



CONCELLOS

COSPEITO

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DO CALENDARIO FISCAL DO EXERCICIO 2025 DO CONCELLO DE COSPEITO (LUGO)

A Alcaldía – Presidencia do Concello de Cospeito (Lugo) ditou Resolución núm. do 09 de decembro de 2024 cuxo contido literal é o seguinte para público coñecemento:

“RESOLUCIÓN DA ALCALDIA

Considerando que a Base 58ª das Bases de execución do orzamento municipal do exercicio 2024 establece literalmente o seguinte:

“(…)1.- Os servizos económicos do Concello elaborarán os Padróns de taxas e prezos públicos de cobro periódico.

2.- Ao comezo do exercicio aprobarase e publicarase o calendario fiscal dos produtos de cobro periódico, facendo constar que a exposición pública dos padróns terá lugar durante os quince días anteriores ó inicio da súa cobranza.

3.- Así mesmo, publicaranse os anuncios de cobranza co contido e nos términos fixados polo artigo 24 do RD 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.(…)”

Considerando o establecido nas ordenanzas fiscais vixentes reguladoras das taxas e prezos públicos pola prestación de servizos municipais en relación co devengo e o período de cobro de liquidacións de contraído previo e ingreso por recibo.

Vista a proposta de calendario fiscal formulada pola Tesourería Municipal, esta Alcaldía –Presidencia, en virtude do establecido no artigo 21.1.f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e no artigo 41.19 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais

RESOLVE:

PRIMEIRO. Aprobar o **calendario fiscal do exercicio 2025**, de acordo co seguinte detalle de conceptos tributarios e ingresos de dereito público, devengo e prazos de cobro en período voluntario:

A) PRAZOS DE COBRO EN PERÍODO VOLUNTARIO:

1. Liquidacións mediante padróns fiscais de contraído previo e ingreso por recibo:

Concepto	devengo	Período voluntario de cobranza	
		Inicio	Remate
Taxas abastecemento de auga. Taxas servizo de sumidoiros Taxas servizo de recollida domiciliaria de lixo Canon autonómico de auga	4º T 2024	21/02/2025	22/04/2025
	1º T 2025	29/04/2025	30/07/2025
	2º T 2025	30/07/2025	30/09/2025
	3º T 2025	28/10/2025	30/12/2025

Taxas prestación do servizo de Axuda no Fogar	Liquidacións mensuais por domiciliación bancaria	Do día 1 de cada mes	Ata o día 15 do mesmo mes
Taxas prestación do servizo da Gardería Infantil (1)	Liquidacións mensuais por domiciliación bancaria	Do día 1 de cada mes	Ata o día 10 do mesmo mes
Prezo público polo servizo das Escolas Deportivas (2)	Liquidacións mensuais por domiciliación bancaria	Do día 5 de cada mes	Ata o día 15 do mesmo mes
Concepto	devengo	Período voluntario de cobranza	
		Inicio	Remate
Prezo público polo servizo de préstamo de material ortoprotésico	Liquidacións mensuais por domiciliación bancaria	Do día 1 de cada mes	Ata o día 15 do mesmo mes
Taxas por aproveitamentos especiais da vía pública con caixeiros automáticos e outros elementos análogos adosados aos edificios e con acceso directo a vía pública	Liquidación anual por padróns	29/04/2025	01/07/2025
Taxa por aproveitamento especial da vía pública con entradas de vehículos e reserva de vía pública	Liquidación anual por padróns	29/04/2025	01/07/2025

(1) No mes de vacacións estivais producirase a suspensión temporal da cota por peche das instalacións (artigo 6.a) da ordenanza Fiscal reguladora da taxa – BOP núm. 274/2008 do 27/11).

(2) Durante os meses de prestación do servizo.

2. Liquidacións de contraído previo e ingreso directo:

Concepto	Período voluntario de ingreso	
	Inicio	Remate
Imposto sobre construcións, instalacións e obras	Notificadas entre os días 1 e 15 de cada mes	Ata o día 20 do mes seguinte ao de notificación da liquidación
	Notificadas entre os días 16 e o último de cada mes	Ata o día 5 do segundo mes seguinte ao de notificación da liquidación

B) MODALIDADES E LUGARES DE PAGO DOS TRIBUTOS E DEMAIS INGRESOS DE DEREITO PÚBLICO:

1. Liquidacións mediante padróns fiscais de contraído previo e ingreso por recibo:

I) Mediante domiciliación bancaria comunicada ao Concello a través dos modelos oficiais establecidos ao efecto no servizo de recadación. Os cargos en conta corrente dos recibos domiciliados realizarase nos seguintes prazos:

i) Nas liquidacións dos padróns de taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga, saneamento e recollida domiciliar de lixo dentro dos primeiros 30 días do inicio do período voluntario de ingreso.

ii) Nas taxas pola prestación dos servizos de Axuda no Fogar e Gardería Infantil o último día do período de cobro de cada mes.

iii) No prezo público pola prestación do servizo de Escolas Deportivas o último día do período de cobro de cada mes.

iv) No prezo público pola prestación do servizo de préstamo de material ortoprotésico o último día do período de cobro de cada mes.

v) Taxas por aproveitamentos especiais da vía pública con caixeiros automáticos e outros elementos análogos adosados aos edificios e con acceso directo a vía pública dentro dos primeiros 30 días do inicio do período voluntario de ingreso.

vi) Taxa por aproveitamento especial da vía pública con entradas de vehículos e reserva de vía pública dentro dos primeiros 30 días do inicio do período voluntario de ingreso.

II) Mediante ingreso nas contas restrinxidas de recadación das Entidades colaboradoras no servizo de recadación de tributos debidamente autorizadas por esta Entidade local (Santander, ABANCA e Caixa Rural

Galega), de luns a venres en horario de atención ao público, cando se trate dos seguintes conceptos tributarios non domiciliados:

i) Taxas pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, sumidoiros, recollida domiciliaria de lixo e canon autonómico de auga.

2. Liquidacións de contraído previo e ingreso directo:

I) Mediante ingreso nas contas operativas municipais abertas na Entidades financeiras que prestan servizo de caixa do Concello de Cospeito (ABANCA e Caixa Rural Galega), de luns a venres en horario de atención ao público, dos seguintes conceptos tributarios e demais ingresos de dereito público:

i) Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras.

ii) Alta na prestación dos servizos de abastecemento de auga, sumidoiros, e recollida domiciliaria de lixo.

iii) Alta na prestación dos servizos de Axuda no Fogar e Gardería Infantil.

iv) Taxas pola prestación dos servizos de Axuda no Fogar e Gardería Infantil por liquidacións de contraído previo e ingreso domiciliados por recibo declaradas impagadas e que procede notificar como liquidacións de ingreso directo.

v) Prezo público pola prestación do servizo de Escolas Deportivas, por liquidacións de contraído previo e ingreso domiciliados por recibo declaradas impagadas e que procede notificar como liquidacións de ingreso directo.

vi) Prezo público pola prestación do servizo de préstamo de material ortoprotésico por liquidacións de contraído previo e ingreso por recibo domiciliados declaradas impagadas e que procede notificar como liquidacións de ingreso directo.

vii) Taxas por aproveitamentos especiais da vía pública con caixeiros automáticos e outros elementos análogos adosados aos edificios e con acceso directo a vía pública.

vii) Taxa por aproveitamento especial da vía pública con entradas de vehículos e reserva de vía pública

3. Autoliquidacións:

I) Mediante ingreso nas contas operativas municipais abertas na Entidades financeiras que prestan servizo de caixa do Concello de Cospeito (ABANCA, Banco Santander e Caixa Rural Galega), de luns a venres en horario de atención ao público dos seguintes conceptos tributarios e ingresos de dereito público:

i) Autoliquidacións pola prestación do servizo de utilización de instalacións deportivas se culturais.

ii) Autoliquidacións pola prestación dos servizos de expedición de documentos administrativo e outros trámites administrativos municipais.

C) Recargos aplicables sobre as débedas ingresadas fora de prazo:

Modalidade	Porcentaxe de recargo
Débedas ingresadas antes da notificación da providencia de constrinximento	Recargo executivo do 5 %
Débedas ingresadas tras a notificación da providencia de constrinximento e dentro do prazo concedido por ela	Recarga reducido do 10 %
Débedas ingresadas tras a notificación da providencia de constrinximento e foro do prazo concedido por ela	Recarga ordinario do 20 %

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento, logo do devengar o recargo de prema, xuros de demora, e no seu caso, os gastos que se produzan.

SEGUNDO. Este calendario é susceptible de impugnación en vía contencioso –administrativa polos que sexan titulares de dereitos ou intereses lexítimos, sen que a interposición do recurso interrompa a súa aplicación.

TERCEIRO. Resérvase a esta Alcaldía a facultade de modificar o presente calendario, en todo aquilo que non veña imposto por disposicións legais ou regulamentarias, cando por motivos de índole técnica debidamente xustificadas, impida a xestión dos recursos económicos indicados nas datas sinaladas.

CUARTO. Dar conta da presente resolución a Tesourería e Intervención Municipal e ó Pleno da Corporación na primeira Sesión Ordinaria que éste celebre, en cumprimento do disposto no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, por lo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Cospeito, 11 de decembro de 2024.- O manda e asina o Sr. Alcalde, D. Armando Castosa Alvariño, do que eu como Secretaria dou fe.”

R. 3985

FOZ

Anuncio

EXP 1585/2022

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 299 do 31 de decembro de 2022 publicouse a convocatoria e Bases Xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal do Concello de Foz para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario incursas no artigo 2 e nas disposicións adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 27 do 8 de febreiro de 2023, publicouse anuncio da convocatoria do proceso selectivo e polo que se dá publicidade das bases xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario, incluídas no artigo 2 e nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Resultando que no Boletín Oficial do Estado de data 24 de febreiro de 2023 número 47 publicase a convocatoria para prover varias prazas, establecendo que o prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa a praza de Coordinador de Servizos Múltiples.

Resultando que no BOP número 252 de data 31 de outubro de 2024, publicouse proposta de nomeamento para a praza de Coordinador de Servizos Múltiples, como persoal laboral fixo, incluída na OEP 2022, cota xeral, sistema de concurso-oposición, acceso libre, do Concello de Foz, á seguinte persoa:

Praza Coordinador de Servizos Múltiples: JACOBO OTERO FERNÁNDEZ.

Tendo en conta que a aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requería na base décimo terceira das bases xerais.

De conformidade co disposto na base décimo terceira, e de conformidade co disposto no artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o art. 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional do Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.–Nomear a **JACOBO OTERO FERNÁNDEZ**, como persoal laboral fixo, na praza correspondente ao posto referido de Coordinador de Servizos Múltiples, código RPT 4021, o contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da provincia de Lugo, segundo o establecido no punto décimo quinto, das Bases Xerais.

SEGUNDO.– Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

TERCEIRO.– Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándao e asíno en Foz (Lugo) o día da sinatura electrónica que se indica na marxe da presente, ante min, o Secretario, aos efectos do disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018.

Foz, 12 de decembro de 2024.- O ALCALDE, Francisco Cajoto Caserio. A SECRETARIA EN ACUMULACIÓN, Maria Luz Balsa Rábade.

R. 4004

*Anuncio***EXP 1585/2022****RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 299 do 31 de decembro de 2022 publicouse a convocatoria e Bases Xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal do Concello de Foz para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario incursas no artigo 2 e nas disposicións adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 27 do 8 de febreiro de 2023, publicouse anuncio da convocatoria do proceso selectivo e polo que se dá publicidade das bases xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario, incluídas no artigo 2 e nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Resultando que no Boletín Oficial do Estado de data 24 de febreiro de 2023 número 47 publicase a convocatoria para prover varias prazas, establecendo que o prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa a praza de Oficial Mecánico.

Resultando que no BOP número 252 de data 31 de outubro de 2024, publicouse proposta de nomeamento para a praza de Oficial Mecánico, como persoal laboral fixo, incluída na OEP 2022, cota xeral, sistema de concurso-oposición, acceso libre, do Concello de Foz, á seguinte persoa:

Praza Oficial Mecánico: HÉCTOR GARCÍA RAMOS.

Tendo en conta que a aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requería na base décimo terceira das bases xerais.

De conformidade co disposto na base décimo terceira, e de conformidade co disposto no artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o art. 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional do Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.–Nomear a **HÉCTOR GARCÍA RAMOS**, como persoal laboral fixo, na praza correspondente ao posto referido de Oficial Mecánico, código RPT 4025, o contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da provincia de Lugo, segundo o establecido no punto décimo quinto, das Bases Xerais.

SEGUNDO.– Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

TERCEIRO.– Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándao e asínoa en Foz (Lugo) o día da sinatura electrónica que se indica na marxe da presente, ante min , o Secretario, aos efectos do disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018.

Foz, 12 de decembro de 2024.- O ALCALDE, Francisco Cajoto Caserio. A SECRETARIA EN ACUMULACIÓN, Maria Luz Balsa Rábade.

R. 4005

*Anuncio***EXP 1585/2022****RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 299 do 31 de decembro de 2022 publicouse a convocatoria e Bases Xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal do Concello de Foz para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario incursas no artigo 2 e nas disposicións adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 27 do 8 de febreiro de 2023, publicouse anuncio da convocatoria do proceso selectivo e polo que se dá publicidade das bases xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario, incluídas no artigo 2 e nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Resultando que no Boletín Oficial do Estado de data 24 de febreiro de 2023 número 47 publicase a convocatoria para prover varias prazas, establecendo que o prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa a praza de Limpador.

Resultando que no BOP número 252 de data 31 de outubro de 2024, publicouse proposta de nomeamento para a praza de Limpador, como persoal laboral fixo, incluída na OEP 2022, cota xeral, sistema de concurso-oposición, acceso libre, do Concello de Foz, á seguinte persoa:

Praza Limpador: GENMA CRISTINA ÁLVAREZ GARCÍA.

Tendo en conta que a aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requiría na base décimo terceira das bases xerais.

De conformidade co disposto na base décimo terceira, e de conformidade co disposto no artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o art. 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional do Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.–Nomear a **GENMA CRISTINA ÁLVAREZ GARCÍA**, como persoal laboral fixo, na praza correspondente ao posto referido de Limpador, código RPT 4019, o contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da provincia de Lugo, segundo o establecido no punto décimo quinto, das Bases Xerais.

SEGUNDO.– Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

TERCEIRO.– Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándao e asínao en Foz (Lugo) o día da sinatura electrónica que se indica na marxe da presente, ante min , o Secretario, aos efectos do disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018.

Foz, 12 de decembro de 2024.- O ALCALDE, Francisco Cajoto Caserio. A SECRETARIA EN ACUMULACIÓN, Maria Luz Balsa Rábade.

R. 4006

Anuncio

EXP 1585/2022

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 299 do 31 de decembro de 2022 publicouse a convocatoria e Bases Xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal do Concello de Foz para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario incursas no artigo 2 e nas disposicións adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 27 do 8 de febreiro de 2023, publicouse anuncio da convocatoria do proceso selectivo e polo que se dá publicidade das bases xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario, incluídas no artigo 2 e nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Resultando que no Boletín Oficial do Estado de data 24 de febreiro de 2023 número 47 publicase a convocatoria para prover varias prazas, establecendo que o prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa a praza de Operario de Limpeza Viaria.

Resultando que no BOP número 252 de data 31 de outubro de 2024, publicouse proposta de nomeamento para a praza de Operario de Limpeza Viaria, como persoal laboral fixo, incluída na OEP 2022, cota xeral, sistema de concurso-oposición, acceso libre, do Concello de Foz, á seguinte persoa:

Praza Operario de Limpeza Viaria: MARIA CRUZ CUE FREIRE.

Tendo en conta que a aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requería na base décimo terceira das bases xerais.

De conformidade co disposto na base décimo terceira, e de conformidade co disposto no artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o art. 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional do Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.–Nomear a **MARIA CRUZ CUE FREIRE**, como persoal laboral fixo, na praza correspondente ao posto referido de de Operario de Limpeza Viaria, código RPT 4059, o contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da provincia de Lugo, segundo o establecido no punto décimo quinto, das Bases Xerais.

SEGUNDO.– Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

TERCEIRO.– Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándao e asínao en Foz (Lugo) o día da sinatura electrónica que se indica na marxe da presente, ante min , o Secretario, aos efectos do disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018.

Foz, 12 de decembro de 2024.- O ALCALDE, Francisco Cajoto Caserio. A SECRETARIA EN ACUMULACIÓN, Maria Luz Balsa Rábade.

R. 4007

Anuncio

EXP 1584/2022

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 299 do 31 de decembro de 2022 publicouse a convocatoria e Bases Xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal do Concello de Foz para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario incursas no artigo 2 e nas disposicións adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 27 do 8 de febreiro de 2023, publicouse anuncio da convocatoria do proceso selectivo e polo que se dá publicidade das bases xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario, incluídas no artigo 2 e nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Resultando que no Boletín Oficial do Estado de data 24 de febreiro de 2023 núm 47 publicase a convocatoria para prover varias prazas, establecendo que o prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa a praza ADL- Técnico de Xestión.

Resultando que no BOP número 252 de data 31 de outubro de 2024, públicouse proposta de nomeamento para a praza de ADL-Técnico de Xestión, como funcionaria do Concello de Foz, á seguinte persoa:

Praza ADL-Técnico de Xestión: CRISTINA BALSEIRO FERNÁNDEZ

Tendo en conta que a aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requería na base décimo terceira das bases xerais.

De conformidade co disposto na base décimo terceira, e de conformidade co disposto no artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o art. 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral

do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional do Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO. –Nomear a **CRISTINA BALSEIRO FERNÁNDEZ** como funcionario de carreira na praza correspondente ao posto referido de ADL-Técnico de Xestión, na Escala Administración Xeral, Subescala Técnica, código RPT 1002.

O prazo da toma de posesión será de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia. No caso de persoal funcionario interino e eventual, a toma de posesión producirase ao día seguinte ao nomeamento; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-Lei 6/2023, de 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xustiza, función pública, réxime local e mecenazgo.

SEGUNDO.– Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

TERCEIRO.– Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándao e asínao en Foz (Lugo) o día da sinatura electrónica que se indica na marxe da presente, ante min , o Secretario, aos efectos do disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018.

Foz, 12 de decembro de 2024.- O ALCALDE, Francisco Cajoto Caserio. A SECRETARIA EN ACUMULACIÓN, Maria Luz Balsa Rábade.

R. 4008

Anuncio

EXP 1584/2022

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 299 do 31 de decembro de 2022 publicouse a convocatoria e Bases Xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal do Concello de Foz para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario incursas no artigo 2 e nas disposicións adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 27 do 8 de febreiro de 2023, publicouse anuncio da convocatoria do proceso selectivo e polo que se dá publicidade das bases xerais dos procesos de estabilización de emprego temporal para a execución da oferta de emprego público extraordinaria 2022, correspondentes a prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo e funcionario, incluídas no artigo 2 e nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Resultando que no Boletín Oficial do Estado de data 24 de febreiro de 2023 número 47 publicase a convocatoria para prover varias prazas, establecendo que o prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa a praza de Técnico de Medio Ambiente.

Resultando que no BOP número 252 de data 31 de outubro de 2024, publicouse proposta de nomeamento para a praza de Técnico de Medio Ambiente , como funcionaria do Concello de Foz, á seguinte persoa:

Praza Técnico de Medio Ambiente: VANESSA IGLESIAS SÁNCHEZ.

Tendo en conta que a aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requería na base décimo terceira das bases xerais.

De conformidade co disposto na base décimo terceira, e de conformidade co disposto no artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o art. 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional do Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO. –Nomear a **VANESSA IGLESIAS SÁNCHEZ**, como funcionario de carreira na praza correspondente ao posto referido de Técnico de Medio Ambiente, na Escala Administración Especial, Subescala Técnica, código RPT 3001.

O prazo da toma de posesión será de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia. No caso de persoal funcionario interino e eventual, a toma de posesión producirase ao día seguinte ao nomeamento; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-Lei 6/2023, de 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xustiza, función pública, réxime local e mecenazgo.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándao e asínoa en Foz (Lugo) o día da sinatura electrónica que se indica na marxe da presente, ante min , o Secretario, aos efectos do disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018.

Foz, 12 de decembro de 2024.- O ALCALDE, Francisco Cajoto Caserio. A SECRETARIA EN ACUMULACIÓN, Maria Luz Balsa Rábade.

R. 4009

RÁBADE

Anuncio

Por resolución da Alcaldía-Presidencia do Concello de Rábade de data 10 de decembro de 2024 prestouse aprobación ao Padrón de licenzas de terrazas correspondente ao exercicio de 2024, por importe de 1.372 €. Exponse ao público polo prazo de vinte días contados a partir do seguinte á súa publicación no BOP a efectos de exame e reclamacións, entendéndose definitivamente aprobado se transcorrido o devandito prazo non se formularan reclamacións contra o mesmo. Asimesmo acórdase a apertura do prazo de recadación en período voluntario o mes de decembro de 2024. Aos contribuíntes que teñan domiciliado o pagamento, seranlles cargados nas súas contas bancarias respectivas. Terminado o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, iniciarase o período de constrinximento, cos recargos e xuros que establece a lexislación tributaria aplicable.

Rábade, 9 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Remedios González Cabarcos.

R. 3986

RIBADEO

Anuncio

CONVOCATORIA PÚBLICA PROCESO SELECTIVO

BASES ESPECIFICAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPREGO DE AUXILIARES PARA OFICINA DE TURISMO DO CONCELLO DE RIBADEO.

1.- Obxecto da convocatoria.-

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento dunha bolsa de emprego para postos de traballo de carácter laboral temporal coa categoría de **Auxiliar Oficina de turismo** (equiparado a un Grupo C2) para prestación de servizos na área de turismo do Concello, por calquera das circunstancias de necesidade, procesos de I.T. , vacacións, vacantes, etc.

2.- Normativa aplicable.-

O procedemento rexerese especialmente polo establecido nas seguintes normas:

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións:

RDL 5/2015, do Estatuto Básico do Empregado Público;

Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas),

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño.

Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Lei 2/2015, de 25 de abril do emprego público de Galicia.

Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña ó Real Decreto

Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei da función pública de Galicia.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

3.- Funcións.-

As funcións obxecto do contrato serán as propias dun Auxiliar Administrativo segundo a RPT municipal e con destino na Oficina municipal de Información turística de Ribadeo.

Atención ao público e colaboración nas xestións relativas á información turística do municipio de Ribadeo así como sobre recursos turísticos tanto deste termo municipal como do resto da zona da Mariña lucense.

4.- Publicidade.-

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo, sede electrónica da páxina web do Concello www.ribadeo.gal e tamén no BOP de Lugo.

5.- Requisitos dos/as aspirantes.-

Poderán participar na Bolsa de Emprego os/as aspirantes que reúnan, á data de remate do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Xerais: Para tomar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

b) Específicos:

Estar en posesión do título de Educación secundaria obrigatoria (ESO) ou calquera outra titulación equivalente ou superior.

Deberán estar igualmente en posesión do carnet de conducir da clase B1.

Dereitos de Exame: Os interesados en participar neste proceso selectivo deberán ingresar na conta bancaria a nome do Concello IBAN nº ES40 0081 5420 3100 0100 0705 a taxa por dereitos de exame prevista na Ordenanza municipal T7 da taxa por expedición de documentos , epígrafe 8º (BOP de Lugo nº 177 de data

04/08/2022) **por importe de 15,00 €**, debendo aportar xustificante deste ingreso xunto coa solicitude de participación.

6.- Presentación de instancias.

Os/as interesados/as en participar e formar parte desta Bolsa de Emprego presentarán instancia no modelo que aparece no Anexo I das presentes bases facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadeo.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello no prazo de **VINTE (20) días naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases coa convocatoria deste procedemento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo e web municipal www.ribadeo.gal

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo ou en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das AA.PP. As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

Ás instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

- Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Fotocopia compulsada do carnet de conducir.
- Declaración responsable na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais exixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia)
- Copia compulsada dos méritos e circunstancias alegadas.
- Certificado ou médico que acredite estar apto para o desempeño das funcións.
- Os/As aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.

7.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de cinco días hábiles pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con especificación no seu caso dos motivos de exclusión.

Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na sede electrónica da páx. web do concello www.ribadeo.gal

Na publicación farase constar, apelidos e nome así como o número do DNI e se é o caso, as causas que motivaron a súa exclusión.

Os/as aspirantes excluídos disporán dun prazo de (2) dous días hábiles contados a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión ou omisión.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións a lista de admitidos/as quedará elevada automaticamente a definitiva. No suposto de producirse reclamacións deberá dictarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e publicarase a lista definitiva no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

8.- Organo de selección.-

Presidente: Titular: Un funcionario que terá a categoría como mínimo do subgrupo A2 ou empregado laboral fixo de similar categoría e o seu suplente.

Vogais: Titulares: Tres funcionarios coa categoría como mínimo do Subgrupo A2 ou empregados laborais de carácter fixo de similar categoría e os seus suplentes.

Secretario con voz e sen voto: Titular: O Secretario Xeral do Concello e o seu suplente correspondente.

A composición persoal deste órgano de selección será aprobada por Resolución da Alcaldía que se exporá ao público no tablón de anuncios do Concello aos efectos legais oportunos.

9.- Sistema de selección.

O sistema de selección constará de dúas fases: Probas (práctica e teórica) e fase de concurso de méritos.

A) Fase de oposición:**1.- PROBA DE COÑECEMENTOS.**

Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre as materias sinaladas no temario que se inserta a continuación.

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos. Cada resposta acertada terá un valor de 0,50 puntos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.

Por cada dúas respostas incorrectas (mal contestadas) descontarase unha.

As respostas en branco ou non contestadas non descontarán.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio.

TEMARIO**Parte Xeral**

Tema 1.A Constitución Española de 1978: Estructura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.- O Goberno e a Administración. Principios de actuación da Administración Pública. A Administración Xeral do Estado.

Tema 3. As Comunidades Autónomas. A Comunidade autónoma de Galicia. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 4.- A Administración Local. As Entidades Locais. Clases. Competencias. Organización: órganos necesarios e órganos complementarios.

Parte específica

Tema 5. O Municipio. O termo municipal. A poboación. O empadramento.

Tema 6.- O Municipio de Ribadeo. O termo municipal. Parroquias e lugares de interese.

Tema 7.- O municipio de Ribadeo. Praias. Eventos culturais ao longo do ano.

Tema 8.- O municipio de Ribadeo. Rueiro municipal. Historia. Patrimonio.

Tema 9.- A Mariña Lucense. Municipios que a conforman.

Tema 10.- A Mariña Lucense. Lugares de interese. Festas de interese.

2.- EXERCICIO DE IDIOMA GALEGO.

Común e **obligatorio** para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego **no nivel CELGA 2 ou equivalente**, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen diccionario, elixido libremente polo tribunal, de castelán ao galego.

A duración da proba será de 10 minutos.

Por cada falta cometida restaranse 0,05 puntos, declarándose non aptos aqueles que cometan 20 faltas ou mais.

Este exercicio valorarase como **APTO ou NON APTO**, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO quedando eliminados do proceso selectivo os declarados non aptos.

***Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 2 ou superior.**

2)FASE DE CONCURSO:

Baremo de Méritos.

A) Coñecemento e experiencia profesional podendo ser valorada no seu conxunto ata un máximo de 1,5 puntos.

1) Polo tempo de prestación de servizos como Informador@ turístico@ nunha administración pública ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma a razón de 0, 10 puntos por mes completo.

A acreditación da experiencia efectuarase documentalmente mediante certificado de servizos emitido polo órgano competente, non valorándose outro tipo de documentación que se poida aportar.

B) Cursos: Podendo ser valorados no seu conxunto ata un máximo de 1,5 puntos.

1.- Cursos relacionados co posto de traballo a desempeñar, impartidos pola Administración Pública ou Entidades dela dependentes ou homologados por éstas, coa seguinte valoración, ata un máximo de 2 puntos:

Cursos de 100 ou mais horas.....0,75 puntos.

Cursos de 70 a 99 horas..... 0,50 puntos.

Cursos de 40 a 69 horas..... .0,20 puntos.

Cursos de 15 a 39 horas..... .0,10 puntos.

Non se valorarán outros cursiños que non se atean ao epígrafe anterior.

10.- Resolución.

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado das puntuacións obtidas nas dúas fases (probos e concurso)

En caso de empate entre varios candidatos primará o que obteña maior puntuación na fase da proba práctica e se persistise o empate polo que obtivese maior puntuación na proba teórica.

A dita acta publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello de Ribadeo ordenada de maior a menor puntuación e abrirase un prazo de dous días (2) hábiles para poder presentar cantas reclamacións se estimen oportunas.

De producirse algunha reclamación, transcorrido o dito prazo, o tribunal reunirse de novo para resolver as reclamacións presentadas e publicar a lista definitiva de puntuacións obtidas. No caso de que non houbera ningunha reclamación a lista inicial elevarase a definitiva.

Coa lista definitiva, o tribunal fará pública a relación de aspirantes que constituirá a Bolsa de Emprego, pola orde de puntuación obtida e elevará a proposta ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadeo para que resolva sobre a aprobación da Bolsa de Emprego creada.

A orde dos/as integrantes da Bolsa de emprego non será alterada, manténdose na mesma posición e con idéntica puntuación durante o período de vixencia da mesma.

Esta Bolsa de Emprego **terá unha vixencia de 3 anos** dende a data da súa aprobación, prorrogable por outro ano máis salvo acordo expreso contrario do órgano competente.

11.- Funcionamento da Bolsa de Emprego.

Cando por razóns de necesidade ou urxencia por calquera dos motivos expresados na Base 1 sexa necesario cubrir algún dos postos de referencia procederase ao chamamento pola rigurosa orde establecida na Bolsa de Emprego. As persoas que figuren na bolsa terán a obriga de concorrer ao chamamento que se realice.

Cando sexa necesario proceder ao chamamento para cubrir a praza, ofertarase ao primeiro da lista, realizándose ata dúas chamadas telefónicas ao número de teléfono facilitado e que figure na instancia presentada, cun intervalo de media hora entre cada unha delas, para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. Se renuncia ao posto ofertado farao constar por escrito e remitirao por e-mail, fax ou presentandoo persoalmente no rexistro municipal, no mesmo día.

Considerarase que renuncia ao posto ofertado se logo do contacto telefónico non se formula renuncia por escrito no referido prazo ou non comparece no Concello no prazo de 24 horas tras da notificación telefónica realizada dende o Concello.

Realizado ese trámite e ben por renuncia expresa ou por incomparecencia do chamado, formularase oferta ao seguinte da lista.

Unha vez formalizado contrato con algún traballador terá preferencia o seguinte ao último contratado pola orde de puntuación da bolsa nas sucesivas contratacións, pasando o que remate o contrato a ocupar o último posto da lista e así sucesivamente.

Non obstante teranse en conta no chamamento as limitacións legalmente establecidas en canto á utilización da contratación laboral temporal nestas modalidades contractuais e en todo caso o límite máximo por contrato será de 6 meses.

Renuncias:

Con carácter xeral a non aceptación ou renuncia ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes sancións:

Primeira renuncia: Un ano de exclusión da bolsa de emprego e imposibilidade de acceso ás ofertas desta.

Unha vez finalice este prazo de penalización producirase a reincorporación á Bolsa de Emprego situándose ao final da mesma.

Segunda renuncia: Baixa definitiva na bolsa de emprego e imposibilidade de incluírse de novo na mesma.

O anterior prazo computarase dende a data que se estableza na correspondente resolución de alcaldía que se estableza ao respecto.

Quedan excluídos das sancións anteriores e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego aqueles/as persoas que non acepten ou renunciem ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalgunha das seguintes situacións.

- Se atopen traballando nese momento ou estén en situación de activo.
- Que acrediten situación de baixa médica.
- Que estén realizando cursos de formación relacionados co posto que se oferta.
- Calquera outra situación de carácter extraordinario a xuízo da entidade local.

O/a aspirante seleccionado/a, de xeito previo á sinatura do contrato deberá xustificar e presentar a seguinte documentación:

- Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Quedarán condicionada a validez e suspendida a eficacia do contrato ata que os aspirantes seleccionados presenten a requirida documentación.

Igualmente, deberá ben de xeito previo á sinatura do contrato ou durante o período de probas, no seu caso, realizarse o recoñecemento médico a través dos servizos médicos de prevención do Concello de Ribadeo.

12.- Incidencias.

O Tribunal cualificador estará cualificado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten durante o proceso selectivo.

13.- Impugnación.

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados polos/as interesados/as da forma legalmente prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA BOLSA DE EMPREGO PARA PERSONAL LABORAL TEMPORAL-

D./D^a.....
maior de idade, con DNI e con domicilio a efectos de notificacións na rúa ou lugar de.....
número de teléfono..... e correo electrónico.....

EXPON

Que estando convocadas probas selectivas para a constitución dunha Bolsa de Emprego na categoría de do Concello de Ribadeo,

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

- 1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar na proba selectiva.
- 2.- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
- 3.- Que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- 4.- Que nn está incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determina a vixente lexislación.

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente solicitude dentro do prazo concedido ao efecto e ser admitido para tomar parte nas probas selectivas para o acceso á Bolsa de emprego de referencia.

Á presente solicitude acompáñase: Uha fotocopia do DNI, unha fotografía a cor tamaño carné,, pasaporte ou documento equivalente, certificado médico e os documentos que acreditan o cumprimento dos requisitos e dos méritos profesionais e académicos requeridos.

Ribadeo, de de 20.....

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADEO.-

Ribadeo, 20 de novembro de 2024.- O ALCALDE, Daniel Vega Pérez.

R. 3987

SAMOS

Anuncio

Aprobados pola Xunta de Goberno de data 05.12.2024, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizo vivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a **NOVEMBRO/2024**, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuíntes na conta do Concello en ABANCA.

Fixanse como periodo de cobro en voluntaria:

*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efcto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as debidas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos, 5 de decembro de 2024.- ALCALDESA PRESIDENTA, D^a María Jesús López López.

R. 3988

Anuncio

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de data 08 de novembro de 2024, sobre o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo *ao remanente líquido de tesorería*, como segue a continuación:

Altas en aplicacións de gastos

Suplemento de crédito :

Aplicación orzamentaria		Descrición	Euros
Progr.	Económica		
231	468	Transferencias a consorcios. Programa xantar na casa	689,92
231	22799	Actuacións de protección e promoción social. Traballos realizados por outras empresas ou profesionais	10.158,97
231	22199	Actuacións de protección e promoción social. Outros suministros	18.891,03
161	22799	Servizos públicos básicos. Traballos realizados por outras empresas ou profesionais	41.835,43
165	22100	Servizos públicos básicos. Suministros	36.475,42
TOTAL GASTOS			108.050,77

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido de tesouraría resultante da liquidación do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Altas en Conceptos de ingresos

ECONÓMICA	Descrición	Euros
Concepto		
870.00	Remanente de Tesourería para gastos xerais	108.050,77
	TOTAL INGRESOS	108.050,77

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Samos, 13 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, D^a M^a Jesús López López.

R. 4032

TRABADA

Anuncio

Pola Alcaldía do Concello de Trabada en data 9 de decembro de 2024 ten prestado aprobación ás bases reguladoras da selección de arrendatario e réxime de aluguer social da antiga vivenda de mestre sita na parroquia de Vilapercide, que poden ser consultadas na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>).

Lugar e prazo de presentación de instancias: No Rexistro Xeral do Concello de Trabada, no prazo de UN MES, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Requisitos: Os establecidos nas bases reguladoras, publicados no Taboeiro de Anuncios e na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>). As persoas interesadas presentarán a súa solicitude en impreso normalizado ante o Concello de Trabada (Anexo I) xunto coa documentación referida nas citadas bases.

Trabada, 11 de decembro de 2024.- Sr. Alcalde, Don Rubén García Freije.

R. 3989

Anuncio

Pola Alcaldía do Concello de Trabada en data 9 de decembro de 2024 ten prestado aprobación ás bases reguladoras da selección de arrendatario e réxime de aluguer social da antiga vivenda de mestre sita na parroquia de Sante, que poden ser consultadas na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>).

Lugar e prazo de presentación de instancias: No Rexistro Xeral do Concello de Trabada, no prazo de UN MES, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Requisitos: Os establecidos nas bases reguladoras, publicados no Taboeiro de Anuncios e na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>). As persoas interesadas presentarán a súa solicitude en impreso normalizado ante o Concello de Trabada (Anexo I) xunto coa documentación referida nas citadas bases.

Trabada, 11 de decembro de 2024.- Sr. Alcalde, Don Rubén García Freije.

R. 3990

Anuncio

Pola Alcaldía do Concello de Trabada en data 2 de decembro de 2024 ten prestado aprobación ás bases reguladoras da selección de arrendatario e réxime de aluguer social da antiga vivenda de mestre sita en Trabadela, que poden ser consultadas na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>).

Lugar e prazo de presentación de instancias: No Rexistro Xeral do Concello de Trabada, no prazo de UN MES, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Requisitos: Os establecidos nas bases reguladoras, publicados no Taboeiro de Anuncios e na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>). As persoas interesadas presentarán a súa solicitude en impreso normalizado ante o Concello de Trabada (Anexo I) xunto coa documentación referida nas citadas bases.

Trabada, 11 de decembro de 2024.- Sr. Alcalde, Don Rubén García Freije.

R. 3991

Anuncio

Pola Alcaldía do Concello de Trabada en data 9 de decembro de 2024 ten prestado aprobación ás bases reguladoras da selección de arrendatario e réxime de aluguer social da antiga vivenda de mestre sita na parroquia de Vidal, que poden ser consultadas na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>).

Lugar e prazo de presentación de instancias: No Rexistro Xeral do Concello de Trabada, no prazo de UN MES, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Requisitos: Os establecidos nas bases reguladoras, publicados no Taboeiro de Anuncios e na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>). As persoas interesadas presentarán a súa solicitude en impreso normalizado ante o Concello de Trabada (Anexo I) xunto coa documentación referida nas citadas bases.

Trabada, 11 de decembro de 2024.- Sr. Alcalde, Don Rubén García Freije.

R. 3992

XOVE*Anuncio*

Aprobado inicialmente o establecemento do servizo público local “Xove Concilia”, de acordo coa memoria relativa aos aspectos social, xurídico, técnico e financeiro da actividade económica proposta, por acordo do Pleno de data 09 de decembro de 2024, de conformidade cos artigos 309.2 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, así como, no artigo 97 do Texto Refundido das disposicións legais Vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, sométese a información pública polo prazo de trinta (30), a contar desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Xove, 10 de decembro 2024.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3994

Anuncio

Aprobado inicialmente o Regulamento do servizo público local Xove Concilia por acordo do Pleno de data 09 de decembro de 2024, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 56 do Texto Refundido de Réxime Local, sométese a información pública polo prazo de trinta (30), a contar desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada Ordenanza.

Xove, 10 de decembro 2024.- O Alcalde.- José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3982

Anuncio

Para os efectos do establecido no art. 17 do RD Legislativo 2/2004, do 5 de marzo (TR Lei das facendas locais), exponse ó público, durante o prazo de 30 días hábiles, a modificación da "Ordenanza fiscal do imposto sobre construcións instalacións e obras do concello de Xove", que se aprobou inicialmente polo Concello Pleno, na súa sesión ordinaria celebrada o día 09/12/2024, ó obxecto de que, a partir do día seguinte ó da súa publicación, os interesados poidan examinar o expediente no concello de Xove e/ou presentar as reclamacións que estimen oportunas, que de ser o caso, haberán de dirixirse ó mesmo órgano que o aprobou, e entenderase elevado a definitivo se non se presentase ningunha reclamación.

Xove, 10 de decembro 2024. O Alcalde.- José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3993

Anuncio

Polo Pleno municipal na súa sesión de data 9 de decembro adoptouse acordo de modificación do Acordo regulador prezo público pola realización de actividades de conciliación, formativas, de ocio e tempo libre do concello de Xove, do seguinte xeito

I. CONCEPTO

Artigo 1º.- O Concello de Xove de conformidade co disposto no artigo 127 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e de acordo co previsto no artigo 41 do citado texto legal, establece o prezo público pola realización de actividades de conciliación, formativas, de ocio e tempo libre destinadas á infancia, xuventude, terceira idade, familias ou calquera outro tipo de persoa usuaria, que se regulará polo presente Acordo Regulador.

II. OBRIGADO AO PAGO

Artigo 2º.- Están obrigados ao pago calquera persoa de natureza física ou xurídica así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición; que se beneficien, asistan ou participen nas distintas actividades que podan realizarse polo Concello no ámbito da conciliación, formación e do ocio e tempo libre.

III. OBRIGADO DE PAGO

Artigo 3º.- Considérase dehinvidicada a exacción no momento no que se comenza a prestar a actividade, con independencia de que existise ou non unha previa solicitude de inscrición, sempre que se dea o requisito do beneficio.

IV. TARIFAS

Artigo 4º.- A contía do prezo público regulado no presente acordo, ven determinado en función das actividades que a continuación se relacionan:

Actividade	Prezo/mes/actividade sen IVE	IVE	Prezo total/mes
1.-Ximnasia de mantemento, pilates e aerobio ou outras similares	10,00 €	- €	10,00 € cada actividade
2.-loga	15,00 €	- €	15,00 €

3.-Actividades conciliación do Programa «Xove Concilia»	20,00 €/por período de prestación do artigo 11 do regulamento do servizo, agás o período de semana santa, xunto aos períodos 1 e 6 da tempada de verán que será de 10 €	- €	20,00 €/por período de prestación do artigo 11 do regulamento do servizo, agás o período de semana santa, xunto aos períodos 1 e 6 da tempada de verán que será de 10 €
4.-Kartódromo de Tapia de Casariego	5,00 €	- €	5,00 €
5.-Bailes de salón	12,40 €	21% (2,60 €)	15,00 €
6.-Bordado á man	8,26 €	21% (1,74 €)	10,00 €
7.-Encaixe de bolillos	8,26 €	21% (1,74 €)	10,00 €
8.- Torneos de pádel	18,00 € (unha categoría) 30,00 € (dúas categorías)	-€	18,00 € (unha categoría) 30,00 € (dúas categorías)
9.- Manualidades	12,39 €	21% (2,61 €)	15,00 €/mes
10.- Torneos de bádminton	6,00 € (1 modalidade) 10,00 € (2 modalidades)		6,00 € (1 modalidade) 10,00 € (2 modalidades)
11.- Impartición de cursos de socorrismo acuático	70,00 €	-	70,00 €/curso
12.- Impartición de cursos de ximnasia na auga	15,00 €	-	15,00 €/mes

Os prezos sen IVE poderán variar se como consecuencia dun cambio da normativa do Imposto, variase o tipo de IVE, de tal xeito que o prezo total/mes a aboar polos usuarios se manteña inalterable.

O importe dos prezos así establecidos terá carácter irreducible, salvo nos meses de comenzo e fin das actividades de xeito que o prezo quedará reducido á metade sempre que a actividade se preste por un período inferior a quince días.

Do mesmo xeito, para que a renuncia á realización da actividade dea lugar á anulación da exacción, aquela deberá efectuarse con carácter previo ao comenzo da actividade.

Non procederá a exacción do prezo cando a actividade non se realice, o que sucederá se non se acadá un mínimo de 10 usuarios por actividade para as actividades dos puntos 1, 2, 5, 6, 7 e 10; un mínimo de 20 usuarios para a actividade do punto 4; un mínimo de 4 usuarios para a actividade do punto 8 e un mínimo de 8 participantes para a actividade do punto 11.

V. EXENCIONS, REDUCIONS E DEMAIS BENEFICIOS LEGALMENTE APLICABLES

Artigo 5º.- Para os casos 1, 2, 5, 6, 7 e 10 do artigo anterior, as persoas solicitantes que teñan a condición de discapacitado debidamente acreditada ou os mozos e mozas que estean en posesión do Carné Xove ou Carné Máis, terán unha redución do 20% do prezo total mensual.

Para o caso 3 do artigo anterior, as persoas solicitantes desfrutarán dunha redución do 50% da tarifa no caso do segundo e sucesivos nenos e nenas matriculados na actividade «Xove Concilia».

VI. NORMAS DE XESTIÓN

Artigo 6.- O pago da presente exacción efectuarase mediante padrón para as actividades que teñan carácter periódico. Para actividades que non teñan carácter periódico, realizarase mediante autoliquidación no momento de realizar a pertinente solicitude de inscrición na actividade.

O ingreso do prezo practicarase preferentemente mediante domiciliación bancaria, se ben se permitirá no seu defecto o ingreso nas contas bancarias de titularidade do Concello.

A regulación de todos aqueles aspectos que non teñan relación co prezo público realizarase polo Departamento correspondente (Concellería de Deportes ou Concellería de Servizos Sociais, Xuventude e Muller) e exporase ao público para xeral coñecemento, con antelación suficiente ao comenzo das actividades.

Artigo 7.- No caso de actividades con lista de agarda (casos 2, 5, 6, 7 e 10), darase de baixa da actividade a aquelas persoas matriculadas que non asistan no mes ao 50% da actividade concretamente no grupo que lle corresponda, sempre que as faltas non estean debidamente xustificadas.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA ÚNICA

O presente Acordo regulador entrará en vigor e comenará a aplicarse no momento da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

O que se fai público para xeral coñecemento, advirtíndose que ditos acordos poñen fin á vía administrativa, podendo interpoñerse contra os mesmos, con carácter previo e potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo de 1 mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio, ou alternativamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses desde a data indicada. Todo elo en virtude do disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, e os artigos 8 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo.

Caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata a resolución expresa de aquel ou da súa desestimación presunta.

Todo elo sen prexuízo de que os interesados podan exercitar, no seu caso, calquera outro recurso que estimen procedente.

Xove, 10 de decembro de 2024. O Alcalde.- José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3995

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-2031 de data 11 de decembro de 2024, aprobouse inicialmente o Padrón da Taxa pola prestación dos servizos de subministración de auga, no que se inclúe o canon de auga, e pola recollida de lixo domiciliaria correspondente ó cuarto trimestre de 2023.

Por medio do presente ponse no coñecemento dos contribuíntes obrigados ó pago, que dispoñen de un prazo de quince días, contados a partires da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto de que poda ser examinado e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo si, transcorrido o prazo de exposición pública, non se tivese formulado ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o mesmo poderase interpoñer o recurso de reposición no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico – administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

PERÍODO DE COBRO

De conformidade co disposto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre os días 20 de decembro de 2024 ata 19 de febreiro de 2025.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo, esixíndose as débedas polo procedemento de constrinximento, reportando o recargo de constrinximento, xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

No caso do canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio, en ámbolos dous supostos de anuncio de exposición ó público do Padrón e período de cobro en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Xove, 11 de decembro de 2024.- O Alcalde.- José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3996