



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do acordo polo que se aproban as táboas salariais para o ano 2021 en relación ao Convenio Colectivo de Transporte de Mercadorías por Estrada da provincia de Lugo, (Código 27000505011982), asinado o día 9 de marzo de 2021, pola representación empresarial e da central sindical CC.OO. (66,67%), como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 30 de marzo de 2021.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ASISTENTES

Pola parte empresarial

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTES DISCRECIONALES DE MERCANCÍAS POR CARRETERA [TRADIME]

JOSÉ MANUEL FLORES CASTRO	D.N.I. nº 17.813.752E
JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	D.N.I. nº 33.350.060Z
AMADOR GARCÍA FERNÁNDEZ	D.N.I. nº 33.992.368R
JESÚS ANTONIO SUÁREZ OLIVER	D.N.I. nº 33.994.257G

ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE CARGA COMPLETA

JOSÉ MANUEL ALONSO CASTRO	D.N.I. nº 33.854.549K
---------------------------	-----------------------

POLA PARTE SINDICAL CC.OO. (66,67%)

MANUEL PAZ FLORES	D.N.I. nº 33.850.075D
JOSÉ ANTONIO BRUZOS DÍAZ	D.N.I. nº 33.317.073D
GUILLERMO FERNÁNDEZ GONZÁLEZ	D.N.I. nº 33.541.354V
MANUEL TRASHORRAS FERREIRO	D.N.I. nº 33.306.220N
JOSÉ RAÚL RODRÍGUEZ VILA	D.N.I. nº 33.334.079H

En Lugo, sendo as 12.00 horas da data 9 de marzo do 2021, reúnense na sede da Confederación de Empresarios de Lugo [Pz. Santo Domingo, 6-8, 2º.- Lugo] as persoas ao marxe relacionadas, membros todas elas da Comisión Negociadora do Convenio Colectivo de Transporte de Mercadorías por Estrada da Provincia de Lugo, adoptándose, logo dos debates oportunos, os seguintes

ACORDOS:

PRIMEIRO.- Aprobar a táboa salarial do Convenio Colectivo de Transporte de Mercadorías por Estrada da Provincia de Lugo con vixencia dende o 1 de xaneiro de 2021 ao 31 de decembro de 2021, para o que as partes contan coa capacidade legal necesaria e suficiente, segundo se acredita coa Acta de Constitución da Comisión Negociadora.

As partes asinantes acordan deixar sen efecto o pacto de incremento salarial para o ano 2021 (IPC real do ano anterior máis 0,5 puntos) toda vez que dito pacto daría lugar á conxelación dos salarios ao resultar negativo o IPC do ano 2020 en -0,5%, acordándose por unanimidade aplicar incremento consistente no 0,5% sobre as táboas salariais do ano 2020.

SEGUNDO.- O importe do ano 2021 do plus de traballo en festivos será de 55,16 euros por cada festivo traballado.

TERCEIRO.- O importe do ano 2021 do complemento persoal de idiomas será de 131,36 euros mensuais.

CUARTO.- O importe do ano 2021 do plus de traballo en plataformas loxísticas con cámaras de conxelación previsto no artigo 21 do Convenio será de 83,77 euros mensuais e o importe para o ano 2021 do plus de refrigerado previsto no mesmo artigo será de 27,93 euros mensuais.

QUINTO.- O importe do ano 2021 do plus de quebranto de moneda será de 24,52 euros mensuais.

SEXTO.- Os importes do ano 2021 das axudas de custo serán os que figuran a continuación, sendo exixible o abono de tales importes dende a publicación da presente Acta no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Destacamento: 42,62

España e Portugal: 49,36

Resto de Europa: 61,31

Pola súa banda, o importe do ano 2021 das axudas de custo polo xantar, pola cea e polo almorzón previstas no artigo 23 do Convenio serán de 10,88 euros, 10,88 euros e 3,63 euros, respectivamente (xantar, cea e almorzón), sendo exixible o abono de tales importes dende a publicación da presente Acta no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SÉTIMO.- Remitir as táboas salariais anexas do Convenio Colectivo de Transporte de Mercadorías por Estrada da Provincia de Lugo á autoridade laboral competente aos oportunos efectos legais.

OCTAVO.- Cumplimentar os datos estadísticos recollidos no modelo Folla Estadística de Convenios Colectivos de Sector.

NOVENO.- Os atrasos aos que haxa lugar como consecuencia dos incrementos do ano 2021 serán aboados aos traballadores dentro do mes seguinte á publicación da presente Acta, e táboa salarial anexa, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

DÉCIMO.- Aos efectos do rexistro e depósito das táboas salariais do Convenio Colectivo de Transporte de Mercadoría por Estrada da Provincia de Lugo con vixencia dende o 1 de xaneiro de 2011 ao 31 de decembro de 2021 autorízase a D^a. Guadalupe Hervera Iglesias, titular do D.N.I. núm. 33.321.188F, responsable de negociación colectiva da Confederación de Empresarios de Lugo, á presentación da solicitude de inscrición correspondente ante o Rexistro da autoridade laboral competente, facilitando todos os datos relativos ás partes asinantes, data de sinatura, ámbito persoal, funcional, territorial e temporal e actividades económicas cubertas e cantos outros sexan necesarios. Do mesmo xeito se lle autoriza a D^a. Guadalupe Hervera Iglesias á presentación, xunto coa solicitude de inscrición, de tanta documentación sexa necesaria para a mesma.

E non habendo máis asuntos que tratar, asinan a presente Acta, en proba de conformidade, en lugar e data indicados no encabezamento.

Fdo.: José Manuel Flores Castro

Fdo.: José Fernández Fernández

Fdo.: Amador García Fernández

Fdo.: Jesús A. Suárez Oliver

Fdo.: José M. Alonso Castro

Fdo.: Manuel Paz Flores

Fdo.: José Antonio Bruzos Díaz

Fdo.: Guillermo Fernández González

Fdo.: Manuel Trashorras Ferreiro

Fdo.: José Raúl Rodríguez Vila

TÁBOA SALARIAL 2021 CONVENIO TRANSPORTE MERCADORÍAS POR ESTRADA

Vixencia dende o 01/01/2021

POSTO DE TRABAJO	GRUPO	SOLDO	PLUS	RETRIBUC.
	PROF.	BASE	CONVENIO	ANUAL
PERSOAL TÉCNICO SUPERIOR				
Subgrupo A				
Xefe de Servicio	I	1.450,69	124,70	23.256,75
Inspector principal	I	1.294,54	124,70	20.914,50

Subgrupo B

Enxeñeiro e Licenciado	I	1.288,18	124,70	20.819,10
Enxeñeiro Técnico e Auxiliar Titulado	I	1.078,45	124,70	17.673,15
Axudante Técnico Sanitario	IV	1.001,39	124,70	16.517,25

PERSOAL ADMINISTRATIVO

Xefe de Sección	I	1.110,76	124,70	18.157,80
Xefe de Negociado	I	1.047,05	124,70	17.202,15
Oficial de 1ª	II	981,91	124,70	16.225,05
Oficial de 2ª	II	954,20	124,70	15.809,40
Auxiliar Administrativo	II	954,20	124,70	15.809,40

PERSOAL DE AXENCIAS DE TRANSPORTE

Encargado Xeral	I	1.144,63	124,70	18.665,85
Encargado de Almacén	III	1.101,28	124,70	18.015,60
Capataz	III	1.057,94	124,70	17.365,50
Auxiliar de Almacén e Báscula	III	954,20	124,70	15.809,40
Mozo Especializado (día)	III	31,85	124,70	15.988,15
Mozo Carga e Descarga e Reparto (día)	III	31,85	124,70	15.988,15

PERSOAL DE TRANSPORTE DE MERCADORÍAS

I

Xefe de Tráfico de 1ª	I	1.144,63	124,70	18.665,85
Xefe de Tráfico de 2ª	III	1.101,28	124,70	18.015,60
Xefe de Tráfico de 3ª	III	1.057,94	124,70	17.365,50
Conductor Mecánico (día)	III	34,24	124,70	17.075,60
Conductor (día)	III	33,38	124,70	16.684,30
Conductor-Repardidor (día)	III	34,24	124,70	17.075,60
Conductor Motocicleta e Furgoneta (día)	III	32,39	124,70	16.233,85
Axudante (día)	III	31,85	124,70	15.988,15
Mozo Especializado (día)	III	31,85	124,70	15.988,15
Mozo (día)	III	31,85	124,70	15.988,15

PERSOAL DE GARAXES E APARCAMENTOS

Encargado Xeral de 1ª	I	1.144,63	124,70	18.665,85
Encargado Xeral de 2ª	I	1.101,29	124,70	18.015,75

Encargado de Almacén	III	1.057,94	124,70	17.365,50
Engraxador-Lavacoches (día)	IV	31,85	124,70	15.988,15
Garda Caixeiro (día)	IV	31,85	124,70	15.988,15
Garda de Noite e Día. Mozo (día)	IV	31,85	124,70	15.988,15

PERSOAL DE ESTACIÓNS DE LAVADO E ENGRASE

Encargado de 1ª	I	1.144,63	124,70	18.665,85
Encargado de 2ª	I	1.101,29	124,70	18.015,75
Engraxador. Mozo de Servicio (día)	IV	29,20	124,70	14.782,40

PERSOAL DE TRANSPORTE DE MOBLES, MUSANZAS E GARDAMOBLES

Xefe de Tráfico	I	1.144,63	124,70	18.665,85
Inspector Visitador	I	1.101,28	124,70	18.015,60
Encargado de almacén gardamobles. Capataz	III	1.057,94	124,70	17.365,50
Mozo Espacilizado (día)	III	32,04	124,70	16.074,60
Mozo (día)	III	31,85	124,70	15.988,15
Carpinteiro (día)	IV	33,02	124,70	16.520,50
Conductor Mecánico (día)	III	34,24	124,70	17.075,60
Conductor (día)	III	33,36	124,70	16.675,20
Conductor Furgoneta e Motocicleta (día)	III	32,39	124,70	16.233,85
Capitonista (día)	III	32,12	124,70	16.111,00

PERSOAL DE TALLERES

Xefe de Taller	I	1.187,06	124,70	19.302,30
Encargado ou Contramestre	I	1.062,77	124,70	17.437,95
Encargado Xeral	I	1.025,85	124,70	16.884,15
Encargado de Almacén	III	986,78	124,70	16.298,10
Xefe de Equipo (día)	III	34,71	124,70	17.289,45
Oficial de 1ª (día)	IV	33,83	124,70	16.889,05
Oficial de 2ª (día)	IV	32,39	124,70	16.233,85
Oficial de 3ª. Mozo de Taller (día)	IV	31,85	124,70	15.988,15

PERSOAL DE GRÚAS

Conductor Mecánico (día)	III	44,43	124,70	21.712,05
Conductor Gruísta (día)	III	40,88	124,70	20.096,80

Operador de Grúa (día)	III	37,36	124,70	18.495,20
------------------------	-----	-------	--------	-----------

PERSOAL SUBALTERNO

Cobrador de Facturas, Telefonista, Porteiro e Vixiante	IV	967,56	124,70	16.009,80
Limpadora (por horas)	IV	12,73	124,70	7.288,55

Lugo, 30 de marzo de 2021.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

R. 0916

**XEFATURA TERRITORIAL DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO**

Anuncio

Resolución do 8 de marzo de 2021 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Quiroga. (Expediente IN407A 2020-63AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Peticionario: Unión Fenosa Distribución S.A.
- Domicilio Social: A Batundeira, 2. Velle. Ourense
- Denominación: "MODIFICADO 1 DEL PROYECTO PARA LMT, CT Y RBT SUSTITUCIÓN CENTRO DE TRANSFORMACIÓN VILLAVERDE 27C427 (QUIROGA)"
- Situación: concello de Quiroga
- Declaración responsable: Si
- Características técnicas principais:
 - Centro de Transformación en edificio prefabricado compacto de manobra exterior con envolvente de formigón, cunha potencia de 250kVA, no cal se instalan dúas celas de liña (unha de reserva) e unha de protección, relación de transformación de 20.000/400-230V.
 - Liña de media tensión soterrada a 20kV, con orixe no paso aéreo a soterrado a executar no apoio D18 existente de celosía metálica correspondente a liña SEQ806 e final no CT proxectado, cunha lonxitude de 22 metros en condutor RHZ1-240mm.
 - Demolición do Centro de Transformación actual denominado CT Villaverde de tipo caseta de obra civil.
- Finalidade da instalación : Recuamento de instalacións
- Orzamento: 44.682,88 €
- Documentación complementaria:
 - Separata para o Concello de Quiroga
 - Separata para CHMS
 - Separata da a Dirección Xeral de Patrimonio

Esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan do Decreto 230/2020, de 23 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

En relación coa instalación de alta tensión, **conceder a autorización administrativa previa e de construción** a ditas instalacións sen prexuízo de terceiros e con independencia das autorizacións que sexan necesarias para a execución da obra por parte doutros órganos da Administración, condicionado ao cumprimento das seguintes condicións:

Primeira: As instalacións deberán axustarse na súa execución ao disposto no citado proxecto de execución, debendo realizarse a Dirección de Obra por técnico competente.

Segunda: O petionario asegurará o mantemento e vixilancia correcta das instalacións durante a construción e despois da súa posta en servizo, co fin de garantir que en todo momento se manterán as condicións regulamentarias de seguridade.

Terceira: En todo momento deberán cumprirse as normativas e directrices vixentes que sexan de aplicación, en particular, canto establece a lei 24/2013, de 26 de decembro, do sector eléctrico, o Real Decreto 223/2008, de 15 de febreiro, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en liñas eléctricas da alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, o Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias.

En relación coa **instalación de baixa tensión**, deberase seguir o disposto no artigo 18 do Real Decreto 842/2002 para a súa posta en servizo, así como na súa instrución ITC-BT-04, debendo achegar no seu momento, a documentación esixida con carácter previo á posta en servizo da instalación, para a súa revisión por esta Administración e posterior inscrición da instalación no correspondente rexistro.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 8 de marzo de 2021.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0917

Anuncio

Resolución do 26 de febreiro de 2021 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Sarria. (Expediente IN407A 2020-60AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Petionario: Unión Fenosa Distribución S.A.
- Domicilio Social: A Batundeira, 2. Velle. Ourense
- Denominación: "REGLAMENTACIÓN LMT SAR804 DERIVADA A CT LOS REMEDIOS REBOIRO (SARRIA)"
- Situación: concello de Sarria
- Declaración Responsable: si
- Características técnicas principais:
 - LMT aérea a 20kV, con orixe no apoio n.º B-10 existente da LMT SAR804, derivada a CT Os Remedios Reboiro (27A810) e final no apoio n.º B10-01 proxectado tipo C-12/1000 a intercalar na LMT SAR-804, cunha lonxitude de 15 metros de condutor tipo LA-30.
 - LMT soterrada a 20kV, con orixe nun paso aéreo a soterrado ubicado no apoio proxectado B10-1 tipo C-12/1000 e final nun paso aéreo a soterrado ubicado no apoio existente B10-12 da LMT SAR804, cunha lonxitude de 1.030 metros en condutor RHZ1-240mm.
- Finalidade da instalación : Regulamentación de instalación.
- Orzamento: 101.775,65 €
- Documentación complementaria:
 - Separata para o Concello de Sarria
 - Separata para o servizo de Patrimonio Cultural de Lugo

Esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan do Decreto 230/2020, de 23 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

En relación coa instalación de alta tensión, **conceder a autorización administrativa previa e de construción** a ditas instalacións sen prexuízo de terceiros e con independencia das autorizacións que sexan necesarias para a execución da obra por parte doutros órganos da Administración, condicionado ao cumprimento das seguintes condicións:

Primeira: As instalacións deberán axustarse na súa execución ao disposto no citado proxecto de execución, debendo realizarse a Dirección de Obra por técnico competente.

Segunda: O petionario asegurará o mantemento e vixilancia correcta das instalacións durante a construción e despois da súa posta en servizo, co fin de garantir que en todo momento se manterán as condicións regulamentarias de seguridade.

Terceira: En todo momento deberán cumprirse as normativas e directrices vixentes que sexan de aplicación, en particular, canto establece a lei 24/2013, de 26 de decembro, do sector eléctrico, o Real Decreto 223/2008, de 15 de febreiro, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en liñas eléctricas da alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, o Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 26 de febreiro de 2021.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0918

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO

Anuncio

ORDENANZA XERAL DE SUBVENCIÓNS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INDICE

CAPÍTULO I. Disposicións Xerais

Artigo 1. Obxecto.

Artigo 2. Concepto de subvención e ámbito de aplicación

Artigo 3. Réxime Xurídico das subvencións

Artigo 4. Información sobre subvencións na Sede electrónica e o Portal de Goberno Aberto (Portal de transparencia) da Deputación.

CAPÍTULO II. Disposicións comúns

Artigo 6. Principios xerais.

Artigo 7. Requisitos para o outorgamento.

Artigo 8. Órganos competentes para a concesión.

Artigo 9 Beneficiarios. Requisitos e Obrigacións.

Artigo 10. Entidades colaboradoras. Concepto e réxime xurídico aplicable

Artigo 11. Publicidade das subvencións concedidas.

Artigo 12. Financiamento das actividades subvencionadas/contía das subvencións

Artigo 13. Modificación da resolución ou acordo de concesión.

Artigo 14. Réxime xeral de garantías.

CAPÍTULO III. Procedementos de concesión.

Artigo 15. Procedementos de concesión.

Artigo 16. Subvencións plurianuais.

SECCIÓN 1ª. Concesión en réxime de concorrencia competitiva.

Artigo 17. Concepto.

Artigo 18. Iniciación

Artigo 19. Criterios de valoración das subvencións.

Artigo 20. Solicitudes.

Artigo 21. Instrución.

Artigo 22. Comisión de Valoración.

Artigo 23. Proposta de resolución provisional e reformulación.

Artigo 24. Resolución.

Artigo 25. Modificación da resolución.

SECCIÓN 2ª. Concesión directa

Artigo 26. Supostos de concesión directa.

Artigo 27. Subvencións previstas nominativamente no Orzamento.

Artigo 28. Subvencións de concesión directa impostas por normas con rango de lei.

Artigo 29. Subvencións de concesión directa por razóns de interese público, social, económico, humanitario ou outras xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

CAPÍTULO IV. Xestión das Subvencións Públicas

Artigo 30. Subcontratación das actividades subvencionadas polos beneficiarios.

CAPÍTULO V. Xustificación das Subvencións Públicas

Artigo 31. Regras xerais de xustificación.

Artigo 32. Modalidades de xustificación.

Artigo 33. Prazo de xustificación.

Artigo 34. Gastos subvencionables.

Artigo 35. Comprobación da xustificación e informe.

Artigo 36. Pago da subvención.

CAPÍTULO VII. Reintegro de subvencións

Artigo 37. Causas do reintegro e da perda ao dereito á cobranza.

Artigo 38. Procedemento de reintegro.

Artigo 39. Prescrición

Artigo 40. Devolución a iniciativa do perceptor.

CAPÍTULO VIII. Control financeiro de subvencións

Artigo 41. Control financeiro.

CAPÍTULO IX. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións

Artigo 42. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.

Artigo 43. Procedemento sancionador.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Disposición Adicional Primeira. Réxime supletorio.

Disposición Adicional Segunda. Subvencións en especie.

Disposición Transitoria. Réxime transitorio dos procedementos.

ARTICULADO

CAPÍTULO I. Disposicións Xerais

Artigo 1. Obxecto.

1. A presente ordenanza ten por obxecto a regulación do réxime xurídico xeral e das bases reguladoras das subvencións que se outorguen pola Deputación Provincial de Lugo iso sen prexuízo de que, ao amparo do artigo 17.2 da Lei 38/2003, do 12 de novembro, Xeral de Subvencións, poidan aprobarse Ordenanzas específicas que establezan as bases para modalidades concretas de subvencións, nese caso a presente Ordenanza Xeral terá carácter supletorio. Neste caso, deberá xustificarse adecuadamente a necesidade e conveniencia da Ordenanza específica.

2. A concesión de subvencións que se realice ao amparo desta Ordenanza Xeral deberá estar vinculada a algún dos obxectivos das Liñas das diversas Áreas do Plan Estratéxico de Subvencións vixente.

Artigo 2. Concepto de subvención e ámbito de aplicación

1. Enténdese por subvención toda disposición dineraria realizada pola Deputación Provincial de Lugo, a favor de persoas públicas ou privadas, e que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b) Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron.
- c) Que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teñan por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

2. Non estarán comprendidas no ámbito de aplicación desta Ordenanza Xeral os supostos recolleitos no artigo 2.2 (por non considerarse subvencións) e no 4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia -ou normativa vixente en materia de subvencións aplicable ás entidades locais das Comunidade de Galicia- e no artigo 2.2.3 e 4 da Lei 38/2003, do 12 de novembro, Xeral de Subvencións.

3. A presente Ordenanza Xeral terá carácter supletorio, con respecto á correspondente normativa específica, nos seguintes casos:

- a) Subvencións concedidas ou financiadas con Fondos Europeos ou doutras Administracións Públicas, que se rexerán en primeiro lugar pola normativa ou condicións establecidas pola Administración que financie, totalmente ou parcialmente, a subvención. No caso de que a citada normativa non regule a forma de outorgamento da subvención, resultará de aplicación esta Ordenanza Xeral.
- b) Subvencións impostas en virtude de norma legal.

Artigo 3. Réxime Xurídico das subvencións

As subvencións que se outorguen pola Deputación Provincial de Lugo rexeranse polo disposto na normativa que se relaciona a continuación:

- A Lei estatal 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións (LXS) e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (RLXS).
- A lexislación básica do Estado reguladora da Administración Local (especialmente a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e o Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) -ou normativa vixente en materia de subvencións aplicable ás entidades locais das Comunidade de Galicia.
- Normativa europea (Tratado constitutivo da Unión Europea, arts. 87 a 89, e Real Decreto 1755/1987, do 26 de decembro, e disposicións concordantes).
- A Ordenanza Xeral Subvencións.
- As Bases de Execución do Orzamento e o réxime de delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión .
- O Regulamento Orgánico da Deputación e nas Bases de Execución do seu Orzamento Xeral.
- Polas restantes normas de dereito administrativo, e na súa falta, polas normas de dereito privado.

Artigo 4. Información sobre subvencións na Sede electrónica e o Portal de Goberno Aberto (Portal de transparencia) da Deputación, sen prexuízo da súa remisión á Base de Datos Nacional de Subvencións.

A Sede electrónica da Deputación incluírá entre os seus contidos toda a información relativa aos procedementos de concesión de subvencións que permita tanto o coñecemento previo dos devanditos procedementos como,

polo menos, as fases principais do seu desenvolvemento. En particular, incluíranse en todo caso os seguintes datos e fitos:

- a) A información xeral sobre a subvención, con información extractada, no seu caso, da súa norma reguladora, así como a ligazón á mesma.
- b) Os impresos de solicitude, así como, no seu caso, anexos que se deberán utilizar por parte dos interesados.
- c) A resolución do procedemento, salvo nos casos en que legalmente estea xustificada a exclusión da publicidade dos datos dos adxudicatarios.

Artigo 5. Confidencialidade e protección de datos.

1. Naqueles procedementos de subvencións que afecten a persoas físicas, o tratamento dos datos que se realice por cada un dos órganos xestores deberá cumprir co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, ou normativa vixente de aplicación.

2. A publicación que se realice no Boletín Oficial correspondente das resolucións dos devanditos procedementos, deberá cumprir coa normativa e instrucións adoptadas polo órgano competente sobre publicación de datos persoais en boletíns e diarios oficiais, na internet, en sitios web institucionais e noutros medios electrónicos e telemáticos.

CAPÍTULO II. Disposicións comúns

Artigo 6. Principios xerais.

1. Con carácter xeral, a xestión das subvencións estará presidida polos seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

2. As subvencións reguladas na presente Ordenanza Xeral posúen carácter voluntario e eventual, son libremente revocables e reducibles en calquera momento, e non son invocables como precedente.

3. Serán nulos os acordos de concesión de subvencións que obedezan a mera liberalidade.

Artigo 7. Requisitos para o outorgamento.

Serán requisitos previos para o outorgamento de subvencións:

- a) A competencia do órgano administrativo concedente.
- b) A existencia de crédito adecuado e suficiente para atender as obrigacións de contido económico que se derivan da concesión da subvención.
- c) A tramitación do procedemento de concesión de acordo coas normas que resulten de aplicación.
- d) A fiscalización previa dos actos administrativos de contido económico, nos termos previstos na normativa vixente.
- e) A aprobación do gasto polo órgano competente para iso.

Artigo 8. Órganos competentes para a concesión.

Os órganos competentes para a concesión das subvencións son os que se determinen nas Bases de execución do orzamento, tomando como referencia o importe do contratos menores (establecido na normativa de contratos da Administracións Públicas vixente).

Artigo 9 Beneficiarios. Requisitos e Obrigas.

- Beneficiarios

1. Terá a consideración de beneficiario das subvencións a persoa ou entidade que haxa de realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación lexítima para a súa concesión.

2. Cando o beneficiario sexa unha persoa xurídica, e sempre que así se prevea nas bases reguladoras, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da subvención en nome e por conta do primeiro terán igualmente a consideración de beneficiarios.

3. Cando se prevea expresamente nas bases reguladoras, poderán acceder á condición de beneficiario as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención.

Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da LSG

-Requisitos:

Poderán acceder á condición de beneficiarios das subvencións, as persoas físicas ou xurídicas nas que concorran as circunstancias previstas na presente Ordenanza, na convocatoria, acordo de concesión ou convenio, que se atopen na situación que fundamenta a súa concesión e nas que non concorran ningunha das circunstancias establecidas no artigo 10 da LSG e nos artigos 11 e 13 da LXS.

-Obrigas:

Os beneficiarios estarán sometidos en todo caso ás obrigacións previstas no artigo 11 da LSG e no artigo 14 da LXS, así como a calquera outras que se prevexan na correspondente convocatoria ou noutras normas legais.

Exclusións:

En calquera caso, non poderán obter a condición de beneficiario:

- As persoas ou entidades en quen concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da LSG e nos artigos 11 e 13 da LXS.
- As persoas ou entidades que non se achen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, e que non se achen ao corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións.
- En ningún caso poderán acceder á condición de beneficiario cando teñan pendentes de xustificación subvenciones outorgadas pola Deputación de Lugo, sempre que o prazo establecido para a súa presentación finalizase.

Artigo 10. Entidades colaboradoras. Concepto e réxime xurídico aplicable

Son entidades colaboradoras na xestión de subvencións aquelas que actuando en nome e por conta da Deputación Provincial de Lugo entreguen e distribúan os fondos públicos aos beneficiarios, ou colaboren na xestión da subvención sen que se produza a previa entrega e distribución dos fondos recibidos. Devanditos fondos, en ningún caso, consideraranse integrantes do seu patrimonio.

O réxime xurídico aplicable ás entidades colaboradoras é o establecido nos artigos 9, 12 – obrigacións- e 13 – convenios de colaboración con entidades colaboradoras- da LSG, e nos artigos 12,13,15 e 16 da LXS.

Artigo 11. Publicidade das subvencións concedidas.

1. O servizo ou centro xestor será o responsable de cumprimentar a información que deba remitirse á Base de Datos Nacional de Subvencións sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas, nos termos do artigo 20 da LXS.

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, relativo a publicidade na Base Nacional de Datos de Subvencións, as subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Lugo publicaranse no Portal de Goberno Aberto (Transparencia) da Deputación e, no seu caso, en calquera outro medio que sinala a convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

2. Dentro do mes seguinte a cada trimestre natural procederase á publicación de todas as subvencións concedidas durante o devandito período, calquera que sexa o procedemento de concesión e a forma de instrumentación. Dita publicación conterá como mínimo os datos establecidos no artigo 30 do RLXS

Non procederá a publicación da información anterior cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra, a intimidade persoal ou familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, - ou normativa vixente- e fose previsto na convocatoria.

Artigo 12. Financiamento das actividades subvencionadas/contía das subvencións.

1. Con carácter xeral, o orzamento do proxecto ou da actividade para subvencionar presentado polo solicitante ou as súas modificacións posteriores, servirán de referencia para a determinación final do importe da subvención, calculándose este como unha porcentaxe do custo final do proxecto ou actividade. Neste caso, o eventual exceso de financiamento por parte do a Deputación de Lugo calcularase tomando como referencia a proporción que alcance dita achega respecto do custo total, de conformidade coa normativa reguladora da subvención e as condicións da convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

Con todo, en función da natureza e obxectivos ou fins sociais perseguidos pola subvención, a achega pública poderá consistir nun importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total, nese caso entenderase que queda de conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrada, no seu caso, o financiamento público polo importe en que a mesma exceda do custo total da devandita actividade.

2. A actividade subvencionada financiarase con recursos propios do beneficiario no importe ou proporción correspondente cando así se estableza na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

3. As subvencións que se concedan conforme esta Ordenanza Xeral, serán compatibles con todas as subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

4. En ningún caso, poderanse outorgar subvencións por contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo dos proxectos ou actividades subvencionadas, nin superar os límites de financiamento que, no seu caso, establecéronse na respectiva convocatoria.

5. Cando se produza exceso das subvencións percibidas de distintas Entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, o beneficiario deberá reintegrar á Deputación de Lugo o exceso que corresponda en proporción á subvención concedida por este, xunto cos intereses de demora que correspondan desde o momento en que se percibiu o importe da subvención ata o día en que, efectivamente, procédese á súa devolución, unindo a carta de pago á correspondente xustificación.

Con todo, cando sexa a Deputación de Lugo a que advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada por este, xunto cos intereses de demora que correspondan desde o momento en que se percibiu o importe da subvención ata o día en que se acordou o reintegro.

6. Os rendementos financeiros que se xeren polos fondos librados aos beneficiarios incrementarán o importe da subvención concedida e aplicaranse igualmente á actividade subvencionada

Artigo 13. Modificación da resolución ou acordo de concesión.

1. En todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos, e nas condicións establecidas nesta Ordenanza Xeral, dará lugar á modificación da resolución ou acordo de concesión.

2. A resolución ou acordo de concesión poderase modificar, a solicitude do beneficiario, cando circunstancias sobrevindas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

3. Así mesmo, unha vez adoptada a resolución/acordo da concesión, poderá realizarse un reaxuste na distribución dos gastos do proxecto ou actividade subvencionada, previa autorización do órgano concedente e sempre que a autorización non dane dereitos de terceiros.

Artigo 14. Réxime xeral de garantías.

O réxime xeral de garantías aplicable ás subvencións outorgadas pola Deputación de Lugo é o establecido nos artigos 42 a 54 do RGXS ambos inclusive.

CAPÍTULO III. Procedementos de concesión.

Artigo 15. Procedementos de concesión.

1. O procedemento ordinario de concesión de subvencións será o de concorrencia competitiva.

2. Poderán concederse de forma directa as seguintes subvencións:

a) As previstas nominativamente no Orzamento Xeral de Deputación, nos termos recollidos nos convenios ou acordos de concesión.

b) Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposto por unha norma de rango legal, que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aqueloutras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública. Cando por razón da natureza da actividade para subvencionar ou das características da persoa ou entidade que haxa de executar aquela actividade non sexa posible promover a concorrencia pública, as subvencións outorgaranse mediante resolución ou acordo motivado do órgano competente para concedelas, no que se fará constar as razóns que xustifiquen a excepción da convocatoria en réxime de concorrencia, así como a forma en que haberá de ser xustificada a aplicación dos fondos recibidos. En todo caso, tramitarase o correspondente expediente.

Artigo 16. Subvencións plurianuais.

1. Poderá autorizarse a convocatoria de subvencións cuxo gasto sexa imputable a exercicios posteriores a aquel en que recaia resolución de concesión.
2. Na convocatoria deberá indicarse a contía total máxima a conceder, así como a súa distribución por anualidades, dentro dos límites fixados no artigo 174 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, atendendo ao momento en que se prevexa realizar o gasto derivado das subvencións que se concedan (ao ritmo de execución). A modificación da distribución inicialmente aprobada requirirá a tramitación do correspondente expediente de reaxuste de anualidades.

SECCIÓN 1ª. Concesión en réxime de concorrencia competitiva.**Artigo 17. Concepto.**

1. Terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento polo cal a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados na correspondente convocatoria, de conformidade co disposto nesta Ordenanza Xeral, ou na Ordenanza específica que estableza as bases para modalidades concretas de subvencións, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtivesen maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Con todo, non será necesario fixar unha orde de prelación no caso de que o crédito consignado na convocatoria sexa suficiente para atender, unha vez finalizado o prazo de presentación, todas as solicitudes que reúnan os requisitos esixidos.

2. Como modalidade específica de concesión en réxime de concorrencia competitiva, a convocatoria poderá prever que a concesión dunha subvención se realice mediante o prorrateo do importe global máximo entre os beneficiarios da subvención mediante a aplicación dos criterios de concesión que se establezan na propia convocatoria. Neste suposto, a convocatoria incluírá, xunto aos criterios de concesión, a predeterminación do importe máximo que poida corresponder a cada un dos beneficiarios en aplicación dos mencionados criterios, sen que iso xere ningún dereito a favor dos posibles beneficiarios.

Artigo 18. Iniciación

1. O procedemento para a concesión iníciase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada polo órgano competente.

A convocatoria deberá publicarse na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia así como na Sede electrónica. Así mesmo poderase realizar unha publicación adicional na forma e polos medios que se establezan polo órgano competente para realizar a convocatoria.

2. A convocatoria terá necesariamente o contido establecido no artigo 23.2 LXS e o que se desenvolva no artigo 20.2 da LSG.

3. As convocatorias deberán incluír con carácter xeral modelos normalizados en relación coas solicitudes dos suxeitos interesados, declaracións responsables e demais documentos que deban presentarse xunto á solicitude, así como en relación coa xustificación da subvención.

4. A convocatoria incluírá a contía total máxima destinada ás subvencións.

En caso de concesión de subvencións con contía predeterminada, nos termos previstos no artigo 17.2 desta Ordenanza, a convocatoria incluírá a contía total máxima destinada ás subvencións, todo iso en aplicación dos criterios de concesión que se prevexan na mesma convocatoria.

Nestes supostos, deberá obrar no expediente de aprobación da convocatoria un informe do servizo ou centro xestor relativo á predeterminación das contías máximas individualizadas, sen prexuízo das posteriores actuacións de instrución necesarias para a determinación definitiva dos importes para conceder a cada un dos beneficiarios en función do cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria.

Non poderán concederse subvencións por importe superior á contía total máxima fixada na convocatoria sen que previamente se realice unha nova convocatoria.

Excepcionalmente, a convocatoria poderá fixar, ademais da contía total máxima, sempre dentro dos créditos dispoñibles, unha contía adicional cuxa aplicación á concesión de subvencións non requira de nova convocatoria e se cumpran as regras do artigo 58. 2 da RLXS.

5. A competencia para a aprobación da convocatoria corresponderá a quen se determine nas Bases de Execución do Orzamento, a proposta do Deputado ou Deputada responsable do servizo ou centro xestor que a promova, previa fiscalización da Intervención provincial.

6. A presentación da solicitude de concesión de subvención polo interesado conlevará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que acrediten estar ao corrente das obrigacións tributarias e coa a

seguridade social, vixentes, cando así se prevea nas bases reguladoras. Con todo, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento.

Artigo 19. Criterios de valoración das subvencións.

Cada convocatoria para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva fixará os criterios obxectivos para o seu outorgamento. Cando se tome en consideración máis dun criterio, deberá precisarse a ponderación relativa atribuída a cada un deles.

No caso de que o procedemento de valoración articúlese en varias fases, de indicará ademais a cal aplícanse vos distintos criterios, así como o limiar mínimo de puntuación esixido ao solicitante para continuar no proceso de valoración.

Artigo 20. Solicitudes.

1. As solicitudes dos suxeitos interesados acompañarán os documentos e informacións determinados na convocatoria.

2. As solicitudes, formalizadas nos modelos que se establezan nas convocatorias, dirixiranse ao Presidente e presentaranse na forma determinada no artigo 16da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cabe a posibilidade de que as solicitudes sexan presentadas directamente no Rexistro Xeral da Deputación onde se realizará a comprobación dos datos identificativos da persoa física ou xurídica a efectos do seu rexistro electrónico.

3. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma de convocatoria, o órgano instrutor requirirá ao suxeito interesado para que a emende no prazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 21. Instrución.

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponderá ao órgano que determine a convocatoria, o cal realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

2. O órgano instrutor deberá verificar que os solicitantes se atopan na situación que fundamenta a concesión da subvención ou que neles concorren as circunstancias e cúmprense as condicións e requisitos previstos nas bases e convocatoria para poder ser beneficiarios.

3. Se como resultado da avaliación non se concedese entre os distintos beneficiarios o importe total previsto na convocatoria, e sempre que esta circunstancia estea contemplada na convocatoria, poderá redistribuírse o importe sobrance entre os beneficiarios sen que iso poida implicar o incumprimento de calquera requisito previsto na normativa legal, nesta Ordenanza Xeral ou na convocatoria.

Artigo 22. Comisión de Valoración.

Ao obxecto de facilitar a mellor avaliación das solicitudes, a comisión de valoración poderá requirir dos solicitantes, a través do órgano instrutor, a ampliación da información contida na solicitude, así como solicitar os informes técnicos que estime necesarios.

A comisión de valoración, tras a avaliación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios fixados na convocatoria, emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma e, no seu caso, unha prelación das solicitudes. Exceptúase do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando o crédito orzamentario consignado na convocatoria fose suficiente para atender todas as solicitudes.

O crédito destinado ás subvencións se prorrateará entre todos os beneficiarios da subvención cando así se dispuxese na respectiva convocatoria, nese caso non se establecerá unha prelación de solicitudes.

Neste suposto a convocatoria deberá establecer a valoración mínima necesaria para acceder á condición de beneficiario.

Non obstante o anterior, a convocatoria poderá establecer un procedemento simplificado de concorrencia competitiva sen necesidade de órgano colexiado, nese caso a proposta a formulará o órgano instrutor, nos seguintes supostos:

a) Cando a prelación das solicitudes validamente presentadas e que cumpran os requisitos que se establezan, se fíxese unicamente en función da súa data de presentación dentro dun prazo limitado, podendo obter a subvención unicamente as que se atopan dentro dos límites de crédito dispoñible na convocatoria e sendo denegadas o resto.

b) Cando o crédito consignado na convocatoria fose suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos establecidos, unha vez finalizado o prazo de presentación, non sendo necesario establecer unha prelación entre as mesmas.

Artigo 23. Proposta de resolución provisional.

1. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión de valoración, efectuará a proposta de resolución provisional, previa fiscalización, debidamente motivada, que será notificada aos interesados na forma que determine a convocatoria, concedéndolles un prazo de dez días para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados, nese caso a proposta de resolución formulada terá carácter definitivo.

2. Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia e examinadas as alegacións presentadas polos interesados, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva, previa fiscalización, na que se expresará o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando os criterios de valoración utilizados na avaliación.

Unha vez formulada a proposta de resolución definitiva, esta notificarase aos interesados para que comuniquen a súa aceptación. A forma e prazo para presentar a aceptación será a que se indique na respectiva convocatoria.

Artigo 24. Resolución.

1. Unha vez formulada a proposta de resolución definitiva, e de acordo co previsto no artigo 88 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e, no seu caso, na correspondente convocatoria, o órgano competente establecido na convocatoria resolverá o procedemento.

2. A resolución motivarase de conformidade co que dispoñan a convocatoria da subvención debendo, en todo caso, quedar acreditados no procedemento os fundamentos da resolución que se adopte.

3. A resolución, ademais de conter o solicitante ou relación de solicitantes aos que se concede a subvención, fará constar, no seu caso, de maneira expresa, a desestimación do resto das solicitudes.

4. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses, salvo que unha norma con rango de lei estableza un prazo maior ou así veña previsto na normativa da Unión Europea. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que a mesma pospoña os seus efectos a unha data posterior.

5. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos suxeitos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

6. A resolución notificarase na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 25. Modificación da resolución.

1. Unha vez recaída a resolución de concesión, o beneficiario poderá solicitar a modificación do seu contido, se concorren as circunstancias previstas a tales efectos na correspondente convocatoria, que se poderá autorizar sempre que non dane dereitos de terceiros.

2. A solicitude deberá presentarse antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

SECCIÓN 2ª. Concesión directa

Artigo 26. Supostos de concesión directa.

1. Poderán concederse de forma directa as seguintes subvencións:

a) As previstas nominativamente nos Orzamentos Xerais da Deputación Provincial.

Enténdese por subvención prevista nominativamente nos Orzamentos Xerais da Deputación aquela en que polo menos a súa dotación orzamentaria e beneficiario aparezan determinados nos estados de gasto do Orzamento ou no correspondente Anexo de Subvencións nominativas que se integre no Orzamento Xeral. O obxecto destas subvencións deberá quedar determinado expresamente no correspondente convenio de colaboración ou resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente coa clasificación funcional e económica do correspondente crédito orzamentario.

b) Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposto á Administración por unha norma de rango legal, que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aqueloutras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

Artigo 27. Subvencións previstas nominativamente no Orzamento.

1. O procedemento de concesión destas subvencións iniciarase a instancia de suxeito interesado e tramitarase polo servizo ou centro xestor do crédito orzamentario ao que se imputa a subvención

Os suxeitos interesados, deberán presentar solicitude nos termos previstos no artigo 20 desta Ordenanza Xeral.

2. Iniciado o procedemento, deberá emitirse borrador de convenio canalizador da subvención, suscrito polo responsable do servizo ou centro xestor, no que se contemple o réxime xurídico ao que se axustará a subvención, e que necesariamente haberá de manifestarse sobre os seguintes extremos:

- a) A determinación do obxecto da subvención e dos seus beneficiarios, de acordo coa asignación orzamentaria.
- b) O crédito orzamentario ao que se imputa o gasto e contía da subvención, individualizada para cada beneficiario cando fosen varios.
- c) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración, ente público ou privado, nacional, comunitario europeo ou internacional.
- d) Prazos e modos de pago da subvención, posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deban achegar os beneficiarios.
- e) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos.

3. Ditarase a correspondente resolución de concesión, previa fiscalización da Intervención provincial, á que seguirá a firma do correspondente convenio canalizador.

O acto de concesión ou o convenio terán carácter de bases reguladoras da concesión para os efectos da normativa de subvencións.

Será competente para resolver o procedemento a Presidencia da Deputación, sen prexuízo das delegacións que puidese conferir.

Artigo 28. Subvencións de concesión directa impostas por normas con rango de lei.

A concesión directa de subvencións cuxo outorgamento ou contía veña imposto por norma de rango de lei rexerese pola devandita norma e supletoriamente polo establecido nesta Ordenanza.

Cando a Lei que determine o seu outorgamento remita á formalización dun convenio entre a entidade concedente e os beneficiarios para canalizar a subvención, devandito convenio deberá ter o contido mínimo do artigo 65.3 do RLXS e axustarse ás previsións contidas na LRXSP.

Ademais, para que sexa esixible o pago das subvencións será necesaria a existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento do correspondente exercicio.

En todo caso, con carácter previo á concesión deberá emitirse informe polo servizo ou centro xestor sobre adecuación da proposta á normativa que determine o seu outorgamento e someterse a fiscalización da Intervención provincial.

Artigo 29. Subvencións de concesión directa por razóns de interese público, social, económico, humanitario ou outras xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

1. Con carácter excepcional, poderán concederse directamente subvencións cando se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

2. Estas subvencións non poderán superar o límite establecido nas bases de execución do orzamento e/ou no Plan estratéxico de Subvencións vixentes.

3. O procedemento de concesión iniciarase a instancia de suxeito interesado.

4. Iniciado o procedemento, deberá emitirse informe suscrito polo responsable do servizo ou centro xestor, no que se contemple a definición do obxecto da subvención, con expresa indicación do carácter excepcional e singular da subvención e as razóns de interese público, social, económico, humanitario ou outras que xustifiquen a dificultade da súa convocatoria pública.

5. O Convenio canalizador da subvención deberá conter:

- a) O crédito orzamentario ao que se imputa o gasto e contía da subvención, individualizada para cada beneficiario cando fosen varios.
- b) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración, ente público ou privado, nacional, comunitario europeo ou internacional.
- c) Prazos e modos de pago da subvención, posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deban achegar os beneficiarios.
- d) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos.

5. A concesión destas subvencións realizarase por quen se determine nas bases de execución do orzamento e no Regulamento Orgánico da Deputación, a proposta do servizo ou centro xestor competente por razón da materia, previa fiscalización da Intervención provincial.

En calquera dos devanditos supostos, o acto de concesión ou o convenio terán carácter de bases reguladoras da concesión para os efectos da normativa de subvencións.

CAPÍTULO IV. Xestión das Subvencións

Artigo 30. Subcontratación das actividades subvencionadas polos beneficiarios.

1. Para os efectos desta ordenanza, enténdese que o beneficiario subcontrata cando concierda con terceiros a execución total ou parcial do proxecto ou actividade subvencionada. Queda fóra deste concepto, a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si da actividade subvencionada.

2. Os beneficiarios poderán subcontratar, total ou parcialmente, con terceiros a execución da actuación subvencionada ata o 100 % do importe subvencionado.

En ningún caso poderán subcontratarse actividades que, aumentando o custo da actividade subvencionada, non acheguen valor engadido ao contido da mesma.

No caso de que a actividade concertada con terceiros exceda do 20 % do importe da subvención, e devandito importe sexa superior a 60.000,00€, a subcontratación estará sometida ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 29.3 da LXS:

1) Que o contrato se celebre por escrito.

2) Que a celebración do mesmo sexa autorizado previamente pola Deputación de Lugo.

Non poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a contía do mesmo e eludir o cumprimento dos requisitos esixidos no apartado anterior.

Os contratistas quedarán obrigados soamente ante o beneficiario, que asumirá a total responsabilidade da execución da actuación subvencionada fronte á Administración.

O beneficiario será responsable de que, na execución da actuación subvencionada concertada con terceiros, respéctese a natureza e contía dos gastos subvencionables, e os contratistas estarán suxeitos ao deber de colaboración para a verificación do cumprimento dos devanditos límites.

O beneficiario da subvención non poderá concertar, en ningún caso, a subcontratación da actividade subvencionada con persoas ou entidades nas que concorran algunha das seguintes circunstancias:

1. Que estean incursas nalgunha das prohibicións establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

2. Que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.

3. Que sexan intermediarios ou asesores nos que os pagos se definan como unha porcentaxe do custo total da operación, a menos que devandito pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou aos servizos prestados.

4. Que estean vinculadas co beneficiario.

5. Que sexan solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa, e que non obtivesen subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

No caso de que a entidade subcontratada estea vinculada co beneficiario deberá cumprirse o seguinte:

1) Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación de Lugo.

2) Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

De conformidade co establecido no artigo 14 da LXS, apartado 1, a), o beneficiario será responsable de cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión desta subvención.

CAPÍTULO V. Xustificación das Subvencións

Artigo 31. Regras xerais de xustificación.

1. A xustificación é un acto obrigatorio do beneficiario da subvención e comporta a acreditación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión.

2. Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

3. A xustificación documentarase nalgunha das modalidades establecidas no artigo 32 desta Ordenanza e de conformidade co que se estableza na convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio.

4. As subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible en dereito da devandita situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que puidesen establecerse para verificar a súa existencia.

5. O incumprimento da obrigación de xustificación da subvención nos termos establecidos neste título ou a xustificación insuficiente da mesma comportará a perda total ou parcial do dereito á cobranza e, no seu caso, o reintegro nas condicións previstas no Capítulo VII desta Ordenanza Xeral e na LXS.

6. Cando o órgano administrativo competente para a comprobación da subvención aprecie a existencia de defectos emendables na xustificación presentada polo beneficiario, poñerá no seu coñecemento concedéndolle un prazo de dez días para a súa corrección.

Artigo 32. Modalidades de xustificación.

1. A xustificación efectuarase na forma establecida na convocatoria, resolución de concesión ou convenio, de acordo coas modalidades que se indican a continuación (fóra dos convenios con entidades locais do sector público)

1) Conta xustificativa simplificada, Para as subvencións concedidas cuxo importe non supere o establecido para os contratos menores de servizos e subministracións (importes inferiores a 15.000,00 €) poderase optar pola conta xustificativa simplificada na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio, que deberá conter, como mínimo, a seguinte documentación xustificativa:

a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b) Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago, así como os gastos que se afecten á Deputación. No caso de que a subvención se outorgue conforme un orzamento estimado, indicaranse as desviacións acaecidas.

c) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

d) No seu caso, carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados dos mesmos.

Na respectiva convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio deberán constar as técnicas de mostraxe para comprobar os xustificantes que se afecten á Deputación, facendo referencia a este artigo, respectando, como mínimo, os límites que se fixan a continuación:

a) Comprobaranse todos os xustificantes que superen individualmente o 25% do importe da subvención concedida.

b) Do resto de xustificantes comprobarase unha mostra que polo menos supoña a seguinte porcentaxe en función do número de xustificantes:

- Menor ou igual a 10, 10%.

- Entre 10 e 30, o 5%.

- Superior a 30, o 2%.

O prazo para efectuar polo centro xestor da subvención a comprobación dos xustificantes do gasto referidos anteriormente será de seis meses a contar desde a data de finalización do respectivo prazo de xustificación.

2) Conta xustificativa ordinaria, que será a forma de xustificación esixida para subvencións cuxo importe supere o establecido para os contratos menores de servizos e subministracións (importes iguais ou superiores a 15.000,00 €)

A conta xustificativa ordinaria presentarase segundo a forma que determine a convocatoria, resolución de concesión ou convenio e conterá como mínimo a documentación que se determine na convocatoria, resolución de concesión ou convenio regulador da subvención.

En todo caso, deberá acreditarse polo beneficiario a publicidade que se deu á subvención concedida nos termos que se indique na convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio.

Artigo 33. Prazo de xustificación.

1. As subvencións deberanse xustificar no prazo establecido na convocatoria, resolución de concesión ou convenio. Con carácter xeral o prazo de xustificación non excederá de tres meses desde a finalización do prazo para a realización da actividade.

2. O órgano concedente da subvención poderá outorgar unha ampliación do prazo establecido para a xustificación que non exceda da metade de mesmo e sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiro. As condicións e o procedemento para a concesión da ampliación son os establecidos no artigo 32 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

3. Transcurrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

Artigo 34. Gastos subvencionables.

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e realícense no prazo establecido polas diferentes convocatorias, resolucións/ acordos de concesión ou convenios.

Son gastos subvencionables os abonados dentro do prazo establecido e ata a finalización do período de xustificación previsto polas diferentes convocatorias, resolucións/ acordos de concesión ou convenios.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

2. Salvo disposición expresa en contrario na convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio, considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

3. Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos, son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.

Artigo 35. Comprobación da xustificación e informe.

Presentada a conta xustificativa, o centro xestor comprobará a adecuada xustificación da subvención (corrección da documentación achegada), a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención así como a adecuación dos gastos realizados, nos termos establecidos na presente Ordenanza Xeral, así como na correspondente convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio.

Unha vez realizada a comprobación, da que se emitirá o correspondente informe do servizo ou centro xestor, formularase polo mesmo centro, previa fiscalización da Intervención provincial, proposta de aprobación da xustificación presentada ou de inicio de expediente de anulación e/ou de reintegro, segundo proceda.

Artigo 36. Pago da subvención.

1. O pago da subvención realizarase previa xustificación, polo beneficiario, da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu nos termos establecidos na convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio.

Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 de LXS, aplicándose o procedemento previsto no artigo 42 da mesma norma.

2. Cando a natureza da subvención así o xustifique, poderán realizarse pagos a conta. Devanditos abonos a conta poderán supoñer a realización de pagos fraccionados que responderán o ritmo de execución das accións subvencionadas, abonándose por contía equivalente á xustificación presentada.

Tamén se poderán realizar pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Dita posibilidade e o réxime de garantías deberán preverse expresamente na convocatoria da subvención.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se solicitou a declaración de concurso voluntario, ser declarados insolventes en calquera procedemento, acharse declarado en concurso, salvo que neste adquirise a eficacia un convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou ser inhabilitados conforme á Lei Concursal, (Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio) sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

A realización de pagos a conta ou pagos anticipados, así como o réxime de garantías, deberán preverse expresamente na convocatoria da subvención. En todo caso, estarán exentas da presentación de garantías as entidades locais definidas no artigo 3.1. e 3.2 da LXS.

3. Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto o beneficiario non se ache ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

CAPÍTULO VII. Reintegro de subvencións

Artigo 37. Causas do reintegro e da perda ao dereito á cobranza.

1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia de reintegro, ou a data en que o debedor ingrese se é anterior a esta, así como a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención:

- a) No caso de invalidez da resolución de concesión regulada no artigo 32 da LSG
- b) Nos supostos contemplados no artigo 33 da LSG e artigo 37 da LXS.
- c) Cando o importe da subvención se calcule como unha porcentaxe do custo final da actividade ou proxecto e da súa execución resultase unha porcentaxe de financiamento por parte da Deputación superior ao inicialmente previsto, procederase ao reintegro do exceso.
- d) Cando o importe da subvención se calcule como unha porcentaxe en función dos resultados obtidos respecto ao obxectivo da actividade ou proxecto e da súa execución e avaliación resultase un resultado inferior ao que se determinou por parte da Deputación na correspondente convocatoria, convenio ou acordo de concesión, procederase ao reintegro do exceso en función dos resultados obtidos respecto a os previstos.
- e) Cando os rendementos financeiros que se xeren polos fondos librados aos beneficiarios non se apliquen á actividade subvencionada.
- f) Aqueles casos que adicionalmente se establezan na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

2. Cando o cumprimento polo beneficiario aproxímese de modo significativo ao cumprimento total e acredítese por estes unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, a cantidade para reintegrar será obxecto de ponderación singular conforme o disposto no artigo 37 da LXS, podendo no seu caso proceder ao abono íntegro.

Artigo 38. Procedemento de reintegro.

1. O órgano competente para iniciar o procedemento de reintegro é o órgano concedente da subvención, ben a propia iniciativa, ben como consecuencia de orde superior, a petición razoada doutros órganos, por denuncia ou a solicitude de informe de control financeiro emitido pola Intervención.

2. Na tramitación do procedemento de reintegro garantirase en todo caso o dereito do interesado á audiencia.

3. Unha vez acordado o inicio do procedemento de reintegro, como medida cautelar, poderá ser acordada polo órgano concedente, a iniciativa propia ou a proposta da Intervención Xeral, a suspensión dos libramentos de pago das cantidades pendentes de abonar ao beneficiario sen superar en ningún caso, o importe que fixe a proposta ou resolución de inicio do expediente de reintegro, cos intereses de demora devindicados ata aquel momento.

En todo caso, procederá a suspensión se existen indicios racionais que permitan prever a imposibilidade de obter o resarcimento, ou se este pode verse frustrado ou gravemente dificultado e, en especial, se o perceptor fai actos de ocultación, gravame ou disposición dos seus bens.

A retención de pagos estará suxeita, en calquera dos supostos anteriores, ao seguinte réxime xurídico:

- a) Debe ser proporcional á finalidade que se pretende conseguir e en ningún caso debe adoptarse se pode producir efectos de difícil ou imposible reparación.
- b) Debe manterse ata que se dite a resolución que pon fin ao expediente de reintegro, e non pode superar o período máximo que se fixe para a súa tramitación, incluídas prórrogas.
- c) Non obstante o disposto no parágrafo anterior, debe levantarse cando desaparezan as circunstancias que a orixinaron ou cando o interesado propoña a substitución desta medida cautelar pola constitución dunha garantía que se considere suficiente.

4. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses desde a data do acordo da iniciación.

Se transcorre o prazo para resolver sen que se notificou resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento, sen prexuízo de continuar as actuacións ata a súa terminación e sen que se considere interrompida a prescrición polas actuacións realizadas ata a finalización do citado prazo.

5. A resolución do procedemento de reintegro poñerá fin á vía administrativa.

4. Os obrigados ao reintegro veñen regulados no artigo 36 da LSG e artigo 40 da LXS.

Artigo 39. Prescrición

1. O dereito da Administración para recoñecer ou liquidar o reintegro prescribirá aos catro anos, computándose e prazo:

- a) Dende o momento en que venceu o prazo para presentar a xustificación por parte do beneficiario ou entidade colaboradora.
- b) Dende o momento da concesión, no suposto de subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible en dereito da devandita situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que puidesen establecerse para verificar a súa existencia.
- c) No caso de que se estableceron condicións ou obrigacións que debesen ser cumpridas ou mantidas por parte do beneficiario durante un período determinado de tempo, desde o momento en que venceu devandito prazo.

O cómputo do prazo de prescrición interromperase:

- a) Por calquera acción da administración, realizada con coñecemento formal do beneficiario, que conduza a determinar a existencia dalgunha das causas de reintegro.
- b) Pola interposición de recursos de calquera clase, pola remisión do tanto de culpa á xurisdición penal ou pola presentación de denuncia ante o ministerio fiscal, así como polas actuacións realizadas con coñecemento formal do beneficiario no curso dos devanditos recursos.
- c) Por calquera actuación fidedigna do beneficiario conducente á liquidación da subvención ou do reintegro.

Artigo 40. Devolución a iniciativa do perceptor.

1. Cando se produce a devolución voluntaria realizada polo beneficiario, sen o previo requirimento do órgano competente, este adoptará a correspondente resolución co cálculo dos intereses de demora producidos ata ese momento.
2. Deberase establecer na convocatoria respectiva, resolución/acordo de concesión ou convenio os medios dispoñibles para que o beneficiario poida efectuar esta devolución, de conformidade coas instrucións emitidas para o efecto polo órgano competente.

CAPÍTULO VIII. Control financeiro de subvencións

Artigo 41. Control financeiro das subvencións.

1. No Plan de actuacións do control financeiro que se aproba anualmente incluíranse actuacións de control financeiro sobre toda clase de subvencións outorgadas pola Deputación de Lugo, tanto se o seu outorgamento fíxose por medio de concorrencia competitiva coma se fíxose por concesión directa, e mesmo cando esta Ordenanza teña carácter supletorio.

No plan de actuacións mencionado determinarase o alcance do control, o cal principalmente terá como obxecto comprobar o cumprimento por parte dos beneficiarios das súas obrigacións na xestión e aplicación da subvención e no adecuado e correcto financiamento das actividades subvencionadas.

2. A Intervención Xeral efectuará o control financeiro de conformidade co que dispoña a lexislación xeral orzamentaria e as súas normas de desenvolvemento. Poderase contratar para esta tarefa, mediante o correspondente expediente de contratación, a colaboración de empresas privadas de auditoría para a realización de controis financeiros de subvencións, os cales deberán seguir a metodoloxía utilizada pola propia Intervención.

3. Os beneficiarios e terceiros relacionados co obxecto da subvención ou da súa xustificación estarán obrigados a prestar colaboración e a facilitar a documentación que lles sexa requirida polo persoal que efectúe o control financeiro, o cal terá as facultades seguintes: o libre acceso á documentación obxecto de comprobación, aos locais de negocio e outros establecementos ou lugares onde se desenvolva a actividade subvencionada, á obtención de facturas, documentos equivalentes e calquera outro documento relativo ás operacións subvencionadas, e tamén ao libre acceso á información de contas bancarias relacionadas coas subvencións obxecto de control.

4. As facultades e deberes do persoal controlador, así como o procedemento para o exercicio do control financeiro, serán os previstos na lexislación xeral de subvencións, en concreto, na Lei Xeral de Subvencións e na Lei de Subvencións de Galicia.

CAPÍTULO IX. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións

Artigo 42. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas no Título IV da LSG e serán sancionables mesmo a título de negligencia, e título IV LXS.
2. Será responsable das infraccións administrativas en materia de subvencións quen teña a condición de beneficiario ou entidade colaboradora
3. A competencia para impoñer sancións corresponde aos órganos que teñan atribuída a potestade sancionadora.

Artigo 43. Procedemento sancionador.

É o establecido no Título IV da LSG e Título IV LXS

DISPOSICIÓN ADICIONAIS**Disposición Adicional Primeira. Réxime supletorio.**

En todo o non previsto nesta Ordenanza Xeral estarase ás normas sinaladas no artigo 3 da mesma relativo ao réxime xurídico.

Disposición Adicional Segunda. Subvencións en especie.

1. As entregas a título gratuito de bens e dereitos rexeranse pola lexislación patrimonial.
2. Non obstante o anterior, aplicarase a presente Ordenanza Xeral e demais normativa reguladora das subvencións públicas, cando a axuda consista na entrega de bens, dereitos ou servizos cuxa adquisición se realice coa finalidade exclusiva de entregalos a un terceiro.
3. Unha vez tramitado o correspondente expediente de concesión de subvencións en especie e acordada a súa concesión, iniciárase o oportuno expediente de contratación da adquisición de que se trate con suxeición e sometemento á normativa aplicable en materia de contratación das Administracións públicas.

O citado inicio de expediente de contratación xustificárase pola concesión da subvención en especie, debendo constar expresamente dita circunstancia na propia proposta/acordo do mencionado expediente de contratación.

Disposición Transitoria. Réxime transitorio dos procedementos.

1. Aos procedementos de concesión de subvencións xa iniciados no momento da entrada en vigor da presente Ordenanza Xeral seralles de aplicación a normativa vixente no momento do seu inicio. Para estes efectos o procedemento considérase iniciado desde o momento da aprobación da convocatoria para as subvencións de concorrencia competitiva, e desde o momento en que se adopte a resolución/acordo de concesión ou se subscriba o convenio para as de concesión directa.
2. Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, os procedementos de control financeiro, de reintegro e de revisión de actos, así como o réxime sancionador, previstos nesta Ordenanza Xeral, resultarán de aplicación desde a súa entrada en vigor.

Asinado

“O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Asdo.: Pablo Rivera Capón”.

R. 0964

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

Concluindo a aprobación da Relación de Postos de Traballo deste Concello por acordo do Pleno en sesión celebrada o día vintésés de marzo de dous mil vinteún, de conformidade co establecido no artigo 127 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, do artigo 45 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e artigo 202 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, por medio do presente anuncio, procédese á publicación íntegra da mencionada relación de postos.

RELACIÓN POSTOS DE TRABALLO CONCELLO DE ALFOZ.													
1. Área funcional de SECRETARÍA, ECONOMÍA, RÉXIME INTERIOR E ASUNTOS XERAIS.													
Unidade de Secretaría, Intervención e Tesouraría													
IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO									REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO				
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	DOT	TP	RX	CD	CE	FP	SIT	AP	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA	T
PT001	Secretario/a-Interventor/a	1	S	F	28	1504,27	C	O	AXE	A1/ A2	FHN/SI	Secretario/ a-Interventor/ a	6

PT002/PT003	Técnico de xestión	2	NS	F	22	429,80	C	1-O/1-VD	C. ALFOZ	A2	AX/X	Técnico/a Xestión	5
PT007	Administrativo/a	1	NS	F	19	322,35	C	VD	C. ALFOZ	C1	AX/ADM	Administrativo/a	3
PT 009/PT010	Auxiliar administrativo	2	NS	F	16	214,89	C	1-O/1-VD	C. ALFOZ	C2	AX/AUX	Auxiliar	2
1.2 Unidade de Réxime Interior													
IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO													
REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO													
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	DO T	T P	R X	C D	CE	FP	SIT	AP	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA	T
PT013	Porteiro/a-Operario/a	1	N S	F	14	128,94	C	VND	C. ALFOZ	AP	AX/SUB	Porteiro/a-operario/a	1
PT019	Conserxe colexio "a extinguir"	1	N S	F	14	452,09	C	O					
2. Área funcional de SERVIZOS SOCIAIS, IGUALDADE E BENESTAR.													
2.1 Unidade de Servizos Sociais.													
IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO													
REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO													
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	DO T	T P	R X	C D	CE	FP	SI T.	AP	GR/S GR	ESC/SUB	PRAZA	T
PT004	Xefe/a Unidade Servizos Sociais	1	S	F	22	429,80	C	O	C. ALFOZ	A2	AE/T/M	Traballador/a Social	5
PT014/PT015/PT016/PT017	Auxiliar axuda no fogar	4	N S	F/L	14	161,16	C	VD	C. ALFOZ	C2/AP	AE/SE/PO	Auxiliar Axuda Fogar	2/1
2.2 Unidade de Benestar.													
IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO													
REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO													
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	DO T	T P	R X	C D	CE	FP	SIT	AP	GR/S GR	ESC/SUB	PRAZA	T
PT005	Educador/a familiar	1	N S	F	20	322,35	C	VD	C. ALFOZ	A2	AE/T/M	Educador/a Familiar	5
3. Área funcional de CULTURA, PATRIMONIO, TURISMO, NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA, EDUCACIÓN, DEPORTE E MOCIDADE.													
IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO													
REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO													

Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	DOT	TP	RX	CD	CE	FP	SIT.	AP	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA	T
PT008	Técnico/a auxiliar biblioteca (80% xornada)	1	NS	F	17	107,46	C	O	C.ALFOZ	C1	AE/SE/CE	Auxiliar Biblioteca	3
4. Área funcional de URBANISMO, OBRAS E SERVIZOS, DESENVOLVEMENTO LOCAL, MEDIO AMBIENTE E MEDIO RURAL.													
IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO										REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO			
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	DOT	TP	RX	CD	CE	FP	SIT.	AP	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA	T
PT006	Arquitecto/a técnico/a	1	NS	F	22	429,80	C	VD	C. ALFOZ	A2	AE/T/M	Arquitecto/a técnico	5
PT011/PT012	Oficial/a servizos múltiples-maquinista-conductor/a	2	NS	F/L	15	171,91	C	10/ 1 VN D	C. ALFOZ	C2	AE/SE/PO/ O	Oficial/a	2
PT020	Operario/a servizo múltiples oficial/a 1ª "a extinguir"	1	NS	L	18	235,11	C	O					
PT018	Operario/a servizos múltiples-conductor/a	1	NS	F/L	13	128,94	C	O	C. ALFOZ	AP	AE/SE/PO	Operarios	1

SIGLAS RPT APARTADO IDENTIFICACIÓN POSTOS DE TRABALLO

DOTACIÓN	DOT				
TIPO DE POSTO	TP	SITUACIÓN	SIT		
Singularizado	S	Ocupada	O		
Non singularizado	NS	Vacante dotada	VD		
		Vacante sen dotar	VND		
RÉXIME XURÍDICO	RX				
Funcionarial	F				
Laboral	L				
COMPLEMENTO DESTINO	CD	TITULACIÓN	TIT		
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	CE	Graduado praza A-A1	6		
FORMA DE PROVISIÓN	FP	Graduado praza A-A2	5		
Concurso	C	Técnico Superior	4		
Concurso específico	CE	Bacharelato, Técnico Medio	3		

Libre designación	LD	Enseñanza Secundaria Obrigatoria	2				
		Ausencia de Titulación	1				
SIGLAS RPT APARTADO REQUISITOS PARA A PROVISIÓN							
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	AP	Administración Xeral Estado	AXE				
		Concello de Alfoz	C.ALF OZ				
GRUPO/SUBGRUPO	GR/SGR	A-A1	A1				
		A-A2	A2				
		B	B				
		C-C1	C1				
		C-C2	C2				
		Agrupacións Profesionais	AP				
ESCALA /SUBESCALA	ESC/SUB						
ESCALA HABILITACIÓN NACIONAL/Subescala Secretaría-Intervención	FHN						
ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL	AX	Subescala técnica	T				
		Subescala xestión	X				
		Subescala Administrativa	ADM				
		Subescala Auxiliar	AUX				
		Subescala Subalterna	SUB				
ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	AE						
Subescala Técnica	T	Clase Técnicos Superiores	S				
		Clase Técnicos Medios	M				
		Clase Técnicos Auxiliares	A				
Subescala Servizos Especiais	SE	Clase Policia Local e auxiliares	PL				
		Clase prazas de cometidos especiais	CE				
		Clase persoal de oficios	PO	Categoría encargado		E	
				Categoría mestre		M	
				Categoría oficial		O	
				Categoría axudante		AXD	

Contra o presente acordo de aprobación definitiva da Relación de Postos de Traballo do Concello de Alfoz, dada a súa consideración de disposición de carácter xeral aprobada pola entidade local, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Tribunal Superior de Justicia da Comunidade Autónoma de Galicia, conforme o artigo 10.1 b) da Lei 29/1998 reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa no prazo de dous meses dende a súa publicación.

En Alfoz, a 06 de abril de 2021.- O Alcalde-Presidente, Jorge Val Díaz.

R. 0919

BEGONTE

Anuncio

En cumprimento do disposto no artigo 101 e concordantes, da Lei 6/1985, de 1 de xullo, Orgánica do Poder Xudicial, anunciase a correspondente convocatoria pública para a elección de Xuíz de Paz titular do municipio.

CONVOCATORIA:

- 1.- **Obxecto:** Elección de Xuíz de Paz titular do Municipio de Begonte.
- 2.- **Condicións legais que deben reunir os solicitantes:** Ser español, maior de idade e non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade previstas no art. 303 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.
- 3.- **Prazo de presentación de solicitudes:** 15 días hábiles a contar desde o seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.
- 4.- **Documentación que debe achegarse coa solicitude:**
- Certificación de nacemento ou fotocopia autenticada do DNI.
 - Certificación médica acreditativa de non estar impedido física ou psíquicamente para a función xudicial
 - Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes e declaración complementaria á que se fai referencia no artigo 2 da Lei 69/1980, no referente a " si se atopa inculpado ou procesado".
 - Xustificación de méritos que alegue o solicitante.
- 5.- **Lugar de presentación de solicitudes:** No Rexistro Xeral do Concello en días laborais e horario de oficina. (De 9.00 a 14.30 horas) ou lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Begonte, a 6 de Abril de 2021.- O Alcalde - Presidente, José Ulla Rocha.

R. 0920

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DO PLAN MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS**

Aprobado definitivamente o Plan Municipal de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais (PMPDIF) - logo da súa aprobación inicial polo Pleno con data de 19 de febreiro de 20121 e do transcurso do prazo de exposición pública establecido sen terse presentado reclamacións ou suxerencias - faise público dita aprobación e a posta á disposición para a súa consulta en formato dixital na sede electrónica do concello.

O que se comunica para xeral coñecemento e aos efectos oportunos.

Begonte, a 31 de Marzo de 2021.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 0921

GUITIRIZ*Anuncio***OFERTA EMPREGO PUBLICO COMPLEMENTARIA PARA O ANO 2021 DO CONCELLO DE GUITIRIZ**

Na Xunta de Goberno Local de data 31/03/2021 adoptouse o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar a Oferta de Emprego Público complementaria deste Concello para o ano 2021 que contén os seguintes postos de traballo de persoal funcionario que deberá convocarse no prazo máximo de 3 anos:

Denominación Grupo Escala Subescala	Nº Vacantes	Acceso	Sistema selección	Fundamentación
Administrativo/a C1 Administración xeral Administrativa	2	Libre	Oposición	Artigos 19 LOXE 2021, 10.4 TREBEP, e 23.2 a) Lei emprego público de Galicia

SEGUNDO.- Que se publique no taboleiro de anuncios da Corporación, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no DOG.

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición, no prazo dun mes, a partires do día seguinte ao da publicación ante o mesmo órgano que a ditou conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas. Tamén poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses a

partires do día seguinte ó da publicación de acordo co artigo 8.1 da Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Guitiriz, 6 de abril de 2021.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0922

Anuncio

APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PREZO PÚBLICO DAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS

A Xunta de Goberno Local aprobou en sesión ordinaria do 31/03/2021 a modificación do prezo público das Escolas Deportivas Municipais, así como os descontos no seguinte sentido:

“Todas as actividades que se realicen dentro das Escolas Deportivas terán un prezo de 12€ o mes por alumno/a, emitíndose os recibos mensualmente.

Establecese unha matrícula por actividade deportiva e alumno/a de 10€, que se pagará no momento da inscrición na actividade. Todo alumno/a que non se dea de baixa na actividade que se matriculou, no último recibo aboaráselle o 50% da matrícula, premiando a súa fidelidade.

Para darse de baixa nunha actividade, hai que facelo antes de rematar o mes anterior ó que non se quere asistir a actividade, presentando solicitude de baixa no Concello para que non se emita o seguinte recibo, de non ser así pasarase o recibo ao cobro.

Descontos:

- 20% aos membros de familias numerosas.
- 20% aos alumnos que estean matriculados en dúas ou máis actividades das escolas deportivas.
- 50% por razóns sociais e benéficas para aquelas unidades de convivencia con renda per cápita igual ou inferior ao 50% do IPREM no ano en curso.
- 100% por razóns sociais e benéficas para aquelas unidades de convivencia que carezan de ingresos, revisable por cada período de devengo.”

De conformidade coa delegación feita polo pleno en sesión 25/11/2004.

De conformidade coa STS de data 14/04/2000 procédese á publicación deste acordo que entrará en vigor o día da súa publicación no BOP de Lugo, permanecendo en vigor ata a súa publicación ou derogación expresa.

Guitiriz , 5 de abril de 2021.- A Alcaldesa, Maria Sol Morandeira Morandeira.

R. 0923

O INCIO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA REGULADORA DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS.

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria do 29/01/2021 adoptou, entre outros, o acordo de aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras.

Transcorrido o prazo do preceptivo trámite de información pública sen que se teñan presentado alegacións, en virtude do establecido nos arts. 15 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aprobou o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese a elevar o devandito acordo provisional a definitivo, publicando o texto íntegro da ordenanza.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS

Artigo 1º.- Fundamento e natureza.

De conformidade co establecido no art. 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril e arts. 2.1.b, 15 a 19, 59.2 e 100 a 103 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, establécese o Imposto sobre construcións, instalacións e obras no Municipio do Incio.

Artigo 2º.- Feito imponible.

Constitúe o feito imponible deste tributo indirecto a realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación e obra para a que se esixa obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, téñase obtido ou non a dita licenza, sempre que a súa expedición corresponda ao Concello do Incio.

Artigo 3º.- Obriga de contribuír.

A obriga de contribuír nace desde o momento en que se inicie a construción, instalación ou obra, aínda que non se teña obtido a correspondente licenza.

Artigo 4º.- Suxeitos pasivos.

1.- Son suxeitos pasivos e obrigados ao pago do imposto, a título de contribuíntes, as persoas físicas, persoas xurídicas ou entidades do art. 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela.

Aos efectos previstos no parágrafo anterior terá a consideración de dono da construción, instalación ou obra quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.

2.- Terá a condición de suxeito pasivo substituto do contribuínte quen solicite a correspondentes licenza ou realice as construcións, instalacións ou obras.

Artigo 5º.- Base imponible.

A base imponible do imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, entendéndose por tal, a estes efectos, o custe de execución material de aquela.

Non forman parte da base imponible os conceptos a que se refire o art. 102 parágrafo segundo do R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (BOE nº 59, de 09/03/04), que non integren, estritamente, o custo de execución material.

Artigo 6º.- Cota tributaria.

A cota do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame e, en todo caso non poderá ser inferior a 50,00 euros.

O tipo de gravame será o 2,50%.

Artigo 7º.- Xestión tributaria do imposto.

1.- Para as obras menores:

A esixencia do imposto realizarase en réxime de autoliquidación. O suxeito pasivo no momento de presentar a correspondente solicitude de obra, deberá acreditar o ingreso do importe total declarado da débeda tributaria, a conta da liquidación definitiva que corresponda.

O Concello, no momento de concederse a preceptiva licenza, practicará unha liquidación complementaria, tendo en conta, no seu caso, o valor da obra determinado polo técnico municipal.

Finalizada a construción, instalación u obra, e tendo en conta o seu custe real e efectivo, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, no seu caso, a base imponible, practicando a correspondente liquidación definitiva, e esixindo do suxeito pasivo ou reintegrándolle, se procede, a cantidade que corresponda.

2.- Para as obras maiores:

A administración municipal realizará unha liquidación provisional no momento de conceder a licenza, que se abonará ao tempo de expedirse esta, sen prexuízo da posterior liquidación definitiva.

Finalizada a construción, instalación ou obra, e tendo en conta o seu custo real e efectivo, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, no seu caso, a base imponible, practicando a correspondente liquidación definitiva, e esixindo do suxeito pasivo ou reintegrándolle, se procede, a cantidade que corresponda.

Artigo 8º.- Bonificacións.

Establécense as seguintes bonificacións sobre a cota do imposto:

1.- Decláranse de especial interese municipal, cunha bonificación do 95% sobre a cota do imposto, por concorrer circunstancias sociais, culturais ou de fomento do emprego a execución das seguintes obras:

· As promovidas polos titulares dos Montes Veciñais en Man Común que supoñan melloras nos aproveitamentos do monte, consistentes en plantacións ou pasteiros, captacións de auga, zonas de recreo, vías de acceso ou cerramentos de aqueles.

· As obras de nova construción ou de reforma de primeira residencia promovidas por menores de 35 anos sempre que o suxeito pasivo do imposto teña no momento do outorgamento da licenza empadramento no Concello do Incio e a manteña, alomenos, durante un prazo ininterrompido de catro anos. O incumprimento deste último requisito dará lugar á perda da bonificación concedida e á esixencia do abono do importe do imposto que en cada caso corresponda.

2.- Unha bonificación do 90% sobre a cota do imposto, a favor das construcións, instalacións ou obras que favorezan as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados. Esta bonificación aplicarase de forma

exclusiva sobre o importe da cota que resulte de multiplicar o presuposto de execución material das obras especificamente destinadas á eliminación de barreiras arquitectónicas polo tipo impositivo.

Sendo a bonificación de carácter rogado, a solicitude de bonificación poderá presentarse ata a data de notificación da liquidación provisional, caducando o dereito á bonificación no caso de presentación da mesma fora do prazo establecido.

3.- Bonificación ás actividades económicas que xeren emprego.

3.1.- Gozarán dunha bonificación na porcentaxe que se indicará no punto 3.3, da cota íntegra do imposto, aqueles inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego, que xustifiquen tal declaración. Corresponderá dita declaración á Xunta de Goberno Local en canto que competencia delegada do Pleno.

3.2.- Dita bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando impliquen creación de emprego.

3.3.- As porcentaxes a que se refire o punto 1, son as seguintes:

PORCENTAXE	CONDICIÓN
95%	Pola creación de máis de 20 postos de traballo
75%	Pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo
50%	Pola creación de ata 10 postos de traballo

3.4.- Os postos de traballo creados deberán manterse polo menos durante tres exercicios.

3.5.- A bonificación terá carácter rogado, debendo ser presentada a correspondente solicitude polo suxeito pasivo.

3.6.- Para a súa aprobación, os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

- Certificado de facenda no que conste a situación censual do titular da actividade, que pode coincidir ou non co suxeito pasivo.
- Acreditación da titularidade catastral do inmovible.
- Certificación acreditativa de que o suxeito pasivo non ten débedas coa facenda estatal, coa facenda autonómica nin coa Seguridade Social.
- Licenza ou comunicación da actividade correspondente.

3.7.- Previamente á súa aprobación, o Concello realizará de oficio as actuacións precisas para a comprobación dos extremos expostos ao respecto da bonificación solicitada.

3.8.- Os obrigados tributarios deberán comunicar ao concello calquera modificación relevante das condicións ou requisitos esixibles para a aplicación deste beneficio fiscal. Polo Concello poderá declararse, previa audiencia do obrigado tributario por un prazo de dez días, (contados a partir do seguinte ao da recepción da notificación da apertura de dito prazo) se procede ou non a continuación da aplicación do beneficio fiscal. De igual xeito se procederá cando a administración coñeza por calquera outro medio, a modificación das condicións ou os requisitos para a aplicación do beneficio fiscal.

As bonificacións previstas neste artigo non son aplicables simultaneamente.

As peticións de bonificación da cota do imposto de construcións, instalacións e obras resolveranse polo Alcalde ou Xunta de Goberno Local ao outorgar a licenza correspondente.

Artigo 9º.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións, estarase ao que dispón o Título IV da Lei Xeral Tributaria e demais normas tributarias de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL.

A redacción definitiva da presente Ordenanza foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada en data 29/01/2021, e entrará en vigor o mesmo día da súa publicación permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación.

O Incio, 6 de abril de 2021.- O Alcalde, Héctor Manuel Corujo González.

O VALADOURO*Anuncio***PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE MARZO DE 2021**

Aprobado por Resolución de Alcaldía nº 2021-0136 de data 05 de abril de 2021, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de marzo de 2021 polo importe total de 5.339,07€.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

En O Valadouro, 5 de abril de 2021.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0925

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/31837**

Maria Dolores Torres Blanco solicita a concesión de aproveitamento de 0,208 l/s de agua procedente de un manantial sito en el polígono 27 parcela 13, en Cutiños, en el término municipal de Carballedo (Lugo) para usos ganaderos y riego de 0,61 ha

La captación se realiza usando un tubo poroso bajo el nivel del terreno. Desde aquí parte una tubería de PVC de 40 mm de diámetro que conduce las aguas hasta un depósito de 16.000 l desde el que son distribuidas a la explotación a abastecer u parcela a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Carballedo, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 6 de abril de 2021.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0926

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/30853**

La Comunidad de Usuarios Fontes do Pardo de Arriba solicita la concesión de un aprovechamiento de 0,59 l/s de agua procedente de dos manantiales Fontes do Prado de Arriba en el lugar y parroquia de Gueimonde (San Mamede), en el término municipal de A Pastoriza (Lugo) para usos ganaderos y riego

La captación se realiza en dos manantiales mediante un drenaje a 1,5 m de profundidad. Para ello se colocan tubos porosos y una arqueta. Una vez captadas son conducidas por tubería hasta el depósito del que parten dos tuberías que distribuyen las aguas a las zonas a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el

Ayuntamiento de A Pastoriza, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 6 de abril de 2021.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0927
