



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE RÉXIME INTERIOR, PROMOCIÓN DO TERRITORIO E TURISMO (SERVIZO DE TURISMO)

Anuncio

LISTAXES PROVISIONAIS DE ENTIDADES ADMITIDAS, DE ENTIDADES EN AGARDA E DE SOLICITUDES DESESTIMADAS PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA COÑECE A TÚA PROVINCIA 2025

En relación co asunto de referencia, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 14 de febreiro de 2025, adoptou os seguintes acordos:

1º. Aprobar a seguinte listaxe provisional de cento trinta e dúas (132) entidades admitidas para participar no Programa *Coñece a túa provincia 2025*:

LISTAXE PROVISIONAL DE ENTIDADES ADMITIDAS

	NOME DA ENTIDADE	NIF	DATA E HORA DE REXISTRO	PRAZAS SOLICITADAS
1	ASOC VECIÑAL CULTURAL DEPORTIVA OS GROBOS	G75563411	23/01/2025 12:00:10	23
2	CENTRO DE ANIMACION RURAL REMANSIÑO DO SIL	V27148865	23/01/2025 12:00:12	23
3	ASOCIACION DE VECIÑOS CELEIRO DE MARIÑAOS	G27475656	23/01/2025 12:00:32	23
4	ASOCIACION DE VECINOS SANTIAGO DO REQUEIXO	G27393271	23/01/2025 12:00:55	23
5	ASOC MULLERES RURAIS DA AGRA	G44687838	23/01/2025 12:01:13	23
6	ASOC. VECIÑOS DE ORBAZAI	G27164169	23/01/2025 12:01:15	23
7	ASOC.VECIN@S SAN JUAN DA ALAMEDA	G27372978	23/01/2025 12:01:44	23
8	ASOCIACION DE VECIÑOS DE SANTA MARTA DE MEILAN	G27504729	23/01/2025 12:02:16	23
9	ASOC DE VECIÑOS DE SANTIAGO DE SOBRACEDO	G27115278	23/01/2025 12:02:18	23
10	ASOC DE PAIS DE ALUMNOS DO COLEXIO DE RIORTORTO	G27307677	23/01/2025 12:02:23	23
11	ASOC CULTURAL O CAXIGO	G27324870	23/01/2025 12:02:32	23
12	ASOC DE VECINOS, CULTURAL Y DEPORTIVA REMEITE DE SAN CLODIO	G27111236	23/01/2025 12:02:36	23
13	ASOCACION DE VECIÑOS DE RIBASALTAS	G27243088	23/01/2025 12:02:57	23
14	FUNDACION GALICIA OBRA SOCIAL (DELEGACION LUGO)	G70270293	23/01/2025 12:03:01	23

15	ASOC DE VECINOS SAN PASTOR	G27275130	23/01/2025 12:03:04	23
16	ASOC CULTURAL ANTARUXAS E SORTEIROS DE FUENSAGRADA	G27029230	23/01/2025 12:03:08	23
17	ASOC CULT. E DEP. CAPELA SIXTINA DE NOGUEIRA DE MIÑO (CHANTADA)	G27493337	23/01/2025 12:03:16	23
18	APA DE LA AGRUPACION ESCOLAR DE BRETOÑA DE PASTORIZA (PASTORIZA, A)	G27021849	23/01/2025 12:03:16	23
19	ASOC DE MULLERES RURAIS DEL CHAO (RIBEIRA DE PIQUÍN)	G27189349	23/01/2025 12:03:21	23
20	ASOCIACION CULTURAL O TRICOLE (SOBER)	G27282110	23/01/2025 12:03:21	23
21	ASOCIACION CULTURAL AXOUXERE DE ROUPAR	G27370345	23/01/2025 12:03:26	23
22	ASOC DE AMIZADE ENTRE PARROQUIAS NENOLA	G27507763	23/01/2025 12:03:31	23
23	APA COLEGIO PUBLICO DE LAGOSTELLE DE GUITIRIZ	G27133040	23/01/2025 12:03:34	23
24	ASOC CULTURAL AIRIÑOS DO MIÑO DE MEIRA	G01863182	23/01/2025 12:03:37	23
25	ASOC DE VECIÑOS DE CRECENTE	G27481746	23/01/2025 12:03:42	23
26	ASOC VECIÑOS SAN MAMEDE DE OIRAS	G27516046	23/01/2025 12:03:51	23
27	ASOC DE VECINOS COMERCIANTES E INDUSTRIALES DISTRITO MILAGROSA	G27159110	23/01/2025 12:03:55	23
28	ASOC DE VECIÑOS ENTRE CARRIS	G27262948	23/01/2025 12:03:57	23
29	CIRCULO RECREATIVO CASINO DE MONDOÑEDO	G27457381	23/01/2025 12:04:00	23
30	ASOC VECINOS DE SAN COSME DE NETE	G27219567	23/01/2025 12:04:06	23
31	ASOC VECINAL OS MILAGRES SAAVEDRA	G27363167	23/01/2025 12:04:09	23
32	ASOC DE VECINOS DE BOLMENTE	G27208248	23/01/2025 12:04:12	23
33	MULLERES RURAIS DORRA SENANDE	G56250236	23/01/2025 12:04:25	23
34	APA DEL COLEGIO PUBLICO DE PIEDRAFITA DO CEBREIRO	G27130368	23/01/2025 12:04:45	23
35	ASOC DE VECIÑOS SAN XOSE DE VILASECA	G27339118	23/01/2025 12:04:48	23
36	ALCER LUGO	G27015866	23/01/2025 12:04:52	23
37	ASOC SINDROME DE DOWN	G27202043	23/01/2025 12:04:59	23
38	ASOCIACION VECIÑAL RECREATIVA E CULTURAL DE SAN MARTIÑO DE PINO	G27355163	23/01/2025 12:05:13	23
39	ASOC DEL CUARTO CICLO DEL CAMPUS DE LUGO UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	G27300292	23/01/2025 12:05:16	23

40	LUGO EN PE...NA DEFENSA DO RURAL	G27493311	23/01/2025 12:05:25	23
41	ASOC DE MULLERES RURAIS ALFINETE	G67854935	23/01/2025 12:05:25	23
42	ASOC CULTURAL SOUTO DO VAL	G27344290	23/01/2025 12:05:27	23
43	ASOC. PARROQ. DE AMAS DE CASA Y CONSUMIDORES DE LA PARROQUIA DE SANTA MARIA DE BRETOÑA	G27108893	23/01/2025 12:05:30	23
44	ASOC VECIÑAL DE VILAPENE	G19467810	23/01/2025 12:05:44	23
45	ASOC. COMERCIANTES E ARTESANOS DE SAMOS	G27179894	23/01/2025 12:05:55	23
46	ASOC OS MALUGREIROS	G27149475	23/01/2025 12:05:59	23
47	ASOC CULTURAL E VECIÑAL VIRXE DA PORTERIA	G27376383	23/01/2025 12:06:10	23
48	FEDERACION DE AA.VV. DE LUGO LUCUS AUGUSTI	G27158575	23/01/2025 12:06:13	23
49	ASOC VECIÑAL CAMPO DO CRUCEIRO DE SANTA CATALINA DE POUSADA	G27298702	23/01/2025 12:06:14	23
50	AMURAXE	G27212281	23/01/2025 12:06:17	15
51	ASOC DE MULLERES RURAIS A XUNTANZA DE CASTRO DE REI	G27288703	23/01/2025 12:06:25	23
52	ASC DE XOGOS TRADICIONAIS DE MUIMENTA XOTRAMU	G27401330	23/01/2025 12:06:26	23
53	ASOC.LOCAL PENSIONISTAS Y JUBILADOS A FONSAGRADA	G27229731	23/01/2025 12:06:39	23
54	CLUB MONTAÑA TERRAS DE BURON	G06777445	23/01/2025 12:06:49	23
55	ASOC DE PAIS DE ALUMNOS SANTO ESTEVO (GUITIRIZ)	G27201037	23/01/2025 12:06:50	23
56	ASOC DE VECIÑOS DE BENADE CALBRAVA (LUGO)	G27296441	23/01/2025 12:06:50	23
57	ANPE SINDICATO INDEPENDIENTE	G78248630	23/01/2025 12:06:52	23
58	ASOC CULTURAL DEPORTIVA DE SAN JUAN DE TIRIMOL	G27151810	23/01/2025 12:06:53	23
59	ASOC DE VECINOS SAN JULIAN	G27152453	23/01/25 12:06	23
60	ASOC AMAS DE CASA Y CONSUMIDORES SAN TIRSO DE PALAS DE REY	G27181270	23/01/2025 12:07:00	23
61	ASOC DE VECIÑOS DE VILLAMEA	G27511435	23/01/2025 12:07:10	23
62	ASOCIACION DE VECIÑOS DE FERREIRAVELLA	G44965846	23/01/2025 12:07:17	23
63	ASOC GALICIA EN PE...NA DEFENSA DO RURAL	G27515345	23/01/2025 12:07:24	23
64	ASOC DE VECIÑOS DE VIAN (PASTORIZA, A)	G27386036	23/01/2025 12:07:26	23
65	ASOC U.D.P. LOCAL DE PENSIONISTAS Y JUBILADOS DE POL	G27171578	23/01/2025 12:07:26	23

66	ASOC VECIÑAL PENAS DE SAN XOAN DE ALAXE-O VALADOURO.	G27303650	23/01/2025 12:07:29	23
67	ASOC CULTURAL LUCUS VIVACE	G70798582	23/01/2025 12:07:38	23
68	ASOC CULTURAL OS XOGRARES DE LEMOS	G27450980	23/01/2025 12:08:02	23
69	CAMIÑA CON NOS	G27355890	23/01/2025 12:08:10	18
70	ASOC PROV DE AMAS DE CASA Y DE CONSUMIDORES DE LUGO LUCUS	G27031103	23/01/2025 12:08:12	23
71	ASOCIACION VECIÑAL DE SANTA MARIA DE XIAN	G72600273	23/01/2025 12:08:20	23
72	ASOC DE VECIÑOS SAN MARTIÑO DE RIO	G27513563	23/01/2025 12:08:21	23
73	ASOC CULTURAL O PASATEMPO	G27305739	23/01/2025 12:08:23	23
74	ASOC DE VECIÑOS BARRIO DE COBAS	G27503499	23/01/2025 12:08:40	23
75	ASOC VIANDANTES DO CAMIÑO PRIMITIVO OU OVETENSE	G27326552	23/01/2025 12:08:50	23
76	ASOC. CULTURAL E XUVENIL CASTRO DE REY DE LEMOS	G27313584	23/01/2025 12:08:52	23
77	ASOC PROV LUCENSE DE APICULTURA DE LUGO	G27022276	23/01/2025 12:08:56	23
78	ASOC CULTURAL E DEPORTIVA BILLARDA RIO MIÑO	G19910801	23/01/25 12:08	23
79	ASOC DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS DO CEIP MONSEIVANE	G56349731	23/01/2025 12:09:02	23
80	ATILA AMIGOS DOS CABALOS DE MURAS	G27265867	23/01/2025 12:09:04	23
81	ASOC DE VECIÑOS DE SAN ROMAN DO VICEDO	G27504141	23/01/2025 12:09:06	23
82	ASOC VECIÑAL E CULTURAL SANTIAGO DE CEDRON (LÁNCARA)	G70899729	23/01/2025 12:09:07	23
83	ASOC DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER E OUTRAS DEMENCIAS DE LUGO (LUGO)	G27285980	23/01/2025 12:09:07	23
84	ASOC VECIÑAL AGUIAR DE OTERO DE REY (OUTEIRO DE REI)	G27201821	23/01/2025 12:09:07	23
85	REAL HERMANDAD DE VETERANOS DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE LA GUARDIA CIVIL (DELEGACIÓN LUGO)	G28239499	23/01/2025 12:09:11	23
86	INSTITUTO DE ESTUDIOS CHAIREGOS "PENA DO ENCANTO"	G27268085	23/01/2025 12:09:12	23
87	ASOC CORAL POLIFONICA DE ABADIN	G13813993	23/01/2025 12:09:16	23
88	ASOCIACION DE VECIÑOS CULTURAL E DEPORTIVA OS CINCO RIOS	G27512722	23/01/2025 12:09:27	23
89	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS O SALGUEIRIÑO	G27204833	23/01/2025 12:09:46	23
90	ASOC DE VECIÑOS DE SANTA CRISTINA DE SAN ROMAN DE LUGO	G27517895	23/01/2025 12:09:54	23

91	ASOC VECIÑAL CULTURAL A PORTA DOS ANCARES BARALLA	G27471085	23/01/2025 12:10:06	23
92	ASOC AMAS CASA CONSU E USUAR PRAIA DA MAROSA DE BURELA	G27264951	23/01/2025 12:10:07	23
93	ASOCIACION DE VECIÑOS DE SAN PEDRO DE ALDIXE	G13807037	23/01/2025 12:10:11	23
94	ASOC CULTURAL SEGREDOS DE PANTON	G32506719	23/01/2025 12:10:13	20
95	ASOC DE VECIÑOS VIRXEN DA SALETA	G27217124	23/01/2025 12:10:22	23
96	ASOC DE VECINOS SANTO CRISTO DE LAS PARROQUIAS DE SAN FIZ DE CANGAS Y SAN JULIAN DE SERODE	G27147123	23/01/2025 12:10:23	23
97	ASOCIACION DE VECIÑOS DE CASTRO DE CUIÑAS	G27402916	23/01/2025 12:10:30	23
98	ASOC CULTURAL MESTURA DE NETE	G10820223	23/01/2025 12:10:38	23
99	ASOCIACION VECIÑAL, CULTURAL, DEPORTIVA E DE CONSUMIDORES DORRA SENANDE	G27469576	23/01/2025 12:10:44	23
100	ASOC VECIÑAL E CULTURAL CABALLO BRANCO DE SANTIAGO DE CANGAS	G27306364	23/01/2025 12:10:49	23
101	ASOC SOCIOCULTURAL E DE VECIÑOS CAMIÑO REAL DE MEIXONFRIO	G72956931	23/01/2025 12:10:51	23
102	ASOCIACION DE MULLERES RURAIS SANTA MARIA DE TORRE	G27367416	23/01/2025 12:11:03	23
103	ASOC CARBALLIDO DE SERVIZOS SOCIAIS (ACARSERSO)	G01768811	23/01/2025 12:11:10	23
104	LA UNION DE SARRIA	G27020023	23/01/2025 12:11:48	23
105	ASOCIACIÓN VECIÑAL CULTURAL SAN VICENTE DE PENA	G27485804	23/01/2025 12:11:50	23
106	ASOC VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA XUNTOS POR LUGO	G75415802	23/01/2025 12:11:57	23
107	ASOC.VECIÑOS O CADAVAL	G27269653	23/01/2025 12:12:09	23
108	ASOC DE VECINOS STA EULALIA DE ESPERANTE	G27109131	23/01/2025 12:12:14	23
109	ASOCIACION SAUDE MENTAL A MARIÑA	G27262799	23/01/2025 12:12:15	23
110	ASOC DE MULLERES RURAIS DE MEIRA	G27178730	23/01/2025 12:12:17	23
111	ASOCIACION VECIÑAL ESCOLA DE ASNELA DE ESPASANDE DE ARRIBA	G27507011	23/01/2025 12:12:25	23
112	ASOC DE VECIÑOS DE CEREIXIDO	G56810773	23/01/2025 12:12:28	23
113	ASOC DE VECINOS DE SANTIAGO DE PIUGOS	G27124411	23/01/2025 12:12:29	23
114	ASOCIACIÓN VECINAL ALEXANDRE BÓVEDA PARADAI	G27281153	23/01/2025 12:12:41	23
115	ASOC VECIÑOS HOMBREIRO RIO MIÑO (LUGO)	G27340082	23/01/2025 12:12:42	23

116	AS BULIDOIRAS (NOGAIS, AS)	G27113406	23/01/2025 12:12:42	23
117	ASOCIACION DE VECIÑOS CULTURAL E DEPORTIVA SAN VICENTE DE PIAS RIO DE MARCOS	G27303585	23/01/2025 12:12:46	23
118	ASOC CULTURAL E DE RECUPERACION DE MEMORIA DE MULLERES RURAIS DE COLONIZACION DE A TERRA CHA AS DA OUTRA OURELA	G19410760	23/01/2025 12:12:54	23
119	ASOC. CULTURAL E DEPORTIVA O CASTRO DE VILARONTE	G27105584	23/01/2025 12:12:56	23
120	ASOC VECINAL INSUA ZOQUEIRA	G27259258	23/01/2025 12:12:59	23
121	ASOC. SOCIOCULTURAL VAL DO NAVEGO	G27142629	23/01/2025 12:13:05	23
122	ASOC.AXEL ASOC.DE XOVENES EMPRENDEDORES LUCENSES	G27305218	23/01/2025 12:13:12	23
123	ASOC DE VECINOS DE SANTIAGO DE ADAI (CORGO, O)	G27212042	23/01/2025 12:13:18	23
124	ASOC VECIÑAL RECREATIVA CULTURAL DEPORTIVA E DE PROTEC. MED AMB SAN REMIGIO DE BAZAR (LUGO)	G27395987	23/01/2025 12:13:18	23
125	ASOC DE VECIÑOS SAN VICENTE DE LAGOA	G27475979	23/01/2025 12:13:27	23
126	ASOC DE COMERCIANTES EN COOPERACION PARA O PROGRESO E DESENVOLVEMENTO DO CONCELLO DE A PASTORIZA (ASAPA)	G27382894	23/01/2025 12:13:40	23
127	ASOC DE VECIÑOS NARAXA	G10925006	23/01/2025 12:13:53	23
128	ASOC DE VECIÑOS PENA ABALADOIRA O PEREIRO	G67785386	23/01/2025 12:13:55	23
129	ONDAS TELEFONICAS (ONDASTEL)	G16922411	23/01/2025 12:14:00	23
130	ASOCIACION MULLERES RURAIS OLVIDO DE POL	G27246289	23/01/2025 12:14:01	23
131	ASOC DE VECIÑOS DE GUADALUPE DE GROBE	G70913645	23/01/2025 12:14:11	23
132	ASOCIACION CULTURAL LONGARAS	G27175538	23/01/2025 12:14:17	23

2º Aprobar a seguinte listaxe provisional de duascenas unha (201) entidades en agarda para participar no Programa *Coñece a túa provincia 2025*:

LISTAXE PROVISIONAL DE ENTIDADES EN AGARDA

	NOME DA ENTIDADE	NIF	DATA E HORA DE REXISTRO	PRAZAS SOLICITADAS
1	AGRUPACION CORAL POLIFONICA ECOS DO ULLA	G27024934	23/01/2025 12:14:18	23
2	ASOC CULTURAL E XUVENIL AGRA DE BAIXO	G27225234	23/01/2025 12:14:33	23
3	ASOC DE VECIÑOS DE CUMBRAOS	G27479724	23/01/2025 12:14:38	23
4	ASOC PRESTANCIA DE LUGO	G27205483	23/01/2025 12:14:42	23

5	ASOCIACION DE VIUVAS JULIA MINGUILLON	G27013697	23/01/2025 12:14:46	23
6	APA DEL CP ANTONIO INSUA BERMUDEZ	G27119833	23/01/2025 12:14:58	23
7	ASOC.VECINOS BARRIO DE O CAMPO DE ROUPAR	G27219427	23/01/2025 12:15:06	23
8	ASOC CULTURAL A REBOLAXE	G27408830	23/01/2025 12:15:09	23
9	ASOC DE VECINOS DE ROUPAR	G27196898	23/01/2025 12:15:10	23
10	A SEIMEIRA	G27248913	23/01/2025 12:15:23	23
11	ASC CIDADA CONTRA A LETRA PEQUENA (A.C. CON LUPA)	G27465285	23/01/2025 12:15:36	23
12	COMUNIDAD EN CENTRO ASISTENCIAL SAN PABLO Y SAN LAZARO	R77000281	23/01/2025 12:16:16	23
13	ASOC DE MULLERES SAN BARTOLOMEU DE INSUA	G27375856	23/01/2025 12:16:23	23
14	ASOCIACION CIVICO CULTURAL STA CECILIA	G27452390	23/01/2025 12:16:32	23
15	ASOCIACION DE VECINOS LAS CAMPAS DE GALEGOS	G27240233	23/01/2025 12:16:41	23
16	ASOC DE VECINOS DE CABREIROS	G27225663	23/01/2025 12:16:48	23
17	ASOCIACION CORO PARROQUIAL DE RIORTORTO	G27362490	23/01/2025 12:16:51	23
18	ASOCIACION DE VECIÑOS O TORQUES DE MARZÁN	G27182187	23/01/2025 12:17:57	23
19	ASOC MULLERES RURAIS O NOSO LAR	G27233642	23/01/2025 12:18:09	23
20	ASOC DE MULLERES RURAIS LEDICIA	G27337120	23/01/2025 12:18:11	23
21	ASOC.DE VECIÑOS DEPORT.CULT.RIOS MIÑO E LADRA DE MARTUL	G27250455	23/01/2025 12:18:14	20
22	ASOC. CULTURAL DEPORTIVA SANTIAGO DE FELMIL	G27375435	23/01/2025 12:18:17	23
23	ASOC VECINAL Y CULTURAL MONTE DO CALVARIO	G27271964	23/01/2025 12:18:36	23
24	ASOC. MULLERES RURAIS DE BEGONTE	G27354505	23/01/2025 12:18:43	23
25	ASOC. DE VECINOS DE SAN ESTEBAN DE LA MOTA	G27221266	23/01/2025 12:19:26	23
26	POLIFONICA VILLALBESA	G27015734	23/01/2025 12:19:54	23
27	ASOC SOCIO CULTURAL RECREATIVA PEÑA GASTRONOMICA BARRIO DA MILAGROSA	G72654106	23/01/2025 12:19:56	23
28	ASOC VECIÑAL SAN FELIPE DE BALGOS.CERVANTES	G27487099	23/01/2025 12:20:07	23
29	FEDERACIÓN PROVINCIAL DE AMAS DE CASA, CONSUMIDORES E USUARIOS AVANTAR DE LUGO	V27276922	23/01/2025 12:20:11	23
30	ASOC MUJERES BOLBORETAS	G27119064	23/01/2025 12:20:23	23

31	ASOC MUJERES RURALES AGARIMO DE SANTABALLA	G27179134	23/01/2025 12:20:37	23
32	ASOC VECIÑOS PIÑEIRO QUETESEDE LAXE BLANCA	G27365873	23/01/2025 12:20:57	23
33	ASOC DE PREJUBILADOS Y JUBILADOS XUBILIA LUCUS	G27324342	23/01/2025 12:21:01	23
34	ASOC VECIÑOS SAN ANDRES DE MASMA	G27240811	23/01/2025 12:21:52	23
35	ASOCIACION AUXILIA	G08317059	23/01/2025 12:22:15	23
36	APA DEL COLEGIO PUBLICO DE CASTROVERDE	G27022219	23/01/2025 12:22:24	23
37	ASOC DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS DO CEIP VIRXE DA LUZ DE PORTOMARIN	G27513324	23/01/2025 12:22:31	23
38	ASC DE VECIÑOS DE CABORRECELLE	G27470483	23/01/2025 12:23:05	23
39	ASOC DE VECINOS DE RIBEIRA DO LEA	G27147750	23/01/2025 12:23:06	23
40	ASOC DE VECIÑOS SOCIOCULTURAL E MEDIOAMBIENTAL DE SAN ADRIANO	G27115674	23/01/2025 12:24:24	23
41	ASOC DE VECINOS DE GONDAR	G27161306	23/01/2025 12:24:25	23
42	ASOC DE VECINOS DE CODESIDO ASOVECO	G27368026	23/01/2025 12:24:41	23
43	ASOC DE VECIÑOS DE MAREI	G27452507	23/01/2025 12:25:10	23
44	ASOC PARROQ VECINOS SAN XOAN DE LAXE	G27281450	23/01/2025 12:25:38	23
45	ASOC DE VECINOS DE SAN LAZARO	G27040757	23/01/2025 12:25:59	23
46	ASC DE DANO CEREBRAL ADQUIRIDO SOBREVIVIDO ADACE LUGO	G27337278	23/01/2025 12:26:56	23
47	ASOC CULTURAL E VECIÑAL SANTIAGO DE VILADONGA	G27442243	23/01/2025 12:27:04	23
48	ASOC BESOL	G27239532	23/01/2025 12:28:46	23
49	ASOC MEDIOAMBIENTAL E SOCIOCULTURAL VECIÑOS DE SANTIAGO DE REIGOSA	G27380930	23/01/2025 12:28:55	23
50	ASOC CULTURAL O CRUCEIRO	G27467331	23/01/2025 12:29:10	23
51	ASOC DE VECINOS SOCIEDAD EL PORVENIR DEL CHAO DE LOUSADA	G27279504	23/01/2025 12:29:29	23
52	ASOC VECINAL CULTURAL VILAR FRIAMONDE MOURULLE	G27496645	23/01/2025 12:29:48	23
53	ASOC DE MULLERES RURAIS LANDRA DE TABOADA	G72957087	23/01/2025 12:30:16	23
54	ASOC DE VECIÑOS DE ARNELA DE CASTROMAIOR	G27347756	23/01/2025 12:32:05	23
55	ASOCIACIÓN CULTURAL RIO MIÑO	G27118850	23/01/2025 12:32:05	23
56	APA DE XERMADE	G27035500	23/01/2025 12:32:05	23

57	ASOC DE VECINOS O VENCELLO	G27119031	23/01/2025 12:32:41	23
58	UNION GENERAL DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES DE ESPAÑA (UXP-UGT LUGO,COSTA E LEMOS)	G28474898	23/01/2025 12:33:42	23
59	ASOC DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS DO CEIP MANUEL MATO VIZOSO	G27493527	23/01/2025 12:34:19	23
60	ASOC DE ACORDEONISTAS DA MARIÑA	G10682052	23/01/2025 12:35:24	23
61	ASOC VECIÑAL DE MOR	G27507722	23/01/2025 12:35:34	20
62	ASOC DE VECINOS DE COESES AGRO MAYOR	G27289230	23/01/2025 12:36:47	23
63	ASOC PROF COMER Y ARTESANOS DE SAMOS	G27480169	23/01/2025 12:37:30	23
64	ASOC VECIÑAL SAN MIGUEL DE VILADEMOUROS	G27384320	23/01/2025 12:38:24	23
65	ASOC LOCAL DE PENSIONISTAS Y JUBILADOS LUCUS AGUSTI DEL MUNICIPIO DE LUGO	G27258409	23/01/2025 12:39:57	23
66	ASOC CULTURAL LAVANDEIRA	G27035997	23/01/2025 12:44:05	23
67	ASOC DE AMAS DE CASA CONSUMIDORES Y USUARIOS ALBORADA DE SAN CIPRIAN	G27276583	23/01/2025 12:46:45	23
68	ASOC MUJERES EMPRESARIAS DA LA PROVINCIA DE LUGO	G27105220	23/01/2025 12:47:48	23
69	CORAL POLIFONICA DE CHANTADA	V27029693	23/01/2025 12:49:24	23
70	ASOC DE VECINOS RIO DE OURO SAN ACISCLO DE FOZ	G27115666	23/01/2025 12:52:10	23
71	ASOC CULTURAL E DE VECIÑOS CASTRO CELTA	G27465483	23/01/2025 12:54:43	23
72	PEÑA BARCELONISTA SAN MIGUEL	G27224658	23/01/2025 12:58:53	23
73	ASOC E DEIDADES PARA A INTEGRACION LABORAL E SOCIAL DA MULLER	G27431873	23/01/2025 13:02:46	23
74	ASOC XUVENIL CULTURAL E AMBIENTAL BURACA DAS GRELLAS	G27372655	23/01/2025 13:04:33	23
75	ASOC DE VECINOS CULTURAL Y DEPORTIVA DE LOS VILLARES (GUITIRIZ)	G27118355	23/01/2025 13:04:53	15
76	ASOC ALBORES SAUDE MENTAL	G27252279	23/01/2025 13:07:48	23
77	ASOC CULTURAL PONTE VELLA DE MONCELOS	G27249333	23/01/2025 13:08:59	23
78	APA DEL COL NAL MIXTO COMARCAL DE ABADIN	G27133602	23/01/2025 13:20:10	23
79	ASC CULTURAL E DE VECIÑOS SANTA MARIÑA DE CERDEDA	G27398908	23/01/2025 13:21:10	23
80	ASOC DE VECINOS DE BACCOY	G27108927	23/01/2025 13:30:08	23
81	ASOC DE MULLERES RURAIS O XARAMAGO	G27425610	23/01/2025 13:31:30	23

82	ASOC DE VECIÑOS SAN CRISTOVO DE MOURICIOS	G27464825	23/01/2025 13:33:34	23
83	ASOC DE MULLERES RURAIS AMENCER	G27152404	23/01/2025 13:42:21	23
84	KERTIX ASOCIACION CULTURAL DE RECREACION HISTORICA Y PROMOCION TURISTICA	G27511153	23/01/2025 13:44:29	20
85	ASOC VECIÑOS AS CANDELAS	G27480052	23/01/2025 13:45:37	23
86	ASOC SCHOLA GREGORIANA LUCENSIS	G27398528	23/01/2025 13:52:36	23
87	ASOCIACION DE VECIÑOS E VECIÑAS DE SANTA COMBA DA ORREA	G27441328	23/01/2025 13:59:28	23
88	ASOCIACION DE VECIÑAS E VECIÑOS DE S COSME DE PIÑEIRO	G01848530	23/01/2025 14:01:07	20
89	CAPACES LUGO	G27450147	23/01/2025 14:02:47	20
90	ASOC CULTURAL SOCIAL E RECREATIVA DE XUBILADOS DO MAR FAMILIARES E AFINS A MONCLOA	G27451012	23/01/2025 14:10:52	23
91	ASOC DE VECINOS SANTA EULALIA DE LA DEVESA	G27118785	23/01/2025 14:26:15	23
92	ASOC CULTURAL Y VECINAL DE SAN MARTIN DE CORBELLE	G27119106	23/01/2025 14:36:49	23
93	ASOC VECINAL CULTURAL DEPORTIVA CASTELO RATO	G27251594	23/01/2025 14:38:45	23
94	ASOC DE VECINOS VIDUEIROS DE SANTA MARIA DE QUEIZAN	G27233428	23/01/2025 14:49:19	23
95	CLUB CRUCEIRO DE MEILAN	G27357748	23/01/2025 14:52:00	23
96	ASOC VECIÑOS SANTIAGO DE ADELAN	G27396886	23/01/2025 15:08:23	23
97	ASOC DE VECIÑOS AJUILAOUCA	G27279355	23/01/2025 15:08:30	23
98	ASOC VECIÑOS SAN JULIAN DE CAZAS DE XERMADE	G27199405	23/01/2025 15:13:06	23
99	ASOC VECIÑAL SANTA FILOMENA DO CADRAMON	G44750784	23/01/2025 15:29:19	23
100	ASOC DE AMIGOS DO MOSTEIRO DE FERREIRA DE PALLARES	G27300052	23/01/2025 15:33:10	23
101	ASOC VECIÑOS SAN ROMÁN DE MOREDA	G27515733	23/01/2025 15:50:13	23
102	ASOC CULTURAL E VECIÑAL SANTIAGO DE CICILLON	G27407220	23/01/2025 16:10:46	23
103	ASOC CULTURAL A TRIBO DA TRAVESIA	G27501626	23/01/2025 16:20:26	23
104	ASOC VEC CULTURAL PIÑEIRO RANCHO GRANDE	G27281062	23/01/2025 17:05:39	23
105	ASOCIACION CULTURAL E DE VECIÑOS FUMIÑA-PARAXES	G27112895	23/01/2025 17:11:14	23
106	ASOC AMAS DE CASA VIRXE DO CARME DE FOZ	G27264589	23/01/2025 17:16:40	23

107	ASOC VECIÑAL SAN JOSE POLVORIN DAS GANDARAS	G16905093	23/01/2025 17:20:19	23
108	ASOC DE VECIÑOS/AS OS GATOS ROXOS DO BARRIO DE AS GANDARAS	G27240001	23/01/2025 18:05:04	20
109	CORAL POLIFONICA DE PALAS DE REY	V27278639	23/01/2025 18:35:44	23
110	ASOC BATITALES	G27482207	23/01/2025 18:44:08	23
111	ASOC SOCIOCULTURAL Y VECINAL A COSTOÑA DE VICINTE	G27487248	23/01/2025 18:52:03	23
112	ASOC DE VECIÑOS DE CINXE - LA DEVESA	G27125988	23/01/2025 18:52:52	23
113	ASOC VECINAL Y CULTURAL TERRA DO TOXO	G75723387	23/01/2025 19:07:15	23
114	ASOC CULTURAL VAL DE LANCARA	G27187822	23/01/2025 20:27:57	23
115	ASOCIACION DE VECIÑOS CASCO ANTIGO DE VIVEIRO	G27504224	23/01/2025 20:46:51	23
116	ASOC AMIGOS DA FEIRA	G27241561	23/01/2025 21:13:37	23
117	ASOCIACION SOCIO-CULTURAL DE VECIÑOS DE TOURIZ CON U	G27315076	23/01/2025 22:02:35	23
118	ASOC DE VECIÑOS SOCIOCULTURAL E MEDIOAMBIENTAL SAN PEDRO FIN DA CAZOLGA	G27381664	23/01/2025 23:14:38	23
119	CRUZ ROJA ESPAÑOLA (DELEGACION LUGO)	Q2866001G	24/01/2025 09:26:48	23
120	ASC DE MULLERES AS XEITOSAS DE EIREXALBA	G27409069	24/01/2025 10:21:49	23
121	ASOC.DE VECINOS SAN MIGUEL DE PIEDRAFITA	G27229566	24/01/2025 10:39:21	23
122	ASOC DE VECIÑOS CULTURAL E DEPORTIVA SAN XOAN DE PENA	G27486042	24/01/2025 10:41:33	23
123	ASOC SENIOR DE TELEFONICA DE LUGO	G27373182	24/01/2025 10:43:05	23
124	ASOC DE MULLERES RURAIS AS ESPALLADORAS	G27309517	24/01/2025 11:09:15	23
125	ASOC RECREATIVA E CULTURAL AGULLA MAXICA	G27423367	24/01/2025 11:28:09	23
126	ASOC AFAMMER FOZ	G27505411	24/01/2025 11:43:43	23
127	ASOC ORFEON XOAN MONTES	G27028992	24/01/2025 11:50:18	23
128	ASOC DE MULLERES RURAIS A NOSA VOZ	G27369859	24/01/2025 11:58:16	23
129	ASOCIACION DE VECIÑOS DE ARANTE	G27116144	24/01/2025 12:35:04	23
130	CDAD PROP DE LA URBANIZACION CANTALARRANA	H27109628	24/01/25 12:35	23
131	ASOC PARROQUIA DE GALEGOS	G27493709	24/01/2025 12:47:59	23
132	ASOC DE VECIÑOS SANTO ESTEBO	G27238468	24/01/2025 13:09	23

133	ASOC DE VECINOS MARIA CASTAÑA	G27127067	24/01/2025 13:12:53	23
134	ASOC DE VECIÑOS DA PARROQUIA DE PACIOS BEGONTE	G27447812	24/01/2025 13:44:39	23
135	ASOC DE VECINOS REANEM	G27133552	24/01/2025 13:49:05	23
136	ASOC VECIÑAL DO SAVIÑAO	G27401157	24/01/2025 13:56:33	23
137	ASOC DE VECIÑAS E VECIÑOS DE REBORDAOS DO SAVIÑAO	G13755509	24/01/2025 14:06:13	23
138	ASOC SOCIOCULTURAL BOCA DO MONTE	G27422831	24/01/2025 14:13:34	23
139	ASOC DE APICULTURA SERRA DA CARBA	G27500016	24/01/2025 15:53:18	23
140	ASOCIACION CULTURAL E ART, DE MULLERES PALILLEIRAS AS ENCAIXEIRAS	G27329630	24/01/2025 17:29:28	23
141	ASOC VECIÑAL DE SANTIAGO DE SAA	G27041565	24/01/2025 18:02:49	23
142	ASOCIACION CLAN DE SUCELLOS	G56559487	24/01/2025 20:40:38	23
143	ASOC DE VECIÑOS DE GOIRIZ	G27171743	24/01/2025 21:15:03	23
144	AAVV SAN MIGUEL DE COSTANTE OS CHURRASQUEIROS	G27374271	24/01/2025 23:05:56	23
145	ASOC VECINAL SANTA EUFEMIA DE LEMOS	G75442954	25/01/2025 00:38:13	20
146	ASOC DEPORTIVA PASADA DAS CABRAS	G27314269	25/01/2025 10:23:37	23
147	ASOC SOCIO CULTURAL DE LA COMARCA DE QUIROGA	G27146174	25/01/2025 12:12:34	23
148	ASOCIACION CULTURAL DE AMIGOS DA LIGA SANTABALLESA	G27347632	25/01/2025 12:41:01	23
149	ASOC VECIÑAL SAN SALVADOR DE CASTELO	G70714811	25/01/2025 13:16:14	23
150	ASOC CULTURAL SAN BARTOLOME DE HOSPITAL	G27296326	25/01/2025 13:24:42	23
151	ASOCIACION DE MULLERES RURAIS DE SALDANXE	G19923804	25/01/2025 13:59:57	16
152	ASOCIACION BARRIO DE PARADAI	G27511914	25/01/2025 20:59:07	23
153	ASOC AMIGOS DO PATRIMONIO DE CASTROVERDE	G27329226	25/01/2025 22:26:48	23
154	ASOC DE VECIÑOS SANTA ISABEL OUTEIRO DE REI	G27478866	25/01/2025 22:26:59	23
155	ASOC DE VECINOS SAN MARTIN DE CARRAL	G27023027	26/01/2025 12:51:49	23
156	ASOC DE VECINOS S PEDRO DE CANGAS DE FOZ	G27020940	26/01/2025 17:09:40	23
157	ASOC VECIÑAL E CULTURAL DE CODESIDO A ESMORGA	G16416331	26/01/2025 17:16:53	23
158	ASOCIACION A CHAVELLA DE COROTO	G27512730	26/01/2025 19:26:50	15

159	ANDARELA ASOC DE MULLERES RURAIS	G27280734	27/01/2025 12:22:56	23
160	ASOC VECIÑAL SAN AMARO DE BARBAIN	G27386952	27/01/2025 12:55:48	23
161	ASOC VECIÑAL E CULTURAL RUTA DO FERRO	G27494822	27/01/2025 13:17:26	23
162	ASOC VECIÑOS DE RETIZOS	G09960980	27/01/2025 13:23:46	20
163	ASOC DE MULLERES RURAIS PORTA NORTE	G27246727	27/01/2025 14:07:45	23
164	ASOC DE VECIÑOS DE MAÑENTE	G13724463	27/01/2025 14:29:35	23
165	ALUME SAUDE MENTAL	G27198977	27/01/2025 15:42:02	23
166	ASOC DE PENSIONISTAS Y JUBILADOS O RAMALLO DE PORTOMARIN	G27207273	27/01/2025 17:31:28	23
167	ASOC DE VECIÑOS DE SAN XURXO O REFUGIO	G27369503	27/01/2025 18:17:35	23
168	ASOC DE INMIGRANTES E RETORNADOS RIOPLATENSES	G27368661	28/01/2025 00:43:22	23
169	FEDERACION DE ASOCIACIONES DO AMBITO SOCIAL LUGO (FADAS LUGO)	G27436419	28/01/2025 01:02:01	23
170	ASOC PEÑA ANDA	G27135912	28/01/2025 09:21:59	23
171	ASOC O MUIÑO VELLO DE MATELA	G27460351	28/01/2025 10:49:20	23
172	ASOC DE VECINOS DE AS CARBALLEIRAS DE BOSENDE PAREDES ANGUIEIRO	G27254804	28/01/2025 12:56:26	23
173	ASC DE VECIÑOS DISTRIZ - VILLALBA SAN MARTIÑO	G27335520	29/01/2025 11:03:26	20
174	ASOC DE XUBILADOS E PENSIONISTAS DE RABADE	G27290303	29/01/2025 12:06:04	20
175	ASOC CULTURAL E VECIÑAL DE MIRANDA	G27511567	29/01/2025 12:41:18	23
176	ASOC DE PAIS ALUMNOS TERRA CHA DO CEIP DE ROMAN	G27312859	29/01/2025 12:48:10	20
177	ASOC DE PENSIONISTAS E XUBILADOS DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI	G72895659	29/01/2025 13:39:19	23
178	CENTRO CULTURAL PENAS DE RODAS DE OTERO DE REY	V27014034	29/01/2025 17:29:13	20
179	ASOC DE PERSOAS CON PARALISE CEREBRAL DE LUGO	G27178904	29/01/2025 18:54:24	18
180	ASOC DE VECIÑOS E CULTURAL SAN MAMED DE LOS ANGELES	G27196641	29/01/2025 22:55:17	23
181	ASOC. DE FAM. DE ENF. DE ALZHEIMER DE CHANTADA	G27320225	30/01/2025 10:45:12	23
182	ASOC VECINAL DE RIVAS DE MIÑO. PARAMO	G27420264	30/01/2025 12:40:45	20
183	ASOC DA TERCEIRA IDADE DE MONTERROSO	G27149145	30/01/2025 16:02:38	23
184	ASOC SOCIAL CULTURAL ARTESANA	G27436542	30/01/2025 18:07:53	23

185	ASOC CULTURAL E VECIÑAL NOSA SEÑORA DAS ANGIUSTIAS DE SOEXO	G27418375	31/01/2025 12:19:56	23
186	ASOC DE VECIÑOS SAN JULIAN DE CORDIDO	G27255728	31/01/2025 12:22:48	18
187	ASOC MULLERES RURAIS DE MURAS	G27505312	31/01/2025 12:44:23	23
188	RECREATIVO CULTURAL NAUSTI DE VILLALBA	G27028505	02/02/2025 11:07:17	20
189	ASOC RECREATIVA E PARA A COOPERACION CULTURAL OS ASADORES	G27430818	02/02/2025 20:28:09	23
190	ASOC VECINOS SAN PEDRO DA RIBEIRA	G27261221	03/02/2025 00:24:25	23
191	ASOCIACION DE VECIÑOS DE BULSO	G16354094	03/02/2025 10:31:08	20
192	ASOC CULTURAL IRMANDADE SARRIA GUERLEDAN	G27242197	03/02/2025 11:00:24	23
193	ASOC VECINOS PEIZAL OUTEIRO SAN VICENTE DE PEDREDA	G27241918	03/02/2025 13:51:09	23
194	ASOC VECIÑAL A PENA COSPEITO	G27375443	03/02/2025 20:42:29	15
195	CIRCULO DE LAS ARTES	G27006238	03/02/2025 21:05:08	23
196	ASOC DE VECIÑOS DE SAN LORENZO DE FRIOLFE	G27399112	04/02/2025 17:22:23	20
197	ASOC DE VECINOS DE XUDAN	G27177575	05/02/2025 08:32:47	23
198	ASOCACION DE VECIÑOS TORRE DE ARCOS	G27374974	05/02/2025 11:35:16	23
199	ASOCIACION VECIÑAL SERRA NARON	G55445472	05/02/2025 12:47:17	23
200	ASOCIACION CULTURAL DE VECINOS Y COMERCIANTES DEL BARRIO DE SAN ANTONIO DE PADUA	G27427905	05/02/2025 23:38:10	23
201	ASOC CARPE DIEM-LUGO	G27487008	05/02/2025 23:50:33	23

3º Aprobar a listaxe provisional de trinta e sete (37) solicitudes desestimadas que a continuación se relacionan:

LISTAXE PROVISIONAL DE SOLICITUDES DESESTIMADAS

	NOME DA ENTIDADE	NIF	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DATA E HORA DE REXISTRO	CAUSA DA DESESTIMACIÓN
1	ASOC.AXEL ASOC.DE XOVENES EMPRENDEDORES LUCENSES	G27305218	2025/PES_03/001213	22/01/2025 10:10:53	[1]
2	ASOC CULTURAL Y VECINAL DE SAN MARTIN DE CORBELLE	G27119106	2025/PES_03/001288	22/01/2025 22:43:16	[1]
3	ASOCIACION SANTIAGO DE PIUGOS	G27124411	2025/PES_03/001290	23/01/2025 07:57:46	[1]
4	ASOC VECINOS DE RIBASALTAS	G27243088	2025/PES_03/001297	23/01/2025 09:05:30	[1]
5	ASOCIACION CIVICO CULTURAL SANTA CECILIA	G27452390	2025/PES_03/001300	23/01/2025 09:13:47	[1]

6	ASOC DE VECIÑOS OS MILAGRES DE SAAVEDRA	G27363167	2025/PES_03/001315	23/01/2025 09:59:12	[1]
7	ASOC. VECIÑAL CULTURAL "HIJOS DE REINANTE"	G27131168	2025/PES_03/001323	23/01/2025 11:13:24	[1]
8	ASOCIACION CULTURAL E DEPORTIVA SAN JUAN DE TIRIMOL	G27151810	2025/PES_03/001325	23/01/2025 11:21:11	[1]
9	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS CELEIRO DE MARIÑEOS	G27475656	2025/PES_03/001346	23/01/2025 11:51:33	[1]
10	INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA LEIRAS PULPEIRO	Q7750016C	2025/CTP_05/000142	23/01/2025 12:20:50	[2]
11	ASOC DE VECIÑOS NARAXA	G10925006	2025/CTP_05/000143	23/01/2025 12:20:52	[3] -solicitude duplicada- Solicitude inicial 2025/CCP_01/000013
12	MONTE VECINAL EN MANO COMUN DE CUMBRAOS	V27240449	2025/CTP_05/000146	23/01/2025 12:21:31	[2]
13	ASOCIACION DE VECIÑOS SAN VICENTE DE LAGOA	G27475979	2025/CTP_05/000151	23/01/2025 12:22:40	[3] - Solicitude duplicada. Solicitude inicial 2025/CTP_05/000100
14	LA UNIÓN DE SARRIA	G27020023	2025/CTP_05/000196	23/01/2025 12:41:43	[3] - Solicitude duplicada. Solicitude inicial 2025/CTP_05/000079
15	ASOC DE VECINOS SOCIEDAD EL PORVENIR DEL CHAO DE LOUSADA	G27279504	2025/CTP_05/000184	23/01/2025 12:33:40	[3] - Solicitude duplicada. Solicitude inicial 2025/CTP_05/000167
16	CEIP PALAS DE REI	Q7755013E	2025/CTP_05/000198	23/01/2025 12:46:27	[2]
17	CEIP PALAS DE REI	Q7755013E	2025/CTP_05/000203	23/01/2025 12:53:12	[2] - [3] Solicitude duplicada. Solicitude inicial 2025/CTP_05/000198
18	CEIP PALAS DE REI	Q7755013E	2025/CTP_05/000210	23/01/2025 13:12:34	[2] - [3] Solicitude duplicada..Solicitude inicial 2025/CTP_05/000198
19	SÁNCHEZ GÓMEZ, MÓNICA	**2633**	2025/CTP_05/000211	23/01/2025 13:16:54	[4]
20	CEIP PALAS DE REI	Q7755013E	2025/CTP_05/000212	23/01/2025 13:18:55	[2] - [3] Solicitude duplicada. Solicitude inicial 2025/CTP_05/000198
21	ASOC LUCENSE DE ESCLEROSIS MULTIPLE	G27209535	2025/CTP_05/000222	23/01/2025 13:54:48	[5]
22	ASOCIACION DE VECIÑOS DE CASTRO DE CUIÑAS	G27402916	2025/CTP_05/000227	23/01/2025 14:11:10	[3] - Solicitude duplicada. Solicitude inicial 2025/CTP_05/000174
23	CEIP PALAS DE REI	Q7755013E	2025/CTP_05/000228	23/01/2025 14:11:35	[2] - [3] Solicitude duplicada. Solicitude inicial 2025/CTP_05/000198

24	CEIP PALAS DE REI	Q7755013E	2025/CTP_05/000229	23/01/2025 14:16:39	[2] – [3] Solicitud duplicada. Solicitud inicial 2025/CTP_05/000198
25	CEIP PALAS DE REI	Q7755013E	2025/CTP_05/000230	23/01/2025 14:21:18	[2] – [3] Solicitud duplicada.] Solicitud inicial 2025/CTP_05/000198
26	A SEIMEIRA	G27248913	2025/CTP_05/000231	23/01/2025 14:23:29	[3] – Solicitud duplicada. Solicitud inicial 2025/CTP_05/000183
27	CEIP PALAS DE REI	Q7755013E	2025/CTP_05/000232	23/01/2025 14:26:01	[2] – [3] Solicitud duplicada. Solicitud inicial 2025/CTP_05/000198
28	CEIP PALAS DE REI	Q7755013E	2025/CTP_05/000234	23/01/2025 14:31:12	[2] – [3] Solicitud duplicada. Solicitud inicial 2025/CTP_05/000198
29	ASOC CULTURAL LAVANDEIRA	G27035997	2025/CTP_05/000238	23/01/2025 14:58:27	[3] – Solicitud duplicada. Solicitud inicial 2025/CTP_05/000197
30	ASOC CULTURAL SOCIAL E RECREATIVA DE XUBILADOS DO MAR FAMILIARES E AFINS A MONCLOA	G27451012	2025/CTP_05/000255	23/01/2025 19:43:50	[3] – Solicitud duplicada. Solicitud inicial 2025/CTP_05/000226
31	MONTE VECINAL EN MANO COMUN CAMILO	V27118637	2025/CTP_05/000260	23/01/2025 23:04:02	[2]
32	ASOCIACION CULTURAL E DE VECIÑOS FUMIÑA-PARAXES	G27112895	2025/CTP_05/000263	24/01/2025 09:14:43	[3] – Solicitud duplicada. Solicitud inicial 2025/PES_03/001381
33	ASOC SAN FITOIRO	G27258771	2025/CTP_05/000293	25/01/2025 18:35:58	[6] Enmendable
34	CMVMC REAL, RAÑADOIRO E AGUDO	E27106459	2025/CTP_05/000300	26/01/2025 17:26:18	[2]
35	CMVMC REAL, RAÑADOIRO E AGUDO	E27106459	2025/CTP_05/000301	26/01/2025 17:36:00	[2] – [3] Solicitud duplicada. Solicitud inicial 2025/CTP_05/000300
36	ONG RESCATE INTERNACIONAL	G80366107	2025/CTP_05/000306	27/01/2025 09:54:42	[7] Enmendable
37	ONG RESCATE INTERNACIONAL	G80366107	2025/CTP_05/000350	04/02/2025 16:11:53	[3] – Solicitud duplicada. Solicitud inicial 2025/CTP_05/000306

[1] Solicitud presentada fóra de prazo. Base 3.2. das Bases reguladoras e convocatoria do programa “Coñece a túa provincia” (Anualidade 2025) B.O.P N°017 do mércores do 22 de xaneiro do 2025

[2] Non ter a consideración de entidade sen ánimo de lucro legalmente constituída. Base segunda das Bases reguladoras e convocatoria do programa “Coñece a túa provincia” (Anualidade 2025) B.O.P N°017 do mércores do 22 de xaneiro do 2025

[3] Solicitud presentada por duplicado. Base 3.3. das Bases reguladoras e convocatoria do programa “Coñece a túa provincia” (Anualidade 2025) B.O.P N°017 do mércores do 22 de xaneiro do 2025: Cada entidade interesada poderá presentar como máximo unha solicitud nesta convocatoria. No caso de que se presente máis dunha solicitud, só se terá en conta a rexistrada en primeiro lugar.

[4] Persoa física. Programa destinado para entidades sen ánimo de lucro. Base segunda das Bases reguladoras e convocatoria do programa “Coñece a túa provincia” (Anualidade 2025) B.O.P N°017 do mércores do 22 de xaneiro do 2025

[5] -Asociación que perdeu o dereito a participar no programa “Coñece a túa provincia 2025”. En aplicación das base 9.7 da convocatoria do Coñece a túa provincia 2024, *“no caso de que a entidade beneficiaria decida renunciar ao programa ou non reúna a cantidade mínima de participantes esixida, deberá presentar por rexistro cuberto e asinado o modelo de renuncia que figura no Anexo II destas bases reguladoras no prazo máximo de sete días hábiles antes da excursión. No caso de que a renuncia prodúzase nun prazo inferior ao indicado, a entidade perderá o dereito a participar na seguinte edición do programa, agás que a renuncia sexa debida a causas de forza maior xustificadas nos termos da base 8.11.* A asociación presentou renuncia catro días antes da excursión concedida na anualidade 2024 e esta foi estimada por acordo da Xunta de Goberno de 19 de xullo de 2024, perdendo o dereito a participar na edición 2025 de Coñece a túa provincia.

– De acordo coa base segunda da convocatoria do programa “Coñece a túa provincia” (Anualidade 2025) B.O.P N° 017 do mércores do 22 de xaneiro do 2025, poderán participar neste programa todas as entidades sen ánimo de lucro legalmente constituídas e con sede na provincia de Lugo que non perderan o dereito a participar na pasada edición do 2024.

[6] Non aporta o NIF. Base cuarta das Bases reguladoras e convocatoria do programa “Coñece a túa provincia” (Anualidade 2025) B.O.P N°017 do mércores do 22 de xaneiro do 2025. Enmendable.

[7] Non acredita ter sede na provincia de Lugo. Base segunda das Bases reguladoras e convocatoria do programa “Coñece a túa provincia” (Anualidade 2025) B.O.P N°017 do mércores do 22 de xaneiro do 2025. Enmendable.

4º Dar publicidade deste acordo no Boletín Oficial da provincia de Lugo e abrir un prazo de dez días hábiles contados dende o día hábil seguinte a esta publicación para a presentación de alegacións ás listaxes correspondentes por parte das entidades interesadas, así como para realizar as enmendas naquelas solicitudes nas que sexa procedente.

5º Outorgar a este acordo provisional carácter definitivo, no caso de finalizar o trámite de audiencia sen que se formulen alegacións nin se presenten enmendas, en aplicación do previsto na base sétima, procedendo a unha nova publicación das listaxes definitivas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 14 de febreiro de 2025.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.- O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0433

CONCELLOS

BECERREÁ

Por Resolución da Alcaldía núm.: 2025-0086 de data 11/02/2025 e corrección de erro na Resolución da Alcaldía núm.: 2025-0090 de data 12/02/2025, aprobáronse as bases que rexerán o procedemento de selección de persoal laboral temporal, e a convocatoria para o acceso á contratación de UN TRACTORISTA E TRES PEÓNS no marco do “PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2024” (PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024).

A convocatoria e as bases aprobadas poden consultarse no taboleiro de anuncios do Concello de Becerreá, na sede electrónica municipal <https://concellodebecerreia.sedelectronica.gal> e na web <https://www.deputacionlugo.gal> (Reforzo do Emprego 2024).

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte á data de publicación no BOP de Lugo.

Becerreá, 13 de febreiro de 2025.- O Alcalde, don Manuel Martínez Núñez.

R. 0420

FOZ

*Anuncio*SELECCIÓN DE PERSOAL

Por parte deste Concello vaise proceder a aprobación das Bases e Anexos polas que se establecen as **normas para seleccionar** mediante concurso a creación da Bolsa de Emprego de profesores da Escola de música municipal do Concello de Foz.

Prazo de presentación de instancias: 5 días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.-

Requisitos do posto de traballo: recollidos nas Bases que rexen a convocatoria aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 5 de marzo de 2024, a disposición dos interesados no Taboleiro de anuncios do Concello de Foz, en horario de 9.00 a 14.00 horas, na páxina web e na sede electrónica do Concello de Foz (www.concellodefz.es).-

Máis información: Teléfonos 982.14.00.27

Foz, 11 de febreiro de 2025.- O Alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0416

LOURENZÁ

Anuncio

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN de traballadores desempregados EN RÉXIME LABORAL temporal POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DE: 1 TRACTORISTA, PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN ao abeiro DO PLAN DEPUTACION DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS entre o concello de lourenzá e a excma. deputación provincial de lugo (programa de reforzo do emprego 2024)

Por Resolución da Alcaldía de data 12/02/2025 apróbase A CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DE: 1 TRACTORISTA PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN ao abeiro DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 entre o Concello de Lourenzá e a Excma. Deputación Provincial de Lugo (programa REFORZO DO EMPREGO 2024).

A convocatoria e as bases aprobadas están publicadas na páxina web da Deputación Provincial de Lugo www.deputacionlugo.org, na páxina Web do Concello de Lourenzá no seguinte enlace www.concellodelourenza.gal, no taboleiro de anuncios do Concello de Lourenzá e a disposición dos interesados nas Oficinas Municipais.

A convocatoria farase mediante presentación das correspondentes ofertas no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Lourenzá, 12 de febreiro de 2025.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 0417

MONDOÑEDO

Anuncio

A Alcaldía-Presidencia do Concello de Mondoñedo, o día 12 de febreiro de 2025 ditou a resolución núm. 2025-0030 que literalmente di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

NOMEAMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNHA (1) PRAZA DE OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES-CONDUTOR OBRA-ENCARGADO/A INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, PARA O POSTO DENOMINADO “OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES-CONDUTOR OBRA-ENCARGADO/A INSTALACIÓNS DEPORTIVAS”, GRUPO AP, XORNADA COMPLETA, DO CADRO DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 (D.A. 6ª e D.A. 8ª da Lei 20/2021)

O Presidente do Goberno de España, publicou no Boletín Oficial do Estado núm. 312, do 29 de decembro de 2021, a Lei 20/2021, do 28 de decembro de 2021, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

A Alcaldía, deste concello, aprobou mediante Resolución núm. 2022-0110 do 24 de maio de 2022, a oferta extraordinaria de emprego público 2022 para a estabilización de emprego temporal, que cumpría as previsións do artigo 2 e da disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, publicándose no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 119, do 26 de maio de 2022, realizando previamente a negociación colectiva establecida pola lexislación vixente.

Posteriormente, o Concello de Mondoñedo, confeccionou as Bases Xerais que regulan, xunto coas Bases Específicas, o proceso selectivo excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración, convocado para o ingreso en **unha praza** de persoal **laboral fixo** no Concello de Mondoñedo denominada **Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obra-Encargado/a Instalacións Deportivas (posto: Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obra-Encargado/a Instalacións Deportivas)**, polo sistema de concurso, acceso libre, cota xeral, **xornada completa**, incluída na Oferta de emprego público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021), e publicadas no BOP de Lugo nº 298, do 30 de decembro de 2022 e corrección de erros no BOP de Lugo nº 299, do 31 de decembro de 2022, co anuncio do extracto da convocatoria no DOG núm. 20, do 30 de xaneiro de 2023 e no BOE núm. 37, do 13 de febreiro de 2023.

Unha vez publicado no BOE o extracto da convocatoria e bases xerais e específicas, iniciouse o prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte á publicación, polo que o prazo de presentación de instancias estivo aberto desde o 14 de febreiro ata o 6 de marzo de 2023 (ambos inclusive).

Esta Alcaldía, ditou o día 30 de marzo de 2023 a Resolución núm. 2023-0079 a través da que se aprobaba a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao citado proceso selectivo. Houbo alegacións, polo que tal e como se establece no apartado 6.2 das Bases Xerais reguladoras do proceso de selección, a Alcaldía ditou, o 27 de abril de 2023, a Resolución nº 2023-0124 coa lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as ao citado proceso. Esta lista publicouse o mesmo día no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello, sen que consten recursos contra a listaxe definitiva, tal e como se especifica no apartado 6.2.1.

Esta Alcaldía, ditou o día 14 de maio de 2024 a Resolución núm. 2024-0100 a través da que se nomea e se convoca ao tribunal para a fase de acreditación do coñecemento da lingua galega, así como para o posterior baremo de méritos dos aspirantes admitidos e excluídos neste proceso selectivo.

Logo de ver a acta do tribunal do proceso selectivo do 23 de maio de 2024, na que se reflicte que o candidato resultou Apto na proba de coñecemento da lingua galega. Esta estivo exposta na sede electrónica desta entidade local desde o 24 ata o 28 de maio sen que os/as aspirantes deste proceso realizaran ningunha alegación.

Posteriormente, na acta do 30 de maio de 2024, reflíctese que a candidata MARÍA PILAR GARCÍA CABANAS con DNI ***7686** foi a candidata con maior puntuación, esta estivo exposta na sede electrónica desta entidade local (<https://sedelectronica.mondonedo.gal>), por un período de 5 días naturais, desde o 19 ata o 23 de xullo de 2024 (ambos incluídos), para os efectos de alegacións polos aspirantes. Houbo alegacións por parte dun/dunha aspirante, que foron desestimadas segundo Resolución da Alcaldía.

Posteriormente, e tras ver o documento do 22 de xaneiro de 2025 que contiña as cualificacións finais definitivas, a proposta de nomeamento, a listaxe de emprego temporal e prazo de presentación de documentación, estivo aberto un prazo de 5 días naturais, desde o 23 ata o 27 de xaneiro de 2025, para que a candidata proposta presentara a documentación requirida nas bases de convocatoria.

A candidata seleccionada en primeiro lugar María Pilar García Cabanas, presenta escrito do 24 de xaneiro de 2025, con rexistro de entrada do día 27 de xaneiro de 2025 e núm. 2025-E-RC-265, a través do que renuncia de forma expresa a esta praza. Por outra banda, a persoa seleccionada en segundo lugar, neste proceso selectivo, Ana Belén García Díaz, presenta escrito do 24 de xaneiro de 2025, con rexistro de entrada do día 27 de xaneiro de 2025 e núm. 2025-E-RC-266, a través do que renuncia tamén de forma expresa a esta praza. A continuación, a persoa seleccionada en terceiro lugar, Manuel Alonso Alonso, presenta escrito do 23 de xaneiro de 2025, con rexistro de entrada do día 27 de xaneiro de 2025 e núm. 2025-E-RC-268, renunciando de forma expresa á citada praza. Por último, a persoa seleccionada en cuarto lugar, Ignacio Rivas García, presenta escrito do 23 de xaneiro de 2025, con rexistro de entrada do día 27 de xaneiro de 2025 e núm. 2025-E-RC-270, a través do que renuncia tamén de forma expresa á devandita praza.

Estas catro renuncias motivan a publicación do documento do 3 de febreiro de 2025 que contiña a segunda proposta de nomeamento, a listaxe de emprego temporal e prazo de presentación de documentación, a través do que estivo aberto un novo prazo de 5 días naturais, desde o 4 ata o 8 de febreiro de 2025, para que a candidata proposta en quinto lugar, ALICIA VILA GARCÍA con DNI ***1667**, presentara a documentación requirida nas bases de convocatoria. Documentación completa que foi presentada, pola interesada, a través do rexistro municipal o día 4 de febreiro de 2025 co número de entrada 2025-E-RC-351.

Con base no anterior e en vista das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVO:

Primeiro.- Realizar o nomeamento como persoal laboral fixo, a tempo completo, para ocupar unha (1) praza de persoal **laboral fixo** no Concello de Mondoñedo de **Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obra-Encargado/a Instalacións Deportivas, posto denominado Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obra-Encargado/a Instalacións Deportivas, grupo AP a D.ª Alicia Vila García con DNI núm. ***1667**.**

Segundo.- Notificar a presente á interesada, publicala no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e dar traslado da presente Resolución aos servizos correspondentes para a súa execución e efectos.

Así o ordena e asina o Alcalde-Presidente.

Mondoñedo, na data de sinatura.

O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide. A secretaria-interventora, Ruth López-Mosquera García.

(documento asinado dixitalmente á marxe)”

Mondoñedo, 12 de febreiro de 2025.- O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 0418

Anuncio

A Alcaldía-Presidencia do Concello de Mondoñedo, o día 12 de febreiro de 2025 ditou a resolución núm. 2025-0031 que literalmente di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

NOMEAMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNHA (1) PRAZA DE OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES-CONDUTOR OBRA-ENCARGADO/A CEMITERIO DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, PARA O POSTO DENOMINADO “OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES-CONDUTOR OBRA-ENCARGADO/A CEMITERIO”, GRUPO AP, XORNADA COMPLETA, DO CADRO DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 (D.A. 6ª e D.A. 8ª da Lei 20/2021)

O Presidente do Goberno de España, publicou no Boletín Oficial do Estado núm. 312, do 29 de decembro de 2021, a Lei 20/2021, do 28 de decembro de 2021, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

A Alcaldía, deste concello, aprobou mediante Resolución núm. 2022-0110 do 24 de maio de 2022, a oferta extraordinaria de emprego público 2022 para a estabilización de emprego temporal, que cumpría as previsións do artigo 2 e da disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, publicándose no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 119, do 26 de maio de 2022, realizando previamente a negociación colectiva establecida pola lexislación vixente.

Posteriormente, o Concello de Mondoñedo, confeccionou as Bases Xerais que regulan, xunto coas Bases Específicas, o proceso selectivo excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración, convocado para o ingreso en unha praza de persoal **laboral fixo** no Concello de Mondoñedo denominada **Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obra-Encargado/a Cemiterio (posto: Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obra-Encargado/a Cemiterio)**, polo sistema de concurso, acceso libre, cota xeral, **xornada completa**, incluída na Oferta de emprego público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021), e publicadas no BOP de Lugo nº 298, do 30 de decembro de 2022 e corrección de erros no BOP de Lugo nº 299, do 31 de decembro de 2022, co anuncio do extracto da convocatoria no DOG núm. 20, do 30 de xaneiro de 2023 e no BOE núm. 37, do 13 de febreiro de 2023.

Unha vez publicado no BOE o extracto da convocatoria e bases xerais e específicas, iniciouse o prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte á publicación, polo que o prazo de presentación de instancias estivo aberto desde o 14 de febreiro ata o 6 de marzo de 2023 (ambos inclusive).

Esta Alcaldía, ditou o día 30 de marzo de 2023 a Resolución núm. 2023-0078 a través da que se aprobaba a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao citado proceso selectivo. Houbo alegacións, polo que tal e como se establece no apartado 6.2 das Bases Xerais reguladoras do proceso de selección, a Alcaldía ditou, o 27 de abril de 2023, a Resolución nº 2023-0123 coa lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as ao citado proceso. Esta lista publicouse o mesmo día no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello, sen que consten recursos contra a listaxe definitiva, tal e como se especifica no apartado 6.2.1.

Esta Alcaldía, ditou o día 3 de maio de 2024 a Resolución núm. 2024-0089 a través da que se nomea e se convoca ao tribunal para a fase de baremo de méritos dos aspirantes admitidos e excluídos neste proceso selectivo.

Logo de ver a acta do tribunal do proceso selectivo do 9 de maio de 2024, na que se reflicte que a candidata MARÍA PILAR GARCÍA CABANAS con DNI ***7686** foi a candidata con maior puntuación, esta estivo exposta na sede electrónica desta entidade local (<https://sedelectronica.mondonedo.gal>), por un período de 5 días naturais, desde o 10 ata o 14 de maio de 2024 (ambos incluídos) sen que os/as aspirantes deste proceso realizaran ningunha alegación.

Posteriormente, e tras ver o documento do 22 de xaneiro de 2025 que contiña as cualificacións finais definitivas, a proposta de nomeamento, a listaxe de emprego temporal e prazo de presentación de documentación, estivo aberto un prazo de 5 días naturais, desde o 23 ata 27 de xaneiro de 2025, para que a candidata proposta presentara a documentación requirida nas bases de convocatoria.

A candidata seleccionada en primeiro lugar María Pilar García Cabanas, presenta escrito do 24 de xaneiro de 2025, con rexistro de entrada do día 27 de xaneiro de 2025 e núm. 2025-E-RC-271, a través do que renuncia de forma expresa a esta praza. Por outra banda, a persoa seleccionada en segundo lugar, neste proceso selectivo, Ignacio Rivas García, presenta escrito do 23 de xaneiro de 2025, con rexistro de entrada do día 27 de xaneiro de 2025 e núm. 2025-E-RC-272, a través do que renuncia tamén de forma expresa a esta praza.

Estas dúas renuncias motivan a publicación do documento do 3 de febreiro de 2025 que contiña a segunda proposta de nomeamento, a listaxe de emprego temporal e prazo de presentación de documentación, a través do que estivo aberto un novo prazo de 5 días naturais, desde o 4 ata o 8 de febreiro de 2025, para que a candidata proposta en terceiro lugar presentara a documentación requirida nas bases de convocatoria.

A candidata seleccionada en terceiro lugar Alicia Vila García, presenta escrito do 3 de febreiro de 2025, con rexistro de entrada do día 4 de febreiro de 2025 e núm. 2025-E-RC-352, a través do que renuncia de forma expresa a esta praza.

Esta nova renuncia, motiva a publicación do documento do 10 de febreiro de 2025 que contiña a terceira proposta de nomeamento, a listaxe de emprego temporal e prazo de presentación de documentación, a través do que se abre un novo prazo de 5 días naturais, desde o 11 ata o 15 de febreiro de 2025, para que o candidato proposto en cuarto lugar GONZALO PIÑEIRO REQUEIJO con DNI ***7577** presentara a documentación requirida nas bases de convocatoria. Documentación completa que foi presentada, polo interesado, a través do rexistro municipal o día 11 de febreiro de 2025 co número de entrada 2025-E-RC-426.

Con base no anterior e en vista das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVO:

Primeiro.- Realizar o nomeamento como persoal laboral fixo, a tempo completo, para ocupar unha (1) praza de persoal laboral fixo no Concello de Mondoñedo de Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obra-Encargado/a Cemiterio, posto denominado Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obra-Encargado/a Cemiterio, grupo AP a D. Gonzalo Piñeiro Requeijo con DNI núm. ***7577**.

Segundo.- Notificar a presente ao interesado, publicala no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e dar traslado da presente Resolución aos servizos correspondentes para a súa execución e efectos.

Así o ordena e asina o Alcalde-Presidente.

Mondoñedo, na data de sinatura.

O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide. A secretaria-interventora, Ruth López-Mosquera García.

(documento asinado dixitalmente á marxe)”

Mondoñedo, 12 de febreiro de 2025.- O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 0419

VIVEIRO

Anuncio

Son obxecto do presente anuncio a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de febreiro de 2025, polas que se inicia o proceso selectivo para a“ADMINISTRATIVO/A” OMIC provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT “ADMINISTRATIVO/A” OMIC (SX6.2/035) na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa.

CONVOCATORIA

Á vista dos seguintes antecedentes:

- Proposta de bases.
- Informe de Secretaría e Persoal.
- Consignación orzamentaria.

– Informe de fiscalización.

Vistas as características da praza vacante obxecto da convocatoria:

GRUPO	NATUREZA	CLASIFICACIÓN	N.º DE PRAZAS	CORRESPONDENCIA POSTO RPT
C1	Funcionario	Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa	1	Administrativo/a (SX6.2/035)

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección de persoal referenciada, e de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar as Bases reguladoras das probas selectivas para a provisión en propiedade da praza vacante anteriormente referenciada.

SEGUNDO. Aprobar a convocatoria do proceso selectivo.

TERCEIRO. Publicar a convocatoria e o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas no *Boletín Oficial da Provincia* e con referencia no Diario Oficial da *Comunidade Autónoma, no Taboleiro de Anuncios, no Taboleiro dixital na sede electrónica e na páxina web.*

CUARTO. Publicar un extracto da convocatoria no *Boletín Oficial do Estado*, sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

QUINTO. Aprobar o gasto correspondente ás retribucións referentes á praza vacante correspondente ao posto de traballo SX6.2/035 da RPT vixente do Concello de Viveiro, segundo consta na RPT vixente, atendendo ao seu calendario de implantación e actualizacións derivadas das correspondentes Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

BASES REGULADORAS

BASES XERAIS, ESPECÍFICAS E ANEXOS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A PRAZA DE FUNCIONARIO/A “ADMINISTRATIVO/A” OMIC DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a provisión en propiedade da praza de funcionario/a/a de carreira vacante na plantilla de persoal do Concello de Viveiro, incluída na oferta de emprego público, publicación oficial no DOG do 5 de decembro de 2023 e que comprende a cobertura da seguinte praza de persoal funcionario/a:

- 1 praza de Administrativo/a da escala de administración xeral, subescala administrativa.

O procedemento de selección será o de oposición libre.

2.- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DA PRAZA:

2.1.- N.º de prazas que se convocan: 1

2.2.- Relación xurídica co Concello.- Enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración xeral; subescala, administrativa. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo vacante ao que resulte adscrito o funcionario/a de carreira que obteña a praza que se convoca (posto SX6. 2/035).

2.3.- Sistema de selección: Oposición libre.

2.4.-Titulacións académicas esixidas para tomar parte no proceso selectivo:

Titulación académica De acordo co apartado c) do artigo 135, do RD 781/86, de 18 de abril; co artigo 25 da Lei 30/84, de 2 de agosto; e co apartado e) do artigo 76 e a disposición transitoria terceira 1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, TREBEP e de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.será necesario estar en posesión da seguinte titulación académica oficial:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS:

Bacharelato, Técnico (Formación profesional segundo grado FP II) ou equivalente.

2.5.- Nivel de coñecemento do idioma galego: Celga 4.

2.6.- Funcións: As descritas na RPT do Concello de Viveiro no posto ao que se atopa correlacionada a praza que se convoca (SX6.2/035).

2.7.- Retribucións Percibirá as retribucións básicas e as pagas extraordinarias correspondentes ao subgrupo ou grupo de adscrición C1 cun complemento de destino e CE asignado na RPT segundo o seu calendario de

implantación, e incrementos retributivos derivados das Leis de Orzamentos Xerais do Estado, atendendo ao posto de traballo ao que atopa correlacionada a praza que se convoca).

2.8.- Publicidade: A convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), e con referencia no Diario Oficial da Comunidade Autónoma (DOG), no taboleiro de anuncios dixital da Entidade e na súa páxina web (www.viveiro.es).

As Bases Xerais, Específicas e anexos publicaranse tamén no BOP e con referencia no DOG, así como no taboleiro de anuncios dixital da Entidade e na súa páxina web (www.viveiro.es).

Publicarase anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado, co contido establecido no artigo 6.2 do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionarios/as da Administración Local.

3.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A convocatoria rexirase polo disposto nestas bases e, no su defecto, polo disposto nas seguintes normas:

- Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), como norma básica do procedemento administrativo.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP), a súas normas básicas sobre funcionamento de órganos colexiados.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e da Provisión dos Postos de Traballo e Promoción Profesional dos funcionario/as Civís da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionario/as da Administración Local.
- Lei 5/1997, de 22 de xuño, de Administración Local de Galicia.
- E demais normativas de aplicación.

4.- REQUISITOS XERAIS QUE POSUIRÁN OS/AS ASPIRANTES PARA PODER PARTICIPAR NO PRESENTE PROCESO SELECTIVO.

Os/As aspirantes deberán facer constar na solicitude que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data de remate do prazo de presentación de instancias e que estarán en condicións de acreditarlos, unha vez seleccionados.

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato, Técnico (Formación profesional segundo grado FP II) ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que aspira.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non

atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Acreditación do coñecemento da lingua galega: Celga 4.

Será requisito necesario contar coa acreditación de poseer o nivel do coñecemento da lingua galega, Celga 4 ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

No suposto de non contar coa mesma, os/as aspirantes deberán superar un examen de galego. Esta proba é obrigatoria para estes aspirantes. A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán. Esta proba é obrigatoria e eliminatória e calificarase con apto ou non apto.

g) Cumprir, no momento do nomeamento cos requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento do nomeamento. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Viveiro, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado nomeamento deixaría de ter validez. Así mesmo resultará de aplicación o disposto na normativa ao respecto da situación para o suposto de prestación de servizos noutra Administración.

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

5.1. Presentación. Os/As interesados/as que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as solicitudes á Sra. Alcadesa do Concello de Viveiro no modelo oficial que se publica como Anexo I, destas Bases. Este modelo poderá descargarse gratuitamente da páxina web municipal (www.viveiro.es).

Os/as aspirantes indicarán, no apartado sinalado na solicitude, se están afectados/as por unha minusvalía nun grado igual ou superior ao 33 por 100, e se precisan dalgunha adaptación ou previsión específica para o desenvolvemento das actuacións previstas no procedemento, de acordo coa base 8.2.

O acceso a toda a documentación referente ao presente proceso selectivo realizarase a través da páxina web municipal www.viveiro.es, co seguinte percorrido: concello dixital-emprego- Administrativo OEP 2023.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria, bases e anexos serán obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios dixital. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da páxina web municipal www.viveiro.es, co seguinte percorrido: concello dixital-sede electrónica-tablón de anuncios.

5.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación das solicitudes será de vinte **(20) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), que será a que marque o prazo de presentación de instancias.**

5.3. Lugar de presentación. A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro. Para as solicitudes de forma presencial o horario de atención ao público é de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, facerase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

5.4. Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada.

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO.

Coa solicitude os/as aspirantes presentarán os seguintes documentos:

a) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo organismo competente. Esta acreditación deberá presentarse no seguinte suposto:

– Cando se solicite a adaptación de probas.

d) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación de posuir o nivel de galego esixido no punto 4 f) das presentes bases ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

De resultar adxudicatario/a da praza, a documentación presentada deberá cotexarse cos orixinais para os efectos oportunos. En caso de que non se correspondan, quedará excluído/a requiríndolle a documentación ao seguinte candidato en puntuación. De non presentarse correctamente os documentos referidos nos apartados a) e b) o/a aspirante quedará excluído, sen prexuízo da posible subsanación de documentos trala publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, resultando posible a súa presentación no prazo de subsanación. En todo caso os requisitos deberán posuírse á data de finalizar o prazo de presentación de instancias. Tamén poderá ser obxecto de subsanación a documentación non presentada correctamente, conforme á presente base, ao respecto do apartado c). De non presentarse a documentación establecida no apartado d), ou non presentarse correctamente conforme á presente base, que tamén poderá ser obxecto de subsanación, o/a aspirante deberá realizar o exame de galego, e de non presentarse ao mesmo resultará excluído/a do proceso selectivo.

7.- NOTIFICACIÓNS A REALIZAR DURANTE O PROCEDIMENTO.

Tras a publicación da convocatoria, anuncio da convocatoria e das presentes bases nos BOLETÍNS E DIARIOS OFICIAIS REFERIDOS, as sucesivas notificacións que se produzan no procedemento faranse mediante a correspondente publicación no Boletín Oficial da Provincia, e inserción de edictos no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, así como no taboleiro de anuncios dixital, a excepción dos resultados de cada unha das probas e a citación da segunda e sucesivas probas, que se realizará mediante anuncio no taboleiro de edictos dixital na sede electrónica, así como no local de realización da primeira e sucesivas probas. A data de publicación de cada un dos anuncios no BOP será o que marque o comezo dos prazos para o exercicio das accións que procedesen fronte ao acto de que se trate, a excepción dos supostos nos que non se realiza inserción no BOP, nos que a data que marca o inicio dos prazos, será a da inserción do edicto no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal.

Non obstante, a data de inicio do prazo de presentación de instancias vira marcada pola data de inserción de anuncio da convocatoria no BOE, de conformidade co disposto no artigo 5 das presentes bases.

8.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

8.1. Composición do Tribunal.

O Tribunal encargado do proceso estará integrado polos seguintes membros:

- a) Unha persoa que ostente a Presidencia.
- b) Catro vogais. A persoa que ostente a Secretaría será unha das persoas designadas como vogal.

Na composición do tribunal respectarase a paridade entre homes e mulleres. Deberá designarse unha persoa suplente para cada membro do Tribunal.

Todos os membros do Tribunal deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

A designación dos membros do Tribunal farase por Resolución da Alcaldía e será publicada no taboleiro de anuncios, na páxina web e no taboleiro de anuncios dixital para xeral coñecemento e para que os aspirantes poidan formular recusación.

Todos os membros do Tribunal actuarán con voz e con voto. O/a secretario/a, redactará a acta de cada sesión que se celebre.

O Tribunal de selección deberá axustar a súa actuación aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, así como a normativa en materia de acceso ao emprego público.

Segundo as circunstancias do proceso, cando razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o Tribunal, por medio da Presidencia, poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que poderá ser persoal do Concello ou doutras administracións públicas que limitarán a súa intervención á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, solicitelles o Tribunal, polo que actuarán con voz pero sen voto.

8.2.- Constitución e actuación do Tribunal de selección.-

O Tribunal constituirase en sesión de constitución nun prazo máximo de 15 días hábiles dende a publicación do nomeamento dos seus membros.

Para a válida constitución do Tribunal, requirirase a presenza dos titulares da Presidencia e a Secretaría ou de quen lles substitúan, e da metade polo menos, dos seus membros, de acordo co artigo 17.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan sobre a aplicación das normas contidas nestas bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos nelas.

O Tribunal tomará as súas decisións por maioría simple, mediante votación nominal; en caso de empate repetirase a votación, e si trala segunda votación persistise o empate, este o dirimirá a Presidencia co seu voto de calidade. Para as votacións seguirase a orde establecida na resolución do nomeamento dos membros do Tribunal, votando sempre en último lugar a Presidencia.

O Tribunal continuará constituído ata que non se resolvan as reclamacións suscitadas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

Salvo que concorran circunstancias excepcionais, que deberán quedar acreditadas no expediente, unha vez constituído o Tribunal só poderán actuar os membros presentes no acto de constitución e será suficiente coa asistencia de tres deles para a validez das sesións.

Deberán absterse de formar parte do Tribunal, notificándoo á autoridade convocante, aquelas persoas en quen se dean algunhas das circunstancias sinaladas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando consideren que concorre algunha das devanditas circunstancias.

As resolucións do Tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión segundo os artigos 106, 107 e seguintes da lei 39/2015 de 1 de outubro.

O Tribunal de selección adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar os exercicios que o resto dos aspirantes. Se na súa realización lles xurdísen dúbidas respecto da capacidade do/da aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desempeñadas polos empregados no posto da lista de emprego, poderase solicitar o correspondente dictame do órgano competente.

Por cada sesión do Tribunal levantarase unha acta, que deberá figurar asinada polo Presidente e Secretario.

O Tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que estime pertinentes, que deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderá á Alcaldía.

Os membros do tribunal terán dereito á percepción das indemnizacións por razón do servizo previstas na normativa vixente.

9.- LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUIDAS, E SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

9.1.- Lista provisional.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo de un mes declarando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.

Nesta lista figurarán os apelidos e nome dos/as aspirantes e si están exentos ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega. No caso das persoas aspirantes excluídas especificarase o motivo de exclusión e si esta é subsanable.

9.2.- Prazo de alegacións e subsanación de documentación referente á exclusión (documentos a) e b) do artigo 6 das presentes bases), ou de documentación referente aos apartados c) e d).- A publicación da lista provisional abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es)

A presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar no proceso selectivo sen o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases suporá a exclusión dos/as aspirantes tal e como se recolle na base 6, sen prexuízo da súa posible subsanación no prazo de (10) dez días hábiles trala publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, tal e como se recolle no presente punto. Neste prazo tamén se poderá subsanar a documentación presentada ao respecto dos apartados c) e d).

No caso de que na lista provisional non resulte excluído ningunha persoa aspirante excluída, aprobarase esta lista con carácter de lista definitiva.

9.3.- LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS E EXCLUIDAS.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos/as aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non se estima que se lle recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo. No caso de que, no transcurso do proceso poidese

desprenderse que non posúen algún dos requisitos, o persoal interesado decaerá de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación neste procedemento.

Contra o acordo de aprobación da lista definitiva de persoas admitidas e excluídas cabe a interposición de recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a súa publicación ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses dende a súa publicación.

Na publicación da lista definitiva de persoas admitidas e excluídas farase constar a data, hora e lugar de celebración do primeiro exercicio de selección. Os anuncios dos sucesivos exercicios e o resultado de cada un deles será publicado no taboleiro de edictos dixital na sede electrónica do Concello así como no local de celebración da proba anterior. Nesta resolución tamén se nomeará aos membros do Tribunal de Selección.

10.- O SISTEMA DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN LIBRE

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provisto/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provistos/as de dito documento non poderá participar na proba selectiva, quedando decaídos de tódolos seus dereitos e excluído do proceso selectivo.

Os/as aspirantes serán convocados/as para os exercicios en chamamento único, sendo excluídos/as da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal, conforme ao disposto na normativa e segundo a doutrina xurisprudencial.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan. Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

Co fin de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria.

Entre a data de publicación da data da publicación de realización da proba e a súa celebración non poderá mediar menos de 48 horas.

Exercicios da oposición

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario, que determinará o dito órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio. Cada pregunta contará cunha única resposta correcta. Engadiranse 3 preguntas adicionais de reserva que serán valoradas no caso de que se anule algunha das 50 anteriores.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Esta proba realizarase nun tempo máximo de 90 minutos.

Este exercicio versará sobre o temario: partes primeira, segunda e terceira.

Segundo exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 20 preguntas, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario, que determinará o dito órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio. Cada pregunta contará cunha única resposta correcta. Engadiranse 3 preguntas adicionais de reserva que serán valoradas no caso de que se anule algunha das 20 anteriores.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos

Esta proba realizarase nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio versará sobre o temario: parte cuarta.

Terceiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

O terceiro exercicio consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos windows ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades

básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección. Esta proba cualificarase de conformidade cun baremo obxectivo que estableza o órgano de selección antes de iniciarse o exercicio, que deberá comunicárselles ós/as aspirantes no momento de comezar a proba e incluírse na correspondente acta. A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos. Quedará eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de cinco (5) puntos.

Esta proba realizarase nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio versará sobre o temario: parte quinta.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio e eliminatorio de conformidade co disposto nas presentes bases.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que determinará o órgano de selección, e avaliarase unicamente como apto ou non apto. Consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego proposto polo Tribunal. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5.

O Tribunal determinará a data, lugar e hora da realización destas probas, que deberá publicarse no taboleiro de anuncios, páxina web municipal, taboleiro de anuncios dixital e local de celebración do primeiro exercicio. Entre a data de publicación da data de realización da proba e a súa celebración non poderán mediar menos de 48 horas.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto será de apto ou non apto, de acordo co previsto nestas bases, e quedarán eliminados os aspirantes que non resulten aptos.

O resultado de cualificación de cada un dos exercicios publicarase no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica do Concello, no taboleiro de anuncios, na páxina web e no local de celebración, nun prazo máximo de dous días hábiles dende a celebración de cada un dos exercicios.

As preguntas versaran sobre os temas relacionados no anexo **TEMARIO**.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous/dúas ou máis aspirantes do proceso selectivo, este resolverase acudindo a nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.

De manterse o empate, acudirase á maior puntuación no segundo exercicio.

De seguir manténdose o empate, acudirase á maior puntuación no terceiro exercicio.

Se aínda se mantivese o empate, procederase ao desempate mediante sorteo realizado polo Tribunal cuxa realización será comunicada ás persoas aspirantes empatados ao obxecto de que poidan acudir á súa celebración.

12.- PROPOSTA DE SELECCIÓN.

A persoa que ostente a Presidencia do Tribunal, á vista da lista de persoas aspirantes seleccionadas, formulará proposta de selección ante a Alcaldía, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas. Dita proposta publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es e no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica. A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de persoas aspirantes aprobadas, na que constará o/a aspirante seleccionado/a, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia. Esta relación definitiva de persoas aprobadas conterá tamén a orde de persoas aspirantes non seleccionadas que superaron o proceso selectivo e non resultaron seleccionadas, co fin de poder tomarse en consideración para o suposto de que o/a seleccionado/a non presente ou acredite no prazo establecido de conformidade co disposto na base 14 a documentación previa ao nomeamento, renuncie á praza ou non tome posesión no prazo establecido; podendo neste caso formular proposta ao respecto do seguinte aspirante que conste por orde de puntuación e así sucesivamente. **Non se conformará lista de emprego ao contar xa o Concello con lista de emprego para prazas de administrativo/a derivada dos recentes procesos de estabilización tramitados conforme á Lei 20/2021.**

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POLO ASPIRANTE SELECCIONADO.

13.1.- Documentación que o/a aspirante seleccionado/a terá que acreditar documentalmente mediante copias cotexadas (segundo o artigo da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais.

O/A aspirante seleccionado/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar.
- b) Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.
- d) Copia cotexada ou copia auténtica da titulación académica esixida nas presentes bases ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acreditará o pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.
- e) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- f) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

Esta documentación tamén poderá presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se a documentación se presentase nas oficinas de correos, deberá facerse de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postales.

13.2.- O prazo para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do seguinte a publicación da relación definitiva de aprobados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Esta relación definitiva de aprobados tamén será obxecto de publicación no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica, no taboleiro de anuncios e na páxina web.

13.3.- Se o/a aspirante, seleccionado/a, declarado aprobado na relación definitiva de aprobados, non presenta os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor da seguinte persoa aspirante seleccionada con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles á seguinte persoa aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do/da aspirante proposto/a.

Unha vez presentada a documentación referida neste punto procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento ao/a aspirante proposto/a, mediante Resolución de Alcaldía, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, debendo tomar posesión da praza e do posto no prazo de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-lei 6/2023, do 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xusticia, función pública, réximen local e mecenazgo.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o/a aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites á seguinte persoa aspirante de maior de puntuación acadada no proceso.

14.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

15.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra a aprobación das presentes bases caberá a interposición de recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende o día seguinte a publicación das mesmas no Taboleiro de anuncios dixital do Concello de Viveiro ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses.

Este réxime de recursos tamén caberá contra os actos que se deriven do desenvolvemento do presente proceso selectivo que teñan a condición de poñer fin a vía administrativa ou se trate de actos de trámite que decidan directa o indirectamente o fondo do asunto.

Contra as decisións adoptadas polo Tribunal de selección caberá a interposición de recurso de alzada ante a Alcaldía, (órgano que nomea ao referido Tribunal), segundo o disposto no artigo 121 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Viveiro, 13 de febreiro de 2025.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO CORRESPONDENTE Á PRAZA DE “ADMINISTRATIVO/A” OMIC (SX6.2/035) CORRESPONDENTE Á OEP 2023.

DATOS DA CONVOCATORIA	
PROCESO SELECTIVO	ADMINISTRATIVO/A
DENOMINACIÓN PRAZA	“ADMINISTRATIVO/A “ OMIC (SX6.2/035)
RÉXIME XURÍDICO	OPOSICIÓN LIBRE
DATA BOP	
DATOS PERSOA ASPIRANTE	
NOME	
PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO	
DNI	
DATOS CONTACTO E NOTIFICACIÓN	
NOME DE VÍA	
NÚMERO	
PISO	
PORTA	
CONCELLO	
CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA	
PAÍS	
TELÉFONO FIXO/MÓBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELEXIDO (ELECTRÓNICO OU EN PAPEL)	
REQUISITOS PARTICIPACIÓN	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL ESIXIDA, NO SEU CASO NAS BASES ESPECÍFICAS	
OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS	
NIVEL DE GALEGO ESIXIDO NAS BASES ESPECÍFICAS	
ADAPTACIÓN DE PROBAS DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%	
GRAO DE DISCAPACIDADE QUE TEN CERTIFICADA	
ADAPTACIÓN/S QUE SOLICITA	

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN Á SOLICITUDE:	Marcar cunha X
Copia de (DNI, pasaporte, tarxeta de residencia), acreditativos de ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Acreditación da nacionalidade , e ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.	
Copia da Titulación académica oficial esixida nas bases específicas, (Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato, Técnico (Formación profesional segundo grado FP II) ou equivalente , de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación. Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.)	
Copia auténtica do Certificado de nivel de galego esixido nas bases específicas (Será requisito necesario contar coa acreditación de poseer o nivel do coñecemento da lingua galega, Celga 4 ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente. No suposto de non contar coa mesma, os aspirantes deberán superar un examen de galego. Esta proba é obrigatoria para estes aspirantes. A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán. Esta proba é obrigatoria e eliminatória e calificarase con apto ou non apto.)	
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas.	
Persoas con diversidade funcional.	
No suposto de pedir adaptación de probas presentarse, ademais do sinalado no punto anterior, certificado do equipo de valoración de discapacidade no que se especifiquen as medidas de adaptación necesarias.	

SOLICITO que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e DECLARO que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condición de acreditarlos e que reúno todos os requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria para ser admitido/a.

DECLARO de forma responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que aspira e de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto.

DECLARO de forma responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos Constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

DECLARO de forma responsable que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas. Así mesmo declaro que, no seu caso, no suposto de estar desempeñando unha actividade pública ou privada, que me comprometo a solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato ao nomeamento, e de non resultar compatible, actuar conforme ao establecido na normativa vixente. En consecuencia declaro cumprir, no momento do nomeamento e toma de posesión os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Así mesmo declaro cumprir con todos os requisitos establecidos nas bases xerais e específicas.

AUTORIZO expresamente ao Concello de Viveiro que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	CONCELLO DE VIVEIRO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da presentación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Viveiro ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para elo, o CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: CONCELLO@VIVEIRO.ES.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono: 982560128- Fax: 982561128 • Correo Electrónico: concello@viveiro.es • Dirección: Praza Maior 1-27850 Viveiro-Lugo.
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

....., a, de de

Sinatura da persoa solicitante.

Á ATENCIÓN DA ALCALDESA DO CONCELLO DE VIVEIRO

ANEXO II**TEMARIO**Primeira parte: dereito político e constitucional

Tema 1. A Constitución española de 1978. Dereitos fundamentais e liberdades públicas. Os principios rectores da política social e económica.

Tema 2. A Coroa. O poder legislativo. O poder executivo. O poder xudicial.

Tema 3. A distribución territorial do poder na constitución.

Tema 4. O Estatuto de Autonomía de Galicia: o poder galego.

Segunda parte: dereito administrativo e administración local

Tema 1. A Unión Europea: Institucións da Unión Europea.

Tema 2. Principios de actuación da Administración pública.

Tema 3. Sometemento da Administración á lei e ao dereito. Fontes do dereito público.

Tema 4. O acto administrativo. Concepto. Elementos.

Tema 5. Requisitos e eficacia dos actos administrativos.

Tema 6. Fases do procedemento administrativo xeral.

Tema 7. Obriga de resolver. Prazos. O silencio administrativo.

Tema 8. A invalidez do acto administrativo. Actos nulos e anulables.

Tema 9. Os recursos administrativos.

Tema 10. Dereitos e obrigas dos administrados.

Tema 11. A responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas.

Tema 12. A Administración electrónica: regulación e principios. A sede electrónica. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas.

Tema 13. O municipio. O termo municipal. A poboación.

Tema 14. Organización municipal.

Tema 15. Competencias municipais.

Tema 16. Procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacións e notificacións.

Terceira parte: Facenda Local, Contratación, Patrimonio, Protección de datos, Transparencia, Recursos Humanos e Prevención de Riscos

Tema 1. Os bens das entidades locais. Réxime de utilización dos bens de dominio público.

Tema 2. O servizo público na esfera local. Os modos de xestión dos servizos públicos.

Tema 3. Facendas locais: Clasificacións dos ingresos. O orzamento. Fase de do procedemento de xestión dos gastos. Ordenanzas fiscais.

Tema 4. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Prevención de riscos laborais: equipos de traballo e medios de prevención.

Tema 5. Principios, dereitos e obrigas en materia de protección de datos de carácter persoal.

Tema 6. Transparencia na actividade pública: publicidade activa.

Tema 7. Transparencia na actividade pública: acceso á información.

Tema 8. Lei de Contratos do Sector Público. Os contratos menores.

Cuarta parte: dereitos e deberes dos consumidores e usuarios no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 1. Dereitos básicos dos consumidores e usuarios.

Tema 2. Dereito á información, formación e educación dos consumidores e usuarios.

Tema 3. Información previa das empresas prestadoras de servizos.

Tema 4. Información do precio ou contraprestacións.

Tema 5. Reclamación dos consumidores.

Tema 6. Cláusulas abusivas

Tema 7. O arbitraje.

Tema 8. A mediación.

Tema 9. Competencias das Corporacións Locais en materia de consumo.

Quinta parte: administración electrónica, protección de datos e introducción a informática

Tema 1. Informática básica.

Tema 2. Sistema de Intercambio Rexistral (SIR).

Tema 3. Ofimática: procesador de textos, folia de cálculo. Táboas. Elaboración de documentos mediante follas de cálculo. Xestión de arquivos.

Tema 4. Edición e creación dunha presentación. Manexo de autoformas, imaxes e efectos. Inserción de audio e vídeo. Inserción de elementos nun documento. Bases de datos. Xestión de correo e axenda electrónica.

R. 0424

Anuncio

Son obxecto do presente anuncio a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de febreiro de 2025, polas que se inicia o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT Técnico/a de Contratación (SX1.1/005) na Escala Administración Xeral, Subescala Técnica.

CONVOCATORIA

Á vista dos seguintes antecedentes:

- Proposta de bases.
- Informe de Secretaría e Persoal.
- Consignación orzamentaria.
- Informe de fiscalización.

Vistas as características da praza vacante obxecto da convocatoria:

GRUPO	NATUREZA	CLASIFICACIÓN	N.º DE PRAZAS	CORRESPONDENCIA POSTO RPT
A1	Funcionario	Escala Administración Xeral, Subescala Técnica	1	Técnico/a de contratación (SX1.1/005)

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección de persoal referenciada, e de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar as Bases reguladoras das probas selectivas para a provisión en propiedade da praza vacante anteriormente referenciada.

SEGUNDO. Aprobar a convocatoria do proceso selectivo.

TERCEIRO. Publicar a convocatoria e o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas no *Boletín Oficial da Provincia* e con referencia no Diario Oficial da *Comunidade Autónoma*, no *Taboleiro de Anuncios*, no *Taboleiro dixital na sede electrónica e na páxina web*.

CUARTO. Publicar un extracto da convocatoria no *Boletín Oficial do Estado*, sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

QUINTO. Aprobar o gasto correspondente ás retribucións referentes á praza vacante correspondente ao posto de traballo SX1.1/005 da RPT vixente do Concello de Viveiro, segundo consta na RPT vixente, atendendo ao seu calendario de implantación e actualizacións derivadas das correspondentes Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

BASES REGULADORAS

BASES XERAIS, ESPECÍFICAS E ANEXOS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A PRAZA DE FUNCIONARIO/A “TÉCNICO/A DE CONTRATACIÓN” DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2024.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a provisión en propiedade da praza de funcionario/a/a de carreira vacante na plantilla de persoal do Concello de Viveiro, incluída na oferta de emprego público, publicación oficial no DOG do 20 de decembro de 2024 e que comprende a cobertura da seguinte praza de persoal funcionario/a:

- 1 praza de Técnico/a de contratación da escala de administración xeral, subescala técnica.

O procedemento de selección será o de oposición libre.

2.- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DA PRAZA:

2.1.- N.º de prazas que se convocan: 1

2.2.- Relación xurídica co Concello.- Enmarcada no Grupo A de titulación, Subgrupo 1; escala, Administración xeral; subescala, técnica. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A1 e as complementarias propias do posto de traballo vacante ao que resulte adscrito o funcionario/a de carreira que obteña a praza que se convoca (posto SX1.1/005).

2.3.- Sistema de selección: Oposición libre.

2.4.- Titulacións académicas esixidas para tomar parte no proceso selectivo:

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) do art. 76 e a disposición transitoria 1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS:

Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas.

2.5.- Nivel de coñecemento do idioma galego: Celga 4.

2.6.- Funcións: As descritas na RPT do Concello de Viveiro no posto ao que se atopa correlacionada a praza que se convoca (SX1.1/005).

2.7.- Retribucións Percibirá as retribucións básicas e as pagas extraordinarias correspondentes ao subgrupo ou grupo de adscrición A1 cun complemento de destino e CE asignado na RPT segundo o seu calendario de implantación, e incrementos retributivos derivados das Leis de Orzamentos Xerais do Estado, atendendo ao posto de traballo ao que atopa correlacionada a praza que se convoca).

2.8.- Publicidade: A convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), e con referencia no Diario Oficial da Comunidade Autónoma (DOG), no taboleiro de anuncios dixital da Entidade e na súa páxina web (www.viveiro.es).

As Bases Xerais, Específicas e anexos publicaranse tamén no BOP e con referencia no DOG, así como no taboleiro de anuncios dixital da Entidade e na súa páxina web (www.viveiro.es).

Publicarase anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado, co contido establecido no artigo 6.2 do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionarios/as da Administración Local.

3.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A convocatoria rexirase polo disposto nestas bases e, no su defecto, polo disposto nas seguintes normas:

- Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), como norma básica do procedemento administrativo.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP), a súas normas básicas sobre funcionamento de órganos colexiados.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e da Provisión dos Postos de Traballo e Promoción Profesional dos funcionario/as Cívís da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionario/as da Administración Local.
- Lei 5/1997, de 22 de xuño, de Administración Local de Galicia.
- E demais normativas de aplicación.

4.- REQUISITOS XERAIS QUE POSUIRÁN OS/AS ASPIRANTES PARA PODER PARTICIPAR NO PRESENTE PROCESO SELECTIVO.

Os/As aspirantes deberán facer constar na solicitude que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data de remate do prazo de presentación de instancias e que estarán en condicións de acreditarlos, unha vez seleccionados.

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que aspira.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houber estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Acreditación do coñecemento da lingua galega: Celga 4.

Será requisito necesario contar coa acreditación de poseer o nivel do coñecemento da lingua galega, Celga 4 ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

No suposto de non contar coa mesma, os/as aspirantes deberán superar un examen de galego. Esta proba é obrigatoria para estes aspirantes. A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán. Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e calificarase con apto ou non apto.

g) Cumprir, no momento do nomeamento cos requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento do nomeamento. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Viveiro, os/as aspirantes seleccionados/as comprométense a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado nomeamento deixaría de ter validez. Así mesmo resultará de aplicación o disposto na normativa ao respecto da situación para o suposto de prestación de servizos noutra Administración.

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

5.1. Presentación. Os/As interesados/as que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as solicitudes á Sra. Alcadesa do Concello de Viveiro no modelo oficial que se publica como Anexo I, destas Bases. Este modelo poderá descargarse gratuitamente da páxina web municipal (www.viveiro.es).

Os/as aspirantes indicarán, no apartado sinalado na solicitude, se están afectados/as por unha minusvalía nun grado igual ou superior ao 33 por 100, e se precisan dalgunha adaptación ou previsión específica para o desenvolvemento das actuacións previstas no procedemento, de acordo coa base 8.2.

O acceso a toda a documentación referente ao presente proceso selectivo realizarase a través da páxina web municipal www.viveiro.es, co seguinte percorrido: concello dixital-emprego- Técnico/a de contratación OEP 2024.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria, bases e anexos serán obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios dixital. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da páxina web municipal www.viveiro.es, co seguinte percorrido: concello dixital-sede electrónica-tablón de anuncios.

5.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación das solicitudes será de vinte **(20) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), que será a que marque o prazo de presentación de instancias.**

5.3. Lugar de presentación. A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro. Para as solicitudes de forma presencial o horario de atención ao público é de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, facerase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

5.4. Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada.

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO.

Coa solicitude os/as aspirantes presentarán os seguintes documentos:

a) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo organismo competente. Esta acreditación deberá presentarse no seguinte suposto:

– Cando se solicite a adaptación de probas.

d) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación de posuír o nivel de galego esixido no punto 4 f) das presentes bases ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

De resultar adxudicatario/a da praza, a documentación presentada deberá cotexarse cos orixinais para os efectos oportunos. En caso de que non se correspondan, quedará excluído/a requiríndolle a documentación ao seguinte candidato en puntuación. De non presentarse correctamente os documentos referidos nos apartados a) e b) o/a aspirante quedará excluído, sen prexuízo da posible subsanación de documentos trala publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, resultando posible a súa presentación no prazo de subsanación. En todo caso os requisitos deberán posuírse á data de finalizar o prazo de presentación de instancias. **Tamén poderá ser obxecto de subsanación a documentación non presentada correctamente, conforme á presente base, ao respecto do apartado c). De non presentarse a documentación establecida no apartado d), ou non presentarse correctamente conforme á presente base, que tamén poderá ser obxecto de subsanación, o/a aspirante deberá realizar o exame de galego, e de non presentarse ao mesmo resultará excluído/a do proceso selectivo.**

7.- NOTIFICACIÓNS A REALIZAR DURANTE O PROCEDIMENTO.

Tras a publicación da convocatoria, anuncio da convocatoria e das presentes bases nos BOLETÍNS E DIARIOS OFICIAIS REFERIDOS, as sucesivas notificacións que se produzan no procedemento faranse mediante a correspondente publicación no Boletín Oficial da Provincia, e inserción de edictos no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, así como no taboleiro de anuncios dixital, a excepción dos resultados de cada unha das probas e a citación da segunda e sucesivas probas, que se realizará mediante anuncio no taboleiro de edictos dixital na sede electrónica, así como no local de realización da primeira e sucesivas probas. A data de publicación de cada un dos anuncios no BOP será a que marque o comezo dos prazos para o exercicio das accións que procedesen fronte ao acto de que se trate, a excepción dos supostos nos que non se realiza inserción no BOP, nos que a data que marca o inicio dos prazos, será a da inserción do edicto no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal.

Non obstante, a data de inicio do prazo de presentación de instancias vira marcada pola data de inserción de anuncio da convocatoria no BOE, de conformidade co disposto no artigo 5 das presentes bases.

8.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

8.1. Composición do Tribunal.

O Tribunal encargado do proceso estará integrado polos seguintes membros:

- a) Unha persoa que exercerá o cargo de Presidente.
- b) Catro vogais. Unha persoa que exercerá o cargo de Secretario/a será unha das persoas nomeada vogal.

Na composición do tribunal respectarase a paridade entre homes e mulleres. Deberá designarse unha persoa suplente para cada membro do Tribunal.

Todos os membros do Tribunal deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

A designación dos membros do Tribunal farase por Resolución da Alcaldía e será publicada no taboleiro de anuncios, na páxina web e no taboleiro de anuncios dixital para xeral coñecemento e para que os aspirantes poidan formular recusación.

Todos os membros do Tribunal actuarán con voz e con voto. O/a secretario/a, redactará a acta de cada sesión que se celebre.

O Tribunal de selección deberá axustar a súa actuación aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, así como a normativa en materia de acceso ao emprego público.

Segundo as circunstancias do proceso, cando razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o Tribunal, por medio da Presidencia, poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que poderá ser persoal do Concello ou doutras administracións públicas que limitarán a súa intervención á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal, polo que actuarán con voz pero sen voto.

8.2.- Constitución e actuación do Tribunal de selección.-

O Tribunal constituirase en sesión de constitución nun prazo máximo de 15 días hábiles dende a publicación do nomeamento dos seus membros.

Para a válida constitución do Tribunal, requirirase a presenza das persoas titulares da Presidencia e a Secretaría ou de quen lles substitúan, e da metade polo menos, dos seus membros, de acordo co artigo 17.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan sobre a aplicación das normas contidas nestas bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos nelas.

O Tribunal tomará as súas decisións por maioría simple, mediante votación nominal; en caso de empate repetirase a votación, e si trala segunda votación persistise o empate, este o dirimirá a Presidencia co seu voto de calidade. Para as votacións seguirase a orde establecida na resolución do nomeamento dos membros do Tribunal, votando sempre en último lugar a Presidencia.

O Tribunal continuará constituído ata que non se resolvan as reclamacións suscitadas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

Salvo que concorran circunstancias excepcionais, que deberán quedar acreditadas no expediente, unha vez constituído o Tribunal só poderán actuar os membros presentes no acto de constitución e será suficiente coa asistencia de tres deles para a validez das sesións.

Deberán absterse de formar parte do Tribunal, notificándoo á autoridade convocante, aquelas persoas en quen se dean algunhas das circunstancias sinaladas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro. Os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando consideren que concorre algunha das devanditas circunstancias.

As resolucións do Tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión segundo os artigos 106, 107 e seguintes da lei 39/2015 de 1 de outubro.

O Tribunal de selección adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que as persoas aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar os exercicios que o resto de aspirantes. Se na súa realización lles xurdisen dúbidas respecto da capacidade do/da aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desempeñadas polos empregados no posto da lista de emprego, poderase solicitar o correspondente dictame do órgano competente.

Por cada sesión do Tribunal levantarase unha acta, que deberá figurar asinada pola persoa que ostente o cargo de Presidencia e Secretaría do Tribunal.

O Tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que estime pertinentes, que deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderá á Alcaldía.

Os membros do tribunal terán dereito á percepción das indemnizacións por razón do servizo previstas na normativa vixente.

9.- LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUIDAS, E SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

9.1.- Lista provisional.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo de un mes declarando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.

Nesta lista figurarán os apelidos e nome das persoas aspirantes e se están exentas ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega. No caso de aspirantes excluídos/as especificarase o motivo de exclusión e se esta é subsanable.

9.2.- Prazo de alegacións e subsanación de documentación referente á exclusión (documentos a) e b) do artigo 6 das presentes bases), ou de documentación referente aos apartados c) e d).- A publicación da lista provisional abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es)

A presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar no proceso selectivo sen o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases suporá a exclusión dos aspirantes tal e como se recolle na base 6, sen prexuízo da súa posible subsanación no prazo de (10) dez días hábiles trala publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, tal e como se recolle no presente punto. Neste prazo tamén se poderá subsanar a documentación presentada ao respecto dos apartados c) e d).

No caso de que na lista provisional non resulte excluída ningunha persoa aspirante, aprobarase esta lista con carácter de lista definitiva.

9.3.- LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUIDAS.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polas persoas aspirantes excluídas. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non se estima que se lle recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo. No caso de que, no transcurso do proceso poidese desprenderse que non posúen algún dos requisitos, o persoal interesado decaerá de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación neste procedemento.

Contra o acordo de aprobación da lista definitiva de persoas admitidas e excluídas cabe a interposición de recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a súa publicación ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses dende a súa publicación.

Na publicación da lista definitiva de persoas admitidas e excluídas farase constar a data, hora e lugar de celebración do primeiro exercicio de selección. Os anuncios dos sucesivos exercicios e o resultado de cada un deles será publicado no taboleiro de edictos dixital na sede electrónica do Concello así como no local de celebración da proba anterior. Nesta resolución tamén se nomeará aos membros do Tribunal de Selección.

10.- O SISTEMA DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN LIBRE

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provisto/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provistos/as de dito documento non poderá participar na proba selectiva, quedando decaídos/as de tódolos seus dereitos e excluídos/as do proceso selectivo.

Os/as aspirantes serán convocados para os exercicios en chamamento único, sendo excluídos/as da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal, conforme ao disposto na normativa e segundo a doutrina xurisprudencial.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento ás persoas aspirantes concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan. Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en

que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

Co fin de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios das persoas aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria.

Entre a data de publicación da data da publicación de realización da proba e a súa celebración non poderá mediar menos de 48 horas.

Exercicios da oposición

Primeiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 80 preguntas, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario, que determinará o dito órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio. Só unha das respostas será correcta. Engadíranse 3 preguntas adicionais de reserva que serán valoradas no caso de que se anule algunha das 80 anteriores.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de dúas (2) horas.

Este exercicio versará sobre o temario: partes primeira, segunda, terceira e cuarta.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

O segundo exercicio consistirá no desenrolo dun tema extraído ao azar. A persoa aspirante deberá expoñer o tema de forma oral ante o Tribunal durante un tempo de 30 minutos. Ao remate da exposición o Tribunal poderá formular preguntas á persoa aspirante relacionadas co tema, que respostará de forma oral.

Este exercicio versará sobre o temario: parte cuarta.

Terceiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

O terceiro exercicio consistirá nunha proba práctica establecida libremente polo Tribunal relacionada coas funcións da praza que se convoca en atención ás funcións determinadas na RPT para o posto co que se correlaciona a praza convocada, e terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa, nun suposto ou supostos concretos que respondan ás funcións ou tarefas da praza que se convoca en relación co posto de traballo co que se atopa correlacionada. Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

O tempo máximo para a realización do segundo exercicio será de dúas (2) horas.

Este exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, a proposta deste, na data que este determine, podendo asistir as demais persoas aspirantes. A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos. Quedará eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de cinco (5) puntos.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Este exercicio versará sobre o temario: partes segunda, terceira e cuarta.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio e eliminatorio de conformidade co disposto nas presentes bases.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que determinará o órgano de selección, e avaliarase únicamente como apto ou non apto. Consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego proposto polo Tribunal. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5.

O Tribunal determinará a data, lugar e hora da realización destas probas, que deberá publicarse no taboleiro de anuncios, páxina web municipal, taboleiro de anuncios dixital e local de celebración do primeiro exercicio. Entre a data de publicación da data de realización da proba e a súa celebración non poderán mediar menos de 48 horas.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto será de apto ou non apto, de acordo co previsto nestas bases, e quedarán eliminados os aspirantes que non resulten aptos.

O resultado de cualificación de cada un dos exercicios publicarase no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica do Concello, no taboleiro de anuncios, na páxina web e no local de celebración, nun prazo máximo de dous días hábiles dende a celebración de cada un dos exercicios.

As preguntas versaran sobre os temas relacionados no anexo **TEMARIO**.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous/dúas ou máis aspirantes do proceso selectivo, este resolverase acudindo a nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.

De manterse o empate, acudirse á maior puntuación no segundo exercicio.

De seguir manténdose o empate, acudirse á maior puntuación no terceiro exercicio.

Se aínda se mantivese o empate, procederase ao desempate mediante sorteo realizado polo Tribunal cuxa realización será comunicada ás persoas aspirantes empatadas ao obxecto de que poidan acudir á súa celebración.

12.- PROPOSTA DE SELECCIÓN.

A persoa que ostente a Presidencia do Tribunal, á vista da lista das persoas aspirantes seleccionadas, formulará proposta de selección ante a Alcaldía, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas. Dita proposta publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es e no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica. A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de persoas aprobadas, na que constará o/a aspirante seleccionado/a, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia. Esta relación definitiva de persoas aprobadas conterá tamén a orde de persoas aspirantes non seleccionadas que superaron o proceso selectivo e non resultaron seleccionadas, co fin de poder tomarse en consideración para o suposto de que o/a seleccionado/a non presente ou acredite no prazo establecido de conformidade co disposto na base 14 a documentación previa ao nomeamento, renuncie á praza ou non tome posesión no prazo establecido; podendo neste caso formular proposta ao respecto da seguinte persoa aspirante que conste por orde de puntuación e así sucesivamente.

Así mesmo, o Tribunal establecerá a orde de aquelas persoas aspirantes que sen ser seleccionadas superaron o proceso selectivo, quedando ordenadas segundo as puntuacións acadadas na fase de oposición para a súa incorporación nunha lista de emprego para nomeamentos por substitucións ou vacantes para a mesma praza.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POLA PERSOA ASPIRANTE SELECCIONADA.

13.1.- Documentación que o/a aspirante seleccionado/a terá que acreditar documentalmentemente mediante copias cotexadas (segundo o artigo da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais.

O/A aspirante seleccionado/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar.
- b) Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.
- d) Copia cotexada ou copia auténtica da titulación académica esixida nas presentes bases ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acreditará o pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.
- e) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- f) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

Esta documentación tamén poderá presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se a documentación se presentase nas oficinas de correos, deberá facerse de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postales.

13.2.- O prazo para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do seguinte a publicación da relación definitiva de aprobados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Esta relación definitiva de aprobados tamén será obxecto de publicación no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica, no taboleiro de anuncios e na páxina web.

13.3.- Se o/a aspirante, seleccionado/a, declarado aprobado na relación definitiva de aprobados, non presenta os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor da seguinte persoa aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles á seguinte persoa aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do/da aspirante proposto/a.

Unha vez presentada a documentación referida neste punto procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento ao/a aspirante proposto/a, mediante Resolución de Alcaldía, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, debendo tomar posesión da praza e do posto no prazo de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-lei 6/2023, do 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xusticia, función pública, réximen local e mecenazgo.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o/a aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites á seguinte persoa aspirante de maior de puntuación acadada no proceso.

14.- FUNCIONAMENTO DA LISTA DE EMPREGO.

As listas de emprego das presentes bases terán unha duración indefinida ata a súa derogación expresa.

- a) A bolsa de traballo usarase sempre tendo en conta a orden da puntuación obtida no proceso selectivo.
- b) Os nomeamentos ofreceranse no momento no que se produzan necesidades de cobertura temporal motivadas por renuncia, incapacidade temporal ou calquera outra causa que conleve a imposibilidade de prestación de servizos pola persoa nomeada para ocupar a praza ofertada por esta convocatoria, así como a cobertura temporal para substitucións ou por vacante na referida praza.
- c) Calquera integrante da lista de emprego definitiva firme poderá darse de baixa en calquera momento antes de ser requirido para un nomeamento, bastando para elo que o comunique por escrito presentándoo no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- d) O ofrecemento realizarase por calquera medio que permita a súa constancia, e as persoas interesadas deberán confirmar a súa aceptación nun prazo máximo de dous días hábiles dende o envío da comunicación. No suposto de que a persoa interesada non manifeste a súa aceptación por calquera medio en que quede constancia no prazo referido, entenderase que se rexeita o ofrecemento e pasarase á seguinte persoa da lista en disposición de incorporarse e así sucesivamente. As persoas aspirantes poderán actualizar os seus datos de contacto durante a vixencia da lista.

Os efectos para as persoas aspirantes polo seu rexeitamento inxustifico do nomeamento regulase do seguinte xeito:

- O primeiro rexeitamento non implicará penalización.
- O segundo rexeitamento suporá pasar a ocupar o último posto da lista.
- O terceiro rexeitamento suporá a baixa definitiva da lista.

Non se considerará rexeitamento a un ofrecemento o caso das mulleres embarazadas que así o manifesten e xustifiquen ao ser requiridas, se tal estado é incompatible, segundo os criterios preventivos, co exercicio da actividade do posto a cubrir coa lista do que se trate. Entenderase así mesmo por rexeitamento xustifico situacións de emprego ou incapacidade.

e) As persoas que estando nomeadas en virtude desta lista cesaran por motivos disciplinarios, causarán baixa na mesma. De igual forma se actuará no suposto de cese voluntario.

15.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

16.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra a aprobación das presentes bases caberá a interposición de recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende o día seguinte a publicación das mesmas no Taboleiro de anuncios dixital do Concello

de Viveiro ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses.

Este réxime de recursos tamén caberá contra os actos que se deriven do desenvolvemento do presente proceso selectivo que teñan a condición de poñer fin a vía administrativa ou se trate de actos de trámite que decidan directa o indirectamente o fondo do asunto.

Contra as decisións adoptadas polo Tribunal de selección caberá a interposición de recurso de alzada ante a Alcaldía, (órgano que nomea ao referido Tribunal), segundo o disposto no artigo 121 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Viveiro, 13 de febreiro de 2025.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO CORRESPONDENTE Á PRAZA DE TÉCNICO/A DE CONTRATACIÓN (SX1.1/005) CORRESPONDENTE Á OEP 2024.

DATOS DA CONVOCATORIA	
PROCESO SELECTIVO	TÉCNICO/A DE CONTRATACIÓN
DENOMINACIÓN PRAZA	TÉCNICO/A DE CONTRATACIÓN (SX1.1/005)
RÉXIME XURÍDICO	OPOSICIÓN LIBRE
DATA BOP	
DATOS PERSOA ASPIRANTE	
NOME	
PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO	
DNI	
DATOS CONTACTO E NOTIFICACIÓN	
NOME DE VÍA	
NÚMERO	
PISO	
PORTA	
CONCELLO	
CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA	
PAÍS	
TELÉFONO FIXO/MÓBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELEXIDO (ELECTRÓNICO OU EN PAPEL)	
REQUISITOS PARTICIPACIÓN	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL ESIXIDA, NO SEU CASO NAS BASES ESPECÍFICAS	
OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS	
NIVEL DE GALEGO ESIXIDO NAS BASES ESPECÍFICAS	
ADAPTACIÓN DE PROBAS DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%	
GRAO DE DISCAPACIDADE QUE TEN CERTIFICADA	
ADAPTACIÓN/S QUE SOLICITA	

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN Á SOLICITUDE:	Marcar cunha X
<u>Copia de (DNI, pasaporte, tarxeta de residencia), acreditativos de ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Acreditación da nacionalidade , e ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.</u>	
Copia da Titulación académica oficial esixida nas bases específicas, (Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura ou Grao Universitario, nas especialidades de Dereito, Ciencias Sociais e Xurídicas, Ciencias Políticas, así como aquelas titulacións de grao que de acordo co seu plan de estudos presenten un perfil en ciencias xurídicas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación. Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.)	
Copia auténtica do Certificado de nivel de galego esixido nas bases específicas (Será requisito necesario contar coa acreditación de poseer o nivel do coñecemento da lingua galega, Celga 4 ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente. No suposto de non contar coa mesma, os aspirantes deberán superar un examen de galego. Esta proba é obrigatoria para estes aspirantes. A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán. Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e calificarase con apto ou non apto.)	
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas.	
Persoas con diversidade funcional.	
No suposto de pedir adaptación de probas presentarse, ademais do sinalado no punto anterior, certificado do equipo de valoración de discapacidade no que se especifiquen as medidas de adaptación necesarias.	

SOLICITO que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e DECLARO que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condición de acreditarlos e que reúno todos os requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria para ser admitido/a.

DECLARO de forma responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que aspira e de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto.

DECLARO de forma responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos Constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbo estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

DECLARO de forma responsable que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas. Así mesmo declaro que, no seu caso, no suposto de estar desempeñando unha actividade pública ou privada, que me comprometo a solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato ao nomeamento, e de non resultar compatible, actuar conforme ao establecido na normativa vixente. En consecuencia declaro cumprir, no momento do nomeamento e toma de posesión os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Así mesmo declaro cumprir con todos os requisitos establecidos nas bases xerais e específicas.

AUTORIZO expresamente ao Concello de Viveiro que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	CONCELLO DE VIVEIRO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da presentación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Viveiro ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para elo, o CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: CONCELLO@VIVEIRO.ES.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono: 982560128- Fax: 982561128 • Correo Electrónico: concello@viveiro.es • Dirección: Praza Maior 1-27850 Viveiro-Lugo.
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

....., a, de de

Sinatura da persoa solicitante.

Á ATENCIÓN DA ALCALDESA DO CONCELLO DE VIVEIRO

ANEXO II**TEMARIO**Primeira parte: dereito político e constitucional

Tema 1. A Constitución española de 1978. Dereitos fundamentais e liberdades públicas. Os principios rectores da política social e económica.

Tema 2. A Coroa. O poder legislativo. O poder executivo. O poder xudicial.

Tema 3. A distribución territorial do poder na constitución.

Tema 4. O Estatuto de Autonomía de Galicia: o poder galego.

Segunda parte: dereito administrativo e administración local

Tema 1. A Unión Europea: Institucións da Unión Europea.

Tema 2. Principios de actuación da Administración pública.

Tema 3. Sometemento da Administración á lei e ao dereito. Fontes do dereito público.

Tema 4. O acto administrativo. Concepto. Elementos.

Tema 5. Requisitos e eficacia dos actos administrativos.

Tema 6. Fases do procedemento administrativo xeral.

Tema 7. Obriga de resolver. Prazos. O silencio administrativo.

Tema 8. A invalidez do acto administrativo. Actos nulos e anulables.

Tema 9. Os recursos administrativos.

Tema 10. Revisión de oficio.

Tema 11. Dereitos e obrigas dos administrados.

Tema 12. Abstención e recusación no ámbito da Administración Pública.

Tema 13. A responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas.

Tema 14. Os convenios conforme ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Tema 15. A Administración electrónica: regulación e principios. A sede electrónica. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas.

Tema 16. O réxime local español: principios constitucionais.

Tema 17. A provincia no réxime local: Competencias en relación cos municipios.

Tema 18. O municipio. O termo municipal. A poboación.

Tema 19. Organización municipal.

Tema 20. Competencias municipais.

Tema 21. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.

Tema 22. Procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacións e notificacións.

Terceira parte: Facenda Local, Patrimonio, Protección de datos, Transparencia, Recursos Humanos, Subvencións e Prevención de Riscos

Tema 1. Os bens das entidades locais. Réxime de utilización dos bens de dominio público. As concesións administrativas.

Tema 2. Os bens das entidades locais. Réxime de utilización dos bens patrimoniais. O arrendamento dos bens patrimoniais.

Tema 3. O servizo público na esfera local. Os modos de xestión dos servizos públicos.

Tema 4. Facendas locais: Recursos das entidades municipais. Especial referencia á obtención de subvencións.

Tema 5. Facendas locais: Clasificacións dos ingresos. Fases de do procedemento de xestión dos gastos.

Tema 6. O orzamento. Os anexos ao orzamento xeral

Tema 7. Ordenanzas fiscais.

Tema 8. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

Tema 9. Prevención de riscos laborais: equipos de traballo e medios de prevención.

Tema 10. Principios, dereitos e obrigas en materia de protección de datos de carácter persoal.

Tema 11. A protección de datos no ámbito da información pública.

Tema 12. Transparencia na actividade pública: publicidade activa; obrigacións específicas en materia de contratación pública.

Tema 13. Transparencia na actividade pública: dereito de acceso á información. Exercicio do dereito de acceso á información pública.

Tema 14. Límites de acceso á información pública. Causas de inadmisión.

Tema 15. Dereito de acceso a información por parte dos membros das Corporacións Locais.

Tema 16. Subvencións públicas.

Cuarta parte: Contratación.

Tema 1. Negocios e contratos excluídos da aplicación da Lei 9/2017, de 8 de novembro,

Tema 2. Delimitación dos tipos contractuais.

Tema 3. Contratos suxeitos a regulación harmonizada.

Tema 4. Contratos administrativos e contratos privados.

Tema 5. Os contratos mixtos.

Tema 6. Necesidade e idoneidade dos contratos.

Tema 7. Prazo de duración dos contratos.

Tema 8. Contido mínimo e perfección dos contratos.

Tema 9. Réxime de invalidez.

Tema 10. Recurso especial en materia de contratación.

Tema 11. Órgano de contratación.

Tema 12. Capacidade e solvencia do empresario.

Tema 13. A clasificación nos contratos de obras e nos contratos de servizos.

Tema 14. Sucesión na persoa do contratista.

Tema 15. Obxecto do contrato.

Tema 16. Orzamento base de licitación, valor estimado e prezo.

Tema 17. Revisión de prezos.

Tema 18. Garantías esixibles nos contratos celebrados coas Administracións Públicas.

Tema 19. A preparación dos contratos das Administracións Públicas. Expediente de contratación.

Tema 20. Tramitación urxente e tramitación de emerxencia.

Tema 21. Os contratos menores.

Tema 22. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

Tema 23. A adxudicación dos contratos das Administracións Públicas. O procedemento de licitación.

Tema 24. Anuncio de licitación. Prazo de presentación de proposicións.

Tema 25. Presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos. Declaración responsable. Admisibilidade de variantes ou melloras.

Tema 26. Criterios de adxudicación. Criterios de desempate. Clasificación de ofertas e adxudicación. Resolución e notificación da adxudicación.

Tema 27. Formalización dos contratos. Anuncio de formalización. Comunicación aos licitadores.

tema 28. Subasta electrónica.

Tema 29. Decisión de non celebrar o contrato e desistimento do procedemento de adxudicación pola Administración.

Tema 30. Formalización dos contratos.

- Tema 31. O procedemento aberto.
- Tema 32. O procedemento restrinxido.
- Tema 33. Procedementos con negociación.
- Tema 34. Diálogo competitivo. Procedementos de asociación para a innovación. Concursos de proxectos.
- Tema 35. Efectos de los contratos.
- Tema 36. Execución dos contratos.
- Tema 37. Modificación dos contratos.
- Tema 38. Suspensión e extinción dos contratos.
- Tema 39. Cesión dos contratos e subcontratación.
- Tema 40. Acordos marco. Sistemas dinámicos de adquisición.
- Tema 41. Contratación centralizada.
- Tema 42. O contrato de obras.
- Tema 43. O contrato de concesión de obras.
- Tema 44. O contrato de concesión de servizos.
- Tema 45. O contrato de subministración.
- Tema 46. O contrato de servizos.
- Tema 47. Órganos consultivos en materia de contratación.
- Tema 48. Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas. Rexistro autonómico.
- Tema 49. Publicidade contractual. Plataforma de contratación do Sector Público.
- Tema 50. Competencias en materia de contratación das Entidades Locais.
- Tema 51. Normas específicas de contratación pública nas Entidades Locais.

R. 0425

Anuncio

Son obxecto do presente anuncio a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 13 de febreiro de 2025, polas que se inicia o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT Operario/a con destino cemiterio (OP01/138) na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais.

CONVOCATORIA

Á vista dos seguintes antecedentes:

- Proposta de bases.
- Informe de Secretaría e Persoal.
- Consignación orzamentaria.
- Informe de fiscalización.

Vistas as características da praza vacante obxecto da convocatoria:

GRUPO	NATUREZA	CLASIFICACIÓN	N.º DE PRAZAS	CORRESPONDENCIA POSTO RPT
GAP	PERSOAL LABORAL	Escala Administración Especial, Subescala Servizo Especial	1	Operario/a con destino no cemiterio (OP0.1/138)

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección de persoal referenciada, e de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar as Bases reguladoras das probas selectivas para a provisión en propiedade da praza vacante anteriormente referenciada.

SEGUNDO. Aprobar a convocatoria do proceso selectivo.

TERCEIRO. Publicar a convocatoria e o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas no *Boletín Oficial da Provincia* e con referencia no Diario Oficial da *Comunidade Autónoma, no Taboleiro de Anuncios, no Taboleiro dixital na sede electrónica e na páxina web.*

CUARTO. Publicar un extracto da convocatoria no *Boletín Oficial do Estado*, sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

QUINTO. Aprobar o gasto correspondente ás retribucións referentes á praza vacante correspondente ao posto de traballo OP0.1/138 da RPT vixente do Concello de Viveiro, segundo consta na RPT vixente, atendendo ao seu calendario de implantación e actualizacións derivadas das correspondentes Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

BASES REGULADORAS

BASES XERAIS, ESPECÍFICAS E ANEXOS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A PRAZA DE PERSOAL LABORAL DE “OPERARIO” CON DESTINO CEMITERIO DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2024.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a provisión en propiedade da praza de persoal laboral vacante na plantilla de persoal do Concello de Viveiro, incluída na oferta de emprego público, publicación oficial no DOG do 20 de decembro de 2024 e que comprende a cobertura da seguinte praza de persoal laboral:

- 1 Operario con destino cemiterio da escala de administración especial subescala sevizos especiais.(posto OP0.1/138)

O procedemento de selección será o de oposición libre.

2.- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DA PRAZA:

2.1.- N.º de prazas que se convocan: 1

2.2.- Relación xurídica co Concello.- Enmarcada no grupo GAP de titulación, escala, Administración especial; subescala, servizos especiais Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao grupo GAP e as complementarias propias do posto de traballo vacante ao que resulte adscrito o persoal laboral que obteña a praza que se convoca (posto OP0.1/138).

2.3.- Sistema de selección: Oposición libre.

2.4.-Titulacións académicas esixidas para tomar parte no proceso selectivo:

Non se esixe titulación do sistema educativo.

2.5.- Nivel de coñecemento do idioma galego: CELGA 2

2.6.- Funcións: As descritas na RPT do Concello de Viveiro no posto ao que se atopa correlacionada a praza que se convoca (posto OP0.1/138)

2.7.- Retribucións Percibirá as retribucións básicas e as pagas extraordinarias correspondentes ao subgrupo ou grupo de adscrición GAP cun complemento de destino e CE asignado na RPT segundo o seu calendario de implantación, e incrementos retributivos derivados das Leis de Orzamentos Xerais do Estado, atendendo ao posto de traballo ao que atopa correlacionada a praza que se convoca).

2.8.- Publicidade: A convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), e con referencia no Diario Oficial da Comunidade Autónoma (DOG), no taboleiro de anuncios dixital da Entidade e na súa páxina web (www.viveiro.es).

As Bases Xerais, Específicas e anexos publicaranse tamén no BOP e con referencia no DOG, así como no taboleiro de anuncios dixital da Entidade e na súa páxina web (www.viveiro.es).

Publicarase anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado, co contido establecido no artigo 6.2 do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionarios/as da Administración Local.

3.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A convocatoria rexirase polo disposto nestas bases e, no su defecto, polo disposto nas seguintes normas:

- Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), como norma básica do procedemento administrativo.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP), a súas normas básicas sobre funcionamento de órganos colexiados.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e da Provisión dos Postos de Traballo e Promoción Profesional dos funcionario/as Cívís da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionario/as da Administración Local.
- Lei 5/1997, de 22 de xuño, de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- E demais normativas de aplicación.

4.- REQUISITOS XERAIS QUE POSUIRÁN OS/AS ASPIRANTES PARA PODER PARTICIPAR NO PRESENTE PROCESO SELECTIVO.

Os/As aspirantes deberán facer constar na solicitude que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data de remate do prazo de presentación de instancias e que estarán en condicións de acreditarlos, unha vez seleccionados.

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a titulación académica esixida: Non se require titulación do sistema educativo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que aspira.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Acreditación do coñecemento da lingua galega: Celga 2.

g) Cumprir, no momento do nomeamento cos requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento do nomeamento. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Viveiro, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado nomeamento deixaría de ter validez. Así mesmo resultará de aplicación o disposto na normativa ao respecto da situación para o suposto de prestación de servizos noutra Administración.

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

5.1. Presentación. Os/As interesados/as que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as solicitudes á Sra. Alcadesa do Concello de Viveiro no modelo oficial que se publica como Anexo I, destas Bases. Este modelo poderá descargarse gratuitamente da páxina web municipal (www.viveiro.es).

Os/as aspirantes indicarán, no apartado sinalado na solicitude, se están afectados/as por unha minusvalía nun grado igual ou superior ao 33 por 100, e se precisan dalgunha adaptación ou previsión específica para o desenvolvemento das actuacións previstas no procedemento, de acordo coa base 8.2.

O acceso a toda a documentación referente ao presente proceso selectivo realizarase a través da páxina web municipal www.viveiro.es, co seguinte percorrido: concello dixital-emprego- Operario cementerio OEP 2024.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria, bases e anexos serán obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios dixital. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da páxina web municipal www.viveiro.es, co seguinte percorrido: concello dixital-sede electrónica-tablón de anuncios.

5.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación das solicitudes será de vinte **(20) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), que será a que marque o prazo de presentación de instancias.**

5.3. Lugar de presentación. A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro. Para as solicitudes de forma presencial o horario de atención ao público é de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, facerase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

5.4. Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada.

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO.

Coa solicitude os/as aspirantes presentarán os seguintes documentos:

a) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo organismo competente. Esta acreditación deberá presentarse no seguinte suposto:

– Cando se solicite a adaptación de probas.

c) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación de posuir o nivel de galego esixido no punto 4 f) das presentes bases ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

De resultar adxudicatario/a da praza, a documentación presentada deberá cotexarse cos orixinais para os efectos oportunos. En caso de que non se correspondan, quedará excluído/a requiríndolle a documentación ao seguinte candidato en puntuación. De non presentarse correctamente os documentos referidos nos apartados a) e b) o/a aspirante quedará excluído, sen prexuízo da posible subsanación de documentos trala publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, resultando posible a súa presentación no prazo de subsanación. En todo caso os requisitos deberán posuírse á data de finalizar o prazo de presentación de instancias. **Tamén poderá ser obxecto de subsanación a documentación non presentada correctamente, conforme á presente base, ao respecto do apartado c). De non presentarse a documentación establecida no apartado d), ou non presentarse correctamente conforme á presente base, que tamén poderá ser obxecto de subsanación, o/a aspirante deberá realizar o exame de galego, e de non presentarse ao mesmo resultará excluído/a do proceso selectivo.**

7.- NOTIFICACIÓNS A REALIZAR DURANTE O PROCEDIMENTO.

Tras a publicación da convocatoria, anuncio da convocatoria e das presentes bases nos BOLETÍNS E DIARIOS OFICIAIS REFERIDOS, as sucesivas notificacións que se produzan no procedemento faranse mediante a correspondente publicación no Boletín Oficial da Provincia, e inserción de edictos no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, así como no taboleiro de anuncios dixital, a excepción dos resultados de cada unha das probas e a citación da segunda e sucesivas probas, que se realizará mediante anuncio no taboleiro de edictos dixital na sede electrónica, así como no local de realización da primeira e sucesivas probas. A data de publicación de cada un dos anuncios no BOP será o que marque o comezo dos prazos para o exercicio das accións que procedesen fronte ao acto de que se trate, a excepción dos supostos nos que non se realiza inserción no BOP, nos que a data que marca o inicio dos prazos, será a da inserción do edicto no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal.

Non obstante, a data de inicio do prazo de presentación de instancias vira marcada pola data de inserción de anuncio da convocatoria no BOE, de conformidade co disposto no artigo 5 das presentes bases.

8.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

8.1. Composición do Tribunal.

O Tribunal encargado do proceso estará integrado polos seguintes membros:

a) Un/unha Presidente.

b) Catro vogais. O/a Secretario/a será unha das persoas vogais.

Na composición do tribunal respectarase a paridade entre homes e mulleres. Deberá designarse unha persoa suplente para cada membro do Tribunal.

Todos os membros do Tribunal deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

A designación dos membros do Tribunal farase por Resolución da Alcaldía e será publicada no taboleiro de anuncios, na páxina web e no taboleiro de anuncios dixital para xeral coñecemento e para que os aspirantes poidan formular recusación.

Todos os membros do Tribunal actuarán con voz e con voto. O secretario/a, redactará a acta de cada sesión que se celebre.

O Tribunal de selección deberá axustar a súa actuación aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, así como a normativa en materia de acceso ao emprego público.

Segundo as circunstancias do proceso, cando razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o Tribunal, por medio da Presidencia, poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que poderá ser persoal do Concello ou doutras administracións públicas que limitarán a súa intervención á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, solicitelles o Tribunal, polo que actuarán con voz pero sen voto.

8.2.- Constitución e actuación do Tribunal de selección.-

O Tribunal constituirase en sesión de constitución nun prazo máximo de 15 días hábiles dende a publicación do nomeamento dos seus membros.

Para a válida constitución do Tribunal, requirirase a presenza das persoas titulares da Presidencia e a Secretaría ou de quen lles substitúan, e da metade polo menos, dos seus membros, de acordo co artigo 17.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan sobre a aplicación das normas contidas nestas bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos nelas.

O Tribunal tomará as súas decisións por maioría simple, mediante votación nominal; en caso de empate repetirse a votación, e si trala segunda votación persistise o empate, este o dirimirá a Presidencia co seu voto de calidade. Para as votacións seguirase a orde establecida na resolución do nomeamento dos membros do Tribunal, votando sempre en último lugar a Presidencia.

O Tribunal continuará constituído ata que non se resolvan as reclamacións suscitadas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

Salvo que concorran circunstancias excepcionais, que deberán quedar acreditadas no expediente, unha vez constituído o Tribunal só poderán actuar os membros presentes no acto de constitución e será suficiente coa asistencia de tres deles para a validez das sesións.

Deberán absterse de formar parte do Tribunal, notificándoo á autoridade convocante, aquelas persoas en quen se dean algunhas das circunstancias sinaladas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando consideren que concorre algunha das devanditas circunstancias.

As resolucións do Tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión segundo os artigos 106, 107 e seguintes da lei 39/2015 de 1 de outubro.

O Tribunal de selección adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar os exercicios que o resto dos aspirantes. Se na súa realización lles xurdísen dúbidas respecto da capacidade do/da aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desempeñadas polos empregados no posto da lista de emprego, poderase solicitar o correspondente dictame do órgano competente.

Por cada sesión do Tribunal levantarase unha acta, que deberá figurar asinada polo Presidente e Secretario.

O Tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que estime pertinentes, que deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderá á Alcaldía.

Os membros do tribunal terán dereito á percepción das indemnizacións por razón do servizo previstas na normativa vixente.

9.- LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS, E SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

9.1.- Lista provisional.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo de un mes declarando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas

A lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.

Nesta lista figurarán os apelidos e nome das persoas aspirantes e si están exentas ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega. No caso de aspirantes excluídos especificarase o motivo de exclusión e si esta é subsanable.

9.2.- Prazo de alegacións e subsanación de documentación referente á exclusión (documentos a) e b) do artigo 6 das presentes bases), ou de documentación referente aos apartados c) e d).- A publicación da lista provisional abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es)

A presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar no proceso selectivo sen o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases suporá a exclusión dos aspirantes tal e como se recolle na base 6, sen prexuízo da súa posible subsanación no prazo de (10) dez días hábiles trala publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, tal e como se recolle no presente punto. Neste prazo tamén se poderá subsanar a documentación presentada ao respecto dos apartados c) e d).

No caso de que na lista provisional non resulte excluído ningún aspirante, aprobarase esta lista con carácter de lista definitiva.

9.3.- LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS E EXCLUIDAS.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polas persoas aspirantes excluídas. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de admitidos non se estima que se lle recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo. No caso de que, no transcurso do proceso poidese desprenderse que non posúen algún dos requisitos, o persoal interesado decaerá de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación neste procedemento.

Contra o acordo de aprobación da lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas cabe a interposición de recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a súa publicación ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses dende a súa publicación.

Na publicación da lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas farase constar a data, hora e lugar de celebración do primeiro exercicio de selección. Os anuncios dos sucesivos exercicios e o resultado de cada un deles será publicado no taboleiro de edictos dixital na sede electrónica do Concello así como no local de celebración da proba anterior. Nesta resolución tamén se nomeará aos membros do Tribunal de Selección.

10.- O SISTEMA DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN LIBRE

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provisto/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provisto de dito documento non poderá participar na proba selectiva, quedando decaídos de tódolos seus dereitos e excluído do proceso selectivo.

Os/as aspirantes serán convocados para os exercicios en chamamento único, sendo excluídos/as da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal, conforme ao disposto na normativa e segundo a doutrina xurisprudencial.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan. Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

Co fin de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria.

Entre a data de publicación da data da publicación de realización da proba e a súa celebración non poderá mediar menos de 48 horas.

PRIMEIRO EXERCICIO: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Realización dun exame que versará sobre temas comúns e materias do programa que figura nas presentes Bases. Consistirá en responder a un cuestionario tipo test de preguntas con respostas alternativas, das que unha soa será correcta. O número de preguntas será de trinta, sobre os temas que se relacionan nas presentes Bases. Engadiranse 3 preguntas adicionais de reserva que serán valoradas no caso de que se anule algunha das 20 anteriores.

Será valorado de 0 a 10 puntos sendo necesario para aprobar, e superar a proba, obter un mínimo de 5 puntos.

As respostas non contestadas non puntuarán. As respostas incorrectas penalizaranse con 0,20 puntos. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de sesenta minutos.

SEGUNDO EJERCICIO: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

O segundo exercicio consistirá nunha proba de habilidade práctica, que consistirá na realización de unha ou varias tarefas ou cometidos propios das funcións do puesto como exhumacións, enterramentos, albañilería básica, limpeza, xardinería, pintura ou mantemento de instalacións do cemiterio. Se fose necesario neste exercicio facilitaranse os medios técnicos necesarios para realizalo. Na puntuación terase en conta a habilidade demostrada, a iniciativa no seu desenrolo, o coñecemento demostrado na materia, a rapidez na súa execución e o resultado final da tarefa encomendada. O tribunal de selección poderá contar con asesores para o desenrolo desta proba, que non terán voto na puntuación outorgada.

Valorarase de 0 a 10 puntos sendo necesario para aprobar, e superar a proba, obter un mínimo de 5 puntos.

A cualificación final virá dada pola puntuación das dúas probas superadas.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio e eliminatorio de conformidade co disposto nas presentes bases.

Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acrediten dentro do prazo de presentación de solicitudes estar en posesión do Celga 2 ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro). O exercicio consistirá na tradución directa ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, nun tempo máximo de 60 minutos. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes da realización da proba. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto, correspóndelle ao tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba.

Esta proba é obrigatoria para os aspirantes que non acrediten a posesión do Celga2. A. Esta proba é eliminatoria e calificarase con apto ou non apto.

O Tribunal determinará a data, lugar e hora da realización destas probas, que deberá publicarse no taboleiro de anuncios, páxina web municipal, taboleiro de anuncios dixital e local de celebración do primeiro exercicio. Entre a data de publicación da data de realización da proba e a súa celebración non poderán mediar menos de 48 horas.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de apto ou non apto, de acordo co previsto nestas bases, e quedarán eliminados os aspirantes que non resulten aptos.

O resultado de cualificación de cada un dos exercicios publicarase no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica do Concello, no taboleiro de anuncios, na páxina web e no local de celebración, nun prazo máximo de dous días hábiles dende a celebración de cada un dos exercicios.

As preguntas versaran sobre os temas relacionados no anexo **TEMARIO**.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, establecendo para estes efectos a orde definitiva de persoas aspirantes seleccionadas.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous/dúas ou máis aspirantes do proceso selectivo, este resolverase acudindo a nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.

De manterse o empate, acudirse á maior puntuación no segundo exercicio.

De seguir manténdose o empate, acudirse á maior puntuación no terceiro exercicio.

Se aínda se mantivese o empate, procederase ao desempate mediante sorteo realizado polo Tribunal cuxa realización será comunicada ás persoas aspirantes empatados ao obxecto de que poidan acudir á súa celebración.

12.- PROPOSTA DE SELECCIÓN.

O/a Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas. Dita proposta publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es e no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica. A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de aprobados, na que constará o/a aspirante seleccionado/a, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia. Esta relación definitiva de aprobados conterá tamén a orde de persoas aspirantes non seleccionadas que superaron o proceso selectivo e non resultaron seleccionadas, co fin de poder tomarse en consideración para o suposto de que o/a seleccionado/a non presente ou acredite no prazo establecido de conformidade co disposto na base 14 a documentación previa ao nomeamento, renuncie á praza ou non formalice o correspondente

contrato laboral no prazo establecido; podendo neste caso formular proposta ao respecto da seguinte persoa aspirante que conste por orde de puntuación e así sucesivamente. **Non se conformará lista de emprego ao contar xa o Concello con lista de emprego para prazos de administrativo/a derivada dos recentes procesos de estabilización tramitados conforme á Lei 20/2021.**

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POLA PERSOA ASPIRANTE SELECCIONADA.

13.1.- Documentación que o/a aspirante seleccionado/a terá que acreditar documentalmente mediante copias cotexadas (segundo o artigo da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais.

O/A aspirante seleccionado/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar.
- b) Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.
- d) Copia cotexada ou copia auténtica da titulación académica esixida nas presentes bases ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acreditará o pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.
- e) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- f) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

Esta documentación tamén poderá presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se a documentación se presentase nas oficinas de correos, deberá facerse de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postales.

13.2.- O prazo para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do seguinte a publicación da relación definitiva de aprobados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Esta relación definitiva de aprobados tamén será obxecto de publicación no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica, no taboleiro de anuncios e na páxina web.

13.3.- Se o/a aspirante, seleccionado/a, declarado aprobado na relación definitiva de aprobados, non presenta os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do/da aspirante proposto/a.

Unha vez presentada a documentación referida neste punto procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal laobral fixo ao/a aspirante proposto/a, mediante Resolución de Alcaldía, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, debendo formalizar a correspondente contratación no prazo de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-lei 6/2023, do 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xusticia, función pública, réximen local e mecenazgo.

De non presentarse á formalización do correspondente contrato laboral neste prazo o/a aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

14.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

15.-RÉXIME DE RECURSOS.

Contra a aprobación das presentes bases caberá a interposición de recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende o día seguinte a publicación das mesmas no Taboleiro de anuncios dixital do Concello de Viveiro ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses.

Este réxime de recursos tamén caberá contra os actos que se deriven do desenvolvemento do presente proceso selectivo que teñan a condición de poñer fin a vía administrativa ou se trate de actos de trámite que decidan directa o indirectamente o fondo do asunto.

Contra as decisións adoptadas polo Tribunal de selección caberá a interposición de recurso de alzada ante a Alcaldía, (órgano que nomea ao referido Tribunal), segundo o disposto no artigo 121 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Viveiro, 13 de febreiro de 2025.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO CORRESPONDENTE Á PRAZA DE "OPERARIO" CON DESTINO CEMITERIO (POSTO OP0.1/138) CORRESPONDENTE Á OEP 2024

DATOS DA CONVOCATORIA	
PROCESO SELECTIVO	OPERARIO CON DESTINO CEMITERIO
DENOMINACIÓN PRAZA	"OPERARIO" CON DESTINO CEMITERIO (POSTO OP0.1/138)
RÉXIME XURÍDICO	OPOSICIÓN LIBRE
DATA BOP	
DATOS PERSOA ASPIRANTE	
NOME	
PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO	
DNI	
DATOS CONTACTO E NOTIFICACIÓN	
NOME DE VÍA	
NÚMERO	
PISO	
PORTA	
CONCELLO	
CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA	
PAÍS	
TELÉFONO FIXO/MÓBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELEXIDO (ELECTRÓNICO OU EN PAPEL)	
REQUISITOS PARTICIPACIÓN	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL ESIXIDA, NO SEU CASO NAS BASES ESPECÍFICAS	
OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS	
NIVEL DE GALEGO ESIXIDO NAS BASES ESPECÍFICAS	
ADAPTACIÓN DE PROBAS DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%	
GRAO DE DISCAPACIDADE QUE TEN CERTIFICADA	
ADAPTACIÓN/S QUE SOLICITA	

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN Á SOLICITUDE:	Marcar cunha X
<u>Copia de (DNI, pasaporte, tarxeta de residencia), acreditativos de ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Acreditación da nacionalidade , e ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.</u>	
Copia auténtica do Certificado de nivel de galego esixido nas bases específicas (Será requisito necesario contar coa acreditación de poseer o nivel do coñecemento da lingua galega, Celga 2 ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente. No suposto de non contar coa mesma, os aspirantes deberán superar un examen de galego. Esta proba é obrigatoria para estes aspirantes. A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán. Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e calificarase con apto ou non apto.)	
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas.	
Persoas con diversidade funcional.	
No suposto de pedir adaptación de probas presentarse, ademais do sinalado no punto anterior, certificado do equipo de valoración de discapacidade no que se especifiquen as medidas de adaptación necesarias.	

SOLICITO que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e DECLARO que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condición de acreditarlos e que reúno todos os requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria para ser admitido/a.

DECLARO de forma responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que aspira e de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto.

DECLARO de forma responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos Constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houberse estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

DECLARO de forma responsable que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas. Así mesmo declaro que, no seu caso, no suposto de estar desempeñando unha actividade pública ou privada, que me comprometo a solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato ao nomeamento , e de non resultar compatible, actuar conforme ao establecido na normativa vixente. En consecuencia declaro cumprir, no momento do nomeamento e toma de posesión os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Así mesmo declaro cumprir con todos os requisitos establecidos nas bases xerais e específicas.

AUTORIZO expresamente ao Concello de Viveiro que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	CONCELLO DE VIVEIRO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da presentación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Viveiro ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para elo, o CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: CONCELLO@VIVEIRO.ES.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono: 982560128- Fax: 982561128 • Correo Electrónico: concello@viveiro.es • Dirección: Praza Maior 1-27850 Viveiro-Lugo.
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

....., a, de de

Sinatura da persoa solicitante.

Á ATENCIÓN DA ALCALDESA DO CONCELLO DE VIVEIRO

ANEXO II**TEMARIO**

Tema 1. A Constitución española de 1978. Dereitos fundamentais e liberdades públicas. Os principios rectores da política social e económica.

Tema 2. A distribución territorial do poder na constitución.

Tema 3. O Estatuto de Autonomía de Galicia: o poder galego.

Tema 4. Dereitos e obrigas dos administrados.

Tema 5. O municipio. O termo municipal. A poboación.

Tema 6. Organización municipal.

Tema 7. Procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicaci3ns e notificacións.

Tema 8. Regulamento xeral dos servizos mortuorios do Concello de Viverio:

Tema 9. Decreto 129/2023 de 31 de agosto de sanidade mortuoria de Galicia Capitulo II e Capitulo V
Definicións básicas:cadáver, restos cadavéricos, restos humanos, restos óseos, depósito de cadáveres, cremación, crematorio, inhumación e exhumación.

Tema 10. Ordenanza fiscal nº 9 reguladora de la tasa de cementerios municipales.

Tema 11. Maquinaria de cemiterios, útiles e ferramentas: a súa utilización e mantemento.

Tema 12. Principais tarefas de albanería, fontanería e electricidade. Aplicación das técnicas de limpeza e operación básicas de xardinería.

Tema 13. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.Capitulo III

Tema 14. Nocións básicas de informática a nivel usuario.

R. 0426