



### ELECCIÓN AO PARLAMENTO EUROPEO 9 DE XUÑO DE 2024

#### XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE VILALBA

##### Anuncio

Doña Ana María Martín Méndez, Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Vilalba, Lugo, **CERTIFICO** que la **nueva composición de la JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE VILALBA**, para las Elecciones al Parlamento Europeo 2024 convocadas por Real decreto 363/2024 de fecha 9 de Abril, a celebrar el 9 de junio de 2024, como consecuencia del cese de la anterior Secretaria, Ana M<sup>a</sup> Freire Pérez pasa a ser la siguiente:

##### PRESIDENTE:

- Doña ANA EIREA COSTOYA, Jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 1 de Vilalba

##### VOCALES JUDICIALES:

- Doña MARIA PURIFICACIÓN PRIETO PICOS, Jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 2 de Vilalba.
- Don JOSÉ MANUEL BOUZA VERDES, Juez de Paz de Cospeito

##### VOCALES NO JUDICIALES:

- Doña M<sup>a</sup> LUZ AIRADO BELLO
- Don JULIO REGO MOURIÑO

##### SECRETARIA:

- Doña, ANA MARÍA MARTÍN MÉNDEZ, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado Decano de Vilalba, Lugo.

**Y así lo hago constar para su publicación en el Boletín oficial de la Provincia de Lugo, expido y firmo la presente en Vilalba, a 9 de Mayo de 2024.**

Vilalba, 9 de mayo de 2024.- Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Vilalba-Lugo, Ana María Martín Méndez.

R. 1346

### CONCELLOS

#### BALEIRA

##### Anuncio

Habendo quedado definitivamente aprobado o expediente de modificación de créditos (suplemento de créditos e créditos extraordinarios), financiado con cargo ó remanente líquido de tesourería do exercicio anterior, dentro do vixente orzamento municipal para o exercicio 2024, actualmente prorrogado do 2023, segundo acordo adoptado na sesión plenaria extraordinaria do 06 de marzo do 2024, polo importe total de 41.945,00 euros, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

Capítulo I. Gastos de persoal	704.300,00
Capítulo II. Gastos en bens corrientes e servizos	498.615,00
Capítulo III. Gastos financeiros	5.000,00
Capítulo IV. Transferencias corrientes	209.338,00

Capítulo VI. Inversións reais	276.045,60
Capítulo VII. Transferencias de capital	1.000,00
TOTAL	1.694.298,60

Contra o devandito acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das bases de réxime local, e no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, de 05 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas de dita xurisdicción.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Baleira, 9 de maio de 2024.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 1335

## LUGO

### Anuncio

Por Decreto do Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos aprobouse o procedemento de licitación para a **AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE POSTOS DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DE PRODUTOS NO ARDE LUCUS 2024. EXP. REF. 2024/C013/000004.**

Por medio deste anuncio dáse a coñecer a licitación conforme ás seguintes características:

#### 1.- Entidade adxudicadora.

a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.

b) **Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación e Patrimonio.

#### 2.- Obxecto do contrato.

a) **Descrición do obxecto:** Establecer as condicións para o outorgamento de autorización para instalar **oito (8) postos de promoción, difusión e publicidade de produtos no Arde Lucus 2024** nos espazos e superficies que se identifican no **PLANO anexo ás Bases Técnicas**, que levarán aparelada a autorización para esta instalación nos lugares habilitados para elo polo Concello.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre as Bases técnicas e o previsto nestas Bases administrativas, prevalecerá esta última.

b) **Prazo de duración:** Durante as festas do Arde Lucus 2024.

#### 3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) **Tramitación:** ordinaria.

b) **Procedemento:** aberto.

4.- **Tipo de licitación:** Tendo en conta os m2 de cada posto (máis o espazo de un metro a maiores de ancho para atención ó público, así como a duración da ocupación (tres días) resultan as seguintes **taxas:**

Parcela 1 (3X2): 23,76 €

Parcela 2 (3X2): 23,76 €

Parcela 3 (3X2): 23,76 €

Parcela 4 (3X2): 23,76 €

Parcela 5 (3X2): 23,76 €

Parcela 6 (3X2): 23,76 €

Parcela 7 (3X2): 23,76 €

Parcela 8 (3X2): 23,76 €

**Os prezos de saída do canon** serán fixados polo Concello, sendo os deste ano os seguintes:

Parcela 1 (3X2): 1.000,00 €

Parcela 2 (3X2): 1.000,00 €

Parcela 3 (3X2): 1.000,00 €

Parcela 4 (3X2): 1.000,00 €

Parcela 5 (3X2): 1.000,00 €

Parcela 6 (3X2): 1.000,00 €

Parcela 7 (3X2): 1.000,00 €

Parcela 8 (3X2): 1.000,00 €

Os seguintes importes, en concepto de taxas mínimas, terán a consideración de prezo mínimo inicial de licitación, e que poderá ser incrementado por parte dos licitadores:

#### 5.- Garantías:

a) **Provisional:** Non se esixe.

b) **Definitiva:** Non se esixe.

#### 6. Obtención de documentación e información.

a) **Entidade:** Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197, 3ª planta.

c) **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

d) **Teléfonos:** (982) 29-71-43, 29-73-01, 29-71-44

e) **Dirección internet:**

([https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Abusqueda\\_licitacion\\_vis&ubicacionOrganica=012NrbYOV10%3D](https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Abusqueda_licitacion_vis&ubicacionOrganica=012NrbYOV10%3D).)

f) **Data límite de obtención de documentos e información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

#### 7.- Requisitos específicos dos contratista.

a) **Outros requisitos:** Os sinalados nas bases técnicas e administrativas.

#### 8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) **Data límite de presentación:** O prazo de presentación de proposicións será de **QUINCE días hábiles** contados dende a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

b) **Documentación que hai que presentar:** A que figura nas cláusulas oitava e novena das bases administrativas.

c) **Lugar de presentación:**

1ª **Entidade:** Concello de Lugo, Oficina de Rexistro, ou enviadas na forma indicada no artigo 38 da LPACAP.

2ª **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197.

3ª **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002.

#### 9.- Apertura das ofertas.

a) **Entidade:** Concello de Lugo.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta).

c) **Localidade:** Lugo.

d) **Data:** O acto público de apertura da documentación e oferta dos interesados celebrarase ó **terceiro día hábil** posterior ó remate do prazo de presentación ás 13:00 horas agás modificación publicada con antelación no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo ou noutro rexistro distinto ao do Concello de Lugo.

No caso de que a apertura e exame da documentación se realice en día distinto ó sinalado anteriormente, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

10.- **Outras informacións:** As que se recollen nas bases técnicas e administrativas.

---

Lugo, 9 de maio de 2024.- O TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS, Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 1336

---

**POL**

*Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía, de data 6 de maio de 2024, procedeuse á aprobación do Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de abril de 2024, que se expón ao público polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos, ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Pol, 7 de maio de 2024.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 1337

---

**SARRIA**

*Anuncio*

**NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO**

**PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

**EDICTO**

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notificase colectivamente a liquidación do prezo público correspondentes ó servizo de axuda no fogar do **MES DE ABRIL DE 2024**.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias de servizos sociais do Concello de Sarria, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquer outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

**ANUNCIO DE COBRANZA**

De conformidade co establecido no artº 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo e artº 6 da ordenanza fiscal municipal comunícase como **PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO**:

Nos primeiros vinte días do mes seguinte á prestación do SAF, na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto.

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Sarria, 3 de maio de 2024.- O ALCALDE PRESIDENTE, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 1338

---

*Anuncio*

**EXPEDIENTE:** 519/2024.

**PROCEDEMENTO:** Modificación da Ordenanza Reguladora de terrazas e outras ocupacións do dominio público municipal.

**ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA.**

O Pleno do Concello de Sarria, en sesión realizada o día 29/02/2024, acordou aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza Reguladora de referencia.

O expediente someteuse a información pública mediante anuncios publicados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 65, de data 18/03/2024 e no Portal de Transparencia da Sede Electrónica Municipal.

Como queira que non se presentaron reclamacións durante o devandito trámite, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional, cuxo texto íntegro se fai público para xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local:

**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE TERRAZAS E OUTRAS OCUPACIÓNS DE DOMINIO PÚBLICO MUINCIPAL.**

A presente ordenanza está composta por:

- PREÁMBULO
- TÍTULO I - DISPOSICIÓNS XERAIS
  - Artigo 1 - Obxecto.
  - Artigo 2 - Definicións e tipos de instalacións.
  - Artigo 3 - Normativa aplicable.
  - Artigo 4 - Compatibilidade entre o uso público e a utilización dos espazos públicos. ocupados por terrazas.
  - Artigo 5 - Autorizacións e Título habilitante.
  - Artigo 6 - Período de autorización.
  - Artigo 7 - Horarios de funcionamento.
  - Artigo 8 - Limitación de niveis de transmisión sonora
  - Artigo 9 - Seguro de responsabilidade civil.
  - Artigo 10 - Publicidade.
  - Artigo 11 - Obrigas do titular. Condicións de uso das instalación.
  - Artigo 12 - Condicións das subministracións.
  - Artigo 13 - Fianza.
- TÍTULO II - CONDICIÓNS TÉCNICAS PARA A INSTALACIÓN
  - Artigo 14 - Restricións pola actividade á que se adscriba.
  - Artigo 15 - Condicións xerais de ocupación de espazos de titularidade e uso público.
  - Artigo 16 - Superficie e condicións de ocupación de espazos de titularidade e uso público.
  - Artigo 17 - Terrazas en solo privado de uso público.
  - Artigo 18 - Elementos e condicións estéticas do mobiliario a instalar.
  - Artigo 19 - Transmisibilidade.
  - Artigo 20 - Período de funcionamento e prazo de solicitude.
  - Artigo 21 - Vixencia e renovación das autorizacións.
- TÍTULO III - PROCEDEMENTO PARA OU OTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓN
  - Artigo 22 - Solicitude.
  - Artigo 23 - Tramitación.
  - Artigo 24 - Renovación.
- TÍTULO IV - RÉXIME DISCIPLINARIO E SANCIONADOR
  - Artigo 25 - Inspección.
  - Artigo 26 - Reposición da legalidade.
  - Artigo 27 - Suxeitos responsables.

- Artigo 28 – Clasificación das infraccións.
  - Artigo 29 – Sancións.
  - Artigo 30 – Circunstancias modificativas da responsabilidade.
  - Artigo 31 – Prescrición.
  - Artigo 32 – Procedemento sancionador.
  - Artigo 33 – Medidas cautelares.
  - Artigo 34 – Procedemento.
  - Artigo 35 – Autoridade competente.
- DISPOSICIÓNS ADICIONAIS, TRANSITORIAS, DERROGATORIAS E FINAIS

### **PREÁMBULO**

A singularidade de Sarria fai da actividade hostaleira no Concello unha auténtica industria de significativa relevancia, sendo abundantes os bares, mesóns, restaurantes e en xeral os negocios de hostalería existentes no Concello, que complementan a súa actividade con terrazas ao aire libre, de xeito que se aproveita o bo tempo e a beleza do entorno.

Este aproveitamento do espazo ao aire libre, que supón un importante motor económico e de fomento do emprego e que, ao mesmo tempo, redunda en beneficio dos habitantes e os visitantes da vila, debe realizarse dunha forma ordenada para preservar os dereitos dos cidadáns relativos ao uso deses espazos públicos, á seguridade vial, ao descanso da veciñanza, á accesibilidade, así como á protección do medio ambiente, da paisaxe urbana e das características propias da vila, de xeito que, de existir conflito entre o uso público e a utilización privada, debe prevalecer a utilización pública e o interese xeral.

Atendendo aos principios de boa regulación, a redacción desta ordenanza responde ao principio de necesidade e de eficacia, facéndose precisa a redacción dun marco normativo amplo que permita regular as posibilidades e distintas modalidades de este tipo de ocupación, respondendo tamén os criterios funcionais e estéticos os que debe axustarse. Neste senso, tamén resulta necesario garantir o descanso veciñal, co establecemento das axeitadas medidas correctoras, o tránsito peonil en condicións de seguridade e accesibilidade, e, asemade, a protección e o fomento do medio ambiente e da singularidade do entorno e do patrimonio de Sarria.

A presente ordenanza vén regular a instalación de terrazas de hostalaría no espazo de uso público do concello de Sarria, dentro da esfera da competencia municipal e ao abeiro do establecido na Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local e na Lei 33/2003, do 2 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia; Decreto 143/2016, do 22 de decembro do Regulamento da Lei do Solo de Galicia; Decreto 144/2016, de 22 de setembro polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos; Lei 10/2017, do 27 de decembro, de Espectáculos Públicos e actividades recreativas de Galicia, Real Decreto 505/2007, do 20 de abril, polo que se aproban as condicións Básicas de Accesibilidade e non Discriminación das Persoas con Discapacidade para o Acceso e Utilización dos Espazos Públicos Urbanizados e Edificacións; Orde TMA/851/2021, de 23 de xullo por la que se desenvolve el documento técnico de condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e a utilización dos espazos públicos urbanizados; Lei 10/2014, do 3 de decembro, de Accesibilidade da Comunidade Autónoma de Galicia; Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de Accesibilidade e Supresión de Barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia e a Lei 10/2003, do 26 de decembro, sobre o acceso a contorna das persoas con discapacidade acompañadas de cans de asistencia, e, asemade, a lexislación ambiental, en especial, a que protexe contra a contaminación acústica.

A actuación desta ordenanza será estudada ante a petición dos veciños e unha vez escoitadas as súas argumentacións, coas propias representacións do sector e cos correspondentes informes que se estimen oportunos, concretaranse diversas medidas como pode ser a redución do número de mesas autorizadas, redución do horario autorizado nesa terraza e podéndose chegar á suspensión da terraza e levantamento da mesma.

Dende os servizos do Concello inspeccionáranse periodicamente todas as terrazas para facer cumprir todos os artigos desta Ordenanza facendo especial fincapé en aqueles que afecten fundamentalmente os cidadáns como pode ser o correspondente paso para a circulación de peóns e especialmente persoas con discapacidade física, o ruído que chega as vivendas do entorno, a limpeza dos lugares ocupados, horarios de peche... etc.

Esta Ordenanza complementarase cunha nova ordenanza fiscal que regule as taxas pertinentes pola concesión dos permisos de terraza e pola utilización do espazo público ou polo uso público dos espazos privados.

## **TITULO I**

### **Disposicións Xerais**

#### **Artigo 1.- Obxecto.**

A presente ordenanza ten por obxecto a regulación do réxime técnico, estético e xurídico a que debe someterse o aproveitamento temporal de terreos de dominio público municipal con mesas, cadeiras, antucas, toldos, ou outros elementos que se autoricen con finalidade lucrativa relacionados coa actividade da hostalería para os establecementos con carácter permanente, establecéndose unha serie de medidas tendentes a buscar un aproveitamento sostible dos espazos públicos de Sarria, dentro da esfera da competencia municipal. Garantindo as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación e a protección contra a contaminación acústica segundo a lexislación ambiental.

A presente ordenanza non será de aplicación ós actos de ocupación da vía pública que sendo de carácter hostaleiro se realicen con ocasión de feiras, festexos, actividades deportivas, culturais, celebracións ocasionais ou análogos, as cales se suxeitarán a súa normativa específica.

#### **Artigo 2.- Definicións e tipos de instalacións.**

1.- Para os efectos desta norma, establécense as seguintes definicións:

a) Establecemento de hostalería.- Aqueles establecementos, públicos ou privados, que se encadran entre os locais de hostalería recollidos na normativa sectorial de turismo da Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Terraza.- Instalación formada por todos o algúns dos seguintes elementos: mesas, cadeiras, parasoles, toldos, pérgolas ou carpas, mamparas, corta ventos, xardineiras, tarimas, expositores, estufas, ou outros elementos de mobiliario auxiliar, fixos e en todos os casos desmontables, situada, ou ben en espazo de dominio público ou ben en espazo privado de acceso libre e uso público, colindante ou próximo a un establecemento de hostalería, vinculada á actividade

que se exerce no dito establecemento e sen barra de servizo distinta á situada no interior deste.

Asemade, aos efectos desde ordenanza, considerarase terraza a instalación que, presentando as características anteriores, supoña actividade accesoria a bares, restaurantes, cantinas ou similares de edificios tales coma hoteis, centros comerciais, centros culturais, clubs deportivos, etc.

c) Toldo: Elemento de cubrición e protección da incidencia soar de espazos abertos, construído en tea natural ou sintética e ancorado o solo por máis dun pe ou base metálica ou de madeira. Tamén se entenderá por toldo a cuberta de similares características ancorado a fachada dunha edificación.

d) Parasois ou antucas: Elementos non fixos que se recollen e pregan e son empregados para a protección do sol nas terrazas

2.- Os aproveitamentos temporais obxecto da presente ordenanza suxeitaranse a algún dos seguintes tipos:

a) Terraza sen pechamento estable: entendido por tal a terraza composta por elementos móbiles e desmontables, sen cuberta fixa ou estable e sen elementos de peche perimetral. Inclúiranse nesta modalidade as instalacións que contén con toldo enrolable á fachada. No caso destas terrazas, é obriga do seu titular a retirada de todos os seus elementos unha vez rematado o horario de funcionamento autorizado, así coma deixar os toldos enrolados.

b) Terraza con pechamento estable: entendendo por tal a terraza composta por móbiles e desmontables, delimitada ou cerrada no seu perímetro, en todo ou en parte. Inclúense nesta modalidade as terrazas con tarima. No caso destas terrazas, é obriga do seu titular a retirada de todos os seus elementos, unha vez rematado o horario de funcionamento autorizado, así coma deixar os toldos enrolados.

c) Terraza con pechamento estable en zonas da calzada da vía pública: entendendo por tal a terraza instalada na calzada, sobre tarima, delimitada e cerrada no seu perímetro, salvo na beirarrúa que da fronte ao establecemento hostaleiro, e sempre que a anchura da beirarrúa non posibilite a instalación de terraza na mesma, e que sexan zonas contiguas ao establecemento e se cumpran os requisitos de seguridade esixibles e que non afecten á circulación rodada ou ao tránsito de peóns.

No caso destas terrazas, no é obrigatoria a súa retirada unha vez rematado o horario de funcionamento autorizado, pero si é obrigatoria cando cese ou caduque su autorización.

3.- A ocupación dos espazos de uso público, poderá darse en:

-Beirarrúas en rúas con circulación rodada: As situadas xunto a viarios rodados e separadas destes por un bordo, independentemente da súa anchura. Limitan con fachada de edificio.

-Rúas peonís: As permanentemente pechadas á circulación de vehículos, salvo para labores de mantemento ou emerxencias.

-Rúas de circulación restrinxida: As que se atopen, total ou parcialmente pechadas á circulación de vehículos, desde o punto de vista do horario (temporal ou restrinxido), pero na que coexisten vehículos e peóns.

-Prazas: Os espazos con carácter peonil ou nos que coexista unha zona peonil con tráfico rodado, con configuración aberta e na que conflúen varias rúas. Trátase habitualmente de zonas pavimentadas e/ou con zonas axardinadas.

-Espazos de valor singular: Os espazos que dispoñen dun valor ambiental singular desde o punto de vista estético, paisaxístico, arquitectónico ou de Patrimonio.

-Calzada, nos casos, circunstancias e cos requisitos previstos neste artigo.

### **Artigo 3.- Normativa aplicable.**

As instalacións reguladas no artigo anterior quedarán suxeitas, ademais, á normativa sobre espectáculos públicos e actividades recreativas, así como á de protección do patrimonio, accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas, de protección do medio, así como calquera outra normativa sectorial que resulte de aplicación, polo que as súas determinacións serán plenamente esixibles aínda cando non se faga expresa referencia a elas nesta Ordenanza.

### **Artigo 4.- Compatibilidade entre o uso público e a utilización dos espazos públicos ocupados por terrazas.**

A instalación de terrazas nos espazos de uso público é un uso común especial, e a súa autorización deberá atender a criterios de compatibilización do uso público coa utilización privada, debendo prevalecer nos casos de conflito o uso público do devandito espazo e o interese xeral. Para ese efecto, teranse en conta os seguintes valores e criterios:

a) Preferencia do uso común xeneral, con especial atención ao tránsito peonil, debendo garantirse que as terrazas non mingüen a accesibilidade de todos os cidadáns aos espazos destinados ao uso público, en condicións de fluidez, comodidade e seguridade.

b) Garantía da seguridade viaria.

c) Protección da seguridade cidadá e da tranquilidade pública, en especial contra a contaminación acústica. Para ese efecto, o funcionamento das instalacións deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos na Ordenanza municipal ambiental reguladora da emisión e recepción de ruídos e vibracións ou normativa equivalente que lle substitúa.

d) Preservación do arboledo e vexetación da paisaxe urbana e dos ambientes e condicións estéticas dos lugares e edificios, aínda que non contén con ningún tipo de protección específica nas lexislacións sectoriais.

e) Protección do uso e dos dereitos e intereses dos usuarios dos edificios lindeiros.

f) Garantía do funcionamento dos servizos públicos, en especial os de emerxencia.

### **Artigo 5.- Autorizacións e Título habilitante.**

1.- A instalación de terrazas require a previa obtención de autorización municipal nos termos recollidos nesta ordenanza e na normativa urbanística e sectorial aplicable. O documento de autorización e o seu plano de detalle, ou unha fotocopia destas, deberán encontrarse no lugar da actividade, visibles para os usuarios e veciños, e a disposición dos funcionarios municipais e efectivos de Policía Local.

2.- As instalacións das terrazas ás que se refire a presente ordenanza, so poderán ser autorizadas aos titulares dos establecementos de hostalería e que sexan complemento da súa actividade, que contén co correspondente título habilitante para a apertura e cumbran cos requisitos legais para o seu funcionamento. Asemade poderán autorizarse a establecementos tales como cafés-degustación, xaderías, chocolaterías e análogos, sempre que dispoñan da correspondente dotación de aseos.

Están asemade suxeitos a autorización municipal para a instalación de terraza os titulares de concesións, en terreos de titularidade pública, cuxa actividade principal sexa asimilable ao exercicio da hostalería.

3.- A solicitude de autorización de terraza requirirá:

a) Que estea en vigor ou en tramitación a autorización da actividade do establecemento principal; de estar en tramitación a actividade, non poderá concederse a autorización de terraza ata que se estea en posesión da referida autorización de actividade.

b) Non ter débedas coa Facenda municipal, o que será verificado polos servizos municipais correspondentes.

c) Dispor dun seguro de responsabilidade civil e de incendios que dea cobertura aos posibles riscos que poidan derivarse para as persoas e/ou as cousas con motivo do funcionamento, instalación e retirada da terraza e, como mínimo, durante o período de vixencia desta.

4.- A autorización de terrazas so será transmisíble en caso de transmisión da concedida ao establecemento, sen que a terraza poida funcionar de maneira independente nin por distinto titular. No caso de transmisión das autorizacións relativas ao establecemento, entenderase transmitida automaticamente a de terraza para o mesmo titular.



As autorizacións para a instalación de terraza non poderán ser obxecto de arrendamento ou cesión independente para a súa explotación. O incumprimento dará lugar á perda de vixencia automática de dita autorización.

5.- Nas terrazas deberá realizarse a mesma actividade e expender os mesmos produtos que no establecemento do que dependen, e deberán atenderse exclusivamente desde os locais aos que estean vinculadas.

6.- A eficacia da autorización de terraza queda supeditada ao mantemento do título habilitante de actividade do establecemento principal, quedando suspendida ou extinguida automaticamente no caso, respectivamente, de suspensión ou de extinción por calquera causa do título habilitante do establecemento principal.

7.- A autorización, aprobada por órgano competente, emitirase en modelo oficial e deberá incluír as dimensións do espazo sobre o que se autoriza, a súa situación, o período de ocupación (de tempada ou anual), e o número total de mesas e cadeiras autorizadas. Nas terrazas con pechamento estable indicaranse ademais as características dos elementos fixos a instalar. En todo caso, xunto coa autorización deberá figurar copia do plano de detalle da instalación que serviu de base á súa concesión, debidamente selado e rubricado polo técnico que realizou a proposta favorable, onde consten todos os elementos autorizados.

O documento de autorización e o seu plano de detalle con especificación dos elementos autorizados, ou copia auténtica dos mesmos, deberán encontrarse no establecemento a disposición dos funcionarios municipais e efectivos da Policía Local.

8.- Cando concorran circunstancias de interese público que impidan a efectiva utilización do solo para o destino autorizado, tales como obras, acontecementos públicos, situacións de emerxencia ou calquera outra de interese xeral, a autorización quedará suspendida e sen efecto ata que desaparezan ditas circunstancias, sen que se xere dereito a indemnización, se ben reintegrarse ao seu titular a parte proporcional da correspondente taxa municipal por ocupación de terreos de uso público por mesas e cadeiras e outros elementos análogos con finalidade lucrativa.

9.- As autorizacións poderán ser revocadas unilateralmente pola administración competente en calquera momento por incumprimento das condicións da autorización ou por razóns de interese público, cando resulten incompatibles coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, produzan danos no dominio público, produzan molestias reiteradas á veciñanza, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público, menoscaben o uso xeral ou resulten incompatibles co interese público. Procederá indemnizar ao titular da autorización, polos danos e prexuízos no seu caso xerados, no suposto de que a revogación se fundamente na adopción de novos criterios de apreciación.

Polas mesmas razóns do parágrafo anterior, o Concello poderá modificar as condicións de emprazamento, superficie, horario ou calquera outro aspecto das autorizacións de terraza.

10.- As autorizacións concedidas outórganse sen prexuízo de terceiros e mantendo a salvo o dereito de propiedade.

11.- As autorizacións das instalacións en terreos de titularidade pública non outorgan dereito algún sobre dito terreo, en virtude dos principios de non alleamento e non prescrición dos bens de dominio público.

12.- En todo caso, ante unha solicitude de autorización de terrazas, o Concello de Sarria analizará os usos concretos solicitados e a incidencia da ocupación do espazo de uso público, e so concederá a autorización no caso de que o interese público prevalente non resulte afectado. A tal efecto, teranse en conta os seguintes criterios:

a) Preferencia do uso común xeral, con especial atención ao tránsito peonil, debendo garantirse que as instalacións autorizables non limiten a accesibilidade dos cidadáns aos espazos destinados ao uso público, en condicións de fluidez, comodidade e seguridade.

b) Garantía da seguridade viaria.

c) Protección da seguridade cidadá e da tranquilidade pública, en especial, protección contra a contaminación acústica.

A tal efecto, a actividade das instalacións deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos na normativa aplicable reguladora da emisión de ruídos e vibracións.

d) Preservación da arboleda e vexetación e dos ambientes e condicións estéticas dos lugares e edificios, aínda que non contén con protección específica nas lexislacións sectoriais.

e) Preservación do mobiliario urbano e de calquera elemento singular existente no espazo de uso público.

f) Protección do uso e dos dereitos dos usuarios das propiedades lindeiras, e garantía de acceso a ditas propiedades.

g) Protección do Patrimonio e dos seus elementos catalogados, coa imposición das condicións de ornato e estética que garantan unha imaxe adaptada.

- h) Garantía do funcionamento dos servizos públicos, en especial, os de emerxencia.
- i) Garantía de accesibilidade en todo momento aos servizos ou instalacións públicos existentes.

13.- Denegarase o outorgamento da autorización de terraza, de xeito motivado, cando así proceda en virtude de calquera norma sectorial de aplicación. En especial, denegarase cando tal uso estea prohibido pola normativa urbanística ou cando así proceda conforme a unha declaración de zona acusticamente saturada ou con acordo de iniciación do procedemento para declarala.

Especialmente, denegarase a autorización de terraza de xeito motivado, cando:

- obstaculicen saídas de emerxencia, vaos, pasos de peóns ou paradas de transporte público, ou dificulten a visión nos cruzamentos ou incorporacións a calzada.
- dificulten o tránsito peonil, á vista das características físicas do emplazamento ou por razón do nivel ou intensidade do mesmo.
- poidan incidir na evacuación dos edificios e locais próximos.
- dificulten a intervención de servizos públicos ou privados en caso de urxencia, tales como bombeiros, ambulancias etc.
- supoñan un deterioro do medio urbano ou resulten inadecuadas ou discordantes co seu contorno.
- impidan ou dificulte gravemente o uso de servizos, equipamentos e/ou mobiliarios urbanos.
- calquera outra circunstancia similar de interese público.

#### **Artigo 6.- Período de autorización.**

As autorizacións poderán ser anuais ou de tempada. Enténdense como autorizacións de tempada as que van desde o 1 de abril ata o 31 de outubro, ambos inclusive; e, autorizacións anuais as que van desde o 1 de xaneiro ao 31 de decembro.

A autorización renovarase nas mesmas condición e termos, previa solicitude do interesado segundo o disposto no **artigo 23**.

#### **Artigo 7.- Horarios de funcionamento.**

1.- O horario de funcionamento das terrazas será o seguinte:

a) O horario de inicio: Con carácter xeral será ás 8:00 horas.

No caso de áreas peonís cun horario habilitado para a realización de labores de carga e descarga, o inicio do horario da instalación virá limitado pola finalización do horario establecido para os devanditas labores, no seu caso. Esta circunstancia especificarase na autorización administrativa.

b) O horario de peche será:

- Durante os meses de maio, xuño e setembro, de domingo a xoves ás 00:30 horas e venres, sábados e vésperas de festivo ás 01:30 horas.
- Durante as festas patronais de San Xoán, os meses de xullo e agosto ás 02:30 horas.
- Durante o resto do ano, do 1 de outubro ao 30 de abril, de domingo a xoves ás 23:30 horas e os venres, sábados e vésperas de festivo ás 00:30 horas.

2.- Con todo o preceptuado no apartado anterior, a autoridade municipal poderá reducir o horario xeral atendendo ás circunstancias de índole sociolóxico, ambiental ou urbanístico que puidesen concorrer en cada caso concreto, ou cando se comprobou a transmisión de rúidos que orixinen molestias aos veciños e, especialmente, cando o local sitúese en ámbitos declarados como zonas acusticamente saturadas (ZAS).

Neste caso, a limitación de horario deberá reflectirse na autorización como unha condición esencial sen a cal esta non sería concedida, podendo establecerse ou modificarse con posterioridade mediante resolución motivada.

3.- Así mesmo poderá solicitarse que o horario de funcionamento da terraza coincida co da licenza de actividade cando o local sitúese en contornas exentas de usos residenciais en todas as súas formas ou sanitario; onde non exista risco de perturbación do descanso nocturno.

4.- Os horarios establecidos neste artigo poderán ser modificados, por circunstancias xustificadas, mediante Resolución da Concellería delegada competente ou acordo da Xunta de Goberno Local, dentro das marxes que lle concede a lexislación vixente. Así mesmo, poderán realizarse, mediante bando, modificacións temporais do horario por datas concretas de interese da cidade, época de festas etc.

5.- Así mesmo, poderán realizarse modificacións temporais do horario das terrazas por razón de festividades, datas concretas de interese da cidade, celebración de eventos, etc.

**Artigo 8.- Limitación de niveis de transmisión sonora.**

O funcionamento das terrazas, tanto en solo público como privado, deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos na Orde de 26 de novembro de 2018 pola que se aproba a proposta de Ordenanza de protección contra la contaminación acústica de Galicia, e, no seu caso, na ordenación municipal sobre a materia que resulte de aplicación.

Prohíbense expresamente o funcionamento de aparatos xeradores de son e altosfalantes nas terrazas, aínda que estean permitidos no interior do establecemento.

Prohíbense asemade os espectáculos musicais en terrazas, agás autorización específica expresa.

**Artigo 9.- Seguro de responsabilidade civil**

O titular da autorización deberá dispor dun seguro de responsabilidade civil e incendios do establecemento principal que deberá estender a súa cobertura aos posibles riscos que puideran derivarse do funcionamento da instalación.

**Artigo 10.- Publicidade.**

Autorízase a inserción de publicidade nos elementos de mobiliario urbano instalado nas terrazas, permitíndose ademais a colocación do nome do establecemento ou do seu logotipo en toldos e antucas. Non se autoriza a inserción de publicidade naqueles establecementos que se sitúen na zona de protección do casco histórico como territorio o espazo BIC.

En todo caso utilizarase como referencia a Guía de Boas Prácticas nos Carteis Publicitarios desenvolta polo Instituto de Estudos do Territorio

**Artigo 11.- Obrigas do titular Condicións de uso das instalacións.**

Sen prexuízo de que as obrigas de carácter xeral, e das que se deriven da aplicación da presente ordenanza, será obrigación do titular da instalación:

1.- Manter, o chan ocupado pola terraza e cada un dos seus elementos, nas debidas condicións de limpeza, seguridade e ornato. A estes efectos, deberase dispor dos correspondentes medios de recollida e almacenamento de residuos.

Ao remate de cada xornada, deberanse realizar as tarefas de limpeza necesarias no chan ocupado, que deberá ser baldeado frecuentemente con auga e cepillo sen facer uso de elementos e produtos corrosivos para así garantir unha correcta conservación do mobiliario urbano.

A limpeza que deban efectuar os servizos municipais, en substitución do titular da autorización por incumprimento desta obriga, será a costa de dito titular e liquidarase polo procedemento para as execucións subsidiarias.

2.- Velar para que os usuarios da terraza non alteren a orde nin realicen actividades ruidosas que xeren molestias e ruídos.

3.- Adoptar as previsións necesarias para que os usuarios da terraza non sobrepasen os límites do espazo autorizado.

4.- Non almacenar na vía pública o mobiliario ou calquera outro elemento da terraza, aínda cando se efectúe na porción de espazo público autorizado.

5.- O titular da autorización das terrazas outorgadas sobre dominio público, deberá retirar e introducir no interior do establecemento as mesas, cadeiras e outros elementos da instalación durante o horario de peche do establecemento, deixando o dominio público libre e expedito, salvo que na autorización se establecese a non obrigatoriedade de recollida de determinados elementos en caso de terraza con cerramento estable.

Excepcionalmente durante a temporada de verán, as mesas e cadeiras poderán ser apiadas en zonas de dominio público próximas ao establecemento hostaleiro das que dependan, sempre e cando non impidan nin obstaculicen o paso.

Os toldos deberán permanecer recollidos fóra do horario autorizado.

6.- Prestar especial dilixencia de coidado durante as tarefas de montaxe, retirada e manexo dos elementos da terraza; non se permitirá arrastralos e minimizarase o ruído que puider producirse.

7.- Non afectar bens, obras ou servizos públicos nin privados, sendo o titular da terraza responsable dos danos ocasionados, debendo responder polos mesmos.

8.- Ter en todo momento a disposición dos servizos técnicos e da Policía Local o título habilitante para o exercicio da actividade, a resolución de autorización para a terraza e renovación, no seu caso, xunto co plano detalle en que conste a superficie de ocupación autorizada.

9.- Retirar de forma inmediata os elementos da terraza cando resulte necesario para o acceso de vehículos autorizados ou de urxencias, recollida de residuos, rega ou limpeza de rúas e para a prestación de calquera outro servizo público ou de interese xeral que o requira.

10.- Retirar da vía pública todos os elementos da terraza, mobiliario e instalacións autorizadas, cando finalice a vixencia da autorización; o espazo deberá quedar completamente expedito e sen danos. Con carácter xeral, **queda terminantemente prohibido perforar o pavimentos ou ancorar en calquera elemento que compoña a terraza e poida ser causa de deterioro do mesmo**. No suposto de incumprimento destas obrigas, cumpriraas o Concello, mediante a súa execución forzosa por conta do obrigado.

#### Artigo 12.- Condicións das subministracións.

1.- De ser precisa a súa instalación, sempre por causas debidamente xustificadas, as acometidas de auga, saneamento e electricidade deberán ser subterráneas e realizarse cumprindo a súa normativa reguladora.

2.- As obras e contratos de servizos para estas acometidas correrán por conta do titular da autorización.

#### Artigo 13.- Fianza.

1.- Poderase establecer, nos casos que así o requiran, a constitución dunha garantía para responder das posibles deterioracións que se poidan causar ao dominio público e ás súas instalacións.

2.- O importe desta garantía determinarase en función do custo de reposición.

## TITULO II

### Condicións técnicas para a instalación

#### Artigo 14.- Restricións pola actividade á que se adscriba.

1.- Soamente se concederá autorización para a instalación de terrazas cando sexan accesorias a un establecemento principal de hostalería.

2.- Os bares e restaurantes que teñan consideración de usos asociados en edificios exclusivos do uso terciario poderáselles autorizar igualmente a instalación de terraza tanto nos espazos libres de parcela de titularidade privada como nos espazos públicos.

#### Artigo 15.- Condicións xerais de ocupación de espazos de titularidade público.

1.- A ocupación de solo de titularidade e uso público con terrazas, poderá consistir en:

a) **Terrazas situadas xunto á fachada do edificio.** Nestes casos, a terraza so poderá ocupar o seu fronte de fachada, podendo superar este límite aportando autorización expresa dos titulares dos negocios instalados nos locais comerciais lindeiros que poidan verse afectados pola instalación solicitada. No suposto de locais nos que non se estea desenvolvendo actividade comercial (locais baleiros), será igualmente necesaria dita autorización expresa do titular do local.

A autorización nestes casos fará constar expresamente a obriga de non ocupar e liberar inmediatamente o espazo que exceda do fronte de fachada no caso de revogación das autorizacións dos titulares dos locais lindeiros ás que se refire o parágrafo anterior, ou en caso de que non se obteña a autorización dun novo negocio ou comercio lindeiro. Isto, sen prexuízo do dereito á solicitude de devolución da parte proporcional da taxa abonada polos metros cadrados de ocupación que deban liberar.

b) **Terrazas situadas na liña de bordo da beirarrúa.** Nestes casos, as terrazas poderán ocupar a fronte da fachada do edificio propio e dos lindantes, ata un límite lonxitudinal de vinte metros en total.

No caso de instalacións dispostas xunto ao beirado da beirarrúa, cando existan varios establecementos que opten á instalación de terraza, o espazo repartirase, se procede, de forma proporcional.

c) **Terrazas situadas tanto acaroadas á fachada do edificio, como na liña de bordo da beirarrúa.** Nestes casos, a parte da terraza situada acaroada á fachada non poderá superar a fronte do edificio propio, coas excepcións e nas condicións reguladas no apartado a) deste artigo; e, a parte da terraza situada á beira da beirarrúa, cumprirá o disposto no apartado b) deste artigo.

En todo caso, deixarase un espazo mínimo de 1,50 metros entre as dúas liñas de mesas e cadeiras. Excepcionalmente, poderase autorizar instalacións a menor distancia, atendendo á natureza e condicións da rúa, previo informe favorable dos servizos técnicos municipais.

Con carácter xeral, y tal e como figura nos ANEXOS II, a largura libre de paso non poderá ser inferior a 1,50 metros, respectándose un itinerario de forma continua para o tránsito de peóns, evitando quebras ao longo dunha liña de quinceiro, permitíndose estreitamentos puntuais con un mínimo de 0,90 metros. Así mesmo respectarase calquera tipo de mobiliario urbano existente nunha franxa de 0,50 metros.

d) **Terrazas en zonas da calzada da vía pública.** Excepcionalmente e previo informe técnico favorable, permitiranse terrazas na calzada, nos casos nos que a anchura da beirarrúa non posibilite a instalación de terraza na mesma, e que sexan zonas contiguas ao establecemento e sempre que se cumpran os requisitos de seguridade esixibles e que non afecten á circulación rodada ou ao tráfico de peóns. Nestes casos, e salvo

que circunstancias obxectivas de calquera índole o impidan, colocarse unha tarima debidamente sinalizada e que cumpra requisitos de accesibilidade, e segundo o modelo de ANEXO III e materiais que garantan a seguridade. En todo caso haberá que preservar as zonas de paso de peóns.

Procederá a denegar o permiso de instalación da terraza nos casos nos que as características da rúa, do tráfico ou razóns de seguridade o aconsellen.

**e) Terrazas en rúas peonís.** Segundo a anchura da vía peonil, a ocupación poderá facerse, previo o pertinente informe dos servizos técnicos, no que se especificarán as distancias que deberán ser respectadas:

1. Acaroadas á fachada do local, con posibilidade de estender a terraza máis alá de dita fachada, previas as autorizacións dos locais limdeiros, tal e coma se establece no apartado a) deste artigo.
2. Combinando as dúas posibilidades anteriores, cos mesmos requisitos do apartado c) deste artigo.
3. Instaladas lonxitudinalmente polo eixe da vía. En caso de que existan establecementos hostaleiros enfrontados, o espazo repartirase de forma proporcional á lonxitude das fachadas dos establecementos.

**f) Terrazas en prazas.** Nestes casos o Concello resolverá a solicitude de terraza, segundo as singularidades da zona, atendendo as circunstancias particulares do espazo, do seu ancho e demais características. En todo caso, debe quedar garantido un itinerario peonil mínimo e libre de obstáculos de forma que se permita o paso de vehículos de emerxencias e outros vehículos autorizados.

As autorizacións de terrazas en prazas deberán respectar as seguintes limitacións:

- A superficie de ocupación total establecerase, en cada caso, atendendo ao uso principal a que estea destinada a praza, así como a súa xeometría e características concretas. En todo caso, garantirase a existencia dun itinerario peonil libre de obstáculos cunha anchura mínima de dous metros.
- Cando a concentración de terrazas sobre unha praza ou espazo determinado poida supoñer a alteración do seu destino natural ou xerar un grave impacto, as solicitudes de novas instalacións ou as renovacións serán resoltas conxuntamente con anterioridade ao inicio do ano natural, establecéndose as condicións ou restricións que se estimen adecuadas.
- En caso de pretenderse a instalación de terrazas exentas (non adosadas á fachada) e existindo varias solicitudes de ocupación, a autorización do Concello, no seu caso, a cada unha delas será proporcional aos metros da fachada que dean fronte ao espazo público.
- No caso de verse interrompida a ocupación por un itinerario peonil existente ou requirido polo Concello, a ocupación computarase como unha unidade aos efectos da ocupación máxima.

**g) Terrazas en zonas singulares.** As solicitudes de autorización para a instalación de terrazas en rúas peonís, prazas, zonas de soportais, contorna de Camiño de Santiago ou monumentos ou edificios singulares e zonas de interese histórico turístico ou outras contornas de especial interese, poderán ser obxecto de tratamento específico e estudarse de forma global, con atención as singularidades do lugar, e resolverse pola administración municipal tendo en conta as características e a morfoloxía de cada un dos espazos, impacto visual, fluxos de persoas e vehículos, permisividade para o acceso de servizos públicos, uso principal a que estea destinado. Nestes casos, as solicitudes para novas instalacións ou as renovacións correspondentes, serán resoltas conxuntamente, podendo mesmo acumularse e tramitarse nun único procedemento, sen prexuízo de que a resolución se notifique a cada interesado e de que cada unha documéntese individualmente, establecéndose no seu caso as condicións ou restricións que procedan. Nestas áreas específicas poderán establecerse ordenacións singulares, as cales deberán ser autorizadas, nas que se poderá delimitar, ademais do ámbito zonal da devandita ordenación, a superficie susceptible de ocupación, disposición das instalacións, criterios de homoxeneización dos elementos das terrazas, así como os criterios funcionais e estéticos aos que deberán axustarse.

Os titulares dos establecementos hostaleiros radicados nunha determinada área específica, poderán elaborar unha proposta global de ordenación para todos eles, que en todo caso deberán ser aprobada pola administración municipal.

## 2.- Aspectos xerais:

1.- Aínda cando un espazo reúna todos os requisitos para a colocación dunha terraza, esta poderá non autorizarse ou autorizarse con dimensións inferiores ás solicitadas se a súa instalación dificultara o tránsito peonil, aínda que soamente sexa en determinadas horas.

2.- No caso de vías total ou parcialmente peatonalizadas, de existir non obstante dita peatonalización en tales vías, permitirase a ocupación da beirarrúa, sempre en cando se garanta a circulación peonil nas condicións de accesibilidade establecidas nesta ordenanza e na normativa de aplicación, así coma se respecten os accesos aos portais, garaxes, arquetas, tapas ou elementos similares das canalizacións dos subministros básicos, etc. Para dita ocupación, precisarase informe favorable dos servizos municipais.

3.- Con carácter excepcional, a ocupación poderá aumentarse cando se prevea a ocupación en espazos libres, prazas ou espazos análogos, co informe pertinente favorable.

#### 4.- Prohíbese expresamente a instalación nas terrazas:

- A instalación de máquinas recreativas, de xogos de azar, billares, futbolíns ou calquera outra de características análogas.
- A instalación de barras fixas nas fachadas dos establecementos.
- Asemade, prohíbese expresamente a instalación de equipos de son ou xeradores de ruído no exterior dos establecementos, así coma altofaltantes. Calquera instalación deste tipo, de maneira excepcional por mor de eventos extraordinarios, requerirá autorización previa do Concello, de conformidade co establecido na lexislación vixente en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

5.- Excepcionalmente poderán autorizarse accesos adaptados (ramplas, elevadores, etc.), cando se xustifique a dispoñibilidade dos terreos, pola súa titularidade, amplitude ou calquera outra condición que a xuízo do Concello estime apropiada para iso. Neste caso, o titular deberá dispoñer da documentación relativa a estes elementos, á súa homologación e as revisións que sexan preceptivas.

6.- En todo caso, na instalación do mobiliario e elementos que forman parte da terraza deberá garantirse o acceso as arquetas, tapas ou elementos similares das canalizacións dos subministros básicos, non podendo de ningún xeito obturar ou dificultar ditos accesos.

#### Artigo 16.- Superficie y condiciones de ocupación de espazos de titularidade e uso público.

1.- As superficies de ocupación en solo público estarán limitadas polas condicións de amplitude dos rueiros e largo das beirarrúas, prazas públicas ou privadas, polas condicións da súa categoría, vías de circulación rodada, peonís, ou de tráfico restrinxido.

Dita superficie deberá ter en conta as condicións de evacuación, a normativa de protección contra a contaminación acústica ou contra o lume, a contorna na que se atope as instalacións, e demais normativa sectorial de aplicación.

2.- O módulo tipo está constituído por unha mesa e catro cadeiras enfrontadas dúas a dúas. Considerarase unha superficie de ocupación teórica por cada módulo tipo de 1,80 x 1,80 metros, de una superficie de 3,24 m<sup>2</sup>, según modulo 1 do ANEXO I.

3.- Autorizaranse tamén os seguintes módulos:

A) Unha mesa alta con catro banquetas, de 1,30 x 1,80 m<sup>2</sup>, de una superficie de 2,34 m<sup>2</sup>, según modelo 2 do ANEXO I.

B) Un módulo de 1,30 x 1,80 cunha mesa rectangular de tres cadeiras, de una superficie de 2,34 m<sup>2</sup>, según modelo 3 do ANEXO I, e cun lado da mesa adosado a parede.

C) Unha mesa e dúas cadeiras de 1,80 x 0,80 metros, de una superficie de 1,44 m<sup>2</sup>, según modulo 4 do ANEXO I. que pode reducirse a 1,60 x 0,60 cando a estreitura do espazo o aconselle sempre que se deixe libre o paso mínimo para peóns de 1,20 metros.

D) Unha mesa alta con dous banquetas, de 1,30 x 0,40 metros, con una superficie de 0,52 m<sup>2</sup> según modelo 5 do ANEXO I..

4.- A disposición das mesas e cadeiras terán que permitir o doado acceso a todos os módulos.

5.- Para a obtención do número máximo de mesas e cadeiras aplicaranse os módulos descritos neste artigo, e os requisitos establecidos no artigo 14, debendo deixar entre módulos un espazo de 0,80 metros.

6.- A superficie máxima autorizada conformarase polo perímetro exterior total do conxunto de todos os elementos que haxa que instalar dispostos para a prestación de servizo e quedará delimitada no plano detalle da autorización.

7.- Non poderá obstaculizarse o acceso aos portais dos predios, nin ás pasaxes de vehículos. Cando a terraza se coloque acaroada á fachada deberán deixarse libres, cando menos, 0,50 metros desde o marco da porta ou desde o límite exterior da pasaxe para vehículos. Nestes espazos non poderá colocarse tampouco mobiliario accesorio.

Non obstante, pode non deixarse esta distancia de 0,50 metros sempre que a comunidade de propietarios afectada autorice que non se deixe esta distancia ata o seu portal.

#### Artigo 17.- Terrazas en solo privado de uso público.

A instalación de terrazas e espazos libre privados someterase, ademais de ás sinaladas nos artigos desta Ordenanza, a seguinte determinación:

1.- Acreditación da propiedade ou, título xurídico, que habilite para a utilización privativa do espazo.

2.- As instalacións nestes espazos someteranse ás determinacións da presente ordenanza, agás no que respecta á superficie de ocupación e a necesaria homologación previa de materiais, salvo, en este último caso, que se trate de terrazas visibles desde o exterior.

3.- Con respecto aos materiais dos elementos destas terrazas, serán autorizados sempre e cando garanticen as condicións de seguridade, accesibilidade e estabilidade debidas.

En caso de que a terraza sexan visibles desde o exterior, será necesaria ademais a previa homologación polos servizos técnicos municipais dos elementos e materiais, téndose en conta a estes efectos o disposto nesta ordenanza.

4.- A instalación de terrazas en espazos privados deberá garantir que se cumpren as condicións de seguridade de evacuación. A tal fin, presentarse, xunto coa documentación requirida no Título II, un estudo xustificativo de evacuación no que se teñan en conta as dimensións, aforo, mobiliario da terraza e a súa incidencia sobre o conxunto do local, así como unha saída a un espazo seguro.

5.- Non se permitirán as instalacións situadas en patios de mazá e espazos pechados debido a configuración arquitectónica na que se atopan.

#### **Artigo 18.- Elementos e condicións estéticas do mobiliario a instalar.**

1.- Todos os elementos a instalar nas terrazas, serán obxecto de homologación previa y preceptiva polos servizos técnicos municipais, a efectos da súa harmonización co entorno.

2.- Deberán reunir as características que se entendan precisas para a súa función, de fácil limpeza e de boa calidade. Deberán harmonizar entre si e co contorno urbano en que se sitúe en cromatismo, materiais e deseño.

Así mesmo, deberán reunir as debidas condicións de estabilidade e seguridade, sen que polas súas características, uso previsible, disposición ou modo de instalación poidan supor un risco para as persoas usuarias da instalación ou para os viandantes nin para os bens públicos ou privados.

Igualmente, deberán contar con elementos de protección que eviten a xeración de ruídos durante o seu desprazamento ou manexo.

3.- A descrición de todos os elementos que configurarán a terraza deberán figurar na solicitude de autorización da mesma, ao fin de someterse a informe previo e preceptivo dos servizos técnicos, co obxecto da súa homologación.

4.- Permítese a publicidade visible desde o exterior da terraza nos elementos e mobiliario instalados nelas ou nos seus elementos fixos, consistente no nome comercial do establecemento ou logotipo do mesmo, de outra marca comercial, ou do propio Concello, sempre e cando resulten de pequeno tamaño, e de conformidade á Guía de Boas Prácticas referida no artigo 10.

5.- Valorarase favorablemente a instalación de vexetación e plantas nas terrazas.

6.- O material do mobiliario que se instale poderá ser de aluminio ou materiais semellantes, podendo combinarse con outros materiais tales como madeira tratada, vinilo...etc. Tamén se permitirán estruturas fabricadas en madeira. Evitarase na medida do posible a utilización de mobiliario de plástico que en ningún caso poderá conter publicidade. Queda totalmente prohibido o uso de mobiliario urbano de plástico nas zonas delimitadas pola ARI.

7.- Todo o mobiliario que se instale na mesma terraza será uniforme debendo ser da mesma calidade e deseño.

8.- Os toldos, antucas e paraventos serán de cores lisos, acordes o entorno no que se sitúen e e en ningún caso poderán colocarse cores chamativos ou chillóns, e estarán libres de todo tipo de propaganda, admítese a colocación do nome do establecemento e do seu logotipo sobre as faldras de toldos e antucas con excepción dos situados no perímetro do ARI.

9.- Os toldos non superarán no seu punto máis alto a cota máis baixa da cara inferior do forxado que forme co teito do andar superior, e contarán cunha altura libre mínima de 2,20 m.

10.- No perímetro delimitado como ARI, as cores de toldos e antucas ou calquera outro elemento serán de color beixe ou gamas arena e a súa estrutura metálica color ouro vello ou de madeira, quedando supeditados á previa obtención da correspondente autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural ou organismo competente.

11.- O Concello de Sarria queda facultado para requirir mobiliario de características especiais cando así o impoña o entorno do espazo público no que se instale, así como determinar o color dos elementos a ubicar ou instalar en cada caso.

Nas terrazas poderán instalarse aparatos de climatización e calefacción, así coma de iluminación, sen que supoñan emisión de ruídos.

12.- Calquera instalación destas características deberá ser expresamente autorizada e deberá cumprir coa normativa vixente de aplicación, incluída a medioambiental e a relativa a eficiencia enerxética.

Todos os elementos deberán estar homologados conforme a normativa vixente que lles sexa de aplicación e, en particular, para o seu uso en exteriores. A documentación específica relativa ás súas características técnicas, certificados de homologación, etc., deberá ser presentada coa solicitude de autorización da terraza.

13.- No suposto de renovación da autorización de terraza, o seu titular deberá xustificar a adaptación e cumprimento destas instalacións á normativa vixente no momento da renovación, así como xustificar a realización das correspondentes revisións. Sen prexuízo do anterior, no suposto de que a normativa que lles resulte de aplicación esixa a substitución ou a adaptación destes aparatos, o titular da autorización da terraza deberá proceder ao cumprimento desta normativa.

14.- As instalacións realizaranse por un instalador autorizado.

15.- A revisión da instalación realizarase conforme a normativa de aplicación; o concello poderá requirir a documentación acreditativa en calquera momento.

16.- En todo caso utilizarase como referencia a Guía de Cor e Materiais de Galicia desenvolta polo Instituto de Estudos do Territorio.

#### **Artigo 19.- Transmisibilidade.**

1.- As autorizacións para instalar terrazas transmitirase conxuntamente coas licenzas urbanísticas dos establecementos principais, agás renuncia expresa do novo titular que deberá de comunicalo ó Concello.

2.- As autorizacións para a instalación e funcionamento das terrazas non poderán ser obxecto, en ningún caso, de arrendamento ou cesión independente.

#### **Artigo 20 Período de funcionamento e prazo de solicitude.**

1.- As autorizacións poderán ser anuais ou de tempada, entendendo por tempada de verán a que vai dende o **1 de abril ata o 30 de setembro**, ambos inclusive, e por anual a que vai dende o **1 de xaneiro ao 31 de decembro**. As autorizacións anuais poderán permitir, de así o solicitar o interesado, un número de mesas determinado ou un mobiliario determinado para o período do 1 de abril ao 30 de setembro e outro número ou mobiliario distinto para o período que vai dende o 1 de outubro ao 31 de marzo.

2.- A autorización poderá ser solicitada en calquera momento, entendéndose que a autorización se outorgará para o tempo que reste dende a concesión deica o fin do período solicitado.

#### **Artigo 21.- Vixencia e renovación das autorizacións.**

1.- A vixencia das autorizacións que se concedan corresponderanse co período de funcionamento autorizado.

2.- As autorizacións que se concederan para instalacións de terrazas renovaranse a petición do interesado.

3.- A administración municipal manifestará a súa vontade contraria á renovación nos seguintes supostos:

- De se iniciaren procedementos dos que se desprenda a existencia de molestias ou prexuízos derivados do funcionamento da actividade principal ou accesoria.
- De se apreciar un incumprimento das condicións da autorización ou da mesma ordenanza.
- Nos casos de falta de pagamento da taxa correspondente.
- Cando no período autorizado estea prevista a execución de actuacións públicas que modifiquen a realidade física existente no momento do outorgamento da autorización.
- Cando a terraza posa supor molestia para os usuarios da vía pública ou para os servizos públicos.

4.- Para a renovación da autorización deberá presentarse a correspondente modelo normalizado nos dez días anteriores ao prazo de vencemento da autorización ou da correspondente renovación, á que haberá que acompañar a documentación xustificativa da vixencia da póliza de seguros de responsabilidade civil e incendios por prazo mínimo da renovación pretendida, así como a documentación xustificativa das revisións nos elementos que o precisen (aparatos de climatización, calefacción, iluminación, ramplas, elevadores, etc.).

5.- Para o caso de que o titular teña débedas co Concello de Sarria, non se producirá a renovación da autorización.

6.- A instalación poderá ser inspeccionada polos servizos municipais a efectos de comprobar que se manteñen nas mesmas condicións que as inicialmente autorizadas.

### **TÍTULO III**

#### **PROCEDEMENTO PARA O OUTORGAMENTO DA AUTORIZACIÓN**

##### **Artigo 22.- Solicitude.**

Só poderá solicitar autorización para a instalación dunha terraza o titular da licenza do establecemento.



1.- As solicitudes que se presenten para a nova instalación dunha terraza ou para a modificación dunha xa concedida irán acompañadas da seguinte documentación:

- a.- Identificación da licenza municipal de actividade do establecemento para o que se solicita a terraza e, no seu caso, da resolución administrativa que admita o último cambio de titularidade de aquela.
- b.- Período polo que se solicita a autorización.
- c.- Póliza e recibo de pago do seguro de incendios e responsabilidade civil do local que cubra en contía abondo os riscos que poidan derivarse da actividade exercida na terraza.
- d.- Autorización dos propietarios dos inmobles lindantes no caso de que a solicitude contemple unha terraza adosada a fachada e pretenda rebasar a porción desta ocupada polo establecemento.
- e.- Memoria descritiva sobre o tipo de ocupación que se vai a facer e do mobiliario que se pretende instalar. Deberá indicar os metros cadrados a ocupar, número de mesas, cadeiras, antucas, paraventos, xardineiras, estufas ou calquera outro elemento de mobiliario urbano. Dita memoria conterá as súas características, materiais, cores ... etc.
- f.- Plano de situación sobre a cartografía oficial do planeamento urbanístico do Concello.
- g.- Plano de emprazamento escala 1/100, no que se reflicten a superficie a ocupar, a lonxitude da fachada do establecemento, ancho de beirarrúa, distancias a pasos peonís, pasos de vehículos, así como a distancia os elementos de mobiliario urbano existentes na área de influencia da ocupación.
- h.- Autoliquidación da taxa correspondente.

A documentación dos apartados e, f, g poderá ser distinta segundo o período estacional.

2.- No suposto de terrazas situadas no espazo libre privado, incluírase, ademais:

- a.- Acreditación da propiedade ou, título xurídico, que habilite para a utilización privativa do espazo.
- b.- Indicación do uso do edificio propio e dos colindantes.

3.- No suposto de solicitude para a colocación de toldos ademais do indicado nos apartados anteriores, incluírase:

- a.- Memoria descritiva da instalación que se pretende redactada por técnico competente na que se incluírá planos de definición e detalles de ancoraxes e suxeicións que garantan a provisionalidade da instalación e o seu posíbel uso para instalacións futuras, así coma características técnicas e de seguridade.
- b.- Orzamento da instalación
- c.- Autoliquidación da taxa correspondente.

4.- No suposto de solicitude para a instalación que conte con instalación de electricidade ademais do indicado nos apartados anteriores, incluírase:

- a.- Boletín de instalador autorizado conforme se reúnen as condicións establecidas no Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión para locais mollados.
- b.- Orzamento da instalación.
- c.- Autoliquidación da taxa correspondente.

5.- No suposto de solicitar estufas ou outros elementos de calefacción, incluírase ademais informe subscrito por técnico competente sobre as características do elemento a instalar, homologación e medidas de seguridade a adoptar, coa súa inclusión da taxa correspondente.

6.- Para a renovación da autorización, polo período que se solicite, incluírase:

- a.- Copia da autorización anterior.
- b.- Período polo que se solicita a autorización.
- c.- Póliza e recibo de pago do seguro de incendios e responsabilidade civil do local que cubra en contía abondo os riscos que poidan derivarse da actividade exercida na terraza.
- d.- Autorización dos propietarios dos inmobles lindantes no caso de que a solicitude contemple unha terraza adosada a fachada e pretenda rebasar a porción desta ocupada polo establecemento.
- e.- Autoliquidación da taxa correspondente.

### **Artigo 23.- Tramitación.**

A primeira instalación ou modificación desenvolverase consonte o seguinte procedemento:

1.- Iniciarase mediante solicitude, en impreso normalizado que conterá polo menos os datos sinalados no artigo 70 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC), ao que se xuntará a documentación prevista nesta ordenanza.

2.- Para os efectos do cómputo dos prazos de tramitación considerárase iniciado o expediente na data de entrada da documentación completa no rexistro do órgano competente para resolver.

3.- Os servizos municipais disporán dun prazo de 1 mes para examinar a solicitude e a documentación presentada e, se é o caso, requirirán ao interesado para que no prazo de 10 días emende a falta ou presente a documentación preceptiva, indicándolle que se non o fai entenderase que desistiu do seu pedimento e que, logo da resolución, se arquivará sen máis trámite, con efectos previstos no artigo 42.1 da LRX-PAC.

4.- Unha vez completada a documentación, emitirase informe técnico, da policía local e xurídico que finalizará con proposta nalgún dos seguintes sentidos:

a.- De denegación

b.- De outorgamento, indicando se é o caso, os requisitos ou as medidas correctoras que a instalación deberá cumprir para se axustar á normativa aplicable.

5.- A resolución do órgano competente deberá producirse nun prazo non superior a 2 meses, contados desde o día seguinte á data na que se considere iniciado o expediente. Transcorrido este prazo sen que houbera resposta, entenderase que a autorización foi rexeitada.

6.- Os prazos sinalados nos apartados anteriores non serán de aplicación no suposto de tratarse de autorizacións ou licenzas que precisen informes doutros organismos previos a súa concesión.

#### **Artigo 24.- Renovación.**

Para a renovación da autorización deberá presentarse o correspondente modelo normalizado nos dez días anteriores ao prazo de vencemento da autorización ou da correspondente renovación, á que haberá que acompañar a documentación xustificativa da vixencia da póliza de seguros de responsabilidade civil e incendios por prazo mínimo da renovación pretendida, así como a documentación xustificativa das revisións nos elementos que o precisen (aparatos de climatización, calefacción, iluminación, ramplas, elevadores, etc.).

Para o caso de que o titular teña débedas co Concello de Sarria, non se producirá a renovación da autorización.

A instalación poderá ser inspeccionada polos servizos municipais a efectos de comprobar que se manteñen nas mesmas condicións que as inicialmente autorizadas.

### **TÍTULO IV**

#### **RÉXIME DISCIPLINARIO E SANCIONADOR**

##### **Artigo. 25.- Inspección.**

1.- O titular da terraza, así como os seus empregados, teñen o deber de permitir e facilitar a inspección municipal para comprobar o cumprimento desta ordenanza, en calquera momento. A Inspección será levada a cabo polos funcionarios ou empregados dos servizos técnicos do Concello ou pola Policía Local.

2.- Aos anteriores efectos, terán sempre no establecemento a disposición da inspección municipal o título habilitante para o exercicio da actividade, a resolución de autorización para a terraza e, no seu caso, a súa última renovación, xunto co plano detalle en que conste o emprazamento, a superficie de ocupación e o número de mesas e cadeiras.

Asemade, deberán ter a disposición da inspección municipal o xustificante do abono da póliza de seguros de responsabilidade civil e de incendios e a documentación xustificativa das revisións dos elementos que o precisen (aparatos de climatización, calefacción, iluminación, ramplas, elevadores, etc.) e os certificados de homologación dos mesmos.

##### **Artigo 26.- Reposición da legalidade.**

Sen prexuízo da imposición das sancións que procedan e/ou da revogación ou modificación no seu caso da autorización, as infraccións das obrigas derivadas da presenta ordenanza ou da normativa de aplicación dará lugar á obriga para o titular da autorización da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como á indemnización polos danos e perdas causados.

##### **Artigo 27.- Suxeitos responsables**

Serán responsables das infraccións as persoas físicas ou xurídicas titulares das autorizacións.

##### **Artigo 28.- Clasificación das infraccións.**

As accións ou omisións que contraveñan o disposto na presente Ordenanza constitúen infraccións á mesma, que se clasifican en leves, graves e moi graves.

**1.- Son infraccións leves:**

- a.- A falta de ornato ou limpeza da instalación ou da súa contorna.
- b.- O incumprimento do horario de inicio ou de peche en menos de 1 hora.
- c.- A falta de exposición nun lugar visible para os usuarios, veciños e axentes da autoridade do documento de autorización e do plano de detalle.
- d.- Almacenar ou amontoar produtos, envases ou residuos na zona de terraza ou en calquera outro espazo da vía pública.
- e.- O uso de mobiliario non recomendado e usual nunha terraza.
- f.- O incumprimento de calquera outra obriga prevista nesta ordenanza que non sexa constitutiva de infracción grave ou moi grave.

**2.- Son infraccións graves:**

- a.- A comisión de tres faltas leves ao cabo de 6 meses cando así se declarase por resolución firme.
- b.- O incumprimento do horario de inicio ou de peche en máis de 1 hora.
- c.- A instalación de elementos de mobiliario urbano non previstos na autorización ou en número maior dos autorizados.
- d.- A ocupación dunha superficie maior á autorizada en máis do 25 por cento e en menos de 75 por cento ou o incumprimento doutras condicións da delimitación.
- e.- O servizo de produtos alimentarios non autorizados.
- f.- A carencia do seguro obrigatorio.
- g.- A instalación de instrumentos ou equipos musicais ou outras instalacións non autorizadas ou fóra do horario ao que se limitaran.
- h.- A ocultación, manipulación ou falsificación dos datos ou da documentación presentados para a obtención da correspondente autorización.
- i.- A non presentación do documento de autorización e do plano de detalle aos axentes da autoridade ou funcionarios competentes que o requiran.
- j.- O incumprimento da obriga de retirar ou recoller e amontoar o mobiliario da terraza ao finalizar o seu horario de funcionamento.
- k.- O incumprimento do réxime de distancias mínimas reservadas para paso de peóns (1,50 mts.)

**3.- Son infraccións moi graves:**

- a.- A instalación de terrazas sen autorización ou fóra do período autorizado.
- b.- O incumprimento do horario de inicio ou de peche en máis de 1 hora, cando disto derive unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou o exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas.
- c.- A ocupación dunha superficie maior á autorizada en máis do 75 por cento.
- d.- O incumprimento da orde de suspensión inmediata da instalación cando disto derive unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas ou dificulte o uso ou funcionamento dun servizo público ou supoña unha deterioración grave de equipamentos, infraestruturas, instalacións de servizos públicos, espazos públicos ou calquera das súas instalacións.
- e.- A celebración de espectáculos ou actuacións non autorizadas de forma expresa.
- f.- A cesión da explotación da instalación a persoa distinta o titular.
- g.- Ancorar ou fixar o mobiliario no espazo público.

**Artigo 29.- Sancións.**

1.- As citadas infraccións serán sancionadas da seguinte forma:

- a) As infraccións leves con multa ata 200 euros.
- b) As infraccións graves con multa de 200,01 ata 500 euros.
- c) As infraccións moi graves con multa de 500,01 ata 1.000 euros.

2.- A comisión de infraccións graves ou moi graves poderá levar aparellada a revogación da autorización municipal.

O establecido no parágrafo anterior aplicarase en atención á transcendencia social do feito e demais circunstancias que concorran, especialmente cando se produza unha perturbación da convivencia normal que afecte de modo grave, inmediato e directo á tranquilidade, ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas e ao desenvolvemento normal de actividades de toda clase, conforme a normativa que resulte de aplicación.

### **Artigo 30.- Circunstancias modificativas da responsabilidade.**

Para a modulación das sancións, teranse en conta as seguintes circunstancias:

-A reposición espontánea dos feitos constitutivos de infracción ou a reparación espontánea dos prexuízos causados, por parte do responsable da infracción, con anterioridade ao inicio do expediente sancionador.

-A existencia de intencionalidade.

-A reiteración na conduta infractora, entendendo reincidencia coma a comisión ao cabo dun ano de tres infraccións da mesma natureza, cando así o declare resolución firme.

-A natureza dos prexuízos causados.

-A afección ao interese xeral.

-A afección ao patrimonio, estea o non especialmente protexido ou catalogado.

-A reincidencia na comisión da infracción.

-O beneficio obtido.

### **Artigo 31.- Prescrición.**

As infraccións leves prescriben aos seis meses, as graves aos dous anos e as moi graves aos tres anos.

As sancións impostas por infraccións leves prescriben ao ano; as sancións por infraccións graves aos dous anos; e as sancións por infraccións moi graves prescriben aos tres anos.

O cómputo do prazo de prescrición e a súa interrupción realizarase conforme o establecido no artigo 30 da Ley 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público.

### **Artigo 32.- Procedemento sancionador.**

1.- A imposición das sancións establecidas na presente ordenanza requirirá a previa incoación, tramitación e resolución do procedemento correspondente, que se substanciará conforme o disposto na normativa xeral sobre o procedemento administrativo común.

2.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados desde a notificación ao interesado do inicio do expediente.

3.- A incoación e resolución dos procedementos sancionadores corresponderalle ao órgano municipal competente para conceder a autorización correspondente.

### **Artigo 33.- Medidas Cautelares.**

1.- Tanto a efectos do restablecemento da legalidade infrinxida como do procedemento sancionador, cando a instalación impida ou dificulte o uso común xeral, perturbe ou supoña perigo de perturbación da seguridade e tranquilidade pública ou supoña calquera outro grave prexuízo aos intereses xerais, poderanse acordar medidas cautelares con carácter previo ou coetáneo á tramitación de ditos expedientes, tales coma a retirada das instalacións ilegais ou a suspensión do funcionamento da terraza, conforme ao disposto na normativa sobre procedemento administrativo común.

2.- As medidas cautelares adoptadas e as ordes de restablecemento da legalidade ditadas nos respectivos expedientes serán inmediatamente executivas, conforme o disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e deberán cumprirse nos prazos establecidos ou, no seu defecto, no prazo de cinco días.

Por razóns excepcionais de grave afección ao interese público ou común xeral, procederase de maneira cautelarísima ao inmediato precinto das instalacións por parte da autoridade municipal.

3.- O incumprimento polo interesado das ordes contidas nas medidas cautelares adoptadas ou nas resolucións ditadas a tal efecto, implicará a utilización administrativa dos medios de execución forzosa establecidos nos artigos 99 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo do exercicio das accións de recuperación de oficio e demais prerrogativas municipais que, respecto do dominio público, posúe a Administración.

4.- Os elementos retirados en execución forzosa pola Administración municipal serán trasladados a almacéns habilitados a tal efecto polo concello, nos que permanecerán, por espazo dun mes, a disposición dos seus titulares, que, con carácter previo á súa recollida, deberán pagar o importe do custo da execución forzosa e a posible sanción.

Se os seus titulares non a recollen no prazo disposto, terán a consideración de residuos urbanos e quedarán a disposición da Administración municipal.

#### **Artigo 34.- Procedemento.**

A imposición das sancións requirirá a previa incoación e instrución do procedemento correspondente, que se substanciará consonte ao disposto na lexislación xeral sobre procedemento administrativo común e o seu regulamento de desenvolvemento. O acordo de iniciación poderá ordenar a adopción de medidas provisionais que resulten necesarias para garantir a eficacia da resolución que puidera recaer, tales como a retirada das instalacións ilegais ou a suspensión do seu funcionamento.

Con independencia da sanción imposta, os infractores será obrigados a reparar o dano causado, podendo o Concello, se procede, exercita-las facultades de execución subsidiaria previstas na Lei.

#### **Artigo 35.- Autoridade competente.**

Corresponde os Servizos Municipais velar polo cumprimento da presente ordenanza, desenvolvendo, a tal efecto, as labores de inspección e control que resulten pertinentes.

A incoación e resolución dos procedementos sancionadores corresponderá ao órgano competente para conceder a correspondente autorización.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAIS**

#### **Primeira**

Habilitase á Alcaldía-Presidencia para ditar as disposicións ou instrucións necesarias para o desenvolvemento e aplicación da presente ordenanza.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIAS**

#### **Primeira**

As autorizacións concedidas con anterioridade á entrada en vigor desta ordenanza para a instalación de terrazas e instalacións complementarias quedan revogadas desde a data da súa entrada en vigor.

#### **Segunda**

A autorizacións para novas instalacións ou para modificar as existentes, nas condicións previstas nesta ordenanza, poderán solicitarse en calquera momento.

### **DISPOSICIÓN DERROGATORIAS**

**Primeira.-** Queda derrogado a ordenanza das Terrazas do Concello de Sarria, publicada no BOP de Lugo Núm. 129, de 6 de xunio de 2012.

**Segunda.-** Quedan derrogadas cantas normas ou disposicións de igual ou inferior rango sexan incompatibles ou se opoñan ao establecido nesta ordenanza.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

#### **Publicación, entrada en vigor e comunicación.**

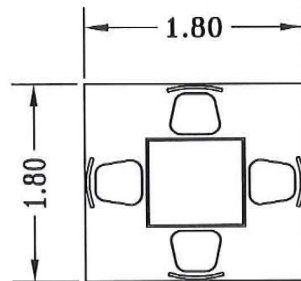
Esta norma entrará en vigor ao día seguinte á data da publicación do acordo da súa aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia, e reixerá en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de DOUS MESES a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no BOP, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

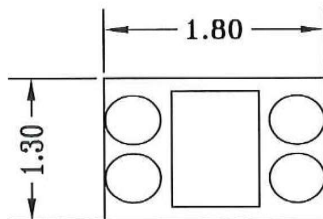
Sarria, 9 de maio de 2024.- O alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

## ANEXOS:

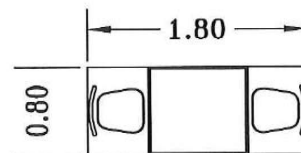
## ANEXO I. MÓDULOS



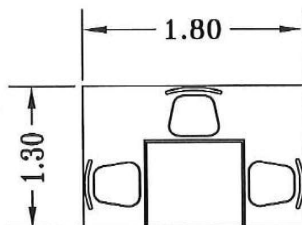
MÓDULO 1  
4 SILLAS - 1 MESA  
S=3,24M<sup>2</sup>



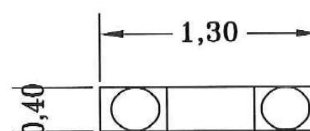
MÓDULO 2  
4 TABURETES - 1 MESA  
S=2,34M<sup>2</sup>



MÓDULO 4  
2 SILLAS - 1 MESA  
S=2,34M<sup>2</sup>

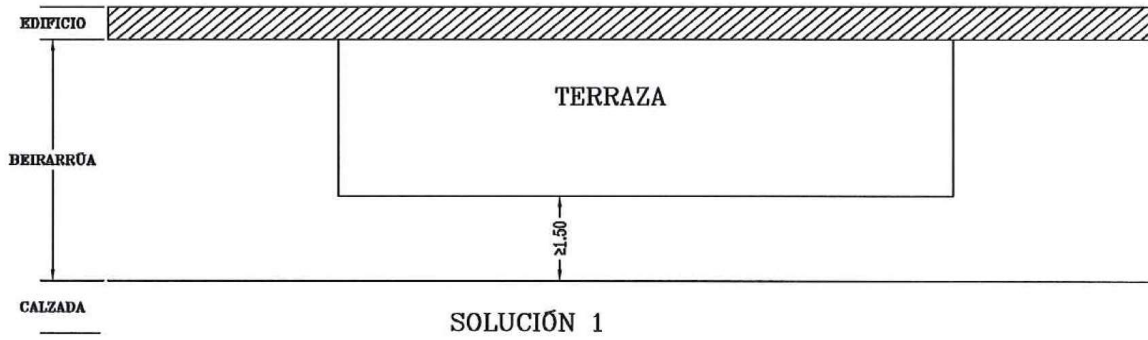


MÓDULO 3  
3 SILLAS - 1 MESA  
S=2,34M<sup>2</sup>



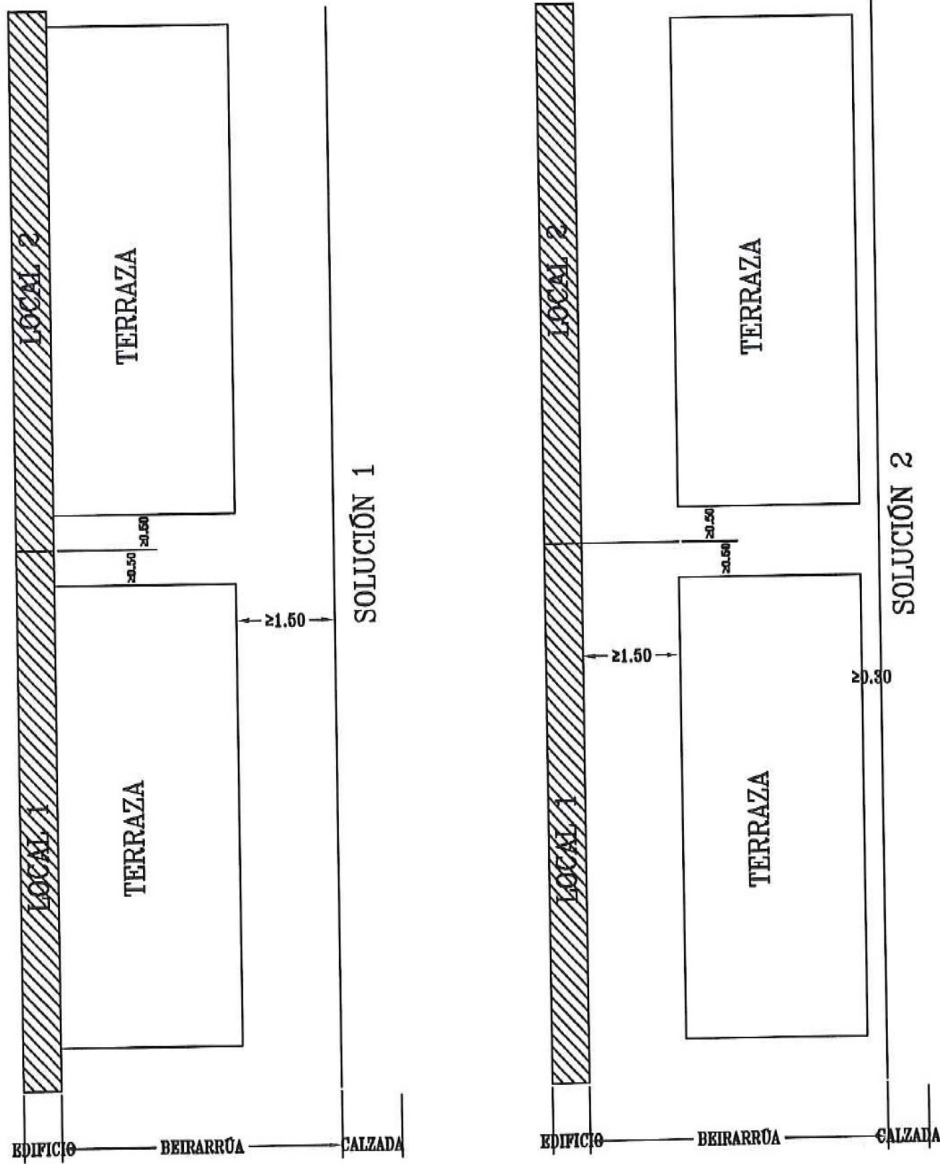
MÓDULO 5  
2 TABURETES - 1 MESA  
S=0,52M<sup>2</sup>

## ANEXO II. ESQUEMAS TERRAZA FRONTE AO ESTABLECEMENTO



En ambas situacións non se permitirán dous bloques de terrazas con paso interior

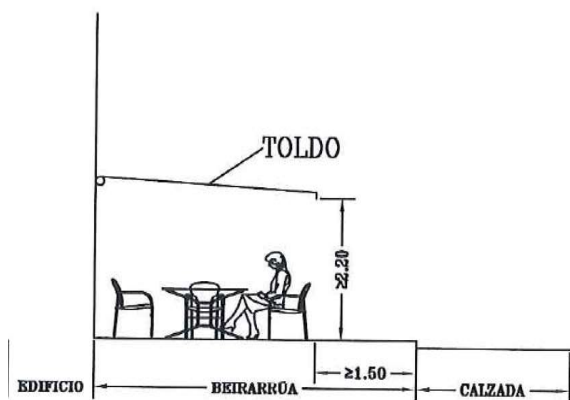
# ANEXO II. ESQUEMAS TERRAZAS CONTIGUAS FRONTE AO ESTABLECEMENTO



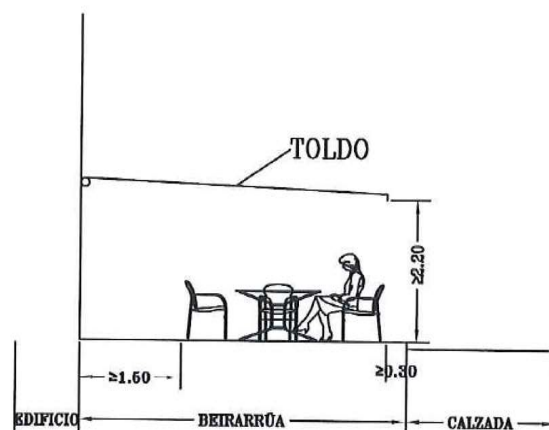
En ambas situacións non se permitirán dous bloques de terrazas con paso interior



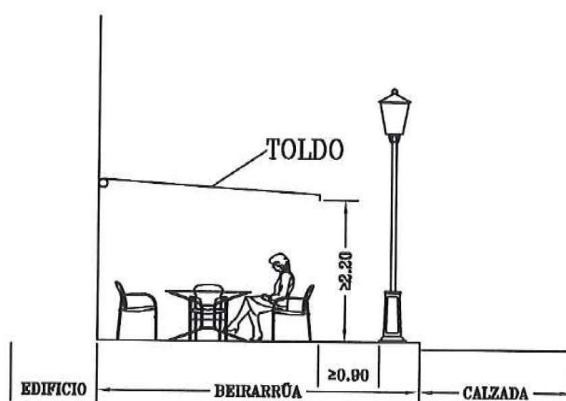
## ANEXO II. ESQUEMAS TERRAZAS FRONTE AO ESTABLECEMENTO



SOLUCIÓN 1



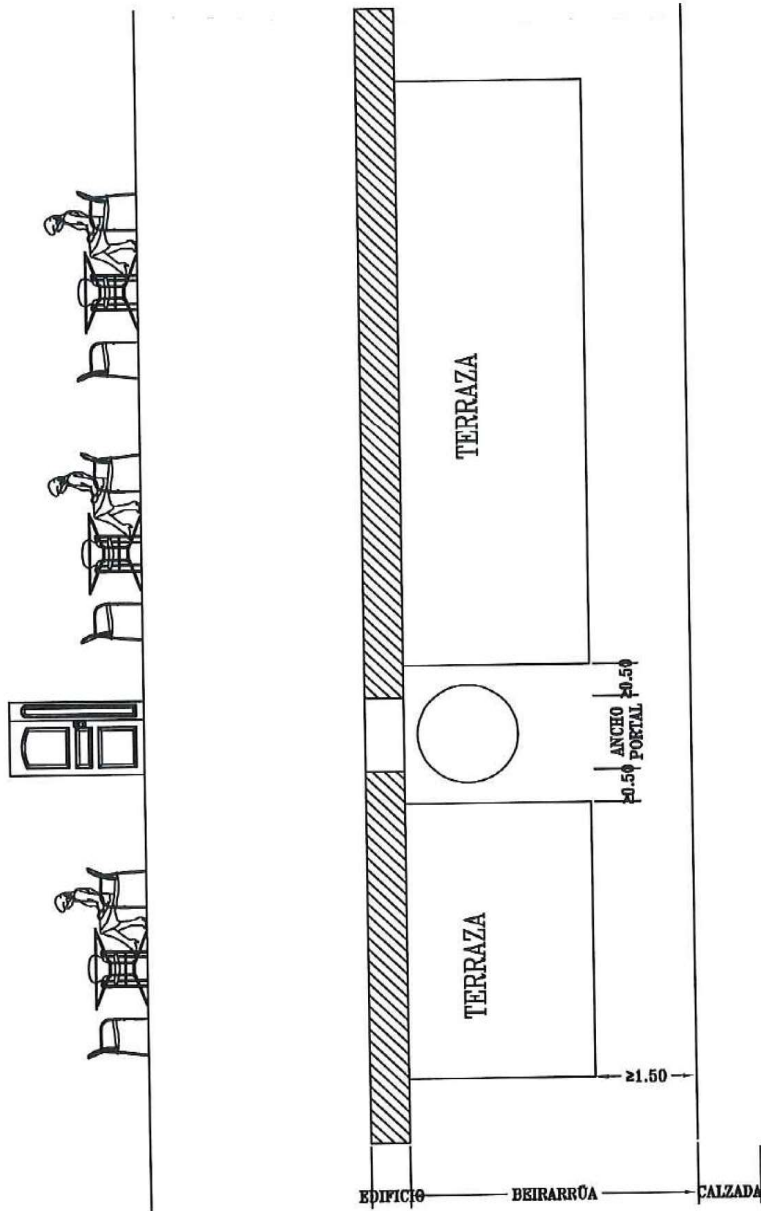
SOLUCIÓN 2



ESTREITAMENTO PUNTUAL

En ambas situacións non se permitirán dous bloques de terrazas con paso interior

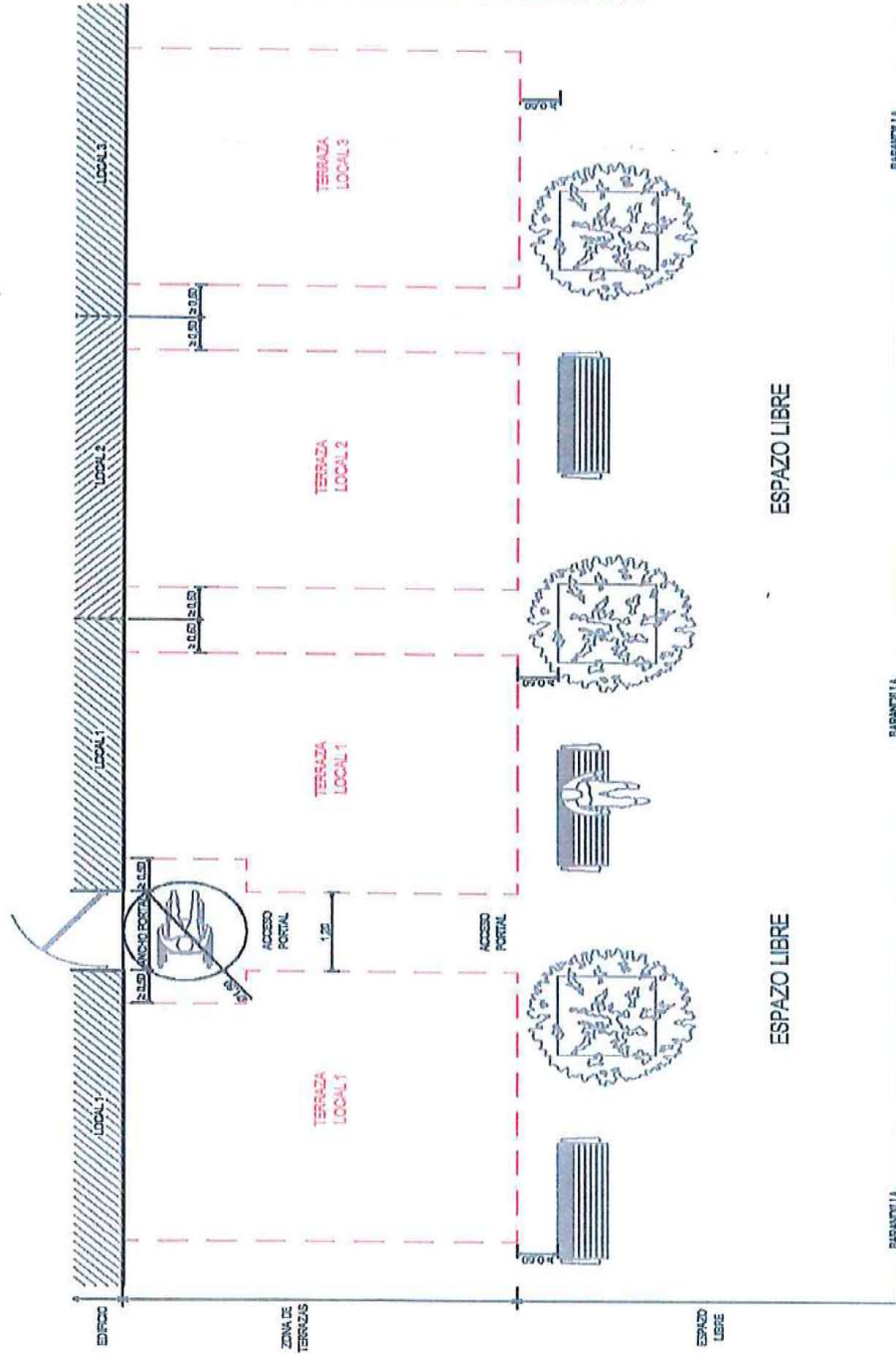
# ANEXO II. ESQUEMAS TERRAZAS CONTIGUAS FRONTE AO ESTABLECEMENTO



FRONTE A PORTAIS E ACESOS A ESTABLECEMENTOS, DEBE QUEDAR 1,50M LIBRES DE OBSTÁCULOS

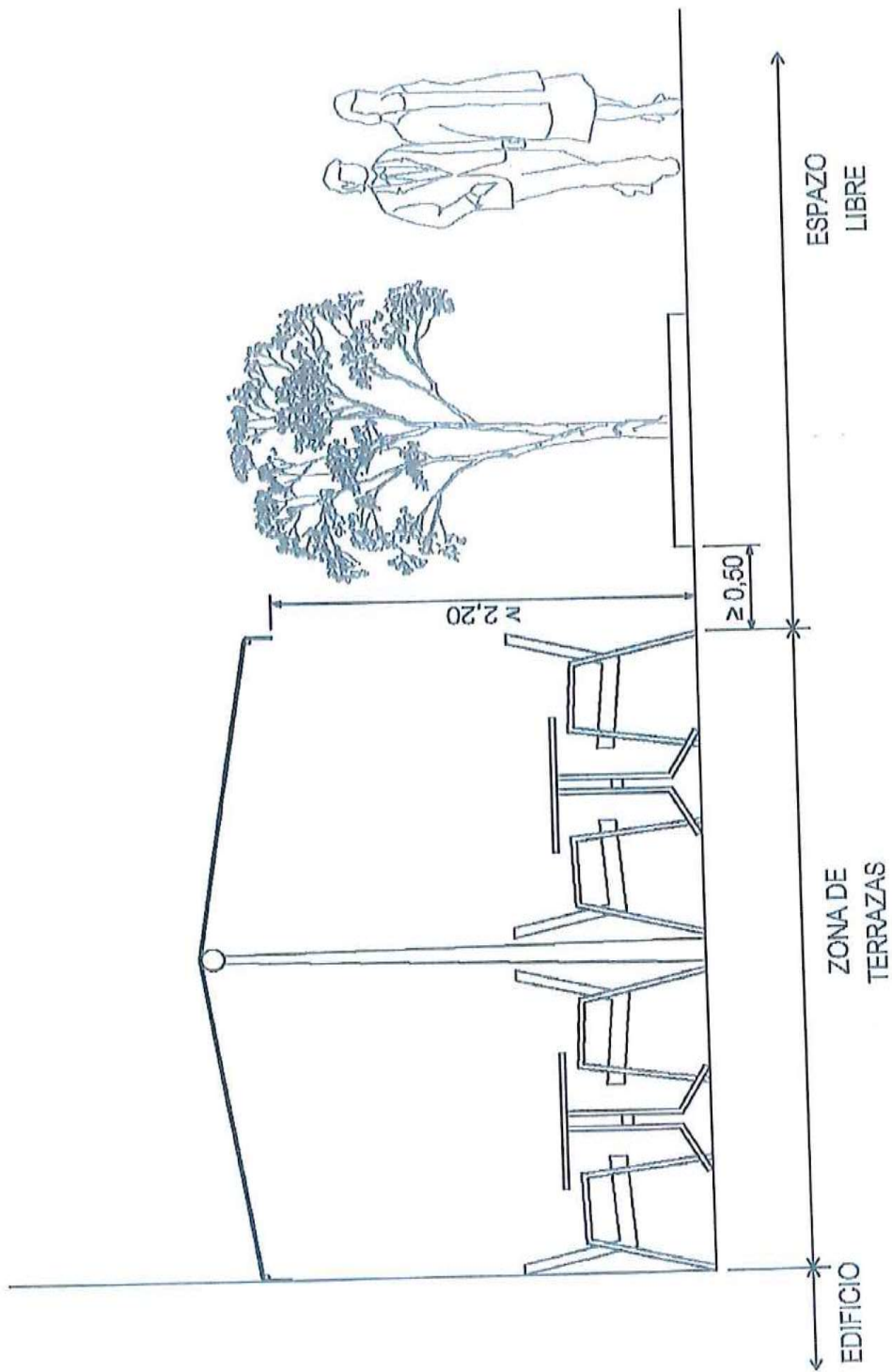
# ANEXO II. ESQUEMAS

## PASEO DO MALECÓN



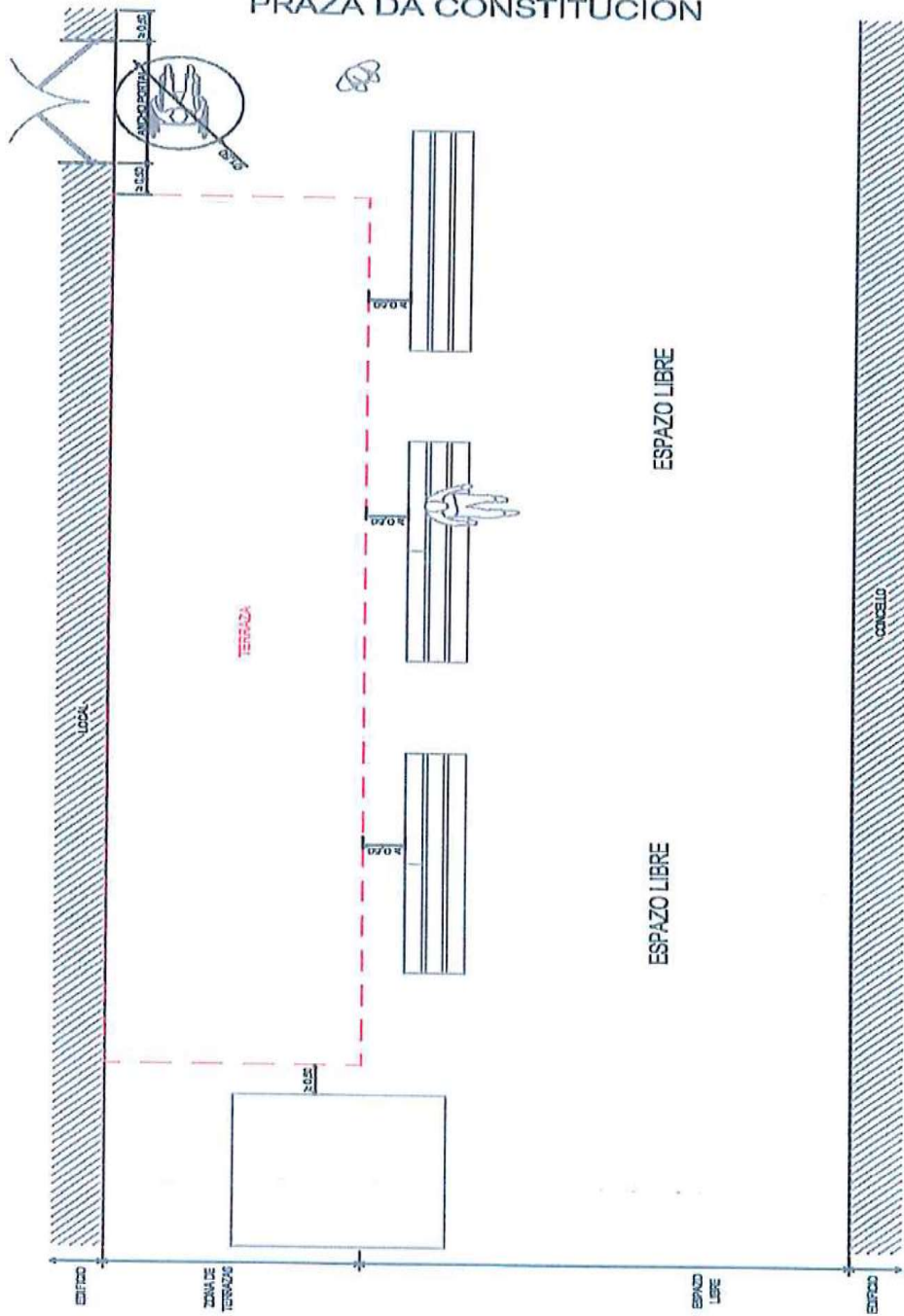
# ANEXO II. ESQUEMAS

## PASEO DO MALECÓN



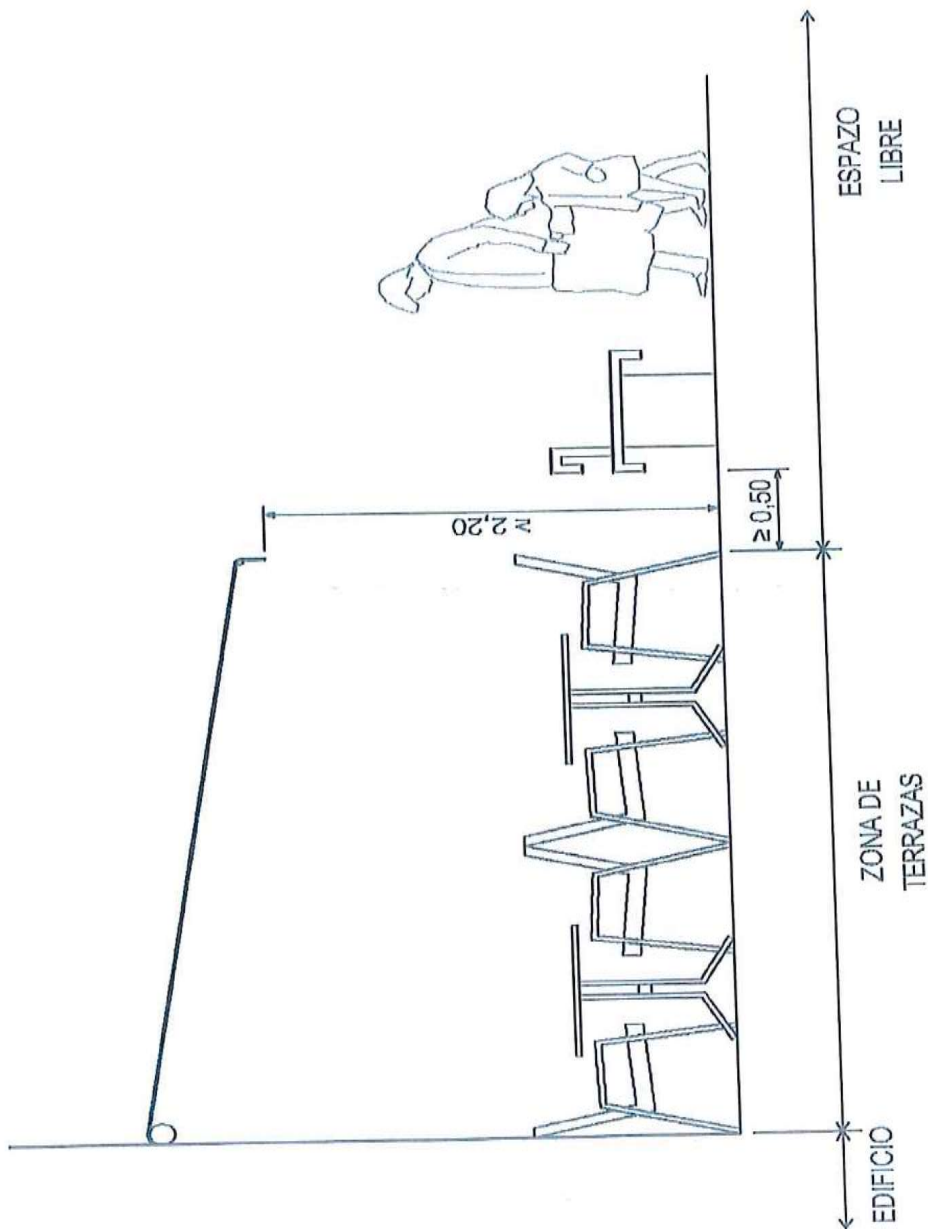
# ANEXO II. ESQUEMAS

## PRAZA DA CONSTITUCIÓN



# ANEXO II. ESQUEMAS

## PRAZA DA CONSTITUCIÓN



## O SAVIÑO

### Anuncio

Exposición pública do padrón de suxeitos pasivos (contribuíntes) polos conceptos de taxa de recollida de LIXO (urbán), TAXA POLO SERVIZO DE SUBMINISTRO DE AUGA DOMICILIARIA (incluído o canon da auga) e SUMIDOIRO correspondentes ao 1 bimestre do exercicio 2023, aprobado por Decreto de Alcaldía de data 08 de maio de 2024.

Expóñense ao público por prazo de vinte días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

O prazo de ingreso, en período voluntario, será o comprendido entre o 22 de maio e o 22 de xullo de 2024, ámbolos dous inclusive. O ingreso do recibo farase en calquera oficina do Banco Santander.

Os recibos dos titulares que non teñan domiciliado o pago, serán enviados os seus respectivos domicilios para que fagan o ingreso. Para as persoas que teñan domiciliado o pago, o Concello remitirá o correspondente recibo á conta de domiciliación.

Vencido o citado prazo en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina que os recibos non pagados esixiranse pola vía administrativa de prema, coas recargas e xuros correspondentes, consonte co establecido nos artigos 161 de Lei Xeral Tributaria e 69 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación (RD 939/2005, de 29 de xullo).

No caso do canon da auga, según dispón o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento de dito canon, a falta do seu pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

A presente publicación ten o carácter de notificación colectiva, de acordo co establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

O Saviño. 8 de maio 2024.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R.1340

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA. SECRETARÍA DE GOBERNO

#### Anuncio

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **03/05/2024**, acordou nomear, por un período de catro anos, o xuíz/a de paz titular e/ou substituto/a dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, nomeamento/s que se fai/fan directamente entre os participantes no concurso que para cubrir tal/es praza/s convocou últimamente esta Sala de Goberno tendo en conta que o/s respectivo/s Concello/s non elixiu/elixiron no seu día ningunha persoa para o desempeño do/s cargo/s.

**CASTROVERDE: titular: DON ADOLFO SEIJAS QUINTELA. DNI 33\*\*\*366H.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso ordinario perante o Concello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrucción respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Judicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de maio de 2024.- O SECRETARIO DE GOBERNO, Juan José Martín Álvarez.

R. 1341

---

*Anuncio*

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **03/05/2024**, acordou nomear, por un período de catro anos, o xuíz/a de paz titular e/ou substituto/a dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, nomeamento/s que se fai/fan directamente entre os participantes no concurso que para cubrir tal/es praza/s convocou últimamente esta Sala de Goberno tendo en conta que o/s respectivo/s Concello/s non elixiu/elixiron no seu día ningunha persoa para o desempeño do/s cargo/s.

**MURAS: titular: DON BENIGNO GÓMEZ CARBALLEIRA. DNI 33\*\*\*280R.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso ordinario perante o Concello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Judicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de maio de 2024.- O SECRETARIO DE GOBERNO, Juan José Martín Álvarez.

R. 1342

---

*Anuncio*

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **03/05/2024** acordou nomear, por un período de catro anos, o xuíz/a de paz titular e/ou substituto/a dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, nomeamento/s que se fai/fan directamente dado que, ou ben no concurso que convocou esta Sala de Goberno non houbo ningún solicitante ou ben os solicitantes non foron considerados idóneos para o desempeño do cargo, e tendo en conta, así mesmo, que os respectivos concellos non elixiron no seu día ningunha persoa para os ditos cargos.

**O VALADOURO: substituta: DONA MARÍA ROSA PÉREZ PÉREZ. DNI 33\*\*\*740Q.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso ordinario perante o Concello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Judicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de maio de 2024.- O SECRETARIO DE GOBERNO, Juan José Martín Álvarez.

R. 1343

---

*Anuncio*

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **03/05/2024**, acordou nomear, por un período de catro anos, o xuíz/a de paz titular e/ou substituto/a dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

**CARBALLEDO: titular: DON JOSÉ ANTONIO GONZÁLEZ CORTIÑAS. DNI 34\*\*\*354L.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.



---

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de maio de 2024.- O SECRETARIO DE GOBERNO, Juan José Martín Álvarez.

R. 1345

---