



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA E INNOVACIÓN

Anuncio

Acordo do 12 de xuño de 2023, da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Industria e Innovación de Lugo, polo que se someten a información pública o proxecto de explotación, o estudo de impacto ambiental e o plan de restauración, achegados xunto coa solicitude de outorgamento da concesión de explotación de recursos mineiros da sección C) denominada "Riocobo" número 5863, presentada por Sílices de Fuentes, SL e situada nos termos municipais de Vilalba e Xermade, na provincia de Lugo

En cumprimento do disposto no artigo 23 da Lei 3/2008, de ordenación da minería de Galicia, no artigo 36 da Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental e no artigo 6 do Real Decreto 975/2009, do 12 de xuño, sobre xestión dos residuos das industrias extractivas e de protección e rehabilitación do espazo afectado por actividades mineiras, sométese ao trámite de información pública o proxecto de explotación, o estudo de impacto ambiental e o plan de restauración, presentados xunto coa solicitude de outorgamento da concesión de explotación de recursos mineiros da sección C) denominada "Riocobo" número 5863, presentada por Sílices de Fuentes, SL e situada nos termos municipais de Vilalba e Xermade, na provincia de Lugo.

O que se fai público facendo constar que, durante o prazo de trinta días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Diario Oficial de Galicia, o proxecto de explotación, o estudo de impacto ambiental e o plan de restauración atópanse dispoñibles ao público, para a súa consulta, no Servizo de Enerxía e Minas da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Industria e Innovación de Lugo, e no portal web da dita Consellería <https://economia.xunta.gal/transparencia/informacion-publica/entramitacion/explotacions-mineiras>. As posibles alegacións presentaranse durante o prazo sinalado, dirixidas ao xefe territorial, en calquera das oficinas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lugo, 12 de xuño de 2023.- O xefe territorial de Lugo, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 2160

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRAINCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio

Mediante Resolución da Presidencia do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento de data 28-01-2019, procedeuse á aprobación da convocatoria e das bases que rexerán o procedemento para a selección de persoal funcionario interino para ocupar provisionalmente unha praza/posto/emprego de administrativo de xestión económico-administrativa para prestar servizos no Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO PARA OCUPAR PROVISIONALMENTE UNHA PRAZA/POSTO/EMPREGO DE ADMINISTRATIVO DE XESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Exposición de motivos.

Preténdese a través do seguinte procedemento selectivo a selección de persoal funcionario de carácter interino para a cobertura provisional dunha praza/posto/emprego de administrativo de xestión económico-administrativa do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

Base primeira. Obxecto

É obxecto das presentes bases a selección dun Administrativo de xestión económico-administrativa, como persoal funcionario de carácter interino (Administrativo de Administración Xeral, Sub-escala Administrativa, grupo C1).

A modalidade do nomeamento é de interinidade e as retribucións son as que lle corresponden a un Administrativo de Administración Xeral da Deputación Provincial de Lugo, na súa categoría de “*posto de entrada*”.

O nomeamento como persoal funcionario interino realizarase ao abeiro do establecido no art. 10. 1 d), Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezaioito meses.

Ademais, as prazas/postos/empregos vacantes de carácter temporal, correspondentes á categoría sinalada, poderán ser cubertas, como consecuencia dalgúns dos supostos seguintes, con arranxo á bolsa regulada nas presentes bases:

- Substitución de persoal en situación de incapacidade temporal.
- Substitución de persoal durante os períodos de descanso por maternidade, adopción, acollemento, risco durante o embarazo ou risco durante a lactación natural.
- Substitución de persoal en situación de excedencia, comisión de servizos con dereito a reserva de posto ou situación de servizos especiais.
- Substitución de persoal vítima de violencia de xénero que suspendesen o seu contrato de traballo nos termos da Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero.
- Por necesidade urxente de cobertura de praza vacante ou acumulación de tarefas. A contratación para este suposto poderá a xornada parcial en función das dispoñibilidades orzamentarias.

Base segunda: Lexislación de aplicación.

As presentes probas selectivas seranlles de aplicación:

- 1.- Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- 2.- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, o Real Decreto 896/91, do 7 de xuño.
- 3.- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.
- 4.- Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- 5.- Bases desta convocatoria.

Base terceira. Requisitos de participación.

Para poder tomar parte no presente proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos (art. 56 TREBEP):

- Posuír a nacionalidade española ou a dalgúns dos Estados membros da Unión Europea, de conformidade co disposto nos artigos 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non acharse comprendido en ningunha das causas de incompatibilidade ou incapacidade establecidas na lexislación vixente para o persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha das Administracións Públicas nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Os aspirantes cuxa nacionalidade non sexa a española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á Función Pública.
- Estar en posesión do Título de Bacharelato ou Técnico Medio ou equivalente, con arranxo á lexislación vixente. En todo caso, a equivalencia ou homologación de titulacións deberá ser achegada polo aspirante, mediante certificación expedida para o efecto, polo organismo oficial competente.

- Ter coñecemento do idioma galego que se acreditará co certificado do curso de perfeccionamento, Celga 4 ou equivalente.

Todos os requisitos esixidos deberán reunirse o día en que finalice o prazo de presentación de instancias e manterse durante toda a duración do proceso selectivo. Así mesmo, deberán posuírse durante o procedemento de selección ata o momento do nomeamento e deberán acreditarse formalmente con carácter previo.

Base Cuarta. Igualdade de condicións

De acordo co establecido nos artigos 59 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público en concordancia co previsto no Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade e da súa inclusión social, nas presentes probas serán admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións que os demais aspirantes. Os aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida polo órgano competente da Comunidade Autónoma ou da Administración do Estado, que acredite tal condición, así como a súa capacidade para desempeñar as tarefas correspondentes á praza/posto/emprego obxecto da presente convocatoria.

O Tribunal de selección establecerá, para as persoas con discapacidade que así o soliciten, as adaptacións posibles, de tempo e medios, para a realización das probas. Para ese efecto, os interesados deberán presentar a petición correspondente na solicitude de participación na convocatoria.

Base Quinta. Funcións asignadas ao posto de administrativo.

Son funcións do posto, en xeral, as propias dun administrativo de xestión económica administrativa, consistentes en tarefas de colaboración ás funcións de nivel superior (iniciar, redactar e tramitar expedientes, rexistrar, archivar e controlar os expedientes, realización de xestión de carácter administrativo e económico, relacións coas empresas contratistas, etc) ou calquera outra afín á categoría do posto e semellantes as descritas que lle sexan encomendadas e resulten necesarias por razóns do servizo.

- Con carácter particular, as seguintes:
- Colaboración no seguimento dos contratos en vigor do Consorcio.
- Colaboración na modificación dos contratos actualmente existentes no consorcio.
- Colaboración en xestións de carácter laboral referentes ao consorcio
- Colaboración coa Secretaría do Consorcio e a Xerencia na execución dos acordos adoptados polos órganos do Consorcio.
- Seguimento dos expedientes tramitados no Consorcio.
- Actualización da páxina web do Consorcio.

Base sexta. Solicitudes.

- Os interesados presentarán a solicitude de inscrición segundo o modelo que se adxunta ás presentes Bases como Anexo II e na páxina web do consorcio: www.salvamentolugo.org
- Lugar e prazo de presentación de solicitudes. Presentaranse preferentemente no Rexistro electrónico do Consorcio (enlace á sede electrónica dende www.salvamentolugo.org) ou a través das fórmulas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, reguladora do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establecéndose para iso un prazo de dez días naturais, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da provincia de Lugo.
- Documentación. **Á instancia acompañarase da seguinte documentación:**
 - a) Copia auténtica ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para o seu cotexo) dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público.
 - b) Declaración responsable de reunir os requisitos esixidos na convocatoria e, no seu caso os esixidos para o nomeamento como funcionario interino.
 - c) Copia auténtica ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para o seu cotexo) da certificación que acredite o coñecemento do idioma galego esixido como mínimo nas bases (Celga 4 ou equivalente). En caso de non achegar a documentación acreditativa do Celga 4 ou equivalente, os aspirantes estarán obrigados á realización da proba de galego á que se refire a base oitava.
 - d) Copia auténtica ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para o seu cotexo) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados.

Base sétima. Lista de admitidos.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, no prazo máximo de TRES DÍAS NATURAIS, ditarase resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos (con mención expresa do motivo de exclusión no seu caso), que se fará pública na Taboleiro de anuncios do Consorcio e na páxina web da entidade, concedéndose aos aspirantes un prazo de 3 DÍAS NATURAIS para a corrección de solicitudes e presentación de reclamacións. Se transcorrese devandito prazo sen que se formule reclamación algunha, a lista elevarase a definitiva automaticamente sen necesidade de nova resolución nin publicación.

Así mesmo, xunto á publicación das listas provisionais será obxecto de publicación a composición do Tribunal Cualificador nomeado de conformidade coa base décima. Contra o nomeamento dos membros deste tribunal se poderá presentar no prazo de TRES DÍAS NATURAIS solicitude de recusación.

No caso de que se tiveran presentado alegacións, procederase á súa resolución e á aprobación da lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no proceso selectivo, no prazo de TRES DÍAS NATURAIS, a cal será obxecto de publicación páxina web do Consorcio.

Xunto á publicación das listas definitivas será obxecto de publicación a data de comezo das probas selectivas.

Contra a resolución que aprobe as listas definitivas de admisións e exclusións poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o presidente do Consorcio, no prazo dun mes, ou ben recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ambos a contar desde o día seguinte da publicación das listas no BOP.

Base Oitava.- Procedemento Selectivo.

O procedemento selectivo realizarase mediante oposición libre. Os exercicios a realizar versarán sobre o Temario recollido no Anexo I destas bases. Debido a urxencia e necesidade da provisión da praza/posto/emprego, a totalidade das probas poderán realizarse sen interrupción

Os aspirantes, que serán convocados en chamamento único, quedarán decaídos no seu dereito cando se acudan no lugar de celebración dos exercicios unha vez chamados ou pola inasistencia aos mesmos.

Con todo, o Tribunal de selección poderá apreciar as posibles causas alegadas e admitir ao aspirante, a condición de que os exercicios non finalicen e digan admisión non menoscabe o principio de igualdade co resto de aspirantes.

En calquera momento o Tribunal de selección poderá requirir aos aspirantes para que acrediten a súa personalidade, a cuxo fin deberán acudir provistos do DNI ou, en defecto deste, doutro documento oficial que acredite a súa identidade.

Primeira proba. (proba teórica)

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria . Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 40 preguntas, máis 5 preguntas de reserva para posibles anulacións, relativas ás materias contempladas no Anexo I (Bloque I.- Materias Comúns e Bloque II.- Materias Específicas), con catro respostas alternativas, durante o tempo máximo de 60 minutos, das cales soamente una delas será a correcta.

O exercicio cualificarase con 0,25 puntos por cada resposta correcta e penalizarase con 0,25 puntos por cada tres respostas incorrectas, non puntuándose as respostas non contestadas, sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos para superala.

Unha vez realizado este exercicio, o Tribunal de Selección fará pública na páxina web a relación das respostas correctas a cada unha das preguntas que conteña o cuestionario de respostas alternativas.

Segunda proba (proba práctica)

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria. Consistirá no desenvolvemento dunha proba práctica relacionada co Bloque II.- Materias Específicas, do Temario recollido no correspondente Anexo I, a realizar na sesión ou sesións que sexan precisas no lugar que determine o Tribunal.

A proba será proposta polo Tribunal inmediatamente antes de dar comezo o exercicio, quen ademais sinalará o tempo máximo para a súa realización.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos e para superar a proba será necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos.

O exercicio será valorado directamente polo Tribunal apreciándose, fundamentalmente, a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución do suposto práctico, a capacidade e formación xeral, a claridade de ideas, a precisión e rigor na exposición e a calidade de expresión escrita. A esta proba poderase acudir con textos normativos que se xulguen procedentes, que non poderán ser comentados.

O Tribunal poderá determinar que este exercicio sexa lido polo aspirante. O Tribunal que poderá facer as preguntas que estimen convenientes para aclaración do seu contido.

Terceira proba. (entrevista curricular)

A entrevista curricular será obrigatoria, sendo eliminados do proceso selectivo aqueles aspirantes que non se presenten a súa realización. Valoraranse as aptitudes persoais dos candidatos. A entrevista versará sobre as capacidades e habilidades persoais relacionadas co desempeño das tarefas e o coñecemento do posto a desenvolver.

A proba cualificarase de 0 a 5 puntos.

As cualificacións adoptaranse sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes, sendo o cociente a cualificación definitiva de cada un dos exercicios.

Cuarta proba (proba de galego)

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...] para darlle comprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto. Os/as aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o nivel de galego esixido nas presentes bases non terán que realizar esta proba.

Cualificación final

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en todos os exercicios. En caso de empate, este resolverase atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

1. Maior puntuación obtida no segundo exercicio.
2. Maior puntuación obtida no primeiro exercicio.
3. Maior puntuación obtida no terceiro exercicio.
4. De persistir o empate, terá prioridade a persoa cuxo primeiro apelido comece pola letra "U" ou seguintes, de conformidade co establecido na Resolución do 9 de maio de 2022, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado.

Base novena. Datas das probas e publicación do resultado.

As datas das probas e o resultado do presente proceso selectivo serán publicados na páxina web do Consorcio.

Base decima. Tribunal Cualificador.

O Tribunal Cualificador destas probas selectivas axustarase na súa composición aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, na medida do posible, á paridade entre muller e home, de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección estará composto polo presidente e catro vocais e será asistido por un secretario:

- PRESIDENTE: Un funcionario de carreira designado pola Presidencia do Consorcio.
- SECRETARIO: O do Consorcio ou funcionario da mesma en quen delegue, que actuará con voz e sen voto.
- VOGAIS: Tres funcionarios de categoría igual ou superior ás da praza/posto/emprego convocado, designados pola Presidencia do Consorcio.

Os membros do Tribunal de Selección poderán pertencer a calquera das Administracións Públicas.

Todos os membros do Tribunal de Selección deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso na praza/posto/emprego convocado e haberán de ser funcionarios de carreira que pertencen ao mesmo grupo ou grupos superiores ao asimilado para dita praza/posto/emprego

Os membros do Tribunal Cualificador deberán de absterse de formar parte do mesmo cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, comunicándoo á Corporación.

O nomeamento dos membros do Tribunal incluíra o dos seus suplentes, a quen lles será de aplicación as mesmas prescricións.

A solicitude do Tribunal Cualificador poderá dispoñerse a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Devanditos asesores colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e terán voz, pero non voto.

Cando o número de aspirantes así o aconselle, o Tribunal Cualificador poderá designar colaboradores administrativos, que baixo a supervisión do Secretario do Tribunal permitan garantir un áxil e adecuado desenvolvemento do proceso selectivo.

Contra os actos e decisións do Tribunal Cualificador incluídas as peticións para a revisión de exames, cualificacións e impugnación de preguntas, así como as que imposibiliten a continuación do procedemento para o interesado ou produzan indefensión e fúndense en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderase interpoñer polos interesados recurso de alzada ante o Presidente do Consorcio, de conformidade co establecido no artigo 112.1º da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten durante o desenvolvemento da convocatoria, tomando os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, no caso de que non estivese contemplado nas presentes bases.

Base decimoprimer. Relación de aprobados, presentación de documentos e nomeamento.

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación dos aspirantes que superaron o proceso selectivo, con expresión do seu nome e a puntuación obtida por cada un deles, na páxina web do Consorcio.

Esta relación de aprobados referirase exclusivamente ás cualificacións obtidas en cada unha das probas, sen que en ningún caso poida entenderse que os aspirantes comprendidos nelas teñen dereito a que se lles efectúe a formalización do nomeamento.

O Presidente do Tribunal formulará a proposta de formalización de nomeamento do aspirante que obtivese a puntuación máis alta no proceso selectivo., con expresión do seu nome e apelidos, e cualificación total obtida. Igualmente formulará proposta dos aspirantes que superaron todas as probas selectivas, co obxecto de integrar a correspondente listaxe de emprego temporal, ordenados en función da puntuación obtida por cada un deles no proceso de selección.

O Tribunal non poderá propoñer para a formalización do nomeamento un número de aspirantes superior ao de postos convocados

Base décimosegunda. Lista de substitucións.

Os aspirantes que superasen os probas selectivas pasarán a integrar, no mesmo orde, a lista de substitucións a constituír para a contratación temporal indicada nas presentes Bases.

Base decimoterceira. Presentación de documentación.

O aspirante proposto achegará con carácter inmediato, dentro dos TRES días hábiles seguintes, ao da publicación da proposta do tribunal, ante o Consorcio, os documentos acreditativos das condicións que se esixen na base terceira para tomar parte na oposición:

- Declaración responsable de non acharse comprendido nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para ser contratado polo Consorcio.
- Declaración responsable de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin acharse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio das funcións do posto.
- Os aspirantes que teñan a condición legal de persoa con discapacidade deberán presentar, ademais, certificación que acredite tal condición expedida pola Xunta de Galicia, ao obxecto de acreditar esta situación legal e ser compatibles coas funcións propias da praza/posto/emprego obxecto desta convocatoria.
- Titulación esixida na convocatoria debidamente compulsada.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

Base décimocuarta. Adquisición da condición de funcionario interino.

A Presidencia do Consorcio procederá ao nomeamento e toma de posesión do funcionario interino, previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

Ao persoal interino seralle de aplicación, en cando sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral de persoal funcionario de carreira.

Ata que se formalice o nomeamento e toma de posesión, non se incorporará ao posto de traballo correspondente, e non terá dereito a percepción económica algunha.

O nomeamento que se efectúe terá carácter temporal, extinguíndose, en todo caso, a relación de servizos polo transcurso do período de seis meses.

Base décimoquinta. Réxime de incompatibilidades.

O persoal contratado quedará suxeito ao réxime de incompatibilidades do sector público, conforme á normativa vixente.

Base décimosexta. Funcionamento da lista de substitucións.

A lista de substitucións confeccionarase ordenada pola puntuación obtida polos participantes que superasen as correspondentes probas selectivas.

Debido á xeral urxencia dos nomeamentos, o chamamento aos integrantes da lista de substitucións realizarase, exclusivamente, por correo electrónico. A estes efectos realizaranse dous intentos cun intervalo de 24 horas. Transcorrido dito prazo sen obter resposta, entenderase rexeitado o chamamento, procedéndose a realizar un novo chamamento ao candidato que ocupase a seguinte posición na lista de substitucións.

Aquelas persoas que, unha vez incluídas na lista de substitucións, cambien os seus datos de localización, deberán comunicalo inmediatamente ao Consorcio, para os efectos da súa actualización. Toda persoa inscrita na Lista de substitucións terá a obriga de aceptar o nomeamento que lle sexa ofertado, cando lle corresponda, de acordo co número de orde que ocupe na citada lista.

Con carácter xeral quedarán excluídos da lista:

- Aqueles aspirantes que rexeiten o posto ofertado
- Aqueles aspirantes que aceptado o posto ofertado non se incorporen ao mesmo
- Aqueles aspirantes que incorporados ao posto ofertado abandonen inxustificadamente o servizo
- Aqueles aspirantes que realizado o chamamento por parte da entidade, non den resposta ao mesmo no prazo de 48 horas desde a realización do primeiro intento a través dos medios anteriormente sinalados.

Excepcións:

- Pasarán ao final da lista as persoas que no momento de ser chamadas estean desempeñando outro posto de traballo nalgunha das entidades consorciadas (Deputación de Lugo e Xunta de Galicia), debendo acreditarse documentalmente
- Conservarán o seu posto na lista as persoas que no momento de ser chamadas se atopen nas seguintes circunstancias:
 - Incapacidade temporal, maternidade, paternidade, risco durante o embarazo ou situacións asimiladas.
 - Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo sempre que se acredite debidamente.
 - Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

En ambos casos deberán acreditar documentalmente a circunstancia alegada para non incorporarse ao servizo.

Unha vez finalizada a causa que dá lugar ás situacións relacionadas no apartado anterior, deberase comunicar no prazo máximo de CINCO días hábiles ao Consorcio, que ata esa notificación manterá ao candidato na situación de baixa temporal. A partir do día seguinte a aquel en que sexa comunicada de forma fidedigna a finalización da causa de baixa temporal da lista, o Consorcio daralle de alta na mesma. Pola contra, se o candidato non realiza dita notificación no prazo indicado, resultará definitivamente excluído.

No momento de ser chamado para formalizar a correspondente toma de posesión, o aspirante presentará a documentación a que fai referencia a base decimosegunda. No suposto de persoas con discapacidade, unha vez producido o chamamento, e con carácter previo á toma de posesión, o aspirante deberá achegar Certificado emitido polos órganos competentes da Xunta de Galicia acreditando a compatibilidade da súa discapacidade co desempeño das funcións propias do posto de traballo.

A lista de substitucións terá unha vixencia máxima de tres anos.

Base décimosexta. Vinculación das Bases.

As presentes Bases vinculan ao Consorcio, ao Tribunal de selección e a quen participe nas probas selectivas. Tanto as Bases, como cuantos actos administrativos deriven da convocatoria e da actuación do Tribunal de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos, prazos e forma establecida na Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Base décimoseptima. Réxime de recursos.

Contra estas Bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñerse polos interesados recurso potestativo de reposición ante a Presidencia do Consorcio, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación.

Tamén poderá interpoñerse alternativamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo no prazo de dous meses, de conformidade co establecido nos artigos 8, 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que sexa procedente e estimen oportuno.

Lugo, a 10 de xullo de 2023.- O Secretario Interventor, José Antonio Mourelle Cillero.

ANEXO I. TEMARIO**a) TEMARIO XERAL**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios xerais. A reforma da Constitución.

Tema 2.- Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional. O defensor do Pobo.

Tema 3.- Organización territorial do Estado. As Comunidades Autónomas: constitución e competencias. Os Estatutos de Autonomía.

Tema 4.- A Administración Pública no ordenamento español. Distintas Administracións. Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

Tema 5.- O Réxime Local Español : principios constitucionais. Regulación xurídica. Distintas Entidades Locais.

Tema 6.- As Facendas locais. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais.

Tema 7.- O Sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. Fontes do Dereito Público. A Lei e o Regulamento.

Tema 8.- Os actos administrativos: concepto, elementos e clases. Termos e prazos. Requisitos. Validez. Eficacia. A nulidade e a anulabilidade.

Tema 9.- O procedemento administrativo. Os interesados. Fases do procedemento administrativo común: iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.

Tema 10.- Revisión dos actos administrativos. Revisión de oficio. Os recursos administrativos. O recurso contencioso-administrativo.

Tema 11.- A potestade sancionadora. Principios informadores. O procedemento sancionador.

Tema 12.- A responsabilidade da Administración. A responsabilidade das autoridades e persoal ao servizo das Administracións Públicas.

B) TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 13.- O municipio: concepto e elementos. Idea xeral sobre a organización e competencias do municipio.

Tema 14.- Ordenanzas e Regulamentos das Entidades Locais. Clases. Procedementos de elaboración e aprobación. Os bandos.

Tema 15.- Relacións entre os entes locais e as restantes entidades territoriais. Autonomía municipal e tutela.

Tema 16.- O persoal ao servizo da Administración Local. O ingreso na función pública. A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

Tema 17.- Os bens das entidades locais. A súa clasificación: bens de dominio público, bens patrimoniais e bens comunais.

Tema 18.- Os orzamentos locais: concepto, principios e estrutura. Elaboración e aprobación do orzamento. A súa liquidación.

Tema 19.- Os consorcios. Os consorcios Locais. Réxime Xurídico.

Tema 20.- O Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do servizo contra incendios e salvamento. Organización. Estatutos. Adopción de acordos polo pleno do Consorcio.

Tema 21.- A Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galiza. Organización administrativa e competencias. Distribución das responsabilidades públicas na materia de protección civil e xestión de emerxencias.

Tema 22.- O Orzamento do Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do servizo contra incendios e salvamento. Estrutura.

| 1º APELIDO | 2º APELIDO | NOME | DNI |
|--|------------|---|---------------|
| DOMICILIO | | LOCALIDADE | |
| PROVINCIA | C.P. | DATA DE NACEMENTO | IDADE |
| TELÉFONO FIXO | | TELÉFONO MOBIL <input type="checkbox"/> Acepto expresamente comunicacións vía telemática | |
| EMAIL <input type="checkbox"/> Acepto expresamente miña integración no servizo de notificación electrónica fidedigno | | ESTUDOS ACREDITADOS | NACIONALIDADE |
| DECLARA BAIXO SUA RESPONSABILIDADE: | | | |
| <p>O abaixo asinante, ten coñecemento das bases e da convocatoria que rexe o proceso de selección para UNHA PRAZA/POSTO/EMPREGO DE ADMINISTRATIVO DE XESTIÓN ECONÓMICO ADMINISTRATIVA E A ELABORACIÓN DUNHA LISTAXE DE SUBSTITUCIÓN.</p> <p>E declara baixo súa responsabilidade:</p> <p>Primeiro. - Que coñece e acepta integramente as bases da convocatoria publicadas no BOP.</p> <p>Segundo. - Que reúne todos e cada uno dos requisitos esixidos en ditas Bases e convocatoria, referidos á data de expiración do prazo de presentación da instancia.</p> <p>Terceiro. - Que son certos os datos consignados nesta solicitude, asumindo as responsabilidades a que haxa lugar no caso de falsidade na mesma ou na documentación presentada, sendo excluído automaticamente do proceso selectivo.</p> <p>Cuarto.- Que acepto, expresamente, as comunicacións telemáticas ao número de teléfono móbil consignado e as notificacións electrónicas fidedignas á conta de correo electrónico consignada.</p> <p>Quinto. - Que non teño sido inhabilitado, nin separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública.</p> <p>Sexto. - Que a documentación aportada é copia fiel da orixinal, comprometéndome a aportar os orixinais da documentación, en relación cos requisitos de acceso e titulación, no caso de ser seleccionado, a requirimento do Consorcio, de conformidade co establecido nas bases reguladoras deste proceso de selección.</p> | | | |
| SOLICITA | | | |
| <p>Que sexa admitida esta solicitude ao proceso de selección que se teña por presentada, a seguinte documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia auténtica ou compulsada do documento acreditativo da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, etc. <input type="checkbox"/> Copia auténtica ou compulsada da certificación que acredite o coñecemento do idioma galego esixido como mínimo nas bases (Celga 4 ou equivalente). <input type="checkbox"/> Copia autentica ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para o seu cotexo) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados. | | | |

Lugo a , _____ de _____ de 2023

(SIGNATURA DO INTERESADO)

SR. PRESIDENTE DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Lugo, a 10 de xullo de 2023.- O Secretario Interventor, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2208

CONCELLOS

CASTRO DE REI

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día vinteoito de xuño do dous mil vintetrés, adoptou, entre outros, os seguintes acordos relativos ás proposicións de alcaldía sobre:

PERIODICIDADE DAS SESIÓNS ORDINARIAS DO PLENO:

"Primeiro.- O Concello Pleno celebrará sesións ordinarias, de conformidade co disposto no artigo 46.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, e o artigo 78.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o terceiro venres dos meses de xaneiro, marzo, maio, xullo, setembro e novembro, ás dezaseis horas e trinta minutos.

Segundo.- Facultar á Alcaldía-Presidencia para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo."

PERCEPCIÓN DE RETRIBUCIÓNS POLO EXERCICIO DOS CARGOS, INDEMNIZACIÓNS E ASIGNACIÓNS A GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS:

"Primeiro.- O membro da Corporación que vai desempeña-lo cargo con dedicación exclusiva é:

- O Sr. Concelleiro, D. Roberto Lorenzo Fernández, co seguinte réxime de retribucións: 2.285,71 euros brutos mensuais, (1.720,61€ líquidos mensuais) de catorce pagas anuais, facendo un total de 32.000€ brutos anuais, asumindo a Corporación o pago das cotas empresariais que correspondan. Estas retribucións terán unha subida ou unha redución anual en orzamentos igual á subida ou redución regulamentada anualmente para o persoal, nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

Segundo.- O membro da Corporación que vai desempeña-lo cargo con dedicación exclusiva é:

- O Sr. Alcalde D. Francisco Javier Balado Teijeiro, co seguinte réxime de retribucións: 3.071,42 euros brutos mensuais, (2.211,32€ líquidos mensuais) de catorce pagas anuais, facendo un total de 43.000€ brutos anuais. Estas retribucións terán unha subida ou unha redución anual en orzamentos igual á subida ou redución regulamentada anualmente para o persoal, nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

Terceiro.- Número, características e retribucións de persoal eventual, dacordo co artigo 104 e 104 bis da Lei de Bases de Réxime Local:

- Designar un persoal eventual a xornada completa de luns a venres, para apoio á alcaldía, co seguinte réxime retributivo: 1.746,74€ brutos mensuais, de catorce pagas anuais. Estas retribucións terán unha subida ou unha redución anual en orzamentos igual á subida ou redución regulamentada anualmente para o persoal, nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

Cuarto.- Asistencias a sesións de órganos colexiados:

Os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial, percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións de:

- Plenos: Contía de 160 euros.
- Xunta de Goberno Local: Contía de 100 euros.
- Comisións Informativas: Contía de 90 euros.

Quinto.- Participación en Tribunais: Os membros da Corporación percibirán as indemnizacións por razón de concorrencia a sesións de Tribunal e órganos colexiados da selección de persoal, as que legalmente fixe o Estado, no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Sexto.- Indemnizacións por razón do servizo:

-As establecidas na Lexislación Xeral do Estado, de acordo co disposto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

-Os gastos de locomoción serán os sinalados no RD 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións de servizo, debidamente actualizado pola Orde EHA/3770/2005, de 1 de decembro, pola que se revisa o importe da indemnización por uso de vehículo particular establecida no citado Real Decreto.

Sétimo.- *Asignación ós Grupos Políticos Municipais por razón do disposto no artigo 73 da Lei de Bases de Réxime Local:*

- *Setenta euros ó mes por cada un dos concelleiros integrantes de cada grupo municipal.*
- *Noventa euros ó mes por cada grupo municipal.”*

DELEGACIÓN DE ATRIBUCIÓN DO PLENO EN XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

“Primeiro.- *O membro da Corporación que vai desempeña-lo cargo con dedicación exclusiva é:*

- *O Sr. Concelleiro, D. Roberto Lorenzo Fernández, co seguinte réxime de retribucións: 2.285,71 euros brutos mensuais, (1.720,61€ líquidos mensuais) de catorce pagas anuais, facendo un total de 32.000€ brutos anuais, asumindo a Corporación o pago das cotas empresariais que correspondan. Estas retribucións terán unha subida ou unha redución anual en orzamentos igual á subida ou redución regulamentada anualmente para o persoal, nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado.*

Segundo.- *O membro da Corporación que vai desempeña-lo cargo con dedicación exclusiva é:*

- *O Sr. Alcalde D. Francisco Javier Balado Teijeiro, co seguinte réxime de retribucións: 3.071,42 euros brutos mensuais, (2.211,32€ líquidos mensuais) de catorce pagas anuais, facendo un total de 43.000€ brutos anuais. Estas retribucións terán unha subida ou unha redución anual en orzamentos igual á subida ou redución regulamentada anualmente para o persoal, nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado.*

Terceiro.- *Número, características e retribucións de persoal eventual, dacordo co artigo 104 e 104 bis da Lei de Bases de Réxime Local:*

- *Designar un persoal eventual a xornada completa de luns a venres, para apoio á alcaldía, co seguinte réxime retributivo: 1.746,74€ brutos mensuais, de catorce pagas anuais. Estas retribucións terán unha subida ou unha redución anual en orzamentos igual á subida ou redución regulamentada anualmente para o persoal, nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado.*

Cuarto.- *Asistencias a sesións de órganos colexiados:*

Os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial, percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións de:

- *Plenos: Contía de 160 euros.*
- *Xunta de Goberno Local: Contía de 100 euros.*
- *Comisións Informativas: Contía de 90 euros.*

Quinto.- *Participación en Tribunais: Os membros da Corporación percibirán as indemnizacións por razón de concorrencia a sesións de Tribunal e órganos colexiados da selección de persoal, as que legalmente fixe o Estado, no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.*

Sexto.- *Indemnizacións por razón do servizo:*

-As establecidas na Lexislación Xeral do Estado, de acordo co disposto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

-Os gastos de locomoción serán os sinalados no RD 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións de servizo, debidamente actualizado pola Orde EHA/3770/2005, de 1 de decembro, pola que se revisa o importe da indemnización por uso de vehículo particular establecida no citado Real Decreto.

Sétimo.- *Asignación ós Grupos Políticos Municipais por razón do disposto no artigo 73 da Lei de Bases de Réxime Local:*

- *Setenta euros ó mes por cada un dos concelleiros integrantes de cada grupo municipal.*
- *Noventa euros ó mes por cada grupo municipal.”*

COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA EN MATERIA DE NOMEAMENTOS DE TENENTES DE ALCALDE, MEMBROS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL, ASÍ COMO DAS DELEGACIÓN CONCEDIDAS.

Decreto de Alcaldía nº 350/2023 de 22 de xuño, co tenor literal seguinte:

*“D. Francisco Javier Balado Teijeiro, Alcalde-Presidente do Concello de Castro de Rei,(Lugo), de conformidade co disposto no artigo 46 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais de 28 de novembro de 1986 e no artigo 61 da Lei de Administración Local de Galicia de 22 de xullo de 1997, veño en dictar a seguinte **RESOLUCIÓN:***

Primeiro.- *Nomear Tenentes de Alcalde ós concelleiros seguintes:*

1º Tenente de Alcalde, D. Roberto Lorenzo Fernández.

2º Tenente de Alcalde, Dª. Laura Casmpo Fernández.

3º Tenente de Alcalde, D^a. María Josefa López López.

4º Tenente de Alcalde, D. José Luis García Barja.

Ós Tenentes de Alcalde, en canto tales, lles corresponderá substituír a esta Alcaldía na totalidade das súas funcións e por orden do seu nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que lles imposibilite para o exercicio das súas atribucións.

Segundo.- Da presente resolución darase conta ó Pleno na primeira sesión que celebre, notificándose, ademais, persoalmente ós designados, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo, da súa efectividade dende o día seguinte da sinatura desta resolución polo Alcalde.”

Decreto de Alcaldía nº 351/2023 de 22 de xuño, co tenor literal seguinte:

“D. Francisco Javier Balado Teijeiro, Alcalde-Presidente do Concello de Castro de Rei (Lugo), de conformidade co disposto no artigo 23 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e o artigo 52 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de novembro, e o artigo 65 da Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, veño en dictar o seguinte **DECRETO**:

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, presidida por esta Alcaldía, estará integrada por catro concelleiros, número de concelleiros non superior ó tercio do número legal dos que integran a Corporación.

Segundo.- Nomear membros da Xunta de Goberno Local do Concello de Castro de Rei ós seguintes membros da Corporación Municipal:

1º Tenente de Alcalde, D. Roberto Lorenzo Fernández.

2º Tenente de Alcalde, D^a. Laura Campo Fernández.

3º Tenente de Alcalde, D^a. María Josefa López López.

4º Tenente de Alcalde, D. José Luis García Barja.

Terceiro.- A Xunta de Goberno Local terá asinada as seguintes atribucións:

a) A asistencia permanente ó Alcalde no exercicio das súas atribucións, que é atribución propia e indelegable, dacordo co artigo 53.1 do R.D. 2568/1986, de 28 de novembro.

b) As que esta Alcaldía de forma expresa lle delega e que a continuación se reseñan:

O recoñecemento e liquidación das facturas cuio importe sexa superior a 5.000 euros.

2.- As contidas no apartado 1 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, relativas a: a aprobación dos pregos de cláusulas administrativas particulares e no seu caso, de prescricións técnicas, respecto dos contratos de obras, de subministro, de servizos, de concesión de obras, de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais que de conformidade coa citada Disposición Adicional Segunda sexan competencia da Alcaldía, é dicir cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a cuantía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a cuantía sinalada.

Por razóns de urxencia a Alcaldía poderá avocar temporalmente estas competencias, dando conta do acordo adoptado á Xunta de Goberno Local.

Cuarto.- A Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria os segundos e cuartos xoves, de cada mes, ás doce horas.

Quinto.- Do presente Decreto darase conta ó Pleno na primeira sesión que celebre, notificándose ós designados e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte da sinatura desta resolución polo Alcalde.

Sexto.- Quedan derogados os Decretos e Resolucións así como calquera outra resolución que se opoña ó contido do presente Decreto.”

Decreto de Alcaldía nº 352/2023 de 22 de xuño, co tenor literal seguinte:

“D. Francisco Javier Balado Teijeiro, Alcalde-Presidente do Concello de Castro de Rei, (Lugo), de conformidade co disposto no artigo 43 apartados 3, 4 e 5 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e para unha maior eficacia na xestión, veño en dictar o seguinte **DECRETO**:

Primeiro.- Delegar nos Sres Concelleiros as seguintes delegacións xenéricas:

1.- As Delegacións de Infraestruturas (Vías e Obras) e Comercio (Feiras e Mercados e Servizos Veterinarios), a favor de D. Roberto Lorenzo Fernández.

2.- As Delegacións de Medio Rural, Produción Agropecuaria e Calidade Agroalimentaria, a favor de D^a. Marisol Gigán Díaz.

3.- As Delegacións de Educación, Sanidade, Innovación Educativa, Centros e Recursos Humanos, a favor de D^a. Laura Campo Fernández.

4.- As Delegacións de Familia, Benestar, Cultura e Xuventude, a favor de D^a. María Josefa López López.

5.- As Delegacións de Sostibilidade e Paisaxe, Recursos Cinéticos e Conservación da Natureza, a favor de D. José Rielo Losada.

6.- As Delegacións de Medio Ambiente, Augas, Calidade e Avaliación Ambiental, a favor de D. José Luis García Barja.

7.- A Delegación de Deportes, a favor de D. Víctor Carrera Puente.

8.- As Delegacións de Industria e Desenvolvemento empresarial, a favor de D^a. María Edita Sinde Basanta.

Estas delegacións comprenderán a dirección interna e xestión dos servizos encomendados, sen incluír a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

Segundo.- As áreas de Urbanismo, Vivenda, Relacións Laborais e Economía serán asumidas polo Alcalde-Presidente, D. Francisco Javier Balado Teijeiro.

Terceiro.- O presente Decreto de Delegación de atribucións surtirá efecto dende o día seguinte ao da data deste decreto.

Cuarto.- Do presente Decreto darase conta ó Concello-Pleno, na primeira sesión que celebre, notificándose ós designados e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao da data deste decreto."

Castro de Rei, 5 de xullo de 2023. - O Alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 2161

A PONTENOVA

Anuncio

En relación co acordo acadado polo Pleno desta Corporación na súa sesión celebrada o día 3 de marzo de 2011, en relación á **DECLARACIÓN DE CONCELLEIROS/AS ELECTOS/AS SOBRE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDADE E ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN OU PODAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS E DE DECLARACIÓN SOBRE BENS E DEREITOS PATRIMONIAIS**, faise público que con data que se reflicte, foron recibidas as declaracións efectuadas no modelo normalizado polos concelleiros/as electos/as que a continuación se enumeran.-

Estas declaracións foron inscritas no rexistro de intereses do concello, segundo certificación acreditativa do secretario xeral do concello, cos seguintes números de entrada:

| CANDIDATO A CONCELLEIRO/A ELECTO | CANDIDATURA | PATRIMONIO INCOMPATIBILIDADE rexistro/data |
|----------------------------------|----------------|--|
| DARIO CAMPOS CONDE | PS de G - PSOE | 0064 de 15.06.2023 e 0066 de 15.06.2023 |
| ISABEL COUTO GONZÁLEZ | PS de G - PSOE | 0062 de 15.06.2023 e 0064 de 15.06.2023 |
| FRANCISCO MARTÍNEZ BERMÚDEZ | PS de G - PSOE | 0063 de 15.06.2023 e 0065 de 15.06.2023 |
| MANUEL ALONSO LÓPEZ | PS de G - PSOE | 0061 de 15.06.2023 e 0063 de 15.06.2023 |
| FRANCISCO JAVIER ROIS FREIJO | PS de G - PSOE | 0059 de 15.06.2023 e 0061 de 15.06.2023 |
| JESÚS CABODEVILA FERNÁNDEZ | PS de G - PSOE | 0060 de 15.06.2023 e 0062 de 15.06.2023 |
| MARIA JOSE CANTO SEIJO | PS de G - PSOE | 0065 de 16.06.2023 e 0067 de 16.06.2023 |
| MARIA CONCEPCIÓN NOVO MOURELLE | P.P. | 0057 de 15.06.2023 e 0059 de 15.06.2023 |
| ELEUTERIO LABANDERA RODRIGUEZ | P.P. | 0058 de 15.06.2023 e 0060 de 15.06.2023 |

| | | |
|------------------------------|--------|--|
| MARIA CARMEN CARBO FERNANDEZ | P.P. | 0067 de 17.06.2023 e 0069 de 17.06.2023 |
| JORGE GOMEZ RICO | B.N.G. | 0066 de 16.06.2023 e 0068 de 16.06.2023 |

O que se fai público en cumprimento do establecido no artigo 75.7 da lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local.-

A Pontenova, 4 de xullo de 2023.- O alcalde, Darío Campos Conde.

R. 2162

QUIROGA

Anuncio

DECRETOS ORGANIZATIVOS DO CONCELLO DE QUIROGA

O alcalde do Concello de Quiroga con data 28 de xuño de 2023, ditou a seguinte resolución que se publica en extracto en cumprimento da normativa vixente:

DECRETO NOMEAMENTO TENENTES DE ALCALDE

(...)

Primeiro.- Nomear tenentes de alcalde aos seguintes concelleiros:

Primeiro tenente de alcalde: D. Vicente Parra Vizcaino

Segundo tenente de alcalde: D. Xosé Manuel Fernández Montes

Terceiro tenente de alcalde: D. Luis Manuel Arias González

Aos tenentes de alcalde, en canto tales, corresponderalles substituír ao alcalde na totalidade das súas funcións e pola orde de nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que lle imposibilite para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións de alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde, sen prexuízo das formalidades necesarias para a efectividade da delegación.

Segundo.- Da presente resolución darase conta ao Pleno na primeira sesión que celebre, notificándose, ademais, persoalmente aos designados, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte o da presente resolución conforme se indica na vixente lexislación.

Mándao e asíno o Sr. Alcalde-Presidente, en Quiroga, na data da sinatura dixital, do que eu, secretario accidental, dou fe.

O alcalde-presidente,

Diante de min,

O secretario accidental,

DECRETO CREACIÓN XUNTA DE GOBERNO LOCAL

(...)

Primeiro.- Nomear membros da xunta de goberno local, presidida por esta Alcaldía:

- **D. Vicente Parra Vizcaino**

- **D. Xosé Manuel Fernández Montes**

- **D. Luis Manuel Arias González**

Segundo.- A xunta de goberno local terá asinadas as seguintes atribucións da Alcaldía:

- 1.1. A asistencia permanente do Sr. Alcalde no exercicio das súas atribucións.
- 1.2. As atribucións que esta alcaldía delega de forma expresa e que a continuación se detallan:
 - 1.2.1. Autorizar e dispoñer de gastos, dende 901,52 euros ata o límite da súa competencia.
 - 1.2.2. Dirixir, inspeccionar e impulsar os servizos e obras municipais.
 - 1.2.3. As contratacións de obras, de subministración, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a

porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

- 1.2.4. A competencia para a celebración dos contratos privados, así como a adxudicación de concesións sobre os bens das mesmas e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o orzamento basee de licitación, nos termos definidos no artigo 100.1, non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicados.
- 1.3. Outorgar as licenzas que sexan competencia da alcaldía.
- 1.4. As aprobacións dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídas ao Pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.
- 1.5. As demais que expresamente lle atribúan as leis ao alcalde, e aquelas que a lexislación do Estado e das CCAA asignen ao Municipio e non atribúan expresamente a outros órganos municipais.

Terceiro.-A Xunta de Goberno Local celebrará sesión constitutiva o próximo 7 de xullo de 2023, de conformidade co disposto no art. 112.1 do ROF, tendo as sesións ordinarias periodicidade semanal, celebrándose o venres de cada semana.

Da presente resolución darase coñecemento ao Pleno na primeira sesión que se celebre, ademais notificarase persoalmente aos designados e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao da presente resolución.

Mándao e asínoa o Sr. Alcalde-Presidente, en Quiroga, na data da sinatura dixital, do que eu, secretario accidental, dou fe.

O alcalde-presidente,

Diante de min,

O secretario accidental,

DECRETO DE ATRIBUCIÓN DELEGADAS Á CONCELEIROS:

O alcalde do Concello de Quiroga con data 3 de xullo de 2023, ditou a seguinte resolución que se publica en extracto en cumprimento da normativa vixente:
(...)

Primeiro.- Sen prexuízo das delegacións e atribucións na Xunta de Goberno Local, efectuar as delegacións que a continuación se indican:

| | |
|---|---|
| Educación, infancia, igualdade e comunicación | D^a. María Teresa Pérez Grao |
| Emprego, deportes e piscinas | D. Antonio Marcos Prieto |
| Medio rural, medio ambiente, emerxencias e xuventude | D. Luis Manuel Arias González |
| Urbanismo, obras e servizos básicos, cultura, festexos, eventos e GDR | D. José Luís Rivera Castro |
| Turismo, comercio, promoción económica, emprendemento, Xeoparque e Ribeira Sacra | D. Vicente Parra Vizcaino |
| Servizos sociais, Centro de Día, Centro Social, Centro de Atención Temperá, participación cidadán e dinamización lingüística | D. Xosé Manuel Fernández Montes |

As devanditas delegacións abarcan a facultade de dirección dos servizos, así como a súa xestión e a sinatura de documentos para todos aqueles asuntos, dentro das áreas das súas respectivas competencias, quedando excluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, e se entendan feitas sen prexuízo das delegacións efectuadas por esta Alcaldía na Xunta de Goberno Local.

Segundo.- Delegar, en caso de ausencia ou enfermidade, nos tenentes de alcalde a competencia para a celebración de matrimonios civís conforme ó artigo 58 do Código Civil, ata a renovación da Corporación.

Terceiro.- Delegar e autorizar a sinatura dos visto e prace que deban incluírse nas certificacións emitidas polos funcionarios municipais, aos seguintes concelleiros:

- **Membros da Xunta de Goberno Local.**

Da presente resolución, que será notificada aos interesados e publicada no Boletín Oficial da Provincia, darase coñecemento ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

Mándao e asínoa o Sr. Alcalde-Presidente, en Quiroga, na data da sinatura dixital, do que eu, secretario accidental, dou fe.

O alcalde-presidente,

Diante de min,

O secretario accidental,

En Quiroga, a 6 de xullo de 2023.- O alcalde, José Luis Rivera Castro.

R. 2163

VIVEIRO

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, procédese á seguinte CONVOCATORIA:

Son obxecto da presente convocatoria a selección de persoal temporal mediante a modalidade de funcionario interino, encádrado na causa prevista no artigo 10.1.d) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro-TREBEP), e no artigo 23.2.d) da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, xa que a praza a cubrir, que non forma parte do cadro de persoal, e por exceso ou acumulación de tarefas, de carácter excepcional e circunstancial, por un prazo máximo de 6 meses dentro de un período de doce meses, considerando urxente e inaprazable a necesidade de iniciar o procedemento por acumulación de traballo no referido departamento prioritario do Concello.

Visto o art. 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) polo que se establece que “[...] 1. *Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:*

- a) *La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.*
 - b) *La sustitución transitoria de los titulares.*
 - c) *La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.*
 - d) *El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.*
2. *La selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.*
3. *El cese de los funcionarios interinos se producirá, además de por las causas previstas en el artículo 63, cuando finalice la causa que dio lugar a su nombramiento.*
4. *En el supuesto previsto en la letra a) del apartado 1 de este artículo, las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.*
5. *A los funcionarios interinos les será aplicable, en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.*
6. *El personal interino cuya designación sea consecuencia de la ejecución de programas de carácter temporal o del exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses, podrá prestar los servicios que se le encomienden en la unidad administrativa en la que se produzca su nombramiento o en otras unidades administrativas en las que desempeñe funciones análogas, siempre que, respectivamente, dichas unidades participen en el ámbito de aplicación del citado programa de carácter temporal, con el límite de duración señalado en este artículo, o estén afectadas por la mencionada acumulación de tareas [...].”*

Visto o artigo 55.1 do TREBEP que sinala que “[...] todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico [...]”

Visto o artigo 55.2 do TREBEP que preceptúa que “[...] as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:

- a) *Publicade das convocatorias e das súas bases.*
- b) *Transparencia.*

- c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección [...]*

Visto o artigo 61.1 do TREBEP que dispón que “[...] os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrència, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto [...]

Visto o artigo 57 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, referentes aos sistemas aplicables á selección de persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo.

Visto o artigo 27 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, establece que “[...] 1. El nombramiento del personal funcionario interino se efectuará, con arreglo a los principios de mérito y capacidad, por el Subsecretario del Departamento al que figuren adscritos los correspondientes Cuerpos y Escalas o por el Director general de la Función Pública, cuando se trate de Cuerpos y Escalas dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública. El procedimiento deberá posibilitar la máxima agilidad en la selección, en razón a la urgencia requerida para cubrir transitoriamente los puestos de trabajo en tanto se destina a los mismos a funcionarios de carrera. 2. Los funcionarios interinos deberán reunir, en todo caso, los requisitos generales de titulación y las demás condiciones exigidas para participar en las pruebas de acceso a los correspondientes Cuerpos o Escalas como funcionarios de carrera. Las normas sobre selección de los funcionarios de carrera serán de aplicación supletoria a la selección de los funcionarios interinos en cuanto resulte adecuado a la naturaleza de éstos [...]

Tendo en conta o informe do Responsable do Departamento de Persoal que consta no expediente.

Tendo en conta a Retención de Crédito e informe de fiscalización emitido polo Departamento de Intervención do Concello de Viveiro que consta no expediente.

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o artigo 21.1.h da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para un posto de programador e responsable de mantemento informático e ofimática con carácter temporal, como empregados públicos mediante a modalidade de funcionario interino, encádrado na causa prevista no artigo 10.1.d) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro-TREBEP), e no artigo 23.2.d) da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, xa que a praza a cubrir e por exceso ou acumulación de tarefas, mediante o sistema de concurso - oposición, de carácter aberto.

SEGUNDO.- Aprobar as bases xerais, específicas e os seus anexos, que rexerán o proceso selectivo, mediante o sistema libre de concurso-oposición para o ingreso, con carácter temporal, do posto de traballo denominado: UN PROGRAMADOR E RESPONSABLE DE MANTEMENTO INFORMÁTICO E OFIMÁTICA (réxime xurídico: funcionario interino).

TERCEIRO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases publicaranse na páxina web do Concello (www.viveiro.es) e no taboleiro de edictos municipal.

CUARTO.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal para o seu coñecemento e efectos.

Mándoo e asínoo en Viveiro, á 05 de xullo de 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García, Ante mín, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 2164

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 106 do mercores, 10 de maio de 2023, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de trece prazas de “CONSERXE” relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 114 do sábado, 20 de maio de 2023, publícase a Corrección de erros da Resolución de Alcaldía relativa á lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de trece prazas de “CONSERXE” relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), que sinala:

“(…)A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|-----------|----------------------------------|--|
| 1 | ALONSO NOVO MARIA | EXENTA |
| 2 | ALVAREZ TRASANCOS SONIA | EXENTA |
| 3 | ARCA LIZ LETICIA | EXENTA |
| 4 | ATADELL VÁZQUEZ DANIEL | EXENTA |
| 5 | BAÑO COUCEIRO SONIA | EXENTA |
| 6 | BERGANTIÑOS GONZÁLEZ JOSE MANUEL | EXENTA |
| 7 | CALVO TORQUEMADA EVA MARIA | EXENTA |
| 8 | CASABELLA ALMOINA MARIA TERESA | EXENTA |
| 9 | CASTRO SÁNCHEZ VALENTÍN | EXENTA |
| 10 | CERVO REGO ANGEL | EXENTA |
| 11 | DÍAZ CUBA MARIA DEL MAR | EXENTA |
| 12 | DÍAZ GARCÍA BORJA | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica)</i> |
| 13 | DÍAZ RÚA ANTONIO | EXENTA |
| 14 | DOCE FOJON EMILIO JOSE | EXENTA |
| 15 | ESCUREDO DIEZ ALBERTO | EXENTA |
| 16 | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | EXENTA |
| 17 | EXPÓSITO CAO MONSERRAT | EXENTA |
| 18 | FERNÁNDEZ ALVAREZ NATALIA | EXENTA |
| 19 | FERNÁNDEZ CHAO JESUS | EXENTA |
| 20 | FERNÁNDEZ DOVALE ZAIRA | EXENTA |
| 21 | FRAGA PEDREIRA DAVID | EXENTA |
| 22 | GARCÍA BARRO MARIA VITA | EXENTA |
| 23 | GARCÍA LIZ DOLORES | EXENTA |

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| 24 | GARCÍA VÁZQUEZ SANTIAGO | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</i> |
| 25 | GIZ PALEO ENRIQUE | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</i> |
| 26 | GOAS BASANTA FRANCISCO JAVIER | EXENTA |
| 27 | GONZÁLEZ CASAL LAURA | EXENTA |
| 28 | GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA | EXENTA |
| 29 | GONZÁLEZ RAMOS VANESA | EXENTA |
| 30 | GUERREIRO ESCOURIDO MARIA CRISTINA | EXENTA |
| 31 | GUILLEN MENENDEZ MANUEL ANGEL | EXENTA |
| 32 | IGLESIAS CARBALLAL NURIA | EXENTA |
| 33 | LOPES TEIXEIRA PAULO JORGE | EXENTA |
| 34 | LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL | EXENTA |
| 35 | LÓPEZ RIVEIRA CLAUDIA | EXENTA |
| 36 | LORENZO CANOURA JUAN JOSE | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</i> |
| 37 | LOZANO LÓPEZ LAURA | EXENTA |
| 38 | MARIÑO BOUZA DAVID | EXENTA |
| 39 | MARTÍNEZ ROUCO LUISA | EXENTA |
| 40 | MIGUEZ FERNÁNDEZ MARIA DEL CARMEN | EXENTA |
| 41 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 42 | MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica,.</i> |
| 43 | NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA | EXENTA |
| 44 | NOVOA LABANDEIRA FRANCISCO JOSE | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</i> |

| | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 45 | NOVOA MARTÍNEZ ELÍAS | EXENTA |
| 46 | OTERO DASILVA MONTSERRAT | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 47 | PALEO RAMOS ISABEL | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 48 | PARDO FERNÁNDEZ FABIÁN | EXENTA |
| 49 | PAZ FERNÁNDEZ DAVID | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica) |
| 50 | PEDRE REGUEIRA ALEJANDRO | EXENTA |
| 51 | PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER | EXENTA |
| 52 | PÉREZ VÁZQUEZ JOSE LUIS | EXENTA |
| 53 | PERNAS LÓPEZ IVÁN | EXENTA |
| 54 | PERNAS VIGO MARIA RITA | EXENTA |
| 55 | QUELLE ARAMBURU MARIA PALOMA | EXENTA |
| 56 | RANDO GARCÍA MARIA DEL CAMINO | EXENTA |
| 57 | REGO MARTÍNEZ VANESA | EXENTA |
| 58 | REGO PÉREZ CONSTANTINO | EXENTA |
| 59 | REPRESAS CATALÁN MARIA AMPARO | EXENTA |
| 60 | REY PICO NATALIA | EXENTA |
| 61 | RODRÍGUEZ PÉREZ VERÓNICA | EXENTA |
| 62 | RODRÍGUEZ TEIJEIRO DANIEL | EXENTA |
| 63 | RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA | EXENTA |
| 64 | SOTO MORENO MIGUEL | EXENTA |
| 65 | TALADRID AGUIAR MARCO ANTONIO | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 66 | TRASANCOS FERNÁNDEZ DOLORES | EXENTA |
| 67 | VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS | EXENTA |

| | | |
|----|------------------------|---------------|
| 68 | YÁÑEZ DEL RIO LUCIA | EXENTA |
| 69 | YÁÑEZ DEL RIO NATALIA | EXENTA |
| 70 | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET | EXENTA |
| 71 | ZUHEROS PÉREZ ROBERTO | EXENTA |

B) EXCLUÍDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-------------------------------|---|---|
| 1 | CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS | EXENTA | <i>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i> |
| 2 | CHAO PARAPAR MAIKEL | EXENTA | <i>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i> |
| 3 | CORNADO RODRÍGUEZ LUCIA | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).</i> | <i>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a)) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " (Pode ser obxecto de subsanación)</i> |
| 4 | FERNÁNDEZ CANOURA MARIA JESUS | EXENTA | <i>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación).</i> |
| 5 | FERRO RIVERA FÁTIMA | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada</i> | <i>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a)) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. "</i> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <i>ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).</i> | (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 6 | GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación). |
| 7 | HOLGADO BULLON JOSE JUAN | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.). | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 8 | MÉNDEZ OROL DEYANIRA DEL CARMEN | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 9 | MONTOYA HERNÁNDEZ MARIA CRISTINA | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.). | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación). |
| 10 | RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de |

| | | | |
|----|------------------------------|---|---|
| | | <i>punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).</i> | Identidad ou documento equivalente. ” (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 11 | SALGADO SANFIZ ALBERTO | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i> | <i>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas.</i> (Pode ser obxecto de subsanación) <i>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a)) “(...) a) Copia cotexada ou copia autenticada do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ”</i> (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 12 | TEIJEIRO MURIAS MARIA ISABEL | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).</i> | <i>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a)) “(...) a) Copia cotexada ou copia autenticada do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ”</i> (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 13 | VALE FERREIRA JOSE | EXENTA | <i>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas.</i> (Pode ser obxecto de subsanación) |

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a

contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

| APELIDOS E NOME | SUBSANACIÓN |
|-------------------------------|---|
| CORNADO RODRÍGUEZ LUCIA | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i> |
| DÍAZ GARCÍA BORJA | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i> |
| DÍAZ RÚA ANTONIO | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i> |
| DOCE FOJON EMILIO JOSE | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i> |
| FERNÁNDEZ CANOURA MARIA JESUS | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i> |
| FERRO RIVERA FÁTIMA | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i> |
| HOLGADO BULLON JOSE JUAN | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i> |
| LORENZO CANOURA JUAN JOSE | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i> |
| MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i> |
| NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i> |
| RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i> |
| SALGADO SANFIZ ALBERTO | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i> |
| TEIJEIRO MURIAS MARIA ISABEL | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i> |

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración...”

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os/as aspirantes D. Moises Chao Fernández, D. Maikel Chao Parapar, Dna. Lucía Cornado Rodríguez, Dna. María Jesús Fernández Canoura, Dna. Fatima Ferro Rivera, Dna. Teresa Mercedes García Martínez de Tejada, Dna. Deyanira del Carmen Méndez Orol, Dna. María Cristina Montoya Hernández, D. Miguel Rodríguez Cabañas e D. Alberto Salgado Sanfiz presentan documentación para a subsanación dos motivos da exclusión.

Tendo en Conta que no rexistro xeral deste Concello, os/as aspirantes Dna. Lucía Cornado Rodríguez, D. Borja Díaz García, D. Jose Angel Moreira Permuy, D. David Paz Fernández, D. Miguel Rodríguez Cabañas e D. Alberto Salgado Sanfiz presentan copia auténtica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases específicas para as prazas de conserxe.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os/as aspirantes Dna. Lucía Cornado Rodríguez, D. Emilio Jose Doce Fojón, Dna. María Jesús Fernández Canoura, D. Miguel Rodríguez Cabañas e D. Alberto Salgado Sanfiz presentan documentación para a subsanación de méritos.

Visto que D. Santiago García Vázquez, D. Enrique Giz Paleo, D. Juan Jose Lorenzo Canoura, D. Francisco Jose Novoa Labandeira, Dna. Montserrat Otero Dasilva, Dna. Isabel Paleo Ramos e D. Marco Antonio Taladrid Aguiar non presentan copia auténtica ou copia cotexada da acreditación de posuir o nivel de galego esixido nas bases específicas Celga 2 ou acreditación equivalente, tendo que acreditarse mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

Vista a base xeral 8.3, que sinala “(...) **LISTA DEFINITIVA**.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación....”

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE TRECE PRAZAS DE CONSERXE, con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos:

A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ALONSO NOVO MARIA | EXENTA |
| 2 | ALVAREZ TRASANCOS SONIA | EXENTA |
| 3 | ARCA LIZ LETICIA | EXENTA |
| 4 | ATADELL VÁZQUEZ DANIEL | EXENTA |
| 5 | BAÑO COUCEIRO SONIA | EXENTA |
| 6 | BERGANTIÑOS GONZÁLEZ JOSE MANUEL | EXENTA |
| 7 | CALVO TORQUEMADA EVA MARIA | EXENTA |
| 8 | CASABELLA ALMOINA MARIA TERESA | EXENTA |
| 9 | CASTRO SÁNCHEZ VALENTÍN | EXENTA |
| 10 | CERVO REGO ANGEL | EXENTA |
| 11 | CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS | EXENTA |
| 12 | CHAO PARAPAR MAIKEL | EXENTA |

| | | |
|----|---|------------|
| 13 | CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA | EXENTA |
| 14 | DÍAZ CUBA MARIA DEL MAR | EXENTA |
| 15 | DÍAZ GARCÍA BORJA | EXENTA |
| 16 | DÍAZ RÚA ANTONIO | EXENTA |
| 17 | DOCE FOJON EMILIO JOSE | EXENTA |
| 18 | ESCUREDO DIEZ ALBERTO | EXENTA |
| 19 | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | EXENTA |
| 20 | EXPÓSITO CAO MONSERRAT | EXENTA |
| 21 | FERNÁNDEZ ALVAREZ NATALIA | EXENTA |
| 22 | FERNÁNDEZ CANOURA MARIA JESUS | EXENTA |
| 23 | FERNÁNDEZ CHAO JESUS | EXENTA |
| 24 | FERNÁNDEZ DOVALE ZAIRA | EXENTA |
| 25 | FERRO RIVERA FÁTIMA | EXENTA |
| 26 | FRAGA PEDREIRA DAVID | EXENTA |
| 27 | GARCÍA BARRO MARIA VITA | EXENTA |
| 28 | GARCÍA LIZ DOLORES | EXENTA |
| 29 | GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES | EXENTA |
| 30 | GARCÍA VÁZQUEZ SANTIAGO | NON EXENTA |
| 31 | GIZ PALEO ENRIQUE | NON EXENTA |
| 32 | GOAS BASANTA FRANCISCO JAVIER | EXENTA |
| 33 | GONZÁLEZ CASAL LAURA | EXENTA |
| 34 | GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA | EXENTA |
| 35 | GONZÁLEZ RAMOS VANESA | EXENTA |
| 36 | GUERREIRO ESCOURIDO MARIA CRISTINA | EXENTA |
| 37 | GUILLEN MENENDEZ MANUEL ANGEL | EXENTA |
| 38 | IGLESIAS CARBALLAL NURIA | EXENTA |
| 39 | LOPES TEIXEIRA PAULO JORGE | EXENTA |
| 40 | LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL | EXENTA |
| 41 | LÓPEZ RIVEIRA CLAUDIA | EXENTA |
| 42 | LORENZO CANOURA JUAN JOSE | NON EXENTA |
| 43 | LOZANO LÓPEZ LAURA | EXENTA |

| | | |
|----|-----------------------------------|------------|
| 44 | MARIÑO BOUZA DAVID | EXENTA |
| 45 | MARTÍNEZ ROUCO LUISA | EXENTA |
| 46 | MÉNDEZ OROL DEYANIRA DEL CARMEN | EXENTA |
| 47 | MIGUEZ FERNÁNDEZ MARIA DEL CARMEN | EXENTA |
| 48 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 49 | MONTOYA HERNÁNDEZ MARIA CRISTINA | NON EXENTA |
| 50 | MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL | EXENTA |
| 51 | NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA | EXENTA |
| 52 | NOVOA LABANDEIRA FRANSCISCO JOSE | NON EXENTA |
| 53 | NOVOA MARTÍNEZ ELÍAS | EXENTA |
| 54 | OTERO DASILVA MONTSERRAT | NON EXENTA |
| 55 | PALEO RAMOS ISABEL | NON EXENTA |
| 56 | PARDO FERNÁNDEZ FABIÁN | EXENTA |
| 57 | PAZ FERNÁNDEZ DAVID | EXENTA |
| 58 | PEDRE REGUEIRA ALEJANDRO | EXENTA |
| 59 | PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER | EXENTA |
| 60 | PÉREZ VÁZQUEZ JOSE LUIS | EXENTA |
| 61 | PERNAS LÓPEZ IVÁN | EXENTA |
| 62 | PERNAS VIGO MARIA RITA | EXENTA |
| 63 | QUELLE ARAMBURU MARIA PALOMA | EXENTA |
| 64 | RANDO GARCÍA MARIA DEL CAMINO | EXENTA |
| 65 | REGO MARTÍNEZ VANESA | EXENTA |
| 66 | REGO PÉREZ CONSTANTINO | EXENTA |
| 67 | REPESAS CATALÁN MARIA AMPARO | EXENTA |
| 68 | REY PICO NATALIA | EXENTA |
| 69 | RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL | EXENTA |
| 70 | RODRÍGUEZ PÉREZ VERÓNICA | EXENTA |
| 71 | RODRÍGUEZ TEJEIRO DANIEL | EXENTA |
| 72 | RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA | EXENTA |
| 73 | SALGADO SANFIZ ALBERTO | EXENTA |
| 74 | SOTO MORENO MIGUEL | EXENTA |

| | | |
|----|-------------------------------|------------|
| 75 | TALADRID AGUIAR MARCO ANTONIO | NON EXENTA |
| 76 | TRASANCOS FERNÁNDEZ DOLORES | EXENTA |
| 77 | VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS | EXENTA |
| 78 | YÁÑEZ DEL RIO LUCIA | EXENTA |
| 79 | YÁÑEZ DEL RIO NATALIA | EXENTA |
| 80 | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET | EXENTA |
| 81 | ZUHEROS PÉREZ ROBERTO | EXENTA |

B) EXCLUÍDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|------------------------------|---|
| 1 | HOLGADO BULLON JOSE JUAN | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténticada do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " |
| 2 | TEIJEIRO MURIAS MARIA ISABEL | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténticada do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " |
| 3 | VALE FERREIRA JOSE | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases " e segundo se establece nas mesmas. |

TERCEIRO.- Publicar esta lista de admitidos/as e excluídos/as de carácter definitiva, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter de definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo en Viveiro, á 04 de xullo de 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García, Ante mín, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 2165

*Anuncio***RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 106 do mércores, 10 de maio de 2023, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de unha praza de "**CONSERXE (Tempo parcial)**" relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de

estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), que sinala:

"(...)A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|------------------------------|---|
| 1 | DOCE FOJON EMILIO JOSE | EXENTA |
| 2 | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | EXENTA |
| 3 | EXPÓSITO CAO MONTSERRAT | EXENTA |
| 4 | FERNÁNDEZ ÁLVAREZ NATALIA | EXENTA |
| 5 | LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL | EXENTA |
| 6 | LÓPEZ RIVEIRA CLAUDIA | EXENTA |
| 7 | MARIÑO BOUZA DAVID | EXENTA |
| 8 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 9 | OTERO DASILVA MONTSERRAT | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica).</i> |
| 10 | REGO MARTÍNEZ VANESA | EXENTA |
| 11 | RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA | EXENTA |

B) EXCLUÍDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|---|-----------------|--|
| 1 | GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <i>"(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i> |
| 2 | GONZÁLEZ CASAL LAURA | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <i>"(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i> |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 3 | MONTEIRO VARGAS DOLORES | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 4 | MONTOYA HERNÁNDEZ MARIA CRISTINA | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.). | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 5 | VALE FERREIRA JOSÉ | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

| APELIDOS E NOME | SUBSANACIÓN |
|------------------------|--|
| DOCE FOJON EMILIO JOSE | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica. |

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración.”

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os/as aspirantes Dna. Teresa Mercedes García Martínez de Tejada, Dna. Laura González Casal e Dna. María Cristina Montoya Hernández presentan subsanación dos motivos da exclusión.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, o aspirante D. Emilio Jose Doce Fojón presenta documentación para a subsanación de méritos.

Visto que Dna. María Cristina Montoya Hernández e Dna. Montserrat Otero Dasilva non presentan copia auténtica ou copia cotexada da acreditación de posuír o nivel de galego esixido nas bases específicas Celga 2 ou acreditación equivalente, tendo que acreditarse mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

Vista a base xeral 8.3, que sinala “(...) **LISTA DEFINITIVA.-** Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación....”

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE CONSERXE (Tempo parcial) , con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos :

A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|---|-----------------------------|
| 1 | DOCE FOJON EMILIO JOSE | EXENTA |
| 2 | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | EXENTA |
| 3 | EXPÓSITO CAO MONTSERRAT | EXENTA |
| 4 | FERNÁNDEZ ÁLVAREZ NATALIA | EXENTA |
| 5 | GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES | EXENTA |
| 6 | GONZÁLEZ CASAL LAURA | EXENTA |
| 7 | LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL | EXENTA |
| 8 | LÓPEZ RIVEIRA CLAUDIA | EXENTA |
| 9 | MARIÑO BOUZA DAVID | EXENTA |
| 10 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 11 | MONTOYA HERNÁNDEZ MARIA CRISTINA | NON EXENTA |
| 12 | OTERO DASILVA MONTSERRAT | NON EXENTA |
| 13 | REGO MARTÍNEZ VANESA | EXENTA |

| | | |
|----|------------------------------|--------|
| 14 | RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA | EXENTA |
|----|------------------------------|--------|

B) EXCLUÍDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-------------------------|--|
| 1 | MONTEIRO VARGAS DOLORES | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. |
| 2 | VALE FERREIRA JOSÉ | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. |

SEGUNDO.- Publicar esta lista de admitidos/as e excluídos/as de carácter definitiva, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter de definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencios-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo en Viveiro, á 04 de xullo de 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García, Ante mín, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 2166

*Anuncio***RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 106 do mercores, 10 de maio de 2023, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de oito prazas de **OPERARIO/A** relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, que sinala:

“(…)A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|-----------------------|---|
| 1 | ALVO GONZÁLEZ EUGENIO | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| 2 | BEN RIVERA MARÍA DEL CARMEN | EXENTA |
| 3 | CASTRO SÁNCHEZ VALENTÍN | EXENTA |
| 4 | CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS | EXENTA |
| 5 | DOCE FOJON EMILIO JOSE | EXENTA |
| 6 | FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN | EXENTA |
| 7 | GIZ PALEO ENRIQUE | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 8 | GÓMEZ REY ERIC | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 9 | LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL | EXENTA |
| 10 | LÓPEZ VALLE ANTONIO | EXENTA |
| 11 | MANZANO GABARRE ANTONIO | EXENTA |
| 12 | MANZANO MONTROYA ALSIRA | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 13 | MARIÑO BOUZA DAVID | EXENTA |
| 14 | MARIÑO SALGUEIRO ADRÍAN | EXENTA |
| 15 | MENDOZA HERNÁNDEZ JUAN | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas). |
| 16 | MONTEIRO VARGAS DOLORES | EXENTA |
| 17 | MONTERO CARRODEGUAS JOSE LUIS | EXENTA |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 18 | MONTOYA HERNÁNDEZ MARÍA CRISTINA | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</i> |
| 19 | MONTOYA VARGAS JOSE ANTONIO | EXENTA |
| 20 | NODAR FERNÁNDEZ RAMÓN | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</i> |
| 21 | OTERO DASILVA MONTSERRAT | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</i> |
| 22 | PAZ FERNÁNDEZ DAVID | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</i> |
| 23 | PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER | EXENTA |
| 24 | PITA FERNÁNDEZ MIGUEL ANGEL | EXENTA |
| 25 | REGO PÉREZ CONSTANTINO | EXENTA |
| 26 | REY GARCÍA FRANCISCO JOSE | EXENTA |
| 27 | RIVAS TABOADA JESUSA ANTONIA | EXENTA |
| 28 | RODRÍGUEZ GUERREIRO ANA | EXENTA |
| 29 | TALADRID AGUIAR MARIA DEL MAR | EXENTA |
| 30 | VARGAS MONTOYA ADRÍAN | NON EXENTA <i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</i> |
| 31 | YÁÑEZ DEL RIO LUCIA | EXENTA |
| 32 | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET | EXENTA |

B) EXCLUÍDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | PROBA DE GALEGO | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|----------------------------------|--|--|
| 1 | BONUCCI DE LYON BETTY NARCISA | <p>NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).</p> | <p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral pto. 6 a) e base Específica 5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " "(...) (Pode ser obxecto de subsanación)</p> |
| 2 | CERVO REGO ANGEL | <p>EXENTA</p> | <p>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</p> |
| 3 | LYON BASANTA ARCADIO JOSÉ | <p>NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).</p> | <p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral pto. 6 a) e base Específica 5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " "(...) (Pode ser obxecto de subsanación)</p> |
| 4 | MODIA LÓPEZ AMANDO | <p>EXENTA</p> | <p>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</p> |
| 5 | PERNAS LÓPEZ IVÁN | <p>EXENTA</p> | <p>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...) Cumprimentación. A solicitude de</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|--|
| | | | <i>participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i> |
| 6 | SOTO SOTO MARIA EMMA | NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.). | Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral pto. 6 a) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...) (Pode ser obxecto de subsanación) |
| 7 | VARGAS SALAZAR JOSÉ VICENTE | EXENTA | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) |

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

| APELIDOS E NOME | SUBSANACIÓN |
|-------------------------------|--|
| BONUCCI DE LYON BETTY NARCISA | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.) |
| DOCE FOJON EMILIO JOSE | Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica. |

| | |
|---------------------------|---|
| LYON BASANTA ARCADIO JOSÉ | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i> |
| SOTO SOTO MARIA EMMA | <i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i> |

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración..”

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os aspirantes Dna. Betty Narcisa Bonucci de Lyon, D. Angel Cervo Rego, D. Arcadio Lyon Basanta, D. Amando Modia López e Dna. María Enma Soto Soto presentan subsanación do motivo da exclusión.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os aspirantes D. Emilio José Doce Fojón e Dna. María Emma Soto Soto presentan documentación para a subsanación de méritos.

Tendo en Conta que no rexistro xeral deste Concello, os aspirantes D. David Paz Fernández e Dna. María Enma Soto Soto presentan copia auténtica do certificado de estar en posesión do Celga 2.

Visto que D. Eugenio Alvo González, que Dna. Betty Narcisa Bonucci de Lyon, D. Enrique Giz Paleo, D. Eric Gómez Rey, D. Arcadio Jose Lyon Basanta, Dna. Alsira Manzano Montoya, D. Juan Mendoza Hernández, Dna. María Cristina Montoya Hernandez, D. Ramón Nodar Fernández, Dna. Montserrat Otero Dasilva e D. Adrián Vargas Montoya non presentan copia auténtica ou copia cotexada da acreditación de posuir o nivel de galego esixido nas bases específicas Celga 2 ou acreditación equivalente, tendo que acreditarse mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

Vista a alegación presentada por D. Jesus María Rivera Pardiño, en data 12 de maio de 2023, na que solicita se teña por presentado e admitido á praza de operario para o proceso selectivo de concurso e non á de concurso oposición ao que renuncia, indicando que se produciu un erro no momento da cobertura do Anexo II, e adxuntando o Anexo II correctamente cuberto.

Vista a base xeral 8.3, que sinala “(...) **LISTA DEFINITIVA.-** *Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.*

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación....”

RESOLVO

PRIMEIRO.- ACEPTAR a alegación presentada por D. Jesús María Rivera Pardiño, e comprobando a documentación presentada, admitilo ao proceso selectivo das prazas de OPERARIO/A relativas a oferta de emprego segundo a Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021.

SEGUNDO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE OITO PRAZAS DE OPERARIO/A , **con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos :**

A) ADMITIDOS:

| Nº | APELLIDOS E NOME | Realización proba de galego |
|----|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ALVO GONZÁLEZ EUGENIO | NON EXENTA |
| 2 | BEN RIVERA MARÍA DEL CARMEN | EXENTA |
| 3 | BONUCCI DE LYON BETTY NARCISA | NON EXENTA |
| 4 | CASTRO SÁNCHEZ VALENTÍN | EXENTA |
| 5 | CERVO REGO ANGEL | EXENTA |
| 6 | CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS | EXENTA |
| 7 | DOCE FOJON EMILIO JOSE | EXENTA |
| 8 | FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN | EXENTA |
| 9 | GIZ PALEO ENRIQUE | NON EXENTA |
| 10 | GÓMEZ REY ERIC | NON EXENTA |
| 11 | LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL | EXENTA |
| 12 | LÓPEZ VALLE ANTONIO | EXENTA |
| 13 | LYON BASANTA ARCADIO JOSÉ | NON EXENTA |
| 14 | MANZANO GABARRE ANTONIO | EXENTA |
| 15 | MANZANO MONTOYA ALSIRA | NON EXENTA |
| 16 | MARIÑO BOUZA DAVID | EXENTA |
| 17 | MARIÑO SALGUEIRO ADRÍAN | EXENTA |
| 18 | MENDOZA HERNÁNDEZ JUAN | NON EXENTA |
| 19 | MODIA LÓPEZ AMANDO | EXENTA |
| 20 | MONTEIRO VARGAS DOLORES | EXENTA |
| 21 | MONTERO CARRODEGUAS JOSE LUIS | EXENTA |

| | | |
|----|-----------------------------------|------------|
| 22 | MONTOYA HERNÁNDEZ MARÍA CRISTINA | NON EXENTA |
| 23 | MONTOYA VARGAS JOSE ANTONIO | EXENTA |
| 24 | NODAR FERNÁNDEZ RAMÓN | NON EXENTA |
| 25 | OTERO DASILVA MONTSERRAT | NON EXENTA |
| 26 | PAZ FERNÁNDEZ DAVID | EXENTA |
| 27 | PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER | EXENTA |
| 28 | PITA FERNÁNDEZ MIGUEL ANGEL | EXENTA |
| 29 | REGO PÉREZ CONSTANTINO | EXENTA |
| 30 | REY GARCÍA FRANCISCO JOSE | EXENTA |
| 31 | RIVAS TABOADA JESUSA ANTONIA | EXENTA |
| 32 | RIVERA PARDIÑO JESUS MARIA | NON EXENTA |
| 33 | RODRÍGUEZ GUERREIRO ANA | EXENTA |
| 34 | SOTO SOTO MARIA EMMA | EXENTA |
| 35 | TALADRID AGUIAR MARIA DEL MAR | EXENTA |
| 36 | VARGAS MONTOYA ADRÍAN | NON EXENTA |
| 37 | YÁÑEZ DEL RIO LUCIA | EXENTA |
| 38 | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET | EXENTA |

B) EXCLUÍDOS:

| Nº | APELIDOS E NOME | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|-----------------------------|--|
| 1 | PERNAS LÓPEZ IVÁN | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. |
| 2 | VARGAS SALAZAR JOSÉ VICENTE | Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. |

TERCEIRO.- Publicar esta lista de admitidos/as e excluídos/as de carácter definitiva, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter de definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo en Viveiro, á 04 de xullo de 2023 - A Alcaldesa, María Loureiro García,- Ante mín, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 2167

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente: A/27/36231

De acordo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 3 de julio de 2023 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Ayuntamiento de Láncara, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,41 l/s de agua procedente del Regueiro de Vilaesteva (Fontes do Río 1 y 2) y del manantial Fontelas en la parroquia de Vilaesteva de Herdeiros (Santa María), en el término municipal de Láncara con destino a abastecimiento de población y uso ganadero.

Lugo, 5 de xullo de 2023.- EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez.

R. 2168