BOP DEPUTACIÓN DE LUGO
SÁBADO, 13 DE MARZO DE 2021 N.º 059
boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Resolución do 26 de febreiro de 2021 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Baralla. (Expediente IN407A 2020-58AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Peticionario: Unión Fenosa Distribución S.A.

- Domicilio Social: A Batundeira, 2 Velle. Ourense

- Denominación: "**REGLAMENTACIÓN LMT BCR803 ENTRE APOYOS N.º 84 Y N.º 84-11 (BARALLA)**"

- Situación: concello de Baralla

- Declaración Responsable: Si

- Características técnicas principais:

- LMT aérea a 20kV, con orixe no apoio n.º 84 existente tipo 2HV-14/2B da LMT BCR-803 e final no apoio n.º 84-11 existente tipo HV-11/630 da LMT BCR-803, cunha lonxitude de 598 metros de condutor tipo LA-56 tesado sobre cinco apoios metálicos .

- Finalidade da instalación : Regulamentación de instalación

- Orzamento: 14.078,95 €

- Documentación complementaria:

- Separata para o Concello Baralla

Esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan do Decreto 230/2020, de 23 de decembro, polo que se establece la estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

En relación coa instalación de alta tensión, **conceder a autorización administrativa previa e de construción** a ditas instalacións sen prexuízo de terceiros e con independencia das autorizacións que sexan necesarias para a execución da obra por parte doutros órganos da Administración, condicionado ao cumprimento das seguintes condicións:

Primeira: As instalacións deberán axustarse na súa execución ao disposto no citado proxecto de execución, debendo realizarse a Dirección de Obra por técnico competente.

Segunda: O peticionario asegurará o mantemento e vixilancia correcta das instalacións durante a construción e despois da súa posta en servizo, co fin de garantir que en todo momento se manterán as condicións regulamentarias de seguridade.

Terceira: En todo momento deberán cumprirse as normativas e directrices vixentes que sexan de aplicación, en particular, canto establece a lei 24/2013, de 26 de decembro, do sector eléctrico, o Real Decreto 223/2008, de 15 de febreiro, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en liñas eléctricas da alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, o Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 26 de febreiro de 2021.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0604

CONCELLOS

BÓVEDA

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno deste Concello, de data 12 de marzo de 2021, o Orzamento Xeral, Bases de Execución, e o persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2021, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días dende a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello *(http://concellodeboveda.sedelectronica.es).*

De conformidade co acordo adoptado, o Orzamento considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non presenten reclamacións.

Bóveda, a 12 de marzo do 2020. O Alcalde, José Manuel Arias López. ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

R. 0649

A FONSAGRADA

Anuncio

Procedemento: Transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto

Expediente número: 69/2021

Modificación de crédito: 1/2021 – **Transferencia de crédito:** 1/2021

Asunto: Anuncio no Boletín Oficial Provincial da aprobación inicial da modificación de crédito orzamentario mediante unha transferencia de crédito.

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia o acordo do Pleno deste Concello de A Fonsagrada en sesión ordinaria celebrada o día 09 de marzo do 2021, polo que se aproba inicalmente una transferencia de crédito entre partidas de diferente área de gasto co seguinte detalle:

Altas en aplicacións de gastos

Aplicación Orzamentaria		**Descrición**	**Euros**
231	22799	OUTROS TRABALLOS REALIZADOS POR EMPRESAS – SERVICIO DE ASISTENCIA AO FOGAR	**26.736,00 €**

Baixas en aplicacións de gastos

Aplicación Orzamentaria		**Descrición**	**Euros**
920	12003	SOLDOS GRUPO C1	10.491,24 €
920	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	7.044,65 €
920	16000	SEGURIDADE SOCIAL	9.200,11 €
TOTAL GASTOS			**26.736,00 €**

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

A Fonsagrada, 11 de marzo de 2021.- O Alcalde da Corporación, Carlos López López.

R. 0650

Anuncio

Procedemento: Desafectación de bens mobles de dominio público

Expediente número: 525/2020 e 2/2021

Asunto: Anuncio no Boletín relativo a un expediente de desafectación de bens mobles

En cumprimento do disposto no artigo 8.2 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, do 13 de xuño de 1986, sométese a información pública o expediente relativo á alteración da cualificación xurídica dunha serie de vehículos municipais adscritos ao servizo de obras e, por tanto, con natureza xurídica demanial de servicio público, a fin de desafectar o carácter demanial dos devanditos bens, para a súa cualificación como bens patrimoniais. Os referidos vehículos son os que seguen:

- Toyota Hilux N2S (4WD), con matrícula 8340–FXC e número de bastidor AHTFR22G406009967;
- Camión Pegaso 7217 con matrícula LU-0596-P-01 e número de bastidor VS12217A3M88T0152;
- Seat Marbella, con matrícula LU-3029-P e número de bastidor VSS028A0000504653;
- Renault Kangoo con matrícula 5030 CLG e número de bastidor VF1KC08EF29228398;
- Suzuki Vitara con matrícula 8677 BZH e número de bastidor VSEETW04VNT202791.

O expediente queda sometido a información pública por prazo dun mes, a contar desde o seguinte á inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica deste Concello, a fin de que os interesados poidan presentar as alegacións que estimen oportunas. Unha vez finalizado devandito período, o expediente será remitido ao órgano plenario para a súa resolución. O referido prazo comenzará a contar dende a publicación no presente Boletín Oficial.

A Fonsagrada, 11 de marzo de 2021.- O Alcalde da Corporación, Carlos López López.

R. 0651

Anuncio

Procedemento: Aprobación dun Padrón Fiscal

Expediente número: 80/2021

Asunto: Anuncio no Boletín Oficial da Provincia sobre a aprobación do padrón do servizo de asistencia ao fogar no mes de febreiro do ano 2021

Aprobado por Decreto de Alcaldía número 2021-0093, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de decembro de 2020, polo importe total de 12.079,10 € (dependencia) e 384 € (prestación básica).

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA)

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 11 de marzo de 2021.- O Alcalde da Corporación, Carlos López López.

R. 0652

LUGO

Anuncio

De conformidade co Decreto Número 1696/2021 de data 5 de marzo de 2021, do Libro de Resolucións, dictado polo Concelleiro de Educación e difusión do coñecemento, apróbase a convocatoria anual de prazas vacantes nas Escola Infantís Municipais para o curso 2021-2022 que consta do seguinte teor literal:

Instruído o expediente relativo á Convocatoria anual de prazas vacantes nas Escolas Infantís Municipais para o curso 2021/2022.

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Visto o Decreto 329/2005 do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia da Xunta de Galicia.

E dacordo co disposto nos artigos 124 e 127 do texto vixente da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e atribucións delegadas pola Alcaldía segundo o seu Decreto núm. 19005684, de 1 de xullo de 2019, do Libro de Resolucións (coas modificacións introducidas polo Decreto núm. 19005695, de 3 de xullo de 2019) así como o Acordo da Xunta de Goberno Local de 17 de xullo de 2019 de delegación de competencias deste órgano.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a Convocatoría anual de prazas vacantes nas Escolas Escolas Infantís Municipais para o curso 2021/2022. dacordo coas seguintes bases:

1.- É obxeto da presente convocatoria a regulación do procedemento administrativo para a admisión das/os menores nas escolas infantís municipais SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, MARÍA WONENBURGER e LUÍS SOTO MENOR.

2.- Reservarase para as/os menores matriculados no curso anterior :

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SERRA DE OUTES: 21 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2021/2022.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL GREGORIO SANZ: 21 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2021/2022.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL LUÍS SOTO MENOR: 21 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2021/2022.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL MARÍA WONENBURGER: 21 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2021/2022.

Cada escola será a encargada de facilitarlles o modelo de solicitude de reserva a estas persoas usuarias, que xuntamente coa documentación requirida na mesma presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica do Concello de Lugo, https://lugo.gal.

Para a reserva de praza é requisito imprescindible estar ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.

3.- Reservarase en cada unha das catro escolas de entidade municipal tres prazas de emerxencia social para o curso 2021-22, correspondendo unha praza en cada unidade de repartición. Terán a consideración de emerxencia social os casos de:

- Menores tutelados pola Consellería de Política Social.

- Os fillos das mulleres que se atopen nunha casa de acollida e/ou sexan vítimas de violencia de xénero.

- Aqueloutros en que concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata.

4.- Adxudicaráselles praza ás/aos fillas/os nacidos do persoal que preste servizo en cada unha das escolas infantís municipais cando soliciten a praza para o centro onde presta servizo a nai ou pai, a acolledora ou acolledor e a titora ou titor legal, para o curso 2021/2022. Neste caso as/os fillas/os nacidos con posterioridade a convocatoria e ata 31 de agosto, pasarán a cubrir o primeiro posto na lista de agarda da unidade correspondente nesa escola.

5.- Se houbera prazas vacantes terán dereito preferentemente despóis das/dos fillas/os das/os traballadoras/es das escolas e as/os irmás/irmáns dos/das nenos/nenas que xa tiveron praza adxudicada no centro para o que solicitan.

Neste caso as/os irmás/irmáns nacidos con posterioridade a convocatoria e ata 31 de agosto, pasarán a cubrir posto ao principio da lista, sempre detrás das fillas/os do persoal que preste servizo en cada unha das escolas infantís municipais, na lista de agarda da unidade correspondente nesa escola.

6.- Unha vez resoltas as solicitudes de reserva das/dos nenas/nenos matriculados no curso anterior, o número de prazas de novo ingreso, faranse públicas por Resolución do Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do coñecemento con carácter previo á aprobación das listaxes definitivas das/os admitidas/os neste procedemento, facéndose publico a través do Taboleiro de anuncios do Concello, nas escolas infantís municipais e na oficina do Servizo de Educación.

7.- As prazas de novo ingreso adxudicaranse segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura nesta convocatoria.

Para a determinación da escola infantil municipal concedida, terase en conta a preferencia marcada na solicitude e a puntuación total obtida na aplicación do baremo.

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

As/os solicitantes que non obtiveran praza, pasarán a formar parte da lista de agarda única, para a ordenación da cal se terá en conta a puntuación obtida no baremo.

En caso de empate na puntuación obtida, este desfarase tendo en conta a RPC máis baixa. De persistir o empate, procederase a sorteo.

8.- Unha Comisión de Valoración será a encargada de aplicar o baremo a todas as solicitudes presentadas nesta convocatoria. A Comisión estará composta :

Presidenta: Xefa do Servizo de Educación.

Secretaría: Pedagoga do Servizo de Educación.

Vogais: Directora da Escola Infantil Municipal Serra de Outes.

Directora da Escola Infantil Municipal Gregorio Sanz.

A efectos de aplicación do principio de transparencia formarán parte da Comisión, a efectos informativos, con voz e sen voto, as directoras das Escolas Infantís de Luís Soto Menor e María Wonemburger, así como un/unha representante das familias de cada unha escola infantil municipal en representación das mesmas, elixidos en cada escola.

9.- O prazo de solicitude de novo ingreso queda establecido en vinte días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoraria no BOP.

Os sucesivos anuncios deste procedemento publicaranse no taboleiro do Concello, nas escolas infantís e na oficina do Servizo de Educación.

As solicitudes de novo ingreso presentaranse segundo o modelo oficial establecido (modelo 351). Os impresos estarán dispoñibles na páxina web do Concello de Lugo e facilitaranse tamén nas escolas infantís municipais e na oficina do Servizo de Educación do Concello.

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Copia do dni ou nie da/o solicitante e da/o cónxuxe ou das persoas que representen legalmente ao menor para o que se solicita praza.

b) Copia do libro, ou libros de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.

c) Anexo I: autorización asinada pola/o solicitante e pola/o cónxuxe para que o Concello de Lugo recabe os seguintes datos:

- Os datos fiscais da certificación do último exercicio fiscal á Axencia Tributaria.
- Informe da Seguridade Social da Vida Laboral na data de solicitude de praza.

As persoas traballadoras que non estean no réxime xeral da seguridade social deberán presentar xustificante de ocupación.

- Estar inscritos como demandante de emprego na data de publicación da convocatoria no BOP.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán achegar os correspondentes documentos acreditativos.

d) Anexo II cuberto e asinado no caso de optar á axuda do programa Bono Concilia (Consellería de Política Social- Xunta de Galicia).

e) Certificado de discapacidade ou do grao e nivel de dependencia da/do solicitante ou cónxuxe, e/ou outros membros que formen parte da unidade familiar na que convive o menor.

f) Certifcado da situación de monoparentalidade recoñocida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

g) Xustificante da situación de excedencia da/do solicitante ou cónxuxe onde figure a data de incorporación ao posto de de traballo.

h) Informe sobre a necesidade de inclusión na escola infantil acreditada por Equipo de Valoración e Orientación da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, no caso de nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo.

A falta de presentación dalgún dos documentos recollidos, dentro do prazo de solicitude e emenda, suporá a non valoración da calquera das circunstancias alegadas.

Unha vez finalizado o prazo de presentación das solicitudes procederase á publicación no taboleiro do Concello, nas escolas infantís municipais e na oficina do Servizo de Educación as listaxes de solicitudes estimadas e destimadas xuntamente coa causa de desestimación, establecéndose un prazo de 10 días hábiles de subsanación.

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Unha vez trancurrido este prazo publicarase polo mesmo medio a resolución co número de prazas dispoñibles e a listaxe definitiva das solicitudes estimadas e desestimadas neste procedemento.

Baremadas as solicitudes, publicarase as listaxes provisionais das/os admitidos por escolas, listas de agarda conxuntas por idades, cun prazo de 10 días para que as persoas interesadas podan realizar as alegacións que consideren oportunas. Resoltas as reclamacións pola Comisión de Valoración, procederase á publicación polos mesmos medios, das listaxes definitivas das admitidas e admitidos en cada escola por tramo de idade, así como as listas de agarda conxunta e por ano de nacemento.

Para as/os menores nacidos con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes e ata 31 de agosto, poderán presentar solicitude ata o 30 de setembro.

Estas solicitudes serán baremadas e incluídas na lista de espera única para as catro escolas coa puntuación correspondente.

Este mesmo criterio aplicarase no caso de que se produza un traslado de domicilio desde outro municipio por razóns laborais, acreditado documentalmente.

A formalización da matrícula terá lugar na escola onde a nena ou o neno foi admitido no prazo establecido na resolución definitiva.

Así mesmo, nas solicitudes de novo ingreso, as persoas solicitantes que non obteñan praza pública e respecto do primeiro fillo ou filla da unidade familiar poderán optar, se así o habilita, ao Bono Concilia da Consellería de Política Social, que consiste nunha axuda económica mensual para contribuír ao pagamento do importe da praza nunha escolas infantil 0-3 non sostida con fondos públicos, tramitada en todo caso pola Xunta de Galicia. Aquelas persoas interesaradas deberán cubrir o anexo que se xunta á folla de solicitude. De non facelo nestes termos entenderase que desisten desta opción.

As solicitudes de novo ingreso coa documentación requirida, presentaranse preferiblemente, por vía electrónica a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica do Concello de Lugo, https://lugo.gal. Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

10.- Os menores de idade, non emancipados legalmente, non poderán ser solicitantes de prazas nas escolas, facéndose cargo da solicitude de praza os proxenitores destes, ou persoas que exerzan a súa representación legal ou titoría. A efectos de aplicación do baremo respecto da situación económica familiar, serán computados os ingresos da unidade familiar da ou do solicitante segundo o establecido pola lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio.

11.- É requisito imprescindible para solicitar praza que a nena ou neno nacese con anterioridade á data de presentación da solicitude. Así mesmo será requisito, que o/a solicitante que conviva co/coa menor (próxenitor-1), estea, xunto co/coa neno/a, empadroados no Concello de Lugo con anterioridade a 1 de xaneiro de 2021 e de maneira continuada ata a finalización do prazo de presentación de solicitudes, agás no caso en que se produza un traslado de domicilio dende outro municipio por razóns laborais, acreditado documentalmente, que impida cumprir a situación padroal no Concello de Lugo no periodo de referencia.

12.- Con respecto á orde de preferencia das escolas infantís o/a solicitante deberá indicar nos cadros correspondentes da solicitude con 1, 2, 3 e 4 o seu grao de interese. O feito de non indicar a preferencia nas catro escolas será interpretado pola Administración como renuncia expresa da persoa interesada naquelas nas que non figure indicado.

13.- No caso de producirse renuncias de prazas, as prazas vacantes nas escolas ocuparanse coas/cos solicitantes que figuren na lista de espera única para as catro escolas, elaborada por idades e sempre de acordo coa puntuación obtida.

14.- Os requisitos para ser adxudicatarios de praza en calquera das situacións serán:

- Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso.

- Non ter cumpridos os 3 anos de idade o 31 de decembro de 2021.

Non obstante, poderán eximirse do límite de idade dos 3 anos as nenas e os nenos con necesidades específicas de apoio educativo, logo da emisión do ditame non vinculante do equipo de orientación específica da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade a petición das familias, ou representantes legais. En todo caso, a facultade para decidir esta exención do límite de idade será competencia da Comisión de Valoración a cal poderá solicitar todos aqueles informes e documentación que considere oportunos para a resolución da solicitude realizada.

No caso de inclusión de nenas e nenos de diversidade funcional, en ningún caso poderá haber máis dunha nena ou dun neno en situación de inclusión por aula. Para os efectos de ratio, contabilizaranse como dúas prazas.

15.- Os prezos que deberán aboar as persoas usuarias e as normas de aplicación dos mesmos, serán os establecidos na Ordenanza fiscal nº 116 vixente. Os horarios de entrada e saída nas escolas infantís municipais

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

así como a documentación acreditativa que os xustifiquen, serán os establecidos na folla de solicitude da propia convocatoria anual. Cando quede establecido un grupo mínimo de nenas/os, este será de oito.

16.- Todas as persoas solicitantes de praza nas escolas infantís municipais quedarán suxeitas ás bases desta convocatoria. A falsificación, ocultación ou inexactitude dos datos declarados poderá dar lugar, no seu caso, ás correspondentes sancións administrativas ou de calquera outra índole que legalmente procedan. No caso de que se proceda a outorgar unha puntuación errónea e posterior adxudicación de praza con motivo da falsificación, ocultación ou inexactitude de tales datos, a sanción consistirá na perda da praza correspondente.

17.- Calquera criterio discrepante na interpretación destas bases resolverase a criterio da comisión de valoración, así como toda casuística non recollida nas mesmas.

Cadro de baremo:

1.- SITUACIÓN SOCIO FAMILIAR		**PUNTOS**
Por cada persoa que forma a unidade familiar, tal como resulta definida na Lei do Imposto da Renda das persoas físicas.(Lei 25/2006 do 28 de novembro, art.82 e art.83)		**2**
Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta*		**1**
No caso de que un dos proxenitores teña descendentes que non formen parte da unidade familiar actual pero contribúan economicamente ao sustento dos mesmos.		**1**
No caso de separación legal ou custodia compartida da/o proxenitor solicitante que forma unidade familiar co menor para o que se solicita praza		**3**
No caso de que a nena ou neno para quen se solicita praza nacese nun parto múltiple		**1**
Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, mulleres vítimas de violencia de xénero, alcoholismo ou drogodependencia.		**2**
Pola condición de familia monoparental (núcleo familiar composto por unha única proxenitora ou proxenitor que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal , as fillas ou fillos menores ao seu cargo, sempre que a outra proxenitora ou proxenitor non contribuía economicamente ao seu sustento-art.13, Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia)		**3**
Por ausencia do fogar familiar da nai ou do pai (enténdese a estes efectos cando a ausencia dun dos proxenitores se debe a causas penais)		**3**
Pola condición de familia numerosa (a integrada por un ou dous descendentes con tres ou máis fillos, sexan ou non comúns e, demais supostos recollidos no art.2 da Lei 40/2003, de 18 de novembro, de Protección ás familias numerosas. A condición de familia numerosa acreditarase mediante o título establecido ao efecto)		**3**
Calquera grave circunstancia familiar debidamente acreditada		**3**
2.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR		**PUNTOS**
Situación laboral de ocupación: - Equipáranse a esta situación aquelas excedencias cuia data de incorporación sexa anterior ao 1 de setembro do ano en curso así como a situación de estudante no momento da solicitude de praza que estean debidamente acreditadas	Nai	**7**
	Pai	**7**
Situación laboral de desemprego: - Valorarase tal condición de demandante de emprego na data de publicación da convocatoria no BOP. - No caso de familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación do epígrafe correspondente computado por dous.	Nai	**2**
	Pai	**2**
3.- SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC[1] mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples-IPREM- vixente[2]):		**VALORACIÓN**
Inferior ao 30% do IPREM (menos de 169,47€)		**+4 Puntos**
Entre o 30% e o 50 % do IPREM (de 169,47 a 282,45€)		**+3 Puntos**
Superior ao 50% e inferior ao 75% do IPREM (de 282,45 a 423,67€)		**+ 2 Puntos**
Entre o 75% e o 100% do IPREM (de 423,67 a 564,90€)		**+1 Puntos**
Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM (de 564,90 a 706,12€)		**-1 Puntos**
Entre o 125% e o 150% do IPREM (de 706,12 a 847,35€)		**-2 Puntos**

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM (de 847,35 a 1129,80€)	**-3 Puntos**
Igual ou superior ao 200% do IPREM (máis de 1129,80€)	**-4 Puntos**
Para a determinación da escola municipal concedida teráse en conta a preferencia marcada na solicitude e a puntuación total obtida na aplicación do baremo, e a puntuación total obtida na aplicación do baremo para a lista de espera.	

No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa. De persistir o empate resolverase cun sorteo.

* Para efectos deste baremo están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente, e estean tuteladas por un dos cónxuxes.

1. CÁLCULO RPC: suma das casillas 435 e 460 da declaración da renta do exercizo 2019 de ámbolos dous proxenitores, dividido entre 12 mensualidades e entre o número de membros da unidade familiar

2. IPREM 2021: 564,90 €

SEGUNDO.- Dar publicidade da presente convocatoria, mediante anuncio no Boletín Oficial da provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Lugo.

TERCEIRO.- Contra a presente resolución caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo nun prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 19/1998, do 13 de xullo), de Lugo, ou, a elección do demandante, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñerse recurso de reposición, no prazo de un mes, contado desde o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso ou reclamación que estimen convinte ao seu dereito.

Así mesmo, déaselles traslado ás dependencias e ós servizos municipais afectados.

Cúmprase.

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Concello de Lugo

MOD. 351

SOLICITUDE: PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS.

SINALE POR ORDE DE PREFERENCIA CON 1, 2 , 3 e 4.

(o feito de non indicar a preferencia nas catro escolas será interpretado pola Administración como renuncia expresa da/o interesada/o naquelas nas que non figura indicado)

- **ESCOLA INFANTIL SERRA DE OUTES**
- **ESCOLA INFANTIL GREGORIO SANZ**
- **ESCOLA INFANTIL LUÍS SOTO MENOR**
- **ESCOLA INFANTIL MARÍA WONENBURGER**

NOTA IMPORTANTE: Non empregar X, sinalar con números

DATOS DO PROXENITOR -1 (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORÍA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO	NOME:
D.I. (dni, nie...):	ENDEREZO:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS DO PROXENITOR- 2 (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORÍA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO	NOME:
D.I. (dni, nie...):	ENDEREZO:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cubrir só se é diferente da anterior)

ENDEREZO:	CÓDIGO POSTAL:
CONCELLO:	PROVINCIA:
CORREO ELECTRÓNICO (só se desexa comunicación electrónica):	

DATOS DA NENA OU NENO PARA QUEN SE SOLICITA A PRAZA

1º APELIDO:	2ºAPELIDO:	NOME:
DATA DE NACEMENTO:		D.I. (dni, nie...):

DECLARACIÓN DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Número de persoas que forman a unidade familiar:			

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Número de persoas que, non formando parte da unidade familiar, están a cargo dela:			
Número de persoas, incluída a solicitante, con enfermidade e/ou discapacidade:			
Con discapacidade física, psíquica ou sensorial	☐ NAI	☐ PAI	☐Outros (**nº**):
Alcoholismo ou drogodependencias	☐ NAI	☐ PAI	☐Outros (**nº**):
Familiar monoparental	☐ SI	☐ NON	
Ausencia do fogar familiar da nai ou do pai	☐ SI	☐ NON	
Condición de familia numerosa	☐ SI	☐ NON	
Irmá ou irmán con praza renovada no centro para o ano solicitado	☐ SI	☐ NON	

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

En situación de ocupación laboral	☐ NAI	☐ PAI
En situación de desemprego	☐ NAI	☐ PAI
Noutra situación	☐ NAI	☐ PAI

HORARIO QUE SOLICITA (A PERMANENCIA DAS/OS NENAS/OS NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SERÁ CON CARÁCTER XERAL DUN MÁXIMO DE 8 HORAS DIARIAS E CONTINUADAS (art 26.5 do Decreto 329/2005, de 28 de Xullo).

HORA DE ENTRADA	**HORA DE SAÍDA**
☐ 8:00 horas (deberán aportarse xustificantes laborais das/os proxenitores ou representantes legais)	☐ 12:00 horas ☐ 13:30 horas ☐ 15:30 horas
☐ 9:30 horas	☐ 12:00 horas ☐ 13:30 horas ☐ 15:30 horas ☐ 16:30 horas
☐ 11:00 horas	☐ 13:30 horas ☐ 15:30 horas ☐ 16:30 horas ☐ 18:00 horas (EIM Serra de Outes e EIM Gregorio Sanz: cun grupo mínimo de 8 nenas/os)
☐ 15:30 horas	☐ 18:00 horas (EIM Serra de Outes e EIM Gregorio Sanz: cun grupo mínimo de 8 nenas/os) ☐ 20:00 horas (EIM Serra de Outes e EIM Gregorio Sanz: cun grupo mínimo de 8 nenas/os)

PROXENITOR -1 **PROXENITOR -2**

Asdo.:______________En Lugo, __ de _______ de 2021 Asdo.:_______________En Lugo, __ de _______ de 2021

NFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos para a tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, segundo convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia, serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área de Educación e infraestructuras urbanas, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos desta solicitude comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: www.lugo.gal/portal/titularidade

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

ANEXO I

AUTORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO DE LUGO ACCEDA AOS DATOS DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN A EFECTOS DE SOLICITUDE DE PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS

Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das prazas existentes na "**Convocatoria anual 2021 de prazas vacantes nas escolas infantís municipais Serra de Outes, Gregorio Sanz, Luís Soto Menor e María Wonenburger**" e para o seguinte:

- Documentación acreditativa dos datos fiscais da certificación do último exercicio fiscal á Axencia Tributaria en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.
- Documentación da Seguridade Social: informe da Vida Laboral na data da solicitude de praza.
- Documentación acreditativa de estar inscritos como demandante de emprego na data de publicación da convocatoria no BOP.

D./D.ª (**solicitante** ou persoa que exerce a titoría):		CIF/DNI:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

D./D.ª (**cónxuxe** ou persoa que exerce a titoría):		CIF/DNI:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

Lugo, ______ de ___________ de 2021

Sinatura da persoa que autoriza (solicitante) Sinatura da persoa que autoriza (cónxuxe)

Asdo.:_________________________ Asdo.: ______________________

(nome e DNI) (nome e DNI)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos para a tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, segundo convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia, serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área de Educación e infraestructuras urbanas, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos desta solicitude comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: www.lugo.gal/portal/titularidade

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO II

(Cubrirase só no caso de optar á axuda de Bono Concilia)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

EN CALIDADE DE
◯ NAI ◯ PAI ◯ ACOLLEDOR/A ◯ TITOR/A LEGAL

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | DATA DE NACEMENTO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Como solicitante da axuda do programa Bono Concilia en escolas infantís 0-3 non sostidas con fondos públicos.

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

◯ Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este mesmo fin das administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados.

◯ Solicitou e/ou concedéronlle outras axudas para este mesmo fin, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que, en relación coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social:

☐ Estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

☐ Estar ao día nas súas obrigas tributarias, coa Comunidade Autónoma e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Así mesmo, comprométese a manter o cumprimento deste requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras asministracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

______________ , ______ de ______________ de ________

galicia

Xefatura territorial da Consellería de Política Social de ______________

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Lugo, 5 de marzo de 2021.- O Concelleiro de Educación e difusión do coñecemento. Felipe Rivas Jorge.

R. 0603

PALAS DE REI

Anuncio

SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA CONTRATOS TEMPORAIS DE 1 POSTO DE TRACTORISTA (PEÓN CONDCUTOR) CONVENIO DE INCENDIOS, INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

BASES DA CONVOCATORIA

1. Obxecto

A convocatoria ten por obxecto a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato por obra ou servizo determinado de 1 posto de tractorista (peón condutor), convenio de incendios.

2. Características do posto de traballo ofertado

Denominación do posto:	Tractorista (peón condutor)
Réxime	Contrato laboral temporal
Unidade/Área	Incendios
Categoría profesional	10.d
Titulación esixible	Estudios primarios ou equivalentes
Sistema de selección	Concurso-oposición
Núm. de Postos que se convocan	1 posto contrato 401

3. Modalidade e condicións do contrato

Modalidade segundo regulación do RDLex 2/2015 (Estatuto dos Traballadores)	Obra ou servizo determinado.
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Xornada completa
Xornada de traballo (horas semanais e prestación)	8h/dia
Retribución bruta	SMI 2021/8h (1.108,33€/mensuais incluíndo prorrateo das extras)

4. Requisitos dos aspirantes

4.1. De carácter xeral (artigo 50 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia)

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación que se esixa nas bases ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

f) Non haber traballado en esta administración, 24 meses ou máis nos últimos meses a contar desde a data das bases, segundo o establecido especialmente nos artigos 27 e 28 da Ley 2/2015 do empregado público de Galicia.

Tanto os requisitos imprescindibles, como os méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificacións expedidas polos organismos competentes. A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante certificacións oficiais descritivas do tempo e funcións desenroladas: **vida laboral e certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborais ou similares.**

4.2. De carácter específico.

- Certificado de Lingua Galega Nivel 2 (Celga 2) ou equivalente.

- Estudios primarios ou equivalentes

- Permiso de conducir B1.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

5. Publicidade.

As presentes Bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e páxina web do Concello de Palas de Rei.

Todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo e os sucesivos trámites publicaranse na páxina web do concello e o taboleiro de anuncios.

6. Procedemento selectivo.

6.1. Documentación.

As persoas interesadas presentarán no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a solicitude debidamente cumprimentada, e no modelo oficial que se publica como **Anexo I** a estas bases, asinada e dirixida ao Alcalde do Concello de Palas de Rei, xunto coa documentación que na mesma se indica.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou nas oficinas de correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán adiantar á dirección concellopalasderei@gmail.com, un resgardo de ter presentado a solicitude, dentro do prazo de presentación, indicando como asunto: proceso axuda a domicilio

6.2. Prazo de presentación de instancias.

Catro días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

6.3 Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión.

A listaxe publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **dous días hábiles** para emendar os erros ou defectos advertidos, a partir da publicación do anuncio na sede electrónica do Concello.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións, a lista de admitidos/as, quedará elevada automaticamente a definitiva e publicarase nos lugares anteriormente expresados.

No caso de producirse reclamacións, estas serán estudadas e ditarase resolución estimándoas ou desestimándoas. Dita resolución publicarase coa lista definitiva na sede electrónica do Concello.

6.4. Órgano de selección

A Comisión Técnica de Selección será nomeada por resolución do alcalde e axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e terase en conta a normativa reguladora da igualdade entre homes e mulleres.

Os membros do órgano de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no que para o ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

6.5. Colaboradores.

A Comisión Técnica de Selección, en atención ao volume de traballo en relación coa urxencia do procedemento ou debido ás especificacións técnicas das probas establecidas poderá solicitar a asistencia de persoal

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

colaborador entre os empregados do concello ou asesoramento especial, sen que neste caso sexa necesariamente persoal da propia entidade.

O persoal colaborador ou asesor terá dereito ás mesas cantidades asignadas aos vogais en concepto de asistencia, sen prexuízo das indemnizacións por gastos que legalmente corresponda aplicar.

En ningún caso estará presente nas votacións da Comisión Técnica de Valoración.

6.6. Sistema de selección e puntuación.

A selección dos candidatos realizarase, de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de selección que se indica no cadro que se transcribe na base 2.

Proba de Galego:

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluirase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberá realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá nun tipo test proposto polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a e publicarase mediante anuncio no taboleiro e na sede electrónica do Concello de Palas de Rei. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

Estarán exento da realización desta proba aqueles aspirante que posúan o celga 2 ou equivalente. Estes aspirantes terán a cualificación de apto.

7. Fase de concurso :

“Méritos computables: Os establecidos no REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL E BOLSA DE TRABALLO DO CONCELLO DE PALAS DE REI publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

1. <u>Méritos Profesionais</u>

-Por mes traballado ou fracción superior a quince días en Administración Pública en igual puesto ou similar: 0,10 puntos

-Por mes traballado ou fracción superior a quince días en empresa pública ou privada, cando sean por conta allea, en igual posto ou similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

Este apartado non pode superar os 6 puntos

2. <u>Formación extraacadémica recibida.</u>

Consideraranse neste apartado a asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas ou similar impartidos por organismos públicos e/ou oficiales, e organismos privados, relacionada co posto a desempeñar, valorándose mediante a aplicación da seguinte fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Aplicarase a fórmula de valoración a aqueles cursos dunha duración inferior ou igual, nunca superior a 250 horas, e decir, o máximo establecido na duración dun curso para o seu cómputo e de 250 horas.

<u>Neste apartado non se valorará a titulación académica esixida para o acceso ao posto correspondente nin as que resulten necesarias para obter a titulación superior.</u>

Valoraranse outras titulacions académicas complementarias e directamente relacionadas co posto con 1 punto.

3. <u>Formación extraacadémica impartida.</u>

A puntuación neste apartado non podrá exceder de 2,5 puntos.

Consideraranse neste apartado os cursos, as conferencias, os seminarios, as comunicacions a congresos, as ponencias, etc. organizados polos organismos públicos e as publicacions.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia ou ponencia en cursos, seminarios ou xornadas: 0,15 puntos.

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artículo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. “

8.-Fase de oposición

Realizarase unha proba tipo text que elaborará o tribunal segundo o temario que acompaña estas bases como ANEXO I

7.1. Acreditación

Os méritos alegados acreditaranse mediante a copia auténtica dos diplomas ou certificados expedidos polos organismos ou entidades correspondentes.

A experiencia laboral deberá vir debidamente acreditada cos contratos de traballo ou certificados de empresa, onde se indique de forma clara o seu inicio e finalización dos mesmos, así como a categoría profesional pola que fora contratado.

Achegarase así mesmo, informe de vida laboral.

7.2. Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución.

A cualificación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas nos dous exercicios da fase de oposición mais a dos méritos acreditados na fase de concurso.

Finalizado o proceso de realización das probas establecidas e a avaliación dos méritos que anteriormente se concretan, a Comisión Técnica de Selección confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente de puntuación, e remitirá ao órgano competente proposta de candidato/a para a formulación do contrato, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para alegacións que resolverá o Alcalde, previo informe da comisión de selección.

O órgano competente procederá á formalización do contrato previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

8. Constitución de bolsa de emprego

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas que superen a fase de concurso e non resultaran seleccionadas para a formalización do contrato, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente, debidas a calquera circunstancia sobrevida. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida na oposición mais os méritos acreditados, seguindo o procedemento de publicidade e alegacións descrito no apartado anterior.

9. Incidencias

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, e o Convenio Colectivo do Persoal do Concello de Palas de Rei.

TEMARIO ANEXO I

- La constitución española
- Orden de 9 de febrero de 2021 por la que se modifica el anexo I de la Orden de 19 de mayo de 2014 por la que se establecen los modelos silvícolas o de gestión forestal orientativos y referentes de buenas prácticas forestales para los distritos forestales de Galicia.
- Ley de montes de Galicia
- La defensa contra incendios forestales en Galicia. Los distritos forestales.
- Fuego forestal y su comportamiento. El seguimiento de los fuegos en su campo de visión. El director de extinción. Acciones básicas de extinción. Ataque directo e indirecto. La coordinación de una cuadrilla de trabajo. El final de los fuegos. Acciones de prevención. Herramientas de ataque y prevención. Retardantes. El equipamiento en la lucha contra incendios.

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

- La prevención de incendios. Acciones de prevención. Herramientas de ataque y prevención. La maquinaria ligera. El equipamiento en la lucha contra incendios.
- La seguridad personal y la prevención de accidentes.

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Anexo I

PROCESO SELECTIVO: CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA CUBRIR O POSTO QUE SE RELACIONA.

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PALAS DE REI (LUGO)

POSTO DE TRABALLO AO QUE SE PRESENTA
.

DATOS PERSOAIS

APELIDOS E NOME	DNI
DOMICILIO	Tlf.
	e-maiL

SOLICITO participar na convocatoria para selección de persoal identificada no encabezamento a cuxas bases me someto expresamente.

DECLARO BAIXO A MIÑA PERSOAL RESPONSABILIDADE que reúno os requisitos esixidos para participar no proceso segundo as bases que regulan a convocatoria e comprométome a aportar a documentación requirida no momento en que se me esixa polo órgano de selección.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que toda a documentación que se presenta é copia fidedigna da orixinal comprometéndome a presentar os orixinais no caso de que me sexan requiridos.

ACHEGO A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESIXIDA NAS BASES

a) Copia do DNI ou pasaporte

b) Estudios primarios ou equivalente

c) Copia do Celga 2 ou equivalente

(Para o caso de non acreditar o Certificado Celga, enténdese solicitada a realización da proba de galego).

ACHEGO OS SEGUINTES DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DOS MÉRITOS (-acreditación-):

(Relacionar os documentos que se acompañan)

1.
2.
3.
4.
(...)

(Se resultara insuficiente este espazo, engadiranse outros folios, que deberán asinarse).

Engade follas adxuntas á relación de méritos? __ SÍ __ NON (marcar con X)

Nº de follas engadidas: ___.

_____________, __ de _____________ de 2020

(sinatura)

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Palas de Rei, 5 de marzo de 2021.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 605

RIOTORTO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión extraordinaria celebrada o día 2 de marzo de 2021 aprobou as bases reguladoras das axudas para o plan de apoio á hostalaría do Concello de Riotorto, para paliar os efectos do covid-19 e as restricións como consecuencia da pandemia, bases que se transcriben a continuación ao obxecto da convocatoria destas axudas:

"BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA O PLAN DE APOIO Á HOSTELERÍA DO CONCELLO DE RIOTORTO, PARA PALIAR OS EFECTOS DO COVID-19 E AS RESTRICCIÓNS COMO CONSECUENCIA DA PANDEMIA.-

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

O obxecto mesma será paliar ou minimizar, na medida do posible, as consecuencias derivadas da grave crise económica que sufre o sector polo COVID-19, á vista da situación dende a declaración do Estado de alarma polo Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo, prorrogado o 29 de outubro de 2020 polo Congreso dos Deputados ata o 9 de maio de 2021. No Diario Oficial de Galicia núm. 16-bis de 26 de xaneiro, publicouse o Decreto 8/2021 de 26 de xaneiro da Presidencia da Xunta de Galicia, polo que se adoptan medidas no territorio da CCAA para facer fronte á crise sanitaria, na súa condición de autoridade competente delegada no marco do disposto polo Real Decreto 926/2020 de 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-CoV-2. No mesmo diario oficial, publicouse a Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro, pola que se establecen as medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19, na que obriga aos establecementos de hostelería e restauración (bares, cafeterías, restaurantes) a permanecer pechados ao público e prestar exclusivamente servizos de entrega a domicilio, ou para a súa recollida no local.

Por todo elo, é a vista das restricións que sufriron no exercicio da súa actividade desde o inicio da pandemia, establécese a concesión das correspondentes axudas aos establecementos de hostelería e restauración, para intentar compensar parcialmente as perdas e que sufre o sector, así como co obxecto do mantemento desde o Concello da actividade económica e protección do emprego neste sector no termo municipal de Riotorto.

O papel dos concellos nesta crise económica e de emprego que nos atinxe é clave, porque as administracións do Estado e autonómica proporcionan recursos estándares que unicamente as entidades locais poden ensamblar e adaptar á súa realidade particular, exercendo as súas competencias en materia de desenvolvemento económico e emprego, así como a concesión de axudas por mor de acontecementos e situacións que supoñan perigo e necesidade. Considérase que os concellos poderán aprobar axudas respecto a materias que, aínda que non se correspondan con competencias propias ou delegadas, estean motivadas cos feitos xustificativos do estado de alarma e teñan como prioridade limitar, na medida do posible, os efectos da crise sanitaria, sempre que non se poña en risco a sustentabilidade da facenda municipal.

Á vista de que fracasou o intento de confeccionar un plan conxunto entre Xunta, Fegamp e Diputacións de apoio á hostelería e ao turismo para mitigar os efectos da crise, sendo so principais puntos de discusión as cantidades a aportar por cada administración, así como quen xestionaría as axudas.

Lonxe de invadir competencias ou producir duplicidade algunha, fan posible tamén a efectividade da dimensión local do emprego que apunta tanto a Lei Nacional de Emprego (art. 4, R.D.L. 3/2015), como a Comisión Europea que, no seu documento de Actuación local a favor do emprego para unha estratexia europea, define o ámbito local como "aquel nivel que permite detectar as necesidades non satisfeitas" polo que, lonxe de ser un eido no que unicamente se poñan en práctica decisións adoptadas noutros ámbitos, pode combinar diferentes instrumentos e desenvolver formas de dar valor engadido ás decisións tomadas en niveis superiores, acadando unha maior precisión en cada territorio.

2.- NORMATIVA APLICABLE.-

As presentes bases e convocatoria rexeranse, con carácter xeral, no que non estea previsto nas mesmas, polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións (en diante LXS) e o Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (en diante RLXS) , na Lei 9/2.007, de 13 de xuño de Subvencións de Galicia e, supletoriamente, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

Ademais, están sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos arts. 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

A tramitación de estas axudas, na medida do posible, realizarase por medios electrónicos, segundo o disposto no ar. 14.3 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO.-

A contía destinada a atender a estas subvencións ascende a un importe total de 8.000 € do vixente orzamento municipal, financiado mediante recursos propios e condicionado á aprobación da modificación orzamentaria habilitada ao efecto e actualmente en trámite.

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento do programa. No caso de que finalizado o prazo de solicitudes se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non fora suficiente a contía inicialmente consignada, ampliarase o crédito ata a súa cobertura total.

4.- CONTÍA DAS AXUDAS.-

Con base no disposto no art. 30.7 da LXS, concederase unha contía fixa de 1.200 € ás persoas físicas autónomas e xurídicas, con ou sen personalidade xurídica propia e con ou sen traballadores ao seu cargo, cando a actividade que viñesen desenvolvendo se tivese visto afectada polo peche de establecementos de hostelería e restauración disposto na Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021, pola que se establecen as medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID (Diario Oficial de Galicia núm 16-bis de 26 de xaneiro).

5.- REQUISITOS PARA SER PERSOA OU EMPRESA BENEFICIARIA.-

Poderán solicitar esta subvención as persoas físicas autónomas e persoas xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades sen personalidade xurídica legalmente constituídas, que leven a cabo as actividades de hostelería e restauración afectadas polo peche recollido na Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021, pola que se establecen as medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID (publicada no Diario Oficial de Galicia de 26 de xaneiro). Deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) *Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa traballadora autónomo ou entidade cuxo domicilio fiscal e, en todo caso, o local de desenvolvemento da actividade, se atopen no termo municipal de Riotorto.*
b) *Estar dada de alta no réxime da Seguridade Social e en Facenda no momento da presentación da instancia.*
c) *Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no art. 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e en particular, non ter débedas coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse dende a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.*
d) *Non ter débeda algunha pendente co concello de Riotorto. Este requisito verificarase de oficio e debe cumprirse dende a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.*

6.-CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCIÓNS.-

Dado o carácter de complementarias das axudas reguladas pola presente convocatoria, a súa concesión será compatible coas que se puideran obter de calquera outra Administración Pública. No caso de que, con posterioridade, puidera resultar incompatible con outras axudas que se convoquen, poderase renunciar á subvención concedida polo Concello de Riotorto, reintegrando o importe percibido e aboando, ademáis, os correspondentes xuros de mora xerados, segundo o establecido na Lei 38/2003 e demais normativa aplicable.

7.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-

O modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións reguladas na presente convocatoria estará dispoñible na sede electrónica do concello e nas oficinas municipais.

1. *Poderán presentaranse no rexistro xeral do Concello de Riotorto, no modelo normalizado sinalado no parágrafo anterior ou ben por vía telemática a través da Sede Electrónica do Concello accesible a través do enlace riotorto.sedelectronica.gal.*
2. *O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles, contados a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).*
3. *A presentación da solicitude de subvención fora do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión.*

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

8.- DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.-

A solicitude normalizada (anexo I) deberá asinarse pola persoa interesada ou polo seu representante legal e irá acompañada, obrigatoriamente, da seguinte documentación:

a) DNI ou NIE acompañado de pasaporte no caso de persoas autónomas. No caso de pequenas empresas, xuntarase copia do DNI do administrador ou apoderado e do CIF da persoa xurídica solicitante.

b) Copia, no seu caso, de escritura da entidade mercantil ou contrato de constitución da entidade sen personalidade xurídica. As entidades sen personalidade xurídica deberán achegar declaración asinada polos comuneiros ou socios, conforme delegan a representación para solicitar a subvención e, no seu caso, recibila nun dos comuneiros ou socio. A resolución de concesión conterá as porcentaxes de participación das persoas integrantes na entidade beneficiaria, en función dos cales participarán nos dereitos e obrigas derivados do outorgamento da subvención ou, no seu caso, do reintegro.

c) Certificado actualizado de situación censual que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal ou no seu caso o do local de desenvolvemento da actividade.

d) Resolución/certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

e) Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso no seu caso da subvención.

f) Declaración xurada asinada pola persoa interesada ou representante legal ou apoderado da persoa ou entidade solicitante que conterá o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións (anexo II):

- *Que a actividade que viña desenvolvendo se viu obrigada a cesar polo peche de establecementos disposto na Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021, pola que se establecen as medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID (Diario Oficial de Galicia de 26 de xaneiro).*

- *Que se compromete a manter a actividade durante o período de 3 meses como mínimo a partir do día seguinte a data de concesión da axuda económica.*

- *Que a persoa solicitante non está incursa nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do art. 13 e o apartado 5 do art. 34 da mesma.*

- *Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no art. 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.*

- *Que se compromete á comunicación das axudas concedidas para a mesma finalidade, así como a comunicar o antes posible as obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución da mesma.*

- *Que, no caso de tratarse de comunidade de bens, sociedade civil ou calquera outra entidade económica sen personalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescición previsto nos art. 39 e 65 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo co establecido no art. 11 da devantita Lei.*

g) Certificados de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e fronte á Seguridade Social (TGSS), ou autorización para que o Concello poida consultar os datos. Non obstante, no caso de que a persoa ou entidade solicitante da subvención tivese concedido un fraccionamento/aprazamento de débedas, deberá adxuntar á solicitude a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do mesmo.

9.- PROCEDEMENTO E INSTRUCIÓN DO PROCEDEMENTO.-

A instrución do procedemento corresponderá ao Servizo Municipal de Emprego e Desenvolvemento Local, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución. A concesión das axudas efectuarase en réxime de concorrencia non competitiva.

O Servizo Municipal de Emprego e Desenvolvemento Local comprobará, pola súa orde cronolóxica de presentación, as solicitudes recibidas. De existir algún defecto nas mesmas ou non presentar toda a documentación sinalada, requerirase á persoa solicitante para que subsane as deficiencias, no prazo de cinco días hábiles a contar dende o seguinte ao da recepción da correspondente notificación. De non subsanarse esas deficiencias no prazo establecido, procederase ao arquivo do expediente.

O Servizo Municipal de Emprego e Desenvolvemento Local elevará a correspondente proposta de concesión de axudas. A resolución de concesión e/ou denegación correspondera á Xunta de Goberno.

O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de tres meses a contar do seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes. Porá fin á vía administrativa, podéndose interpor contra ela recurso potestativo de reposición no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que dite a resolución ou ben recorrer

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

directamente ante a orde xurisdicional contencioso-administrativo na forma e prazos previstos na lei reguladora da devandita xurisdición.

10.- OBRIGAS DAS PERSOAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS.-

Serán obrigas dos beneficiarios das axudas:

a) Manter a actividade empresarial durante 3 meses, como mínimo, a partir do día seguinte ao da concesión da subvención.

b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención municipal.

c) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no art. 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no art. 14 da Lei Xeral de Subvencións.

d) Cumprir as restantes obrigas que detalla o art. 14 da Lei Xeral de Subvencións.

e) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do art. 3.b) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigas de publicidade activa que lle resulten aplicables.

f) Xustificar a subvención segundo o establecido na base seguinte.

11.- XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS.-

O control das obrigas esixidas no punto anterior da presente convocatoria, efectuarase mediante a comprobación de oficio polo Servizo de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello.

A persoa ou entidade beneficiaria das axudas, unha vez transcorrido o prazo de 3 meses da concesión das mesmas, deberá presentar no cuarto mes a contar a partir do día seguinte ó da notificación/publicación da concesión da subvención:

- *Certificado actualizado de situación censual que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade.*
- *Resolución/ certificación do alta no réxime correspondente da Seguridade Social actualizado á data de presentación da xustificación.*

12.- PAGAMENTO DAS AXUDAS.-

Realizarase a partir da resolución de concesión das mesmas, un pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

No caso de incumprimento das obrigas detalladas nesta convocatoria, o Servizo xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, proporá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

13.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.-

O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerase polo disposto no título II da LXS e polo título III do RLXS.

Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no art. 36 da LXS, darán lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde a data do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no art. 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante o prazo mínimo dos tres meses establecidos no punto 10 das presentes bases, procederá o reintegro da parte proporcional dos meses pendentes de cumprimento.

Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión das axudas, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida. Para elo, deberá poñerse en contacto co Servizo Xestor aos efectos dos trámites a seguir. Ademais, calcularanse os intereses de demora ata o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa banda.

Riotorto, 2 de marzo de 2021.-O Alcalde,Clemente Iglesias González.

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

ANEXO I. – SOLICITUDE DE AXUDA

AXUDAS ECONÓMICAS PARA O PLAN DE APOIO Á HOSTELERÍA DO CONCELLO DE RIOTORTO, PARA PALIAR OS EFECTOS DO COVID-19 E AS RESTRICCIÓNS COMO CONSECUENCIA DA PANDEMIA E DA ORDE DA CONSELLERÍA DE SANIDADE DE 26 DE XANEIRO DE 2021

D./Dna.: ____

con NIF/NIE núm.: ________________________________, tlf. de contacto ________________________________

e enderezo electrónico ____

en nome propio ou actuando en representación da entidade ______________________________, tendo coñecemento da convocatoria de axudas para o Plan de apoio á hostelería para paliar os efectos da pandemia e das restriccións como consecuencia da orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro (BOP Lugo nº ___).

EXPÓN

Que considera que reúne todos os requisitos esixidos, tal e como acredita a documentación que acompaña a esta solicitude, e que acepta expresamente todos os termos da convocatoria.

SOLICITA

A CONCESIÓN DUNHA AXUDA ao abeiro das bases reguladoras das axudas convocadas ao efecto polo Concello de Riotorto.

Riotorto, ... de de 2021

(Sinatura da persoa declarante)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: *De conformidade co establecido na normativa de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, informámoslle que os datos persoais recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a fresponsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fin indicados polo Concello de Riotorto. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentemento das persoas interesadas. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatario da información é o CONCELLO DE RIOTORTO. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en Praza das Rodrigas, nº 1. 27744. RIOTORTO. LUGO*

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

ANEXO II DECLARACION RESPONSABLE

AXUDAS PARA O PLAN DE APOIO Á HOSTELERÍA DO CONCELLO DE RIOTORTO, PARA PALIAR OS EFECTOS DO COVID-19 E AS RESTRICCIÓNS COMO CONSECUENCIA DA PANDEMIA E DAS RESTRICCIÓNS COMO CONSECUENCIA DA ORDE DA CONSELLERÍA DE SANIDADE DE 26 DE XANEIRO.-

D./Dna.: ____

con NIF/NIE núm.: _____________________________, tlf. de contacto ___________________________________

e enderezo electrónico ____

en nome propio ou actuando en representación da entidade _____________________________, tendo coñecemento da convocatoria de axudas para o Plan de apoio á hostelería para paliar os efectos da pandemia e das restriccións como consecuencia da orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro (BOP Lugo nº ___).

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- ✓ *Que a actividade que viña desenvolvendo se viu obrigada a cesar polo peche de establecementos de hostelería e restauración (bares, cafeterías, restaurantes) segundo o disposto na orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021, pola que se establecen medidas específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID 19 na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- ✓ *Que se compromete a manter a actividade durante o período mínimo de tres meses dende a data de concesión da axuda económica, asumindo o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.*
- ✓ *Que a persoa solicitante non está incursa nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do art. e o apartado 5 do art.34 da mesma.*
- ✓ *Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no art. 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.*
- ✓ *Que se compromete á comunicación das axudas concedidas para a mesma finalidade, así como o compromiso de comunicar o mais axiña posible as obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución da mesma.*
- ✓ *Que no caso de tratarse de comunidade de bens, sociedade civil ou calquera outra entidade económica sen persoalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos art. 39 e 65 da Lei 3872003 de 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo co establecido no art. 11 da devandita lei.*

Riotorto, ____de_____________de 2021

(Sinatura do declarante)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: *De conformidade co establecido na normativa de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, informámoslle que os datos persoais recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a fresponsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fin indicados polo Concello de Riotorto. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentemento das persoas interesadas. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatario da información é o CONCELLO DE RIOTORTO. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en Praza das Rodrigas, 1. 27744 Riotorto. LUGO ."*

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Riotorto, 8 de marzo de 2021.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 0606

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión extraordinaria celebrada o día 2 de marzo de 2021, acordou aprobar os seguintes proxectos técnicos:

- “Mellora de accesos a Vilaseca e Ferreiravella”
- “Mellora de accesos desde Vilar de Meilán a Espasande de Arriba”
- “Mellora de accesos ao núcleo de Lorigados”
- “Mellora de accesos ao cemiterio e Santa Marta”
- “Ampliación da rede de saneamento municipal no lugar de Lamas”
- “Mellora de accesos ao núcleo de San Pedro”
- “Mellora de accesos a Ferreiravella e Villarín”

Así mesmo, acordouse expoñer ao público os citados proxectos polo prazo de vinte días hábiles, a contar dende o seguinte ao da inserción deste edicto no B.O.P. e no taboleiro de anuncios deste Concello.

De non se producir reclamacións durante a exposición pública, a aprobación inicial entenderase elevada a definitiva.

Riotorto, 8 de marzo de 2021.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 0607

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER**:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000121/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON JOSE ANTONIO SANCHEZ FERNANDEZ, contra la empresa “ISEMPA, S. L.”, sobre DESPIDO, se ha dictado decreto, en fecha 04.03.21, cuya parte dispositiva es la siguiente:

“Acuerdo:- a) Declarar a la parte ejecutada “ISEMPA, S. L.” en situación de **INSOLVENCIA**, por importe de **34.579,47** euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional.-**b) Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.-Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,”**

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la empresa "ISEMPA, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, cuatro de marzo de dos mil veintiuno.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**

R. 0608

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER**:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000031/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON JUAN ADRIAN SANCHEZ BRA, contra DON JOSE BLANCO RODRIGUEZ, sobre ORDINARIO, se ha dictado DECRETO, en fecha 01.03.21, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Acuerdo:.- a) Declarar a la parte ejecutada, DON JOSE BLANCO RODRIGUEZ, en situación de **INSOLVENCIA**, por importe de **2.017,68** euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional.- **b) Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANCO SANTANDER, debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,"**

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a DON JOSÉ BLANCO RODRÍGUEZ, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, cinco de marzo de dos mil veintiuno.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**

R. 0609

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 VIGO

Anuncio

D/Dª MARTA LAGOS SUAREZ-LLANOS, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE VIGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª MIGUEL SOUTULLO CAJIDE contra PRONORED SLU, LUMASO TELECOMUNICACIONES SL, JULIO CASTRO TELECOMUNICACIONES SL Y FOGASA en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000393 /2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a **JULIO CASTRO TELECOMUNICACIONES SL**, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 22/4/2021 a las 09:20 horas, en Planta 3 - Sala 6 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá**

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **JULIO CASTRO TELECOMUNICACIONES SL** se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO y colocación en el tablón de anuncios.

VIGO, dos de marzo de dos mil veintiuno.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0610

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RET0 DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente número: A/27/19651

Asunto: Solicitud de modificación de características de la concesión de un aprovechamiento de 0,046 l/seg. del arroyo Pedrofitelas en Rebolín (Vierio), T.M. de A Fonsagrada (Lugo) otorgada el 20/07/2010 a Inés Vázquez Fernández, con destino a uso ganadero

Peticionario: Inés Vázquez Fernández

<u>BREVE DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN DE CARACTERÍSTICAS</u>

Al procedimiento de modificación de características en trámite se suma una nueva solicitud, en el sentido de añadir el uso doméstico sin consumo humano en una vivienda situada en Rebolín 2, para lo que se solicita incrementar el caudal concedido en 880 litros/día.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de A Fonsagrada** o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 19 de febrero de 2021.- EL RESPONSABLE DEL ÁREA CONCESIONAL, COMISARÍA DE AGUAS, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 0464

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

A/27/35110

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

ANUNCIO DE COMPETENCIA DE PETICIONES

NOMBRE DEL PETICIONARIO: Xefatura Territorial de Política Social de Lugo

TIPO DE AUTORIZACIÓN: instalación de 3 pantalanes flotantes en el río Miño (embalse de Belesar), a la altura del Albergue juvenil Benigno Quiroga en Portomarín (Lugo).

CORRIENTE EN LA QUE SE UBICARÁN LAS OBRAS: Río Miño (embalse de Belesar)

COORDENADAS UTM ETRS 89 HUSO 29: x = 613.165, y = 4.740.072

TÉRMINO MUNICIPAL EN QUE RADICAN LAS OBRAS: Portomarín (Lugo)

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

De conformidad con el Artº. 75.c del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril y según lo dispuesto en el Artº. 105 de dicho Reglamento se abre el plazo de **UN MES**, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el peticionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado, conforme a las prescripciones del Artº. 106 de dicho texto, admitiéndose también, durante este plazo, otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el Artº. 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Ronda da Muralla nº 131 – Lugo), a las **DOCE (12) HORAS** del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Lugo, 26 de febrero de 2021.-EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0611

Anuncio

A/27/34502-1

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

ANUNCIO DE COMPETENCIA DE PETICIONES

NOMBRE DEL PETICIONARIO: Luis Ramiro Díaz López

TIPO DE AUTORIZACIÓN: instalación de un pantalán en Dominio Público Hidráulico.

CORRIENTE EN LA QUE SE UBICARÁN LAS OBRAS: Río Miño (Embalse de Os Peares)

COORDENADAS UTM ETRS 89 HUSO 29: X=604452; y Y=4713768

TÉRMINO MUNICIPAL EN QUE RADICAN LAS OBRAS: Chantada (Lugo)

De conformidad con el Artº. 75.c del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril y según lo dispuesto en el Artº. 105 de dicho Reglamento se abre el plazo de **UN MES**, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el peticionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado, conforme a las prescripciones del Artº. 106 de dicho texto, admitiéndose también, durante este plazo, otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el Artº. 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Ronda da Muralla nº 131 – Lugo), a las **DOCE (12) HORAS** del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Lugo, 26 de febrero de 2021.-EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0612

Anuncio

A/27/35209

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

ANUNCIO DE COMPETENCIA DE PETICIONES

NOMBRE DEL PETICIONARIO: José Manuel Vázquez Capón

TIPO DE AUTORIZACIÓN: instalación de un pantalán en Dominio Público Hidráulico.

CORRIENTE EN LA QUE SE UBICARÁN LAS OBRAS: Río Miño

COORDENADAS UTM ETRS89 HUSO 29: X= 607.990, Y= 4.717.757

TÉRMINO MUNICIPAL EN QUE RADICAN LAS OBRAS: O Saviñao (Lugo)

De conformidad con el Artº. 75.c del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril y según lo dispuesto en el Artº. 105 de dicho Reglamento se abre el plazo de **UN MES**, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el peticionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado,

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)

conforme a las prescripciones del Artº. 106 de dicho texto, admitiéndose también, durante este plazo, otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el Artº. 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Ronda da Muralla nº 131 – Lugo), a las **DOCE (12) HORAS** del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Lugo, 9 de febrero de 2021.-EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0613

Anuncio publicado en: Num BOP 59 año 2021 (13/03/2021 08:00:00)