



### XUNTA DE GALICIA

#### XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN DE LUGO. SERVIZO DE EMPREGO, RELACIÓNS LABORAIS, TRABALLO AUTÓNOMO E ECONOMÍA SOCIAL

##### Anuncio

DEPARTAMENTO TERRITORIAL DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN-SERVIZO EMPREGO, RELACIÓNS LABORAIS, TRABALLO AUTÓNOMO E ECONOMÍA SOCIAL

CONVENIOS COLECTIVOS

Código 27000851012001

Visto o texto do "Convenio Colectivo de la empresa URBASER, S.A. para su centro de trabajo de Villalba dedicado a la actividad de limpieza pública, viaria, riego, recogida, transporte, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos en la citada localidad, para los años 2021-2025", asinado o día 27 de setembro de 2023, pola representación da empresa e mais das persoas traballadoras, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios deste departamento territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 7 de agosto de 2024. A directora territorial, Carmen José López Rodríguez

**CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA URBASER, S.A. PARA SU CENTRO DE TRABAJO DE VILLALBA DEDICADO A LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA, VIARIA, RIEGO, RECOGIDA, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN LA CITADA LOCALIDAD PARA LOS AÑOS 2021 - 2025**

#### DISPOSICIÓN PRELIMINAR: Partes signatarias

Son partes signatarias del presente Convenio Colectivo de Trabajo, de una parte el Delegado de Personal, como representación unitaria de las personas trabajadoras, y de otra parte la representación empresarial.

#### ARTÍCULO 1.- ÁMBITO FUNCIONAL

El presente convenio colectivo es de ámbito de empresa y regula las relaciones laborales en la empresa concesionaria de los servicios públicos de limpieza pública, viaria, riego, recogida, transporte, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos del Excmo. Ayuntamiento de Villalba: URBASER, S.A.

#### ARTÍCULO 2.- ÁMBITO TERRITORIAL

El presente convenio colectivo se suscribe para el ámbito territorial del término municipal de Villalba, en el cual URBASER, S.A. realiza por concesión administrativa del Excmo. Ayuntamiento de Villalba, la limpieza pública, viaria, riego, recogida, transporte, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos en el indicado término municipal.

#### ARTÍCULO 3.- ÁMBITO PERSONAL

Las condiciones de trabajo en este convenio colectivo recogidas afectarán a todo el personal empleado en el centro de Villalba y que se incluya dentro de los parámetros preceptuados en el artículo 1.1. del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**ARTÍCULO 4.- ÁMBITO TEMPORAL**

Este convenio tendrá una duración de cinco años, desde el 1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2025.

**ARTÍCULO 5.- ENTRADA EN VIGOR**

Este convenio entrará en vigor el día de su firma, con efectos económicos desde el 1 de enero de 2021, salvo aquellas condiciones a las cuales ha de estarse a lo contenido en ellas en sus propios términos y a las que expresamente se pacte el inicio de la validez en otro momento.

**ARTÍCULO 6.- DENUNCIA**

Se estipula un plazo de duración de cinco años; es decir, hasta el 31 de diciembre de 2025, pactándose de común acuerdo que con antelación de 2 meses a la fecha de expiración se considera automáticamente denunciado.

**ARTÍCULO 7.- SALARIOS**

Los salarios serán en todo caso abonados a las personas trabajadoras antes de la finalización de cada mes.

Las tablas retributivas definitivas serán de aplicación para los años 2021 y 2022 son las establecidas en el Anexo I.

Las tablas retributivas definitivas de aplicación para los años 2023, 2024 y 2025 son las establecidas en el Anexo II. Los efectos de dichas tablas en cada uno de los años indicados y por tanto el devengo y liquidación de estas sólo serán aplicables siempre que el Concello de Villalba expresamente reconozca y abone de manera efectiva en todo momento a la mercantil suscribiente los costes reales del servicio y se mantenga dicho abono, debiéndose incluir por tanto en los costes de personal repercutibles los incrementos fijados en las tablas del Anexo II en cada uno de los años.

Hasta que lo anterior no tenga lugar y los costes reales no sean expresamente reconocidos y efectivamente abonados, la empresa seguirá abonando la tabla retributiva vigente a la fecha de la firma de este convenio (Tabla retributiva del año 2021 y 2022 del Anexo I).

**ARTÍCULO 8.- PLUS DE TRANSPORTE**

Durante la vigencia del convenio serán los señalados en las tablas que se anexan, de conformidad con lo indicado en el artículo 7 del presente convenio.

**ARTÍCULO 9. PLUS PENOSO TÓXICO Y PELIGROSO Y PLUS DE NOCTURNIDAD****PLUS PENOSO, TÓXICO Y PELIGROSO**

Durante la vigencia del convenio son los señalados en las tablas anexas, de conformidad con lo indicado en el artículo 7 del presente convenio. El plus penoso, tóxico y peligroso se valora como el 20% del salario base y se abonará por día efectivo de trabajo.

**PLUS DE NOCTURNIDAD**

El plus nocturno se valora como el 25% del salario base y se abonará por el tiempo efectivamente trabajado.

**ARTÍCULO 10.- PLUS DE VESTUARIO**

Este plus tiene carácter extrasalarial y se abonará en concepto de compensación de los gastos que suponen un correcto mantenimiento, conservación y limpieza de vestuario de trabajo, uniformes y/o ropa de trabajo en general que para las distintas labores a realizar deben vestir en el ejercicio de la prestación laboral; así como aquellas personas trabajadoras que presten sus servicios en tareas que sin requerir el uso de uniforme sí exigen una adecuada imagen y presencia. Este plus de devengo mensual se percibirá en once mensualidades durante el año natural, siendo su importe el que se refleja para cada función profesional en las tablas retributivas anexas.

**ARTÍCULO 11.- PAGAS EXTRAORDINARIAS**

Se establecen tres pagas, teniendo derecho a una paga en el mes de marzo, y dos pagas completas en los meses de julio y diciembre, respectivamente, en una cuantía de salario base más antigüedad.

**ARTÍCULO 12.- VACACIONES**

Todas las personas trabajadoras disfrutan de un período vacacional de 30 días naturales que, desde el 2024 serán de 31 días naturales. Se establece como período vacacional los meses de julio, agosto y septiembre. Las personas trabajadoras que las disfruten fuera de ese período; tendrán derecho a dos días más de vacaciones.

**ARTÍCULO 13.- COMPLEMENTO PRESTACIÓN INCAPACIDAD TEMPORAL**

En caso de baja por incapacidad temporal (IT) derivada de accidente laboral o enfermedad laboral, enfermedad común con hospitalización y mientras perdure la convalecencia de la misma, se establece el abono del 100% de la mensualidad sin límite alguno. En los demás casos según lo que establece la Ley.

Así mismo, en caso de baja por incapacidad temporal derivada de contingencias comunes, enfermedad común y accidente no laboral. La empresa complementará la prestación de seguridad hasta el 100%, siempre y cuando el nivel de absentismo por estas contingencias no superara en el año anterior la cifra de 300 días incrementados en un 20% (360 días), o si el cálculo proporcional en caso de variación de la plantilla actual de 14 personas trabajadoras.

**ARTÍCULO 14.- VESTUARIO**

La ropa de trabajo será de uso obligatorio para todo el personal y la empresa facilitará cada dos años las siguientes prendas:

Conductores:

Invierno:

2 pantalones y 1 jersey

1 camisa y 1 cazadora

1 anorak guantes anticortes

1 par de botas seguridad

Verano:

2 pantalones

2 camisas

2 cazadoras

1 par de botines

Peones:

Invierno:

2 pantalones 1 traje de aguas

2 camisas 1 par de botas de seguridad

2 jerseys 1 par de botas de agua

2 cazadoras 1 gorra de invierno

1 anorak guantes anticorte

Verano:

2 pantalones

2 camisas

2 cazadoras

1 par de botines

1 gorra de verano

La ropa de verano se entregará del 1 al 15 de mayo; la ropa de invierno se entregará del 15 al 30 de septiembre.

Las botas de seguridad del período invernal serán de calidad goretex. En caso de rotura o cuando el período de contratación de la persona trabajadora sea de duración determinada, se hará entrega del modelo de botas que cumpla con la normativa de prevención de riesgos laborales correspondiente.

**ARTÍCULO 15.- COMISIÓN MIXTA PARITARIA**

La comisión mixta paritaria que debe interpretar este convenio estará compuesta por el delegado de personal y por el representante de la empresa; a las reuniones de la Comisión podrá asistir un asesor por cada una de las partes.

A esta comisión le corresponde vigilancia e interpretación del convenio.

**ARTÍCULO 16.- GARANTÍA DEL PUESTO DE TRABAJO**

Al objeto de contribuir y garantizar el principio de estabilidad en el empleo, la absorción del personal entre quienes se sucedan, mediante cualquiera de las modalidades de contratación de gestión de servicios públicos, contratos de arrendamiento de servicios o de otro tipo, se llevará a cabo la subrogación del personal en los términos indicados en el Convenio General del Sector de Saneamiento Público (BOE 30/07/2013), sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 44 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**ARTÍCULO 17.- FUNCIÓN PROFESIONAL**

En caso de realización de funciones superiores a las propias durante jornadas completas, éstas serán retribuidas según la función profesional efectivamente desempeñada.

**ARTÍCULO 18.- JORNADA LABORAL**

La jornada será de 39 horas semanales de lunes a sábado, con un descanso de 30 minutos para el bocadillo.

Se establece una libranza para todas las personas trabajadoras de un sábado al mes. A partir del 2024, la jornada será de 37,5 horas efectivas semanales de promedio en cómputo anual, con un descanso de 30 minutos para el bocadillo. Desde dicha fecha las personas trabajadoras descansarán de forma alternativa una semana el sábado o domingo y la siguiente semana el sábado y el domingo, todo ello conforme al cuadrante de rotación de descansos que se establezca a tal efecto en el calendario laboral, el cual se confeccionará tomando en consideración que el total de la plantilla debe prestar sus servicios al completo el fin de semana correspondiente al del festival independiente de Villalba y el correspondiente al de las fiestas patronales de Villalba.

Los días 24 y 31 de diciembre son no laborables para las personas trabajadoras del turno nocturno, con reanudación de los servicios al día siguiente en horario normal.

**ARTÍCULO 19.- PÓLIZAS DE SEGUROS**

Para todas las personas trabajadoras se contratará por parte de la empresa una póliza de seguro individual o colectiva que cubre en caso de muerte o invalidez permanente absoluta derivada de accidente laboral, por una cuantía de 18.030,36 € durante el resto de vigencia del convenio.

**ARTÍCULO 20.- HORAS EXTRAORDINARIAS**

Mientras persista la actual situación de desempleo no se realizarán horas extraordinarias, salvo en los casos de fuerza mayor. En este supuesto se establece una cuantía de 16,46 €; la cual será incrementada en los porcentajes reflejados en el Anexo II, a partir del momento en que el Concello reconozca y abone dichos incrementos).

**ARTÍCULO 21.- FESTIVOS**

Los festivos trabajados se abonarán con un sobresueldo de 63,35 € por día festivo trabajado el cual será incrementado en los porcentajes reflejados en el Anexo II, a partir del momento en que el Concello abone dichos incrementos.

**ARTÍCULO 22.- FESTIVIDAD PATRONAL**

La festividad de San Martín de Porres el día 3 de noviembre se considera no laborable a todos los efectos.

**ARTÍCULO 23.- LICENCIAS RETRIBUIDAS**

Todas las personas trabajadoras tendrán derecho al disfrute de licencias en la forma y condiciones siguientes:

- 18 días por matrimonio;
- 5 días por enfermedad grave de familiares de segundo grado (padres, hijos hermanos, cónyuge) por consanguinidad o afinidad.
- 3 días por muerte de familiares de segundo grado (padres, hijos hermanos, cónyuge) por consanguinidad o afinidad.
- 4 días cuando el motivo anterior necesite desplazamiento.
- 1 día por traslado de domicilio habitual.
- Asuntos propios: el personal con contrato indefinido y/o que al menos tenga 12 meses ininterrumpidos de antigüedad en la empresa, tendrá derecho al disfrute de 8 días por año de asuntos propios. Este permiso deberá ser solicitado con al menos 48 horas de antelación, caducando como norma general a 31 de diciembre de cada año. No podrá ser disfrutado en sábado; y sólo se podrá disfrutar de un permiso por día (si coincidiesen en la misma fecha dos o más solicitudes se atenderán por riguroso orden atendiendo a la fecha de recepción de la solicitud escrita de la licencia).
- Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.

**ARTÍCULO 24.- EXCEDENCIA ESPECIAL**

Toda persona trabajadora indefinida que lleve al menos 12 meses ininterrumpidos en el centro de Villalba, podrá disfrutar cada año natural de una excedencia especial no retribuida por 30 días ininterrumpidos como máximo, siempre y cuando:

- Lo solicite con un mes de antelación. Este preaviso podrá ajustarse según las necesidades de la persona trabajadora.
- Haya en ese período como máximo otra persona trabajadora del centro disfrutando del mismo permiso (si coincidiesen en la misma fecha dos o más solicitudes se atenderán por riguroso orden atendiendo a la fecha de recepción de la solicitud escrita de la licencia).

Este permiso no computa a efectos de antigüedad.

**ARTÍCULO 25.- REVISIÓN MÉDICA**

La empresa de conformidad con lo establecido en la Ley 31/1995, y demás normas de general aplicación en la materia, a través de los reconocimientos médicos, iniciales o periódicos, garantizará la vigilancia periódica de la salud de las personas trabajadoras afectas por la presente norma convencional en función de los riesgos que pudiesen existir y fuesen inherentes al trabajo.

Como consecuencia de la realización de dichos reconocimientos médicos, y dada la confidencialidad de sus resultados, el equipo facultativo encargado de la realización de los reconocimientos emitirá un informe del estado de salud colectiva de las personas trabajadoras, remitiendo copia del mismo a los delegados de prevención y a la Dirección de la empresa, al objeto de tomar las medidas preventivas que fuesen necesarias.

**ARTÍCULO 26.- ANTIGÜEDAD**

El plus de antigüedad se devengará por trienios y quinquenios con las siguientes cuantías según tabla:

PERÍODO	EUROS
A partir de 5 años	37,84
6-8	74,57
9-13	111,83
14-16	149,12
17-21	186,40
21-24	223,68

**ARTÍCULO 27.- ANTICIPOS REINTEGRABLES**

La empresa creará una bolsa de 3.000 € con un límite de 300 € por trabajador/año, a fin de facilitar a las personas trabajadoras anticipos sobre su salario. El reintegro del anticipo concedido se realizará en las 12 pagas siguientes.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA****Única.-**

Se acuerda abonar a cada persona trabajadora adscrita ininterrumpidamente al servicio durante los años 2021 y 2022 y que a la fecha de la firma del convenio se encuentre dado de alta en la empresa una prima compensatoria y no consolidable de 400 € brutos. El pago se hará efectivo en dos momentos. En un primer momento se abonarán 200 € brutos a continuación de firmar este convenio, por el devengo anual del 2021. El segundo abono de 200 € brutos tendrá lugar al momento del pago de la nómina de enero de 2024 y cuyo devengo será anual por el año 2022.

Esta prima compensa la falta de incrementos salariales de los años 2021 y 2022, por lo que será abonada única y exclusivamente a las personas trabajadoras que hubiesen prestado efectivamente sus servicios en los referidos años si cumplen los criterios indicados anteriormente.

**DISPOSICIONES ADICIONALES****Primera.-Normas supletorias**

Serán normas supletorias las legales de carácter general y el Convenio General del Sector de Saneamiento Público, Limpieza pública, viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos y limpieza y conservación de alcantarillado (BOE de 30 de julio de 2013) vigente en cada momento.

**Segunda.- Género neutro**

Todas las referencias hechas en el texto del convenio aparentemente hechas al género masculino, a los efectos de una mayor simplificación en la redacción del texto, sin que supongan la ignorancia de las

diferencias de género existentes, se entienden hechas a un género neutro, es decir, también afectan al género femenino, salvo aquellos casos en que por imperativo legal correspondan a la mujer trabajadora.

#### Tercera.-

En todo caso el sometimiento a procedimiento arbitral por las partes en la negociación colectiva y los conflictos de interpretación, administración y aplicación del convenio será de carácter expresamente voluntario.

#### Cuarta.-

Las discrepancias que pudieran surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 82.3 del TRET, así como las que pudieran producirse en el seno de la Comisión Paritaria, se solventarán de acuerdo con los procedimientos de mediación regulados en el Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos de Trabajo (AGA).

#### Anexo I.- TABLAS RETRIBUTIVAS DEFINITIVAS 2021 Y 2022

Número de veces	15	12	298	298	11	TOTAL ANUAL
Función profesional	Salario base	Plus transporte	Plus penoso	Plus nocturno	Plus vestuario	
Encargado	1480,88	129,9	7,46			25995,08
Conductor noche	932,89	129,9	6,22	7,77	36,36	20122,10
Conductor día	932,89	129,9	6,22		36,36	17805,43
Peón noche	855,91	129,9	5,71	7,13	36,36	18623,30
Peón día	855,91	129,9	5,71		36,36	16497,80

#### Anexo II.-

#### TABLAS RETRIBUTIVAS DEFINITIVAS 2023

Número de veces	15	12	298	298	11	TOTAL ANUAL
Función profesional	Salario base	Plus transporte	Plus penoso	Plus nocturno	Plus vestuario	
Encargado	1569,73	137,69	7,91			27554,78
Conductor noche	988,86	137,69	6,59	8,24	38,54	21329,43
Conductor día	988,86	137,69	6,59		38,54	18873,76
Peón noche	907,26	137,69	6,05	7,56	38,54	19740,70
Peón día	907,26	137,69	6,05		38,54	17487,67

#### TABLAS RETRIBUTIVAS DEFINITIVAS 2024

Número de veces	15	12	298	298	11	TOTAL ANUAL
Función profesional	Salario base	Plus transporte	Plus penoso	Plus nocturno	Plus vestuario	
Encargado	1632,52	143,20	8,22			28656,98
Conductor noche	1028,42	143,20	6,86	8,57	40,08	22182,60
Conductor día	1028,42	143,20	6,86		40,08	19628,71
Peón noche	943,56	143,20	6,29	7,86	40,08	20530,33
Peón día	943,56	143,20	6,29		40,08	18187,17

## TABLAS RETRIBUTIVAS DEFINITIVAS 2025

Número de veces	15	12	298	298	11	TOTAL ANUAL
Función profesional	Salario base	Plus transporte	Plus penoso	Plus nocturno	Plus vestuario	
Encargado	1697,82	148,93	8,55			29803,26
Conductor noche	1069,55	148,93	7,13	8,91	41,69	23069,91
Conductor día	1069,55	148,93	7,13		41,69	20413,85
Peón noche	981,30	148,93	6,55	8,17	41,69	21351,54
Peón día	981,30	148,93	6,55		41,69	18914,66

Estos incrementos del Anexo II (preferentemente 6% para el 2023, 4% para el 2024 y 4% para el 2025) serán aplicables única y exclusivamente a partir de que se produzca expresamente lo indicado en el artículo 7 del presente convenio colectivo.

R. 2409

## CONCELLOS

## ALFOZ

*Anuncio*

Pola Alcaldía do Concello de Alfoz en data 06 de agosto de 2024 ten prestado aprobación ás bases reguladoras da selección de arrendatario e réxime de aluguer social da vivenda amueblada sita na Escola de A Pinguela (Lagoa), que poden ser consultadas na sede electrónica municipal, <https://concellodealfoz.sedelectronica.es>.

As persoas interesadas presentarán a súa solicitude en impreso normalizado ante o Concello de Alfoz (Anexo I) xunto coa documentación referida nas citadas bases, no prazo de UN MES.

Alfoz, 6 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

R. 2406

## BARALLA

*Anuncio*

Por Decreto da Alcaldía número 127 de 7 de agosto de 2024, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao **segundo** trimestre do ano 2024:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, **no que se inclúe o canon da auga (2º trimestre do ano 2024)**.
- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de augas residuais e sumidoiros.

Exponse ao público polo prazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recurso: Contra o Decreto da aprobación dos padróns de: abastecemento de auga a domicilio, recollida de lixo e augas residuais e sumidoiros, poderá interperse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Órgano ante o que se recorre: Alcalde-Presidente do Concello de Baralla.

Contra a Resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A falta de pagamento do Canon da Auga, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende esta notificación.

Baralla, 7 de agosto de 2024.- O Alcalde, Miguel González Piñeiro.

R. 2410

## BURELA

### Anuncio

#### **APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL Nº12 REGULADORA SUMIDOIRO NO CONCELLO DE BURELA:**

Non habéndose presentado reclamacións durante o prazo de exposición pública, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional da entidade de 4 de abril de 2024 sobre a modificación da “ *Ordenanza Fiscal nº12 reguladora ta taxa de sumidoiro no Concello de Burela*” cuio texto se fai íntegro en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por RDL 2/2004 de 5 de marzo:

#### **ORDENANZA FISCAL Nº 12 TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SUMIDOIRO**

##### **Artigo 1.**

Este Concello conforme o autorizado polo artigo 106 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e acordo co previsto no artigo 20.4. r) da Lei 39/88 de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, establece a Taxa por servizo de sumidoiro, que se regulará pola presente Ordenanza, redactada conforme o disposto no artigo 16 da Lei 39/88 citada.

##### **FEITO IMPOÑIBLE**

##### **Artigo 2.-**

Constitúe o feito impoñible da Taxa a prestación do servizo de evacuación de excreto, augas negras, residuais e pluviais mediante a utilización da rede de sumidoiro municipal. Así como ó prestado para a conexión á rede xeral, unha vez constatado que se dan as condicións necesarias para a autorización da acometida rede xeral. Así como a vixilancia especial de sumidoiros particulares.

O servizo de evacuación de excreto, augas negras residuais e pluviais será de recepción obrigatoria, polo que en consecuencia tódolos inmobles enclavados a distancia menor de cen metros dalgunha arteria do sumidoiro deberán estar dotadas do servizo, devengándose a Taxa aínda cando os suxeitos pasivos non realicen a acometida da finca rede xeral.

##### **DEVENGO**

##### **Artigo 3.-**

O tributo considerarase devengado dende que naza a obrigaçión de contribuír a tenor do establecido no artigo

2. Considerase que empeza a prestación do servizo que da orixe ó nacemento da obrigaçión de contribuír, cando teña lugar á cometida efectiva, previa autorización ou sen ela, en cuxo caso haberá lugar ás sancións que procedan.

Cando a taxa se devenguen anualmente, o devengo terá lugar o 1 de xaneiro de cada ano e o período impositivo corresponderá o ano natural, salvo nos supostos de inicio ou cese no servizo, en cuxo caso a cota ratearase por trimestres naturais.

##### **SUXEITOS PASIVOS**

##### **Artigo 4.-**

Son suxeitos pasivos desta taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas, así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptibles de imposición; que ocupen ou utilicen por calquera clase de título, incluso en precario, as vivendas e locais onde se preste o servizo.

Terán a consideración de substitutos do contribuínte, o propietario das vivendas ou locais, os cales poderán repercutir, e no seu caso, ós ocupantes ou usuarios, as cotas aboadas por razón da Taxa.



**RESPONSABLES****Artigo 5.-**

1.- Serán responsables solidariamente das obrigacións tributarias establecidas nesta Ordenanza toda persoa causante ou colaboradora na realización dunha infracción tributaria. Nos supostos de declaración consolidada, tódalas sociedades integrantes do grupo serán responsables solidarios das infraccións cometidas neste Réxime de tributación.

2.- Os copartícipes ou cotitulares das herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición, responderán solidariamente e en proporción as súas respectivas participacións das obrigacións tributarias de ditas entidades.

3.- Serán responsables subsidiarios das infraccións simples e da totalidade da débeda tributaria en caso de infraccións graves cometidas polas persoas xurídicas, os administradores daquelas que non realicen os actos necesarios da súa incumbencia, para o cumprimento das obrigacións tributarias infrinxidas, consistiran no incumprimento por quenens dependan deles ou adopten acordos que fixeran posible as infraccións. Así mesmo, tales administradores responderán subsidiariamente das obrigacións tributarias que estean pendentes de cumprimentar polas persoas xurídicas que cesaran nas súas actividades.

4.- Serán responsables subsidiarios os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, cando por negligencia ou mala fe non realicen as xestións necesarias para o total cumprimento das obrigacións tributarias devengadas con anterioridade a ditas situacións e que sexan imputables ós respectivos suxeitos pasivos.

**BASE IMPOÑIBLE E LIQUIDABLE****Artigo 6.-**

A base imponible virá determinada no suposto de licencia ou autorización para a cometida rede de sumidoiro, polo número de locais ou vivendas que desagüen conxuntamente a través da acometida para a que se solicita autorización.

No referente evacuación de excreto, augas negras, residuais e pluviais, a base imponible ven constituída polo m3. de auga consumida na finca.

Na vixilancia de sumidoiros particulares os metros lineais ou fracción de lonxitude do sumidoiro.

**COTAS TRIBUTARIAS****Artigo 7. Cota tributaria:**

CONCEPTO.	COTA
<b>Tódolos abonados que consuman auga ou non, abonarán un mínimo de 10 m<sup>3</sup> / trimestre , así como os excesos de tal cantidade a</b>	0,099288 €/M3
<b>Vivenda a cota variable</b>	0,099288 €/M3
<b>Locais comerciais , industrias, obras e outros cotas fixas</b>	0,099288 €/M3
<b>Locais de negocio, cota variable</b>	0,099288 €/M3
<b>Acometida xeral do edificio</b>	123,71 €/M3
<b>Por cada alta de vivenda ou local</b>	44,57 €/M3
<b>Polo servizo de saneamento , para abonados de uso doméstico , comercial, industrial , obras e outros</b>	0,099288 €/M3
<b>Pola depuración de augas residuais para tódolos abonados que consuman auga ou non, abonarán un mínimo de 10 m<sup>3</sup>/bimestre , así como os excesos de dito consumo a razón de</b>	0,151173 €/M3

AQUELES ABONADOS / INDUSTRIAS que apra o seu proceso de traballo ou produción utilicen medios propios de abastecemento de auga , exclusivamente ou conxuntamente coa auga da rede municipal e / ou vertan a rede de saneamento un caudal superior ó consumido na rede municipal , instalarán o seu cargo aparatos para medida do caudal vertido a rede; esta medición servirá de base para a facturación por depuración a razón de 0,151173 €/M3

**ACOMETIDAS DE SANEAMENTO-----**

Acometida de auga residual formal por arqueta de saída , tubo de PVC diámetro 160/200/5 atm. Incluída excavación , recheo, demolición e reposición de firme no seu caso , así como conexión o colector existente , para unha lonxitude máxima de 5 m e unha profundidade de 1,50m.

CONCEPTO	COTA
Gabia en terra	377,79
Gabia en asfalto	424,08
Gabia en beirarrúa	487,37

Nota: Estes prezos veranse gravados co I.V.E correspondente.

**Artigo 8.-**

As cotas da primeira anualidade faranse efectivas ó formular a oportuna declaración de alta, e as periódicas no tempo e forma que se indican no Regulamento Xeral de Recadación para esta clase de tributos.

**EXENCIÓNS, REDUCIÓNS E DEMÁIS BENEFICIOS LEGALMENTE APLICABLES****Artigo 9.-**

De conformidade co disposto no artigo 9 da Lei 39/88 de 28 de decembro, non se recoñece beneficio tributario algún, salvo os que sexan consecuencia do establecido nos Tratados ou Acordos Internacionais, ou veñan previstos en normas con rango de Lei.

**PRAZOS E FORMA DE DECLARACIÓN E INGRESOS****Artigo 10.-**

Tódalas persoas obrigadas ó pago deste tributo, deberán presentar no prazo de trinta días na Administración Municipal, declaración dos inmobles que posúan, mediante escrito dirixido ó Sr. Presidente da Corporación.

Transcorrido dito prazo sin haberse presentado a declaración, a Administración, sen prexuízo das sancións que procedan, efectuará de oficio o alta na correspondente matrícula do tributo.

**Artigo 11.-**

O tributo recadarase anualmente nos prazos sinalados no Regulamento Xeral de Recadación para os tributos de notificación colectiva e periódica, salvo que, para un exercicio en concreto o Pleno Municipal dispoña outra cosa.

Por excepción a liquidación correspondente ó alta inicial na matrícula ingresarase nos prazos indicados no citado Regulamento para ingresos directos.

**INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS****Artigo 12.-**

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións, ademais do previsto nesta Ordenanza, estarase o disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei Xeral Tributarias e demais normativa aplicable.

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

**APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL ORDENANZA FISCAL N.º 15 REGULADORA DA TAXA POLA DISTRIBUCIÓN DE AUGA, INCLUÍDOS DEREITOS DE ENGANCHE, COLOCACIÓN E UTILIZACIÓN DE CONTADORES.**

Non habéndose presentado reclamacións durante o prazo de exposición pública, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional da entidade de 4 de abril de 2.024 sobre a modificación da “ *Ordenanza Fiscal nº15 reguladora da Taxa polos distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche , colocación e utilización de contadores*”” cuio texto se fai integro en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por RDL 2/2004 de 5 de marzo:

**ORDENANZA FISCAL N.º 15 TAXA POLA DISTRIBUCIÓN DE AUGA, INCLUÍDOS OS DEREITOS DE ENGANCHE, COLOCACIÓN E UTILIZACIÓN DE CONTADORES. FUNDAMENTO E RÉXIME****Artigo 1.**

Este Concello conforme o autorizado polo artigo 106 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e de acordo co previsto no artigo 20. 4. t) da Lei 39/88 de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, establece a Taxa por distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche de liñas,

colocación e utilización de contadores, que se regulará pola presente Ordenanza, redactada conforme o disposto no artigo 16 da Lei 39/88 citada

#### **FEITO IMPOÑIBLE Artigo 2.**

Está constituído pola actividade municipal desenrolada con motivo da distribución de auga potable a domicilio, ó enganche de liñas á rede xeral e a colocación e utilización de contadores.

**DEVENGO Artigo 3.-** A obrigación de contribuír nacerá no momento de prestarse o servizo previa a correspondente solicitude ou depende que se utilice este sen haber omitido a previa licencia, debendo depositarse previamente o pago correspondente ó enganche e contadores.

**SUXEITOS PASIVOS Artigo 4.-** Son suxeitos pasivos da taxa en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas, así como as entidades a que se refire ou artigo 33 da Lei Xeral Tributaria, que soliciten ou resulten beneficiadas polos servizos a que se refire esta Ordenanza. Terán a consideración de substitutos do contribuínte os propietarios de vivendas ou locais ás que se provea o servizo, as cales poderán repercutir, no seu caso, as cotas sobre os respectivos beneficios.

**BASE IMPOÑIBLE E LIQUIDABLE Artigo 5.-** A base do presente tributo estará constituída por: No subministro ou distribución de auga: os metros cúbicos de auga consumida no inmovible onde estea instalado o servizo. Nas acometidas a rede xeral: o feito da conexión á rede por cada local comercial, vivenda individual. E na colocación e utilización dos contadores: clase de contador individual ou colectivo.

#### **ARTIGO 6. COTA TRIBUTARIA:**

CONCEPTO	COTA
A cota de entronque a rede xeral	123,71
Traspaso de titularidade	11,89
Cotas por altas no padrón	44,57
Cotas os abonados morosos	4,41
Cota fixa	4,6180

CONSUMO	COTAS 2024		
CONSUMO	Ata 20 m3/ bimestre	De 20 m <sup>3</sup> a 150 m <sup>3</sup>	Dende 150m3
Vivenda	0,738199	0,826073	0,938818
Locais comerciais	0,900157	1,014212	1,014212
Locais industriais	0,956095	1,073372	1,136554

Por subministracións de auga non clorada=> 0,369100 €/u Por desprecintado do contador, cota anterior: => 33,32 €/u

Por conexión a rede de precintado dos racores de contadores non colocados por personal do servizo => 23,40 €/u

Comprobación do contador con contador padrón: => 23,75 E/u

Por comprobación de contador con contador do padrón con resultado de funcionamento correcto , cota anterior => 23,75 €/u

Por cobros ós abonados morosos dos gastos ocasionados pola comunicación dos recibos pendentes de pago, cota anterior=> 4,41 €/u

Por limpeza de acometida de saneamento con camión. => 109,82 €/u Por limpeza de acometida de saneamento con medio anuais=> 23,75 €/u Por conservación de acometidas de abastecemento: => 0,374 E/ab.mes

Por conservación no contador de diámetro entre 13 e 20 m<sup>3</sup> => 0,374 E/ab.mes NOTA. Tódalas tarifas anteriores non teñen o IVE incluído.

Lista de prezos de acometidas de contadores:

Acometidas de abastecemento

Faise o cálculo en base a acometida normal de 5 m de lonxitude máxima ( 1 a 5 m)

Diámetro da acometida	TERRA A	ASFALTO	BALDOSA-BEIRARRÚAS.
	<b>COTA</b>		
¾ "	212,46	270,62	320,45
1"	230,30	288,08	337,37
1 -1/2"	275,07	333,46	382,65
2"	317,54	373,31	421,93

**INCREMENTO POR METRO NO PREZO DA ACOMETIDA PARA LONXITUDES SUPERIORES A 5 M SEGUNDO DIÁMETRO E TIPO**

TIPO	3/4"	1"	12- ½ "	2"
	<b>COTA</b>			
<b>A</b>	9,85	11,56	16,53	27,67
<b>B</b>	21,74	23,47	28,38	39,55
<b>C</b>	26,21	27,85	32,75	43,87

**CONTADORES:**

Instalación de contador ( diámetro de 13 mm) en batería ou similar

Prezo de contador instalado: 92,49 €/u

Instalación de contador de diámetro superior a 13 mm: 114,70 €/u

Para contadores de diámetros superiores farase presuposto previo.

Tarifa de contadores ( sen colocación)

Diámetro de 13 mmm- 59,67 €/ud

Diámetro de 15 mm-59,67 €/ud

Diámetro de 20 mm-82,92 €/ud

Diámetro de 25 mm-135,06 €/ud

Diámetro de 30 mm-188,80 €/ud

Diámetro de 40 mm-292,63 €/ud

Diámetro de 50 mm-639,43€/ud

Diámetro de 65 mm-792,69 €/ud

**EXENCIONS, REDUCIONS E DEMAIS BENEFICIOS LEGALMENTE APLICABLES. Artigo 7.-**

De conformidade co disposto no artigo 9 da Lei 39/88, de 28 de decembro, non se recoñece beneficio tributario algún, salvo os que sexan consecuencia do establecido nos Tratados ou Acordos Internacionais ou veñan previstos en normas con rango de Lei.

**NORMAS DE XESTIÓN Artigo 8.-** As comunidades de veciños, virán obrigadas a establecer un contador xeral, para a comunidade a excepción dos locais comerciais, sen prexuízo de que cada usuario, teña un contador individual. Os locais comerciais, así como as industrias, están obrigados a poñer un contador individual, con toma anterior ó contador xeral da comunidade. En todo caso, no prazo de tres meses, contados a partires da entrada en vigor da presente Ordenanza, tódolos donos de comercio ou industrias deberán haber cumprido o establecido no parágrafo anterior. A acometida de auga á rede xeral, será solicitada individualmente, por cada vivenda, polo que será obrigatoria a instalación dun contador por vivenda unifamiliar. Dita solicitude, será presentada no Concello. Os solicitantes de acometida de enganche, farán constar ó fin a que se destina a auga, advertíndose que calquera infracción ou aplicación diferente, daquela para a que se solicita, será castigado cunha multa na cantidade que acorde o Concello, sen prexuízo de retirarlle o subministro de auga. Cando o solicitado de acometida de auga a efectuase, en data posterior que deba habelo feito, satisfará como dereito de enganche, o 200 por 100 do importe que lle corresponda aboar por cada enganche.

**Artigo 9.-** A concesión do servizo, outorgarase mediante acto administrativo e quedará suxeito ás disposicións da presente Ordenanza e as que se fixasen no oportuno contrato. Ser por tempo indefinido en

tanto as partes non manifesten por escrito, a súa vontade de rescindir o contrato e por parte do subministrador se cumpran as condicións prescritas nesta ordenanza e o contrato que queda dito.

**Artigo 10.- As concesións clasificaranse en:** Para usos domésticos, é dicir, para atende-las necesidades da vida e hixiene privada. Para usos industriais, considerándose dentro destes, os hoteis, bares, tabernas, garaxes, estables, fábricas, colexios, etc. Para usos oficiais.

**Artigo 11.-** Ningún aboado pode dispoñer da auga máis que para aquilo que lle foi concedida, salvo causa de forza maior quedando terminantemente prohibido, a cesión gratuíta ou a rebenta de auga

**Artigo 12.-** Os gastos que ocasione a renovación de tubos, reparación de minas, pozos, mananciais, consumo de forza, etc., serán cubertas polos interesados.

**Artigo 13.-** Tódalas obras para conducila auga, da rede xeral toma do abonado, serán de conta deste, si ben, realizárase baixo a dirección municipal e na forma que o Concello estime.

**Artigo 14.-** O Concello por providencia do Sr. Alcalde, poden sen outro trámite, cortar o subministro de auga a un aboado, cando negue a entrada ó domicilio para o exame das instalacións, cando ceda a título gratuíto e onerosamente a auga a outra persoa, cando non pague puntualmente as cotas de consumo, cando exista rotura de precintos, se fará por duplicado exemplar.

**Artigo 15.-** O corte da acometida por falta de pago, levará consigo ó rehabilitarse, o pago dos dereitos de nova acometida.

**Artigo 16.-** O cobro da taxa, farase mediante recibos bimensuais. A conta que non se fixera efectiva, dentro do mes seguinte á terminación do período respectivo, esixirase pola vía de apremio ós debedores do subministro de auga como queda dito.

**Artigo 17.-** En caso de que por escaseo de caudal, augas sucias, secas, xeadas, reparacións, etc., o Concello tivera que suspender total ou parcialmente o subministro, os aboados non terán dereitos a reclamación algunha, nin indemnización por danos, prexuízos ou calquera outros conceptos, atendéndose neste senso que a concesión se fai a título precario.

**RESPONSABLES Artigo 18.-** Serán responsables solidariamente das obrigacións tributarias establecidas nesta Ordenanza toda persoa causante ou colaboradora na realización dunha infracción tributaria. Nos supostos de declaración consolidada, tódalas sociedades integrantes do grupo serán responsables solidarios das infraccións cometidas neste Réxime de tributación. Os copartícipes ou cotitulares das herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constituían unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición, responderán solidariamente e en proporción as súas respectivas participacións das obrigacións tributarias de ditas entidades. Serán responsables subsidiarios das infraccións simples e da totalidade da débeda tributaria en caso de infraccións graves cometidas polas persoas xurídicas, os administradores daquelas que non realicen os actos necesarios da súa incumbencia, para o cumprimento das obrigacións tributarias infrinxidas, consistiran no incumprimento por quenes dependan deles ou adopten acordos que fixeran posibles as infraccións. Así mesmo tales administradores responderán subsidiariamente das obrigacións tributarias que estean pendentes de cumprimentar polas persoas xurídicas que cesaran nas súas actividades. Serán responsables subsidiarios os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, cando negligencia ou mala fe non realicen as xestións necesarias para o total cumprimento das obrigacións tributarias devengadas con anterioridade a ditas situacións e que sexan imputables ós respectivos suxeitos pasivos.

#### **INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS Artigo 19.-**

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións, ademais do previsto nesta Ordenanza, estarase o disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei Xeral Tributaria e demais normativa aplicable.

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Burela, 8 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, María Del Carmen López Moreno.

R. 2416

LOURENZÁ

Anuncio

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN de traballadores desempregados EN RÉXIME LABORAL temporal DE: 1 TÉCNICO/A OU INFORMADOR/A DE TURISMO, 1 OFICIAL

DE 1ª DE CARPINTERIA, 1 OFICIAL DE 1ª DE ELECTRICIDADE E 1 PEÓN DE LIMPEZA EN XERAL; PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN ao abeiro DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 entre o concello de lourenzá e a excma. deputación provincial de lugo (programa REFORZO DO EMPREGO 2024).

Por Resolución da Alcaldía de data 09/08/2024 apróbase A CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN de traballadores desempregados EN RÉXIME LABORAL temporal DE: 1 TÉCNICO/A OU INFORMADOR/A DE TURISMO, 1 OFICIAL DE 1ª DE CARPINTERIA, 1 OFICIAL DE 1ª DE ELECTRICIDADE E 1 PEÓN DE LIMPEZA EN XERAL; PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN ao abeiro DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 entre o concello de lourenzá e a excma. deputación provincial de lugo (programa REFORZO DO EMPREGO 2024).

A convocatoria e as bases aprobadas están publicadas na páxina web da Deputación Provincial de Lugo [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org), na páxina Web do Concello de Lourenzá no seguinte enlace [www.concellodelourenza.gal](http://www.concellodelourenza.gal), no taboleiro de anuncios do Concello de Lourenzá e a disposición dos interesados nas Oficinas Municipais.

A convocatoria farase mediante presentación das correspondentes ofertas no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Lourenzá, 9 de Agosto de 2024.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2434

---

## LUGO

### Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día dez de xullo de dous mil vinte e catro, aprobou inicialmente o "Proxecto de obras ordinarias para a execución da parte da vía de nova apertura lateral por cesión de terreo na parcela catastral 6770905PH1667S0001RJ incluíndo o encontro coa av. Benigno Rivera", promovido pola entidade mercantil "Promociones Fernuma, S.L."

Conforme ao previsto nas disposicións vixentes, sométese a información pública polo prazo de **un mes**, durante o cal poderá ser examinado no Servizo de Urbanismo deste Concello (ronda da Muralla número 197), e presentarse as reclamacións ou suxestións que se desexen.

Lugo, 31 de xullo de 2024.- A Alcaldesa. P.D. O director xeral de Urbanismo (Decreto 1727/2024, de 21 27 de febreiro), don Hipólito José Ramón Pérez Novo.

R. 2418

---

## MONFORTE DE LEMOS

### Anuncio

#### **APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA RECOLLIDA DO LIXO 3º BIMESTRE DO EXERCICIO 2024 E ANUNCIO DE COBRANZA**

Por Xunta de Goberno Local do día 29.07.2024 aprobouse o padrón da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo do terceiro bimestre do exercicio 2024 (maio-xuño)

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 26.08.2024 ata o 28.10.2024.

De acordo co artigo 24 do Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polo concepto da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello [www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 2 de agosto de 2024.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2411

---

### Anuncio

#### **APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA pola utilización da piscina municipal e demais instalacións anexas XULLO 2024 E ANUNCIO DE COBRANZA**

Por Xunta de Goberno Local do día 29.07.2024 aprobouse o padrón da Taxa pola utilización da piscina municipal e demais instalacións anexas correspondente ao mes de xullo 2024.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario dende o 23.08.2024 ata o 23.10.2024.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 2 de agosto de 2024.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2412

---

### MURAS

#### Anuncio

#### **BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE 1 PEÓN PARA BRIGADA INCENDIOS COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A POR PROGRAMA CON CARGO AO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ASINADO CA CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E O CONCELLO DE MURAS**

##### **1ª.- Obxecto da convocatoria**

É obxecto da presente convocatoria, a contratación mediante concurso-oposición, de 1 peón para brigada de incendios como funcionarios/as interino/as por programa, Escala Administración especial, subescala servizos especiais, peón forestal grupo E.

##### **2ª.- Características da praza**

- a) Denominación da praza: 1 peón brigada incendios forestais

b) Grupo de titulación: GRUPO E

c) OUTRAS CARACTERISTICAS

- Escala: Administración especial

- Subescala: servizos especial

- Salario grupo E: 637,14€

- Nivel C.D.: 210,87 (nivel 7).

- Nivel C.E.: 534,66€

A finalidade da contratación deste persoal e a realización de funcións propias da súa categoría para a execución do proxecto financiado con cargo a subvención procedente do convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Muras: traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais, labores encamiñadas a prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse.

Os membros da brigada deberán ter plena dispoñibilidade (incluíndo domingos, festivos, quendas de noite, segundo as necesidades do servizo).

A xornada de traballo será completa e o horario será fixado polo Servizo de Incendios da Xunta de Galicia ou pola Alcaldía.

### **3ª.- Sistema de provisión.**

Concurso- oposición, quenda libre.

### **4º.- Requisitos dos solicitantes.**

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaráanse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.

d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

f) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.

g) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. CAIXA RURAL: ES71-3070-0021-7763-0726-2821

h) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 1 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.

i) Titulación: Sen titulación

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

### **5ª.- Solicitudes.**

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Muras no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

O horario de presentación no rexistro do Concello é de luns a venres de 8:00 a 14:00 horas.

Nas solicitudes farase constar:



- Manifestación de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira.
- Comprometerse, para o caso de resultar contratado, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.
- Currículum de méritos que se posúan e documentación xustificativa dos mesmos, co obxecto de valora-la súa aptitude para o desempeño do posto de traballo.

Tamén se presentará a documentación acreditativa dos méritos que se pretende sexan valorados e que figuran na base 7. A documentación a presentar será orixinal ou compulsada e aportarase de tal xeito que poida ser valorada convenientemente polo Tribunal Cualificador

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde-Presidente dictará resolución, no prazo de cinco días, que se publicará na sede electrónica do Concello, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación de dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde-Presidente declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do Concello. Na dita resolución fixarase o lugar, data e realización das probas e establecerase a composición do Tribunal cualificador.

#### **6º.- Tribunal culificador.**

O tribunal cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vogais e un secretario que serán designados polo Alcalde-Presidente. O secretario será o da Corporación.

Designaranse suplentes, que en substitución dos titulares, integrarán o Tribunal.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado e a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunales deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza de Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

#### **7º.- Selección de aspirantes.**

A hora e lugar de inicio das probas será publicada na sede electrónica do Concello de Muras. Os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse na sede electrónica do Concello.

Poderase realizar no mesmo día máis dunha proba da fase de oposición.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

##### **7.1 Primeira fase, oposición.**

Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 20 puntos. Será necesario acadar un mínimo de 10 puntos.

7.2 Exercicio común e obrigatorio par tódolos candidatos que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 1 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

7.3 Segunda fase, concurso.- A fase de concurso non terá carácter eliminatorio. Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador,

computándose ata a dita data. Non se valorará ningún mérito que non estea presentado correctamente na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, conforme ao sinalado no presente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (ata un máximo de 5 puntos):

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características noutra Administración Pública: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.
- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características no sector privado: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

No caso de servizos por conta allea, deberán presentarse obrigatoriamente os seguintes documentos: Informe de vida laboral e copia do/s contrato/s de traballos.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral. No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral, así como o xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

B) FORMACIÓN: (ata un máximo de 5 puntos):

Por cursos relacionados directamente co posto de traballo a desenvolver co seguinte baremo:

- De 16 a 20 horas: 0,30 puntos.
- De 11 a 15 horas: 0,25 puntos.
- De 6 a 10 horas: 0,20 puntos.
- De 1 a 5 horas: 0,15 puntos.

Acreditaránse mediante copia do título ou certificado oficial acreditativo dos mesmos.

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

#### 7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na totalidade do proceso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. O Tribunal propondrá o nomeamento ao órgano correspondente dos aspirantes que acaden a maior puntuación.

Determinarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que, tendo superado o proceso, non acaden suficiente puntuación para seren propostos. Esta lista de espera, elabórase aos efectos de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, así como se se producira a baixa o renuncia dos seleccionados. A publicación das listas realizarase na sede electrónica do Concello. O rexeitamento na chamada provocará que o aspirante pase ao final da lista. En caso de empate, actuarase do seguinte xeito:

1º- maior puntuación na fase de oposición.

2ª- maior puntuación na fase de concurso.

3ª de persistir o empate, o mesmo resolverase mediante un sorteo.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

#### 8º.- Presentación de documentos e formalización de contrato.

Con carácter previo a formalización do contrato os aspirantes seleccionados deberán realizar con cualificación de "APTO" a "proba do Banco" e realizar un recoñecemento médico que será realizada por empresa de prevención de riscos laborais.

Posteriormente deben xustificar adecuadamente no prazo máximo de tres días naturais contados a partir da proba do banco e do recoñecemento médico, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación.

- Fotocopia do D.N.I.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará a correspondente toma de

posesión para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días sempre e cando a brigada quede formada por todo-los seus integrantes (1 xefe/a de brigada e 4 peóns).

#### **9º.- Bolsa de traballo**

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

#### **10º.-Protección de Datos de Carácter Persoal**

O responsable do tratamento é o Concello de Muras, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Muras, en Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo, Lugo, ou a través da Sede Electrónica: <https://muras.sedelectronica.gal/>

#### **11º.- Abstención e recusación.**

A abstención e recusación dos membros da comisión avaliadora será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

#### **12º.- Recursos.**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

**ANEXO : Modelo de declaración xurada.**

D./Dona ..... con DNI .....  
e enderezo en r/ .....  
Municipio ..... Código postal .....

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servicio de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de funcionario interino por programa:

- peón de brigada de prevención e extinción de incendios.

En Muras, a ..... de ..... de 2024

(Asinado polo/a interesado/a)

**Solicitud de admisión ao proceso selectivo: funcionario interino por programa**

**- PEÓN BRIGADA PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

D./Dona ..... con DNI .....  
con domicilio a efectos de notificación en .....  
..... e teléfono nº .....

**EXPÓN:**

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para selección dun funcionario interino, acepta as bases da convocatoria que declara coñecer:

- peón de brigada de prevención e extinción de incendios.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Declaración xurada segundo o Anexo adxunto.
- Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoracións na fase de concurso.
- Copia da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira (de selo caso).

.....  
.....

Por todo exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a ..... de ..... de 2024

(Asinado polo/a interesado/a)

Muras, 8 de agosto de 2024.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 2419

### *Anuncio*

#### **BASES DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE FUNCIONARIO/A INTERINO/A POR PROGRAMA: 1 TÉCNICO/A EN TURISMO CON CARGO AO PROGRAMA DENOMINADO PLAN ÚNICO DA DEPUTACIÓN DE LUGO 2023, reforzo do emprego**

##### **1º.- Obxecto da convocatoria.**

É obxecto da convocatoria, a selección de persoal para cubrir unha praza de funcionario/a interino/a por programa: técnico/a turismo, en base os criterios de publicidade de convocatoria, mérito e capacidade dos/as candidatos/as de conformidade co establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réximen Local, Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia e demais disposicións de aplicación.

##### **2º.- Características da praza.**

A finalidade da selección deste persoal dentro do programa de Plan Unico 2023, reforzo do emprego, é, entre outros:

- colaborar na organización e promoción de eventos no concello
- asesoramento, acompañamento e coordinación do sector no ámbito municipal
- traballos de información a persoas visitantes
- xestión de axudas en materia turística, o que incluíría buscar información sobre posibles fontes de financiamento, estudar as bases das subvencións de calquera administración relacionadas co turismo e elaborar a documentación técnica que fose precisa para levar a cabo ditas actuacións.
- calquera outra relacionada coa coordinación da actividade turística do concello que se considere relevante polo equipo de goberno en atención ás circunstancias que concurran durante o contrato.

As características da praza son as seguintes:

- a) Denominación da praza: técnico/a turismo.
- b) Grupo de titulación: A2
- c) OUTRAS CARACTERISTICAS

- Escala: A
- Subescala: A2
- CD: 16

Duración do programa: ata o 30 de outubro de 2024.

Titulación: : Licenciado/a en xeografía e historia ou titulacións equivalentes; Grao ou diplomatura en turismo; técnico/a superior en información e comercialización turística; técnico/a superior en guía, información e asistencia turística; técnico/a superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico/a en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística local e información ó visitante ou titulacións equivalentes.

##### **3ª.- Sistema de provisión.**

Concurso-oposición

##### **4º.- Requisitos dos solicitantes.**

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaránse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.
- d) Non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- e) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. CAIXA RURAL: ES71-3070-0021-7763-0726-2821.
- f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- g) Os candidatos/as deberán acreditar estar en situación de desemprego ou mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa. Esta situación debe manterse durante todo o prazo de presentación de solicitudes e ata a sinatura do contrato
- h) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.
- i) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 4 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.
- j) Estar en posesión: Licenciatura en Xeografía e Historia ou titulacións equivalentes; Grao ou diplomatura en turismo; técnico superior en información e comercialización turística; técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística local e información ó visitante ou titulacións equivalentes ou estar en condicións de obtelo, expedido conforme á lexislación vixente. En caso de titulacións obtidas no extranxeiro, se deberá estar en posesión das credenciais que acrediten súa homologación.

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

#### **5ª.- Solicitudes.**

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Muras, segundo modelo que se facilitará nas oficinas municipais en horario de apertura ó público no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

O horario de presentación no rexistro do Concello é de luns a venres de 8:00 a 14:00 horas.

Á instancia unirase:

- 1.- Fotocopia do DNI.
- 3.- Resgardo pago taxas exame (excepto desempregados previa xustificación): 6,00€
- 4.- Fotocopia do título académico.
- 5.- No seu caso, acreditación do nivel de coñecemento do galego.
- 6.- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia.
- 7.- Declaración xurada sobre os seguintes aspectos:
  - non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.
  - disposición de vehículo para realizar os desprazamentos propios das funcións do posto de traballo.

- non ter sido separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas, nin atoparse inhabilitada para o exercicio de funcións públicas.

- non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde-Presidente dictará resolución, no prazo de cinco días, que se publicará na sede electrónica do Concello, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación de dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde-Presidente declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do Concello. Na dita resolución fixarase o lugar, data e realización das probas e establecerase a composición do Tribunal cualificador.

#### **6º.- Tribunal cualificador.**

O tribunal cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vogais e un secretario que serán designados polo Alcalde-Presidente. O secretario será o do Concello.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado, a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunas deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza do Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

#### **7º.- Selección de aspirantes.**

A hora e lugar de inicio das probas será publicada na sede electrónica do concello de Muras, os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse na sede electrónica do Concello.

Para evitar desprazamentos, poderánse levar a cabo todas as probas no mesmo día.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

##### **7.1 Primeira fase: FASE OPOSICIÓN**

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante), e bolígrafo de cor azul. O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) Contestación escrita a un test proposto polo tribunal sobre o programa do Anexo da convocatoria. O tempo máximo de realización será de 1 hora e a puntuación máxima será de 60 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 30 puntos. O Total de preguntas a formular, con tres respostas alternativas, das que unha delas será a correcta, será de 60. Cada pregunta acertada puntuarase con 1 punto. As respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.



b) Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 10 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 5 puntos. O tempo máximo de realización será de 1 hora.

7.2 Exercicio común e obrigatorio par tódolos candidatos/as que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 4 ou equivalente .

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal. Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, o tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

7.3 Segunda fase, FASE DE CONCURSO.- A fase de concurso non terá carácter eliminatorio. O resultado da mesma publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello. Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data. Non se valorará ningún mérito que non estea presentado correctamente na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, conforme ao sinalado no presente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (ata un máximo de 5 puntos):

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características noutra Administración Pública: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características no sector privado: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

No caso de servizos por conta allea, deberán presentarse obrigatoriamente os seguintes documentos: (hai que presentar as dúas cousas para que se podan valorar)

a) Informe de vida laboral

b) copia do/s contrato/s de traballos.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral. No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral xunto co xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

B) FORMACIÓN:(ata un máximo de 5 puntos):

Diplomatura, Masters, cursos, xornadas ou similares relacionados directamente co turismo e coas funcións a desempeñar, valoraranse con arranxo á seguinte escala:

- Diplomatura, Master ou postgrao: 0,75 puntos

- De máis de 100 horas: 0,50 puntos.

- De 40 a 100 horas: 0,25 puntos.

- De 20 a 39 horas: 0,15 puntos.

Acreditaránse mediante copia do título ou certificado oficial acreditativo dos mesmos. Non se valorarán aqueles cursos que non teñan establecidas claramente as horas nin os que teñan máis de 15 anos de antigüidade

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na totalidade do proceso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. O Tribunal propondrá o nomeamento ao órgano correspondente dos aspirantes que acaden a maior puntuación.

Determinarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que, tendo superado o proceso, non acaden suficiente puntuación para seren propostos. Esta lista de espera, elabórase aos efectos de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, así como se se producira a baixa o renuncia dos seleccionados. A publicación das listas realizarase na sede electrónica do Concello de Muras. O rexeitamento na chamada provocará que o aspirante pase ao final da lista. En caso de empate, dilucidarase o mesmo do seguinte xeito:

1º- maior puntuación na fase de oposición.

2ª- maior puntuación na fase de concurso.

3ª de persistir o empate, o mesmo resolverase mediante un sorteo.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

### **8º.- Presentación de documentos e toma de posesión.**

Con carácter previo á toma de posesión na praza os aspirantes seleccionados deberán xustificar adecuadamente no prazo máximo de tres días naturais contados a partir da publicación da resolución da convocatoria, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación.

- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas do posto de traballo que se convoca, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para tomar posesión ao aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará a correspondente toma de posesión para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

### **9º.-Protección de Datos de Carácter Persoal**

O responsable do tratamento é o Concello de Muras, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Muras, en Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo, Lugo, ou a través da Sede Electrónica: <https://muras.sedelectronica.gal/>

### **10.- Canle denuncias**

O Concello de Muras conta coa implantación de canle de denuncias aloxado na sede electrónica <https://muras.sedelectronica.gal/> coa finalidade de outorgar unha protección adecuada fronte ás represalias que poidan sufrir as persoas físicas que informen sobre algunha das accións ou omisións a que refírese o artigo 2 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción

**11º.- Bolsa de traballo**

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

**11º.- Abstención e recusación.**

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

**12º.- Recursos.**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

Muras, 7 de agosto de 2024.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

**TEMARIO.**

1. A Constitución española de 1978. Estructura e contido. Principios xerais. A reforma constitucional. Dereitos e deberes fundamentais.
2. O réxime local español. A administración local na Constitución. O principio da autonomía local. A Provincia e outras Entidades Locais: Referencia á Lei de Administración Local de Galicia con respecto a ditas entidades locais.
3. O procedemento administrativo: A iniciación do procedemento. A terminación do procedemento. A terminación convencional. A falta de resolución expresa. O réxime do silencio administrativo. O desestímulo e a renuncia. A caducidade.
4. O acto administrativo. Requisitos e eficacia dos actos administrativos. A validez do acto administrativos. Supostos de nulidade e anulabilidade.
5. O Rexistro de documentos: concepto e informatización. O rexistro de entrada e saída: o seu funcionamento nas Corporación Locais. Presentación de instancias e documentos nas oficinas públicas. Comunicacions, notificacións e publicación.
6. A Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e bo goberno.
7. A Lei de protección de datos de carácter persoal: principios de protección de datos e dereitos das persoas.
8. A Lei 7/2011 de Turismo de Galicia.
9. Coñecemento do termo municipal de Muras: Rueiro. Festas e tradicións
10. Patrimonio natural e cultural. Recursos turísticos a xeografía, a historia e economías e a paisaxe do Concello de Muras
11. Poboación do municipio de Muras. Estrutura poboacional.
12. Distribución xeográfica e parroquial do municipio de Muras.
13. Materiais, útiles e ferramentas utilizadas polos técnicos der turismo no desenvolvemento das súas funcións.
14. Traballo en Servizo de Información e Promoción Turística: cuestións básicas e prácticas do posto a desempeñar. A información turística. Planificación e xestión dunha oficina de información turística.
15. O turismo e a súa incidencia no desenvolvemento socioeconómico do territorio.
16. A difusión da información. A información turística nas redes sociais. Técnicas de comunicación e de información turística.
17. O turismo no medio rural. Establecementos e tipos de aloxamentos, normativa que os regula.
18. Creación e desenvolvemento de produtos turísticos locais. Os diferentes produtos turísticos locais. Públicos obxectivos para este tipo de produtos.
19. A calidade nos servizos públicos. A atención á cidadanía.

**ANEXO : Modelo de declaración xurada.**

D./Dona ..... con DNI .....,  
e enderezo en r/ .....,  
Municipio ..... Código postal .....

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

En Muras, a ..... de ..... de 20.....

(Asinado polo/a interesado/a)

**Solicitude de admisión ao proceso selectivo para cubrir unha praza de funcionario/a interino/a por programa: técnico/a turismo con cargo ao Plan único da Deputación de Lugo 2023, reforzo do emprego**

D./Dona ..... con DNI .....,  
con domicilio a efectos de notificación en .....  
..... e teléfono nº .....

**EXPÓN:**

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para cubrir unha praza de funcionario/a interino/a por programa : técnico/a de turismo con cargo ao proxecto denominado Plan Único Deputación de Lugo 2023, reforzo do emprego, acepta as bases da convocatoria que declara coñecer.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Declaración xurada segundo o Anexo adxunto.
- Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoracións na fase de concurso.
- Copia da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira (de selo caso).

.....  
.....

Por todo exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a ..... de ..... de 20.....

(Asinado polo/a interesado/a)

**Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Muras**

---

*Anuncio***BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE 1 TÉCNICO/A MEDIOAMBIENTE COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A POR PROGRAMA CON CARGO AO PLAN ÚNICO DA DEPUTACIÓN DE LUGO 2023, REFORZO DO EMPREGO****1ª.- Obxecto da convocatoria**

É obxecto da presente convocatoria, a contratación mediante concurso-oposición, de 1 técnico/a medioambiente como funcionario/a interino/a por programa, Escala Administración especial, subescala técnica, técnico medio ambiente, grupo A2.

**2ª.- Características da praza**

a) Denominación da praza: técnico/a medioambiente.

b) Grupo de titulación: GRUPO A2

c) OUTRAS CARACTERISTICAS

- Escala: A

- Subescala: A2

Salario grupo A2: 1.124,85€

Complemento destino (16): 410,18€

Paga extra: 820,37€ (proporcional ao tempo traballado)

- Programa ata o 30 de outubro de 2024.

**3ª.- Sistema de provisión.**

Concurso-oposición, quenda libre.

**4ª.- Requisitos dos solicitantes.**

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaráanse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.

d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

f) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.

g) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. CAIXA RURAL: ES71-3070-0021-7763-0726-2821

h) Os candidatos/as deberán acreditar estar en situación de desemprego ou mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa. Esta situación debe manterse durante todo o prazo de presentación de solicitudes e ata a sinatura do contrato

i) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 4 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.

j) Titulación necesaria: Diplomatura ou Grao en calquera especialidade da área de Ciencias/ Ciencias da Saúde ou Enxeñería Técnica, ou ter cumpridos tres anos da Licenciatura nas ramas de Ciencias/Ciencias da Saúde ou dunha Enxeñería Superior ou a titulación Ciencias Ambientais ou similar. No caso de titulación obtida no estranxeiro deberá acreditarse a súa homologación polo Ministerio de Educación e Ciencia ou polo órgano da Administración competente para iso.

k) Estar en posesión de carné de conducir tipo B.

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

### **5ª.- Solicitudes.**

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Muras no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

O horario de presentación no rexistro do Concello é de luns a venres de 8:00 a 14:00 horas.

Nas solicitudes farase constar:

- Manifestación de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira.
- Comprometerse, para o caso de resultar contratado, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.
- Currículum de méritos que se posúan e documentación xustificativa dos mesmos, co obxecto de valora-la súa aptitude para o desempeño do posto de traballo.

Tamén se presentará a documentación acreditativa dos méritos que se pretende sexan valorados e que figuran na base 7. A documentación a presentar será orixinal ou compulsada e aportarase de tal xeito que poida ser valorada convenientemente polo Tribunal Cualificador

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde-Presidente dictará resolución, no prazo de cinco días, que se publicará na sede electrónica do Concello, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación de dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde-Presidente declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do Concello. Na dita resolución fixarase o lugar, data e realización das probas e establecerase a composición do Tribunal cualificador.

### **6º.- Tribunal cualificador.**

O tribunal cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vogais e un secretario que serán designados polo Alcalde-Presidente. O secretario será o da Corporación.

Designaranse suplentes, que en substitución dos titulares, integrarán o Tribunal.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado e a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunales deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza de Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

#### **7º.- Selección de aspirantes.**

A hora e lugar de inicio das probas será publicada na sede electrónica do Concello de Muras. Os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse na sede electrónica do Concello.

Poderase realizar no mesmo día máis dunha proba da fase de oposición.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

##### **7.1 Primeira fase, oposición.**

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante), e bolígrafo de cor azul. O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) Contestación escrita a un test proposto polo tribunal sobre o programa do Anexo da convocatoria. O tempo máximo de realización será de dúas horas e a puntuación máxima será de 60 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 30 puntos. O Total de preguntas a formular, con tres respostas alternativas, das que unha delas será a correcta, será de 60. Cada pregunta acertada puntuarase con 1 punto. As respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.

b) Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 20 puntos. Será necesario acadar un mínimo de 10 puntos.

7.2 Exercicio común e obrigatorio par tódolos candidatos que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 4 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

7.3 Segunda fase, concurso.- A fase de concurso non terá carácter eliminatorio. Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data. Non se valorará ningún mérito que non estea presentado correctamente na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, conforme ao sinalado no presente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (ata un máximo de 5 puntos):

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características noutra Administración Pública: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características no sector privado: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

No caso de servizos por conta allea, deberán presentarse obrigatoriamente os seguintes documentos: Informe de vida laboral e copia do/s contrato/s de traballos.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral. No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral, así como o xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.



**B) FORMACIÓN:(ata un máximo de 5 puntos):**

Por cursos impartidos pola Administración Pública do Estado, Autonómica, Universitaria ou Local, relacionados directamente co posto de traballo a desenvolver co seguinte baremo:

- De 40 a 100 horas: 0,30 puntos.
- De 20 a 39 horas: 0,25 puntos.
- De 15 a 20 horas: 0,20 puntos.
- De 5 a 10 horas: 0,15 puntos.

Acreditaráanse mediante copia do título ou certificado oficial acreditativo dos mesmos. Non se valorarán aqueles cursos que non teñan establecidas claramente as horas nin os que teñan máis de 15 anos de antigüidade

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

**7.4 Cualificación final.**

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na totalidade do proceso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. O Tribunal propondrá o nomeamento ao órgano correspondente dos aspirantes que acaden a maior puntuación.

Determinarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que, tendo superado o proceso, non acaden suficiente puntuación para seren propostos. Esta lista de espera, elabórase aos efectos de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, así como se se producira a baixa ou renuncia dos seleccionados. A publicación das listas realizarase na sede electrónica do Concello. O rexeitamento na chamada provocará que o aspirante pase ao final da lista. En caso de empate, actuarase do seguinte xeito:

- 1º- maior puntuación na fase de oposición.
- 2ª- maior puntuación na fase de concurso.
- 3ª de persistir o empate, o mesmo resolverase mediante un sorteo.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

**8º.- Presentación de documentos e formalización de contrato.**

Con carácter previo a formalización do contrato os aspirantes seleccionados deberán xustificar adecuadamente no prazo máximo de tres días naturais contados a partir da publicación da resolución da convocatoria, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación.

- Fotocopia do D.N.I.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas do posto de traballo que se convoca, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

**9º.- Bolsa de traballo**

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

### **10º.-Protección de Datos de Carácter Persoal**

O responsable do tratamento é o Concello de Muras, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Muras, en Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo, Lugo, ou a través da Sede Electrónica: <https://muras.sedelectronica.gal/>

### **11º.- Abstención e recusación.**

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

### **12º.- Recursos.**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

### **TEMARIO**

#### **Parte común**

1. A Constitución española de 1978. Estructura e contido. Principios xerais. A reforma constitucional. Dereitos e deberes fundamentais.
2. O réxime local español. A administración local na Constitución. O principio da autonomía local. A Provincia e outras Entidades Locais: Referencia á Lei de Administración Local de Galicia con respecto a ditas entidades locais.
3. A organización territorial do Estado. As Comunidades Autónomas: estrutura e competencias. Os estatutos de autonomía: caracteres e contido.
4. A Comunidade Autónoma de Galicia. O Estatuto de autonomía. As competencias da Comunidade. O Parlamento. A Xunta e o seu Presidente.
5. O procedemento administrativo: A iniciación do procedemento. A terminación do procedemento. A terminación convencional. A falta de resolución expresa. O réxime do silencio administrativo. O desestimento e a renuncia. A caducidade.
6. O acto administrativo. Requisitos e eficacia dos actos administrativos. A validez do acto administrativos. Supostos de nulidade e anulabilidade.
7. Os recursos administrativos. Clases de recursos: Recurso de alzada, recurso de reposición e recurso extraordinario de revisión.
8. A potestade sancionadora: Principios da potestade sancionadora e o procedemento sancionador.
9. Organización municipal nos concellos de réximen común : Organos necesarios. O Alcalde: competencias. Delegacións de atribucións. Os tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local.
10. Organización municipal nos concellos de réximen común : O Pleno do Concello: Composición e funcións. Organos complementarios: Comisións informativas e outros órganos.
11. Réxime de organización municipal en municipios de gran poboación: ámbito de aplicación. Organización e funcionamento dos órganos municipais.

12. Réxime de sesións e acordos municipais. Actas. Certificacións. Comunicaci3ns. Notificacións. Publicaci3n dos acordos.
13. As competencias municipal. Competencias propias, compartidas e delegadas. Os servizos m3nimos.
14. A potestade regulamentaria das entidades locais: Regulamentos e ordenanzas e bandos. Procedementos de elaboraci3n e aprobaci3n.
15. Os bens das Entidades Locais. Bens de dominio p3blico. Bens patrimoniais. Prerrogativas das entidades locais respecto 3s seus bens. Trasmisi3ns de bens.
16. Persoal ao servizo das Entidades Locais. Concepto e clases. Os instrumentos de organizaci3n persoal. Dereitos e deberes. Situaci3ns administrativas Incompatibilidades. Rexime disciplinario.
17. A Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso 3 Informaci3n P3blica e bo goberno.

#### Parte espec3fica

1. O Medio Ambiente na Uni3n Europea. Tratados Internacionais en materia de Medio Ambiente.
2. O Medio Ambiente na Constituci3n Espa3ola. Distribuci3n de competencias estatais, auton3micas e locais na regulaci3n, planificaci3n e xesti3n do Medio Ambiente. Rede de autoridades ambientais.
3. Normativa de aplicaci3n en materia de Responsabilidade Ambiental.
4. Réxime xur3dico de infracci3ns e sanci3ns en materia de medio ambiente. Procedemento sancionador.
5. Delito ecol3xico. Responsabilidade civil ambiental
6. Sistemas de Informaci3n Xeogr3fica. Aplicaci3n 3 xesti3n do medio ambiente.
7. Desenvolvemento Sostible: concepto. Antecedentes. Sustentabilidade urbana. Especial consideraci3n en materia de mobilidade: Medidas de Actuaci3n.
8. Avaliaci3n de Impacto Ambiental. Marco legal e institucional.
9. Elaboraci3n de estudos de impacto ambiental: contido e metodolox3as; medidas preventivas, correctoras e compensatorias. Programa de vixilancia ambiental.
10. Real Decreto Lexislativo 1/2016, do 16 de decembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevenci3n e control integrados da contaminaci3n. Autorizaci3n ambiental integrada. Rexistros de emisi3ns e fontes contaminantes.
11. Intervenci3n perante incidentes ambientais. Toma e conservaci3n de mostras. Levantamento de acta e elaboraci3n de informes.
12. A Lei de Augas. A xesti3n do espazo fluvial, calidade das augas e risco de inundaci3n. Normativa comunitaria.
12. A Lei de Augas. A xesti3n do espazo fluvial, calidade das augas e risco de inundaci3n. Normativa comunitaria.
13. Abastecemento de auga de consumo urbano. Orixe, recursos, infraestruturas e competencias de xesti3n. Saneamento de augas residuais urbanas. Normativa, infraestruturas e competencias de xesti3n.
14. Augas residuais. Par3metros indicativos de contaminaci3n e contaminantes m3is habituais na contorna urbana e rural. Procesos de tratamento e depuraci3n das augas residuais urbanas e industriais. Autorizaci3n de Verteduras.
15. Lexislaci3n estatal en materia de contaminaci3n ac3stica. Distribuci3n de competencias en materia de r3idos, a nivel nacional, auton3mico e local
16. Residuos urbanos: concepto. Clasificaci3n. Tratamento e xesti3n. Politica Europea en materia de residuos. Lexislaci3n aplicable.
17. Eliminaci3n de residuos urbanos mediante dep3sito en entulleiras. Problematica asociada e normativa reguladora.
18. Operaci3ns de valorizaci3n e eliminaci3n de residuos urbanos. Tecnolox3as para o seu tratamento. Normativa reguladora.
19. Normativa reguladora dos Residuos de Construcci3n e Demolici3n. Réxime Xur3dico.
20. Residuos perigosos: Identificaci3n e caracterizaci3n. Lexislaci3n aplicable e Réxime xur3dico. Xesti3n e tratamento.
21. Espazos Naturais Protexidos. Lexislaci3n aplicable. 22. Lexislaci3n sobre animais dom3sticos. Ordenanza municipal reguladora da tenencia de animais peligrosos do Concello de Muras.
23. Cambio clim3tico. Normativa Europea. Estratexias Locais de Cambio Clim3tico.

24. Enerxía e Cambio climático. Fontes de emisión de gases de efecto invernadoiro. Principais medidas de mitigación. Impactos do cambio climático. O papel das enerxías renovables e a eficiencia enerxética.
25. Aforro e eficiencia enerxética. Estratexias adoptadas e implicacións municipais
26. Estratexias de Desenvolvemento Urbano Sostible Integrado. Antecedentes e obxectivos. Procedemento de implantación e fases. Normativa europea.
27. Educación Ambiental: Concepto. Antecedentes.
28. O dereito á información ambiental. Participación cidadá na toma de decisións.
29. Enerxías renovables: Concepto. Fontes de enerxía. Implicacións ambientais
- Muras, 13 de xuño de 2024.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 2421

---

## OUTEIRO DE REI

### *Anuncio*

#### **Aprobación inicial orzamento municipal exercicio 2024**

Aprobado inicialmente polo Pleno do concello de Outeiro de Rei, en sesión celebrada o día 8 de agosto de 2024, o orzamento municipal para o exercicio 2024, así como a documentación complementaria, en cumprimento do disposto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, expónse ó público polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante este prazo, os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

O orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante o expresado prazo non se presentan reclamacións.

Outeiro de Rei, 8 de agosto de 2024.- O ALCALDE, José Pardo Lombao.

R. 2422

---

## O PÁRAMO

### *Anuncio*

Aprobado por Resolución da Alcaldía de **data 1/08/2024**, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **XULLO** de 2024, polo importe total de **3.734,20€**

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 2 de Agosto de 2024.- O Alcalde, P.D. O 1º Tte. Alcalde, Benjamín García Toirán.

R. 2413