BOP DEPUTACIÓN DE LUGO
MÉRCORES, 16 DE OUTUBRO DE 2024 N.º 239
boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA. SERVIZO DE ENERXÍA E MINAS

Anuncio

Fai pública a solicitude de demasía da concesión de explotación de recursos da sección C) "Ampliación As Revas" núm. 5873.1 presentada por Canteras Isidro Otero, S.L.

O departamento territorial da Consellería de Economía e Industria de Lugo fai pública a solicitude de demasía da concesión de explotación de recursos da sección C) "Ampliación As Revas" núm. 5873.1, presentada por Canteras Isidro Otero S.L. e cuxa extensión ven delimitada polas seguintes coordenadas:

Coordenadas xeográficas (Datum ETRS89)		
Vértice	Lonxitude (W)	Latitude (N)
1	07°19'40"	43°24'40"
2	07°19'20"	43°24'40"
3	07°19'20"	43°24'35.99"
4	07°19'25.38"	43°24'35.99"
5	07°19'25.38"	43°24'15.99"
6	07°17'45.38"	43°24'15.99"
7	07°17'45.38"	43°24'35.99"
8	07°18'40"	43°24'35.99"
9	07°18'40"	43°24'40"
10	07°17'40"	43°24'40"
11	07°17'40"	43°24'00"
12	07°19'40"	43°24'00"

O que se fai público para xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 57.1 do Real decreto 2857/1978, do 25 de agosto, polo que se aproba o Regulamento xeral para o réxime da minería, e do artigo 23.4 da Lei 3/2008, do 23 de maio, de ordenación da minería de Galicia.

De acordo co establecido no artigo anterior, ábrese un período de información pública dunha duración de trinta días, a contar desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Diario Oficial de Galicia.

Lugo, 3 de outubro de 2024.- O director territorial de Lugo, P.A. (Art. 40.3 e 41.1 Decreto 140/2024, do 20 de maio, DOG núm. 101 do 27/05/2024), Xefe do Servizo de Industria, Juan Carlos Morán del Pozo

R. 3039

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

O Pleno desta Corporación, en sesión extraordinaria celebrada o día 10/10/2024, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos mediante a modalidade de suplemento de crédito(MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 22/2024. SUPLEMENTO DE CRÉDITO 03/2024) por importe de**21.500,00€**, o que se publica aos efectos dos artigos 177.2 e 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, para que durante o prazo de quince días hábiles os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun mes para resolvelas.

Becerreá,10 de outubro de 2024.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3040

Anuncio

O Pleno desta Corporación, en sesión extraordinaria celebrada o día 10/10/2024, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos mediante a modalidade de suplemento de crédito(MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 23/2024. SUPLEMENTO DE CRÉDITO 04/2024) por importe de**12.678,00€**, o que se publica aos efectos dos artigos 177.2 e 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, para que durante o prazo de quince días hábiles os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun mes para resolvelas.

Becerreá,10 de outubro de 2024.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3041

Anuncio

Non constando a presentación de reclamacións no expediente de modificación de crédito do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito (MC 12/2024 SC 01/2024), aprobado inicialmente en sesión plenaria celebrada o día 31/05/2024por importe de 811.540,83 euros, o mesmo considérase definitivamente aprobado, e se procede a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia conforme ao disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo.

ALTAS EN CONCEPTO DE GASTOS

Aplicación orzamentaria	Importe	Concepto
1532-619	14.041,58	Pavimentación de vías públicas. Otrasinversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general.
1532-619	3.367,15	Pavimentación de vías públicas. Otrasinversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general.
3321-619	14.679,88	Bibliotecas públicas. Otrasinversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general.
2311-619	2.675,13	Asistencia social. Centro social. Otrasinversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general.
160-13000	129,00	Alcantarillado. Retribuciones básicas.
160-13002	118,33	Alcantarillado. Otrasremuneraciones.
160-16000	91,95	Alcantarillado. Seguridad Social.
161-13000	117,05	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Retribuciones básicas.
161-13002	92,24	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Otrasremuneraciones.

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

161-16000	82,55	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Seguridad Social
1621-13000	244,93	Recogida de residuos. Retribuciones básicas.
1621-13002	220,46	Recogida de residuos. Otrasremuneraciones.
1621-16000	173,02	Recogida de residuos. Seguridad Social.
2310-13000	500,08	Asistencia social. Retribuciones básicas.
2310-13002	363,22	Asistencia social. Otrasremuneraciones. Otrasremuneraciones.
2310-16000	320,43	Asistencia social. Seguridad Social.
2311-13000	297,29	Asistencia social. Centro social. Retribuciones básicas.
2311-13002	158,68	Asistencia social. Centro social. Otrasremuneraciones.
2311-16000	169,05	Asistencia social. Centro social. Seguridad Social.
241-16000	1.350,09	Fomento del empleo. Seguridad Social.
241-143	2.661,97	Fomento del empleo. Otropersonal.
241.16000	121,23	Fomento del empleo. Seguridad social.
323-12005	91,43	Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial. Sueldos del Grupo E.
323-12006	29,10	Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial. Trienios.
323-12009	7,26	Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial. Otrasretribuciones básicas
323-12100	43,58	Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial. Complemento de destino.
323-12101	77,50	Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial. Complemento especifico.
323-16000	75,64	Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial. Seguridad Social.
920-12000	349,51	Administración General. Sueldos del Grupo A1.
920-12004	199,52	Administración General. Sueldos del Grupo C2.
920-12005	91,43	Administración General. Sueldos del Grupo E.
920-12006	129,49	Administración General. Trienios.
920-12009	61,45	Administración General. Otrasretribuciones básicas.
920-12100	368,69	Administración General. Complemento de destino.
920-12101	638,47	Administración General. Complemento específico.
920-13000	266,81	Administración General. Retribuciones básicas.
920-13002	261,17	Administración General. Otrasremuneraciones.
920-13100	208,64	Administración General. Retribuciones básicas.
920-13102	170,94	Administración General. Otrasretribuciones.
920-16000	896,32	Administración General. Seguridad Social. Seguridad Social.
931-12003	117,70	Política económica y fiscal. Sueldos del Grupo C1.
931-12006	38,13	Política económica y fiscal. Trienios.
931-12009	12,14	Política económica y fiscal. Otrasretribuciones básicas.
931-12100	72,85	Política económica y fiscal. Complemento de destino.

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

931-12101	162,94	Política económica y fiscal. Complemento específico.
931-16000	116,61	Política económica y fiscal. Seguridad Social.
932-12004	99,76	Gestión del sistema tributario. Sueldos del Grupo C2.
932-12009	9,40	Gestión del sistema tributario. Otrasretribuciones básicas
932-12100	56,41	Gestión del sistema tributario. Complemento de destino.
932-12101	49,46	Gestión del sistema tributario. Complemento específico.
932-16000	65,36	Gestión del sistema tributario. Seguridad Social.
135-213	4.000,00	Protección civil. Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje.
135-22103	2.000,00	Protección civil. Combustibles y carburantes.
135-22104	1.000,00	Protección civil. Vestuario. Vestuario y otras prendas con destino alpersonalcuyo cometido lo requiera.
135-22799	11.480,30	Protección civil. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
1532-210	21.000,00	Pavimentación de vías públicas. Infraestructuras y bienesnaturales
1532-22699	32.000,00	Pavimentación de vías públicas. Otros gastos diversos
1532-22799	6.000,00	Pavimentación de vías públicas. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
160-22100	3.500,00	Alcantarillado. Energía eléctrica
160-213	12.000,00	Alcantarillado. Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje
160-22699	3.000,00	Alcantarillado. Otros gastos diversos
160-22799	3.285,78	Alcantarillado. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
161-22699	4.000,00	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Otros gastos diversos
161-22799	17.031,73	Abastecimiento domiciliario de agua potable. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
1621-22103	6.000,00	Recogida de residuos. Combustibles y carburantes
1621-214	10.000,00	Recogida de residuos. Elementos de transporte
1621-224	300,00	Recogida de residuos. Primas de seguros
1621-22699	2.000,00	Recogida de residuos. Otros gastos diversos
1621-22799	20.000,00	Recogida de residuos. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
165-213	7.000,00	Alumbrado público. Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje
165-22100	25.000,00	Alumbrado público.Energía eléctrica
165-22699	3.000,00	Alumbrado público. Otros gastos diversos
2310-224	600,00	Asistencia social primaria. Primas de seguros
2310-22799	120.000,00	Asistencia social primaria. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
2311-22699	3.600,00	Asistencia social. Centro social. Otros gastos diversos
2311-22799	2.000,00	Asistencia social. Centro social. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
241-22199	24.000,00	Fomento del Empleo. Otrossuministros
312-213	3.100,00	Hospitales, servicios asistenciales y centros de salud
312-22100	10.000,00	Hospitales, servicios asistenciales y centros de salud

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

312-22103	5.000,00	Hospitales, servicios asistenciales y centros de salud
312-22799	2.000,00	Hospitales, servicios asistenciales y centros de salud. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
323-213	3.000,00	Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial
323-210	3.000,00	Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial. Infraestructuras y bienesnaturales
323-22799	6.000,00	Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
326-22103	1.000,00	Servicios complementarios de educación. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
3321-22100	1.000,00	Bibliotecas Públicas. Telecentro. Energiaelectrica.
3321-22103	2.000,00	Bibliotecas Públicas. Telecentro. Combustibles y carburantes
334-22103	1.000,00	Promoción cultural. Combustibles y carburantes
334-22699	16.000,00	Promoción cultural. Otros gastos diversos.
338-22699	45.000,00	Fiestas populares y festejos. Otros gastos diversos.
342-213	7.000,00	Instalaciones deportivas. Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje
342-22100	4.000,00	Instalaciones deportivas. Energía eléctrica.
342-22699	6.000,00	Instalaciones deportivas. Otros gastos diversos.
4311-213	2.000,00	Ferias. Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje.
4311-22100	2.000,00	Ferias.Energía eléctrica.
4311-22699	500,00	Ferias. Otros gastos diversos.
452-210	7.000,00	Recursos Hidráulicos. Infraestructuras y bienesnaturales.
452-22699	7.000,00	Recursos Hidráulicos. Otros gastos diversos.
452-22799	40.000,00	Recursos Hidráulicos. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
912-233	9.000,00	Órganos de gobierno. Otrasindemnizaciones
920-213	8.000,00	Administración General. Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje
920-214	15.000,00	Administración General. Elementos de transporte.
920-216	3.000,00	Administración General Equipos para procesos de información.
920-22000	3.000,00	Administración General. Ordinario no inventariable. Gastos ordinarios de material de oficina no inventariable.
920-22001	25.000,00	Administración General. Prensa, revistas, libros y otraspublicaciones. Incluye gastos de adquisiciones de publicaciones, revistas, y otros similares, así como de libros cuando no proceda su inclusión en inventario
920-22100	9.000,00	Administración General. Energía eléctrica.
920-22103	5.000,00	Administración General. Combustibles y carburantes.
920-22104	2.000,00	Administración General. Vestuario. Vestuario y otras prendas con destino alpersonalcuyo cometido lo requiera.
920-22110	4.000,00	Administración General. Productos de limpieza y aseo. Gastos de productos de limpieza y aseo destinados a su uso en las dependencias y servicios municipales.
920-22201	1.000,00	Administración General. Postales.
920-22200	2.000,00	Administración General. Servicios de telecomunicaciones.
920-224	8.000,00	Administración General. Primas de seguros.

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

920-225	2.000,00	Administración General. Tributos.
920-22699	29.000,00	Administración General. Otros gastos diversos.
920-22708	8.000,00	Administración General. Servicios de recaudación a favor de la Entidad.
920-22799	97.000,00	Administración General. Otrostrabajos realizados por otras empresas y profesionales.
920-230	2.500,00	Administración General. Dietas.
920-231	600,00	Administración General. Locomoción.
920-23120	800,00	Administración General. Del personal no directivo.
920-233	6.000,00	Administración General. Otrasindemnizaciones.
920-480	7.500,00	Administración General. Transferencias corrientes a familias e institucioessin ánimo de lucro.
TOTAL	**811.540,83 €**	

ALTAS EN CONCEPTO DE INGRESOS

Partida	Importe	Concepto
870.00	811.540,83 €	Remanente líquido de tesoureira para gastos xerais
TOTAL	**811.540,83 €**	

Becerreá, 10 de outubro de 2024.- O Alcalde-Presidente, D. Manuel Martinez Nuñez.

R. 3042

Anuncio

Non constando a presentación de reclamacións no expediente de modificación de crédito do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito (MC 15/2024 SC 02/2024), aprobado inicialmente en sesión plenaria celebrada o día 08/08/2024 por importe de 9.997,94 euros, o mesmo considérase definitivamente aprobado, e se procede a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia conforme ao disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo.

ALTAS EN CONCEPTO DE GASTOS

Aplicación orzamentaria	Importe	Concepto
165.623	9.997,94	Alumeado publico. Investimento novo asociado ao funcionamento operativo dos servizos. Maquinaria, instalacións técnicas e utillaje
TOTAL	**9.997,94 €**	

ALTAS EN CONCEPTO DE INGRESOS

Partida	Importe	Concepto
870.00	9.997,94	Remanente líquido de tesoureira para gastos xerais
TOTAL	**9.997,94 €**	

Becerreá, 10 de outubro de 2024.- O Alcalde-Presidente, D. Manuel Martinez Nuñez.

R. 3043

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

BEGONTE

Anuncio

Por resolución de Alcaldía de data 07.10.2024, aprobouse o padrón fiscalcorrespondenteao mes de setembrode 2024 do servizo de axuda no fogar a través da lei de dependencia por un importe de5.935,75 €e o programa básico de axuda no fogar por unimporte de 180€.

Por medio do presente exponseó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeralcoñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no RegulamentoXeral de Recadación e naLei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 7 de outubro de 2024.- O Alcalde, D. José Ulla Rocha.

R. 3031

BURELA

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto nos artigos 58.1 da Lei 20/2011, de 21 de xullo, de Rexistro Civil e 51 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Burela en data 23 de agosto de 2024 adoptou Decreto que di:

PRIMEIRO.- Delegar na Concelleira de Cultura Lina Gómez Pardo a competencia para a autorización do matrimonio civil entre Irene Abraido Pernas e Manuel Vaca Martos, que se celebrará o día catorce de setembro do dous mil vinte e catro, ás 13:00 horas, no Salón de Plenos do Concello de Burela.

SEGUNDO: Dar traslado da presente Resolución ao Pleno Corporativo na primeira sesión ordinaria que celebre.

Burela,10 de outubro de 2024.- A Alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 3044

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto nos artigos 58.1 da Lei 20/2011, de 21 de xullo, de Rexistro Civil e 51 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Burela en data 10 de xuño de 2024 adoptou Decreto que di:

PRIMEIRO.- Delegar na Concelleira de de Servizos Socias e Igualdade Alejandra Fernández Cillero a competencia para a autorización do matrimonio civil entre Angel Valle Ares e Anabela Cunha Do Espírito Santo, que se celebrará o día vinte e sete de setembro do dous mil vinte e catro, ás 13:00 horas, no Salón de Plenos do Concello de Burela.

SEGUNDO: Dar traslado da presente Resolución ao Pleno Corporativo na primeira sesión ordinaria que celebre.

Burela, 10 de outubro de 2024.- A Alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 3045

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

CARBALLEDO

Anuncio

De conformidade co ordenado pola Alcaldía procédese á publicación da Resolución ditada con data 9 de outubro de 2024 pola que se aproba a listaxe provisional de admitidos ao proceso selectivo excepcional de longa duración, para o ingreso como persoal laboral fixo no Concello de Carballedo en unha (1) praza denominada Educador/a familiar polo sistema de concurso, acceso libre, cota xeral, incluídas na oferta de emprego para o ano 2022 (Bop. núm. 119 de 26 de maio de 2022) na taxa adicional de estabilización á que se refire a da6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Visto o expediente de consolidación de emprego do Concello de Carballedo, tramitado ao abeiro da disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, no seu artigo 2 que autoriza unha taxa adicional para a estabilización do emprego temporal para aquelas prazas que reúnan os criterios específicos de temporalidade.

Visto que con data 5 de decembro de 2022 foron publicadas no BOP de Lugo as bases xerais das probas selectivas para a selección das prazas de persoal laboral fixo derivadas do proceso especial de estabilización do emprego temporal de longa duración (Art. 2 e disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público) incluidas na OPE extraordinaria 2022 do Concello de Carballedo (BOP núm.119, do 26.05.2022).

Visto que con data 11 de maio de 2024, previa tramitación de expediente de corrección de erros, foron publicadas no antedito BOP as bases e convocatoria dunha praza de Educador/a familiar, pertencente á Escala de administración especial, subescala técnica, grupo II, esixíndose como requisito a titulación de mestre ou grao en unha titulación que habilite para o exercicio da profesión de mestre en educación infantil, primaria ou diplomado en educación social, ou primer ciclo da titulación de licenciatura en pedagoxía da titulación de licenciado en psicoloxía ou da titulación de licenciado en psicopedagoxía, ou graduado en unha titulación da rama de ciencias sociais e xurídicas ou da rama de ciencias da saúde equivalente a calquera das anteriores .

Visto que dentro do prazo conferido ao efecto foron presentadas catro solicitudes de participación no proceso selectivo, cumprindo todas elas co establecido nas anteditas Bases.

Resultando que, conforme ao disposto na Base xeral sexta, rematado o prazo de presentación de solicitudes, a presidencia do Concello ditará resolución, aprobando a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e, no seu caso, excluídas, indicando nome e apelido, o número do Documento Nacional de Identidade anonimizado, (disposición adicional sétima da LPDCPL) e, no seu caso, a causa da exclusión indicando se é ou non emendable.

Vistas as competencias conferidas en materia de Réxime Local

RESOLVO

PRIMEIRO.- Aprobar a seguinte listaxe provisional de admitidos ao proceso selectivo excepcional de longa duración, para o ingreso como persoal laboral fixo no Concello de Carballedo en unha (1) praza denominada Educador/a familiar polo sistema de concurso, acceso libre, cota xeral, incluídas na oferta de emprego para o ano 2022 (Bop. núm. 119 de 26 de maio de 2022) na taxa adicional de estabilización á que se refire a da6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

PRAZAS QUE SE CONVOCAN: 1

Denominación da praza	Clasificación	Grupo/Subgrupo	Denominación do posto	Xornada
Educador/a Familiar	Escala de administración especial, subescala técnica	II	Educador/a Familiar	Completa

LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS

ADMITIDOS/AS	DNI/NIF
RAQUEL VÁZQUEZ PÉREZ	*****591-H
IVÁN XUSTO ÁLVAREZ	*****932-Q
JOAQUÍN BOUZA LEIRACHÁ	*****759-A
Mª JESÚS FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	*****101-M

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

EXCLUÍDOS: Non houbo

SEGUNDO.- Publicar a presente resolución no Bop de Lugo, na web corporativa do Concello de Carballedo e no taboleiro de anuncios da Entidade.

TERCEIRO.- Comunicar, conforme ao disposto na Base Xeral sexta, que as persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP, para presentar alegacións contra a resolución que aprobe a listaxe provisional, e que, de non presentarse alegacións, á devandita listaxe considerarase definitiva sen necesidade de nova publicación..”

Carballedo, 9 de outubro de 2024.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 3046

LOURENZÁ

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO

Padrón fiscal do Servizo de XIMNASIO MUNICIPAL (utilización de outras dependencias deportivas municipais) do mes de**SETEMBRO** de 2024.

EDICTO

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación da taxa polo servizo de ximnasio municipal (utilización de outras dependencias deportivas municipais) correspondente ao mes de SETEMBRO de 2024.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias do servizo de deportes do Concello de Lourenzá, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquera outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co establecido nos art º 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

O prazo de cobro, en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles debidos na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto .

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do taxa serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Lourenzá, 7 de outubro de 2024.- A Alcadesa, Dª. Rocío López García.

R.3032

LUGO

Anuncio

DECRETO

Ilmo. Sr. Don Miguel Fernández Méndez, Tenente de alcaldesa delegado da Área de Transición Ecolóxica do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de Alcaldesa delegado da Área de Xestión integral de Recursos internos.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 2 de outubro de 2024, adoptou, entre outros o acordo 9/432 BASES QUE REXERÁN O CONCURSO PARA A PROVISIÓN DOS POSTO DE XEFE/A DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN NO EXCMO. CONCELLO DE LUGO.

De acordo co disposto nos artigos 90 e 91 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego público de Galicia, así como, no artigo 39 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servicio da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civis da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, e en base ás atribucións delegadas

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

por decreto nº 464/2024 do 19/01/2024 ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, modificado polo Decreto 4036/2024 do 30/04/24 e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Convocar o concurso para a provisión do posto de Xefe/a do Servizo de Contratación no Excmo. Concello de Lugo, que se rexerá polas bases aprobadas polo acordo 9/432 adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o día 2 de outubro de 2024, que a continuación se transcriben:

"1.- OBXECTO DESTE CONCURSO

É obxecto deste concurso a provisión do posto de traballo, mencionado no anexo destas bases, entre os/as funcionarios/as de carreira de calquera Administración pública con praza en propiedade e funcionarios/as de carreira doutras administracións públicas nos postos abertos a todas as administracións públicas, excepto aqueles que ocupen un posto con carácter definitivo obtido por concurso se non transcorreran seis meses desde a súa provisión en caso de postos singularizados ou dous anos en caso de postos non singularizados.

O/A empregado/a público/a que estea en adscrición provisional está obrigado/a a participar nos concursos de provisión que se convoquen para postos adecuados ao seu corpo ou escala e a solicitar todos os postos pola orde de prioridade que estableza na solicitude de participación. O incumprimento desta obriga determinará a declaración da situación de excedencia voluntaria por interese particular.

2.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As instancias solicitando tomar parte nesta convocatoria dirixiranse á Excma. Sra. alcaldesa presidenta do Excmo. Concello de Lugo, acompañadas da acreditación documental dos méritos para xuntar e presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada deste, ou na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15 do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante un prazo de **15 días hábiles**, contados a partir da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Os requisitos determinados na convocatoria deberán reunirse na data que termine o prazo de presentación de solicitudes de participación.

Só se poderá desistir da petición de tomar parte no concurso antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

3.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DE CONCURSO

A) Ser funcionarios/as de carreira de calquera Administración pública con praza en propiedade ou funcionarios/as de carreira de todas as administracións públicas, pertencente á escala, subescala e grupo establecida no anexo I cunha antigüidade mínima de tres anos como persoal funcionario de carreira.

B) Atoparse en calquera situación administrativa, excepto en situación de suspensión firme. En excedencia voluntaria por interese particular só poderán participar se ao termo do prazo de presentación de solicitudes transcorreu, polo menos, un ano desde o inicio da dita situación. Ademais, o persoal funcionario de carreira que ocupe con carácter definitivo un posto de traballo obtido por concurso debe permanecer nel un mínimo de dous anos para participar neste concurso.

C) Posuír as titulacións previstas no anexo I.

4.- BAREMO DE MÉRITOS

Soamente procederá a valoración dos méritos alegados polas persoas participantes cando estas reúnan os requisitos esixidos nestas bases.

Valoraranse os méritos obtidos ou en condición de obterse na data na que finalice o prazo de presentación de instancias para participar no correspondente concurso.

A xustificación dos méritos deberá realizarse mediante certificación oficial expedida para o efecto.

Para fixar a orde de preferencia na adxudicación do posto no concurso, valoraranse os seguintes méritos:

1.- Antigüidade: valorarase cun máximo de **4 puntos,** tendo en conta os servizos efectivos prestados e recoñecidos en calquera Administración pública, de conformidade coa seguinte escala:

- servizos no mesmo subgrupo/grupo que o do posto solicitado: 0,015 puntos por cada mes ou fracción igual ou superior a 15 días naturais

- servizos nun subgrupo/grupo distinto ao do posto solicitado: 0,007 puntos por cada mes ou fracción igual ou superior a 15 días naturais.

2.- Experiencia: experiencia no desenvolvemento de postos pertencentes á area funcional á que corresponda o convocado, entendendo por área funcional a política de gasto definida conforme á Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais. Tomarase en consideración o posto de traballo ocupado na data de finalización do prazo de presentación de instancias. Puntuación de **3 puntos.**

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

3.- Grao persoal consolidado: valorarase cun máximo de **2 puntos** o grao persoal que se teña consolidado de conformidade co seguinte:

- por posuír un grao persoal superior en dous ou máis niveis ao do posto solicitado: 2 puntos
- por posuír un grao superior nun nivel ao do posto solicitado: 1,75 puntos
- por posuír un grao de igual nivel ao do posto solicitado: 1,5 puntos
- por posuír un grao persoal inferior nun nivel ao do posto solicitado: 1,25 puntos
- por posuír un grao persoal inferior en dous ou máis niveis ao do posto solicitado: 1 punto.

4.- Traballo desempeñado: valorarase cun máximo de **2,25 puntos** segundo o nivel de complemento de destino correspondente ao posto de traballo desde o que se participa no concurso de conformidade co seguinte:

- nivel igual ao posto ao que se concursa: 2,25 puntos
- un nivel inferior: 2,14 puntos
- dous niveis inferiores: 2,03 puntos
- tres niveis inferiores: 1,92 puntos
- catro niveis inferiores: 1,81 puntos
- cinco niveis: 1,70 puntos
- niveis inferiores ao anterior: 1,50 puntos.

Aos/Ás funcionarios/as en comisión de servizos valoraráselles o nivel de complemento de destino do seu posto de orixe.

Unicamente se valorará o nivel dos postos que estean provistos na forma legalmente establecida.

5.- Permanencia no posto de traballo: valorarase cun máximo de **0,75 puntos** a permanencia ininterrompida no mesmo posto dende o que se concursa segundo o seguinte:

- nos 5 anos anteriores: 0,75 puntos
- nos 4 anos anteriores: 0,50 puntos
- nos 3 anos anteriores: 0,25 puntos.

6.- Méritos académicos: valoraranse os cursos impartidos e/ou recibidos nos últimos 15 anos e ata a data de publicación da convocatoria cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias do posto solicitado e convocados polo Concello, a Deputación, o INAP, a EGAP, organizacións sindicais ou outros axentes dentro do marco de acordo de formación para o emprego das administracións públicas.

Valoraranse de 0,10 a 0,5 puntos por curso ata un máximo total de **3 puntos** de acordo co seguinte:

- cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos
- cursos de 21 a 40 horas: 0,20 puntos
- cursos de 41 a 100 horas: 0,35 puntos
- cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos.

Non se valorarán os que non acrediten as datas de realización e horas de duración, os derivados de procesos selectivos, e os relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

Nos cursos referentes a unha mesma materia, valorarase unicamente o de nivel superior.

7.- Coñecemento da lingua galega: valorarase o coñecemento da lingua galega cun máximo de **1 punto,** a razón de:

- Celga 2 ou equivalente: 0,20 puntos
- Celga 3 ou equivalente: 0,30 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,40 puntos
- Curso de linguaxe administrativa de nivel medio ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5, Curso de linguaxe administrativa de nivel superior ou equivalente: 1,00 punto.

Só se valorarán os cursos que non se esixan para a provisión do posto.

8.- Outras titulacións: valorarase cun máximo de **2 puntos** calquera outra titulación académica oficial distinta da esixida para acceder á praza dende a que se concursa relacionadas co posto ao que se concursa.

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

- Bacharelato ou ciclo medio: 0,50 puntos
- Ciclo superior: 1,00 punto
- Título de diplomatura ou equivalentes: 1,5 puntos
- Título de máster, licenciatura ou grao universitario: 2 puntos.

9.- Conciliación da vida persoal e familiar: valorarase ata un máximo de **1 punto** polos seguintes conceptos:

- coidado de fillos/as menores de 12 anos naturais ou por adopción ou acollemento permanente: 0,70 puntos;

- coidado dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade cando por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída: 0,5 puntos.

Os méritos referidos á conciliación acreditaranse como segue:

- coidado de fillo/a: copia do libro de familia ou resolución xudicial;
- coidado dun familiar: copia do libro de familia e documento acreditativo da situación de dependencia e tamén certificado de non estar de alta na Seguridade Social.

10.- Memoria. Confección dunha memoria sobre a análise das tarefas do posto e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desenvolvemento, a xuízo do candidato/a, de acordo coa descrición contida na convocatoria. A puntuación máxima será de **6 puntos.**

Este mérito valorarase unicamente nos postos singularizados.

Para o caso de empate na valoración, aplicaranse por esta orde os seguintes criterios de desempate:

Primeiro.- A maior antigüidade ao servizo da Administración.

Segundo.- A maior antigüidade no posto dende o que se concursa.

Terceiro.- A data de ingreso como funcionario/a de carreira e na subescala na que se concursa.

Cuarto.- Sorteo público.

5.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

Cualificarán os méritos dos concursantes, con referencia á data de peche do prazo de presentación de instancias, unha comisión de valoración composta por:

Presidencia:

- D. Luis Ramón Vázquez Parga, interventor xeral do Concello de Lugo.

Suplente: D.ª María Aranzazu Sastre Carracedo, tesoureira do Concello de Lugo.

Vogais:

- D. Xosé Manuel Cao Rei, xefe do Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua do Concello de Lugo.

Suplente: D. Fernando Prado Rodríguez, adxunto do Servizo de Facenda Local do Concello de Lugo.

D. Luis Alfonso Casais Fernández, letrado xefe do Gabinete Territorial de Lugo da Xunta de Galicia.

Suplente: D.ª María Isabel Villamor Cabado, xefa do Servizo de Desenvolvemento Local do Concello de Lugo.

D. Marco Antonio García-Gabilán Sangil, secretario interventor do Concello do Corgo.

Suplente: D.ª Belén López López, secretaria interventora do Concello da Pastoriza

Secretario/a:

- D.ª Ana María Rivas García, secretaria xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Suplente: D. Justo Díaz Rodríguez, vicesecretario accidental do Concello de Lugo.

6.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

O resultado da avaliación dos méritos e a adxudicación provisional exporase na sede electrónica, páxina web e portal de transparencia do Concello de Lugo, nunha relación que conterá a totalidade do persoal concursante, ordenada de maior a menor puntuación total, con expresión do posto de traballo adxudicado, se é o caso. Concederase un prazo de dez días hábiles para que formulen as reclamacións que estimen pertinentes en relación coa baremación.

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

7.- TOMA DE POSESIÓN

Transcorrido o prazo sinalado anteriormente, a comisión resolverá as reclamacións que se presentasen e formulará a proposta de adxudicación dos postos convocados, remitíndoa á autoridade convocante para a súa publicación na sede electrónica, páxina web e portal de transparencia do Concello de Lugo, mediante resolución motivada.

Na resolución de adxudicación do concurso, indicarase a data na que deberá efectuarse o cesamento no actual posto de traballo e a toma de posesión do destino adxudicado, salvo nos casos de forza maior debidamente xustificados.

8.- RECURSOS

Estas bases son definitivas en vía administrativa, e contra estas pode interpoñerse, de conformidade co establecido na Lei de réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común, e na Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativo, un dos seguintes recursos.

a) Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á súa publicación. Transcorrido un mes dende o día seguinte ao da interposición do recurso de reposición sen que se resolvera, poderá entenderse desestimado, e poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo dentro do prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da súa publicación.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitarse calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

9.- PUBLICACIÓN

Estas bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial do Estado.

ANEXO I

Postos para convocar:

Nº postos	Denominación posto	Código	Escala	Subescala	Grupo	Nivel	Observacións
1	Xefe/a do Servizo de Contratación e Patrimonio	04/208	A.X.	Técnica	A1	29	Aberto a todas as administracións públicas

Funcionario/a de carreira, da escala de administración xeral, subescala técnica, GRUPO A1

Titulación: título universitario oficial de grao ou equivalente, título de doutor/a, licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou equivalente. Para os efectos desta convocatoria, o termo de equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, substituíron as titulacións extinguidas.”

SEGUNDO.- Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da publicación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa publicación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 10 de outubro de 2024.- Ilmo Sr. Don Miguel Fernández Méndez, Tenente de alcaldesa delegado da Área de Transición Ecolóxica do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de Alcaldesa da Área de Xestión integral de Recursos internos.

R.3033

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

NEGUEIRA DE MUÑIZ

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía número 2024-0137 de data do 09/10/2024, aprobouse o padrón fiscal correspondente ó mes de maio de 2024 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 221,01 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 146,28 €.

Por medio do presente exponse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anunico no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Negueira de Muñiz, 10 de outubro de 2024.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 3034

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía número 2024-0136 de data do 09/10/2024, aprobouse o padrón fiscal correspondente ó mes de xuño de 2024 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 214,59 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 139,83 €.

Por medio do presente exponse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anunico no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Negueira de Muñiz, 10 de outubro de 2024.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 3035

AS NOGAIS

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 8 de outubro de 2024 aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia correspondente ao mes de setembro de 2024.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

As Nogais, 5 de setembro de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 3036

A PASTORIZA

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 11 de outubro aprobáronse os padróns das taxas polo abastecemento de auga e por recollida de lixo e canon de saneamento do 2º trimestre do exercicio 2024.

Durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente anuncio no BOP os padróns estarán expostos ao público nestas oficinas municipais para o seu exame e posibles reclamacións.

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

Contra o acordo de aprobación dos referidos padróns e as liquidacións incorporadas a eles poderase interpor recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderán interporse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición

A falla de pagamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura no periodo voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuinte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga e do coeficiente de vertedura poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre o 21/10/2024 e o 21/12/2024 ámbolos dous inclusive.

Aos contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas súas respectivas contas bancarias a partir do día 21/10/2024. Ao resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas municipais onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar o pago.

Transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario as débedas serán esixidas por vía de constrinximento e devengarán os correspondentes recargos do período executivo, xuros de demora e, no seu caso, costas que se produzan.

A presente publicación, ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

A Pastoriza, 11 de outubro de 2024.- O alcalde, Darío Cabaneiro Santomé.

R. 3047

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN PROVISIONAL

ORDENANZA REGULADORA DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARACTER NON TRIBUTARIO (TARIFAS) DOS SERVIZOS MUNICIPAIS DE ABASTATECEMENTO DE AUGA POTABLE, REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN

O Pleno do Concello de Ribadeo, en sesión ordinaria celebrada o día 25/06/2024, acordou provisionalmente a modificación da **ORDENANZA REGULADORA DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARACTER NON TRIBUTARIO (TARIFAS) DOS SERVIZOS MUNICIPAIS DE ABASTATECEMENTO DE AUGA POTABLE, REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN**

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se non se presentan reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, e procederase á súa publicación, xunto co texto íntegro da modificación da ordenanza no BOP, non entrando en vigor ata que esta teña lugar.

Ribadeo, 1 de outubro de 2024.- Alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 2935

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

O SAVIÑAO

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO PADRÓN DO SERVIZO DA ESCOLA INFANTIL

Por Resolución de Alcadía num. 2024/0347, de data 8 de outubro de 2024, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo da Escola Infantil do Saviñao correspondentes ao mes de setembro de 2024, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser consultado polos/as interesados/as nas dependencias do Concello, de xeito que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos conforme ao disposto na normativa tributaria.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquera outro que se estime oportuno. Todo iso, en virtude do establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

O cobramento dos correspondentes recibos realizarase de conformidade ao establecido no arts. 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por RD 939/2005, do 29 de xullo, Regulamento de organización e funcionamento da Escola Infantil Municipal do Saviñao, art. 3 da ordenanza reguladora do prezo público pola prestación de dito servizo.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

O Saviñao, 9 de outubro de 2024.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R.3037

TRABADA

Anuncio

Delegación de funcións do Sr. Alcalde no segundo tenente de alcalde

Pola Alcaldía do Concello de Trabada, con data 09 de outubro de 2024, dictouse resolución nº 459/2024, que literalmente di:

“...

asunto: Delegación de funcións do Sr. Alcalde no segundo tenente de alcalde.

Visto que o Sr. Alcalde do Concello de Trabada estará de vacacións dende o próximo día 16 de outubro de 2024 ata o día 26 de outubro de 2024, ambos incluídos;

Visto que as funcións propias da Alcaldía non van poder ser desempeñadas durante ese periodo de tempo (do 16 de outubro ó 26 de outubro) polo Sr. Alcalde;

Visto que a 1º Tenente de Alcalde, Dona Julia María Barcia Fernández presentou escrito en data 9 de outubro de 2024 (rexistro de entrada número 1686-E-RC-2024) onde expoñia que non está dispoñible por razóns persoais durante o devandito periodo e polo tanto non pode desempeñar, previa delegación, as funcións inherentes ó cargo de Alcaldesa do Concello de Trabada;

Visto que o 2º Tenente de Alcalde, Dona María Carmen Amor Prieto, está dispoñible durante o devandito periodo e polo tanto pode desempeñar, previa delegación, as funcións inherentes ó cargo de Alcaldesa do Concello de Trabada

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, ***RESOLVO:***

PRIMEIRO.*- Delegar as funcións da Alcaldía dende o día 16 de outubro de 2024 ata o día 26 de outubro de 2024 (ambos incluídos), na segunda tenente de Alcalde, Dona María del Carmen Amor Prieto.*

SEGUNDO.*- Notificar a presente resolución de alcaldía á primeira tenente de Alcalde Dona Julia María Barcia Fernández ós efectos oportunos.*

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

TERCEIRO*.- Notificar a presente resolución de alcaldía á segunda tenente de Alcalde Dona María del Carmen Amor Prieto ós efectos de aceptar a citada delegación.*

CUARTO.*- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo ós efectos oportunos.*

QUINTO.*- Dar conta ao Pleno do Concello desta resolución na primeira sesión ordinaria que celebre.*

...”

EN DATA 09 DE OUTUBRO DE 2024 DITOUSE DILIXENCIA DE CORRECCION DE ERROS DO DECRETO 459/2024, QUE LITERALMENTE DI:

“...

DILIXENCIA DE CORRECCIÓN DE ERROS NO DECRETO Nº 459/2024

Advertido erro na parte declarativa do decreto número 459/2024, de data 9 de outubro de 2024, de delegación de funcións do Sr. Alcalde, procédese a afectuar a seguinte corrección de erros.

Onde dí:

“Visto que a 1º Tenente de Alcalde, Dona Julia María Barcia Fernández presentou escrito en data 9 de outubro de 2024 (rexistro de entrada número 1686-E-RC-2024) onde expoñia que non está dispoñible por razóns persoais durante o devandito periodo e polo tanto non pode desempeñar, previa delegación, as funcións inherentes ó cargo de Alcaldesa do Concello de Trabada;”

Debe dicir:

“Visto que a 1º Tenente de Alcalde, Dona Julia María Barcia Fernández non está dispoñible por razóns persoais durante o devandito periodo e polo tanto non pode desempeñar, previa delegación, as funcións inherentes ó cargo de Alcaldesa do Concello de Trabada”

...”

Trabada, 10 de outubro de 2024.- Sr. Alcalde, D. Rubén García Freije.

R. 3038

VIVEIRO

Anuncio

Con data de 10 de outubro do 2024, por Resolución de Alcaldia, procédese á aprobación do seguinte padrón fiscal :

Tributo	Exercicio	Importe
Taxa Entrada Vehículos a Través das Beirarrúas(Vados)......................	**2024................................**	**47.779,65-€**

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, pola que se aproba a Lei Xeral Tributaria, ábrese un período de exposición pública por espazo de 15 días hábiles, para o seu exame por parte dos contribuíntes.

Finalizado o prazo de exposición pública, poderá interpoñerse o recurso de reposición regulado no artigo14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo de un mes ante o Alcalde. Se o recurso non se resolvese no prazo de un mes entenderase desestimado. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de acordo co disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Contra a desestimación por silencio administrativo, o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo será de seis meses.

Anuncios de cobranza :

De acordo co previsto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, indícase o seguinte en relación cos tributos anteriormente citados:

- O prazo de ingreso no período voluntario dos recibos será desde o día **16** de **outubro** de 2024 ata o **16** de **decembro** de 2024, ambos inclusive.
- Os contribuíntes poderan aboar os seus recibos en calquera oficina de ABANCA corporación bancaria S.A. e Caixabank SA. (A Caixa) dentro do prazo sinalado e durante os días e horas hábiles de ingreso que tal entidades teñen estabrecidos, presentando a comunicación que a tal efecto lles será remitida ao seu domicilio tributario. Os que non recibiran dita comunicación poderán presentarse a partir do 10 de

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)

novembro de 2024 na oficina de Recadación do Concello de Viveiro, onde se lles facilitará documentación para poder efectuar o pago nas oficinas da entidades antes indicadas.

- Recórdase a conveniencia de facer uso da modalidade de domiciliación de pago de recibos a través de entidades bancarias e caixas de aforros, conforme as normas que sinala o artigo 38 do Regulamento Xeral de Recadación, e advírtese que, transcorrido o prazo de ingreso sinalado anteriormente, iniciaráse o período de constrinximento de cobro, xerando os recargos sinalados nos artigos 28 e 161 da Lei 58/2003.

Viveiro, 10 de outubro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3048

Anuncio publicado en: Num BOP 239 año 2024 (16/10/2024 08:00:00)