



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES. ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

Anuncio

Resolución do 3 de setembro de 2024 da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, da Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, pola que se anuncia a convocatoria do proceso selectivo de acceso por promoción interna (código de procedemento PR461C) e o proceso de provisión por mobilidade (código de procedemento PR461H) nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial.

No "Diario Oficial de Galicia" número 169, do 3 de setembro de 2024, publícase a ORDE do 14 de agosto de 2024 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convoca o proceso selectivo de acceso por promoción interna (código de procedemento PR461C) e o proceso de provisión por mobilidade (código de procedemento PR461H) nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial., na que se establecen as bases xerais que rexen dita convocatoria.

A continuación sinaláanse o número e características das prazas convocadas:

	Concello	Provisión por mobilidade PR461H	Acceso por promoción interna PR461C
1	A Guarda	1	
2	A Illa de Arousa	1	
3	Boiro	2	
4	Carballo		1
5	Lugo	1	3
6	Santiago de Compostela		3
7	Vigo	2	8
	TOTAIS	7	15

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da referida orde de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria faranse públicos de conformidade coas bases da mesma.

A Estrada, 3 de setembro de 2024. O director xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, Santiago Villanueva Álvarez. A secretaria xeral de Presidencia, Beatriz Cuiña Barja.

R. 2974

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO
SERVIZO CONTRATACIÓN E FOMENTO (SECCIÓN DE FOMENTO)

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRECTAS (NOMINATIVAS E EXCEPCIONAIS) TRAMITADAS POLA PRESIDENCIA (SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO - SECCIÓN DE FOMENTO) DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO NO TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2024

En cumprimento do establecido nos artigos 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 11 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, dase publicidade ás subvencións directas (nominativas e excepcionais) tramitadas pola Presidencia (Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento) da Deputación Provincial de Lugo, no terceiro trimestre do ano 2024:

ÁREA PES (2023 2025)	UNIDADE	ENTIDADE BENEFICIARIA	CIF	TIPO SUBV.	OBXECTO / ACTIVIDADE	APLIC. ORZ	IMPORTE SUBV	Nº ANOS	ÓRGANO DE APROBACIÓN
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	COMISARÍA DE POLICIA DE LUGO	S2716002G	Nominativa	Día dos anos custodios	9250.48900	2.250,00 € (Especie)	1	Presidencia
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES, EMPRESARIOS, PROFESIONAIS, GANDEIROS E AUTÓNOMOS DE MUIMENTA	G27386515	Excepcional	Homenaxe ás comisións organizadoras da Mostra Exposición de Muimenta - MOEXMU	9250.48911	2.000,00 €	1	Presidencia
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	ASOCIACIÓN AS POMBEIRAS	G16390502	Excepcional	Mellora de 4 tramos de camiños en Ribeira Sacra, dentro dos concellos de Monforte e Sober	1720.789	11.813,70 €	1	Presidencia

Lugo, 3 de outubro de 2024.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023 O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 2975

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

O Excmo. Concello Pleno, en sesión ordinaria celebrada o 26 de setembro de 2024, acordou aprobar os seguintes expedientes:

1.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

2.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS.

Os citados acordos iniciais estarán expostos ao público durante o prazo de trinta días mediante Edicto no Taboleiro de Anuncios da Corporación, e os expedientes administrativos poderán ser examinados nas dependencias do Concello (Av. Madrid, 2, 27640 Becerreá, Lugo) para que durante o mesmo prazo os/as interesados/as poidan presentar as reclamacións que estimen oportunas. A dita exposición pública anunciarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezando a contar o prazo a partir do día seguinte ao da publicación. Entenderanse como definitivos os acordos provisionais se non se presentaren reclamacións a aqueles durante o dito período.

Becerreá, 4 de outubro de 2024.- Sr. Alcalde-Presidente, Manuel Martínez Núñez.

R. 2970

BURELA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía nº 2024-0962 de data 02/10/2024 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso que se levará a cabo para cobertura polo sistema de promoción interna horizontal dunha praza de Oficial primeira electricista:

“BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA POR PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL DUNHA PRAZA DE OFICIAL PRIMEIRA ELECTRICISTA PARA A ÁREA DE MANTENIMENTO E SERVIZOS- UNIDADE DE OBRAS.-

1.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección para a cobertura polo sistema de promoción interna horizontal dunha praza de Oficial primeira electricista, que se inclúe na oferta de emprego na modalidade restrinxida de promoción interna correspondente ao exercicio do ano 2023, aprobada por Decreto de Alcaldía n.º 2023-0080 de data 31/01/2023 e publicada no BOP de Lugo n.º 050 de 02/03/2023 cuxas características son:

GRUPO ASIMILADO	ESPECIALIDADE	Núm. VACANTES	DENOMINACIÓN	ACCESO	MODALIDADE	SISTEMA DE ACCESO
Electricista	Electricista	1	Electricista	RESTRINXIDO	PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL	Concurso-oposición

Funcións do posto:

- Mantemento, reparación e ampliacións da iluminación pública e iluminación viaria.
- Reparar, instalar e manter os sistemas eléctricos en dependencias municipais (casa cultura, praza de abastos, edificio concello, casa xuventude)
- Mantemento eléctrico colexios e garderías.
- Conservación de instalacións eléctricas en zonas deportivas (campo de fútbol e pavillóns)
- Revisión e reparación de semáforos.
- Reparar avarías (derivacións e curtocircuitos) de redes de subministración en tendidos aéreos e cableado subterráneo.
- Reparación e montaxe de equipos e sistemas electrónicos (semáforos, marcadores deportivos, equipos de son, programadores de rega, reloxo urbano, etc.
- Montaxe de instalacións eléctricas en actos sociais, festas, carpas eventos culturais e deportivos.
- Instalación de grupos electrógenos; fabricación e montaxe de cadros eléctricos.
- Cableado de redes informáticas (colexios, casa cultura, casa xuventude etc.)
- Reparación e mantemento de ferramentas eléctricas (trades, amoladoras)
- Instalación e mantemento de motores eléctricos (canastras, fontes, barco museo, rega, bombas de achique e residuais)
- Substitución de báculos, e postes de luminarias.
- Revisar e manter todas as instalacións eléctricas pertencentes ou baixo responsabilidade do Concello cumprindo a normativa do R.E.B.T. medindo e verificando os sistemas de seguridade e protección dos cadros eléctricos e as tomas de terra.
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

As retribucións a percibir serán as establecidas no Convenio Colectivo do persoal laboral deste Concello para postos de igual categoría (grupo E; nivel de complemento de destino 14). Complemento específico: 9.895,89 euros brutos anuais.

A convocatoria e bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de edictos electrónico do Concello (<http://burela.sedelectronica.es>) Así mesmo, o anuncio da convocatoria tamén será publicado no Boletín Oficial do Estado, sendo este anuncio o que determinará o prazo de presentación das solicitudes de participación.

2.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidas á realización destas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a condición de persoal laboral fixo ao servizo do Concello de Burela cunha antigüidade de polo menos dous anos de servizos efectivos en postos de calquera categoría encadrada en Agrupación Profesional (AP) .
- b) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial,
- f) Non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- g) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- h) Estar en posesión de permiso de conducir tipo B.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor á alcaldía a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Así mesmo o Tribunal ten a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquela persoa aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización dos exercicios que integran o proceso.

3.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

3.1. Forma de presentación. As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes á Sra. Alcaldesa do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro , do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se publicará na sede electrónica do Concello de Burela- taboleiro de anuncios (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de correos.

3.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de vinte (20) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

3.3. Forma de cumprimentar. A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polas persoas aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

4.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

As persoas aspirantes, que non teñan incorporado ao seu expediente persoal no Concello de Burela as acreditacións dos documentos que se sinalan a continuación, deberán achegar coa solicitude:

- a) Fotocopia do permiso de conducir clase B
- c) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nas bases- Celga 1. De carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego prevista nas bases.

d) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración no concurso, xunto con copia da documentación acreditativa/xustificativas destes.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal.

No suposto de que os méritos xa obren en poder do concello de Burela non será necesaria a súa acreditación documental.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria. . As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Nos supostos de presentación por vía electrónica substitúese a esixencia de presentación de fotocopia da documentación pola de presentación de copia dixitalizada.

5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1. Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e/ou excluídas (neste caso con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública no Boletín Oficial da provincia de Lugo e no taboleiro de edictos electrónico do Concello (<http://burela.sedelectronica.es>).

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de persoas admitidas non suporá que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

5.2. Prazo de alegacións e subsanación de documentación referente á exclusión. Concederáse un prazo improrrogable de 10 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación da listaxe provisional no taboleiro de anuncios dixital para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento dos/das interesados/as, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

5.3. Listaxe definitiva. As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a listaxe provisional ditarase con carácter de definitiva.

6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

6.1.- Composición do Tribunal. O Tribunal de selección acomodaráse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto. O secretario/a, redactará a acta de cada sesión que se celebre.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A resolución pola que se aprobe a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e/ou excluídas coa designación dos membros do Tribunal que incluíra os seus respectivos suplentes, farase pública no taboleiro de edictos electrónico do Concello (<http://burela.sedelectronica.es>) a efectos de recusación.

O Tribunal de selección deberá axustar a súa actuación aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, así como a normativa en materia de acceso ao emprego público.

6.2.- Abstención e recusación. Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollo ao órgano convocante, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

A Alcaldesa ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación.

Esta resolución farase pública nos mesmos lugares que a anterior.

6.3.- Actuación do Tribunal. O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do/a Presidente/a e do/a Secretario/a. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

7.- SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.

7.1. FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS.

Consistirá na valoración dos méritos aportados e debidamente xustificadas polas persoas aspirantes.

Esta fase puntuarase de 0 a 10 puntos.

Non terá carácter eliminatorio e nela valorarase o seguinte:

7.2.1. Experiencia: ata un máximo de 4,5 puntos

a) Por cada mes completo de servizos prestados en calquera das Administracións Públicas en posto de traballo coa categoría profesional de oficial de primeira ou segunda realizando funcións na área de electricidade acreditado mediante a correspondente certificación expedida polo organismo oficial no que se prestaron ou contrato de traballo inscrito no Servizo Público de Emprego ao que deberá achegarse certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou certificado de empresa: 0,10 puntos, ata un máximo de 2 puntos.

b) Por cada mes completo de servizos prestados en calquera das Administracións Públicas en posto de traballo coa categoría profesional de peón ou oficial terceira realizando funcións na área de electricidade acreditado mediante a correspondente certificación expedida polo organismo oficial no que se prestaron ou contrato de traballo inscrito no Servizo Público de Emprego ao que deberá achegarse certificado de vida

laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou certificado de empresa: 0,10 puntos, ata un máximo de 1,5 punto.

c) Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas en postos de Oficial/Peón realizando funcións na área de electricidade acreditado mediante presentación de contrato de traballo inscrito no Servizo público de Emprego ou alta no IAE en instalacións eléctricas máis certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou certificado de empresa: 0,15 puntos ata un máximo de 1 punto.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días naturais, contados dende o inicio de cada contrato ata a súa data de finalización. O computo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados na certificación de servizos prestados ou no informe de vida laboral.

Nos supostos de servizos prestados no Concello de Burela estes serán comprobados de oficio segundo os datos que figuren nos respectivos expedientes persoais, sen que resulte necesario a achega de documentación acreditativa dos mesmos (agás supostos excepcionais en que así se requira e comunique formalmente, previo acordo do Tribunal do proceso selectivo).

7.2.2. Formación académica, ata un máximo de 1 punto.

Valoraranse as titulacións académicas e certificados de profesionalidade que a xuízo do Tribunal estean directamente relacionados coas funcións propias do posto de traballo, conforme ao seguinte baremo:

- Título de Formación Profesional de Grado básico: 0,25 puntos.
- Título de Formación Profesional de Grado Medio ou equivalente: 0,50 puntos.
- Título de Formación Profesional de Grado Superior ou equivalente: 0,75 puntos.
- Titulación universitaria: 1 punto.

No suposto de aportarse varias titulacións de distinto nivel só se puntuará o título superior, entendéndose comprendidas no mesmo aquelas outras titulacións necesariamente previas para a obtención do de nivel superior.

Acreditaranse mediante copia do correspondente diploma/título.

7.2.3. Formación complementaria, ata un máximo de 2 puntos

Por cursos y certificados de profesionalidade relacionados coas funcións e tarefas propias do posto de traballo e/ou coas materias incluídas no Anexo I (temario) , concederase ata un máximo de 2 puntos con arranxo á seguinte escala:

- De máis de 100 horas: 1 punto.
- De 71 a 100 horas: 0,75 puntos.
- De 21 a 70 horas: 0,50 puntos.
- De 10 a 20 horas: 0,25 puntos.

Non se valorarán os cursos de menos de 10 horas nin a asistencia a xornadas e congresos.

So se terán en conta os cursos realizados ata a data de remate do prazo de presentación de instancias, polo que non serán obxecto de valoración aqueles cursos que non teñan rematado en dita data.

Acreditaranse mediante copia do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e como mínimo o título do mesmo, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións e tarefas propias do posto de traballo e/ou coas materias incluídas no Anexo I, non serán puntuados

7.2.4. Estar en posesión do permiso de conducir da categoría C: 1 punto.

7.2.6. Cursos de prevención de riscos laborais. Ata un máximo de 1,50 puntos.

- Ata 50 horas (equivalente o curso “on line” de 60 h): 0,20 puntos
- de 51 a 300 horas: 0,50 puntos
- máis de 300 horas: 1 punto

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.

Acreditaranse mediante copia do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e como mínimo o título do mesmo, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

7.1. FASE DE OPOSICIÓN.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídas da oposición as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

A orde de actuación das persoas aspirantes naqueles exercicios que non se podan realizar conxuntamente será alfabética (A-Z).

A fase de oposición constará das seguintes probas:

7.1.1- Proba práctica: Obrigatoria e eliminatória. Será cualificada de 0 a 20 puntos e consistirá na realización de dous supostos prácticos propostos polo Tribunal, inmediatamente antes do seu inicio e concernentes ás funcións da categoría e posto de traballo, nun tempo máximo de dúas horas. Cada suposto práctico puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada un para superalos.

Se o Tribunal o estima poderá dialogar sobre as materias obxecto desta proba e pedir as aclaracións oportunas aos/ás aspirantes cando o considere preciso.

7.1.2.-Proba de galego.

Esta proba é obrigatoria e eliminatória e cualificarase de apto/a ou non apto/a.

Consistirá nunha proba de carácter oral consonte aos contidos determinados polo Tribunal antes da súa celebración e terá unha duración máxima de 30 minutos. Correspóndelle ao Tribunal de selección determinar o nivel de coñecementos esixido para superar a proba.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír dentro do prazo de presentación de solicitudes o Celga 1, equivalente ou superior.

8.- CITACIÓNS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

Na mesma resolución pola que se aprobe a lista de aspirantes admitidos e excluídos e se faga pública a constitución do Tribunal Cualificador, sinalarase o lugar, data e hora para o inicio do proceso selectivo.

A citación ao Tribunal e aos/as aspirantes para a realización da primeira proba da fase de oposición publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello cunha antelación de 48 horas á hora fixada para iniciarse.

Os resultados das probas e do concurso de méritos publicarase así mesmo na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Concederase un prazo de 5 días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán dende o día seguinte ao da publicación na sede electrónica do Concello das puntuacións dos correspondentes exercicios.

9.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso, sempre que se teña alcanzada na fase de oposición a puntuación mínima necesaria para considerala superada, establecendo para estes efectos a orde definitiva de persoas aspirantes seleccionadas.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous/dúas ou máis aspirantes do proceso selectivo, establécese a seguinte orde de prioridade:

1º - Puntuación obtida na fase de oposición.

2º - Puntuación obtida na fase de concurso.

De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida nos apartados da fase de concurso, resolvéndose o empate a favor da persoa aspirante que acadase maior puntuación no apartado de experiencia, seguido do apartado de formación académica e do apartado de formación complementaria. De persistir o empate, este resolverase mediante sorteo público.

10.- PROPOSTA DO TRIBUNAL

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no taboleiro de edictos dixital (<https://burela.sedelectronica.es>) a relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación, con especificación da mesma, e elevará á Alcaldesa-Presidenta do Concello a correspondente proposta de modificación contractual a favor da persoa aspirante que obtivera a puntuación máis alta, sen que poidan ser propostas máis persoas aspirantes que postos a cubrir.

As propostas que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

11.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Social para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

12.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, e que é definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas formalizar a demanda, no prazo de dous meses, ante o Xulgado do Social de Lugo ou o que resultara competente por razón do seu domicilio en virtude do disposto no artigo 69.2 da Lei 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdición social.

Sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercitar, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

13.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento da información axustarase ao establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de Abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e demais disposicións que resulten de aplicación.

Os datos persoais recollidos na solicitude de admisión serán tratados coa finalidade da xestión das probas selectivas e as comunicacións necesarias para elo e do análise e estudo dos datos relativos a estes procesos selectivos.

O nome, apelidos e número do documento de identidade publicaranse respectando a anonimización esixida na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello de Burela tomará medidas para que esa información non sexa indexada polos buscadores da internet.

O Concello de Burela é responsable do tratamento deses datos e publica a súa política de protección de datos en <https://burela.sedelectronica.es/>

Os dereitos de protección de datos dos solicitantes poderanse exercer dirixíndose ao responsable do tratamento por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello de Burela ou presencialmente a través da rede de oficinas de asistencia en materia de rexistros.

No caso de incumprimento do responsable do tratamento, os interesados poderán reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD), www.aepd.es.

ANEXO I Temario

Tema 1.- Electricidade e electrotécnica. Conceptos xerais. Os fenómenos eléctricos, magnéticos e electromagnéticos e as súas aplicacións.

Tema 2.- Ferramentas, equipos e materiais para a execución e mantemento das instalacións eléctricas.

Tema 3.- Cálculos básicos nas instalacións eléctricas de baixa tensión. Previsión de potencias, sección de condutores, procedementos normalizados de cálculo das instalacións de Baixa Tensión.

Tema 4.- Medidas nas instalacións eléctricas. Tensión, intensidade, resistencia e continuidade, potencia, resistencia eléctrica das tomas de terra. Instrumentos de medidas e características.

Tema 5.- Cadros eléctricos. Protección en media e baixa tensión. Xeneralidades. Interruptores, disyuntores, seccionadores, fusibles, interruptores automáticos magnetotérmicos e interruptores diferenciais.

Tema 6.- Circuitos eléctricos: símbolos, esquemas, mecanismos, sensores, reguladores, relés, contactores, temporizadores, condutores, canalizacións, proteccións.

Tema 7.- Instalacións de electrificación de vivendas e edificios. Conceptos normativos, execución e mantemento.

Tema 8.- Instalacións en locais de pública concorrencia. Conceptos normativos, execución e mantemento. Instalacións eléctricas en industrias. Conceptos normativos, execución e mantemento.

Tema 9.- Luminotécnica. Conceptos xerais. Fuentes luminosas. Cálculos de iluminación. Instalacións de iluminación exterior. Cálculos eléctricos de instalacións de iluminación. Conceptos normativos, execución e mantemento.

Tema 10.- Grupos electrógenos. Procesos de arranques e paradas dun grupo electrógeno. Protección do grupo. Alarmas. Medidas eléctricas. Mantemento de grupos electrógenos.

Tema 11.- Mantemento eléctrico. Tipos de mantemento. Verificacións e inspeccións iniciais previas á posta en servizo dunha instalación. Mantemento preventivo. Mantemento correctivo. Avarías tipo.

Tema 12.- Física eléctrica aplicada: Lei de Ohm, resistencia dun condutor. Axuste de resistencias, condensadores, baterías. Caída de tensión de condutores, enerxía eléctrica. Escalas de temperatura, corrección do factor de potencia.

Tema 13.- Prevención de riscos laborais. Conceptos básicos. Dereitos e obrigacións en materia de seguridade no traballo.

Tema 14.- Prevención de riscos laborais. Riscos laborais específicos na función de electricista. Medidas de protección individual e colectiva.

Tema 15.- Regulamento electrotécnico de baixa tensión. Instalacións de posta a terra. Instalación en locais de pública concorrencia.”

Burela, 3 de outubro de 2024.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 2976

FOZ

Anuncio

Expediente nº: 1585/2022

Resolución de alcaldía aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso de selección e provisión de persoal laboral da praza de Coordinador de servizos múltiples, no marco dos procesos de estabilización de emprego temporal do concello de foz, incluído na oferta extraordinaria de emprego público do ano 2022, polo sistema de concurso-oposición, incursas nos supostos do artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro

Sendo publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo o día 21 de abril de 2023, na sede electrónica da Corporación, na páxina web municipal, e no taboleiro de edictos municipal a lista provisional de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión aos solos efectos informativos, rematado o prazo de 10 días hábiles para emendar as solicitudes, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Aprobar a seguinte lista definitiva de persoas admitidas e excluídas segundo as bases da convocatoria para a cobertura da praza de Coordinador de servizos múltiples, no marco dos procesos de estabilización segundo o artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro

e incluídas na oferta de emprego público extraordinaria do ano 2022.

Relación de Aspirantes Admitidos:

Nome e apelidos	DNI
Jacobo Otero Fernández	***9717**

SEGUNDO.- Aprobar a composición do Tribunal Cualificador:

Presidencia:

Titular: Antonio Vizoso Hermida, Arquitecto Concello de Foz

Suplente: Pablo Dorado Lanza, Arquitecto Técnico municipal do Concello de O Valadouro.

Secretaria:

Titular: Ana Maria Pérez Moreda, Auxiliar administrativa do Concello Foz.

Suplente: Cristina González Santín, Interventora do Concello de Monforte de Lemos.

Vogais:

Titular: Ramón Rodríguez Paleo, Coordinador capataz do Concello de Foz.

Suplente: Marifé Rouco Caserío, Técnica de Turismo do Concello de Foz

Titular: María Pilar López Pérez, Técnica de Cultura do Concello de Foz.

Suplente: José Rodil Veiga, Técnico da Administración Xeral do Concello de Ribadeo.

Titular: Cándido Nazario Rodríguez Gil, Administrativo do Concello de Foz.

Suplente: Bibiana Montes Lastra, Técnico de Xestión Económica do Concello de Ribadeo.

TERCEIRO: Convocar ó Tribunal para a súa constitución e realización do exame o día 17/10/2024 ás 09:00 no salón de plenos do Concello de Foz, rematado o exercicio realizarase a valoración de méritos.

CUARTO: Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica da Corporación, na páxina web municipal e no taboleiro de edictos municipal.

Mando e asino, o Alcalde, Francisco Cajoto Caserío, no Concello de Foz, en data de sinatura, do que eu, como Secretario, asino no exercicio da función de fe pública, de acordo co art. 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Foz, 3 de outubro de 2024.- O alcalde, Francisco Cajoso Caserío. O secretario en acumulación, María Luz Balsa Rábade.

R. 2977

Anuncio

Expediente nº: 1585/2022

Resolución de alcaldía aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso de selección e provisión de persoal laboral da praza de Limpador, no marco dos procesos de estabilización de emprego temporal do concello de foz, incluído na oferta extraordinaria de emprego público do ano 2022, polo sistema de concurso-oposición, incursas nos supostos do artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro

Sendo publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo o día 21 de abril de 2023, na sede electrónica da Corporación, na páxina web municipal, e no taboleiro de edictos municipal a lista provisional de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión aos solos efectos informativos, rematado o prazo de 10 días hábiles para emendar as solicitudes, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Aprobar a seguinte lista definitiva de persoas admitidas e excluídas segundo as bases da convocatoria para a cobertura da praza de Limpador, no marco dos procesos de estabilización segundo o artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro e incluídas na oferta de emprego público extraordinaria do ano 2022.

Relación de Aspirantes Admitidos:

<u>Nome e apelidos</u>	<u>DNI</u>
Genma Cristina Alvarez García	***3781**

Relación de Aspirantes Excluídos

<u>Nome e apelidos</u>	<u>DNI</u>
Julio César Vieiras Brea	***1761**

SEGUNDO.- Aprobar a composición do Tribunal Cualificador:

Presidencia:

Titular: Antonio Vizoso Hermida, Arquitecto Concello de Foz

Suplente: Pablo Dorado Lanza, Arquitecto Técnico municipal do Concello de O Valadouro.

Secretaría:

Titular: Ana Maria Pérez Moreda, Auxiliar administrativa do Concello Foz.

Suplente: Cristina González Santín, Interventora do Concello de Monforte de Lemos.

Vogais:

Titular: Ramón Rodríguez Paleo, Coordinador capataz do Concello de Foz.

Suplente: Marifé Rouco Caserío, Técnica de Turismo do Concello de Foz

Titular: María Pilar López Pérez, Técnica de Cultura do Concello de Foz.

Suplente: José Rodil Veiga, Técnico da Administración Xeral do Concello de Ribadeo.

Titular: Cándido Nazario Rodríguez Gil, Administrativo do Concello de Foz.

Suplente: Bibiana Montes Lastra, Técnico de Xestión Económica do Concello de Ribadeo.

TERCEIRO: Convocar ó Tribunal para a súa constitución e realización do exame o día 17/10/2024 ás 12:00 no salón de plenos do Concello de Foz, rematado o exercicio realizarase a valoración de méritos.

CUARTO: Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica da Corporación, na páxina web municipal e no taboleiro de edictos municipal.

Mandao e asinao, o Alcalde, Francisco Cajoto Caserío, no Concello de Foz, en data de sinatura, do que eu, como Secretario, asino no exercicio da función de fe pública, de acordo co art. 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Foz, 3 de outubro de 2024.- O alcalde, Francisco Cajoso Caserío. O secretario en acumulación, María Luz Balsa Rábade.

R. 2878

Anuncio

Expediente nº: 1585/2022

Resolución de alcaldía aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso de selección e provisión de persoal laboral da praza de oficial mecánico, no marco dos procesos de estabilización de emprego temporal do concello de foz, incluído na oferta extraordinaria de emprego público do ano 2022, polo sistema de concurso-oposición, incursas nos supostos do artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro

Sendo publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo o día 21 de abril de 2023, na sede electrónica da Corporación, na páxina web municipal, e no taboleiro de edictos municipal a lista provisional de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión aos solos efectos informativos, rematado o prazo de 10 días hábiles para emendar as solicitudes, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Aprobar a seguinte lista definitiva de persoas admitidas e excluídas segundo as bases da convocatoria para a cobertura da praza de oficial mecánico, no marco dos procesos de estabilización segundo o artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro

e incluídas na oferta de emprego público extraordinaria do ano 2022.

Relación de Aspirantes Admitidos:

<u>Nome e apelidos</u>	<u>DNI</u>
Héctor García Ramos	***3719**
Roberto Justo Castro	***4150**

Relación de Aspirantes Excluídos

<u>Nome e apelidos</u>	<u>DNI</u>
Nabor Fernández Rielo	***5800**

SEGUNDO.- Aprobar a composición do Tribunal Cualificador:

Presidencia:

Titular: Antonio Vizoso Hermida, Arquitecto Concello de Foz

Suplente: Pablo Dorado Lanza, Arquitecto Técnico municipal do Concello de O Valadouro.

Secretaría:

Titular: Ana Maria Pérez Moreda, Auxiliar administrativa do Concello Foz.

Suplente: Cristina González Santín, Interventora do Concello de Monforte de Lemos.

Vogais:

Titular: Ramón Rodríguez Paleo, Coordinador capataz do Concello de Foz.

Suplente: Marifé Rouco Caserío, Técnica de Turismo do Concello de Foz

Titular: María Pilar López Pérez, Técnica de Cultura do Concello de Foz.

Suplente: José Rodil Veiga, Técnico da Administración Xeral do Concello de Ribadeo.

Titular: Cándido Nazario Rodriguez Gil, Administrativo do Concello de Foz.

Suplente: Bibiana Montes Lastra, Técnico de Xestión Económica do Concello de Ribadeo.

TERCEIRO: Convocar ó Tribunal para a súa constitución e realización do exame o día 17/10/2024 ás 10:00 no salón de plenos do Concello de Foz, rematado o exercicio realizarase a valoración de méritos.

CUARTO: Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica da Corporación, na páxina web municipal e no taboleiro de edictos municipal.

Mandao e asinao, o Alcalde, Francisco Cajoto Caserío, no Concello de Foz, en data de sinatura, do que eu, como Secretario, asino no exercicio da función de fe pública, de acordo co art. 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Foz, 3 de outubro de 2024.- O alcalde, Francisco Cajoso Caserío. O secretario en acumulación, María Luz Balsa Rábade.

R. 2979

Anuncio

Expediente nº: 1585/2022

Resolución de alcaldía aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso de selección e provisión de persoal laboral da praza de Operario de limpeza Viaria, no marco dos procesos de estabilización de emprego temporal do concello de foz, incluído na oferta extraordinaria de emprego público do ano 2022, polo sistema de concurso-oposición, incursas nos supostos do artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro

Sendo publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo o día 21 de abril de 2023, na sede electrónica da Corporación, na páxina web municipal, e no taboleiro de edictos municipal a lista provisional de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión aos solos efectos informativos, rematado o prazo de 10 días hábiles para emendar as solicitudes, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Aprobar a seguinte lista definitiva de persoas admitidas e excluídas segundo as bases da convocatoria para a cobertura da praza de Operario de Limpeza Viaria, no marco dos procesos de estabilización segundo o artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro

e incluídas na oferta de emprego público extraordinaria do ano 2022.

Relación de Aspirantes Admitidos:

<u>Nome e apelidos</u>	<u>DNI</u>
Maria Cruz Cue Freire	***6023**
Julio César Vieiras Brea	***1761**

SEGUNDO.- Aprobar a composición do Tribunal Cualificador:

Presidencia:

Titular: Antonio Vizoso Hermida, Arquitecto Concello de Foz

Suplente: Pablo Dorado Lanza, Arquitecto Técnico municipal do Concello de O Valadouro.

Secretaria:

Titular: Ana Maria Pérez Moreda, Auxiliar administrativa do Concello Foz.

Suplente: Cristina González Santín, Interventora do Concello de Monforte de Lemos.

Vogais:

Titular: Ramón Rodríguez Paleo, Coordinador capataz do Concello de Foz.

Suplente: Marifé Rouco Caserío, Técnica de Turismo do Concello de Foz

Titular: María Pilar López Pérez, Técnica de Cultura do Concello de Foz.

Suplente: José Rodil Veiga, Técnico da Administración Xeral do Concello de Ribadeo.

Titular: Cándido Nazario Rodriguez Gil, Administrativo do Concello de Foz.

Suplente: Bibiana Montes Lastra, Técnico de Xestión Económica do Concello de Ribadeo.

TERCEIRO: Convocar ó Tribunal para a súa constitución e realización do exame o día 17/10/2024 ás 11:00 no salón de plenos do Concello de Foz, rematado o exercicio realizarase a valoración de méritos.

CUARTO: Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica da Corporación, na páxina web municipal e no taboleiro de edictos municipal.

Mandao e asinao, o Alcalde, Francisco Cajoto Caserío, no Concello de Foz, en data de sinatura, do que eu, como Secretario, asino no exercicio da función de fe pública, de acordo co art. 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Foz, 3 de outubro de 2024.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío. O secretario en acumulación, María Luz Balsa Rábade.

R. 2980

MONFORTE DE LEMOS

Anuncios

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria celebrada o día 16 de setembro do 2024, prestou aprobación definitiva ao PROXECTO DE REPARCELACIÓN DA ZONA "D" de Monforte de Lemos.

Sométese o devanditoproxectoó trámite de información pública por un período de quince días hábiles mediante a publicación de anuncios no BOP, para os efectos de presentación de alegacións. De non formularse reclamacións en tempo hábil, esta aprobación será elevada a definitiva sen máis trámite, segundo o disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Monforte de Lemos, 4 de outubro de 2024.- O alcalde, José Tomé Roca.

R. 2988

AS NOGAIS

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 04/10/2024, aprobáronse os Padróns Tributarios das taxas pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga correspondentes ao 3º trimestre do exercicio 2024, o que se notifica aos efectos do seu coñecemento. Fíxase o período de cobro en voluntaria do 07/10/2024 ao 07/12/2024, ambos inclusive. Iníciase o período de exposición ao público polo prazo de 15 días contados a partir do día seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante este órgano, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

As Nogais, 4 de outubro de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 2981

OUROL

Anuncio

Faise público que, o Sr. Alcalde-Presidente do concello de Oourol con data tres de outubro de dous mil vinte e catro, ditou os Decretos nº 2024-384 e 2024-385, que literalmente transcritos din o que segue;

“DON JOSÉ LUIS PAJÓN CAMBA, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUROL, PROVINCIA DE LUGO.

Ao abeiro do artigo 21.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, dos artigos 62 e 63 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e artigos 41.3, 46 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2568/1986, de 28 de novembro, e xa que don Manuel Barro Iravedra tomou posesión do cargo de concelleiro do concello de Oourol, na sesión plenaria extraordinaria celebrada o día trinta de setembro, RESOLVO:

- 1º.- Nomear a don Manuel Barro Iravedra, Segundo Tenente de Alcalde do concello de Oourol.
- 2º.- Notifíquese a presente resolución ao designado e insértese no Boletín Oficial da Provincia. A presente resolución surtirá efectos dende o día da súa sinatura.
- 3º.- Dar conta ao Pleno da Corporación, na primeira sesión ordinaria que se celebre.”

“DON JOSÉ LUIS PAJÓN CAMBA, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUROL, PROVINCIA DE LUGO.

En exercicio das atribucións que me confire o artigo 61.3 da Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, en relación co artigo 43 e ss do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, e xa que don Manuel Barro Iravedra tomou posesión do cargo de concelleiro do concello de Oourol, na sesión plenaria extraordinaria celebrada o día trinta de setembro, RESOLVO:

- 1º.- Delegar no concelleiro don Manuel Barro Iravedra a seguinte atribución:
 - .- Don Manuel Barro Iravedra, a delegación de Medio Rural.
- 2º.- A delegación comprende a dirección interna e a xestión dos servizos correspondentes, sen incluír a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.
- 3º.- Notifíquese a presente resolución ao designado e insértese no Boletín Oficial da Provincia. A presente resolución surtirá efectos dende o día da súa sinatura.
- 4º.- Dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre.”

Oourol, 3 de outubro de 2024.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 2982

OUTEIRO DE REI

Anuncio

O día 26 de abril de 2013 o Pleno deste Concello de Outeiro de Rei aprobou a Ordenanza reguladora da taxa por concesión de nichos no cemiterio municipal.

A aprobación definitiva desta ordenanza saíu publicada no BOP de Lugo nº 147 de 28 de xuño de 2013.

No texto desta ordenanza fiscal consta expresamente:

Artigo 2.- Feito impoñible.

Constitúe o feito impoñible a concesión, polo prazo de noventa e nove anos, dos nichos construídos polo concello no Cemiterio Municipal.

Este artigo na actualidade produce confusión por opoñerse á normativa reguladora do patrimonio das Administracións Públicas que limita o prazo máximo das concesión demaniais a 75 anos.

Con base no anterior o Pleno do Concello de Outeiro de Rei en sesión de 27 de xuño de 2024 , aprobou:

1º.- Modificar inicialmente o artigo 2 Feito imponible quedando do seguinte xeito:

Artigo 2.- Feito imponible.

Constitúe o feito imponible a concesión, polo prazo de setenta e cinco anos, dos nichos construídos polo concello no Cemiterio Municipal.

2º.- A modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola concesión de nichos no cemiterio municipal será publicada no BOP de Lugo por 30 días hábiles.

3º.- De non haber alegacións, elevarase a definitivo o acordo ata entón provisional. De habelas, someterase a Pleno a súa aprobación definitiva.

Ó non haber alegacións acordo:

.- Elevar a definitivo o texto provisional da modificación do artigo 2.- Feito imponible

Outeiro de Rei, 4 de outubro e 2024.- O alcalde, D. José Pardo Lombao.

R. 2983

SAMOS

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO PADRÓN DE VAOS DO ANO 2024

A Xunta de Goberno Local en sesión de data 03/10/2024 aprobou inicialmente o padrón da taxa por entrada de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcadoiro exclusivo, parada de vehículos, carga e descarga de mercadoría de calquera clase, correspondente ao exercicio 2024, que estará exposto ao público por prazo de 15 día hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P. para exame polos interesados.

RECURSOS: Contra o acordo de aprobación poderá interperse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local. O prazo de presentación será un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón ante a Xunta de Goberno Local.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdición.

ANUNCIO DE COBRANZA: Fíxase o período de cobro en voluntaria dende o 16 de novembro ata o 15 de decembro de 2024, ámbolos dous inclusive. Vencidos ditos prazos, pasarase ó seu cobro pola vía de constrinximento, coas recargas previstos no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A presente publicación, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Samos, 3 de outubro de 2024.- A Alcaldesa, M^a Jesús López López.

R. 2984

Anuncio

Aprobados pola Xunta de Goberno de data 03.10.2024, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizo vivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a SETEMBRO/2024, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuíntes na conta do Concello en ABANCA.

Fixanse como periodo de cobro en voluntaria:

*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efcto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as debidas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos, 3 de outubro de 2024.- ALCALDESA PRESIDENTA, D^a María Jesús López López.

R. 2985

SOBER

Anuncio

Por resolución de Alcaldía de data de 03 de Outubro de 2024, por existencia de crédito para concesión de subvencións destinadas a rehabilitación de edificios e vivendas na área de rehabilitación integral (ARI) municipio de Sober, 4^a, 5^a, 6^a e 7^a fases, correspondente ó Programa de Rexeneración e Renovación Urbana e Rural do Plan de Vivenda 2018-2021 según acordos da Comisións Bilaterais celebradas o 26 de Outubro de 2018 (modificados pola adenda do 22 de novembro de 2021), 22 de Outubro de 2019 (modificados pola adenda do 22 de novembro de 2021), 29 de Outubro de 2020 e 1 de Decembro de 2021 respectivamente. Acordouse abrir un novo prazo para a presentación de solicitudes de axudas para obras de rehabilitación de vivendas, de 30 días naturais dende a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e de acordo coas bases publicadas no BOP da provincia de Lugo, de data de 17 de febreiro de 2016, de concesión de subvencións da área de rehabilitación integral (ARI), municipio rural de Sober (Lugo).

Sober, 7 de outubro de 2024.- O ALCALDE, Luis Fernández Guitián.

R. 2989

VILALBA

Anuncio

De conformidade con lo establecido en el art. 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre, se notifican colectivamente las liquidaciones del **Padrón de recogida de basuras de la zona rural**, conforme a la Ordenanza nº 9 reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras, correspondiente al **EJERCICIO 2023**, por importe de 176.524,04 €, aprobado por acuerdo de la J.G.L. de fecha 1 de octubre de 2024

El referido Padrón queda expuesto al público en las dependencias municipales durante el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las liquidaciones objeto de notificación colectiva tienen carácter provisional según lo dispuesto en el art. 101.4 de la Ley General Tributaria, y en contra de estas, podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de 1 mes, contado desde el día siguiente a la finalización del plazo de exposición.

Se podrá ejercitar, no obstante, cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo esto en virtud de lo establecido en el art. 14.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en los arts. 24 y 25 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el RD 939/2005 de 29 de julio, se comunica también que el plazo del ingreso en período voluntario será desde del 15 de octubre al 15 de diciembre de 2024

El ingreso de las deudas se realizará en la cuenta que el ayuntamiento tiene designada al efecto en la oficina de Caixa Rural o Abanca de esta localidad.

Los recibos domiciliados por los contribuyentes serán cargados directamente por las respectivas entidades bancarias en la cuenta que el ayuntamiento tiene designada al efecto en la oficina de Caixa Rural de esta localidad.

El pago de la tasa se podrá domiciliar para lo sucesivo en cajas de ahorros, bancos y demás entidades financieras. Para este trámite será necesario cubrir un impreso de domiciliación en la oficina municipal de recaudación.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario las deudas se harán efectivas por la vía de apremio y serán exigibles los recargos del período ejecutivo y los intereses de demora correspondientes, tal y como estipulan los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, las costas que se produzcan.

Vilalba, 4 de octubre de 2024.- La alcaldesa, Marta M.^a Rouco Seoane.

R. 2986

VIVEIRO

Anuncio

Por medio da presente procédese á publicación do texto íntegro da “ ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA CONVIVENCIA, LIMPEZA E RESIDUOS”, aprobada inicialmente a modificación en data 4 de agosto de 2020, segundo o que se estipula no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local,resultando aprobada definitivamente en data 4 de setembro de 2024, entrando en vigor transcorridos 15 días da súa publicación definitiva no BOP.

“ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA CONVIVENCIA, LIMPEZA E RESIDUOS.”

INDICE

Exposición de Motivos.

TÍTULO I. Disposicións Xerais.

Artigo 1. Obxecto.

Artigo 2. Aplicación analóxica.

Artigo 3. Obriga de cumprimento e vixilancia.

Artigo 4. Definicións.

TÍTULO II. Limpeza viaria

Capítulo I. Da limpeza pública como consecuencia do uso común xeral dos cidadanos.

Artigo 5. Dereitos e obrigas dos cidadáns.

Artigo 6. Necesidades fisiolóxicas.

Artigo 7. Réxime de sancións.

Artigo 8. Consumo de bebidas na vía pública.

Artigo 9. Limpeza das vías públicas.

Artigo 10. Novas urbanizacións.

Capítulo II. Actividades susceptibles de ensuciar as vías públicas. Casos particulares.

Artigo 11. Establecementos e actividades comerciais.

Artigo 12. Organizadores privados de actos públicos en espacios de propiedade municipal.

Artigo 13. Actividades de transporte.

Artigo 14. Obras.

Artigo 15. Animais na vía pública.

Artigo 16. Elementos publicitarios.

Artigo 17. Pintadas

Artigo 18. Execución subsidiaria.

Capítulo III. Limpeza de soares e demais terreos de propiedade privada.

Artigo 19.Obrigas xerais.

Artigo 20. Titularidade.

Artigo 21. Comprobacións.

Artigo 22. procedemento

Artigo 23. Da limpeza das zonas próximas ás masas forestais.

Capítulo IV. Limpeza de espazos e inmobles privados.

Artigo 24. Disposicións xerais.

TÍTULO III. Residuos municipais.

Capítulo I. Recollida de residuos.

Artigo 25. Residuos municipais.

Artigo 26. Sistemas de recollida.

Artigo 27. Recollida separada e depósito de residuos.

Artigo 28. Sistemas de recollida de residuos domésticos e asimilados.

Artigo 29. Concienciación cidadá.

Artigo 30. Punto Limpo.

Artigo 31. Prohibición de botar residuos á rede de saneamento.

Capítulo II. Residuos municipais especiais.

Artigo 32. Animais domésticos mortos.

Artigo 33. Mobles e outros residuos voluminosos.

Artigo 34. Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos.

Artigo 35. Vehículos abandonados.

Artigo 36. Residuos procedentes de obras menores e reparacións domiciliarias.

Artigo 37. Recollida de restos de poda e xardinería.

Artigo 38. Residuos de pilas usadas.

Artigo 39. Residuos de aceites e graxas vexetais de orixe domiciliaria.

Artigo 40. Residuos sanitarios sin risco ou inespecíficos.

Artigo 41. Residuos textís (roupa, zapatos usados e outros textís do fogar)

Artigo 42. Residuos de medicamentos e os sus envases.

Artigo 43. Biorresiduos.

Artigo 44. Residuos comerciais non perigosos e domésticos xerados en industrias.

Artigo 45. Separación en orixe das fraccións de recollida separada obrigatoria en eventos públicos.

Artigo 46. Residuos excluídos da recollida municipal.

TÍTULO IV. Réxime sancionador.

Artigo 47. Fundamento.

Artigo 48. Potestade sancionadora.

Artigo 49. Relación co orde xurisdiccional penal.

Artigo 50. Responsables.

Artigo 51. Tipificación de infraccións.

Artigo 52. Sancións.

Artigo 53. Obriga de reparación, execución subsidiaria e multa coercitiva.

Artigo 54. Prescrición.

DISPOSICION TRANSITORIA

DISPOSICIÓN FINAIS

Primeira. Entrada en vigor

Segunda. Derogatoria

EXPOSICION DE MOTIVOS

A actual preocupación social pola calidade de vida e a defensa do medio ambiente ten a súa acollida no artigo 45 da nosa Constitución, ao incorporar, coma un dos principios reitores da política social e económica, o dereito de todos a desfrutar dun medio ambiente adecuado para o desenvolvemento da persoa, así como o deber de conservalo.

A efectividade da declaración constitucional require unha actuación positiva dos poderes públicos que o propio Artigo 45 lles esixe, ao encomendarlles velar pola utilización racional de todos os recursos naturais, co fin de protexer e mellorar a calidade de vida e defender e restaurar o medio ambiente, apoiándose na indispensable solidariedade colectiva.

Esta tutela do medio ambiente, en canto dirixida “ao desenvolvemento da persoa”, demanda a necesaria protección de todo o marco e o entorno da vida humana e, por tanto principalmente, de aquel no que a maioría das persoas desenvolven hoxe a súa existencia, isto é, o medio urbano.

Sen prexuízo da necesaria articulación de competencias coas Administracións territoriais de ámbito superior - Estado e Comunidade Autónoma-, é notoria a responsabilidade dos concellos en materia de medio ambiente, cuxa protección se configura como unha das competencias “propias” das Entidades locais no Artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

A maior abundamento, o Artigo 26 da mesma Lei impón aos concellos a obrigaón de prestar unha serie de servizos, algúns de claro contido medioambiental, como a limpeza viaria e a recollida de residuos.

Na mesma orde de cousas, a Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, atribúe ás Entidades locais, como servizo obrigatorio, a recollida, o transporte e o tratamento dos residuos domésticos na forma que se estableza nas súas ordenanzas.

No exercicio das competencias que o ordenamento xurídico lle atribúe, o Concello de Viveiro quere garantir aos seus cidadáns un espazo público de calidade. Con esta finalidade se redacta a presente Ordenanza, que persegue ser un medio útil para o cumprimento, no seu propio ámbito, de aqueles deberes constitucionais de protección e mellora da calidade de vida, e da defensa e restauración do medio ambiente, en consonancia cos principios que rexen a economía circular

Tal obxectivo sería inalcanzable sen a colaboración activa da sociedade (“indispensable solidariedade colectiva”, di a Constitución), que ten que asumir como propia a cuota de responsabilidade que lle incumbe na protección do entorno. Pola súa parte, o Concello debe cumprir coa súa obrigaón protectora do medio ambiente a través de medidas de prevención, minimización, corrección dos efectos ou, no seu caso, prohibición das actuacións públicas ou privadas que poidan ter efectos prexudiciais sobre o medio ambiente e a calidade de vida.

Neste marco, a falta de limpeza e ausencia de mantemento polos propietarios dos soares, parcelas e terreos situados en solos urbanos e de núcleos rurais, así como os rústicos e urbanizables que lindan co dominio público, constitúe unha mala práctica e un incumprimento da obriga dos propietarios de conservación dos terreos e demais bens inmobles nos termos do artigo 135 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro do solo de Galicia, LSG, e 332 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, que aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, RLSG. Esta obriga abrangue a conservación da propiedade nas condicións legais para servir de soporte aos usos que sexan compatibles coa ordenación territorial e urbanística e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente esixibles. Asemade, constitúe obriga inescusable dos propietarios dos terreos a conservación e mantemento do solo natural e, no seu caso, a masa vexetal nas condicións precisas que eviten a erosión e os incendios, impedindo a contaminación da terra, o aire e a auga, e demais condicións que se determinen na lexislación vixente.

Esta mala práctica é susceptible de poñer en perigo á poboación ou bens dos cidadáns por incidir no aumento de riscos para a salubridade e seguridade pública, ademais de supoñer un detrimento da imaxe do Concello incumprindo cos estándares mínimos de ornato público e derivando, en moitos casos, en problemas de convivencia veciñal.

Polo tanto, tamén constitúe obxecto da presente ordenanza a regulación da obriga de mantemento da propiedade en termos de limpeza nos solos clasificados pola normativa urbanística vixente no municipio de Viveiro como urbanos e de núcleo rural, por ser solos destinados principalmente á residencia e actividades produtivas nos que os valores de convivencia deben ser especialmente respectados, así como calquera tipo de solo que linde co dominio público, de uso común para todos os cidadás.

Con todo, exceptúanse de esta ordenanza as obrigas de conservación reguladas especificamente na normativa sectorial suxeitas a un procedemento específico. En concreto, as suxeitas ao procedemento

específico regulado na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e o artigo 2.1 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia, sen prexuízo do exercicio das competencias atribuídas ao Concello pola propia norma sectorial. No mesmo senso, queda excluída a regulación da obriga de conservación regulada expresamente pola Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia.

Así, a Ordenanza configúrase coma un instrumento que pretende articular a corresponsabilidade pública e privada na protección da contorna e a calidade medioambiental. Polo cal, moitas das súas normas presupoñen un espírito cooperativo por parte dos cidadáns, como nas estratexias de recollida selectiva de residuos ou de limpeza do municipio. En contrapartida, han de buscarse mecanismos a través dos cales o concello facilite á veciñanza o cumprimento de aquilo que lles encomenda, poñendo á súa disposición tanto información como medios que simplifiquen ó máximo as obrigas cidadás.

Finalmente, esta solidariedade colectiva que ten que inspirar todo o articulado da Ordenanza é á vez fundamento e expresión de principios medioambientais xa amplamente recoñecidos no ámbito comunitario, e acollidos na nosa normativa interna, tales como o de “quen contamina paga”. Este principio tivo reflexo en varios lugares da presente Ordenanza, e tradúcese na obriga que compete ao responsable de danos medioambientais de devolver os recursos naturais afectados ó seu estado orixinal, sufragando na súa totalidade os custos que isto supoña.

É tamén á luz da corresponsabilidade Administración-cidadáns na protección do medio ambiente, que temos que interpretar as normas da Ordenanza que limitan ou sancionan condutas, pois con elas perséguese, máis aló dunha finalidade punitiva ou represora, encauzar a crecente conciencia cívica sobre a perentoria necesidade de protexer a calidade do noso entorno, que, en canto ben xurídico de interese xeneral, haberán de supeditarse ós intereses particulares.

O fundamento legal desta Ordenanza atópase na normativa que se resume a continuación.

En primeiro lugar, a Directiva 2018/851, do Parlamento Europeo e do Consello, de 30 de maio de 2018, pola que se modifica a Directiva 2008/98/CE sobre os residuos,. A transposición desta Directiva ao noso ordenamento xurídico interno levase a cabo a través da lei 7/2022, de Residuos e Solos Contaminados.

Dentro da normativa estatal, é fundamento legal desta Ordenanza, ademais da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, a Lei 7/2022, de Residuos e Solos Contaminados; Real Decreto 1055/2022, de envases e residuos de envases., e o Regulamento que a desenvolve; a Orden MAM/304/2002, de 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos e a Lista Europea de Residuos, o Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre os vehículos ó final da súa vida útil, o Real Decreto 110/2015, sobre residuos de aparellos eléctricos e electrónicos, Real Decreto 27/2021, de 19 de xaneiro, polo que se modifican o Real Decreto 106/2008, de 1 de febreiro, sobre pilas e acumuladores e a xestión ambiental dos seus residuos, e o Real Decreto 110/2015, de 20 de febreiro, sobre residuos de aparatos eléctricos e electrónicos.

En canto á normativa autonómica que fundamenta a presente Ordenanza, intégrase, eminentemente, a Lei 6/2021, de residuos e solos contaminados de Galicia e demais normativa sectorial aplicable e a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, do regulamento da Lei 2/2016, de solo de Galicia e demais lexislación sectorial aplicable.

ESTRUTURA.- A Ordenanza está estruturada en catro Títulos:

O Título I, relativo a “Disposicións Xerais”, contén os Artigos 1 a 4, nos que se describen o obxecto perseguido pola Ordenanza e unhas regras xerais sobre a súa aplicación, engadindo unha lista de definicións para facilitar a interpretación do seu contido.

O Título II regula a limpeza das Vías Municipais, e ten por obxecto definir as condicións de limpeza nas que deben atoparse a vía pública e os elementos adxacentes coa mesma ou visibles dende ela, así como establecer as medidas preventivas, correctivas e reparadoras encamiñadas a manter tales condicións.

Este Título estruturase en tres Capítulos, relativos ás seguintes materias:

Capítulo I: Limpeza pública como consecuencia do uso común xeral dos cidadáns.

Capítulo II: Actividades susceptibles de xerar sucidade na vía pública (Casos particulares).

Capítulo III: limpeza de soares e demais terreos de propiedade privada.

O Título III adícase aos residuos municipais, e ten por obxecto regular as condicións nas que o Concello presta, e o usuario utiliza, os servizos destinados á recollida dos residuos domésticos e asimilados.

Este Título contén dous Capítulos:

Capítulo I: define os residuos e regula o seu depósito, así como os diferentes sistemas de recollida operativos no municipio.

Capítulo II: adicado a aqueles supostos que, pola súa especialidade (características dos residuos, ou o seu volume), escapan ás normas xerais, e requiren unha regulación específica na súa recollida.

O Título IV adícase ao Réxime Sancionador, establecendo, tras unhas disposicións de carácter xeral (fundamento xurídico do procedemento, regulación da potestade sancionadora e normas sobre responsabilidade), a tipificación de infraccións e sancións, así como certas medidas para a reparación dos danos causados.

TÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Obxecto.

Constitúe o obxecto da presente Ordenanza a regulación, no ámbito das competencias municipais, das seguintes actividades:

- a) A limpeza viaria e dos espazos públicos de propiedade municipal, así como a inspección e a realización subsidiaria, no seu caso, da limpeza dos soares e outros espazos de propiedade privada.
- b) Todas aquelas condutas e actividades dirixidas ao depósito e recollida de residuos municipais, respectando o principio de xerarquía, co obxecto de conseguir o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente.
- c) Aquelas condutas que afecten á convivencia cidadá.

Artigo 2. Aplicación analóxica.

Nos supostos non regulados pola presente Ordenanza, pero que polas súas características ou circunstancias puideran estar comprendidos no obxecto ou ámbito de aplicación que lle é propio, serán aplicadas, por analoxía, as normas da mesma que garden similitude co caso contemplado, a excepción das restritivas de dereitos e as sancionadoras.

Artigo 3. Obriga de cumprimento e vixilancia.

1. A cidadanía está obrigada ao cumprimento puntual da presente Ordenanza e das disposicións complementarias que, nas materias que constitúen o seu obxecto, sexan adoptadas pola Alcaldía ou órgano competente no exercicio das súas facultades.

2. Así mesmo, como deber cívico, calquera persoa poderá denunciar ante o Concello aquelas infraccións que presencie ou das que teña coñecemento certo, quedando a Administración municipal obrigada a atender as reclamacións, denuncias e suxestións da cidadanía, mediante o exercicio das accións que proceda adoptar en cada caso.

3. Pola súa parte, compete á Administración vixiar activamente o cumprimento das normas municipais, para o cal a Policía Local, vixiantes e técnicos municipais poderán realizar inspeccións mediante a entrada en instalacións, locais ou recintos cantas veces sexa necesario e se autorice polos respectivos propietarios, arrendatarios, titulares, responsables ou encargados, sempre que a actividade de inspección teña por obxecto asegurar o cumprimento das prescricións da presente Ordenanza e da normativa ambiental en vigor. A falta de dita autorización, tomaranse as medidas legais pertinentes para garantir o cumprimento desta normativa.

Artigo 4. Definicións.

Aos efectos desta Ordenanza entenderase por:

1. *Residuo*: calquera sustancia ou obxecto que o seu posuidor desbote ou teña a intención ou a obriga de desbotar.
2. *Residuos domésticos*: residuos perigosos ou non perigosos xerados nos fogares como consecuencia das actividades domésticas.

Así mesmo teñen tal consideración:

- a) os similares en composición ou cantidade aos anteriores xerados en servizos e industrias, que non se xeren como consecuencia da actividade propia do servizo ou industria.
- b) os que se xeran nos fogares de, entre outros, aceites de cociña usados, aparatos eléctricos e electrónicos, téxtil, pilas, acumuladores, mobles, enseres e colchóns, así coma os residuos e entullos procedentes de obras menores de construción e reparación domiciliaria.
- c) os procedentes da limpeza das vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias, os animais domésticos mortos e os vehículos abandonados.
- d) Serán considerados como residuos domésticos aqueles que a lexislación defina como tales en cada momento.

3. *Residuos comerciais*: Residuos xerados pola actividade propia do comercio, ao por maior e ao por menor, dos servizos de restauración e bares, das oficinas e dos mercados, así como do resto do sector servizos.

4. *Residuos industriais*: os resultantes dos procesos de produción, fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpeza ou de mantemento xerados pola actividade industrial, excluídas as emisións á atmosfera reguladas na lei 34/2007, de 15 de novembro (de calidade do aire e de protección da atmosfera).

5. *Residuo perigoso*: aquel que presenta unha ou varias das características perigosas enumeradas no Anexo I de la Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados, así como o que poida aprobar o Goberno de conformidade co establecido na normativa europea ou nos convenios internacionais, así como os recipientes ou envases que os contiveran.

6. *Residuos municipais*:

1.º Os residuos mesturados e os residuos recollidos de forma separada de orixe doméstica, incluídos papel e cartón, vidro, metais, plásticos, biorresiduos, madeira, téxtiles, envases, residuos de aparellos eléctricos e electrónicos, residuos de pilas e acumuladores, residuos perigosos do fogar e residuos voluminosos, incluídos os colchóns e os mobles,

2.º os residuos mesturados e os residuos recollidos de forma separada procedentes doutras fontes, cando eses residuos sexan similares en natureza e composición aos residuos de orixe doméstica.

Os residuos municipais non comprenden os residuos procedentes da produción, a agricultura, a silvicultura, a pesca, as fosas sépticas e a rede de saneamento e plantas de tratamento de augas residuais, incluídos os lodos de depuradora, os vehículos ao final da súa vida útil nin os residuos de construción y demolición.

7. *Biorresiduo*: residuo biodegradable de xardíns e parques, residuos alimenticios e de cociña procedentes de fogares, restaurantes, servizos de restauración colectiva e establecementos de venta ó por menor, así como residuos comparables procedentes de plantas de procesado de alimentos.

8. *Produtor de residuos*: calquera persoa física ou xurídica cuxa actividade produza residuos (produtor inicial) ou calquera persoa que efectúe operacións de tratamento previo, de mistura ou de outro tipo, que ocasionen un cambio de natureza ou de composición destes residuos.

9. *Posuidor de residuos*: o produtor ou outra persoa física ou xurídica que estea en posesión de residuos. Considerará posuidor de residuos ao titular catastral da parcela na que se localicen residuos abandonados ou lixo disperso, sendo responsable administrativo de ditos residuos, salvo naqueles casos nos que sexa posible identificar ao autor material do abandono ou posuidor anterior

10. *Xestión de residuos*: a recollida, transporte e tratamento dos residuos, incluída a vixilancia destas operacións.

11. *Xestor de residuos*: a persoa ou entidade, pública ou privada, rexistrada mediante autorización ou comunicación que realice calquera das operacións que compoñen a xestión dos residuos, sexa ou non o produtor dos mesmos.

12. *Recollida*: operación consistente no acopio de residuos, incluída a clasificación e almacenamento iniciais para o seu transporte a unha instalación de tratamento.

13. *Recollida separada*: a recollida na que un fluxo de residuos mantense por separado, segundo o seu tipo e natureza, para facilitar un tratamento específico.

14. *Reutilización*: calquera operación mediante a cal produtos ou compoñentes de produtos que non sexan residuos se utilizan de novo coa mesma finalidade para a que foron concibidos.

15. *Tratamento*: as operacións de valorización ou eliminación, incluída a preparación anterior á valorización ou eliminación.

16. *Valorización*: calquera operación cuxo resultado principal sexa que o residuo sirva a unha finalidade útil ó substituír a outros materiais, que de outro modo teríanse utilizado para cumprir unha función particular ou que o residuo sexa preparado para cumprir esa función na instalación ou na economía en xeral.

17. *Reciclado*: toda operación de valorización mediante a cal os materiais de residuos son transformados de novo en produtos, materiais o sustancias, tanto si é coa finalidade orixinal como con calquera outra finalidade. Inclúe a transformación do material orgánico, pero non a valorización enerxética nin a transformación en combustibles.

18. *Eliminación*: calquera operación que non sexa a valorización, incluso cando a operación teña como consecuencia secundaria ol aproveitamento de sustancias ou enerxía.

19. *Prevención*: conxunto de medidas adoptadas na fase de concepción e deseño, de produción, de distribución e de consumo dunha sustancia, material ou produto, para reducir a cantidade de residuo, os

impactos xerados sobre o medio ambiente e a saúde humana, e/ou o contido de substancias nocivas en materiais e produtos.

20. *Residuos voluminosos*: Considéranse residuos voluminosos aqueles residuos municipais que polo seu tamaño, forma, volume, peso ou tipoloxía, non poden ser retirados polos servizos de recollida domiciliaria mediante contedores ubicados na vía pública, sendo necesaria a utilización doutros sistemas de recollida e transporte especiais para asegurar o seu correcto traslado, tratamento e eliminación. Son considerados residuos voluminosos: -Mobiliario doméstico. -Electrodomésticos e outros aparellos voluminosos. -Restos de embalaxes, palets e outros útiles similares de desfeito. Non se consideran residuos municipais os residuos voluminosos provenientes de organismos públicos, institucións ou industrias.

21. *Residuos de construción e demolición*: Ós efectos desta Ordenanza, considéranse residuos municipais de construción e demolición os que se xeren como consecuencia de obras menores e pequenas reparacións domiciliarias, entendendo por tales as obras de construción e/ou demolición nun domicilio particular, comercio, oficina ou inmovible do sector servizos, de sinxela técnica e escasa entidade construtiva e económica, que non supoñan alteración do volume, do uso, das instalacións de uso común ou do número de vivendas e locais, e que non precisen de proxecto firmado por profesionais titulados. O resto de residuos de construción e demolición (residuos de natureza fundamentalmente inerte xerados en obras de escavación, nova construción, reparación, remodelación, rehabilitación e demolición non incluídas na definición anterior) non se consideran residuos municipais e están regulados pola normativa medioambiental específica.

22. *Residuos de animais domésticos mortos*: Defínese animal doméstico nos mesmos termos que no Artigo 3.3 e 4 da lei 8/2003, de 24 de abril, de Sanidade Animal, onde se establece que os animais domésticos son aqueles animais de compañía que teñan no seu poder as persoas, cuxa tenencia non teña como destino o seu consumo ou o aproveitamento das súas producións, ou non se leve a cabo, en xeral, con fins comerciais ou lucrativos, co fin de vivir en domesticade no fogar, así coma os de acompañamento, condución e axuda de persoas cegas o con deficiencia visual grave o severa. Os cadáveres de animais domésticos cuxos propietarios residan no municipio de Viveiro, considéranse residuos municipais.

23. *Residuos de aceites e graxas vexetais de orixe domiciliaria*: A efectos de esta Ordenanza, son residuos municipais aqueles aceites usados provenientes dos procesos de cocción en domicilios particulares. Os provenientes de procesos de cocción en comedores, restaurantes, hoteis, cociñas industriais, se considerarán residuos industriais, en cuxo caso o titular do establecemento deberá xestionalos a través dos xestores autorizados.

24. *Soar*: A superficie de solo urbano apta para edificar que reúna os requisitos establecidos na lexislación urbanística para ter tal consideración.

25. *Parcela ou predio*: Unidade de solo, tanto na rasante coma no voo ou no subsolo, que teña atribuída edificabilidade e uso, ou só uso, urbanístico independente.

26. *Terreo*: Extensión de solo con independencia da súa clasificación urbanística, que pode estenderse a máis dunha parcela ou predio.

27. *Solo urbano*: Os clasificados como solo urbano consolidado ou non consolidado pola normativa urbanística vixente no municipio de Viveiro.

28. *Solo de núcleo rural*: Os clasificados como núcleo rural pola normativa urbanística vixente no municipio de Viveiro.

29. *Condiciones de seguridade salubridade, accesibilidade e ornato público*: Situación na que se encontra unha construción ou edificación, soar, terreo ou parcela, en tanto os donos ou posuidores cumpren a obriga de limpeza e conservación previstas na normativa urbanística e nesta ordenanza.

Entenderase en todo caso que incúmprese con estas obrigacións cando os inmoables presenten na totalidade ou en parte dos mesmos maleza que alcance unha altura superior a 1,00 metro desde a rasante do terreo, aconsellando o seu descaroce, roce e limpeza por incumprimento das condicións de limpeza esixibles de conformidade con esta ordenanza.

30. *Limpeza*: Por soares, parcelas e terreos limpos enténdense aqueles libres de residuos ou refugallos, con eliminación de capa vexetal (maleza). Implicará o mantemento da propiedade sen ningún resto orgánico ou mineral que poida alimentar ou albergar animais ou plantas portadoras ou transmisoras de enfermidades, producir malos cheiros; e daqueles materiais inflamables ou susceptibles de provocar incendios, debendo ademais velar pola recollida e eliminación dos devanditos restos e materiais. Igualmente, protexeranse ou eliminaranse os pozos ou desniveis que neles existan e todo tipo de elementos que poidan ser causa de accidente.

Os solos regulados pola presente ordenanza non poderán albergar árbores que presenten risco de caída. Agás neste suposto, non se entenderá por limpeza a tala de masas arbóreas, ou de árbores illadas.

Permitirase en parcelas situadas en solo urbano ou de núcleo rural o amoreamento de madeira resultante para consumo propio en condicións de seguridade. Entenderase que se mantén en condicións de seguridade

sempre que o amoreamento realícese mediante pilas ordenadas en construcións auxiliares ou instalacións habilitadas ao efecto, ou ben – no caso de solo de núcleo rural – mediante pilas ordenadas impedindo o seu deterioro e a proliferación de maleza ao seu redor. Neste último suposto, non poderán realizarse pilas de madeira a menos de 2 metros de calquera dos lindes de parcela.

31. Maleza: Especies vexetais silvestres arbustivas e herbáceas de calquera especie cuxo crecemento xere espesura a partir dunha aglomeración destas, na totalidade ou parte dun soar, parcela ou terreo. Sinaladamente a constituída por breixos, carqueixas, xestas, silveiras, fentos e toxos.

TITULO II

LIMPEZA VIARIA

Este título ten por obxecto regular no ámbito das competencias do Concello de Viveiro as seguintes situacións, actuacións e comportamentos:

- a) A limpeza da vía pública no que se refire ao uso común xeral da cidadanía, e as actividades susceptibles de ensuciar as vías públicas. A limpeza de soares e terreos de propiedade municipal; e a inspección e a realización subsidiaria da limpeza de soares e terreos de titularidade privada.
- b) A prevención do estado de suciedade no termo municipal producida como consecuencia das manifestacións públicas na rúa, e a limpeza dos bens de dominio municipais no que respecta ao seu uso común especial e privativo.
- c) O mantemento do estado xeral de limpeza e ornato dos espazos públicos e dos bens de dominio público municipal.
- d) Velar polo mantemento do estado xeral de limpeza e ornato dos terreos en soares, parcelas ou terreos privados clasificados como urbanos ou de núcleo rural pola normativa urbanística vixente, así como parcelas ou terreos rústicos ou urbanizables privados que linden co dominio público.

Capítulo I: Da limpeza como consecuencia do uso común xeral dos cidadáns.

Artigo 5. Dereitos e obrigas dos cidadáns.

1. Todas as persoas teñen dereito a desfrutar dun ambiente adecuado e dun entorno limpo e libre de residuos.
2. En atención a este dereito, non está permitida, con carácter xeral, acción algunha que menoscabe a limpeza do municipio, empeore o seu aspecto ou vaia en detrimento do seu ornato, deixando a salvo as situacións autorizadas polo concello, previa adopción das medidas que este determine.
3. En concreto, quedan prohibidas as seguintes condutas:
 - a) Depositar, tirar ou abandonar calquera clase de produto, en estado sólido, líquido ou gaseoso, que poda alterar as condicións de limpeza que esixe a estética do concello, incluída a varredura da vía pública que recollan os particulares.
 - b) Abandonar na vía pública produtos do varrido e limpeza producidos por particulares.
 - c) A limpeza ou, de ser o caso, sacudida de alfombras, prendas ou calquera outro obxecto sobre a vía pública desde fiestras, balcóns ou terrazas, así coma tirar calquera tipo de residuo á vía pública dende fiestras, terrazas, balcóns, aberturas exteriores, etc., dos edificios, vivendas ou establecementos, incluso en bolsas ou calquera outro recipiente.
 - d) O vertido de augas procedentes de limpeza de calquera tipo sobre a vía pública ou na rede de sumidoiros.
 - e) Evacuar á rede de sumidoiros calquera tipo de residuo sólido ou pastoso.
 - f) O lavado e limpeza de vehículos e calquera outra operación de mantemento destes, agás reparacións de emerxencia. Neste caso deberá procederse á limpeza da zona afectada.
 - g) Tirar ó chan cáscaras, papeis, gomas de mascar, cabichas, envoltorios ou calquera outro desperdicio, que deberá depositarse nos contedores instalados para tal fin.
 - h) Non se permite regar as plantas instaladas no exterior dos edificios se a consecuencia desta operación se producen vertidos ou salpicaduras sobre a vía pública ou sobre os seus elementos. A rega farase coa debida precaución e coidado para non causarlles molestias nin prexuízos aos cidadáns e de acordo co horario establecido nesta ordenanza. *Este horario será de 23:00 a 07:00*
 - i) Satisfacer as necesidades fisiolóxicas ou cuspir na vía pública.
 - j) Depositar nos contedores ou colectores de recollida de residuos cabichas de cigarros ou outras materias prendidos.

- k) Dar de comer aos animais sen dono coñecido, e, en particular, a gaivotas, cans e gatos. A excepción daquelas persoas que conten coa autorización perceptiva.
 - l) Ensuciar a vía pública como consecuencia da tenza de animais.
 - m) Facer fogueiras, lumaradas ou queimas de calquera clase, salvo autorización expresa da administración competente para eventos sinalados, que indicará o lugar e as condicións en que estas accións se poden realizar.
 - n) Botar calquera tipo de desperdicio dende vehículos, tanto parados como en marcha.
 - o) As condutas vandálicas, agresivas ou negligentes no uso do mobiliario urbano que xeren situacións de risco ou perigo para a saúde e a integridade física das persoas ou dos bens.
 - p) Tirar ao chan ou depositar recipientes de bebidas como latas, botellas, vasos, ou calquera outro obxecto.
 - q) Realizar calquera clase de pintadas e inscricións, tanto na vía pública, coma sobre o mobiliario urbano ou sobre muros, paredes de edificios, fachadas, estatuas, monumentos e, en xeral, calquera elemento integrante da cidade. Exceptúanse os graffitis realizados nos lugares expresamente autorizados para o efecto.
 - r) Abandonar mobles e aparellos particulares.
 - s) Prohíbese verter auga ou outros líquidos das máquinas climatizadoras ou similares directamente á vía pública.
 - t) Prohíbese colocar as rendixas de aire propulsado por motores, nas fachadas, coas lamas carón o chan, cando estas poidan afectar ós viandantes.
4. A comisión dalgunha das condutas descritas, ou de calquera outra que supoña un menoscabo para a limpeza ou ornato do municipio, conlevará a obriga de reparar o dano causado na forma en que se determine polos Servizos Municipais competentes, sen prexuízo das sancións a que, no seu caso, houbera lugar.

Artigo 6. Necesidades fisiolóxicas.

Fundaméntase a regulación contida neste artigo na protección da saúde pública e da salubridade, do dereito a gozar dun espazo público limpo e non degradado e no respecto polas pautas de convivencia cidadá e civismo.

1. Prohíbese satisfacer necesidades fisiolóxicas en calquera dos espazos públicos.
2. Será circunstancia agravante a realización da conduta descrita no apartado anterior cando se leve a cabo en espazos de concorrida afluencia de persoas ou frecuentado por menores ou cando se faga en monumentos, edificios ou espazos públicos catalogados ou protexidos.

Artigo 7. Réxime de sancións.

1. A conduta descrita no apartado primeiro do artigo precedente será constitutiva de infracción leve.
2. Constituirá infracción leve agravada a conduta descrita no apartado 2 do artigo precedente.

Artigo 8. Consumo de bebidas na vía pública.

1. Queda prohibido, conforme á Lei Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección da seguridade cidadá, o consumo de bebidas na vía pública cando poida perturbar gravemente a tranquilidade cidadá. Para estes efectos, prodúcese perturbación cando concorran as circunstancias seguintes:

- a) Cando pola morfoloxía ou a natureza do lugar público, o consumo poida facerse de forma masiva por grupos de cidadáns/ás ou invite á aglomeración destes.
 - b) Cando como consecuencia da acción do consumo se poida deteriorar a tranquilidade da contorna ou provocar nel situacións de insalubridade. A prohibición a que se refire este apartado quedará sen efecto nos supostos en que o consumo de bebidas teña lugar en establecementos e outros espazos reservados expresamente para esa finalidade, como terrazas e veladores, e cando dito consumo conte coa oportuna autorización que as autoridades competentes poden outorgar en casos puntuais
2. Prohíbese nas vías e zonas públicas, a distribución e administración de bebidas, incluso desde vehículos automóbiles, caravanas, carros barracas ou similares, se realicen a título oneroso ou gratuito excepto os supostos expresamente autorizado pola administración competente.
3. Igualmente, nos locais de hostalaría, prohíbese a distribución e venda de bebidas alcohólicas, independentemente do seu grao alcohólico, destinadas ao consumo fóra do propio establecemento de venda, entre as 22:00 e as 08:00 horas do día seguinte, agás nos supostos de veladores e terrazas de establecementos adicados á restauración ou hostalaría, así como en festas, feiras, romarías e festexos populares previa autorización expresa do Concello.

4. Nos supostos referidos nos parágrafos anteriores, os axentes da autoridade poderán retirar e intervir cautelarmente as bebidas, os envases e os demais elementos obxecto das prohibicións, así como os materiais ou os medios empregados. As bebidas alcohólicas inservibles poderán ser destruídos inmediatamente por razóns hixiénico sanitarias.

5. Ademais dos supostos nos que así se prevea expresamente nesta Ordenanza, os axentes da autoridade poderán, en todo caso, decomisar os utensilios e xéneros obxecto de infraccións ou que serviron, directa ou indirectamente, para a comisión da mesma, así como o diñeiro, os froitos e os produtos obtidos coa actividade infractora, os cales quedarán baixo custodia municipal mentres sexa necesario para a tramitación do expediente sancionador ou, a falta deste, mentres perduren as circunstancias que provocaron o decomiso. De tratarse de bens funxibles, destruíranse ou se lles dará o destino adecuado. Os obxectos decomisados depositaranse a disposición do órgano sancionador competente para a resolución do expediente. Unha vez ditada resolución firme e transcorridos dous meses sen que o titular recupere o obxecto, procederase a súa destrución ou entregárase gratuitamente a entidades sen ánimo de lucro con fins sociais.

6. Sen prexuízo da responsabilidade civil subsidiaria dos pais ou nais, titores ou titoras, gardadores ou gardadoras polas accións dos menores de idade que dependan deles, aqueles serán tamén responsábeis directos e solidarios das infraccións cometidas por estes, sempre que, pola súa parte, conste dolo, culpa ou negligencia, incluída a simple inobservancia.

Artigo 9. Limpeza das vías públicas.

1. Considéranse vías públicas, sendo, por tanto, a súa limpeza de responsabilidade municipal, as rúas, prazas, camiños, calzadas, beirarrúas, zonas verdes e demais bens de propiedade municipal e uso público destinados directamente ao uso común xeral da cidadanía.

2. O Servizo de limpeza da vía pública prestarase por este concello, ben directamente cos seus propios medios, ou a través das formas de xestión indirecta previstas e autorizadas na vixente lexislación.

3. Os espazos públicos ou elementos ao servizo da cidadanía situados na vía pública que non sexan de responsabilidade municipal deberán ser obxecto de limpeza, conservación e mantemento por parte dos seus titulares administrativos, salvo que se dispoña outra cousa ao respecto nos oportunos acordos ou convenios de colaboración.

4. O mobiliario urbano (*enténdese por mobiliario urbano os bancos, papeleiras, xogos, fontes, farois, árbores, sinalizacións, colectores de residuos urbanos, estatuas, esculturas, xardineiras, quioscos, marquesiñas e demais elementos colocados polo Concello na vía pública existente nos parques, xardíns, zonas verdes e vías públicas, no que se encontran comprendidos os bancos, xogos infantís, papeleiras, fontes, sinalización e elementos decorativos tales como farois e estatuas*) deberá manterse no máis axeitado e estético estado de limpeza e conservación.

4.1.- Non se permite o uso inadecuado dos bancos para fins distintos ao que están destinados. Prohíbese todo acto que prexudique ou deteriore a súa conservación e, en particular, arrincar aqueles que estean fixos, trasladar a unha distancia superior a dos metros os que non estean fixos, agrupalos de forma desordenada, realizar inscricións ou pinturas.

4.2.- Os xogos infantís serán utilizados por nenos coas idades sinaladas nos carteis indicadores que para ese efecto se establezan, prohibíndose a súa utilización por adultos ou por menores que non estean comprendidos na idade que se indique expresamente en cada sector ou xogo.

4.3.- As papeleiras están destinadas exclusivamente ao depósito de pequenos desperdicios derivados do consumo persoal en espazos públicos. Queda prohibida calquera manipulación que ensucie o espazo público e en particular, movelas, incendialas, envorcalas, arrincaladas, realizar inscricións e adherir adhesivos nelas, así como outros actos que as deteriorenen ou entorpezan o seu normal uso.

4.4.- Nas fontes ornamentais, queda prohibido realizar calquera manipulación nos condutos e elementos análogos, beber, introducirse nas súas augas, practicar xogos, realizar calquera tipo de manipulación nin arroxar obxectos ou calquera tipo de material.

Artigo 10. Novas urbanizacións.

Nas novas urbanizacións non se realizarán os servizos que comprende a limpeza viaria, se proceden, así como os de conservación e mantemento, mentres non se acredite a tramitación da comunicación previa da primeira ocupación ou, se é o caso, da correspondente acta de recepción da urbanización.

En tanto a urbanización non sexa aceptada polo Concello, de conformidade coa normativa urbanística, as obrigas de mantemento e limpeza serán asumidas polo seu promotor, serán de aplicación todos os puntos especificados nesta sección ao respecto das urbanizacións de titularidade privada, deberán facerse cargo da eliminación dos residuos que puidesen ser amoreados nos colectores e asumirán o seu custo. Cando o interesado falte ás obrigas establecidas o Concello procederá á execución subsidiaria, pasando os custos da xestión precisa ao responsable.

Capítulo II. Actividades susceptibles de ensuciar as vías públicas. Casos particulares.

Artigo 11. Establecementos e actividades comerciais.

1. As persoas titulares de establecementos comerciais están obrigadas a manter nas debidas condicións de limpeza os seus escaparates, portas, toldos, rótulos, etc., debendo realizar as operacións pertinentes coa precaución de non ensuciar a vía pública. Cando a súa actividade comercial afecte ás beirarrúas coidarán de que as mesmas permanezan sempre limpas. Os baixos comerciais sin actividade, deberán colocar vinilo translúcido nos seus escaparates e retirar os rótulos comerciais.

2. Os titulares de establecementos para os cales se realicen operacións de carga e descarga deberán proceder, tantas veces fora preciso, ao lavado das beirarrúas, para manter a vía pública nas debidas condicións de limpeza.

3. Cando no establecemento se desenvolvan actividades particularmente susceptibles de xerar sucidade na vía pública, os seus titulares quedan obrigados a vivir e manter a limpeza do espazo público afectado pola súa actividade, debendo limpalo coa frecuencia que sexa precisa, e, en todo caso, diariamente ó cese daquela, retirando os materiais residuais resultantes. Esta obriga incumbe de maneira especial a:

- Titulares de terrazas de cafés, bares, restaurantes e establecementos análogos.
- Titulares de quioscos, estancos, expenderías de loterías e demais locais en que se vendan artigos con envoltorios desbotables ou similares.
- Vendedores en mercados ou mercadillos.

Estes establecementos deberán dispor nos seus locais de papeleiras, cinceiros e outros elementos de contención para a recollida dos residuos que xeren.

4. Os titulares da autorización municipal para o exercicio de actividades na vía pública tales como mercados, feiras de diversa índole, circos, etc., deberán velar en todo momento para que o espazo público en que desenvolven a súa actividade e o seu contorno próximo nun radio mínimo de cinco metros non se ensucien e os seus elementos urbanos ou arquitectónicos non se deteriorenen, quedando obrigados, se é o caso, á correspondente reparación, reposición, limpeza, etc.

5. Os titulares de talleres ou actividades de reparación, mantemento e limpeza de vehículos, os de pasaxes e aparcadoiros, así como os concesionarios de aparcadoiros públicos, deberán manter limpas as beirarrúas e rampas de acceso a eles, en especial no referente a graxas, aceites e carburantes. Igual obriga incumbe ós titulares de espazos públicos reservados para o estacionamento de camiós, camionetas ou alugamento de vehículos e similares.

6. As operacións de limpeza que deban efectuarse polo Servizo Municipal de limpeza en substitución do titular da actividade, por causa do incumprimento das obrigacións citadas, serán obxecto de cuantificación económica e liquidación ó responsable polo procedemento previsto para as execucións subsidiarias.

Artigo 12. Organizadores privados dun acto público en espazos de propiedade municipal, a excepción daquelas entidades sen ánimo de lucro.

1. Os organizadores privados dun acto público en espazos de propiedade municipal deberán solicitar a cesión do uso do espazo público e a correspondente autorización da actividade no caso que proceda; indicando ó concello o lugar, percorrido e horario do acto que pretenda celebrarse, quedando responsabilizados da limpeza dos espazos afectados unha vez finalizado.

2. O concello esixirá aos organizadores privados dun acto público en espazos de propiedade municipal, a constitución dunha fianza en función dos previsibles traballos extraordinarios de limpeza que, no seu caso, deberán efectuarse a consecuencia da sucidade producida pola celebración do acto. De encontrarse o espazo afectado e o da súa influencia en perfectas condicións de limpeza, a fianza será devolta. En caso contrario, deducirase da mesma o importe dos traballos extraordinarios a realizar.

A fianza calcularase en función da afluencia ou aforo previstos para o acto, tendo en conta o custo estimado para a limpeza, establecéndose os seguintes importes:

Para aforos entre 100 a 200 persoas: 445€

Para aforos entre 200 e 500 persoas: 1.200€

Para aforos superiores a 500 persoas: 2.650€

3. Se como consecuencia directa da celebración dun acto público, houbera deterioro na vía pública ou no seu mobiliario, serán responsables os seus organizadores ou promotores, quen deberán aboar os gastos de reparación ou reposición, con independencia das sancións a que houbera lugar.

Artigo 13. Actividades de transporte.

Os propietarios e condutores de vehículos que transporten terras, carbóns, entullos, materiais en po, cartóns, papeis ou calquera outro material similar, observarán escrupulosamente o establecido no Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación, e en calquera caso acondicionarán a carga de forma que se evite a caída da mesma, adoptando para elo as precaucións que foran necesarias, cubríndoa totalmente con toldo ou malla.

Artigo 14. Obras.

1. Quen realice obras na vía pública ou lugares adxacentes deberá adoptar as medidas necesarias para que as zonas próximas á execución das obras se manteñan limpas e libres de pó. En concreto, deberán tomarse as medidas pertinentes para a limpeza das rodas dos vehículos que se despracen dende as zonas afectadas polas obras.

2. En xeral, todas as operacións relacionadas coa execución das obras, así como as de subministro de materiais e de recollida de residuos, deberán realizarse no interior do recinto da obra ou dentro da zona acoutada da vía pública debidamente autorizada como auxiliar da obra.

3. Os residuos procedentes das obras, depositaranse nos elementos de contención previa autorización do concello. Prohíbese o abandono, vertido ou depósito directo na vía pública, soares ou descampados, de calquera material residual de obras ou actividades viarias. Estes residuos deberán ser retirados das obras polos seus responsables e xestionados de maneira adecuada.

4. O transporte de formigón con vehículo formigoneira requirirá o peche da boca de descarga cun dispositivo apto para impedir o vertido de formigón na vía pública. A limpeza das formigoneiras deberá ter lugar na propia planta de formigado ou no punto de destino do formigón, e en ningún caso na vía pública. Do incumprimento do anterior serán responsables solidariamente o propietario e o condutor do vehículo, quedando obrigados á limpeza do formigón que se vertera e da vía pública afectada, sen prexuízo das sancións que correspondan.

5. Os promotores e os contratistas das obras de edificios en construción, rehabilitación, reforma ou derribo serán solidariamente responsables da limpeza da área da vía pública que se vexa afectada por aquelas.

Artigo 15. Animais na vía pública.

1. A tenencia de animais na vía pública deberá axustarse ás prescricións contidas na correspondente Ordenanza Municipal para a protección e tenencia de animais, así como a calquera outra disposición que a modifique ou substitúa. Considéranse animais domésticos os afectados pola citada ordenanza.

2. Necesidades fisiolóxicas:

2.a) En ningún caso se permitirá que os animais realicen as súas necesidades fisiolóxicas sobre fachadas, portais, mobiliario público (*farois*, bancos, papeleiras) monumentos, edificios ou espazos públicos catalogados ou protexidos.

2.b) A persoa condutora ou propietaria de cans ou outros animais, está obrigada a impedir que estes fagan as súas deposicións sobre as rúas, beirarrúas, calzadas, zonas verdes e demais espazos públicos. En último extremo, de non terse cumprido as indicacións anteriores, deberán recollese as deposicións do animal en bolsa que, unha vez pechada, se depositará nas papeleiras ou nos contedores, así como proceder á limpeza (con disolución xabonosa ou con auga nos espazos verdes) da zona que con tal motivo, se tivera ensuciado.

3. As persoas propietarias son as responsables dos danos ou afeccións a persoas e cousas e de calquera acción que ocasione suciedade na vía pública por animais da súa pertenza. En ausencia da persoa propietaria, será responsable subsidiaria a persoa que conducise ó animal no momento de producirse a acción.

4. Ante a situación de que un animal causase suciedade na vía pública, e con independencia das sancións a que dese lugar, a autoridade municipal está facultada en todo momento para esixir do propietario ou condutor do animal a reparación de seguido da afección causada.

5. En aras a ineludibles consideracións de índole sanitaria e limpeza urbana, queda prohibida a dispensación de alimentos na vía pública a animais sin dono coñecido, e, en particular, a gaivotas, cans e gatos. Agás as persoas autorizadas para elo.

6. Queda prohibida a limpeza e o aseo de animais na vía pública, así como o abandono de animais mortos.

Artigo 16. Elementos publicitarios.

1. Carteis.

Prohíbese fixar carteis ou adhesivos publicitarios, salvo en lugares, e nas condicións, previamente sinalados polo concello.

Prohíbese esgazar, ensuciar ou arrancar aqueles carteis ou anuncios situados os lugares ou emplacements autorizados para o efecto.

A colocación de carteis ou de pancartas na vía pública sen autorización poderá dar lugar á súa inmediata retirada, coa imposición de sancións e cargo dos gastos ocasionados pola limpeza aos responsables, entendendo por tales ós anunciantes.

2. Distribución de panfletos ou similares.

Prohíbese espallar e arroxar sobre a vía pública toda clase de panfletos, textos impresos ou materiais similares.

Os servizos municipais correspondentes procederán a limpar a parte do espazo urbano que se vise afectado pola distribución ou dispersión de panfletos ou folletos, e imputaráselles aos responsables o custo dos servizos extraordinarios prestados, sen prexuízo da imposición das sancións que correspondan.

A distribución de publicidade nos edificios deberá facerse utilizando os medios con que contén estes. Prohíbese de xeito expreso a distribución de publicidade que implique, dalgún xeito, o amoreamento temporal na vía pública ou na parte exterior ás portas dos portais de entrada aos edificios.

Queda dispensada da prohibición contida no presente artigo a propaganda efectuada en tempo de campaña electoral. O concello de Viveiro habilitará, durante os períodos electorais lexislativos, naqueles espazos públicos máis estratéxicos das parroquias do concello, soportes temporais (paneis, taboleiros, etc.) ou permanentes, acordes coa estética da contorna, para que os partidos e/ou agrupacións políticas que se *presentan ás convocatorias electorais podan colocar a súa propaganda e/ou publicidade electoral*, con suxeición, en todo caso, ás disposicións do concello e demais administracións competente.

Artigo 17. Pintadas

1. Prohíbense toda clase de pintadas na vía pública, tanto sobre os seus elementos estruturais, rúas, beirarrúas e mobiliario urbano, como sobre os muros, paredes, estatuas, monumentos e calquera elemento externo da cidade.

2. Serán excepción, en relación co apartado 1 anterior:

a) As pinturas murais feitas sobre os valados dos terreos edificables, peches de obra, paredes medianeiras vistas e elementos con carácter provisorio, para as que será preciso a previa autorización do seu propietario.

b) Aquelas feitas sobre elementos expresamente dispostos para este fin polo Concello.

3. En calquera momento, a través dos servizos municipais correspondentes, o Concello poderá proceder ao borrado ou eliminación das pintadas que non contén con autorización.

4. Será responsabilidade das persoas propietarias dos edificios, muros, ou elementos en xeral, a limpeza das pintadas realizadas sobre eles, aínda que non estean relacionados coa autoría, e con independencia das posibles reclamacións ou denuncias que poidan interpoñer contra os seus autores.

Artigo 18. Execución subsidiaria.

Sen prexuízo da imposición das sancións que procedan por incumprimento das normas que se establecen nos precedentes artigos, o concello poderá realizar subsidiariamente os traballos que non executen os obrigados, a costa destes.

Capítulo III.- Limpeza de soares e demais terreos de propiedade privada.

Artigo 19. Obrigas xerais.

1. Os propietarios de terreos situados no termo municipal, sen prexuízo das obrigas que estableza a normativa urbanística ou de prevención de incendios, deberán mantelos limpos, libres de desfeitos, maleza e residuos e nas debidas condicións de hixiene, accesibilidade, salubridade, seguridade e ornato público. Para iso, realizarán as tarefas de mantemento necesarias co fin de que permanezan limpos de maleza, plásticos ou basoira e outro tipo de residuos, evitando que as augas de escorrentías e as ramas das árbores afecten ao espazo público.

Esta obriga comprende tamén a esixencia de desratización e desinfección dos citados terreos, cando estean próximos ás vivendas.

En solos clasificados como solo urbano ou de núcleo rural, os soares, parcelas ou terreos deberán manterse permanentemente limpos.

En calquera tipo de solo que linde co dominio público, deberá manterse o seu estado vexetal de xeito que non invada o dominio público. Deberá quedar, en todo caso, expedito o voo sobre o dominio público nunha altura mínima de 4 metros, permitindo o paso de vehículos de emerxencia.

2. Nos soares sen edificar o Concello poderá ordenar o peche perimetral cunha valla, cando se detecte que a ausencia do dito peche provoca o incumprimento das obrigas de conservación da propiedade establecidas no apartado anterior.

Artigo 20. Titularidade.

Para os efectos desta ordenanza, salvo proba en contra e sen prexuízo da inscrición contida no Rexistro da Propiedade, considéranse propietarios dos terreos os titulares catastrais. En caso de discrepancia entre o titular catastral e o que conste inscrito no Rexistro da Propiedade, terase en conta a titularidade que resulte do Rexistro, agás que a data de inscrición sexa anterior á da recollida no Catastro.

En caso de que o propietario do terreo resulte descoñecido ou ben que, intentada a notificación a este, resulte imposible a súa práctica, por motivos de interese público, o Concello poderá proceder á limpeza e/ou peche, repercutindo, se é o caso, ao propietario o custo que tal actuación xere.

Artigo 21. Comprobacións.

1. Constitúe persoal da Inspección Municipal:

a) Os axentes e mandos da Policía Local, polo seu carácter de axentes da autoridade.

b) Os funcionarios e traballadores dos servizos técnicos municipais de obras, urbanismo e medio ambiente, que, no referido ás prescricións desta Ordenanza, actúan coma axentes da autoridade.

c) Os funcionarios con atribucións de inspección tributaria, que teñen a consideración de axentes da autoridade, condición que se estende ás funcións derivadas desta Ordenanza.

2. A Policía Local e os vixiantes e técnicos municipais, poderán inspeccionar de oficio ou por pedimento dun particular os terreos do termo municipal para os efectos de comprobar o disposto nos artigos anteriores.

Artigo 22. Procedemento.

O Concello, nos supostos recollidos neste título e atendendo á normativa vixente que resulte de aplicación e logo do trámite de audiencia aos interesados, requiriralles para que, no prazo que se lles indique, realicen as obras ou operacións necesarias para manter os terreos nas debidas condicións de hixiene, accesibilidade, seguridade, salubridade, ornato público, e, de ser o caso, valado.

O incumprimento da orde de execución municipal determinará a execución subsidiaria ou a execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas, reiterables ata lograr a execución do ordenado, sen prexuízo, se cómpre, da apertura do correspondente expediente sancionador.

En caso de emerxencia debidamente acreditada, o Concello poderá proceder á limpeza e á adopción das medidas provisionais oportunas, sen prexuízo dos trámites e das sancións que correspondan.

Artigo 23. Da limpeza das zonas próximas ás masas forestais.

Os propietarios das masas forestais e dos terreos lindantes con estas estarán obrigados a adoptar as medidas de prevención de incendios forestais establecidas na normativa estatal, autonómica e municipal que resulte de aplicación nesta materia.

Capítulo IV.- Limpeza de espazos e inmobles privados.

Artigo 24. Disposicións xerais.

1. As persoas propietarias de inmobles ou, subsidiariamente, as persoas usuarias, sen prexuízo das obrigas establecidas na normativa urbanística, teñen a obriga de mantelos nas debidas condicións de seguridade, accesibilidade, salubridade, limpeza e ornato público.

2. É responsabilidade das persoas propietarias manter nas debidas condicións de limpeza, accesibilidade, seguridade, salubridade e ornato público as beirarrúas, patios interiores, patios de luces, galerías comerciais, rúas e zonas verdes de urbanizacións privadas, soares e terreos e, en xeral, todas aquelas zonas de dominio e uso particular, en especial todas aquelas partes das edificacións ou instalacións visibles desde a vía pública, en especial, fachadas, entradas, escaleiras de acceso e medianeiras. Para estes efectos, as persoas propietarias deberán proceder aos traballos de mantemento, limpeza, revocado e estucado ou pintado, cando por motivos de ornato público sexan necesarios ou así o ordene a Autoridade Municipal, previo informe dos servizos municipais competentes.

3. Así mesmo, é obriga da propiedade do inmovible manter en condicións adecuadas as chemineas, baixantes e canles de auga, acometidas de saneamento, tellados, antenas de televisor, pararraios e calquera outra instalación complementaria.

4. O Concello exercerá o control sobre estas obrigas e poderá esixir aos seus titulares a adopción das medidas necesarias. Así mesmo, poderá previo trámite de audiencia aos interesados, requiririlles para que, no prazo que se sinale, realicen as obras ou reparacións necesarias advertíndolles que, en caso de incumprimento da orde de execución das obrigas previstas nesta ordenanza, se procederá á execución

subsidiaria ou á execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas, reiterables ata lograr a execución do ordenado, sen prexuízo, se é o caso, da apertura do correspondente expediente sancionador.

5. No caso de ausencia das persoas propietarias e cando existan razóns de interese público, derivados das condicións de insalubridade dos terreos, o persoal acreditado do Concello poderá acceder á parcela e solicitará, de ser o caso, a previa autorización xudicial. Os servizos municipais imputarán aos propietarios os custos das operacións de mantemento, reparación e limpeza dos elementos e partes exteriores dos inmobles, a carga, retirada, transporte e eliminación dos materiais residuais abandonados así coma cantas operacións fosen precisas para a conservación e mantemento de bens de natureza privada, así coma as que se deriven da devolución ao seu estado inicial e a sanción correspondente por incumprimento e abandono.

No suposto de incumprimento das obrigas establecidas neste artigo, así como nas previstas ao respecto na lexislación en materia urbanística, levaranse a cabo en cada caso os correspondentes procedementos establecidos na normativa vixente de aplicación.

TITULO III

RESIDUOS MUNICIPAIS

Capítulo I. Recollida de residuos.

Artigo 25. Residuos municipais.

1. Considéranse residuos de competencia municipal os residuos domésticos xerados nos fogares, comercios e servizos, así como, cando así o estableza o concello, os comerciais non perigosos.

2. Corresponde ó concello:

- a recollida dos residuos municipais xerados e depositados no municipio na forma establecida na presente Ordenanza e nos termos previstos na lexislación de residuos estatal e autonómica e na lexislación de réxime local; así coma o seu traslado e descarga na instalacións de xestión adecuadas.

- a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora no ámbito das súas competencias.

3. O concello poderá:

- aprobar, no ámbito das súas competencias, e en coordinación co plan nacional marco e os plans autonómicos de xestión de residuos, o seu propio programa de xestión de residuos e/ou o seu programa de prevención de residuos.

- xestionar os residuos comerciais non perigosos e os domésticos xerados en áreas industriais, nos termos que se establecen na presente Ordenanza.

4. No caso de que non se cumpran os obxectivos establecidos na presente ordenanza ou os previstos na normativa de residuos vixente respecto aos residuos competencia municipal, o Concello poderá proceder á modificación das medidas establecidas en esta ordenanza para garantir que se cumpran os mesmo.

Artigo 26. Sistemas de recollida.

Segundo a orixe e a clase de residuos, así como as características urbanísticas das diferentes zonas do municipio, a recollida de residuos realizarase dalgunha das seguintes formas:

- Recollida por medio de contedores instalados na vía pública.
- Recollida por medio de contenerización soterrada.
- Recollida mediante sistema quita e pon
- Recollida porta a porta comercial

Artigo 27. Recollida separada e depósito de residuos.

1. O concello ten implantada e fomentará, mediante campañas informativas e cantas actuacións foran precisas, a recollida separada de residuos.

Así mesmo realizará campañas en materia de hábitos de consumo e redución na xeración de residuos, sobre as consecuencias negativas para o medio ambiente do consumo excesivo de bolsas e materias plásticas dun solo uso e as consecuencias do seu abandono.

A tal fin procurará, entre outros medios, subscribir convenios e acordos de colaboración con suxeitos públicos e privados, tales como organizacións sen ánimo de lucro u outras entidades que teñan entre os seus fins a protección ambiental, sistemas colectivos de xestión de residuos ou asociacións de produtores.

2. Os usuarios que xeren residuos municipais deberán separar en orixe as diferentes clases de residuos:

- envases lixeiros

- vidro.
- papel e cartón (envases de papel-cartón e papel non envase).
- biorresiduos
- aceites vexetais usados.
- roupa e zapatos usados.
- residuos de medicamentos e os seus envases.
- pilas.
- fracción resto.
- animais mortos.
- voluminosos: mobles ou enseres.
- residuos de aparellos eléctricos ou electrónicos.
- vehículos ó final da súa vida útil.
- residuos de construción e demolición procedentes de obras menores.
- residuos sanitarios asimilables a domésticos.
- podas e outros residuos de xardinería

A anterior clasificación poderá ser modificada polo concello co obxecto de mellorar o tratamento dos residuos, e/ou para dar cumprimento ós cambios normativos.

3. O depósito das distintas fraccións nas que se teñan separado os residuos, farase segundo se indica:

- a) A fracción “resto” depositarase en contedor, ou contedor de recollida soterrada de color verde.
- b) Os envases depositaranse en bolsa e pregados, en contedor ou de recollida soterrada de color amarelo.
- c) O papel e o cartón depositarase pregado ó máximo posible en iglú ou buzón de recollida soterrada de color azul,
- d) O vidro depositar en contedor de color verde con forma de iglú ou buzón de recollida soterrada.
- e) Os biorresiduos depositaranse en bolsa compostable no contedor de color marrón, con uso de chave.
- f) As pilas depositaranse nos contedores destinados ó efecto, ubicados, ben na vía pública ou no Punto Limpo, ou contedores de interior ubicados en centros administrativos e outros.
- g) A roupa e o calzado depositará nos contedores de téxtil ubicados na rúa ou no Punto Limpo.
- h) Os residuos de medicamentos e os seus envases depositaranse nos puntos SIGRE das farmacias.
- i) O aceite vexetal usado de orixe domiciliario depositarase nos contedores de color verde e laranxa.

4. Obrigas dos usuarios:

- Manter en adecuadas condicións de hixiene e seguridade os residuos mentres permanezan no seu poder e ata o momento do seu depósito na forma regramentada.
- Depositara os residuos urbanos dentro dos contedores, seguindo as normas establecidas, e, en particular, contidos en bolsas ou recipientes debidamente cerrados.
- Reducir o volume dos residuos e depositalos de xeito que se aproveite ao máximo a capacidade das bolsas e contedores. Comprimir e pregar, na medida do posible, as caixas e obxectos voluminosos que se depositen nos contedores.
- Os residuos de papel e cartón deberán depositarse limpos, e o máis pregados que sexa posible. En particular, as caixas de cartón serán cortadas e dobradas de forma adecuada para a súa introdución e disposición nos contedores. Previo ó depósito de papel ou cartón, deberá eliminarse todo resto metálico, de plástico ou parte sucia do mesmo.
- Respectar os horarios de depósito dos residuos establecidos no Artigo 28.6.
- Ante a presenza dun contedor cheo, deberán absterse de efectuar o depósito dos residuos nese contedor concreto ou na vía pública, debendo en tal caso levar os residuos aos contedores máis cercanos da fracción correspondente, ou agardar ao seu vaciado.

5. Prohíbese:

- O abandono de residuos na vía pública.

-O depósito de residuos en contedores distintos ós específicos de cada clase, así como a mistura con outro tipo de materiais ou residuos, e calquera acto ou omisión que dificulte ou impida a finalidade propia da recollida selectiva.

-O depósito a granel nos contedores dos residuos.

-O vertido de residuos líquidos ou susceptibles de licuarse.

-O depósito de residuos nos contedores cando, polo seu tamaño, bloquee a boca de recepción.

-O depósito de obxectos metálicos ou doutra clase que poidan obstaculizar o normal funcionamento do sistema mecánico dos vehículos de recollida.

- Manipular contedores e/ou desplazalos fóra das súas ubicacións.

6. Si, como consecuencia dun manexo ou depósito inadecuado dos residuos por parte dos usuarios, se produciran vertidos, o causante será responsable da limpeza da suciedade ocasionada dos danos producidos.

7. Cando o usuario deba desprenderse de residuos obxecto de recollidas domiciliarias en cantidades maiores ás que constitúen a produción usual diaria, non poderá depositalos xuntamente cos residuos habituais. Neste caso deberá poñerse en contacto cos Servizos Municipais, para asegurar o correcto depósito e traslado daqueles.

8. Unha vez depositados os residuos nos contedores, aqueles pasan a ser de propiedade municipal, quedando prohibido retiralos dos contedores excepto si se dispón de licencia expresa outorgada polo concello.

Artigo 28. Sistemas de recollida de residuos domésticos e asimilados.

1. Recollida mediante contedores.

Os contedores utilizados para a recollida de residuos domésticos e asimilados instalaranse na vía pública. No caso da recollida de Biorresiduos, ésta levase a cabo mediante contedores con chave.

A determinación do número de unidades a empregar en cada zona e a súa ubicación corresponde ó concello, baseándose no informe dos servizos técnicos, quen así mesmo poderá establecer reservas de espazos ou retranqueos nas beirarrúas para a ubicación dos contedores. En ningún caso os usuarios poderán manipular os contedores, nin alterar a súa colocación.

Tampouco se permite o estacionamento de vehículos en lugares que dificulten o traslado dos contedores ou as operacións de carga e descarga dos mesmos.

O concello procurará que a colocación dos contedores teña lugar onde resulte menos molesta para os usuarios, tendo como premisa que entre os colectores e os domicilios ou lugares de produción exista a menor distancia posíbel atendendo sempre ás características urbanísticas, paisaxísticas e de poboación de cada zona, así como á operatividade dos servizos de recollida.

Todas as parroquias deberán contar como mínimo cun colector de cada tipoloxía.

2. Limpeza e mantemento de contedores.

- O Concello realizará as labores de limpeza, conservación e mantemento dos colectores de uso colectivo, dos seus elementos de suxeición e dos espazos que ocupan a través das correspondentes empresas concesionarias coa periodicidade precisa.

- A limpeza e desinfección de colectores para a fracción resto e envases lixeiros, será realizada periodicamente durante todo o ano (tres veces no verán, e cinco veces distribuídas proporcionalmente no resto do ano), e tamén se realizará puntualmente cando algunha circunstancia especial así o determine. Para os outros tipos de colectores será, cando menos, unha vez ao ano.

- A limpeza realizarase de acordo coa normativa vixente.

- Nos casos demostrados de fin de vida útil dos elementos ou desaparición, falta ou deterioro grave dalgún deles -como rodas, tapas ou suxeicións- serán repostos coa maior brevidade posíbel por parte do Concello.

Pola súa parte, os usuarios e cidadáns en xeral deben observar unha conducta adecuada para a conservación e mantemento dos contedores nas debidas condicións de hixiene e seguridade, sendo responsables do deterioro que os recipientes poidan sufrir por a súa culpa, negligencia ou imprudencia. A mesma obriga se establece respecto das barras protectoras, pivotes, barrotes, etc., e marcas fixadas das zonas de recollida se as houbera.

3. Contedores de uso exclusivo.

No caso de establecerse nalgunha zona do Concello o sistema de recollida de residuos denominado “porta a porta”, as comunidades de propietarios de cada inmovible ou, no seu caso, os residentes no mesmo e os

titulares dos establecementos de negocio disporán de contedores ou cubos para os residuos da fracción orgánica e “varios ou resto” dentro do propio edificio, nun recinto ou lugar axeitado para eles. Será responsabilidade das comunidades de propietarios de cada inmoble o, no seu caso, dos residentes e os titulares dos establecementos de negocio sitios no mesmo, sacar os contedores ou cubos á rúa unha hora antes da fixada para o paso do vehículo de recollida, así como de retiralo posteriormente ó interior dos recintos. Nesta caso, as vivendas de nova construción deberán dispor dunha reserva de espazo no que poida construírse un almacén de contedores para o suposto de que algunha das fraccións de residuos pasase a recollese polo sistema de “porta a porta”, de conformidade co disposto no Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.

Os grandes e medianos establecementos comerciais, así coma os establecementos de negocio que xeren gran cantidade de residuos e aqueles especializados en bens de consumo cotiá con clasificación de autoservizo, supermercado e hipermercado, así como aqueles outros que o concello puidera determinar, salvo que teñan optado por xestionar os seus residuos por sí mesmos, depositaranos en contedores o cubos de uso exclusivo, os cales albergarán en recintos do propio establecemento debidamente acondicionados para elo e que cumpran coa normativa aplicable.

Nas zonas peonís onde non se permita a circulación rodada, e por tanto non sexa posible o acceso do vehículo de recollida ós portais, os contedores haberán de emprazarse en lugares accesibles ó vehículo.

4. Sistema de recollida de residuos mediante contenerización soterrada.

O concello poderá aumentar as zonas con sistema de recollida de residuos urbanos e asimilados mediante contenerización soterrada. Para a recollida de residuos neste sistema, utilizaranse os seguintes colectores:

- Colector con listón verde, para os residuos orgánicos e outros restos de residuos domiciliarios, que se depositarán en bolsas cerradas de tamaño adecuado ó da boca do buzón.
- Colector con listón amarelo, destinado a residuos de envases lixeiros.
- Colector con listón azul, para os residuos de papel, que, no seu caso, deberán ser pregados o troceados adaptando o seu tamaño ó da boca do buzón.
- Colector con listón verde, para os residuos de vidro.

5. Sistema de recollida de residuos mediante “QUITA E PON”.

Dentro do Casco Histórico a recollida realizase polo sistema de quita e pon, todos os días a partires das 18:00 horas colocaranse ós contedores nos puntos sinalados, e serán retirados a partires das 06:00. A recollida da fracción resto será diaria, e as fraccións de biorresiduo, papel-cartón e envases lixeiros iranse intercalando ao longo sa semana.

6. Condicións

Os residuos domiciliarios deberanse colocar nos colectores da vía pública para a súa recollida polo servizo municipal a partir das 21.00 horas no verán e das 20:00 horas no inverno.

O Concello poderá establecer horarios especiais en virtude de convenios de colaboración con determinados sectores ou colectivos.

Os residuos das fraccións de papel-cartón, envases lixeiros e pilas poderán depositarse a calquera hora do día nos colectores específicos dispostos na vía pública para este fin.

O vidro poderá depositarse ao longo do día, entre as 8.00 e as 22.00 horas, nos colectores específicos situados na vía pública para esta tipoloxía de residuos.

Calquera modificación no horario fixado adoptarase mediante Bando da Alcaldía, e será comunicada ós usuarios polos medios que faciliten a maior difusión posible.

Artigo 29.- Concienciación Cidadá.

1.- O Concello promoverá a colaboración cidadá para a óptima separación en orixe e recollida selectiva de residuos municipais mediante campañas informativas e divulgativas, dirixidas tanto á poboación en xeral como a colexios, institucións, asociacións veciñais, colectivos, comunidades de propietarios, etc.

2.- O Concello Impulsará medidas de concienciación e da posta en práctica da compostaxe doméstica.

3.- Así mesmo, o Concello elaborará guías de boas prácticas dirixidas tanto ao público en xeral como ao comercio, hostalería e outros sectores de actividades económicas representativas.

4.- Sí mismo realizará campañas en materia de hábitos de consumo e redución na xeración de residuos, e sobre as consecuencias negativas para o medio ambiente do consumo excesivo de bolsas e materias plásticas dun solo uso e as consecuencias do seu abandono.

A tal fin procurará, entre outros medios, subscribir convenios e acordos de colaboración con suxeitos públicos e privados, tales como organizacións sen ánimo de lucro u outras entidades que teñan entre os seus fins a protección ambiental, sistemas colectivos de xestión de residuos ou asociacións de produtores.

Artigo 30. Punto Limpo.

1. O Punto Limpo é un centro de recollida, clasificación e almacenamento temporal dos residuos xerados nos fogares que polo seu volume ou outras características non puideran ser depositados nos sistemas de recollida da vía pública, ou cuxa eliminación mediante tal sistema ou mediante o vertido á rede de saneamento, puidera dar lugar a deterioro nas instalacións de tratamento e/o eliminación, ou danos ó medio ambiente.

2. O concello determinará, mediante a correspondente ordenanza, a relación exacta de residuos que poden depositarse no Punto Limpo, así como o volume ou cantidade de cada residuo que pode ser admitido a través deste sistema. Estarase ó disposto na correspondente ordenanza.

Artigo 31. Prohibición de arroxar residuos á rede de saneamento.

Queda prohibida a evacuación de ningún tipo de residuo sólido a través da rede de saneamento. Igualmente prohibese a instalación de trituradores domésticos ou industriais que, polas súas características, evacúen os residuos triturados á rede de saneamento.

Capítulo II. Residuos municipais especiais.

Artigo 32. Animais domésticos mortos.

1. Serán considerados animais domésticos mortos os cadáveres ou restos de animais de compañía que convivan no fogar co mesmo obxecto. Quedan excluídos desta ordenanza os cadáveres ou restos de animais mortos procedentes de vacarizas, cortes, cuardras e currais de gando e aves; nestes casos, os seus propietarios ou posuidores están obrigados a xestionalos consonte o disposto na normativa correspondente.

2. Queda expresamente prohibido:

2.1 Abandonar ou depositar cadáveres ou restos de animais de calquera especie na vía pública, en soares e en calquera clase de terreo público ou privado.

2.2 Depositar cadáveres de animais nos colectores de residuos ou nos de obras, e nas súas proximidades, así como nas papeleiras.

3. Os posuidores de animais domésticos mortos, deberán xestionar ditos residuos mediante a súa entrega a xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado.

3. Deberá comunicarse o Concello se se atopa un animal morto na vía pública, ben a través da Policía Local ou mediante aviso ao Departamento de Medio Ambiente.

Artigo 33. Recollida de residuos voluminosos.

1. Enténdense por tales os residuos domésticos integrados polos, mobles, colchóns, somieres e utensilios vellos que proveñen das actividades domésticas de reparación ou substitución do equipamento da vivenda que polo seu tamaño ou características morfolóxicas especiais non poden ser retirados polo servizo de recollida convencional, sendo necesario un servizo de recollida específico. Quedan excluídos dos residuos anteriormente indicados os que como consecuencia dunha normativa de orde superior teñan regulada unha xestión ou recollida diferente.

Clasifícanse en:

- Voluminosos de liña branca: lavadoras, lavalouzas, neveiras e similares.
- Voluminosos de liña gris: televisores, ordenadores e similares.
- Voluminosos de liña marrón: colchóns, somieres, sofás, armarios e demais mobiliario e equipamento

2. A cidadanía poderá depositar estes residuos no punto limpo ou instalación intermedia fixa que se determine. No punto limpo serán admisibles este tipo de residuos nas condicións de entrega que para iso se establezan. O Concello poderá establecer unha taxa fiscal pola utilización deste servizo.

3. As persoas que desexen desprenderse de residuos domésticos voluminosos poderá comunicalo á empresa concesionaria do servizo, acordando en cada caso, e previamente, os detalles da recollida, que se tratará de acomodar, na medida do posible, ás posibilidades do servizo e á dispoñibilidade do particular.

3.1 O usuario do servizo colocará os residuos sobre a beirarrúa, ao lado dos colectores domiciliarios colectivos máis próximos e nos horarios acordados coa empresa concesionaria do servizo, para que poidan ser retirados.

3.2 Non se permite o depósito daqueles elementos que para o seu manexo sexa necesario o emprego de medios mecánicos tales como guindastres, poleas, etc., ou aqueles que non están preparados para o seu inmediato traslado. Nestes casos, o seu propietario ou posuidor deberá xestionalos pola súa conta.

3.3 Queda expresamente prohibido o depósito destes residuos na vía pública sen comunicación previa e confirmación por parte empresa concesionaria do servizo. Tal feito será considerado como falta grave.

3.4 Queda prohibido o abandono deste tipo de residuos na vía pública ou en soares ou terreos tanto públicos como privados, agás os que estean á espera de seren retirados polo servizo especial de recollida.

4. A recollida de electrodomésticos realizarase segundo o disposto no artigo 34.

Artigo 34. Recollida de residuos de aparatos eléctricos e electrónicos.

1. Estes residuos son os provenientes de aparellos eléctricos e electrónicos (RAEEs), así como os seus materiais, compoñentes, consumibles ou subconxuntos que os compoñen. Sólo poden ter a consideración de residuos municipais os dalgunha das seguintes clases:

- Grandes electrodomésticos.
- Pequenos electrodomésticos.
- Equipos de informática e telecomunicacións.
- Aparellos eléctricos de consumo.
- Ferramentas eléctricas ou electrónicas.
- Xoguetes ou equipos deportivos e de tempo libre.

2. Segundo a súa procedencia, os RAEEs poden ser:

a) De orixe particular, cando procedan de domicilios particulares e de fontes comerciais, institucionais e doutro tipo que, pola súa natureza e cantidade, son similares ós procedentes de fogares particulares, polo que teñen a consideración de residuos domésticos de responsabilidade municipal.

O posuidor de residuos desta natureza pode depositalos no Punto Limpo ou facer uso do sistema de recollida domiciliaria.

b) De orixe profesional, cando empresas, locais, oficinas, etc., decidan renovar ou desfacerse de aparellos eléctricos ou electrónicos que se atopen deteriorados e/ou obsoletos, que pola súa natureza ou cantidade non poidan ser considerados como procedentes de fogares particulares, así como os de distribuidores ou fabricantes que ofrezan entre os seus servizos a retirada dos RAEEs dos seus clientes. Non son considerados residuos municipais, polo tanto a súa xestión deberá realizarse a través de xestores autorizados.

Artigo 35. Vehículos abandonados.

1. Queda prohibido o abandono de vehículos en calquera tipo de terreo do término municipal.

2. A efectos do establecido nesta Ordenanza, presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo doméstico dacordo coa Lei 7/2022 e co Real Decreto 265/2021, nos seguintes casos:

a) Vehículos na vía pública, cando permanezan estacionados por un período superior a un mes no mesmo lugar e presenten desperfectos que faigan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios ou lles falten as placas de matriculación.

b) Cando se encontre en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.

c) Vehículos en depósito municipal, cando transcorran máis de dous meses dende que o vehículo fora depositado trala súa retirada da vía pública pola autoridade competente; e o titular non tivera presentado alegacións.

2. A autoridade municipal poderá proceder, dacordo co establecido na lexislación vixente, si o obrigado non o fixera, á retirada do vehículo da vía e o seu depósito, nos seguintes casos:

- Cando constitúa perigo ou cause graves perturbacións á circulación de vehículos ou peóns ou ó funcionamento dalgún servizo público ou deteriore o patrimonio ou ornato público.

3. O titular dun vehículo que vaia desprenderse do mesmo queda obrigado a entregalo nun centro autorizado para o tratamento de vehículos ao final da súa vi útil (CAT), ben directamente ou a través dunha instalación de recepción que acredite que o seu destino final foi un CAT.

4. O concello recollerá os vehículos abandonados e os entregará a un CAT para a súa descontaminación e tratamento, sen perxuízo do cumprimento da normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial.

4. En todo caso, os propietarios dos vehículos ou dos restos destes deberán soportar os custos de recollida, transporte, e depósito e tratamento de descontaminación a que sexan sometidos os mesmos e os custos derivados das operacións de limpeza da vía pública, de ser o caso.

5. Estarase nestes supostos, en todo caso, ao establecido na normativa vixente de aplicación.

Artigo 36. Residuos procedentes de obras menores e reparacións domiciliarias.

1. Considéranse residuos domésticos aqueles residuos inertes procedentes de pequenas reparacións domiciliarias, cuxa xestión será, en consecuencia, de competencia do concello.

2. Estes residuos poderán depositarse no Punto Limpo, previa presentación de copia, ou resguardo de pago da taxa correspondente, da licenza obra ou título habilitante. Salvo so residuos que conteñan amianto, que serán entregados a xestor autorizado.

3. O resto de residuos de obra (fundamentalmente os xerados en obras de excavación, nova construción, reparación, remodelación, rehabilitación e demolición), así como as terras procedentes de vaciados ou movementos de terras, non se consideran residuos domésticos ou municipais, e deberán ser xestionados directamente polos seus produtores, que os tratarán e eliminarán nas instalacións especificamente autorizadas para este fin. A xestión deste tipo de residuos deberá acomodarse ás normas contidas no Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

Se a xestión deste tipo de residuos requirira a instalación de contedores na vía pública, ésta terá lugar previa a obtención da pertinente autorización municipal, debendo situarse diante da obra á que serven ou o máis preto dela que fora posible.

O emprazamento dos contedores terá que cumprir coas instrucións da Policía Local, sen que en ningún caso se obstaculicen bocas de incendios, tapas de rexistro, contedores ou buzóns de residuos urbanos, ou mobiliario urbano en xeral, nin se interfira no normal desenvolvemento dos servizos públicos.

Nos contedores para residuos de obras de construción e demolición non poderá depositarse ningún outro tipo de residuos, debendo o produtor efectuar a selección e separación previa de aqueles que non teñan este carácter, en particular os perigosos, os cales terán que xestionar dacordo coa normativa que lles sexa aplicable. A carga de residuos non excederá do borde superior do contenedor e deberán utilizarse coas proteccións necesarias para que o seu contido non se esparza por ningunha circunstancia, incluídas as atmosféricas.

Os contedores non deberán permanecer cheos por prazo superior a 48 horas, e con carácter xeral, retiraranse da vía pública cando así o requira o concello por razóns xustificadas (Semana Santa, Navidades, carnaval...)

Artigo 37. Recollida de restos de poda e xardinería.

Os propietarios e responsables de pequenas áreas axardinadas poderán optar entre depositalos no contedor marrón para a fracción orgánica, sempre que o seu volume non exceda de 20 litros, de superarse este volume deberán ser trasladalos ó Punto Limpo.

Artigo 38. Residuos de pilas usadas.

1. As pilas usadas deberán segregarse do fluxo de residuos convencional e depositarse:

- a) Nos colectores específicos para este tipo de residuos situados en centros comerciais e centros colaboradores do Concello para este fin.
- b) Nos colectores específicos situados na vía pública.
- c) No punto limpo.

2. Calquera establecemento comercial de venda de artigos que impliquen o uso de pilas, institucións públicas, centros educativos, asociacións e similares poderán solicitar ao Concello a súa consideración como centros colaboradores.

O Concello subministrará gratuitamente os colectores axeitados, que serán recollidos, unha vez cheos, logo do aviso telefónico á empresa concesionaria do servizo.

Artigo 39. Residuos de aceites e graxas vexetais de orixe domiciliaria.

1. Consideran como tales os definidos no Artigo 4 (número 23) da presente Ordenanza.

2. Os usuarios poderán desprenderse dos residuos deste tipo procedentes dos fogares, previamente contidos en botella de plástico perfectamente cerrada, utilizando os contedores de color verde e laranxa ubicados na vía pública, ou no Punto Limpo.

3. Queda prohibido o depósito de residuos de aceites e graxas vexetais nos contedores de recollida domiciliaria, ou o seu vertido na rede de saneamento.

Artigo 40. Residuos sanitarios sen risco ou inespecíficos.

1.- Enténdese por actividades sanitarias produtoras de residuos sanitarios as desenvolvidas en clínicas, hospitais, consultas médicas, centros sociosanitarios, laboratorios de análises clínicas, de investigación ou de saúde pública, centros de atención primaria e de planificación familiar, centros podolóxicos e calquera outro que teña relación coa saúde humana. Inclúense tamén as correspondentes a centros, servizos e establecementos veterinarios asistenciais e centros de investigación animal.

2.- Consonte a clasificación destes residuos e ao abeiro da actual normativa autonómica, os residuos de clase I serán considerados, para os efectos da súa xestión, como residuos ordinarios e deberán ser separados nas correspondentes fraccións de orgánico ou restos, papel-cartón e vidro para a súa recollida e posterior tratamento. Son residuos municipais e non requiren esixencias especiais de xestión nin dentro nin fóra do centro xerador.

Este grupo de residuos inclúe materiais como cartón, papel, envases baleiros de plástico, vidro, metal, e materia orgánica. É dicir, son os que non proceden directamente das actividades asistenciais.

3.- Os residuos sanitarios pertencentes as clases II, III e IV deberán ser directamente xestionados polos seus produtores ou posuidores a través dos correspondentes xestores autorizados.

Artigo 41. Residuos textís (roupa, zapatos usados e outros textís do fogar)

A cidadanía depositará obrigatoriamente os residuos textís nalgún dos seguintes puntos para a súa recollida separada, reutilización e valorización.

a) Nos contedores dispostos polo concello ou por determinadas organizacións sen ánimo de lucro autorizadas por este.

b) Facendo entrega dos mesmos no Punto Limpo, fixo ou móvil).

c) Nos locais de entidades públicas ou privadas, preferentemente entidades de economía social, sempre que éstas estean autorizadas polo concello, sen perxuízo do resto de exigencias requiridas pola Lei 7/2022.

Artigo 42. Residuos de medicamentos e os seus envases.

Os restos de medicamentos, medicamentos caducados e os seus envases deberán segregarse do fluxo de residuos convencionais e depositarse nos colectores especiais situados nas farmacias denominados "puntos SIGRE". A súa xestión é responsabilidade dese sistema integrado de xestión.

Artigo 43. Biorresiduos.

1. Os produtores de biorresiduos deberán separalos obrigatoriamente en orixe e alternativamente:

a) realizar o tratamento "in situ" dos biorresiduos mediante a súa compostaxe doméstica ou compostaxe comunitaria.

b) Depositar os biorresiduos en bolsas compostable no contedor amrrón

Artigo 44. Residuos comerciais non perigosos e residuos domésticos xerados en industrias.

1. Os produtores deste tipo de residuos poderán utilizar o servizo público de recollida dos mesmos prestado polo concello, ou ben optar por asumir a súa xestión, por sí mesmos ou encomendándolla a xestor autorizado.

2. De optar por acollerse ó sistema público de recollida, o produtor quedará obrigado a cumprir coas instrucións sobre forma e horarios de entrega dos residuos que lle sexan indicados polos servizos municipais, así como, no seu caso, a abonar a contraprestación económica que o concello poida establecer pola prestación deste servizo.

3. Os produtores e posuidores destes residuos, cuxa recollida non sexa realizada polo servizo de recollida de residuos municipais, son igualmente responsables da súa correcta xestión. A tal fin, deberán:

a) Manter os residuos en condicións adecuadas de hixiene e seguridade mentres estean no seu poder.

b) Entregar os residuos nas condicións adecuadas de separación por fraccións ós xestores de residuos, dacordo co que dispoña a normativa aplicable.

c) Dispoñer do documento acreditativo da correcta recollida e xestión de residuos.

4. En caso de incumprimento polo produtor ou posuidor das súas obrigacións, o concello poderá asumir subsidiariamente a xestión e repercutir ó obrigado o custe real da mesma, sen perxuízo das responsabilidades en que aquel poida ter incorrido.

Artigo 45. Separación en orixe das fraccións de recollida separada obrigatoria en eventos públicos.

Na organización de eventos públicos de carácter puntual que, a xuízo do Concello, impliquen a concentración dun elevado número de persoas, resultará obrigatoria elaborar un plan para a prevención e adecuada xestión dos residuos que se xeneren durante a celebración do evento. Neste plan incluírase como mínimo, o número, tipo e ubicación dos contedores, ou sistemas equivalentes

Artigo 46. Residuos excluídos da recollida municipal

Quedan excluídos do servizo obrigatorio de recollida de residuos domiciliarios as seguintes categorías de residuos:

- Os residuos sanitarios non asimilables a domésticos.
- Os residuos industriais que pola súa cantidade ou pola súa calidade non sexan asimilables a domiciliarios.
- Os envases ou residuos de envases procedentes de actividades industriais ou comerciais que non sexan asimilables ós de formato doméstico, salvo que, no caso dos comerciais, os seus produtores se tiveran acollido ó sistema público de xestión.
- Os residuos procedentes de excavacións, derrumbes, gabias, demolicións, obras de construción de todo tipo de infraestruturas e inmobles.
- Os residuos perigosos, e calquera outro material residual (líquido ou sólido) que, en función do seu contido ou forma de presentación poida calificarse de perigoso segundo a lexislación en vigor.

TITULO IV REXIME SANCIONADOR

Artigo 47. Fundamento.

O incumprimento dos preceptos previstos na presente Ordenanza determinará o inicio do expediente administrativo sancionador, tramitado de conformidade co disposto na lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e demais normas que a complementen ou substitúan. Estarase así mesmo ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, así como nos Regulamentos de aplicación en materia sancionadora.

Artigo 48. Potestade sancionadora.

1. Corresponde á Alcaldía a resolución dos expedientes administrativos sancionadores, no exercicio da competencia que lle é atribuída a tal fin polo Artigo 21.1.n) da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
2. A potestade sancionadora exercerase conforme ós principios previstos no Título IV de Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 49. Relación coa orde xurisdiccional penal.

O procedemento administrativo sancionador está supeditado á orde xurisdiccional penal, de modo que, cando exista identidade de suxeito, feito e fundamento, terá preferencia o enxuciamiento penal, debendo o órgano administrativo, no seu caso, suspender a tramitación do procedemento, actuando segundo o establecido na normativa vixente.

Artigo 50. Responsables.

Sen prexuízo dos supostos concretos de atribucións de responsabilidade contemplados nalgún dos preceptos desta Ordenanza, rexirán, con carácter xeral, as seguintes normas sobre responsabilidade:

1. Serán responsables directos das infraccións a esta Ordenanza os seus autores materiais, excepto nos casos nos que sexan menores de idade ou concorran neles algunha causa legal de inimputabilidade, en cuxo caso responderán por eles os pais, tutores ou quen teña a súa custodia legal.
2. A responsabilidade será solidaria cando sexan varios os responsables e no sexa posible determinar o grado de participación de cada un deles. Igualmente serán responsables solidarios dos danos causados as persoas físicas ou xurídicas sobre as que recaia o deber legal de previr as infraccións administrativas que outros poidan cometer.
3. Cando os danos causados se produzan por acumulación de actividades debidas a diferentes persoas, poderá imputarse individualmente esta responsabilidade e os seus efectos económicos sempre que fose posible coñecer o grado de implicación de cada unha.
4. Cando se trate de obrigas de carácter colectivo, como a limpeza, mantemento e conservación de zonas comúns dos inmobles, a responsabilidade exixirase á correspondente comunidade de propietarios, ou ó conxunto de habitantes do inmovible se aquela non estivese constituída.

Artigo 51. Tipificación de infraccións.

Os actos ou omisións que contraveñan o establecido nesta Ordenanza terán a consideración de infraccións administrativas. As infraccións clasificaranse en leves, graves e moi graves.

1. Infraccións leves.

Consideraranse infraccións leves a efectos da presente Ordenanza, sen prexuízo do resto de infraccións tipificadas na Lei 7/2022, de 8 de abril e demais normativa sectorial de aplicación:

a) En xeral:

- Todas aquelas condutas que non estean tipificadas na presente Ordenanza como infraccións graves ou moi graves.

b) En materia de convivencia e limpeza viaria:

- Arrojar á vía pública residuos tales como cabicha, papeis, chicles, envoltorios ou calquera outro desperdicio similar.

- Non limpar o tramo de vía pública contiguo a quioscos ou establecementos susceptibles de producir residuos.

- Non manter limpa a superficie da vía pública que se ocupe con veladores ou cadeiras de terrazas de cafés, bares, restaurantes e establecementos análogos.

- Non recoller os vendedores de mercados e mercadillos os residuos xerados pola súa actividade.

- Non limpar as partes que sexan visibles dende a vía pública de edificios, fincas, vivendas e establecementos de dominio particular.

- Sacudir alfombras, roupas, escobas ou similares sobre a vía pública.

- Tender roupa en balconadas, ventás ou espazos orientados á vía pública.

- Regar plantas ou macetas colocadas nos balcóns, fiestras ou terrazas si con elo se producen encharcamentos ou goteos sobre a vía pública ou sobre calquera dos seus elementos.

- Cuspir, ouriñar ou defecar na vía pública.

- Non recoller as feces dos animais domésticos cando estes as realicen sobre as rúas, beirarrúas, calzadas, zonas verdes e demais espazos públicos.

- Non limpar con disolución xabonosa (ou con auga nas zonas verdes) os espazos ensuciados como consecuencia dos excrementos e ouriños dos animais.

- Dispensar alimentos a animais sen dono coñecido, e, en particular, a gaivotas, pombas, cans ou gatos.

- Realizar calquera operación que poida ensuciar a vía pública e, de forma especial, o lavado e limpeza de vehículos ou maquinaria, a manipulación ou selección de chatarras ou residuos urbanos, o vertido de augas procedentes de calquera tipo de limpeza ou as reparacións de vehículos na vía pública.

- O almacenamento de materiais ou produtos de calquera tipo na vía pública. No caso de terrazas en vía pública estarase ao disposto na ordenanza municipal correspondente.

- Non respectar as obrigas de limpeza e de evitar a produción de polvo establecidas nos casos de execución de obras.

- A realización de actividades de transporte, carga e descarga sen respetar a obriga de limpeza que se exige.

- Colocar calquera tipo de cartel, pancarta ou adhesivo en lugares non autorizados, cando non supoña unha infracción grave.

- Realizar calquera das condutas sinaladas nos artigos 8 e 9, a excepción de que a conduta se atope contemplada como infracción grave ou moi grave.

c) En materia de xestión de residuos municipais:

- Apropiarse de calquera clase de residuo depositados nos contedores públicos, salvo que se conte coa autorización do concello.

- Realizar calquera tipo de manipulación nos contedores situados na vía pública.

- A invasión, por parte de calquera vehículo alleo ó servizo de recollida de residuos, de vados ou reservas previstos polo concello para a colocación de contedores de residuos, así como estacionar en lugares que dificulten as operacións de carga e descarga dos mesmos.

- Depositar residuos dentro dos contedores situados na vía pública fóra das horas previstas.

- Depositar os residuos domiciliarios nos contedores colocados para a contención dos residuos procedentes de obras.
- Depositar dentro dos contedores colocados na vía pública para a recollida selectiva de residuos calquera tipo de residuos diferentes ós que corresponda.
- Depositar os residuos sen efectuar a separación de fraccións de recollida selectiva.
- Abandonar calquera tipo de residuo fora dos recipientes colocados polo concello na vía pública para a súa recollida, salvo nos casos en que exista autorización previa do propio concello.
- Depositar nos contedores situados na vía pública contedores que conteñan residuos líquidos ou susceptibles de licuarse.
- Non depositar os residuos orgánicos en recipientes adecuados.
- O libramento, sen autorización do concello, de residuos en cantidades anormais.
- O incumprimento das súas obrigas polos produtores e/ou posuidores de residuos a que se refire o Artigo 35.

2. Infraccións graves.

Consideraranse infraccións graves, a efectos da presente Ordenanza, sen prexuízo do resto de infraccións tipificadas na Lei 7/2022, de 28 de xullo e demais normativa sectorial de aplicación:

a) Con carácter xeral:

- Todas aquelas infraccións da presente Ordenanza que, sen constituír infracción moi grave, teñan atentado contra a integridade física de terceiros e/ou a seguridade ou salubridade públicas.
- A reincidencia en infraccións leves (tres leves no prazo dun ano).
- Impedir ou obstaculizar as labores de inspección propias do concello que teñan por obxecto asegurar o cumprimento das prescricións da presente Ordenanza.

b) En materia de convivencia e limpeza viaria:

- Permitir que os animais realicen as súas necesidades fisiolóxicas sobre fachadas, portais, mobiliario público (farois, bancos, papeleiras) monumentos, edificios ou espazos públicos catalogados ou protexidos.
- Colocación masiva de carteis ou adhesivos en lugares non autorizados, entendendo por tal a colocación de máis de cincuenta elementos na vía pública, debidamente acreditada mediante informe da Policía Local ou vixiantes; así como a colocación non autorizada ou en lugares especialmente sensibles (entorno de monumentos ou lugares de interese turístico) de pancartas ou elementos de gran tamaño.
- Guindar material publicitario, octavillas ou similares na vía pública, ou a súa colocación nos vehículos aparcados.
- Non limpar o espazo público utilizado para a celebración de actos ou eventos.
- Realizar pintadas na vía pública sobre elementos estruturais, calzadas, beirarrúas, mobiliario urbano, muros e paredes.
- Realizar cambios de aceite ou doutros líquidos nos vehículos ou efectuar calquera reparación que conleve o vertido de combustibles, aceites ou calquera outro produto de carácter perigoso á vía pública.
- Incumplir, os propietarios ou titulares de establecementos, as obrigas sinaladas no artigo 8.
- Non manter permanentemente limpos os soares, parcelas ou terreos de propiedade privada situados en solo urbano ou de núcleo rural, incluídas beirarrúas, pasaxes, prazas, patios o calquera outra zona común das urbanizacións de dominio e uso privado.
- A invasión do dominio público desde parcelas privadas polo seu estado vexetal e non respectar a obriga de manter expedito o voo sobre o dominio público nunha altura mínima de 4 metros.

c) En materia de xestión de residuos municipais:

- Queimar residuos, desperdicios, ou material de calquera tipo.
- Depositar dentro das papeleiras ou dos contedores materiais en combustión ou a unha temperatura tan elevada que poidan deterioralos.
- Depositar residuos voluminosos na vía pública sen comunicación previa e confirmación por parte empresa concesionaria do servizo.
- Depositar nos contedores obxectos metálicos ou outros materiais que poidan avariar o poñer en perigo o sistema mecánico dos vehículos de recollida.

- Deteriorar, en xeral, calquera tipo de elemento situado na vía pública para o depósito de residuos urbanos.
- O abandono de animais mortos ou a súa inhumación en terreos de dominio público.
- O abandono incontrolado de residuos de construción e demolición.

3. Infraccións moi graves.

Consideraranse infraccións moi graves, sen prexuízo do resto de infraccións tipificadas na Lei 7/2022, de 28 de xullo e demais normativa sectorial de aplicación:

a) En Xeral:

- A reincidencia en infraccións graves (Dous graves nun ano).
- Calquera infracción das normas da presente Ordenanza nos que se constate que causaron danos ou deterioros graves para o medio ambiente ou puxeron en perigo grave a saúde ou a seguridade das persoas.

b) En materia de limpeza:

- Ensuciar a vía pública durante as actividades de manipulación, carga e transporte dos residuos perigosos ou dos residuos industriais.

c) En materia de residuos:

- A creación e/ou utilización de vertedoiros incontrolados.
- O abandono, vertido, enterramento ou incineración de residuos perigosos en lugares non autorizados para elo o seu depósito en conteres de residuos municipais.
- Non respetar as normas de xestión previstas para os residuos de servizos médicos, veterinarios ou de investigación asociada.
- A mistura de residuos de parques e xardíns con outros residuos que poidan dificultar unha posterior xestión e, en particular, con residuos perigosos que supoñan un risco na manipulación ou afecten negativamente nos distintos tratamentos a seguir nas Plantas de Tratamento de Residuos.
- Abandonar ou almacenar en lugares non autorizados para elo, así como enterrar ou incinerar calquera tipo de residuo industrial, salvo que exista autorización previa do órgano competente.

Artigo 52. Sancións.

1. As infraccións ós preceptos da presente Ordenanza serán punibles da seguinte forma, sen prexuízo das sancións establecidas na lexislación sectorial aplicable, que deberían tramitarse segundo o establecido na mesma.

- infraccións leves: multa de 50,00 hasta 750,00 €.
- infraccións graves: multa de 751,00 a 1.500,00 €.
- infraccións moi graves: multa de 1.501,00 a 3.000,00 €.

2. Para graduar a contía e o alcance das sancións, atenderase ós seguintes criterios:

- A gravidade da infracción.
- O perxurio causado; a súa repercusión ou transcendencia na saúde ou seguridade das persoas, no medio ambiente ou outros bens ou intereses legalmente protexidos.
- As circunstancias do responsable, tales como a importancia ou categoría da súa actividade económica, ou a súa capacidade económica, así como o seu grado de culpabilidade, intencionalidade ou participación.
- O beneficio obtido: na imposición da sanción terase en conta que, en todo caso, a comisión da infracción non resulte mais beneficiosa que o cumprimento das normas infrinxidas.
- A reincidencia, pola comisión no termo dun ano, de máis dunha infracción da mesma natureza, cando así teña sido declarada por resolución firme.
- A reiteración, pola comisión no prazo de dous anos anteriores a que se cometa ou comezara a cometerse a infracción, dunha infracción da mesma norma e distinta natureza, cando así teña sido sancionada por unha resolución firme.
- Terán a consideración de atenuantes a adopción espontánea, por parte do responsable da infracción, de medidas correctoras con anterioridade á incoación do expediente sancionador, así coma o cese da actividade infractora de modo voluntario.
- Terán tamén a condición de agravantes ou atenuantes os establecidos expresamente para cada infracción na presente ordenanza.

Artigo 53. Obrigación de reparación, execución subsidiaria e multa coercitiva.

1. Sen perxuízo da sanción que se impoña, os infractores estarán obrigados á reposición e restauración das cousas ó estado en que se encontraban con anterioridade á infracción cometida, na forma e condicións que determine o órgano competente para sancionar.

2. Se os infractores non procederan á reposición ou restauración dacordo co establecido no apartado anterior, os órganos competentes poderán acordar a imposición de multas coercitivas con arranxo ó Artigo 117 da lei 7/2022, de Residuos e Solos Contaminados, en relación co artigo 103 da lei 39/2015, unha vez transcorridos os prazos sinalados no requirimento correspondente. A contía de cada unha das multas non superará un terzo da sanción fixada pola infracción cometida. En función do tipo de conducta, para a imposición de multas coercitivas estarase á normativa sectorial que resulte de aplicación.

3. En caso de incumprimento dos deberes que lles corresponden, e sen prexuízo das multas que se lles puideran impor, tras requirimento ó efecto, poderase efectuar a execución subsidiaria polos Servizos Municipais, por conta dos responsables.

4. Non será necesario requirimento previo, podendo procederse de modo inmediato á execución, cando da persistencia da situación puidera derivarse un perigo inminente para a saúde humana ou o medio ambiente.

Artigo 54. Prescrición.

1. As infraccións descritas prescribirán polo transcurso dos seguintes prazos:

- As infraccións leves prescriben ós 6 meses.
- As infraccións graves prescriben ós 2 anos.
- As infraccións moi graves prescriben ós 3 anos.

Para as infraccións tipificadas pola Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados, seguiranse os prazos de prescrición regulados na mesma. Para o suposto de infraccións previstas en normativa específica seguirase o establecido na normativa de aplicación.

2. As sancións prescribirán polo transcurso dos seguintes prazos:

- Moi graves: 3 anos.
- Graves: 2 anos.
- Leves: 1 ano.

Para as sancións previstas na Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados, seguiranse os prazos de prescrición regulados na mesma. Para o suposto de sancións previstas en normativa específica seguirase o establecido na normativa de aplicación.

3. En relación coas infraccións, a prescrición interrompese coa iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador estivera paralizado máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.

4. O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse dende o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. A prescrición interrompese, neste caso, pola iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo a transcorrer o prazo si aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ó infractor.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

A entrada en vigor do artigo 5, apartado 3-d) da presente ordenanza queda aprazada por un período de seis meses dende a entrada en vigor da presente ordenanza, con fin de facilitar a adaptación previa necesaria para o seu cumprimento. Finalizado o aprazamento, o artigo entrará en vigor con plena eficacia.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA. Unha vez aprobado definitivamente este regulamento entrará en vigor unha vez publicado o seu texto integro no BOP de Lugo e transcorra o prazo de 15 días a que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da LBRL.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Quedan derogadas cantas disposicións de carácter municipal contradigan o disposto na presente Ordenanza.

Viveiro, 3 de outubro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 2987