



BOP

LUNS, 14 DE ABRIL DE 2025

N.º 086

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS A FONSAGRADA *Anuncio*

Procedemento: Aprobación dun Padrón Fiscal

Expediente número: 440/2025

Aprobación do padrón do servizo de asistencia ao fogar no mes de marzo do 2025

Aprobado por Decreto de Alcaldía do 8 de abril de 2025, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de marzo de 2025, polo importe total de 12.349,54€ (dependencia) e 268,68€ (prestación básica).

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA)

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 8 de abril de 2025.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 0972

LÁNCARA *Anuncio*

A alcaldía do concello de Lánacara o 08.04.2025 adoptou o acordo que se transcribe, en cumprimento da base reguladora 5 do proceso selectivo para a provisión como persoal laboral fixo pola quenda de promoción interna, dun oficial de servizos múltiples, pertencente Grupo C subgrupo "C2" (OEP 2021), aprobadas por decreto da alcaldía número 282, con data do 19 de novembro de 2024, publicadas no BOP de Lugo de 2 de decembro de 2024:

"Decreto.- Lánacara na data da sinatura electrónica á marxe.

Antecedentes.-

I.- Bases reguladoras do proceso selectivo para a provisión como persoal laboral fixo pola quenda de promoción interna, dun oficial de servizos múltiples, pertencente Grupo C subgrupo "C2", aprobadas por decreto da alcaldía número 282, con data do 19 de novembro de 2024, publicadas no BOP de Lugo de 2 de decembro de 2024.

II.- Anuncio de convocatoria publicado no Diario Oficial de Galicia, número 251 do martes, 31 de decembro de 2024, e no Boletín Oficial da provincial de Lugo, número 14 do sábado 18 de xaneiro de 2025.

III.- Anuncio de aprobación da lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos para o posto ofertado no BOP de Lugo núm. 068 do luns, 24 de marzo de 2025, outorgando un prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe provisional no BOP, para presentar alegacións e subsanar a documentación. Non consta alegación alguna.

No exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobación da lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas:

Praza de Oficial de servizos múltiples:**Persoas admitidas:**

Nome e apelidos	DNI
Miguel Díaz Besteiro	33****2E

Persoas excluídas:

Non hai.

Segundo.- Designar as seguintes persoas como integrantes do tribunal cualificador:

Presidencia:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Vogais:

Titular: Don Julián Mayor Couceiro, xefe Unidade Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Manuel Méndez Enríquez, coordinador xefe Mantemento e Conservación da Unidade de Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Ana Belén Mera Arias, técnica superior de edificacións e obras da Unidade de Proxectos da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Lidia González Abelleira, técnica mantemento e conservación (arquitecta técnica), na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Ana Castañal Fernández, administrativa do concello de Láncara.

Suplente: Dona Olga Mª González Yebra, traballadora social do concello de Láncara.

Secretaría:

Titular: Dona Mónica Vázquez Fandiño, secretaria interventora do concello de Láncara.

Suplente: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

As persoas integrantes do Tribunal absteranse de intervir, comunicándollo á alcaldía. As persoas interesadas poderán promover a súa recusación de acordo co sinalado na citada Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas de abstención e recusación dos membros do tribunal de conformidade cos artigos 23 e 24 da citada Lei 40/2015, así como cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Terceiro.- Citar aos membros do tribunal para que comparezan na Casa Consistorial do Concello de Láncara o día **22 de abril de 2025, ás 9.30 horas**, para a súa constitución.

Cuarto.- Citar ás persoas aspirantes admitidas para o vindeiro día **22 de abril de 2025 na nave municipal situada en Rosalía de Castro, baixo, ás 10.00 horas**, co obxecto de proceder á realización da proba práctica que se recolle na base sétima. As persoas aspirantes deberán vir provistas de DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

Quinto.- Notifíquese ás persoas integrantes do Tribunal e publíquese no BOP de Lugo e no taboleiro de edictos da sede electrónica <https://lancara.sedelectronica.gal> a presente resolución."

Láncara, 8 de abril de 2025.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0973

LUGO

Anuncio

DECRETO Nº: 3296/2025 do 03/04/2025

Excmo. Sr. DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de don Miguel Fernández Méndez, Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo, de data 2 de abril de 2025, de nomeamento de dona Olga Louzao Aldariz, con DNI: ***4837**, como persoal eventual, para o posto de Xefa do Gabinete da Alcaldía.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 2 de abril de 2025.

Visto o informe de Intervención Nº: 2025/469 do 02/04/2025.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Xefa do Gabinete da Alcaldía, a dona OLGA LOUZAO ALDARIZ, con DNI: ***4837**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) asistir e asesorar o alcalde no exercicio das súas funcións de dirección do goberno e da Administración municipal, así como naqueloutros asuntos ou materias que esta dispoña;
- b) proporcionarlle ó alcalde o asesoramento e a información que resulte necesaria para o desempeño das súas competencias;
- c) o seguimento dos programas, plans, obxectivos e actividades das diferentes áreas de goberno, organismos públicos e sociedades municipais coa finalidade de facilitarlle ó alcalde a coordinación da acción do goberno;
- d) recompilar de todos os órganos do Concello canta información sexa necesaria para o cumprimento das funcións asignadas ao Gabinete de Alcaldía;
- e) coordinar, a través da Dirección de Comunicación, a acción informativa do Concello e dos organismos públicos e sociedades municipais;
- f) coordinar e supervisar as actuacións en materia de protocolo;
- g) atender persoalmente aos membros da corporación e órganos directivos en cantos asuntos lle sexan formulados para a consideración e resolución pola Alcaldía;
- h) o control da entrada e despacho de canta documentación e correspondencia se lle dirixa directamente á Alcaldía e, en especial, as comunicacións das e dos concelleiros e grupos políticos municipais e
- i) demais funcións de confianza e asesoramento especial que se lle asignen.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de don Miguel Fernández Méndez.
- a retribución que percibirá será de 43.901 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 3 de abril de 2025.- O Alcalde-Presidente, Excmo. Sr. Don Miguel Fernández Méndez.

R. 0974

MEIRA

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA E ANUNCIO DE COBRANZA- PADRÓN FISCAL SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Por Resolución da Alcaldía núm. 155/2025, de data 7 de abril de 2025, prestouse aprobación ao padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de marzo de 2025, na modalidade de SAF dependencia.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao seu pagamento, que dispoñen dun prazo de QUINCE (15) días contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor recurso de reposición ante o Sr. Alcalde, no prazo de UN MES (1) contado dende a data de finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no BOP. Contra a resolución do recurso de reposición, non caberá de novo dito recurso.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante poderán interpor calquera outro recurso que consideren oportuno.

Anuncio de cobranza

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 25 del Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario dende o 7 de abril de 2025 ao 6 de xuño de 2025.

Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas contas bancarias que designaron. Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento cos correspondentes xuros de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da lei 58/2023.

Meira, 7 de abril de 2025.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 0975

MONTERROSO

Anuncio

D. Eloy Pérez Sindín, alcalde-presidente do Concello de Monterroso en data 7 de abril de dous mil vinte e cinco resolveu:

Advertido erro na publicación do anuncio relativo á creación dunha comisión especial de investigación en relación á instalación de cámaras de videovixilancia en dependencias municipais (centro sociocultural), BOP nº 79 de 05/04/25, e visto o artigo 109 da Lei 39 /2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas onde pon “-Un representante do grupo municipal Socialista, D. Rafael García Figueiras”, debería poñer: ““-Un representante do grupo municipal Socialista, Dª Nuria Expósito Salgado ”

En virtude das competencias que me outorga o artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases de réxime local, resolvo:

Corrixir o anuncio para a creación dunha comisión especial de investigación en relación á instalación de cámaras de videovixilancia en dependencias municipais (centro sociocultural) no sentido anteriormente exposto.

Monterroso, 8 de abril de 2025.- O alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 0976

AS NOGAIS

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 07/04/2025, aprobáronse os Padróns Tributarios das taxas pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga correspondentes ao 1º trimestre do exercicio 2025, o que se notifica aos efectos do seu coñecemento. Fíxase o período de cobro en voluntaria do 07/04/2025 ao 07/06/2025, ambos inclusive. Iníciase o período de exposición ao público polo prazo de 15 días contados a partir do día seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante este órgano, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

As Nogais, 7 de abril de 2025.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 0977

OUROL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto de Alcaldía número 2025-0119, de 1 de abril de 2025, prestouse aprobación inicial ao **Padrón fiscal do SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR correspondente ao mes de MARZO de 2025 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar** polo importe de catro mil cento trinta e tres euros con noventa e un céntimos (4.133,91 €), correspondendo dous mil cincocentos vinte e oito euros con un céntimo (2.528,01 €) a dependencia e mil seiscientos cinco euros con noventa céntimos (1.605,90 €) a libre concorrência.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento do mesmo, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ourol, 2 de abril de 2025.- O Alcalde – Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 0978

PANTÓN*Anuncio*

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA, RECOLLIDA DE LIXO E SUMIDOIRO CORRESPONDIENTE AO PRIMEIRO BIMESTE DE 2025.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde Decreto número 2023-0180, do 26.06.2023) e en virtude de Acordo do 07.04.2025, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao primeiro bimestre de 2025, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao primeiro bimestre de 2025.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 15.04.2025 ao 14.06.2025, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 05.05.2025
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 8 de abril de 2025.- O Alcalde-Presidente, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0979

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO DE 2025.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde Decreto número 2023-0180, do 26.06.2023) e en virtude de Acordo do 07.04.2025, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de marzo de 2025, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de marzo de 2025.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.05.2025 ao 30.06.2025, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 15.05.2025
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 8 de abril de 2025.- O Alcalde-Presidente, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0980

SARRIA

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO

PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EDICTO

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación do prezo público correspondentes ó servizo de axuda no fogar do **MES DE MARZO DE 2025**.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias de servizos sociais do Concello de Sarria, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquer outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co establecido no art º 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación , aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo e artº 6 da ordenanza fiscal municipal comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

Nos primeiros vinte días do mes seguinte á prestación do SAF, na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto.

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Sarria, 8 de abril de 2025.- O alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 0981

TRABADA

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

EXPEDIENTE: 5/2023

APROBACIÓN DO PADRÓN DE AUGA DO 6º BIMESTRE DE 2024

Visto o padrón fiscal da taxa do servizo de subministro de auga potable correspondente ao 6º bimestre do ano 2024 por importe de 4989,35 €, dos cales 3830,02 € corresponden ao servizo de suministro domiciliario de auga potable e 1159,33 € ao concepto de canon da auga (381,94 € derivados do canon de cota fixa e 777,39 € do canon de cota variable).

No uso das competencias que outorga o artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, esta Alcaldía **RESOLVE**:

PRIMEIRO.- Aprobar o referido Padrón de auga.

SEGUNDO.- Ordenar a publicación do devandito Padrón por un prazo de 15 días hábiles que, de acordo co artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, terá o carácter de notificación colectiva, aos efectos de que as persoas interesadas o poidan examinar e presentar as reclamacións que consideren.

TERCEIRO.- Establecer o período voluntario de cobro, dende o 11 de abril de 2025 ao 10 de xullo de 2025, vencido o cal, procederase ao seu cobro pola vía de constrinximento, a través do Servizo provincial de Recaudación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

CUARTO.- A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Trabada, 3 de abril de 2025.- O Sr. Alcalde, Rubén García Freije, ante o Sr. Secretario, Iago Pernás Mourenza.

R. 0982

XOVE

Anuncio

SELECCIÓN COMO PERSOAL LABORAL FIXO, MODALIDADE FIXO-DESCONTINUO DE UNHA (1) PRAZA DE SOCORRISTA EN ESPAZOS NATURAIS DO CONCELLO DE XOVE

Por Decreto de Alcaldía de 08 de abril de 2025, aprobáronse as bases reguladoras da convocatoria para a selección e provisión, de unha (1) praza de socorrista en espazos naturais do concello de Xove persoal laboral fixo, modalidade fixo-descontinuo, previstas na OEP 2024 do concello de Xove (BOP nº 252 de 31.10.2023) para a súa cobertura definitiva, polo sistema de concurso - oposición, que a seguir se transcriben na súa integridade:

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, COMO PERSOAL LABORA FIXO, DE UNHA (1) PRAZA DE SOCORRISTA EN ESPAZOS NATURAIS DO CONCELLO DE XOVE PERSOAL LABORAL FIXO, MODALIDADE FIXO-DESCONTINUO, TRES MESES AO ANO (OEP 2024), POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo e de provisión de unha (1) praza de socorrista en espazos naturais do concello de Xove persoal laboral fixo, modalidade fixo-descontinuo (OEP 2024), polo sistema de **concurso-oposición Libre**; logo de terse asinado a a Resolución de Alcaldía 2023-0984 pola que se aproba a Oferta de Emprego Público do concello de Xove para o ano 2024 publicada no BOP nº 252 de 31.10.2024, na que se prevé a cobertura de sendas prazas.

2.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS.

GRUPO/SUBGRUPO: C/C2

NÚM. DE VACANTES: 1

DENOMINACIÓN DA PRAZA: UNHA (1) PRAZA DE SOCORRISTA EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS

COMETIDO FUNCIONAL:

1. Realizar labores de vixilancia e patrulla, velando pola seguridade dos usuarios nas praias do municipio.
2. Realizar tarefas de salvamento e prestar primeiros auxilios, en caso necesario.
3. Controlar as existencias e procurar a reposición do material de primeiros auxilios, baixo a coordinación do encargado.
4. Abrir e pechar a praia e comunicar as incidencias existentes a través da aplicación informática do Plan Sapruga.
5. Velar polo cumprimento da normativa local, autonómica e estatal que sexa de aplicación.
6. Velar polo coidado, a hixiene e a desinfección do local do local de socorrismo así como da zona sanitaria.
7. Balizar e marcar as zonas de ano existentes así como as zonas prohibidas e perigosas
8. Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada e para a cal fose previamente instruído.

NIVEL DE COMPLEMENTO DE DESTINO: 12

PUNTOS COMPLEMENTO ESPECÍFICO: 450

MODALIDADE CONTRACTUAL: Laboral fixo, modalidade fixo-descontinuo. A duración do contrato abarcará dende o día 15 de xuño ata o 14 de setembro de cada ano. En calquera a duración será de 3 meses.

XORNADA DE TRABALLO: A tempo completo

RETRIBUCIÓN: As retribucións a percibir serán as corresponden á praza consonte ao establecido nos art. 23 e seguintes do vixente Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Xove.

3.- Normativa de aplicación.

- Artigo 11.1 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, E.B.E.P.): *“É persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas. En función da duración do contrato este poderá ser fixo, por tempo indefinido ou temporal.”*

- Artigo 26.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia (en diante LEPG): *“Teñen a condición de persoal laboral as persoas que, en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, prestan servizos retribuídos nas administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei. En función do réxime de duración do contrato, leste pode ser fixo, temporal ou indefinido”.*

- Artigo 55.1 do E.B.E.P.: *“Todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico”.*

- Artigo 55.2 do E.B.E.P.: *“As Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:*

- *Publicade das convocatorias e das súas bases.*
- *Transparencia.*

- *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
 - *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
 - *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
 - *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.*
- Artigo 55.1 LEPG 61.1 do E.B.E.P.: “*Os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrência, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto/Lei*”.
- Artigo 91.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, que sinala: “*A selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de concurso, oposición ou concurso- oposición libre, nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade*”.
- Artigo 26.3 da LEPG: “*Poden ser desempeñados por persoal laboral:*
- a) Os postos de natureza non permanente e aqueles cuxas actividades se dirixan a satisfacer necesidades de carácter periódico e discontinuo.*
 - b) Os postos cuxas actividades sexan propias de oficios.*
 - c) Os postos correspondentes a áreas de actividade que requiran coñecementos técnicos especializados cando non existan corpos ou escalas de persoal funcionario nos cales as persoas integrantes teñan a preparación específica necesaria para a súa desempeño.*
 - d) Os postos de carácter instrumental correspondentes ás áreas de mantemento e conservación de edificios, equipamentos e instalacións, e artes gráficas, así como os postos das áreas de expresión artística”.*

4.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de **CONCURSO-OPOSICIÓN**, de acordo co establecido no artigo 61.7 do TREBEP en relación co artigo 57.2 da LEPG.

No caso que nos ocupa, sendo que a praza a convocar corresponde á postos cuxas actividades son propias de oficios, concretamente as tarefas e funcións asignadas ao posto nº 70 da vixente RPT do concello de Xove, enténdese motivada a aplicación do sistema de concurso-oposición para a convocatoria das prazas de socorristas en espazos acuáticos naturais e encargado de socorristas en espazos acuáticos naturais, tendo en conta a necesidade de ter un coñecemento e experiencia acreditada no desenrolo das tarefas propias do dito posto.

5.- REQUISITOS

Para tomar parte nestas probas selectivas será necesario reunir na data de remate do prazo sinalado para a presentación de instancias, os seguintes requisitos:

5.1.- Requisitos Xerais:

- a) Nacionalidade:** Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do E.B.E.P.
- b) Capacidade:** Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza.
- c) Idade:** Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa nos termos establecidos no artigo 56.1.c) do E.B.E.P.
- d) Habilitación:** Non ter sido separadas mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de seren nacionais doutro Estado, non atoparse inhabilitadas ou en situación equivalente nin ter sido sometidas a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

5.2.-Requisitos específicos:

- a) Titulación:** De acordo co apartado c) do artigo 135 do RD Lexislativo 781/86, de 18 de abril; co apartado e) do artigo 56 do E.B.E.P., e o artigo 50 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, será necesario estar en posesión ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes dos títulos seguintes títulos de xeito conxunto:
- Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria; Formación Profesional de 1º grao ou Ciclo Formativo de Grao Medio ou equivalente.

- Resolución de inscrición na sección de “SOCORRISTAS EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS” do rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia conforme ao previsto no DECRETO 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidade Autónoma de Galicia. A inscrición debe ser na Sección de Espazos Acuáticos Naturais, **xunto ao carné válido** de socorrista en espazos acuáticos naturais.

b) O coñecemento da lingua galega: as persoas interesadas deberán estar en posesión ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, do Celga 2 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa Disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Diario Oficial de Galicia núm. 146, do 30 de xullo de 2007), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (Diario Oficial de Galicia núm. 34, do 19 de febreiro de 2014).

Todos aquelas persoas aspirantes que non dispoñan do Celga 2, deberán realizar a proba de coñecemento da lingua galega reflectida na Base Novena para acreditar o nivel de coñecemento da lingua equivalente ao Celga 2.

6. PUBLICACIÓN.

De conformidade co disposto nos artigos 205.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, o anuncio da presente convocatoria e das bases que rexen o presente proceso selectivo publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Así mesmo, o anuncio da convocatoria tamén será publicado no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia. A data de publicación no BOE abre o prazo de presentación de solicitudes.

7. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO

Instancias e documentación adicional. As persoas interesadas poderán participar no presente proceso selectivo mediante unha solicitude no modelo oficial que estará dispoñible na Sede Electrónica do Concello de Xove unha vez iniciado o prazo para a presentación de instancias.

- Os erros de feito, materiais ou aritméticos que se puideran advertir, poderán subsanarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

- Os aspirantes quedan vinculados aos datos que teñan feito constar na súa solicitude, podendo unicamente demandar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo establecido para a presentación de solicitudes.

- As persoas con discapacidade con grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que o soliciten deberán formular petición concreta na solicitude de participación na que se reflexen as necesidades específicas que ten o candidato/a para acceder ao proceso de selección en igualdade de condicións. Co fin de que o Tribunal poda resolver con obxectividade a solicitude plantexada, o interesado deberá adxuntar dictame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de valoración que ditaminou o grao de minusvalía.

Xunto coa instancia deberá presentarse a seguinte documentación:

a) Fotocopia dos documentos acreditativos da nacionalidade da persoa aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do E.B.E.P.

b) No seu caso, acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Esta acreditación presentase no suposto de que a persoa aspirante solicite a adaptación de probas na solicitude de participación. Ante a petición efectuada o Tribunal resolverá a conveniencia ou non de admitir a adaptación, tendo en conta o sinalado na Orde 1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e a proba a realizar

c) Fotocopia da/s titulación/s académica/s esixida nos requisitos específicos ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados á que necesariamente se acompañará a acreditación do pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.

d) Certificado acreditativo de estar en posesión do Celga 2 ou o equivalente debidamente homologado, nos termos reflectidos na Base 5.2

e) Documentación acreditativa dos méritos a valorar na fase do concurso.

Deberá presentarse a documentación acreditativa dos méritos recollidos na Base 11.

*** OS/AS ASPIRANTES, ABSTERANSE DE PRESENTAR XUSTIFICACIÓNS DE MÉRITOS CLARAMENTE NON PUNTUALES.**

Forma de presentación.**a) Presentación en papel:**

Deberá presentar a documentación requirida antecedita do oportuno índice de documentos, no que sinale nominativamente cada documento. A documentación a presentar constará debidamente foliada con reflexo no antedito índice, a fin de facilitar a labores do órgano de selección.

b) Presentación electrónica:

No caso de presentar a solicitude a través da sede electrónica do concello, deberán presentar toda documentación en formato .pdf, non admitindo outros formatos electrónicos coma capturas en formato .jpg.

Deberán presentar o oportuno índice de documentos no que sinale nominativamente cada documento.

Por último, presentarán cada documento que aporte, sexa este como requisito para participar ou ben como mérito a valorar nun único documento .pdf, non sendo admisible agrupar nun único documento pdf. toda a documentación a presentar.

Prazo de presentación. Este será de **VINTE (20) DÍAS HÁBILES** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOE.

Lugar de presentación:

- De xeito presencial no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas en días laborables (Luns a Venres)
- A través de medios telemáticos na Sede Electrónica do Concello de Xove
- Por calquera das formas que determina o artigo 16.4 da L 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do aspirante.

A participación neste proceso implica a aceptación íntegra destas bases.

Se en calquera momento do proceso selectivo se constatase que os aspirante incorreu en falsidade na documentación aportada ou na declaración na que asegura estar en posesión de determinada documentación, o órgano competente procederá a excluílo do proceso selectivo.

Consentimento ao tratamento de datos persoais: Coa formalización e presentación da solicitude, as persoas aspirantes darán o consentimento expreso ao tratamento dos datos de carácter persoal necesarios para tomar parte na convocatoria e para o resto de tramitación do proceso selectivo, consonte a normativa vixente.

8. LISTAXE DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS.

Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o/a Alcalde/sa resolverá aprobando a lista provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas cos motivos da exclusión, así como a designación do Tribunal cualificador.

A resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Taboleiro de Anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Xove, concedéndose un prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no dito boletín oficial, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión, así como para promover a recusación dos membros do Tribunal cualificador.

A publicación da dita resolución no dito boletín oficial será determinante para efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade coa lexislación vixente.

Listaxe definitiva. A lista provisional elevarase a definitiva transcorrido o prazo de reclamacións se non as houbese. No suposto de que se produzan reclamacións deberá ditarse nova resolución estimándolas ou desestimándolas.

A resolución pola que se fixa definitivamente a lista de persoas admitidas e excluídas publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Taboleiro de Anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Xove, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación e a hora, lugar e data en que se constituirá o Tribunal.

O feito de figurar incluído/a na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente tras a finalización do mesmo.

Recursos contra a listaxe definitiva. Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou recurso contencioso-administrativo, diante do xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de realizar calquera outro que estime pertinente.

9. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Composición. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do E.B.E.P. e estará integrado por, tendo todos eles voz e voto, excluído o Secretario do Tribunal:

- Un Presidente
- Tres vogais
- Un Secretario

Na composición do Tribunal tenderase, de ser posible, á paridade entre homes e mulleres debendo protexerse igualmente o principio de especialización a que fai referencia o artigo 4 do RD 896/1991, de 7 de xuño.

Deberá designarse un suplente para cada membro do Tribunal.

Os membros do Tribunal deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Nomeamento e publicación. As persoas que integren o Tribunal, serán nomeadas mediante resolución da Alcaldía. A dita resolución publicarse na Sede Electrónica do Concello aos efectos de que os aspirantes podan formular recusación.

Abstención e recusación. Os membros do Tribunal, absteranse de intervir, comunicándollos á Alcaldía, cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no correspondente artigo da vixente Lei do Procedemento Administrativo Común, así como, cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a súa recusación de acordo co sinalado na citada Lei.

Actuacións do Tribunal. O Tribunal non actuará cun quorum de asistencia inferior a tres membros, sendo sempre necesaria a asistencia dos compoñentes que exerzan as funcións da Presidencia e da Secretaría; non obstante, ante a ausencia dos titulares e/ou suplentes da Presidencia e/ou da Secretaria, poderán actuar como tales os membros asistentes, titulares e/ou suplentes, das distintas vogalías. As devanditas substitucións realizaranse utilizando a orde empregada na resolución de nomeamento dos correspondentes membros para exercer as funcións de vogais.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas interpretativas que xurdan para aplicación das normas contidas nas presentes Bases estando igualmente facultado para resolver as cuestións que se susciten durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

Segundo as circunstancias do proceso, cando razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o Tribunal, por medio da Presidencia, poderá dispor a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que poderá ser persoal do Concello ou doutras administracións públicas que limitarán a súa intervención á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal polo que actuarán con voz pero sen voto.

Os acordos do tribunal adoptaranse conforme ao estipulado para a actuación dos órganos colexiados na vixente Lei de Procedemento Administrativo e axustarán a súa actuación aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, así como á normativa en materia de acceso ao emprego público.

Os acordos do Tribunal cualificador só poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos supostos e na forma establecida na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico sector público e do procedemento administrativo común, a través do recurso de alzada ante o/a Alcalde/sa do Concello de Xove, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O dito recurso de alzada poderá presentarse electronicamente a través do rexistro electrónico do Concello de Xove ou, alternativamente, en soporte papel na Oficina de asistencia en materia de rexistros desta Administración local, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das administracións públicas.

Pagamento de asistencias e indemnizacións. Os membros do Tribunal, así como os asesores e colaboradores, no seu caso, terán dereito pola súa concorrencia ás sesións ao pagamento de asistencias, gastos de desprazamentos e de manutención, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

10. CITACIÓN AOS MEMBROS DO TRIBUNAL E ÁS PERSOAS ASPIRANTES PARA LEVAR A CABO O PROCESO SELECTIVO.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización tanto da proba de coñecemento da lingua galega como da fase de oposición deberá publicarse no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica cunha antelación mínima de 48 horas á hora da súa celebración.

As persoas aspirantes presentaranse ás probas previstas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, podendo ser requiridos en calquera momento polo Tribunal.

11.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

Tal e como se indica na Base Primeira o procedemento de selección da praza convocada realizarase a través do sistema de concurso-oposición.

A valoración do proceso selectivo efectuarase sobre unha puntuación máxima de 100 puntos, realizándose a selección mediante o procedemento de oposición libre.

A puntuación total obterase da suma da puntuación obtida na fase de concurso, así como, nos dous exercicios nos que consistirá a fase de oposición, sempre e cando se tivese superados cada un dos ditos exercicios cunha puntuación mínima do cincuenta por cento da puntuación máxima a obter en cada un dos exames.

11.1.- FASE DE CONCURSO: (TOTAL 20 puntos)

A fase de concurso consistirá na cualificación dos méritos alegados no momento da solicitude de participación pola persoa aspirante (non sendo polo tanto obxecto de valoración aqueles méritos obtidos con posterioridade ao vencemento do prazo de solicitude e admisión), de acordo co baremo de méritos que se establece a continuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no concurso como consecuencia da valoración de méritos efectuada consonte o seguinte baremo será de 40 puntos.

11.1.1. MÉRITOS AVALIABLES:

- EXPERIENCIA PROFESIONAL (15 PUNTOS)

Os méritos profesionais suporán o 75% da puntuación total do concurso, podéndose acadar polo tanto un máximo de 15 puntos.

Valorarase o tempo de desempeño das funcións de socorrista en espazos acuáticos naturais, ou denominación que inclúa a realización das tarefas propias da praza convocada como funcionario ou contratado laboral ata un máximo de 15 puntos.

Os criterios de valoración deste mérito son os seguintes:

- Servizos efectivamente prestados nunha Administración local como persoal funcionario ou laboral no mesmo Grupo da praza convocada como socorrista en espazos acuáticos naturais: 2 puntos por cada mes de traballo efectivo.
- Servizos efectivamente prestados nunha Administración local como persoal funcionario ou laboral no mesmo Grupo da praza convocada como socorrista en instalacións deportivas: 0,5 puntos por cada mes de traballo efectivo.
- Servizos efectivamente prestados no sector privado como persoal laboral socorrista en espazos acuáticos naturais: 2 puntos por cada mes de traballo efectivo.
- Servizos efectivamente prestados no sector privado como persoal laboral socorrista en instalacións deportivas: 0,5 punto por cada mes de traballo efectivo.

- MÉRITOS ACADÉMICOS OU FORMATIVOS (5 PUNTOS)

Os méritos académicos ou formativos suporán o 25% da puntuación total do concurso, podéndose acadar polo tanto un máximo de 5 puntos.

Cursos de formación e perfeccionamento que teñan relación directa coa praza convocada, así como os cursos transversais en materia prevención de riscos laborais que fosen cursados pola persoa interesada e que fosen convocados ou homologados por calquera Centro ou organismo de formación de empregadas/os Públicos e/ou Universidades:

Por cada hora de curso realizado	0,20 puntos
----------------------------------	-------------

En ningún caso se puntuarán no presente subapartado, os cursos de galego e de idiomas. Tampouco os cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, plans de emprego e adaptación de réxime xurídico á natureza dos postos que se ocupan. No suposto de cursos impartidos, estes valoraranse por unha soa vez, non sendo susceptibles de ser valoradas edicións dun mesmo curso.

Consecuencias de non acreditar os méritos.

Non acreditar os méritos tal e como se sinala a continuación, acreditalos de forma insuficiente, a xuízo do Tribunal, ou presentalos fóra do prazo de presentación de solicitudes, non será emendable, polo que non serán tidos en conta polo Tribunal.

11.1.2. FORMA DE ACREDITACIÓN E PRESENTACIÓN DOS MÉRITOS

Forma de acreditación de méritos:

Experiencia profesional:

Para acreditar o mérito relativo á experiencia profesional deberá achegarse:

- O desempeño das funcións de socorrista como funcionario ou contratado laboral en calquera administración pública e/ou en entidades do sector público, acreditarase mediante certificación expedida polo Técnico competente de dita Administración ou entidade na que se certifique o tempo traballado na mesma desempeñado as funcións de socorrista en espazos naturais ou en instalacións deportivas segundo proceda, xunto cun informe de vida laboral cunha antigüidade máxima de tres meses.
- O desempeño das funcións de socorrista no sector privado, acreditarase mediante a presentación dos contratos formalizados nos que figure reflectido que o seu obxecto é o desempeño das funcións de socorrista en espazos naturais ou en instalacións deportivas segundo proceda, xunto cun informe de vida laboral cunha antigüidade máxima de tres meses.

Méritos académicos ou formativos:

Para acreditar o mérito relativo á formación alegada polas persoas aspirantes, e cuxa valoración pretendan, deberán achegar o título correspondente ou certificación ou documento acreditativo equivalente de ter superado o curso ou acción formativa alegados, e que teña sido expedido polo órgano ou autoridade competente da entidade ou organismo promotor, organizador ou responsable aos ditos efectos acreditativos.

Nos ditos documentos acreditativos da realización dos cursos ou accións formativas deberá constar a data da súa realización, a súa duración, así como o seu obxecto ou materias, temario ou contidos impartidos -a excepción dos cursos monográficos-; de non figurar/acreditarse ditos extremos, non serán obxecto de valoración.

En todo caso, non se terán en conta outras formas de acreditación da formación específica diferentes das previstas nestas bases.

As persoas aspirantes deberán presentar, xunto coa solicitude referida anteriormente e, en todo caso antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes, a documentación acreditativa dos méritos que aleguen de entre os establecidos no correspondente baremo conforme ao previsto nestas bases.

O Tribunal cualificador poderá solicitar que se complete ou aclare a documentación presentada para xustificar os méritos alegados, pero non pedir nova documentación para acreditar méritos só alegados e sen xustificación nos termos establecidos nos dous parágrafos anteriores.

Se o mérito que se alega é ter prestados servizos, deberá achegarse a correspondente certificación da Administración Pública ou entidade do sector público onde prestou os ditos servizos a persoa aspirante, xunto cun informe da vida laboral recente, nos termos expresados nestas Bases.

Sen prexuízo do anterior, a falta de acreditación dos méritos alegados nos termos expostos nas presentes Bases, acreditalos de forma insuficiente, ou presentalos fóra do prazo de presentación de solicitudes, non será emendable, polo que non serán tidos en conta polo Tribunal cualificador.

11.2.- FASE DE OPOSICIÓN: (TOTAL 80 puntos)

O Tribunal requirirá, ao inicio de cada proba da fase de oposición a identificación dos aspirantes, a cuxo fin deberán estar provistos no D.N.I. ou calquera outro documento acreditativo da súa identidade.

No suposto de que algún tema dos integrantes no temario que figura como Anexo I se vise afectado por algunha modificación, ampliación ou derogación normativa, esixirase en todo caso a normativa vixente no momento da realización das respectivas probas.

A fase de oposición garantirá o anonimato dos candidatos e a tal efecto cada aspirante, unha vez identificado con carácter previo ao comenzo de cada proba, seleccionará aleatoriamente un sobre no que figurará un código, que deberá reservarse para sí, facendo constar dito código nos exames ou supostos nos que consista a fase de oposición. En dito sobre igualmente deberán encherse os datos identificativos do candidato (nome, D.N.I. e sinatura) así como o código que lle corresponde. Os sobres cos datos identificativos e os códigos asignados a cada aspirante, unha vez pechado polos candidatos, serán entregados ao Tribunal, quen os custodiará, debidamente pechados, ata a súa apertura en acto público unha vez rematado o proceso de selección. O Tribunal excluírá a aqueles candidatos en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do opositor.

Unha vez celebrado o primeiro exercicio, o Tribunal fará pública a través da Sede Electrónica municipal a plantilla coa relación das respostas correctas e a Acta da sesión asinada por todos os membros do Tribunal. Posteriormente convocarase mediante anuncio na Sede Electrónica o acto público de apertura de sobres identificativos.

No suposto de presentación de reclamacións ou alegacións o Tribunal convocará sesión aos efectos do exame, valoración e estimación ou desestimación das mesmas e das correccións que, no seu caso, fose necesario realizar.

Tanto a estimación como a desestimación das alegacións ou reclamacións presentadas, deberán ser motivadas polo Tribunal e dita motivación será reflectida na Acta así como as correccións derivadas das mesmas.

Unha vez celebrado o segundo exercicio, o Tribunal publicará na Sede Electrónica a correspondente Acta da sesión asinada por todos os membros do Tribunal. Posteriormente convocarase mediante anuncio na Sede Electrónica o acto público de apertura de sobres identificativos.

Unha vez finalizada a fase de oposición o Tribunal procederá a determinar a puntuación final obtida por cada candidato, que será o resultado da suma das puntuacións parciais obtidas nas dúas probas realizadas, levantando a correspondente Acta asinada por todos os membros e que fará pública a través da Sede Electrónica municipal.

O procedemento de selección consistirá nun exercicio teórico e nunha proba práctica.

11.2.1. PROBA PRÁCTICA (50 PUNTOS).

Consistirá nunha proba práctica combinada en piscina consistente en nadar 50 metros en estilo libre, bucear 15 metros e remolque de manequín (75 kgs.) durante 35 metros. Esta proba é obrigatoria e eliminatoria.

O tempo máximo permitido para a execución da proba será:

HOMES	3 minutos
MULLERES	3 minutos e 50 segundos

Quedarán automaticamente eliminados aqueles participantes que non rematen a proba ou a rematen no tempo máximo previsto.

Puntuacións:

HOMES	
Menos de 1 minutos e 40 segundos	50 puntos
Entre 1 minutos e 41 segundos e 1 minutos e 50 segundos	40 puntos
Entre 1 minutos e 51 segundos e 2 minutos e 00 segundos	30 puntos
Entre 2 minutos e 01 segundos e 2 minutos e 10 segundos	24 puntos
Entre 2 minutos e 11 segundos e 2 minutos e 20 segundos	22 puntos
Entre 2 minutos e 21 segundos e 2 minutos e 30 segundos	20 puntos
Entre 2 minutos e 31 segundos e 2 minutos e 40 segundos	10 puntos
Entre 2 minutos e 41 segundos e 2 minutos e 51 segundos	6 puntos
Entre 2 minutos e 51 segundos e 3 minutos e 00 segundos	2 puntos

MULLERES	
Menos de 2 minutos e 10 segundos	50 puntos
Entre 2 minutos e 11 segundos e 2 minutos e 20 segundos	40 puntos
Entre 2 minutos e 21 segundos e 2 minutos e 31 segundos	30 puntos
Entre 2 minutos e 31 segundos e 2 minutos e 40 segundos	24 puntos

Entre 2 minutos e 41 segundos e 2 minutos e 50 segundos	22 puntos
Entre 2 minutos e 51 segundos e 3 minutos e 00 segundos	20 puntos
Entre 3 minutos e 01 segundos e 3 minutos e 10 segundos	10 puntos
Entre 3 minutos e 11 segundos e 3 minutos e 20 segundos	6 puntos
Entre 3 minutos e 21 segundos e 3 minutos e 30 segundos	3 puntos
Entre 3 minutos e 31 segundos e 3 minutos e 40 segundos	2 puntos
Entre 3 minutos e 41 segundos e 3 minutos e 50 segundos	1 punto

11.2.2. PROBA TEÓRICA DE COÑECEMENTOS XERAIS E ESPECÍFICOS (30 PUNTOS).

A proba consistirá, a elección do Tribunal, nalgunha das seguintes opcións:

OPCIÓN A

TEST ESCRITO

Nun exame tipo test que abranga á totalidade do programa (materias comúns e específicas).

- O número de preguntas do exame tipo test será de 20.
- Tamén haberá que responder a 3 preguntas adicionais de reserva.
- O tempo para a realización da proba será de 30 minutos.
- Os criterios de corrección e puntuación serán os seguintes:
 - Pregunta acertada: 1,50 punto.
 - Pregunta fallada: - 0´20 puntos
 - Pregunta non contestada: 0 puntos, podendo penalizar no exame tipo test as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

Exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio: terá unha puntuación máxima de 30 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 15 puntos.

OPCIÓN B

CASO PRACTICO.

Consistirá en desenvolver por escrito un suposto práctico proposto polo tribunal con cuestións directamente relacionadas cos temas do Programa contido nas bases tendentes a acreditar a correcta aplicación práctica dos coñecementos dos aspirantes e a súa formación profesional nunha duración máxima a determinar polo tribunal de 90 minutos.

Cualificarase ata un máximo de 30 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 15 puntos.

11.3.- PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA (só para aqueles candidatos que non teñan acreditado a posesión do Celga 2)

Aos efectos do previsto no artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, será requisito para todos aqueles candidatos que non dispoñan no Celga 2, a realización dunha proba.

A dito proba poderá consistir:

1.- Nun exame tipo test sobre un nivel básico da lingua galega.

- O número de preguntas do exame tipo test será de 10 con 2 respostas alternativas das que só unha será correcta.
- Tamén haberá que responder a 5 preguntas adicionais de reserva.
- O tempo para a realización da proba será de 20 minutos.
- Os criterios de corrección e puntuación serán os seguintes:
 - Pregunta acertada: 1 punto.
 - Pregunta fallada: 0 puntos

- Pregunta non contestada: 0 puntos.,

A puntuación mínima para superar a proba será de 5 puntos.

2.- Na tradución dun texto de castelán ao galego ou de galego ao castelán, cuxo contido corresponderá ao nivel de galego exixido, sendo avaliado como APTO ou NON APTO.

A dita proba cualificarase co resultado de apto ou non apto, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego exixido na dita Base Terceira.9º, sexa porque non se presenten á dita proba, sexa porque acaden o resultado non apto. En todo caso, os criterios de corrección serán adoptados con carácter previo á realización da proba polo Tribunal cualificador e serán debidamente publicados no Taboleiro de Anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Xove.

A dita proba realizarase unha vez efectuada a valoración de méritos polo Tribunal cualificador, así como, a fase de oposición a aquel/es aspirante/s que superen o proceso selectivo, no lugar, na data e na hora que este último determine, a cal será publicada no Taboleiro de Anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Xove.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria pero non puntuará aos efectos da nota final.

Non estará permitido o uso de dicionarios.

O tempo máximo a realización da proba será de unha hora.

12. CUALIFICACIÓN FINAL, PROPOSTA DE SELECCIÓN, PROVISIÓN DE POSTOS E PUBLICACIÓN

12.1.- Cualificación final.

A cualificación final establecerá a orde definitiva das persoas aspirantes que superaron o procedemento selectivo. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada un dos exercicios da fase de oposición.

No caso de empate, a orde dos aspirantes establecerase atendendo aos seguintes criterios:

1º.- Maior puntuación no exercicio práctico.

2º.-- Se persistise o empate, decidírase o desempate a favor do aspirante que obteña maior puntuación no exercicio teórico.

4º.- Se persistise o empate, decidírase o desempate a favor do aspirante que obteña maior puntuación na fase de concurso no apartado de experiencia profesional.

5º.- Finalmente, se persistira o empate, o Tribunal celebrará unha proba a realizar entre os aspirantes empatados, na data e hora que se comunicará previamente e consistirá nunha proba tipo test de características similares á descrita na Base 11.2.A.

Rematado todo o proceso, o Tribunal publicará as cualificacións finais definitivas e remitirá ao Alcalde-Presidente, proposta de nomeamento a favor do aspirante con maior puntuación.

As cualificacións finais, a listaxe de persoas que superaron o proceso selectivo, a proposta de nomeamento do Tribunal cualificador e a relación complementaria das persoas aspirantes referida anteriormente, serán publicadas no Taboleiro de Anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Xove.

12.2.- Proposta de selección e provisión de postos.

O Tribunal remitirá á Alcaldía, ao obxecto da oportuna contratación, a relación de aspirantes de maior puntuación e en número igual ao número de prazas convocadas (tres). Non obstante, para asegurarse a cobertura da praza convocada, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección a relación complementaria dos aspirantes aprobados que sigan ao proposto, cando se produza algunha das seguintes circunstancias:

a) Que se rexistre a renuncia expresa antes da toma de posesión ou que teña lugar outro feito que impida a toma de posesión do aspirante que teña superado o proceso selectivo.

b) Que o aspirante que superase o proceso selectivo non presente a documentación esixida ou do exame desta se deduza que carece dos requisitos esixidos na convocatoria.

Sendo que a praza a seleccionar, corresponde ao posto que se recollen a continuación:

PT 71 - SOCORRISTA EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS

Grupo/Subgrupo: C2

Nivel de Destino: 12

Complemento Específico, puntos: 450

Posto-Tipo asimilado: Aux. Servicios

Relación laboral proposta: Laboral

Forma provisión proposta: Concurso Xeral

Mobilidade Interadministrativa: Sí (aberta)

De conformidade co establecido no artigo 26 do Real Decreto 364/1995, adxudicarase o posto solicitado polo/a interesado/a en orde á súa cualificación final, de entre aqueles que se atopen vacantes sempre que reúna os requisitos obxectivos esixibles.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

O aspirante proposto presentará na Oficina de asistencia en materia de rexistros do Concello de Xove os seguintes documentos mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais:

- a) Certificado ou informe médico actualizado -considerarase actualizado se non ten unha antigüidade superior a tres meses-, de non padecer enfermidade ou eiva física ou psíquica que impida o normal exercicio das funcións propias da praza a desempeñar.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administración públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Informe ou certificado do número de afiliación á Seguridade Social, ou de ser o caso, xustificación de non estar afiliado.
- d) Certificación de conta bancaria.

Ante a eventual imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, as persoas poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación das calificacións finais definitivas, prazo que poderá ampliarse cando as persoas seleccionadas acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

Unha vez presentada a documentación a que se refiren os parágrafos anteriores, sendo esta correcta, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo co nomeamento do aspirante seleccionado.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación ou da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que poidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

Se o candidato ao que lle correspondese o nomeamento non fose nomeado, ben por desistimento ou por non reunir os requisitos esixidos, poderá nomearse ao seguinte candidato, por estrita orde de prelación, que superase o proceso de selección.

14. NOMEAMENTO/CONTRATACIÓN E CESE

A proposta do Tribunal cualificador terá carácter vinculante para a Alcaldía, que ordenará a publicación da resolución do nomeamento/contratación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, sen prexuízo da súa toma de posesión, unha vez que se practique a notificación persoal da dita circunstancia.

A toma de posesión/formalización da contratación das persoas incluídas na resolución da persoa titular da Alcaldía para cubrir as prazas convocadas efectuarase no prazo máximo dun (1) mes desde o día seguinte ao da publicación da dita resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No suposto de que non se tomase posesión/formalizase contratación no prazo sinalado por causa imputable ao/á interesado/a, entenderase que a persoa seleccionada renuncia á praza convocada, e perderá todos os dereitos adquiridos durante o proceso selectivo quedando anuladas todas as súas actuacións.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1 c) do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, referido ao acto de acatamento da constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión/da formalización do contrato.

15. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As Bases desta convocatoria vinculan ao Concello de Xove, ao Tribunal cualificador e ás persoas aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

En todo caso, o Tribunal cualificador queda facultado para a interpretación das Bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias se presenten na súa aplicación. Para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

16.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

17. RECURSOS.

As presentes bases vinculan á Administración, ao Tribunal de Selección e a quen participe no proceso de selección, e tanto a presente convocatoria coma as súas bases e cantos actos administrativos se deriven dela e das actuacións do Tribunal de Selección poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e formas que determine a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como no seu caso, na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora das Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO I**PROGRAMA DE ACCESO****A) MATERIAS COMÚNS (3 temas)**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Estrutura e contido esencial. Dereitos e deberes fundamentais. Organización territorial do Estado: a Administración Local. A reforma da Constitución.

Tema 2.- O Municipio, concepto e elementos. O persoal ao servizo das corporacións locais: clases, dereitos e deberes incompatibilidades e réxime disciplinario.

Tema 3.- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de Riscos Laborais: Dereitos e Obrigacións. Principais factores de risco e medidas preventivas asociados ao posto.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS (17 temas)

Tema 4.- O salvamento e socorrismo acuáticos.

Tema 5.- A flotación.

Tema 6.- Zafaduras. Técnicas de zafadura. Comportamento da persoa que cre afogarse. Conduta a seguir polo socorrista acuático

Tema 7.- Métodos de remolque no salvamento acuático. Sistemas para sacar á accidentado da auga

Tema 8.- Primeiros Auxilios. Principios Xerais. Primeira Valoración do Accidentado.

Tema 9.- RCP e Obstrución de vía aérea. Secuencia de actuación en accidentados.

Tema 10.- Afogamentos. Fisiopatología. Actuación e rescate do afogado.

Tema 11.- Alteracións causadas por calor e frío. Actuacións do Socorrista.

Tema 12.- Politraumatismos. Avaliación e Actuación do Socorrista.

Tema 13.- Mobilización e inmovilización de pacientes con traumatismos. Técnicas de mobilización.

Tema 14.- Feridas e hemorraxias. Tipos e tratamento

Tema 15.- O salvamento acuático en función do lugar no que se produce.

Tema 16.- Factores a ter en conta para elixir a forma de entrar á auga.

Tema 17.- Teoría dos estilos natatorios.

Tema 18.- Especialidades acuáticas en natación.

Tema 19.- Planificación, programación e avaliación.

Tema 20.- A atención ao público. Atención personalizada e información ao cidadán

Xove, 8 de abril de 2025.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0969