



BOP

SÁBADO, 14 DE FEBREIRO DE 2026

N.º 037

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN. DEPARTAMENTO TERRITORIAL DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN - SERVIZO DE EMPREGO, RELACIÓNS LABORAIS, TRABALLO AUTÓNOMO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Código 27000395011981

Á vista da publicación no BOP da provincia de Lugo con data do 31.1.2026 co número 025, das últimas actualizacións do "Convenio de MATERIALES Y PREFABRICADOS DE LA CONSTRUCCIÓN de la provincia de Lugo" viuse un erro nas retribucións das dúas categorías superiores, concretamente o TITULADO NIVEL II e O TITULADO MEDIO NIVEL III, tramitándose a súa corrección segundo escrito achegado a este departamento territorial por José Manuel Rodríguez Espiñeira como persoa habilitada pola comisión paritaria, e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO dispoñer a publicación no Boletín Oficial da Provincia da subsanación achegada.

Lugo, 8 de febreiro de 2026.- A directora territorial, Carmen José López Rodríguez.

A LA CONSELLERIA DE TRABALLO (Convenios)

JOSE MANUEL RODRIGUEZ ESPÍÑEIRA, con DNI nº **8439**X, habilitado por la COMSIÓN PARITARIA DEL CONVENIO DE **MATERIALES Y PREFABRICADOS DE LA CONSTRUCCIÓN de la provincia de Lugo**, para la tramitación del indicado Convenio, a la vista de la publicación en el BOP de la provincia de Lugo de fecha 31.1.2026 con el número 025, de las últimas actualizaciones del indicado Convenio se ha visto un error en las retribuciones de las dos categorías superiores, concretamente el TITULADO NIVEL II y EL TITULADO MEDIO NIVEL III, procediéndose a su subsanación en los siguientes términos:

EL TITULADO SUPERIOR NIVEL II:

REMUNERACIÓN AÑO 2025: EL TOTAL BRUTO ANUAL ASCIENDE A 25.633,34 EUROS, QUE SE REPARTEN ASÍ: SALARIO BASE: 1299,83, PLUS ASISTENCIA 376,67, PLUS TRANSPORTE DISTANCIA 155,91, TOTAL MES 1832,41, VACACIONES 1825, 63 Y DOS PAGAS EXTRAS POR IMPORTE CADA UNA DE 1825, 63 EUROS. HORAS EXTRAS VALOR 18,38.

ATRASOS 2025: 965,46 EUROS.

APORTACIONES PLAN DE PENSIONES:

AÑO 2025: 479,44 ATRASOS AÑO 2025: 204,93

REMUNERACIÓN AÑO 2026: EL TOTAL BRUTO ANUAL ASCIENDE A 26.402,40 EUROS, QUE SE REPARTEN ASÍ: SALARIO BASE: 1.338,82, PLUS ASISTENCIA 387,97, PLUS TRANSPORTE DISTANCIA 160,59, TOTAL MES 1887,38, VACACIONES 1880,40 Y DOS PAGAS EXTRAS POR IMPORTE CADA UNA DE 1880,40 EUROS. HORAS EXTRAS VALOR 18,93.

APORTACIONES AL PLAN PENSIONES 2026: 539,24 ANUAL, POR MES 44,94

TITULADO MEDIO NIVEL III

REMUNERACIÓN AÑO 2025: EL TOTAL BRUTO ANUAL ASCIENDE A 23.285,97 EUROS, QUE SE REPARTEN ASÍ: SALARIO BASE: 1155,41, PLUS ASISTENCIA 375,52, PLUS TRANSPORTE DISTANCIA 144,82, TOTAL MES 1675,75, VACACIONES 1617,58 Y DOS PAGAS EXTRAS POR IMPORTE CADA UNA DE 1617,58 EUROS. HORAS EXTRAS VALOR 15,17.

ATRASOS 2025: 877,32 EUROS.

APORTACIONES PLAN:

AÑO 2025: 434,83 ATRASOS AÑO 2025:185,87

REMUNERACIÓN AÑO 2026: EL TOTAL BRUTO ANUAL ASCIENDE A 23.984,57 EUROS, QUE SE REPARTEN ASÍ: SALARIO BASE: 1.190,07, PLUS ASISTENCIA 386,79, PLUS TRANSPORTE DISTANCIA 149,16, TOTAL MES 1.726,02, VACACIONES 1.666,11 Y DOS PAGAS EXTRAS POR IMPORTE CADA UNA DE 1666,11 EUROS. HORAS EXTRAS VALOR: 15,63.

APORTACIONES AL PLAN PENSIONES 2026: 489, 06 ANUAL, POR MES 40,76

R. 0331

CONCELLOS**BALEIRA***Anuncio***APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO DO EXERCICIO 2026**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste concello, do día 04 de febreiro do 2026, o Orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario e laboral para o exercicio económico de 2026, de acordo co previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e no artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expóñense ao público o expediente e a documentación preceptiva por un prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Conforme o acordo adoptado, o Orzamento considerarase definitivamente aprobado se durante ese prazo non se presentan reclamacións.No caso de que se presentasen alegacións e/ou reclamacións, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas, segundo o establecido no artigo 169.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Baleira, 6 de febreiro de 2026.- O alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 0332

CHANTADA*Anuncio*

O pleno do Concello de Chantada, na sesión ordinaria do día 05/02/2026 acordou aprobar definitivamente a MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO (RPT) do Concello de Chantada, ao abeiro do disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, procédese a publicar a devandita RPT no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no portal de transparencia do Concello.

Cód.	Denominación do posto	Dot	C.D.	C.E.	TP	FP	Adscripción				Titulación académica
							ADM	Grupo	Escala	Subescala	
1000	Secretario/a	1	30	34.620,68 €	S	C	AE	A1	Habilitación nacional	Secretaría	Licenciado ou grado universitario
1002	Arquitecto/a	1	27	17.677,21 €		C	AL	A1	Administración Especial	Técnica	Arquitecto
1003	Técnico/a	1	22	22.735,88 €		C	AL	B	Administración Xeral	Técnica	Técnico superior
1003A	Xefe/a de Negociado (Coordinador/a)	1	22	22.735,88 €		C	AL	C1	Administración Xeral	Administrativa	Bacharelato/Técnico
1003B	Xefe/a de Negociado (Contratación)	1	22	18.733,55 €		C	AL	C1	Administración Xeral	Administrativa	Bacharelato/Técnico
1004	Administrativo/a	1	21	15.676,20 €		C	AL	C1	Administración Xeral	Administrativa	Bacharelato/Técnico
1005	Auxiliar Administrativo/a	2	18	9.894,56 €		C	AL	C2	Administración Xeral	Auxiliar	Graduado ESO
1009	Conserxe	1	14	9.505,65 €		C	AL	AP	Administración Xeral	Subalterna	Sen requerimento formativo

2000	Interventor/a	1	30	34.620,68 €	S	C	AE	A1	Administración Xeral	Intervención-Tesourería	Licenciado ou grado universitario
2002	Técnico/a Administración Xeral	1	26	19.345,30 €		C	AL	A1	Administración Xeral	Técnica	Licenciado ou grado universitario
2003	Técnico/a Xestión	1	26	19.345,30 €		C	AL	A2	Administración Xeral	Xestión	Diplomado ou grado Universitario
2004	Administrativo/a	1	21	15.676,20 €		C	AL	C1	Administración Xeral	Administrativa	Bacharelato/Técnico
2005	Auxiliar administrativo/a	1	18	9.894,56 €		C	AL	C2	Administración Xeral	Auxiliar	Graduado ESO
2100	Tesoureiro/a	1	26	26.416,41 €	S	C	AE	A1	Administración Xeral	Intervención-Tesourería	Licenciado ou grado universitario
3223	Xefe/a de Negociado (Electricidade)	1	22	22.624,75 €		C	AL	C1	Administración Especial	Técnica	Bacharelato/Técnico
3225	Encargado/a Electricista	1	17	13.508,14 €		C	AL	C2	Administración Especial	Servizos Especiais	Graduado ESO
7100	Oficial XefePolicia	1	20	20.123,25 €		C	AL	C1	Administración Especial	Servizos Especiais	Bacharelato/Técnico
7107	Oficial	1	20	16.398,52 €		C	AL	C1	Administración Especial	Servizos Especiais	Bacharelato/Técnico
7108	Policia Local (1)	6	18	14.008,47 €		C	AL	C1	Administración Especial	Servizos Especiais	Bacharelato/Técnico

PERSOAL LABORAL FIXO

Cód.	Denominación do posto	Dot.	FP	C.D.	C.E.	Tipo de contrato	Grupo	Titulación académica
1002	Arquitecto/a	1	C	27	17.677,21€	Fixo	I	Arquitecto
1004	Administrativo	1	C	19	12.396,49 €	Fixo	III	Bacharelato/Técnico
1005	Auxiliar administrativo/a	1	C	17	10.117,20 €	Fixo	IV	Graduado ESO
1008	Operario/a Servizos Múltiples	2	C	10	5.770,49 €	Fixo	V	Sen requirimento formativo
3215	Oficial Encargado Obras	1	C	17	13.508,14 €	Fixo	IV	Graduado ESO
3216	Oficial	4	C	14	4.536,05 €	Fixo	IV	Graduado ESO
3226	Oficial electricista	1	C	14	8.260,84 €	Fixo	IV	Graduado ESO
3236	Oficial encargado/a Xardinería	1	C	17	13.508,14 €	Fixo	IV	Graduado ESO
3237	Xardineiro/a	1	C	14	7.481,81 €	Fixo	IV	Graduado ESO
3238	Peón Xardineiro/a	4	C	10	4.002,33 €	Fixo	V	Sen requirimento formativo
3246	Oficial Encargado/a (Medioambiente)	1	C	14	8.616,15 €	Fixo	IV	Graduado ESO
4000	Coordinador/a Servizos Sociais	1	C	20	10.668,99 €	Fixo	II	Diplomado ou grado universitario
4001	Traballador/a Social	2	C	20	7.057,10 €	Fixo	II	Diplomado ou grado universitario
4003	Educador/a Social	1	C	20	933,95 €	Fixo	II	Diplomado ou grado universitario
4005	Auxiliar Administrativo/a	1	C	14	1.512,20 €	Fixo	IV	Graduado ESO
4011	Asesor/a Xurídico/a (CIM)	1	C	24	1.723,40 €	Fixo	I	Licenciado ou grado universitario
4012	Psicólogo/a (2)	1	C	24	1.723,40 €	Fixo	I	Licenciado ou grado universitario
5115	Responsable OMIX(2)	1	C	14	933,95 €	Fixo	IV	Graduado ESO
5123	AEDL	1	C	24	1.723,40 €	Fixo	I	Licenciado ou grado universitario
5133	Bibliotecario/a	1	C	20	9.172,10 €	Fixo	II	Diplomado ou grado universitario
5135	Auxiliar de Cultura	1	C	14	8.227,17 €	Fixo	IV	Graduado ESO

5143	Técnico/a de Turismo (3)	2	C	15	4.335,90 €	Fixo	III	Bacharelato/Técnico
6116	Técnico/a deportivo/a	4	C	15	3.001,70 €	Fixo	III	título oficial de grao medio
6117	Monitor/a deportivo/a	2	C	14	2.268,02 €	Fixo	IV	Graduado ESO
6117A	Monitor/socorrista	5	C	14	3.513,22 €	Fixo	IV	Graduado ESO
7109	Auxiliar Policía Local	2	C	14	3.112,98 €	Fixo discontinuo	IV	Graduado ESO

1. Complemento de nocturnidade: 5.048,45 € anuais

2. Posto a tempo parcial

3. Un Posto fixo discontinuo.

Chantada, 6 de febreiro de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0333

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 11/12/2025 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a novembro 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes novembro 2025 terá lugar neste municipio dende o día 12 de decembro de 2025 ata o día 11 de febreiro de 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 11 de decembro de 2025.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0334

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 19/12/2025 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a decembro 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes decembro 2025 terá lugar neste municipio dende o día 20 de decembro de 2025 ata o día 19 de febreiro de 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 26 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0335

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 26/01/2026 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a xaneiro 2026.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes xaneiro 2026 terá lugar neste municipio dende o día 27 de xaneiro de 2026 ata o día 26 de marzo de 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 26 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0336

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 16/12/2025 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a novembro 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a novembro 2025 terá lugar neste municipio dende o día 17 de decembro de 2025 ata o día 16 de febreiro 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 19 de decembro de 2025.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0337

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 09/01/2026 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a decembro 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a

contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a novembro 2025 terá lugar neste municipio dende o día 12 de xaneiro de 2026 ata o día 11 de marzo 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 12 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0338

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 05/02/2026 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a xaneiro 2026.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a xaneiro 2026 terá lugar neste municipio dende o día 6 de febreiro de 2026 ata o día 6 de abril 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 5 de febreiro de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0339

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 29/01/2026 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente novembro 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a novembro do 2025 terá lugar neste municipio dende o día 30 de xaneiro de 2026 ata o día 30 de marzo de 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 30 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0340

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 04/02/2026 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente decembro 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a decembro do 2025 terá lugar neste municipio dende o día 4 de febreiro de 2026 ata o día 3 de abril de 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 4 de febreiro de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0341

LUGO

Anuncio

Na sesión plenaria do 06.02.2026 adoptouse o acordo número 1/12 polo que se aprobou inicialmente o Orzamento Xeral así como o cadro de persoal e a súa documentación complementaria para o ano 2026, polo que en cumprimento do establecido no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público na Intervención Xeral Municipal do Concello, por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do presente edicto no B.O.P., para os efectos de presentación de reclamacións nos termos sinalados nos artigos 169 e 170 dese mesmo texto legal.

Transcorrido dito prazo sen que se presentasen reclamacións, entenderase definitivamente aprobado o devandito acordo, de conformidade co artigo 169.1 do citado texto legal. Noutro caso, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Lugo, 11 de febreiro de 2026.- O Excmo. alcalde presidente, Miguel Fernández Méndez.

R. 0365

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓN TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLAS DEPORTIVAS PRIMEIRA FRACCION CURSO 2025/2026.

Por acordo da Xunta de Goberno Local do día 02.02.2026 aprobouse o padrón pola Taxa prestación do servizo de escolas deportivas primeira fracción curso 2025/2026.

De acordo co artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 16.02.2026 ata 16.04.2026.

Advertese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 4 de febreiro de 2026.- O alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, a primeira tenente de alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 0342

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía núm.2026-0034, de data 09.02.2026, unha vez concluído o procedemento para cubrir o posto vacante de Traballador/a Social interino, por razóns de urxencia e necesidade, en comisión de servizos, por prazo dun ano prorrogable por outro máis, prodúcese o nomeamento de:

Identidade	DNI
COPA LOPEZ, LETICIA	***7292**

Características do Posto:

Servizo/Dependencia	Servizos Sociais
Denominación do posto	Traballador/a Social
Escala	Administración Especial
Subescala	Técnica
Grupo/Subgrupo	A2
Nivel	20
Xornada	Completa

A funcionaria nomeada deberá tomar posesión ou incorporarse no prazo de *3 días hábiles*, a contar desde o día seguinte a aquel en que se lles notifique o nomeamento.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

A Pobra do Brollón, 9 de febreiro de 2026.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 0343

RIOTORTO

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 06 de febreiro de 2026, acordou a aprobación inicial do expediente MC 02/2026, de modificación de créditos.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de QUINCE DÍAS a contar dende o día seguinte da inserción deste anuncio no BOP e no Taboleiro de Anuncios do Concello, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo, no se tivesen presentado alegacións, considerase aprobado definitivamente dito acordo.

Riotorto, 9 de febreiro de 2026.- O alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 0344

O VICEDO

Anuncio

Por resolución da Alcaldía de 10 de febreiro de 2026 prestouse aprobación ás bases para a selección, mediante oposición, dun/dunha auxiliar de información turística do Concello do Vicedo, baixo a modalidade de contrato de traballo laboral temporal de duración determinada por circunstancias da produción, a xornada completa (100%) dentro do programa de reforzo do emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025, financiado pola Excma. Deputación Provincial de Lugo, ao abeiro das bases publicadas no BOP de Lugo de 07 de xaneiro de 2025.

O prazo para a presentación de solicitudes é de dez días naturais, o cal se computará a partir do día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Todas aquelas persoas interesadas en participar no proceso selectivo poderán consultar as bases no taboleiro de edictos do Concello do Vicedo no blog de emprego do Concello no seguinte enderezo: emplegovicedo.blogspot.com ou na páxina web www.concellodovicedo.org ou na Excma. Deputación de Lugo.

O Vicedo, 11 de febreiro de 2026.- O alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 0366

Anuncio

Por resolución da Alcaldía de 10 de febreiro de 2026 prestouse aprobación ás bases para a selección, mediante concurso - oposición, dun/dunha peón de servizos múltiples do Concello do Vicedo, baixo a modalidade de contrato de traballo laboral temporal de duración determinada por circunstancias da produción, a xornada completa (100%) dentro do programa de reforzo do emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025, financiado pola Excma. Deputación Provincial de Lugo, ao abeiro das bases publicadas no BOP de Lugo de 07 de xaneiro de 2025.

O prazo para a presentación de solicitudes é de dez días naturais, o cal se computará a partir do día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Todas aquelas persoas interesadas en participar no proceso selectivo poderán consultar as bases no taboleiro de edictos do Concello do Vicedo no blog de emprego do Concello no seguinte enderezo: emplegovicedo.blogspot.com ou na páxina web www.concellodovicedo.org ou na Excma. Deputación de Lugo.

O Vicedo, 11 de febreiro de 2026.- O alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 0367

Anuncio

Por resolución da Alcaldía de 10 de febreiro de 2026 prestouse aprobación ás bases para a selección, mediante concurso - oposición, de dous/dúas peóns de mantemento de de zonas naturais do Concello do Vicedo, baixo a modalidade de contrato de traballo laboral temporal de duración determinada por circunstancias da produción, a xornada completa (100%) dentro do programa de reforzo do emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025, financiado pola Excm. Deputación Provincial de Lugo, ao abeiro das bases publicadas no BOP de Lugo de 07 de xaneiro de 2025.

O prazo para a presentación de solicitudes é de dez días naturais, o cal se computará a partir do día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Todas aquelas persoas interesadas en participar no proceso selectivo poderán consultar as bases no taboleiro de edictos do Concello do Vicedo no blog de emprego do Concello no seguinte enderezo: empregovicedo.blogspot.com ou na páxina web www.concellodovicedo.org ou na Excm. Deputación de Lugo.

O Vicedo, 11 de febreiro de 2026.- O alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 0368

VILALBA**Anuncio**

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos	
Número de expediente: 160/2026	
Asunto: Bases polas que se establecen as normas para a selección e provisión dun ADMINISTRATIVO/ A, así como para a creación dunha relación de aspirantes para posibles substitucións,ao abeiro do PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025 na Liña Reforzo do Emprego, como funcionario interino.	
Por Decreto de Alcaldía do 29/01/2026 e código 2026-0095, aprobáronse as bases para cubrir un posto de administrativo, cuxo tenor literal é o que segue:	
CADRO RESUMO DAS BASES QUE REXEN A CONVOCATORIA	
OBXECTO DAS BASES	Vistas razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia para a contratación dun funcionario interino para a execución do programa indicado na providencia que da inicio ao presente expediente.
RELACIÓN XURÍDICA	A persoa aspirante que resulte seleccionada, prestará servizos como persoal funcionario interino do Concello de Vilalba.
XORNADA E DURACIÓN DA RELACIÓN XURÍDICA	O aspirante nomeado prestará servizos, no marco do <u>Acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ao servizo do Concello de Vilalba (BOP número 15 do 19 de xaneiro de 2023)</u> , atendendo as especiais características do servizo, no seguinte horario: Luns a Venres: Mañá: de 9:00 horas a 13:00 horas Tarde: de 16:00 horas a 19:00 horas Sábado: Mañá: de 11:00 horas a 12:15 horas
CARACTERÍSTICAS DA PRAZA	Denominación da praza
	Administrativo Adscrito á area de Turismo

	Grupo e escala de encadramento		
	Administrativo de turismo, escala: administración xeral; subescala: administrativo – Grupo C, Subgrupo C1		
RETRIBUCIÓN	Soldo	Complemento de destino	Complemento específico
	900,63	493,86	595,51

1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA

As presentes bases teñen por obxecto regular o proceso selectivo para a cobertura, como funcionario interino, dunha praza de Administrativo adscrito á área de Turismo, así como a creación dunha relación de aspirantes para a cobertura de renuncias, baixas, vacantes temporais ou outras necesidades de carácter transitorio.

A convocatoria desta praza motívase na necesidade de cubrir unha praza de Administrativo para á Oficina de Turismo, ao abeiro do **PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025, Liña Reforzo do Emprego**. O prazo máximo de duración da interinidade será de 9 meses ,con data límite de finalización o 31/10/2025.

O sistema de acceso será o de **Oposición Libre**.

As funcións a realizar serían:

- Prestar o servizo de atención ao público no mostrador e a realización de tarefas administrativas relacionadas cos servizos da oficina de turismo
- Atención ao visitante, informando da oferta turística e cultural de Vilalba e por extensión da comarca e o territorio, así como da Comunidade Autónoma Galega, tanto de xeito presencial como a través de medios dixitais.
- Recollida de datos para a elaboración de estadísticas.
- Tramitar queixas e suxerencias recibidas.
- Actualización da información facilitada ao público.
- Xestión do destino turístico, en canto a relación cos provedores turísticos do destino, recollida de información para bases de datos e información bidireccional...

2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias, reúnen e poden acreditar os requisitos sinalados no artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;
- b) Estar en posesión do Título de Bacharelato, Técnico medio ou equivalente.
- c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) En virtude das esixencias do Plan no que se enmarca a presente contratación, os aspirantes deberán encontrarse en situación de desemprego ou de mellora de emprego

Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento logo da superación das probas selectivas, **debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984**, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométense a renunciar á mencionada actividade.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará no Concello. A presentación de instancias comportará a aceptación pola persoa interesada das bases da convocatoria.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será **de 5 días (cinco) naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria **Boletín Oficial da Provincia de Lugo**.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixesen constar nas súas solicitudes; unicamente poderán demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido para a presentación de solicitudes. Transcorrido este prazo, non se admitirá ningunha petición desta natureza.

Por tanto, calquera modificación da solicitude deberá realizarse dentro do prazo para a presentación de solicitude. Finalizado devandito prazo, non se admitirá modificación de ningún tipo.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión e concedendo un prazo de 3 días (tres) naturais para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, os interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que os aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cos interesados que: **a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases**, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

4.1) Instancia debidamente cumprimentada de conformidade con Anexo I

As persoas aspirantes deberán obrigatoriamente presentar, a instancia normalizada habilitada na sede electrónica a tal efecto, de conformidade coas instrucións contidas no anexo I das presentes bases.

4.2) Fotocopia do DNI ou pasaporte

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

4.3) Copia do Celga ou certificado equivalente acreditativo do coñecemento da lingua galega. A acreditación do coñecemento da lingua galega poderá efectuarse ata con anterioridade á publicación da lista definitiva de persoas admitidas, de conformidade co disposto na base 6.2. Os aspirantes que non o posúan deberán examinarse da proba de galego.

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional

básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).

4.4) Acreditación dos aspirantes de encontrarse en situación de desemprego ou mellora de emprego.

De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2025: “É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.”

4.5) Fotocopia do título de Bacharelato, Técnico medio ou equivalente, ou certificación académica oficial que acredite estar en condicións de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias. Será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarse por resolución do Sra. Alcadesa- Presidenta, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarse na Sede Electrónica do Concello.

Contra os actos do tribunal cualificador poderanse interpoñer os seguintes recursos e reclamacións:

- Contra as propostas finais dos/ as aspirantes seleccionados/ as e, en xeral, contra os actos de trámite que determinen a imposibilidade de continuar o procedemento selectivo ou produzan indefensión e que non esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, ante a Presidencia, no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, ou da súa publicación na Sede Electrónica. Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaía resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e iso sen prexuízo de que se poida exercitar outro que se estime pertinente.

- Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar as reclamacións e formular as alegacións que estimen pertinentes ante o Tribunal no prazo de dez días a contar desde o seguinte á data de publicación.

En aras dunha maior axilidade á hora de ordenar o desenvolvemento dos procesos selectivos, habilítase ao Tribunal Cualificador para a adopción de cantas instrucións ou resolucións sexan precisas no desenvolvemento das probas ou dalgunha das súas fases, incluídos a forma, o procedemento e a orde de actuación dos aspirantes.

5.1) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer da posibilidade incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

6. OPOSICIÓN

Se fose necesario polo carácter urxente e necesariamente áxil do procedemento selectivo, os exercicios da oposición **poderán realizarse sen interrupción, estos exercicios serán:**

6.1) Probas de coñecementos xerais e específicos (20 puntos)

Consistirá en dous exercicios obrigatorios, eliminatorios e de carácter teórico sobre:

a) Coñecementos xerais relacionados coa Administración Pública en xeral e coa Administración Local en particular.

b) Coñecementos específicos en relación co posto de traballo a desempeñar e/ou as funcións a realizar.

Os contidos sobre os que versarán as referidas probas encóntranse indicado no programa de materias sinalado no Anexo II.

➤ **Primeiro exercicio:** Consistirá na realización dunha proba de coñecemento referida aos contidos do temario que figura como anexo a esta convocatoria, a través dun cuestionario de 20 preguntas, cunha

duración máxima de 30 minutos. Adoptará a forma de test con catro respostas alternativas, sendo só una delas correcta.

A valoración do exercicio será de 10 puntos, computando por tanto a 0,5 puntos cada pregunta correcta. A puntuación necesaria para superar este exercicio será de 5 puntos.

➤ **Segundo exercicio:** Consistirá en realizar un exercicio práctico que valore a aplicación razoada dos coñecementos teóricos, na resolución de problemas prácticos.

A duración máxima desta proba será de 60 minutos.

A valoración deste exercicio será de 10 puntos. A puntuación necesaria para superar este exercicio será de 5 puntos.

6.2) Proba de Galego

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: *“...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”*

En cumprimento do sinalado a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 1 hora dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír o **CELGA 4** ou estudos equivalentes con anterioridade á publicación da lista definitiva de persoas admitidas, mediante a achega da correspondente documentación.

Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

7. CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada un dos exercicios da oposición, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate resolverase de conformidade co indicado no punto décimo das presentes bases.

8. PROPOSTA DE SELECCIÓN

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia, sen que esta poida superar o número de prazas/postos/funcións convocados. Dita proposta publicarase na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

O Tribunal establecerá a orde de aqueles aspirantes que sen ser seleccionados aprobaron todas as probas para posibles substitucións no supostos de que se produza incidencias en relación á praza/posto/función convocada.

Non obstante o anterior, sempre que os órganos de selección propuxeran o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura das mesmas, tanto no suposto de renuncia dos aspirantes seleccionados antes do seu nomeamento ou toma de posesión como para a cobertura de baixas, vacantes temporais ou outras necesidades de carácter transitorio, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan aos propostos, para o seu posible nomeamento como funcionarios interinos. A devandita relación terá vixencia durante a duración do programa e da interinidade derivada desta convocatoria.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa;
- Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto;
- Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente;
- Copia do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición;
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria;

O prazo de presentación será de **3 (tres) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os

seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas debidamente acreditadas de forza maior.

Se dentro do prazo expresado, e salvo causas de forza maior debidamente acreditadas, os aspirantes propostos polo Tribunal non presentasen a documentación, ou do exame da mesma, deducesese que carecen dalgún dos requisitos esixidos nas Base, renuncien, ou o resultado do recoñecemento médico fose “non apto” non poderán ser nomeados para ocupar a praza obxecto da correspondente convocatoria e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na instancia inicial; e realizarase unha nova proposta de nomeamento a favor da seguinte persoa aspirante da relación proposta polo Tribunal cualificador das probas e méritos.

10. EMPATES

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate dirimirase da seguinte maneira:

En primeiro lugar, a orde establecerase atendendo á maior puntuación obtida no segundo exercicio, e se isto non fose suficiente, atenderase á maior puntuación obtida no primeiro.

Por último, se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos das persoas aspirantes empatadas e iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «V», atendendo ao disposto no Resolución do 25 de xullo de 2024, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, publicada no BOE número 184, de 31 de xullo de 2024.

11. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder ás prazas/postos/funcións que se convocan, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando aos aspirantes propostos e formalizando a toma de posesión correspondentes dentro do **prazo de 3 días hábiles** seguintes á recepción da notificación oficial do nomeamento.

Se, sen causa xustificada, non tomarán posesión dentro de devandito prazo, entenderase que renuncian á praza e ao nomeamento efectuada; e realizarase unha nova proposta de nomeamento a favor da seguinte persoa aspirante da relación proposta polo Tribunal cualificador das probas e méritos.

12. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN

No sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

13. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación no Boletín da Convocatoria, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optáse por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Vilalba, 9 de febreiro de 2026.- A Alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

ANEXO I: INSTANCIA DO INTERESADO

A persoa interesada deberá presentar a instancia achegada na sede electrónica da Corporación municipal, conceptuada coma “Seleccións de Persoal e Provisións de Postos”.

A referida instancia tamén poderá se encontrada no epígrafe de recursos humanos, dentro dos trámites dispostos na sede electrónica da Corporación municipal.

ANEXO II: PROGRAMA DE MATERIAS PARA O ACCESO Á PRAZA

MATERIAS XERAIS

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Título preliminar, Título primeiro, Título oitavo, capítulos primeiro e segundo.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: fundamento, estrutura e contido básico. Competencias da Comunidade Autónoma.

Tema 3.- A normativa reguladoras das bases do Réxime local. Disposicións xerais. Concepto e elementos do Municipio.

Tema 4.- As Competencias municipais. A organización municipal en municipios de réxime común. Órganos necesarios: alcalde, tenentes de alcalde, pleno e xunta de goberno local. Órganos complementarios: comisións Informativas e outros órganos.

Tema 5.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: A motivación e forma. A notificación: contido, prazo e práctica en papel e a través de medios electrónicos. A notificación infrutuosa. A publicación. Os medios electrónicos aplicados ao procedemento administrativo común.

Tema 6.- A executividade dos actos administrativos: o principio de autotutela executiva. A execución forzosa dos actos administrativos: os seus medios e principios de utilización. A coacción administrativa directa. A vía de feito.

Tema 7.- A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo.

Tema 8.- A iniciación do procedemento: Clases, corrección e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: Cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: Intervención dos interesados, proba e informes.

Tema 9.- Terminación do procedemento. A obrigação de resolver. Contido da resolución expresa: Principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional.

Tema 10.- O incumprimento dos prazos para resolver e os seus efectos. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. O disenso e a renuncia. A caducidade.

Tema 11.- A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: supostos. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade.

Tema 12.- Recursos administrativos: Principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: Conciliación, mediación e arbitraje.

MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 13.- O concepto de Patrimonio cultural e natural e os seus elementos, especialmente os da Comarca Terra Chá.

Tema 14.- A protección do Patrimonio e o turismo sostible.

Tema 15.- A paisaxe: Mar, costa, ríos, montañas, vales e planicies na Comarca Terra Chá.

Tema 16.- Historia, arte e arqueoloxía na Comarca Terra Chá.

Tema 17.- Gastronomía e termalismo na Comarca Terra Chá.

Tema 18.- Feiras e festas de interese turístico da Comarca Terra Chá.

Tema 19.- Poboación e organización do territorio da Comarca Terra Chá.

Tema 20.- Natureza: Paisaxe, flora, fauna e xeoloxía. Reserva da Biodiversidade Rede Natura. Espazos protexidos da Comarca Terra Chá.

Tema 21.- A Historia e as manifestacións do pasado na Comarca Terra Chá.

Tema 22.- Gastronomía, feiras e outros recursos da Comarca Terra Chá.

R. 0345

NOTARÍA

Anuncio

MANUEL IGNACIO CASTRO-GIL IGLESIAS, Notario del Ilustre Colegio de Galicia, con residencia en 27001 Lugo, Calle de la Reina, 1, 4º,

Hago constar:

Que, en esta Notaría, se ha tramitado la partición mediante sorteo ante Notario de la herencia quedada al fallecimiento de Don José Rodríguez Arias, en los términos de los artículos 295 y siguientes de la Ley de

Derecho Civil de Galicia, 2/2006, de 14 de Junio. Ello, en acta autorizada por mí, el día treinta de diciembre de dos mil veinticuatro, con el número 5.511 de mi Protocolo.

Y siendo heredero interesado, DON JESÚS RODRÍGUEZ COSÍO, cuyo domicilio se ignora, por el presente se le notifica:

Que la protocolización del cuaderno particional de la referida herencia, elaborado por el contador partidor designado en el acta antes referida, ha tenido lugar en escritura autorizada por mí, el día veintisiete de enero de dos mil veintiséis, con el número 353 de mi protocolo.

Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.

Lugo, 9 de febrero de 2026.- El notario, Manuel Ignacio Castro-Gil Iglesias.

R. 0346
