



### CONCELLOS

#### CHANTADA

##### Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 06/08/2024 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento da Taxa polo servizo de Auga , sumidoiros , lixo e canón de auga correspondentes ao 3º bimestre do exercicio 2024.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 6 de agosto de 2024.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodriguez.

R. 2446

### PANTON

##### Anuncio

**CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE UNHA (1) PERSOA TRABALLADORA PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO "MONITOR DEPORTIVO" A CONTRATAR POLO CONCELLO DE PANTÓN, NO MARCO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO)**

**Nº POSTOS:** 1

**CARÁCTER DOS CONTRATOS:** Laboral temporal, na modalidade de circunstancias da produción.

**DURACIÓN:** 3 Meses.

**TIPO DE XORNADA:** Xornada Parcial (75%)

**LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Pantón ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. No caso de presentarse a solicitude en rexistro distinto ao do Concello de Pantón deberá adiantarse por e-mail, copia da instancia dentro do prazo de presentación das solicitudes (emprego@concellodepanton.es). As solicitudes dirixiranse ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Pantón, no prazo de cinco (5) días hábiles contados dende o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

As bases reguladoras do proceso selectivo de referencia poderanse consultar no taboleiro municipal de anuncios do Concello de Pantón e na súa sede electrónica.

Pantón, 13 de agosto de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2458

## SOBER

## Anuncio

## DECRETO

## Exp. 331/2024 Estabilización do emprego temporal do Concello de Sober.

## ANTECEDENTES:

Por Decreto de data 06.06.2024 (B.O.P. de Lugo núm. 135, do 12.06.2024) apróbanse as bases e a convocatoria de unha praza de EDUCADOR/A DO PUNTO DE ATENCIÓN A INFANCIA (PAI.), a través do sistema de selección de CONCURSO DE MÉRITOS.

O 29.07.2024 (BOP. núm. 174) publicáronse as listaxes provisionais de admitidos e excluídos e concédese un prazo de 10 días laborais para formular alegacións.

Constan presentadas as seguintes alegacións segundo acredita certificación da secretaria obrante no expediente:

Nº Rexistro	Nome e apelidos	Alegación ou documentación para subsanación
2024-E-RE-339	ALBA MARIÑO RODRIGUEZ	Achega DNI
2024-E-RE-341	ANA LOPEZ RODRIGUEZ	Achega DNI

De conformidade coas Bases que rexen este proceso selectivo, en uso das atribucións que me confire a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e o Decreto de delegación de competencias núm. 2024-0236, **RESOLVO**:

**PRIMEIRO.** Declarar subsanada a falta de documentación identificativa das aspirantes ALBA MARIÑO RODRIGUEZ e ANA LOPEZ RODRIGUEZ e incorporar os documentos achegados ao expediente.

**SEGUNDO.** Aprobar a relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as:

EDUCADOR/A PAI-ADMITIDOS		
N.º de Rexistro	Nome e apelidos	
1467	PATRICIA CARBON PRADO	
1527	ANDREA PALLIN LOPEZ	
1550	ISABEL SIMIL ROMERO	
1631	GEMA MARIA SAA GONZALEZ	
1653	MARIA LOPEZ NIEVES	
2024-E-RC-1584	ISABEL SEREN SEREN	
1682	PURIFICACION GONZALEZ GONZALEZ	
1657	NEREA EXPOSITO BAAMONDE	
2024-E-RE-339	ALBA MARIÑO RODRIGUEZ	
2024-E-RE-341	ANA LOPEZ RODRIGUEZ	
EDUCADOR/A PAI-EXCLUIDOS		
N.º de Rexistro	Nome e apelidos	Motivo exclusión
2024-E-RE-260	ELENA LOPEZ NUÑEZ	Punto 5.c de las bases (falta titulación)
2024-E-RE-316	ALBA RODRIGUEZ GOMEZ	Fora de prazo

**TERCEIRO.-** Convocar ao Tribunal (Decreto núm. 2024-0337 <https://concellodesober.sedelectronica.gal/preview-document.1>) a celebración da sesión para a valoración de méritos das participantes no concurso, segundo se indica a seguir:

**Lugar:** Salón de Xuntas do Concello de Sober.

**Día e Hora :** 20 de Agosto de 2024 ás 13:00 horas.

**CUARTO.** Publicar a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as no BOP de Lugo, na sede electrónica deste Concello <https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0> no Taboleiro de Anuncios para os efectos oportunos.

**QUINTO.** Dar conta ao Pleno na vindeira sesión que celebre.

**SEXTO.** Esta resolución é un acto de trámite cualificado contra o que poderá, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución expresa do recurso. Así mesmo, contra a resolución cabe a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

Igualmente advírteselle a posibilidade de interposición de calquera outro recurso que estime pertinente (art. 88 da Lei 39/2015, do 1 de outubro).

Sober, 13 de agosto de 2024.- Por abstención, (Resolución do 27.05.2024), O Primeiro Tenente de Alcalde, Francisco Vázquez Pérez.

R. 2459

### Anuncio

#### DECRETO

**Exp. 331/2024 Estabilización do emprego temporal do Concello de Sober.**

#### ANTECEDENTES:

Por Decreto de data 06.06.2024 (B.O.P. de Lugo núm. 135, do 12.06.2024) apróbanse as bases e a convocatoria de dúas prazas de PROFESOR/A DO PUNTO DE ATENCIÓN A INFANCIA (PAI.), a través do sistema de selección de CONCURSO DE MÉRITOS.

O 29.07.2024 (BOP. núm. 174) publicáronse as listaxes provisionais de admitidos e excluídos e concédese un prazo de 10 días laborais para formular alegacións.

Constan presentadas as seguintes alegacións segundo acredita certificación da secretaria obrante no expediente:

Nº Rexistro	Nome e apelidos	Alegación ou documentación para subsanación
2024-E-RE-339	ALBA MARIÑO RODRIGUEZ	Achega DNI
2024-E-RE-341	ANA LOPEZ RODRIGUEZ	Achega DNI

De conformidade coas Bases que rexen este proceso selectivo, en uso das atribucións que me confire a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e o Decreto de delegación de competencias núm. 2024-0236, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.** Declarar subsanada a falta de documentación identificativa das aspirantes ALBA MARIÑO RODRIGUEZ e ANA LOPEZ RODRIGUEZ e incorporar os documentos achegados ao expediente.

**SEGUNDO.** Aprobar a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos:

PROFESOR/A PAI-ADMITIDOS		
N.º de Rexistro	Nome e apelidos	
1532	ANDREA PEREZ MACIA	
1526	ANDREA PALLIN LOPEZ	
1607	PAULA RODRIGUEZ OTERO	

1627	MARIA DEL CARMEN AGRELO VAZQUEZ	
1652	MARIA LOPEZ NIEVES	
2024-E-RC-1583	ISABEL SEREN SEREN	
1681	PURIFICACION GONZALEZ GONZALEZ	
2024-E-RE-339	ALBA MARIÑO RODRIGUEZ	
2024-E-RE-341	ANA LOPEZ RODRIGUEZ	
<b>PROFESOR/A PAI-EXCLUIDOS</b>		
N.º de Rexistro	Nome e apelidos	Motivo exclusión
2024-E-RE-260	ELENA LOPEZ NUÑEZ	Punto 5.c de las bases (falta titulación)
2024-E-RE-316	ALBA RODRIGUEZ GOMEZ	Fora de prazo

**TERCEIRO.-** Convocar ao Tribunal (Decreto núm. 2024-0337 <https://concellodesober.sedelectronica.gal/preview-document.1>) a celebración da fase de concurso consistentes na valoración dos méritos achegados polos aspirantes na data e lugar que se indican a seguir:

**Lugar:** Salón de Xuntas do Concello de Sober.

**Día e Hora :** 20 de Agosto de 2024 ás 12:00 horas.

**CUARTO.** Publicar a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as no BOP de Lugo, na sede electrónica deste Concello <https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0> no Taboleiro de Anuncios para os efectos oportunos.

**QUINTO.** Dar conta ao Pleno na vindeira sesión que celebre.

**SEXTO.** Esta resolución é un acto de trámite cualificado contra o que poderá, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución expresa do recurso. Así mesmo, contra a resolución cabe a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

Igualmente advírteselle a posibilidade de interposición de calquera outro recurso que estime pertinente (art. 88 da Lei 39/2015, do 1 de outubro).

Sober, 13 de agosto de 2024.- Por abstención, (Resolución do 27.05.2024), O Primeiro Tenente de Alcalde, Francisco Vázquez Pérez.

R. 2460

VILALBA

Anuncio

**Procedemento:** Selección de persoal e provisión de postos.

**Número de expediente:** 135/2024

**Asunto:** Bases polas que se establecen as normas para selección e provisión dun/ha funcionario/a interino/a por período de seis meses e a media xornada, con data límite o 31 de marzo de 2025, de 1 posto de Axente de igualdade, ao abeiro da subvención concedida pola SXI (Expte SI427B-2024-32).

#### CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA

<b>OBXECTO DAS BASES</b>	Vistas razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia para a contratación dun funcionario para a execución do programa indicado na providencia que da inicio ao presente expediente. Vistas as razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia para a contratación dun/ha funcionario/a interino/a para a execución do programa indicado na Providencia que da inicio ao presente expediente.
--------------------------	--

<b>RELACIÓN XURÍDICA</b>	A persoa aspirante que resulte seleccionada prestará servizos como persoal interino do concello de Vilalba.		
<b>XORNADA E DURACIÓN LA RELACIÓN XURÍDICA</b>	O nomeamento terá unha duración de <b>6 meses a media xornada, con data límite o 31 de marzo de 2025.</b> A persoa aspirante seleccionada prestará servizos nos termos do Acordo Regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ao servizo do Concello de Vilalba - BOP 19/01/2023		
<b>CARACTERÍSTICAS DA PRAZA</b>	<b>Denominación da praza</b>		
	Axente de igualdade		
	<b>Grupo e escala de encadramento</b>		
	C1		
<b>RETRIBUCIÓN</b>	<b>Soldo</b>	<b>Complemento de destino</b>	<b>Complemento específico</b>
	430,73€	236,19€	284,81€

## 1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA

A convocatoria desta praza motívase na necesidade de proceder á execución de programas de carácter temporal e de duración determinada que non respondan a necesidades permanentes da Administración. O prazo máximo de duración da interinidade farase constar expresamente no nomeamento, con data límite o 31 de marzo de 2025, e en réxime de dedicación a tempo parcial (18,75 horas semanais).

Este programa inclúese na subvención concedida pola SXI (Expte SI427B-243-32) para o Programa CIM.

O sistema de acceso será o de Concurso-Oposición Libre.

As funcións a desempeñar na praza que se convoca son as establecidas no Anexo II das presentes bases.

O temario que vai rexer a convocatoria é o establecido no Anexo III das presentes bases.

## 2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS/AS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- Estar en posesión do título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdade de Xénero, similar ou equivalente.

Igualmente poderán participar no proceso selectivo aquelas persoas en posesión do título de Grao, Licenciatura ou Diplomatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía, traballo social, educación social, terapia ocupacional ou equivalentes da área de ciencias sociais e xurídicas (ou ter finalizados os estudos e abonados os dereitos para a súa obtención).

g) Ter formación especializada en materia de Igualdade de xénero ou violencia de xénero (mínimo 200 horas), salvo para aquelas persoas aspirantes que posúan o título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdade de Xénero. A formación debe estar certificada por Administracións Públicas, Universidades ou Fundacións Universitarias.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

h).- Posuír o título acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. As persoas aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.

Así mesmo, o/a aspirante que resulte proposto/a para nomeamento logo da superación das probas selectivas, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os/as aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométense a renunciar á mencionada actividade.

### 3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas interesadas dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará no Concello.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de **7 días (sete) naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria **Boletín Oficial da Provincia de Lugo**.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polas persoas aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen. Os méritos relacionados acreditaranse conforme se establece na base 4.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión e concedendo un prazo de 5 días (cinco) naturais para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, as persoas interesadas tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos/as, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

### 4. DOCUMENTACIÓN QUE O/A ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que as persoas aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cas persoas interesadas que: a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases, non sendo emendable e quedando excluídas definitivamente as persoas que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

#### 4.2) Copia da titulación esixida.

A copia de titulación esixida será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

#### 4.3) Méritos debidamente acreditados

##### 4.4.1 Experiencia laboral.

Para puntuar a experiencia laboral deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados nas administracións públicas e organismos dependente destas, acreditarase mediante certificacións de servizos prestados, expedidas polo organismo oficial no que se prestaron, especificando a praza, posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderá acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.

Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo inscrito no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal) ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado.

Se os servizos se prestaron neste Concello as persoas aspirantes deberán solicitar, en instancia diferente á de participación no proceso selectivo, certificación que acredite ditos servizos. A instancia irá dirixida a Sra. Alcaldesa - Presidenta do Concello e presentarse no Rexistro Xeral desta Entidade dentro do prazo de presentación fixado na convocatoria. As certificacións serán incorporadas directamente ao expediente, entregándose copia ao interesado se así o solicitase.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

##### 4.4.2 Acreditación da formación complementaria

Deberá presentarse COPIA COTEXADA dos diplomas acreditativos de ter realizadas a formación, nos que conste o número de horas lectivas.

##### 4.4.3 Acreditación de coñecemento da lingua galega (se fora o caso)

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).

## 5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

#### 5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución da Sra. Alcaldesa - Presidenta, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.

#### 5.2) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

## 6. PROCEDIMENTO SELECTIVO

A selección das persoas aspirantes realizarase a través do sistema de concurso-oposición libre. Constará de dúas fases. A fase de concurso valerá un 33,33% (1/3), a de oposición o 66,66% (2/3).

**FASE DE CONCURSO. Máximo 10 Puntos.**

A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición.

O Tribunal reunirse con carácter previo á celebración do primeiro exercicio, para valorar os méritos da fase de concurso. A resolución resultante desta valoración conterà para cada aspirante a puntuación global obtida na fase de concurso e publicárase no taboleiro de anuncios da Corporación.

Os méritos a valorar serán os seguintes:

**a) Experiencia profesional. Valorarase ata un máximo de 10 puntos.**

a) Polos servizos prestados como axente de igualdade na administración Pública Local ou noutra administración pública (CIM, Deputación, Xunta, etc.): 0,15 puntos/mes.

b) Polos servizos prestados noutros postos relacionados coa igualdade de oportunidades na Administración Local ou noutra Administración Pública (prevención ou intervención con mulleres vítimas de violencia de xénero, elaboración de PIOMs, obradoiros sobre igualdade de xénero, estudos sobre muller, etc.): 0,10 puntos/mes.

c) Polos servizos prestados como axente de igualdade en empresas prestadoras de servizos sociais: 0,05 puntos/mes.

d) Polos servizos prestados noutros postos relacionados coa igualdade de oportunidades en empresas prestadoras de servizos sociais (prevención ou intervención con mulleres vítimas de violencia de xénero, elaboración de PIOMs, obradoiros sobre igualdade de xénero, estudos sobre muller, etc.): 0,02 puntos/mes.

Non se computaran servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días naturais. Asemade non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e a puntuación reducirase proporcionalmente polos prestados a tempo parcial.

A experiencia profesional na Administración pública deberá xustificarse mediante certificado

de servizos prestados expedido polo órgano competente, ao que acompañará, en todo caso, **informe de vida laboral actualizado expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social**. No caso de non aportar todos os documentos requiridos, a experiencia profesional non será tida en conta polo tribunal para a súa valoración.

A experiencia profesional fora do ámbito da Administración pública deberá xustificarse mediante **informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social**. para coñecemento dos períodos traballados na categoría que corresponda, contrato de traballo e informe da unidade responsable sobre os datos da categoría e funcións desempeñadas.

**Este último requisito non poderá ser emendado.** Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial.

**FASE DE OPOSICIÓN. Máximo 20 puntos**

A fase de oposición consistirá na realización dunha única proba de capacidade e aptitude obrigatoria para as persoas aspirantes.

O programa que ha de rexer estas probas selectivas é o que figura publicado como Anexo III.

A data e lugar na que se celebrará a proba anunciarase no Sede Electrónica do Concello.

As persoas aspirantes serán convocados/as en chamamento único (empezando pola letra cuxo primeiro apelido comece pola letra «W», atendendo para estes efectos á ordenación alfabética resultante da listaxe de aspirantes admitidos/as. No caso de que non exista ningún/ha aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «W», a orde de actuación iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «X», atendendo ao disposto no Resolución do 27 de xullo de 2023, da Secretaría de Estado de Política Territorial e Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, publicada no BOE número 180, de 29 de xullo do ano 2023., sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada pola comisión de selección. As persoas candidatas deberán acudir provistas do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos aspirantes para que acrediten a súa personalidade.

**Fase I de Oposición:** Será de carácter obrigatorio e eliminatorio, constará dunha única proba cunha puntuación máxima de 20 puntos, debendo os/as aspirantes obter unha puntuación mínima de 10 puntos para superala.



**Apartado 1: Exame tipo test.** Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de 25 preguntas tipo test, con tres respostas alternativas na que só unha será correcta (puntuarán 0,80 as respostas correctas, non penalizarán as non contestadas e as contestadas incorrectamente penalizarán menos 0,05), referido ás materias comprendidas no Anexo III desta convocatoria. Tempo: 45 minutos. Este exercicio será cualificado de 0 a 20 puntos.

Finalizada a fase I de oposición o Tribunal Cualificador fará pública o resultado das cualificacións dos/as aspirantes da fase I de oposición.

#### **Fase II: Proba de coñecemento do idioma galego:**

Unicamente realizarase a aqueles/as aspirantes que superen a fase I da oposición.

Consistirá nunha tradución dun texto de contido administrativo do castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio, para aqueles aspirantes que non acrediten antes da súa realización estar en posesión do título CELGA 4 ou equivalente.

Este exercicio será cualificado de apto ou non apto.

Para este proceso poderase nomear asesores especializados.

### **8. CUALIFICACIÓN FINAL**

O/a aspirante que tendo superado a Fase I da oposición, tivera obtido a cualificación total máis alta como resultado da suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e de oposición e a condición de apto na Fase II, será a persoa proposta para o seu nomeamento como persoal funcionario interino.

O Tribunal non poderá declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas

En caso de empate priorizarase a puntuación obtida na Fase I da oposición, e de persistir este o empate resolverase por sorteo.

### **9. PROPOSTA DE SELECCIÓN**

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia. Dita proposta publicarse na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Os/as candidatos/as que superasen a Fase I de oposición e non consigan a praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo por orde de puntuación para futuros nomeamentos para o mesmo posto.

Os chamamentos efectuaranse seguindo a orde da bolsa. Ao remate de cada un dos chamamento ou se algún candidato renuncia ao chamamento, pasará ao final da lista.

### **10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de **3 (tres) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica e Taboleiro de Edictos da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

### 11. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder á praza que se convoca, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando como persoal interino ao/á aspirante proposto/a e formalizando a toma de posesión.

### 12. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

### 13. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comenzarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

**ANEXO I:**

**SOLICITUDE DO/A INTERESADO/A**

DATOS DO/A INTERESADO/A	
Nome e Apellidos	NIF

DATOS DO/A REPRESENTANTE <i>(se fora o caso)</i>	
Tipo de persoa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Física</li> <li>Xurídica</li> </ul>	
Nome e Apellidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Medio de Notificación			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación electrónica</li> <li>Notificación postal</li> </ul>			
Dirección <i>(postal ou electrónica, en función do medio de notificación elixido)</i>			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

OBJECTO DA SOLICITUDE
<p><b>EXPÓN</b></p> <p>Que, vista a convocatoria anunciada no BOP Lugo, en relación coa convocatoria e proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición libre para a cobertura con carácter temporal dun posto de Axente de Igualdade a media xornada durante un período de seis meses e data límite o 31 de marzo de 2025.</p>
<p><b>DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE</b></p>

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público;
- Estar en posesión da titulación esixida nas bases da convocatoria.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

**SOLICITA**

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

O/A solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_

**MÉRITOS APORTADO POLO/A ASPIRANTE****EXPERIENCIA PROFESIONAL**

a) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Públicas

b) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Privadas

<b>TITULACIÓN ACADÉMICAS DISTINTAS Á ESIXIDA</b>

<b>Deber de informar aos interesados sobre protección de datos</b>	
A presentación desta solicitude implica a miña declaración expresa do solicitante sobre que foi informado de que o Concello de Vilalba vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.	
<b>Responsable</b>	Concello de Vilalba
<b>Finalidade Principal</b>	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes, co obxecto deste proceso selectivo.
<b>Lexitimación</b>	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro
<b>Destinatarios</b>	Os datos cederanse ao Concello de Vilalba
<b>Dereitos</b>	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
<b>Información Adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.aepd.es/index.html">https://www.aepd.es/index.html</a></li> </ul>

**ANEXO II - FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

As funcións a desenvolver serán aquelas que determine a entidade local no marco das políticas de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e de prevención da violencia de xénero, e con carácter xeral as seguintes:

- Detección de necesidades en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e prevención da violencia de xénero.
- Información, orientación e asesoramento en materia de igualdade.
- Programación, planificación, intervención e realización de proxectos de dinamización de políticas de igualdade no territorio.
- Coordinación con profesionais de diferentes áreas e departamentos relacionados coa igualdade de oportunidades.
- Seguimento e avaliación das diferentes intervencións.
- Asistencia técnica na aplicación da perspectiva de xénero de forma transversal.
- Elaboración e emisión de informes de impacto de xénero e documentar procesos.
- Difusión e sensibilización cidadá acerca da vixencia e aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes e da necesidade da consecución de igualdade de dereitos e de integración social do colectivo LGTBI.
- Actuacións de dinamización, cara á integración da perspectiva de xénero nos programas e actuacións que desenvolve a entidade local, así como o establecemento de canles de comunicación e colaboración con outros axentes presentes no territorio e que poidan ser de interese para o desenvolvemento das actividades do centro no ámbito educativo, sanitario, etc.
- Fomento do asociacionismo, especialmente de mulleres e do colectivo LGTBI.
- Implementación e avaliación de plans de igualdade municipais.
- Impulsar a incorporación da perspectiva de xénero nas políticas públicas municipais.
- Deseñar e realización de programas de acceso ás novas tecnoloxías para as mulleres do eido rural.
- Deseñar e desenvolver obradoiros de igualdade nos centros educativos do municipio.

### **ANEXO III - TEMARIO**

#### **PARTE XERAL**

**TEMA 1.** A Constitución española de 1978. Dereitos e deberes fundamentais.

**TEMA 2.** O Estatuto de autonomía de Galicia. Poderes da Comunidade Autónoma e competencias. Lingua propia da Comunidade Autónoma de Galicia e idiomas oficiais.

**TEMA 3.** O municipio. Territorio, poboación e competencias. Dereitos e deberes dos veciños/as.

**TEMA 4.** Organización e funcionamento dun concello. Composición e funcionamento dos seus órganos.

**TEMA 5.** O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos. Revisión dos actos administrativos.

**TEMA 6.** O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo xeral: iniciación, ordenación, instrución, terminación e execución. Os recursos administrativos.

**TEMA 7.** Capacidade de obrar e concepto de interesada/o. Representación. Identificación e sinatura. Rexistros.

**TEMA 8.** Especialidades do procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos na presentación de documentos. Comunicacións e notificacións.

**TEMA 9.** Dereitos da interesada/o no procedemento administrativo. Requisitos, eficacia, nulidade e anulabilidade dos actos administrativos.

**TEMA 10.** O Estatuto básico do empregado público. Concepto e clases de persoal empregado público. Dereitos e deberes. Código de conduta. Réxime de incompatibilidades.

#### **PARTE ESPECÍFICA**

**TEMA 11.** Diferenciación entre sexo e xénero. Roles e estereotipos de xénero. Patriarcado e androcentrismo.

**TEMA 12.** Igualdade formal, igualdade real, equidade de xénero e igualdade de oportunidades.

**TEMA 13.** Discriminación directa e indirecta: significado, ámbitos nos cales se produce e estratexias para a súa detección.

**TEMA 14.** O feminismo e a súa evolución histórica: principais movementos.

**TEMA 15.** A figura da/o axente ou da/o técnica/o de igualdade de oportunidades no ámbito municipal. Ámbitos de actuación, perfil e funcións.

**TEMA 16.** Igualdade de oportunidades: vantaxes da aplicación de políticas de igualdade. O enfoque de xénero.

**TEMA 17.** Procedementos para o desenvolvemento das políticas de igualdade de oportunidades: as accións positivas e o *mainstreaming* ou transversalidade.

**TEMA 18.** Recursos e programas específicos (igualdade e violencia de xénero) na Comunidade Autónoma de Galicia.

**TEMA 19.** Decreto 130/2016, do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento.

**TEMA 20.** Plans de Igualdade na Administración local. Concepto e procedemento de elaboración.

**TEMA 21.** Conceptos para a incorporación da perspectiva de xénero: pertinencia, impacto e informe de impacto de xénero.

**TEMA 22.** A violencia de xénero. Concepto e tipos.

**TEMA 23.** O ciclo da violencia. Medidas para adoptar no ámbito local para a atención das mulleres vítimas de violencia de xénero.

**TEMA 24.** Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero. Medidas de sensibilización, prevención e detección. Dereitos das mulleres vítimas de violencia de xénero.

**TEMA 25.** Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

**TEMA 26.** A loita contra a violencia de xénero. Campañas de sensibilización e prevención.

**TEMA 27.** A orde de protección das vítimas de violencia de xénero.

**TEMA 28.** Recursos para mulleres en situación de violencia de xénero.

**TEMA 29.** Pacto de Estado contra a violencia de xénero. Fondos.

**TEMA 30.** Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

**TEMA 31.** Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

**TEMA 32.** Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia

**TEMA 33.** Diversidade sexual. Campañas.

**TEMA 34.** Conciliación da vida familiar e laboral. Dobre xornada. Permisos de maternidade e paternidade. Lactación. Excedencias

**TEMA 35.** O acoso sexual: consideracións xerais sobre o acoso sexual no ámbito laboral. Prevención e actuación. Aspectos legais.

**TEMA 36.** A violencia sexual. Campañas para previr e loitar contra a violencia sexual.

**TEMA 37.** O sexismo na comunicación. Publicidade discriminatoria das mulleres.

**TEMA 38.** Alternativas para unha comunicación e unha linguaxe non sexista e inclusiva.

**TEMA 39.** As mulleres no ámbito rural. O caso da Comunidade Autónoma de Galicia.

**TEMA 40.** Políticas e organismos institucionais de igualdade de xénero no ámbito estatal e autonómico.

Vilalba, 2 de agosto de 2024.- Concelleiro, Eduardo Vidal Baamonde.

R. 2450

*Anuncio*

Número de expediente: 2621/2024

## Ditame inicial da Conta xeral do exercicio 2023

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a Conta Xeral correspondente ao exercicio orzamentario do ano 2023 por prazo de quince (15) días hábiles, durante os cales os interesados poderán examinala e presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

A documentación indicada encontrárase publicada no portal de transparencia da Corporación municipal.

Vilalba, 9 de agosto de 2024.- A alcaldesa da Corporación, Marta María Rouco Seoane.

R. 2451

## VIVEIRO

## Anuncio

Publícase anuncio da proposta do Tribunal nomeado para o proceso selectivo para a cobertura dunha praza de “PROFESOR/A DE SAXOFÓN 50% XORNADA COMPLETA” que foi elevada a esta Alcaldía como resultado do proceso selectivo.

**PROPOSTA DO TRIBUNAL RELATIVO AOS PROCESOS SELECTIVOS EXCEPCIONAIS QUE SE CONVOCAN PARA O INGRESO EN PRAZAS DE FUNCIONARIO DE CARREIRA OU PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE VIVEIRO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 - TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª E 8ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO), COTA XERAL, SISTEMA CONCURSO, ACCESO LIBRE, EN RELACIÓN CO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE UNHA PRAZA DE “PROFESOR/A DE SAXOFÓN 50% XORNADA COMPLETA” FUNCIONARIO DE CARREIRA.**

**A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :**

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 11 de abril de 2024, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

APELIDOS E NOME	MESES A1	MESES A2	MESES A3	MESES A4	MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
FERNÁNDEZ ÁLVAREZ GERARDO	40	0	0	0	0	8,800	20,000 *	28,800

\* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

**B) CUALIFICACIÓN DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :**

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	FERNÁNDEZ ÁLVAREZ GERARDO	28,800

**C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)**

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. GERARDO FERNÁNDEZ ÁLVAREZ** para a cobertura de unha praza de “PROFESOR/A DE SAXOFÓN 50% XORNADA COMPLETA” no Concello de Viveiro, como funcionario de carreira ao obter a maior cualificación final.

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

Viveiro, 9 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 2452



## Anuncio

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de “**PROFESOR/A DE SAXOFON 50% DA XORNADA COMPLETA**”.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “**PROFESOR/A DE SAXOFON 50% DA XORNADA COMPLETA**” funcionario de carreira.

Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan “(...)14.4. **Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.**

*A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.*

#### **14.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.**

**A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia..”**

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 08 de agosto de 2024, na que literalmente di: “(...)

#### **A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :**

*O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 11 de abril de 2024, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:*

APELIDOS E NOME	MESES A1	MESES A2	MESES A3	MESES A4	MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
FERNÁNDEZ ÁLVAREZ GERARDO	40	0	0	0	0	8,800	20,000	* 28,800

\* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

**B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :**

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	FERNÁNDEZ ÁLVAREZ GERARDO	28,800

**C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)**

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. GERARDO FERNÁNDEZ ÁLVAREZ** para a cobertura de unha praza de **“PROFESOR/A DE SAXOFÓN 50% XORNADA COMPLETA”** no Concello de Viveiro, como funcionario de carreira ao obter a maior cualificación final.

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia...”

Vista a base xeral 15, que di:

**“15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

**15.1 Documentos a presentar:**

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

**15.2. Prazo de presentación.**

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

**15.3. Lugar de presentación.**

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

#### **15.4. Falta de presentación de documentos.**

*Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificarse en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.*

*Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados... ”*

#### **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta de reunión de 15 de abril de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

**SEGUNDO.-** Aceptar a proposta do Tribunal a favor de D. Gerardo Fernández Álvarez, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**PROFESOR/A DE SAXOFON 50% DA XORNADA COMPLETA**” (EC2-/075) na Escala Administración Especial, Subescala de Técnica.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

#### **“15.1 Documentos a presentar:**

*O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:*

**a)** *Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

**b)** *Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

**c)** *Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

**d)** *Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

**e)** *Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

**f)** *Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”*

**TERCEIRO.-** Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen prexuízo de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 8 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 2453

### Anuncio

Publícase anuncio da proposta do Tribunal nomeado para o proceso selectivo para a cobertura dunha praza de “PROFESOR/A DE TROMBÓN 30% XORNADA COMPLETA” que foi elevada a esta Alcaldía como resultado do proceso selectivo.

**PROPOSTA DO TRIBUNAL RELATIVO AOS PROCESOS SELECTIVOS EXCEPCIONAIS QUE SE CONVOCAN PARA O INGRESO EN PRAZAS DE FUNCIONARIO DE CARREIRA OU PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE VIVEIRO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 – TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª E 8ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO), COTA XERAL, SISTEMA CONCURSO, ACCESO LIBRE, EN RELACIÓN CO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE UNHA PRAZA DE “PROFESOR/A DE TROMBÓN 30% DA XORNADA COMPLETA” FUNCIONARIO DE CARREIRA.**

#### A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 11 de abril de 2024, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

APELIDOS E NOME	MESES A1	MESES A2	MESES A3	MESES A4	MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
GÓMEZ NAVAL MATEO	25	0	0	0	0	5,500	20,000 *	25,500
MONTERO PENA RUBÉN	11	0	0	0	0	2,420	11,500	13,920

\* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

#### B) CUALIFICACIÓN DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	GOMEZ NAVAL MATEO	25,500
2	MONTERO PENA RUBÉN	13,920

#### C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. MATEO GÓMEZ NAVAL** para a cobertura de unha praza de “PROFESOR/A DE TROMBÓN 30% DA XORNADA COMPLETA” no Concello de Viveiro, como funcionario de carreira ao obter a maior cualificación final.

#### D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.3)

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	MONTERO PENA RUBÉN	13,920

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

Viveiro, 9 de agosto de 2024, A Alcaldesa, María Loureiro García.

## Anuncio

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de **“PROFESOR/A DE TROMBÓN 30% DA XORNADA COMPLETA”**.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de **“PROFESOR/A DE TROMBÓN 30% DA XORNADA COMPLETA”** funcionario de carreira.

Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan **“(…)14.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.**

*A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.*

#### **14.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.**

**A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia..”**

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 08 de agosto de 2024, na que literalmente di: **“(…)”**

#### **A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :**

*O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 11 de abril de 2024, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:*

APELIDOS E NOME	MESES A1	MESES A2	MESES A3	MESES A4	MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
GÓMEZ NAVAL MATEO	25	0	0	0	0	5,500	20,000	* 25,500
MONTERO PENA RUBÉN	11	0	0	0	0	2,420	11,500	13,920

\* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

**B) CUALIFICACIÓN DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :**

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	GOMEZ NAVAL MATEO	25,500
2	MONTERO PENA RUBÉN	13,920

**C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)**

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. MATEO GÓMEZ NAVAL** para a cobertura de unha praza de **“PROFESOR/A DE TROMBÓN 30% DA XORNADA COMPLETA”** no Concello de Viveiro, como funcionario de carreira ao obter a maior cualificación final.

**D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.3)**

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	MONTERO PENA RUBÉN	13,920

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia....”

Vista a base xeral 15, que di:

**“15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

**15.1 Documentos a presentar:**

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

### 15.2. Prazo de presentación.

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

### 15.3. Lugar de presentación.

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.

**As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.**

### 15.4. Falta de presentación de documentos.

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...

### RESOLVE:

**PRIMEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta de 15 de abril de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

**SEGUNDO.-** Aceptar a proposta do Tribunal a favor de D. Mateo Gómez Naval, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “ **PROFESOR/A DE TROMBÓN 30% DA XORNADA COMPLETA**” (EC2-/072) na Escala Administración Especial, Subescala Técnica.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

#### “15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.

b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

**TERCEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	MONTERO PENA RUBÉN	13,920

**CUARTO.-** Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

**QUINTO.-** Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxucio de que poda exercer calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 8 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 2455

### Anuncio

Publícase anuncio da proposta do Tribunal nomeado para o proceso selectivo para a cobertura dunha praza de “PROFESOR/A DE VIOLONCHELO 30% XORNADA COMPLETA” que foi elevada a esta Alcaldía como resultado do proceso selectivo.

**PROPOSTA DO TRIBUNAL RELATIVO AOS PROCESOS SELECTIVOS EXCEPCIONAIS QUE SE CONVOCAN PARA O INGRESO EN PRAZAS DE FUNCIONARIO DE CARREIRA OU PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE VIVEIRO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 – TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª E 8ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO), COTA XERAL, SISTEMA CONCURSO, ACCESO LIBRE, EN RELACIÓN CO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE UNHA PRAZA DE “PROFESOR/A DE VIOLONCHELO 30% DA XORNADA COMPLETA” FUNCIONARIO DE CARREIRA.**

#### A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 11 de abril de 2024, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

APELIDOS E NOME	MESES A1	MESES A2	MESES A3	MESES A4	MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
SANTIAGO GARCÍA FERNANDO	22	0	0	0	0	4,840	19,350	24,190
VÁZQUEZ RAMOS SABELA	16	0	0	0	5	4,220	6,850	11,070
REPESAS CATALÁN ANA	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000

\* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

#### B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	SANTIAGO GARCÍA FERNANDO	24,190



2	VÁZQUEZ RAMOS SABELA	11,070
3	REPRESAS CATALÁN ANA	0,000

### C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. FERNANDO SANTIAGO GARCÍA** para a cobertura de unha praza de “**PROFESOR/A DE VIOLONCHELO 30% DA XORNADA COMPLETA**” no Concello de Viveiro, como funcionario de carreira ao obter a maior cualificación final.

### D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.3)

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	VÁZQUEZ RAMOS SABELA	11,070
2	REPRESAS CATALÁN ANA	0,000

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

Viveiro, 9 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 2456

## Anuncio

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D<sup>a</sup>. MARÍA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de

estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publicase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de “PROFESOR/A DE VIOLONCHELO 30% DA XORNADA COMPLETA”.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “PROFESOR/A DE VIOLONCHELO 30% DA XORNADA COMPLETA” funcionario de carreira.

Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan “(...)14.4. **Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.**

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

#### 14.5. **Publicación da Resolución de Alcaldía.**

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia..”

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 08 de agosto de 2024, na que literalmente di: “(...)

#### A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 11 de abril de 2024, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

APellidos e Nome	MESES A1	MESES A2	MESES A3	MESES A4	MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
SANTIAGO GARCÍA FERNANDO	22	0	0	0	0	4,840	19,350	24,190
VÁZQUEZ RAMOS SABELA	16	0	0	0	5	4,220	6,850	11,070
REPESAS CATALÁN ANA	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000

\* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

#### B) CUALIFICACIÓN DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :

ORDE	APellidos e Nome	TOTAL PUNTUACIÓN
1	SANTIAGO GARCÍA FERNANDO	24,190
2	VÁZQUEZ RAMOS SABELA	11,070
3	REPESAS CATALÁN ANA	0,000

#### C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de D. FERNANDO SANTIAGO GARCÍA para a cobertura de unha praza de “PROFESOR/A DE VIOLONCHELO 30% DA XORNADA COMPLETA” no Concello de Viveiro, como funcionario de carreira ao obter a maior cualificación final.

#### D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.3)

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou

contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	VÁZQUEZ RAMOS SABELA	11,070
2	REPRESAS CATALÁN ANA	0,000

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia...”

Vista a base xeral 15, que di:

#### **“15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

##### **15.1 Documentos a presentar:**

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

##### **15.2. Prazo de presentación.**

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

##### **15.3. Lugar de presentación.**

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.

**As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.**

##### **15.4. Falta de presentación de documentos.**

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederáse en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...”

**RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta de 15 de abril de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

**SEGUNDO.-** Aceptar a proposta do Tribunal a favor de D. Fernando Santiago García, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “ **PROFESOR/A DE VIOLONCHELO 30% DA XORNADA COMPLETA**” (EC2-/071) na Escala Administración Especial, Subescala Técnica.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

**“15.1 Documentos a presentar:**

*O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:*

*a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

*b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

*c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

*d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

*e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

*f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”*

**TERCEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	VÁZQUEZ RAMOS SABELA	11,070
2	REPRESAS CATALÁN ANA	0,000

**CUARTO.-** Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

**QUINTO.-** Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxucio de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 8 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 2457