



XUNTA DE GALICIA

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

Anuncio

Resolución de 26 de septiembre de 2022 de la Dirección General de la Academia Gallega de Seguridad Pública, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Presidencia, Justicia y Deportes, por la que se anuncia la convocatoria del proceso selectivo de acceso por promoción interna y del proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de Policía Local de Galicia, escala ejecutiva, categoría de inspector

En el Diario Oficial de Galicia número 190, del 5 de octubre de 2022, se publica la Orden de 21 de septiembre de 2022 por la que se aprueban las bases generales reguladoras y se convocan el proceso selectivo de acceso por promoción interna y el proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de la Policía Local de Galicia, escala ejecutiva, categoría de inspector (códigos de procedimiento PR461F para el proceso de acceso por promoción interna y PR461J para el proceso de provisión por movilidad) en la cual se establecen las bases generales que rigen esa convocatoria y número y características de las plazas convocadas, que a continuación se señalan:

PROCESO DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA	
Ayuntamiento	Número de plazas
Ferrol	1
Santiago de Compostela	1
Vigo	6
Vilagarcía de Arousa	1
Xinzo de Limia	1

PROCESO DE PROVISIÓN POR MOVILIDAD	
Ayuntamiento	Número de plazas
Ferrol	1
Sada	1
Vigo	2

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la referida orden de convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos de conformidad con las bases de la misma.

A Estrada, 26 de septiembre de 2022. - El director general de la Academia Gallega de Seguridad Pública, Santiago Villanueva Álvarez.

R. 2826

Anuncio

Resolución de 26 de septiembre de 2022 de la Dirección General de la Academia Gallega de Seguridad Pública, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Presidencia, Justicia y Deportes, por la que se anuncia la convocatoria del proceso selectivo de acceso por promoción interna y del proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de Policía Local de Galicia, escala ejecutiva, categoría de inspector principal

En el Diario Oficial de Galicia número 190, del 5 de octubre de 2022, se publica la Orden de 21 de septiembre de 2022 por la que se aprueban las bases generales reguladoras y se convocan el proceso selectivo de acceso por promoción interna y el proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de la Policía Local de Galicia, escala ejecutiva, categoría de inspector principal (códigos de procedimiento PR461G para el proceso de acceso por promoción interna y PR461I para el proceso de provisión por movilidad) en la cual se establecen las bases generales que rigen esa convocatoria y número y características de las plazas convocadas, que a continuación se señalan:

PROCESO DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA	
Ayuntamiento	Número de plazas
Vigo	1

PROCESO DE PROVISIÓN POR MOVILIDAD	
Ayuntamiento	Número de plazas
Vigo	1

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la referida orden de convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos de conformidad con las bases de la misma.

A Estrada, 26 de septiembre de 2022. -El director general de la Academia Gallega de Seguridad Pública, Santiago Villanueva Álvarez.

R. 2827

CONCELLOS**CHANTADA***Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 28/09/2022 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a setembro 2022.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes setembro 2022 terá lugar neste municipio dende o día 29 de setembro de 2022 ata o día 28 de novembro de 2022.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 29 de setembro de 2022.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 2828

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 28/09/2022 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a agosto 2022.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a agosto do 2022 terá lugar neste municipio dende o día 28 de setembro de 2022 ata o día 28 de novembro de 2022.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 29 de setembro de 2022.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 2829

MONFORTE DE LEMOS*Anuncio***APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA pola utilización da piscina municipal e demais instalacións anexas SETEMBRO 2022 E ANUNCIO DE COBRANZA**

Por Xunta de Goberno Local do día 26.09.2022 aprobouse o padrón da Taxa pola utilización da piscina municipal e demais instalacións anexas correspondente ao mes de setembro 2022.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario dende o 07.10.2022 ata o 07.12.2022.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 3 de outubro de 2022.- O Alcalde, P.D Decreto de data 24.01.2022 A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2830

PANTÓN*Anuncio***NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CORRESPONDENTE AO MES DE XULLO DE 2022**

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 25.08.2022, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xullo de 2022, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo

e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.

Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, exponse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xullo de 2022.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.09.2022 ao 31.10.2022, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 14.10.2022
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 4 de outubro de 2022.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2831

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CORRESPONDENTE AO MES DE AGOSTO DE 2022.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 30.09.2022, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de agosto de 2022, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.

Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, exponse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de agosto de 2022.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.10.2022 ao 30.11.2022, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 14.11.2022
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 4 de outubro de 2022.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2832

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA, RECOLLIDA DE LIXO E SUMIDOIRO CORRESPONDIENTE AO TERCEIRO BIMESTE DE 2022.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 04.08.2022, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao terceiro bimestre de 2022, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, exponse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao terceiro bimestre de 2022.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.09.2022 ao 31.10.2022, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 03.10.2022.
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que

determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 12 de agosto de 2022.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2833

A PONTENOVA

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 29 de setembro de 2022, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da Taxa pola prestación do Servizo do Punto de Atención á Infancia (PAI) do Concello da Pontenova.

E en cumprimento do disposto no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de TRINTA (30) DÍAS HÁBILES, a contar dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<http://concellodapontenova.sedelectronica.es>].

Si transcorrido dito prazo non se houberen presentado reclamacións, considerarase definitivamente aprobado dito acordo

A Pontenova, 4 de outubro de 2022.- O Alcalde, Darío Campos Conde.

R. 2859

RIBADEO

Anuncio

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL. MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 38/2022. TRANSFERENCIA DE DISTINTAS ÁREAS DE GASTO

O Pleno do Concello de Ribadeo, en sesión que se levou a cabo o día 03/10/2022, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 38/2022 do orzamento en vigor, na modalidade de transferencia de crédito entre aplicacións de distinta área de gasto, para a cobertura de gastos relativos a Inversión, pola cantidade de 61.725,00 euros.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 179.4, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se unha vez transcorrido ese prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Ribadeo, 4 de outubro de 2022.- O alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 2834

Anuncio

Secretaría Xeral. 02

Expediente nº 3552/2022

RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN DE ATRIBUCIÓN EN CONCELEIRO E CONCRECIÓN DO ALCANCE DA MESMA.-

Resultando, que o pasado 11 de xullo de 2022 tivo lugar a renuncia da concelleira-Tenente Alcalde dona Mari Luz Alvarez Lastra e que sesión plenaria celebrada no día de onte, 3 de outubro de 2022 tomou posesión como Concelleiro de pleno dereito o seguinte da lista do BNG nas últimas eleccións municipais ao que le correspondía, don David RIVAS PEÑA.

Considerando, que o réxime local vixente establece a posibilidade de delegación por parte da Alcaldía de certas atribucións en Tenentes de Alcalde e calquera outro Concelleiro aínda que non pertenza á Xunta de Goberno Local.

Visto o disposto nos artigos 21.3 e 23.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril e 61.3 da Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia e 43 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das E. Locais (RD 2568/1986, de 28 de novembro), e consonte co mesmo,

Esta Alcaldía, no uso das atribucións que lle confire o artigo 21 da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local e demais normativa de aplicación,

RESOLVE:

1º. Delegar as competencias das seguintes áreas de Goberno no Concelleiro que se indica:

D. David RIVAS PEÑA, Area de Mocidade e Novas Tecnoloxías.

2º. Modificar as competencias na delegación que ostenta a Concelleira / Tenente Alcalde dona **Mónica Freira Rancaño**, quedando a mesma coas competencias na Area de Servizos Sociais, Igualdade e Obras (esta última inclúe alumeados públicos urbanos).

3º. Modificar as competencias na Delegación que ostenta a Concelleira / Tenente Alcalde dona **María del Pilar Otero Cabarcos**, quedando a mesma coas competencias na Area de Cultura, Ensino e Consumo.

4º.- O alcance das delegacións abranguen a dirección interna e xestión dos diferentes servizos con facultades resolutorias e de delegación de firma, así como a autorización de gasto das súas respectivas áreas co límite da contratación menor vixente en cada momento.

5º.- A publicación desta Resolución no BOP de Lugo así como a notificación correspondente aos Concelleiros afectados para o seu coñecemento e efectos, dando conta igualmente ao Pleno na primeira sesión que celebre.

Mándao e asínao o Sr. Alcalde D. Fernando Suárez Barcia, en Ribadeo a 4 outubro de 2022, do que eu Secretario dou fe.

O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA; O SECRETARIO XERAL, JOSÉ A. CARRO ASOREY.

R. 2835

Anuncio

Expediente n º 4245/2022

RESOLUCION DA ALCALDIA-PRESIDENCIA.-

Resultando, que o pasado 14 de xullo o Pleno tomou razón da renuncia voluntaria de dona Mari Luz Alvarez Lastra e con data de onte 3 de outubro de 2022 tomo posesión do cargo de Concelleiro don David RIVAS PEÑA.

Visto o disposto nos artigos 21.3 e 23.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril e 61.3 da Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia e 52 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das E. Locais (RD 2568/1986, de 28 de novembro) e como consecuencia da renuncia de referencia e toma de posesión do novo concelleiro, procede reestruturar a Xunta de Goberno, polo que

RESOLVO:

1º **A Xunta de Goberno, baixo a Presidencia do Alcalde**, quedará integrada polos seguintes membros Concelleiros/Tenentes de Alcalde:

D. Pablo Vizoso Galdo (BNG)

Dona Mónica Freire Rancaño (BNG)

Dª María Pilar Otero Cabarcos (BNG)

D. Jorge Díaz Freije (BNG)

2º Dar conta desta resolución ao Pleno na primeira sesión que celebre e publicar a mesma no BOP.

Mándao e asínao o Sr. Alcalde D. Fernando Suárez Barcia, en Ribadeo a 4 outubro de 2022, do que eu Secretario dou fe.

O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA; O SECRETARIO XERAL, JOSÉ A. CARRO ASOREY.

R. 2836

*Anuncio***Expediente nº 4245/2022****RESOLUCION DA ALCALDIA.-**

Resultando, que o pasado 14 de xullo o Pleno tomou razón da renuncia voluntaria de dona Mari Luz Alvarez Lastra e con data de onte 3 de outubro de 2022 tomo posesión do cargo de Concelleiro don David RIVAS PEÑA.

Visto o disposto nos artigos 21.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, 62 e 63 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia e 46 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xuridico das E. Locais (RD 2568/1986, de 28 de novembro).

RESOLVO:

1º Modificar as Tenencias de Alcaldía actuáis como consecuencia da citada renuncia e nova toma de posesión do concelleiro indicado e que quedarán do seguinte xeito:

Primeiro Tenente Alcalde D. Pablo Vizoso Galdo

Segundo Tenente Alcalde Dª Mónica Freire Rancaño.

Terceiro Tenente Alcalde Dª María Pilar Otero Cabarcos.

Cuarto Tenente Alcalde D. Jorge Díaz Freije.

2º Dar traslado desta Resolución aos interesados así como dar conta destes nomeamentos ao Pleno na primeira sesión que celebre e publicar esta Resolución no BOP.

Mándao e asíno o Sr. Alcalde D. Fernando Suárez Barcia, en Ribadeo a 4 outubro de 2022, do que eu Secretario dou fe.

O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA; O SECRETARIO XERAL, JOSÉ A. CARRO ASOREY.

R. 2837

O SAVIÑAO*Anuncio*

Exposición pública do padrón de suxeitos pasivos (contribuíntes) polos conceptos de taxa de recollida de LIXO (urbán), TAXA POLO SERVIZO DE SUBMINISTRO DE AUGA DOMICILIARIA (incluído o canon da auga) e SUMIDOIRO correspondentes ao 6 bimestre do exercicio 2021, aprobado por Decreto de Alcaldía de data 4 de outubro do 2022.

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

O prazo de ingreso, en período voluntario, será o comprendido entre o 10 de setembro e o 21 de novembro de 2022, ámbolos dous inclusive. O ingreso do recibo farase en calquera oficina do Banco Santander.

Os recibos dos titulares que non teñan domiciliado o pago, serán enviados os seus respectivos domicilios para que fagan o ingreso. Para as persoas que teñan domiciliado o pago, o Concello remitirá o correspondente recibo á conta de domiciliación.

Vencido o citado prazo en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina que os recibos non pagados esixiranse pola vía administrativa de prema, coas recargas e xuros correspondentes, consonte co establecido nos artigos 161 de Lei Xeral Tributaria e 69 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación (RD 939/2005, de 29 de xullo).

No caso do canon da auga, según dispón o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento de dito canon, a falta do seu pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económica administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

A presente publicación ten o carácter de notificación colectiva, de acordo co establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

O Saviñao, 4 de outubro 2022.- O alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R, 2838

VILALBA*Anuncio*

Procedemento: Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

Expediente número: 1875/2022

Asunto: Aprobación inicial da Ordenanza reguladora do servizo de taxis do Concello de Vilalba.

En sesión plenaria de 29 de setembro do 2022, procedeuse á aprobación inicial da Ordenanza reguladora do servizo de taxis do Concello de Vilalba.

En cumprimento do referido acordo de aprobación inicial o de imperativo legal do que resulta, esta resolución sométese a exposición pública por prazo de 30 días hábiles mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de exame e alegacións.

Durante o devandito prazo o expediente poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. No suposto de non presentarse alegacións, o acordo de aprobación inicial quedará elevado a definitivo de forma automática.

A literalidade do texto dispositivo aprobado é o que segue:

ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE TAXIS DO CONCELLO DE VILALBA.**ÍNDICE**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	4
TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS	5
Artigo 1. Obxecto.	5
Artigo 2. Ámbito de aplicación, competencia municipal.	5
Artigo 3. Definicións.	6
Artigo 4. Principios.	7
Artigo 5. Réxime xurídico.	8
TÍTULO II.- RÉXIME XURÍDICO DA ACTIVIDADE DE TAXI.	8
CAPÍTULO I.- TÍTULOS HABILITANTES.	8
Artigo 6. Títulos habilitantes.	8
Artigo 7. Requisitos para a tramitación da titularidade da licenza de taxi.	9
Artigo 8. Número máximo de licenzas.	9
Artigo 9. Limitacións na titularidade das licenzas.	10
Artigo 10. Adxudicación e outorgamento de licenzas.	11
Artigo 11. Visado das licenzas.	11
Artigo 12. Suspensión e extinción das licenzas de taxi.	13
Artigo 13. Autorizacións para a prestación do servizo de taxi interurbano.	13
Artigo 14. Vinculación de licenzas de taxi e autorizacións interurbanas de taxi.	13
Artigo 15. Transmisión de títulos habilitantes.	13
Artigo 16. Prohibicións.	14
Artigo 17. Rexistro municipal de títulos habilitantes.	14
CAPÍTULO II. EXERCICIO DA ACTIVIDADE DE TAXI.	15
Sección 1ª. DOS CONDUTORES E CONDUTORAS.	15
Artigo 18. Prestación do servizo.	15
Artigo 19. Condicións esixibles.	16
Sección 2ª.- DOS VEHÍCULOS AFECTOS ÁS LICENZAS.	16
Artigo 20. Clasificación.	16
Artigo 21. Número de prazas.	16
Artigo 22. Substitución.	17

Artigo 23. Vehículos adaptados.	17
Artigo 24. Imaxe.	18
Artigo 25. Publicidade.	18
Sección 3ª. DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE TAXI.	19
Artigo 26. Concertación.	19
Artigo 27. Iniciación do servizo.	19
Artigo 28. Paradas.	20
Artigo 29. Horarios.	21
CAPÍTULO III. RÉXIME ECONÓMICO.	22
Artigo 30. Réxime económico.	22
Artigo 31. Taxímetro.	22
CAPÍTULO IV. ESTATUTO XURÍDICO DAS PERSOAS USUARIAS DO TAXI.	23
Artigo 32. Dereitos dos usuarios.	23
Artigo 33. Deberes dos usuarios.	23
TÍTULO III. INSPECCIÓN, INFRACCIÓN, SANCIÓN E PROCEDIMENTO SANCIONADOR.	23
Artigo 34. Inspección.	23
Artigo 35. Infraccións.	24
Artigo 36. Sancións.	24
Artigo 37. Procedemento sancionador.	25
Disposición adicional.	25
Disposición final.	26

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

No Diario Oficial de Galicia número 113 de data 14 de xuño do 2013 publicouse a Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de Galicia, desenvolvida polo Decreto 103/2018, de 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei, publicado no Diario Oficial de Galicia número 187 de 1 de outubro de 2013.

Neste sentido, sen prexuízo de respectar o contido das referidas normas legais e regulamentarias, preténdese outorgar a través do presente regulamento unha concreción ás competencias municipais de ordenación e xestión en materia de taxis e en particular a cuestións orfas de concreción no 103/2018, de 13 de setembro, segundo opinión manifestada polos xestores municipais e representantes do sector

Esta Ordenanza é ditada de conformidade co disposto na citada Lei 4/2013 xunto co artigo 25.2.11 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Por tanto, en virtude da autonomía local constitucionalmente recoñecida, que garante aos Municipios personalidade xurídica propia e plena autonomía no ámbito dos seus intereses, e que lexítima o exercicio de competencias de transportes públicos de viaxeiros que se desenvolvan no seu termo municipal, apróbase o presente regulamento, previa observancia da tramitación establecida para o efecto polo artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

a) Artigo 1. Obxecto.

A presente Ordenanza ten por obxecto a regulación do réxime xurídico aplicable ao servizo de taxi prestado ao amparo das licenzas de taxi do Concello de Vilalba.

A intervención municipal no servizo de taxi, fundaméntase na garantía do interese público para a consecución dun nivel óptimo de calidade na prestación do servizo

b) Artigo 2. Ámbito de aplicación, competencia municipal.

1. O ámbito de aplicación da presente ordenanza será o termo municipal de Vilalba.

2. O Concello de Vilalba intervirá no servizo de taxis a través dos seguintes medios:

- Sometemento a licenza municipal previa.
- Fiscalización da prestación do servizo.

- Informe sobre a solicitude de revisión de tarifas do servizo.
- Disposicións complementarias para a prestación do servizo.
- Calquera outra atribución establecida na normativa de aplicación na materia.

c) **Artigo 3.** Definicións.

Aos efectos da presente ordenanza enténdese por:

- a) Servizo de taxi: transporte público discrecional de persoas viaxeiras realizado por persoas físicas en vehículos de turismo que contan con signos distintivos de taxi que se realiza por conta allea mediante retribución económica suxeita a tarifa e dispoñendo dos correspondentes títulos habilitantes para a prestación do servizo.
- b) Servizos urbanos: os servizos de taxi que transcorren integramente polo termo municipal do Concello de Vilalba ou, de ser o caso, dunha área territorial de prestación conxunta establecida de acordo co previsto na normativa aplicable.
- c) Servizos interurbanos: os que non estean comprendidos na definición anterior.
- d) Áreas territoriais de prestación conxunta: as áreas xeográficas de carácter supramunicipal que poden ser constituídas de conformidade coa lei cando existe interacción ou influencia recíproca entre os servizos de taxi dos municipios que as integran.
- e) Transporte público: aquel transporte que se desenvolva por conta allea mediante retribución económica.
- f) Transporte discrecional: transporte que se efectúa con suxeición a un itinerario, calendario ou horario preestablecido.
- g) Titular: persoa que dispón dos títulos habilitantes precisos para a prestación de servizos de transporte público de persoas en vehículos de turismo.
- h) Conductor ou conductora de vehículo de turismo de transporte público de persoas: persoa física que guía un vehículo de turismo adicado á prestación dos servizos de taxi, ben por ser titular dos títulos habilitantes requiridos na normativa, ben por ser asalariado daquel, e que dispón do permiso de condución esixido na lexislación vixente e conta coa correspondente capacitación profesional establecida legalmente.

Estarase ao establecido na normativa aplicable na materia naqueles conceptos non definidos na presente ordenanza.

Artigo 4. Principios.

O transporte de persoas en taxi axustarase aos principios de:

- a) Responsabilidade pública, fundamentada no interese xeral do transporte público de persoas en vehículos de turismo, coa finalidade de garantir que a prestación dese servizo se faga en condicións de calidade e suficiencia ás persoas consumidoras e usuarias e de fomento da competencia entre operadores.
- b) Universalidade, accesibilidade e continuidade na prestación dos servizos de taxi, procurando, particularmente naquelas zonas onde exista unha falta de cobertura deles, unha suficiencia do servizo e tamén acadar o equilibrio económico da actividade mediante a limitación no número de habilitacións e o establecemento de tarifas obrigatorias.
- c) Calidade na prestación dos servizos e no respecto dos dereitos das persoas usuarias recoñecidos pola lexislación vixente e a incorporación dos avances técnicos que permitan a mellora das condicións da prestación do servizo e da seguridade persoal dos condutores e conductoras, así como das persoas usuarias, e a protección do medio ambiente.

Artigo 5. Réxime xurídico.

No non previsto na presente Ordenanza ou nas súas disposicións complementarias será de aplicación a normativa en vigor na Comunidade Autónoma de Galicia e, con carácter supletorio, as disposicións estatais que lles sexan aplicables.

TÍTULO II.- RÉXIME XURÍDICO DA ACTIVIDADE DE TAXI.

CAPÍTULO I.- TÍTULOS HABILITANTES.

Artigo 6. Títulos habilitantes.

1. A prestación do servizo de taxi está suxeita á obtención previa dos correspondentes títulos administrativos que habiliten aos seus titulares para exercer dita actividade: obtención da licenza de taxi e autorización interurbana de taxi segundo a normativa vixente.

Constitúen títulos habilitantes para a prestación dos servizos de taxi os seguintes:

- a) As licenzas de taxi: habilitan para a prestación dos servizos urbanos de taxi sendo outorgadas polo Concello ou, de ser o caso, pola entidade que asuma a xestión dunha área territorial conxunta que se poida crear segundo o disposto na normativa vixente.
 - b) As autorizacións interurbanas de taxi: permiten a prestación dos servizos interurbanos de taxi e son outorgadas polo órgano competente da consellería que teña atribuídas as competencias en materia de transportes.
2. Corresponde ao Concello de Vilalba o outorgamento da licenza de taxi no ámbito urbano (entendendo como tal o conxunto do concello) e ao órgano competente da Xunta de Galicia en materia de transporte a concesión da autorización interurbana.
 3. As licenzas de taxi e as autorizacións interurbanas de taxi estarán vinculadas e a súa obtención efectuarase mediante o procedemento regulado na normativa aplicable.
 4. Os títulos habilitantes outorgaranse sen prazo de duración prefixado, ben que a súa validez quedará condicionada ao seu visado periódico por parte do órgano ou órganos competentes, en cada caso, segundo o establecido ao efecto pola normativa vixente.

Artigo 7. Requisitos para a tramitación da titularidade da licenza de taxi.

Só poderán ser titulares de licenzas de taxi as persoas físicas que acrediten o cumprimento dos requisitos establecidos na normativa vixente aplicable á materia.

Artigo 8. Número máximo de licenzas.

1. O outorgamento de licenzas de taxi virá determinado, en todo caso, pola necesidade e conveniencia do servizo para prestar ao público atendendo á caracterización da oferta e a demanda existente no ámbito territorial, así como polo mantemento da calidade do servizo e a sustentabilidade na súa explotación. Como regra xeral, o número máximo de licenzas de taxi no Concello de Vilalba será de: unha (1) licenza de taxi por cada 1.100 habitantes, cun mínimo de 2 licenzas de taxi no concello.
2. O Concello de Vilalba poderá efectuar unha continxentación específica para o seu ámbito territorial, diferente da prevista no apartado anterior deste mesmo artigo, mediante a tramitación dun procedemento que se iniciará pola realización dun estudo previo de mobilidade no que se analicen aspectos relacionados coas condicións de mobilidade do correspondente ámbito territorial, a calidade da prestación do servizo existente e aspectos socioeconómicos. O referido procedemento deberá efectuarse de conformidade cos trámites e esixencias que estipule a lexislación vixente na materia.

Artigo 9. Limitacións na titularidade das licenzas.

1. O número máximo de licenzas de taxi por titular será de dúas, sempre en cumprimento da normativa autonómica en vigor.
2. Non se poderá ser titular de licenzas de taxi en distintos concellos.
3. A persoa titular da licenza de taxi terá plena e exclusiva dedicación á actividade de taxi, e deberá prestar o servizo persoalmente realizando labores de conducción. En caso de ser titular de varios deses títulos, deberá estar adscrito á prestación persoal do servizo nun deles.
4. Non obstante o anterior, a persoa titular poderá contratar persoas condutoras asalariadas para prestar o servizo naquelas horas nas que non a realice ela directamente. Estas persoas asalariadas deberán estar contratadas en réxime laboral, figurando a xornada completa e con dedicación exclusiva, ou estar incluídas no réxime de persoal autónomo colaborador, de acordo coa lexislación laboral.
5. Cada licenza de taxi en ningún caso poderá ter adscritas máis de dúas persoas condutoras, tendo que ser unha delas a persoa titular.
6. Sen prexuízo do indicado, nos supostos de baixa médica por enfermidade ou declaración de incapacidade permanente revisable, por un período superior a 60 días e polo tempo que estas duren, poderase substituír á persoa condutora asalariada afectada, por un período igual ao da correspondente baixa ou declaración.

Artigo 10. Adxudicación e outorgamento de licenzas.

1. Ante a eventualidade de que o Concello de Vilalba conte con continxencia para elo, as licenzas de taxi serán outorgadas polo Concello mediante concurso público ao cal se poderán presentar as persoas que cumpran os requisitos para seren titulares de licenzas de taxi, e sempre cumprindo cos requisitos establecidos na normativa autonómica e estatal aplicable.
2. O Concello poderá proceder á convocatoria de novas licenzas de taxi, logo da verificación da existencia de dispoñibilidade, segundo o procedemento establecido na normativa vixente aplicable á materia.

Artigo 11. Visado das licenzas.

1. A vixencia das licenzas de taxi queda condicionada á constatación por parte da Administración Municipal, do mantemento das condicións que orixinarían xustificaron o seu outorgamento e que constitúen

requisitos para a súa validez e de aquelas outras que, aínda non sendo esixidas orixinarmente, resulten, así mesmo, de obrigado cumprimento en virtude das disposicións legais que resulten de aplicación. Esta constatación efectuarase mediante o visado da licenza, que terá lugar de acordo co calendario aprobado anualmente pola Administración Municipal.

2. Para a realización do visado deberá presentarse unha declaración responsable na que manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos para o exercicio da actividade de taxi para a que lle habilita a licenza e que xustificaron o seu outorgamento, que dispón da documentación que así o acredita, que a porá a disposición da Administración cando se lle requira, e que se compromete a mantelas ata o próximo visado.
3. O Concello realizará a debida anotación no Rexistro de Títulos Habilitantes da presentación da documentación/declaración responsable.
4. A falta de visado en prazo determinará a extinción automática do correspondente título habilitante, sen necesidade dunha declaración da Administración nese sentido. Paralelamente, o non visado da licenza ou da autorización interurbana de taxi comportará automaticamente a extinción do outro título, como consecuencia da vinculación de ámbolos dous títulos no caso de que esta estivera prevista na normativa autonómica.
5. Non obstante, os títulos así extinguidos poderán ser rehabilitados, no prazo dun ano dende a fin do prazo de visado, prazo no que continuarán computándose a efectos de cuantificar o continxente de licenzas máximas do Concello, salvo renuncia expresa do seus titular a dita rehabilitación. Ao efecto, a persoa interesada terá que solicitar a rehabilitación da licenza ante a Administración Municipal aportando a mesma documentación esixida para este. Unha vez que esta comprobe que se reúnen os requisitos para rehabilitar o título, resolverá en tal sentido e fará a correspondente anotación no rexistro. A rehabilitación do título non visado orixinarmente comportará automaticamente a rehabilitación do outro que causara baixa pola falta de visado do primeiro, excepto en caso de que este tampouco fora visado en prazo, suposto no que tamén deberá solicitarse e xustificarse a súa rehabilitación.
6. A realización do visado periódico previsto neste artigo non será obstáculo para que a Administración Municipal poda, en todo momento, comprobar o cumprimento adecuado dos requisitos esixidos nesta Ordenanza, solicitando da persoa titular da licenza a documentación acreditativa que estime pertinente.

Artigo 12. Suspensión e extinción das licenzas de taxi.

En canto á suspensión temporal e extinción das licenzas de taxi estarase ao establecido na lexislación vixente.

Artigo 13. Autorizacións para a prestación do servizo de taxi interurbano.

Estarase ao establecido na lexislación vixente.

Artigo 14. Vinculación de licenzas de taxi e autorizacións interurbanas de taxi.

1. As licenzas de taxi e as autorizacións interurbanas de taxi estarán vinculadas, sendo preciso dispor de ámbolos dous títulos para a realización da actividade, o que implica que a suspensión ou extinción dun título habilitante implicará a suspensión ou a extinción do outro ao que estea vinculado.
2. O procedemento coordinado para o outorgamento das licenzas de taxi e autorizacións interurbanas de taxi será o establecido na normativa autonómica vixente.

Artigo 15. Transmisión de títulos habilitantes.

1. En relación á transmisión de títulos habilitantes estarase ao establecido na normativa vixente aplicable á materia.
2. A persoa que transmita unha licenza de taxi non poderá volver a ser titular doutra licenza de taxi no Concello de Vilalba, ata que transcorra un período de cinco anos dende a transmisión.

Artigo 16. Prohibicións.

1. Non se poderá realizar ningún tipo de negocio xurídico que comporte a transmisión das licenzas de taxi e das autorizacións interurbanas de taxi, e dos vehículos afectos a ela, ao marxe do procedemento legalmente establecido nesta ordenanza e na lexislación vixente na materia.
2. Non se permitirá o arrendamento ou calquera outro negocio xurídico que comporte a cesión da explotación das licenzas ou a transmisión das mesmas e dos vehículos afectos a estas fora do estipulado nesta ordenanza.
3. No caso de que calquera destas operacións se fagan e o Concello teña coñecemento destes feitos serán sancionadas coa perda da concesión da licenza, ao estar considerada unha infracción moi grave segundo a normativa autonómica de aplicación.
4. A cesión do uso da licenza ou calquera outro acto translativo de posesión desta que se realice sen a previa autorización do Concello de Vilalba contravindo as disposicións desta ordenanza, será declarada nula e será sancionada de acordo co disposto neste artigo.

Artigo 17. Rexistro municipal de títulos habilitantes.

- a) O Concello de Vilalba dispón dun rexistro público de licenzas de taxi e de autorizacións interurbanas de taxi no cal figuran a identificación da persoa titular, o domicilio para efectos de notificacións administrativas, o vehículo e os condutores ou condutoras adscritos aos títulos habilitantes e a súa vixencia ou suspensión, así como calquera outro dato ou circunstancia que se considere procedente.
- b) Os titulares das licenzas de taxi e de autorizacións interurbanas de taxi están obrigados a comunicar os cambios de domicilio e demais datos e circunstancias que figuran no rexistro municipal de títulos habilitantes no prazo dun mes dende que se produza o cambio.
- c) O acceso, o tratamento ou a cesión de datos consignados no dito rexistro axustarase á normativa vixente en materia de rexistros administrativos e de protección de datos persoais. Serán públicos, en todo caso, os datos referidos á identificación do titular das licenzas de taxi e das autorizacións interurbanas de taxi e máis dos vehículos e dos condutores ou condutoras adscritos a estes, así como a vixencia, a suspensión ou a extinción dos títulos habilitantes.

CAPÍTULO II. EXERCICIO DA ACTIVIDADE DE TAXI.**Sección 1ª. DOS CONDUTORES E CONDUTORAS.****Artigo 18.** Prestación do servizo.

1. As persoas titulares de licenzas de taxi e de autorizacións interurbanas de taxi deberán prestar o servizo persoalmente, sen prexuízo da posibilidade de poder contratar persoas condutoras asalariadas que figurarán a xornada completa e con dedicación exclusiva.
2. Cada licenza de taxi ou autorización interurbana de taxi non poderá ter adscritas máis de dúas persoas condutoras, incluída a persoa titular. A relación entre as persoas condutoras asalariadas e as titulares das licenzas de taxi será de carácter laboral.
3. Os titulares de máis dunha licenza deberán acreditar ante o Concello que exercen a actividade persoalmente nunha das licenzas e poderán explotar a outra mediante persoal condutor asalariado. A persoa titular, sempre que lle sexa requirido, deberá xustificar o cumprimento das prescricións legais en materia laboral e da seguridade social relativas ás persoas asalariadas.
4. En todo o non recollido no presente artigo deberase atender á normativa vixente aplicable na materia.

Artigo 19. Condicións esixibles.

Os condutores e condutoras deberán posuír o correspondente permiso de condución establecido na lexislación vixente e dispor da correspondente capacitación profesional que se estableza.

Sección 2ª.- DOS VEHÍCULOS AFECTOS ÁS LICENZAS.**Artigo 20.** Clasificación.

Os vehículos adicados á actividade de taxi deberán estar clasificados como turismos e deben cumprir cos requisitos establecidos pola lexislación en canto ás súas condicións de seguridade, capacidade, antigüidade máxima, confort e prestacións adecuadas ao servizo ao que están adscritos.

Artigo 21. Número de prazas.

1. Con carácter xeral, as licenzas de taxi e autorizacións interurbanas de taxi outorgaranse para vehículos cunha capacidade mínima de cinco e máxima de ata sete prazas, incluída a persoa condutora.
2. Con todo, autorizaranse vehículos de ata nove prazas, incluída a da persoa condutora, cando devanditos vehículos estean adaptados para o transporte dunha ou máis persoas con mobilidade reducida en cadeira de rodas.
3. Para o cómputo desas prazas, ademais da correspondente á persoa condutora, só se terán en conta aquelas que resulten aptas para utilizar por calquera persoa usuaria. Quedarán, deste xeito, excluídas aquelas que teñan unhas dimensións reducidas en relación co resto de prazas do vehículo.

Artigo 22. Substitución.

Requírese para a substitución do vehículo afecto á licenza ou autorización interurbana autorización do Concello, sempre que o vehículo substituínte sexa máis novo que o substituído e reúna as condicións establecidas pola normativa para a prestación do servizo.

Artigo 23. Vehículos adaptados.

1. En canto á existencia de vehículos de taxi adaptados para transportar persoas usuarias con mobilidade reducida e en cadeiras de rodas estarase á normativa aplicable na materia.
2. Nesta tipoloxía de vehículos, a praza ou prazas previstas para a fixación de cadeiras de rodas deberán resultar operativas de requirilo unha persoa usuaria, sen necesidade de que esta realice unha reserva previa

do servizo, e sen esixir operacións complexas de adaptación que diminúan a capacidade do vehículo ou demoren de maneira significativa a prestación do servizo.

3. En todo caso, os vehículos contarán cun espazo dedicado a maletreiro suficiente para transportar a equipaxe da súa pasaxe. Excepto no suposto de vehículos adaptados para o transporte de persoas con mobilidade reducida en cadeira de rodas, devandito espazo deberá resultar independente e diferenciado do habitáculo destinado ás persoas.

Artigo 24. Imaxe.

1. Os vehículos destinados ao servizo de taxi serán de cor indistinta e respectarán os requisitos de imaxe unificada que se podan establecen pola Xunta de Galicia.
2. Figurarán no exterior do vehículo, no centro das dúas portas dianteiras do mesmo, o número de licenza municipal así como o escudo do Concello de Vilalba. Estes distintivos terán as dimensións e cores que estableza o Concello, e deberán ser, en calquera caso, claramente visibles.
3. Para a fixación dos distintivos mencionados, poderán utilizarse adhesivos permanentes, prohibíndose en calquera caso, o emprego de placas magnéticas ou imantadas. Colocarase en lugar visible do interior do vehículo un impreso no que figurarán as tarifas vixentes e as súas condicións de aplicación.
4. No interior do vehículo, e en lugar visible, colocarase unha placa co número de licenza municipal e o número de prazas autorizadas.
5. Os taxis estarán equipados cun módulo luminoso exterior que sinala claramente, cumprindo en todo momento coa normativa técnica aplicable, a súa dispoñibilidade para prestar o servizo como a tarifa que resulte aplicable.

Artigo 25. Publicidade.

1. Os titulares das licenzas poderán contratar e colocar anuncios publicitarios tanto no interior como no exterior do vehículo, sempre que se conserve a estética deste, non se impida a visibilidade nin se xere risco algún, e non se atente contra a imaxe do sector. No exterior do vehículo a publicidade quedase restrinxida ás portas laterais traseiras, en dous terzos e ao faldón traseiro do vehículo, paragolpes e carrocería do maletreiro.
2. O Concello de Vilalba poderá establecer campañas de promoción publicitaria institucional na parte traseira dos vehículos adscritos ao servizo de taxi. As citadas campañas serán custeadas polo Concello de Vilalba, e non suporán gasto algún para os taxistas.
3. Prohíbese toda publicidade sexista ou que atente contra os dereitos das persoas. En todo caso non a publicidade utilizada non poderá contradicirse o establecido na normativa sobre tráfico e seguridade viaria.

Sección 3ª. DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE TAXI.

Artigo 26. Concertación.

1. A concertación do servizo de taxi efectuarase por petición da persoa usuaria, nas paradas establecidas, mediante chamada na vía pública ou a través de calquera medio ou aplicación establecido pola normativa vixente.
2. Asemade atenderase ao establecido na normativa vixente para o suposto de concertación do servizo na vía pública e, en todo caso, ao establecido nas disposicións sobre tráfico e seguridade viaria.
3. A contratación do servizo, como regra xeral, levarase a cabo mediante a contratación da capacidade total do vehículo e sempre en cumprimento do establecido na normativa aplicable á seguridade vial.

Artigo 27. Iniciación do servizo.

1. Os vehículos taxis, cando non estean ocupados, xa sexa nas paradas ou en circulación, para indicar a situación de "libre", deberán levar acesa na parte superior dianteira da carrocería e conectada ao aparato taxímetro, unha luz verde que se apagará ao ocuparse o vehículo.
2. Cando se trate dun servizo contratado por emisora, teléfono ou outro medio telemático, o servizo entenderase iniciado onde estivera o vehículo, pero sen que en ningún caso puidera superarse a tarifa fixada como mínima cando recolla ao usuario.
3. Para poder acceder ás rúas peonís, os titulares de licenzas de taxi deberán solicitalo ao Concello, e cando presten algún servizo recollido nesta Ordenanza avisarán á Policía Local.
4. Os taxis poderán acceder ás zonas peonís ou semipeonís cando vaian a recoller ou deixar viaxeiros con orixe ou destino na zona e se trate de persoas de idade avanzada, con problemas de mobilidade ou que transporten maletas ou outros vultos análogos, debendo avisar á Policía Local.
5. Os taxis poderán realizar unha parada para recoller viaxeiros ou cargar/descargar maletas ou vultos análogos, debendo buscar o lugar máis axeitado e onde menos se entorpeza a circulación, no mesmo sentido no relativo a baixar o condutor do vehículo.

Artigo 28. Paradas.

1. Establécense no Concello de Vilalba os seguintes lugares de parada nas que os taxis poderán estacionar á espera de pasaxeiros ou pasaxeiras:

- ◆ Praza de Suso Gayoso – Rúa da Pravia: 13 prazas
- ◆ Estación de autobuses – Rúa Lois Peña Novo: 3 prazas.

As paradas establecidas estarán correctamente sinalizadas e contarán con accesos para persoas con mobilidade reducida.

Establécese a liberdade de parada. Os titulares de licenzas de taxi poderán facer usos de tódalas paradas establecidas na presente Ordenanza.

Artigo 29. Horarios.

1. Os vehículos adscritos ao servizo de taxi deberán prestar o servizo de maneira continuada, salvo nos supostos de vacacións e descansos, durante as 24 horas do día. Coa finalidade de manter o servizo, realizaranse quendas de traballo para así contribuír á mellora da atención cidadá e da correcta distribución do traballo axustándose á demanda.
2. Os representantes das organizacións municipais representativas do sector presentarán antes do 15 de decembro do ano natural o acordo de quendas para o ano seguinte. No acordo presentado deberá cubrirse o servizo na totalidade das paradas reflectidas na presente ordenanza por calquera dos medios permitidos.
3. No suposto de que os citados non presenten no prazo establecido o acordo de quendas, este será realizado polo Concello e remitido aos representantes das organizacións municipais representativas do sector para a súa posta en práctica.
4. Nas datas de celebración de eventos do Concello de Vilalba, haberá liberdade de quendas. Dende o Concello de Vilalba determinarase ao final de cada ano e antes da realización das quendas as datas de celebración dos citados eventos.
5. As gardas nocturnas son obrigatorias, establecendo as quendas as asociacións de taxistas rexistradas no Concello, ou de non producirse o citado acordo as que este dispoña.
6. Establécese a obrigatoriedade dun único número de teléfono que garante o servizo.

CAPÍTULO III. RÉXIME ECONÓMICO.**Artigo 30. Réxime económico.**

1. A prestación do servizo de taxi está suxeita a un réxime de tarifas obrigatorias que garantirán a cobertura do custo real do servizo en condicións normais de produtividade e organización e, permitirán unha adecuada amortización e un razoable beneficio industrial.
2. En relación ao réxime de tarifas estarase ao establecido na normativa vixente aplicable á materia.
3. As tarifas aplicables serán visibles para a persoa usuaria dende o interior do vehículo, con indicación dos suplementos e das tarifas especiais que proceda aplicar en determinados servizos.

Artigo 31. Taxímetro.

1. Os vehículos que presten o servizo de taxi estarán equipados cun aparello taxímetro debidamente precintado, homologado e verificado de acordo coas normas establecidas polo órgano competente en materia de metroloxía, co fin de determinar o prezo de cada servizo. O mesmo incorporará impresora de factura.
2. O taxímetro situarase no terzo central da parte dianteira do vehículo, co fin de permitir a súa visualización polos usuarios tendo que estar iluminado mentres estea en funcionamento.

CAPÍTULO IV. ESTATUTO XURÍDICO DAS PERSOAS USUARIAS DO TAXI.**Artigo 32. Dereitos dos usuarios.**

En canto aos dereitos dos usuarios do servizo de taxi estarase ao establecido na normativa vixente aplicable á materia.

Artigo 33. Deberes dos usuarios.

En canto aos deberes das persoas usuarias do servizo de taxi estarase ao establecido na normativa vixente aplicable á materia.

TÍTULO III. INSPECCIÓN, INFRACCIÓN, SANCIÓN E PROCEDEMENTO SANCIONADOR.**Artigo 34. Inspección.**

1. Sen prexuízo do indicado con respecto ao visado de licenzas na presente norma regulamentaria, a actividade de transporte de persoas en vehículos de turismo someterase a control administrativo.

2. A función inspectora exercerase de oficio ou a instancia de parte e ten como finalidade garantir a adecuación da actividade de transporte de persoas en vehículos de turismo ao establecido pola normativa vixente na materia.
3. As funcións de vixilancia e inspección do servizo de taxi corresponderá ao servizo da Policía Local do Concello de Vilalba, sen prexuízo das competencias que outras administracións públicas teñan atribuídas.
4. O persoal inspector terá recoñecido o carácter e a potestade de autoridade pública, estando provisto de documento acreditativo da súa condición, expedido pola administración competente, e que deberá ser exhibido con carácter previo ao exercicio das súas funcións. Asemade gozará de presunción de veracidade e terán valor probatorio, sen prexuízo das probas que en defensa dos respectivos dereitos ou intereses poidan sinalar ou achegar as persoas interesadas.
5. Os axentes da autoridade pertencentes ao Corpo da Policía Local do Concello de Vilalba serán os encargados da función de inspección, sendo axentes da autoridade, e identificaranse co distintivo do que dispoñen como tal.

Artigo 35 Infraccións.

1. En relación ás regras sobre a responsabilidade administrativa polas infraccións cometidas estarase ao establecido na normativa aplicable á materia.
2. Son infraccións as accións e as omisións que contraeñan as obrigas establecidas pola normativa aplicable á materia a título de dolo, culpa ou simplemente inobservancia.
3. As infraccións clasificaranse en leves, graves e moi graves.
4. Atenderase á normativa aplicable á materia en canto á consideración das infraccións como leves, graves ou moi graves.

Artigo 36. Sancións.

1. Atenderase á normativa aplicable á materia anten co á contía da sanción que se impoña pola comisión de infraccións leves, graves ou moi graves referidas no artigo anterior.
2. A competencia para a imposición das sancións establecidas no apartado anterior respecto da prestación dos servizos urbanos de taxi corresponderá ao órgano municipal correspondente; no resto dos supostos corresponderá ao órgano competente en materia de transportes da Administración Autonómica.

Artigo 37. Procedemento sancionador.

1. O procedemento para a imposición de sancións previstas nesta Ordenanza iniciarase de oficio por acordo do órgano competente, ben por propia iniciativa ou como consecuencia de orde superior, petición razoada doutros órganos do mesmo ou por denuncia ou acta de inspección.
2. O prazo máximo en que deberá notificarse a resolución do procedemento sancionador será dun ano, contado desde a data de iniciación do mesmo por acordo do órgano competente con nomeamento do instrutor e traslado de prego de cargos á persoa presuntamente infractora.
3. O procedemento sancionador axustarase ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así coma a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, tendo en consideración, no seu caso, as especificacións previstas para o procedemento sancionador nas normas estatais e autonómicas en materia de transporte.

Disposición adicional.

Os aspectos non regulados na presente ordenanza rexeranse polo disposto na normativa vixente aplicable á materia.

Disposición final.

A presente Ordenanza entrará en vigor, unha vez aprobada e publicada completamente no Boletín Oficial Provincia, conforme o establecido nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, ao día seguinte da súa publicación

Vilalba 3 de outubro de 2022.-. A Alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 2839