



CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto no artigo 51.1 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Alfoz en data 7 de agosto de 2024 adoptou un Decreto que di:

1. Delegar no concelleiro don Eliseo Lorenzo García, con DNI número ***8471** a celebración do matrimonio civil entre don Ángel Antonio Vizoso García, titular do DNI número ***8471** e dona Ana Alonso Pérez, titular do DNI número ***9098**, a celebrar o día 16 de agosto de 2024 ás 13:30 horas nesta Casa Consistorial do Concello de Alfoz.
2. Ordenar a publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia en cumprimento do previsto no artigo 44.2º do Real Decreto 2568/86 de 28 de novembro

Alfoz, 8 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

R. 2423

CASTROVERDE

Anuncio

Que por resolución de alcaldía de data día 6 de agosto de 2024, ditouse a seguinte resolución, aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xullo de 2024, e exponse ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, 6 de agosto de 2024.- A Alcaldesa substituta, María del Pilar Ferreiro Villar.

R. 2435

CERVO

Anuncio

CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN, DUNHA (1) PRAZA DE TÉCNICO AUXILIAR AMBIENTAL COMO FUNCIONARIO INTERINO PARA O CONCELLO DE CERVO.

De conformidade co Decreto da Alcaldía 2024-0772, de data 06/08/2024, faise pública a convocatoria e a selección de un (1) Técnico Auxiliar Ambiental como funcionario interino para substitución transitoria do titular da praza obxecto de convocatoria, polo tempo estritamente necesario.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa páxina web www.concellodecervo.com

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados dende o día seguinte á publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Cervo, 9 de agosto de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 2436

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 31/07/2024 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a xuño 2024.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a xuño do 2024 terá lugar neste municipio dende o día 31 de xullo de 2024 ata o día 30 de setembro de 2024.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 5 de agosto de 2024.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodriguez.

R. 2424

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 02/08/2024 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes a xullo 2024.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes xuño 2024 terá lugar neste municipio dende o día 3 de agosto de 2024 ata o día 2 de outubro de 2024.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 2 de agosto de 2024.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodriguez.

R. 2425

FRIOL

Anuncio

Polo Pleno do Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 27 de xuño de 2024, prestouse aprobación ao expediente de modificación de créditos número 2/2024, (primeiro de competencia do Pleno), para créditos extraordinarios e suplementos de crédito, financiados por transferencias de crédito, dentro do vixente

orzamento municipal, por un importe total de VINTE E CINCO MIL DEZANOVE EUROS CON SESENTA E NOVE CÉNTIMOS DE EURO (25.019,69 €).

Cumprindo co disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao Alcalde-Presidente do Concello.

Modifícase o anexo de subvencións (Base 13ª das vixentes Bases de Execución do Orzamento 2024).

Friol, 8 de agosto de 2024.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2426

O INCIO

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía do día 08/08/2024, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección de un posto de **Peón de Servizos Múltiples**, como persoal laboral temporal, a xornada completa (100%), durante 6 meses, ao abeiro do programa da Deputación Provincial de Lugo “*Reforzo do Emprego*” (Plan Deputación 2024).

Segundo o disposto na base quinta (5ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, 08:00 a 15:00 horas, durante o prazo de **cinco (5) días naturais**, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Igualmente, as instancias poderán rexistrarse no Rexistro Electrónico Xeral do Concello do Incio (<https://concelloinicio.sedelectronica.gal/>) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As citadas bases publicaranse na sede electrónica deste Concello <https://concelloinicio.sedelectronica.gal/> (taboleiro de anuncios) e no taboleiro de anuncios físico do Concello, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de atención ao público.

O Incio, 8 de agosto de 2024.- O Alcalde, Héctor Manuel Corujo González.

R. 2417

LUGO

Anuncio

Exposición ao público

Por Decreto número 6406/2024, de data cinco de xullo de 2024, aprobouse o Padrón de subministración de auga e IVA s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon de auga correspondente ao segundo trimestre de 2024, que se expón ao público no Servizo de Augas, sito na Ronda da Muralla, 197, durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que dictou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Lugo, 8 de xullo de 2024.- A ALCALDESA, P.D.O TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA, Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez.

R. 2427

A PONTENOVA

Anuncio

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria celebrada o día 30 de maio de 2024 adoptou, entre outros, o acordo de aprobación provisional da modificación da Ordenanza pola que se aproba o Regulamento de Réxime Interior do Punto de Atención á Infancia (P.A.I.)

No BOP núm. 141, do mércores, 19 de xuño de 2024 publicouse o anuncio de exposición pública da aprobación provisional da antedita ordenanza e ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, de conformidade co disposto no artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, procédese a publicación do seu texto íntegro para a súa entrada en vigor.

Contra a Ordenanza aprobada, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (P.A.I.) DO CONCELLO DA PONTENOVA.

CAPÍTULO I. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Artigo 1.- Obxecto.

O presente regulamento ten por obxecto establecer a organización e o funcionamento do Punto de Atención á Infancia (en diante P.A.I.) do Concello da Pontenova.

O Punto de Atención á Infancia está xestionado directamente polo Concello da Pontenova, sen prexuízo de que poda acordarse outro modo de xestión do mesmo de acordo coa normativa aplicable. Está situado na Avenida de Taramundi número 9-11, en A Pontenova.

Artigo 2.- Ámbito de aplicación.

Constitúe o ámbito de aplicación deste regulamento o P.A.I. do Concello da Pontenova, que se configura como equipamento diúrno e de titularidade municipal, para a poboación infantil entre tres meses e tres anos.

Artigo 3.- Función.

O P.A.I. cumpre unha función eminentemente social e educativa, proporcionando ós seus usuarios unha atención integral sen distinción de raza, sexo, condición social ou económica, a través dun programa global que garanta o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral dos nenos. O P.A.I. cooperará estreitamente cos pais, titores ou representantes legais co fin de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral e acadar a mellor integración entre o centro e as familias.

CAPITULO II. OBXECTIVOS DO PAI.

Artigo 4.- Obxectivos.

Son obxectivos específicos deste centro:

- Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos nenos e o aprendizaxe das habilidade cognitivas e creativas do neno.
- Facilitar a conciliación entre a vida laboral e familiar.
- Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: Cooperación, solidariedade, respecto...
- Acadar un equilibrio afectivo satisfactorio.
- Respetar a singularidade e diversidade de cada neno.
- Posibilitar a integración progresiva dos nenos na cultura do seu medio.
- Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e de grupo nas aptitudes e nas actividades diarias.

- Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo un uso adecuado deles.
- Facilitar a integración dos nenos con necesidades educativas especiais.
- Potenciar a iniciativa dos nenos para que tenten resolver os seus problemas e adquiren maior autonomía.
- Acentuar os aspectos de colaboración en lugar de competencia, para inculcar nos nenos un sentido de grupo.

CAPÍTULO III. PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN E FOMENTO DA IGUALDADE.

Artigo 5.- Promoción da integración.

- 1.- O PAI promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos nenos con necesidades educativas especiais, sempre e cando se conte cos recursos materiais e humanos necesarios.
- 2.- Neste caso requirirase o informe previo dos equipos de valoración e orientación dependentes da Vicepresidencia de Igualdade e do Benestar, sobre o grado de discapacidade e a súa necesidade de integración.
- 3.- A integración de nenos con discapacidades físicas, psíquicas ou sensoriais estará supeditada á existencia de condicións de infraestrutura idóneas e de persoal adecuado e suficiente no cadro de persoal do centro. En ningún caso poderá haber mais dun neno de integración por aula. A efectos de cómputo, estas prazas contabilizaranse por dúas.

Artigo 6.- Fomento da igualdade.

- 1.- O PAI programará actividades para promover a igualdade entre os nenos e nenas e evitar os comportamentos e as actividades discriminatorias por razón de sexo.
- 2.- O PAI poñerá especial coidado en revisar aqueles materiais e ilustracións que se empreguen como instrumentos de traballo. Así mesmo vixiará para que no uso da linguaxe se adopten expresións e formas non discriminatorias.
- 3.- Prestarase especial atención ao fomento da interculturalidade como instrumento de superación de desigualdades, inxustizas, prexuízos e racismo.

CAPÍTULO IV. PRAZAS E IDADES.

Artigo 7.- Prazas.

- 1.- O PAI terá 20 prazas, reservándose en todo caso, un mínimo dunha praza para casos considerados de carácter urxente polos servizos sociais municipais.
- 2.- As prazas cubriranse, preferentemente, con nenos de unidades familiares empadroadas en A Pontenova. No caso de haber prazas vacantes, poderanse admitir nenos residentes noutros concellos limítrofes.

Artigo 8.- Idade.

Poderán solicitar praza no PAI de A Pontenova, os nenos con idades comprendidas entre os 3 meses e os que non teñan cumpridos os catro anos antes do 31 de decembro do ano en curso.

CAPÍTULO V. PROCEDEMENTO DE INGRESO.

Artigo 9. Solicitudes de ingreso.

1. As solicitudes de novo ingreso facilitaranse no PAI ou no Departamento de SS.SS do Concello e presentaranse na oficina de rexistro do Concello, sen prexuízo do disposto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.
2. As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:
 - a) Libro de familia onde apareza o neno a ingresar no PAI.
 - b) Título de familia numerosa (no seu caso).
 - c) DNI ou pasaporte dos pais, titores ou representantes legais.
 - d) Certificado de empadramento e convivencia expedido polo Concello.
 - e) Declaración da renda, ou certificación de estar exento de facela, ou calquera outra documentación que se requira e sexa necesaria para coñecer a situación económica da unidade familiar.
 - f) Carné de vacinación actualizado.
 - g) Certificado médico de que o neno non padece enfermidade infecto-contaxiosa.
 - h) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social ou documento equivalente.

- i) Catro fotografías tamaño carné.
- j) Autorización por escrito das persoas que poden recoller ó neno.
- k) No caso de que o menor estea suxeito a algún medicamento ou tratamento médico será necesaria a autorización por escrito dos pais, titores ou representantes legais, indicando as características do tratamento e as horas de administración de cada dose correspondente.
- l) Informe dos pais ou titores, no caso de que o menor manifieste algún tipo de alerxia alimenticia (lactosa, glute, etc.) e física (a materias como certas pinturas, tecidos, etc.)
- m) Autorización dos pais ou titores para a gravación ou realización de fotos dos nenos dentro de actividades realizadas polo centro.
- n) Documentación acreditativa da situación de alta laboral como pode ser: certificado de vida laboral, contrato de traballo ou certificado de empresa, etc. (no seu caso).

3.- En todo caso respectarase o disposto na Lei orgánica 15/1999, de Protección de Datos, no que se refire os datos de carácter persoal que figuren na documentación aportada.

Artigo 10.- Solicitud de reserva de praza.

Os pais ou titores dos nenos matriculados e con praza no PAI, presentarán a solicitude de reserva de praza no PAI. Os nenos que fosen admitidos, terán garantido o acceso ós novos cursos sen necesidade dun novo proceso de admisión.

Artigo 11.- Presentación de solicitudes.

1.- O procedemento e prazos para a reserva de praza e solicitudes de novo ingreso publicaranse anualmente no taboleiro de anuncios do Concello e do PAI.

3.- Se a solicitude non reunise todos os requisitos establecidos requirirase ao interesado para que corrixa a falla ou acerque os documentos preceptivos no prazo de 10 días. Se non o fixera teráselle por desistido da súa petición.

2.- Coas solicitudes que non acaden praza formarase unha lista de espera que se elaborará a estes efectos. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde de dita lista, salvo circunstancias excepcionais debidamente xustificadas e que non se puidesen prever no momento de elaborar a lista.

Artigo 12.- Admisións preferentes.

A parte dos que xa teñan reserva de solicitude por ter a praza no PAI neste momento, serán considerados preferentes, seguindo a orde que se establece a continuación, os casos que:

- a) Os usuarios con empadramento e residencia efectiva no Concello da Pontenova.
- b) Os nenos que xa teñan un irmán con praza no mesmo PAI.
- c) Cando traballen os dous proxenitores.
- d) Os nenos de familias incluídas nos programas de intervención familiar que desenvolvan os servizos sociais municipais.
- e) Os nenos integrantes de familias numerosas.

Artigo 13.- Concesión do ingreso.

1. Os expedientes de solicitudes de novo ingreso serán resoltos por decreto do alcalde, previa posta do responsable do PAI e firmarse cos pais ou titores un contrato de ingreso ou de prestación de servizo.

2. Unha vez exceda o número de solicitude existentes ao número de prazas ofertadas e unha vez aplicadas as admisións preferentes reflectidas no artigo 12; se procederá a aplicar o seguinte baremo para a resolución de solicitudes:

- Si traballa un dos proxenitores: 10 puntos
- Familia monoparental: 5 puntos
- Cargas familiares con dependencia demostrable a través de cualificación de minusvalía ou equivalente: 3
- Por renda per cápita mensual familiar:
 - Ata 1.000 euros _____ 6 puntos
 - De 1.001- 2.000 euros _____ 5 puntos
 - De 2.001- 3.000 euros _____ 3 puntos

Para o cómputo da renda per cápita mensual a estes efectos consideraranse os mesmos datos que para o cálculo das cotas a pagar por este servizo.

3. No caso de empate na puntuación total resolverase atendendo á maior puntuación obtida en cada un dos criterios de baremo referidos, seguindo a mesma orde do apartado 2 deste artigo. De manterse o empate, resolverase por sorteo público.

Artigo 14.- Ficha persoal e libro de rexistro.

1.- No momento do seu ingreso, abriráselles a cada neno unha ficha persoal na que constarán, con carácter confidencial, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfono para avisos en casos de urxencia, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

2.- O PAI contará cun libro de rexistro de usuarios, nos que se anotará a hora de entrada e saída dos nenos e calquera outra circunstancia que a persoa encargada considere necesario salienta. Este rexistro será obrigatoriamente diario co fin de saber en todo momento qué nenos están no centro.

Artigo 15.- Asistencias puntuais.

En tanto existan prazas vacantes, pódese acceder, por motivos puntuais dos pais ou titores, ao PAI, realizándose o apunte no libro de rexistro. O persoal do centro será responsable de esixir a contía destas estancias puntuais de forma previa.

CAPÍTULO VI. BAIXAS.

Artigo 16.- Baixas.

1.- Causarase baixa no PAI por algunha das circunstancias seguintes:

- a) Por incumprimento da idade regulamentaria de permanencia no centro.
- b) Por solicitude de pais, titores ou representantes legais.
- c) Por negativa a aboar a tarifa aplicable.
- d) Por comprobación da falsidade nos documentos ou datos aportados coa solicitude.
- e) Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro segundo a valoración do persoal responsable.
- f) Por incumprimento reiterado das normas do PAI, por parte dos pais ou titores.
- g) A non asistencia con regularidade sen causa xustificada.

2.- As baixas producidas durante o curso escolar, por calquera dos motivos anteriormente expostos, cubriranse coas solicitudes que quedasen en lista de espera e, en caso de non existir, polas solicitudes formuladas por rigorosa orde de rexistro.

3.- As baixas acordaranse por resolución de alcaldía previo informe do persoal responsable do centro.

CAPÍTULO VII. PREZOS PÚBLICOS.

Artigo 17.- Feito imponible.

Constitúe o feito imponible a situación de alta no servizo do PAI de A Pontenova.

Artigo 18.- Suxeitos pasivos.

Están obrigados ao pagamento das cantidades que se establecen os pais dos nenos en situación de alta no PAI da Pontenova e, no seu defecto, os familiares ou titores legais a quen corresponda o exercicio da patria potestade.

Artigo 19.- Cota Tributaria.

1. Importe da taxa polo concepto de atención educativa

A taxa mensual por atención educativa no PAI en xornada completa fíxase en 169,26 €.

Segundo o nivel de renda da unidade familiar, sobre este importe aplicaranse as reducións que se especifican no número 2 deste anexo.

Cando o alumno ou alumna teña solicitada e concedida unha praza en réxime de xornada parcial, o importe da taxa correspondente reducirase no cincuenta por cento do que lle corresponda aboar de acordo coa renda per cápita da unidade familiar.

2. Aplicación dos Importes públicos mensuais segundo os tramos de renda da unidade familiar:

- a) Rendas inferiores ao trinta por cento do indicador público de renda de efectos múltiples, en diante IPREM: Importe da taxa: 0 €.
- b) Rendas comprendidas entre o 30 e inferiores ao 50 por cento do IPREM. Importe da taxa: 0 €.

- c) Rendas comprendidas entre o 50 e inferiores ao 75 por cento do IPREM. Importe da taxa: 34,91 €.
- d) Rendas comprendidas entre o 75 e inferiores ao 100 por cento do IPREM. Importe da taxa: 69,81 €.
- e) Rendas comprendidas entre o 100 e inferiores ao 125 por por cento do IPREM. Importe da taxa: 112,13 €.
- f) Rendas comprendidas entre o 125 e inferiores ao 150 por cento do IPREM. Importe da taxa: 133,29 €.
- g) Rendas comprendidas entre o 150 e o 200 por cento do IPREM. Importe da taxa: 147,05 €.
- h) Rendas superiores ao 200 por cento do IPREM. Importe da taxa: 169,26 €.

3. Descontos

A) Segundo as circunstancias da unidade familiar sobre o importe que resulte de aplicar o disposto no punto anterior, aplicaranse os seguintes descontos que non son acumulables entre si:

- a) Nenos/as pertencentes a familias numerosas, desconto dun 20 por cento.
- b) Nenos/as pertencentes a familias monoparentais, desconto dun 20 por cento.
- c) Cando asistan ao centro varios irmáns, o segundo e sucesivos terán un desconto dun 20 por cento.

Entenderase por familia numerosa aquela que reúna as condicións que determina a Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas.

Para a aplicación dos descontos teranse en conta as circunstancias concorrentes no momento de presentación da solicitude de taxa no PAI que deberán ser previamente xustificadas documentalmente de non coincidir coas circunstancias na data da devindicación da declaración do IRPF.

B) Cando por circunstancias sobrevidas (solicitude fóra de prazo, traslado de residencia, etc.), o/a neno/a ingrese no centro con posterioridade ao día 15 do mes, a cota que corresponda pagar polo dito mes terá un desconto do 50 por cento.

Artigo 20.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo.

1.- Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2.- Computarase así mesmo o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3.- A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 21.- Pagamento.

1.- O pagamento das cotas, sen prexuízo dos casos de suspensión temporal da cota, realizarase, mediante liquidación, mensualmente nos dez primeiros días do mes seguinte ao que corresponda, mediante domiciliación bancaria.

2.- Cando o neno/a ingrese no centro con posterioridade ó día 15 do mes, a cota correspondente a dito mes terá un desconto do 50%.

3.- Salvo os casos de suspensión temporal da cota, a falta de asistencia do neno/a ó centro non supón redución nin exención da cota mentres non se formalice a baixa correspondente.

4.- A falta de pagamento de dúas mensualidades consecutivas ou tres alternas orixinará a perda do dereito á praza.

Artigo 22.- Suspensión temporal da cota.

1.- Os suxeitos obrigados non terán a obriga de aboar a cota durante os seguintes períodos:

- a) No mes de vacacións anual do neno/a.
- b) Cando, por calquera motivo distinto ó período de vacacións anuais, o centro permaneza pechado un período superior a quince días.
- c) Cando por causa debidamente xustificada, o neno/a deixe de asistir temporalmente ó centro. Neste caso, o suxeito obrigado estará exento de pagar a cota mensual dende o primeiro día do segundo mes natural seguinte ó da data de ausencia do centro. A suspensión da cota durará ata o día primeiro do mes natural en

que teña lugar a reincorporación do neno/a ó centro. Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ó día 15 do mes, a cota correspondente a dito mes reducirase nun 50%.

2.- A solicitude de suspensión de cota, xunto coa acreditación documental da circunstancia que a motiva, deberá presentarse ante o alcalde, que resolverá sobre a procedencia da suspensión.

3.- Nos casos de suspensión temporal da cota, o pagamento correspondente ó mes de reincorporación, realizarase no primeiros dez días do mes seguinte a da data de reincorporación. Así mesmo, nos casos en que o alcalde acorde a non procedencia da suspensión solicitada, o suxeito obrigado deberá ingresar as cotas atrasadas no prazo de dez días seguintes ó da notificación da resolución denegatoria.

Artigo 23.- Cobro de débedas.

As débedas por cotas impagadas do PAI poderán esixirse mediante o procedemento administrativo de apremio cando transcorreran 6 meses dende o seu vencemento sen que se conseguiran cobrar a pesar de realizarse as xestións oportunas.

Artigo 24.- Actualización dos prezos.

A contía dos prezos establecidos na presente ordenanza actualizarase anualmente de acordo co IPC e informarase aos usuarios.

CAPITULO VIII. ORGANIZACIÓN INTERNA.

Artigo 25.- Horario.

1.- O PAI poderá prestar servizo durante todo o ano, agás un mes ó ano en época estival para vacacións do persoal e limpeza xeral do centro; e tampouco os sábados, domingos e festivos.

2.- O PAI permanecerá aberto durante oito horas diarias. O horario poderá variar en función da demanda dos pais e dos medios municipais.

3.- Tanto o calendario anual como o horario figurarán no taboleiro de anuncios do centro.

Artigo 26.- Relación cos pais ou titores.

1.- A relación cos pais, titores ou representantes legais, que deberá ser fomentada polo PAI, ten como principais obxectivos: a transmisión mutua de información sobre actitudes e comportamentos dos nenos e compartir pareceres sobre incidentes, preocupación, actividades, etc.

2.- Os pais, titores ou representantes legais poderán solicitar reunións co persoal responsable do centro, sempre e cando non dificulte a boa marcha do mesmo.

3.- Os pais, titores ou representantes legais poderán solicitar toda a información que precisen sobre a atención recibida polos nenos.

Artigo 27.- Persoal.

1.- O PAI contará con persoal especializado para a atención directa ós nenos, respectando a ratio que establece a normativa aplicable en cada momento, sen prexuízo de persoal de apoio e atención.

2.- As funcións do persoal do PAI son, entre outras:

a) Coidar da orde, formación, seguridade, entretemento, alimentación e aseo persoal dos nenos.

b) Elaborar unha memoria anual de actividades e o proxecto educativo do centro que defina o horario, calendario, usuarios, estrutura organizativa, persoal e funcións e que estará a disposición dos pais ou titores.

c) Elaborar e documentar as actividades de xestión.

d) Relación e coordinación cos pais ou titores, dun xeito individual.

e) Calquera outra función que sexa necesaria para o bo funcionamento do PAI.

Artigo 28.- Linguaxe.

1.- A lingua empregada en cada grupo será a lingua materna predominante entre os nenos que formen parte do mesmo (neste Concello a lingua predominante é o galego).

2.- Atenderase de maneira individualizada a aqueles nenos do grupo que non teñan coñecemento suficiente da lingua materna predominante.

Artigo 29.- Libro de reclamacións.

O PAI terá un libro de reclamacións a disposición dos usuarios. O persoal do centro porá en coñecemento da alcaldía o contido das reclamacións de forma periódica, salvo nos casos en que se requira unha comunicación inmediata.

Artigo 30.- Seguro.

O PAI contará con seguro de responsabilidade civil e de accidentes.

CAPÍTULO IX. DEREITOS DOS USUARIOS.

Artigo 31 .- Dereitos dos usuarios.

Son dereitos dos usuarios do PAI:

- a) Acceso ó centro e recibir asistencia sen discriminación por razón de nacionalidade, sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- b) Consideración no trato debida á dignidade da persoa, tanto por parte do persoal do centro como dos demais usuarios.
- c) Sixilo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario e socio familiar.
- d) Á intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro.
- e) Que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educación cultural e, en xeral, a todas as necesidades persoais que sexan precisas para conseguir o seu desenvolvemento integral.
- f) A recibir un tratamento individualizado de contido educativo de cara á súa integración socio familiar, que terá como obxectivos prioritarios a súa protección, educación e formación.
- g) Participación dos pais ou titores nas actividades educativas como: festas escolares, contacontos, axudas na preparación de materiais para o traballo dos nenos,

CAPITULO X. NORMAS DE FUNCIONAMENTO.

Artigo 32.- Normas de saúde, hixiene e nutrición.

- 1.- Os nenos deberán acudir ao PAI en condicións correctas de saúde e de hixiene que non impliquen risco para si mesmos nin para outros nenos.
- 2.- Non serán admitidos no centro os nenos que padezan enfermidades infecto-contaxiosas. A aparición destas enfermidades deberá ser comunicada polos pais, titores ou representantes legais ó persoal do centro.
- 3.- No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso nos nenos no propio centro, informarase ós pais, titores ou representantes legais, co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos. O reingreso no centro só será posible unha vez transcorrido o período de contaxio e tras informe médico que acredite tal circunstancia.
- 4.- No caso de enfermidade ou accidente no centro, despois das primeiras atencións e á maior brevidade posible, poñerase esta circunstancia en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais do neno, e se é o caso, procurarase que o neno reciba a atención médica adecuada, estando facultados os responsables do centro para autorizar nestes casos os desprazamentos necesarios a tal fin.
- 5.- Cando se produza a falta de asistencia ó centro por un período superior a tres días, debido a enfermidade ou outras circunstancias, os pais, titores ou representantes legais deberán comunicar este feito ó centro.
- 6.- Nos casos nos que deban administrarse medicamentos ós nenos, deberán ir acompañados de receita médica, actualizada á data de tratamento, na que constará o nome do neno, o nome do medicamento, forma, dose e periodicidade na súa administración. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da autorización por escrito dos pais, titores ou representantes legais, indicando as horas de administración e a dose correspondente.
- 7.- Os pais, titores ou representantes legais, deberán proporcionar ó centro o material (cueiros, babeiros e calquera outra peza de roupa) necesario para unha axeitada atención e hixiene dos menores.
- 8.- Nos casos de período de lactancia os pais, titores ou representantes legais deberán proporcionar ó centro a alimentación que veñan recibindo os menores, así como elementos precisos para a súa administración.
- 9.- Todos os nenos que usen cueiros deberán traer un paquete e outro de toallíñas, que deberán repoñerse cando sexa preciso. Os nenos terán sempre unha muda completa de reposto; tamén un mandilón e unhas zapatillas.
- 10.- Os pais, titores ou representantes legais poñerán en coñecemento do centro calquera circunstancia persoal do neno que esixa unha especial atención.

Artigo 33.- Dependencias e materiais.

- 1.- Os xoguetes serán atraumáticos, atáxicos, lavables e axeitados ás idades dos nenos. As actividades educativas que se realicen tamén terán que ser adaptadas por idades e realizaranse conforme ao establecido no proxecto educativo a elaborar polo persoal responsable do centro.
- 2.- Os materiais empregados no centro serán cálidos e adaptados ás idades dos nenos. O equipamento mobiliario deberá cumprir coas normas de seguridade establecidas para este tipo de centros.

3.- No caso de contar con zona de xogos ao aire libre, terá que estar delimitada e valada en todo o seu perímetro e acondicionada con materiais que garantan a seguridade dos nenos.

4.- Elaborarase un plan de actuación para casos de emerxencia que deberá estar a disposición dos usuarios do centro

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

1. Para o non previsto neste regulamento estarase disposto na Lei 5/1 997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; na Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e Regulamentos que a desenvolvan; na Lei 13/2008, de 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia; Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento; Decreto 329/2005, de 28 de xullo, que regula os centros de Atención á Infancia e demais normativa autonómica de protección da familia, infancia e menores. Decreto 143/2007, de 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais.

2. Esta ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo de acordo co artigo 70.2 de la lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

A Pontenova, 8 de agosto de 2024.- O Alcalde-Presidente, Darío Campos Conde.

R. 2428

QUIROGA

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto no artigo 51.1 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Quiroga en data 7 de agosto de 2024 adoptou Decreto que di:

“PRIMEIRO.- Delegar no concelleiro don Luis Manuel Arias González, a celebración do matrimonio civil entredon Tarik Hachad e dona María del Carmen Pérez Valcárcel a celebrar o día 28 de setembro de 2024, ás 12:00 horas nesta Casa Consistorial do Concello de Quiroga.

SEGUNDO.- Ordenar a publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia en cumprimento do previsto no artigo 44.2º do Real Decreto 2568/86 de 28 de novembro.

TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao designado para o seu coñecemento e efectos oportunos.”

Quiroga, 7 de agosto de de 2024.- O Alcalde, José Luis Rivera Castro.

R. 2429

RIBADEO

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía-Presidencia de data 31 de xullo de 2024 o Padrón para o cobro conxunto das taxas por subministro de augas, recolleita de lixo e sumidoiros para o bimestre **MARZO – ABRIL 2024**, exponse ao público a efectos de exame e reclamacións por prazo de 15 días hábiles, e queda aberto o prazo de cobro en vía voluntaria por prazo de 60 días a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no B.O.P.

A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga e coeficiente de vertedura directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, a repercusión do canon da auga e coeficiente de vertedura poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

Esta obriga aparece no artigo 49.7 do citado regulamento do canon da auga (Anexo do Decreto 136/2012)

Ribadeo, 31 de xullo de 2024.- O ALCALDE, DANIEL VEGA PÉREZ.

R. 2430

SAMOS*Anuncio*

Aprobados pola Xunta de Goberno de data 01.08.2024, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizovivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a **XULLO/2024**, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuíntes na conta do Concello en ABANCA.

Fixanse como período de cobro en voluntaria:

*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o período de pago en voluntaria as debidas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos, 5 de agosto de 2024.- ALCALDESA PRESIDENTA, D^a María Jesús López López.

R. 2431

VILALBA*Anuncio***Expediente número: 3732/2024**

Aprobación do ditame da comisión ao Pleno sobre a creación da comisión informativa especial de honras, distincións e memoria democrática.

No cumprimento do acordado, faise saber que o Pleno do Concello, na súa sesión ordinaria celebrada o día 1 de agosto do 2024, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro. Crear a comisión informativa especial de honras, distincións e memoria democrática, coa finalidade do estudo e informe de asuntos plenarios ou de competencia plenaria delegados na Xunta de Goberno Local, que teñan por finalidade a recuperación, salvagarda e difusión da memoria democrática, entendida esta como coñecemento da reivindicación e defensa dos valores democráticos e os dereitos e liberdades fundamentais ao longo da historia contemporánea de España, co fin de fomentar a cohesión e solidariedade entre as diversas xeracións ao redor dos principios, valores e liberdades constitucionais.

Segundo. A Comisión informativa estará integrada por: o presidente que recaerá na alcaldesa do concello ou tenente de alcalde que actúe por suplencia desta.

Unha persoa concelleira designada por cada un dos grupos políticos municipais e, unha persoa concelleira máis por cada grupo que teña catro ou máis concelleiros no grupo, resultando proporcional conforme aos criterios do artigo 66.2 da LALG, que serán adscritos mediante comunicado de cada voceiro dos distintos grupos políticos, debendo designar suplentes.

A efectos de garantir a proporcionalidade da representación dos grupos políticos municipais na comisión, a Presidencia contará coma membro designado da mesma, en tanto ostenta dereito a voto, igual que o resto dos concelleiros.

A comisión poderá solicitar a intervención de cantos profesionais considere para fundamentar os seus ditames, estes membros poderán ter voz na comisión pero non voto.

Terceiro. A Comisión, será convocada polo seu presidente cando as necesidades das súas competencias así o precisen.

Cuarto. Conceder aos Grupo políticos un prazo de 10 días hábiles para, que mediante escrito do seu voceiro, procedan a nomear os seus representantes nas diferentes comisións, aclarando que o único membro do grupo mixto será membro nato de todas elas, en tanto siga sendo o único integrante do referido grupo.

Quinto. Proceder á publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na sede electrónica da Corporación aos efectos do seu xeral coñecemento en virtude do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O que se fai público para o xeral coñecemento, en virtude do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do PACAP.

Vilalba, 7 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 2432
