



# BOP

MÉRCORES, 12 DE FEBREIRO DE 2025

N.º 035

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

*Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

**BALEIRA.- REHABILITACIÓN DE FIRME REGOS CON GRAVILLA POR TRAMOS LU-P-0401, LU-P-0405, LU-P-0407, LU-P-0408 E LU-P-0409**

EXPTE GTM: 2025/CON\_02/000013

**VILALBA - XERMADE.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-6513 "VILALBA (N-634A) - MOMÁN - LÍMITE PROV." P.K. 0+000 A 1+600 E REPOSICIÓN DE MARCAS VIAIS, P.K. 1+600 A 17+315**

EXPTE GTM: 2025/CON\_02/000015

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O devandito proxecto estará a disposición no portal de transparencia da Deputación Provincial <https://portaltransparencia.deputacionlugo.org>

Lugo, 7 de febreiro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0368

### CONCELLOS

BURELA

*Anuncio*

**CONTRATACIÓN PARA CUBRIR EN PROPIEDAD COMO PERSOAL LABORAL FIXO DÚAS PRAZAS DE PROFESOR/A DA ESCOLA DE MÚSICA. TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.**

De conformidade co establecido na base 13.2 das xerais que regulan os procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022 (BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022) faise público que mediante Decreto de Alcaldía nº 2025-0121 de data 04/02/2025 resolveuse proceder á contratación como persoal laboral fixo para prestar servizos como Profesor/a da Escola de Música, grupo A-subgrupo A2, xornada a tempo parcial, das seguintes persoas aspirantes:

Julia Nogueira Fernández, DNI \*\*\*1947\*\*

Carlos Timiraos Timiraos, DNI \*\*\*3623\*\*

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da provincia de Lugo.

Burela, 6 de febreiro de 2025.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 0355

## CERVANTES

### Anuncio

#### APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO 2025

Aprobado definitivamente o Orzamento Xeral do Concello para o 2025 e comprensivo aquel do Orzamento Xeral deste Concello, as Bases de Execución e o plantel de persoal, de conformidade co artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, publícase o resumo do mesmo por capítulos:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	IMPORTE	CAPÍTULOS	IMPORTE
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	259.134,00	I.- GASTOS DE PERSOAL	821.468,00
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	13.501,00	II.- GASTOS BENS CORRENTES E SERVIZOS	413.909,00
III.- TASAS E OUTROS INGRESOS	133.561,00	III.- GASTOS FINANCIEROS	100,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	928.608,00	IV.-TRANSFERENCIAS CORRENTES	16.101,00
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	51,00	-	-
<b>TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES</b>	<b>1.334.855,00</b>	<b>TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES</b>	<b>1.251.578,00 €</b>
VI.- ENAXENACIÓN INVERSIÓN REAIS	1,00	VI.- INVERSIÓN REAIS	73.280,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3,00	VII.- TRANSFERENCIAS CAPITAL	1,00
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	-	VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	-
IX.- PASIVOS FINANCIEROS	-	IX.- PASIVOS FINANCIEROS	-
<b>TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL</b>	<b>4,00</b>	<b>TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL</b>	<b>73.281,00</b>
<b>TOTAL ORZAMENTO</b>	<b>1.334.859,00</b>	<b>TOTAL ORZAMENTO</b>	<b>1.324.859,00</b>

#### PLANTEL DE PERSOAL

##### A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

Denominación praza	Grupo	N.º Prazas	Nivel	Situación
1.HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL				
1.1 Secretario-Interventor	A1	1	28	Ocupada
2.ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				
2.1 Subescala Auxiliar Administrativo	C2	2	18	1 ocupada 1 vacante (cobertura interina)
3. ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
3.1 Subescala Técnica: Arquitecto/a	A1	1	24	Vacante (cobertura interina)

## B) PERSOAL LABORAL FIXO:

Denominación praza	Nº. postos
Traballadora Social	1
Axente de Emprego e Desenvolvemento Local	1
Auxiliar Axuda no Fogar	16
Peón	1
Conductor	1
Limpadora T. Complet	1
Limpadora T. Parc.	1
Tractorista	1

## C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Denominación praza	Nº. postos
Auxiliar Axuda no Fogar	7*
Aportacións persoal subvención	Sen determinar

\*AUXILIARES DE SAF: Persoal variable ao longo do exercicio, en función do n.º de usuarios/as susceptibles do servizo.

A devandita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas nos artigos 170 e 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de devandita Xurisdición.

Cervantes, 10 de febreiro de 2025.- O alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 0380

## CHANTADA

### Anuncio

**BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO CUNHA VIXENCIA DE DOUS ANOS, RELATIVA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE OPERARIOS DE XARDINERÍA NO CONCELLO DE CHANTADA.**

#### ANEXO I. BASES XERAIS

##### PRIMEIRO.- OBXECTO DAS BASES XERAIS.

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento para a constitución dunha bolsa de operarios de xardinería (persoal laboral temporal) e dar cobertura as necesidades puntuais no servizo de parques e xardíns, no Concello de Chantada.

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal, no Concello de Chantada, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto ou calquera outra que lle poida encomendar a Alcaldía ou as concellerías delegadas, que garden relación cos postos a desempeñar e que afecten ao funcionamento do servizo público descrito esencial para a cobertura das necesidades prioritarias, urxentes e inaprazables.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como no Taboleiro de edictos de Edictos da Casa Consistorial, sede electrónica e na páxina web municipal: [www.concellodechantada.org](http://www.concellodechantada.org), facendo reseña das mesmas no diário El Progreso de Lugo.

Estas Bases son Xerais, polo cal acudirás a cada convocatoria concreta e específica regulada a través das Bases Específicas.

#### **SEGUNDO.- NORMAS DE APLICACIÓN.**

Serán de aplicación a Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, por o que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réximen local, o Real Decreto 861/86, de 25 de abril, por o que se regula o réximen de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia, o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, e a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.

#### **TERCEIRO.- REQUISITOS XERAIS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES.**

Para ser admitidos/ as na selección, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Órganos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario correspondente, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. En caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- c) Estar en posesión do Certificado de Escolaridade.
- d) Posuír coñecemento do idioma galego, que se acreditará mediante o esixido para cada praza nas Bases Específicas.
- e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas de operario de xardiñería.
- f) Ter cumpridos 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

Os requisitos establecidos nesta base, deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

As persoas con discapacidade deberán ademais acreditar, tanto a súa condición discapacitado/a como a súa capacidade para desempeñar as funcións do posto de traballo.

#### **CUARTO.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Chantada e na súa páxina Web, ao Sr.Alcalde-Presidente do Concello de Chantada, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais e nas bases específicas para a praza que se opte, ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello, e se fagan a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, deberán comunicalo mediante correo electrónico o enlace: [persoal@concellodechantada.org](mailto:persoal@concellodechantada.org)

O prazo de presentación será de dez días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

**QUINTO.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.****5.1.- COPIA COTEXADA DO DNI OU PASAPORTE.**

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

**5.2.- COPIA COTEXADA DA TITULACIÓN ESIXIDA EN CADA POSTO CONCRETO.****5.3.- COPIA COTEXADA DO TÍTULO DE GALEGO ESIXIDO EN CADA POSTO CONCRETO.****5.4.- COPIA COTEXADA DO CARNÉ DE CONDUCIR, DE SER NECESARIO.****5.5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDO O ANEXO.****5.6.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO (VIDA LABORAL, CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA, CURSOS..) DEBIDAMENTE COTEXADA.**

Deberase acompañar á solicitude, as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co posto/emprego ao que se opte, mediante:

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron, informe de vida laboral expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ao que deberá achegarse contrato/s de traballo inscrito/s no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal).

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos nas Bases Específicas deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

**5.7.- OS ASPIRANTES CON DISCAPACIDADE DEBERÁN FACELO CONSTAR NA SOLICITUDE, CO FIN DE FACER AS ADAPTACIÓNS DE TEMPO E MEDIOS NECESARIOS, PARA GARANTIR A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES CO RESTO DOS ASPIRANTES.****SEXTO.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.**

Dacordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas; e estará constituído por:

1. **Presidente:** Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.
2. **Secretario:** Un funcionario da Corporación, que actuará con voz pero sen voto.
3. **Tres Vogais:** Entre funcionarios ou persoal laboral fixo dunha administración.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio do seu discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estricto cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo,

os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe o Sr. Alcalde. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

#### **PAGAMENTO DE ASISTENCIAS E GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS MEMBROS DO TRIBUNAL.**

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puideran incorporarse a este, so terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesión que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sempre e cando exista una proba no proceso de selección.

#### **SÉPTIMO.- SISTEMA DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.**

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

##### **– FASE DE OPOSICIÓN:**

A fase de oposición será previa á do concurso.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1º exercicio.- Exame teórico de desenvolvemento de temas referidos o anexo I -Temario xeral e temario específico desta convocatoria, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

2º.- exercicio.- Exame práctico, tamén de carácter obrigatorio e eliminatorio, para o desenvolvemento dunha proba de capacitación técnica, acordo coa categoría do posto.

A puntuación total de cada aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados nas dúas fases. No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen obtivese a maior puntuación no exercicio de carácter práctico. De persistir o empate resolverase por sorteo realizado polo Tribunal de selección en presenza dos aspirantes afectados

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

##### **– FASE DE CONCURSO.**

Esta fase será posterior á de oposición, e, non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para supera-los exercicios da fase de oposición.

O Tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presenta-las solicitudes ás probas selectivas.

No concurso avaliaranse os méritos establecidos para cada posto en concreto.

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente.

Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

#### **OITAVO.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.**

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de tres días hábiles, coa lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada, farase constar a causa da exclusión e concederase un prazo de cinco días hábiles para que polos interesados poidanse formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

Ademais farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, expóranse no taboleiro de anuncios da casa consistorial ou nos lugares que se sinalen no último anuncio, bastando dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Chantada.

#### **NOVENO.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos que pasan a formar parte desta Bolsa de emprego durante a vixencia da mesma.

O órgano competente, no momento de tirar da Bolsa, procederá á formalización dos contratos previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

#### **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Chantada a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que non poderá ser obxecto de ampliación en ningún caso.

#### **DÉCIMO.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO**

Todas as persoas que superen o proceso de selección, serán incluídas nunha bolsa de traballo para as contratacións que resulten necesarias de persoal nos postos de operarios de xardinería na área de parques e xardíns como persoal laboral temporal no Concello de Chantada. Dita bolsa terá unha vixencia de dous anos dende a aprobación da mesma.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo co Concello causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;
- supostos de incapacidade temporal (IT);
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na

cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

No momento da utilización da bolsa, os aspirantes deben presentar toda a documentación que acredite o cumprimento de tódolos requisitos exixidos.

#### **UNDÉCIMO.- PERSOAS CON DISCAPACIDADE.**

Reservarase unha cota do sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas.

A reserva do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

Cada Administración Pública adoptará as medidas precisas para establecer as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo e, unha vez superado devandito proceso, as adaptacións no posto de traballo ás necesidades das persoas con discapacidade.

#### **DUODÉCIMO.- RECURSOS.**

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro e os pactos de aplicación ao Persoal Funcionario e Convenio Colectivo do Persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro e na Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

#### **ANEXO II. TEMARIO**

##### **A.- Xeral:**

- 1.- A Constitución Española de 1978. Significado. Principios xerais.
- 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia.
- 3.- A Lei de Bases de Réxime Local.
- 4.- O Municipio de Chantada: Organización e organización territorial, competencias, órganos necesarios e complementarios.
- 5.- Órganos de goberno municipal: O Alcalde. Os Concelleiros. O Pleno: Integración e función. Os Tenentes de Alcalde.
- 6.- Funcionamento dos órganos colexiados locais.
- 7.- Dereitos e deberes dos cidadáns.
- 8.- O acto administrativo. Conceptos. Elementos e clases de actos. Validez e eficacia dos actos administrativos. Actos presuntos, nulos de plenos dereito e anulables.
- 9.- Organización territorial do Estado. O Goberno e a Administración do Estado. Formas de goberno. O Goberno e a Administración.
- 10.- A Facenda pública. Facendas locais. Estrutura do Orzamento municipal. Procedemento de aprobación e modificación do Orzamento municipal.

##### **B.- Específicos**

- 1.- Albanelería: Uso e conservación. Reparacións mais frecuentes ( desconchados, gretas, buratos, reposición de baldosas, azulexos, goteiras, etc). Recoñecemento de ferramentas.



2.- Electricidade: definición de unidades de medida. Instalacións básicas interiores de baixa tensión. Tipos de averías e reparacións: cortocircuitos, clavixas, enchufes e interruptores, fluorescentes. Lámparas: compoñentes e tipos( incandescencia, haloxenas, descarga, fluorescentes, vapor de mercurio, vapor de sodio etc ). Recoñecemento de ferramentas.

3.- Montaxes e desmontaxes de mobiliario, de salas e de postos de traballo

4.- Seguridade e hixiene nas labores de xardinería. Clases de accidentes, medidas de prevención e seguimento de planes de seguridade. Sistemas de protección das diferentes fases das obras.

5.- Aparato vexetativo das plantas: partes e funcións

6.- O solo: características funcións e mantemento

7.- Sistemas de rego: tipos e características

8.- O Césped : arranxo, conservación e mantemento

9.- A plantación de árbores, arbustos e setos

10.- Poda e transplantes de árbores e arbustos

11.- Enxertos e clases

12.- Ferramenta e maquinaria utilizada en xardinería

13.- Riscos laborais nos traballos de xardinería.

14.- Metodoloxía da limpeza viaria

15.- Protección de incendios: O lume, sinalización, medios de extinción e actuación persoal en caso de incendio e evacuación de edificios. Prevención de incendios do medio rural.

### **ANEXO III**

**BASES ESPECÍFICAS DOS POSTOS/EMPREGOS DENOMINADOS OPERARIOS DE XARDINERÍA PARA TRABALLOS NA ÁREA DE PARQUES E XARDINS, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, NO CONCELLO DE CHANTADA.**

**1.- Relación xurídica co Concello:** Persoal laboral temporal.

**2.- Funcións:** As correspondentes e propias de operario de xardinería para realizar traballos na área de parques e xardíns e as asinadas polo Alcalde da Corporación e Concelleiro delegado de Medio ambiente, Infraestructuras urbanas, Emprego e Obradoiros do Concello de Chantada; entre outras:

Axuda en todas as tarefas que lle sexan encomendadas

Aproveitamento óptimo dos materiais.

Distribúe os materiais segundo directrices.

Utiliza pequena ferramenta tal como compresores, vibradores, trades, motosierra de corte, dumper, rozadoras, ferramenta para traballos básicos de carpintería, e outros utilizados no servizo.

Usa e mantén os equipos de protección persoal e colectiva.

Mantén a ferramenta en perfectas condicións de uso e garda.

A miúdo son responsables de manter o lugar de traballo limpo e do mantemento das ferramentas e a maquinaria. Deben seguir as instrucións de traballadores máis cualificados.

Todo o traballo inherente a labores de xardinería no seu sentido máis extenso: Mesmo arranxo de fontes e o seu mantemento, operacións básicas de carpintería e albañilería e todas as actuacións relacionadas co servizo.

**3.- Requisitos imprescindibles:** Celga 1 ou equivalente.

Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.

**4.- Titulación requirida.** Certificado de estudos primarios ou titulación equivalente.

**5.- Baremo do sistema selectivo:** O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

**A. Fase de oposición.** De carácter eliminatorio.

**B. Fase de concurso.** A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, de 29 de abril.

A. **FASE DE OPOSICIÓN.** Puntuarase cun máximo de 20 puntos. Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

Primeiro exercicio.- Examen teórico escrito de desenvolvemento de temas (Anexo I) para responder a un test de vinte preguntas, durante un tempo de trinta minutos, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Cada pregunta acertada equivale a 0,50 puntos e a resposta errónea restará 0,25 puntos. A puntuación máxima será de 10.00 puntos e mínima de 5.00 puntos.

Segundo exercicio.- Consistirá na realización dun suposto práctico, de carácter obrigatorio e eliminatorio, durante un tempo de trinta minutos, relacionado con contidos do temario anexo específico, determinado polo tribunal cualificador.

A proba, de carácter eliminatorio, será cualificada de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos para superala.

**Exercicio de proba de galego.**

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sin diccionario, elixido libremente polo tribunal, de castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

B. **FASE DE CONCURSO.** Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 6 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

1. Experiencia profesional. Máximo 4 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,5 puntos por cada mes de servizo.
- Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,25 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo e certificado de vida laboral.

O ter realizado actividades propias do posto de traballo en réxime de voluntariado para unha entidade pública ou privada, puntuarase como máximo até dous puntos: 0,75 puntos por mes no sector público e 0,50 puntos no privado. Acreditarase en calquera caso mediante certificación expedida polo organismo ou entidade que corresponda.

2. Formación : Máximo 2 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria:

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Chantada, 10 de febreiro de 2025.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

**ANEXO IV. MODELO DE INSTANCIA**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_,  
 número de teléfono \_\_\_\_\_, con domicilio a estes efectos en  
 \_\_\_\_\_  
 e dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_, expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Chantada para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza (senalada con unha (X):

Operario de xardinería.

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

Copia cotexada da titulación esixida.

Copia cotexada do título de galego.

Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.

Copia cotexada do carné de conducir, se procede

Declaración responsable

Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

O/A Solicitante

Asdo. \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA**

**ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN XURADA**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_,  
número de teléfono \_\_\_\_\_, con domicilio a estes efectos en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_,

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

Operario de xardinería..

convocada polo Concello de Chantada e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

A. Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

B. Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

C. Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

O/A Solicitante

Asdo. \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA**

### Anuncio

#### BASES ENTROIDO 2025

##### **PRIMEIRA.- ACTIVIDADE SUBVENCIONADA E BENEFICIARIOS**

O obxecto da presente é convocar un concurso de entroido coa finalidade de promocionar e conservar este tipo de tradicións. A actividade subvencionada será a realización do concurso do desfile de comparsas do Entroido 2025.

A saída será dende a Avenida de Lugo (Domus VI) o sábado día 01/03/2025 ás 18:00 horas e rematará na Praza de Galicia.

##### **SEGUNDA.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DA SUBVENCIÓN**

O Concello de Chantada comprométese a aportar a cantidade de 6.000,00€ en concepto de premios do Entroido 2025 definida na consideración precedente, con cargo á aplicación orzamentaria correspondente.

Esta cantidade será aboada ao beneficiario, para o cal será necesario e imprescindible que o xurado poña en coñecemento do Concello de Chantada aos premiados.

##### **TERCEIRA.- REQUISITOS PARA O CONCURSO DO DESFILE DE COMPARSAS DO ENTROIDO 2025**

###### **O XURADO DO CONCURSO ESTARÁ COMPOSTO POR:**

- Cinco membros que valorarán os distintos aspectos de 1 a 10 puntos.
- A responsable da Casa da Cultura do Concello de Chantada, con voz e sen voto, que certificará o cumprimento das condicións establecidas nas bases do concurso.

O xurado terá liberdade para establecer as súas cualificacións, sendo os criterios a valorar os seguintes: o vestiario e orixinalidade dos disfraces, a posta en escena durante o desfile, a simpatía e a gracia dos participantes, a orixinalidade da carroza ou plataforma, o título da comparsa ou grupo e a actuación final diante do palco (**a actuación final diante do palco non poderá ser superior a 3 minutos**)

O persoal da organización e o xurado do concurso quedan autorizados para excluír do desfile ou cambiar a orde de colocación a calquera elemento das comparsas que se considere perigoso (animais de todo tipo, petardos, etc...) co obxecto de garantir a seguridade dos demais participantes e do público asistente.

O Xurado fará pública a súa decisión unha vez rematado o desfile, reservándose o dereito de declarar deserto os premios e as axudas que considere oportunas por non acadar a calidade ou participación suficiente. Será publicada ademais no taboleiro de anuncios do Concello.

###### **A decisión do xurado é inapelable.**

###### **Os premios poderán ser declarados desertos se, a xuízo do xurado, as comparsas non reunisen a calidade mínima necesaria.**

En caso de empate gañará a comparsa que obtivera maior puntuación no apartado de :

- 1 Desempate. **Posta en escena durante o desfile.**
- 2 Desempate. **Vestiario e orixinalidade dos disfraces.**
- 3 Desempate. **Actuación final diante do palco.**

A participación no concurso supón a aceptación de todas e cada unha das bases.

###### **CATEGORÍAS**

###### **1. COMPARSAS: ADULTOS**

Todos aqueles grupos formados por **15 ou máis persoas.**

###### **2. COMPARSAS: INFANTIL**

Todos aqueles grupos formados por **15 ou máis persoas.**

***Poderán participar na modalidade de infantil todos os grupos formados integramente por menores de 14 anos, ou que máis dun 70 % dos seus membros sexan menores desta idade.***

###### **AXUDAS**

Coa finalidade de que a participación sexa importante darase a cada comparsa participante **de 15 ou máis persoas** a cantidade de:

**COMPARSAS de 15 persoas ou máis :100,00 €**

**A cantidade máxima de comparsas que opten a esta axuda non excederá en ningún caso de dez , no caso de superar esta cantidade priorizará a orde de inscrición.**

### **INSCRICIÓN**

O procedemento de concesión será por concorrencia competitiva.

As persoas ou grupos que desexen participar deberán presentar no rexistro do Concello e desde o día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria vía BDNS no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ata o 26 de febreiro de 2025, a seguinte documentación con carácter obrigatorio:

- Solicitude asinada polo participante ou representante legal.
- Fotocopia do DNI do solicitante e no seu caso do CIF.

**O xoves día 27 de febreiro celebrarase unha reunión de obligada asistencia na casa da Cultura ás 20:00 horas, cun representante de cada comparsa.**

A súa finalidade é a de aclarar dúbidas e precisar o lugar que cada quen ocupará no desfile, é **moi importante** traer o **audio (non pode superar os 3 minutos)** a reproducir o día do desfile en formato extraíble de cada comparsa participante.

**INFORMACIÓN:CASA DA CULTURA DE CHANTADA - 982441752**

### **PREMIOS: DESFILE DE COMPARSAS 2025**

ACÓRDASE DAR OS SEGUINTE PREMIOS:

#### **COMPARSAS ADULTOS**

A: Comparsas formadas por 15 ou máis persoas.

1º PREMIO: 700,00 €

2º PREMIO: 500,00 €

3º PREMIO: 300,00 €

#### **COMPARSAS INFANTÍS**

A: Comparsas formadas por 15 ou máis persoas.

1º PREMIO: 700,00 €

2º PREMIO: 500,00 €

3º PREMIO: 300,00 €

#### **COMPARSAS ADULTOS LOCAIS ( Premio compatible coa categoría adultos)**

A: Comparsas formadas por 15 ou máis persoas.

1º PREMIO: 500,00 €

2º PREMIO: 300,00 €

3º PREMIO: 200,00 €

#### **COMPARSAS INFANTÍS LOCAIS ( Premio compatible coa categoría infantil)**

A: Comparsas formadas por 15 ou máis persoas.

1º PREMIO: 500,00 €

2º PREMIO: 300,00 €

3º PREMIO: 200,00 €

**\*As comparsas de adultos e infantís, locais, deberán estar formadas, maioritariamente, por persoas empadroadas no Concello.**

**PREMIOS: 5.000,00 €**

**AXUDAS: 1.000,00 €**

**TOTAL GASTO: 6.000,00 €**

### **CUARTA.- PRAZO E MODO DE PAGO DA SUBVENCIÓN.**

Todas as comparsas deberán presentar as xustificacións correspondentes antes de tres meses dende a celebración do concurso.

**QUINTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.**

Son obrigas dos beneficiarios aquelas recollidas no artigo 14 da LXS.

**SEXTA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN POLO BENEFICIARIO:**

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición de conta por parte do xurado, así como o xustificante de recibir o premio segundo o establecido no apartado anterior.

En todo caso, deberá facerse por parte do participante:

1. Declaración responsable de cumprir os requisitos establecidos para obter a condición de beneficiario segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13.2 e 3 da Lei 38/2004, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
2. Declaración responsable de non ser debedor da Facenda pública e de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.

**SÉTIMA.- INFRACCIÓN E SANCIÓN**

En materia de infraccións e sancións as partes remítense ao preceptuado nos artigos 52 e seguintes da Lei xeral de subvencións.

**OITAVA.- RÉXIME XURÍDICO**

Estes premios rexeranse polas presentes bases e polo establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, RD 887/2006 Regulamento da Lei Xeral de Subvencións e supletoriamente pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como demais normativa que sexa de aplicación.

**DISPOSICIÓN FINAL: ENTRADA EN VIGOR. :**

Esta convocatoria entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo.

Chantada, 10 de febreiro de 2025.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 0382

**LÁNCARA***Anuncio*

Por acordo de Xunta de Goberno Local de data 22 de xaneiro de 2025, acordoucorrixir o erro material no acordo de xunta de goberno local de 26 de decembro de 2024 (BOP Lugo nº 2 de 4 de xaneiro de 2025) relativo á Oferta de Emprego Público ordinaria do ano 2024 que debe quedar redactado como segue:

**PERSOAL FUNCIONARIO:**

GRUPO	SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	Núm. VACANTES	DENOMINACIÓN	SISTEMA DE ACCESO
C	C2	Administración xeral	1	Auxiliar administrativo	Libre

**PERSOAL LABORAL:**

GRUPO	SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	Núm. VACANTES	DENOMINACIÓN	SISTEMA DE ACCESO
A	A2	Laboral fixo	1	Axente de Emprego e Desenvolvemento Local	Libre

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, o artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Láncara, 6 de febreiro de 2025.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0356

## LUGO

## Anuncio

**Ilma. Sra. D<sup>a</sup>. Tareixa A. Ferreiro Tallón, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.**

Instruído o expediente relativo a: **APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025- ADULTOS**".

Vista a proposta do Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua de data 04.02.2025, obrante no expediente, na parte expositiva do cal se fai constar o seguinte:

**<< INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA.**

**ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025. ADULTOS.**

A Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua do Concello de Lugo, conforme ás competencias establecidas no Art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, convoca anualmente o CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025. ADULTOS, de acordo coas súas bases reguladoras.

Por dito motivo, para a celebración de "CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025", en virtude das atribucións que lle confiren á Alcaldía e a Xunta de Goberno Local os artigos 124 e 127 respectivamente da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, atribucións delegadas segundo acordo da Xunta de Goberno Local núm. 40/607, de 26/7/2023 e Decreto núm. 4036/2024 de 30/04/2024 nas súas actuais redaccións, **PROPONSE** para a súa aprobación pola tenente de alcaldesa titular da Área, mediante a correspondente resolución:

**PRIMEIRO.-** Aprobar as bases reguladoras do PREMIO DE "CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025" que seguidamente se transcriben:

**BASES CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025 - ADULTOS**

Con motivo da celebración do Entroido do ano 2025, a Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua do Concello de Lugo convoca o Concurso de Disfraces, categoría adultos, que se rexerá polas seguintes

**BASES**

**PRIMEIRA.- Participantes:** Poderán concursar todas as persoas que o desexen que teñan 16 anos ou máis.

**SEGUNDA.- Categorias:** Diferénciase na modalidade de ADULTOS a seguinte clasificación para o disfrace:

- Individual.

- Parellas.

- Comparsas.

**TERCEIRA.- Premios:** Establécense os seguintes premios segundo as categorías:

**INDIVIDUAL:**

1º premio: 500,00 €

2º premio: 300,00 €

3º premio: 200,00 €

3 premios de 50,00 €

**PARELLAS:**

1º premio: 600,00 €

2º premio: 400,00 €

3º premio: 300,00 €

5 premios de 100,00 €

**COMPARSAS:**

1º premio: 1.100,00 €

2º premio: 800,00 €

3º premio: 600,00 €

7 premios de 200,00 €



Estes premios estarán suxeitos ás retencións correspondentes de acordo co Real Decreto Lei 26/2014, de 27 de novembro, polo que se modifica a Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

**CUARTA.- Prazo e lugar de presentación das solicitudes de inscrición:** O prazo para a presentación das solicitudes iniciárase ao día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e rematará o día luns 3 de marzo, ás 14:30 horas. Para participar deberáse enviar un correo electrónico ao enderezo [cultura@lugo.gal](mailto:cultura@lugo.gal) indicando no asunto "Solicitud de inscrición CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025 - ADULTOS" e achegando a folla de inscrición que figura como anexo a estas bases ou achegar dita folla presencialmente ao Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua sita na praza Maior s/n.

No caso de precisar música propia no desfile na praza Maior, deberán achegar a música gravada nun pincho identificado co nome do disfrace antes do inicio do desfile.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello a listaxe de admitidos e excluídos.

**QUINTA.- O Desfile.** O concurso terá lugar o día martes 4 de marzo a partir das 17:00 horas. Os participantes concentraranse na praza da Soidade, media hora antes do desfile. Discorrerá polas rúas Antón Fraguas, Santo Domingo, Raiña e praza Maior.

O xurado elaborará a súa proposta formulada en base aos criterios de avaliación previamente establecidos e que se recollerán na correspondente acta das valoracións na que se propoñerán os/as gañadores/as.

Con posterioridade terá lugar a resolución do órgano competente, na que se incluírá a listaxe de total de participantes xunto co detalle dos que resultaran gañadores, indicando os recursos que contra a mesma se poderán interpoñer.

**SEXTA.-** Os disfraces non deben utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, así como calquera outros que atenten contra a dignidade das persoas.

**SÉTIMA.- Xurado:** O xurado será designado pola Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua e estará composto por tres persoas competentes na materia, de recoñecido prestixio e vinculadas coa tradición do Entroido na nosa cidade, sendo nomeados con carácter previo á celebración do concurso mediante resolución que será publicada no Taboleiro de Anuncios do Concello.

O xurado será o encargado de propoñer os disfraces gañadores, que se recollerán na resolución do órgano competente.

A decisión do xurado axustarase, entre outros, aos seguintes criterios:

- Composición estética: vestuario, maquillaxe, traballos feitos a mán, ...
- Orixinalidade.
- Calidade.
- Escenografía e representación: carrozas ou similares, música, coreografía, simpatía, ...

O xurado pode propoñer declarar desertos os premios no caso de que, ao seu xuízo, non se acade unha calidade mínima nas propostas presentadas.

**OITAVA.-** As persoas participantes someteranse á decisión do xurado, que resolverá sobre calquera dúbida da súa competencia, sen prexuízo dos recursos que procedan. Para calquera consulta sobre algún pormenor da actividade, deberán poñerse en contacto co Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua nos teléfonos 982 297 212 / 216 /217/ 106 / 334 ou no correo-e [cultura@lugo.gal](mailto:cultura@lugo.gal)

**NOVENA.- Publicidade:** Estas bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), nas redes sociais desta Área e na Base de Datos nacional de Subvencións (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

**DÉCIMA.-** A participación no certame supón e implica a aceptación total das súas bases.

**ANEXO**

**SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO CONCURSO DE DISFRACES DO ENTROIDO 2025 E DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**CATEGORÍA ADULTOS. Martes, 4 DE MARZO 2025**

1.- Seleccionar a categoría de disfrace na que se vai participar:

- INDIVIDUAL
- PARELLA
- COMPARSA

**PARTICIPANTE Nº (dato que cubrirá o Concello) \_\_\_\_\_**

**2.- DATOS PERSOAIS DA PERSOA REPRESENTANTE**

- Nome e apelidos: \_\_\_\_\_
- DNI: \_\_\_\_\_ -Teléfono: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**3.- DATOS DO DISFRACE**

- Nome do disfrace \_\_\_\_\_
- Número de compoñentes da comparsa e datos indentificativos (nome completo e DNI) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**4.- OBSERVACIÓNS:**

**VEHÍCULO** Matrícula do vehículo: \_\_\_\_\_ Dimensións do vehículo: \_\_\_\_\_

**MÚSICA PROPIA**

- Outras observacións: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

*Que nos atopamos ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no cumprimento dos requisitos esixibles para obter a condición de beneficiarios, no seu caso, do premio que puidera corresponder, comprometéndonos a manter esta situación durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza, e a súa acreditación ante o Concello cando sexa requirido, quedando obrigado a comunicar calquera variación desta situación.*

*Así mesmo, cada un dos compoñentes asina o presente documento autorizando ao mencionado representante, que percibirá en nome de tódolos compoñentes a parte proporcional que lle correspondería a cada un, en caso de obter premio.*

*Autoriza á captación e difusión de imaxes relativas ao concurso.*

Lugo, \_\_\_\_\_ de 2025

*(Sinatura de tódolos compoñentes indicando D.N.I.)*

**SEGUNDO.-** Aprobar o gasto de 6.850,00 euros con cargo á partida 33000.48101 RC 2025/3624 do vixente orzamento municipal.

**TERCEIRO.-** Publicar estas bases no Boletín Oficial da provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), nas redes sociais desta Área e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

**CUARTO.-** Dar traslado deste acordo, o cal pon fin á vía administrativa, ás dependencias e servizos municipais afectados, coa indicación de que contra el caberá a interposición dos recursos correspondentes.

É canto procede informar.>>

Así mesmo, consta informe do Servizo de Intervención Xeral Municipal nº 2025/144 de data 05 de febreiro de 2025, no que manifesta como resultado da fiscalización previa limitada: procede a tramitación do expediente.

En virtude das atribucións que lle confiren á Alcaldía e a Xunta de Goberno Local os artigos 124 e 127 respectivamente da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, atribucións delegadas segundo acordo da Xunta de Goberno Local núm. 40/607, de 26/7/2023 e Decreto núm. 4036/2024 de 30/04/2024 na súas actuais redaccións, **PROPONSE** para a súa aprobación pola tenente de alcaldesa titular da Área, mediante a correspondente resolución.;

#### **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar as bases reguladoras do PREMIO DE "CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025" .

**SEGUNDO.-** Aprobar o gasto de 6.850,00 euros con cargo á partida 33000.48101 RC 2025/3624 do vixente orzamento municipal.

**TERCEIRO.-** Publicar estas bases no Boletín Oficial da provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), nas redes sociais desta Área e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

**CUARTO.-** Dar traslado deste acordo, o cal pon fin á vía administrativa, ás dependencias e servizos municipais afectados, coa indicación de que contra el caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Alcaldía / Xunta de Goberno (resolvendo a Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, segundo a atribución delegada) e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

Cúmprase.

Lugo, 6 de febreiro de 2025.- A Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, Tareixa A. Ferreiro Tallón.

R. 0357

---

#### *Anuncio*

**Ilma. Sra. D<sup>a</sup>. Tareixa A. Ferreiro Tallón, Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.**

Instruído o expediente relativo a: **APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025. INFANTIL**".

Vista a proposta do Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua de data 05.02.2025, obrante no expediente, na parte expositiva do cal se fai constar o seguinte:

**INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA.**

**ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025. INFANTIL.**

A Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua do Concello de Lugo, conforme ás competencias establecidas no Art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, convoca anualmente o CONCURSO INFANTIL DE DISFRACES ENTROIDO 2025, de acordo coas súas bases reguladoras.

Por dito motivo, para a celebración de "CONCURSO INFANTIL DE DISFRACES ENTROIDO 2025", en virtude das atribucións que lle confiren á Alcaldía e a Xunta de Goberno Local os artigos 124 e 127 respectivamente da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, atribucións delegadas segundo acordo da Xunta de Goberno Local núm. 40/607, de 26/7/2023 e Decreto núm. 4036/2024 de 30/04/2024 nas súas actuais redaccións, **PROPONSE** para a súa aprobación pola tenente de alcaldesa titular da Área, mediante a correspondente resolución:

**PRIMEIRO.-** Aprobar as bases reguladoras do PREMIO DE "CONCURSO INFANTIL DE DISFRACES ENTROIDO 2025" que seguidamente se transcriben:

#### **BASES CONCURSO INFANTIL DE DISFRACES ENTROIDO 2025**

Con motivo da celebración do Entroido do ano 2025, a Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua do Concello de Lugo convoca o Concurso Infantil de Disfraces, que se rexerá polas seguintes

#### **BASES**

**PRIMEIRA.- Participantes:** Poderán concursar todas as persoas menores de 16 anos que o desexen.

**SEGUNDA.- Categorías:** Diferénciase na modalidade INFANTIL a seguinte clasificación para o disfrace:

- Individual.
- Parellas.
- Comparsas.

**TERCEIRA.- Premios:** establécense os seguintes premios segundo as categorías:

#### **INDIVIDUAL:**

1º premio: 100,00 €

2º premio: 80,00 €

3º premio: 50,00 €

#### **PARELLAS:**

1º premio: 150,00 €

2º premio: 120,00 €

3º premio: 90,00 €

#### **COMPARSAS:**

1º premio: 240,00 €

2º premio: 180,00 €

3º premio: 140,00 €

Estes premios estarán suxeitos ás retencións correspondentes de acordo co Real Decreto Lei 26/2014, de 27 de novembro, polo que se modifica a Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

**CUARTA.- Prazo e lugar de presentación das solicitudes de inscrición:** O prazo para a presentación das solicitudes iniciarase ao día seguinte da publicación destas bases no Boleín Oficial da Provincia de Lugo e rematará o día venres 28 de febreiro, ás 14:30 horas. Para participar deberase enviar un correo electrónico ao enderezo cultura@lugo.gal indicando no asunto "Solicitud inscrición CONCURSO INFANTIL DE DISFRACES ENTROIDO 2025" e achegando a folla de inscrición que figura como anexo a estas bases ou achegar dita folla presencialmente ao Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua sito na praza Maior s/n.

No caso de precisar música propia no desfile na praza Maior, deberán achegar a música gravada nun pincho identificado co nome do disfrace antes do inicio do desfile.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello a listaxe de admitidos e excluídos.

**QUINTA.- O Desfile.** O concurso terá lugar o día sábado 1 de marzo a partir das 17:00 horas. Os participantes concentraranse na praza da Soidade, media hora antes do desfile. Discorrerá polas rúas Antón Fraguas, Quiroga Ballesteros, Santo Domingo, Raíña e praza Maior.

O xurado elaborará a súa proposta formulada en base aos criterios de avaliación previamente establecidos e que se recollerán na correspondente acta das valoracións na que se propoñerán os/as gañadores/as.

Con posterioridade terá lugar a resolución do órgano competente, na que se incluírá a listaxe de total de participantes xunto co detalle dos que resultaran gañadores, indicando os recursos que contra a mesma se poderán interpoñer.

**SEXTA.-** Os disfraces non deben utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, así como calquera outros que atenten contra a dignidade das persoas.

**SÉTIMA.- Xurado:** O xurado será designado pola Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua e estará composto por tres persoas competentes na materia, de recoñecido prestixio e vinculadas coa tradición do Entroido na nosa cidade, sendo nomeados con carácter previo á celebración do concurso mediante resolución que será publicada no Taboleiro de Anuncios do Concello.

O xurado será o encargado de propoñer os disfraces gañadores, que se recollerán na resolución do órgano competente.

A decisión do xurado axustarase, entre outros, aos seguintes criterios:

- Composición estética: vestiario, maquillaxe, traballos feitos a man...
- Orixinalidade.
- Calidade.
- Escenografía e representación: carrozas ou similares, música, coreografía, simpatía,...

O xurado pode propoñer declarar desertos os premios no caso de que, ao non se acadar unha calidade mínima nas propostas presentadas.

**OITAVA.-** As persoas participantes someteranse á decisión do xurado, que resolverá sobre calquera dúbida da súa competencia, sen prexuízo dos recursos que procedan. Para calquera consulta sobre algún pormenor da actividade, deberán poñerse en contacto co Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua nos teléfonos 982 297 212 / 216 /217/ 106 / 334 ou no correo-e cultura@lugo.gal

**NOVENA.- Publicidade:** Estas bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), nas redes sociais desta Área e na Base de Datos nacional de Subvencións (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

**DÉCIMA.-** A participación no certame supón e implica a aceptación total das súas bases.

**ANEXO****SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NO CONCURSO DE DISFRACES DO ENTROIDO 2025 E DECLARACIÓN RESPONSABLE****CATEGORÍA INFANTIL. Sábado, 1 de marzo**

1.- Seleccionar a categoría de disfrace na que se vai participar:

INDIVIDUAL  PARELLA  COMPARSA

**PARTICIPANTE Nº (que cubrirá o Concello) \_\_\_\_\_**

**2.- DATOS PERSOAIS**

-Nome e apelidos do/a menor: \_\_\_\_\_

IDADE: \_\_\_\_\_

- Datos do representante do grupo: Nome e DNI \_\_\_\_\_

- Teléfono do representante \_\_\_\_\_

- Correo electrónico \_\_\_\_\_

**3.- DATOS DO DISFRACE**

- Nome do disfrace \_\_\_\_\_

- Número de compoñentes e datos identificativos de (nome completo e idade):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**4.- OBSERVACIÓNS:**

VEHÍCULO Matrícula do vehículo: \_\_\_\_\_ Dimensións do vehículo: \_\_\_\_\_

MÚSICA PROPIA

- Outras observacións: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

*Que tanto o representante do grupo como os responsables dos menores participantes nos atopamos ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no cumprimento dos requisitos esixibles para obter a condición de beneficiarios, no seu caso, do premio que puidera corresponder, comprometéndonos a manter esta situación durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza, e a súa acreditación ante o Concello cando sexa requirido, quedando obrigado a comunicar calquera variación desta situación.*

*Así mesmo, cada un dos responsables dos menores de idade e compoñentes maiores de idade, asina o presente documento autorizando ao representante do grupo, que percibirá en nome de tódolos compoñentes a parte proporcional que lle correspondería a cada un, en caso de obter premio.*

*Autorizan a toma de imaxes dos asistentes, susceptibles de ser utilizadas para a información e divulgación da actividade nos medios de comunicación e nas redes sociais do Concello de Lugo.*

Lugo, \_\_\_\_\_ de 2025

(Sinatura de tódolos responsables ou representantes indicando D.N.I.)

**SEGUNDO.-** Aprobar o gasto de 1.150,00 euros con cargo á partida 33000.48101 RC 2025/5334 do vixente orzamento municipal.

**TERCEIRO.-** Publicar estas bases no Boletín Oficial da provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), nas redes sociais desta Área e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

**CUARTO.-** Dar traslado deste acordo, o cal pon fin á vía administrativa, ás dependencias e servizos municipais afectados, coa indicación de que contra el caberá a interposición dos recursos correspondentes.

É canto procede informar.>>

Así mesmo, consta informe do Servizo de Intervención Xeral Municipal nº 2025/159 de data 06 de febreiro de 2025, no que manifesta como resultado da fiscalización previa limitada: procede a tramitación do expediente.

En virtude das atribucións que lle confiren á Alcaldía e a Xunta de Goberno Local os artigos 124 e 127 respectivamente da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, atribucións delegadas segundo acordo da Xunta de Goberno Local núm. 40/607, de 26/7/2023 e Decreto núm. 4036/2024 de 30/04/2024 na súas actuais redaccións, **PROPONSE** para a súa aprobación pola tenente de alcaldesa titular da Área, mediante a correspondente resolución:

**RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar as bases reguladoras do PREMIO DE "CONCURSO INFANTIL DE DISFRACES ENTROIDO 2025" .

**SEGUNDO.-** Aprobar o gasto de 1.150,00 euros con cargo á partida 33000.48101 RC 2025/5334 do vixente orzamento municipal.

**TERCEIRO.-** Publicar estas bases no Boletín Oficial da provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), nas redes sociais desta Área e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

**CUARTO.-** Dar traslado deste acordo, o cal pon fin á vía administrativa, ás dependencias e servizos municipais afectados, coa indicación de que contra el caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Alcaldía / Xunta de Goberno (resolvendo a Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, segundo a atribución delegada) e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

Cúmprase.

Lugo, 6 de febreiro de 2025.- A Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, Tareixa A. Ferreiro Tallón.

R. 0358

**MONFORTE DE LEMOS**

*Anuncio*

O Pleno da Corporación na sesión ordinaria de 28 de outubro do 2024 prestou aprobación á MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS para incluír unha ficha descritiva da segunda actividade de Policía Local, co seguinte detalle:

	IDENTIFICACIÓN DO POSTO	
DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	CÓDIGO	Nº POSTOS
POLICÍA LOCAL SEGUNDA ACTIVIDADE	FAE0 6-bis	1

UNIDADE ORGANIZATIVA	ASIGNACIÓN	GRUPO	NIVEL	PUNTOS C.E.
Seguridade cidadá	Policía Local	C1	18	135
<b>TIPO POSTO / CORPO</b>		<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>		
Funcionario/a Administración Especial		Segunda Actividade		
<b>2-XERARQUÍA</b>				
<b>POSTO DO QUE DEPENDE</b>				
Inspector de Policía				
<b>POSTO/S AO SEU CARGO</b>				
-				
<b>3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO</b>				
<b>FUNCIÓNS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vixilancia da seguridade dos edificios destinados ás dependencias municipais.</li> <li>– Xestión e control do mantemento dos medios técnicos que o corpo de policía utiliza para cumprir coas súas obrigas: vehículos e o material relacionado con eles, sistemas de transmisións e telecomunicacións, vestuario e equipamento.</li> <li>– Asistencia e apoio a traballos non operativos relacionados coa investigación de accidentes de tráfico e outras actividades relativas á seguridade viaria.</li> <li>– Tarefas administrativas: atención ao público, apoio na tramitación de licenzas, permisos, autorizacións e sancións administrativas, apoio na análise Estatística e nas tarefas informáticas.</li> <li>– En xeral, todas aquelas actividades técnicas de asesoramento, instrumentais de xestión e apoio da actividade policial ou relacionada con ela, de características similares ás expresadas nos parágrafos anteriores, sempre que estas non impliquen actuacións policiais operativas.</li> <li>– Labores de atención ao público propias da Casa da Cultura “Lois Pereiro” e do resto de instalacións municipais.</li> <li>– Colaboración coas distintas actividades municipais que se desenvolven nos centros de titularidade municipal do concello, así como, apertura e peche dos edificios municipais.</li> <li>– Excepcionalmente e de xeito motivado, cumprimento de funcións operativas da policía local, polo tempo mínimo necesario, cando concorran razóns excepcionais de seguridade cidadá que presenten as dúas circunstancias seguintes: que sexan imprevisibles, que sexan de al magnitude que no poidan resolver polos medios policías operativos ordinarios.</li> </ul>				
<b>COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO</b>				
<b>TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE</b>				
Bacharelato				
<b>5-CONDICIÓNS PARTICULARES DE DESEMPEÑO</b>				
Xornada partida				



6-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO								
POSTO CÓDIGO	Dificulta. Técnica	Responsabilidade	Atenci. Cidadá	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
FAE06-BIS								
7-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO								
POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias			Tipo de Mando	Total Niveis	
FAE06-BIS	5	8	5			0	18	

Monforte de Lemos, 7 de febreiro de 2025.- A 1ª Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 0383

### Anuncio

O Pleno da Corporación na sesión ordinaria de 25 de novembro do 2024 prestou aprobación MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS E DO INSTITUTO MUNICIPAL DE DROGODEPENDENCIAS, co seguinte detalle:

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>		
<b>DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO</b>			<b>CÓDIGO</b>	<b>Nº POSTOS</b>
XESTOR/A UNIDADE APOIO SECRETARÍA			FAX02	1
<b>UNIDADE ORGANIZATIVA</b>	<b>ASIGNACIÓN</b>	<b>GRUPO</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PUNTOS C.E.</b>
Administración Xeral	Secretaría	C1	18	90
<b>TIPO POSTO / CORPO</b>		<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>		
Funcionario/a Administración Xeral		Concurso		
<b>2-XERARQUÍA</b>				
<b>POSTO DO QUE DEPENDE</b>				
Secretario Xeral				
<b>POSTO/S AO SEU CARGO</b>				
<b>3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO</b>				
<b>MISIÓN</b>				
Realizar as tarefas administrativas operativas de apoio a área de secretaría de acordo coas instrucións do seu superior xerárquico.				
<b>FUNCIÓNS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar convocatorias de Plenos e Comisións.</li> <li>Arquivar, clasificar e custodiar documentos.</li> <li>Transcribir informes, elaborar certificados, oficios e documentación variada, tramitar a recepción das distintas correspondencias que entran.</li> <li>Realizar a tramitación administrativa os entes locais ou de entes instrumentais de xestión, cando a competencia da mesma estea atribuída á Secretaría Xeral.</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar a recepción e devolución dos expedientes ás diferentes sección unha vez revisados pola Secretaría.</li> <li>• Informar sobre cuestións formuladas polos usuarios persoalmente, vía telefónica e a través de correo electrónico.</li> <li>• Atender ó público, persoal e telefonicamente.</li> <li>• Realizar as convocatorias de reunión de órganos administrativos e de goberno comunicándoas aos membros vía fax ou correo electrónico.</li> <li>• Remitir as actas e os Decretos de Alcaldía a Delegación de goberno e á Presidencia, cando proceda.</li> <li>• Tramitación de expedientes relativos á autorización para instalación de terrazas en dominio público.</li> <li>• Colaborar con Urbanismo, T.A.X. e Intervención.</li> <li>• Impulso de expedientes.</li> <li>• Tramitación subvencións nominativas</li> <li>• Tramitación dos expedientes relativos a asociacións,</li> <li>• Tramitación de expedientes relativos a xestión de concesións de transporte público de persoas en vehículos de turismo (TAXIS) altas, cambios de titularidade, transmisión de licenzas, substitución de material etc.</li> <li>• Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.</li> </ul>								
<b>4-COÑECIMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO</b>								
TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE								
Bacharelato ou Equivalente								
<b>5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO</b>								
HORARIO								
7:45 a 15:15 (Dispoñibilidade)								
<b>6-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO</b>								
POSTO CÓDIGO	Deficult. Técnica	Responsabilidade	Atenc. Cidadá	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
FAX02	60	5	5	0	5	10	5	<b>90</b>
<b>7-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO</b>								
POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias	Tipo de Mando	Total Niveis			
FAX02	5	8	5	0	<b>18</b>			

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>		
<b>DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO</b>			<b>CÓDIGO</b>	<b>Nº POSTOS</b>
TÉCNICO/A UNIDADE DE APOIO A SECRETARÍA			FAX03	1
<b>UNIDADE ORGANIZATIVA</b>	<b>ASIGNACIÓN</b>	<b>GRUPO</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PUNTOS C.E.</b>
Unidade Administración Xeral	Secretaría	A1	27	135

TIPO POSTO / CORPO	FORMA DE PROVISIÓN
Funcionario / Administración Xeral	Concurso
<b>2-XERARQUÍA</b>	
<b>POSTO DO QUE DEPENDE</b>	
Secretario Xeral	
<b>POSTO/S AO SEU CARGO</b>	
Aux. Administrativo	
<b>3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO</b>	
<b>MISIÓN</b>	
Organizar os servizos de secretaría do seo ámbito baixo as directrices do seu superior xerárquico.	
<b>FUNCIÓNS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitación completa dos distintos expedientes asignados en secretaria, co seu informe xurídico correspondente.</li> <li>• Responsabilidade patrimonial.</li> <li>• Urbanismo, disciplina urbanística e execución forzosa en materias urbanísticas.</li> <li>• Atención ó público para facilitarlles a tramitación dos expedientes, e información.</li> <li>• Procedementos sancionadores, actuando coma instrutora en materia de tráfico</li> <li>• Xestión dos sinistros municipais coas aseguradoras dos edificios municipais e outros.</li> <li>• Reclamación previa a vía civil nos danos padecidos no dominio público municipal por diversas causas coma danos ó mobiliario urbano, bens de servizo público tales coma estradas, beirarrúas, pistas forestais.</li> <li>• Licenzas, declaración responsable ou comunicación previas de actividades extraordinarias ou recreativas, tales como festas das parroquias, autorización de concertos, festivais, atraccións de feira, trens turísticos, espectáculos pirotécnicos...e outros.</li> <li>• Concesións administrativas de terreos no cemiterio municipal así como os seus cambios de titularidade.</li> <li>• Xestión de altas baixas e cambios de titularidade dos vaos.</li> <li>• Venda ambulante.</li> <li>• Concesión de licenzas e inscrición no rexistro autonómico de animais potencialmente perigosos.</li> <li>• Controlar e velar a permanencia ou ausencia no traballo do persoal o seu cargo.</li> <li>• Asinara as fe de vida estranxeiras en ausencia de responsables políticos ou do Secretario Xeral.</li> <li>• Substituír ó Secretario Xeral en casos de vacante, ausencia, enfermidade ou abstención legal ou regulamentaria, así como para o exercicio das respectivas funcións reservadas que, previa autorización da Alcaldía-Presidencia, lle sexan encomendadas por ditos funcionarios titulares.</li> <li>• Asinar a documentación administrativa precisa para a tramitación dos expedientes da área a que están adscritos sexa preciso ou non a conformidade do superior xerárquico/a.</li> <li>• Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.</li> </ul>	
<b>4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO</b>	
<b>TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE</b>	
Titulo Universitario de Grao	
<b>5-CONDICIÓNS PARTICULARES DE DESEMPEÑO</b>	
<b>HORARIO</b>	
7:45 a 15:15 (Dispoñibilidade)	

6-OBSERVACIÓNS								
7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO								
POSTO CÓDIGO	Deficult. Técnica	Responsabilidade	Atenc. Cidadá	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
FAX03	100	5	5	0	0	20	5	135
8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO								
POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias		Tipo de Mando	Total Niveis		
FAX03	12	8	6		1	27		

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>		
DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO			CÓDIGO	Nº POSTOS
TÉCNICO/A UNIDADE CONTRATACIÓN E PATRIMONIO			FAX05	1
UNIDADE ORGANIZATIVA	ASIGNACIÓN	GRUPO	NIVEL	PUNTOS C.E.
Contratación e Patrimonio	Secretaría	A1	27	135
TIPO POSTO / CORPO		FORMA DE PROVISIÓN		
Funcionario/a Administración Xeral		Concurso		
2-XERARQUÍA				
POSTO DO QUE DEPENDE				
Secretario Xeral				
POSTO/S AO SEU CARGO				
Aux. Administrativo-Contratación e outros				
3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO				
MISIÓN				
Organizar os servizos de contratación do seo ámbito baixo as directrices do seu superior xerárquico				
FUNCIONES				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitar tecnicamente os expedientes de contratación e patrimonio, dende a elaboración dos pregos de cláusulas até a redacción dos informes e propostas de acordo que leva consigo cada expediente e nas Secretarías das mesas de contratación.</li> <li>• Elaborar informes, estudos, propostas e ditámenes relativos á súa área de competencia.</li> <li>• Planificar e programar a súa area de traballo.</li> <li>• Asesorar, dentro do seu ámbito de actuación, á corporación local.</li> <li>• Tarefas administrativas do servizo, no caso necesario de apoio ao servizo.</li> <li>• Atender ao público nas consultas referentes á súa área de competencia, especificamente no referente a pregos e documentos técnicos dos diferentes procedementos de licitación.</li> <li>• Xestión integral da contratación de obras.</li> </ul>				

- Controlar e velar a permanencia ou ausencia no traballo do persoal o teu cargo.
- Xestión do inventario de Bens, así como tramitación de expedientes de patrimonio.
- Asinar a documentación administrativa precisa para a tramitación dos expedientes da área a que están adscritos sexa preciso ou non a conformidade do superior xerárquico/a.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.

**4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO****TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE**

Titulo Universitario de Grao

**5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO****HORARIO**

7:45 a 15:15 (Dispoñibilidade)

**6-OBSERVACIÓNS**

Interino/a

**7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO**


POSTO CÓDIGO	Deficult. Técnica	Responsabilidade	Atenc. Cidada	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
FAX05	100	5	5	0	0	20	5	135

**8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO**

POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias	Tipo de Mando	Total Niveis
FAX05	12	8	6	1	27

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>		
<b>DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO</b>			<b>CÓDIGO</b>	<b>Nº POSTOS</b>
TÉCNICO/A SERVIZOS XERAIS			FAX057-BIS	1
<b>UNIDADE ORGANIZATIVA</b>	<b>ASIGNACIÓN</b>	<b>GRUPO</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PUNTOS C.E.</b>
Administración Xeral	Alcaldía	A1	27	135
<b>TIPO POSTO / CORPO</b>		<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>		
Funcionario/a Administración Xeral		Concurso		
<b>2-XERARQUÍA</b>				
<b>POSTO DO QUE DEPENDE</b>				
Alcaldía				

POSTO/S AO SEU CARGO								
3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO								
MISIÓN								
Tramitación de expedientes administrativos e funcións de apoio técnico ás distintas unidades administrativas.								
FUNCIÓNS								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes xurídicos</li> <li>• Tramitación administrativa de procedementos xudiciais de toda índole.</li> <li>• Expedientes Valedor/a do Pobo ou institucións análogas así como doutras administracións públicas</li> <li>• Tramitación de expedientes de festas patronais.</li> <li>• Tramitación escritos recibidos pola unidade de Alcaldía presentados pola cidadanía.</li> <li>• Tramitación de expedientes de servizos: abastecemento de auga, subministro eléctrico, recollida de residuos sólidos urbanos, saneamento, etc.</li> <li>• Tramitación de expedientes sancionadores por infraccións de horarios de hostalería.</li> <li>• Tramitación de expedientes relativos a outras Administracións Públicas.</li> <li>• Asinar a documentación administrativa precisa para a tramitación dos expedientes da área a que están adscritos sexa preciso ou non a conformidade do superior xerárquico/a.</li> <li>• Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.</li> </ul>								
4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO								
TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE								
Titulo Universitario de Grao								
5-CONDICIÓNS PARTICULARES DE DESEMPEÑO								
HORARIO								
7:45 a 15:15 (Dispoñibilidade)								
6-OBSERVACIÓNS								
Interino/a								
7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO								
POSTO CÓDIGO	Deficult. Técnica	Responsabilidade	Atenc. Cidadá	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
FAX05	100	5	5	0	0	20	5	135
8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO								
POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias	Tipo de Mando	Total Niveis			
FAX05	12	8	6	1	27			

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>		
<b>DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO</b>			<b>CÓDIGO</b>	<b>Nº POSTOS</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ESTATÍSTICA E PADRÓN			FAX10	1
<b>UNIDADE ORGANIZATIVA</b>	<b>ASIGNACIÓN</b>	<b>GRUPO</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PUNTOS C.E.</b>
Administración Xeral	Secretaría	C2	16	85
<b>TIPO POSTO / CORPO</b>		<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>		
Funcionario/a Administración Xeral		Oposición Libre		
<b>2-XERARQUÍA</b>				
<b>POSTO DO QUE DEPENDE</b>				
Secretario Xeral				
<b>POSTO/S AO SEU CARGO</b>				
<b>3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO</b>				
<b>MISIÓN</b>				
Realizar actividades e tarefas de soporte e xestión administrativa do Concello, de acordo coa lexislación vixente e cos procedementos e instrucións do seu superior xerárquico coa fin de prestar un soporte administrativo eficaz e de asegurar o correcto tratamento e control da información.				
<b>FUNCIÓNS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratamento incidencias diarias do Padrón municipal de habitantes. altas, baixas e modificacións)</li> <li>• Tratamento ficheiros mensuais intercambio con INE. Envío e recepción.</li> <li>• Elaboración estatística de habitantes.</li> <li>• Xestión do censo electoral e colaboración nas eleccións.</li> <li>• Tramitación expedientes de estranxeiría.</li> <li>• Caducidade de inscrición.</li> <li>• Confirmación de residencia.</li> <li>• Tramitación expedientes de baixa por inclusión indebida: por caducidade de inscrición, por non confirmación de residencia, por solicitude do interesado e análogos.</li> <li>• Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.</li> </ul>				
<b>4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO</b>				
<b>TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE</b>				
Graduado ou ESO				
<b>5-CONDICIÓNS PARTICULARES DE DESEMPEÑO</b>				
<b>HORARIO</b>				
7:45 a 15:15 (Dispoñibilidade)				
<b>6-OBSERVACIÓNS</b>				
1 Propiedade/1 vacante				

7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO								
POSTO CÓDIGO	Dificult. Técnica	Responsabilidade	Atenc. Cidadá	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
FAX 10-1-2	40	0	30	0	5	5	5	85
8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO								
POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias	Tipo de Mando	Total Niveis			
FAX 10-1-2	5	6	5	0	16			

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>		
DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO			CÓDIGO	Nº POSTOS
XEFE UNIDADE ATENCIÓN CIDADÁ			FAE02	1
UNIDADE ORGANIZATIVA	ASIGNACIÓN	GRUPO	NIVEL	PUNTOS C.E.
Secretaria	Servizos á Cidadanía	C1	20	240
TIPO POSTO / CORPO		FORMA DE PROVISIÓN		
Funcionario/a Administración especial		Concurso		
2-XERARQUÍA				
POSTO DO QUE DEPENDE				
Secretario Xeral				
POSTO/S AO SEU CARGO				
Axentes de Servizos á Cidadanía (2)				
3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO				
MISIÓN				
Organizar, coordinar e velar polo correcto funcionamento dos servizos á cidadanía.				
FUNCIÓNS				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar os servizos de apoio a cidadanía.</li> <li>• Organizar, dirixir e programar o traballo dos axentes da cidadanía. Dar apoio aos axentes e facilitarlle os recursos necesarios.</li> <li>• Asegurar en todo momento que ás dependencias, instalacións e vehículos e calquera material municipal estean en óptimas condicións de funcionamento.</li> <li>• Xestionar os libros de rexistro e informes.</li> <li>• Colaboración coa Secretaria Xeral, nas funcións que lle sexan encomendadas en materia de xestión de RRHH.</li> <li>• Tramitación expediente de numeración de fincas.</li> <li>• Tramitación expediente de denominación de vías.</li> <li>• Tramitación de expedientes de vehículos abandonados e efectos non utilizables.</li> <li>• Asinar a documentación administrativa precisa para a tramitación dos expedientes da área a que están adscritos sexa preciso ou non a conformidade do superior xerárquico/a.</li> <li>• Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.</li> </ul>				



4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO								
TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE								
Bacharelato ou Equivalente								
5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO								
Manexo de diñeiro								
HORARIO								
7:45 a 15:15 (Dispoñibilidade)								
6-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO								
POSTO CÓDIGO	Dificulta. Técnica	Responsabilidade	Atenc. Cidadá	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
FE02	70	20	90	10	10	10	30	240
7-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO								
POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias		Tipo de Mando		Total Niveis	
FE02	7	7	5		1		20	

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		IDENTIFICACIÓN DO POSTO		
DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO		CÓDIGO	Nº POSTOS	
TÉCNICO/A DE FACENDA LOCAL		FAX16	1	
UNIDADE ORGANIZATIVA	ASIGNACIÓN	GRUPO	NIVEL	PUNTOS C.E.
Administración Financiera	Facenda Local	A1	27	135
TIPO POSTO / CORPO		FORMA DE PROVISIÓN		
Funcionario/a Administración Financiera		Oposición Libre		
2-XERARQUÍA				
POSTO DO QUE DEPENDE				
Interventor/a				
POSTO/S AO SEU CARGO				
Auxiliares Administrativos (3)				
3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO				
MISIÓN				
Elaboración de padróns e liquidacións de tributos (Taxas, impostos e prezos públicos).				
FUNCIÓNS				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirixir o persoal adscrito ao seu servizo.</li> <li>Representar ao servizo ante calquera institución pública ou privada relacionada coa actividade da unidade administrativa.</li> </ul>				

- Tramitación de expedientes de ordenanzas fiscais, baixo a supervisión da Tesoureira/o e o Interventor/a.
- Elaborar informes e propostas de resolución de recursos
- Elaboración das propostas de resolución para a sinatura da concelleira en todos os expedientes relacionados coas actividades relacionadas no apartado anterior, así como dos expedientes de aprobación de liquidacións e padróns.
- Impulsar e supervisar a correcta tramitación administrativa dos expedientes.
- Asesorar e informar aos usuarios/as que o soliciten.
- Controlar e velar a permanencia ou ausencia no traballo do persoal o seu cargo.
- Elaborar a información solicitada polo Estado e outras administracións públicas.
- Asistir as diferentes comisións ou reunións con outras institucións públicas, ou entidades privadas relacionadas co departamento de Facenda Local, cando se lle encomende pola Alcaldía.
- Solicitud de elaboración, plantillas, procesos e corrección dos erros de deficiencias detectadas no programa de xestión informática necesarios para implantación das novas tecnoloxías no ámbito da facenda Local.
- Asinar a documentación administrativa precisa para a tramitación dos expedientes da área a que están adscritos precisen ou non da conformidade do/a superior xerárquico/a.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.

**4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO**

TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE

Titulo Universitario de Grao

**5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO**

**HORARIO**

7:45 a 15:15 (Dispoñibilidade)


**6-OBSERVACIÓNS**

**7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO**

POSTO CÓDIGO	Dificulta. Técnica	Responsabilidade	Atenc. Cidadá	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
FAX16	100	5	5	0	0	20	5	135

**8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO**

POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias	Tipo de Mando	Total Niveis
FAX16	12	8	6	1	27

 <p>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</p>	<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>		
	<b>DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>Nº POSTOS</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CULTURA		FAX23	1

Anuncio publicado en: Num BOP 35 año 2025 (12/02/2025 08:00:00)

UNIDADE ORGANIZATIVA	ASIGNACIÓN	GRUPO	NIVEL	PUNTOS C.E.
Administración Xeral	Concellería de Cultura	C2	16	85
TIPO POSTO / CORPO		FORMA DE PROVISIÓN		
Funcionario/a Administración Xeral		Oposición Libre		
2-XERARQUÍA				
POSTO DO QUE DEPENDE				
TÉCNICO/A DE CULTURA-BIBLIOTECARIA				
POSTO/S AO SEU CARGO				
3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO				
MISIÓN				
Realizar as tarefas administrativas operativas de apoio a área de Cultura e outras				
FUNCIÓNS				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar tarefas administrativas operativas e de apoio na súa área de adscrición.</li> <li>Atender ao público presencial, telefónica e telematicamente.</li> <li>Manexar ordenadores e aplicativos informáticos e tecnolóxicos necesarios para o correcto desempeño do posto de traballo.</li> <li>Coidar e manter as ferramentas, o material e a maquinaria utilizada.</li> <li>Informar aos cidadáns sobre os trámites administrativos de escasa complexidade relativos á súa área de traballo.</li> <li>Elaborar documentos administrativos sinxelos mediante a utilización dos modelos preestablecidos polo seu superior xerárquico.</li> <li>Realizar a introdución de datos nas ferramentas de traballo empregadas no seu ámbito de actuación.</li> <li>Executar as instrucións concretas sobre o arquivo e a xestión de expedientes recibidas polo seu superior xerárquico.</li> <li>Fotocopiar, ensobrar, selar e dixitalizar documentos relativos a súa área de traballo.</li> <li>Abrir e pechar as portas dos centros nos que se desenvolvan actividades culturais.</li> <li>Desempenar as súas funcións na área del cultura, especialmente na Biblioteca e outras instalacións municipais nas que se desenvolvan actividades culturais (Edificio Multiusos, Centro cívico e social, Arquivo, etc.)</li> <li>Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.</li> </ul>				
4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO				
TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE				
Graduado ou ESO				
5-CONDICIÓNS PARTICULARES DE DESEMPEÑO				
Quendas partido/ a quendas				
HORARIO				
Horario de mañá e tarde				


6-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO								
POSTO CÓDIGO	Dificulta. Técnica	Responsabilidade	Atenc. Cidadá	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
FAX23	40	0	30	0	5	5	5	85

7-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO					
POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias	Tipo de Mando	Total Niveis
FAX23	5	6	5	0	16

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>		
<b>DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO</b>			<b>CÓDIGO</b>	<b>Nº POSTOS</b>
TRABALLADOR/A SOCIAL			LA03-1-2-3-4	4
<b>UNIDADE ORGANIZATIVA</b>	<b>ASIGNACIÓN</b>	<b>GRUPO</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PUNTOS C.E.</b>
Servizos Sociais	Servizos Sociais	A2	22	95
<b>TIPO POSTO / CORPO</b>	<b>SITUACIÓN</b>	<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>	
Laboral	F-F-T-T		Oposición Libre	
<b>2-XERARQUÍA</b>				
<b>POSTO DO QUE DEPENDE</b>				
Coordinador/a de Servizos Sociais				
<b>POSTO/S AO SEU CARGO</b>				
-				
<b>3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO</b>				
<b>MISIÓN</b>				
Acción social e integradora do Concello.				
<b>FUNCIÓNS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar, coñecer e valorar as necesidades sociais do concello na área que teña asignada.</li> <li>• Planificar e programar os recursos e servizos necesarios para atender os problemas e necesidades detectados.</li> <li>• Avaliar os problemas e a súa derivación para atención dos mesmos aos diferentes servizos existentes cando o caso o requira.</li> <li>• Elaborar informes, plans de traballo e intervención, estudos e propostas dentro dos servizos sociais.</li> <li>• Axudar á integración de individuos, familias e grupos que o precisen, favorecendo solucións de reinserción social e evitando situacións de marxinación ou exclusión social.</li> <li>• Promover a toma de conciencia social e impulsar actitudes de conciencia solidaria. Xestionar e tramitar administrativamente os diferentes recursos e prestación.</li> <li>• Realizar visitas técnicas de supervisión e comprobación para a avaliación de situacións e o seguimento de programas. Informar, orientar o cidadán, tramitar e xestionar recursos, planificar e programar actividades.</li> <li>• Elaborar informes, plans de traballo e Intervención, estudos e propostas dentro do seu ámbito de actuación.</li> <li>• Asinar a documentación administrativa precisa para a tramitación dos expedientes da área a que están adscritos con ou sen a conformidade do superior xerárquico/a.</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.</li> </ul>								
<b>4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO</b>								
<b>TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE</b>								
Título Universitario de Grao								
<b>5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO</b>								
Dispoñibilidade								
<b>HORARIO</b>								
8:00 a 15:30 Flexibilización horaria (Dispoñibilidade)								
<b>6-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO</b>								
POSTO CÓDIGO	Comple. Técnica	Responsabilidade	Atenci Cidada	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
LA03-1-2-3	50	10	10	10	0	10	5	95
<b>7-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO</b>								
POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias		Tipo de Mando	Total Niveis		
LA03-1-2-3	9	8	5		0	22		

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>			
<b>1.- DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO</b>				<b>CÓDIGO</b>	<b>Nº POSTOS</b>
OPERARIOS DE CEMITERIO				LA11-2-3	3
<b>UNIDADE ORGANIZATIVA</b>	<b>ASIGNACIÓN</b>	<b>GRUPO</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PUNTOS C.E.</b>	
Servizos Xerais	Cemiterio	AP	14	75	
<b>TIPO POSTO / CORPO</b>	<b>SITUACIÓN</b>	<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>		
Laboral	Fixo/Indefinido		Oposición Libre		
<b>2-XERARQUÍA</b>					
<b>POSTO DO QUE DEPENDE</b>					
Concelleiro/-a Servizos					
<b>POSTO/S AO SEU CARGO</b>					
<b>3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO</b>					
<b>MISIÓN</b>					
Tarefas auxiliares de mantemento xeral e atención ao público nos cemiterios					
<b>FUNCIÓNS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar tarefas auxiliares de mantemento e limpeza nos cemiterios do Concello.</li> </ul>					

- Atender e informar ao público na súa area de asignación e dar solución ás incidencias.
- Responsabilidade de vixilancia e custodia do cemiterio.
- Realizar as labores de apertura e peche de nichos e tratamento de restos, se os houbera.
- Realizar certas tarefas administrativas de xestión de propiedades e cesións de nichos e de comprobación e arquivo de licenzas.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.

**4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO****TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE**

-

**5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO**

Esfuerzo físico. Traballo no exterior.

**HORARIO**


Distribución irregular da xornada. Dispoñibilidade.

**6-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO**

POSTO CÓDIGO	Dificulta. Técnica	Responsabilidade	Atenci Cidadada	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
LA11-2-3	40	0	0	10	10	5	10	75

**7-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO**

POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias	Tipo de Mando	Total Niveis
LA11-2-3	5	5	4	0	14

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>		
DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO			CÓDIGO	Nº POSTOS
OPERARIO/A SERVIZOS MULTIPLES CULTURA			LA15-1-2	2
UNIDADE ORGANIZATIVA	ASIGNACIÓN	GRUPO	NIVEL	PUNTOS C.E.
Cultura	Cultura	AP	14	75
TIPO POSTO / CORPO	SITUACIÓN	ANTIGÜEDAD	FORMA DE PROVISIÓN	
Laboral	Temporal	1/07/2004-10/12/2006	Concurso/ Oposición Libre	
<b>2-XERARQUÍA</b>				
<b>POSTO DO QUE DEPENDE</b>				
Concelleiro/a de Cultura e Responsable Cultura				
<b>POSTO/S AO SEU CARGO</b>				
-				

3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO								
<b>MISIÓN</b>								
Apoiar en tódolos servizos e actividades da área.								
<b>FUNCIÓNS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención e apoio na centraliña e control de acceso os edificios municipais se fora necesario.</li> <li>• Abrir e pechar os locais, edificios e instalacións do Concello se fora necesario.</li> <li>• Colaborar en todo o referente ca delegación de cultura para o seo bo funcionamento.</li> <li>• Apoio na biblioteca municipal en todo o necesario para o seo bo funcionamento.</li> <li>• Apoio os Axentes de Servizos a Cidadanía en todas as súas funcións se fora necesario.</li> <li>• Calquera outra tarefa de similar natureza que sexa encomendada pola Alcaldía ou Concellería Delegada, así como as que poidan serlle atribuídas por éste, eventual e temporalmente, para suplir a vacante, ausencia ou enfermidade de outro persoal deste Concello.</li> <li>• Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.</li> </ul>								
4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO								
<b>TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE</b>								
-								
5-CONDICIÓNS PARTICULARES DE DESEMPEÑO								
<b>HORARIO</b>								
Quendas/Horario partido								
6-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO								
POSTO CÓDIGO	Dificulta. Técnica	Responsabilidade	Atenci Cidadá	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
LA15-1-2	40	0	0	10	10	5	10	75
7-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO								
POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias		Tipo de Mando	Total Niveis		
LA15-1-2	5	5	4		0	14		

 <b>CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN DO POSTO</b>		
DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO			CÓDIGO	Nº POSTOS
DIRECTOR/A DO CONSERVATORIO *			LA16	1
UNIDADE ORGANIZATIVA	ASIGNACIÓN	GRUPO	NIVEL	PUNTOS C.E.
Conservatorio/ Escolas de música	Conservatorio/ Escolas de música	A2	18	95
TIPO POSTO / CORPO	SITUACIÓN	ANTIGÜEDAD	FORMA DE PROVISIÓN	
Laboral	Vacante		Segundo R. D. 264/1995 10 Marzo	

<b>2-XERARQUÍA</b>
<b>POSTO DO QUE DEPENDE</b>
Concelleiro/-a de Educación e Cultura
<b>POSTO/S AO SEU CARGO</b>
Profesores conservatorio
<b>3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO</b>
<b>MISIÓN</b>
Coordinar e dirixir o Conservatorio, así como, as Escolas de música municipais. Cumprir e facer cumprir a normativa vixente do centro.
<b>FUNCIÓNS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprir e garantir o cumprimento da normativa vixente.</li> <li>• Exercer o liderado de todo o persoal adscrito ao conservatorio, baixo a dirección superior da Alcaldía, e exercer as súas atribucións en materia disciplinaria respecto dos/as alumnos/as de acordo coas disposicións aplicables.</li> <li>• Elaborar e redactar xunto co resto do equipo directivo, e tendo en conta as propostas do claustro e do consello escolar, os diferentes documentos de autonomía pedagóxica e xestión do conservatorio, e remitilos cando proceda, á consellería competente en materia de educación cando se refiren ao ámbito docente, e ao Concello no que se refire a aspectos organizativos, operativos e de persoal.</li> <li>• Dirixir e coordinar todas as actividades do conservatorio así como, as Escolas de música municipais, sen prexuízo das competencias atribuídas ao profesorado e ao consello escolar, con vistas á consecución e desenvolvemento do proxecto educativo e da programación xeral anual, establecendo medidas para garantir a igualdade entre mulleres e homes.</li> <li>• Convocar e presidir as reunións dos órganos de goberno e coordinación docente.</li> <li>• Garantir a execución dos acordos dos órganos colexiados no ámbito da súa competencia.</li> <li>• Nomear, se é o caso, os/as xefes/as dos departamentos así como os/as responsables das distintas coordinacións docentes segundo o disposto neste regulamento.</li> <li>• Redistribuír temporalmente, por motivos xustificados, as funcións dos distintos membros do equipo directivo para lograr unha maior eficiencia na xestión do conservatorio así como, as Escolas de música municipais</li> <li>• Asinar a documentación administrativa precisa para a tramitación dos expedientes da área a que están adscritos con ou sin a conformidade do superior xerárquico/a.</li> <li>• Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada dentro das súas funcións de acordo co seu grupo profesional.</li> </ul>
<b>4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO</b>
<b>TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE</b>
Título universitario de grao
<b>5-CONDICIÓNS PARTICULARES DE DESEMPEÑO</b>
<b>HORARIO</b>
Xornada partida (Dispoñibilidade)
<b>6-OBSERVACIÓNS</b>
*A desempeñar por un profesor do Conservatorio



7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO								
POSTO CÓDIGO	Dificulta. Técnica	Responsabilidade	Atenci. Cidadá	Perigosidade	Penosidade	Incompatibilidade	Xornada Dedicac.	Total Puntos
LA16	60	10	5	0	0	10	10	95
8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO								
POSTO CÓDIGO	Dificultade Funcional	Especialización Formación	Desarrollo de Competencias		Tipo de Mando		Total Niveis	
LA16	5	8	5		0		18	

Monforte de Lemos, 7 de febreiro de 2025.- A 1ª Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 0384

## PANTÓN

### Anuncio

#### EDICTO.

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓN E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA, RECOLLIDA DE LIXO E SUMIDOIRO CORRESPONDIENTE AO SEXTO BIMESTRE DE 2024.

- A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde Decreto número 2023-0180, do 26.06.2023) e en virtude de Acordo do 06.02.2025, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao cuarto bimestre de 2024, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

- Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interperse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

#### ANUNCIO.

- En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, exponse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao cuarto bimestre de 2024.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 15.02.2025 ao 14.04.2025, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 28.02.2025
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 6 de febreiro de 2025.- O Alcalde-presidente, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0359

### *Anuncio*

#### **EDICTO.**

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO DE 2025.

- A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde Decreto número 2023-0180, do 26.06.2023) e en virtude de Acordo do 05.02.2025, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de setembro de 2024, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

- Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

#### **ANUNCIO.**

- En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de setembro de 2024.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 15.02.2025 ao 14.04.2025, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 28.02.2025
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n - 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 - Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 6 de febreiro de 2025.- O Alcalde-presidente, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0360

### **POL**

### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 4 de febreiro de 2025 aprobouse o Padrón da Taxa pola prestación do Servizo de Abastecemento de Auga correspondente ao cuarto trimestre do ano 2024.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, para examinar o antedito padrón e presenta-las

reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

#### **ANUNCIO DE COBRANZA**

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre o 17/02/2025 e o 17/04/2025, ámbolos dous inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado ao efecto para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Abanca ou Caixa Rural. No caso de non recibilos, poderase obter un duplicado nas oficinas municipais, a non recepción non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

A falla de pagamento do canon da auga suporá a esixencia do mesmo directamente pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

A presente publicación, ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

Pol, 4 de febreiro de 2025.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 0361

---

### **SARRIA**

#### *Anuncio*

#### **Exposición pública do Padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, saneamento e depuración de augas residuais; recollida de lixo do Concello de Sarria.**

Configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento-depuración; o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga e recollida de lixo, correspondente ao **cuarto trimestre de 2024**, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días a contar dende a data de publicación do presente anuncio no BOP na Oficina de ESPINA & DELFÍN, S.L. sita na rúa Peregrino nº 31 Portal 1 Baixo; en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo, e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante o Sr. Alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos en dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos: de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa ESPINA & DELFÍN, S.L. abertas ao público de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Transcorrido o período voluntario de pago establecido, ata o 4 de Abril de 2025, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Sarria, 6 de febreiro de 2025.- O Sr. Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 0362

## VIVEIRO

### Anuncio

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do luns, 23 de decembro de 2024 Núm. 295, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 18 de decembro de 2024, polas que se inicia o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT administrativo (SX1.0/004) na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa, sistema oposición, acceso libre..

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do luns, 30 de decembro de 2024, DOG Núm. 250, publícase o anuncio da convocatoria para prover unha praza pola quenda de acceso libre (OEP 2022).

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 07 de xaneiro de 2025, Núm. 6, para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT administrativo (SX1.0/004) na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa, sistema oposición, acceso libre, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regula o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT administrativo (SX1.0/004) funcionario de carreira na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa, sistema oposición, acceso libre.

Vista a base xeral 9.1, que sinala "(...) **Lista provisional.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo de un mes declarando a lista provisional de admitidos e excluídos**

A lista provisional de admitidos e excluídos publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.

*Nesta lista figurarán os apelidos e nome dos aspirantes e si están exentos ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega. No caso dos aspirantes excluídos especificarase o motivo de exclusión e si esta é subsanable..."*

Visto que segundo o disposto no punto 9.2 da base xeral, o prazo de subsanación será de 10 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Tendo en conta os requisitos de presentación de solicitudes establecidos no punto 5 da base xeral, a documentación a presentar establecida no punto 6 da base xeral e a posibilidade de subsanación establecida no punto 9 da base xeral.

#### RESOLVE:

**PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A (SX1.0/004):**

#### A) ADMITIDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	ALONSO DOMINGUEZ MIRIAM	EXENTA
2	ANTUÑA CARBALLES MARIA ROSA	EXENTA
3	BARCIA GONZALEZ SANDRA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
4	BERMUDEZ LOPEZ NATALIA	EXENTA
5	BLANCO CANOURA SARAY	EXENTA
6	CABANA CASTRO VANESA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
7	CALVO TORQUEMADA EVA MARIA	EXENTA
8	CASTAÑAL GONZALEZ SILVIA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
9	CASTELO SOBRINO MARTIN	EXENTA
10	CHAO PARAPAR MAIKEL	EXENTA
11	CORNADO RODRIGUEZ LUCIA	EXENTA
12	DEAN CRUZ ELENA	EXENTA
13	DELANTERO JOVEN ALBERTO	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
14	DIAZ PAZ JOSE	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
15	DIAZ TORRON CRISTINA	EXENTA
16	DOCOBO TRINQUETE BEGOÑA	EXENTA
17	DORADO FERNANDEZ RUTH MONICA	EXENTA
18	EQUIZABAL ELÍAS MARIA CONCEPCIÓN	EXENTA
19	FEAL JIMENEZ LIDIA	EXENTA
20	FERNANDEZ GARCIA PAULA MARÍA	EXENTA
21	FERNANDEZ SANCHEZ MONICA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
22	FERNANDEZ VEIGA MARIA	EXENTA
23	FERREIRO GARCIA ISABEL	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
24	FRA MARTINEZ JOSE IGNACIO	EXENTA
25	FRANCO PINTOS JOSE LUIS	EXENTA
26	FUNGUEIRIÑO PAZOS JOSE LUIS	EXENTA
27	GARCIA DOMINGUEZ JOSE FRANCISCO	EXENTA
28	GARCIA PEREIRAS ANA BELEN	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
29	GONZALEZ FERNANDEZ NATALIA	EXENTA
30	GONZALEZ GARCIA MARIA JOSE	EXENTA
31	GONZALEZ ROMEO MARTA	EXENTA
32	JANEIRO TAPIA MIGUEL ANGEL	EXENTA
33	LAGO BERDEAL MANUEL	EXENTA
34	LAMELAS FRA ALEJANDRA	EXENTA
35	LOPEZ FERREIROS MONTSERRAT	EXENTA

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
36	LORENZO CASTAÑO LETICIA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
37	LOUZAO VAZQUEZ MARIA LUZ	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
38	MARTINEZ DIAZ HERIBERTO	EXENTA
39	MARTINEZ FACHAL MARIA ISABEL	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
40	MARTINEZ FACHAL MARIA JOSE	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
41	MARTINEZ PEREZ IAGO	EXENTA
42	MARTINEZ ROUCO INES	EXENTA
43	MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL	EXENTA
44	MOURE LÓPEZ JENNIFER	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
45	OTERO ABAD XIANA	EXENTA
46	PALMEIRO SOUSA SANDRA	EXENTA
47	PARAPAR REAL DIEGO	EXENTA
48	PEREZ GARCIA RITA MARIA	EXENTA
49	PEREZ REY BRAIS	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
50	PERNAS QUIROGA MARTA	EXENTA
51	POLO CASABELLA IRIA	EXENTA
52	QUELLE ARAMBURU MARIA PALOMA	EXENTA
53	RAMOS SIABA MARIA MAGDALENA	EXENTA
54	RIOJA MIGUEZ DAVID	EXENTA
55	RIVERA ABAD ANA MARIA	EXENTA
56	RODIL FERNANDEZ MARIA TERESA	EXENTA
57	RODRIGUEZ BALTAR MARIA ALMUDENA	EXENTA
58	RODRIGUEZ ORJALES NEREA	EXENTA
59	RODRIGUEZ PARDO CRISTINA	EXENTA
60	ROMAY CORREDOIRA SUSANA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
61	SAAVEDRA GONZALEZ JOSE MANUEL	EXENTA
62	SEOANE SUEIRAS MARIA LUISA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
63	TRIGO FERNANDEZ MARIA	EXENTA
64	VALE MARTINEZ LEONOR MARIA	EXENTA

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
65	VAZQUEZ PAJON YOLANDA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
66	VÁZQUEZ SALINAS PABLO PEDRO	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
67	VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	EXENTA

## B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	CHAO LEAL ANDRÉS		Presentación da documentación fora de prazo (Base Xeral pto. 5.2) <i>(...)5.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación das solicitudes será de vinte (20) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), que será a que marque o prazo de presentación de instancias.(...)</i> <b>(NON PODE SER OBXECTO DE SUBSANACIÓN)</b>
2	MIGUEZ CASTELO LARA	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): <i>"(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases"</i> e segundo se establece nas mesmas. <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b> Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI esixida (Base Xeral ptos. 4 a) e 6 a) )" <i>(...)</i> <b>a) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores..."</b> <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b>
3	MOURIZ DIAZ MARIA CAROLINA	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI esixida (Base Xeral ptos. 4 a) e 6 a) )" <i>(...)</i> <b>a) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores..."</b> <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b>

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
4	NOGUEIRA POUSADA PAULA	<p style="text-align: center;"><b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)</p>	<p>Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b></p> <p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b) )“(…)”</p> <p><b>b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato, Técnico (Formación profesional segundo grado FP II) ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.</b></p> <p>No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación...” “(...)b) <b>Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación....”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b></p>
5	SAN ISIDRO VÁZQUEZ MARTA	EXENTA	<p>Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b></p>
6	TORRE MAHIA LIDIA	EXENTA	<p>Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas.</p> <p style="text-align: center;"><b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b></p>



Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
7	VÁZQUEZ ENRIQUEZ ANA GLORIA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)	Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)
8	WILCHES ARCE DEYBY HEREL	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)	Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal ([www.viveiro.es](http://www.viveiro.es)), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos e excluídos.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 10 de febreiro de 2025.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 0385

## MIINISTERIO DE FACENDA

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) – CHANTADA

#### Anuncio

CONVOCATORIA PREMIOS ENTROIDO 2025

BDNS (Identif.): 813773

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/813773>)

PRIMEIRO.-REQUISITOS

Grupos formados por máis de 15 persoas.

Podrán participar na modalidade de comparsa infantil todos os grupos formados integramente por menores de 14 anos, ou polo menos o 70 % dos membros sexan menores desta idade.

#### SEGUNDO.- O BXETO

O obxecto da presente é promocionar e conservar este tipo de actividades culturais. A actividade subvencionada será a realización de comparsas para participar no desfile do martes do entroido de 2025.

#### TERCEIRO.- BASES REGULADORAS

Podense consultar: na páxina web do Concello <http://www.concellodechantada.org>

#### CUARTO.- CUANTÍA

A cada comparsa participante de máis de 15 membros 100,00 € ( máximo 10 comparsas )

#### PREMIOS:

##### COMPARSAS ADULTOS

A: Comparsas formadas por 15 ou máis persoas.

1º PREMIO: 700,00 €

2º PREMIO: 500,00 €

3º PREMIO: 300,00 €

##### COMPARSAS INFANTÍS

A: Comparsas formadas por 15 ou máis persoas.

1º PREMIO: 700,00 €

2º PREMIO: 500,00 €

3º PREMIO: 300,00 €

##### COMPARSAS ADULTOS LOCAIS (Premio compatible coa categoría adultos)

A: Comparsas formadas por 15 ou máis persoas.

1º PREMIO: 500,00 €

2º PREMIO: 300,00 €

3º PREMIO: 200,00 €

##### COMPARSAS INFANTÍS LOCAIS (Premio compatible coa categoría infantil)

A: Comparsas formadas por 15 ou máis persoas.

1º PREMIO: 500,00 €

2º PREMIO: 300,00 €

3º PREMIO: 200,00 €

#### QUINTO .INSCRIPCIÓN

Ata o 26 de febreiro no rexistro xeral do Concello de Chantada.

INFORMACIÓN: CASA DA CULTURA DE CHANTADA – 982441752

Chantada, 10 de febreiro de 2025.- O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0386

## BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - LUGO

### *Anuncio*

Bases reguladoras do concurso de disfraces de entroido 2025. Categoría Adultos

BDNS (Identif.): 813429

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/813429>)

**BASES CONCURSO DE DISFRACES ENTROIDO 2025 - ADULTOS**

Con motivo da celebración do Entroido do ano 2025, a Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua do Concello de Lugo convoca o Concurso de Disfraces, categoría adultos, na que poderán concursar todas as persoas que o desexen que teñan 16 anos ou máis nas seguintes categorías: Individual, Parellas e Comparsas. Establécense os seguintes premios segundo as categorías:

INDIVIDUAL: 1º premio: 500,00 €, 2º premio: 300,00 €, 3º premio: 200,00 €, 3 premios de 50,00 €.

PARELLAS: 1º premio: 600,00 €, 2º premio: 400,00 €, 3º premio: 300,00 €, 5 premios de 100,00 €.

COMPARSAS: 1º premio: 1.100,00 €, 2º premio: 800,00 €, 3º premio: 600,00 €, 7 premios de 200,00 €.

Lugo, 6 de febreiro de 2025.- A Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

R. 0369

---

*Anuncio*

Bases reguladoras do concurso de disfraces de entroido 2025. Categoría Infantil

BDNS (Identif.): 813436

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/813436>)

**BASES CONCURSO DE DISFRACES DE ENTROIDO 2025- INFANTIL**

Con motivo da celebración do entroido do ano 2025, a Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua do Concello de Lugo convoca o concurso de disfraces, categoría infantil na que poderán participar todas as persoas menores de 16 anos que o desexen nas seguintes categorías: Individual, parellas e comparsas. Establécense os seguintes premios segundo as categorías:

INDIVIDUAL, 1º premio: 100,00 €, 2º premio: 80,00 €, 3º premio: 50,00 €.

PARELLAS: 1º premio: 150,00 €, 2º premio: 120,00 €, 3º premio: 90,00 €.

COMPARSAS: 1º premio: 240,00 €, 2º premio: 180,00 €, 3º premio: 140,00 €.

Lugo, 6 de febreiro de 2025.- A Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

R. 0370

---

**MINISTERIO DE TRANSPORTES E MOBILIDADE SOSTIBLE****DEMARCACIÓN DE ESTRADAS DO ESTADO EN GALICIA***Anuncio*

**Resolución de la Dirección General de Carreteras por la que se aprueba provisionalmente el proyecto de trazado: "Autovía A-74 de A Mariña. Tramo: O Carme – Barreiros" Provincia: Lugo Clave: 12-LU-4660-B.**

El Director General de Carreteras, con fecha 9 de enero de 2025 ha resuelto:

1. "Aprobar provisionalmente el proyecto de trazado "AUTOVÍA A-74 DE A MARIÑA. TRAMO: O CARME-BARREIROS", de clave 12-LU-4660.B redactado en marzo de 2023, con las siguientes prescripciones a cumplimentar en el proyecto de construcción:
  - a. Se atenderán las observaciones pendientes recogidas en el informe "NOTA DE OBSERVACIONES FINALES DE FASE 3", de fecha 26 de junio de 2023, y en el "INFORME FINAL DEL PROYECTO DE TRAZADO: AUTOVÍA A-74, DE A MARIÑA. TRAMO: O CARME-BARREIROS", de fecha 26 de noviembre de 2024, ambos redactados por la UTE AECOM INOCSA-INTEF.
  - b. Se tendrán en cuenta el informe de la auditoría de seguridad viaria practicada sobre el proyecto de trazado de fecha noviembre de 2021 y el informe de respuesta de fecha 7 de abril de 2022. Asimismo, se realizará la auditoría de seguridad viaria del proyecto de construcción.

- c. Se actualizará el presupuesto del proyecto de construcción conforme con las instrucciones vigentes en la Dirección General de Carreteras en el momento de su redacción.
- d. Se establecerán las prescripciones necesarias para que el proyecto de construcción que se redacte cumpla con lo establecido en los artículos 125 y 127 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo relativo a que los proyectos deben referirse necesariamente a obras completas.
- e. Se proseguirá la tramitación de la reposición de servicios afectados en aplicación de lo establecido en el artículo 17.1 y 17.2 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de carreteras, y de acuerdo con la Circular sobre "Modificación de servicios en los proyectos de obras", de 7 de marzo de 1994 y su modificación de 4 de noviembre de 1996.
2. Declarar la urgencia del proyecto en aplicación de lo previsto en el artículo 12.2 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de carreteras, por lo que el presente trámite tendrá el carácter de información pública previa a la declaración de urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por la ejecución del proyecto.
3. Ordenar que, por la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia, se proceda a incoar el expediente de información pública del citado proyecto, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, exclusivamente a efectos de expropiaciones, en cumplimiento de cuanto establecen los artículos 17, 18 y 19.1 de la Ley de expropiación forzosa, de 16 de diciembre de 1954, sobre la necesidad de ocupación, y concordantes de su Reglamento. Así, cualquier persona podrá aportar por escrito los datos oportunos para rectificar posibles errores de la relación publicada u oponerse, por razones de fondo o forma, a la necesidad de la ocupación. Esta información pública también es previa a la declaración de urgente ocupación de los bienes y derechos afectados.

La aprobación definitiva del proyecto de trazado implicará la declaración de utilidad pública y la necesidad de urgente ocupación de los bienes, modificación de servicios y adquisición de derechos correspondientes, a los fines de expropiación, de ocupación temporal o de imposición o modificación de servidumbres.

El plazo de información pública será de veinte (20) días hábiles contados a partir del primer día hábil siguiente al de la última fecha de las publicaciones reglamentarias.

4. Ordenar que la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia:
- a. Lleve a cabo los trámites necesarios para que la presente resolución y la relación a que se refiere el artículo 17 de la Ley de expropiación forzosa de 16 de diciembre de 1954, sea publicada en el "Boletín Oficial del Estado", en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo y en uno de los diarios de mayor circulación de dicha provincia, comunicándose, además, a los Ayuntamientos de los términos municipales afectados para que la fijen en el tablón de anuncios (artículo 18.2 de dicha Ley).
- b. Señale el lugar de exhibición del expediente, que en todo caso deberá estar a disposición de las personas que lo soliciten a través de medios electrónicos en la sede electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, de acuerdo con el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas."

## RELACIÓN INDIVIDUALIZADA DE LOS BIENES Y DERECHOS AFECTADOS

Término municipal de Barreiros

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0057-0001	27005A04309001	AUGAS DE GALICIA	RURAL	PARCIAL	2773	0	0
27.0057-0002	27005A04309023	SERVICIO DE COSTAS DE LUGO-MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLO	RURAL	PARCIAL	1356	0	0
27.0057-0003	27005A04300228	EN INVESTIGACION, ARTICULO 47 DE LA LEY 33/2003	RURAL	PARCIAL	199	0	0
27.0057-0004	27005A04309002	AYUNTAMIENTO DE BARREIROS	RURAL	PARCIAL	380	0	0
27.0057-0005	27005A04300031	COLEGIO FUNDACION MARTINEZ OTERO	RURAL	PARCIAL	2739	0	0
27.0057-0006	27005A04300032	RODRIGUEZ LOPEZ QUINTANA JOSE	RURAL	PARCIAL	2293	0	0
27.0057-0007	27005A04300028	LOPEZ BARBEITO JOSE MANUEL	RURAL	PARCIAL	1034	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0057-0008	27005A04300027	GONZALEZ LARREA ANTONIO ELISEO	RURAL	PARCIAL	345	0	0
27.0057-0009	27005A04300063	REDONDAS RODRIGUEZ ANGELINA	RURAL	PARCIAL	3778	0	0
27.0057-0010	27005A04300064	MARTINEZ MOREDA FERNANDO, MARTINEZ MOREDA CARMEN	RURAL	PARCIAL	3100	0	0
27.0057-0011	27005A04300065	VEIGA REGO MARIA ASCENSION	RURAL	PARCIAL	160	0	0
27.0057-0012	27005A04300062	BASANTA MOSQUERA MARIA	RURAL	TOTAL	683	0	0
27.0057-0013	27005A04300054	VALEA DIAZ ANSELMO	RURAL	TOTAL	3746	0	0
27.0057-0014	27005A04300056	SAMPEDRO HERAS FRANCISCO	RURAL	TOTAL	1574	0	0
27.0057-0021	27005A04300055	SAMPEDRO HERAS FRANCISCO	RURAL	TOTAL	182	0	0
27.0057-0022	27005A04300050	LOPEZ FERREIRO MARIA ELENA DEL CARMEN	RURAL	TOTAL	429	0	0
27.0057-0023	27005A04300051	BERMUDEZ PIÑEIRO FERNANDO	RURAL	TOTAL	170	0	0
27.0057-0024	27005A04300053	VALEA DIAZ ANSELMO	RURAL	TOTAL	579	0	0
27.0057-0025	27005A04300052	RODRIGUEZ DIAZ JOSE RAMON	RURAL	TOTAL	2265	0	0
27.0057-0026	27005A04300049	RODRIGUEZ PARGA ENCARNACION	RURAL	TOTAL	150	0	0
27.0057-0027	27005A04300048	PAZ FERNANDEZ MARIA ISAURA	RURAL	TOTAL	84	0	0
27.0057-0028	C00600600PJ42A	PAZ FERNANDEZ MARIA ISAURA	URBANIZADO	PARCIAL	79	0	0
27.0057-0029	27005A04300033	COLEGIO FUNDACION MARTINEZ OTERO	RURAL	PARCIAL	8918	0	0
27.0057-0030	27005A04300043	CALAZA CASTRO RAMON	RURAL	TOTAL	4806	0	0
27.0057-0031	27005A04300034	LOPEZ FERREIRO MARIA ELENA DEL CARMEN	RURAL	PARCIAL	40	0	0
27.0057-0033	27005A04300042	ALONSO FRANCO MARIA JOSEFA	RURAL	TOTAL	1	0	0
27.0057-0037	27005A04609001	DEMARCAACION DE CARRETERAS DEL MINISTERIO DE FOMENTO EN GALICIA	RURAL	PARCIAL	5425	0	2
27.0057-0040	27005A04600019	CEBRIAN FRANCO JOSE	RURAL	TOTAL	57	0	0
27.0057-0043	27005A04600023	CALAZA CASTRO RAMON	RURAL	PARCIAL	4337	926	2994
27.0057-0044	27005A04300038	VILLARINO CUADRADO MARIA	RURAL	PARCIAL	271	0	0
27.0057-0045	27005A04600008	PAZ FERNANDEZ MARIA ISAURA	RURAL	TOTAL	65	0	0
27.0057-0046	s/n	DESCONOCIDO	RURAL	PARCIAL	126	0	0
27.0057-0054	27005A04300138	GONZALEZ COUTO MARIA SOLEDAD	RURAL	TOTAL	13	0	0
27.0057-0056	27005A04600005	LOPEZ FERREIRA DAMIAN	RURAL	TOTAL	953	0	0
27.0057-0058	27005A04509006	DEMARCAACION DE CARRETERAS DEL MINISTERIO DE FOMENTO EN GALICIA	RURAL	PARCIAL	28716	0	157
27.0057-0059	27005A04300146	BLANCO PALMEIRO MARIA JOSEFA	RURAL	TOTAL	1	0	0
27.0057-0060	27005A04300147	GARCIA REGO BENITO H	RURAL	PARCIAL	34	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0057-0061	27005A04300148	REDONDAS RODRIGUEZ ANGELINA	RURAL	PARCIAL	63	0	0
27.0057-0062	27005A04309004	DEMARCAACION DE CARRETERAS DEL MINISTERIO DE FOMENTO EN GALICIA	RURAL	PARCIAL	9428	0	0
27.0057-0063	27005A04200093	NEIRA SILVA JOAQUIN HN	RURAL	PARCIAL	1040	1	0
27.0057-0064	27005A04200092	MARTINEZ LOPEZ ANTONIO	RURAL	PARCIAL	371	91	65
27.0057-0065	27005A04200091	GARCIA CHAVARRIA MARY LUZ	RURAL	PARCIAL	270	113	116
27.0057-0066	27005A04209001	DEMARCAACION DE CARRETERAS DEL MINISTERIO DE FOMENTO EN GALICIA	RURAL	PARCIAL	18928	197	161
27.0057-0067	C00600800PJ42A	BERMUDEZ MONTENEGRO ELADIO	URBANIZADO	PARCIAL	301	0	0
27.0057-0068	27005A04200106	MUÑIZ RODRIGUEZ JOSE JAIME, GARCIA CHAVARRIA MARY LUZ	RURAL	PARCIAL	519	1031	966
27.0057-0069	27005A04600006	PALMEIRO BARREIRO JOSEFA	RURAL	TOTAL	1202	0	0
27.0057-0070	27005A04600007	ROZAS LOZANO ENRIQUE CONSTANTINO	RURAL	TOTAL	1387	0	0
27.0057-0071	27005A04600001	BERMUDEZ MONTENEGRO ELADIO	RURAL	TOTAL	4202	0	0
27.0057-0072	27005A04600011	GONZALEZ BLANCO JULIO	RURAL	TOTAL	671	0	0
27.0057-0073	27005A04600012	LOPEZ BARBEITO JOSE MANUEL	RURAL	TOTAL	818	0	0
27.0057-0074	27005A04600004	LOPEZ FERREIRO MARIA ELENA DEL CARMEN	RURAL	PARCIAL	920	0	0
27.0057-0075	27005A04600003	MAAÑON MOREDA ISABEL	RURAL	PARCIAL	4430	0	0
27.0057-0076	27005A04600002	MUÑIZ RODRIGUEZ JOSE JAIME, GARCIA CHAVARRIA MARY LUZ	RURAL	TOTAL	500	0	0
27.0057-0077	27005A04600041	PALMEIRO BLANCO MARIA ISABEL	RURAL	TOTAL	1313	0	0
27.0057-0078	27005A04600042	PALMEIRO GONZALEZ MARIA CLARISA; PALMEIRO GONZALEZ FRANCISCO	RURAL	TOTAL	1529	0	0
27.0057-0079	27005A04600031	COLEGIO FUNDACION MARTINEZ OTERO	RURAL	PARCIAL	11334	243	547
27.0057-0080	C00600700PJ42A	PAZ FERNANDEZ MARIA ISAURA	URBANIZADO	TOTAL	15	0	0
27.0057-0081	27005A04600018	GARCIA LOPEZ MARIA JESUS	RURAL	TOTAL	1174	0	0
27.0057-0082	27005A04600066	PAZ FERNANDEZ MARIA ISAURA	RURAL	TOTAL	2658	0	0
27.0057-0083	27005A04600010	ROZAS LOZANO ENRIQUE CONSTANTINO	RURAL	TOTAL	933	0	0
27.0057-0084	27005A04600013	LOPEZ FERREIRO MARIA ELENA DEL CARMEN	RURAL	PARCIAL	327	0	0
27.0057-0085	27005A04600014	MARTINEZ LOPEZ JOSEFA	RURAL	PARCIAL	175	0	0
27.0057-0086	27005A04600015	RODRIGUEZ PALMEIRO JOSEFA	RURAL	TOTAL		11	0
27.0057-0087	27005A04600016	PALMEIRO BARREIRO JOSEFA	RURAL	TOTAL	26	81	0
27.0057-0088	27005A04600017	PAZ FERNANDEZ MARIA ISAURA	RURAL	TOTAL	176	26	0
27.0057-0089	27005A04600009	PAZ FERNANDEZ MARIA ISAURA	RURAL	TOTAL	3751	62	55
27.0057-0090	27005A04600027	PALMEIRO BLANCO MARIA ISABEL	RURAL	PARCIAL	393	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0057-0091	27005A04600057	ROCHA FRAGA MARIA INMACULADA	RURAL	PARCIAL	721	0	92
27.0057-0092	27005A04600024	ROCA MARTINEZ MARIA	RURAL	PARCIAL	870	0	91
27.0057-0093	27005A04600065	PAZ FERNANDEZ MARIA ISAURA	RURAL	PARCIAL	118	144	1096
27.0057-0094	27005A04300039	ACEBO SANCHEZ JESUS C, REBOEDO GARCIA OTILIA, ACEBO PEREZ MONICA , ACEBO PEREZ JUAN JOSE , ACEBO PEREZ MARIA ELENA	RURAL	PARCIAL	216	0	0
27.0057-0095	27005B00100056	PEREZ PAZ ROBERTO	RURAL	PARCIAL	195	0	0
27.0057-0097	27005B00101030	DEMARCAACION DE CARRETERAS DEL MINISTERIO DE FOMENTO EN GALICIA	RURAL	PARCIAL	56	0	0
27.0057-0098	27005B00109008	DEMARCAACION DE CARRETERAS DEL MINISTERIO DE FOMENTO EN GALICIA	RURAL	PARCIAL	2516	0	0
27.0057-0099	27005B00100143	CALAZA SANCHEZ MARIA	RURAL	PARCIAL	4072	82	273
27.0057-0100	27005B00109005	AYUNTAMIENTO DE BARREIROS	RURAL	PARCIAL	969	0	61
27.0057-0101	27005B00101029	DEMARCAACION DE CARRETERAS DEL MINISTERIO DE FOMENTO EN GALICIA	RURAL	PARCIAL	2111	138	249
27.0057-0102	27005B00109002	AYUNTAMIENTO DE BARREIROS	RURAL	PARCIAL	303	0	1
27.0057-0103	27005B00100145	MENDEZ FERNANDEZ MANUEL	RURAL	PARCIAL	3569	73	588
27.0057-0104	27005A04600025	GONZALEZ RODRIGUEZ JOSE	RURAL	PARCIAL	1648	79	1024
27.0057-0105	27005A04600026	MENDEZ FERNANDEZ MANUEL	RURAL	PARCIAL	1763	26	437
27.0057-0106	27005A04600040	LOPEZ FERREIRO MARIA ELENA DEL CARMEN	RURAL	TOTAL	2708	0	0
27.0057-0107	27005A04600033	MOREDA BLANCO TOMAS	RURAL	PARCIAL	1799	77	212
27.0057-0108	27005A04600032	DOCE GONZALEZ MARIA CARMEN	RURAL	PARCIAL	4782	0	0
27.0057-0109	27005A04600034	GARCIA AENLLE MARIA	RURAL	PARCIAL	6607	0	12
27.0057-0110	27005A04600037	MENDEZ FERNANDEZ MANUEL	RURAL	PARCIAL	421	182	403
27.0057-0111	27005A04600035	FALCON GONZALEZ ANTONIO	RURAL	PARCIAL	1929	0	0
27.0057-0112	27005A04600036	FALCON GONZALEZ ANTONIO	RURAL	PARCIAL	557	184	546
27.0057-0113	27005A04600044	MARIÑA GONZALEZ DARIO	RURAL	PARCIAL	149	123	441
27.0057-0114	27005A04600045	LOPEZ YAÑEZ EUGENIO	RURAL	PARCIAL	3407	0	0
27.0057-0115	27005A04600046	MOREDA BLANCO MARIA	RURAL	TOTAL	3446	0	0
27.0057-0116	27005A04600054	RODRIGUEZ LOPEZ QUINTANA JOSE	RURAL	PARCIAL	7279	1016	1287
27.0057-0117	27005A04600048	SANCHEZ FERNANDEZ BEATRIZ	RURAL	TOTAL	981	0	0
27.0057-0118	27005A04600049	PERNAS PERNAS ANTONIO	RURAL	TOTAL	825	0	0
27.0057-0119	27005A04600047	MENDEZ FERNANDEZ MANUEL	RURAL	PARCIAL	3421	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0057-0120	27005A04600050	CABANAS VILLALBA JOSE ANTONIO	RURAL	TOTAL	1161	0	0
27.0057-0121	27005A04600051	FERNANDEZ CARRACEDO ISAURA	RURAL	PARCIAL	1156	0	0
27.0057-0122	27005A04600052	POSSO GORDILLO MARTHA LILIANA	RURAL	PARCIAL	1172	18	66
27.0057-0123	27005A04600053	SEIVANE VAZQUEZ XESUS	RURAL	PARCIAL	1323	14	37
27.0057-0124	27005A04509002	AYUNTAMIENTO DE BARREIROS	RURAL	PARCIAL	779	0	0
27.0057-0125	27005A04500097	FANEGO MASEDA RAMON	RURAL	TOTAL	810	0	0
27.0057-0126	27005A04500098	PERNAS PERNAS ANTONIO	RURAL	TOTAL	662	0	0
27.0057-0127	27005A04500099	CABANAS VILLALBA JOSE ANTONIO	RURAL	TOTAL	690	0	0
27.0057-0128	27005A04500100	FERNANDEZ CARRACEDO ISAURA	RURAL	TOTAL	495	0	0
27.0057-0129	27005A04500101	CALAZA CASTRO FRANCISCO	RURAL	TOTAL	600	0	0
27.0057-0130	27005A04500102	RODRIGUEZ FERNANDEZ MARIA CONCEPCION	RURAL	TOTAL	768	0	0
27.0057-0131	27005A04500103	LAMELAS REGO VICENTA	RURAL	TOTAL	829	0	0
27.0057-0132	27005A04500104	VEIGA GARCIA JOSE LUIS	RURAL	TOTAL	738	0	0
27.0057-0133	27005A04500105	RODRIGUEZ PALMEIRO JOSEFA	RURAL	TOTAL	743	0	0
27.0057-0134	27005A04500106	LOPEZ BARBEITO JOSE MANUEL	RURAL	TOTAL	695	0	0
27.0057-0135	27005A04500107	LOPEZ VALEA RAMONA	RURAL	TOTAL	858	0	0
27.0057-0136	27005A04500108	EN INVESTIGACION, ARTICULO 47 DE LA LEY 33/2003	RURAL	TOTAL	569	0	0
27.0057-0137	27005A04500109	VALEA DIAZ ANSELMO	RURAL	TOTAL	709	0	0
27.0057-0138	27005A04500110	ESQUERDEIRO SANTE JOSE	RURAL	TOTAL	532	0	0
27.0057-0139	27005A04500111	GARCIA FERNANDEZ ANTONIO	RURAL	TOTAL	352	0	0
27.0057-0140	27005A04300026	HORMIGONES MARIÑA SL	RURAL	PARCIAL	1	0	0
27.0057-0141	27005A04300149	REDONDAS RODRIGUEZ ANGELINA	RURAL	PARCIAL	44	0	0
27.0057-0142	27005A04200107	GARCIA CHAVARRIA MARY LUZ, MUÑIZ RODRIGUEZ JOSE JAIME	RURAL	PARCIAL	235	135	158
27.0057-0143	27005A04200090	GARCIA CHAVARRIA MARY LUZ	RURAL	TOTAL	146	0	0
27.0057-0144	27005A04200095	BERMUDEZ MONTENEGRO ELADIO	RURAL	PARCIAL	16	0	0
27.0057-0145	27005A04200094	MOREDA BLANCO TOMAS	RURAL	PARCIAL	87	0	0
27.0057-0146	27005A04200075	MUÑIZ RODRIGUEZ JOSE JAIME, GARCIA CHAVARRIA MARY LUZ	RURAL	PARCIAL	0	16	0
27.0057-0147	27005A04200078	MOREDA BLANCO MARIA	RURAL	PARCIAL	0	133	200
27.0057-0148	27005A04200077	REIGOSA POSADA ENCARNACION	RURAL	PARCIAL	0	26	1
27.0057-0149	27005A04200079	GARCIA CHAVARRIA MARY LUZ	RURAL	PARCIAL	70	222	626
27.0057-0150	27005A04200074	MAAÑON MOREDA CARMEN	RURAL	PARCIAL	1976	674	975



Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0057-0151	27005A04209004	AYUNTAMIENTO DE BARREIROS	RURAL	PARCIAL	203	13	4
27.0057-0152	27005A04200068	PIÑEIROA GARCIA JOSE RAMON	RURAL	TOTAL	226	0	0
27.0057-0153	27005A04200070	BARBEITO PALMEIRO ANTONIO	RURAL	PARCIAL	97	167	18
27.0057-0154	27005A04200067	BARBEITO PALMEIRO ANTONIO	RURAL	PARCIAL	875	0	0
27.0057-0155	27005A04200066	RODRIGUEZ LOREDO ISIDRO	RURAL	TOTAL	1635	0	0
27.0057-0156	27005A04200065	LARREA COBO FRANCISCA	RURAL	PARCIAL	967	178	218
27.0057-0157	27005A04200064	ROCA PALMEIRO JOSE ANTONIO	RURAL	PARCIAL	193	267	372
27.0057-0158	27005A04200063	CALAZA PALMEIRO FRANCISCO	RURAL	PARCIAL	27	0	0
27.0057-0159	27005A04200062	MENDEZ FERNANDEZ MANUEL	RURAL	PARCIAL	968	519	2
27.0057-0160	27005A04200042	FERNANDEZ FERNANDEZ JOSE, IRIMIA VALEA DIGNA MARIA	RURAL	PARCIAL	58	464	5
27.0057-0161	27005A04200041	BLANCO DE CORDOBA CESAR	RURAL	PARCIAL	0	78	0
27.0057-0162	27005A04200040	GONZALEZ PALMEIRO EMILIA	RURAL	PARCIAL	12	140	0
27.0057-0163	27005A04200038	MARTINEZ LOPEZ ANTONIO	RURAL	PARCIAL	4	11	0
27.0057-0164	27005A04200037	VEIGA MOSCOSO MARIA, PERDIGUERO MOSCOSO MARCOS	RURAL	PARCIAL	0	9	0
27.0057-0165	27005A04200035	FERNANDEZ FERNANDEZ JOSE, IRIMIA VALEA DIGNA MARIA B	RURAL	PARCIAL	0	20	0
27.0057-0166	27005A04200034	IRIMIA VALEA DIGNA MARIA	RURAL	PARCIAL	0	2	0
27.0057-0167	27005A04200104	PEREZ PAZ ROBERTO	RURAL	PARCIAL	0	0	89
27.0057-0168	27005B00100144	FERNANDEZ LOPEZ ANTONIO	RURAL	PARCIAL	610	0	0
27.0057-0171	27005A04600038	MOREDA RODRIGUEZ RAMON, MOREDA RODRIGUEZ ZALIA	RURAL	PARCIAL	183	158	157
27.0057-0172	27005A04300163	SECO CARBALLAL FERNANDO	RURAL	PARCIAL	5	0	0
27.0057-0173	27005A04500112	REDONDAS LANZAS MANUEL	RURAL	PARCIAL	346	0	70
27.0057-0174	27005A04500084	RODRIGUEZ LOPEZ QUINTANA JOSE	RURAL	PARCIAL	83	0	0
27.0057-0175	27005A04300206	LORIDO CARBALLEIRA SONIA, LORIDO CARBALLEIRA JOSE LUIS, LORIDO CARBALLEIRA JOSE MANUEL	RURAL	PARCIAL	61	0	0
27.0057-0176	27005A04500090	YAÑEZ RODRIGUEZ FRANCISCO	RURAL	TOTAL	11	0	0
27.0057-0177	27005A04300244	AMIEIRO MARTINEZ BALDOMERO	RURAL	PARCIAL	108	0	0
27.0057-0178	27005A04409003	DEMARCAACION DE CARRETERAS DEL MINISTERIO DE FOMENTO EN GALICIA	RURAL	PARCIAL	14968	0	0
27.0057-0179	27005A04309024	SERVICIO DE COSTAS DE LUGO-MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLO	RURAL	PARCIAL	1486	0	0

## Término municipal de Foz

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0193-0380	27019C00309005	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	131	0	0
27.0193-0386	27019A01500174	ANDRADE MUIÑA JOSE, MARÍA, JUAN CARLOS, MARÍA LUISA, CELSA CESAR Y FRANCISCO JAVIER	RURAL	PARCIAL	499	0	0
27.0193-0388	27019A01500689	RODRIGUEZ ANDRADE JOSE	RURAL	PARCIAL	2745	0	0
27.0193-0389	27019A01500175	COUTO GARCIA CARMEN ,COUTO GARCIA MANUEL , COUTO GARCIA MARIA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	867	0	0
27.0193-0390	27019A01500694	VAL VAL JOSEFA	RURAL	PARCIAL	6628	0	269
27.0193-0391	27019A01500200	MANDIA CILLERO ANTONIO , MANDIA CILLERO ANGEL , MANDIA CILLERO IRENE	RURAL	PARCIAL	6139	0	153
27.0193-0392	27019A01509002	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	202	0	14
27.0193-0393	27019A01509001	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	182	0	0
27.0193-0394	27019A01500180	CILLERO ALONSO EDUARDO	RURAL	PARCIAL	1222	0	252
27.0193-0395	27019C00501526	MANDIA CILLERO ANGEL	RURAL	PARCIAL	2028	0	0
27.0193-0396	27019C00301040	AIRA RODRIGUEZ MANUEL	RURAL	TOTAL	1282	0	0
27.0193-0397	27019C00309008	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	165	0	0
27.0193-0398	27019C00301041	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS TRANSPORTES Y MEDIO AMBIENTE	RURAL	TOTAL	671	0	0
27.0193-0399	27019C00301055	CONDE ESTUA MARIA LYDIA MYRNA HAYDEE , CONDE ESTUA MARIA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	6932	0	0
27.0193-0400	27019C00501555	LOPEZ DIAZ CANDIDO	RURAL	PARCIAL	1705	0	0
27.0193-0413	27019A01009001	XUNTA DE GALICIA	RURAL	TOTAL	2518	0	0
27.0193-0414	27019A01000047	CELA DIAZ JOSEFA	RURAL	PARCIAL	4981	152	6
27.0193-0415	27019A01000038	REIMUNDE NOREÑA BLANCA MARIA	RURAL	PARCIAL	11330	0	0
27.0193-0416	27019A01000037	ANDRADE MOSCOSO CESAREO	RURAL	PARCIAL	1400	0	7
27.0193-0417	27019A01000036	COUTO GARCIA CARMEN ,COUTO GARCIA MANUEL , COUTO GARCIA MARIA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	761	0	0
27.0193-0418	27019A01009002	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	278	0	0
27.0193-0419	27019A01000039	PICO DORADO RAMON	RURAL	PARCIAL	1374	0	0
27.0193-0420	27019A01009003	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	347	0	34
27.0193-0421	27019A01000534	FERNANDEZ PICO MARIA DE LOS ANGELES	RURAL	TOTAL	1936	0	0
27.0193-0422	27019A01000040	BARBEITO VALEA CARMEN, MENDEZ IGLESIAS JOSE	RURAL	TOTAL	5766	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0193-0423	27019A01000022	ALONSO LOPEZ MARIA ENCARNACION CLEOFE ,ALONSO LOPEZ FRANCISCO , ALONSO LOPEZ MARIA CARMEN , ALONSO LOPEZ JOSE , ALONSO LOPEZ JESUS	RURAL	PARCIAL	2161	0	1
27.0193-0424	27019A01000023	COUTO GARCIA CARMEN ,COUTO GARCIA MANUEL , COUTO GARCIA MARIA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	442	196	0
27.0193-0425	27019A01009005	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	658	44	0
27.0193-0426	27019C00301034	AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL	RURAL	PARCIAL	184	244	0
27.0193-0427	27019A01000048	CONDE ESTUA MARIA LYDIA MYRNA HAYDEE , CONDE ESTUA MARIA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	1800	102	25
27.0193-0428	27019A01009004	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	1096	14	152
27.0193-0429	27019C00501561	AIRA RODRIGUEZ MANUEL	RURAL	PARCIAL	2331	1238	124
27.0193-0430	27019C00501563	AIRA RODRIGUEZ MANUEL	RURAL	PARCIAL	161	0	24
27.0193-0431	27019A01000041	MARTINEZ DIAZ JOSE RAMON	RURAL	PARCIAL	9361	0	0
27.0193-0432	27019A01000042	FERNANDEZ PICO MARIA DE LOS ANGELES	RURAL	PARCIAL	3304	0	6
27.0193-0433	27019A01000043	FERNANDEZ PICO MARIA DE LOS ANGELES	RURAL	PARCIAL	209	0	0
27.0193-0434	27019A01000024	COUTO RODRIGUEZ EULALIO JOSE	RURAL	TOTAL	7282	0	0
27.0193-0435	27019A01000100	LUACES MENDEZ RAMON MARIA	RURAL	PARCIAL	4046	0	0
27.0193-0436	27019A01000752	RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIA CARMEN	RURAL	PARCIAL	590	0	0
27.0193-0437	27019A01000102	VALMAYOR MUIÑA JUSTO	RURAL	PARCIAL	86	0	0
27.0193-0438	27019C00301042	RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIA CARMEN	RURAL	PARCIAL	1914	0	0
27.0193-0439	27019C00301043	GARCIA LOZANO ROSA	RURAL	PARCIAL	867	0	0
27.0193-0440	27019C00301044	DIAZ DIAZ FRANCISCO	RURAL	PARCIAL	963	0	0
27.0193-0441	27019C00301045	GARCIA PALEO MARIA CARMEN	RURAL	PARCIAL	882	0	0
27.0193-0442	27019C00301046	GARCIA PALEO MARIA CARMEN	RURAL	PARCIAL	135	0	0
27.0193-0443	27019C00301047	DIAZ DIAZ FRANCISCO	RURAL	PARCIAL	931	0	0
27.0193-0444	27019C00301048	GARCIA PALEO MARIA CARMEN	RURAL	PARCIAL	1313	0	0
27.0193-0445	27019C00301052	NOREÑA MASIP MARIA LUISA	RURAL	PARCIAL	6003	0	0
27.0193-0446	27019C00301049	XUNTA DE GALICIA	RURAL	TOTAL	1203	0	0
27.0193-0447	27019C00301050	ANDRADE LEDO CELSA	RURAL	PARCIAL	704	0	0
27.0193-0448	27019C00309014	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	323	0	0
27.0193-0449	27019C00301019	CONDE ESTUA MARIA LYDIA MYRNA HAYDEE , CONDE ESTUA MARIA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	2380	0	0
27.0193-0450	27019C00309007	XUNTA DE GALICIA	RURAL	PARCIAL	8970	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0193-0451	27019C00301027	FUNDACION BENEFICA VIRGEN DE LOS DOLORES	RURAL	PARCIAL	302	0	0
27.0193-0455	27019C00301039	COUTO GARCIA MODESTO	RURAL	PARCIAL	1275	0	0
27.0193-0487	27019A01009006	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	104	0	0
27.0193-0488	27019A01000089	ANDRADE LEDO CELSA	RURAL	PARCIAL	4209	0	0
27.0193-0489	27019A01000101	FERNANDEZ REGO ESTRELLA	RURAL	TOTAL	10062	0	0
27.0193-0490	27019A01000090	LORENZO CAGIGAL ELBA	RURAL	PARCIAL	1872	0	0
27.0193-0491	27019A01000099	GARCIA GARCIA MANUEL	RURAL	TOTAL	3940	0	0
27.0193-0492	27019A01000097	ALONSO SANCHEZ ELADIO ELISEO	RURAL	PARCIAL	4774	0	0
27.0193-0493	27019A01000091	LOPEZ VEIGA JOSE RAMON	RURAL	PARCIAL	5	0	0
27.0193-0494	27019A01000540	VILA SANCHEZ PILAR	RURAL	TOTAL	3929	0	0
27.0193-0495	27019A01000098	ALONSO SANCHEZ ELADIO ELISEO	RURAL	PARCIAL	8909	0	0
27.0193-0496	27019A01000096	LORENZO CAGIGAL ELBA	RURAL	PARCIAL	787	0	0
27.0193-0497	27019A01009008	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	820	0	0
27.0193-0498	27019A01000095	RODRIGUEZ FRAGA MANUEL	RURAL	PARCIAL	591	0	0
27.0193-0499	27019A01000094	LOPEZ GARCIA MARIA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	171	0	0
27.0193-0500	27019A00900140	MARTINEZ MOSCOSO JOSE LUIS	RURAL	PARCIAL	2545	0	0
27.0193-0501	27019A00900141	CONDE ESTUA MARIA LYDIA MYRNA HAYDEE , CONDE ESTUA MARIA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	1243	0	0
27.0193-0502	27019A00900142	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN CARLOS	RURAL	PARCIAL	622	0	0
27.0193-0503	27019A00900143	FERNANDEZ FERNANDEZ ENRIQUETA	RURAL	PARCIAL	379	0	0
27.0193-0504	27019A00900132	SANJURJO MARTINEZ MANUEL	RURAL	TOTAL	3246	0	0
27.0193-0505	27019A00900145	MENDEZ BELTRAN MARIA JOSEFA , TEJEIRO MENDEZ DAVID , TEJEIRO MENDEZ OSCAR JOSE, TEJEIRO MENDEZ ELADIO JOSE, TEJEIRO MENDEZ JUAN MANUEL ,TEJEIRO MENDEZ MARIA DEL CARMEN, TEJEIRO MENDEZ MARIA DEL CARMEN , TEJEIRO MENDEZ DAVID ,TEJEIRO MENDEZ OSCAR JOSE , TEJEIRO MENDEZ ELADIO JOSE ,TEJEIRO MENDEZ JUAN MANUEL	RURAL	PARCIAL	566	0	0
27.0193-0506	27019A00900129	REIGOSA POSADA ELVIRA	RURAL	PARCIAL	3729	0	0
27.0193-0507	27019A00900126	HERMIDA GOMEZ MARIA CARMEN , EXPOSITO CASTRO MANUEL	RURAL	PARCIAL	6947	0	0
27.0193-0508	27019A00900144	MARTIN CASARIEGO OFELIA	RURAL	PARCIAL	630	0	0
27.0193-0509	27019A00909002	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	595	0	0
27.0193-0510	27019A00900096	GARCIA LOPEZ MARIA CARMEN	RURAL	PARCIAL	55	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0193-0511	27019A00902427	RODRIGUEZ COUTO MARIA VITILINA	RURAL	PARCIAL	968	0	0
27.0193-0512	27019A00900098	FERNANDEZ POSADA LORENZO	RURAL	PARCIAL	1490	0	0
27.0193-0513	27019A00900099	VEIGA SAA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	675	0	0
27.0193-0514	27019A00900130	SAA PAJARES MANUEL	RURAL	TOTAL	2819	0	0
27.0193-0515	27019A00900131	SAA PAJARES MANUEL	RURAL	TOTAL	4567	0	0
27.0193-0516	27019A00900125	BASANTA ALONSO ADELA	RURAL	PARCIAL	12213	0	0
27.0193-0517	27019A00900127	FIALLEGA POSADA DOLORES	RURAL	TOTAL	1959	0	0
27.0193-0518	27019A00900289	FIALLEGA POSADA ELVIRA	RURAL	TOTAL	2267	0	0
27.0193-0519	27019A00900128	FERNANDEZ POSADA ANTONIO	RURAL	TOTAL	3320	0	0
27.0193-0520	27019A00900103	OTERO TEJEIRA ANTONIO	RURAL	PARCIAL	4186	0	0
27.0193-0521	27019A00900104	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	TOTAL	1399	0	0
27.0193-0522	27019A00909003	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	1105	0	0
27.0193-0523	27019A00900112	LOPEZ LOPEZ-LEITON MARIA DE LA CRUZ , LOPEZ LOPEZ-LEITON TERESA DE JESUS	RURAL	PARCIAL	2261	0	0
27.0193-0524	27019A00900111	GONZALEZ LOPEZ RAMON	RURAL	TOTAL	12909	0	0
27.0193-0525	27019A00900107	LLANO ACEVEDO REMEDIOS, GARCIA BLANCO RAMON	RURAL	PARCIAL	393	0	0
27.0193-0527	27019A00900108	GARCIA REGO BENITO	RURAL	PARCIAL	17144	0	0
27.0193-0528	27019A00900267	GONZALEZ MUIÑA MARIA DOLORES	RURAL	PARCIAL	2577	0	0
27.0193-0529	27019A00909031	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	1429	0	0
27.0193-0530	27019A00600976	GARCIA LOPEZ MARIA JESUS	RURAL	PARCIAL	3864	0	0
27.0193-0531	27019A00600986	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	103	0	0
27.0193-0532	27019A00900274	LOPEZ GARCIA ENCARNACION	RURAL	PARCIAL	3288	0	0
27.0193-0533	27019A00900275	LOPEZ LOPEZ MARIA LUISA	RURAL	PARCIAL	2603	0	0
27.0193-0534	27019A00900281	LOPEZ GARCIA CLEOFE	RURAL	PARCIAL	3190	0	0
27.0193-0535	27019A00900122	COLEGIO FUNDACION MARTINEZ OTERO	RURAL	PARCIAL	1326	0	0
27.0193-0536	27019A00909006	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	1267	0	0
27.0193-0537	27019A00900279	GARCIA LOPEZ FRANCISCO GONZALO	RURAL	PARCIAL	3515	0	0
27.0193-0538	27019A00900123	LOPEZ DE CASTRO GARCIA JOSE MANUEL ALFONSO	RURAL	PARCIAL	3800	0	0
27.0193-0539	27019A00900282	ALONSO LOPEZ MARIA ENCARNACION CLEOFE ,ALONSO LOPEZ FRANCISCO , ALONSO LOPEZ MARIA CARMEN , ALONSO LOPEZ JOSE , ALONSO LOPEZ JESUS	RURAL	PARCIAL	3737	0	0
27.0193-0540	27019A00900278	LOPEZ GARCIA JESUS BENITO	RURAL	PARCIAL	4463	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0193-0541	27019A00900277	LOPEZ DE CASTRO GARCIA FRANCISCO	RURAL	PARCIAL	5181	0	0
27.0193-0542	27019A00900276	LOPEZ GARCIA ELIAS	RURAL	PARCIAL	4310	0	0
27.0193-0543	27019A00900280	LOPEZ GARCIA RAMON	RURAL	PARCIAL	4108	0	0
27.0193-0544	27019A00900147	BANSANTA RODRIGUEZ MARIA	RURAL	PARCIAL	4568	0	0
27.0193-0545	27019A00909007	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	588	0	0
27.0193-0546	27019A00601045	GARCIA LOPEZ MARIA JESUS	RURAL	PARCIAL	2242	0	0
27.0193-0547	27019A00601043	VEIGA SAA BRUNO	RURAL	TOTAL	3682	0	0
27.0193-0548	27019A00601046	RODRIGUEZ GARCIA MARIA CARMEN	RURAL	PARCIAL	96	0	0
27.0193-0549	27019A00601042	LOPEZ CAGIGAL APOLINAR	RURAL	PARCIAL	1187	0	0
27.0193-0550	27019A00601041	VEIGA SAA BRUNO	RURAL	PARCIAL	1269	0	0
27.0193-0551	27019A00601997	MUIÑA CAGIGAL EUSEBIO	RURAL	PARCIAL	476	0	0
27.0193-0552	27019A00601011	CAMPOS MARTINEZ MARIA CELERINA	RURAL	PARCIAL	1961	0	0
27.0193-0553	27019A00601044	RODRIGUEZ PEREZ MARIA DEL CARMEN	RURAL	TOTAL	2333	0	0
27.0193-0554	27019A00609001	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	849	0	0
27.0193-0555	27019A00601015	GARCIA FRIOL EMERITA ,ECHEVARRIA PALMEIRO JOSE MARIA	RURAL	PARCIAL	10822	0	0
27.0193-0556	27019A00609002	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	763	0	0
27.0193-0557	27019B00209027	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	73	0	0
27.0193-0558	27019B00200384	PEREZ VEIGA MANUEL , PEREZ VEIGA JOSE AMADEO , PEREZ VEIGA MARIA DEL CARMEN ,PEREZ VEIGA JOSE MARIA,PEREZ GARCIA MARIA CARMEN	RURAL	PARCIAL	171	0	0
27.0193-0559	27019A00601019	GIL GARCIA FELIX CANDIDO	RURAL	PARCIAL	865	0	0
27.0193-0560	27019A00601021	GARCIA VEIGA JOSE MANUEL	RURAL	TOTAL	1492	0	0
27.0193-0561	27019A00601022	VEIGA SAA GENEROSO	RURAL	TOTAL	4020	0	0
27.0193-0562	27019A00601023	GARCIA VEIGA JOSE MANUEL	RURAL	TOTAL	1305	0	0
27.0193-0563	27019A00601039	COLEGIO FUNDACION MARTINEZ OTERO	RURAL	PARCIAL	2371	0	0
27.0193-0564	27019A00609003	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	507	0	0
27.0193-0565	27019A00601146	VEIGA SAA BRUNO	RURAL	PARCIAL	165	0	0
27.0193-0566	27019A00601031	BOUSO FERNANDEZ JUAN CARLOS	RURAL	TOTAL	1553	0	0
27.0193-0567	27019A00601032	GARCIA VEIGA JOSE MANUEL	RURAL	TOTAL	980	0	0
27.0193-0568	27019A00601033	IRIMIA MUIÑA DANIEL	RURAL	TOTAL	923	0	0
27.0193-0569	27019A00601034	GARCIA VEIGA JOSE MANUEL	RURAL	TOTAL	925	0	0
27.0193-0570	27019A00601035	GARCIA VEIGA JOSE MANUEL	RURAL	TOTAL	886	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0193-0571	27019A00601036	PEREZ VAL JESUS	RURAL	TOTAL	1046	0	0
27.0193-0572	27019B00200387	GIL GARCIA FELIX CANDIDO	RURAL	PARCIAL	5313	0	0
27.0193-0573	27019A00601030	LOPEZ GARCIA RAMON	RURAL	TOTAL	5089	0	0
27.0193-0574	27019A00600678	EN INVESTIGACION, ARTICULO 47 DE LA LEY 33/2003 RU TEATRO (DO) 4 27001 LUGO (LUGO)	RURAL	TOTAL	127	0	0
27.0193-0575	27019A00600677	EN INVESTIGACION, ARTICULO 47 DE LA LEY 33/2003 RU TEATRO (DO) 4 27001 LUGO (LUGO)	RURAL	TOTAL	953	0	0
27.0193-0576	27019A00601038	VEIGA SAA BRUNO	RURAL	TOTAL	4488	0	0
27.0193-0577	27019A00601037	VEIGA VEIGA CARMEN	RURAL	TOTAL	2744	0	0
27.0193-0578	27019A00601149	VEIGA VEIGA CARMEN	RURAL	PARCIAL	208	0	0
27.0193-0579	27019A00601150	MUIÑA CAGIGAL JUAN	RURAL	PARCIAL	4	0	0
27.0193-0580	27019A00601152	PEREZ VAL JESUS	RURAL	PARCIAL	330	0	0
27.0193-0581	27019A00601153	GARCIA ALONSO JOSE RAMON ,GARCIA MUIÑA MARIA	RURAL	PARCIAL	431	0	0
27.0193-0582	27019A00601154	GARCIA VEIGA JOSE MANUEL	RURAL	PARCIAL	988	0	0
27.0193-0583	27019A00601155	MUIÑA VEIGA MARIA AGUEDA	RURAL	PARCIAL	1170	0	0
27.0193-0584	27019A00601156	BOUSO FERNANDEZ JOSE ARTURO	RURAL	PARCIAL	830	0	0
27.0193-0585	27019A00601159	GARCIA ALONSO JOSE RAMON ,GARCIA MUIÑA MARIA	RURAL	TOTAL	7589	0	0
27.0193-0586	27019A00601158	CAGIGAL GARCIA MARIA RAMONA	RURAL	TOTAL	1892	0	0
27.0193-0587	27019A00601594	GONZALEZ MUIÑA PRESENTACION	RURAL	PARCIAL	735	0	0
27.0193-0588	27019A00601157	GONZALEZ LOPEZ RAMON	RURAL	TOTAL	1262	0	0
27.0193-0589	27019A00601161	TEIJEIRO ESTUA DOLORES	RURAL	TOTAL	2415	0	0
27.0193-0590	27019A00601232	GONZALEZ LOPEZ RAMON	RURAL	PARCIAL	1797	0	0
27.0193-0591	27019A00600675	MUIÑA VEIGA MARIA AGUEDA	RURAL	PARCIAL	3887	0	0
27.0193-0592	27019A00601231	MUIÑA CAGIGAL JOSE RAMON	RURAL	TOTAL	4608	0	0
27.0193-0593	27019A00601234	LORENZO CAGIGAL ELBA	RURAL	TOTAL	1836	0	0
27.0193-0594	27019A00601233	LOPEZ GEADA CARMEN	RURAL	TOTAL	5478	0	0
27.0193-0595	0009025PJ4300N	SANJURJO CASARIEGO JOSE MODESTO	URBANIZADO	TOTAL	12	0	0
27.0193-0596	000902600PJ32B	SANJURJO CASARIEGO JOSE MODESTO	URBANIZADO	PARCIAL	113	0	0
27.0193-0597	27019B00200368	SANJURJO CASARIEGO JOSE MODESTO	RURAL	PARCIAL	6702	0	1
27.0193-0598	27019A00601981	BOUSO GARCIA JUAN CARLOS	RURAL	PARCIAL	1756	0	0
27.0193-0599	27019A00601235	LOPEZ OTERO DOLORES	RURAL	TOTAL	974	0	0
27.0193-0600	27019A00601255	CAGIGAL GARCIA NELY	RURAL	PARCIAL	1178	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0193-0601	27019A00601253	VILLALBA VEGA BERNARDO	RURAL	PARCIAL	2328	0	0
27.0193-0602	27019A00601254	CAMPOS GIL JESUS , RODRIGUEZ PALEO MARIA DEL CARMEN	RURAL	PARCIAL	15	0	0
27.0193-0603	27019A00601236	SANJURJO CASARIEGO JOSE MODESTO	RURAL	PARCIAL	10060	34	49
27.0193-0604	27019A00601240	GONZALEZ LOPEZ MARCELINO MANUEL	RURAL	PARCIAL	7261	0	0
27.0193-0605	27019A00601241	PEREZ RODRIGUEZ GENEROSO , PEREZ RODRIGUEZ JOSE RAMON	RURAL	PARCIAL	1990	0	0
27.0193-0606	27019A00601239	MUIÑA CAGIGAL CARMEN	RURAL	TOTAL	926	0	0
27.0193-0607	27019A00601242	LEDO FANEGO VICENTE	RURAL	PARCIAL	884	0	0
27.0193-0608	27019A00609016	EXCMA.DIPUTACION DE LUGO	RURAL	PARCIAL	852	25	30
27.0193-0609	27019A00600643	MUIÑA CAGIGAL EUSEBIO	RURAL	PARCIAL	643	52	68
27.0193-0610	27019A00601237	CAMPOS GIL JESUS , RODRIGUEZ PALEO MARIA DEL CARMEN	RURAL	TOTAL	3463	0	0
27.0193-0611	27019B00200366	GARCIA CAGIGAL FELIX	RURAL	PARCIAL	1653	0	0
27.0193-0612	27019A00601238	CAGIGAL GARCIA MARIA RAMONA	RURAL	TOTAL	1328	0	0
27.0193-0613	27019A00609017	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	TOTAL	557	0	0
27.0193-0614	27019A00602001	GARCIA CAGIGAL RAMON	RURAL	TOTAL	391	0	0
27.0193-0615	27019B00200365	LOPEZ TEJEIRO MARIA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	112	0	0
27.0193-0616	27019A00600644	VEIGA VEIGA CARMEN	RURAL	TOTAL	3302	0	0
27.0193-0617	27019B00200364	LOPEZ GARCIA GENEROSA	RURAL	PARCIAL	701	12	181
27.0193-0618	27019A00602002	GONZALEZ LOPEZ MARCELINO MANUEL	RURAL	TOTAL	776	0	0
27.0193-0619	27019B00200363	BASANTA ALONSO RAMON	RURAL	PARCIAL	0	191	17941
27.0193-0620	27019A00602003	CAGIGAL GARCIA MARIA RAMONA	RURAL	TOTAL	516	0	0
27.0193-0621	27019A00602000	GARCIA CAGIGAL RAMON	RURAL	TOTAL	2199	0	0
27.0193-0622	27019A00601062	GONZALEZ LOPEZ MARCELINO MANUEL	RURAL	TOTAL	2695	0	0
27.0193-0623	27019B00200359	DESCONOCIDO	RURAL	PARCIAL	2125	0	0
27.0193-0624	27019A00601060	GARCIA CAGIGAL RAMON	RURAL	TOTAL	1512	0	0
27.0193-0625	27019B00200358	GARCIA CAGIGAL FELIX ,GARCIA CAGIGAL RAMON , GARCIA CAGIGAL LEONARDO L	RURAL	PARCIAL	14834	0	0
27.0193-0626	27019B00209015	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	223	16	22
27.0193-0627	27019B00200360	GONZALEZ LOPEZ MARCELINO MANUEL	RURAL	PARCIAL	4827	0	0
27.0193-0628	27019B00200361	MARTINEZ LOPEZ RAMON	RURAL	PARCIAL	934	64	86
27.0193-0629	27019B00200362	GARCIA CAGIGAL FELIX	RURAL	PARCIAL	7364	53	70
27.0193-0630	27019B00200345	GARCIA CAGIGAL FELIX	RURAL	PARCIAL	4501	0	0



Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0193-0631	27019B00200344	FIALLEGA CANDIA MARIA	RURAL	PARCIAL	2661	0	0
27.0193-0632	27019B00200347	FIALLEGA CANDIA GERVASIO	RURAL	PARCIAL	2535	0	0
27.0193-0633	27019B00210346	GARCIA CAGIGAL FELIX	RURAL	TOTAL	3691	0	0
27.0193-0634	27019B00200346	VEIGA VEIGA CARMEN	RURAL	PARCIAL	826	0	0
27.0193-0635	27019B00200343	OTERO TEJEIRA MARIA	RURAL	TOTAL	8417	0	0
27.0193-0636	27019B00200336	GARCIA CAGIGAL RAMON	RURAL	PARCIAL	6201	0	0
27.0193-0637	27019B00200335	GARCIA CAGIGAL FELIX	RURAL	PARCIAL	421	0	0
27.0193-0638	27019B00200337	FERREIRA GARCIA JOSE	RURAL	TOTAL	4084	0	0
27.0193-0639	27019B00200338	FERREIRA GARCIA JOSE	RURAL	TOTAL	2846	0	0
27.0193-0640	27019B00200339	DIAZ GONZALEZ MILAGROS	RURAL	TOTAL	2028	0	0
27.0193-0641	27019B00200342	GONZALEZ LOPEZ MARCELINO MANUEL	RURAL	PARCIAL	5205	81	161
27.0193-0642	27019A00601048	FIALLEGA CAMPOS JUAN ANTONIO ,FIALLEGA CANDIA PLACERES ,FIALLEGA CANDIA MARIA ENCARNACION, FIALLEGA CANDIA GERVASIO,FIALLEGA CANDIA MANUEL, FIALLEGA CANDIA GENEROSA , FIALLEGA CANDIA MARIA,FIALLEGA CAMPOS MANUEL , FIALLEGA CAMPOS JOSE LUIS , FIALLEGA CAMPOS HILARIO RAUL	RURAL	PARCIAL	16	10	203
27.0193-0643	27019B00209018	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	1170	0	0
27.0193-0644	27019B00200251	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	169	0	0
27.0193-0645	27019B00200255	ALONSO VILLARINO MARIA CARMEN	RURAL	PARCIAL	8161	49	68
27.0193-0646	27019B00200340	FERNANDEZ BLANCO JOSE MANUEL	RURAL	PARCIAL	3398	0	0
27.0193-0647	27019B00210255	ALONSO RODRIGUEZ JUSTO RAMON	RURAL	PARCIAL	13541	0	0
27.0193-0648	27019B00220254	MUIÑA GARCIA JOSE LUIS	RURAL	PARCIAL	32	217	378
27.0193-0649	27019B00200254	ANDRADE MUIÑA MARIA LUISA	RURAL	PARCIAL	1883	0	0
27.0193-0650	27019B00200253	ANDRADE MUIÑA CELSA	RURAL	TOTAL	985	0	0
27.0193-0651	27019B00200250	RODRIGUEZ CAGIGAL MARIA FRANCISCA	RURAL	PARCIAL	16	26	275
27.0193-0652	27019B00209016	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	0	8	18
27.0193-0653	27019B00200252	PERDIGUERO MOSCOSO MARIA ,PERDIGUERO MOSCOSO MARCOS , MIRAS JOSEFA , PERDIGUERO MOSCOSO FELIPE , PERDIGUERO MOSCOSO OSCAR	RURAL	PARCIAL	728	67	16
27.0193-0654	27019A00709001	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	385	68	26
27.0193-0655	27019A00700106	MUIÑA GARCIA JOSE LUIS	RURAL	PARCIAL	227	242	320

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0193-0656	27019A00702100	ANDRADE MUIÑA CELSA	RURAL	PARCIAL	3507	247	522
27.0193-0657	27019A00700021	PERDIGUERO GARCIA EMILIANO CELESTINO	RURAL	PARCIAL	5719	0	0
27.0193-0658	27019A00700020	VEIGA MOSCOSO MARIA	RURAL	PARCIAL	3692	152	406
27.0193-0659	27019A00700019	PERDIGUERO MOSCOSO MARIA ,PERDIGUERO MOSCOSO MARCOS , MIRAS JOSEFA , PERDIGUERO MOSCOSO FELIPE , PERDIGUERO MOSCOSO OSCAR	RURAL	PARCIAL	2353	178	178
27.0193-0660	27019A00700018	MOSCOSO COUTO FRANCISCO	RURAL	PARCIAL	2520	0	0
27.0193-0661	27019A00700012	COLEGIO FUNDACION MARTINEZ OTERO	RURAL	PARCIAL	779	0	0
27.0193-0662	27019A00700006	GARCIA LOPEZ MARIA JESUS	RURAL	PARCIAL	1180	0	0
27.0193-0663	27019A00709003	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	1058	0	0
27.0193-0664	27019A00700082	FUNDACION JOSE MANUEL LOPEZ SOUTO	RURAL	PARCIAL	1379	0	0
27.0193-0665	27019A00700083	COLEGIO FUNDACION MARTINEZ OTERO	RURAL	PARCIAL	402	0	0
27.0193-0666	27019A00700022	DIAZ VILLARINO LUIS	RURAL	TOTAL	1927	0	0
27.0193-0667	27019A00700023	GARCIA LOPEZ MARIA JESUS	RURAL	PARCIAL	2429	0	0
27.0193-0668	27019A00700024	DIAZ VILLARINO LUIS	RURAL	PARCIAL	213	0	0
27.0193-0669	27019A00709007	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	645	0	0
27.0193-0670	27019A00700084	FUNDACION JOSE MANUEL LOPEZ SOUTO	RURAL	PARCIAL	26262	0	0
27.0193-0670 ARR	27019A00700084	ALBITA S.L	RURAL	PARCIAL	24789	0	0
27.0193-0673	27019A00700088	CAGIGAL GARCIA M RAIMUNDA	RURAL	PARCIAL	2	0	0
27.0193-0674	27019A00700089	CAGIGAL GARCIA MARIA RAMONA	RURAL	PARCIAL	172	0	0
27.0193-0675	27019A00700590	GARCIA GUTIERREZ MERCEDES	RURAL	PARCIAL	488	0	0
27.0193-0676	27019A00700591	COUTO PRADO ANTONIO	RURAL	PARCIAL	1649	0	0
27.0193-0677	27019A00700090	MUIÑA GARCIA JOSE LUIS	RURAL	PARCIAL	788	0	0
27.0193-0678	27019A00700091	GARCIA LOPEZ MARIA JESUS	RURAL	PARCIAL	15511	0	0
27.0193-0679	27019A00700078	VILLAPOL VALEA MANUEL	RURAL	PARCIAL	6161	0	0
27.0193-0680	27019A00700062	ALONSO CASARIEGO MARIA ASUNCION	RURAL	PARCIAL	19393	29	276
27.0193-0681	27019A00709202	MINISTERIO DE MEDIOAMBIENTE SEV COSTAS DE LUGO	RURAL	PARCIAL	4220	0	0
27.0193-0682	27019C00301054	RODRIGUEZ GARCIA GONZALO	RURAL	PARCIAL	932	0	0
27.0193-0683	27019C00301053	RODRIGUEZ GARCIA GONZALO	RURAL	PARCIAL	570	0	0
27.0193-0684	27019C00301072	ECHEVARRIA PALMEIRO JOSE MARIA	RURAL	PARCIAL	315	0	0
27.0193-0685	27019C00301020	VARELA FERNANDEZ VICENTE	RURAL	PARCIAL	771	0	0
27.0193-0686	27019C00301018	BASANTA GARCIA ANGEL	RURAL	PARCIAL	23	0	0

Nº DE ORDEN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR CATASTRAL	NATURALEZA DEL INMUEBLE	MODO DE AFECCIÓN	SUP TOTAL A EXPROPIAR (m2)	SUP TOTAL SERVIDUMBRE (m2)	SUP TOTAL OCUP TEMP (m2)
27.0193-0687	27019C00301012	GARCIA VAZQUEZ JUAN JOSE ,GARCIA VAZQUEZ ANGEL JOSE C	RURAL	PARCIAL	946	0	0
27.0193-0688	27019C00301021	VAZQUEZ BASANTA MANUEL	RURAL	PARCIAL	646	0	0
27.0193-0689	27019C00301024	PIÑEIROA LEGASPI EMILIA	RURAL	PARCIAL	28	0	0
27.0193-0690	27019C00301025	ALONSO LOPEZ FRANCISCO	RURAL	PARCIAL	163	0	0
27.0193-0691	27019C00309006	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	103	0	0
27.0193-0692	27019A01000536	ANDRADE MOSCOSO CESAREO	RURAL	PARCIAL	199	0	82
27.0193-0693	27019A01000049	CASERIO VAL LUIS PEDRO	RURAL	PARCIAL	329	162	23
27.0193-0694	27019A00601965	DIAZ FERNANDEZ JOSE RAMON	RURAL	PARCIAL	1198	0	0
27.0193-0695	27019A00601040	MUIÑA CAGIGAL EUSEBIO	RURAL	PARCIAL	7	0	0
27.0193-0696	27019B00200367	BASANTA LEITON MARIA EUGENIA	RURAL	PARCIAL	16	0	0
27.0193-0697	27019B00200341	FUNDACION ASILO DE LA SANTISIMA VIRGEN DEL CARMEN	RURAL	PARCIAL	18	0	0
27.0193-0698	27019C00301051	RODRIGUEZ CASERIO JOSEFA	RURAL	PARCIAL	31	0	0
27.0193-0699	27019A01010038	REIMUNDE NOREÑA BLANCA MARIA	RURAL	TOTAL	245	0	0
27.0193-0700	27019A01009012	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	TOTAL	68	0	0
27.0193-0701	27019C00309030	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	TOTAL	108	0	0
27.0193-0702	27019A00602462	CAMPOS GIL JESUS , RODRIGUEZ PALEO MARIA DEL CARMEN	RURAL	TOTAL	470	0	0
27.0193-0703	27019A00900106	GONZALEZ LOPEZ MARCELINO MANUEL	RURAL	PARCIAL	38	0	0
27.0193-0704	27019C00501562	PICO VALMAYOR MARIA JOSEFA	RURAL	PARCIAL	65	0	0
27.0193-0705	27019C00509021	AYUNTAMIENTO DE FOZ	RURAL	PARCIAL	53	0	0
27.0193-0706	27019A00600985	DIAZ LESTEGAS JESUS; DIAZ LESTEGAS FRANCISCO JAVIER	RURAL	PARCIAL	605	0	0
27.0193-0707	27019A00900292	DESCONOCIDO	RURAL	PARCIAL	1899	0	0

Durante el período de información pública, la documentación estará expuesta al público en días hábiles y en horario de oficina, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Barreiros, en el Ayuntamiento de Foz, en la Unidad de Carreteras de Lugo (Ronda da Muralla, 131 - 27071 Lugo) y en esta Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia (C/ Antonio Machado, 45 - 15071 A Coruña). Las alegaciones y observaciones que estimen oportunas se podrán presentar por escrito o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 15 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y habrán de dirigirse a esta Demarcación.

La documentación está disponible para su consulta en la sede electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (<https://www.transportes.gob.es/el-ministerio/buscador-participacion-publica>).

A Coruña, 3 de febrero de 2025.- EL INGENIERO JEFE DE LA DEMARCACIÓN, Ángel González del Río.

R. 0363