BOP DEPUTACIÓN DE LUGO
LUNS, 13 DE FEBREIRO DE 2023 N.º 036
boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

O SAVIÑAO.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-5802 "PORTO - O CASAR - CÓRNEAS (LU-P-4102)", P.K. 0+000 A 3+385 E LU-P-5805 "SEGÁN (LU-611) – SAN VITORIO (LU-P-5802)", P.K. 0+000 A 0+939.

EXPTE GTM: 2023/CON_02/000004

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Lugo, 3 de Febreiro de 2023.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0413

CONCELLOS

LOURENZÁ

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de data 20/01/23 o Padrón da Taxa de Recollida de Residuos Sólidos Urbanos correspondente ao cuarto trimestre do 2022, exponse ao público na Secretaría do Concello por prazo de quince días a efectos de exame e reclamacións, quedando elevada a definitiva dita aprobación no caso de que non se presentaran reclamacións. Establécese como período de cobro en voluntaria do 1 ó 20 de febreiro do 2023.

Lourenzá, 20 de xaneiro do 2023.- A ALCALDESA, Rocío López García.

R. 0364

Anuncio

EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA P.A.I.

XANEIRO 2023

EXPOSICIÓN O PÚBLICO

Por Resolución de Alcaldía de data o día 01 de Agosto de 2019, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (P.A.I.) correspondente ao mes de xaneiro de 2023 por importe de sesenta e seis euros e sesenta e cinco céntimos (66,65).

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contador a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulan ningunha reclamación.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

Así mesmo, e de conformidade con artigo 253.1 da citada ei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente , no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro, en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 13 de xaneiro de 2023.- A Alcadesa – Presidente, Rocío López García.

R. 0365

Anuncio

EXPOSICIÓN O PÚBLICO

Por Resolución de Alcaldía de data o día de xaneiro de 2023, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente o mes de Decembro de 2022 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de tres mil cento noventa e un euros con dezaseis céntimos de euro(3.191,16€), dous mil seiscentos oitenta e catro euros con noventa e un céntimos de euro (2.684,91€) correspondente a dependencia, e cinco centos e seis euros con vinte e cinco céntimo de euro (506,25€) son de libre concorrencia.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública , non se formula ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 253.1 da citada Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro, en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 30 de xaneiro de 2023.- A Alcaldesa – Presidente, Rocío López García.

R. 0366

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

Anuncio

EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA XIMNASIO

XANEIRO DE 2023

EXPOSICIÓN O PÚBLICO

Por Resolución de Alcaldía de data **31 DE XANEIRO DE 2023**, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de XIMNASIO correspondente ao mes de **XANEIRO** DE 2023 por importe de **1075.63 EUROS** (**MIL SETENTA E CINCO CON SESENTA E TRES EUROS)**

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días , contador a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública , non se formulan ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 253.1 da citada ei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles debidos nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro, en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 31 DE XANEIRO DE 2023.- A Alcadesa – Presidente, Rocío López García.

R. 0367

LUGO

Anuncio

DECRETO Nº: 552/2023 DO 24/01/2023

Ilma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o 15-12-2021, adoptou, entre outros o acordo 8/786 **APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDADE A UNHA PRAZA DE TECNICO/A ESPECIALISTA TIC E PERTENCENTE Ó CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (OEP 2018) RESERVADA DISCAPACITADOS/AS.**

- Polo Decreto Nº 11375/2021 de data 22/12/2021 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso a unha praza de técnico/a especialista tic e pertencente ó cadro de persoal funcionario do excmo. concello de lugo, en quenda libre (oep 2018) reservada discapacitados/as, que se rexerá tanto *polas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDADE A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE"* publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017 e nº 274 do 29 de novembro de 2018, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 8/786 adoptado pola Xunta de Goberno Local o 15-12-2021.

O antedito Decreto foi publicado no *"Boletín Oficial da Provincia de Lugo"* número 14, do 19 DE XANEIRO DE 2022, e extracto do mesmo no "Diario Oficial de Galicia" núm. 95, de 18 de maio de 2022 e nº 122 de 28 de junio de 2022. O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no "Boletín Oficial do Estado" num. 126 do 27 de maio de 2022.

Visto que segundo decreto 11952/2022 do 09/12/2022 non hai ningún aspirante que cumpra os requisitos previstos na convocatoria mencionada.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

En base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, a Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos **RESOLVE**:

PRIMEIRO.- Declarar deserta a convocatoria do proceso selectivo para acceso en propiedade a unha praza de técnico/a especialista tic pertencente ó cadro de persoal funcionario do excmo. concello de lugo, en quenda libre (oep 2018) reservada discapacitados/as.

SEGUNDO - Notifíquese a presente resolución aos/ás interesados facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 0368

Anuncio

Exposición ao público

A través do Decreto número 104/2023 de 9 de xaneiro de 2023, aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de xantar no fogar correspondentes ao mes de DECEMBRO de 2022, que se expoñen ao público no Servizo de Benestar Social, sito na Ronda da Muralla 197, durante o prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante ó órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.

O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondente taxa: dende o día 16 de xaneiro ata o día 16 de febreiro de 2023 (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, 10 de xaneiro de 2023.- A Concelleira Delegada de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores, Olga López Racamonde.

R. 0369

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

A través do Decreto número 229/2023 de 12 de xaneiro de 2023, aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de centro de día correspondiente ao cuarto trimestre de 2022, que se expoñen ao público no Servizo de Servizos Sociais, sito na Ronda da Muralla 197, durante o prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante ó órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.

O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondente taxa: dende o día 20 de xaneiro ata o 20 de febreiro de 2023 (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, 12 de xaneiro de 2023.- A Concelleira Delegada de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores, Olga López Racamonde.

R. 0370

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación do servicio de escola infantil

ANUNCIO

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 24 de setembro de 2022, adoptou o acordo de aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por prestación do servicio da escola infantil

O anuncio de aprobación provisional publicouse no BOP da provincia nº 267 de data 22 de novembro de2022.

Durante o período de exposición ao público non se formularon reclamacións, elevándose a definitivos os acordos provisionais adoptados relativos á modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación do servizo de escola infantil, de conformidade co establecido no artigo 17.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, polo que entrará en vigor a partir do día seguinte á publicación do anuncio da súa aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincial e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derrogación expresa.

De conformidade co artigo 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, contra ditos acordos poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da publicación destes acordos no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

O texto íntegro da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por prestación do servicio de escola infantil, é o seguinte:

"ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DA ESCOLA INFANTIL DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI.

Artigo 1.- Imposición e ordenación.

No uso das facultades concedidas polos artigos 133 e 142 da Constitución, artigos 4.1 a) e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Texto Refundido aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello establece a taxa pola prestación do servizo público descrito na presente Ordenanza Fiscal, consoante ao disposto nos artigos 20 e seguintes da citada lei reguladora das Facendas Locais.

Artigo 2. Feito impoñible.

Constitúe o feito impoñible da presente ordenanza fiscal a prestación do servizo social comunitario de escola infantil municipal

Artigo 3. Obxecto.

Apróbanse as taxas correspondentes aos servizos prestados na escola infantil municipal do concello de Outeiro de Rei e que figuran no anexo da presente ordenanza.

Artigo 4. Suxeitos obrigados.

Están obrigados ao pagamento das cantidades que se establecen como taxa as/os nais/pais dos nenos e das nenas en situación de alta na escola infantil municipal, no seu defecto, os/as familiares ou titores/as legais a quen corresponda o exercicio da patria potestade.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

Artigo 5. Pago.

1. O pagamento das cotas polos servizos educativos e os servizos complementarios realizarase mensualmente nos dez primeiros días naturais do mes seguinte ao que correspondan. Nos casos en que o ingreso no centro se produza con posterioridade ao día primeiro do mes, a cota correspondente ao dito mes ingresarase nos dez días naturais seguintes á data de ingreso.

2. A tal efecto por medio de informe do director/a do centro, que en todo caso será emitido e remitido ó Sr. Alcalde como máximo nos tres primeiros días de cada mes, indicaranse as variacións nos servizos indicados no presente punto e que afecten ó abono da cota total mensual por nena/o. O informe estará a disposición dos suxeitos tributarios ós efectos de alegacións ou reclamacións sobre os datos nel incluídos.

3. A forma de pago preferente será a domiciliación bancaria, debendo os interesados facilitar os seus datos bancarios, no momento de tramitar a solicitude de alta e ingreso no centro infantil.

4. No caso de utilizar o servizo de comedor por días soltos, realizarase o pagamento deste servizo xunto coa cota do mes seguinte.

5. A falta de asistencia da nena ou do neno ao centro non supón redución nin exención da cota mentres non se formalice a baixa correspondente.

6. A falta de pagamento de dúas mensualidades consecutivas ou tres alternas, sen prexuízo da súa esixencia polo procedemento administrativo de constrinximento, orixinará a perda do dereito á praza.

Artigo 6. Regras e definicións para a determinación do importe que se vai pagar.

Para a determinación do importe mensual que van pagar as persoas obrigadas ao pagamento das cotas tributarias determinadas no anexo da presente ordenanza, teranse en conta as especificacións recollidas no dito anexo. Para os efectos da aplicación do anexo, a renda mensual da unidade familiar computarase segundo as seguintesregras:

a) Entenderase por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e:

·Os/as fillos/as menores, con excepción dos que, con consentimento dos/as pais/nais, vivan independentes destes/as.

·Os/as fillos/as maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

·Os/as fillos/as maiores de dezaoito anos discapacitados cun grao de discapacidade superior ao 33 por cento.

A determinación dos membros da unidade familiar realizarase atendendo á situación existente no 31 de decembro do ano a que se refiran os datos económicos a que se refiren as seguintes regras.

b) Tomarase o importe dos ingresos totais da unidade familiar, que será o resultado da agregación das rendas do exercicio anterior a aquel en que de a comezo o curso escolar, no cal se pretenda que produza efectos, de cada un dos membros da unidade familiar, calculadas por agregación da base impoñible xeral coa base impoñible do aforro, calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

O importe dos ingresos totais da unidade familiar será acreditado, mediante a presentación das copias certificadas pola Administración tributaria das declaracións do IRPF ou a certificación de ingresos das persoas que non presentasen as declaracións do IRPF.

c) O importe anterior dividirase polo número de membros computables da unidade familiar. No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar. Entenderase por familia monoparental a unidade familiar a que se refire a letra a) cando formase parte dela un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa con que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa económicamente ao seu sustento.

d) A renda per cápita mensual será o resultado de dividir o importe anterior por doce.

Artigo 7. Suspensión temporal da cota.

1. Os suxeitos obrigados a que fai referencia o artigo 4 non terán a obriga de aboar a cota correspondente á atención educativa e ao servizo de comedor durante os seguintes períodos:

a) O mes de vacacións anual da/o nena/o.

b) Cando por calquera motivo distinto ao período de vacacións anuais o centro permaneza pechado por un período superior a quince días naturais.

En ambos os dous casos a suspensión realizarase de oficio.

2. Os suxeitos obrigados a que fai referencia o artigo 4 non terán a obriga de aboar a cota correspondente ao servizo de comedor no seguinte suposto:

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

Cando por causa debidamente xustificada a/o nena/o deixe de asistir temporalmente ao centro. Neste caso, a suspensión da cota terá lugar desde o primeiro día do mes natural seguinte á data de non asistencia ao centro e durará ata o día primeiro do mes natural en que teña lugar a reincorporación da/o nena/o ao centro.

Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota do comedor correspondente ao dito mes reducirase nun 50 por cento.

A solicitude de suspensión da cota correspondente a este servizo, xunto coa acreditación documental da circunstancia que a motiva, deberá presentarse ante o Alcalde, que resolverá sobre a procedencia da exención.

Nos casos de suspensión temporal da cota correspondente ao servizo de comedor, o pagamento correspondente ao mes de reincorporación realizarase no prazo dos dez días naturais seguintes á data de reincorporación. Así mesmo, nos casos en que o Alcalde acorde a non procedencia da suspensión solicitada, o suxeito obrigado deberá ingresar as cotas atrasadas no prazo dos dez días naturais seguintes á notificación da resolución denegatoria.

Artigo 8. Revisión da tarifa:

O longo do curso poderase proceder á revisión da tarifa fixada inicialmente, sempre que se produzan e xustifiquen variacións nas circunstancias económicas e familiares das persoas usuarias da escola infantil municipal.

Neste sendo, o beneficiario queda obrigado a comunicar calquera variación que se produza ao respecto e que teña efectos en calquera das circunstancias económicas e familiares que afectan ás tarifas contidas na presente ordenanza.

Disposición final.

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ó dia seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos municipal e comezará a aplicarse con data de 1 de setembro de2022 permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derrogación expresa.

ANEXO

1. Prezo da atención educativa.

O prezo pola atención educativa en xornada completa fíxase en 169,26 € mensuais.

Segundo o nivel de renda da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse as reducións que se especifican no número 3 deste anexo.

Cando o alumno ou alumna teña solicitada e concedida unha praza en réxime de media xornada, o prezo da atención educativa reducirase no cincuenta por cento do prezo que lle corresponda aboar de acordo coa renda da unidade familiar.

2. Prezo por servizos complementarios.

a) Servizo de comedor.

O prezo por este servizo fíxase en 74,05 € mensuais.

Segundo a renda da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse as reducións que se especifican no número 3 deste anexo.

No caso de nenos/as que non utilicen habitualmente o servizo de comedor e que excepcionalmente e por motivos xustificados desexen utilizalo algún día solto, o prezo será de 4,23 € por día.

O prezo de comedor por días soltos non estará suxeito a ninguna redución.

b) Horario ampliado.

Con carácter excepcional os/as usuarios/as poderán ampliar a súa xornada de atención educativa mediante a solicitude de horas extraordinarias, sempre que acrediten a súa necesidade.

O prezo mensual de cada hora en que se incremente o horario da atención educativa adxudicado ao usuario ou usuaria será de 21,16 €.

c) Hora extraordinaria: entendendo por tal a prestada ao marxe do horario habitual do neno e con carácter non periódico, e cuxo prezo será de 3 euros/hora.

O prezo da hora extraordinaria ou ampliada non estará suxeito a ningunharedución.

3. Aplicación dos prezos públicos mensuais segundo os tramos de renda da unidade familiar:

a) Rendas inferiores ao trinta por cento do IPREM (indicador público de renda de efectos múltiples).

Prezo da praza: con servizo de comedor 0 €; sen servizo de comedor 0 €.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

b) Rendas comprendidas entre o 30 e inferiores ao 50 por cento do IPREM. Prezo da praza: con servizo de comedor 17,45 €; sen servizo de comedor 0 €.

c) Rendas comprendidas entre o 50 e inferiores ao 75 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 52,36 €; sen servizo de comedor 34,91 €.

d) Rendas comprendidas entre o 75 e inferiores ao 100 por cento do IPREM. Prezo da praza: con servizo de comedor 96,26 €; sen servizo de comedor 69,81 €.

e) Rendas comprendidas entre o 100 e inferiores ao 125 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 149,15 €; sen servizo de comedor 112,13 €.

f) Rendas comprendidas entre 125 e inferiores ao 150 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 186,18 €; sen servizo de comedor 133,29 €.

g) Rendas comprendidas entre o 150 e o 200 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 210,52 €; sen servizo de comedor 147,05 €.

h) Rendas superiores ao 200 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 243,31 €; sen servizo de comedor 169,26€.

4. Descontos.

A) Segundo as circunstancias da unidade familiar, sobre o prezo que resulte de aplicar o disposto no punto anterior, aplicaranse os seguintes descontos que non son acumulables entre si:

a) Nenos/as pertencentes a familias numerosas, descontodun 20 por cento.

b) Nenos/as pertencentes a familias monoparentais, descontó dun 20 por cento.

c) Terán unha bonificación do 100 % na atención educativa os primeiros, segundos e sucesivos fillos/as da unidade familiar, nos termos previstos na Disposición Adicional Novena da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Entenderase por familia numerosa aquela que reúna as condicións que determina a Lei 40/2003, do18 de novembro, de protección ás familias numerosas.

Para a aplicación dos descontos teranse en conta as circunstancias concorrentes no momento de presentación da solicitude de praza na escola infantil 0-3, que deberán ser previamente xustificadas documentalmente de non coincidir coas circunstancias na data da devindicación da declaración do IRPF.

B) Cando por circunstancias sobrevidas (solicitude fóra de prazo, traslado de residencia, etc), o/a neno/a ingrese no centro con posterioridade ao día 15 do mes, a cota que corresponda pagar polo dito mes terá un desconto do 50 por cento".

SEGUNDO. Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante exposición do mesmo no taboleiro de anuncios deste concello e no Boletín Oficial da Provincia, por prazo de trinta días hábiles, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e expor as reclamacións que estimen oportunas.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello. (https://www.concellodeouteiroderei.sedeelectronica.es).

TERCEIRO. Considerar, no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado, que o Acordo é definitivo, en base ao artigo 17.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo".

Asínao en Outeiro de Rei, 3 de febrero de 2023.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 0371

POL

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, de data 3 de febreiro de 2023, procedeuse á aprobación do Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xaneiro de 2023, que se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte ao da súa publicación, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos, ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

Pol, 3 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Lino Rodriguez Ónega.

R. 0372

SAMOS

Anuncio

Aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión de data02.02.2023, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizo vivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a **XANEIRO/2023**, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazos en presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuintes na conta do Concello en ABANCA.

Fixanse como periodo de cobro en voluntaria:

*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco dias, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as debedas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos,02 DE FEBREIRO de 2023.- O ALCALDE PRESIDENTE, Julio Gallego Moure.

R. 0373

SARRIA

Anuncio

O día 31/01/2023, o Alcalde de Sarria, mediante Resolución nº 2023-0012, aprobou as **BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA O O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME**

O prazo de presentación de solicitudes será de **10 días naturais** a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA O O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME.

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- Rd Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores

- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local.

- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.

- Convenio Colectivo para o persoal da Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme (BOP nº109 do 14/05/2005 e DOGA nº145 do 29/07/2005)

1.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto das presentes bases a creación dunha bolsa para ter preparado un mecanismo que dea cobertura legal a necesidades esenciais que poidan xurdir (artigo 15 do ET) con profesionais que desenvolvesen as súas funcións na categoría profesional de auxiliar administrativo.

2. Funcións da praza:

Executar, segundo instrucións recibidas por superiores xerárquicos, funcións de apoio administrativo talles como formalizar documentos e impresos.

Cumprimentar tarefas de tratamento da información e mecanográficos.

Gravación e mantemento de bases de datos.

Tramitación de determinados expedientes administrativos (certificados, persoal, gastos).

Atender ao público de forma telefónica ou telemática, coordinando a mesma para a súa atención polo empregado competente da súa sección.

Auxiliar aos usuarios para cumprimentar as solicitudes e proceder ao Rexistro de Entrada e resto de comunicacións recibidas.

Calquer outra función compatible co posto que lle sexa encomendada polos seus superiores xerárquicos.

3. Réxime normativo:

No proceso de selección regulado polas presentes bases serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

4. Procedemento de selección:

A selección efectuarase mediante oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

5. Requisitos das persoas aspirantes:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro:

Para ser admitido a realización das probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos eles á data en que finalice o prazo de presentación de instancias, debendo manterse os mesmos durante o desenrolo do proceso selectivo:

a) Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.

b) Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

c) Titulación académica: estar en posesión da titulación esixible para acceso ó corpo de auxiliar administrativo, grupo C2: estar en posesión ou en condición de obter o título de graduado en educación secundaria obrigatoria. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.

d) No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación; ademais, achegarase ao título a súa tradución xurada, non considerándose documentación válida no caso de non incorporar tal tradución oficial.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas ou separado do exercicio de funcións públicas por sentenza firme, ou en situación equivalente para os nacionais doutro Estado (acreditarase na declaración xurada incluída na instancia).

f) Ter a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas propias do posto (acreditarase na declaración xurada incluída na instancia). No suposto de aspirantes con grao recoñecido de minusvalía, que non supoña incapacidade para desempeño de posto de traballo, deberase referir tal situación na instancia, así como as adaptacións que se soliciten para realización de fase de oposición.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

g) Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade específica (acreditarase na declaración xurada incluída na instancia).

h)Declaración responsable da exactitude e veracidade da copia da documentación que se aporta (incluída na instancia).

Os/as aspirantes que non utilizaran o modelo facilitado nestas bases, deberán aportar específica declaración responsable e declaracións xuradas referidas anteriormente.

6. Presentación de instancias:

6.1. As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, conforme ao modelo que figura como Anexo I das presentes bases, dirixiranse á Presidencia do Organismo Autónomo Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, e presentaranse **NO REXISTRO DO CONCELLO DE SARRIA** por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **no prazo de 10 días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP. **Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través da sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es**

6.2. Xunto coa solicitude as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación en documento orixinal ou copia:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.

- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.

- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.

- Fotocopia do título de Celga 3 ou titulación equivalente.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

7. Admisión das persoas aspirantes:

7.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia ditará unha resolución no prazo de **10 días hábiles,** que se publicará na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo **de 3 días hábiles**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

7.2. Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Presidencia declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

8. Tribunal:

8.1. O Tribunal cualificador será designado pola Presidencia en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

8.2. A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

8.3. O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

8.4. Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

8.5. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

9. Procedemento de selección:

O proceso de selección efectuarase polo sistema de oposición.

9.1. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados oportunamente na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es en consonancia coas presentes bases.

- **Exercicio único:**

Este exercicio estará composto por dúas partes:

- Proba tipo test
- Proba práctica

A parte teórica e a parte práctica levaranse a cabo no mesmo día e de xeito sucesivo.
Os aspirantes disporán dun **total de 90 minutos** para a resolución de ambas partes da proba.

A) PROBA TIPO TEST

O exercicio consistirá nunha proba tipo test de 30 preguntas con 3 respostas alternativas, das cales, soamente unha será correcta. A maiores, o tribunal establecerá 3 preguntas de reserva, as cales serán valoradas polo seu orde unicamente no caso de ser anulada algunha das preguntas principais.
A puntuación total da proba será de **30 puntos**, debendo acadar os aspirantes un **mínimo de 15 puntos** para superala. Cada resposta correcta será valorada con 1 punto; cada resposta incorrecta restará 0,25 puntos; as preguntas en branco non serán valoradas nin restarán puntos.
Haberá, como mínimo, 1 pregunta correspondentes a cada un dos temas incluídos no Anexo II das presentes bases, establecéndose o resto de preguntas para os temas que elixan os membros do tribunal.

B) PROBA PRÁCTICA

O exercicio consistirá na resolución por escrito dun ou varios supostos prácticos a determinar polo tribunal, relacionados directamente coas funcións dun auxiliar administrativo, segundo o temario anexo.

A puntuación máxima da proba práctica será de **30 puntos**, debendo acadarse unha puntuación mínima de **15 puntos** para superala. Os criterios de corrección, así como o material permitido, no seu caso, serán determinados polo tribunal, comunicándose no momento en que se publique a data de realización da proba teórica.

Esta segunda proba soamente será valorada aos aspirantes que superen a parte tipo test, sendo necesario para aprobar globalmente o exercicio obter un **mínimo de 15 puntos en cada unha das partes (test e práctico).**

- **Exercicio sobre o coñecemento da lingua galega:**

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: "[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluirase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego. Esta proba terá unha duración de 30 minutos e cualificarase de "apto/a" ou "non apto/a", quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta.

Terán a cualificación de **non apto as persoas que superen os 40 erros, xa sexan faltas de ortografía ou erros de traducción.**

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que teñan acreditado o coñecemento da lingua galega, mediante a presentación do correspondente certificado de aptitude do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou **Celga 3,** ou equivalente, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

9.2. Publicación dos resultados do exercicio:

As puntuacións obtidas polos aspirantes no exercicio da oposición publicaranse na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es _ .

Concederase un prazo de 2 **días naturais** para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contará desde o día seguinte a data de publicación dos resultados na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

10. Relación de persoas aprobadas e presentación de documentación:

Rematadas as dúas fases anteriores, o tribunal publicará na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es _ a relación de aspirantes por orde de puntuación.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Presidencia para que proceda á resolución de expediente de selección e orde da bolsa.

As persoas aspirantes incluídas na bolsa achegarán no prazo de **5 días naturais,** contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es__ os documentos seguintes:

- Copia compulsada de:

  - Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.

  - Fotocopia do título de Celga 3 ou titulación equivalente.

- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

11. Funcionamento da bolsa.

A bolsa estará formada polos aspirantes que houberan aprobado o proceso selectivo en orde a súa puntuación e funcionará do seguinte modo.

1. Realizaranse 3 chamadas cunha diferenza dunha 1 hora entre cada chamada, de non haber resposta pasarase ó seguinte, sen penalización, salvo que se repita a situación de non atender as chamadas, en cuio caso se pasará ao final da lista. Ao realizar o chamamento de forma telefónica, deixarase constancia de esta actuación por un funcionario do Concello mediante dilixencia na que se reflectirá a data e hora das chamadas, así como a resposta recibida.

2. De rexeitarse a oferta pasará ó final da lista salvo causa xustificada nos seguintes supostos;

a) Enfermidade acreditada por baixa médica por ILT ou informe médico.

b) Embarazo de risco.

c) Atoparse en período de permiso de maternidade ou paternidade.

d) Atoparse desempeñando outro posto de traballo.

e) Coidado dun familiar que se encontre a cargo dun integrante da lista, ata o segundo grao inclusive de consanguinidade ou afinidade que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poda valerse por sí mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

Ditas circunstancias deberán acreditarse nun prazo de 3 días naturais.

3. Cando se produza o cese dun integrante da lista, incorporarase ó posto da lista que lle corresponda por puntuación.

4. Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria https://sarria.sedelectronica.es

12. Réxime de incompatibilidades.

As persoas que resulten contratada estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

13. Normas finais:

13.1. Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

13.2. A resolución da Presidencia que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Presidencia no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			

Notifíquese a:	) Persoa solicitante	) Persoa representante
□ Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:	
□ Outros Medios:	Nome da Vía:	
	Número, Bloque, Andar, Porta:	
	Parroquia / Lugar:	
	Localidade / Provincia:	
	Código Postal / País:	
Teléfono/s de contacto:		

TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:		
TITULACIÓN:	DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA: ○ Si Non ○ Non		

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:

LUGAR E DATA:

SR. PRESIDENTE DO O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

ANEXO II (TEMARIO)

BLOQUE 1.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e funcións. A reforma da Constitución.

Tema 2.- Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. As ordenanzas fiscais. Os orzamentos Locais. Principios orzamentarios. Procedemento de aprobación. Contido. Réxime de impugnación

Tema 3.- Os contratos do sector público. Normativa vixente. Obxecto e ámbito de aplicación. Clases de contratos e regulación. Disposicións xerais sobre a contratación do sector público.

Tema 4.- As persoas ante a actividade da Administración: dereitos e obrigas. O interesado: concepto, capacidade de obrar e representación. A identificación dos interesados e os seus dereitos no procedemento.

Tema 5.- O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación: especial referencia ao empadroamento. A organización. Competencias municipais.

Tema 6.-. As formas de xestión dos servizos públicos locais. Especial referencia á xestión mediante organismo autónomo local.

Tema 7.- Os Estatutos do Organismo Autónomo Nosa Señora do Carme. Órganos de Goberno e Administración.

BLOQUE 2.

Tema 8.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: A motivación e forma. A notificación: contido, prazo e práctica en papel e a través de medios electrónicos. A notificación infrutuosa. A publicación. Os medios electrónicos aplicados ao procedemento administrativo común.

Tema 9.- A executividade dos actos administrativos: o principio de autotutela executiva. A execución forzosa dos actos administrativos: os seus medios e principios de utilización. A coacción administrativa directa. A vía de feito.

Tema 10.- A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo.

Tema 11.- A iniciación do procedemento: Clases, corrección e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: Cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: Intervención dos interesados, proba e informes.

Tema 12.- Terminación do procedemento. A obrigación de resolver. Contido da resolución expresa: Principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional.

Tema 13.- O incumprimento dos prazos para resolver e os seus efectos. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. O disentimento e a renuncia. A caducidade.

Tema 14.- A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: supostos. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade.

Tema 15.- Recursos administrativos: Principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: Conciliación, mediación e arbitraxe.

BLOQUE 3.

Tema 16.- Concepto de documento. Formación do expediente. Rexistro de documentos. Rexistro xeral de entrada e saída de documentos. Concepto de arquivo. Funcións do arquivo. Clases de arquivo. Criterios de ordenación do arquivo.

Tema 17.- O persoal ao servizo das Administracións Públicas. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos. Adquisición e perda da relación de servizo. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.

Tema 18.- Modalidades de contratación: Os contratos formativos. O contrato de traballo en prácticas. O contrato para a formación e a aprendizaxe. O contrato de duración determinada, a tempo parcial, fixo descontinuo e de substitución. Contrato de traballo por tempo indefinido.

Tema 19.- O salario. Concepto. Natureza xurídica. Estrutura salarial: Salario base e complementos salariais. Compensación e absorción. Liquidación e pago do salario: Tempo, lugar e forma. O Salario Mínimo Interprofesional

Tema 20.- Entidades Xestoras e Servizos Comúns. Normas de afiliación, altas e baixas no sistema. Encadre e inscrición de empresas. Situacións asimiladas ao alta.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

Tema 21. A cotización. Bases de cotización. Tipo de cotización. Cotización por desemprego e Formación Profesional.

Sarria, 6 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 0374

XOVE

Anuncio

Resolución de Alcaldía do Concello de Xove nº 2023-0111, ditada en aplicación do disposto na Orde do 23 de outubro de 2020, pola que se determina o horario de apertura e peche dos establecementos abertos ao público e de inicio e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas:

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Vista a instancia presentada pola «Asociación de Empresarios de Hostelería y Turismo de Lugo», con NIF G27021005, o 02.02.2023, con rexistro de entrada núm. 2023-E-RC-203, pola que se solicita ampliar os horarios xerais de peche dos establecementos abertos ao público de ocio, hostalería e restauración, asociados a dita entidade, en dúas (2) horas.

Visto o informe núm. 2023-0005 emitido o 03.02.2023, polo secretario do excmo. Concello de Xove.

Visto canto antecede, de conformidade co disposto nos artigos 5, letra f), e 17.2 da Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e 8.2 da Orde do 23 de outubro de 2020, pola que se determina o horario de apertura e peche dos establecementos abertos ao público e de inicio e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas, en relación co establecido nos artigos 21.1, letra s), da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 61.1, letra s), da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia,

RESOLVO

PRIMEIRO. Establecer, consonte o disposto no artigo 9.2 da Orde do 23 de outubro de 2020, o número máximo de días naturais ao ano en que poderán ampliarse os horarios de peche dos establecementos abertos ao público, e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas, incluídos no catálogo contido no Anexo do Decreto 124/2019, do 5 de setembro, no seguintes termos:

a) Entroido

* A noite que vai do 16 ao 17 de febreiro de 2023.

* A noite que vai do 17 ao 18 de febreiro de 2023.

* A noite que vai do 18 ao 19 de febreiro de 2023.

* A noite que vai do 19 ao 20 de febreiro de 2023.

* A noite que vai do 20 ao 21 de febreiro de 2023.

* A noite que vai do 21 ao 22 de febreiro de 2023.

* A noite que vai do 22 ao 23 de febreiro de 2023.

b) Semana Santa:

* A noite que vai do 2 ao 3 de abril de 2023 (Xoves Santo).

* A noite que vai do 3 ao 4 de abril de 2023 (Xoves Santo).

* A noite que vai do 4 ao 5 de abril de 2023 (Xoves Santo).

* A noite que vai do 5 ao 6 de abril de 2023 (Xoves Santo).

* A noite que vai do 6 ao 7 de abril de 2023 (Xoves Santo).

* A noite que vai do 7 ao 8 de abril de 2023 (Vernes Santo).

* A noite que vai do 8 ao 9 de abril de 2023 (Sábado Santo).

c) Nadal.

* A noite que vai do 22 ao 22 de decembro de 2023

* A noite que vai do 23 ao 24 de decembro de 2023

* A noite que vai do 24 ao 25 de decembro de 2023

* A noite que vai do 25 ao 26 de decembro de 2023

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

* A noite que vai do 26 ao 27 de decembro de 2023

* A noite que vai do 27 ao 28 de decembro de 2023

* A noite que vai do 28 ao 29 de decembro de 2023

* A noite que vai do 30 ao 31 de decembro de 2023

* A noite que vai do 31 de decembro de 2023 ao 1 de xaneiro de 2024 .

* A noite que vai do 1 ao 2 de xaneiro de 2023.

* A noite que vai do 2 ao 3 de xaneiro de 2023.

* A noite que vai do 3 ao 4 de xaneiro de 2023.

* A noite que vai do 4 ao 5 de xaneiro de 2023.

* A noite que vai do 5 ao 6 de xaneiro de 2023.

d) Festas e verbenas populares.

- San Isidro (Parroquia de Monte)

* A noite que vai do 02 ao 03 de abril de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 03 ao 04 de abril de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 04 ao 05 de abril de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

- Festa das fillas de María (Xove)

* A noite que vai do 13 ao 14 de maio de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

- San Antón e Virxe do Carme (Parroquia de Morás)

* A noite que vai do 26 ao 27 de maio de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 27 ao 28 de maio de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 28 ao 29 de maio de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

- San Antonio (Parroquia de A Rigueira)

* A noite que vai do 11 ao 12 de xuño de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 12 ao 13 de xuño de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 13 ao 14 de xuño de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

- Virxe do Carme e San Antón (Parroquia de Lago)

* A noite que vai do 31 de xuño ao 01 de xullo de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 01 ao 02 de xullo de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 02 ao 03 de xullo de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

- San Antonio (Parroquia de Sumoas)

* A noite que vai do 04 ao 05 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 05 ao 06 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 06 ao 07 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

- San Pedro Fiz (Parroquia de Xuances)

* A noite que vai do 11 ao 12 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 12 ao 13 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 13 ao 14 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

- San Bartolo e Virxe do Carme (Xove)

* A noite que vai do 16 ao 17 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 17 ao 18 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 18 ao 19 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 19 ao 20 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 20 ao 21 de agosto de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

- Nosa Señora (Parroquia de Portocelo)

* A noite que vai do 07 ao 08 de setembro de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 08 ao 09 de setembro de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 09 ao 10 de setembro de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

- San Miguel (Parroquia de A Rigueira)

* A noite que vai do 28 ao 29 de setembro de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 29 ao 30 de setembro de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 30 de setembro ao 01 de outubro de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

- Festa do Ramo do Cruceiro (Parroquia de Xuances)

* A noite que vai do 06 ao 07 de outubro de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 07 ao 08 de outubro de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

* A noite que vai do 08 ao 09 de outubro de 2023 (agás variación pola comisión de festas)

SEGUNDO. Autorizar nas datas sinaladas nos apartados a), b) e c) do dispositivo primeiro desta resolución (Entroido, Semana Santa e Nadal), a ampliación de dúas (2) horas dos horarios xerais de peche establecidos no apartado III.2.5 do Anexo da Orde do 23 de outubro de 2020, respecto dos establecementos abertos ao público situados no termo municipal do Concello de Xove, onde se desenvolven actividades de restauración reguladas no apartado III.2.5 do Anexo do Decreto 124/2019, do 5 de setembro.

A dita ampliación horaria seralle de aplicación as súas terrazas anexas, sempre e cando estas desenvolvan a súa actividade amparadas na preceptiva licenza de actividade e, no seu caso, na correspondente licenza ou autorización de ocupación de dominio público.

TERCEIRO. Autorizar nas datas sinaladas nos apartados a), b) e c) no dispositivo primeiro desta resolución, a ampliación de dúas (2) horas dos horarios xerais de peche establecidos no apartado III.2.7 do Anexo da Orde do 23 de outubro de 2020, respecto dos establecementos abertos ao público situados no termo municipal do Concello de Xove, onde se desenvolve actividade de entretemento e ocio reguladas no apartado III.2.7 do Anexo do Decreto 124/2019, do 5 de setembro.

CUARTO. Informar ás persoas interesadas que as solicitudes de autorización de ampliación horaria formuladas polas entidades asociativas referidas anteriormente, respecto das datas sinaladas no apartado d), serán resoltas posteriormente á vista das previas declaración ou solicitudes formuladas polas distintas comisións de festas, todo elo, con fundamento na normativa que resulte de aplicación e nos informes que, no seu caso e a tal efecto, emitan os servizos municipais.

QUINTO. Informar ás persoas interesadas que esta autorización de ampliación horaria outórgase sen prexuízo do disposto no artigo 7 da Orde do 23 de outubro de 2020, que establece que o horario de peche dos establecementos abertos ao público e de finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas ampliarase con carácter xeral media hora (30 minutos) as noites que van do venres ao sábado, do sábado ao domingo e do domingo ao luns, así como as noites das vésperas dos días festivos e as propias noites dos días festivos.

SEXTO. Informar ás persoas interesadas, que en todo o non previsto na presente resolución, será de aplicación, respecto dos horarios de peche dos establecementos abertos ao público, e de finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas, o previsto na dita Orde do 23 de outubro de 2020.

SÉTIMO. Informar ás persoas interesadas que esta autorización non implica, en ningún caso, a autorización ás persoas titulares dos establecementos sitos no termo municipal do Concello de Xove nos que se desenvolve, ao amparo do preceptivo título habilitante, algunha das actividades recreativas e espectáculos públicos do Catálogo de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado polo Decreto 124/2019, do 5 de setembro, para realizar calquera outra actividade recreativa ou espectáculo público extraordinario, tanto no interior, como no exterior do establecemento, sexa en dominio público ou privado, sen suxeitarse ao disposto na dita norma regulamentaria e na vixente Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da comptetitividade económica de Galicia, na redacción dada pola Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e na normativa reguladora do dominio público local.

OITAVO. Informar ás persoas interesadas que o outorgamento da presente autorización, non pode dar lugar ao incumprimento dos límites de emisión e inmisión de ruídos establecidos na vixente normativa de protección fronte á contaminación acústica, para as ditas actividades.

NOVENO. Comunicar a presente resolución á Subdelegación do Goberno en Lugo, e á xefatura territorial de Lugo, da Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo, aos efectos oportunos.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

DÉCIMO. Publicar, de conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a presente resolución no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Burela, e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e notificala ás persoas interesadas de acordo co establecido nos artigos 40 e seguintes de dita normal legal.

Publícase o mesmo para o seu xeral coñecemento.

Contra a presente Resolución que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante a Alcaldía deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Xove a 6 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0375

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) MURAS

Anuncio

Extracto de la convocatoria bases ayuda pago facturas de la luz Ayuntamiento de muras, año 2022. Identif 674220 MURAS

BDNS (Identif.): 674220

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/674220)

1.-OBJETO. Conforme al dispuesto en la Ley 7/1985, de bases de régimen local, en la Ley 5/1997, de la administración local de Galicia, en la Ley 38/2003, general de subvenciones y en el Real Decreto 887/2006 por lo que se aprueba su reglamento, en la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley, así como en el Reglamento de servicios de las corporaciones locales, con la finalidad de poder asignar los recursos necesarios a las prioridades señaladas, esta convocatoria tiene por objeto establecer los criterios y procedimientos para la concesión de ayudas al pago de la factura de la luz de los vecinos de Muras, durante el ejercicio 2022.

A través de la presente convocatoria, el Ayuntamiento de Muras se proponen la consecución de los siguientes objetivos:

1.1.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

· Garantizar el nivel de calidad de vida y de bienestar de todos los vecinos del ayuntamiento de Muras, especialmente la suficiencia económica de la tercera edad, ya que constituye el sector mayoritario de nuestra población.

· Compensar la generación de riqueza de nuestros recursos naturales explotados por empresas con sedes fiscales fuera de nuestro territorio, y también compensar el impacto medioambiental de forma directa en los vecinos y vecinas.

· Fomentar el asentamiento de vecinos en nuestro municipio, evitando el éxodo rural a la costa y a las ciudades.

· Erradicar de nuestro municipio la pobreza energética.

· Impulsar el mantenimiento de las actividades económicas de medianas y pequeñas empresas en el Ayuntamiento.

2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

2.1 GASTOS SUBVENCIONABLES.

Podrán ser subvencionados los siguientes gastos:

LÍNEA 1: los gastos de consumo eléctrico del año 2022 y el alquiler de los equipos de medición que tenga cada unidad familiar que conste en el padrón de habitantes del ayuntamiento de Muras. El consumo eléctrico debe estar destinado exclusivamente a la actividad doméstica.

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

LÍNEA 2: los gastos de consumo eléctrico de contadores sitos en establecimientos (industriales, agroganaderos o comerciales) donde se desarrollen actividades económicas dentro del término municipal de Muras (talleres, restaurantes, bares, hornos, tiendas, explotaciones agrarias, etc..). En caso de que una vivienda comparta el contador con una actividad comercial, podrá solicitar solo la ayuda de la LÍNEA 2.

Para determinar la cantidad de la ayuda, solo se tendrán en cuenta las facturas aportadas por el solicitante, junto con la documentación requerida en estas bases.

2.2 MOMENTO DE REALIZACIÓN DE LOS GASTOS FINANCIADOS.

Los gastos para los que se solicite la ayuda municipal deberán haber sido efectuados dentro del ejercicio 2022.

3.-PRESUPUESTO.

El Ayuntamiento se compromete a reservar en la partida presupuestaria de gastos 165-48000, la cantidad de 90.000€, condicionados a la aprobación previa del presupuesto del ejercicio de 2023.

4.- CUANTÍA DE Las APORTACIONES Y COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN.

4.1 CUANTÍA INDIVIDUAL DE LAS APORTACIONES. PARA LAS AYUDAS DE LA LÍNEA 1: El importe individual de las aportaciones concedidas al amparo de esta convocatoria no podrá superar los 600€ por unidad familiar. La ayuda económica se concederá en función de la “Renta per Cápita” anual de la unidad familiar. El baremo, los porcentajes y los límites de las ayudas son las establecidas en la siguiente tabla:

RENTA PER CAPITA ANUAL DE LA UNIDAD FAMILIAR	**PORCENTAJE AYUDA**	**LÍMITE ANUAL DE LA AYUDA**
<15.000€	Hasta el 100% del consumo	600€
15.001€ - 22.000€	Hasta el 90% del consumo	500€
22.001€ - 29.000€	Hasta el 80% del consumo	400€
>29.001€	Hasta el 70% del consumo	300€

PARA LAS AYUDAS DE LA LÍNEA 2: Se establece una ayuda única de 1.500 euros para cada establecimiento con actividad económica. Esta ayuda es incompatible para los beneficiarios de la ayuda de la LÍNEA 1. En caso de que el contador sea compartido entre el domicilio y el establecimiento económico, se podrá optar por solicitar únicamente la ayuda de esta LÍNEA 2.

5- DESTINATARIOS.

PARA LA LÍNEA 1: Podrán optar a estas ayudas cada uno de los representantes de las unidades familiares que consten en el censo de empadronamiento del Ayuntamiento de Muras. Para este procedimiento se tendrá en cuenta el padrón municipal de habitantes y viviendas que conste en el registro del ayuntamiento el día de su aprobación en el pleno de la corporación municipal. Se concederá una sola ayuda a cada representante de la unidad familiar que lo solicite. Se concederá una sola ayuda por vivienda habitual y por contador de la luz destinado a la vivienda habitual. En el caso de edificios de viviendas, se podrá conceder la ayuda a cada vivienda que forme parte de él y que así conste en el padrón municipal de habitantes. No podrán optar a estas ayudas las viviendas que tengan deudas con la administración local, excepto que sean abonadas antes del final del plazo para presentar las solicitudes. No podrán optar a estas ayudas las personas a las que se refieren los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Las personas solicitantes deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios (con la AEAT, con la agencia tributaria de Galicia y en el Ayuntamiento de Muras), así como con la Seguridad Social. Las personas solicitantes no podrán tener pendiente de justificación ninguna ayuda anterior del Ayuntamiento, a no ser que les haya sido concedida una prórroga.

PARA LA LÍNEA 2: Podrán optar a estas ayudas, los autónomos y pequeñas empresas, cualquiera que sea su forma jurídica, que sean titulares de establecimientos situados en el término municipal de Muras, que tengan su domicilio social y fiscal en este ayuntamiento. Se concederá una sola ayuda a cada titular de la actividad económica que lo solicite. No podrán optar a estas ayudas las empresas o los titulares de las mismas que tengan deudas con la administración local u otras administraciones públicas, excepto que sean abonadas antes del final del plazo para presentar las solicitudes. No podrán optar a estas ayudas las personas a las que se refieren los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Las personas solicitantes o empresas deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios (con la AEAT, con la agencia tributaria de Galicia y con el Ayuntamiento de Muras), así como con la Seguridad Social. Deberán estar dados de alta en la actividad en el momento de la solicitud y acreditar que lo estuvieron en el año 2022. En el caso de titulares de explotaciones agropecuarias o personas censadas en actividades agrarias, deberán acreditar que se dedican de forma exclusiva o a título principal a dicha actividad. Este requisito se acreditará con el certificado de estar dado de alta en el régimen especial agrario. El ayuntamiento podrá solicitar a mayores, la documentación necesaria y oportuna para acreditar que la actividad agraria es la principal. Las personas solicitantes no podrán

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

tener pendiente de justificación ninguna ayuda anterior del Ayuntamiento, a no ser que les haya sido concedida una prórroga.

6.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

6.1 LUGAR DE PRESENTACIÓN.

Cualesquiera de los registros públicos a los que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.2 PLAZO DE PRESENTACIÓN. El plazo de presentación será el mes de febrero de 2023. En el caso de finalizar en un día inhábil, este plazo se entenderá extendido hasta el inmediato hábil siguiente.

6.3 DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DE LAS SOLICITUDES. Las solicitudes se deberán presentar en los modelos normalizados que figuran como anexos para las líneas 1 y 2 en las presentes bases, junto con la documentación requerida. No se tendrán en cuenta, las cantidades abonadas por los usuarios de consumo de luz eléctrica, que no estén justificadas mediante la correspondiente factura de la luz. Concretamente, no se tendrán en cuenta los justificantes bancarios de domiciliación de recibos de la luz. Junto con estos anexo, los solicitantes deberán acercar igualmente:

a) Copias de las facturas del consumo eléctrico del año 2022.

b) Certificación bancaria de la cuenta en la que tenga que efectuarse el ingreso de la ayuda.

c) Copia de la declaración del IRPF del año inmediatamente anterior (2021). En el caso de no estar obligado a hacer la declaración del IRPF, se deberá aportar un certificado expedido por la AEAT (Agencia Española de la Administración Tributaria) de imputaciones del IRPF. (En la Línea 1)

d) Copia del/s certificado/s de todos los ingresos procedentes de salarios, pensiones o subsidios procedentes del extranjero. (En la Línea 1)

7.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN.

7.1 TRAMITACIÓN. La presente convocatoria será tramitada por el Ayuntamiento de Muras, que tendrá el carácter de órgano gestor a los efectos indicados en la normativa reguladora de las subvenciones públicas. La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia no competitiva, y será aprobada después de la propuesta motivada de la comisión evaluadora, en la que conste que los beneficiarios reúnen todos los requisitos necesarios para acceder a la condición de beneficiarios de la aportación solicitada.

Esta comisión evaluadora estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

-El Alcalde

Vocales:

- La Concejala de Servicios Sociales

- La trabajadora social del ayuntamiento de Muras

- El/la portavoz de cada partido político con representación en la Corporación Municipal

- La Secretaria del Ayuntamiento de Muras, actuando como secretaria de la Comisión

7.2 VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES. La selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se determinará después de la consideración de la documentación aportada y de acuerdo con el baremo establecido en la base 4.1

La Comisión Evaluadora comprobará que los datos de la solicitud se corresponden con los datos del padrón de habitantes, aportando la propia administración local copia del mismo al expediente de la solicitud.

7.3 IMPORTE DE LA APORTACIÓN A CONCEDER. El importe de las cuantías tendrán el límite máximo de 600€ anuales para la Línea 1 con los límites establecidos en la tabla de baremos de la base 4.1 y 1.500€ par a Línea 2. En caso de que la suma de las aportaciones distribuidas de acuerdo con el indicado en este punto supere el presupuesto máximo de la convocatoria que se señala en la base 3ª, y de no modificarse el crédito de dicha partida, todas las aportaciones determinadas según el anterior reparto, habrán de experimentar la correspondiente reducción proporcional, hasta ajustarse a dicho importe máximo.

7.4 NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN. El expediente así tramitado se someterá a la Alcaldía, o al órgano a favor del cual la Alcaldía efectuara la correspondiente delegación. Su resolución se le notificará a todos los solicitantes expresando de manera motivada, si fue desestimada o estimada la solicitud, a los efectos de posibles recursos. Dicha resolución expresará el objeto de la ayuda otorgada y la cuantía concedida. La notificación se efectuará en los términos establecidos en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La resolución dictada pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma cabrá interponer bien recurso contencioso-administrativo, o bien, potestativamente y con carácter previo a este, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó. La

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)

presentación del recurso de reposición podrá efectuarse en el plazo señalado en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (un mes desde la notificación de la resolución de reparto de aportaciones). La interposición del recurso contencioso administrativo podrá efectuarse en el plazo indicado en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-administrativa (dos meses desde la notificación de la resolución de reparto de aportaciones). Cumplida esta condición, la concesión en firme de las ayudas generará un derecho en favor del/a beneficiario/a y el correlativo compromiso para el ayuntamiento, compromiso que solo será exigible cuando se acredite el cumplimiento de las finalidades que motivaron su concesión en plazo y forma.

7.5 ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN En el plazo de diez (10) días naturales siguientes al de la publicación de la resolución, los/as beneficiario/as de las ayudas deberán comunicarle al Ayuntamiento de Muras, por escrito, la no aceptación. Si transcurrido ese plazo no se hiciera manifestación expresa en ningún sentido, se entenderá aceptada la ayuda concedida.

8.- PAGO. El pago de las ayudas se realizará en el plazo máximo de 3 meses desde la resolución de la concesión de las ayudas. El informe emitido por la comisión evaluadora indicará el importe de la ayuda inicialmente concedida que proceda abonar al solicitante en la cuenta bancaria indicada. Para el cobro de la subvención los solicitantes deberán certificar estar al corriente en sus deberes tributarios, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Muras.

Muras, 6 de Febrero de 2023.- Alcalde-Presidente, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 0377

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/06177/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Ayuntamiento de Samos

Nombre del río o corriente: Rio Sarria

Punto localización: Lugar de Ferrería, parroquia de Ferrería

Término municipal y provincia: Samos, Lugo

Caudal concedido: 5,6 l/s

Destino: Abastecimiento del núcleo de Samos y parroquias limítrofes

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 13 de septiembre de 1996

Registro de Aguas: Nº inscripción 5711, Sección A, en el Tomo 0058, hoja número 011

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Samos** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 6 de febrero de 2023.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 0376

Anuncio publicado en: Num BOP 36 año 2023 (13/02/2023 08:00:00)