



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

2025/CON_02/000062.- A FONSAGRADA.- Urbanización do polígono industrial de A Fonsagrada,

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O devandito proxecto estará a disposición no portal de transparencia da Deputación Provincial

<https://portaltransparencia.deputacionlugo.org>

Lugo, 11 de xullo de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2015

CONCELLOS

ABADÍN

Anuncio

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DA SELECCIÓN CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL, DE UNHA (1) BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E O CONCELLO DE ABADÍN PARA O ANO 2025.

O 10 de xullo de 2025 ditouse o Decreto de alcaldía nº 2025-0255 que transcrito literalmente dí:

“DECRETO DE ALCALDÍA

Logo de ver o Convenio subscrito, o 6 de maio de 2025, entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local, Concello de Abadín, para realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2025-2026, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común (PEPAC) 2023-2027 (anualidade 2025), destinado, entre outros, a subvencionar o funcionamento dunha brigada efectiva composta de 5 membros a tempo completo por un período de tres meses, actuando un deles como responsable da coordinación do funcionamento desta nas relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertenza o Concello.

Existe unha urxente necesidade de contar con persoal especializado nestas tarefas dado que este Concello non conta con persoal contratado especializado ao respecto e o único servizo especializado nas comarcas para este tipo de intervencións sitúase nos Parques Comarcais de Bombeiros e nos Servizos de Prevención e Extinción de Incendios dependentes do Distrito Forestal, que conta coa súa sede en Viveiro, o que supón un retraso na intervención por motivo de desprazamento, dependendo do lugar onde se teña que actuar.

Tras ver que segundo o citado convenio, os contratos deben realizarse no mes de xullo, e a Comisión de seguimento deste, por causas debidamente xustificadas, poderá autorizar o adiamento da data de inicio das brigadas como máximo ata o 15 de agosto.

Vaise intervir ante situacións de emerxencia, que en moitas ocasións implican unha intervención inmediata, onde o Concello non conta con persoal especializado e onde o esperar polo persoal do Parque Comarcal de Bombeiros ou polo persoal dependente do Distrito Forestal agrava aínda máis a situación, xa que o factor tempo xoga un papel moi importante en determinadas situacións, téndose que minimizar en todo momento o tempo de chegada ao lugar de intervención.

Visto o que antecede así como a existencia desta necesidade inaprazable, así como a urxencia, excepcionalidade e prioridade de realizar este proceso selectivo, esta Alcaldía asinou unha providencia de inicio e memoria xustificativa de dita necesidade de contratación.

Vistas as bases reguladoras así como o informe de Secretaría-Intervención.

Considerando a Lexislación en materia de selección de persoas comprendida na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, o Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado por RDL 2/2015, do 23 de outubro, Real decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do empregado público, e demais disposicións aplicables,

Esta Alcaldía en virtude das facultades conferidas na lexislación vixente, **RESOLVE:**

Primeiro.- Realizar unha convocatoria para selección e posterior contratación dun emprego de xefe de brigada, un emprego de peón condutor e tres empregos de peón para a Brigada de Prevención, Vixilancia e Defensa Contra Incendios Forestais mediante contratacións de carácter laboral temporal, modalidade de duración determinada vencellado a programas financiados con fondos europeos, por un período de tres meses.

Segundo.- Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan ao presente Decreto.

Terceiro.- Realizar a convocatoria mediante a publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e a publicación das bases na sede electrónica do concello (<https://abadin.sedelectronica.gal>).

Cuarto.- Dar conta ao Pleno na vindeira sesión que celebre.

En Abadín, na data de sinatura dixitalmente

O alcalde,

José M^a López Rancaño

(Documento asinado dixitalmente)

BASES REGULADORAS DA SELECCIÓN CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL, DE UNHA (1) BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E O CONCELLO DE ABADÍN PARA O ANO 2025.

PRIMEIRO. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a contratación dunha brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais integrada por cinco membros (1 xefe brigada, 1 peón condutor e 3 peóns forestais), persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, dentro do marco dos convenios interadministrativos de colaboración subscritos entre a Consellería do Medio Rural e este concello para acción de prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2025 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER), no marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común (PEPAC) 2023-2027.

SEGUNDO. NORMAS DE APLICACIÓN

O proceso de selección regularase polo previsto nas presentes bases e no convenio de colaboración subscrito o 06.05.2025 entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Abadín a para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2025, cofinanciado parcialmente co FEADER no marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común (PEPAC) 2023-2027 e, ademais, polo establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; na Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de

selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado; Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

TERCEIRO. ÁMBITO DE ACTUACIÓN E FUNCIÓNS A DESENVOLVER.

O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48.6 da Lei 3/2007, de 9 de abril, de Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e o Pladiga.

Os traballadores realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

A brigada de incendios estará composta por un xefe de brigada, un peón condutor e tres peóns forestais. As funcións a realizar por todos os membros integrantes da brigada serán as que se especifican a continuación:

- Traballo de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: as brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúe o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios e o Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (en adiante Pladiga). Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da comunidade Autónoma de Galicia.
- Labores encamiñados á prevención que diminúan o risco de propagación e minorar os danos dos incendios, no caso de producirse, estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando no sexa posible mecanizar estes traballos.

Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade das brigadas ou a súa parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituraranse mecanicamente, ou no caso de que non fora tecnicamente posible, poderán quedar acordados.

CUARTO. MODALIDADE DO CONTRATO. XORNADA DE TRABAJO

A modalidade do contrato é de duración determinada, vinculado a programas financiados con fondos europeos.

A duración do contrato é de tres meses.

A xornada de traballo será de 40 horas semanais, de luns a domingo. Os traballos a realizar son a quendas, incluídos sábados, domingos e festivos e festas locais debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá, tarde e noite, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo.

QUINTO. RETRIBUCIÓN

- **Xefe brigada:** 1.450,00 € + parte proporcional de paga extra
- **Peón Condutor:** 1.300,00 € + parte proporcional de paga extra
- **Peón Ordinario:** 1.184,00 € + parte proporcional de paga extra

SEXTO. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

– Comúns a todos os aspirantes.

Para ser admitidos neste proceso de selección, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- 1.- Ter nacionalidade española, ou ser nacional de outros Estados, conforme aos artigos 56 e 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- 2.- Posuír a capacidade funcional, así como a capacidade física necesaria para o desempeño das tarefas, extremos que deberán acreditarse mediante a presentación de Informe médico ou certificado médico no caso de ser seleccionado/a.
- 3.- Ter cumprido os 18 anos de idade e non superar os 60 anos.

4.- Declaración responsable de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse en inhabilitación para o exercicio da función pública por sentenza firme.

5.- Estar en posesión da titulación requirida para cada unha das prazas.

6.- Declaración responsable de non estar incurso en causas de incompatibilidades de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

7.- Posuír o coñecemento do idioma galego esixido para cada unha das prazas.

– **Específicos para cada praza**

■ **Xefe de Brigada**

Titulación

- Enxeñeiro de montes.
- Enxeñeiro técnico forestal.
- Técnico superior en xestión forestal e do medio natural.
- Técnico en aproveitamento e conservación do medio natural.
- Técnico en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente.

Ademáis deberá estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

Idioma

- Celga 3 ou equivalente

Carné de conducir B

■ **Peón condutor**

Titulación

- Certificado de Escolaridade, EXB ou ESO.

Idioma

- Celga 1 ou equivalente

Carné de conducir B

■ **Peón**

Titulación

- Certificado de Escolaridade, EXB ou ESO.

Idioma

- Celga 1 ou equivalente

SÉTIMO. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello ao Sr. Alcalde do Concello de Abadín, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases para a praza que se opte.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello, e se fagan a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, deberán comunicalo ao seguinte correo electrónico: concello.abadin@eidolocal.es, remitindo copia anexa da solicitude de participación no proceso selectivo.

O prazo de presentación será de cinco días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

OITAVO. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE**• COPIA COTEXADA DNI OU PASAPORTE**

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

• COPIA COTEXADA DA TITULACIÓN ESIXIDA EN CADA POSTO CONCRETO.**• COPIA COTEXADA DO TÍTULO DE GALEGO ESIXIDO EN CADA POSTO CONCRETO****• COPIA COTEXADA DO CARNÉ DE CONDUCIR, DE SER NECESARIO.****• DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO (VIDA LABORAL, CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA, CURSOS..) DEBIDAMENTE COTEXADA.**

Deberase acompañar á solicitude, as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co posto/emprego ao que se opte, mediante:

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron, informe de vida laboral expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ao que deberá achegarse contrato/s de traballo inscrito/s no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal).

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos nas Bases deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

NOVENO. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

Dacordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo; e estará constituído por:

1) Presidente: Un/ha funcionaria/o de carreira ou persoal laboral pertencente ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

2) Secretario: A da Corporación, ou persoa que legalmente a substitúa ou en quen delegue.

3) Vogais: Tres funcionaria/os de carreira ou persoal laboral pertencentes ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría dos votos dos seus membros presentes.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, que se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo,

os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe o Sr. Alcalde. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO. SISTEMA DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

- **Fase de oposición**

A fase de oposición será previa á do concurso.

Consistirá na realización de probas teóricas e /ou prácticas de carácter obrigatorio e eliminatorio acordes coa praza.

A puntuación total de cada aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados nas dúas fases. No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen obtivese a maior puntuación no exercicio de carácter práctico. De persistir o empate resolverase por sorteo realizado polo Tribunal de selección en presenza dos aspirantes afectados

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

- **Fase de concurso**

Esta fase será posterior á de oposición, non terá carácter eliminatorio, e, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para supera-los exercicios da fase de oposición.

O Tribunal valorará os méritos alegados polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presenta-las solicitudes ás probas selectivas, en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

No concurso avaliaranse os méritos establecidos para cada posto en concreto.

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente.

DÉCIMO PRIMEIRO. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles, coa lista provisional de admitidos e excluídos. A devandita resolución, publicarase no Taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello, farase constar a causa da exclusión e concederase un prazo de tres días hábiles para que polos interesados poidanse formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados ata entón).

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indicarse a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

Ademais farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, publicaranse na sede electrónica do concello e no Taboleiro de Edictos, bastando dita publicación, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos e na sede electrónica do concello de Abadín.

DÉCIMO SEGUNDO. DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS**– FASE DE OPOSICIÓN (Carácter eliminatorio): 20 puntos**

Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos en cada un para superala sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

O primeiro exercicio que puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 20 minutos a un exame tipo test de 10 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 1 punto, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo II das presentes Bases, en función da praza á que se aspire.

O segundo exercicio consistirá en contestar de forma oral ou escrita un ou varios exercicios prácticos e/ou teórico prácticos propostos polo tribunal relacionadas co programa específico reflectido no anexo II que contén o temario da convocatoria. Valorarase a concreción, exactitude e a validez de resolución. O tribunal poderá dialogar e razoar co aspirante analizando o contido das súas respostas e relacionado dito contido con outros incluídos dentro do programa. Sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. Puntuará como máximo 10 puntos.

Proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel esixido nas bases, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política linguística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame de tradución dun texto do castelán ó galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

– FASE DE CONCURSO: Máximo 10 puntos

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,20 puntos por cada mes de servizo.
- Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,10 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación **de vida laboral actualizada e contratos de traballo** ou **certificado de empresa**.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

2) Formación: Máximo 5 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados con prevención e extinción de incendios, manexo de vehículos e maquinaria (ámbolos dous en materia de prevención e extinción de incendios) e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente co sector obxecto da convocatoria.

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

– PROBA DE APTITUDE FÍSICA

Exercicio: proba de aptitude física (carácter eliminatorio):

O persoal seleccionado, previamente á súa contratación, deberá realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir a súas condicións de saúde para o traballo a realizar, de conformidade co establecido no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Abadín para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa. É obrigatorio superar tanto o recoñecemento médico como a proba de esforzo físico. De non superalos, se declarará o/a aspirante decaído do seu dereito á contratación.

Igualmente os/as aspirantes seleccionados deberán realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores. En caso de non superar o curso o/a aspirante quedará decaído do seu dereito á contratación.

DÉCIMO TERCEIRO. RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Abadín a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que non poderá ser obxecto de ampliación en ningún caso.

DÉCIMO CUARTO. BOLSA DE TRABALLO

Os aspirantes que superen o proceso selectivo, pero que non acaden a puntuación precisa para ser propostos para a contratación por esta entidade, pasarán a formar parte dunha lista para cubrir posibles baixas ou substitucións durante o período subvencionado que nunca se estenderá mais aló da duración da contratación da brigada.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

DÉCIMO QUINTO. RECURSOS

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro e na Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Abadín, 10 de xullo de 2025.- O Alcalde, José M.^a López Rancaño.

ANEXO I**MODELO DE SOLICITUDE PARA O PROCESO SELECTIVO DE UNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS NO CONCELLO DE ABADÍN. ANUALIDADE 2025.**

NOME E APELIDOS:

D.N.I.:

DATA E LUGAR DE NACEMENTO:

DOMICILIO (rúa, número, ...):

CÓDIGO POSTAL, MUNICIPIO E PROVINCIA:

TELÉFONO:

Dirección correo electrónico:

EXPOÑO:

Que, enterado/a da convocatoria feita polo Concello de Abadín para cubrir, como persoal laboral temporal, unha praza de (indicar cunha X a que corresponda) :

- ☐ Xefe de brigada
- ☐ Peón condutor
- ☐ Peón forestal

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1º Ter coñecemento da convocatoria publicada por este Concello no BOP de Lugo de data _____, para a contratación en réxime laboral temporal, polo prazo de 3 meses, do posto de _____ no proceso selectivo para formar unha (1) brigada de incendios forestais.

2º Coñecer e aceptar as bases na súa integridade.

3º. Cumprir todos os requisitos esixidos nas devanditas bases da convocatoria.

4º Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.

5º Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

6º Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por resolución xudicial firme.

7º Que alego e acredito os méritos que se relacionan.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido/a ao correspondente proceso selectivo, achegando a seguinte documentación (marcar cunha X):

- ☐ Copia cotexada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros
- ☐ Copia cotexada da titulación académica esixida.
- ☐ Acreditación do coñecemento do idioma galego, de ser o caso (Celga correspondente).
- ☐ Copia cotexada do carné de conducir tipo B, de ser o caso.
- ☐ Documentación acreditativa dos méritos alegados, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria (contratos, certificados de empresa, cursos...)
- ☐ Vida laboral actualizada.

En _____, a _____ de _____ de 2025.

O/A Solicitante

ANEXO II**– XEFE DE BRIGADA****TEMA 1. COMPORTAMENTO DO LUME: O INCENDIO FORESTAL.**

- DEFINICIÓN DE INCENDIO FORESTAL.
- FORMAS DE PROPAGACIÓN DA CALOR NO MONTE.
- PARTES DUN INCENDIO.
- FORMA DOS INCENDIOS.
- TIPOS DE LUME.
- FACTORES QUE INFLÚEN NO COMPORTAMENTO DO LUME.

TEMA 2. EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS.

- ESTADOS DO INCENDIO.
- ORGANIZACIÓN PREVIA Ó COMBATE.
- COMBATE DO INCENDIO.
- TÉCNICAS DE EXTINCIÓN.
- ACCIÓNS TRALO INCENDIO: O RELEVO.

TEMA 3. SEGURIDADE PERSOAL.

- UNIFORME E EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSOAL.
- PRECAUCIÓNS XERAIS.
- PRECAUCIÓNS NO USO DE FERRAMENTAS MANUAIS.
- PRECAUCIÓNS NO EMPREGO DE FERRAMENTAS A MOTOR DE VEHÍCULOS MOTOBOMBA DE MAQUINARIA PESADA, DE MEDIOS AÉREOS, E NO TRANSPORTE.
- PRECAUCIÓNS NOS CONTRALUMES.
- PRECAUCIÓNS Ó MANEXAR RETARDANTES.

TEMA 4. ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.

- CONCEPTO, OBXECTIVOS E ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.
- ÉPOCAS DE PERIGO.
- ORGANISMOS QUE INTERVEÑEN E COORDINACIÓN ENTRE ELES.
- PROCEDEMENTO OPERATIVO.

TEMA 5. AS COMUNICACIÓNS NO DISPOSITIVO CONTRA INCENDIOS

- CANLES E EQUIPOS EMPREGADOS.
- NORMAS PARA O EMPREGO DA REDE DE TRANSMISIÓNS.

TEMA 6. O XEFE DE CUADRILLA

- FUNCÍONS E RESPONSABILIDADES.
- A ORGANIZACIÓN DA CUADRILLA.
- ACTUACIÓN DO XEFE DE CUADRILLA DURANTE A PREVENCIÓN E NA EXTINCIÓN DE INCENDIOS.

TEMA 7. PLADIGA**TEMA 8. PRIMEIROS AUXILIOS.****TEMA 9. LEI 3/2007 DO 9 DE ABRIL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DE GALICIA.****TEMA 10. COÑECEMENTOS SOBRE O TÉRMINO MUNICIPAL DO CONCELLO DE ABADÍN.**

– PEÓN E PEÓN CONDUTOR**TEMA 1. COMPORTAMENTO DO LUME: O INCENDIO FORESTAL.**

- DEFINICIÓN DE INCENDIO FORESTAL.
- FORMAS DE PROPAGACIÓN DA CALOR NO MONTE.
- PARTES DUN INCENDIO.
- FORMA DOS INCENDIOS.
- TIPOS DE LUME.
- FACTORES QUE INFLÚEN NO COMPORTAMENTO DO LUME.

TEMA 2. EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS.

- ESTADOS DO INCENDIO.
- ORGANIZACIÓN PREVIA Ó COMBATE.
- COMBATE DO INCENDIO.
- TÉCNICAS DE EXTINCIÓN.
- ACCIÓNS TRALO INCENDIO: O RELEVO.

TEMA 3. SEGURIDADE PERSOAL.

- UNIFORME E EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSOAL.
- PRECAUCIÓNS XERAIS.
- PRECAUCIÓNS NO USO DE FERRAMENTAS MANUAIS.
- PRECAUCIÓNS NO EMPREGO DE FERRAMENTAS A MOTOR DE VEHÍCULOS MOTOBOMBA DE MAQUINARIA PESADA, DE MEDIOS AÉREOS, E NO TRANSPORTE.
- PRECAUCIÓNS NOS CONTRALUMES.
- PRECAUCIÓNS Ó MANEXAR RETARDANTES.

TEMA 4. ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.

- CONCEPTO, OBOECTIVOS E ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.
- ÉPOCAS DE PERIGO.
- ORGANISMOS QUE INTERVEÑEN E COORDINACIÓN ENTRE ELES.
- PROCEDEMENTO OPERATIVO.

TEMA 5. PRIMEIROS AUXILIOS.**TEMA 6. LEI 3/2007 DO 9 DE ABRIL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DE GALICIA.****TEMA 7. COÑECEMENTOS SOBRE O TÉRMINO MUNICIPAL DO CONCELLO DE ABADÍN.”**

R. 1992

ALFOZ**Anuncio**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno deste Concello, de data 10 de xullo de 2025, o Orzamento Xeral, Bases de Execución, anexo de persoal funcionario, laboral e eventual e a Plantilla de persoal para o exercicio económico 2025, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello <http://concellodealfoz.sedelectronica.es>.

De conformidade co acordo adoptado o Orzamento considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non presenten reclamacións.

Alfoz, 10 de xullo de 2025.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

R. 1993

CERVANTES

Anuncio

O Pleno do Concello de Cervantes, en sesión ordinaria celebrada o día 9 de xuño de 2025 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º11/2025 baixo a modalidade de Suplemento de créditos financiado con remanente líquido de tesourería, destinado a financiar gastos que non poden demorarse até o exercicio seguinte para os que o crédito consignado no vixente Orzamento da Corporación é insuficiente e non ampliable.

O expediente expónse ao público polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

De conformidade co acordo adoptado, o expediente considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

Cervantes, 10 de xullo de 2025.- O Alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 1994

PALAS DE REI

Anuncio

SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA CONTRATOS TEMPORAIS DE 1 POSTO DE PSICÓLOGO/A A XORNADA PARCIAL 4H.

BASES DA CONVOCATORIA

1. Obxecto

Visto o PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO da Deputación de Lugo 2024
Debido a baixa voluntaria do contrato da psicóloga que ocupaba o posto sacamos de novo a contratación.
A convocatoria ten por obxecto a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato laboral temporal de 1 posto de psicólogo/a a xornada parcial 4H.

2. Características do posto de traballo ofertado

Denominación do posto:	Psicólogo/a
Réxime	Contrato laboral temporal
Unidade/Área	Sociais
Categoría profesional	1.a
Titulación esixible	Grado ou licenciado universitario
Sistema de selección	Concurso-oposición
Núm. de Postos que se convocan	1 posto

3. Modalidade e condicións do contrato

Modalidade segundo regulación do RDLex 2/2015 (Estatuto dos Traballadores)	Laboral Temporal.
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Xornada parcial

Xornada de traballo (horas semanais e prestación)	4h/día
Retribución bruta	875€ con prorrata de extras incluída

4. Requisitos dos aspirantes

4.1. De carácter xeral (artigo 50 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia)

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación que se esixa nas bases ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Non haber traballado en esta administración, 24 meses ou máis nos últimos meses a contar desde a data das bases, segundo o establecido especialmente nos artigos 27 e 28 da Ley 2/2015 do empregado público de Galicia.

Tanto os requisitos imprescindibles, como os méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificacións expedidas polos organismos competentes. A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante certificacións oficiais descritivas do tempo e funcións desenvoladas: **vida laboral e certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborais ou similares.**

4.2. De carácter específico.

- Certificado de Lingua Galega Nivel 4 (Celga 4) ou equivalente.
- Grado ou Licenciatura en Psicoloxía
- Permiso de conducir B1
- Tarxeta de demandante de emprego inscrito no Servizo Público de Galicia, a procedencia dos candidatos debe de provir da situación de desemprego ou mellora de emprego.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

5. Publicidade.

As presentes Bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e sede electrónica do Concello de Palas de Rei.

Todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo e os sucesivos trámites publicaranse na sede electrónica do concello.

6. Procedemento selectivo.

6.1. Documentación.

As persoas interesadas presentarán no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a solicitude debidamente cumprimentada, e no modelo oficial que se publica como **Anexo I** a estas bases, asinada e dirixida ao Alcalde do Concello de Palas de Rei, xunto coa documentación que na mesma se indica.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou nas oficinas de correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán adiantar á dirección info@palasderei.org, un resgardo de ter presentado a solicitude, dentro do prazo de presentación, indicando como asunto: proceso psicólogo/a.

6.2. Prazo de presentación de instancias.

Tres días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da Convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

6.3 Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión.

A listaxe publicárase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **dous días hábiles** para emendar os erros ou defectos advertidos, a partir da publicación do anuncio na sede electrónica do Concello.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións, a lista de admitidos/as, quedará elevada automaticamente a definitiva e publicárase nos lugares anteriormente expresados.

No caso de producirse reclamacións, estas serán estudadas e ditarase resolución estimándoas ou desestimándoas. Dita resolución publicárase coa lista definitiva na sede electrónica do Concello.

6.4. Órgano de selección

A Comisión Técnica de Selección será nomeada por resolución do alcalde e axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e terase en conta a normativa reguladora da igualdade entre homes e mulleres.

Os membros do órgano de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no que para o ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

6.5. Colaboradores.

A Comisión Técnica de Selección, en atención ao volume de traballo en relación coa urxencia do procedemento ou debido ás especificacións técnicas das probas establecidas poderá solicitar a asistencia de persoal colaborador entre os empregados do concello ou asesoramento especial, sen que neste caso sexa necesariamente persoal da propia entidade.

O persoal colaborador ou asesor terá dereito ás mesmas cantidades asignadas aos vogais en concepto de asistencia, sen prexuízo das indemnizacións por gastos que legalmente corresponda aplicar.

En ningún caso estará presente nas votacións da Comisión Técnica de Valoración.

6.6. Sistema de selección e puntuación.

A selección dos candidatos realizarase, de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de selección que se indica no cadro que se transcribe na base 2.

Proba de Galego:

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberá realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá nun tipo test proposto polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a e publicárase mediante anuncio no taboleiro e na sede electrónica do Concello de Palas de Rei. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

Estarán exento da realización desta proba aqueles aspirante que posúan o celga 2 ou equivalente. Estes aspirantes terán a cualificación de apto.

7. Fase de concurso (Máximo 4 puntos):

“Méritos computables: Os establecidos no REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL E BOLSA DE TRABAJO DO CONCELLO DE PALAS DE REI publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

1. Méritos Profesionais

- Por mes traballado ou fracción superior a quince días en Administración Pública en igual posto ou similar: 0,10 puntos
- Por mes traballado ou fracción superior a quince días en empresa pública ou privada, cando sean por conta allea, en igual posto ou similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

2. Formación extraacadémica recibida.

Considerarase neste apartado a asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas ou similar impartidos por organismos públicos e/ou oficiais, e organismos privados, relacionada co posto a desempeñar, valorándose mediante a aplicación da seguinte fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Aplicarase a fórmula de valoración a aqueles cursos dunha duración inferior ou igual, nunca superior a 250 horas, e dicir, o máximo establecido na duración dun curso para o seu cómputo e de 250 horas.

Neste apartado non se valorará a titulación académica esixida para o acceso ao posto correspondente nin as que resulten necesarias para obter a titulación superior.

Valoraranse outras titulacions académicas complementarias e directamente relacionadas co posto con 1 punto.

3. Formación extraacadémica impartida.

Consideraranse neste apartado os cursos, as conferencias, os seminarios, as comunicacións a congresos, as ponencias, etc. organizados polos organismos públicos e as publicacións.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia ou ponencia en cursos, seminarios ou xornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artigo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

8.-Fase de oposición (Máximo 6 puntos)

Realizarase unha proba tipo text que elaborará o tribunal segundo o temario que acompaña estas bases como ANEXO I

8.1. Acreditación

Os méritos alegados acreditaranse mediante a copia auténtica dos diplomas ou certificados expedidos polos organismos ou entidades correspondentes.

A experiencia laboral deberá vir debidamente acreditada cos contratos de traballo ou certificados de empresa, onde se indique de forma clara o seu inicio e finalización dos mesmos, así como a categoría profesional pola que fora contratado.

Achegarase así mesmo, informe de vida laboral.

8.2. Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución.

A cualificación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas nos dous exercicios, da fase de oposición mais a dos méritos acreditados na fase de concurso.

Finalizado o proceso de realización das probas establecidas e a avaliación dos méritos que anteriormente se concretan, a Comisión Técnica de Selección confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente de puntuación, e remitirá ao órgano competente proposta de candidato/a para a formulación do contrato, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para alegacións que resolverá o Alcalde, previo informe da comisión de selección.

O órgano competente procederá á formalización do contrato previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

9. Constitución de bolsa de emprego

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas que superen a fase de concurso e non resultaran seleccionadas para a formalización do contrato, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente, debidas a calquera circunstancia sobrevida. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida na oposición mais os méritos acreditados, seguindo o procedemento de publicidade e alegacións descrito no apartado anterior.

10. Incidencias

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, e o Convenio Colectivo do Persoal do Concello de Palas de Rei.

ANEXO I

TEMA 1: La planificación en servicios sociales. Tipos de planificación. Elementos básicos de un proyecto. Las actividades. .

TEMA 2: La evaluación en los Servicios Sociales. Tipos de evaluación. El diagnóstico. Los objetivos. Los indicadores.

TEMA 3: La constitución española.

TEMA 4: La violencia de género. Concepto y teorías explicativas. Tipos de maltrato. Perfil psicológico de víctimas y agresores. Programas de prevención.

TEMA 5: Efectos y consecuencias emocionales y psicológicas de la violencia de género. Evaluación e intervención psicológica con víctimas y agresores.

TEMA 6: Intervención psicológica con menores víctimas de violencia de género.

TEMA 7: Violencia familiar dirigida a mayores. Violencia contra los padres. Prevención. Intervención con víctimas y con maltratadores.

TEMA 8: El concepto de autodeterminación. Definición. Características principales de la conducta de autodeterminación. Autodeterminación en los sistemas de provisión de servicios para personas con discapacidad.

TEMA 9: Evaluación y atención psicológica de las personas mayores. Objetivos, instrumentos y actuaciones en el ámbito de la tercera edad.

TEMA 10: La rehabilitación psicosocial de personas con trastornos mentales crónicos.

ANEXO I INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

TRATAMIENTO	Provisión de postos de traballo
Responsable do tratamento	Concello de Palas de Rei, Avda Compsotela 28 27200 Palas de Rei. correo electrónico: info@palasderei.org; teléfono 982380001
Finalidade e prazos de conservacion	Xestión e tratamento das convocatorias públicas de selección de persoal para os postos de traballo vacantes na organización de concello. Xestión das probas de selección e valoración de méritos aportados, publicidade e transparencia do proceso selectivo. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir ca finalidade para que foron recabados e para determinar posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e/o tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obrigaón legal regulada na Lei 30/1984, d e2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, no RDL 5/2015, d e30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

Destinatario dos datos	Función Pública, á administración pública con competencia na materia, ó Boletín Oficial do Estado, ó Diario Oficial de Galicia e o Boletín Oficial da Provincia
Dereitos das persoas interesadas	Dto. de acceso: pedir información dos datos persoais que dispoñamos acerca de vostede. Dto. de rectificación: comunicar calquera cambio nos seus datos persoais. Dto. de limitación ó tratamento: en algúns casos, solicitar a restrición do tratamento dos datos. Para máis información de cómo poder exercitar os seus dereitos dirixirase ó rexistro de entrada do Concello de Palas de Rei, sito na dirección arriba indicada, ou levar a cabo dita acción a través dos formularios que a entidade pon a súa disposición na sede electrónica de Concello: https://palasderei.sedelectronica.es/info.0. Si considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non foi respectado, terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php).

Anexo I

PROCESO SELECTIVO: CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA CUBRIR O POSTO QUE SE RELACIONA.

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PALAS DE REI (LUGO)

POSTO DE TRABALLO AO QUE SE PRESENTA

DATOS PERSOAIS

APELIDOS E NOME	DNI
DOMICILIO	Tlf.
	e-mail

SOLICITO participar na convocatoria para selección de persoal identificada no encabezamento a cuxas bases me someto expresamente.

DECLARO BAIXO A MIÑA PERSOAL RESPONSABILIDADE que reúno os requisitos esixidos para participar no proceso segundo as bases que regulan a convocatoria e comprométome a aportar a documentación requirida no momento en que se me esixa polo órgano de selección.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que toda a documentación que se presenta é copia fidedigna da orixinal comprometéndome a presentar os orixinais no caso de que me sexan requiridos.

ACHEGO A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESIXIDA NAS BASES

- a) Copia do DNI ou pasaporte
- b) Estudos :
- c) Copia do Celga que se require nas bases

(Para o caso de non acreditar o Certificado Celga, enténdese solicitada a realización da proba de galego).

ACHEGO OS SEGUINTE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DOS MÉRITOS (-acreditación-):

(Relacionar os documentos que se acompañan)

1. 2. 3. 4. (...) (Se resultara insuficiente este espazo, engadiranse outros folios, que deberán asinarse). Engade follas adxuntas á relación de méritos? __ SÍ __ NON (marcar con X) Nº de follas engadidas: _____.

_____, ____ de _____ de 2025

(sinatura) DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

VIVEIRO

Anuncio

D^a. MARÍA CARMEN GUEIMUNDE GONZÁLEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 131 do martes, 10 de xuño de 2025, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT Técnico/a de Contratación (SX1.1/005) na Escala Administración Xeral, Subescala Técnica, sistema oposición, acceso libre, que sinala:

“(…)A) ADMITIDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	AGUIAR FERNÁNDEZ TANIA	EXENTA
2	BARCIA GONZÁLEZ SANDRA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
3	BELLAS MOURIÑO MARÍA SOLEDAD	EXENTA
4	BLANCO CANOURA SARAY	EXENTA
5	CASAL VILLARES JACOBO	EXENTA
6	DELANTERO JOVEN ALBERTO	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
7	ESCOURIDO GARCÍA IRIS	EXENTA
8	GAYOSO GARCÍA LAURA	EXENTA
9	INSUA LÓPEZ ELENA	EXENTA
10	LÓPEZ RAMUDO SERGIO	EXENTA
11	MARTÍNEZ GONZÁLEZ MARÍA DOLORES	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
12	PADIN BELLO MICHAEL	EXENTA
13	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ CRISTINA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais)
14	VILA RIVAS LAURA	EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	CABANA CASTRO VANESA	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))“(…) b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación...”“(…)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...” (Pode ser obxecto de subsanación)
2	CONDE COUSO LUCIA	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))“(…) b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación...”“(…)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...” (Pode ser obxecto de subsanación)
3	DÍAZ LÓPEZ EVA	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI esixida (Base Xeral ptos. 4 a) e 6 a))“(…) a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público...”“(…)a) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores...” (Pode ser obxecto de subsanación)

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
4	LAMELAS FRA ALEJANDRA	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))“(…)” b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación...” “(…)”b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...” (Pode ser obxecto de subsanación)
5	LÓPEZ MARTÍNEZ ANDREA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)	Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada.” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))“(…)” b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación...” “(…)”b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...” (Pode ser obxecto de subsanación)
6	MARTINEZ ROUCO INES	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))“(…)” b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas.

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
			No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación..." "(...)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación..." (Pode ser obxecto de subsanación)
7	RAMOS CUBA JOSÉ MIGUEL	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI esixida (Base Xeral ptos. 4 a) e 6 a))"(..." a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público..." "(...)a) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores..." (Pode ser obxecto de subsanación)
8	REY CASTRO ANDREA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)	Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada." e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)
9	RIOJA MIGUEZ DAVID	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))"(..." b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación..." "(...)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
			bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...” (Pode ser obxecto de subsanación)
10	TORAL PAZOS SANTIAGO NICOLÁS	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)	Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada.” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación) Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI esixida (Base Xeral ptos. 4 a) e 6 a))“(...)” a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público...” “(...)a) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores...” (Pode ser obxecto de subsanación)
11	VALEA FUENTE ANA	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))“(...)” b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación...” “(...)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...” (Pode ser obxecto de subsanación)
12	VARELA GESTOSO ANTÓN	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))“(...)” b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito,

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
		<i>presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)</i>	<i>Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación..." (...)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación..." (Pode ser obxecto de subsanación)</i>
13	VÁZQUEZ SALINAS PABLO PEDRO	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)	<i>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))" (...) b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación..." (...)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación..." (Pode ser obxecto de subsanación)</i>

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello..."

Advertíndose erro na lista provisional publicada no BOP de Lugo do 10 de xuño de 2025, no punto primeiro e punto segundo referidos aos admitidos e excluídos, ao non constar un dos aspirantes presentados a esta praza, nin como admitido nin como excluído, procede a corrección dos erros detectados, correspondendo consonte á documentación presentada en prazo, a súa admisión.

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas nos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar as titulacións presentadas polos aspirantes que consten na rama de ciencias sociais e xurídicas nas distintas Universidades que consta na titulación presentada polos aspirantes neste Concello de Viveiro.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os/as aspirantes Dña. Eva Díaz López e D. Jose Miguel Ramos Cuba presenta subsanación do motivo da exclusión.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os aspirantes Dña. Cristina Vázquez Rodríguez, D. José Miguel Ramos Cuba e D^a. Andrea Rey Castro, presentan copia auténtica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases xerais e específicas para a praza de Técnico/a de Contratación (SX1.1/005).

Vista a base xeral 9.3, que sinala "(...) **LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUIDAS.-** Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polas persoas aspirantes excluídas. Esta

lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non se estima que se lle recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo. No caso de que, no transcurso do proceso poidese desprenderse que non posúen algún dos requisitos, o persoal interesado decaerá de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación neste procedemento...”

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A DE CONTRATACIÓN (SX1.1/005), con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as :

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	AGUIAR FERNÁNDEZ TANIA	EXENTA
2	ANTUÑA CARBALLÉS MARÍA ROSA	EXENTA
3	BARCIA GONZÁLEZ SANDRA	NON EXENTA
4	BELLAS MOURIÑO MARÍA SOLEDAD	EXENTA
5	BLANCO CANOURA SARAY	EXENTA
6	CABANA CASTRO VANESA	EXENTA
7	CASAL VILLARES JACOBO	EXENTA
8	CONDE COUSO LUCIA	EXENTA
9	DELANTERO JOVEN ALBERTO	NON EXENTA
10	DÍAZ LÓPEZ EVA	EXENTA
11	ESCOURIDO GARCÍA IRIS	EXENTA
12	GAYOSO GARCÍA LAURA	EXENTA
13	INSUA LÓPEZ ELENA	EXENTA
14	LAMELAS FRA ALEJANDRA	EXENTA
15	LÓPEZ RAMUDO SERGIO	EXENTA
16	MARTÍNEZ GONZÁLEZ MARÍA DOLORES	NON EXENTA
17	MARTINEZ ROUCO INES	EXENTA
18	PADIN BELLO MICHAEL	EXENTA
19	RAMOS CUBA JOSE MIGUEL	EXENTA
20	REY CASTRO ANDREA	EXENTA
21	RIOJA MIGUEZ DAVID	EXENTA
22	VALEA FUENTE ANA	EXENTA
23	VARELA GESTOSO ANTÓN	NON EXENTA
24	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ CRISTINA	EXENTA
25	VAZQUEZ SALINAS PABLO PEDRO	NON EXENTA
26	VILA RIVAS LAURA	EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	LÓPEZ MARTÍNEZ ANDREA	<i>Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada.” e segundo se establece nas mesmas.</i>
2	TORAL PAZOS SANTIAGO NICOLÁS	<i>Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada.” e segundo se establece nas mesmas.</i> <i>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI esixida (Base Xeral ptos. 4 a) e 6 a))“(…)a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público...”“(…)a) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores...”</i>

SEGUNDO.- Nomear aos membros do Tribunal que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE:

Titular: Dna. María Luz Balsa Rábade- Secretaria Xeral do Concello de Viveiro.

Suplente: D. Alejandro Yáñez Barro – Interventor Delegado en Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios, Área de Gobierno de Economía Innovación y Hacienda, Ayuntamiento de Madrid.

VOGAIS:

Titular: Dna. Marta González Arias- Interventora do Concello de Viveiro.

Suplente: Dna. Sabela Chao Pino- Técnica de Xestión Tributaria e Económica do Concello de Viveiro.

Titular: Dna. María Dolores Cociña Cabanas- Técnica Xurídica do departamento de Urbanismo do Concello de Viveiro.

Suplente: Dna. María María Rosario San Isidro Franco- Técnica de Xestión de Sancións do Concello de Viveiro.

Titular: Dna. Begoña Teijeiro Campo- Secretaria Xeral do Concello de Barreiros (Lugo).

Suplente: D. Gonzalo López- Santos Rubal- Subdirector Xeral da Xunta de Galicia.

SECRETARIO:

Titular: D. Javier Balseiro Fernández – Técnico de Administración Xeral do Concello de Viveiro.

Suplente: Dna. María Nieves Leitao Cora -Técnico de Administración Xeral do Concello de Viveiro.

Colaboradora (Aos efectos de traballos administrativos das labores do Tribunal no proceso selectivo ao fin de elaboración de actas): María Del Carmen Riveira Martínez, Administrativa no Departamento de Persoal do Concello de Viveiro.

TERCEIRO.- Citar aos membros do Tribunal para o **xoves, día 17 de xullo de 2025, ás 10:00 horas**, para a súa constitución na Sala de Xuntas do Concello de Viveiro.

CUARTO.- CITAR aos membros do Tribunal e **ÁS/AOS ASPIRANTES ADMITIDOS/AS** para que comparezan no salón de Plenos do Concello de Viveiro o **XOVES DÍA 11 DE SETEMBRO DE 2025, ÁS 9:00 HORAS**, aos efectos de realizar a **PRIMEIRO EXERCICIO DA FASE DA OPOSICIÓN**, segundo o punto 10 das bases xerais do proceso selectivo.

QUINTO.- Publicar esta resolución, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Dar traslado da presente Resolución aos membros designados para o seu coñecemento.

Contra a resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter de definitiva, os/as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 8 de xullo de 2025-. A Alcaldesa, Dña. María Carmen Gueimunde González. Ante min, a Secretaria, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, Dña. María Luz Balsa Rábade.

R. 1996