



BOP

SÁBADO, 17 DE XUÑO DE 2023

N.º 138

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA E INNOVACIÓN. SERVIZO DE ENERXÍA E MINAS

Anuncio

ACORDO do 2 de xuño de 2023 da Xefatura Territorial de Lugo, polo que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello de Sarria. (Expediente 2021/24- ATE)

Con data 12 de setembro de 2022 a Xefatura territorial de Lugo ditou resolución, pola que se outorgan á empresa UFD Distribución Electricidad S.A. as autorizacións administrativas previas e de construción, e se recoñece, en concreto, a utilidade pública, da instalación eléctrica denominada *LMTA, CTI, RBT Outeiro* no concello de Sarria (Lugo).

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do sector eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, esta xefatura territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo a esta resolución e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello de Sarria, deducida da que se someteu a información pública no diario El Progreso do 11 de maio de 2022 e no Diario Oficial de Galicia do 27 de maio de 2022, para que compareza o día **5 de xullo de 2023 no concello de Sarria** sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado ós interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello de Sarria estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advírteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito nesta xefatura territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro)

cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 2 de xuño de 2023.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

ANEXO

LMTA, CTI, RBT OUTEIRO

Nº Finca	Titular	Pol.	Parc.	Paraxe	Cultivo	Afección Apoio	Sup. Apoio	Lonxitude Voo (m)	Superficie Voo (m2)
1	Descoñecido	4	88	Veigas	Prado	D76-69	10.0	2.0	74.0
2	Iván Valcarce Fernández	4	70	Moiños	Labor	1	10.0	230.0	1144.0
3	Manuel López López	4	82	Tras Outeiro	Prado				52.0
4	Manuel Fernández López	4	81	Ribeira	Prado				139.0
5	Manuel Rodríguez Viralo	4	76	Ribera Muíños	Labor			53.0	715.0
6	Manuel Fernández López	4	63	Prados do Muíño	Prado			14.0	193.0
8	Manuel López López	4	51	Prado Outeiro	Prado	2, 3	4.0	168.0	2558.0

R. 1831

CONCELLOS**ALFOZ***Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía núm.424 /2023, de data 12 de xuño de 2023, aprobouse a Resolución cuxa parte dispositiva transcribese literalmente:

« Visto que corresponde aos Tenentes de Alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ao Alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións do Alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo Alcalde.

Un ingreso hospitalario me impide a asistencia ao Pleno extraordinario convocado para o día 14 de xuño e tamén acudir á toma de posesión como concelleiro o día 17 de xuño de 2023, sen que se poida determinar a duración da circunstancia que limita o exercicio pleno das atribucións da Alcaldía en funcións.

Por todo iso, en virtude do disposto nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro,

RESOLVO

PRIMEIRO. Delegar na Primeira Teniente de Alcalde en funcións, Dona Ana Aránzazu Incera Ares, a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, durante o período de ingreso hospitalario.

SEGUNDO. A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

TERCEIRO. O órgano delegado debe informar a esta Alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

CUARTO. A delegación conferida no presente Decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendéndose esta outorgada tácitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

QUINTO. A presente resolución será publicada en o Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta celebre.

SEXTO. No non previsto expresamente nesta resolución aplicaranse directamente as previsións da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen en devanditas normas.

Contra este Decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que establece o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderá interperse, con carácter previo e potestativo, Recurso de Reposición ante a Alcaldía deste Concello, no termo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no termo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación. No entanto, poderá interpor calquera outro, se o considera conveniente."

O que remito publícase, aos efectos oportunos, de acordo co previsto no artigo 44.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

Alfoz, 12 de xuño de 2023.- A Primeira Teniente de Alcalde e Alcaldesa en substitución en funcións, Ana Aránzazu Incera Ares.

R. 1844

BALEIRA

Anuncio

Habendo quedado definitivamente aprobado o expediente de modificación de créditos (suplemento de créditos), financiado con cargo ó remanente de tesourería do exercicio anterior, dentro do vixente orzamento municipal para o exercicio 2023, actualmente prorrogado do 2022, segundo acordo adoptado na sesión plenaria extraordinaria do 27 de marzo do 2023, polo importe total de 74.065,00 euros, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

ESTADO DE GASTOS:

Capítulo I. Gastos de persoal.....	724.566,09
Capítulo II. Gastos en bens corrientes e servizos.....	460.700,00
Capítulo III. Gastos financeiros	5.500,00
Capítulo IV. Transferencias correntes	134.300,00
Capítulo VI. Inversións reais.....	131.297,49
TOTAL.....	1.456.363,58

Contra o devandito acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das bases de réxime local, e no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, de 05 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas de dita xurisdicción.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Baleira, 9 de xuño de 2023.- O Alcalde, Angel Enrique Martinez-Puga López.

R. 1832

Anuncio

Habendo quedado definitivamente aprobado o expediente de modificación de créditos (suplemento de créditos), financiado con cargo ó remanente líquido de tesourería do exercicio anterior, dentro do vixente orzamento municipal para o exercicio 2023, actualmente prorrogado do 2022, segundo acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria do 05 de abril do 2023, polo importe total de 30.000,00 euros, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

Capítulo I. Gastos de persoal.....	724.566,09
Capítulo II. Gastos en bens corrientes e servizos.....	460.700,00
Capítulo III. Gastos financeiros	5.500,00
Capítulo IV. Transferencias correntes	134.300,00
Capítulo VI. Inversións reais.....	161.297,49

TOTAL.....1.486.363,58

Contra o devandito acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das bases de réxime local, e no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, de 05 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas de dita xurisdicción.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Baleira, 9 de xuño de 2023.- O Alcalde, Angel Enrique Martinez-Puga López.

R. 1833

Anuncio

A Corporación Municipal do Concello de Baleira (Lugo), na sesión plenaria ordinaria do 07 de xuño do 2023, adoptou o acordo de aprobar o expediente de modificación de créditos (suplemento de créditos e créditos extraordinarios), para a execución das actuacións contempladas na memoria de Alcaldía incorporada ó expediente, e a financiar con cargo ó remanente líquido de tesourería do exercicio anterior, polo importe total de 77.835,20 euros.

De conformidade co disposto no artigo 177 en relación co 169 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 05 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o expediente sométese ó trámite de información pública polo prazo de quince días hábiles, a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, o antedito acordo entenderase definitivamente

Baleira, 8 de xuño de 2023.- O Alcalde, Angel Enrique Martinez-Puga López.

R. 1834

CASTRO DE REI

Anuncio

Decreto de Alcaldía nº 320/2023, de 8 de xuño de 2023:

APROBACIÓN LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS RELATIVOS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA BOLSA DE FUNCIONARIO INTERINO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO POR OPOSICIÓN DO CONCELLO DE CASTRO DE REI.

D. Francisco Javier Balado Teijeiro, Alcalde-Presidente (en funcións) do Concello de Castro de Rei, (Lugo):

Visto o disposto nas bases que rexen o proceso selectivo para a provisión dunha bolsa de funcionario interino de auxiliar administrativo, aprobadas por Decreto desta Alcaldía, nº 103/2023 de data 27/02/2023. Expediente:951/2022

Vista a relación provisional de admitidos e excluídos aprobada por Decreto de Alcaldía número 163/2023, de data 22 de marzo de 2023 publicado no BOP de Lugo nº. 75 de 31 de marzo de 2023, na sede electrónica do concello_ https://castroderei.gal_e no taboleiro de anuncios da Entidade.

Examinadas as alegacións presentadas polos aspirantes

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a seguinte relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos:

ADMITIDOS

NOME E APELIDOS	DNI	Proba de Galego
Susana García Naval	***4805**	Exenta
Julia Ocampo Carballeira	***8894**	Exenta
Yolanda Rojo García	***5472**	Exenta
Daniela Rodríguez Espiño	***7903**	Exenta
María Pilar Riveiro Lage	***4234**	Exenta

Óscar Doral García	***4997**	Exento
Sandra Cabado García	***4435**	Exenta
Vanesa Ónega Falcón	***3684**	Exenta
María Estela Cendán Fernández	***0491**	Exenta
María José Fernández López	***3528**	Exenta
Lucía Penerbosa García	***1768**	Exenta
Ernesto Rey Valiña	***4301**	Exento
Sonia Baño Couceiro	***9628**	Exenta
Sara Rabal Soterias	***4994**	No exenta
Iago Carreira Vigo	***4856**	Exento
José Gesto Gacio	***6131**	Exento
María Luisa Tejeda Veiga	***7748**	Exenta
Zita López Teijeiro	***8200**	Exenta
Erica Lombardía Saavedra	***7929**	Exenta
Paula Pillado Rozas	***3774**	Exenta
María Cruz López Fernández	***5014**	Exenta
Eva Tella Fernández	***7674**	Exenta
Jennifer Martin Casas	***3655**	Exenta
Manuel Fontela Valiña	***2545**	Exento
Adrián Feijoo González	***4384**	Exento
Miguel Marciel Calaza	***3690**	Exento
María Josefa Díaz Prieto	***4867**	Exenta
María Graña González	***0028**	Exenta
Ana Cristina Pérez Pita	***7216**	Exenta
María Sagrario Canle Basanta	***7500*	Exenta
Verónica Fernández Núñez	***3615**	Exenta
José Luis Corral García	***7814**	Exento
María José González Castro	***5132**	Exenta
Mónica Méndez López	***4685**	Exenta
Lucía Madarro Fernández	***5061**	Exenta
María García Portela	***4333**	Exenta
Cecilia Mouriz Lorenzo	***4825**	Exenta
David Martínez Anllo	***5397**	Exento
Raquel Pardo Sánchez	***5386**	Exenta
Noemí Berta García Abelairas	***2934**	Exenta

Marta Pernas Quiroga	***4424**	Exenta
Nancy Andión Pena	***4882**	Exenta
Raquel Castro Sa	***8991**	Exenta
Tamara Castelo López	***4702**	Exenta
Cristina Fernández Santome	***8043**	Exenta
María José García Barreiro	***3612**	Exenta
Vanesa Toirán Rodríguez	***8029**	Exenta
Belén Cruz Fernández	***4476**	Exenta
Miguel Cruz Fernández	***8050**	Exento

EXCLUIDOS

NOME E APELIDOS	DNI	Causa
Laura María Varela García	***6833**	Solicitud fora prazo
Ana Rozas Meilán	***6017**	Non presenta documentos requiridos na base 8.3
Inmaculada Sangiao Bastida	***9597**	Non presenta modelo de solicitud
Manuel Marcelino Triñanes Lago	***6684**	Non presenta modelo de solicitud
Lidia Torre Mahia	***8032**	Solicitud fora prazo
Álvaro Escariz Camoira	***4821**	Non presenta titulación académica oficial esixida na base 7.
Patricia Couce de Paz	***0766**	DNI, Título, Celga sen cumprir requisitos da base 8.2
Adrián López Bermúdez	***5806*	Non presenta titulación académica oficial esixida na base 7.
José David Couceiro Montes	***3074**	Documentación incompleta: Falta copia auténtica do reverso do título presentado
Jonatan Jorge Guille	***9678**	Non presenta subsanación da documentación requirida
Francisco José Lago García	***1394**	Non presenta subsanación da documentación requirida
Laura Fernández López	***6068**	Non presenta subsanación da documentación requirida
Sandra Prado López	***2319**	Non presenta subsanación da documentación requirida
María Elsa Fernández Vázquez	***9657**	Non presenta subsanación da documentación requirida
Diego García Couso	***5979**	Non presenta subsanación da documentación requirida
María Jesús Jorge Cao	***6389**	Non presenta subsanación da documentación requirida
Tamara Fernández Vázquez	***2794**	Non presenta subsanación da documentación requirida

Segundo.- Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios da Corporación e no Taboleiro electrónico de anuncios da sede electrónica municipal, contra a cal se poderá interpor recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó da publicación ou ben recurso contencioso administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de acordo co artigo 8 da Lei 29/1988, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Castro de Rei, 9 de xuño de 2023.- O Alcalde en funcións, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 1835

COSPEITO

Anuncio

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE 1 XEFE DE BRIGADA, 1 PEÓN CONDUTOR, 3 CONDUTORES DE MOTOBOMBA E 3 PEÓNS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, DURANTE A CAMPAÑA DE INCENDIOS DE 2023, A XORNADA COMPLETA.

PRIMEIRO.- OBXECTO DA CONVOCATORIA O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal de oito traballadores para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais, no marco do Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Cospeito para a realización de acción de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2023, mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa.

As categorías serán as seguintes:

- Un xefe de brigada.
- Un peón condutor
- Tres peóns/operarios de brigada
- Tres condutores de motobomba

Os contratos asinaranse baixo a modalidade de *“contratos de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos (vinculados ao convenio coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia que está cofinanciado polo Feader dentro da submedida 8.3 “axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes” do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020”*, eventuais por circunstancias da produción, a xornada completa, cunha duración de tres meses, con temporalidade ligada á duración do tempo asinado en Convenio.

O persoal contratado deberá ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, e realizará labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requeridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos os domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias. O ámbito de actuación da brigada será o municipal, sen prexuízo de que, conforme á normativa aplicable, o persoal das brigadas municipais participe nas operacións de extinción e remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en materia forestal, cando así se decida por parte do mando único e conforme o artigo 48.6 da Lei 3/2007 e o Plan de prevención y defensa contra los incendios forestales de Galicia (PLADIGA).

As labores a desenvolver consistirán nos seguintes traballos:

- Traballos de prevención de incendios, que consistirán na roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional e desenvolveranse en vías e camiños forestais, áreas cortalumes o unas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal, ou en superficies sobre as cales o concello teña cesión de aproveitamento, uso e/ou disfrute, ou superficies de propietario descoñecido. Todo elo cando non sexa posible a mecanización de ditos traballos
- Intervención nos incendios forestais no ámbito municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48 .6 da Lei 3/2007.
- Os traballos de extinción serán prioritarios con respecto aos de prevención.
- VMB.- Os vehículos deberán estar operativos 16 horas ó día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias, realizando labores de prevención e defensa contra os incendios forestais, sempre que nos sexan requeridos para a extinción destes.

SEGUNDA.- PUBLICIDADE As presentes bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Cospeito así coma no Boletín Oficial da Provincia. Os resultados das probas, así como as citacións e emplacements aos aspirantes, publicaranse na sede electrónica do Concello de Cospeito.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

A) REQUISITOS XERAIS Para seren admitidas no proceso, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos á data de finalización de presentación de solicitudes, e deberán gozar destes ao longo de todo o prazo de vixencia da relación laboral:

- a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuir a capacidade funcional necesaria para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- d) Estar en posesión do estudo/ titulación esixida nas presentes bases (Anexo I). No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuir documento que acredite a súa homologación.
- e) Non atoparse, no momento de formalización do contrato laboral temporal, incurso/a en causa de incompatibilidade con arranxo á lexislación vixente; nen estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñe no caso de persoal laboral no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- f) No seu caso, contar co tipo de carné de conducir en vigor esixido segundo o posto de traballo ao que se opte.
- g) Coñecemento da lingua galega: De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Legislativo 1/2008: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

B) REQUISITOS ESPECÍFICOS: Sinalados no Anexo I. Os interesados deberán aportar xunto coa instancia de participación os documentos acreditativos dos requisitos esixidos nesta base.

No caso de non acreditar estar en posesión de todos os requisitos serán excluídos do proceso selectivo.

CUARTA. SOLICITUDES/ INSTANCIAS

A) Presentación de solicitudes

Os interesados/as dirixirán as súas solicitudes no modelo oficial que se publica como Anexo II destas bases e que tamén se facilitará nas oficinas municipais, ao Sr. Alcalde do Concello de Cospeito acompañadas da documentación que se sinala no apartado B da base CUARTA; sendo admitidas as persoas arpirantes que presenten ditas solicitudes no prazo indicando e cumprindo os requisitos establecidos nas presentes bases.

Os aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na solicitude, precisando o grao de minusvalía e as adaptacións de tempo e medios para a realización das probas.

B) Documentación a presentar coa solicitude

a) Copia do D.N.I. ou pasaporte. Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún dos Estados ós cales, em virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Copia da titulación e do carnet de conducir do tipo esixido, segundo o posto.

c) Copia dos documentos que acrediten a posesión dos méritos presentados polo aspirante para a súa valoración na fase de concurso. Os méritos que non estean acreditados tal e como se sinala en cada apartado da fase de concurso non poderán ser valorados.

d) Declaración responsable segundo modelo incluído nas presentes bases.

e) Autorización para realizar a proba física de esforzo que deberá realizar xunto co recoñecemento médico previo á contratación segundo modelo incluído nas bases.

C) Lugar de presentación

A presentación das solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, incluída a sede electrónica municipal, non sendo válido o envío a través de correo electrónico.

D) Prazo de presentación

O prazo de presentación das solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

QUINTA. ADMISIÓN/ EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo de 5 días hábiles, que se publicará na sede electrónica do Concello de Cospeito declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de 2 días hábiles, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica do Concello de Cospeito, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen.

De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

SÉTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso-oposición.

I.- Fase de concurso (máximo 40 puntos). Serán valorados os méritos aportados polos aspirantes dentro do prazo de presentación de instancias:

- Experiencia laboral (máximo 20 puntos)

Por ter prestado servizos na mesma categoría e ocupación para a que solicita a participación en administracións públicas: - 0,30 puntos por mes traballado, ata un máximo de 20 puntos.

Este mérito acreditarase das seguintes maneiras:

- a) Ben a través da presentación do certificado de servizos prestados no que conste o posto/praza desempeñado e a súa duración.
- b) Ben a través da presentación dos contratos de traballo xunto co informe de Vida Laboral onde se poida acreditar as funcións desempeñadas e a súa duración.

- Cursos de formación e perfeccionamento (máximo 20 puntos)

Os cursos de formación impartidos por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demais entes de similar condición á anterior relacionados coa protección do ecosistema e efectos do lume, comportamento do lume, técnicas de extinción, apertura dunha liña de defensa, mantemento de

ferramentas, manexo da emisora, seguridade e, en xeral, de protección de incendios, puntuaranse dacordo co seguinte sistema de baremación:

- Por cada curso de 60 ou máis horas de duración: 2 puntos.
- Por cada curso de entre 30 e 59 horas de duración: 1,50 puntos.
- Por cada curso de entre 10 e 29 horas de duración: 1 puntos.

Os cursos de formación acreditaranse presentando a copia do diploma no que se especifique a denominación da acción formativa, o número de horas e o contido do curso formativo.

II.- Fase de oposición (máximo 60 puntos).

Consistirá na realización dunha proba a determinar polo tribunal, non tendo por que ser o mesmo tipo de proba para cada un dos distintos postos a cubrir:

1.º exercicio: Proba física de esforzo de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa cualificación será apto/ non apto e só se permite un intento. A calificación como NON APTO suporá a imposibilidade de presentarse ao segundo exercicio.

2.º exercicio: A proba práctica consistirá na realización dalgún cometido relacionado co posto a desempeñar e irá encamiñada a demostrar a capacidade da persoa para a realización das funcións do emprego que se convoca valorándose a calidade e rapidez na execución das tarefas. Esta proba é obrigatoria. A proba práctica puntuarase ata un máximo de 60 puntos. Os membros do tribunal, á vista das puntuacións obtidas polos aspirantes, poderán determinar a existencia dunha nota de corte para a superación da proba.

OITAVA. CUALIFICACIÓN DEFINITIVA A orde de clasificación definitiva de tódolos aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas nas fases de concurso e oposición, determinando a lista o/s aspirante/s aprobado/s.

NOVENA. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN O Tribunal, á vista da lista dos aspirantes seleccionados, realizará proposta de contratación ante a Alcaldía deste Concello, publicándose no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Cospeito. En ningún caso o tribunal calificador baixo sanción de nulidade absoluta ou de pleno dereito poderá propor para a contratación maior número de aspirantes que empregos convocados.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS A/s persoa/s propostas para a contratación deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas a súa tarxeta sanitaria ou documento no que conste o seu número de afiliación á Seguridade Social e documentación acreditativa do seu número de conta bancaria ao obxecto de formalizar os contratos de traballo e de ser dados de alta na Seguridade Social unha vez superen o recoñecemento médico e a proba física de esforzo.

UNDÉCIMA. RECOÑECIMENTO MÉDICO E PROBA FÍSICA DE ESFORZO. Os aspirantes seleccionados, ao abeiro da normativa de aplicación e coas condicións do convenio asinado coa Xunta na materia, estarán obrigados a realizar antes da súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo nos días, horas e lugares que unilateralmente estableza o Concello de Cospeito. A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a.

DUODÉCIMA. REALIZACIÓN DUN CURSO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS. Os aspirantes están obrigados, con anterioridade ao inicio da operatividade ou, no seu defecto, nos dous primeiros días do inicio da operatividade da brigada a realizar un curso de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas como mínimo que será impartido por persoal competente na materia aínda que xa o teñan realizado en anos anteriores. A non realización do curso de formación suporá o cese do traballador por incumprimento desta base. O curso de formación versará sobre as seguintes materias, coa distribución horaria que se recomenda:

- A prevención e a defensa contra os incendios forestais en Galicia, 1 h
- Comportamento do lume. Factores que inflúen na evolución do lume, 1 h
- Ferramentas, 1 h
- Extinción e liquidación, 1,5 h
- Condución de vehículos todoterreo, 0,5 h
- Seguridade laboral en incendios forestais, 1 h
- Primeiros auxilios, 2 h
- Traballo co vehículo motobomba 2,5 h
- Liñas de defensa e ferramentas, 2,5 h
- EPI e comunicacións, 1 h
- Seguridade e saúde e partes, 1 h
- Medios aéreos de embarque e desembarque. Posición de seguridade en descargas, 1 h

DECIMOTERCEIRA: BOLSA DE TRABALLO As persoas que figuren na lista de cualificación final por superar o proceso selectivo sen ser seleccionados pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo. A esta bolsa de traballo poderá acudir o Concello no caso de que algún dos aspirantes seleccionados non se incorpore ou cese, ao obxecto de garantir que a prestación do servizo quede cuberta.

DECIMOCUARTA. RECURSOS.

As presentes bases, así como cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Asimesmo, a xurisdicción competente para resolver as controversias em relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdicción Social. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de

reposición ante a alcaldía no prazo dun mês, previo ó contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado Contencioso-administrativo ou, a partir do día seguinte ó de publicación do seu anuncio no BOP.

ANEXO I

CONDICIÓNS ESPECÍFICAS PARA CADA POSTO DE TRABALLO

1.- XEFE DE BRIGADA

- a) Relación laboral co Concello: Personal laboral temporal
- b) Horario e condicións do posto de traballo: tanto o horario de traballo como os traballos concretos a desempeñar serán indicados polo responsable do departamento correspondente segundo as necesidades do servizo, podendo ser o horario a xornada partida ou de tarde e incluír as fins de semana e festivos, sempre respectando a normativa laboral aplicable.
- c) Titulación requirida: Enxeñería de Montes, Enxeñería Técnica Forestal, Técnico/a superior en xestión forestal e do medio rural, técnico/a en aproveitamento e conservación do medio rural, técnico/a en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente.
- d) Requisitos específicos: carné de conducir tipo B en vigor

2.- PEÓN CONDUTOR

- a) Relación laboral co Concello: Personal laboral temporal.
- b) Horario e condicións do posto de traballo: tanto o horario de traballo como os traballos concretos a desempeñar serán indicados polo responsable do departamento correspondente segundo as necesidades do servizo, podendo ser o horario a xornada partida ou de tarde e incluír as fins de semana e festivos, sempre respectando a normativa laboral aplicable.
- c) Titulación requirida: Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria, graduado escolar ou certificado de escolaridade.
- d) Requisitos específicos: carné de conducir tipo B en vigor

3.- PEÓN/ OPERARIO BRIGADA

- a) Relación laboral co Concello: Personal laboral temporal
- b) Horario e condicións do posto de traballo: tanto o horario de traballo como os traballos concretos a desempeñar serán indicados polo responsable do departamento correspondente segundo as necesidades do servizo, podendo ser o horario a xornada partida ou de tarde e incluír as fins de semana e festivos, sempre respectando a normativa laboral aplicable.
- c) Titulación requirida: Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria, graduado escolar ou certificado de escolaridade.
- d) Requisitos específicos: non se esixe ningún.

4.- CONDUTOR MOTOBOMBA

- a) Relación laboral co Concello: Personal laboral temporal
- b) Horario e condicións do posto de traballo: tanto o horario de traballo como os traballos concretos a desempeñar serán indicados polo responsable do departamento correspondente segundo as necesidades do servizo, podendo ser o horario a xornada partida ou de tarde e incluír as fins de semana e festivos, sempre respectando a normativa laboral aplicable.
- c) Titulación requirida: Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria, graduado escolar ou certificado de escolaridade.
- d) Requisitos específicos: carné de conducir tipo C en vigor

ANEXO II

Procedemento: Selección de persoal de brigadas e motobomba ano 2023. Convenio Interadministrativo entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Cospeito para a realización de acción de prevención e defensa consta os incendios forestais durante o ano 2023. Cofinanciado parcialmente co FEADER no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020.

MODELO DE INSTANCIA D/a.....

.....provisto/a de D.N.I. nº..... con enderezo na
R/.....nº..... piso.....
C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono..... Enterado/a da convocatoria
pública realizada polo Concello de Cospeito para a contratación de operarios/as para a prevención e extinción de
incendios forestais.

- Un xefe de brigada.
- Tres condutores de motobomba
- Un peón conductor.
- Tres peóns de brigada.

MARCAR A CATEGORÍA PARA A QUE SE SOLICITA

DECLARO:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ó referido procedemento de selección, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

En Cospeito, de de 2023

Asdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COSPEITO

ANEXO III

Procedemento: Selección de persoal de brigadas e motobomba ano 2023. Convenio Interadministrativo entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Cospeito para a realización de acción de prevención e defensa consta os incendios forestais durante o ano 2023. Cofinanciado parcialmente co FEADER no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020. CONSENTIMENTO CON COÑECEMENTO DE CAUSA.

DON, con D.N.I, como parte do proceso de selección de 3 CONDUCTORES DE MOTOBOMBA, 1 XEFE DE BRIGADA, 1 PEÓN CONDUCTOR E 3 PEÓNS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, entendo que se me pedirá levar a cabo diversas probas para valorar o meu nivel de aptitude biolóxica en caso de resultar seleccionado.

Entendo que teño liberdade para formular calquera pregunta sobre calquera proba. Se por algún motivo non poido realizar algunha proba informarei ó administrador. Existen certos riscos asociados á realización das probas entre eles respostas anormais da tensión arterial ou da frecuencia cardíaca, trastornos nos latidos cardíacos, desmaios e en casos raros, ataques cardíacos, apoplexia ou morte. Posto que o meu estado de saúde pode afectar directamente á miña seguridade durante o exercicio, poñerei ó corrente ó administrador de tódolos meus problemas de saúde. Asimesmo informarei con prontitude sobre calquera molestia ou dor asociados cunha determinada proba ós administradores. A inscrición para participar no proceso de selección é voluntaria e entendo que son libre de retirarme de calquera proba, en calquer momento por razóns de saúde. Igualmente autorizo ó Concello a realizar todas as probas necesarias para verificar o cumprimento das condicións de capacidade funcional necesarias para o desenvolvemento do posto de traballo mediante a realización do pertinente recoñecemento médico incluídas probas de alcoholemia e toxicolóxicas. A información sobre a miña persoa e estado de saúde resultante de dito recoñecemento terá a consideración de datos de carácter persoal incorporándose ó expediente de selección e non será revelada a ningún extrano sen a miña autorización escrita.

Lin e acepto este formulario e dou o meu consentimento escrito para participar neste proceso de selección.

En Cospeito a de de 2023

Asdo.

ANEXO IV.

Procedemento: Selección de persoal de brigadas e motobomba ano 2023. Convenio Interadministrativo entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Cospeito para a realización de acción de prevención e defensa consta os incendios forestais durante o ano 2023. Cofinanciado parcialmente co FEADER no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/a.....provisto de DNI nº....., con domicilio na R/..... núm. piso..... C.P..... Localidade,Municipio..... Provincia.....Teléfono.....

DECLARO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Cospeito a , de de 2023

Asdo:

Cospeito, 12 de xuño de 20123.- O Alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 1836

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

nombramiento de funcionarios de carrera

Mediante DECRETO DE ALCALDIA nº 2023-0134, se resolvió nombrar conforme a la propuesta del tribunal de selección, como funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Folgoso do Courel para ocupar la plaza de Agente de Empleo y Desarrollo Local, perteneciente al grupo A, subgrupo A1, a María Matilde Arza Zarauza, con DNI **2420**.

Mediante DECRETO DE ALCALDIA nº 2023-0136, se resolvió nombrar conforme a la propuesta del tribunal de selección, como funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Folgoso do Courel para ocupar la plaza de Trabajador/a Social, perteneciente al grupo A, subgrupo A2, a Leticia Copa López, con DNI nº **7292**

Mediante DECRETO DE ALCALDIA nº 2023-0137, se resolvió nombrar conforme a la propuesta del tribunal de selección, como funcionario de carrera del Ayuntamiento de Folgoso do Courel para ocupar la plaza de Oficial/a responsable de servicios múltiples, perteneciente al grupo C, subgrupo C2, a Jaime Celeiro Garcia, con DNI nº **5504**

Los DECRETOS citados son susceptibles de recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación, o bien de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Lugo, en el plazo de dos meses a partir del día de la publicación del nombramiento, todo ello de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. En el caso de interposición del recurso de reposición, se deberá esperar la que este se resuelva y notifique, o bien a que pueda ser entendido como desestimado en virtud de silencio. No obstante el anterior, los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos e intereses.

La alcaldesa en funciones, a 12 de junio de 2023.- Dolores Castro Ochoa.

R. 1837

FOZ

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN PUNTUAL RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO CONCELLO DE FOZO Pleno do Concello, en sesión ordinaria celebrada o 08/05/2023, aprobou inicialmente a modificación puntual da Relación de Postos de Trabajo do Concello de Foz.

No Boletín Oficial da Provincia nº 104 do 24/04/2023 foi publicado o anuncio de aprobación inicial, abríndose un prazo de vinte días hábiles para presentación de alegacións, reclamacións ou suxerencias.

Ao non presentarse reclamacións, enténdese definitivamente aprobada a modificación puntual da Relación de Postos de Trabajo do Concello de Foz.

Contra a aprobación definitiva da Relación de Postos de Trabajo poderá interponerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo, no prazo de dous meses. Previamente cabe interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acordo no prazo dun mes.

En cumprimento do disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia, publícase o texto íntegro da modificación puntual da Relación de Postos de Trabajo do Concello de Foz segundo proxecto presente no expediente:

Cód.	Denominación do posto	Dot	FP	Dotación Económica	Tipo de Contrato	Titulación académica	Formación específica	Observacións
4026B	Maquinista-Conductor/a	1	C	24.477,38 €	Fixo discontinuo	Sen requerimentos formativos	-	-
4049B	Operario Servizo lixo	2	C	24.253,82 €	Fixo discontinuo	Sen requerimentos formativos	-	-

4059B	Operario Limpeza viaria	7	C	20.910,53 €	Fixo discontinuo	Sen requerimentos formativos	-	75% da xornada
4078B	Oficial de xardinería	1	C	23.548,99 €	Fixo discontinuo	Sen requerimentos formativos	-	-
6006	Auxiliar Oficina de Turismo	2	C	24.268,48 €	Fixo discontinuo	Graduado en ESO	-	-
7100	Encargado/a socorrismo	1	C	21.256,54 €	Fixo discontinuo	Sen requerimentos formativos	Decreto 152/2021, de 21 de outubro ou norma que a substitúa	Posto regulado polo Decreto 152/2021, de 21 de outubro
7108	Socorrista	6	C	17.642,48 €	Fixo discontinuo	Sen requerimentos formativos	Decreto 152/2021, de 21 de outubro ou norma que a substitúa	Posto regulado polo Decreto 152/2021, de 21 de outubro
7106	Auxiliar de información e Primeiros Auxilios en praias	8	C	15.177,84 €	Fixo discontinuo	Graduado en ESO	Decreto 152/2021, de 21 de outubro ou norma que a substitúa	Posto regulado polo Decreto 152/2021, de 21 de outubro

R. 1838

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o Padrón fiscal do servizo das Escolas Deportivas Municipais correspondente ao mes de abril de 2023, que comprende un total de 237 recibos por un importe de 2.694 euros.

O Padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente Padrón, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ao do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo das Escolas Deportivas Municipais correspondentes ao mes de abril de 2023, terá lugar dende o día 05/06/2023 ao 05/08/2023 (ambos incluídos). Os recibos que figuran domiciliados, envíananse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 31 de maio de 2023.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1840

O INCIO

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía de data 14 de xuño, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección de un xefe de brigada, un peón-conductor e tres peóns forestais para formar a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais 2023 do Concello do Incio, como persoal laboral temporal, a xornada completa (100%), cunha duración de tres (3) meses.

Segundo o disposto na base cuarta, as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde presentaranse durante o **prazo de cinco (5) días naturais**, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As citadas bases atópanse publicadas na sede electrónica do Concello do Incio: <https://concellooincio.sedelectronica.gal>, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de oficina.

O Incio, 14 de xuño de 2023.- O Alcalde, Héctor Manuel Corujo González.

R. 1867

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 7 de xuño de 2023 adoptou o acordo de 15/337 **RESOLUCIÓN DO CONCURSO PARA A PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABAJO SINGULARIZADOS E NON SINGULARIZADOS NO EXCMO. CONCELLO DE LUGO** o cal fora convocado polo Decreto 11648/2022 de data 30/11/2022 (Boletín Oficial da Provincia de Lugo Nº 277 do 3 de decembro de 2022) sendo a parte dispositiva do mencionado acordo do seguinte teor:

PRIMERO: Resolver o concurso convocado para a provisión de postos de traballo SINGULARIZADOS E NON SINGULARIZADOS, adxudicando definitivamente os postos da seguinte forma:

POSTO	CÓDIGO	ADXUDICATARIO/A	DNI
Xefa Servizo Ofic. Inspección	63/208	María Baza Poudereux	xxx2605xx
Xefa Servizo Benestar Social	41/208	Pilar Rodríguez González	xxx9154xx
Xefa Sección Benestar Social	41/18	María Carmen Flores Ferreiro	xxx1265xx
Adxunto Servizo de Facenda Local	65/221	Fernando Prado Rodríguez	xxx1446xx
Xefa Sección Fiscalización Previa	61/18/1	María Luisa Vila Fernández	xxx2628xx
Xefa Sección Control Financeiro	61/18/2	Gema M ^a Vázquez Rey	xxx0672xx
Encargada Fogar Transeúnte	4102/29	María Fe Ozores Folgueiras	xxx6167xx
Xefe/a Sección Fomento	5/18	Deserto	---
Xefe/a Sección Organización RR.HH.	6/18	Deserto	---
Xefe/a Sección Órgano XEF	62/18	Deserto	---

SEGUNDO.- Cesar aos adxudicatarios nos seus actuais postos de traballo.

O prazo de toma de posesión empezará a contarse a partir do día seguinte ao do cesamento, que deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes á publicación da resolución do concurso no Boletín Oficial da Provincia.

TERCEIRO.- Contra esta resolución, pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), segundo a redacción dada pola disposición

adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

CUARTO.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Lugo, 12 de xuño de 2023.- A Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo, en función, Dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 1841

MONDOÑEDO

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO E RECADACIÓN DE IMPOSTOS

Por Decreto de Alcaldía de 12 de xuño de 2023, aprobouse o Padrón da **TAXA POR RECOLLIDA DO LIXO DO 3º BIMESTRE E DA TAXA POLA ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE BEIRARRÚAS DO 2023.**

De conformidade co establecido na Lei Xeral Tributaria e nas Ordenanzas Municipais reguladoras, EXPONSE AO PÚBLICO o devandito padrón para que as persoas interesadas, no PRAZO DE QUINCE DIAS contados a partires do anuncio no B.O.P., poidan examinalo e formular as reclamacións que estimen oportunas.

Asemade, faise saber que a taxa obxecto deste anuncio estará ó cobro en PERIODO VOLUNTARIO na oficina de Recadación Municipal, sita na Casa Consistorial, de luns a venres, dende o día 1 de xullo ó 31 de agosto, en días hábiles.

Rematado o prazo en período voluntario os recibos non pagados serán cargados aos Servicios de Recadación da Excma. Deputación Provincial de Lugo para a súa exacción pola vía de constrinximento cos xuros e demais conceptos esixibles (intereses, costas, etc.) de conformidade co disposto no artg. 97 e seguintes do R.X. de Recadación.

Mondoñedo, 12 de xuño de 2023.- O Alcalde, Manuel Angel Otero Legide.

R. 1842

POL

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, de data 12 de xuño de 2023, procedeuse á aprobación do Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de maio de 2023, que se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte ao da súa publicación, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos, ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

O Alcalde en funcións, Lino Rodriguez Ónega.

R. 1843

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A.

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/33979

Asunto: Solicitud de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Comunidade de Usuarios Familia Fernández

Nome de la captación: manantial

Caudal solicitado: 0,34 l/s

Punto de emplazamiento: Castroseiros, parroquia de Neiras (San Salvador)

Término Municipal y Provincia: Sober (Lugo)

Destino: Usos domésticos, ganaderos, riego y llenado de piscina

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realizará mediante una zanja de 18 x 1 x 2,50 m por la que circulan las aguas hasta el depósito desde el que se conducen a las diferentes zonas a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Sober, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 9 de junio de 2023.- EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez.

R. 1845

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE : V/27/01603
PETICIONARIO : Óscar Areán Pérez
VERTIDO
DENOMINACIÓN: Pensión Lobios
LOCALIDAD : Lobios, Lobios (San Xillao)
TÉR. MUNICIPAL: Sober
PROVINCIA : Lugo
RÍO/CUENCA : Neiras/Monretán De

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales industriales de "Pensión Lobios" - "Óscar Areán Pérez", con un volumen máximo anual de 526 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con filtro biológico
- Arqueta de control
- Zanja de drenaje

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 8 de junio de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1846

FUNDACIÓN MARTÍNEZ OTERO

Anuncio

De conformidad con el acuerdo adoptado por la Junta de Patronato de la Fundación Martínez Otero, de fecha 06 de junio de 2023, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria de la subasta para la enajenación de 1 inmueble en el término municipal de Lourenzá.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Fundación Martínez Otero
- b) Dependencia que tramita el expediente: Junta de Patronato.
- c) Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Administración.
 - Domicilio: C/ Paco Maañón nº 12
 - Localidad y Código Postal: Foz. 27780
 - Teléfono: 982140028 – 669516370
 - Correo electrónico: administración@martinezotero.es

2. Objeto.

- a) Venta mediante subasta al alza de 1 inmueble urbano patrimonio de la Fundación Martínez Otero.

b) División de lotes: **Lote nº 1.**

“PZ Linares Rivas” 8

27760 LOURENZÁ (Lugo)

Clase: URBANO

Uso principal: Residencial

Superficie Construída: 208 m²

Año Construcción: 1837

Referencia Catastral: 7748021PJ3174N0001YF

Superficie gráfica: 104 m²

Tipo: Parcela construída sin división horizontal

3. Tramitación y Procedimiento.

- a) Tramitación: ordinaria
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: Subasta al alza.

4. Precio de licitación al alza.

Lote nº 1: 35.000 €

5. Garantías:

Los interesados en acceder a la subasta deberán depositar en el momento de la entrega de su oferta 300 € como tasa de participación. En el caso de ser aceptada su oferta por alguno de los lotes le será descontada dicha cantidad.

6. Presentación de ofertas:

- a) Plazo: Del 26 al 30 de junio de 2023.
- b) Modalidad de presentación: Las ofertas se presentarán por escrito en sobre cerrado
- c) Lugar de presentación: Administración Fundación Martínez Otero.

7. Mesa Adjudicadora de la Subasta:

Apertura de ofertas: Primeramente, en **sesión no pública**, se celebrará Mesa de Adjudicación para la apertura de los sobres con las ofertas económicas. Posteriormente la Mesa procederá a la adjudicación de las propiedades a la oferta más alta entregada sobre el precio mínimo concertado. En el caso de que ninguna oferta llegue a las cantidades mínimas establecidas o no se presenten ofertas por alguno o todos los inmuebles, la subasta se declarará “desierta” para esa inmueble en cuestión o la totalidad.

1. Mesa Adjudicadora:

Presidente: D. Antonio José Valín Valdés (Presidente Fundación Martínez Otero)

Secretario: D. Marcos Fernández García (Secretario Fundación Martínez Otero)

Vocal 1: Dña. Beatriz Fernández Uría (Vocal Fundación Martínez Otero)

Vocal 2: D. Manuel Benito González Alonso. (Administrador Fundación M. O.)

Vocal 3: D. José Ramón García Yáñez. (Vocal Fundación Martínez Otero)

2. Fecha y lugar de la Subasta:

El 03 de julio de 2023, a las 12:30 horas, en la sala de reuniones de la Fundación Martínez Otero.

El resultado de la subasta se hará público a partir del 07 de julio de 2023.

(tablón de anuncios del CPR Martínez Otero y página web “www.martinezotero.es”)

Previamente será comunicado a aquellos que presentasen ofertas, de manera individual por el secretario de la Mesa Adjudicadora, y con la entrega de copia del acta de la subasta celebrada.

8. Acceso a la información:

Los interesados en participar en la subasta podrán obtener información en la administración de la Fundación Martínez Otero y en la dirección de correo electrónico administración@martinezotero.es hasta el día que finaliza el plazo de presentación de ofertas.

Foz, 12 de Junio de 2023.- El Presidente del Patronato de la Fundación Martínez Otero. Fdo. D. Antonio José Valín valdés.

R. 1839