



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 31 DE OUTUBRO DE 2025, CORRIXIDO POR ACORDO DO 07 DE NOVIEMBRE DE 2025, NO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO/A DE CARREIRA EN TRES (3) PRAZAS DA COTA XERAL E UNHA (1) PRAZA DA COTA DE RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE, DENOMINADAS PORTEIRO/A, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 31 de outubro de 2025, adoptou, entre outros, o seguinte acordo, corrixido por acordo do 07 de novembro de 2025:

"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

"PROPOSTA DE ACORDO Á XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN DE LUGO AO OBXECTO DE APROBAR A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN TRES (3) PRAZAS DA COTA XERAL E UNHA (1) PRAZA DA COTA DE RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE, DENOMINADAS PORTEIRO/A, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023 - APARTADO 1A) TAXA ORDINARIA DE REPOSICIÓN DE EFECTIVOS, 1A)1 RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO, 1A) 1.1 COTA XERAL E 1A) 1.2 RESERVA PERSOAS CON DISCAPACIDADE, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo para cubrir definitivamente a/as praza/s do cadro de persoal funcionario que a continuación se indican, vacantes e dotadas orzamentariamente, incluídas nas Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2023, aprobada por resolución da presidencia do 28.12.2023 e publicada no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo núm. 298, do 30.12.2023, corrixida por resolución da presidencia do 15.01.2024 (BOP núm. 015, do 18.01.2024) e modificada por resolución da presidencia de data 16.07.2024 (BOP núm. 165, do 17.07.2024) que figuran no apartado 1 A) taxa ordinaria de reposición de efectivos, 1A)1 réxime xurídico administrativo, 1A) 1.1 cota xeral e 1A) 1.2 cota reserva persoas con discapacidade.

2.- CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS

A) COTA XERAL

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	Nº POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO
3	2023	2157 2156 1028	Porteiro/a / Porteiro/a Entrada	237 314 1815	Escala de administración xeral, subescala subalterno.	AP

B) COTA RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	Nº POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO
1	2023	1029	Porteiro/a / Porteiro/a Entrada	1816	Escala de administración xeral, subescala subalterno.	AP

3. NORMATIVA DE APLICACIÓN

As convocatorias e as bases dos procesos selectivos para o ingreso como persoal funcionario están sometidos á normativa vixente:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local (LRBRL).
- Lei 30/1984, do 2 de agosto de medidas para a reforma da Función Pública (LMRFP).
- Real decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Real decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TRLEBEP).
- Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores (ET).
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia (LEPG).
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse ao procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.
- Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.
- Regulamento polo que se aproba a normativa de acceso, carreira e provisión de postos da Entidade (BOP núm. 226, do 30.09.2006) da Deputación Provincial de Lugo.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.
- Orde PJC/804/2025, do 23 de xullo, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de medios e tempos e a realización doutros axustes razoables nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 202, do 03.09.2020)
- Acordo Marco Único para persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 026, do 31.01.1991) e as súas posteriores modificacións.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e de garantía dos dereitos dixitais (LPDCC).

4. CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS E TÉCNICAS

A) GARANTEN OS PRINCIPIOS CONSTITUCIONAIS sinalados no art. 91.2 da LRBRL: “a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria (...), nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade”; e nos art. 55.1, 55.2 e 61.1 do TREBEP”.

B) AS PRAZAS QUE SE CONVOCAN está incluída na OEP para o ano 2023, aprobada por resolución da Presidencia de data 28.12.2023 (BOP núm. 298 do 30.12.2023), corrixida por resolución da presidencia do 15.01.2024 (BOP núm. 015, do 18.01.2024) e modificada por resolución da presidencia de data 16.07.2024 (BOP núm. 165, do 17.07.2024), cumprindo todos os requisitos para poder ser convocada.

C) DETERMINAN O ÓRGANO QUE DEBE APROBAR A CONVOCATORIA E BASES.

A convocatoria e as bases específicas deberán aprobarse por acordo da Xunta de Goberno conforme ao establecido no art. 59.5 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Lugo.

D) ESTABLECEN COMO SISTEMA SELECTIVO O CONCURSO-OPOSICIÓN.

O artigo 61.6 do TREBEP establece que: “os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición (...). Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso (...)”.

O artigo 4 sistemas selectivos, punto primeiro, dentro do título I do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración xeral do Estado establece o seguinte:

“1. O ingreso do persoal funcionario levarase a cabo a través dos sistemas de oposición, concurso oposición ou concurso libres, nos que se garantan, en todo caso, os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade. A oposición será o sistema ordinario de ingreso, salvo cando, pola natureza das funcións para desempeñar, sexa máis adecuada a utilización do concurso-oposición e, excepcionalmente, do concurso.”

Segundo o establecido nos criterios que rexen a Oferta de Emprego Público da Deputación de Lugo para o ano 2023, aprobada pola resolución da presidencia de data 28.12.2023 (BOP núm. 298 do 30.12.2023):

“Conforme ao sinalado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, o sistema selectivo de acceso ás prazas de persoal de novo ingreso, tanto da quenda libre como de cota de reserva a persoas con discapacidade, será de oposición libre para as prazas pertencentes ás Subescalas Técnica, Administrativa e Auxiliar da escala de Administración Xeral e de concurso-oposición libre para as prazas da Subescala de Subalterna da Escala de Administración Xeral e das prazas pertencentes á Escala de Administración Especial”

E) INCLÚEN UNHA PROBA DE GALEGO

Para dar cumprimento ao artigo 51.2 da LEPG, as bases inclúen unha proba de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega esixido na base específica 5.2.

F) INCORPORAN O BAREMO DE MÉRITOS

O artigo 4.2 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Trabajo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración xeral do Estado establece o seguinte:

“2. A oposición consiste na celebración dunha ou máis probas para determinar a capacidade e a aptitude dos aspirantes e fixar a súa orde de prelación; o concurso, na comprobación e cualificación dos méritos dos aspirantes e no establecemento da orde de prelación dos mesmos, e o concurso-oposición, na sucesiva celebración dos dous sistemas anteriores.”

G) GRUPO/SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN

Na convocatoria e bases específicas figuran o grupo e subgrupo e a clasificación das prazas que se convocan (Ver apartado I do informe).

H) REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

As bases específicas complementan o sinalado na base xeral 4 base relativa aos requisitos de participación, que as persoas aspirantes deben cumprir para participar no proceso selectivo, cumprindo o sinalado no art. 56 e na Disposición adicional Sexta do TREBEP:

- ✓ Complemento base xeral 4 e): Non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.
- ✓ Complemento base xeral 4 f): CELGA 3

I) DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO - PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Para a correcta realización do proceso atenderase ó establecido no Artigo 59.1 do TRBLEP, 1, que indica:

“(…)”

Nas ofertas de emprego público reservárase un cupo non inferior ao sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas, de modo que progresivamente se alcance o dous por cento dos efectivos totais en cada Administración Pública.”

Así mesmo, no Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social sinala no artigo 4.2:

“(…) terán a consideración de persoas con discapacidade aquelas a quen se lles teña recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.”

O Real Decreto 2271/2004, de 3 de decembro polo que se regula o emprego público e a provisión de postos de traballo as persoas con discapacidade indica no artigo 2 que para participar deberá contar “(…) o grao de minusvalía sexa igual ou superior ao 33%”. Neste mesmo Real Decreto, no seu artigo 3 Convocatorias ordinarias con reserva de prazas para persoas con discapacidade, no seu punto 2 e 3, establece:

3.2: “Co fin de avanzar no propósito de conseguir a igualdade de oportunidades, no suposto de que algún dos aspirantes con discapacidade que se presentara polo copo de reserva de persoas con discapacidade superase os exercicios correspondente, pero non obtivera praza e a súa puntuación fora superior á obtida polos outros aspirantes do sistema de acceso xeral, será incluído pola súa orde de puntuación no sistema xeral de acceso.”

3.3: “As probas selectivas terán idéntico contido para todos os aspirantes, independentemente da quenda pola que se opte, sen prexuízo das adaptacións previstas no artigo 8. Durante o procedemento selectivo darase un tratamento diferenciado ás dúas quendas, no que se refire á relación de admitidos, os chamamento aos exercicios e a relación de aprobados. Non obstante, ao rematar o proceso, elaborárase unha relación única na que se incluírán todos os candidatos que superasen todas as probas selectivas, ordenados pola puntuación total obtida, con independencia da quenda pola que participaran. Dita relación será a determinante para a petición e a adxudicación de destino, excepto o previsto no artigo 9.”

J) CRITERIOS DE ADAPTACIÓN DE TEMPOS ADICIONAIS.

Para á adaptación de tempos adicionais estarase ao disposto na Orde PJC/804/2025, do 23 de xullo, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de medios e tempos e a realización doutros axustes razoables nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

5.-Proposta de acordo

Visto o disposto pola normativa de aplicación e considerando que se cumpre coas esixencias da normativa vixente; en uso das facultades que lle confire á Xunta de Goberno o Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP núm. 202, do 3 de setembro de 2020, propónse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte **ACORDO**:

1º. Aprobar as bases específicas que rexerán o procedemento selectivo, mediante o sistema de concurso-oposición libre, para o ingreso como persoal funcionario, na Deputación Provincial de Lugo, en tres (3) prazas da cota xeral e unha (1) praza da cota de reserva a persoas con discapacidade, denominadas Porteiro/a da escala de administración xeral, subescala subalterno, grupo - subgrupo AP que a continuación se sinalan, vacantes, dotadas orzamentariamente e incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2023, aprobada por resolución da presidencia de 28.12.2023 e publicada no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo núm. 298, do 30.12.2023, corrixida por resolución da presidencia do 15 de xaneiro de 2024 (BOP núm. 015 do 18.01.2024) e modificada por resolución da presidencia de data 16.07.2024 (BOP núm. 165 do 17.07.2024), que figuran no apartado 1 IA taxa ordinaria de reposición de efectivos, IA)1 réxime xurídico administrativo, IA) 1.1 cota xeral e IA) 1.2 cota reserva persoas con discapacidade:

A) COTA XERAL

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	Nº POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO
3	2023	2157 2156 1028	Porteiro/a / Porteiro/a Entrada	237 314 1815	Escala de administración xeral, subescala subalterno.	AP

B) COTA RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	Nº POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO
1	2023	1029	Porteiro/a / Porteiro/a Entrada	1816	Escala de administración xeral, subescala subalterno.	AP

Con respecto ás bases xerais, que rexerán neste procedemento selectivo, estarase ás aprobadas por acordo da Xunta de Goberno, na súa sesión celebrada o día 12 de marzo de 2021, publicadas no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

2º.-Convocar publicamente a quen desexe participar no proceso selectivo.

3º.-Ordenar que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo e, concretamente, a publicación da presente convocatoria e das bases específicas no Boletín Oficial da Provincia (BOP), enviando extracto da convocatoria ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e Boletín Oficial do Estado (BOE), sendo a publicación no BOE a que dará inicio ao prazo de presentación de solicitudes”.

A Xunta de Goberno, por unanimidade acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita”.

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación ,sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE TRES (3) PRAZAS DA COTA XERAL E UNHA (1) PRAZA DA COTA DE RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE, VACANTES E DOTADAS ORZAMENTARIAMENTE, DENOMINADAS

PORTEIRO/A, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES

No Boletín Oficial da Provincia núm. 101, do 6 de maio de 2021, publícanse as Bases Xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Ofertas de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade).

As presentes bases específicas teñen como obxecto complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais antes sinaladas.

2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN

C) COTA XERAL

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	Nº POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO
3	2023	2157 2156 1028	Porteiro/a / Porteiro/a Entrada	237 314 1815	Escala de administración xeral, subescala subalterno.	AP

B) COTA RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	Nº POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO
1	2023	1029	Porteiro/a / Porteiro/a Entrada	1816	Escala de administración xeral, subescala subalterno.	AP

3. RETRIBUCIÓN

As prazas convocadas e os correspondentes postos que ocuparán as persoas aspirantes seleccionadas atópanse dotadas no orzamento vixente, correspondéndolles as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 Lei 30/84, de 2 agosto, de Medidas de Reforma do Función Pública e as disposicións aplicables nesta materia.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Lugo ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polos órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza como superior/a xerárquico/a, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado e)

De acordo co apartado c) do artigo 135, do RD 781/86, de 18 de abril; co artigo 25 da Lei 30/84, de 2 de agosto; e co apartado e) do artigo 76, a disposición adicional sexta e a disposición transitoria terceira do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, TREBEP, será necesario estar en posesión da seguinte titulación académica oficial:

Non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): Celga 3

6. PROCEDEMENTO SE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE

7. FASE DE OPOSICIÓN Constará dos seguintes exercicios, todos eles obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación total da fase de oposición é de **50 puntos**.

7.1 PRIMEIRO EXERCICIO - MATERIAS XERAIS APARTADO A)

Á elección do Tribunal, o primeiro exercicio poderá consistir nas seguintes opcións:

a) Na exposición por escrito dun tema de carácter xeral relacionado no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, sen que teña que aterse aos epígrafes concretos dos temas, cun tempo máximo para realizar o exercicio **dunha (1) hora e trinta (30) minutos**.

b) Na exposición por escrito dun tema seleccionado por sorteo entre os contidos no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, cun tempo máximo para realizar o exercicio **dunha (1) hora**.

c) Nun exercicio tipo test dun máximo de **vinte (20) preguntas e dúas (2) preguntas de reserva**, con tres respostas alternativas, que abarque a totalidade do programa de MATERIAS COMÚNS, cun tempo máximo para realizalo de **vinte cinco (25) minutos**. O Tribunal elaborará o exame tipo test e fixará os criterios para a súa corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

No caso de que se opte polas modalidades a) ou b) o exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine podendo asistir á dita lectura as demais persoas aspirantes.

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo.

7.2 SEGUNDO EXERCICIO - MATERIAS ESPECÍFICAS APARTADO B)

Consistirá na exposición por escrito **dun (1) tema**, seleccionado por sorteo, entre os temas contidos no apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS do programa.

O tempo máximo para a realización do segundo exercicio será **dunha (1) hora**.

Este exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine, podendo asistir á mencionada lectura as demais persoas aspirantes. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido dos temas ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada persoa aspirante.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.

7.3 TERCEIRO EXERCICIO - MATERIAS ESPECÍFICAS APARTADO B)

Consistirá nun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa contido no apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS, nun suposto concreto que responda ás funcións ou tarefas das prazas/postos que se convocan.

O tempo máximo para realizar o exercicio será **dunha (1) hora e trinta (30) minutos**.

Este exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, a proposta deste, na data que este determine, podendo asistir as demais persoas aspirantes.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas da normativa, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.

7.4 CUARTO EXERCICIO: PROBA DE GALEGO

En cumprimento do sinalado no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, da Lei do Emprego Público de Galicia, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego que se esixe na base específica 5.2: CELGA 3

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido na base específica 5.2.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio; cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superalo.

8. FASE DE CONCURSO. A puntuación total da fase de concurso é de **30 puntos**.

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso unicamente ás persoas aspirantes que superaren a fase de oposición.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL. A puntuación máxima deste apartado é de **16 puntos**.▪ **Criterios de Valoración da experiencia profesional.**

Valorarase unicamente a experiencia profesional que teña relación coa praza/posto que se convoca sempre que fose como persoal funcionario ou persoal laboral.

Entenderase por prestación de servizos coas mesmas funcións cando se acreditan coa mesma denominación.

Entenderase que se desempeñou praza/posto similar, cando a prestación de servizos se realiza dentro da mesma rama, especialidade e area de actividade.

O cálculo realizarase sumando o número de días dos períodos que se valoran, conforme os datos que figuran no informe de vida laboral, dividíndose o resultado entre trinta (30) e multiplicando o cociente desprezando os decimais por a puntuación que corresponda conforme a táboa que se sinala a continuación.

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial a puntuación aplicarase segundo a porcentaxe de parcialidade, computando o tempo da concreta relación laboral que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral.

Non se valorarán bolsas, becas, servizos como autónomos, nin as prácticas incluídas nos plans de estudos das titulación académicas.

▪ **Cadro de valoración da experiencia profesional:****Administración Local - Deputación Provincial de Lugo**

Desempeño de praza/posto/emprego con funcións			
Iguals á praza/posto convocado	Similares á praza/posto convocado con titulación		
	Superior	Igual	Inferior
0,20 x cada 30 días	0,134 x cada 30 días	0,100 x cada 30 días	0,067 x cada 30 días

Outras Administracións Locais

Desempeño de praza/posto/emprego con funcións			
Iguals á praza/posto convocado	Similares á praza/posto convocado con titulación		
	Superior	Igual	Inferior
0,150 x cada 30 días	0,100 x cada 30 días	0,075 x cada 30 días	0,050 x cada 30 días

Outras Administracións Públicas, Organismos autónomos de carácter administrativo dependentes desta, ou outras entidades que rexan por normas de dereito administrativo

Desempeño de praza/posto/emprego con funcións			
Iguals á praza/posto convocado	Similares á praza/posto convocado con titulación		
	Superior	Igual	Inferior
0,125 x 30 días	0,084 x 30 días	0,063 x 30 días	0,042 x 30 días

Entidades do sector público que non se rexan por normas de dereito administrativo

Desempeño de praza/posto/emprego coas mesmas funcións que a praza/posto convocado	0,050 x 30 días
--	-----------------

Entidades Privadas

Desempeño de praza/posto/emprego coas mesmas funcións que a praza/posto convocado	0,040 x 30 días
--	-----------------

▪ **Forma de acreditar a experiencia.**

Os documentos acreditativos deberán ser orixinais (documentos con sinatura electrónica ou código seguro de verificación), copias autenticadas ou copias compulsadas.

- A experiencia en Administracións Públicas, organismos autónomos dependentes desta ou entidades do sector público que se rexan por normas de dereito administrativo deberá acreditarse mediante:

a) Informe de vida laboral actualizado.

b) Certificado oficial de servizos que exprese a praza/posto/emprego desempeñado, así como o tempo de servizos prestados, con indicación do réxime xurídico.

- A experiencia en Entidades do Sector Público que non se rexan por normas de dereito administrativo e Entidades Privadas, deberá acreditarse mediante:

a) Informe de vida laboral actualizado.

b) Contrato laboral de cada período que pretenda acreditar reflectido na vida laboral. O contrato deberá acreditar a denominación do emprego. Tamén poderá acreditarse mediante unha nómina de cada un dos períodos na que figure a denominación da praza/posto/emprego e antigüidade.

B FORMACIÓN. A puntuación máxima deste apartado é de **14 puntos**.

Valorarase a formación que sexa relacionada co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

B-1 TITULACIÓNS ACADÉMICAS OFICIAIS. A puntuación máxima deste apartado é de **4 puntos**.

▪ **Criterios de puntuación das titulacións académicas.**

Valoraranse as titulacións que sexan relacionadas ou relevantes para o desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se valorará a titulación académica esixida para participar no procedemento selectivo que se convoca.

Cando o aspirante teña máis de unha titulación de acceso, poderá valorarse as que excedan da necesaria.

Non se valorarán as titulacións que forman parte do itinerario para obter a titulación esixida para participar no procedemento selectivo.

Cando se posúa máis dunha titulación na mesma rama ou especialidade, só se puntuará a superior.

▪ **Cadro de valoración titulacións académicas:**

	PUNTUACIÓN	
	RELACIONADA	RELEVANTE
TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
DOUTORAMENTO	3,00	4,00
MASTER OFICIAL	2,75	3,75
LICENCIATURA	2,50	3,50
GRAO	2,00	3,00
DIPLOMATURA	1,50	2,50
TITULACIÓNS DE FORMACIÓN PROFESIONAL		
FP CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN (FPC)	1,00	2,00
FP GRAO SUPERIOR (FPGS)	0,75	1,75
FP GRAO MEDIO (FPGM)	0,50	1,50
FP BÁSICA (FPB)	0,25	1,25
TÍTULOS DE		
BACHARELATO	0,40	1,40
ESO	0,20	1,20

▪ **Forma de acreditar as titulacións académicas.**

As titulacións académicas oficiais acreditaranse mediante orixinal (que conte co código de verificación da Entidade emisora), copia autenticada ou copia compulsada do título ou certificación de solicitude do abono

dos dereitos de expedición (no caso de equivalencia ou homologación de titulacións, deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas).

B-2 MÁSTERES PROPIOS, CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE, CURSOS, XORNADAS, SEMINARIOS, CONGRESOS E SIMILARES. A puntuación máxima neste apartado é de **8 puntos**.

▪ **Criterios de puntuación**

Valoraranse as actividades formativas que estean relacionadas co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca impartidas nos plans de formación da Deputación Provincial de Lugo, na Escola Galega de Administración Pública, a Academia Galega de Seguridade Pública, o Instituto Nacional de Administracións Públicas ou nas Escolas oficiais de formación similares do estado, comunidades autónomas e administración local, universidades públicas, as impartidas no marco do acordo de formación para o emprego das administracións públicas e as impartidas polos colexios profesionais que versen sobre materias propias da súa especialidade.

Excepcionalmente poderán puntuarse actividades formativas impartidas por outros organismos ou entidades públicas ou privadas cando a xuízo do Tribunal, se motive a decisión.

Cando as persoas aspirantes acrediten actividades formativas sobre a mesma materia, quedará a xuízo do tribunal puntuar as de maior contido, as máis actuais ou puntuar todas, motivando a decisión que se adopte.

Non se valorarán as materias que formen parte de titulacións académicas.

Non se valorarán partes dos contidos dunha acción formativa.

Non se valorarán materias que formen parte de cursos/másteres propios.

Non se valorarán módulos nin unidades de competencia.

Puntuarase como impartición a docencia universitaria.

Valoraranse os certificados de profesionalidade recollidos no Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidade cando estean relacionados ou sexan relevantes para a realización das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se valorarán cando os módulos do certificado de profesionalidade formen parte da titulación presentada para o acceso ao proceso selectivo ou de titulacións valoradas no apartado anterior.

As publicacións, proxectos ou similares relacionados coas funcións da praza/posto de traballo que se convoca, valoraranse a criterio do Tribunal de selección en función do seu contido e da relevancia para o exercicio das funcións.

▪ **Cadro de valoración de másteres propios, certificados de profesionalidade, cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares:**

FORMACIÓN	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia	0,010
Aproveitamento/certificados de profesionalidade/créditos	0,020
Impartición/docencia universitaria	0,030
Publicacións, proxectos ou similares	A criterio do Tribunal tendo en conta as puntuacións anteriores

▪ **Forma de acreditar as accións formativas:**

A acreditación realizarase mediante orixinais (que contén o código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal, que acredite a denominación da acción formativa, contido, número de horas, determinación de si é de asistencia, aproveitamento ou impartición e entidade que organiza.

Para acreditar as publicacións, proxectos ou similares, precisarase o orixinal (que conta co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do documento acreditativo ou certificado con validez legal, que permita apreciar con claridade o contido e a dimensión da acción correspondente.

B-3 IDIOMA GALEGO. A puntuación máxima neste apartado será de **1 punto**.

▪ **Criterios de valoración idioma galego**

Valoraranse os coñecementos do idioma galego superiores ao CELGA 4, cando sexan útiles e relacionados co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se puntuará o nivel de galego esixido na convocatoria.

Só se puntuará a acción formativa que teña maior puntuación.

▪ **Cadro de Valoracións idioma galego:**

NIVEL DE GALEGO	PUNTUACIÓN
Nivel de galego C1 ou CELGA 4.	0,50
Curso de nivel medio de linguaxe administrativo galego, curso de nivel medio de linguaxe administrativo local galego, curso de linguaxe xurídica galego, ciclo superior de estudos de galego das escolas oficiais de idiomas, nivel de galego C2 ou CELGA 5.	0,75
Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega, ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega.	1,00

▪ **Acreditacións do nivel de galego.**

Acreditarase mediante orixinal (documento con sinatura electrónica ou código seguro de verificación), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal.

B-4 OUTROS IDIOMAS OFICIAIS. A puntuación máxima no apartado é de **1 punto**.

▪ **Criterios de valoración doutros idiomas oficiais.**

O Tribunal poderá valorar idiomas oficiais que considere relacionados co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Só se puntuará de cada idioma o nivel de maior puntuación.

Para a valoración teranse en conta os niveis recollidos no Marco Europeo Comunitario.

Os Idiomas non comunitarios valoraranse a xuízo do tribunal tendo en conta o cadro do Marco Europeo de referencia.

Outras actividades formativas ou cursos que se realicen por organismos oficiais serán valorados a criterio do Tribunal.

▪ **Cadro de valoración de idiomas:**

IDIOMAS COMUNITARIOS MARCO EUROPEO	PUNTUACIÓNS
NIVEL C2	1,00
NIVEL C1	0,80
NIVEL B2	0,60
NIVEL B1	0,40
NIVEL A2	0,20
NIVEL A1	0,10
OUTROS IDIOMAS OFICIAIS	Valoraranse a xuízo do Tribunal tendo en conta as puntuacións anteriores
CURSOS REALIZADOS POR ORGANISMOS OFICIAIS	

Acreditación doutros idiomas.

Acreditaranse mediante orixinal (documentos con sinatura electrónica ou código seguro de verificación), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal.

9.- PROGRAMA DE ACCESO

APARTADO A) MATERIAS COMÚNS

1.-

1.1 A Constitución Española de 1978. Aspectos esenciais desta.

1.2 A provincia como Entidade Local.

2.-

2.1 A Deputación Provincial de Lugo Organización

2.2 O persoal ao Servizo as Corporacións Locais.

2.3 Dereito e Deberes dos funcionarios ao servizo das Entidades Locais.

APARTADO B) MATERIAS ESPECÍFICAS

3. A atención ao cidadán. Recepción e telefonía. Vixilancia e control ás persoas que acceden ás dependencias administrativas.

4. Traballos con materiais e maquinaria de oficina. Reprografía, Destrución de documentación. Ensobrado. Etiquetado. Guillotinado. Encadernación. Grapado . Taladro. Tipos de papel

5. A documentación administrativa. Descrición dos principais documentos: instancias, anuncio, informe, resolución, comunicación e notificación.

6. A notificación de documentos administrativos. Práctica da notificación.

7. Reunións e actuacións de comunicación: preparación de locais e materiais.

8. Nocións básicas sobre seguridade en edificios. Evacuación. Instalacións de protección contra incendios.

9. Correspondencia: Tipos de franqueo. Certificados. Xustificantes de recepción. Telegramas. Reembolsos, xiros.

10. A Lei de Prevención de Riscos Laborais: Obxecto e ámbito de aplicación. Nocións básicas de seguridade e hixiene no traballo. Dereitos e obrigacións. Consulta e participación dos traballadores.

Lugo, 10 de novembro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3160

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 29/10/2025, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de outubro de 2025 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 09/01/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003,

de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 5 de novembro de 2025.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3133

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de 29/10/2025, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de setembro do 2025 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 09/01/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a existencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 5 de novembro de 2025.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3134

*Anuncio***EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Por Decreto da Alcaldía, de data 30/10/2025, prestouse aprobación inicial ao padrón da Taxa por Ocupación de Beirarrúas con mesas e sillas correspondente ao ano 2025.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 09/01/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 5 de novembro de 2025.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3135

CASTRO DE REI*Anuncio***Exposición ao público da conta xeral do concello de Castro de Rei correspondente ao exercicio 2024.**

Formulada e rendida a conta xeral do Concello de Castro de Rei correspondente ao exercicio 2024, e ditaminada pola Comisión Especial de Contas en sesión de data 10 de novembro de 2025, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público xunto cos documentos xustificativos durante quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales, os interesados poderán presenta-las reclamacións, reparos e observacións que estimen pertinentes.

Castro de Rei, 11 de novembro de 2025.- O alcalde-presidente, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 3181

O CORGO

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía aprobáronse as bases que de seguido se transcriben:

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DUN OFICIAL 1º CONDUCTOR CAMIÓN, UN OFICIAL 1ª ALBANEL, DOUS OFICIALES 2º ALBANEL PARA A EXECUCIÓN DUN PROGRAMA TEMPORAL DE REFORZO DO EMPREGO NO CONCELLO DO CORGO, FINANCIADO POLO PLAN DEPUTACIÓN COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025.

PRIMEIRA. NORMATIVA APLICABLE E OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións: Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público; Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na Lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, a garantía da estabilidade no emprego e na transformación do mercado de traballo, na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia; e o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do estado e demais disposicións aplicables.

Este procedemento iníciase de oficio.

B. OBXECTO

Será obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal a xornada completa de catro postos de traballo. Tódolos contratos terán unha duración máxima de 6 meses para o programa temporal “**PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2025 FINANCIADO POLO PLAN DEPUTACION DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025**”, que se desenvolverá para o exercicio 2025. Este programa rematará o **31 de outubro de 2026**, data na que finaliza este programa. A presente convocatoria ten por obxecto a selección de:

- 2 oficiais 2ª
- 1 oficial 1ª (albanel)
- 1 oficial 1ª (conductor)

A contratación destes traballadores levarase a cabo de forma gradual, pretendese a contratación dun oficial 1ª conductor e un oficial 2ª nos meses decembro 2025 ou xaneiro 2026, e un oficial 1ª albanel, un oficial 2ª no mes de marzo/ abril de 2026.

Nesta mesma liña, e co fin de non interromper a prestación deste concreto servizo de duración temporal, aqueles candidatos que superen o proceso selectivo, pero que non acaden a puntuación precisa para ser propostos para a contratación por esta entidade, pasarán a formar parte dunha lista para posibles baixas ou substitucións.

No suposto de que o candidato seleccionado non desexe suscribir o contrato laboral temporal ou unha vez suscrito, dimita ou se extinga a relación laboral de mutuo acordo, o concello notificará ó seguinte candidato seleccionado segundo a orde de puntuación para formalizalo.

SEGUNDO.- FUNCÍONS DAS PERSOAS A CONTRATAR

2.1.- OFICIAL CONDUCTOR CAMIÓN

Este persoal realizará labores de conductor camión precisas para acadar o cumprimento de servizos municipais mínimos e a realización de obras esenciais, tales como obras de saneamento, abastecemento, recuperación e mantemento de accesos a mantemento da infraestrutura viaria ou traballos relacionados coa utilidade colectiva.

2.2. OFICIAL 1ª ALBANEL

Este persoal realizará labores precisas para acadar o cumprimento de servizos municipais mínimos e a realización de obras esenciais, tales como obras de saneamento, abastecemento, recuperación e mantemento de accesos a mantemento da infraestrutura viaria ou traballos relacionados coa utilidade colectiva.

2.3.-OFICIAL 2ª ALBANEL

Este persoal prestará apoio o oficial 1ª, realizando as obras precisas para acadar o cumprimento de servizos municipais mínimos e a realización de obras esenciais, tales como obras de saneamento, abastecemento, recuperación e mantemento de accesos a mantemento da infraestrutura viaria ou traballos relacionados coa utilidade colectiva.

2. Comúns a todos os aspirantes

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, de conformidade co establecido no artigo 56 do EBEP e no ART.50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP ser nacionais de Estados membros da Unión Europea ou calquera que sexa a súa nacionalidade aos cónxuxes dos españois ou dos nacionais de estados membros da UE, sempre que non estean separados de dereito nos termos establecidos no artigo 57 de EBEP.

b) Ter unha idade comprendida entre os 16 e os 65 anos.

c) Estar en posesión dos seguintes carnet de conducir:

- oficial 1ª carnet de conducir tipo B
- oficial 1ª conductor camión carnet de conducir tipo C1
- para o posto de oficial 2ª que non será necesario este requisito.

d) E estar desempregado ou estar en situación de mellora de emprego

e) Posuir as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para a o desempeño dos traballos, acreditándose a mesma mediante certificado médico.

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder a mesma categoría profesional á que pertencía.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 3 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007).

Se non se pode acreditar este concreto requisito, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesaria superar a realización dunha proba do lingua galega, nos termos establecidos na cláusula cuarta.

h) Requisito específico para o posto de oficial conductor camión:

- Acreditar o carnet de conducir C1 para o posto de oficial conductor camión
- Acreditar o carnet de conducir B para o posto de oficial 1ª

CUARTA.- PROCEDEMENTO SELECTIVO

1.-. EXERCICIO COMÚN PARA OS POSTOS DE OFICIAL 1ª, OFICIAL 2ª

1º EXERCICIO: PROBA TEORICA: de carácter obrigatorio e eliminatorio, que pode consistir nun exámen escrito ben para contestar unhas preguntas cortas que formula o tribunal ou ben un test de 20 preguntas, a desenvolver en 30 minutos, con tres respostas alternativas das que só unha será a correcta, sobre o contido do programa especificado na convocatoria que figura no anexo II. Cada resposta correcta sumará 0,50 puntos. As preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán. Este exercicio puntuará ata un **máximo de 10 puntos**.

2º EXERCICIO: PROBA PRÁCTICA. EXERCICIOS ESPECÍFICOS PARA OS POSTOS DE OFICIAL 1ª, OFICIAL 2ª. (máx 10 puntos):

A. EXERCICIOS ESPECÍFICOS PARA O POSTO DE OFICIAL 1ª CONDUCTOR CAMIÓN.

Consiste na realización dunha proba práctica eliminatoria relacionada co posto de traballo, consistente na realización dunha proba práctica co camión a determinar que designe o tribunal.

Para superar este exercicio será necesario acadar un mínimo de 5 puntos e puntuará ata un **máximo de 10 puntos. Este exercicio terá carácter eliminatorio.**

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

B. EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA O POSTO DE OFICIAL 1ª ALBANEL.

Consiste na realización dunha proba práctica eliminatoria relacionada co posto de traballo, consistente na realización dunha obra de albanalería que designe o tribunal.

Para superar este exercicio será necesario acadar un mínimo de 5 puntos e puntuará ata un **máximo de 10 puntos. Este exercicio terá carácter eliminatorio.**

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

C. EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA O POSTO DE OFICIAL 2ª ALBANEL

Consiste na realización dunha proba práctica eliminatoria relacionada co posto de traballo (albanalería) consistente na realización dunha obra de albanalería que designe o tribunal.

Para superar este exercicio será necesario acadar un mínimo de 5 puntos e puntuará ata un **máximo de 10 puntos. Este exercicio terá carácter eliminatorio.**

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

A calificación virá determinada pola media da suma das puntuacións do exercicio común e específico.

2. EJERCICIO COMÚN E OBRIGATORIO PARA TÓDOLOS CANDIDATOS QUE NON ACREDITEN O COÑECEMENTO DO GALEGO NO NIVEL CELGA 3 OU EQUIVALENTE:**A. 2º EJERCICIO: GALEGO:**

Común e obrigatorio para aquelas candidatos a calquera posto dos ofertados que non poidan acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 3 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

QUINTA.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA E SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1 ANUNCIO DA CONVOCATORIA: As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.concellodocorgo.com e na sede electrónica do concello do Corgo, concellodocorgo.sedelectronica.gal.

QUINTA.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA, SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1 Anuncio da convocatoria: As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.concellodocorgo.com e na sede electrónica do concello do Corgo, concellodocorgo.sedelectronica.gal

5.2 Solicitudes: As instancias para poder tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante o modelo que figura no anexo I da presente convocatoria, dirixido ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello, ou na sede electrónica (concellodocorgo.sedelectronica.gal) no prazo de cinco **(5) días hábiles seguintes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.** Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte. Tamén se poderán presentar na oficina de correos, na forma que se establece regulamentariamente, e nos demais lugares que se indican no art 16 da Lei 38/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Se no prazo de 2 días hábiles a contar desde o seguinte á finalización do prazo de presentación non se recibe a solicitude, esta quedará rexeitada, polo que se recomenda a súa presentación no rexistro xeral das oficinas municipais do Concello do Corgo ou a través da sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal. No caso de presentar a solicitude noutro lugar ou por outro medio, o interesado deberá acreditar dito envío, remitindo o mesmo día copia da solicitude ao fax 982302068 ou por mail a concello.ocorgo@eidolocal.es. Sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.

No caso de presentar a solicitude noutro lugar ou por outro medio, o interesado deberá acreditar o dito envío, remitindo o mesmo día copia da solicitude ao fax 982302068 ou por mail a concello.ocorgo@eidolocal.es. Sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.

Na solicitude, os aspirantes manifestarán que reúnen todos os requisitos da convocatoria e **achegarán, xunto coa instancia**, a documentación seguinte, orixinal ou copia compulsada:

- a. DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia. Ás ou aos familiares dos anteriores, visado, e de ser o caso, documentación acreditativa do vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do cónxuxe

ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

- b. Carnet de conducir tipo B para os oficiais 1ª, oficial 2ª
 - c. Carnet de conducir tipo C para o oficial 1ª conductor
 - d. Declaración responsable, asinado polo/a aspirante, de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separado/a do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso de persoal laboral.
- No caso de ser nacional doutro estado, declaración responsable, asinada polo/a aspirante, de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- e. Compromiso de que se dispón da titulación requirida o derradeiro día de presentación de instancias.
 - f. Acreditación de estar desempregado ou mellora de emprego

5.3 ADMISIÓN DE ASPIRANTES:

Rematado o prazo de presentación de solicitudes e transcorridos os dous días hábiles para recibir a documentación presentada en Correos ou en Rexistros diferentes ao deste concello, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, que se publicará no **taboleiro de anuncios do concello e na páxina Web** (www.concellodocorgo.com), e na sede electrónica do concello do Corgo, concellodocorgo.sedelectronica.gal admitindo ou inadmitindo aos solicitantes, indicando a causa de exclusión neste último caso, e abríndose **un prazo de dous (2) días hábil para a subsanación de defectos**, contados a partir do seguinte ao da súa publicación nos referidos medios, para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. No caso de presentarse noutros rexistros diferentes ao do concello, as emendas deberán recibirse nun prazo máximo de dous días hábil contado a partir do seguinte ao de finalización do prazo anterior. Se estes prazos finalizaran en sábado entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Na publicación indicárase o nome e apelido, DNI dos aspirantes, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Rematado o prazo de subsanación e transcorridos dous días hábil referidos anteriormente, ditarase resolución nun prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, a contar a partir do seguinte á finalización do prazo anterior, elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos, así como os candidatos que teñan que realizar o exercicio de galego, e nela se sinalará a composición do tribunal cualificador, que se publicará no **taboleiro de anuncios do concello e na páxina Web** (www.concellodocorgo.com) e na sede electrónica do concello do Corgo, concellodocorgo.sedelectronica.gal. A estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se aprobe e ordene a publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos.

Non obstante, o feito de figurar na lista definitiva de admitidos non prexulga que se lles recoñezaos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base segunda das presentes bases.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin da presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

Contra a resolución do alcalde pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes, a contar desde o día seguinte a publicación no taboleiro de anuncios da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo, no de dous meses desde a citada data.

Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

SEXTA- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1 Composición:

De conformidade con canto se establece polo artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, o tribunal terá a seguinte composición:

- Presidente: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

- Secretario: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.
- Vogais: Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por Decreto do alcalde, e publicarase no taboleiro de anuncios, na páxina web do concello (www.concellodocorgo.com) e sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal (taboleiro de anuncios).

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requirese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal. A colaboración pode consistir na elaboración dos informes médicos e das probas físicas que sirvan para acreditar a aptitude física para o desenvolvemento do posto de traballo.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

6.2.- Adopción de acordos

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

Concluídas as probas, elevarase a proposta ao alcalde de candidatos que superen o proceso selectivo para que dite a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do nº de prazas convocadas.

Así mesmo, elevarase proposta de bolsa de emprego válida a vixencia do PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO, FINANCIADO POLO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025.”

O mesmo día de celebración das probas elevarase proposta dos candidatos/aseleccionados/as que vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poda proceder a súa revisión, consonte ao establecido nos Art. 106 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei citada

O mesmo día de celebración das probas elevarase proposta dos candidatos seleccionados que vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, consonte ao establecido nos Art. 106 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei citada.

6.3.- Data e lugar de constitución do Tribunal

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Na mesma **resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá fixando a data e o lugar de celebración das probas selectivas.**

6.4.- Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei da 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada Lei.

SÉTIMA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DOS CANDIDATOS/AS SELECCIONADOS/AS.

Os candidatos propostos para seren contratados deberán achegar, no prazo de 2 días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentaran anteriormente, xunto coa instancia de participación:

- 1) Copia compulsada do DNI ou documento de identificación do extranxeiro ciudadano dun Estado membro da UE.
- 2) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

3) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.

3) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou ensituación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

4) Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

5) Título esixido para acceder a estas probas.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sem prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

OITAVA. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o alcalde resolverá o proceso selectivo e se procederá á formalización do contrato laboral temporal a tempo completo por circunstancias da produción, conforme á lexislación vixente e ao amparo da financiación (subvención concedida pola Deputación Provincial con cargo ó plan deputación de cooperación cós concellos para o ano 2025).

NOVENA. IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en via administrativa, poderase interpor polos interesados lexítimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o actorecurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurrira un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición, sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado para interpor o recurso contencioso-administrativo, á súa elección, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso- administrativa.

DÉCIMA.- Os candidatos que superen as probas selectivas pero non acaden a puntuación para seren contratados integrarán unha lista ou bolsa de emprego, para futuras contratacións que se poidan realizar a consecuencia de baixas por incapacidade laboral ou outras circunstancias.

Esta lista estará vixente mentres dura este **PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2025 FINANCIADO POLO PLAN DEPUTACION DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025.**

UNDÉCIMA:

Este programa está financiado a través do plan provincial único de cooperación cos concellos 2025 da Deputación Provincial de Lugo para a execución de obras, servizos e creación de emprego **“PROGRAMA TEMPORAL DE REFORZO DO EMPREGO, FINANCIADO POLO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025.**

DUODÉCIMA:

1.- Protección de datos persoais .Os datos persoais proporcionados polas persoas interesadas para a solicitude de participación no proceso, así como aqueles outros que se recollan ou elaboren con motivo do desenvolvemento deste, serán tratados polo Concello de O Corgo na súa condición de responsable do tratamento, coa finalidade de levar a cabo a tramitación e xestión do procedemento de selección e as actuacións que se deriven deste.

2.- A lexitimación para o tratamento dos datos é o cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd). Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados conforme o detallado na base sexta desta resolución.

3.- As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento por motivos relacionados coa

súa situación particular, a través no rexistro xeral das oficinas municipais do Concello do Corgo ou a través da sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal.

4.- Información adicional

a) Prazo de conservación:

Os datos serán conservados durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. De conformidade co regulado no artigo 26 da LOPDGDD será lícito o tratamento por esta Entidade dos datos con fins de arquivo en interese público, sempre cumprindo coa normativa vixente de arquivos e documentación.

b) Inexistencia de decisións automatizadas:

Neste tratamento non se tomarán decisións automatizadas.

c) Dereitos en relación cos datos facilitados:

- As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, ao prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.
- Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos.
- Os interesados teñen dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.
- Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD e segundo o regulado no artigo 15 da LOPDGDD.
- O afectado pode exercer o dereito de oposición ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotecnia directa.
- O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través do rexistro xeral das oficinas municipais do Concello do Corgo ou a través da sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal.

d) Reclamación ante a autoridade de control

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

DÉCIMO TERCEIRA:

Este programa esta financiado a través do plan deputación de cooperación cos concellos para o ano 2025 da Deputación Provincial de Lugo para a execución de obras, servizos e creación de emprego PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2025.

ANEXO I.- Modelo de instancia:

Dna./D.....,
con DNI ou documento de estranxeiro nº....., con domicilio aos efectos de
notificación en.....,
nº de teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo concello do Corgo para a contratación laboral de _____
_____ (indicar o posto ao que se opta),

DECLARO:

1. Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.
2. Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás CC AA ou ás Entidades Locais, nin estou inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.
3. Que autorizo ao Concello do Corgo á publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao se a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

SOLICITO ser admitido/a para participar no referido procedemento selectivo comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentando a documentación seguinte (riscar o que proceda):

- ☐ Fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou tarxeta de estranxeiro
- ☐ Permiso de conducir en vigor tipo ____.
- ☐ Outra documentación: fotocopia do título CELGA 3 ou curso de iniciación.
- ☐ Acreditación de estar desempregado ou de mellora de emprego

O Corgo, _____ de _____ de 2025.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de O Corgo
Finalidade do tratamento	Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd)
Comunicación de Datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixindo a súa solicitude a no rexistro xeral das oficinas municipais do Concello do Corgo ou a través da sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal .
Contacto DPD	dpdcooperacionconcellos@deputacionlugo.org
Información adicional	Pode consultar máis información na cláusula décimo terceira das bases

En O Corgo,de.....de 20...

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO CORGO

Nota: No suposto de que o candidato/a que solicite participar no proceso selectivo teña algunha discapacidade, que por motivo da mesma precise ou necesite para a realización dos exercicios dalguna medida especial –que non lle inhabiliten para o exercicio das función descritas na base 2.2, **deberá indicalo en documento aparte que adxuntará a solicitude, debendo necesariamente aportar certificado do grado e tipo de discapacidade**, para que o tribunal poida adoptar as medidas necesarias, con carácter previo á realización das probas.)

ANEXO II**TEMARIO ESPECÍFICO PARA OS POSTO DE OFICIAL 1ª, OFICIAL 2ª.**

1.- Ámbito xeográfico do municipio do Corgo.

2. Preguntas relacionadas cos traballos de albanelería.

O Corgo, 10 de novembro de 2025.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 3190

LUGO*Anuncio*

17/158 ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AUTOTAXIS: CORRECCIÓN DE ERRO PRODUCIDO NO ACORDO DE DACIÓN DE CONTA DA APROBACIÓN DEFINITIVA.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e vistos:

1. PROPOSTA DA SECCIÓN DE MOBILIDADE URBANA E SANCIÓNS, asinada pola xefa de sección e polo tenente delegado da Área de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas o 16 de outubro de 2025, do seguinte teor:

“O Pleno do Concello de Lugo, en sesión celebrada o día 29 de outubro de 2025 deu conta da aprobación definitiva da ordenanza municipal reguladora do servizo de autotaxis.

Advírtese no acordo plenario 19/137 un erro de transcripción por canto se omite o contido dos artigos 34 ó 44 (inclusivos) que se corresponden ós Títulos 6º e 7º de dita ordenanza.

É de aplicación o Artigo 109.2 da Lei 39/2025, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas: “As Administracións Públicas poderán, asimesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.”

Tendo en conta o anterior, propónse:

Primeiro: Se adopte o acordo de dación de conta da aprobación definitiva da ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi conforme ó texto que se achega como anexo I.

2.- DITAME FAVORABLE DA COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS, emitido na sesión celebrada o día 23 de outubro de 2025.

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23

- Votos a favor:	23	dos Grupos Municipais do Partido Popular, do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- Votos en contra:	0	
- Abstencións:	0	

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por unanimidade, **ACORDA:**

CORRIXIR o erro producido no acordo número 19/137, adoptado no Pleno ordinario celebrado o 29 de setembro de dación de conta da aprobación definitiva da ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi.

O texto correcto é o que se achega como **ANEXO 1**

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AUTOTAXIS**ÍNDICE****PREÁMBULO****TÍTULO PRIMEIRO. OBXECTO E INTERVENCIÓN MUNICIPAL**

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Competencia municipal

TÍTULO SEGUNDO. TÍTULOS HABILITANTES PARA PRESTAR SERVIZOS DE TAXI

Artigo 3. Os títulos habilitantes

Artigo 4. Requisitos para ser titular da licenza

Artigo 5. Limitación na titularidade de licenzas

Artigo 6. Creación de novas licenzas de taxi

Artigo 7. Transmisión das licenzas de taxi

Artigo 8. Extinción das licenzas

Artigo 9. Rexistro municipal de licenzas

TÍTULO TERCEIRO. OS VEHÍCULOS DE TAXI

Artigo 10. Normas xerais

Artigo 11. Requisitos

Artigo 12. Taxímetro

Artigo 13. Número de prazas

Artigo 14. Substitución

Artigo 15. Vehículos adaptados

Artigo 16. Pintura, distintos e adhesivos

Artigo 17. Publicidade

TÍTULO CUARTO. AS PERSOAS CONDUTORAS DO VEHÍCULO DE TAXI

Artigo 18. Normas xerais

Artigo 19. Conductor asalariado

Artigo 20. Tarxeta de identificación de conductor de taxi

Artigo 21. Requisitos para a expedición 29

TÍTULO QUINTO. AS CONDICIÓNS XERAIS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE TAXI

Artigo 22. Normas xerais

Artigo 23. Iniciación da actividade

Artigo 24. Actividade mínima semanal

Artigo 25. Potestades do Concello

Artigo 26. Desenvolvemento do servizo

Artigo 27. Contratación do servizo de taxi

Artigo 28. Documentación obrigatoria

Artigo 29. Dereitos das persoas usuarias

Artigo 30. Deberes das persoas usuarias

Artigo 31. Obrigas dos condutores

Artigo 32. Cambio de moeda

Artigo 33. Tarifas

TÍTULO SEXTO. MODALIDADE DE SERVIZO “TRANSPORTE Á DEMANDA”

Artigo 34. Transporte á demanda

Artigo 35. Réxime de prestación do servizo do transporte á demanda

TÍTULO SÉPTIMO. INFRACCIÓNS E SANCIÓN. PROCEDIMENTO SANCIONADOR

Artigo 36. Inspección

Artigo 37. Regras sobre a responsabilidade

Artigo 38. Infraccións

Artigo 39. Infraccións moi graves

Artigo 40. Infraccións graves

Artigo 41. Infraccións leves

Artigo 42. Sancións

Artigo 43. Procedemento sancionador

Artigo 44. Prescrición das infraccións e sancións

DISPOSICIÓNS

Disposicións adicionais

Disposición adicional primeira - Protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais

Disposición adicional segunda. Relacións electrónicas

Disposición adicional terceira. Modificacións normativas

Disposición transitoria

Disposición derogatoria

Disposición final

ANEXO: Deseño e rotulación dos vehículos afectos ás licenzas de taxi

PREÁMBULO

O Concello de Lugo, en sesión plenaria do 7 de outubro de 2002, aprobou definitivamente a Ordenanza reguladora do servizo de autotaxis, que foi obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A aprobación da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, e posteriormente do seu regulamento de desenvolvemento, aprobado mediante Decreto 103/2018, do 13 de setembro, supuxo importantes novidades que afectan a regulación deste ámbito. De tal xeito, resulta necesaria a aprobación dunha nova norma reguladora do réxime xurídico aplicábel ao servizo de taxi dentro do termo municipal de Lugo, que se atope adaptada ao marco normativo vixente. A propia Lei 4/2013, na súa disposición final terceira contemplou a obriga dos concellos de adaptar as súas ordenanzas reguladoras do servizo de taxi ao previsto nese texto lexislativo.

Unha das novidades máis relevantes que se incorporan nesta nova ordenanza é a habilitación especial do cobro individual por praza para cubrir servizos de transporte público na zona rural. Trátase de transporte discrecional a demanda en vehículos de turismo, consonte á habilitación contida no artigo 39.3 do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, de 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia.

TÍTULO PRIMEIRO. OBXECTO E INTERVENCIÓN MUNICIPAL

Artigo 1. Obxecto

A presente ordenanza, ten por obxecto a regulación do réxime xurídico aplicable ao servizo de taxi dentro do termo municipal de Lugo.

Enténdese por servizo de taxi o transporte público e discrecional de persoas viaxeiras realizado por persoas físicas en vehículos de turismo que contan con signos distintivos de taxi e se realiza por conta allea mediante retribución económica suxeita a tarifa e dispoñendo dos correspondentes títulos habilitantes para a prestación do servizo.

Artigo 2. Competencia municipal

O Concello intervirá no servizo de taxis a través dos seguintes medios:

- a. Sometemento a licenza municipal previa.
- b. Fiscalización da prestación do servizo.
- c. Estabelecemento das tarifas de aplicación aos servizos urbanos de taxi.
- d. Ordenanza fiscal reguladora das taxas.
- e. Expedientes sancionadores respecto da prestación dos servizos urbanos de taxi.
- f. Autorización para prestar servizos de taxi a varias persoas usuarias con cobramento individual por praza en zonas rurais.
- g. Disposicións complementarias para a prestación do servizo.
- h. Calquera outra atribución na materia establecida nas normas legais ou regulamentarias.

TÍTULO SEGUNDO. TÍTULOS HABILITANTES PARA PRESTAR SERVIZOS DE TAXI

Artigo 3. Os títulos habilitantes

A prestación dos servizos de taxi está suxeita á obtención previa da correspondente Licenza municipal de taxi, que habilita para a prestación dos servizos urbanos de taxi.

Constitúen títulos habilitantes para a prestación do servizo de taxi os seguintes:

- Licenzas de taxi: habilitan para a prestación dos servizos urbanos de taxi e son outorgadas polo Concello.
- Autorizacións interurbanas de taxi: permiten a prestación dos servizos interurbanos de taxi e son outorgadas polo órgano competente da Consellería que teña atribuídas as competencias en materia de transportes.

As licencias de taxi e autorizacións interurbanas de taxi estarán vencelladas. Outorgaranse sen prazo de duración prefixado, se ben a súa validez quedará condicionada ao seu visado periódico por parte do órgano competente en cada caso de acordo coa lexislación vixente.

Para a prestación do servizo de taxi requírese a obtención da licenza de taxi e autorización interurbana de taxi.

Corresponde ao Concello de Lugo o outorgamento da licenza de taxi e ao órgano competente da Xunta de Galicia en materia de transporte a concesión da autorización interurbana, de forma coordinada e de conformidade co disposto no Artigo 16 da Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia.

Artigo 4. Requisitos para ser titular da licenza

Só poderán ser titulares de licenzas de taxis as persoas físicas que acrediten o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 da *Lei 4/2013*, e na normativa de desenvolvemento, así como estar en posesión do permiso municipal para conducir un taxi, establecido por esta ordenanza.

O titular dunha licenza municipal de taxi deberá ter plena e exclusiva dedicación á actividade de taxi, coa excepción prevista na disposición transitoria terceira da *Lei 4/2013*.

Artigo 5. Limitación na titularidade de licenzas

Unicamente se poderá ser titular dun máximo de dúas licenzas municipais de taxi.

Non se poderá ser titular de licenzas de taxis en distintos concellos.

Cada licenza de taxi non poderá ter adscritos á esta máis de dúas persoas condutoras, incluída a persoa titular.

Artigo 6. Creación de novas licenzas de taxi

Unicamente poderán outorgarse novas licenzas de taxi en caso de dispoñer do continxente necesario para isto, de conformidade co establecido no artigo 6 da *Lei 4/2013*, e na súa normativa de desenvolvemento.

O outorgamento de novas licenzas de taxi corresponde ao Concello de Lugo, previo informe vinculante do órgano autonómico competente en materia de transportes, e realizárase mediante concurso público, de conformidade co establecido na normativa vixente.

Artigo 7. Transmisión das licenzas de taxi

1. As licenzas de taxi serán transmisíbeis a calquera persoa física que o solicite e que acredite que reúne os requisitos establecidos na *Lei 4/2013*, previo informe do órgano autonómico competente en materia de transportes da Xunta de Galicia respecto á procedencia de transmisión da autorización autonómica e autorización do Concello de Lugo.

2. A transmisión de licenzas, inter vivos ou inter mortis causa, realizárase seguindo o procedemento previsto nos artigos 11 a 13 do Decreto 103/2018.

3. Non obstante, non poderá autorizarse a transmisión da licenza de taxi nas seguintes circunstancias:

- a. Se non transcorreron polo menos dous anos dende a adquisición pola persoa transmisora da condición de titular da licenza de taxi. A limitación temporal indicada non será de aplicación en caso de xubilación, falecemento ou declaración de incapacidade para prestar o servizo de taxi.
- b. Se a persoa transmisora e a adquirente non estivesen ao corrente das súas obrigas tributarias e de seguridade social e as relacionadas coa actividade propia do servizo de taxi.
- c. Se non estivesen satisfeitas as sancións pecuniarias que puidesen ser impostas, por resolución administrativa firme, a persoa transmisora ou a adquirente, derivadas do exercicio da actividade como taxista.
- d. Se a persoa adquirente, como consecuencia da transmisión, superase o límite máximo de concentración de licenzas de taxi nun mesmo titular ou se é a persoa titular dunha ou máis licenzas de taxi noutro concello.
- e. En caso de que o informe previsto do órgano competente en materia de transportes da Xunta de Galicia tivese carácter desfavorable ou transcorrese o prazo fixado neste informe para materializar a transmisión da licenza de taxi.

- f. E cando non se acredite que se reúnen os requisitos fixados pola normativa vixente en materia de taxis para a transmisión da licenza de taxi.

Artigo 8. Extinción das licenzas

As licenzas de taxi extinguíranse por algunhas das seguintes causas:

- a. Renuncia da persoa titular ou falecemento desta sen persoas herdeiras.
- b. Caducidade. Procederá declarar caducadas as licenzas de taxi nos casos de:
 - Incumprimento pola persoa titular das condicións que xustificaron o seu outorgamento.
 - A non reanudación do servizo de taxi no prazo dun mes dende a finalización da suspensión.
 - Pola falta de dedicación á actividade da persoa titular cando esta fose esixible.
 - Pola obtención, xestión ou explotación da licenza de taxi por calquera forma non prevista na normativa de aplicación.
- c. Revogación. As licenzas de taxi poderán revogarse por motivos de oportunidade de interese público que aconsellen ao Concello reducir o número de licenzas. Neste suposto, a persoa titular da licenza terá dereito á correspondente indemnización económica, que se calculará de conformidade con aqueles parámetros obxectivos que determinen o seu valor real de mercado.

Artigo 9. Rexistro municipal de licenzas

O Concello de Lugo disporá dun Rexistro municipal de licenzas de taxi, no cal se anotarán de xeito individualizado:

- As persoas titulares das licenzas e os seus datos identificadores, incluído o domicilio a efectos de notificacións administrativas
- As persoas condutoras dos vehículos afectos ás licenzas e os seus datos identificadores.
- As persoas titulares de permisos municipais para conducir un taxi e os seus datos identificadores.
- Os vehículos afectos ás licenzas.
- As infraccións cometidas e as sancións impostas ás persoas titulares das licenzas ou ás persoas asalariadas, cando adquiren firmeza.
- Calquera outra incidencia que afecte á licencia municipal.

As persoas titulares das licenzas de taxi están obrigadas a comunicar os cambios de domicilio e demais datos e circunstancias que deban figurar no rexistro no prazo dun mes.

O coñecemento dos datos que figuren no rexistro será público, se ben para a consulta destes polos particulares se esixirá a acreditación dun interese lexítimo de acordo co disposto no artigo 13.d da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

TÍTULO TERCEIRO. OS VEHÍCULOS DE TAXI

Artigo 10. Normas xerais

Cada licenza de taxi terá afecto un vehículo clasificado como turismo de acordo coas disposicións deste título e normativa de aplicación.

A persoa titular da licenza ten que ser titular do vehículo que se propoña para prestar o servizo en calquera réxime de utilización xuridicamente válido. Nos supostos de transmisión de licenza o vehículo adscrito a licenza poderá ser o mesmo, cando o novo titular adquira a disposición dese vehículo.

Deberá concertar de maneira obrigatoria a correspondente póliza de seguros que cubra danos a viaxeiros e a terceiros, segundo o disposto na normativa vixente.

Artigo 11. Requisitos

Os vehículos destinados a prestar servizos de taxi deberán estar clasificados na súa tarxeta de inspección técnica no grupo axeitado para tal fin e reunirán as características mínimas esixidas pola normativa que resulte de aplicación.

Contarán coas seguintes características:

- Os vehículos contarán cun espazo dedicado a maleteiro totalmente independente e diferenciado do habitáculo destinado á pasaxe, suficiente para transportar a equipaxe deste.
- Carrocería pechada con portas de doado acceso e funcionamento que facilite a manobra con suavidade.

- As dimensións mínimas e as características do habitáculo interior do vehículo e dos asentos serán as precisas para proporcionar ao usuario e ao condutora seguridade e comodidade propias deste tipo de servizo.
- A tapizaría será de cores e deseño discreto, uniforme en todos os asentos, sen coloracións vivas nin motivos engadidos debendo ser dun material de doada limpeza.
- O piso irá recuberto dun material antideslizante e doado de limpar.
- Estarán provistos de repousacabezas en todas as prazas.
- Xanelas provistas de lúas transparentes e irrestelables en todas as portas e na parte posterior do vehículo, de modo que se consiga a maior visibilidade, luminosidade e ventilación posibles. As situadas nas portas deben resultar accionables por vontade do usuario.
- Iluminación eléctrica interior que permita en horas nocturnas a perfecta visibilidade do cadro de mandos, do taxímetro e de todos os elementos de control do vehículo, e que proporcione iluminación abondo do habitáculo para facilitar o cambio de moeda.
- Dotación de extintor de incendios.
- Dotación de catro portas como mínimo para o acceso de ocupantes que deben resultar accionables por vontade do usuario, a excepción da do condutor.
- Modulo luminoso exterior que sinala claramente a dispoñibilidade do vehículo.
- O taxi circulará, cando preste a modalidade de servizo de “transporte á demanda”, cos indicadores de luces adaptados a lexislación vixente e un cartel ou módulo luminoso no que se visualice a lenda “transporte a demanda”.
- Aqueles que se establezan regulamentariamente.

Artigo 12. Taxímetro

Os vehículos afectos ao servizo de taxi deben estar equipados cun aparato taxímetro con impresora de factura debidamente precintado, homologado e verificado de acordo coas normas establecidas polo órgano competente en materia de metroloxía, co fin de determinar o prezo de cada servizo.

O taxímetro haberá de estar situado no terzo central da parte dianteira da carrocería tendo que estar iluminado cando estivese en funcionamento, de forma que en todo momento resulte clara, visible e cómoda para os viaxeiros a lectura dos valores que teñen que ser exhibidos.

Artigo 13. Número de prazas

Con carácter xeral, os vehículos afectos ás licenzas de taxi dispoñerán dunha capacidade mínima de cinco e máxima de sete prazas incluída a persoa condutora.

Non obstante, de conformidade co sinalado no artigo 25.2 da Lei 4/2013, do 30 de maio poderán autorizarse vehículos de ata nove prazas.

Artigo 14. Substitución

Requírese a autorización do Concello de Lugo para substituír o vehículo afecto á licenza por outro. En todo caso, o novo vehículo deberá ser máis novo que o substituído e deberá cumprir os requisitos previstos nesta ordenanza.

Os vehículos afectos ao servizo de taxi non poderán permanecer en servizo por un tempo superior a 10 anos contados dende a data da primeira matriculación.

En caso de que o vehículo alcance dita antigüidade sen ser substituído por outro, declararase a caducidade dos correspondentes títulos habilitantes.

Artigo 15. Vehículos adaptados

Os vehículos cualificados como accesibles ou adaptados cumprirán as condicións e requisitos establecidos no Real Decreto 1544/2007, de 23 de novembro, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad, ou norma que o substitúa.

Estes taxis prestarán servizo de forma prioritaria ás persoas con mobilidade reducida, pero, en caso de estar libres destes servizos, estarán en igualdade cos demais taxis non adaptados para dar servizo a calquera cidadán sen discapacidade.

Artigo 16. Pintura, distintos e adhesivos

Os vehículos destinados ao servizo de taxi serán de cor branca. Levarán o escudo oficial, cunha altura de 20cm, que se une en anexo a esta ordenanza, que se colocará no centro das portas dianteiras do vehículo.

No exterior do vehículo deberán figurar o número da licenza municipal. Os números, de 5 cm de alto por 2 cm de ancho, en cor branca, deberán ir colocados nos cristais dianteiro e traseiro, na parte dereita en ámbolos casos.

No teito do taxi, na parte dianteira dereita do vehículo, irá colocado un indicador luminoso ou módulo.

No interior do vehículo, en sitio visible para os viaxeiros, colocaranse os adhesivos coas tarifas vixentes, así como unha placa co número da licenza municipal, o número de prazas e a matrícula do vehículo.

Artigo 17. Publicidade

O Concello de Lugo poderá autorizar aos titulares das licenzas de taxi a contratación e colocación de anuncios publicitarios comerciais no exterior dos vehículos, sempre que conserven a súa estética e non impidan a súa visibilidade.

As autorizacións ás que se refire o presente artigo, outorgaranse con suxeición á lexislación vixente en materia de tráfico e seguridade vial, e á normativa xeral de publicidade.

En todo caso prohibese toda publicidade sexista ou que atente contra os dereitos das persoas.

TÍTULO CUARTO. AS PERSOAS CONDUTORAS DO VEHÍCULO DE TAXI

Artigo 18. Normas xerais

Para exercer a actividade de condutor de vehículos de taxi requirirase ser titular do permiso municipal de condutor de taxi que será expedido polo Concello de Lugo. Cada licenza de taxi non poderá ter adscritas máis de dúas persoas condutoras, incluída a persoa titular.

As persoas titulares de licenzas de taxi haberán de prestar o servizo persoalmente con plena e exclusiva dedicación á devandita actividade, dando sempre prioridade aos servizos do municipio de Lugo.

Artigo 19. Condutor asalariado

Os titulares das licenzas poderán contratar persoas condutoras asalariadas para unha mellor explotación daquelas sendo a relación entre eles de carácter laboral. A contratación de condutores asalariados queda sometida ás condicións seguintes:

- a) O condutor deberá posuír o correspondente título de condución e dispoñer da correspondente capacitación profesional.
- b) O contrato será a xornada completa e con dedicación exclusiva.
- c) Cantos outros, se é o caso, se dispoñan regulamentariamente.

Artigo 20. Tarxeta de identificación de condutor de taxi

Para a axeitada identificación do condutor de taxi, o Concello de Lugo expedirá a tarxeta de identificación de condutor que conterá unha fotografía do condutor, así como, entre outros datos, o nome e apelidos; número e data de autorización do permiso municipal de condutor de taxi e número da licenza á que se ache adscrito.

Artigo 21. Requisitos para a expedición

Corresponde ao titular da licenza de taxi a solicitude da tarxeta de identificación de condutor de taxi propia e/ou a dos seus condutores asalariados, logo de pagamento da taxa correspondente.

Para a expedición da tarxeta de identificación de condutor de taxi do propio titular da licenza, deberá acreditarse documentalmente que o titular cumpre os seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión do permiso municipal de condutor de taxi en vigor.
- b) Declaración de non estar a desenvolver simultaneamente outros traballos que afecten á súa capacidade física para a condución ou que repercutan negativamente sobre a seguridade vial.
- c) Estar dado de alta no réxime que corresponda da seguridade social.

Para a expedición da tarxeta de identificación dos condutores asalariados deberá acreditarse documentalmente que os condutores cumpren os seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión do permiso municipal de condutor de taxi en vigor.
- b) Declaración de non estar a desenvolver simultaneamente outros traballos.
- c) Estar inscrito como condutores e en situación de alta no réxime da seguridade social de acordo coa lexislación laboral vixente.
- d) Posuír contrato de traballo de acordo coa normativa laboral vixente.

O titular da licenza de taxi deberá solicitar a substitución destas tarxetas de identificación cando se produza a variación de calquera dos datos consignados nestas.

TÍTULO QUINTO. AS CONDICIÓN XERAIS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE TAXI

Artigo 22. Normas xerais

Os vehículos adscritos ao servizo de taxi deberán dedicarse á prestación do servizo exclusivamente regulado na presente ordenanza.

Artigo 23. Iniciación da actividade

As persoas que adquieran a titularidade dunha licenza de taxi deberán iniciar a prestación do servizo no prazo máximo dun mes, contados dende a data de notificación da autorización.

Artigo 24. Actividade mínima semanal

Salvo nos períodos de descanso, interrupcións da prestación do servizo e vacacións dos titulares das licenzas e condutores, a actividade mínima do taxi será de corenta (40) horas semanais.

Artigo 25. Potestades do Concello

O Concello ostenta a potestade de ordenar o servizo, co fin de garantir en todo momento a súa prestación coas debidas condicións de calidade e extensión, e a satisfacción das necesidades dos usuarios e da mobilidade urbana en xeral.

En exercicio de tal potestade poderá:

- Logo de audiencia as asociacións do sector e Consello Galego do transporte poderá establecer o réxime de horarios, calendario, descansos, interrupcións da prestación do servizo e vacacións dos titulares das licenzas e condutores.
- Establecer as disposicións que, de acordo coa lexislación vixente, considere oportunas para que se garanta a existencia de vehículos adaptados para transportar as persoas usuarias con mobilidade reducida e en cadeira de rodas.
- Sinalar os lugares de parada nos que os taxis poidan estacionar á espera de pasaxeiros e pasaxeiros, facilitando na súa localización o acceso a persoas con mobilidade reducida.

Para a localización, modificación ou supresión de paradas de taxi darase audiencia ás asociacións profesionais representativas do sector e ás asociacións representativas de persoas consumidoras e usuarias.

Artigo 26. Desenvolvemento do servizo

O servizo considerarase iniciado no momento e lugar de recollida do usuario, debendo entrar o aparato taxímetro en funcionamento no momento en que o vehículo inicie a marcha, despois de que o usuario indique o punto de destino.

Cando se trate dun servizo contratado por chamada na vía pública, por reserva previa ou por calquera outro medio telemático, o servizo considerarase iniciado no lugar de partida do vehículo. O cadro tarifario considerará unha contía máxima pola utilización deste modo de contratación.

O aparato taxímetro iniciará o servizo coa tarifa de “inicio da viaxe” que corresponda, interrompéndose a continuidade do contador cando chegue á contía máxima establecida.

No momento no que o viaxeiro e a súa equipaxe se encontren debidamente instalados e se indicase o punto de destino ou, no seu caso, cando o vehículo chegue á hora e punto de recollida convidados, o taxímetro deberá continuar o cómputo no punto onde o tivese interrompido.

A continuidade do contador interromperase definitivamente ao finalizar o recorrido, ou provisionalmente, ademais do suposto considerado no apartado anterior, durante as paradas provocadas por accidente, avaría, cambio de moeda ou outros motivos non imputables ao usuario. Nestes casos, unha vez resolto o incidente, o taxímetro deberá continuar o cómputo no punto onde o tivese interrompido.

A toma de carburante ou recarga só poderá realizarse estando libre o vehículo, salvo autorización expresa do viaxeiro, en cuxo caso se interromperá a continuidade do contador.

Artigo 27. Contratación do servizo de taxi

A concertación do servizo de taxi efectuarase a petición da persoa usuaria.

- a) Nas paradas establecidas.
- b) Mediante a súa chamada na vía pública.
- c) Por medios telemáticos.
- d) Mediante a súa reserva previa.
- e) Por outros modos que puidesen ser establecidos pola normativa de desenvolvemento da Lei 4/2013, do 30 de maio.

A persoa condutora pode denegar a prestación do servizo de taxi cando fose solicitado para finalidades que se presuman racionalmente como ilícitas ou cando concorresen circunstancias especiais de risco para a seguridade ou integridade física das persoas ou do vehículo e concretamente:

- Ser requirido por individuos perseguidos pola Policía.
- Ser solicitado para transportar un número de persoas superior ao das prazas autorizadas para o vehículo.
- Cando calquera dos viaxeiros se ache en estado de manifesta embriaguez ou intoxicación por estupefacientes, agás nos casos de perigo grave ou inminente para a súa vida ou integridade física.
- Cando o atavío dos viaxeiros, ou a natureza e carácter dos vultos, equipaxes ou animais de que sexan portadores, poidan deteriorar ou causar danos no interior do vehículo.
- Cando sexa requirido para prestar o servizo por vías intransitables que ofrezan perigo para a seguridade e integridade tanto dos ocupantes e do Condutor coma do vehículo.

A recollida e a baixada de pasaxeiros poderá efectuarse en calquera punto da vía pública onde o usuario o requira sempre que non se vulneren as disposicións sobre tráfico e seguridade vial ou afecten gravemente a fluidez do tráfico.

Nos momentos nos que na cidade de Lugo se estea desenrolando algunha celebración relevante para a cidade, a título de exemplo o San Froilán, o Arde Lucus o Caudal Fest ou calquera outro eventos de afluencia de visitantes, poderase estacionar nas paradas o número de vehículos necesario para atender a demanda de servizos, sempre e cando exista dispoñibilidade de espazo para realizalo estacionamento ou a parada ser perturbar a circulación.

Artigo 28. Documentación obrigatoria

Os vehículos afectos ao servizo de taxi deberan estar provistos da seguinte documentación:

- Licenza municipal de taxi.
- Permiso de condución.
- Permiso municipal de condutor.
- Permiso de circulación do vehículo.
- Tarxeta de inspección técnica do vehículo en vigor.
- Poliza e recibo de pagamento do seguro de responsabilidade civil.
- Un exemplar desta ordenanza e o cadro de tarifas aplicable ao servizo.
- Boletín de identificación e control metroloxico do aparato taxímetro.
- Follas de reclamacións, axustadas á normativa vixente.
- Calquera outro documento esixible de conformidade coa normativa vixente.

Artigo 29. Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo de taxi teñen os seguintes dereitos:

- a) A acceder ao servizo en condicións de igualdade. Os condutores e condutoras que prestan o servizo deberán proporcionar a súa axuda ás persoas con mobilidade reducida, así como a aquelas que vaian acompañadas de nenos e nenas, ou ás mulleres xestantes, debendo cargar e descargar a súa equipaxe.
- b) A identificar a persoa condutora e recibir unha atención correcta de quen presta o servizo.
- c) Á prestación do servizo con vehículos que dispoñan das condicións óptimas, no interior e exterior, en canto a hixiene, limpeza, comodidade e estado de conservación.
- d) A subir e baixar do vehículo en lugares onde quede suficientemente garantida a seguridade das persoas.
- e) A seleccionar o percorrido que consideren máis axeitado para a prestación do servizo. no suposto de que non exercitasen o referido dereito, sempre debe realizarse seguindo o itinerario previsiblemente máis curto, tendo en conta tanto a distancia a percorrer coma o tempo considerado de duración do servizo, segundo as condicións de saturación da circulación.
- f) A obter información sobre o número de licenza de taxi ou autorización interurbana de taxi e as tarifas aplicables aos servizos.
- g) A poder ir acompañada dun can guía no caso das persoas cegas ou con discapacidade visual.
- h) A transportar equipaxes de conformidade coas condicións que regulamentariamente se establezan.
- i) A que se facilite á persoa usuaria o cambio de moeda ata a cantidade que regulamentariamente se estableza.

j) A recibir un documento xustificativo da prestación do servizo no que conste o prezo, orixe e destino do servizo, o número de licenza de taxi do vehículo que atendeu o servizo, a identificación da persoa titular dos títulos habilitantes e da persoa condutora e, a petición da persoa usuaria, o itinerario recorrido.

k) A formular as reclamacións que consideraran oportunas en relación coa prestación do servizo, debendo facilitar o condutor ou condutora, a petición da persoa usuaria, follas de reclamacións.

l) Cantos outros se establezan legalmente ou regulamentariamente.

Artigo 30. Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo de taxi haberán de cumprir as normas de utilización que se establezan regulamentariamente, tendo, en todo caso, os seguintes deberes:

a) Adoptar un comportamento respectuoso durante a prestación do servizo, sen interferir na condución do vehículo e sen que poida implicar perigo para as persoas e os bens.

b) Pagar o prezo da prestación do servizo de acordo co réxime de tarifas establecido.

c) Non manipular, destruír ou deteriorar ningún elemento do vehículo durante o servizo.

d) Absterse de fumar, beber alcohol, inxerir alimentos ou consumir calquera tipo de substancia estupefaciente no interior do vehículo.

e) Respetar as instrucións da persoa condutora en relación coa prestación do servizo en condicións de seguridade.

f) Cumprimento de normas de utilización que se establezan regulamentariamente.

Artigo 31. Obrigas dos condutores

Os condutores dos vehículos de taxi están obrigados a:

1. Axudar a subir e baixar do vehículo aos viaxeiros que o necesiten por razóns de idade, minusvalías ou estado de saúde.

2. Recoller a equipaxe do viaxeiro, colocalo no maletreiro e entregarllo á finalización do servizo, en todo caso a pé do vehículo.

3. Coidar o seu aspecto persoal e vestir axeitadamente durante a prestación do servizo, quedando prohibida a utilización de pezas e calzado de baño, así como os pantalóns curtos, e as camisetas sen mangas.

4. Subir ou baixar o volume da radio e doutros aparatos de imaxe e son que puidesen estar instalados no vehículo, ou apagar estes se o viaxeiro o solicita.

5. Permitir a apertura ou peche das ventás dianteiras ou traseiras.

6. Respetar a elección do usuario sobre o uso do aire acondicionado ou climatización, sempre que a temperatura solicitada non sexa inferior a 18° nin superior a 25°, salvo que condutor e usuario estean de acordo noutra inferior ou superior.

7. Observar un comportamento correcto con cantas persoas soliciten o seu servizo.

8. Respetar as normas de contratación do servizo de taxi.

9. Facilitar aos pasaxeiros que o soliciten unha folla de reclamacións.

10. Revisar o interior do vehículo ao finalizar cada servizo para comprobar se o usuario esqueceu algunha das súas pertenzas neste. Neste caso, e se non poden devolvelas no acto, deberán depositalas na oficina da Policía Local.

Artigo 32. Cambio de moeda

Os condutores dos vehículos ao servizo de taxi están obrigados a facilitar ao usuario cambio de moeda ata a cantidade de 50 euros.

En caso de que o condutor teña que abandonar o vehículo para obter moeda fraccionaria en contía inferior ao devandito importe, ou ao que no seu caso se fixe, deberá interromper provisionalmente o taxímetro.

No suposto de que o usuario vaia pagar o servizo cunha cantidade que supoña devolver un cambio superior a 50 euros, deberá advertilo ao condutor antes de iniciar o servizo. En caso de non o facer, será obriga do devandito usuario facerse co cambio e durante o tempo investido manterase funcionando o taxímetro.

Artigo 33. Tarifas

A prestación do servizo de taxi está suxeita a un réxime de tarifas obrigatorias, que haberán de garantir a cobertura do custo real do servizo en condicións normais de produtividade e organización e permitirán unha axeitada amortización e un razoable beneficio industrial.

As tarifas poderán ser revisadas periodicamente ou, de xeito excepcional, cando se producise unha variación nos custos que altere significativamente o equilibrio económico da actividade.

O Concello de Lugo aprobará, previa audiencia ao Consello Galego de transportes, e de acordo coa lexislación vixente, as tarifas de aplicación aos servizos urbanos de taxi.

TÍTULO SEXTO. MODALIDADE DE SERVIZO “TRANSPORTE Á DEMANDA”

Artigo 34. Transporte á demanda

Habilitase un réxime especial baixo autorización municipal para prestar servizos de taxi compartido a varias persoas usuarias, con cobro individual por praza, en zonas de baixa densidade, con tráfico feble e/ou sen as mínimas condicións de accesibilidade na periferia e o rural, para acceso aos servizos, as dotacións e aos polos de atracción da mobilidade que no futuro se poidan determinar, baixo a denominación de “transporte á demanda”.

A prestación polos taxis do servizo de transporte á demanda, como modalidade de pre-contratación por praza con pagamento individual, estará destinado a facilitar o desprazamento de ida e volta das persoas entre zonas rurais de baixa densidade a hospitais, centros de saúde, residencias, centros administrativos e semellantes, e debera garantir, para as persoas usuarias, unha redución do prezo que lles correspondería pagar de facer a viaxe individualmente cada unha delas aplicando as tarifas ordinarias.

O Concello poderá bonificar ou compensar o servizo para facer efectiva a referida redución do prezo, previo cumprimento dos requisitos legais, e poderá porá disposición tamén a aplicación informática adquirida para a implantación do servizo.

As obrigas específicas para esta modalidade complementaria de prestación do servizo serán perfeccionadas polo Concello con ulteriores actos ou instrucións de servizo que se diten.

Artigo 35. Réxime de prestación do servizo do transporte á demanda

A prestación do servizo de transporte á demanda autorizada ao abeiro do disposto no Decreto 103/2018, do 13 de setembro que aproba o regulamento da lei de transporte de persoas en vehículos de turismo de Galicia, como modalidade de prestación dos servizos de taxi a varias persoas usuarias por cobro individual por praza, debera axustarse as seguintes condicións:

1. A prestación do servizo de transporte á demanda, ou por praza con pago individual, só se admitira nos servizos de taxi previamente concertados, como mínimo o día anterior a prestación, por medios telemáticos ou medios telefónicos e para os traxectos que unan as zonas determinadas polo Concello cos principais polos de atracción da mobilidade da cidade central ou dotacións. Estabelecerase a posibilidade de pre-contratar traxectos de ida, ida e volta ou so de volta aos lugares de orixe.
2. Esta modalidade será complementaria á principal ou ordinaria do servizo de taxi, e plenamente compatible con esta, pero non poderá efectuarse ao mesmo tempo, nos mesmos treitos horarios por unha mesma licenza de taxi. Tanto no intre da contratación, como no da prestación, deberase diferenciar esta modalidade do servizo común ou ordinario de taxi. Non poderán xestionarse a través das mesmas canles e vías, reservas para o servizo convencional del taxi.
3. O servizo de transporte á demanda prestarase en réxime de libre competencia, por aquelas persoas operadoras con habilitación suficiente, consonte a normativa sectorial, que reúnan as condicións establecidas nesta ordenanza. O acceso á prestación desta modalidade e a súa regulación, poderá ser desenvolto, perfeccionado e complementado a través de ulteriores actos e instrucións de servizo.
4. Co obxecto de poder establecer un seguimento desta modalidade de servizo e por mor da súa tipoloxía e bonificación pública, todas as persoas usuarias para poder concertar e acceder ao servizo deberán estar dadas de alta, por vía telemática, telefónica ou de xeito presencial a través dos rexistros ou oficinas habilitadas, nunha plataforma específica de xestión, que permita materializar e organizar as precontratacións das persoas usuarias e o seguimento dos servizos efectivamente prestados.
5. Na plataforma do servizo do transporte á demanda e no momento da alta da persoa usuaria, especificaranse aquelas cuestións, obrigas e determinacións que, en perfeccionamento desta ordenanza, teñan que ser coñecidas polas persoas usuarias, para que acepten a información e coñezan as condicións polo miúdo da prestación desta modalidade.
6. Os servizos de taxi compartido componense dun traxecto principal con posibilidade de retorno, entre a zona rural e unha parada urbana ou dotacional e viceversa, solicitado pola primeira persoa viaxeira, xunto cos posibles traxectos accesorios, que deberan sempre discorrer dentro do traxecto principal co fin de que poidan subir e baixar outras persoas durante a viaxe.
7. As reservas poderán modificarse en función das condicións que se fixen e, en todo caso, deberán ser confirmadas dende a plataforma que funcionara como central de reserva, para a xestión de peticións e servizos.
8. Para contratar un servizo de taxi por praza coa modalidade de transporte á demanda, a persoa usuaria dada de alta no servizo, facilitará a través da aplicación telemática ou de xeito telefónico, o punto de

- orixe e destino do traxecto, data e hora da súa realización así coma o número de prazas que se desexa contratar, e deberá ser informada do prezo do contrato do servizo antes da confirmación da orde de reserva.
9. No desenvolvemento dun servizo contratado por praza, o itinerario será o máis directo e axeitado entre o inicio e remate do traxecto principal, á elección da persoa condutora e tendo en conta as paradas intermedias.
 10. Admitiranse paradas intermedias para permitir a subida e baixada doutras persoas viaxeiras durante o traxecto compartido.
 11. O taxi circulará, cando preste esta modalidade de servizo, cos indicadores de luces apagados e un cartel ou modulo luminoso no que se visualice a lenda “transporte á demanda”.
 12. Realizada a viaxe, cada persoa usuaria recibira un xustificante da prestación do servizo. As tarifas e os recibos deberán reflectir tamén a modalidade de prestación “transporte á demanda”.
 13. O abandono do vehículo nos puntos concertados por algunha das persoas ocupantes, suporá o remate do servizo contratado con esa persoa e a obriga de pagamento do prezo acordado con el.
 14. As licenzas que resulten habilitadas para esta modalidade de servizo deberán cubrir, de xeito universal e homoxéneo, o servizo consonte se estableza nas condicións e cos dereitos e obrigas que se reflectan no convenio ou formulario de adhesión tipo, ademais dos xenéricos e específicos establecidos nesta ordenanza.
 15. As habilitacións para esta modalidade de servizo poderán revogarse consonte se determine nesta ordenanza ou no seu desenvolvemento, no propio convenio tipo ou condicións particulares determinadas no formulario de adhesión, e, en todo caso, baixo causa xustificada por resolución da Concellería competente en razón da materia, sen que poidan esixirse polos autorizados indemnización ningunha, agás que resulten da aplicación directa do convenio e as cantidades compensatorias que, de ser o caso resultasen pendentes de pago. Así mesmo, poderán revogarse cando concorra algunha outra circunstancia determinada pola normativa vixente en cada momento.
 16. As persoas usuarias terán os dereitos e obrigas que se determinen na normativa vixente, entre a que está a contida nesta ordenanza e no seu desenvolvemento, no intre no que se produza a alta nos medios de reserva e contratación desta modalidade de servizo. As persoas usuarias que non cumpran de forma manifesta as condicións de acceso ao servizo poderán ser dadas de baixa como habilitadas para contratar esta modalidade de servizo de transporte á demanda.
 17. No suposto de que o servizo do coche de punto coincida nun traxecto orixe e destino, correspondente ao dunha tarifa plana ou fixa, a suma dos prezos aboados polas persoas usuarias que compartan total ou parcialmente o traxecto non poderá ser superior ao prezo que resultase da referida tarifa plana.
 18. En todo o que non se opoña a este capítulo, aplicárase nesta modalidade de prestación do servizo, o resto de prescricións pautadas na presente ordenanza

TÍTULO SÉPTIMO. INFRACCIÓNS E SANCIÓN. PROCEDIMENTO SANCIONADOR

Artigo 36. Inspección

As funcións de vixilancia e inspección dos servizos de taxi corresponderán ao servizo da Policía Local do Concello de Lugo, sen prexuízo das competencias doutras administracións públicas en materia de inspección. A devandita función exercerase de oficio, mediando ou non denuncia previa, tendo como finalidade garantir a adecuación da actividade de taxi ao establecido pola presente ordenanza e normativa de aplicación.

O persoal que desempeñe o labor de inspección ten recoñecidos, no exercicio das súas funcións, o carácter e a potestade de autoridade pública e os feitos constatados nas actas que se levanten no exercicio da función inspectora gozan de presunción de veracidade e terán valor probatorio, sen prexuízo das probas que en defensa dos respectivos dereitos ou intereses puidesen sinalar ou achegar as persoas interesadas.

Artigo 37. Regras sobre a responsabilidade

A responsabilidade administrativa polas infraccións das normas reguladoras do transporte de persoas en vehículos de turismo corresponderá:

- a) Nas infraccións cometidas con ocasión da realización de servizos de taxi, ao seu titular.
- b) Nas infraccións cometidas con ocasión de servizos de taxi realizados ao abeiro de títulos habilitantes expedidos a nome doutras persoas, á persoa física ou xurídica que utilice os devanditos títulos e á persoa a cuxo nome se expedisen aqueles títulos, salvo que esta última demostrase que non deu o seu consentimento.
- c) Nas infraccións cometidas con ocasión de servizos de taxi realizados sen a cobertura do correspondente título habilitante, á persoa que tivera atribuída a facultade de uso do vehículo, ben sexa a título de propiedade, aluguer, arrendamento financeiro, renting ou calquera outra forma admitida pola lexislación vixente.

d) Nas infraccións cometidas polas persoas usuarias e, en xeral, por terceiros que, sen estar comprendidos nos apartados anteriores, realizen feitos que constitúan infraccións contempladas na presente ordenanza, á persoa física ou xurídica á que vaia dirixido o precepto infrinxido ou á que a disposición correspondente atribuíse especificamente a responsabilidade.

Artigo 38. Infraccións

Son infraccións as accións e omisións que contraveñan as obrigas establecidas pola Lei 4/2013, do 30 de maio, a título de dolo, culpa ou simple inobservancia.

As infraccións das normas reguladoras dos servizos de taxi están previstas na Lei 4/2013, do 30 de maio, clasificándose en moi graves, graves e leves.

Artigo 39. Infraccións moi graves

Considéranse infraccións moi graves:

a) A realización de servizos de taxi carecendo dos preceptivos títulos habilitantes ou cos mesmos suspendidos, anulados, caducados, revogados, sen realizar o visado obrigatorio ou por calquera outra causa ou circunstancia pola que as referidas habilitacións expedidas para exercer a actividade xa non sexan válidas. No suposto de que a infracción consistise na falta de visado obrigatorio e este se tivese realizado con anterioridade á data de resolución do procedemento sancionador, a infracción terá a cualificación de leve.

b) Prestar os servizos de transporte de persoas en vehículos de turismo mediante un condutor ou condutora que non estea debidamente autorizado para a condución e habilitado para a prestación do servizo.

c) A cesión ou transmisión, expresa ou tácita, dos títulos habilitantes por parte dos seus titulares a favor doutras persoas sen a preceptiva autorización.

d) O falseamento de documentos que tivesen que ser presentados como requisito para a obtención dos títulos habilitantes ou dos datos que haxan de figurar nos devanditos títulos habilitantes.

e) A negativa ou obstrución á actuación dos servizos de inspección que impedisese o exercicio das funcións que legal ou regulamentariamente teñan atribuídas.

f) O incumprimento, por parte do titular do vehículo, da obriga de subscribir os seguros preceptivos.

g) O incumprimento das obrigas de prestación do servizo de taxi impostas nesta ordenanza e normativa de aplicación.

h) Non levar o aparato taxímetro, a manipulación deste, facelo funcionar de xeito inadecuado ou impedir a súa visibilidade á persoa usuaria, así como cantas accións tiveran por finalidade alterar o seu normal funcionamento, e a instalación de elementos mecánicos, electrónicos ou doutra natureza destinados a alterar o correcto funcionamento do taxímetro ou modificar as súas medicións, aínda cando este non se encontrase en funcionamento no momento de realizarse a inspección.

A responsabilidade pola devandita infracción corresponderá tanto ás persoas que tivesen manipulado o taxímetro ou colaborado na súa manipulación como ao taxista que o teña instalado no seu vehículo.

i) A prestación de servizos de transporte de persoas con vehículos que incumprisen as condicións técnicas sobre accesibilidade de persoas con mobilidade reducida que en cada caso se determinen, sempre que o vehículo sexa un taxi adaptado.

j) O arrendamento de vehículos con condutor incumprindo as obrigas de contratación establecidas nesta lei e nas súas disposicións de desenvolvemento ou a recollida de clientes que non contratasen previamente o servizo de conformidade co establecido na normativa reguladora.

k) Prestar o servizo cun número de ocupantes do vehículo que supere o número de prazas autorizadas, de conformidade coa normativa vixente.

l) A realización de servizos de transporte de persoas mediante cobramento individual, salvo nos casos en que estivese expresamente autorizado.

Artigo 40. Infraccións graves

Considéranse infraccións graves:

a) Carecer do preceptivo documento no que deben formularse as reclamacións das persoas usuarias ou negar ou obstaculizar a súa disposición o público.

b) Non atender a solicitude a unha demanda de servizo de taxi por parte dunha persoa usuaria estando de servizo, ou abandonar un servizo antes da súa finalización, salvo que existisen causas xustificadas de perigo fundado para a persoa condutora ou para o vehículo de turismo.

c) A realización de servizos de transporte iniciados nun termo municipal distinto do que corresponde á licenza de taxi, salvo nos supostos legalmente exceptuados.

d) Incumprir o réxime de tarifas vixente para o servizo de taxi.

- e) A prestación de servizos con vehículos distintos aos identificados adscritos ás licenzas de taxi e autorizacións interurbanas de taxi, salvo nos casos de substitución debidamente autorizados, así como o incumprimento do ámbito territorial dos devanditos títulos habilitantes.
- f) A realización de servizos de taxi por itinerarios inadecuados que fosen lesivos economicamente para os intereses da persoa usuaria ou desatendendo as súas indicacións sen causa xustificada de perigo para a persoa condutora ou danos para o vehículo de turismo.
- g) Levar a cabo servizos de transporte de persoas en vehículos de turismo sen levar a bordo a documentación acreditativa necesaria para controlar a legalidade do transporte.
- h) A realización de servizos de arrendamento de vehículos con condutor sen dispoñer da documentación que resulte obrigatoria para acreditar a correcta utilización do vehículo.
- i) A difusión de ofertas comerciais para a realización de actividades de transporte de persoas en vehículos de turismo sen dispoñer dos correspondentes títulos habilitantes para exercer as devanditas actividades segundo o disposto na lei.
- j) A retención de obxectos abandonados no vehículo sen dar conta á autoridade competente.
- k) A carencia de contrato e folia de ruta ou a ocultación ou non conservación por parte da empresa dunha copia durante un ano.
- l) Non dispoñer dos cadros de tarifas e do resto de documentación que tivese que exhibirse para o coñecemento das persoas usuarias.
- m) O trato desconsiderado aos clientes, así como a non prestación do servizo nas condición de hixiene e/ou calidade esixibles.
- n) Calquera das infraccións previstas como moi graves cando pola súa natureza, ocasión ou circunstancia non haxa de ser cualificada como moi grave.

Artigo 41. Infraccións leves

Considéranse infraccións leves:

- a) Non levar en lugar visible os distintivos que foran esixibles ou os levar nunhas condición que dificulten a súa percepción ou facer un uso inadecuado deles.
- b) Non respectar os dereitos das persoas usuarias establecidos na lei.
- c) Non levar a bordo do vehículo a documentación formal que acredite a posibilidade legal de prestar o servizo, sempre que se dispuxese desta.
- d) Incumprir as normas que puidesen establecerse sobre publicidade nos vehículos dedicados ao transporte de persoas en vehículos de turismo.
- e) A carencia no vehículo do letreiro que indique a existencia de follas de reclamacións.
- f) Non entregar o recibo ou factura do servizo prestado ás persoas usuarias, se estas o solicitasen, ou entregarlles un recibo ou factura que non cumpra os requisitos establecidos pola normativa aplicable.
- g) O incumprimento polas persoas usuarias dos deberes que lles corresponderan.
- h) Non levar a placa relativa á súa condición de vehículo de servizo público.
- i) A carencia de cambio de moeda metálica ou billetes ata a cantidade que estea regulamentariamente establecida.
- j) Non expoñer ao público os cadros de prezos autorizados ou telos en lugares non visibles.
- k) Calquera infracción das que teñen consideración de graves cando pola súa natureza, ocasión ou circunstancias non haxa de ser cualificada como grave, debendo xustificarse a existencia das devanditas circunstancias e motivarse na resolución correspondente.

Artigo 42. Sancións

As infraccións leves sancionaranse con multas de ata 200 euros; as graves, con multa dende 201 ata 1.000 euros; e as moi graves, con multa dende 1.001 ata 3.000 euros e a posibilidade de declarar a caducidade do título administrativo habilitante.

As sancións deberán graduarse tendo en conta os danos e prexuízos ocasionados, a intencionalidade e a reincidencia. Considérase reincidencia a comisión, no prazo dun ano, de máis dunha infracción administrativa da mesma natureza cando así fose declarado por resolución firme en vía administrativa.

En caso de infraccións cometidas no exercicio da actividade de taxi, as contías das sancións imponseñan no seu terzo inferior, salvo as previstas nos apartados a) e g) do artigo 39, infraccións moi graves.

As sancións anteriores enténdense sen prexuízo, se é o caso, da posibilidade de declarar a caducidade do correspondente título habilitante e a autorización, nos casos en que esta proceda por incumprir as condicións que xustificaron o seu outorgamento, ou as que resulten necesarias para o exercicio da actividade.

Artigo 43. Procedemento sancionador

O procedemento para a imposición de sancións desenvolverase de conformidade co establecido na Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, na Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réximen Xurídico do Sector Público así como no Decreto 123/2012, de 18 de mayo, por el que se determinan los órganos competentes para el ejercicio de la potestad sancionadora en materia de transporte terrestre y marítimo.

Antes do inicio do procedemento administrativo sancionador, o órgano competente, de oficio ou a instancia de parte, nos casos de urxencia, para protexer provisionalmente os intereses das persoas implicadas, pode adoptar as medidas axeitadas para este efecto.

Estas medidas deberán ser confirmadas, modificadas ou levantadas polo acordo de incoación do procedemento sancionador, que terá que se producir nos quince días seguintes ao da adopción do acordo.

Na execución das sancións atenderase ao disposto na normativa de aplicación vixente e ao establecido no Decreto 123/2012, de 18 de mayo, por el que se determinan los órganos competentes para el ejercicio de la potestad sancionadora en materia de transporte terrestre y marítimo, e á normativa sobre recadación de tributos.

O prazo dentro do cal debe notificarse a resolución do procedemento sancionador é dun ano dende a data do acordo de incoación do correspondente expediente sancionador, sen que en caso algún poida entenderse iniciado aquel procedemento mediante a formulación do correspondente boletín de denuncia.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, debe acordarse a caducidade do referido procedemento e o arquivo de todas as actuacións.

As infraccións cometidas polos titulares de títulos habilitantes e as sancións que se lles impoñan serán obxecto de anotación no rexistro de títulos habilitantes.

Artigo 44. Prescrición das infraccións e sancións

As infraccións e sancións moi graves prescribirán aos tres anos; as graves, aos dous anos; e as leves, ao ano.

O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día en que a infracción se tivese cometido. E o prazo de prescrición das sancións, dende o día seguinte a aquel en que adquirise firmeza a resolución pola que se impón a sanción.

Interromperá a prescrición da infracción a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, e volverá transcorrer o prazo de prescrición se o expediente sancionador está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

No caso das sancións, a prescrición interromperase coa iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, e volverá transcorrer o prazo se o dito procedemento está paralizado durante máis dun mes por causa imputable ao infractor.

DISPOSICIÓNS

Disposicións adicionais

Disposición adicional primeira - Protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais

Todas as modalidades de servizo definidas na presente ordenanza poden requirir o manexo e tratamento de datos persoais tanto de persoas operadoras como usuarias.

O tratamento destes datos realizarase con observancia do disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e demais normativa vixente de aplicación.

As persoas operadoras, xunto con aquelas centrais de reserva, plataformas de xestión, ou semellantes, que manexen ou traten datos persoais poderán facelo con cumprimento do marco legal, con habilitación dos protocolos, criterios e garantías que se recollen na normativa, como os criterios de proporcionalidade e seguranza e garantía dos dereitos de protección, entre outros.

As persoas operadoras, centrais e plataformas terán dereito de acceso a rexistros públicos sempre e cando sexan necesarios para a operativa do servizo e, en especial, a aqueles que poidan condicionar medidas de fomento do servizo, para a bonificación ou subvención as persoas usuarias, para compensación do servizo, etc. O Concello facilitará a xestión dos devanditos accesos, sempre de xeito ordenado e coas garantías que estipula a normativa aplicable.

O Concello como responsable e titular da competencia terá dereito de acceso aos rexistros dos operadores para as labores propias de supervisión, control e seguimento e na medida en que o acceso sexa imprescindible para o correcto exercicio das devanditas tarefas, así como para a xustificación e control.

Disposición adicional segunda. Relacións electrónicas

As persoas titulares das licenzas municipais de taxis, profesionais e calquera outra persoa que inicie relacións co Concello de Lugo relativas ao sector do taxi están obrigadas a relacionarse electronicamente coa Administración municipal.

Disposición adicional terceira. Modificacións normativas

As referencias contidas nesta ordenanza a preceptos doutras normas legais ou regulamentarias entenderanse feitas de xeito automático a aqueles preceptos que os substitúan ou modifiquen.

Disposición transitoria

No non previsto na presente ordenanza, será de aplicación o disposto na Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia e o Decreto 103/2018 de 13 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 4/2013 e supletoriamente a lexislación estatal.

Disposición derogatoria

Queda derogada a Ordenanza municipal reguladora do servizo de Autotaxis do Concello de Lugo, aprobada polo Pleno da Corporación en sesión de data 7 de outubro de 2002.

Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril, de Bases de Réximen Local.

ANEXO: Deseño e rotulación dos vehículos afectos ás licenzas de taxi



Lugo, 3 de novembro de 2025.- O alcalde, Miguel Fernández Méndez. A secretaria, Ana María Rivas García.

R. 3136

XERMADE

Anuncio

Listaxe de aspirantes que superaron o proceso de selección de persoal funcionario para a cobertura de 2 prazas de operarios/as servizos múltiples. Expte. 697/2024.

Faise pública a parte dispositiva do Decreto da Alcaldía núm. 2025-0255 de data 10/11/2025, que se transcribe literalmente:

“Primeiro.- Tomar coñecemento da proposta de nomeamento como funcionarios de carreira dos aspirantes que acadaron a maior puntuación no proceso selectivo indicado:

Orde	Aspirante	Fase de concurso	Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio	Cualificación final
1º	PÉREZ CORRAL, ABEL	30,00	19,00	42,00	Exento	91,00
2º	GONZÁLEZ VÁZQUEZ, JUAN JOSÉ	19,95	18,50	49,00	Apto	87,45

Segundo.- Requirir aos aspirantes propostos para o seu nomeamento como funcionarios de carreira para que acheguen, dentro do prazo de vinte (20) días hábiles contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas no Boletín Oficial da Provincia, os documentos esixidos na base undécima.

Terceiro.- Tomar coñecemento da relación complementaria, por orde descendente da puntuación acadada no proceso selectivo, daqueles aspirantes que superaron todos os exercicios obrigatorios da fase de oposición, aos efectos do disposto na cláusula décima:

Orde	Aspirante	Fase de concurso	Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio	Cualificación final
1º	FERNÁNDEZ FERREIRO, FRANCISCO JAVIER	29,00	13,40	38,50	Exento	80,90
2º	LAMEIRO POUPARIÑA, RAMÓN	10,00	10,40	35,00	Exento	55,40
3º	GOLDAR GARCÍA, JOSÉ MIGUEL	10,00	12,20	28,50	Exento	50,70

Cuarto.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da sede electrónica para os efectos oportunos.”

Xermade, 11 de novembro de 2025.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3182

MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHA

Anuncio

Exposición ao público da conta xeral da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá correspondente ao exercicio 2024.

Informada pola Comisión Especial de Contas, en sesión celebrada o día 11 de novembro do 2025, a Conta Xeral da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá do ano 2024, e dando cumprimento ao disposto no artigo 212.3. do Real Decreto Lexislativo, 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público por prazo de quince días, contados a partir do seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales, os interesados, debidamente lexitimados, poderán presentar as reclamacións, reparos e observacións que estimen pertinentes.

Cospeito, 11 de novembro do 2025.- O presidente, Armando Castosa Alvariño.

R. 3183