



CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 7 de maio de 2021, apróbase a Convocatoria e as Bases Específicas para a selección de persoal temporal dun/dunha **"Animador turístico"** (PROGRAMA: FOMENTO DE EMPREGO 2020 - PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2020 DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO) e creación dunha listaxe de emprego temporal.

CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é proceder á provisión, con carácter provisional, do seguinte emprego no Concello de Alfoz.

Denominación e características obxecto da convocatoria do emprego de "Animador turístico":

- **Nº empregos:** 1.
- **Denominación:** Animador turístico - Programa Fomento de Emprego 2020 - Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020.
- **Réxime Xurídico:** Funcionario interino (art. 10.1.c/ EBEP).
- **Clasificación:** Grupo C - Subgrupo C2.
- **Duración vínculo de servizo:** 4 meses desde a formalización do contrato e cun límite temporal do 30/09/2021.
- **Duración xornada:** Media xornada (50%)

Listaxe de emprego temporal para a praza de "Animador Turístico"

- **Modalidade da listaxe:** Específica

O extracto da convocatoria e as bases específicas publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web (www.concellodealfoz.com).

Prazo de presentación: Será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

Lugar de presentación: Será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei do Procedemento Administrativo Común.

BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DUN EMPREGO: "ANIMADOR TURÍSTICO", COMO FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.C/ EBEP), A TRAVÉS DO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DE ALFOZ (PROGRAMA: FOMENTO DO EMPREGO 2020 - PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2020 DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO), E CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.

1. OBXECTO.

Constitúe o obxecto das presentes bases específicas, que complementan as bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal para prestar servizos no concello de Alfoz publicadas no BOP de Lugo de data 23 de novembro de 2017, a regulación do procedemento de selección mediante sistema de concurso-oposición do posto de **"ANIMADOR TURÍSTICO"** a xornada parcial (50%) ao abeiro do Programa de Fomento do Emprego 2020 de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020 da Deputación provincial de Lugo, publicado no BOP de Lugo de data 3 de abril de 2020.

2. DENOMINACIÓN DO EMPREGO E CARÁCTERÍSTICAS:

- **DENOMINACIÓN:** Animador turístico.

- **Grupo/subgrupo Profesional:** C/C2.
- **Réxime Xurídico:** Funcionarial (funcionario interino do artigo 10.1.c/ "execución de programas de carácter temporal" do RDL 5/2015, do 30 de outubro, Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).
- **DURACIÓN DO VÍNCULO de servizo:** 4 meses desde a formalización do contrato e cun límite temporal do 30/09/2021.
- **tempo Xornada:** A media xornada (50 % xornada).
- **cometido funcional:** Consistirá na realización de funcións propias de atención, información e realización de actividades, en calquera tipo de medio, encamiñadas a promoción turística do Concello de Alfoz.

3.- **RETRIBUCIÓN:** Soldo correspondente ao Grupo/Subgrupo Profesional C/C2 e Nivel Complemento de Destino: 16. (Dúas pagas extras ou, se é o caso, a parte proporcional correspondente).

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) Xerais:

Titulación Académica mínima necesaria para participar no proceso selectivo: Diplomados en Educación Secundaria Obrigatoria e equivalentes.

b) Específicos:

- Estar inscrito na Oficina de Emprego en situación de desemprego ou de mellora de emprego, que deberá acreditarse con certificación ou informe da Oficina de Emprego.
- Nivel de coñecemento do idioma galego esixido para realizar as funcións da praza/posto/emprego convocado: CELGA 3 ou se carece desta acreditación a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego.

Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

5. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN.

5.1. FASE DE OPOSICIÓN.

A proba a realizar na fase de oposición será de carácter teórico e a súa finalidade é que as persoas aspirantes poidan amosar os seus coñecementos sobre as materias comúns e as materias específica contidas no programa.

- A proba poderá consistir, segundo determine o Tribunal, en:
 - **Primeira opción:**
 - **A)** Exame tipo test sobre os temas incluídos no apartado de materias común do programa.
 - **B)** Exposición por escrito dun tema, ou dunha parte deste, das materias específicas do programa, determinado por sorteo diante das persoas participantes.
 - **Segunda opción:**
 - Nun exame tipo test que abrangue a totalidade do programa (materias comúns e específicas).
 - O Tribunal determinará:
 - O número de preguntas do exame tipo test.
 - O tempo para a realización da proba.
 - Os criterios de corrección, podendo penalizar no exame tipo test as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.
 - A lectura pública polos aspirantes dos seus exercicios escritos sobre o tema específico, así como a realización de preguntas ou aclaracións necesarias que versarán sobre a materia obxecto da proba.
 - Esta proba é obrigatoria e eliminatória.
 - Cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

5.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 12 puntos).

Criterios xerais para todos os apartados do baremo:

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean debidamente acreditados.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións do emprego convocado.

5.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 7 puntos).**Criterios xerais:**

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcional, laboral ou, se é o caso, autónoma.
- No suposto de ser autónomo a puntuación realizarase segundo o tempo certificado polas Administracións Públicas ou polas Entidades do Sector Público que corresponda.
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

Criterios de puntuación:**a) Experiencia profesional nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público.**

- Desempeño nas mesmas prazas/postos/empregos que se convoca: Valorarase a razón de 0,20 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño da prazas/postos/empregos con funcións similares: Valorarase a razón de 0,10 puntos por cada 30 días de traballo.

b) Experiencia profesional en Entidades Privadas.

- Desempeño dos mesmos postos/empregos: Valorarase a razón de 0,14 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño de postos/empregos similares: Valorarase a razón de 0,07 puntos por cada 30 días de traballo.

5.2.2. Formación académica (puntuación máxima de 1 punto).**Criterios xerais:**

Non se puntuarán as titulacións académicas requiridas no proceso selectivo que se convoca.

Criterios de puntuación:

- Por titulación do mesmo nivel á requirida: 0,25 puntos.
- Por titulación de nivel superior á requirida: 0,50 puntos.
- Por titulación moi relevante para o desempeño das funcións do posto: 1 punto.

5.2.3. Formación Complementaria (puntuación máxima 4 puntos).**Criterios xerais:**

- So se valorarán os cursos convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública.
- Non se puntuarán as asignaturas ou materias que formen parte dunha titulación académica, nin de masters propios.
- Os cursos de informática valoraranse sempre que o Tribunal considere que son necesarios para realizar as tarefas do emprego.
- Non se puntuarán as accións formativas que non acreditan as horas de duración.

Criterios de Puntuación:

- Cursos, xornadas, seminarios, congresos, masters propios e similares, que a criterio do Tribunal estean relacionados co posto de traballo:

TIPO DE CURSOS	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia.	0,010
Aproveitamento.	0,013
Impartir cursos.	0,015

6.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade

Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”.

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego CELGA 3 deberán realizar esta proba que poderá consistir, alternativamente, na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatória e cualificarase con apto ou non apto.

7. REQUISITO PREVIO Á CONTRATACIÓN.

Conforme ao artigo 7.1 das Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2020, publicadas no BOP de Lugo número 77 do día 3 de abril de 2020, no programa de Fomento de Emprego, é imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

A persoa que sexa proposta para este posto de “Animador Turístico”, deberá presentar, ademais da documentación especificada nas bases xerais, a seguinte documentación:

- Certificación da Oficina de Emprego onde se acredite que está desempregado ou en mellora de emprego.

8. PROGRAMA PRAZA/POSTO/EMPREGO DE ANIMADOR TURÍSTICO:

A) MATERIAS COMÚNS.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.

Tema 2.- A lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 1.- O Concello de Alfoz. Encadre territorial e poboacional.

Tema 2.- Recursos turísticos do Concello de Alfoz.

Tema 3.- A lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia.

Alfoz, 7 de maio de 2021.- O Alcalde, JORGE VAL DÍAZ.

R. 1329

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 7 de maio de 2021, apróbase a Convocatoria e as Bases Específicas para a selección de persoal temporal dun/dunha “Operario/a condutor/a” (PROGRAMA: FOMENTO DE EMPREGO 2021 - PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO) e creación dunha listaxe de emprego temporal.

CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é proceder á provisión, con carácter provisional, do seguinte emprego no Concello de Alfoz.

Denominación e características obxecto da convocatoria do emprego de “Operario/a condutor/a”:

- **Nº empregos:** 1.
- **Denominación:** Operario/a condutor/a - Programa Fomento de Emprego 2021 - Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021.
- **Categoría:** Oficial de 1ª.
- **Modalidade contractual:** Contrato de traballo temporal a tempo completo.
- **Duración vínculo de servizo:** 11 meses desde a formalización do contrato.

Listaxe de emprego temporal para a praza de “Operario/a condutor/a”

- **Modalidade da listaxe:** Específica

O extracto da convocatoria e as bases específicas publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web (www.concellodealfoz.com).

Prazo de presentación: Será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

Lugar de presentación: Será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei do Procedemento Administrativo Común.

BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN OPERARIO/A CONDUTOR/A AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 – PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2021 E CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.

1. OBXECTO.

Constitúe o obxecto das presentes bases específicas, que complementan as bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal para prestar servizos no concello de Alfoz publicadas no BOP de Lugo de data 23 de novembro de 2017, a regulación do procedemento de selección mediante sistema de concurso-oposición do posto de “**OPERARIO/A CONDUTOR/A**” a xornada completa ao abeiro do Programa de Fomento do Emprego 2021 de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021, publicado no BOP de Lugo de data 12 de xaneiro de 2021.

2. DENOMINACIÓN DO EMPREGO E CARÁCTERÍSTICAS:

- **DENOMINACIÓN:** OPERARIO/A CONDUTOR/A.
- **CATEGORÍA:** OFICIAL DE 1ª.
- **MODALIDADE CONTRACTURAL:** Contrato de traballo temporal a tempo completo durante 11 meses, desde a formalización do contrato e sendo en todo caso a data límite de finalización do contrato o 31 de outubro de 2022.
- **cometido funcional:** Consistirá na realización de labores de manexo de maquinaria e vehículos do concello, en especial manexo do tractor desbrozador, así como apoio a labores de mantemento e renovación de parques, xardíns e espazos naturais do concello, e calquera outra función relacionada co seu posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

3.- RETRIBUCIÓNS: As que correspondan a categoría de persoal oficial forestal segundo o convenio colectivo para o sector de actividades forestais, publicado no BOE número 165 de 11 de xullo de 2019.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) Xerais:

- **Titulación Académica mínima necesaria para participar no proceso selectivo:** Certificado de estudos primarios ou equivalente.

b) Específicos:

- **Carné de conducir “B” en vigor.**
- **Estar inscrito na Oficina de Emprego** en situación de desemprego ou de mellora de emprego, que deberá acreditarse con certificación ou informe da Oficina de Emprego.
- Nivel de coñecemento do idioma galego esixido para realizar as funcións da praza/posto/emprego convocado: **CELGA 1** ou se carece desta acreditación a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego.

Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

5. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN.

5.1. FASE DE OPOSICIÓN.

a) Proba de coñecementos xerais e específicos. Obrigatoria e eliminatoria

A proba a realizar na fase de oposición consistirá nun exame teórico e/ou práctico para comprobar o manexo de vehículos e/ou ferramentas que se van a utilizar. Valoraranse os sistemas de seguridade empregados e a destreza.

- O tribunal determinará o tempo para a realización da proba.
- Esta proba é obrigatoria e eliminatoria.
- Cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

5.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 14 puntos).**Critérios xerais para todos os apartados do baremo:**

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean debidamente acreditados.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións sinaladas do emprego convocado.

5.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 8 puntos).**Critérios xerais:**

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcional, laboral ou, se é o caso, autónoma.
- No suposto de ser autónomo a puntuación realizarase segundo o tempo certificado polas Administracións Públicas ou polas Entidades do Sector Público que corresponda.
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

Critérios de puntuación:**c) Experiencia profesional nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público.**

- Desempeño nas mesmas prazas/postos/empregos que se convoca: Valorarase a razón de 0,20 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño da prazas/postos/empregos con funcións similares: Valorarase a razón de 0,10 puntos por cada 30 días de traballo.

d) Experiencia profesional en Entidades Privadas.

- Desempeño do mesmo posto/emprego: Valorarase a razón de 0,14 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño de postos/empregos similares: Valorarase a razón de 0,07 puntos por cada 30 días de traballo.

5.2.2. Carné de conducir

- Por ser titular do carné de conducir "C" e telo en vigor: 2 puntos.

5.2.3. Formación Complementaria (puntuación máxima 4 puntos).**Critérios xerais:**

- So se valorarán os cursos convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública.
- Non se puntuarán as materias que formen parte dunha titulación académica, nin de masters propios.
- Non se puntuarán as accións formativas que non acreditan as horas de duración.

Critérios de Puntuación:

- Cursos, xornadas, seminarios, congresos, masters propios e similares:

TIPO DE CURSOS	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia.	0,015
Aproveitamento.	0,025

6.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego sinalado nos requisitos deberán realizar esta proba que poderá consistir, alternativamente, na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

7. REQUISITO PREVIO Á CONTRATACIÓN.

Conforme ao artigo 7.1 das Bases do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2021, publicadas no BOP de Lugo número 8 do día 12 de xaneiro de 2021, no programa de Fomento de Emprego, é imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

A persoa que sexa proposta para este posto de "Operario/a condutor/a", deberá presentar, ademais da documentación especificada nas bases xerais, a seguinte documentación:

- Certificación ou informe da Oficina de Emprego onde se acredite que está desempregado ou en mellora de emprego.

8. CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL ESPECÍFICA.

A finalidade desta listaxe de emprego é atender as necesidades futuras de persoal temporal derivadas da propia convocatoria.

A listaxe de emprego temporal estará integrada polas persoas que superaron o proceso selectivo, pero non resultaron seleccionadas, ordenadas de maneira decrecente polas puntuacións obtidas.

A regulación desta listaxe está recollida nas Bases Xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter provisional ou temporal, para prestar servizos ao Concello de Alfoz, aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 16 de novembro de 2017 e publicada no BOP número 269 de 23 de novembro de 2017.

Alfoz, 7 de maio de 2021.- O Alcalde, JORGE VAL DÍAZ.

R. 1330

MONTERROSO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Aprobada inicialmente polo Pleno deste Concello en sesión ordinaria realizada o pasado 6 de maio de 2021, a modificación da ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación do servizo na escola infantil do Concello de Monterroso, expónse ao público polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte día ao da publicación deste anuncio, dentro do cal os interesados poderán presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións ou suxestións entenderase definitivo o acordo provisional, procedéndose á publicación íntegra da devandita ordenanza.

Monterroso, 7 de maio de 2021.- Alcaldesa, Rocío Seijas Vázquez.

R. 1331

Anuncio

CONTAS MUNICIPAIS

Formulada e rendida a conta xeral desta Corporación correspondente ó exercicio 2020, integrada polas contas e estados a que fai referencia o artigo 209 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ó público cos documentos que a xustifican, na Secretaría deste Concello, por quince días hábiles, contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no BOP, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto na normativa vixente.

Monterroso, 7 de maio de 2021.- A Alcaldesa, Rocio Seijas Vázquez.

R. 1332

RÁBADE

Por resolución da Alcaldía-presidencia do Concello de Rábade de data **6 de maio de 2021** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de abril de 2021**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 6 de maio de 2021.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 1333

SARRIA

Anuncio

Por parte do Concello de Sarria vaise proceder a seguinte contratación como persoal laboral temporal:

Un Tractorista

Prazo de presentación de instancias: 5 días naturais, contados dende o día seguinte en que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Bases para a selección, completas, publicadas no portal de transparencia do Concello de Sarria (carpeta 1.7.2): sede.sarria.es

Sarria 7 de abril de 2021.- **O Alcalde**, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 1334

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA

Anuncio

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **23 de abril de 2021**, acordou nomear, por un periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

TRIACASTELA: titular: DOÑA PILAR SÁNCHEZ GÓMEZ. DNI 76618370 B.

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 28 de abril de 2021.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 1335

Anuncio

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **23 de abril de 2021**, acordou nomear, por u periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, nomeamento/s que se fai/fan directamente entre os participantes no concurso que para cubrir tal/es praza/s convocou últimamente esta Sala de Goberno tendo en conta que o/s respectivo/s Concello/s non elixiu/elixiron no seu día ningunha persoa para o desempeño do/s cargo/s.

PEDRAFITA DO CEBREIRO: titular: DOÑA ELBA GONZÁLEZ AIRA. DNI 33304668 R.

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso ordinario perante o Concello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrucción respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Judicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 28 de abril de 2021.- **A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.**

R. 1336

Anuncio

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **23 de abril de 2021**, acordou nomear, por u periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, nomeamento/s que se fai/fan directamente entre os participantes no concurso que para cubrir tal/es praza/s convocou últimamente esta Sala de Goberno tendo en conta que o/s respectivo/s Concello/s non elixiu/elixiron no seu día ningunha persoa para o desempeño do/s cargo/s.

NEGUEIRA DE MUÑIZ: titular: DON JOSÉ DÍAZ GRAÑA. DNI 76551866T.

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso ordinario perante o Concello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrucción respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Judicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 28 de abril de 2021.- **A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.**

R. 1337

XULGADO DE PRIMEIRA INSTANCIA N.º2 LUGO*Anuncio*

D. FRANCISCO JULIAN HINOJAL GIJON, Letrado de la Administración de Justicia de XDO. PRIMEIRA INSTANCIA N. 2 de LUGO,

HAGO SABER:

Que en virtud de lo acordado en los autos de referencia, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156, 164 y 497 de la L.E.C. por el presente se NOTIFICA a la parte demandada, **JOSÉ ANTONIO CEBALLOS BENITO**, la **Sentencia 76/2021**, de fecha **21.01.2021**, cuyo encabezamiento y fallo es el siguiente:

“SENTENCIA

MODIFICACION DE MEDIDAS SUPUESTO CONTENCIOSO 891/2019

JUEZ QUE LA DICTA: AURELIA BELLO FERNANDEZ

Lugar: LUGO.

Fecha: veintiuno de enero de dos mil veintiuno

Vistos por, doña Aurelia Bello Fernández, Magistrado-Juez sustituto del Juzgado de Primera Instancia nº 2 de Lugo, los presentes autos sobre Modificación de Medidas nº 891/2019, seguidos a instancia doña Yessica Sabrina Guzmán Henríquez, representada por la Procuradora Sra. García Vilar y asistida por la Letrada Sra. Sánchez Romay, frente a don José Antonio Ceballos Benito, en situación de rebeldía procesal, con intervención del Ministerio Fiscal.

FALLO

Que, estimando la demanda presentada por doña Yessica Sabrina Guzmán Henríquez, representada por la Procuradora Sra. García Vilar, frente a don José Antonio Ceballos Benito, en situación de rebeldía procesal, con intervención del Ministerio Fiscal, acuerdo la modificación de medidas interesada en relación al menor J.J. C. B. y, en consecuencia:

-Se atribuye a la madre en este momento el ejercicio de la patria potestad del hijo menor, como de hecho la viene ejerciendo, en el sentido expresado en los fundamentos de derecho de la presente resolución.

- La suspensión temporal del régimen de visitas a favor del padre establecido en la sentencia nº 221/2015 en autos 686/2014, que modificaba el régimen de visitas dispuesto en la sentencia de fecha 21 de diciembre de 2012 en autos 440/2012.

-Manteniéndose el resto de medidas fijadas en cuanto a la pensión a favor del menor y a cargo del padre en la cantidad de 150 euros mensuales, que deberá ingresar en la cuenta designada al efecto dentro de los cinco primeros días de cada mes, y que deberá ser revalorizada anualmente en enero conforme al IPC, así como el abono de la mitad de los gastos extraordinarios.

Sin expresa imposición de costas.

Notifíquese la misma a las partes con la advertencia de que no es firme y que contra ella cabe interponer recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial de Lugo.

Así por esta mi Sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

MAGISTRADO-JUEZ'

En LUGO, a seis de mayo de dos mil veintiuno.- EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 1338

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D/Dª DAVID SANTOS RIO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 002 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª VICTOR MANUEL CASTRILLON VAZQUEZ contra GRUPO HOSTELERO NEXTA, SL, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 192 /2021 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a GRUPO HOSTELERO NEXTA, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 3/6/2021 a las 11:40 horas, en Planta 4 - Sala 9 - Edif. Xulgados, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **GRUPO HOSTELERO NEXTA, SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a siete de mayo de dos mil veintiuno.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1339

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDRÓGRAFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

De conformidad con lo establecido en los artículos 161 y ss del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado mediante Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE de 30 de abril), la Confederación Hidrográfica del Cantábrico O.A. ha acordado iniciar el expediente de extinción del derecho al uso privativo de las aguas del aprovechamiento de 150,12 l/s de agua del arroyo Villar de Santiago, en Mojoeira, T.M. de Riotorto (Lugo), con destino a producción de fuerza motriz para el accionamiento de un molino harinero, usos domésticos y riego de 0,5 has y, en su caso, posibles servidumbres, por renuncia del titular, cuyos datos registrales se relacionan a continuación:

Expediente: A/27/01154

Titular: Adela Lorigados Loureiro

Nombre de la corriente: Arroyo Villar de Santiago

Caudal: 150,12 l/s

Término Municipal y Provincia: Riotorto (Lugo)

Destino: Accionamiento de molino harinero, usos domésticos y riego

Título/Fecha/Autoridad: Concesión/30 de octubre de 1937/División Hidráulica del Norte de España

Inscripción: 11917-A Sección A

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de **UN MES**, contado a partir de la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los que se consideren afectados por la extinción de los referidos aprovechamientos puedan manifestar lo que consideren conveniente, durante el indicado plazo, ante la Confederación Hidrográfica del Cantábrico O.A.

Oviedo, a 4 de mayo de 2021.- EL SECRETARIO GENERAL, P.D. EL RESPONSABLE DEL ÁREA CONCESIONAL (Resolución de 13/09/2017, BOE de 09/10/2017), David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 1340

CONFEDERACIÓN HIDRÓGRAFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/06274

Asunto: Solicitud de novación de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Comunidad de Usuarios de San Mamed do Camiño

Representante: Jesús Antonio Álvarez López

N.I.F. nº: V 27506534

Nombre del río o corriente: Pozo

Caudal solicitado: 0,008334 l/s

Punto de emplazamiento: Roupeira, paraje finca Chousa, parroquia de Lier (Santa María)

Término Municipal y Provincia: Sarria (Lugo)

Destino: abastecimiento de dos viviendas

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza de un pozo de barrena horizontal de 20 m de profundidad del que parte una tubería por la que circulan las aguas a un depósito dividido en dos, desde el que son conducidas a las viviendas a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Sarria, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y tener en cuenta las MEDIDAS DE SEGURIDAD que se establezcan.

Lugo, 5 de mayo de 2021.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1341