



EXCMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS

Anuncio

PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO ADOPTADO EN SESIÓN CELEBRADA O 4 DE OUTUBRO DE 2019, AO OBXECTO DE APROBAR A CONVOCATORIA DAS AXUDAS POR GASTOS DE GARDERÍA DOS FILLOS OU ORFOS DOS EMPREGADOS PÚBLICOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, CORRESPONDENTES AO PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE O 1 DE SETEMBRO DE 2018 AO 31 DE AGOSTO DE 2019.

De acordo cos artigos 59 do Convenio Colectivo Único para Persoal Laboral e do 56 do Acordo Marco Único para Persoal Funcionario da Excma. Deputación Provincial de Lugo, publicados no BOP en datas 30/08/1990 e 31/01/1991, respectivamente, convócase o seguinte concurso para a adxudicación de axudas por gastos derivados da estancia en garderías dos fillos ou orfos dos empregados públicos da Excma. Deputación Provincial, correspondente ao período que vai dende o día 1 de setembro de 2018 ó 31 de agosto de 2019, que se rexerá polas seguintes bases:

Primeira.- Axudas para conceder.

Concederanse axudas por gastos derivados da estancia en garderías de fillos ou orfos dos empregados públicos da Deputación Provincial de Lugo, incluídos no ámbito de aplicación dos vixentes Acordo Marco Único para persoal funcionario e Convenio Colectivo Único para persoal laboral, sempre que aqueles non estean en idade de escolarización obrigatoria (6 anos) e ata o inicio efectivo desta, salvo minusválidos, aos que non se lles aplicará límite de idade. Se o traballador non prestara servizos durante o período que corresponde ao ano escolar, a axuda será proporcional ao tempo traballado.

Segunda.- Período e xustificación.

As devanditas axudas concederanse por ano escolar vencido, é dicir, desde o 1 de setembro de 2018 ó 31 de agosto de 2019.

Os solicitantes deberán presentar xustificación do gasto ocasionado nos períodos que se sinalan, excluindo gastos de comida ou transporte.

Terceira.- Presentación de solicitudes.

As solicitudes para poder optar a estas axudas presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada da Deputación Provincial, no modelo que se facilitará na antedita unidade ou na Sección de Administración de Recursos Humanos desta Entidade, durante o prazo de **UN MES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da Convocatoria do Concurso no Boletín Oficial da Provincia.

Presentarase unha solicitude por cada fillo.

As solicitudes deberán ir acompañadas de:

- Xustificación do gasto ocasionado nos termos que se sinalan no apartado anterior.
- Fotocopia compulsada do Libro de Familia, partida de nacemento ou documento de valor análogo onde consten a filiación e a data de nacemento do neno/a polo que se solicita a axuda.
- Certificación orixinal ou fotocopia compulsada do recoñecemento de minusvalía, se fose o caso.
- Documentación acreditativa oficial dos ingresos por pensión de xubilación, invalidez, viudedade ou orfandade nos casos de solicitantes que non estean en situación administrativa de servizo activo. Nestes supostos, se non se achega a citada documentación coa solicitude, entenderase de aplicación a contía básica.

Cando se observe que algún requisito esixido nas presentes bases non está suficientemente acreditado, poderáselle pedir ao solicitante que achegue, a maiores do sinalado nos apartados "a", "b" e "c" anteriores á xustificación que se estime conveniente, expresando na notificación o motivo da petición e outorgándolle un prazo non inferior a cinco días.

Cuarta.- Motivos de denegación.

Constitúen motivos para negar a axuda ou suspendela unha vez concedida:

- a) Presentar a solicitude fóra do prazo establecido nestas bases.
- b) Non presentar os documentos sinalados na base terceira.
- c) O incumprimento de calquera outro requisito establecido nas presentes bases.

No caso de que se aprecie no solicitante intención fraudulenta, ou este cometera calquera tipo de acción tendente a confundir, ocultar ou aparentar circunstancias, a Comisión de Valoración propoñerá a Xunta de Goberno que esixa o reintegro das cantidades percibidas dende a comisión do acto fraudulento, quedando inhabilitado durante cinco anos para percibir calquera outra axuda das reguladas nestas bases e outros regulamentos da Deputación, sen prexuízo das responsabilidades que, por outra vía, se poidan esixir.

Quinta.- Contía da axuda.

A contía da axuda determinarase fixando unha cantidade equivalente ao gasto xustificado por cada fillo, ata un límite máximo de 681,11 euros, por neno, e ata o límite de autorización de crédito para o citado gasto.

O límite máximo sinalado verase incrementado ata un importe de 817,33 euros, por neno, cando sexa fillo dun empregado provincial cuxa retribución ordinaria anual estea comprendida entre os 20.000 e os 30.000 euros; e ata 885,44 euros por neno cando a citada retribución sexa inferior aos 20.000 euros anuais, tomando como referencia as retribucións do exercicio económico 2018. A estes efectos entenderase como retribucións ordinarias a suma dos importes das retribucións polos conceptos de soldo base, trienios, complemento de destino, complemento específico e pagas extraordinarias.

No caso de exceder a consignación orzamentaria reducirase de xeito lineal a devandita asignación.

Sexta.- Comisión de Valoración

Para a determinación da contía das axudas constituirase unha Comisión de Valoración que, tras a comprobación das solicitudes e documentación presentada, formulará proposta de adxudicación de axudas na contía correspondente.

Composición:

- a) A Comisión de Valoración do concurso estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: A deputada delegada de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo ou membro da Corporación que o substitúa.

VOGAIS:

- A deputada delegada de Economía, Recadación e Facenda ou membro da Corporación que a substitúa.
- O xefe do Servizo de Recursos Humanos ou funcionario que o substitúa.
- O Presidente da Xunta de Persoal ou membro da mesma que o substitúa.
- O Presidente do Comité de Empresa ou membro do mesmo que o substitúa.

SECRETARIO/A:

- A Secretaria da Corporación, con voz e voto, podendo ser substituído por funcionario con Habilitación Estatal que preste servizos nesta entidade ou por funcionario que regulamentariamente o substitúa.

- b) Incorporación de asesores e persoal de colaboración.

A Comisión de Valoración do concurso poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naqueles casos nos que se demande oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de asistencia e colaboración.

- c) Pagamento de asistencias aos membros da Comisión de Valoración.

Os membros da Comisión de Valoración, así como os asesores ou persoal de colaboración que se incorporen, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida no RD 462/2002 de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data do feito causante, na categoría primeira.

Sétima.- Resolución

Á vista da proposta de adxudicación de axudas formulada pola Comisión de Valoración, conforme ó punto anterior, a Xunta de Goberno resolverá definitivamente o concurso.

Pazo provincial de Lugo, 4 de outubro do 2019 A SECRETARIA XERAL, María Esther Álvarez Martínez.

SOLICITUDE DE AXUDA DE GASTOS DE GARDERÍA

PERÍODO DE 1 SETEMBRO 2018 AO 31 DE AGOSTO 2019

DATOS DO TRABALLADOR:D./D^a. _____ DNI _____

ENDEREZO _____ TFNO: _____

 PENSIONISTA FUNCIONARIO PERSOAL EN ACTIVO LABORAL

UNIDADE ONDE PRESTA SERVIZOS _____

DATOS DO FILLO/A:

APELIDOS E NOME _____

DATA DE NACEMENTO _____

IMPORTE DO GASTO: _____

DATOS DA GARDERÍA:

NOME DA GARDERÍA _____

ENDEREZO _____ TLFNO: _____

DECLARACIÓN XURADA:

O que asina, declara que son certos todos os datos consignados nesta solicitude.

Solicita: Que lle sexa concedida a axuda na contía que estableza o xurado de selección, segundo o exposto nas bases confeccionadas para a presente concesión de axudas de gastos de gardería, para o persoal desta Deputación Provincial.

Lugo, de de 2019

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade	Tramitación de bolsas de estudos, vivenda e gardería
Lexitimación	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento
Destinatarios	Non previstos
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos
Procedencia	O propio interesado ou o seu representante legal

¹ Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:

http://deputacionlugo.gal/gl/rexistro_actividades_tratamento/xestion_servizo_rrhh

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑARÁN A ESTA SOLICITUDE:

- A) Xustificación do gasto ocasionado nos termos que se sinalan na base segunda.
- B) Fotocopia compulsada do libro de familia, partida de nacemento ou documento de valor análogo onde consten a filiación e data de nacemento do neno/a pola que se solicita a axuda.
- C) Certificación orixinal ou fotocopia compulsada do recoñecemento de minusvalía, se é o caso.

R. 3027

Anuncio

PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, ADOPTADO EN SESIÓN CELEBRADA O 4 DE OUTUBRO DE 2019, AO OBXECTO DE APROBAR A CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN OU REHABILITACIÓN DE VIVENDA HABITUAL PARA OS EMPREGADOS PÚBLICOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, CORRESPONDENTES AO ANO 2018.

En cumprimento co establecido no artigo 58 do Convenio Colectivo Único para persoal laboral da Deputación Provincial e no artigo 55 do Acordo Marco Único para persoal funcionario da Deputación Provincial, publicados no BOP con data 30/08/1990 e 31/01/1991, respectivamente, convócase concurso para a adxudicación de axudas para adquisición ou rehabilitación de vivenda habitual, correspondente ao **ano 2018**, para os empregados públicos da Excm. Deputación Provincial incluídos no ámbito de aplicación do Acordo Marco Único e Convenio Colectivo Único, de acordo coas seguintes bases:

Primeira.- As axudas que se poden conceder consistirán nunha cantidade que se determinará tendo en conta os seguintes criterios:

- a) As axudas calcularanse sobre a contía do préstamo ou préstamos que se dediquen á compra de vivenda habitual sen que esta poida superar 60.101,21 euros. Desta cantidade inicial detraerase anualmente a cantidade amortizada, calculándose sobre esta os xuros anuais sobre os que se calculará a axuda.
- b) A contía da axuda cuantificarase aplicando ata 2 puntos de xuro ao préstamo correspondente cuantificado conforme se determina no apartado anterior, a partir dun 1% inicial a aboar sempre polo solicitante.

Segunda.- Para solicitar o financiamento de xuros por compra ou rehabilitación de vivenda requirirase:

- a) Ser empregado público (persoal funcionario ou laboral) desta Deputación Provincial e estar dentro do ámbito persoal de aplicación do Acordo Marco Único e o Convenio Colectivo Único. Se o traballador non prestara servizos durante o ano completo, a axuda será proporcional ao tempo traballado.
- b) Estar xubilado ou ser pensionista desta Deputación, sempre que con antelación ó momento de percibir a pensión tiveran concedido un préstamo para compra ou rehabilitación de vivenda.

c) Ter concedido un préstamo por unha entidade financeira para adquisición ou rehabilitación de vivenda habitual e ter satisfeitos xuros no ano 2018. É requisito imprescindible que o préstamo estea destinado á adquisición de vivenda habitual, de xeito que a parte do mesmo que non se aplique á indicada finalidade, quedará excluída da presente axuda. No suposto de que a axuda este destinada a rehabilitación dunha vivenda que vaia servir como domicilio principal do solicitante, ademais da documentación do préstamo deberase aportar o proxecto que avale e documente tales obras como rehabilitación.

d) No caso de que ambos os dous cónxuxes sexan empregados desta Deputación, só se concederá unha axuda por vivenda.

Terceira.- As axudas deberán ser solicitadas polos interesados mediante instancia con declaración xurada de que son certos os datos consignados na devandita declaración, en modelo oficial que se facilitará no Rexistro Xeral, dirixida á Presidencia da Deputación Provincial.

A solicitude, a efectos de verificar o dereito da persoa solicitante a percibir esta axuda, estará acompañada obrigatoriamente da seguinte documentación:

a) Certificado expedido pola entidade financeira que outorgou o préstamo no que consten os xuros aboados durante o ano 2018. No devandito certificado farase constar obrigatoriamente:

- Identificación do titular do préstamo e da vivenda para a que se concedeu, incluíndo o enderezo desta.

- Tipo ou tipos de xuro aplicado/s durante o exercicio de 2018, con especificación do período en que se aplicou cada un.

- Importe dos xuros aboados no período comprendido entre o 1.01.2018 e o 31.12.2018.

- Importe do capital pendente de amortización a 01.01.2018 (ou na data en que se formalice o crédito) e a 31.12.2018.

Facilitarase un modelo que reúna os datos anteriores e serán rexeitados os certificados que non reúnan todos os datos sinalados.

b) Nos casos de compras anteriores a 1 de xaneiro de 2013, fotocopia compulsada da declaración da renda correspondente ao exercicio de 2018, na parte en que consten a identificación do traballador e as cantidades polas que desgrou nese ano.

c) Nos casos de compras posteriores a 1 de xaneiro de 2013 a documentación da declaración da renda será substituída por aquela outra que permita verificar fehacientemente que o préstamo polo que se aboan xuros para os que se solicita a axuda é para o financiamento da vivenda habitual.

d) Cando se observe que algún requisito dos esixidos nas presentes bases non está suficientemente acreditado, poderáselle pedir ao solicitante que entregue, a maiores do sinalado nos apartados "a", "b" e "c" anteriores, xustificación que se estime suficiente, expresando na notificación o motivo da petición e outorgándolle un prazo non inferior a cinco días.

Cuarta.- Constitúen motivos para negar a axuda :

a) Presentar a solicitude fóra do prazo establecido nestas bases.

b) Non presentar os documentos sinalados na base terceira.

c) Que a vivenda non se destine a residencia habitual e permanente.

d) O incumprimento de calquera outro requisito establecido nas presentes bases.

No caso de que se aprecie no solicitante intención fraudulenta, ou este cometera calquera tipo de acción tendente a confundir, ocultar ou aparentar circunstancias, o xurado propoñerá a Xunta de Goberno que esixa o reintegro das cantidades percibidas desde a comisión do acto fraudulento, quedando inhabilitado durante cinco anos para percibir calquera outra axuda das reguladas nestas bases e outros regulamentos da Deputación, sen prexuízo das responsabilidades que, por outra vía, se poidan esixir.

Quinta.- As solicitudes para optar a esta axuda presentaranse no prazo de **UN MES**, que contará dende o día seguinte ao da publicación destas bases no BOP.

Sexta.- No suposto de resultar insuficiente a cantidade presupostada no Fondo Social para atender todas as solicitudes, as axudas adxudicaranse en función do nivel de renda familiar do solicitante, tendo preferencia os solicitantes con nivel de renda familiar máis baixo. Enténdese por renda familiar para estes efectos o cociente que resulta de dividir os ingresos familiares polo número de membros da unidade familiar.

Sétima.- Para a determinación da contía das axudas constituirase unha Comisión de Valoración que, trala comprobación das solicitudes e documentación presentada, formularán proposta de adxudicación de axudas na contía correspondente.

a) A Comisión de Valoración do concurso estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: A deputada delegada de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo ou membro da Corporación que o substitúa.

Vocais:

- A deputada delegada da Área de Economía, Recadación e Facenda ou membro da Corporación que a substitúa.
- O xefe do servizo de Recursos Humanos ou funcionario que o substitúa.
- O Presidente da Xunta de Persoal ou membro da mesma que o substitúa
- O Presidente do Comité de Empresa ou membro da mesma que o substitúa

Secretario/a: A Secretaria da Corporación, con voz e voto, podendo ser substituído por funcionario con Habilitación Nacional que preste servizos nesta Entidade ou por funcionario da escala Técnica.

b) Incorporación de asesores e persoal de colaboración.

A Comisión de Valoración do concurso poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naqueles casos nos que se demande oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de asistencia e colaboración.

c) Pagamento de asistencias ao xurado.

Os membros da Comisión de Valoración, así como os asesores ou persoal de colaboración que se incorporen, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida no RD 462/2002 de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data do feito causante, na categoría primeira.

Oitava.- A proposta de adxudicación das axudas, que non poderá exceder do crédito dispoñible para este fin, será remitida á Xunta de Goberno que resolverá definitivamente.

Pazo provincial de Lugo, 4 de outubro do 2019 A SECRETARIA XERAL, María Esther Álvarez Martínez.

SOLICITUDE DE AXUDA NA ADQUISICIÓN OU REHABILITACIÓN DE VIVENDA HABITUAL CORRESPONDENTE AO ANO 2018

DATOS DO/A TRABALLADOR/A:

D./D^a. _____ DNI _____

ENDEREZO _____ TFNO: _____

PENSIONISTA

FUNCIONARIO

PERSOAL EN ACTIVO

LABORAL

UNIDADE ONDE PRESTA SERVIZOS _____

DATOS DA ENTIDADE BANCARIA:

NOME _____ AXENCIA N^o _____

ENDEREZO _____ TELÉFONO: _____

DATOS DA VIVENDA POLA QUE SE SOLICITA AXUDA:

ENDEREZO _____ LOCALIDADE _____

DECLARACIÓN XURADA:

O que asina, declara que son certos tódolos datos consignados nesta solicitude e son consciente de que no caso de que me sexa apreciada intención fraudulenta, ou cometera calquera tipo de acción tendente a confundir, ocultar ou aparentar circunstancias, poderame ser esixido o reintegro das cantidades percibidas desde a comisión do acto fraudulento, quedando inhabilitado durante cinco anos para percibir calquera outra axuda da Deputación, sen prexuízo das responsabilidades que, por outra vía, se me poidan esixir

Solicita: Que lle sexa concedida a axuda na contía que estableza o xurado de selección, segundo o exposto nas bases confeccionadas para a presente concesión de axudas na compra ou adquisición de vivenda habitual, para o persoal desta Deputación Provincial.

Como asinante

Lugo, de _____ de 2019

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade	Tramitación de bolsas de estudos, vivenda e gardería.
Lexitimación	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Destinatarios	Non previstos.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos.
Procedencia	O propio interesado ou o seu representante legal.

¹ Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:

http://deputacionlugo.gal/gl/rexistro_actividades_tratamento/xestion_servizo_rrhh

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑARÁ A SOLICITUDE

1. CERTIFICADO DOS XUROS ABOADOS DURANTE O ANO 2018, EXPEDIDO POLA ENTIDADE BANCARIA CORRESPONDENTE, SEGUNDO MODELO ADXUNTO. REXEITARANSE OS CERTIFICADOS NOS QUE NON CONSTEN OS DATOS NA SÚA TOTALIDADE.

NOS CASOS DE COMPRAS ANTERIORES A 1 DE XANEIRO DE 2013, FOTOCOPIA COMPULSADA DA DECLARACIÓN DA RENDA CORRESPONDENTE Ó ANO 2017, NA PARTE QUE CONSTEN A IDENTIFICACIÓN DO TRABALLADOR E AS CANTIDADES POLAS QUE DESGRAVOU NESE ANO.

2. NOS CASOS DAS COMPRAS POSTERIORES A 1 DE XANEIRO DE 2013 A DOCUMENTACIÓN DA DECLARACIÓN DA RENDA SERÁ SUBSTITUÍDA POR AQUELA OUTRA QUE PERMITA VERIFICAR FEHACIENTEMENTE QUE O PRÉSTAMO POLO QUE SE ABOAN XUROS PARA OS QUE SOLICITA A AXUDA É PARA O FINANCIAMENTO DA VIVENDA HABITUAL.

MODELO DE CERTIFICACIÓN BANCARIA

D./D^a. _____ con N.I.F. _____ en calidade de
 _____ da Entidade _____ con domicilio en
 _____.

CERTIFICO: Que D/D^a. _____, con N.I.F. _____ é titular dun préstamo hipotecario/persoal (táchese o que non proceda) nº _____, formalizado en data _____ para a adquisición dunha vivenda sita en _____.

Que o tipo de xuro aplicado durante o ano 2018 foi:

- _____ % durante o período _____ ata _____
- _____ % durante o período _____ ata _____

QUE O IMPORTE DOS XUROS ABOADOS NO PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE 1/01/2018 E 31/12/2018 ASCENDE
 Á CANTIDADE DE _____ EUROS.

O importe do capital pendente de amortización a 1/01/2018 (ou data na que se formalizou o crédito) ascendía á cantidade de _____ euros e a 31/12/2018 a _____ euros.

Para que conste e a petición de interesado, expido a presente certificación en Lugo ____, de _____ de 2019.

Anuncio

PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO ADOPTADO EN SESIÓN CELEBRADA O 4 DE OUTUBRO DE 2019, AO OBXECTO DE APROBAR A CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA BOLSAS DE ESTUDOS PARA OS EMPREGADOS PÚBLICOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, CORRESPONDENTES AO CURSO ACADÉMICO 2018/2019.

De acordo co establecido nos artigos 53 e concordantes do Acordo Marco Único para o persoal funcionario e 56 e concordantes do Convenio Colectivo para o persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, publicados no BOP de Lugo de datas 31-01-91 e 30-08-90 respectivamente, convócase o seguinte:

Concurso para a adxudicación de bolsas de estudos para os empregados públicos da Deputación Provincial, correspondente ao curso académico 2018-2019, que se rexerá polas seguintes bases:

Primeira.- Serán beneficiarios destas bolsas de estudos: os empregados públicos desta Deputación, aos que lles é de aplicación o Acordo Marco Único e o Convenio Colectivo Único e aos seus fillos ou orfos.

Segunda.- As axudas a conceder aos alumnos (fillos ou orfos dos empregados públicos da Deputación que residan no concello do Centro Académico), consistirán en bolsas de estudos para as seguintes ensinanzas e nas contías que se indican e que se clasifican, en tres tramos, segundo o total importe retributivo ordinario anual (soldo ou pensión) do/a empregado/a provincial co que gardan a relación de parentesco filial:

CLASIFICACIÓN (Art. 3 LO 2/2006, DE 3 DE MAIO, DE EDUCACIÓN)		CONTÍA BÁSICA	≤30.000€	<20.000€	
a) ED. INFANTIL	0-3 anos	-----	-----	-----	
	3-6 anos	105,94	127,13	137,72	
b) ED. BÁSICA	ED. PRIMARIA	1º CICLO: 6,7 anos	152,22	182,66	197,89
		2º CICLO: 8,9 anos	152,22	182,66	197,89
		3º CICLO: 10,11 anos	185,27	222,32	240,85
	ESO	1º CICLO: 12,13 anos	185,27	222,32	240,85
		2º CICLO: 14,15 anos	251,38	301,66	326,79
c) ED. SECUNDARIA POSTOBLIGATORIA	BAC	251,38	301,66	326,79	
	FP GRAO MEDIO	251,38	301,66	326,79	
	ENS. PROF. ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO GRAO MEDIO	251,38	301,66	326,79	
	ENS. DEPORTIVAS GRAO MEDIO	251,38	301,66	326,79	
d) ED. SUPERIOR	FP GRAO SUPERIOR	251,38	301,66	326,79	

CLASIFICACIÓN (Art. 3 LO 2/2006, DE 3 DE MAIO, DE EDUCACIÓN)		CONTÍA BÁSICA	≤30.000€	<20.000€
	ENS. PROF. ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO GRAO SUPERIOR	251,38	301,66	326,79
	ENS. DEPORTIVAS GRAO SUPERIOR	251,38	301,66	326,79
	ENS. ARTÍSTICAS SUPERIORES	251,38	301,66	326,79
	ENS. UNIVERSITARIAS (diplomatura, licenciatura e similares e grao universitario)	681,11	817,33	885,44
e) ENS. DE RÉXIME ESPECIAL	ENS. DE IDIOMAS	72,89	87,47	94,76
	ENS. ARTÍSTICAS	72,89	87,47	94,76
	ENS. DEPORTIVAS	72,89	87,47	94,76
f) PROXECTO		185,27	222,32	240,85

As axudas que se recollen no cadro anterior tamén serán de aplicación para aqueles fillos ou orfos de empregados provinciais que sigan estudos de ensinanzas non reguladas e teñan acreditada legalmente a condición de persoas con capacidades diferentes.

Terceira.- Estas contías rexerán para o curso 2018-2019

Cuarta.- Criterios para a adxudicación das bolsas de estudos:

1º.- Soamente se concederá **unha bolsa de estudo por estudante e curso académico**, debendo presentar unha solicitude acompañada da documentación que se refire na base sétima.

2º.- Se o traballador non prestara servizos durante o período que corresponde ao ano escolar, a axuda será proporcional ao tempo traballado.

3º.- Os alumnos con necesidade específica de apoio educativo derivada de discapacidade ou trastornos graves de conduta, debidamente acreditado, poderán solicitar a axuda para o mesmo curso para o que xa a tivesen concedida.

Na concesión de axudas terán preferencia os cursos e ensinanzas de carácter obrigatorio.

4º.- Se no presente ano se solicita unha axuda para un curso ou carreira distinta da que se cobrou o ano anterior, poderase renovar a axuda para o mesmo curso, sempre que se xustifique aprobar o 100% do curso para o que se solicitou e percibiu a bolsa de estudo anterior.

5º.- As devanditas cantidades **incrementaranse en 213,33 € para cada curso cando os alumnos non residan no mesmo concello onde figuran empadroados** e, en **119,16 € cando non estean matriculados no mesmo concello onde estean empadroados, aínda que residan neste.**

6º.- As contías de todas estas bolsas de estudos **serán elevadas ata o dobre do seu importe cando o beneficiario sexa orfo de empregado público provincial.**

Quinta.- As axudas a conceder **aos empregados públicos en activo desta Excma. Deputación Provincial**, consistirán en bolsas de estudo para as seguintes ensinanzas e nas contías que se indican:

. Aboarase o importe xustificado como gastado, ata un máximo de **72,89 €**, para as ensinanzas previstas no apartado e) da base segunda, que teñan carácter oficial ou homologado.

. Aboarase o importe xustificado como gastado, ata un máximo de **251,38 €**, para as ensinanzas comprendidas na base segunda, apartados c) e d) excluídas as ensinanzas universitarias que teñan carácter oficial ou homologado.

. Aboarase o importe xustificado como gastado, ata un máximo de **681,11 €**, para as ensinanzas universitarias (curso de acceso á UNED, diplomatura, licenciatura e similares, grao universitario, máster universitario e doutorado) que teñan carácter oficial ou homologado.

Concédesse a devandita axuda para sufragar os gastos de matrícula e libros, sendo necesaria a presentación de facturas, fotocopia compulsada de matrícula e cualificación do curso anterior, con cada instancia presentada.

As contías máximas das axudas sinaladas nos anteriores parágrafos desta base quinta, veranse incrementadas nun 30 % para o persoal cuxas retribucións ordinarias anuais sexan inferiores a 20.000 € en un 20% para o persoal cuxas retribucións ordinarias anuais estean comprendidas entre 20.000 e 30.000 €, tomando como referencia as retribucións do exercicio económico 2018. A estes efectos entenderase como retribucións ordinarias a suma dos importes das retribucións polos conceptos de soldo base, trienios, complemento de destino, complemento específico e paga extraordinaria.

Sexta.- Motivos para denegar ou renunciar á axuda.

1º.- Non comezar os seus estudos dentro do primeiro trimestre escolar do curso para o que foi concedida, salvo casos de forza maior.

2º.- Non presentarse aos exames dos estudos nos que estea matriculado e para os que solicita a bolsa de estudos.

No caso de que se aprecie no solicitante intención fraudulenta, ou este cometera calquera tipo de acción tendente a confundir, ocultar ou aparentar circunstancias, a Comisión de Valoración propondrá á Xunta de Goberno que esixa o reintegro das cantidades percibidas dende a comisión do acto fraudulento, quedando inhabilitado durante cinco anos para percibir calquera outra axuda das reguladas nestas bases e outros regulamentos da Deputación, sen prexuízo das responsabilidades que, por outra vía, se poidan esixir.

Sétima.- Documentación que deberán presentar obrigatoriamente dentro do prazo de presentación de instancias, para a concesión da bolsa de estudos

1º.- Cualificacións do curso para o que solicitou e cobrou a axuda o ano anterior.

2º.- Documentación acreditativa de estar matriculado no curso para o que solicita a bolsa de estudos este ano.

3º.- O empregados públicos deberán presentar os xustificantes dos gastos realizados.

4º.- Certificado de empadramento, se é o caso.

5º.- Para xustificar o punto terceiro da base cuarta, acreditación documental da residencia do municipio onde estean matriculados (factura da residencia universitaria, factura do pagamento do aluguer da vivenda, etc).

6º.- Cando se observe que algún requisito dos esixidos nas presentes bases non está suficientemente acreditado, poderáselle pedir ao solicitante que entregue, a maiores do sinalado nos puntos anteriores, a xustificación que se estime suficiente, expresando na notificación o motivo da petición e outorgándolle un prazo non inferior a 5 días hábiles.

7º.- Documentación acreditativa oficial dos ingresos por pensión de xubilación, invalidez, viudedade ou orfandade nos casos de solicitantes que non estean en situación administrativa de servizo activo. Nestes supostos, se non se achega a citada documentación coa solicitude, entenderase de aplicación a contía básica.

Oitava.- Presentación das instancias

A bolsa de estudos deberá ser solicitada mediante instancia, dirixida ao Sr. Presidente da Deputación Provincial, de acordo co modelo oficial que se facilitará no Rexistro Xeral, no que figura tamén a declaración xurada.

Deberá acompañarse necesariamente á instancia, a documentación á que se refire a base Sétima anterior.

Novena.- Prazo de presentación

A instancia para optar a esta axuda será presentada no prazo de **UN MES**, que contará dende o día seguinte ao da data de publicación no BOP de Lugo, do que se remitirá unha copia a todos os servizos e centros da Deputación.

Décima.- Comisión de Valoración

a) A Comisión de Valoración do concurso estará integrado polos seguintes membros:

PRESIDENTE:

A deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo ou membro da Corporación que o substitúa.

VOGAIS:

- A deputada delegada de Economía, Recadación e Facenda ou membro da Corporación que a substitúa.
- O xefe do servizo de Recursos Humanos ou funcionario que o substitúa.
- O Presidente da Xunta de Persoal ou membro da mesma que o substitúa.
- O Presidente do Comité de Empresa ou membro do mesmo que o substitúa.

SECRETARIO/A:

A Secretaria da Corporación, con voz e voto, podendo ser substituída por funcionario con habilitación de carácter estatal que preste servizos nesta Entidade ou por funcionario que regulamentariamente o substitúa.

b) Incorporación de asesores e persoal de colaboración

A Comisión de Valoración poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naqueles casos nos que se demande oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores en tarefas de asistencia e colaboración.

c) Pagamento de asistencias aos membros da Comisión de Valoración.

Os membros da Comisión de Valoración, así como os asesores ou persoal de colaboración que se incorporen, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida no RD 462/2002 de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data do feito causante, na categoría primeira.

Undécima.- A Comisión de Valoración, unha vez realizado o seu cometido, formulará á Xunta de Goberno proposta das bolsas de estudos que se concederán, e que se resolverá tendo en conta que, non poderá exceder do límite da cantidade de crédito orzamentario dispoñible para tal fin.

Duodécima.- As cantidades asignadas serán de carácter fixo, segundo os niveis para os que se solicitan e de conformidade coa táboa que figura nas bases podendo, no suposto de non ser suficiente a cantidade presupostada, reducir as asignacións individuais nunha proporción equivalente ao exceso que resulte da suma total en relación co tope máximo establecido.

Pazo Provincial, 4 de outubro do 2019 A SECRETARIA XERAL, María Esther Álvarez Martínez.

SOLICITUDE**BOLSA DE ESTUDOS PARA O CURSO 2018/2019****DATOS DO/A BENEFICIARIO/A:**D./D^a. _____ DNI _____

ENDEREZO _____ TFNO: _____

 PENSIONISTA FUNCIONARIO PERSOAL EN ACTIVO LABORAL

UNIDADE ONDE PRESTA SERVIZOS _____

DATOS DO/DA CAUSANTE: BENEFICIARIO FILLO ORFO (*) _____

Apelidos e Nome	Idade	Estudos	Localidade	Curso

¿REPITE CURSO? SI NO**DECLARACIÓN XURADA:****O QUE ABAIXO ASINA:****DECLARA**, que son certos todos e cada un dos datos consignados nesta solicitude.**SOLICITA**: Que lle sexa concedida a BOLSA DE ESTUDOS na contía que estableza a Comisión de Valoración, segundo o exposto nas Bases confeccionadas para a presente concesión de BOLSAS DE ESTUDOS, para o persoal desta Deputación Provincial.**(*) Apelidos, nome e praza que desempeñou o falecido**

LUGO, DE DE 2019

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS

Responsable	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade	Tramitación de bolsas de estudos, vivenda e gardería
Lexitimación	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento
Destinatarios	Non previstos
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos.
Procedencia	O propio interesado ou o seu representante legal.

¹ Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:

http://deputacionlugo.gal/gl/rexistro_actividades_tratamento/xestion_servizo_rrhh

R. 3029

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Dacordo co disposto no art. 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ó que se remite o art. 177 do mesmo, e no art. 20.3 en relación co art. 38.2 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, faise público para xeral coñecemento, que esta Corporación Municipal en sesión plenaria celebrada o día 1 de agosto de 2019, adoptou o acordo de aprobación definitiva ó non presentarensse reclamacións contra o expediente de modificación de créditos nº9/2019 consistente en suplemento de crédito con emprego do superávit orzamentario. Expediente núm.:800/2019.

Coas modificacións acordadas, o resumen por Capítulos do Orzamento de Gastos do 2019, queda fixado segundo se detalla.

Capítulos ORZAMENTO 2019	Consignación antes deste expediente euros (partindo de previsión inicial).	Aumento suplemento de crédito en euros.	Consignación despois deste expediente euros
1.-Gtos. Personal	1.088.958,27	-	1.088.958,27
2.-Gtos. Bens	1.360.463,73	39.150,00	1.399.613,73
4.-Transf. Ctes.	39.200,00	5.700,00	44.900,00
6.-Inversións reais	294.143,52	205.411,83	499.555,35
7.-Transferencias de capital	0	0	0
Totais	2.782.765,52	250.261,83	3.033.027,35

Becerreá, 2 de outubro de 2019.- O Alcalde, Don Manuel Martínez Núñez.

R. 2979

CARBALLEDO*Anuncio*

En sesión plenaria celebrada o 30 de setembro de 2019 foi inicialmente aprobado o expediente de modificación de crédito do orzamento en vigor, na modalidade de transferencia de crédito núm. 1/2019, por importe de **31.000,00€ (TRINTA E UN MIL EUROS)**, o que faise público polo prazo de quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno; de tal xeito que o expediente considerárase definitivamente aprobado si durante o citado período non fora presentada reclamación algunha ao mesmo.

O Alcalde, 1 de outubro de 2019.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 2980

CERVO*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data 27 de setembro de 2019, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de agosto de 2019 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo da Escola Infantil Municipal e das cotas correspondentes ao mercado semanal 4º bimestre de 2019 polo exercicio da venda ambulante no mercado de San Cibrao (Cervo).

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o do 11 de outubro ao 13 de decembro de 2019. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 27 de setembro de 2019. O Alcalde; Alfonso Villares Bermúdez.

R. 2969

CHANTADA*Anuncio***NOMEAMENTOS, DELEGACIÓNS E RETRIBUCIÓNS CORPORATIVAS**

De acordo co previsto nos art. 44, 46 e 51 do ROF, e nos artigos 75.5 e 104.3 da Lei 7/1985, fanse públicos os seguintes acordos municipais:

A) Nomeamentos corporativos e delegacións especiais. Decreto da Alcaldía de 28/06/2019.

- Concelleiros/as membros da Xunta de Goberno Local, que conformarán dito Órgano xunto co Sr. Alcalde que o preside:

.- D. Manuel Diéguez Carballo.

.- Dna. M^a Cándida Carnero Blanco.

.- Dna. Pamela Fernández Águila.

.- D. Juan Alberto Diéguez Fernández.

- Tenentes de Alcalde, que substituirán regulamentariamente ao Sr. Alcalde pola orde en que son designados:

- 1º Tenente de Alcalde: D. Manuel Diéguez Carballo.

- 2ª Tenente de Alcalde: Dna. M^a Cándida Carnero Blanco.

- 3º Tenente de Alcalde: Dna. Pamela Fernández Águila.

- 4ª Tenente de Alcalde: D. Juan Alberto Diéguez Fernández.

- Delegacións especiais dos servizos que se indican. Fanse constar os servizos que non son obxecto de delegación por ser xestión da propia Alcaldía.

- ALCALDE: Urbanismo; Réxime Interior; Seguridade Cidadá e Relacións Institucionais.

- 1º TENENTE DE ALCALDE: Cultura; Promoción Sector Vitivinícola; Novas Tecnoloxías.
- 2º TENENTE DE ALCALDE: Servizos Sociais e Benestar.
- 3º TENENTE DE ALCALDE: Turismo; Comercio; Igualdade e Saúde Pública.
- 4ª TENENTE DE ALCALDE: Medio Ambiente, Desenvolvemento Rural e actividade agrogandeira.
- CONCELEIRO: D. DIEGO OTERO VEIGA: Deportes; Emprego; Patrimonio e Infraestruturas.
- CONCELEIRA: DONA CONCEPCIÓN FERNÁNDEZ LÓPEZ: Educación; Xuventude e Parques e Xardíns.

B) Delegación de atribucións da Alcaldía na Xunta de Goberno Local. Decreto da Alcaldía do 02/07/2019.

1. Recoñecemento e liquidación de obrigacións económicas, en materia de contratación, legalmente adquiridas.
2. Recoñecemento extraxudicial de crédito, cando existe crédito orzamentario e trátase de gastos realizados durante o exercicio económico.
3. O outorgamento e concesión de subvencións e axudas económicas de todo tipo.
4. Aprobar a oferta de emprego público de acordo co Orzamento e o persoal aprobados polo Pleno, aprobar as bases das probas para os concursos de provisión de postos de traballo.
5. Distribuír as retribucións complementarias que non sexan fixas e periódicas.
6. As aprobacións dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do plan xeral non expresamente atribuídas ao Pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.
7. A aprobación dos proxectos de obras e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento.
8. As competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministración, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.
9. As competencias para a celebración dos contratos privados, así como a adxudicación de concesións sobre os bens das mesmas e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o orzamento basee de licitación, non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicados.
10. A Resolución de expedientes urbanísticos de obras maiores, e outorgamento das licenzas que neles correspondan.
11. A Resolución de expedientes de disciplina urbanística, sancionadores, de reposición da Legalidade Urbanística e as ordes de execución a excepción de expedientes de disciplina medio ambiental e de ruína que lle correspondan á Alcaldía.
- 12.- As autorizacións de dominio público e de utilización de instalacións municipais, as licenzas de vaos, taxis, vehículos de aluguer e animais perigosos.
- 13.- Os convenios con outras Administracións Públicas que non correspondan ó Pleno.

C) Dedicacións de membros da Corporación e asignacións económicas corporativas. Acordo do Pleno do 02 de xullo de 2019.

- Exercicio do cargo en dedicación parcial, cunha retribución de 26.600,00 € brutos anuais repartidos en 14 pagas para o concelleiro de Deportes, Emprego, Patrimonio e Infraestruturas.
- Percepción por asistencias a Órganos colexiados, que lles corresponde aos membros da Corporación sen dedicación exclusiva ou parcial, 150,00 € por sesión do Pleno, 250,00€ por sesión da Xunta de Goberno Local, e de 100,00 € por sesión das Comisións Informativas.
- Indemnizacións polos gastos ocasionados no exercicio do cargo (dietas e locomoción), segundo as normas que se aplican aos funcionarios públicos, con asimilación ao grupo 1 do Real Decreto 462/2002.
- Asignación aos Grupos políticos municipais da seguinte dotación económica:

Compoñente fixo: 100,00 € por mes. Idéntico para tódolos Grupos.

Compoñente variable: 50,00 € por membro do Grupo e mes.

Chantada, 2 de julio de 2019.- O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 20/08/2019 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a xullo do 2019.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a xullo 2019 terá lugar neste municipio dende o día 21 de agosto de 2019 ata o día 21 de outubro de 2019.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 23 de agosto de 2019.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 2959

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 19/08/2019 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a agosto-2019.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes agosto 2019 terá lugar neste Municipio dende o día 20 de agosto de 2019 ata o día 21 de outubro de 2019.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 20 de agosto de 2019.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 2960

O CORGO

Anuncio

Faise pública a Resolución da Alcaldía do 24 de setembro de 2019, que literalmente di:

"DECRETO /19. O CORGO, 24 DE SETEMBRO DE 2019

Por Resolución da Alcaldía do 29 de xaneiro de 2018 aprobouse a oferta de emprego público para o exercicio 2018.

Dentro desta oferta atópanse as seguintes prazas ocupadas temporalmente os tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2016:

a.1 Traballadores ocupados os tres anos anteriores a 31 de decembro de 2016: Servizos sociais comunitarios básicos:

-Auxiliar axuda no fogar M^a Luisa Riveira Seijas (1/07/09), n^o de posto de traballo en RPT: 3

-Auxiliar axuda no fogar M^a Luz Yañez Crecente (1/07/07), n^o de posto de traballo en RPT: 4

-Auxiliar axuda no fogar Josefa Pérez López (1/07/09), n^o de puesto de traballo en RPT: 6

-Auxiliar axuda no fogar Concepción Pérez Silva (1/07/09), n^o de posto de traballo en RPT: 5

-Auxiliar axuda no fogar Adelaida Redondo Pereira (1/09/10), nº de posto de traballo en RPT: 7

Ademáis, se contemplaba outra praza máis por reposición de efectivos:

- Auxiliar de axuda no fogar (reposición de efectivos). Persoal laboral fixo, posto nº 8 da RPT.

Por Resolución da Alcaldía do 29 de novembro de 2018 aprobáronse as bases para cubrir, mediante concurso-oposición, esas seis prazas de auxiliar de axuda no fogar de persoal laboral fixo deste concello.

Rematadas as probas selectivas, e de conformidade coas bases, o tribunal fixo pública a relación definitiva das puntuacións finais obtidas polos aspirantes que superaron a fase de oposición, pola orde de puntuación obtida e propuxo a contratación como persoal laboral indefinido aos seis candidatos aprobados con maior puntuación, elevando a relación que se incorpora deseguido ao Alcalde.

NOME	DNI	NOTA 1º EXERCICIO	NOTA DO 2º EXERCICIO	FASE DE CONCURSO	TOTAL
RIVEIRA SEIJAS, MARÍA LUISA PILAR	...3205..	10	10	13	33
PÉREZ LÓPEZ, JOSEFA	...4606..	10	9,5	13	32,5
SAL CASTEDO, ESPERANZA	...1901..	10	9,5	12,20	31,7
YÁÑEZ CRECENTE, Mª LUZ	...3201..	10	8,5	13	31,5
LÓPEZ LÓPEZ, SUSANA	...7655..	10	8,5	11,47	29,97
SOMOZA MAGDALENA, Mª DEL PILAR	...1830..	7,5	7,5	13	28

A relación de aprobados publicouse no BOP de Lugo, páxina web do concello, taboleiro de anuncios do concello e taboleiro de anuncios da sede electrónica.

Os candidatos propostos, de conformidade coa base décima, achegaron a documentación relacionada na citada base no prazo establecido.

A base undécima establece que unha vez presentada a documentación polos interesados, o Alcalde ditará resolución acordando a formalización do contrato laboral indefinido a favor dos candidatos propostos. A citada Resolución publicarase no BOP e o contrato formalizarase no prazo máximo de un mes a partir do seguinte ao da publicación.

En consecuencia, pola presente RESOLVO:

1. Nomear persoal laboral fixo deste concello e formalizar contrato laboral indefinido no prazo máximo de un mes, a contar dende o día seguinte á publicación desta Resolución no BOP de Lugo, aos seguintes seis candidatos, que ocuparán os postos que se relacionan:

- D^a M^a Luisa Pilar Riveira Seijas, con DNI ...3205.., que ocupará o posto de traballo nº 3 de auxiliar axuda no fogar da RPT.

- D^a Josefa Pérez López, con DNI ...4606.., que ocupará o posto de traballo nº 6 de auxiliar de axuda no fogar na RPT.

- D^a M^a Luz Yáñez Crecente, con DNI ...3201.., que ocupará o posto de traballo nº 4 de auxiliar de axuda no fogar na RPT.

- D^a Esperanza Sal Castedo, con DNI ...1901.., que ocupará o posto de traballo nº 5 de auxiliar de axuda no fogar na RPT.

- D^a Susana López López, con DNI ...7655.., que ocupará o posto de traballo nº 7 de auxiliar de axuda no fogar na RPT.

- D^a M^a del Pilar Somoza Magdalena, con DNI ...1830.., que ocupará o posto de traballo nº 8 de auxiliar de axuda no fogar na RPT.

2. Ordear a presente Resolución do BOP de Lugo.

O ALCALDE, Felipe Labrada Reija. Ante min, O SECRETARIO, Marco A. García-Gabilán Sangil"

O que se fai público aos efectos de da formalización do contrato laboral indefinido no prazo máximo de un mes, a contar dende o día seguinte á publicación desta Resolución no BOP de Lugo.

O Corgo, 1 de outubro de 2019.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

FOZ*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía do 18 de setembro de 2019, aprobanse as Bases e a regulación da Convocatoria e do proceso de selección mediante concurso-oposición para a **contratación laboral temporal a tempo parcial** do seguinte posto de traballo na Escola Municipal de Música dependente deste Concello:

- 1 praza de profesor de violín, 7 horas á semana.

As bases de convocatoria serán publicadas no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Foz www.concellodefoz.es, así como na sede electrónica deste Concello.

Prazo de presentación de instancias: catro días naturais a contar dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste Concello [<http://concellodefoz.sedelectronica.es>] [e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión].

Foz, a 1 de outubro de 2019.- O Alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 2981

OUIROL*Anuncio*

O Pleno do concello de Ouiról, en sesión extraordinaria celebrada o día vinte e sete de setembro de dous mil dezanove, aprobou inicialmente o expediente de modificación de orzamento, suplemento de crédito, con cargo ao Remanente líquido de Tesoureira, 3/2019, polo importe de corenta e dous mil setecentos euros, (42.700,00 €). En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, coa finalidade de que durante este período de tempo, que comezará a contar dende o día seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se estimen pertinentes, as que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

Ouiról, trinta de setembro de dous mil dezanove.- O Alcalde-Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 2963

PARADELA*Anuncio***APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 15/2019, NA MODALIDADE DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO E SUPLEMENTO DE CRÉDITO.**

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 3 de outubro de 2019, o expediente de modificación de créditos nº 15/2019, na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito, en cumprimento do que se dispón no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días contados dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

De conformidade co acordo adoptado, a modificación de crédito considerarase definitivamente aprobada, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Paradela, 4 de outubro de 2019.- O Alcalde-Presidente, José Manuel Mato Díaz.

R. 3009

RIBEIRA DE PIQUÍN*Anuncio*

Aprobado definitivamente o expediente de modificación de créditos 15/2019- expediente de transferencia de créditos- dentro do vixente Orzamento por importe de 18.000,00 € (Dezaioito mil euros), ao non presentarse ningunha reclamación no período de exposición ao público daquel (BOP nº 209, de data 11/09/2019), en aplicación do disposto no artigo 169, por remisión do 179.4, do Texto Refundido da Lei Reguladora das

Facendas Locais, e o artigo 42 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril, faise público resumido por capítulos:

PARTIDAS DE GASTOS CON CRÉDITOS EN BAIXA

Partida	Denominación	Crédito definitivo antes da modificación	Importe baixa	Crédito definitivo despois da modificación
920.120	Administración Xeral. Retribucións básicas.	37.500,00 €	2.700,00 €	34.800,00 €
920.121	Administración Xeral. Retribucións complementarias.	36.000,00 €	8.000,00 €	28.000,00 €
920.160	Administración Xeral. Cotas sociais.	28.000,00 €	7.300,00 €	20.700,00 €
			Total 18.000,00 €	

Partida	Denominación	Crédito definitivo antes da modificación	Importe alta	Crédito definitivo despois da modificación
172.221	Protección e mellora do medioambiente. Subministros.	7.000,00 €	10.000,00 €	17.000,00 €
231.221	Asistencia social primaria. Subministros.	6.000,00 €	8.000,00 €	14.000,00 €
			Total 18.000,00 €	

Contra a aprobación definitiva do expediente administrativo de modificación de créditos núm. 15/2019 no orzamento para o ano 2019, os interesados/as debidamente lexitimados poderán interpor recurso contencioso administrativo consonte ao establecido no artigo 171 por remisión do art. 179.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, R.D. 2/2004 de 5 de marzo.

Ribeira de Piquín, 3 de outubro de 2019.- O Alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 3003

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D. SINESIO NOVO FERNANDEZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en fecha 25/09/2019, en el proceso seguido a instancia de RAMIRO GAY LÓPEZ contra RAFAEL JAVIER PRIETO REY, en materia de extinción de contrato y reclamación de cantidad, registrado con el nº 402/2019 se ha acordado citar a RAFAEL JAVIER PRIETO REY con último domicilio conocido en Calle Bidueiro nº4, 4ºD, Lugo, en ignorado paradero actualmente, a fin de que comparezca el día 17 de octubre de 2019, a las 11:00 horas al acto de conciliación, y 11:10 horas al acto de juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 2 sito en C/ ARMANDO DURAN Nº 1, LUGO debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a RAFAEL JAVIER PRIETO REY, se expide la presente cédula para su publicación en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, y colocación en el tablón de anuncios. En LUGO, a veinticinco de septiembre de dos mil diecinueve.

EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 2964

Anuncio

DON SINESIO NOVO FERNÁNDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de Lugo, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 155/2019 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de DÑA. MARÍA SUSANA CARRAL RODRÍGUEZ y DOÑA EVA CABADO PÉREZ contra la empresa ANTONIO FERNÁNDEZ SOMOZA, sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Que estimando la demanda formulada por D MARÍA SUSANA CARRAL RODRÍGUEZ y Dª EVA CABADO PÉREZ, contra la empresa ANTONIO FERNÁNDEZ SOMOZA, declaro improcedente el despido de las demandantes con efectos de fecha 11 de enero de 2019, y condeno a la empresa demandada a indemnizarlas por la extinción de la relación laboral con la cantidad de 2.287,67 euros a favor de Dª María Susana Carral Rodríguez; y de 776,50 euros a favor de Dª Eva Cabado Pérez.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértase de que no es firme, ya que contra la misma cabe interponer recurso de SUPPLICACIÓN para ante la SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE GALICIA, debiendo en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la misma, por conducto de este Juzgado, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de entablar el recurso, pudiendo también anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este Juzgado y en el indicado plazo y, si fuese la empresa demandada quien lo hiciese, acreditando, al anunciar el recurso, haber consignado la cantidad objeto de la condena en la cuenta de “depósitos y consignaciones” abierta a nombre de este Juzgado de lo Social en la Entidad Banco Santander (antes Banesto), oficina principal. Cta. núm. 2323000065015519, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que consta la responsabilidad solidaria del avalista. Asimismo, si fuera la empresa demandada quien intentase interponer el recurso de SUPPLICACIÓN, deberá consignar el depósito de 300,00 euros, en la cuenta corriente denominada “recurso de suplicación” que, con el núm. 2323000065015519 mantiene este Juzgado de lo Social en la misma Entidad Bancaria, debiendo el recurrente entregar en la Secretaria del Juzgado el correspondiente resguardo al tiempo de interponer el recurso de suplicación.

Así por esta mí sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos, lo pronuncio, mando y firmo.”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a la demandada ANTONIO FERNÁNDEZ SOMOZA, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Lugo, a veinticinco de septiembre de dos mil diecinueve.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2966

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 GIJÓN

Anuncio

D/Dª MARIA DEL PILAR PRIETO BLANCO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de GIJON, HAGO SABER:

Que en el procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000002 /2019 de este Juzgado de lo Social, seguidos contra la empresa ALLDECOR GALICIA S.L., sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución cuyos datos se hacen constar a continuación, de la que los interesados podrán tener conocimiento íntegro en la oficina judicial, y contra la que cabe interponer el recurso que se indica.

- **RESOLUCIÓN: SENTENCIA DE FECHA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2019.**

- **RECURSO: NO CABE RECURSO.**

- **PERSONA/ENTIDAD A QUIEN SE NOTIFICA: ALLDECOR GALICIA S.L.**

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de NOTIFICACION A ALLDECOR GALICIA S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En GIJON, a veinticuatro de septiembre de dos mil diecinueve.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2967

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 OVIEDO*Anuncio*

D/D^a BEATRIZ DIAZ MARTINEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de OVIEDO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento ETJ 79/2018 de este Juzgado de lo Social, se ha dictado DECRETO de fecha 22/01/19.

Por el presente se notifica a **RAMÓN PENA GARCÍA; E ROS BOUSO, M. CARLOTA** por hallarse en paradero desconocido, ignorando su domicilio, haciéndole/s saber que dicha resolución se encuentra a su disposición en este Juzgado, pudiendo acceder a la misma así como obtener copia.

Contra dicha resolución cabe interponer Recurso de Revisión que podrá interponer en el plazo de **TRES DÍAS** a partir de esta notificación, en la forma prevista en la ley y cumpliendo los requisitos establecidos.

Y para que sirva de notificación en legal forma, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la provincia de LUGO.

En OVIEDO, a veinticinco de septiembre de dos mil diecinueve.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2965