



CONCELLOS

BURELA

Anuncio

LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Por Decreto da Alcaldía nº 2024-1122 de data 08/11/2024 apróbase a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso selectivo para a provisión dunha (1) praza de Arquitecto/a Técnico/a, como funcionario de carreira, polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal:

“María del Carmen López Moreno, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía nº 2022-1108 de data 28/12/2022 polo que se aproba a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Vistas as publicacións realizadas en cumprimento da citada Resolución no BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Burela.

Visto que no BOP de Lugo n.º 096 do 27/04/2023 publícase anuncio do Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19/04/2023 de corrección de erros materiais advertidos nas bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Resultando que no BOE nº 223 de 14/09/20224 publícase anuncio comprensivo da convocatoria das prazas de persoal laboral fixo e funcionario de carreira sometidas ao proceso selectivo de concurso-oposición, quenda libre, e correspondentes ao ámbito do artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, entre as que se atopa unha (1) praza de **ARQUITECTO/A TÉCNICO/A** pertencente á escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnicos Medios, grupo A2, establecendo un prazo de presentación de solicitudes de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

A. PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
Emilio Casal Villares	***9328**	EXENTA
Alejandro Díaz Anoeta	***7246**	EXENTA
Juan Antonio Fernández Arnau	***9202**	NON EXENTA
Diego Hermida Varela	***3763**	EXENTA
Fátima López Soto	***8041**	EXENTA

B. PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO	CAUSA DE EXCLUSIÓN
Juan López Montoya	***5779**	EXENTA	1

Causas de exclusión:

1.- *Non acreditar posuír o título requirido para cubrir a praza consonte ao indicado no ANEXO I das Bases reitoras*

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído/a do proceso.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal .

Mándoo e asínoo en

Burela, 8 de novembro de 2024.- A alcaldesa, M^a del Carmen López Moreno. Ante min, aos efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, O secretario interino”.

R. 3539

Anuncio

LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Por Decreto da Alcaldía nº 2024-1134 de data 11/11/2024 apróbase a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso selectivo para a provisión dunha (1) praza de Técnico/a de xestión, como funcionario de carreira, polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal:

“María del Carmen López Moreno, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía nº 2022-1108 de data 28/12/2022 polo que se aproba a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Vistas as publicacións realizadas en cumprimento da citada Resolución no BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Burela.

Visto que no BOP de Lugo nº 096 do 27/04/2023 publícase anuncio do Decreto de Alcaldía nº 2023-0305 de data 19/04/2023 de corrección de erros materiais advertidos nas bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Resultando que no BOE nº 223 de 14/09/2024 publícase anuncio comprensivo da convocatoria das prazas de persoal laboral fixo e funcionario de carreira sometidas ao proceso selectivo de concurso-oposición, quenda libre, e correspondentes ao ámbito do artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, entre as que se atopa unha (1) praza de **TÉCNICO/A DE XESTIÓN** pertencente á escala de Administración Xeral, subescala Xestión, grupo A2, establecendo un prazo de presentación de solicitudes de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

A. PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
María Rosa Antuña Carballes	***8506**	EXENTA

Vanesa Cabana Castro	***3696**	EXENTA
Jacobo Casal Villares	***9943**	EXENTA
Sara García Balseiro	***9147**	EXENTA
Juan López Montoya	***5779**	NON EXENTA
Pablo José Lozano Pardiño	***5144**	EXENTA
Cristian Pérez López	***8492**	EXENTA

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído/a do proceso.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal .

Mándoo e asínoo en

Burela, 8 de novembro de 2024.- A alcaldesa, M^a del Carmen López Moreno. Ante min, aos efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, O secretario interino”.

R. 3540

CERVANTES

Anuncio

Persoal

Nomeamento Auxiliares de Axuda no Fogar Xornada Completa (persoal laboral fixo). Estabilización do emprego temporal.

Mediante Resolución de Alcaldía nº 2024-0410 de data 06/11/2024 resolveuse nomear a

QUINDÓS MARTÍNEZ, MARÍA ISABEL (****359Z)

PARDO DIGÓN, MARÍA FERMINA (****762J)

GONZÁLEZ LÓPEZ, ELMERINDA (****476N)

LÓPEZ PALLARES, ANA MARÍA (****153W)

SANTÍN LÓPEZ, JESUSA (****046C)

RODRÍGUEZ SANTÍN, MARÍA SOLEDAD (****127W)

persoal laboral fixo do Concello de Cervantes, para ocupar seis prazas denominadas Auxiliar de Axuda no Fogar, pertencentes ao cadro de persoal laboral fixo, Grupo X, incluídas na Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada mediante Resolución de Alcaldía nº 2022-0127, de data 25/05/2022, e publicada no BOP da provincia de Lugo nº 122, de 30/05/2022, en cumprimento da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

As aspirantes nomeadas deberán tomar posesión e formalizar o contrato de traballo no prazo máximo dun mes a contar desde o seguinte ao da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos oportunos.

Cervantes, 6 de novembro de 2024.- O alcalde, Benigno Gómez Tadin.

R. 3541

*Anuncio***Persoal****Nomeamento Auxiliares de Axuda no Fogar Xornada Parcial (persoal laboral fixo). Estabilización do emprego temporal.**

Mediante Resolución de Alcaldía nº 2024-0409 de data 06/11/2024 resolveuse nomear a

GONZÁLEZ DORAL, MARÍA CARMEN	(*****787S)
LÓPEZ RODRÍGUEZ, HUMILDAD	(*****854Z)
FERNÁNDEZ LÓPEZ, MARÍA OFELIA	(*****634E)
ARIAS ARIAS, MARÍA DEL CARMEN	(*****141P)
MARTÍNEZ GONZÁLEZ, MELINA	(*****097K)
TRABADO QUINDÓS, MÓNICA	(*****819R)
GONZÁLEZ GARCÍA, ELVA	(*****177E)
MOURIZ FERNÁNDEZ, AMPARO	(*****851C)
RODRÍGUEZ LÓPEZ, GLORIA	(*****477W)
LÓPEZ GONZÁLEZ, VANESA	(*****737N)

persoal laboral fixo do Concello de Cervantes, para ocupar dez prazas denominadas Auxiliar de Axuda no Fogar xornada parcial, pertencentes ao cadro de persoal laboral fixo, Grupo X, incluídas na Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada mediante Resolución de Alcaldía nº 2022-0127, de data 25/05/2022, e publicada no BOP da provincia de Lugo nº 122, de 30/05/2022, en cumprimento da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

As aspirantes nomeadas deberán tomar posesión e formalizar o contrato de traballo no prazo máximo dun mes a contar desde o seguinte ao da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos oportunos.

Cervantes, 6 de novembro de 2024.- O alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 3542

*Anuncio***Persoal****Nomeamento Peón (persoal laboral fixo). Estabilización do emprego temporal.**

Mediante Resolución de Alcaldía nº 2024-0408 de data 06/11/2024 resolveuse nomear a D. Fernando Vilor López, con DNI número *****304T, persoal laboral fixo do Concello de Cervantes, para ocupar unha praza denominada Peón, pertencente ao cadro de persoal laboral fixo, Grupo X, incluída na Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada mediante Resolución de Alcaldía nº 2022-0127, de data 25/05/2022, e publicada no BOP da provincia de Lugo nº 122, de 30/05/2022, en cumprimento da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

O aspirante nomeado deberá tomar posesión e formalizar o contrato de traballo no prazo máximo dun mes a contar desde o seguinte ao da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos oportunos.

Cervantes, 6 de novembro de 2024.- O alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 3543

*Anuncio***Persoal****Nomeamento Conductor de vehículos municipais (persoal laboral fixo). Estabilización do emprego temporal.**

Mediante Resolución de Alcaldía nº 2024-0407 de data 06/11/2024 resolveuse nomear a D. Francisco Javier Doral Gómez, con DNI número *****784P, persoal laboral fixo do Concello de Cervantes, para ocupar unha praza denominada Conductor de vehículos municipais, pertencente ao cadro de persoal laboral fixo, Grupo VIII, incluída na Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada mediante Resolución de Alcaldía nº 2022-0127, de data 25/05/2022, e publicada no BOP da provincia de Lugo nº 122, de 30/05/2022, en cumprimento da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

O aspirante nomeado deberá tomar posesión e formalizar o contrato de traballo no prazo máximo dun mes a contar desde o seguinte ao da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos oportunos.

Cervantes, 6 de novembro de 2024.- O alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 3544

O CORGO*Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía aprobáronse as bases que de seguido se transcriben:

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE UN OFICIAL 1º CONDUCTOR CAMIÓN/PALISTA, UN OFICIAL 1ª ALBANEL, DOUS OFICIALES 2º ALBANEL E UN PEÓN ALBANEL PARA A EXECUCIÓN DUN PROGRAMA TEMPORAL DE REFORZO DO EMPREGO NO CONCELLO DO CORGO, FINANCIADO POLO PLAN DEPUTACIÓN COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024.

PRIMEIRA. NORMATIVA APLICABLE E OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións: Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público; Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na Lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, a garantía da estabilidade no emprego e na transformación do mercado de traballo, na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia; e o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do estado e demais disposicións aplicables.

Este procedemento iníciase de oficio.

B. OBXECTO

Será obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal a xornada completa de cinco postos de traballo. Tódolos contratos terán unha duración máxima de 6 meses para o programa temporal “**PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2024**”, que se desenvolverá para o exercicio **2024**. Este programa rematará o **31 de outubro de 2025**, data na que finaliza este programa. A presente convocatoria ten por obxecto a selección de:

- 2 oficiais 2ª
- 1 oficial 1ª (albanel)
- 1 oficial 1ª (conductor/palista)
- 1 peón

A contratación destes traballadores levarase a cabo de forma gradual, pretendese a contratación dun oficial 1ª palista/ conductor e un oficial 2ª no mes de xaneiro 2025, e un oficial 1ª albanel, un oficial 2ª e un peón no mes de marzo/ abril de 2025.

Nesta mesma liña, e co fin de non interromper a prestación deste concreto servizo de duración temporal, aqueles candidatos que superen o proceso selectivo, pero que non acaden a puntuación precisa para ser propostos para a contratación por esta entidade, pasarán a formar parte dunha lista para posibles baixas ou substitucións.

No suposto de que o candidato seleccionado non desexe suscribir o contrato laboral temporal ou unha vez suscrito, dimita ou se extinga a relación laboral de mutuo acordo, o concello notificará ó seguinte candidato seleccionado segundo a orde de puntuación para formalizalo.

SEGUNDO.- FUNCIONS DAS PERSOAS A CONTRATAR

2.1.- OFICIAL 1ª PALISTA/CONDUCTOR CAMIÓN

Este persoal realizará labores de conductor camión e palista precisas para acadar o cumprimento de servizos municipais mínimos e a realización de obras esenciais, tales como obras de saneamento, abastecemento, recuperación e mantemento de accesos a mantemento da infraestrutura viaria ou traballos relacionados coa utilidade colectiva.

2.2. OFICIAL 1ª ALBANEL

Este persoal realizará labores precisas para acadar o cumprimento de servizos municipais mínimos e a realización de obras esenciais, tales como obras de saneamento, abastecemento, recuperación e mantemento de accesos a mantemento da infraestrutura viaria ou traballos relacionados coa utilidade colectiva.

2.3.-OFICIAL 2ª ALBANEL

Este persoal prestará apoio o oficial 1ª, realizando as obras precisas para acadar o cumprimento de servizos municipais mínimos e a realización de obras esenciais, tales como obras de saneamento, abastecemento, recuperación e mantemento de accesos a mantemento da infraestrutura viaria ou traballos relacionados coa utilidade colectiva.

2.4.-PEÓN

Este persoal prestará apoio o oficial 2ª, realizando as obras precisas para acadar o cumprimento de servizos municipais mínimos e a realización de obras esenciais, tales como obras de saneamento, abastecemento, recuperación e mantemento de accesos a mantemento da infraestrutura viaria ou traballos relacionados coa utilidade colectiva.

TERCEIRO.- REQUISITOS:

a) Comúns a todos os aspirantes

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, de conformidade co establecido no artigo 56 do EBEP e no ART.50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP ser nacionais de Estados membros da Unión Europea ou calquera que sexa a súa nacionalidade aos cónxuxes dos españois ou dos nacionais de estados membros da UE, sempre que non estean separados de dereito nos termos establecidos no artigo 57 de EBEP.

b) Ter unha idade comprendida entre os 16 e os 65 anos.

c) Estar en posesión do carnet de conducir tipo B, agás para o posto de peón que non será necesario este requisito.

d) E estar desempregado ou estar en situación de mellora de emprego

e) Posuir as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para a o desempeño dos traballos, acreditándose a mesma mediante certificado médico.

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder a mesma categoría profesional á que pertencía.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 3 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007).

Se non se pode acreditar este concreto requisito, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesaria superar a realización dunha proba do lingua galega, nos termos establecidos na cláusula cuarta.

h) Requisito específico para o posto de oficial 1ª palista/conductor camión:

- Acreditar o carnet de conducir C

CUARTA.- PROCEDIMENTO SELECTIVO

1.- EXERCICIO COMÚN PARA OS POSTOS DE OFICIAL 1ª, OFICIAL 2ª E PEÓN

1º EXERCICIO: PROBA TEORÍCA: de carácter obrigatorio e eliminatorio, que pode consistir nun exámen escrito ben para contestar unhas preguntas cortas que formula o tribunal ou ben un test de 20 preguntas, a desenvolver en 30 minutos, con tres respostas alternativas das que só unha será a correcta, sobre o contido do programa especificado na convocatoria que figura no anexo II. Cada resposta correcta sumará 0,50 puntos. As preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán. Este exercicio puntuará ata un **máximo de 10 puntos**.

2º EXERCICIO: PROBA PRÁCTICA. EXERCICIOS ESPECÍFICOS PARA OS POSTOS DE OFICIAL 1ª, OFICIAL 2ª. (máx 10 puntos):

A. EXERCICIOS ESPECÍFICOS PARA O POSTO DE OFICIAL 1ª PALISTA/CONDUCTOR CAMIÓN.

Consiste na realización dunha proba práctica eliminatoria relacionada co posto de traballo, consistente na realización dunha proba práctica ca pala municipal ou camión a determinar que designe o tribunal.

Para superar este exercicio será necesario acadar un mínimo de 5 puntos e puntuará ata un **máximo de 10 puntos. Este exercicio terá carácter eliminatorio.**

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

B. EXERCICIOS ESPECÍFICOS PARA O POSTO DE OFICIAL 1ª ALBANEL.

Consiste na realización dunha proba práctica eliminatoria relacionada co posto de traballo, consistente na realización dunha obra de albanalería que designe o tribunal.

Para superar este exercicio será necesario acadar un mínimo de 5 puntos e puntuará ata un **máximo de 10 puntos. Este exercicio terá carácter eliminatorio.**

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

C. EXERCICIOS ESPECÍFICOS PARA O POSTO DE OFICIAL 2ª ALBANEL

Consiste na realización dunha proba práctica eliminatoria relacionada co posto de traballo (albanalería) consistente na realización dunha obra de albanalería que designe o tribunal.

Para superar este exercicio será necesario acadar un mínimo de 5 puntos e puntuará ata un **máximo de 10 puntos. Este exercicio terá carácter eliminatorio.**

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

D. EXERCICIOS ESPECÍFICOS PARA O POSTO DE PEÓN

Consiste na realización dunha proba práctica eliminatoria relacionada co posto de traballo (albanalería) consistente na realización dunha obra de albanalería que designe o tribunal.

Para superar este exercicio será necesario acadar un mínimo de 5 puntos e puntuará ata un **máximo de 10 puntos. Este exercicio terá carácter eliminatorio.**

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

A cualificación virá determinada pola media da suma das puntuacións do exercicio común e específico.

2. EXERCICIO COMÚN E OBRIGATORIO PARA TÓDOLOS CANDIDATOS QUE NON ACREDITEN O COÑECEMENTO DO GALEGO NO NIVEL CELGA 3 OU EQUIVALENTE:

A. 2º EXERCICIO: GALEGO:

Común e obrigatorio para aquelas candidatas a calquera posto dos ofertados que non poidan acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 3 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

QUINTA.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA E SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1 ANUNCIO DA CONVOCATORIA: As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.concellodocorgo.com e na sede electrónica do concello do Corgo, concellodocorgo.sedelectronica.gal.

QUINTA.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA, SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1 Anuncio da convocatoria: As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.concellodocorgo.com e na sede electrónica do concello do Corgo, concellodocorgo.sedelectronica.gal

5.2 Solicitudes: As instancias para poder tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante o modelo que figura no anexo I da presente convocatoria, dirixido ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello, ou na sede electrónica (concellodocorgo.sedelectronica.gal.) no prazo de cinco **(5) días hábiles seguintes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.** Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte. Tamén se poderán presentar na oficina de correos, na forma que se establece regulamentariamente, e nos demais lugares que se indican no art 16 da Lei 38/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Se no prazo de 2 días hábiles a contar desde o seguinte á finalización do prazo de presentación non se recibe a solicitude, esta quedará rexeitada, polo que se recomenda a súa presentación no rexistro xeral das oficinas municipais do Concello do Corgo ou a través da sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal. No caso de presentar a solicitude noutro lugar ou por outro medio, o interesado deberá acreditar dito envío, remitindo o mesmo día copia da solicitude ao fax 982302068 ou por mail a concello.ocorgo@eidolocal.es. Sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.

No caso de presentar a solicitude noutro lugar ou por outro medio, o interesado deberá acreditar o dito envío, remitindo o mesmo día copia da solicitude ao fax 982302068 ou por mail a concello.ocorgo@eidolocal.es. Sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.

Na solicitude, os aspirantes manifestarán que reúnen todos os requisitos da convocatoria e **achegarán, xunto coa instancia**, a documentación seguinte, orixinal ou copia compulsada:

- a) DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia. Ás ou aos familiares dos anteriores, visado, e de ser o caso, documentación acreditativa do vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- b) Carnet de conducir tipo B para os oficiais 1ª, oficial 2ª
- c) Carnet de conducir tipo C para o oficial 1ª palista/conductor
- d) Declaración responsable, asinado polo/a aspirante, de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separado/a do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso de persoal laboral.

No caso de ser nacional doutro estado, declaración responsable, asinada polo/a aspirante, de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

- e) Compromiso de que se dispón da titulación requirida o derradeiro día de presentación de instancias.
- f) Acreditación de estar desempregado ou mellora de emprego

5.3 ADMISIÓN DE ASPIRANTES:

Rematado o prazo de presentación de solicitudes e transcorridos os dous días hábiles para recibir a documentación presentada en Correos ou en Rexistros diferentes ao deste concello, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, que se publicará no **taboleiro de anuncios do concello e na páxina Web (www.concellodocorgo.com)**, e na sede electrónica do concello do Corgo, concellodocorgo.sedelectronica.gal admitindo ou inadmitindo aos solicitantes, indicando a causa de exclusión neste último caso, e abríndose **un prazo de dous (2) días hábil para a subsanación de defectos**, contados a partires do seguinte ao da súa publicación nos referidos medios, para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. No caso de presentarse noutros rexistros diferentes ao do concello, as emendas deberán recibirse nun prazo máximo de dous días hábil contado a

partir do seguinte ao de finalización do prazo anterior. Se estes prazos finalizaran en sábado entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Na publicación indícarase o nome e apelido, DNI dos aspirantes, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Rematado o prazo de subsanación e transcorridos dous días hábil referidos anteriormente, ditarase resolución nun prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, a contar a partir do seguinte á finalización do prazo anterior, elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos, así como os candidatos que teñan que realizar o exercicio de galego, e nela se sinalará a composición do tribunal cualificador, que se publicará no **taboleiro de anuncios do concello e na páxina Web** (www.concellodocorgo.com), e na sede electrónica do concello do Corgo, concellodocorgo.sedelectronica.gal. A estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se aprobe e ordene a publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos.

Non obstante, o feito de figurar na lista definitiva de admitidos non prexulga que se lles recoñezaos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base segunda das presentes bases.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin da presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente legislación.

Contra a resolución do alcalde pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes, a contar desde o día seguinte a publicación no taboleiro de anuncios da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo, no de dous meses desde a citada data.

Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

SEXTA- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1 Composición:

De conformidade con canto se establece polo artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, o tribunal terá a seguinte composición:

- Presidente: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.
- Secretario: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.
- Vogais: Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por Decreto do alcalde, e publicarase no taboleiro de anuncios, na páxina web do concello (www.concellodocorgo.com) e sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal (taboleiro de anuncios).

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal. A colaboración pode consistir na elaboración dos informes médicos e das probas físicas que sirvan para acreditar a aptitude física para o desenvolvemento do posto de traballo.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

6.2.- Adopción de acordos

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

Concluídas as probas, elevarase a proposta ao alcalde de candidatos que superen o proceso selectivo para que dite a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do nº

de prazas convocadas. Así mesmo, elevarase proposta de bolsa de emprego válida á vixencia do plan único 2024.

O mesmo día de celebración das probas elevarase proposta dos candidatos seleccionados que vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, consonte ao establecido nos Art. 106 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei citada.

6.3.- Data e lugar de constitución do Tribunal

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Na mesma **resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá fixando a data e o lugar de celebración das probas selectivas.**

6.4.- Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei da 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada lei.

SÉTIMA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DOS CANDIDATOS/AS SELECCIONADOS/AS.

Os candidatos propostos para seren contratados deberán achegar, no prazo de 2 días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentaran anteriormente, xunto coa instancia de participación:

1) Copia compulsada do DNI ou documento de identificación do extranxeiro ciudadano dun Estado membro da UE.

2) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

3) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.

3) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse em inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou ensituación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

4) Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

5) Título esixido para acceder a estas probas.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sem prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

OITAVA. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABALLO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o alcalde resolverá o proceso selectivo e se procederá á formalización do contrato laboral temporal a tempo completo por circunstancias da produción, conforme á lexislación vixente e ao amparo da subvención concedida no plan único de cooperación cos concellos da Deputación Provincial de Lugo."

NOVENA. IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexítimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o actorecurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurrireaunmesdende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición, sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado para interpor o recurso contencioso-administrativo, á súa elección, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso- administrativa.

DÉCIMA.- Os candidatos que superen as probas selectivas pero non acaden a puntuación para seren contratados integrarán unha lista ou bolsa de emprego, para futuras contratacións que se poidan realizar a consecuencia de baixas por incapacidade laboral ou outras circunstancias.

Esta lista estará vixente mentres dura este programa de emprego.**PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2024**

UNDÉCIMA:

Este programa está financiado a través do plan provincial único de cooperación cos concellos 2024 da Deputación Provincial de Lugo para a execución de obras, servizos e creación de emprego "**PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2024**".

ANEXO I.- Modelo de instancia:

Dna./D, con DNI ou documento de estranxeiro nº, con domicilio aos efectos de notificación en, nº de teléfono

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo concello do Corgo para a contratación laboral de _____ (indicar o posto ao que se opta),

DECLARO:

1. Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.
2. Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás CC AA ou ás Entidades Locais, nin estou inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.
3. Que autorizo ao Concello do Corgo á publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao se a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

SOLICITO ser admitido/a para participar no referido procedemento selectivo comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentando a documentación seguinte (riscar o que proceda):

- Fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou tarxeta de extranxeiro
- Permiso de conducir en vigor tipo ____.
- Outra documentación: fotocopia do título CELGA 3 ou curso de iniciación.
- Acreditación de estar desempregado ou de mellora de emprego

O Corgo, _____ de _____ de 2024.

NOTA: Os datos de carácter persoal poderán ser tratados para futuras contratacións, de conformidade coa Lei 15/99, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

ANEXO II**TEMARIO ESPECÍFICO PARA OS POSTO DE OFICIAL 1ª, OFICIAL 2ª, PEÓN**

1.- Ámbito xeográfico do municipio do Corgo.

2. Preguntas relacionadas cos traballos de albanelería.

O Corgo, 11 de novembro de 2024.- O Alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 3557

COSPEITO*Anuncio*

Vistas e examinadas as instancias recibidas no prazo outorgado

Por canto antecede, **RESOLVO:****PRIMEIRO:** Aprobar a lista de admitidos e excluídos provisional, das correspondentes prazas, cos seguintes:**- PRAZA Nº1 OFICIAL 1ª:**RELACIÓN PROVISIONAL ASPIRANTES ADMITIDOS

Nome e apelidos	DNI
CARLOS GOMEZ GARCIA	33*****8S
LUIS MARTINEZ VEIGA	33*****4A
JOSE MANUEL VAZQUEZ OTERO	76*****5W

RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUÍDOS:**- JOSE LUIS AGUIAR ANIDO (33*****7R).** Polas seguintes causas:

Non acredita xunto ca documentación que presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base específica CUARTA) "(..)Titulación: Será necesario estar en posesión da seguinte titulación académica oficial: -Certificado de Escolaridade ou equivalente"

- JACINTO GIL MORADO (33***0C).** Polas seguintes causas:

Non acredita xunto ca documentación que presentada estar en posesión do carné de conducir tipo C (Base específica CUARTA) "(..)Requisitos específicos : -Estar en posesión do carné tipo B"

- PRAZA Nº2 OFICIAL DE 1ª(requisito de carnet de conducir tipo C):RELACIÓN PROVISIONAL ASPIRANTES ADMITIDOS

Nome e apelidos	DNI
MIGUEL ANGEL ALVARIÑO MUÑIZ	33*****9E
JOSE LUIS PEREZ MARTINEZ	33*****8N

RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUÍDOS:

-NINGÚN

-PRAZA Nº3 PEÓN:RELACIÓN PROVISIONAL ASPIRANTES ADMITIDOS

Nome e apelidos	DNI
MIGUEL ANGEL FERNANDEZ DIAZ	33*****4F
MANUEL CASTRO GONZALEZ	33*****3J
ROBERTO BLANCO DIAZ	33*****1Q

RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUÍDOS:

-NINGÚN

-PRAZA Nº4 AEDLRELACIÓN PROVISIONAL ASPIRANTES ADMITIDOS

Nome e apelidos	DNI
MARIA ELVIRA ALVAREZ SALGADO	10*****2E
NEREA CARREIRA VAZQUEZ	76*****7W
JOSE ANGEL FELPETO LAMAS	33*****7N

RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUÍDOS:- **RAQUEL BALBAS AGUIAR (71*****3L)**. Polas seguintes causas:

Non presenta Anexo I (Base xeral 3.1) "(...) Para participar nos correspondentes procesos selectivos deberase cumprimentar o modelo oficial de solicitude de admisión a probas selectivas que figure como anexo I destas bases.

Non presenta Anexo II (Base xeral 3.4.f) "(...)f) Anexo II debidamente cumprimentado

- **MIRIAM FORTES POSADA (39*****6L)**. Polas seguintes causas:

Non presenta Anexo I no modelo oficial (Base xeral 3.1) "(...) Para participar nos correspondentes procesos selectivos deberase cumprimentar o modelo oficial de solicitude de admisión a probas selectivas que figure como anexo I destas bases.

Non presenta Anexo II (Base xeral 3.4.f) "(...)f) Anexo II debidamente cumprimentado.

- **PRAZA Nº5 ANIMADOR SOCIO-CULTURAL:**RELACIÓN PROVISIONAL ASPIRANTES ADMITIDOS

Nome e apelidos	DNI
MARIA JOSE FREIRE FREIRE	33*****6A

RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUÍDOS:

-NINGÚN

-PRAZA Nº6 SUBALTERNO ADMINISTRACIÓN XERAL:RELACIÓN PROVISIONAL ASPIRANTES ADMITIDOS

Nome e apelidos	DNI
JESUS SEIJO BRAÑA	33*****9A
IRIA DIAZ LOPEZ	33*****6R
ANTONIO CASTRO PARDAL	36*****7P

RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUÍDOS:

-NINGÚN

-PRAZA Nº7 SUBALTERNO CASA DA CULTURA:RELACIÓN PROVISIONAL ASPIRANTES ADMITIDOS

Nome e apelidos	DNI
JESUS NOVO COBELAS	33*****9Y
IRIA DIAZ LOPEZ	33*****6R
ANTONIO CASTRO PARDAL	36*****7P

RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUÍDOS:

-NINGÚN

SEGUNDA.- Os aspirantes excluídos, de acordo coa base 4.3 que rexe o presente proceso, disporán dun prazo de dez días hábiles a partir da publicación desta Resolución no BOP na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas.

Rematado o prazo de emendas, e resoltas as reclamacións existentes, o Alcalde ditará resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos/as e publicárase no BOP no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal.

TERCEIRO.- Nomear os membros do Tribunal Cualificador para o proceso de selección, e que serán os seguintes:

- **Presidente/a:** Dona María Silva Taboada, Interventora Xeral do concello
- **Suplente:** Dona Cristina Castro Fuentes, Secretaria Xeral, do concello de Outeiro de Rei.
- **Secretario/a:** Dona Ana María Rubiera Álvarez , Secretaria xeral do concello.

Suplente: Dona Luz María Villa Álvarez, Viceinterventora do concello de Arteixo.

• **Vocais:**

Titular: Don Armando López Rodríguez, Arquitecto Técnico da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá, en servizo no Concello de Cospeito.

Suplente: Dona Gema Franco Folgueira, Traballadora Social da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá .

Titular: Dona Ana Belén Iglesias Rodriguez , Traballadora Social da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá, en servizo no Concello de Cospeito

Suplente: D.ª Eva Maria Paz Bermúdez , Traballadora Social do Concello de Vilalba.

Titular: Dona Rut Presas Pardo , Tesoureira do concello.

Suplente: Dona Isabel Maria Pernas Sanchez, Interventora do concello de Outeiro de Rei.

Cospeito, 11 de novembro de 2024.- Alcalde-presidente, don Armando Castosa Alvariño.

R. 3558

A FONSAGRADA

Anuncio

Declaracións de Ruína

Número de expediente: 475/2024

Inicio ao procedemento de declaración de ruína

Por Decreto de Alcaldía PR/2024/547 procedeuse á incoación dun expediente de ruína urbanística do inmoble coas seguintes características básicas:

Referencia catastral	27018A128000040000PZ,
Localización	Construción localizada en el nº 8 de Lugar de Santa María de Pacios, A Fonsagrada

Considerando que o acto ten unha pluralidade indeterminada de interesados e de conformidade co artigo co artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, publícase o presente edicto para que, os que se consideren interesados no procedemento, presenten por escrito os documentos e xustificacións que estimen pertinentes en defensa dos seus respectivos dereitos, no prazo dun mes dende a publicación do presente anuncio no Boletín oficial da provincia de Lugo.

A Fonsagrada, 8 de outubro de 2024.- O alcalde, Carlos López López.

R. 3545

LUGO*Anuncio***DECRETO**

Excm. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUIDOS/AS DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ENCARGADO/A DE MERCADOS PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (OEP 2020) e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 28 de decembro de 2022 adoptou, entre outros, o acordo 12/799 PROPOSTA DE BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ENCARGADO/A DE MERCADOS PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA OEP 2020.

- Polo DECRETO Nº 54/2023 do 04/01/2023 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de ENCARGADO/A DE MERCADOS PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA OEP 2020, que se rexerá polas BASES ESPECÍFICAS aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o 28 de decembro de 2022.

Dito Decreto foi publicado no BOP da Provincia de Lugo núm. 9 do 12 de xaneiro de 2023 e extracto do mesmo no «Diario Oficial da Galicia» número 44, do 3 de marzo de 2023. O anuncio para prover a praza obxecto desta convocatoria foi publicado no "Boletín Oficial do Estado" núm. 68, do 21 de marzo de 2023.

- Con data do 10 de abril de 2023 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 2 de outubro de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 8/431 DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ENCARGADO/A DE MERCADOS PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (OEP 2020)

- Polo Decreto Nº 9534/2024 do 16/10/2024 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto N º 54/2023 do 04/01/2023 para o acceso en propiedade a unha praza de Encargado/a de Mercados pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda promoción interna (OEP 2020).

O dito Decreto foi publicado no BOP da Provincia de Lugo núm. 296 do 24 de outubro de 2024.

- Con data do 8 de novembro de 2024 rematou o prazo de presentación de enmendas.

- Informe proposta da xefa de sección de Organización de Recursos Humanos de data 11 de novembro de 2024.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. 256 do 7 de Novembro de 2014 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, (no BOP de Lugo do 15 de febreiro de 2019 foi publicada unha modificación de ditas bases xerais) figurando na súa base UNDÉCIMA.- LISTA DE ADMITIDOS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS, o seguinte:

"Rematado o prazo de presentación de instancias, e logo de informe previo do Servizo de Persoal acerca da antigüidade do aspirante ó servizo do Concello, da súa condición de funcionario ou persoal laboral, da súa pertenza ós corpos, escalas ou grupos de titulación esixidos para optar á quenda de promoción interna e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal, se é o caso, verbo da xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso, así como para a valoración da antigüidade na fase de concurso; a Alcaldía ou Concelleiro Delegado, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, poderá publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de admitidos e excluídos.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior."

Segundo.- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 9 de outubro de 2019 adoptou a acordo 10/628 APROBACIÓN DE INSTRUCCIÓN PARA O FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, figurando no seu ARTIGO 4. NOMEAMENTO E REQUISITOS DE COMPOSICIÓN, punto 3. "A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos."

Unha vez rematado o prazo de enmendas e, en base ás atribucións delegadas por decreto 464/2024 do 19/01/2024 ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, modificado polo Decreto 4036/2024 do 30/04/24 e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284 de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto N ° 54/2023 do 04/01/2023 para o acceso en propiedade a unha praza de Encargado/a de Mercados pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda promoción interna (OEP 2020), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS :

Apelidos e nome	DNI
EXPÓSITO LÓPEZ, JESÚS	***5487**

EXCLUÍDOS/AS :

Ninguén.

Segundo.- Fixar a data, hora e lugar de constitución do tribunal e valoración de méritos do seguinte xeito:

Data: 19 de novembro de 2024.

Hora: 11:00 horas.

Lugar: Aula de Novas Tecnoloxías, sita na Praza de Anxo Fernández Gómez, nº 4 de Lugo.

Terceiro.- Fixar a data, hora e lugar de realización do primeiro exercicio do seguinte xeito:

Data: 27 de novembro de 2024.

Hora: 11:00 horas.

Lugar: Aula de Novas Tecnoloxías, sita na Praza de Anxo Fernández Gómez, nº 4 de Lugo.

O aspirante deberá ir provisto de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Cuarto.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 12 de novembro de 2024.- Alcaldesa Presidenta, Exma. Sra. dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 3559

AS NOGAIS

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 8 de novembro de 2024 aprobose o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia correspondente ao mes de outubro de 2024.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e

124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

As Nogais, 8 de novembro de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 3546

PALAS DE REI

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓN E ANUNCIO DE COBRANZA

Unha vez aprobados definitivamente por resolución desta Alcaldía N.º 2024-0608, ditada o 8 de novembro, o padrón e lista cobratoria da taxa pola entrada de vehículos a traveso da beirarrúa, referidos ao exercicio 2024, para os efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, como da submisión dos mesmos a trámite de información pública, por medio deste anuncio expóñense ao público *no Boletín Oficial da Provincia* e no taboleiro municipal de edictos, por un prazo de *quinze días hábiles*, co fin de que aqueles que se consideren interesados poidan formular todas as observacións, alegacións ou reclamacións que teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación dos devanditos padróns e/ou liquidacións contidas neles poderase interpor un recurso previo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública, de acordo co establecido no artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Conforme o establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobramento en período voluntario da taxa, correspondente ao exercicio tributario 2024, en:

Localidade: Palas de Rei

Oficina de recadación: Contas restrinxidas de recadación de ABANCA e de CAIXA RURAL GALEGA en horario das mesmas

Prazo de ingreso: do 1 ao 31 de decembro de 2024

Unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfaga a débeda, iniciarase o período executivo, de acordo co teor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de mora, así como a das recargas que correspondan e, se é o caso, das custas do procedemento de constrinximento.

Palas de Rei, 8 de novembro de 2024.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 3547

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓN E ANUNCIO DE COBRANZA

Unha vez aprobados definitivamente por resolución desta Alcaldía nº 2024-0609, ditada o 8 de novembro de 2024, os padróns e listas cobratorias dos tributos locais Taxa pola prestación do servizo de saneamento e abastecemento de auga, recollida de lixo e canon da auga, referidos ao exercicio de 3º Trimestre do 2024, expóñense ao público no *Boletín Oficial da Provincia* e no taboleiro municipal de edictos, por un prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, co fin de que aqueles que se consideren interesados poidan formular todas as observacións, alegacións ou reclamacións que teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación dos devanditos padróns e/ou liquidacións contidas neles poderase interpor un recurso previo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública, de acordo co establecido no artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49,7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Conforme o establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobramento en período voluntario do imposto do día 1 ao 30 de novembro. O pagamentos farase efectivo nas entidades financeiras colaboradoras. Os recibos correspondentes a esta cobranza que figuren correctamente domiciliados enviaranse ás respectivas entidades de depósito para que sexan adebedados nas contas dos seus clientes.

Unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfaga a débeda, iniciarase o período executivo, de acordo co teor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de mora, así como a das recargas que correspondan e, se é o caso, das custas do procedemento de constrinximento. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Palas de Rei, 8 de novembro de 2024.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 3548

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN PROVISIONAL

ORDENANZA FISCAL T 16 E T 17 TAXA POR SUBMINISTRO DE AUGA E ALCANTARILLADO

O Pleno do Concello de Ribadeo, en sesión ordinaria celebrada o día 05/11/2024, acordou provisionalmente a modificación da ORDENANZA FISCAL T16 ET 18 TAXA POR SUMINISTRO DE AUGA E ALCANTARILLADO

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se non se presentan reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, e procederase á súa publicación, xunto co texto íntegro da modificación da ordenanza no BOP, non entrando en vigor ata que esta teña lugar.

Ribadeo, 7 de novembro de 2024.- Alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 3549

Anuncio

APROBACIÓN PROVISIONAL

ORDENANZA FISCAL T26 PISCINA MUNICIPAL

O Pleno do Concello de Ribadeo, en sesión ordinaria celebrada o día 05/11/2024, acordou provisionalmente a modificación da ORDENANZA FISCAL T26 TAXAS PISCINA MUNICIPAL

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se non se presentan reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, e procederase á súa publicación, xunto co texto íntegro da modificación da ordenanza no BOP, non entrando en vigor ata que esta teña lugar.

Ribadeo, 7 de novembro de 2024.- Alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 3550

SAMOS

Anuncio

Aprobados pola Xunta de Goberno de data 07.11.2024, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizo vivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a **OUTUBRO/2024**, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuíntes na conta do Concello en ABANCA.

Fixanse como periodo de cobro en voluntaria:

*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efcto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as debidas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos, 7 de novembro de 2024.- ALCALDESA PRESIDENTA, D^a María Jesús López López.

R. 3551

O SAVIÑO

*Anuncio***Expediente 1080/2024**

Procedemento: SELECCION DE 2 PRAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CONCELLO O SAVIÑO OEP 2024

D. JUAN CARLOS ARMESTO QUIROGA, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O SAVIÑO, EN USO DAS FACULTADES QUE ME ATRIBÚE A LEXISLACIÓN VIXENTE

1. Visto que mediante Decreto de Alcaldía de data 21/08/2024, aprobáronse as bases reguladoras e a convocatoria do proceso selectivo para dúas (2) prazas de auxiliar administrativo/a que figuran como vacantes e que foron obxecto de inclusión para quenda libre, na Oferta de Emprego Público correspondente ao exercicio 2024, aprobada por Resolución de Alcaldía 2024-0095, de data 03/04/2024, e publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 083, de data 10/04/2024 do concello de O Saviño cuxas características son:

Grupo	C
Subgrupo	C2
Escala	Administración Xeral
Subescala	Auxiliar
Nivel de complemento de destino	16
Denominación	Auxiliar Administrativo
Núm. de vacantes	2
Sistema de selección	Oposición libre

Xornada	Completa
---------	----------

Visto que, con data 04/09/2024, se publicou no B.O.P. de Lugo o anuncio de convocatoria e Bases do proceso de selección referido, abríndose un prazo de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria no "Boletín Oficial del Estado", para a presentación de instancias e demais documentación sinalada nas Bases que rexen a convocatoria.

Visto que, con data 07/10/2024 se publicou no Diario Oficial de Galicia o anuncio de convocatoria e Bases do proceso de selección referido, abríndose un prazo de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria no "Boletín Oficial del Estado", para a presentación de instancias e demais documentación sinalada nas Bases que rexen a convocatoria.

Visto que, con data 03/10/2024 se publicou no Boletín Oficial del Estado nº 239 o anuncio de convocatoria e Bases do proceso de selección referido, abríndose un prazo de vinte (20) días hábiles, para a presentación de instancias e demais documentación sinalada nas Bases que rexen a convocatoria.

Vistas as solicitudes achegadas durante o prazo de presentación.

Visto o disposto nas Bases que rexen o procedemento, e en uso das facultades legalmente atribuídas,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar a seguinte listaxe PROVISIONAL de admitidos/as e excluídos/as:

Candidatos/as admitidos/as:

NOME E APELIDOS	DNI	Nº REXISTRO ENTRADA
<u>ALBA RODRÍGUEZ MOURE</u>	***7556**	<u>2023-E-RG-3067</u>
ALVARO ESCARIZ CAMOIRA	***4821**	2024-E-RE-528
LORENA DÍAZ CARRASCO	***8889**	2024-E-RE-531
HUGO MARTÍNEZ RODRIGUEZ	***8863**	2024-E-RE-533
BRAIS PÉREZ REY	***1582**	2024-E-RE-534
RITA MARIA PÉREZ GARCÍA	***8958**	2024-E-RE-546
BEATRIZ LÓPEZ ABELLA	***5256**	2024-E-RE-549
CRISTINA FONDO RODRÍGUEZ	***5978**	2024-E-RE-553
VERÓNICA PALLEIRO CARBALLO	***0051**	2024-E-RE-554
MARIA ALMUDENA RODRÍGUEZ POLLAN	***2992**	2024-E-RE-556
MARIA JESUS AGRASAR MARTÍNEZ	***4560**	2024-E-RE-557
<u>ÚRSULA LOSADA RODRÍGUEZ</u>	***7028**	2024-E-RE-558
JOSE MANUEL GÓMEZ SÁNCHEZ	***9776**	2024-E-RE-564
IRIA FERNÁNDEZ DÍAZ	***6302**	2024-E-RE-576
ISABEL GONZÁLEZ LAREU	***9396**	2024-E-RE-577
TAMARA VALCÁRCEL FERNÁNDEZ	***7125**	2024-E-RC-1231
JUDHY RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	***7104**	2024-E-RG-3061
RAQUEL ARMESTO LÓPEZ	***8140**	2024-E-RE-586
ANA LÓPEZ LÓPEZ	***5287**	2024-E-RE-590
FRANCISCO JAVIER FIGUEIRAS FIGUEROA	***6095**	2024-E-RE-588
PALOMA ARIAS DOAMO	***6747**	2024-E-RE-591
MIRIAM LÓPEZ FEJOO	***8302**	2024-E-RE-589

TERESA LÓPEZ VÁZQUEZ	***4905**	2024-E-RE-596
MARIA PURIFICACIÓN REIGOSA GÓMEZ	***5047**	2024-E-RE-599
ROCÍO LONGARELA RAMIL	***6104**	2024-E-RE-600
MARIA JESÚS JORGE CAO	***6389**	2024-E-RE-601
YOLANDA LOSADA VALDÉS	***7256**	2024-E-RE-602
MARÍA SÁNCHEZ PÉREZ	***6548**	2024-E-RE-606
MARIA LUZ TRIGO LÓPEZ	***6986**	-2024-E-RE-609
VICTOR AIRA LÓPEZ	***7117**	2024-E-RG-3101
MARIA DEL CARMEN VÁZQUEZ TABOADA	***6065**	2024-E-RE-613
LORENA GÓMEZ LÓPEZ	***8254**	-2024-E-RE-614
JOSE MANUEL NÚÑEZ NÚÑEZ	***3853**	2024-E-RG-3115
RICARDO ANDRÉS PERNAS REDONDAS	***2017**	2024-E-RC-1293
VANESA HERNÁNDEZ VILLAVIEJA	***9703**	2024-E-RE-617
IVÁN FERNÁNDEZ ARIAS	***7517**	2024-E-RE-618
MARCOS MIGUEL BUJÁN ARIAS	***6559**	2024-E-RE-619
NATALIA BOO VÁZQUEZ	***7399**	2024-E-RC-3165
CARMEN ARMESTO LÓPEZ	***6686**	2024-E-RE-624
MARIA ABELLA GARCÍA	***3431**	2024-E-RE-625
LAURA VIANEY TORRES SÁNCHEZ	***2179**	2024-E-RE-626
MARIA TERESA RODIL FERNÁNDEZ	***8161**	2024-E-RE-629
SILVIA CASTRO BLANCO	***8111**	2024-E-RE-630
VANESSA PORTO ABELAIRAS	***1853**	2024-E-RE-632
LIA PEÓN CARRACELAS	***1358**	2024-E-RE-633
MARIA GRACIELA GONZÁLEZ BUJAN	***6069**	2024-E-RG-3156
DAVID LORENZO LÓPEZ	***7183**	2024-E-RE-639
JOSÉ DÍAZ PAZ	***9462**	2024-E-RE-640
IRIA MARÍA PÉREZ MOURIZ	***4363**	2024-E-RC-1308
TAMARA LÓPEZ RODRÍGUEZ	***2418**	2024-E-RG-3167
ALMUDENA ASENJO GALLEGO	***8949**	2024-E-RC-1310
ANA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	***6593**	2024-E-RE-644
LUIS ANTONIO VÁZQUEZ REY	***8896**	2024-E-RE-645
YOLANDA DACOSTA TORRES	***7077**	2024-E-RG-3172
JOSE LUIS FRANCO PINTOS	***5486**	2024-E-RE-647
MANUEL ROBERTO LAGE GÓMEZ	***7843**	2024-E-RE-648
ANTONIO NOVOA GONZÁLEZ	***6744**	2024-E-RE-649

MARÍA BLANCO FERNÁNDEZ	***4552**	2024-E-RE-650
ADRIÁN VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	***9767**	2024-E-RE-651
MATILDE LÓPEZ LÓPEZ	***6133**	2024-E-RC-1312

Candidatos/as excluídos/as:

NOME E APELIDOS	DNI	Nº REXISTRO ENTRADA	CAUSA
MARIA TERESA GONZÁLEZ OTERO	***6399**	2024-E-RE-538	- Non presenta documentación esixida na base cuarta. - Non presenta pagamento taxas (solicitud non emendable)*
EVA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	***5648**	2024-E-RE-539	- Non presenta documentación esixida na base cuarta. - Non presenta pagamento taxas (solicitud non emendable)*
MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ OTERO	***6445**	2024-E-RE-540	- Non presenta documentación esixida na base cuarta. - Non presenta pagamento taxas (solicitud non emendable)*
ELIA JANET LÓPEZ GRANDE	***6580**	2024-E-RE-561	- Anexo 1 sen asinar - Non presenta pagamento taxas (solicitud non emendable)*
<u>DELIA NICOLASA CABALLERO JIMENEZ</u>	***0793**	2024-E-RE-573	- Pago taxa: detallar importe ingresado
ANA BELÉN GARCÍA PEREIRAS	***4369**	2024-E-RE-535	- Non presenta modelo normalizado de solicitud (Anexo 1)

* A falta de acreditación do pago íntegro da taxa por participación no proceso selectivo, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a **exclusión definitiva** das persoas participantes do proceso selectivo e **non poderá ser emendado con posterioridade** (Base 4.2).

SEGUNDO. Conceder un prazo de **dez días hábiles** para emenda de documentación.

TERCEIRO. Publicar no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello, a efectos de xeral coñecemento.

O Saviñao, 13 de novembro de 2024.- O Alcalde. Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 3569

TRIACASTELA

Anuncio

Expediente nº: 67/2022

Con data 12 de novembro, ditouse resolución da Alcaldía do seguinte teor literal:

“RESOLUCIÓN.-

De conformidade co disposto nas Bases Xerais que regulan, xunto coas Bases Específicas, o proceso selectivo excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración, convocado para o ingreso en cinco prazos de persoal laboral fixo no Concello de Triacastela denominadas Auxiliar de Axuda no Fogar, polo sistema de concurso-oposición, cota xeral, incluída na Oferta de emprego público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Art.2 da Lei 20/2021), e publicadas no BOP nº 281 de 10 de decembro de 2022.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes de admisión.

Esta Alcaldía, en exercicio das atribucións que lle confire a lexislación vixente en materia de réxime local, pola presente,

RESOLVE

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidas/os e excluídas/os:

Lista provisional de aspirantes admitidos/as:

Nº	Apelidos e nome	DNI	Proba de Galego
1	Aira Carballo, Yolanda	*****87B	EXENTA
2	Díaz Carballo, Nélica	*****07L	EXENTA
3	Díaz García, María Carmen	*****16X	EXENTA
4	López Arias, María José	*****24K	EXENTA
5	Nascimento Ferreira, Simone	*****67M	SI
6	Pombo García, Rosa Mari	*****55X	EXENTA
7	Rodríguez Gutiérrez, Miguel	*****54D	SI
8	Tallón Poy, Susana	*****60Z	EXENTA

Lista provisional de aspirantes excluídas/os e motivos da exclusión:

Nº	Apelidos e nome	DNI	Motivo de exclusión
1	López Cela, Sandra	*****45L	Non presenta titulación requirida

Segundo.- De conformidade co establecido no apartado 6.1 das Bases Xerais reguladoras do proceso de selección, publicar a lista dos/as aspirantes provisionalmente admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica do Concello (<https://triacastela.sedelectronica.gal/>) e no Taboleiro de anuncios do Concello de Triacastela, concedendo un prazo de CINCO (5) DIAS HÁBILES, contados a partir do seguinte á publicación das mesmas, a fin de que se poidan efectuar alegacións.

De non presentarse alegacións á lista provisional, considerarase ésta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de cinco (5) días hábiles dende a publicación da mesma, tal e como se establece no apartado 6.2 das Bases Xerais reguladoras do proceso de selección.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

En contra desta Resolución poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo de un mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co establecido na LPAC, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no Art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

Mándao e asíno o Sra. alcaldesa, M. Olga Iglesias Fontal.”

Triacastela, 12 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, M. Olga Iglesias Fontal.

R. 3570

VIVEIRO

Anuncio

Publícase anuncio da proposta do Tribunal nomeado para o proceso selectivo para a cobertura dunha praza de “TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL- RESPONSABLE” que foi elevada a esta Alcaldía como resultado do proceso selectivo.

PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO EN PRAZAS INCLUÍDAS NA OEP DO ANO 2022 (BOP núm. 114, DO 20.05.2022) TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO)

Nº PRAZAS CONVOCADAS	1
DENOMINACIÓN	TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL - RESPONSABLE
GRUPO/SUBGRUPO	A - A2
2. RÉXIME XURÍDICO	3. LABORAL
4. SISTEMA SELECTIVO	5. CONCURSO-OPOSICIÓN
6. ACCESO	7. LIBRE
8. COTA	9. XERAL

1.- APERTURA DO SOBRE COAS TARXETAS IDENTIFICADORAS DO PROCESO SELECTIVO

Ao obxecto de continuar co proceso selectivo, rematadas as correccións do segundo exercicio, a secretaria do Concello, en acto público celebrado o día 23 de outubro no Salón de Plenos do Concello de Viveiro, procede á apertura do sobre que contén as tarxetas co número de control e os datos identificadores das persoas que participaron no proceso selectivo, resultando como se sinala a continuación:

Nº DE CONTROL	APELIDOS E NOME
01	PENSO BALSEIRO, BERTA
04	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA
05	POLO CASABELLA, IRIA
07	CASTELO SOBRINO, MARTÍN
08	PAZ FERNÁNDEZ, LÍA
17	MÉNDEZ RIVERA, MARÍA ISABEL
18	CALVO TORQUEMADA, EVA M ^a
24	SALGADO SANFIZ, ALBERTO
25	FEAL JIMÉNEZ, NOELA
26	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, ANDREA
27	ATADELL GARCÍA, SONIA
29	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA
31	CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO

2.- CUALIFICACIÓNS FASE OPOSICIÓN (Base Xeral 10.1)

O Tribunal outorga, por unanimidade, as seguintes puntuacións totais da fase de oposición, ata un máximo de 60 puntos, resultando da suma das cualificacións obtidas no primeiro e no segundo exercicio:

Nº de Control	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓNS 1º EXERCICIO	CUALIFICACIÓNS 2º EXERCICIO	CUALIFICACIÓNS TOTAL FASE OPOSICIÓN
01	PENSO BALSEIRO, BERTA	15,7000	0,0000	15,7000
04	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA M ^a	23,7000	16,7500	40,4500
05	POLO CASABELLA, IRIA	20,1000	13,2500	33,3500

07	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	20,3000	18,5000	38,8000
08	PAZ FERNÁNDEZ, LÍA	14,7000	5,0000	19,7000
17	MÉNDEZ RIVERA, MARÍA ISABEL	14,8000	16,5000	31,3000
18	CALVO TORQUEMADA, EVA Mª	10,4000	12,0000	22,4000
24	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	17,9000	20,5000	38,4000
25	FEAL JIMÉNEZ, NOELA	11,4000	6,2500	17,6500
26	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, ANDREA	7,1000	4,5000	11,6000
29	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	24,7000	23,5000	48,2000
31	CATALÁN ALCOVER, Mª AMPARO	19,2000	16,7500	35,9500

Segundo o establecido na base xeral 10.1, para superar a fase de oposición será necesario alcanzar unha puntuación mínima de 25 puntos, polo que quedan eliminados/as do proceso selectivo os/as aspirantes que non acadan a dita cualificación total.

3.- FASE DE CONCURSO (Base Xeral 10.2)

3.1.- RESULTADO PROVISIONAL DA VALORACIÓN DE MÉRITOS

O Tribunal cualificador procede a valorar os méritos acreditados polas persoas aspirantes que superaron a fase de oposición, tendo en conta os criterios de valoración que se establecen na base xeral 10.2, ata un máximo de 40 puntos, resultando como se sinala a continuación:

10.	BASE XERAL 10.2.2.A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx. 36 puntos)					BASE XERAL 10.2.2.B) OUTROS MÉRITOS (Máx. 4 puntos)					11.
APELIDOS E NOME	A1 Concello de Viveiro en igual praza (0,22 X 30 días)	A2 Concello de Viveiro noutra praza (0,12 x 30 días)	A3 Outras admóns. Locais en praza similar (0,14 x 30 días)	A4 Outras AAPP en praza similar (0,08 x 30 días)	A5 Sociedades mercantis públicas, entidades públicas empresariais, fundacións e consorcios do SP (0,14 x 30 días)	TOTAL 10.2.2.A)(Máx. 36)	B1 Cursos oficiais de formación e perfeccionamento	B2 Estudios académicos (Máx. 1)	B3 Lingua Galega	TOTAL 10.2.2.B)(Máx. 4)	CUALIFICACIÓN PROVISIONAL FASE CONCURSO (Máx. 40)
CASTELO SOBRINO, MARTÍN	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
CATALÁN ALCOVER, Mª AMPARO	0,0000	33,1200	0,0000	0,0000	0,0000	33,1200	9,4375	0,0000	0,5000	4,0000	37,1200
DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA Mª	0,0000	0,0000	13,1600	0,0000	0,0000	13,1600	3,1250	0,7500	0,0000	3,8750	17,0350
DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
MÉNDEZ RIVERA, MARÍA ISABEL	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,3750	0,0000	0,0000	0,3750	0,3750
POLO CASABELLA, IRIA	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
SALGADO SANFIZ, ALBERTO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	19,0063	0,0000	0,0000	4,0000	4,0000

3.2.- ALEGACIÓNS BAREMO DE MÉRITOS (Base xeral 10.1.10)

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións aos resultados outorgados no baremo de méritos, no prazo de tres (3) días hábiles seguintes á publicación do presente anuncio no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica do Concello.

4.- CUALIFICACIÓNS FINAIS PROVISIONAIS (Base xeral 11)

O Tribunal outorga as seguintes cualificacións finais provisionais, que veñen determinadas pola suma das cualificacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, ordenadas de maior a menor.

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	FASE OPOSICIÓN	FASE CONCURSO	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO	35,9500	37,1200	73,0700
2	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA	40,4500	17,0350	57,4850
3	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	48,2000	0,0000	48,2000
4	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	38,4000	4,0000	42,4000
5	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	38,8000	0,0000	38,8000
6	POLO CASABELLA, IRIA	33,3500	0,0000	33,3500
7	MÉNDEZ RIVERA, M ^a ISABEL	31,3000	0,3750	31,6750

5.- RELACIÓN PROVISIONAL DA PERSOA SELECCIONADA (Base xeral 12.1)

Á vista das cualificacións finais provisionais, o Tribunal elabora a relación da persoa seleccionada:

APELIDOS E NOME
CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO

6.- PROPOSTA PROVISIONAL DE CONTRATACIÓN

O Tribunal, á vista da relación da persoa aspirante seleccionada, propón á alcaldía que se resolva o procedemento selectivo contratando a **DONA MARÍA AMPARO CATALÁN ALCOVER** para ocupar a praza denominada **técnica municipal de emprego e orientación laboral - responsable**, grupo A - subgrupo A2, do cadro de persoal laboral do Concello de Viveiro, cota xeral, adxudicándolle o posto de traballo denominado **técnica municipal de emprego e orientación laboral - responsable**, vinculado á citada praza.

7.- PROPOSTA PROVISIONAL DE ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base xeral 12.3)

O Tribunal, para cumprimento do sinalado na base xeral 12.3 establece a seguinte orde de aspirantes que, sen ser seleccionados/as, superaron o proceso selectivo:

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA	57,4850
2	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	48,2000
3	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	42,4000
4	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	38,8000
5	POLO CASABELLA, IRIA	33,3500
6	MÉNDEZ RIVERA, M ^a ISABEL	31,6750

8.- PROPOSTA DEFINITIVA

No suposto de que non existan alegacións á fase de concurso ou si estas non foran estimadas no caso de habelas, o contido desta publicación pasará a ser definitivo sen necesidade de nova publicación.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

A persoa aspirante proposta polo Tribunal para ocupar a praza que se convoca, deberá acreditar a documentación esixida na base xeral 13.1, unha vez remate o periodo de alegacións, e no prazo indicado na base xeral 13.2.

Viveiro, 11 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3552

Anuncio

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Art.2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización prevista no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do xoves, 26 de xaneiro de 2023, Núm. 22, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de **“TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL - RESPONSABLE ”**.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de **“TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL - RESPONSABLE ”**, persoal laboral fixo.

Vista a base reguladora 12.4 e 12.5, que sinalan

“(…)12.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

12.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia...”

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 11 de novembro de 2024, na que literalmente di:

“(…) PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO EN PRAZAS INCLUÍDAS NA OEP DO ANO 2022 (BOP núm. 114, DO 20.05.2022) TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO)

Nº PRAZAS CONVOCADAS	1
DENOMINACIÓN	TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL - RESPONSABLE
GRUPO/SUBGRUPO	A - A2
RÉXIME XURÍDICO	LABORAL
SISTEMA SELECTIVO	CONCURSO-OPOSICIÓN
ACCESO	LIBRE
COTA	XERAL

1.- APERTURA DO SOBRE COAS TARXETAS IDENTIFICADORAS DO PROCESO SELECTIVO

Ao obxecto de continuar co proceso selectivo, rematadas as correccións do segundo exercicio, a secretaria do Concello, en acto público celebrado o día 23 de outubro no Salón de Plenos do Concello de Viveiro, procede á apertura do sobre que contén as tarxetas co número de control e os datos identificadores das persoas que participaron no proceso selectivo, resultando como se sinala a continuación:

Nº DE CONTROL	APELIDOS E NOME
01	PENSO BALSEIRO, BERTA
04	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA
05	POLO CASABELLA, IRIA
07	CASTELO SOBRINO, MARTÍN
08	PAZ FERNÁNDEZ, LÍA
17	MÉNDEZ RIVERA, MARÍA ISABEL
18	CALVO TORQUEMADA, EVA M ^a
24	SALGADO SANFIZ, ALBERTO
25	FEAL JIMÉNEZ, NOELA
26	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, ANDREA
27	ATADELL GARCÍA, SONIA
29	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA
31	CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO

2.- CUALIFICACIÓNS FASE OPOSICIÓN (Base Xeral 10.1)

O Tribunal outorga, por unanimidade, as seguintes puntuacións totais da fase de oposición, ata un máximo de 60 puntos, resultando da suma das cualificacións obtidas no primeiro e no segundo exercicio:

Nº de Control	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓNS 1º EXERCICIO	CUALIFICACIÓNS 2º EXERCICIO	CUALIFICACIÓNS TOTAL FASE OPOSICIÓN
01	PENSO BALSEIRO, BERTA	15,7000	0,0000	15,7000

04	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA M ^a	23,7000	16,7500	40,4500
05	POLO CASABELLA, IRIA	20,1000	13,2500	33,3500
07	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	20,3000	18,5000	38,8000
08	PAZ FERNÁNDEZ, LÍA	14,7000	5,0000	19,7000
17	MÉNDEZ RIVERA, MARÍA ISABEL	14,8000	16,5000	31,3000
18	CALVO TORQUEMADA, EVA M ^a	10,4000	12,0000	22,4000
24	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	17,9000	20,5000	38,4000
25	FEAL JIMÉNEZ, NOELA	11,4000	6,2500	17,6500
26	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, ANDREA	7,1000	4,5000	11,6000
29	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	24,7000	23,5000	48,2000
31	CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO	19,2000	16,7500	35,9500

Segundo o establecido na base xeral 10.1, para superar a fase de oposición será necesario alcanzar unha puntuación mínima de 25 puntos, polo que quedan eliminados/as do proceso selectivo os/as aspirantes que non acadan a dita cualificación total.

3.- FASE DE CONCURSO (Base Xeral 10.2)

3.1.- RESULTADO PROVISIONAL DA VALORACIÓN DE MÉRITOS

O Tribunal cualificador procede a valorar os méritos acreditados polas persoas aspirantes que superaron a fase de oposición, tendo en conta os criterios de valoración que se establecen na base xeral 10.2, ata un máximo de 40 puntos, resultando como se sinala a continuación:

APELIDOS E NOME	BASE XERAL 10.2.2.A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx. 36 puntos)					BASE XERAL 10.2.2.B) OUTROS MÉRITOS (Máx. 4 puntos)				CUALIFICACIÓN PROVISIONAL FASE CONCURSO (Máx. 40)	
	A1 Concello de Viveiro en igual praza (0,22 x 30 días)	A2 Concello de Viveiro noutra praza (0,12 x 30 días)	A3 Outras admóns. Locais en praza similar (0,14 x 30 días)	A4 Outras AAPP en praza similar (0,08 x 30 días)	A5 Sociedades mercantis públicas, entidades públicas empresariais, fundacións e consorcios do SP (0,14 x 30 días)	TOTAL 10.2.2.A)(Máx. 36)	B1 Cursos oficiais de formación e perfeccionamento	B2 Estudos académicos (Máx. 1)	B3 Lingua Galega		TOTAL 10.2.2.B)(Máx. 4)
CASTELO SOBRINO, MARTÍN	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO	0,0000	33,1200	0,0000	0,0000	0,0000	33,1200	9,4375	0,0000	0,5000	4,0000	37,1200
DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA M ^a	0,0000	0,0000	13,1600	0,0000	0,0000	13,1600	3,1250	0,7500	0,0000	3,8750	17,0350
DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
MÉNDEZ RIVERA, MARÍA ISABEL	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,3750	0,0000	0,0000	0,3750	0,3750
POLO CASABELLA, IRIA	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
SALGADO SANFIZ, ALBERTO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	19,0063	0,0000	0,0000	4,0000	4,0000

3.2.- ALEGACIÓNS BAREMO DE MÉRITOS (Base xeral 10.1.10)

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións aos resultados outorgados no baremo de méritos, no prazo de tres (3) días hábiles seguintes á publicación do presente anuncio no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica do Concello.

4.- CUALIFICACIÓNS FINAIS PROVISIONAIS (Base xeral 11)

O Tribunal outorga as seguintes cualificacións finais provisionais, que veñen determinadas pola suma das cualificacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, ordenadas de maior a menor.

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	FASE OPOSICIÓN	FASE CONCURSO	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO	35,9500	37,1200	73,0700
2	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA	40,4500	17,0350	57,4850
3	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	48,2000	0,0000	48,2000
4	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	38,4000	4,0000	42,4000
5	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	38,8000	0,0000	38,8000
6	POLO CASABELLA, IRIA	33,3500	0,0000	33,3500
7	MÉNDEZ RIVERA, M ^a ISABEL	31,3000	0,3750	31,6750

5.- RELACIÓN PROVISIONAL DA PERSOA SELECCIONADA (Base xeral 12.1)

Á vista das cualificacións finais provisionais, o Tribunal elabora a relación da persoa seleccionada:

APELIDOS E NOME
CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO

6.- PROPOSTA PROVISIONAL DE CONTRATACIÓN

O Tribunal, á vista da relación da persoa aspirante seleccionada, propón á alcaldía que se resolva o procedemento selectivo contratando a **DONA MARÍA AMPARO CATALÁN ALCOVER** para ocupar a praza denominada **técnica municipal de emprego e orientación laboral - responsable, grupo A - subgrupo A2**, do cadro de persoal laboral do Concello de Viveiro, cota xeral, adxudicándolle o posto de traballo denominado **técnica municipal de emprego e orientación laboral - responsable**, vinculado á citada praza.

7.- PROPOSTA PROVISIONAL DE ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base xeral 12.3)

O Tribunal, para cumprimento do sinalado na base xeral 12.3 establece a seguinte orde de aspirantes que, sen ser seleccionados/as, superaron o proceso selectivo:

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA	57,4850
2	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	48,2000
3	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	42,4000
4	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	38,8000
5	POLO CASABELLA, IRIA	33,3500
6	MÉNDEZ RIVERA, M ^a ISABEL	31,6750

8.- PROPOSTA DEFINITIVA

No suposto de que non existan alegacións á fase de concurso ou si estas non foran estimadas no caso de habelas, o contido desta publicación pasará a ser definitivo sen necesidade de nova publicación.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

A persoa aspirante proposta polo Tribunal para ocupar a praza que se convoca, deberá acreditar a documentación esixida na base xeral 13.1, unha vez remate o periodo de alegacións, e no prazo indicado na base xeral 13.2..."

Vista a base xeral 13, que di:

"13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

13.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.

b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

13.2. Prazo de presentación.

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

13.3. Lugar de presentación.

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público é de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, facerase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

13.4. Falta de presentación de documentos.

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 13.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados.... "

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de Dña. M^a Amparo Catalán Alcover, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL - RESPONSABLE** ” (PE1.2/104) na Escala Administración Xeral, Subescala de Xestión, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 13, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 13.1, que di:

“13.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.

b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

TERCEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 12 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA	57,4850
2	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	48,2000
3	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	42,4000
4	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	38,8000
5	POLO CASABELLA, IRIA	33,3500
6	MÉNDEZ RIVERA, M ^a ISABEL	31,6750

CUARTO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

QUINTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 11 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.R. 3553

CONSORCIO PARA A XESTIÓN E EXPLOTACIÓN DA REDE BÁSICA DE ABASTECIMENTO AOS CONCELLOS DE CERVO E BURELA

Anuncio

Quedando definitivamente aprobada a transferencia de crédito 1/2024 entre diferentes áreas de gasto, aprobada inicialmente por acordo do Consello Reitor do Consorcio para a xestión e explotación da rede básica de abastecemento de auga en alta aos Concellos de Cervo e Burela de 19 de setembro de 2024, elevado automaticamente a definitivo ao non terse presentado reclamacións e, en cumprimento do disposto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, que aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, faise público o resumo da correspondente transferencia de crédito entre as diferentes áreas de gasto:

Altas en aplicacións de gastos

Aplicación Ozramentaria		Descrición	Euros
920	227.99	Concesión servizo explotación rede abastecemento auga	123.000
		TOTAL GASTOS	123.000

Baixa en aplicacións de gastos

Aplicación Orzamentaria		Descrición	Euros
011	310.00	Intereses préstamos	30.000
011	913.00	Amort. Préstamos	93.000
		TOTAL GASTOS	123.000

Cervo, 25 de outubro de 2024.- O Presidente, Roi Fernández Añón.

R. 3571