



BOP

MÉRCORES, 16 DE OUTUBRO DE 2019 N.º 237

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AUGAS DE GALICIA

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Nicasio López Vigo, solicita de Augas de Galicia por atoparse nas marxes do río da Criba, a autorización de obras, nas parcelas de referencias catastrais 7486602NJ9078N0001ZK e 7486602NJ9078N0001UK, no lugar de Reboredo, parroquia de Roupar (San Pedro Fiz), Concello de Xermade (Lugo). O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.66641.

As obras solicitadas consisten no peche de parcelas mediante unha fila de bloques de formigón, postes e maia metálica.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Xermade ou nas oficinas deste servizo, situadas na R/ Vicente Ferrer 2, 9º andar, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 07 de outubro de 2019.- O xefe do servizo territorial, Néstor Rodríguez Arias.

R. 3032

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Concello de Xermade, solicita de Augas de Galicia por atoparse nas marxes do río da Criba, a autorización de obras, na parcela de referencia catastral 7489105NJ9078N0001BK, no lugar de Escola da Criba, parroquia de Roupar (San Pedro Fiz), Concello de Xermade (Lugo). O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.67014.

As obras solicitadas consisten na execución dun área de xogos infantil en Roupar.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Xermade ou nas oficinas deste servizo, situadas na R/ Vicente Ferrer 2, 9º andar, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 07 de outubro de 2019.- O xefe do servizo territorial, Néstor Rodríguez Arias.

R. 3033

CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

No pleno do 7 de outubro de 2019 aprobase inicialmente o Regulamento Orgánico do concello de Barreiros.

Sométese o expediente a información pública por prazo de trinta días, durante os cales os interesados poderán formular as reclamacións ou suxerencias que se estimen oportunas.

Barreiros, 8 de outubro de 2019.- A alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 3034

LUGO

COBRANZA

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ó Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse tódolos recibos do contribuínte

Asimesmo faise saber ós contribuíntes e interesados de que a partir do vindeiro día 21 de outubro ata o 20 de decembro deste ano pónense ó cobro, en prazo voluntario, os tributos que de seguido se relacionan

- **Imposto sobre Actividades Económicas ano 2019.**

- **Padrón de auga e IVE s/ seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon da auga correspondente ó terceiro trimestre de 2019.**

Para o cobramento dos citados tributos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas o 5 de novembro (Auga) e 5 de decembro (IAE)

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pagamento en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell . No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla, nº 197 (Facenda Local no caso do IAE, e Negociado de Augas no caso do padrón de auga), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 20 de xaneiro de 2020, utilizando o mesmo recibo, en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell; todo elo sen perxuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria

Lugo, 4 de outubro de 2019.- A TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA AREA DE GOBERNANZA: ECONOMIA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 3035

Anuncio

O Excmo. Concello Pleno de Lugo, en sesión ORDINARIA celebrada o día 29 de xullo de 2019, adoptou entre outros o Acordo 5/94, relativo á APROBACIÓN "INICIAL" DOS NOVOS ESTATUTOS DA FUNDACIÓN ROF CODINA, a parte Resolutiva do cal é obxecto de publicación do presente anuncio. Conforme ao sinalado no informe do Secretario Xeral Accidental de data 18 de xullo de 2018, dita aprobación deberá ser sometida ao trámite de información pública por un prazo mínimo de trinta días e resolución, no seu caso, das alegacións presentadas, resultando definitivamente aprobado o expediente no caso de que non se presentaran alegacións ou reclamacións ningunha ao respecto:

"... En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, pola unanimidade dos vinte e catro membros que asisten á sesión, con base no referido informe-proposta, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar os novos "Estatutos da Fundación Rof Codina", deixando sen efecto os antigos estatutos aprobados por acordo plenario da Corporación de Lugo, núm. 14/87, de 29 de abril de 1994, sendo o texto dos novos que se aproban o seguinte:

"ESTATUTOS DA FUNDACIÓN ROF CODINA, TÍTULO PRIMEIRO, DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Denominación e natureza.

Ao abeiro do dereito recoñecido no artigo 34.1 da Constitución española, da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego e do Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do Rexistro de fundacións de interese galego, coa denominación de "Fundación Pública Galega Rof Codina", constitúese unha organización de natureza fundacional, de interese galego, sen ánimo de lucro, cuxo patrimonio está afectado de modo duradeiro á realización dos fins de interese xeral que se establecen nestes estatutos.

De acordo co establecido na Lei 16/2010, de 17 de decembro de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, pola súas condición de fundación do sector público autonómico, a Fundación Rof Codina terá carácter de medio propio e servizo técnico do sector público autonómico, a efectos da Lei 9/2017, de 8 de novembro de contratos do sector público.

Artigo 2. Domicilio e ámbito de actuación.

O domicilio da Fundación radicará no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia na cidade de Lugo, Rúa Estrada da Granxa, 51, Facultade de Veterinaria - Campus de Lugo.

O Padroado poderá promover o cambio de domicilio, mediante a oportuna modificación estatutaria, con posterior comunicación ao Protectorado e inscrición no Rexistro de Fundacións.

A Fundación desenvolverá as súas actividades principalmente no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os órganos colexiados poden celebrar sesión e reunións en calquera localidade do seu ámbito territorial.

Para o mellor cumprimento dos seus fins, a Fundación poderá crear delegacións en territorio distinto ao do seu ámbito de actuación, así como establecer relacións instrumentais con terceiros en calquera ámbito territorial.

Artigo 3. Personalidade e capacidade.

A Fundación terá personalidade xurídica desde a inscrición da escritura pública de constitución no Rexistro de fundacións de interese galego, que lle atribúe plena capacidade xurídica e de obrar, e poderá realizar, en consecuencia, todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento dos fins fundacionais, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

Artigo 4. Duración.

A Fundación constitúese por tempo indefinido. Porén, se nalgún momento os fins propios da Fundación se consideraren cumpridos, ou for imposible a súa realización, o Padroado poderá acordar a extinción, de conformidade co disposto na lexislación vixente e nestes estatutos.

Artigo 5. Réxime normativo.

A Fundación rexerese pola vontade dos fundadores expresada nestes estatutos, polas disposicións que en interpretación e desenvolvemento deles estableza o Padroado e, en todo caso, pola Lei do Parlamento de Galicia 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego; polo Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de fundacións de interese galego; polo Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Rexistro de fundacións de interese galego, e polas demais normas que as desenvolvan ou substitúan.

Así mesmo, tamén se rexerá polas disposicións que lle sexan aplicables da Lei 50/2002, do 26 de decembro, de fundacións; pola Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, e polo Real decreto 1270/2003, do 10 de outubro, polo que se aproba o regulamento para a aplicación do réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Pola súa condición de fundación do sector público autonómico, tamén lle será aplicable a Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e a normativa reguladora do réxime financeiro e orzamentario de Galicia, nos aspectos que procedan.

TÍTULO SEGUNDO**OBXECTO DA FUNDACIÓN****Artigo 6. Fins.**

A Fundación, que se constitúe para a xestión do Hospital Veterinario Universitario, do CEBIOVET e doutras estruturas de apoio á docencia e a investigación, ten por obxecto á realización dos seguintes fins xerais de interese galego:

- O apoio permanente a docencia clínica da Facultade de Veterinaria de Lugo, co fin de favorecer a maior correspondencia posible entre a docencia teórica da facultade e as ensinanzas que en materia clínica poida proporcionar o Hospital Veterinario Universitario.
- O apoio permanente á investigación no Centro de Biomedicina e Veterinaria (CEBIOVET).
- O cumprimento dos obxectivos marcados polo artigo 66 dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela para Hospital Veterinario Universitario de Lugo.

O desenvolvemento do obxecto fundacional poderá ser realizado directamente pola Fundación ou mediante colaboración con outras entidades, organismos, institucións ou persoas que contribúan á consecución dos fins fundacionais.

Artigo 7. Actividades fundacionais.

Para a consecución dos fins mencionados no artigo anterior, a Fundación pode realizar as seguintes actividades:

1. Colaboración coa docencia.

- Formación práctica do alumnado.

- Reciclaxe, actualización e especialización profesional dos graduados.
 - Apoio a formación continuada dos/as profesionais.
 - Formación especializada nas diferentes áreas clínicas da profesión.
 - Actividade práctica en réxime de colaboración con outros organismos públicos e centros universitarios.
 - Colaboración e intercambio con especialistas de alto nivel nacionais ou estranxeiros.
 - Organización de xornadas de estudo, orientación e outros cursos sobre temas monográficos clínicos.
 - Constitución dun centro de apoio e referencia para profesionais.
 - Centro de referencia de saúde pública, ambiental e pecuaria.
 - Colaboración na formación especializada e de posgrao.
2. Colaboración e fomento da Investigación.
- Colaborar e fomentar a investigación experimental e a derivada da propia casuística clínica do Hospital Veterinario Universitario.
 - Colaboración e intercambio con especialistas de alto nivel nacionais e estranxeiros.
 - Fomento da investigación básica e aplicada no ámbito das ciencias biomédicas no centro CEBIOVET.
3. A Fundación poderá realizar actividades económicas que teñan por obxecto o cumprimento dos fins fundacionais, ou sexan complementarias ou accesorias das anteriores, con sometemento ás normas reguladoras da defensa da competencia, entre elas a prestación dos seguintes servizos.
- Servizo asistencial ao gandeiro/a e propietario/a de animais en xeral.
 - Servizo de clínica ambulante.
 - Asistencia técnica aos veterinarios/as naqueles campos que non poden desenvolver por falta de medios: radioloxía, ecografía, cardioloxía, análises clínicos e microbiolóxicos, intervencións cirúrxicas complexas e outros.
 - Labores de colaboración no control da saúde pública.
 - Servizo de apoio aos grupos de investigación, no desenvolvemento de modelos experimentais.
4. Calquera outras actividades que afecten ou incidan, en calquera forma ou ámbito, na consecución dos fins fundacionais. Entre as que están:
- Establecer as estruturas organizativas orientadas para a mellor consecución dos seus fins.
 - Facilitar intercambios de información mutua entre os diferentes axentes interesados no desenvolvemento da actividade veterinaria.
 - Constituír servizos de asesoramento para os seus membros.
 - Dirixirse aos poderes públicos coas iniciativas oportunas e solicitar ser oída na elaboración da normativa legal ou regulamentaria que afecte aos sectores a que estes Estatutos atinxen.
 - Promover estudos e publicacións.
 - Establecer Convenios con outras institucións públicas ou privadas.

Artigo 8. Liberdade de actuación.

O Padroado terá plena liberdade para determinar as actividades da Fundación tendentes á consecución daqueles obxectivos concretos que, ao xuízo daquel e dentro do cumprimento dos seus fins, sexan máis adecuados ou convenientes en cada momento.

TÍTULO TERCEIRO

REGRAS BÁSICAS PARA A APLICACIÓN DOS RECURSOS AO CUMPRIMENTO DOS FINES FUNDACIONAIS E PARA A DETERMINACIÓN DOS BENEFICIARIOS

Artigo 9. Destino das rendas e ingresos.

A Fundación destinará o patrimonio e as súas rendas ao cumprimento dos fins fundacionais.

Á realización dos fins fundacionais deberá ser destinado, polo menos, o setenta por cento dos resultados das explotacións económicas que se desenvolvan e dos ingresos que se obteñan por calquera outro concepto, deducidos os gastos realizados para a súa obtención, e o resto deberase destinar a incrementar a dotación fundacional ou a reservas, segundo acordo adoptado polo Padroado. Non se incluírán no cálculo dos ingresos as

doazóns recibidas en concepto de dotación, nin as ganancias obtidas na transmisión de bens ou dereitos afectados á dotación fundacional, sempre que se reinvestan en bens dotacionais.

O prazo para o cumprimento desta obriga será o comprendido entre o inicio do exercicio en que se obtiveron e os catro anos seguintes ao peche do dito exercicio

Os gastos de administración non poderán superar a porcentaxe fixada na lexislación vixente.

Artigo 10. Publicidade das actividades.

O Padroado dará información suficiente dos fins e das actividades da Fundación, a través de páxina web, nos termos sinalados no artigo 27 do Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego, para que sexan coñecidos polos eventuais beneficiarios e demais interesados.

Artigo 11. Persoas Beneficiarias.

Os fins da Fundación están dirixidos, con carácter xenérico, ás seguintes colectividades de persoas:

- Alumnado da Facultade de Veterinaria de Lugo.
- Persoas graduadas ou licenciadas en Veterinaria e na área das ciencias da saúde.
- Profesionais veterinarios.
- Persoal investigador na área da veterinaria, ciencias biomédicas, ciencias da saúde análogas.
- Gandeiros/as e propietarios/as de animais en xeral.
- Con carácter xeral outras colectividades que poidan ter intereses comúns aos da Fundación na área das ciencias veterinarias e no coidado do benestar e saúde dos animais.

A determinación das persoas beneficiarios será efectuada polo Padroado con criterios de imparcialidade, non discriminación e publicidade.

TÍTULO CUARTO

ÓRGANOS DA FUNDACIÓN: ÓRGANOS DE GOBERNO, ÓRGANOS DE XESTIÓN, ÓRGANOS DE ASESORAMENTO E ESTRUTURA ORGANIZATIVA.

I – ÓRGANOS DE GOBERNO

Artigo 12. O Padroado.

O Padroado é o órgano de goberno, representación e administración da Fundación, e executará as funcións que lle corresponden con suxeición ao disposto no ordenamento xurídico e nestes estatutos.

Corresponde ao Padroado o cumprimento dos fins fundacionais e a administración dos bens e dereitos que integran o patrimonio da Fundación, mantendo o seu rendemento e utilidade. No exercicio das súas funcións, o Padroado poderá levar a cabo toda clase de actos e negocios xurídicos, sen máis requisitos e formalidades que os fixados nas leis e nestes estatutos e sen menoscabo das atribucións que corresponden ao Protectorado da Fundación.

Artigo 13. Carácter gratuíto do cargo de patrón/a.

Os/as patróns/as exercerán o seu cargo gratuitamente, sen prexuízo do dereito a que se lles reembolsen os gastos debidamente xustificadas que o desempeño da súa función lles ocasione.

Artigo 14. Composición.

O padroado está composto, como mínimo polo/a Presidente/a, catro membros en representación da Consellería da Xunta de Galicia que teña as competencias en materia de educación universitaria e tres membros en representación de cada unha do resto de entidades membros fundadores mencionadas no seguinte artigo. O resto de membros do padroado serán designados segundo o exposto no citado artigo.

Poderán ser membros do Padroado as persoas físicas que teñan plena capacidade de obrar e non estean inhabilitadas para o exercicio de cargos públicos nin se atopen incursoas en causa de incompatibilidade.

As persoas xurídicas poderán formar parte do Padroado e deberán designar a persoa física que as represente.

Os/as patróns/as que sexan persoas físicas deberán exercer o seu cargo persoalmente; non obstante, poderá actuar no seu nome e representación outro/a patrón/a designado por el.

Artigo 15. Regras para a designación e substitución dos seus membros.

Os membros do Padroado poden ser de honra, fundadores e non fundadores.

Son membros de honra aquelas persoas físicas ou xurídicas, que en virtude de acordo por maioría absoluta legal dos membros fundadores, e en atención aos seus relevantes méritos ou servizos aos fins propios da Fundación, así se designen. Teñen natureza e carácter honoríficos e protocolarios, salvo que nos mesmos concorran tamén a calidade de fundadores ou non fundadores.

Son membros fundadores aqueles que constitúen e crean a Fundación, e non fundadores aqueles que se incorporan ao Padroado con posterioridade ao outorgamento da Carta Fundacional.

Constitúen e crean a Fundación e, por tanto, son membros fundadores:

- A Xunta de Galicia.
- A Universidade de Santiago de Compostela
- A Excelentísima Deputación Provincial de Lugo
- O Excelentísimo Concello de Lugo

A calidade de membro non fundador, no caso de persoas xurídicas, adquirese mediante petición dirixida ao Presidente do Padroado por parte do presidente da entidade solicitante, acompañada de certificación de acordo adoptado polo seu órgano de decisión máximo, no cal se exprese a vontade de adhesión íntegra a estes Estatutos e as normas que os desenvolvan, así como as demais disposicións legais inherentes, co compromiso expreso de asumir os dereitos e obrigas inherentes. No caso de persoas físicas, adquirese mediante petición dirixida ao Presidente do Padroado por parte da persoa interesada, na cal se exprese a vontade de adhesión íntegra a estes Estatutos e as normas que os desenvolvan, así como as demais disposicións legais inherentes, co compromiso expreso de asumir os dereitos e obrigas inherentes.

Dita petición terá efecto desde a data en que sexa comunicada, a entidade ou persoa solicitante, a aceptación decidida por acordo motivado do Padroado, por maioría absoluta legal dos seus membros.

Os/as patróns/as desempeñarán as súas funcións por períodos de 4 anos renovables.

Os membros que representan as entidades que fan parte do padroado por razón do seu cargo nas mesmas, cesarán automaticamente das súas funcións cando sexan cesados nos súas respectivas entidades.

Tamén poderán cesar a petición propia ou por acordo da entidade a que representan.

Nos dous supostos anteriores, os/as substitutos/as designados/as exercerán o seu cargo o tempo restante até a seguinte elección da súa entidade.

O Padroado, dentro do último mes do período do mandato vixente, procederá á renovación ou a designación dos novos membros.

Artigo 16. Aceptación dos membros do Padroado e inscrición no rexistro.

Os/as patróns/as entrarán a exercer as súas funcións logo de aceptaren expresamente o seu cargo. Esta aceptación poderá constar no outorgamento da carta fundacional, en documento público independente, en documento privado con sinatura lexitimada por un fedatario público, mediante comparecencia realizada ante o Rexistro de Fundacións de Interese Galego, ou perante o Padroado, e acreditarase mediante certificación expedida polo secretario co visto e prace do presidente.

A designación dos membros do Padroado e os seus cargos e a correspondente aceptación serán notificadas polo Padroado ao Protectorado e inscritas no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Artigo 17. Organización do Padroado.

A presidencia do Padroado corresponderá ao/á conselleiro/a de Educación e Ordenación Universitaria. Correspondendo a presidencia de honra ao/á presidente da Xunta de Galicia

Existirán dúas vicepresidencias, primeira e segunda, que corresponderán, por alternancia anual, ao/á Magnífico/a reitor/a da Universidade de Santiago de Compostela e ao/á Ilustrísimo/a presidente da Deputación Provincial de Lugo. O padroado poderá crear outras vicepresidencias, en representación do resto de membros do Padroado.

Así mesmo, o Padroado designará un/ha secretario/a, cargo que poderá recaer en persoa allea ao Padroado; neste caso terá voz pero non voto.

Artigo 18. O/A presidente/a.

Ao/á presidente/a correspóndelle:

- Dirixir o goberno e administración da Fundación.
- Exercer a representación da Fundación ante toda clase de persoas, autoridades e entidades públicas ou privadas; e previo acordo do Padroado, exercita as accións xudiciais e administrativas, podendo conferir poderes a tal fin, e adoptar persoalmente resolucións ao respecto, caso de urxencia, dando conta ao órgano Colexiado para a súa ratificación se proceder.
- Acordar a convocatoria das reunións do Padroado; fixar a orde do día; presidir as reunións; dirixir e moderar os debates; someter a votación os acordos e, de ser o caso, dispoñer a execución dos acordos adoptados, para o cal poderá realizar toda clase de actos e asinar os documentos que sexan necesarios para tal fin.
- Dispor os gastos conforme os orzamentos, ordena pagos e rende contas.

- Conferir as delegacións xerais ou específicas aos membros da Fundación nos termos e co alcance que determine.
- Propor ao Padroado o nomeamento de secretario/a do Padroado, do xerente e do tesoureiro - interventor da Fundación.
- Exercer cantas outras funcións lle correspondan conforme as disposicións legais, a estes Estatutos e normas que os desenvolvan, así como as demais funcións de carácter ordinario precisas para o eficaz funcionamento da Fundación, así como de aquelas que o Padroado poda delegar na súa persoa.

O presidente dispón de voto de calidade para resolver os empates que se poidan producir nas votacións das reunións do Padroado.

Artigo 19. O/A vicepresidente/a.

Corresponderalle ao/á vicepresidente/a primeiro realizar as funcións do presidente nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade. Tamén poderá actuar en representación da Fundación naqueles supostos en que así se determine por acordo do Padroado.

Artigo 20. O/A secretario /a.

Son funcións do/a secretario/a:

- Efectuar a convocatoria das reunións do Padroado por orde da presidencia e realizar as correspondentes citacións aos membros do Padroado.
- Asistir ás reunións do Padroado, con voz e voto se forma parte do Padroado, ou só con voz en caso contrario.
- Custodiar a documentación da Fundación, redactar as actas correspondentes ás reunións do Padroado e transcribilas ao correspondente libro de actas.
- Dar fe de todos os actos, resolucións e acordos e expedir as certificacións co visto e prace da presidencia, en relación cos acordos adoptados polo Padroado.
- Calquera outra inherente á súa condición de secretario, e aquelas que expresamente lle sexan atribuídas, así como as que a Presidencia lle encomende ou delegue en cuestións de mero trámite.

Nos supostos de vacante, ausencia, imposibilidade ou enfermidade, o secretario será substituído polo/a tesoureiro/a - interventor/a.

Artigo 21. Facultades do Padroado.

Na súa actuación, o Padroado deberase axustar ao preceptuado na lexislación vixente e á vontade dos fundadores manifestada nestes estatutos.

Con independencia das funcións que lle atribúen os presentes estatutos e sen prexuízo de solicitar, se é o caso, as preceptivas autorizacións ao Protectorado, a título enunciativo, serán facultades do Padroado:

- a) Exercer o goberno, a administración, a representación, a inspección, a vixilancia e a orientación da Fundación.
- b) Interpretar e desenvolver os presentes estatutos e, de ser o caso, adoptar acordos sobre a súa modificación, sempre que resulte conveniente para os intereses da Fundación e a mellor consecución dos seus fins.
- c) Fixar as liñas xerais de funcionamento da entidade e de distribución e aplicación dos fondos dispoñibles entre as actividades da Fundación.
- d) Acordar a apertura e o peche dos seus centros, oficinas e delegacións
- e) Nomear apoderados xerais ou especiais, outorgar poderes e revogalos.
- f) Aprobar o plan de actuación e as contas anuais que serán obxecto de presentación ao Protectorado.
- g) Delegar as súas facultades nun ou máis patróns/as, sen que poidan ser obxecto de delegación:
 - A aprobación das contas anuais e do plan de actuación.
 - A modificación dos estatutos.
 - O acordo de fusión, extinción ou liquidación da Fundación.
 - Calquera acto que precise a autorización ou aprobación do Protectorado.

No exercicio das súas funcións o Padroado poderá levar a cabo toda clase de actos e negocios xurídicos sen máis requisitos e formalidades que as fixadas neste estatuto e as fixadas nas leis.

Artigo 22. Obrigas e dereitos dos membros do Padroado.

Na súa actuación, o Padroado deberase axustar ao establecido na lexislación vixente e á vontade dos fundadores manifestada nestes estatutos.

Son obrigas dos membros do Padroado:

- Cumprir e facer cumprir os fins fundacionais.
- Cumprir os estatutos, normas que os desenvolvan e acordos validamente adoptados.
- Administrar os bens e dereitos que integran o patrimonio da Fundación mantendo o seu rendemento, utilidade e produtividade segundo os criterios económico-financeiros dun bo xestor.
- Asistir ás reunións do Padroado e velar pola legalidade dos acordos que se adopten nelas.
- Satisfacer as cotas que, no seu caso, se establezan.
- Participar nos órganos complementarios na forma en que se determine.
- Realizar os actos necesarios para a inscrición da Fundación no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Son dereitos dos membros do Padroado:

- Recibir a convocatoria coa orde do día e asistir ás reunións dos órganos de que formen parte.
- Exercer o dereito de voto.
- Obter a información precisa para o cumprimento das súas funcións.
- Presentar mocións, proposicións, rogos e preguntas aos órganos dos que fagan parte.

Artigo 23. Responsabilidades dos/as patróns/as.

Os/as patróns/as deberán desempeñar o seu cargo coa dilixencia dun representante leal.

Os/as patróns/as responderán solidariamente fronte á Fundación dos danos e perdas que causen por actos contrarios á lei ou aos estatutos ou polos realizados sen a dilixencia con que deben desempeñar o cargo. Quedarán exentos de responsabilidade os que voten en contra do acordo e os que proben que, non intervindo na súa adopción e execución, descoñecían a súa existencia ou, coñecéndoa, fixeron todo o conveniente para evitar o dano ou, polo menos, se opuxeron expresamente a aquel.

Artigo 24. Cesamento e suspensión dos membros do Padroado.

O cesamento e suspensión dos membros do Padroado producirase nos supostos previstos no artigo 24 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, e ademais polas seguintes causas:

- O cesamento poderá decidirse polo Padroado da Fundación, previa instrución de expediente con trámite de audiencia do membro afectado, no caso de incumprimento notorio e reiterado das súas obrigas, sempre que este previamente, fose requirido ao efecto.
- Non será preciso o requirimento previo, no caso de que os incumprimentos afecten de maneira grave ao interese xeral e aos fins fundacionais. Sendo precisa a concesión de audiencia no expediente que se instrúa ao efecto.
- Nos supostos contemplados nos dous apartados anteriores será preciso o voto favorable de dúas terceiras partes dos asistentes, á reunión na que se aprobe, sempre que, ademais, supoña a maioría absoluta legal do total de membros do padroado.

A renuncia ao cargo de patrón/a poderá facerse por calquera dos medios e cos trámites previstos para a aceptación e deberá levarse a cabo por calquera dos medios e mediante os trámites previstos para a aceptación.

O cesamento e a suspensión dos membros do Padroado comunicaráse ao Protectorado e inscribirase no Rexistro de Fundacións.

Artigo 25. Reunións do Padroado e resto de órganos Colexiados.

O padroado e o resto de órganos Colexiados da Fundación poden celebrar sesións ordinarias e extraordinarias. Estas poden ser urxentes en virtude de resolución motivada pola Presidencia.

O Padroado reunirse, polo menos, dúas veces e sesión ordinaria ao ano e tantas veces como sexa preciso en sesión extraordinaria para a boa marcha da Fundación. Corresponde ao presidente ordenar a convocatoria das reunións, por propia iniciativa ou por petición das dúas terceiras partes dos membros do Padroado.

A convocatoria de ditas reunións expresará a orde do día, así como o lugar, a data e a hora da reunión. Farase chegar a cada un dos membros, polo menos, con nove días hábiles de anticipación á data da súa celebración, por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción.

No caso de convocatoria urxente inaprazable a antedita antelación poderá reducirse a metade. Dita urxencia terá que ser ratificada polo órgano reunido.

Non será precisa convocatoria previa cando, estando presentes todos os/as patróns/as, acorden por unanimidade a celebración da reunión e a correspondente orde do día.

As sesións celébranse en primeira ou segunda convocatoria, esta última, transcorrida unha hora desde a data e horas marcadas para a celebración da sesión.

O Padroado e os órganos colexiados da Fundación poderán constituírse e adoptar acordos utilizando medios electrónicos, respectando o establecido nos artigos 15 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

A convocatoria das sesións poderá facerse mediante correo electrónico no seu enderezo electrónico institucional ou no enderezo de correo electrónico que sinalen para ese efecto.

Poderán utilizarse outros medios electrónicos de notificación ou comunicación sempre que o sistema permita acreditar a data e a hora na que se produza a posta á disposición do interesado da convocatoria notificada, así como a de acceso ao seu contido, momento a partir do cal a notificación se entenderá practicada para todos os efectos legais; en todo caso, presumirase que a notificación se produciu polo transcurso de 24 horas, desde a posta á disposición do/a interesado/a da convocatoria notificada, agás que, de oficio ou por instancia do/a destinatario/a, se comprobe a imposibilidade técnica ou material do acceso.

A documentación para as sesións poderá figurar nun repositorio específico e será o único medio para obter a documentación da sesión. No caso de existir contrasinais de acceso ao repositorio, estas non poderán ser difundidas a outras persoas alleas ao órgano colexiado.

Os membros dun órgano colexiado poderán participar nas sesións desde outros lugares de xeito simultáneo sempre que a Presidencia o acepte e os medios técnicos permitan o normal desenvolvemento da sesión e o pleno respecto dos dereitos dos membros. Esta participación computará para os efectos de asistencia, quórum e realización de votacións

Unha vez constituído o órgano, a persoa que exerza a súa presidencia poderá designar a unha persoa que actúe de soporte técnico para que auxilie as persoas que se conectan telematicamente.

Artigo 26. Formas de deliberar e adoptar acordos.

O Padroado, entenderase validamente constituídos cando concorran, presentes ou representados, na forma legalmente establecida, polo menos a metade máis un dos seus membros en primeira convocatoria. E cando concorran un terzo dos membros máis o secretario en segunda convocatoria.

En todos os casos é precisa a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou de quen de forma legal os/as substitúan.

As votacións serán a man alzada, salvo no caso de eleccións, nas que serán secretas. Tamén o serán cando o soliciten a maioría dos membros presentes, sen prexuízo do que podan fixar as normas de desenvolvemento. Non obstante calquera membro ten dereito a que, por petición expresa, se reflecta na acta o sentido do seu voto.

Os acordos serán inmediatamente executivos e adoptaranse por maioría absoluta dos asistentes; en caso de empate será dirimente o voto do presidente. Non obstante, requirirase maioría cualificada, que en cada caso se estableza, dos membros do Padroado para aprobar acordos que se refiran á reforma ou modificación dos estatutos, á disposición de bens a título gratuito, á fusión, á escisión ou á extinción da Fundación, os que a requiriran segundo o fixado nestes estatutos e normas que os desenvolven e nos casos en que a normativa legal así o esixa.

Poderá facerse delegación do voto, a cal se acreditará documentalmente.

Das reunións do Padroado elaborará a acta o secretario, que será aprobada na mesma ou na seguinte reunión. Unha vez aprobada, transcribírase no correspondente libro de actas e será asinada polo secretario co visto e prace do presidente.

II - ÓRGANOS DE ASESORAMENTO E XESTIÓN

Artigo 27. Consellos asesores e órganos complementarios.

O Padroado poderá crear consellos asesores e comisións de estudo, así como órganos similares con funcións de apoio e asesoramento, para o mellor desenvolvemento dos fins fundacionais.

As normas que desenvolvan estes estatutos estruturarán e determinarán a creación destes órganos complementarios.

As decisións adoptadas por estes serán potestativas e non vinculantes para os órganos de goberno da Fundación, salvo disposición legal ou estatutaria que dispoña o contrario..

Artigo 28. Xerente.

O Padroado poderá acordar a contratación dun/ha director/xerente con competencias en materia de xestión e administración da Fundación. A súa designación e cesamento deben ser notificados ao Protectorado e inscritos no Rexistro de Fundacións.

O/A xerente da Fundación, exerce en virtude de acordo do Padroado, as seguintes funcións:

- Executar e facer cumprir os acordos do Padroado.

- Supervisión e control do despacho ordinario, de asuntos da entidade e ostenta a xefatura ordinaria de todo o persoal.
- As funcións propias do Padroado que por este órgano lle sexan delegadas, dando conta a Padroado das mesmas.
- As funcións propias do Presidente que por este lle sexan delegadas, dando conta a Padroado das mesmas.
- Asumir en virtude de acordo do Padroado as funcións de tesoureiro-interventor.
- Asistir as sesións do Padroado con voz e sen voto, salvo que for membro do Padroado.
- Redactar o borrador de memoria anual da actividade, que se presentara ao padroado para a súa aprobación se procede.
- Propoñer ao Padroado o nomeamento do/a director/a do CEBIOVET.

As resolucións ou acordos sobre delegacións conferidas ao xerente, serán motivadas polos correspondentes órganos e precisarase, en cada caso, a súa natureza e alcance.

Nos supostos de vacante, ausencia, imposibilidade ou enfermidade, o/a xerente será substituído/a polo/a secretario/a.

Artigo 29. Tesoureiro/a-interventor/a.

A Fundación contará con un/ha tesoureiro/a-interventor/a nomeado polo Padroado que exerce as funcións económico-financeiras:

- Elabora, de acordo coa Presidencia, o anteproxecto dos orzamentos.
- Intervén gastos e pagamentos.
- Redacta as liquidacións e formaliza a contabilidade.
- Desempeña as demais funcións inherentes a función fiscalizadora e contable.
- Substitúe ao/á secretario/a no caso de ausencia, enfermidade, vacante ou impedimento de calquera orde, precisándose, que en tal caso, sexan ratificadas ao seu favor, as delegacións que este teña conferidas.

Artigo 30. Comisión de auditoría e control.

No caso de que a Fundación estea obrigada a someter as súas contas a auditoría, constituirase unha comisión de auditoría e control dependente do Padroado segundo o artigo 119 da Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Estará integrada por un mínimo de tres e un máximo de seis membros, nomeados polo Padroado, non tendo por que ser membros deste, e o seu cese será por decisión do Padroado ou renuncia dos/as membros. Asistirá as reunións da mesma, con voz e sen voto, o/a xerente da Fundación. O/A presidente/a será escollido por e entre os membros da Comisión, non podendo recaer dita elección en quen sexa presidente/a do Padroado. Será secretario/a da Comisión o/a secretario/a do Padroado, que de non ser membro da Comisión asistirá as reunións con voz pero sen voto.

A Comisión de auditoría e control ten as seguintes funcións:

- Supervisar a formulación das contas anuais e vixiar o cumprimento dos requisitos legais e a correcta aplicación dos principios de contabilidade xeralmente aceptados, así como informar as propostas de modificación de principios e criterios contables.
- Informar ao Padroado por medio do/a Presidente/a deste órgano ou da persoa que este/a considere axeitada, sobre as cuestións que no curso das reunións propoñan os/as patróns/as en materias propias da competencia da Comisión.
- Propor ao Padroado, por medio do/a presidente/a deste órgano, a designación do/a auditor/a de contas externo/a e, no seu caso, a revogación ou non revogación do seu nomeamento.
- Supervisar o cumprimento do contrato de auditoría, procurando que a opinión sobre as contas anuais e os contidos principais do informe de auditoría sexan redactados de forma clara e precisa.
- Velar pola independencia do/a auditor/a de contas, prestando atención a aquelas circunstancias ou cuestións que puidesen por en risco, ou afectar, o proceso de auditoría de contas.
- Informar anualmente ao Padroado sobre a evolución e perspectivas dos gastos en relación cos fins da Fundación.

III - ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Artigo 31. Estructura Organizativa.

O Padroado aprobará a estrutura organizativa que posibilite a mellor xestión dos centros dependentes da Fundación Rof Codina

A estrutura e organigrama aprobados polo Padroado determinarán cada unidade funcional, a súa denominación e dependencia, as funcións e cometidos que se lle atribúan. Estas funcións serán fixadas nas normas que desenvolvan estes estatutos ou en normas específicas aprobadas polo Padroado.

A estrutura organizativa atenderá ao fixado no artigo 67 dos estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.

Artigo 32. Dirección Veterinaria do HVU-RC.

Dentro da estrutura organizativa existirá o cargo de director/a veterinario/a cuxas funcións serán especificadas na normativa que desenvolva estes estatutos.

Este cargo segundo o fixado no artigo 67 dos estatutos da Universidade de Santiago de Compostela será nomeado polo/a reitor/a da mesma.

O/A director/a veterinario/a deberá cumprir as condicións marcadas no artigo 71 dos estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.

Artigo 33. Dirección CEBIOVET.

Dentro da estrutura organizativa existirá o cargo de director/a do CEBIOVET, responsable da dirección do centro e cuxas funcións serán especificadas na normativa que desenvolva estes estatutos. Este cargo será proposto pola Xerencia da Fundación Rof Codina e aprobado polo Padroado. Esta persoa será escollida entre o persoal que teña vinculación contractual ou docente coa Fundación Rof Codina e terá estar en posesión dun título universitario de licenciado/a, grao, máster ou doutor/a ou equivalentes que permita o exercicio da veterinaria e ter acreditada a función "f" ou superior segundo a orde ECC/566/2015 de 20 de marzo.

TÍTULO QUINTO

RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 34. Réxime normativo en materia económica.

Sen prexuízo do cumprimento das obrigas establecidas na Lei 12/2006, de 1 de decembro, de fundacións de interese galego, en materia orzamentaria, contabilidade e auditoría de contas, a Fundación rexerá polo establecido no Decreto lexislativo 1/1999, de 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, de acordo co indicado na Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Artigo 35. Patrimonio fundacional.

O patrimonio da Fundación está integrado por toda clase de bens, dereitos e obrigas susceptibles de valoración económica que integren a dotación, así como por aqueles que adquira a Fundación con posterioridade á súa constitución, tanto se se afectan á dotación como se non.

Uns e outros deberán figurar a nome da Fundación, constar no seu inventario e no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

A dotación inicial é a recollida na carta fundacional e como tal:

Cesión de uso ao seu favor por parte da Excm. Deputación Provincial de Lugo dos inmobles e terreos anexos a Facultade de Veterinaria de Lugo, cuxa descrición consta na escritura fundacional, onde se localiza o Hospital Veterinario Universitario Rof Codina

Tamén forma parte do patrimonio fundacional o Centro de Biomedicina e Veterinaria (CEVIOBET) construído sobre os terreos mencionado no apartado anterior.

O Padroado promoverá, baixo a súa responsabilidade, a inscrición a nome da Fundación dos bens e dereitos que integran o seu patrimonio nos rexistros públicos correspondentes.

Artigo 36. Adscrición do patrimonio fundacional.

Os bens e dereitos que conforman o patrimonio, así como as rendas que produzan, quedarán vinculados ao cumprimento dos fins que a Fundación persegue, nos termos establecidos na lexislación vixente e nos estatutos.

Artigo 37. Financiamento.

A Fundación, para o desenvolvemento das súas actividades, financiarase cos recursos que proveñan de

- As cotas que se establezan no seu Padroado, que serán aboadas no prazo e forma que determine o Padroado.
- O rendemento do seu patrimonio.

- As axudas, subvencións, doazóns, herdanzas ou legados que reciba de persoas ou entidades, tanto públicas como privadas.
- De cantidades derivadas de actividades e servizos directamente prestados por ela aos seus beneficiarios sempre que isto:
 - a) Non desvirtúe o interese xeral dos membros fundadores.
 - b) Non sexa contrario á vontade fundacional.
 - c) Non implique unha limitación inxustificada do ámbito dos seus posibles beneficiarios.
- Calquera outro que se axuste a legalidade

Na xestión económico-financiera, a Fundación rexerese de acordo cos principios e criterios xerais determinados na normativa vixente.

Artigo 38. Plan de actuación.

O Padroado aprobará e remitirá ao Protectorado, nos últimos tres meses de cada exercicio, un plan de actuación en que se conteñan os obxectivos e as actividades que se teña previsto desenvolver no exercicio seguinte, xunto coa previsión de ingresos e gastos e unha memoria explicativa del. O dito plan será presentado ao Protectorado, acompañado de certificación de aprobación por parte do Padroado, que fará o depósito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Artigo 39. Orzamentos.

O padroado confeccionará e aprobará para cada exercicio económico un orzamento que recolla os ingresos e gastos previstos para o exercicio. A estrutura dos orzamentos axustaranse a normativa que lle sexa atinente.

O proxecto de orzamentos terá que ser presentado en sesión ordinaria da reunión do Padroado anterior ao comezo do exercicio económico ao que fan referencia os mencionados orzamentos.

Artigo 40. Contas anuais.

A Fundación levará unha contabilidade ordenada e adecuada á súa actividade que permita o seguimento cronolóxico das actuacións realizadas. Para iso, contará cun libro diario e un libro de inventarios e contas anuais.

As contas anuais comprenden o balance, a conta de resultados e unha memoria. Estes documentos forman unha unidade e deben ser elaborados seguindo os modelos, normas e criterios establecidos na adaptación sectorial do Plan xeral de contabilidade para as entidades sen fins lucrativos.

A memoria completará, ampliará e comentará a información recollida no balance e conta de resultados, e incorporará un inventario dos elementos patrimoniais da Fundación e as variacións patrimoniais producidas. Ademais, incluírá as actividades fundacionais, os cambios no órgano de goberno, dirección e representación, así como o grao de cumprimento do plan de actuación, diferenciando entre gastos e ingresos e indicando os recursos empregados, a súa procedencia, o número de beneficiarios/as, os convenios, que no seu caso, se asinaran con outras entidades para estes fins, así como o grao de cumprimento do destino de rendas e ingresos.

As contas anuais serán formuladas polo órgano de goberno, a cal responderá da súa veracidade. Deberán ser aprobadas polo Padroado no prazo de seis meses desde o peche do exercicio económico e presentaranse ante o Protectorado no prazo de vinte días hábiles seguintes ao da súa aprobación para o seu exame e posterior depósito no Rexistro de fundacións de interese galego.

Nos casos en que as contas anuais se sometan a auditoría, serán formuladas dentro dos tres primeiros meses seguintes ao día do peche do exercicio. Neste caso presentarase, xunto coa documentación contable, o informe de auditoría correspondente.

Artigo 41. Exercicio económico.

O exercicio económico da Fundación coincidirá co ano natural.

TÍTULO SEXTO

DA MODIFICACIÓN, FUSIÓN, ESCISIÓN OU EXTINCIÓN

Artigo 42. Modificación de estatutos.

Por acordo motivado de dous terzos dos asistentes, sempre que supoña unha maioría absoluta legal dos membros do Padroado poderán ser modificados os presentes estatutos, sempre que resulte conveniente para os intereses da Fundación e se cumpran os requisitos previstos nestes estatutos e na lexislación vixente.

Dito acordo deberá conter exposición razoada e causa determinante da modificación, o contido da modificación, os novos textos e estudo económico da súa viabilidade.

A modificación ou nova redacción dos estatutos deberá ser formalizada en escritura pública e inscrita no rexistro de Fundacións de Interese Galego.

A modificación da nova redacción terá que ser comunicada ao Protectorado, que só poderá oporse por razóns de legalidade, nun prazo máximo de tres meses a contar desde a notificación.

Artigo 43. Fusión ou escisión da Fundación.

A Fundación poderase fusionar con outra ou outras, logo do acordo dos respectivos padroados. Igualmente, o Padroado poderá aprobar a escisión de parte da Fundación. Tanto fusión como escisión realizaranse nos termos e cos requisitos legalmente establecidos.

Artigo 44. Extinción da Fundación.

A Fundación extinguirase polas causas legal e estatutariamente establecidas e de acordo cos procedementos previstos na normativa vixente.

O acordo de extinción terá que ser adoptado, por maioría de dous terzos dos membros que a integran, polo Padroado en sesión extraordinaria convocada ao efecto.

Artigo 45. Liquidación e adxudicación.

A extinción da Fundación determinará a apertura do procedemento de liquidación, que será realizada polo Padroado baixo o control do Protectorado.

Extinguida a Fundación procederase a súa liquidación, repartíndose o patrimonio social entre as entidades integradas nela en cantidade proporcional as súas respectivas achegas, unha vez que foren deducidos os recursos necesarios para o cumprimento de obrigas pendentes.

Os bens mobles e inmobles adscritos a Fundación pasarán aos seus lexítimos propietarios, pero en todo caso para ser utilizados para a docencia práctica e de investigación da Facultade de Veterinaria de Lugo.

Artigo 46. Adopción dos acordos e comunicación e inscrición no Rexistro

Para a adopción de acordos de modificación, fusión, escisión, e liquidación será necesario o voto favorable de dous terzos dos asistentes sempre que supoñan unha maioría absoluta legal dos membros do Padroado.

O acordo de extinción terá que ser adoptado, por maioría de dous terzos dos membros que a integran.

En tanto que fundación do sector público autonómico, os ditos acordos serán autorizados por acordo do Consello da Xunta de Galicia. Os ditos acordos serán comunicados e/ou autorizados ante o Protectorado para os efectos de cualificación de legalidade, formalizados en escritura pública e inscritos no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS.

Disposición adicional primeira.

O contido destes estatutos non implica limitación ou substitución das competencias que a lexislación vixente atribúe ao Protectorado.

A interpretación do establecido nestes estatutos farase en concordancia coa normativa sectorial, que, así mesmo, será aplicable no non previsto neles.

Disposición adicional segunda.

De producírense modificacións estatutarias, o Padroado procederá a ditar novas normas de desenvolvemento, ou no seu caso modificar as xa existentes, para adaptalas ás modificacións realizadas.

Mentres non se elaboren as ditas normas de adaptación, serán de aplicación, en todo o que non contradiga os novos estatutos e a normativa vixente, as normas que foron elaboradas para desenvolver os estatutos anteriormente vixentes."

SEGUNDO.- Proceder á exposición pública do expediente polo prazo de TRINTA DÍAS mediante anuncio a publicar no Boletín Oficial da Provincia para público coñecemento segundo o establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

TERCEIRO.- Facultar expresa e amplamente á Alcaldía para todo canto proceda en orde á maior axilidade e eficacia do aquí acordado."

Por todo o cal e con base no sinalado no artigo 49 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, exponse ó público no Boletín Oficial da Provincia para xeral coñecemento.

Lugo, 14 de outubro de 2019.- A Excm. Alcaldesa do Concello de Lugo, Lara Méndez López.

R. 3096

O PÁRAMO

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de data **01/10/2019**, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrència ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **SETEMBRO** de 2019, polo importe total de **2.215,39€**.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 4 de outubro de 2019.- O Alcalde, Jose Luis López López.

R. 3036

SAMOS

Anuncio

O pleno, con data 10 de xullo de 2019, adoptou o seguinte acordo:

“9º.- ADICACIÓNS PARCIAIS DE MEMBROS DA CORPORACIÓN. ACORDOS QUE PROCEDAN.

O Sr. Alcalde procede a dar lectura á Proposta de Alcaldía de data 03/07/2019 relativa ás adicacións parciais de membros da Corporación, do teor literal seguinte:

“ASUNTO: ADICACIÓNS EXCLUSIVA E PARCIAIS DE MEMBROS DA CORPORACIÓN. ACORDOS QUE PROCEDAN.

Visto que de conformidade co sinalado polos artigos 75.1 e 2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL), e polo artigo 13.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF), os membros das Corporacións Locais que desempeñen os seus cargos en réxime de adicación exclusiva percibirán retribucións para realizar funcións de presidencia, e réxime de adicación parcial para vicepresidencia ou ostentar delegacións, ou desenvolver responsabilidades que así o requiran, percibirán retribucións polo tempo de adicación efectiva ás mesmas, en cuxo caso serán igualmente dados de alta no Réxime Xeral da Seguridade Social en tal concepto, asumindo a Corporación o pago das cuotas empresariais que corresponda, salvo o disposto no artigo 74 do citado texto legal.

Visto que ditas retribucións non poderán superar en ningún caso os límites que se fixen, no seu caso, nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado segundo a táboa do art. 75.bis da LBRL, e que nos acordos plenarios de determinación dos cargos que leven aparelada esta adicación parcial e das retribucións dos mesmos, deberase conter o réxime da adicación mínima necesaria para a percepción de ditas retribucións.

Visto que ata que polo Pleno se aprobe, no seu caso, a existencia da Xunta de Goberno Local e por esta Alcaldía mediante Decreto se designen aos membros da mesma, aos Tenentes de Alcaldía e aos Concelleiros delegados, dos cales se deberá dar conta ao Pleno, non se poderán levar propostas de percepción de retribucións dos mesmos, sendo a única a presentar polo momento a desta Presidencia que xa tomou posesión do cargo en sesión constitutiva de data 15/06/2019, en concepto de adicación exclusiva polas funcións propias do cargo, coas retribucións que elo conleve, **PROPONSE AO PLENO DO CONCELLO DE SAMOS A ADOPCIÓN DOS SEGUINTE ACORDOS:**

PRIMEIRO. Determinar que os cargos de Presidencia exerza en réxime de adicación exclusiva, Concelleiro de Urbanismo e Obras e Concelleira de Servizos Sociais e Vivendas Comunitarias, se exerzan en réxime de adicación parcial debendo ter unha presenza efectiva mínima ao mes no Concello, 60 horas e 60 horas, respectivamente. No caso da Concellería de Servizos Sociais e Vivendas Comunitarias, a adicación parcial poderá ser desenvolvida indistintamente na Casa Consistorial ou nas Vivendas Comunitarias.

SEGUNDO. Establecer a favor dos cargos da Corporación que se relacionan os cales serán desempeñados en réxime de adicación exclusiva para a presidencia e parcial para os concellerías que se relacionaron no punto primeiro, as seguintes retribucións anuais brutas, as cales se percibirán en doce pagas, equivalentes as doce mensualidades do ano así como dalo de alta no Réxime Xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pago das cuotas empresariais que corresponda:

- O cargo de Presidencia, unha retribución anual bruta de 30.000 euros, con efectos de data 15/06/2019.
- O cargo de Concelleiro de Urbanismo e Obras, unha retribución anual bruta de 15.000 euros.
- O cargo de Concelleiro de Servizos Sociais e Vivendas Comunitarias, unha retribución anual bruta de 15.000 euros.

TERCEIRO. Que se publique no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello de forma íntegra o presente Acordo, aos efectos de xeral coñecemento, dada a súa trascendencia.

En Samos, a data da sinatura dixital da marxe.”

Iniciadas as intervencións, o Sr. Concelleiro José Fernández Vázquez indica que lle parece desorbitado, unha sangría e despreio ós veciños en especial do equipo de Goberno ós seus votantes.

A concelleira do BNG D^a. María Jesús López López di que está de acordo co manifestado polo concelleiro do PP.

Toma a palabra o concelleiro de CxG D. José Real Vázquez para poñer de manifesto que lle parece unha broma a subida das adicacións despois de facer 0 actuacións. Continúa dicindo que é un despropósito subir un 25% cando se están a perder habitantes, polo que vai votar en contra.

Toma a palabra o Sr. Alcalde D. Julio Gallego Moure para dicir que en concellos similares os alcaldes cobra máis, poñendo de manifesto que dos concellos da Mancomunidade é o que menos cobra. Remata a intervención dicindo que se entrase na Deputación con algún cargo deixaría de cobrar do Concello.

Volve tomar a palabra a Sra. concelleira do BNG para manifestar co pobo de Samos non se lle nota nada e que votaron menos ó alcalde.

Replica o Sr. Alcalde co Concello está saneado cumprindo ca regra de estabilidade, replicando que sí que se fan obras.

Contesta a Sra. concelleira do BNG cas obras que se fan son selectivas.

Intervén novamente o concelleiro de CxG para apuntar que perdendo habitantes non se pode subir o soldo, xa que costa 185€ por veciño.

O sr. concelleiro do PP D. José Fernández Vázquez solicita que conste en acta a “sangría ós veciños desta subida de soldo”.

O Sr. Alcalde sinala que se non hai máis que dicir se proceda á votación, e por 5 votos a favor dos Sres. Concelleiros D. Julio Gallego Moure, D. José Antonio García Jurjo, Dona Marisol Orille Díaz, D. Juan Luís López Díaz, D. José Manuel Campo López; catro votos en contra dos Sres. Concelleiros D. José Fernández Vázquez, D. Manuel Paez Vilariño, D^a María Jesús López López e D. José Antonio Real Vázquez, e ningunha abstención, o Pleno **ACORDA:**

PRIMEIRO. Determinar que os cargos de Presidencia exerza en réxime de adicación exclusiva, Concelleiro de Urbanismo e Obras e Concelleira de Servizos Sociais e Vivendas Comunitarias, se exerzan en réxime de adicación parcial debendo ter unha presenza efectiva mínima ao mes no Concello, 60 horas e 60 horas, respectivamente. No caso da Concellería de Servizos Sociais e Vivendas Comunitarias, a adicación parcial poderá ser desenvolvida indistintamente na Casa Consistorial ou nas Vivendas Comunitarias.

SEGUNDO. Establecer a favor dos cargos da Corporación que se relacionan os cales serán desempeñados en réxime de adicación exclusiva para a presidencia e parcial para os concellerías que se relacionaron no punto primeiro, as seguintes retribucións anuais brutas, as cales se percibirán en doce pagas, equivalentes as doce mensualidades do ano así como dalo de alta no Réxime Xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pago das cuotas empresariais que corresponda:

- O cargo de Presidencia, unha retribución anual bruta de 30.000 euros, con efectos de data 15/06/2019.
- O cargo de Concelleiro de Urbanismo e Obras, unha retribución anual bruta de 15.000 euros.
- O cargo de Concelleiro de Servizos Sociais e Vivendas Comunitarias, unha retribución anual bruta de 15.000 euros.

TERCEIRO. Que se publique no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello de forma íntegra o presente Acordo, aos efectos de xeral coñecemento, dada a súa trascendencia.”

O pleno, con data 10 de xullo de 2019, adoptou o seguinte acordo:

“10º.- RÉXIMEN ECONÓMICO DE ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS.

O Sr. Alcalde procede á lectura da Proposta de Alcaldía de data 03/07/2019 relativa ao réxime económico por asistencias e indemnizacións, do teor literal seguinte:

“ASUNTO: RÉXIME ECONÓMICO POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS

Segundo establece o apartado 3 do artigo 75 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), só os membros da Corporación que non teñan adicación exclusiva nin parcial percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación de que formen parte, na contía sinalada polo Pleno.

Así mesmo, o apartado 4 do mesmo artigo mencionado sinala que os membros das Corporacións locais percibirán indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo, segundo as normas de

aplicación xeral nas Administracións Públicas e as que en desenvolvemento das mesmas aprobe o Pleno corporativo.

Considerando que, segundo o disposto no artigo 75.5 da LBRL, as Corporacións locais consignarán nos seus Orzamentos as indemnizacións e asistencias ás que se fixo referencia nos parágrafos anteriores, dentro dos límites que con carácter xeral se establezan, no seu caso, debendo publicar íntegramente no "Boletín Oficial" da Provincia e fixarse no taboleiro de anuncios da Corporación os acordos plenarios referentes a retribucións dos cargos con adicación exclusiva e parcial e réxime de adicación de estos últimos, indemnizacións e asistencias, así como os acordos do Presidente da Corporación determinando os membros da mesma que realizarán as súas funcións en réxime de adicación exclusiva ou parcial.

Ao abeiro da normativa citada, **proponse ao Pleno a adopción do seguinte ACORDO:**

PRIMEIRO.- Fixar como asistencias ás concelleiras e concelleiros da Corporación que non estean acollidos ao réxime de adicación exclusiva ou parcial, pola concorrencia efectiva ás sesións do Pleno 80 euros e por asistencia ás da Xunta de Goberno Local e/ou outras, 50 euros.

SEGUNDO.- Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisións de servizos ou xestións oficiais dispostos pola Corporación, polo seu Presidente ou por outros órganos competentes, serán aboados previa presentación da correspondente declaración xurada co Visto e Prace do Presidente, puidendo presentarse ademais o documento xustificativo da realización do gasto.

No caso de utilización de vehículo propio, abonaranse a razón de 0,25 euros por km. recorrido.

Ademais dos gastos de locomoción, os membros da Corporación cando se despracen fóra do Municipio por asuntos inherentes a súa condición de membros da Corporación, terán dereito a unha indemnización de 90 euros para o caso de dieta completa e 45 euros para media dieta.

TERCEIRO.- Publicar íntegramente dito acordo no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de anuncios.

Samos, 08 de outubro de 2019.- O Alcalde, Julio Gallego Moure."

Tras a única intervención do Voceiro do Grupo municipal do Partido Popular sinalando que os membros con adicación non cobran asistencias e co prezo do km é de 0,19 € segundo está establecido por lei, se procede á votación da Proposta de Alcaldía, e cos votos a favor dos nove Sres. Concelleiros que de Dereito o compoñen, o Pleno do Concello adopta os seguintes **ACORDOS:**

PRIMEIRO.- Fixar como asistencias ás concelleiras e concelleiros da Corporación que non estean acollidos ao réxime de adicación exclusiva ou parcial, pola concorrencia efectiva ás sesións do Pleno 80 euros e por asistencia ás da Xunta de Goberno Local e/ou outras, 50 euros.

SEGUNDO.- Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisións de servizos ou xestións oficiais dispostos pola Corporación, polo seu Presidente ou por outros órganos competentes, serán aboados previa presentación da correspondente declaración xurada co Visto e Prace do Presidente, puidendo presentarse ademais o documento xustificativo da realización do gasto.

No caso de utilización de vehículo propio, abonaranse a razón de 0,25 euros por km. recorrido.

Ademais dos gastos de locomoción, os membros da Corporación cando se despracen fóra do Municipio por asuntos inherentes a súa condición de membros da Corporación, terán dereito a unha indemnización de 90 euros para o caso de dieta completa e 45 euros para media dieta.

TERCEIRO.- Publicar íntegramente dito acordo no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de anuncios."

R. 3037

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª MARGARITA RIVAS FERNANDEZ contra GRAN DESPENSA REAL ABADIA DE SAMOS SL, FONDO DE GARANTIA SALARIAL, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000478 /2019 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a GRAN DESPENSA REAL ABADIA DE SAMOS SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día **21/11/2019 a las 10:10 horas**, en Planta 3 - Sala 6 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los**

medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **GRAN DESPENSA REAL ABADIA DE SAMOS SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a tres de octubre de dos mil diecinueve. **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3038

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

A/27/29305

COMISARÍA DE AGUAS

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

ANUNCIO DE COMPETENCIA DE PETICIONES

NOMBRE DEL PETICIONARIO: José Manuel López López

TIPO DE AUTORIZACIÓN: Instalación de un pantalán en cauce público.

CORRIENTE EN LA QUE SE UBICARÁN LAS OBRAS: Río Miño

COORDENADAS UTM ETRS89 HUSO 29: X= 604.627, Y= 4.716.875

TÉRMINO MUNICIPAL EN QUE RADICAN LAS OBRAS: Chantada (Lugo)

De conformidad con el Artº. 75.c del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril y según lo dispuesto en el Artº. 105 de dicho Reglamento se abre el plazo de UN MES, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el peticionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado, conforme a las prescripciones del Artº. 106 de dicho texto, admitiéndose también, durante este plazo, otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el Artº. 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Ronda da Muralla nº 131 - Lugo), a las TRECE (13) HORAS Y TREINTA (30) MINUTOS del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3039

Anuncio

Expediente: A/27/06372

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 30 de agosto de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Julio Figueroa Arias, la oportuna novación de la concesión para aprovechamiento de 0,058 l/s de agua procedente del río Sil, en el paraje de O Freixo, parroquia de Nocado

(San Lourenzo), término municipal de Quiroga (Lugo), con destino a riego de 0,01 has, otorgada por resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte de fecha 18/12/1996.

Lugo, 2 de octubre de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3040

Anuncio

Expediente: A/27/26123

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 30 de agosto de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Biduedo, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,11 l/s de agua procedente del manantial Fonte do Xardín, en el lugar de Biduedo, parroquia de Pedrafita de Camporredondo (San Xoán), término municipal de Baralla (Lugo), con destino a usos domésticos y ganaderos.

Lugo, 2 de octubre de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3041

Anuncio

Expediente: A/27/20378

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 30 de agosto de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la S.A.T. O Carboeiro Xuga 1369, la oportuna modificación de características de la concesión para aprovechamiento de 0,22 l/s de agua procedente de un pozo sito en la parcela catastral 74 del polígono 60, en el lugar de Treilán, parroquia de Lamela (Santa Mariña), T.M. de Guntín (Lugo) para usos ganaderos, otorgada por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil de fecha 16 de enero de 2014, consistente en la incorporación de un nuevo pozo con incremento de caudal a 0,822 l/s.

Lugo, 2 de octubre de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3042

Anuncio

Expediente: A/27/06162

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 30 de agosto de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Penarrubia, la oportuna novación de la concesión para aprovechamiento de 0,16 l/s de agua procedente del manantial Chousa dos Trollos, en el lugar de Lamaboa, parroquia de O Veral (San Vicente), término municipal de Lugo (Lugo) con destino al abastecimiento del barrio de Penarrubia, otorgada por resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte de fecha 06/08/1996, y la modificación de características de la novación consistente en la incorporación del uso ganadero.

Lugo, 2 de octubre de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3043

Anuncio

Expediente: A/27/27736

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 30 de agosto de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Lamacabreira, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,027 l/s de agua procedente de la fuente de Lamacabreira sita en la parcela catastral 279 del polígono 4, en el lugar de A Eirexe, parroquia de Vilaxuste (San Pedro), término municipal de Portomarín (Lugo) para abastecimiento y usos ganaderos.

Lugo, 2 de outubro de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3044

Anuncio

Expediente: A/27/02204

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 30 de agosto de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Daniel Veiga Rodríguez, la oportuna novación de la concesión para aprovechamiento de 0,03 l/s de agua procedente de un manantial sito en el Monte Chousa Nova de Fontao, en la parroquia de Santa Comba de Orizón (Santa Comba), término municipal de Castro de Rei (Lugo), con destino exclusivamente para usos domésticos, otorgada por resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte de fecha 29/11/1995, y la modificación de características de la novación consistente en la reducción del caudal a derivar a 0,004 l/s.

Lugo, 2 de outubro de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3045

Anuncio

Expediente: A/27/04162

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 19 de agosto de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios del Agua del Pozo de Cortiña Vella, la oportuna novación de la concesión para aprovechamiento 0,051 l/s de agua procedente del pozo Cortiña Vella, en el lugar de Esperante, parroquia de Esperante (Santalla), término municipal de Lugo (Lugo) para usos domésticos y ganaderos, otorgada por resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte de fecha 04/11/1997, y la modificación de características de la novación consistente en la incorporación del pozo Cortiña de Fernal y la supresión de los usos ganaderos.

Lugo, 2 de outubro de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3046
