



# BOP

MÉRCORES, 17 DE DECEMBRO DE 2025 N.º 288

## DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org  
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES. ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

#### Anuncio

Resolución do 10 de decembro de 2025 da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, da Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, pola que se anuncia a convocatoria do proceso selectivo de acceso por promoción interna (código de procedemento PR461C) e o proceso de provisión por mobilidade (código de procedemento PR461H) nos corpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial.

No "Diario Oficial de Galicia" número 213, do 4 de novembro de 2025, publícase a orde do 24 de outubro de 2025 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e convócase o proceso selectivo de acceso por promoción interna (código de procedemento PR461C) e o proceso de provisión por mobilidade (código de procedemento PR461H) nos corpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial.

A continuación, sinálanse o número e características das prazas convocadas:

|    | Concello               | Provisión por mobilidade PR461H | Acceso por promoción interna PR461C |
|----|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | Baiona                 |                                 | 1                                   |
| 2  | Culleredo              | 1                               |                                     |
| 3  | Ferrol                 | 1                               | 4                                   |
| 4  | O Carballiño           |                                 | 2                                   |
| 5  | O Rosal                |                                 | 1                                   |
| 6  | Oleiros                |                                 | 1                                   |
| 7  | Redondela              |                                 | 1                                   |
| 8  | Ribeira                |                                 | 1                                   |
| 9  | Santiago de Compostela |                                 | 1                                   |
| 10 | Silleda                |                                 | 1                                   |
| 11 | Vigo                   |                                 | 2                                   |
| 12 | Xinzo de Limia         |                                 | 1                                   |
|    | TOTAIS                 | 2                               | 16                                  |

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da referida orde de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado", que foi publicado o 3 de decembro de 2025.

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria faranse públicos de conformidade coas bases da mesma.

A Estrada, 10 de decembro de 2025.- O director xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, Santiago Villanueva Álvarez.

R. 3485

**EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**  
**SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS**

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

**2025/CON\_02/000124.- ANTAS DE ULLA.- Construción garaxe maquinaria agrícola.**

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O devandito proxecto estará a disposición no portal de transparencia da Deputación Provincial <https://portaltransparencia.deputacionlugo.org>

Lugo, 12 de decembro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3512

**CONCELLOS**

**LUGO**

*Anuncio*

**APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA DE CONSERVACIÓN E REHABILITACIÓN DE INMOBLES DO CONCELLO DE LUGO**

Faise público que o Pleno do Concello de Lugo, en sesión ordinaria do 27.11.2025, adoptou o Acordo núm. 3/164, de aprobación definitiva da ordenanza de conservación e rehabilitación de inmobles.

En cumprimento deste acordo, publícase o texto íntegro da ordenanza definitivamente aprobada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para os efectos da súa entrada en vigor unha vez transcorrido o prazo legalmente establecido, de conformidade co artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

O texto íntegro da ordenanza é o seguinte:

**“ORDENANZA DE CONSERVACIÓN E REHABILITACIÓN DE INMOBLES**

**Preámbulo**

A Ordenanza municipal reguladora do Rexistro municipal de soares e edificacións que compre rehabilitar (BOP núm. 243, do 23 de outubro de 2009), e a Ordenanza sobre conservación, rehabilitación e estado ruinoso das edificacións (BOP núm. 243, do 23 de outubro de 2013), foron aprobadas ao abeiro da derogada Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

Desde a aprobación das referidas ordenanzas municipais tiveron lugar importantes cambios lexislativos: Texto refundido da Lei de solo e rehabilitación urbana, aprobado por Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro; Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, e o seu Regulamento, aprobado por Decreto 143/2016, do 22 de setembro; Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia; e Decreto 61/2021, do 8 de abril, polo que se regula o informe de avaliación dos edificios e se crea o Rexistro Galego de Informes de Avaliación dos Edificios. Estes cambios normativos obrigan a interpretar as ordenanzas municipais en conxunción coas normas legais e regulamentarias de superior xerarquía para determinar que partes entran en contradición ou deben entenderse derogadas de forma tácita. Estes cambios fan imprescindible abordar de forma inmediata a elaboración dunha nova norma que dote de seguridade xurídica aos procedementos que se tramitan nesta materia.

Así mesmo, cómpre dar solución ás incidencias que se producen na tramitación ordinaria destes procedementos, motivadas non só polos cambios normativos, senón tamén por diversas disfuncións derivadas do elevado volume de denuncias e solicitudes que se reciben que non van acompañadas da documentación necesaria, do incumprimento reiterado das ordes de execución, do perigo de perda dos valores patrimoniais de edificios catalogados, da pretensión de utilización destes procedementos para abordar cuestións que pertencen ao ámbito do dereito privado, e outras disfuncións que dificultan acadar a eficacia e eficiencia no exercicio das competencias municipais nesta materia.

Os obxectivos principais que se perseguen coa elaboración da nova ordenanza son:

- Favorecer o acceso a unha vivenda digna e adecuada.
- Promover a conservación do patrimonio construído.
- Refundir nunha soa ordenanza municipal a regulación do deber de edificación, de conservación e de rehabilitación.
- Adaptar as ordenanzas municipais á normativa estatal e autonómica vixentes na actualidade.
- Simplificar e axilizar a tramitación dos procedementos.
- Establecer unha orde de prioridades na tramitación, en función do tipo de afectación do inmovible e dos valores merecedores de protección do patrimonio cultural.
- Regular as ordes de execución das obras de conservación necesarias e as medidas aplicables no caso de incumprimento das ordes, en particular, a expropiación, venda ou substitución forzosas.

## TÍTULO I

### Disposicións xerais

#### *Artigo 1. Obxecto.*

Esta Ordenanza ten por obxecto regular os deberes de conservación, edificación e rehabilitación no termo municipal de Lugo, coa finalidade de favorecer o acceso a unha vivenda digna e adecuada e de conservar o patrimonio construído.

#### *Artigo 2. Competencia.*

A competencia para iniciar e resolver os procedementos relativos ao cumprimento dos deberes de conservación, edificación e rehabilitación corresponde á persoa titular da Alcaldía.

#### *Artigo 3. Persoas obrigadas.*

1. O deber de conservación, edificación e rehabilitación regulado nesta Ordenanza recae nas persoas propietarias dos terreos, construcións, edificios e instalacións.

No caso de edificios en réxime de propiedade horizontal, a responsabilidade recaerá sobre a comunidade de propietarios se a obriga se refire a elementos comúns.

2. Consonte o disposto na normativa reguladora do procedemento administrativo común, no suposto de que a propiedade e/ou as persoas que actúan na representación desta estean incluídas entre os suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos coas administracións públicas, os escritos e documentos que acheguen aos procedementos regulados nesta Ordenanza deberán presentalos nun rexistro telemático e ser asinados con certificado de sinatura electrónica. De igual modo, todas as notificacións que se lles dirixan a estas persoas nestes procedementos efectuaranse de forma exclusiva por medios electrónicos, a cuxo efecto enviaráselles o aviso da súa posta a disposición na sede electrónica do Concello de Lugo ao enderezo de correo electrónico que conste no expediente.

3. A declaración administrativa de ruína ou a adopción de ordes de execución pola Administración non eximirá ás persoas propietarias das responsabilidades de toda orde que puideran serlles exixidas por negligencia nos deberes de conservación que lles correspondan.

#### *Artigo 4. Prioridades.*

A intervención municipal dará preferencia á solución dos problemas de seguridade, a fin de preservar a integridade física das persoas e dos bens, e á conservación dos inmobles catalogados coa finalidade de preservar o patrimonio cultural construído.

## TÍTULO II

### Deberes das persoas propietarias de inmobles

#### CAPÍTULO I

#### Deber de conservación e de rehabilitación

##### *Artigo 5. Contido do deber de conservación.*

1. As persoas propietarias das construcións, edificios e instalacións deberán mantelos en condicións de seguridade, salubridade, accesibilidade e ornato público e decoro, realizando os traballos e obras precisas para conservalos, a fin de manter en todo momento as condicións requiridas para a habitabilidade ou uso efectivo.

Para estes efectos, enténdese por condicións de:

- a) **Seguridade**: aquelas que garantan que non exista risco para as persoas nin para os bens, tanto respecto do propio inmovible coma respecto aos lindeiros e en particular cara á vía pública.
- b) **Salubridade**: aquelas que garantan a estanquidade nas fachadas e cubertas dos edificios e o correcto estado das instalacións de fontanería e saneamento do inmovible, en tal forma que se asegure a súa aptitude para servir ao uso ao que se destinan.
- c) **Accesibilidade** universal dos accesos, escaleiras, pavimentos, varandas, pasamáns, ascensores e demais elementos de comunicación horizontal ou vertical existentes no edificio ou construción.
- d) **Ornato público e decoro**: aquelas que garantan que as fachadas e en xeral os elementos de peche cara á vía pública manteñan un estado tal que non afecte negativamente á imaxe urbana, polo que se deberá manter adecentada, mediante limpeza, pintura, reparación ou reposición dos seus materiais de revestimento.

2. No caso de bens inmoables catalogados, as persoas propietarias tamén están obrigadas a conservarlos, mantelos e custodialos debidamente para evitar a súa perda, destrución ou deterioración.

3. Para os soares e parcelas vacantes en solo urbano, o deber de conservación inclúe:

- a) A obrigación de valado ou cerramento da parcela.
- b) A obrigación de mantelos nas debidas condicións de limpeza e salubridade, eliminando elementos e situacións que podan xerar riscos.

#### *Artigo 6. Contido do deber de rehabilitación.*

As persoas propietarias de inmoables catalogados teñen o deber de rehabilitalos a fin de recuperar ou mellorar as condicións de habitabilidade e o uso efectivo, incluíndo os traballos e obras necesarias para satisfacer os requisitos básicos da edificación establecidos na normativa aplicable.

#### *Artigo 7. Alcance dos deberes de conservación e rehabilitación.*

1. O deber de conservación e de rehabilitación a cargo das persoas propietarias alcanza ata o importe correspondente á metade do valor actual de construción dun inmovible de nova planta, equivalente ao orixinal en relación coas características construtivas e a superficie útil, realizado coas condicións necesarias para que a súa ocupación sexa autorizable ou, de ser o caso, quede en condicións de ser destinado legalmente ao uso que lle sexa propio.

2. As actuacións de rehabilitación ordenadas pola administración, cando superen o límite do deber legal de conservación, realizaranse por un convenio coas persoas titulares afectadas e, no seu defecto, nos supostos de non-avanza por parte das ditas persoas ou por estas non compareceren, pola aplicación do réxime de venda ou substitución forzosas ou pola expropiación forzosa.

No caso de que existan persoas propietarias que estean de acordo coa administración para a formalización do pertinente convenio voluntario de xestión, a administración actuante poderá optar entre a formalización do convenio ou a aplicación do réxime de venda ou substitución forzosas ou de expropiación forzosa.

#### *Artigo 8. Medidas de fomento.*

Para facilitar o cumprimento dos deberes de conservación e de rehabilitación, poderanse establecer axudas públicas reguladas nas correspondentes convocatorias conforme á normativa aplicable en materia de subvencións.

## **CAPÍTULO II**

### **Deber de edificar**

#### *Artigo 9. Prazos para emprender a edificación.*

1. As persoas propietarias de soares sen edificar e de construcións e edificios en estado de ruína deberán emprender a edificación nos prazos e condicións establecidos no planeamento urbanístico.

O deber de edificar inclúe o deber das persoas propietarias de rematar as edificacións para cuxa execución obtiveron a preceptiva licenza.

2. No caso de edificacións catalogadas, o deber de edificar entenderase como deber de rehabilitar evitando a perda, destrución ou deterioración dos elementos dotados de protección.

3. No solo urbano consolidado o prazo para cumprir o deber de edificar computarase desde a aprobación definitiva do planeamento urbanístico que conteña a ordenación detallada. No caso de que os terreos non reúnan a condición de soar, o deber de edificar inclúe a obriga de ceder os terreos fora de aliñacións e de completar a urbanización para que os terreos alcancen a condición de soar.

No solo urbano non consolidado e no solo urbanizable o prazo para o cumprimento do deber de edificar comezará a contarse desde a conversión dos terreos en soares.

4. No caso de edificacións en estado de ruína, o prazo para emprender a edificación contarase a partir da declaración firme de ruína.

*Artigo 10. Especialidades.*

1. Non se consideran incluídos no deber de emprender a edificación os terreos cualificados como equipamento comunitario.

2. A administración poderá conceder prórrogas a pedimento das persoas interesadas, por causas xustificadas e de forma motivada.

**CAPÍTULO III**

**Ordes de execución**

*Artigo 11. Ordes de execución.*

A Administración municipal poderá ditar ordes de execución que obriguen ás persoas propietarias de inmobles a realizar as actuacións necesarias para dar debido cumprimento aos deberes de edificación, conservación ou de rehabilitación.

*Artigo 12. Iniciación do procedemento.*

1. O procedemento para ditar ordes de execución poderá iniciarse de oficio ou por solicitude de persoa interesada.

2. A denuncia deberá expresar a identidade da persoa que a presenta e os seguintes datos e documentos:

a) A localización concreta do inmovible, especificando o seu enderezo completo e a referencia catastral.

b) A determinación das deficiencias denunciadas así como a súa localización no inmovible, incluíndo en todo caso fotografías en cor.

3. Cando o procedemento se inicie por solicitude dunha persoa interesada, deberá achegarse o documento ou documentos que acrediten a relación da persoa solicitante co inmovible, e ademais, os datos e documentos indicados nas letras a) e b) da alínea anterior.

4. Con carácter previo ao inicio do procedemento, a Administración municipal poderá levar a cabo as actuacións necesarias para coñecer e valorar as circunstancias do caso concreto e, en función do seu resultado, decidir motivadamente sobre a conveniencia de iniciar o procedemento. Estas actuacións poderán consistir en inspeccións e informes técnicos sobre o estado do inmovible.

*Artigo 13. Inspección.*

As persoas propietarias dos inmobles e, se é o caso, as ocupantes, teñen o deber de facilitarlle ao persoal técnico municipal as labores de inspección.

*Artigo 14. Informes técnico e xurídico.*

O informe técnico sobre o estado do inmovible conterá os seguintes extremos:

a) A localización do inmovible afectado e a súa referencia catastral.

b) A súa situación urbanística, determinando se o inmovible está suxeito a algún réxime de protección ou se está en situación de fóra de ordenación.

c) A descrición dos danos ou deficiencias que se aprecien relativas ao regulado nesta Ordenanza.

d) As actuacións necesarias encamiñadas a emendar os danos ou deficiencias detectadas no inmovible ou a súa rehabilitación e, se é o caso, a determinación das medidas de seguridade que se deban adoptar con carácter urxente.

e) A indicación do prazo de execución dos traballos e obras.

f) A indicación de se a execución desas actuacións precisa proxecto técnico e/ou dirección facultativa.

Unha vez emitido o informe técnico, deberá emitirse informe xurídico polo servizo correspondente.

*Artigo 15. Autorizacións previas.*

Non se poderá ditar orde de execución de obras de conservación sen a autorización previa que resulte preceptiva por razón dos réximes especiais de protección que afecten ao inmovible de que se trate, agás no caso das medidas excepcionais de protección necesarias cando exista perigo inmediato de que se poidan producir danos ás persoas ou perigo inminente de derrubamento da edificación.

*Artigo 16. Audiencia.*

Instruído o procedemento e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, comunicárase ás persoas interesadas para que no prazo de dez días poidan alegar e presentar os documentos e xustificacións

que consideren pertinentes, agás que houbese risco na demora por requirirse medidas de seguridade, en cuxo caso, actuarase conforme ao previsto nos artigos 21 e 22 desta Ordenanza.

*Artigo 17. Resolución.*

1. A resolución conterá a determinación concreta das obras e actuacións que se deben realizar para cumprir os deberes de edificación, conservación e rehabilitación conforme as condicións establecidas na lexislación e no planeamento urbanístico. Así mesmo deberá fixar o prazo para o cumprimento voluntario pola persoa propietaria do ordenado, que se determinará en razón directa da importancia, volume e complexidade das obras que hai que realizar.

A orde de execución determinará se a entidade das obras exige proxecto técnico e/ou dirección facultativa, así coma o título habilitante necesario.

2. As ordes de execución deberán advertir que o seu incumprimento habilita a Administración municipal para executar forzosamente a orde incumplida mediante a imposición de multas coercitivas ou, a execución subsidiaria a cargo das persoas obrigadas.

*Artigo 18. Prazo para resolver.*

O prazo máximo para ditar e notificar a orde de execución será de seis meses desde o acordo da súa iniciación de oficio ou, no caso de iniciarse por solicitude de persoa interesada, desde a recepción da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación.

Transcorrido o prazo indicado sen que se notificase resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento iniciado de oficio, sen prexuízo de poder iniciarse un novo procedemento no caso de persistir o obxecto que motivou a tramitación do expediente.

Nos procedementos tramitados por solicitude de persoa interesada, o vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución expresa lexítima á interesada que deducise a solicitude para entendela estimada por silencio administrativo.

*Artigo 19. Cumprimento das ordes de execución.*

1. As ordes de execución deberán cumprirse nos seus propios termos.

2. A emisión das ordes de execución non exime da obriga de obter o título habilitante municipal que resulte preceptivo en función da actuación que se teña que desenvolver.

3. O cumprimento das ordes de execución deberá acreditarse mediante a presentación da documentación que na propia orde se especifique en función da entidade das obras que se deban realizar, incluíndo en todo caso fotografías en cor.

No suposto de que se ordenara a execución de medidas ou traballos baixo a dirección de persoal técnico competente, non se entenderá cumprida a orde en tanto non se achegue o correspondente documento técnico acreditativo.

Sobre a base desta documentación, poderá efectuarse unha inspección de comprobación do cumprimento do ordenado.

*Artigo 20. Prazos*

1. As persoas obrigadas poderán solicitar, por razóns xustificadas, unha prórroga dos prazos establecidos pola resolución da orde de execución, se as circunstancias da obra o exixen.

2. Tanto a petición das persoas obrigadas coma a decisión sobre a prórroga deberán producirse, en todo caso, antes do vencemento do prazo de que se trate. Transcorrido o prazo sen decisión expresa sobre a solicitude de prórroga, entenderase desestimada.

*Artigo 21. Orde de execución de medidas de seguridade.*

Nos supostos nos que da documentación achegada ou da inspección realizada se desprenda a existencia dunha situación de risco, ordenaranse as medidas de seguridade que se estimen oportunas para evitalo sen necesidade de axustarse á tramitación establecida nos artigos anteriores, prescindindo do trámite de audiencia previa.

*Artigo 22. Actuacións urxentes.*

1. Se un servizo municipal aprecia a existencia dun perigo grave e inminente, adoptará as medidas que estime xustificadamente necesarias para evitalo, sen necesidade de tramitar o expediente; medidas das que se dará conta mediante informe ao servizo competente para a apertura do correspondente expediente.

2. As ditas medidas serán as que tecnicamente se consideren imprescindibles para evitar o perigo inmediato, e poderán consistir en desaloxos dos ocupantes, clausura de inmobles ou partes destes, apeos, apuntamentos, demolicións ou outras análogas; debendo observarse, en calquera caso, o principio de mínima intervención.

3. As actuacións referidas nos números precedentes serán a cargo da propiedade do inmovible.

4. As ordes verbais que emita o persoal técnico municipal no exercicio das súas funcións nestas actuacións serán executivas tras a súa emisión, computando o prazo para o seu cumprimento desde ese momento, sen prexuízo da súa posterior confirmación formal en acordo expreso que ratifique a necesidade da medida.

*Artigo 23. Actuacións en restos de edificacións.*

No caso de que o obxecto da orde sexa a demolición de restos de edificacións que polo seu estado xa non constitúan un inmovible, non será precisa a tramitación dun procedemento de ruína, senón que se ditará a orde de execución conforme ao previsto neste capítulo, incluíndo o requirimento do correspondente título habilitante para a dita demolición. Nos casos nos que o servizo técnico municipal aprecie que concorre algunha situación de perigo, só se exixirá o nomeamento dunha dirección técnica competente para a execución da demolición ordenada.

*Artigo 24. Execución forzosa.*

1. No caso de incumprimento da orde de execución, a administración municipal procederá á execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas de 1.000 a 10.000 euros, reiterables trimestralmente, sen que en ningún caso poidan superar individualmente ou no seu conxunto o 75 % do custo de reposición da edificación ou dunha nova construción con características similares, excluído o valor do solo.

2. A Administración municipal tamén poderá acudir, en calquera momento, á execución subsidiaria das medidas de seguridade por conta da persoa obrigada. O importe dos gastos e dos danos e perdas poderase liquidar de forma provisional, antes da execución, por conta da liquidación definitiva.

**TÍTULO III**

**Ruína**

*Artigo 25. Declaración de ruína.*

Cando algunha construción ou parte dela estea en estado ruinoso, o concello, de oficio ou por instancia de calquera persoa interesada, declarará esta situación e acordará a total ou parcial demolición, ou o procedente para garantir a seguridade, logo da tramitación do oportuno expediente contradictorio con audiencia das persoas propietarias e das moradoras, agás inminente perigo que o impida.

*Artigo 26. Ruína económica.*

Procederá a declaración de ruína económica cando polos danos que presenta o inmovible o custo económico das obras necesarias de reparación, exceda da metade do custo de reposición da edificación ou dunha nova construción con características similares en canto á súa dimensión, uso e calidade, empregando a tecnoloxía e materiais actuais, excluído o valor do solo.

Para os efectos de determinar se o custo económico das obras de reparación necesarias excede da metade do custo de reposición da edificación ou dunha nova construción con características similares, empregarase a seguinte fórmula:

$$Pr = (Cr \times 100) / Va$$

Onde:

Pr: é a porcentaxe que sobre o valor do inmovible supón o custo de reparación.

Cr: é o custo das obras de reparación necesarias, cuantificado por aplicación das obras a realizar tendo en conta a base de datos da construción de Galicia.

Va: é o valor de reposición a novo da construción, que se obterá en función do módulo básico de construción (MBC) aplicable ao municipio de Lugo ao que se refiren as normas técnicas de valoracións e cadro marco de valores para determinar o valor catastral dos bens inmovibles de natureza urbana, corrixido pola aplicación do cadro de coeficientes do valor das construcións de acordo co seu uso, clase, modalidade e categoría contido nas citadas normas, publicadas no Boletín Oficial do Estado.

Se no momento de efectuar a valoración transcorrese máis dun ano desde aquel no que se aprobou o último módulo básico de construción sen que se actualizase, corrixirase este por aplicación do índice de custos do sector da construción publicado polo órgano da Administración competente polos anos completos transcorridos.

*Artigo 27. Ruína técnica.*

Procederá a declaración de ruína técnica cando o edificio presente un esgotamento xeneralizado dos elementos estruturais fundamentais, ou algún dos seus elementos ou materiais presenten danos que comprometan a súa estabilidade, e a súa recuperación non sexa posible polos medios técnicos normais, é dicir, os de uso común ou frecuente para executar as obras de reparación de que se trate.

Considerarase que un edificio presenta un esgotamento xeneralizado dos elementos estruturais fundamentais cando estes non admiten consolidación ou reforzo e sexa necesario substituílos ou reconstruílos nunha extensión tal que afecten o funcionamento normal do inmovble.

Para este efecto, terán a consideración de elementos estruturais fundamentais os que teñen unha función portante e resistente que garanta a estabilidade do inmovble, así como a cuberta, os cerramentos exteriores e os elementos comúns de acceso e uso do inmovble.

#### *Artigo 28. Ruína parcial.*

Nos casos nos que a edificación estivese constituída por dúas ou máis corpos independentes ou autónomos, arquitectonicamente separados e susceptibles de consideración illada, poderase declarar a ruína parcial dos corpos construtivos afectados. Para estes efectos, considerarase que unha parte é independente ou autónoma cando resulte posible a súa demolición sen repercutir no estado físico normal e íntegro da parte non afectada do inmovble.

#### *Artigo 29. Iniciación do procedemento.*

1. O procedemento para a declaración de ruína poderá iniciarse de oficio ou a instancia da persoa interesada.

2. Cando o procedemento se inicie a instancia de persoa interesada, acompañaranse os seguintes documentos:

- a) Datos de identificación do inmovble, certificación catastral e plano de situación.
- b) Certificado do Rexistro da Propiedade da titularidade e cargas.
- c) Relación de persoas moradoras, calquera que sexa o título de posesión, e titulares de dereitos reais sobre o inmovble, se as houber e, de ser o caso, copia dos contratos subscritos pola propiedade con aquelas.
- d) Informe subscrito por facultativo competente no cal constarán, entre outros, os seguintes aspectos:
  - Descrición do estado físico do inmovble, as causas probables do estado de ruína e as obras previsibles necesarias para reparar os danos que presente.
  - Acreditación sobre se, no momento da solicitude, a edificación reúne, ao seu xuízo, condicións de seguridade e habitabilidade suficientes que permitan aos seus ocupantes a permanencia nela ata que se adopte o acordo que proceda.
  - Orzamento estimado das obras de reparación necesarias e das correspondentes á construción de nova planta dun inmovble de características similares ao afectado, cando o inmovble ameace ruína económica.
  - As medidas que, ao seu xuízo, non admitan demora e que haxa que adoptar para protexer a saúde e a seguridade das persoas e cousas.
- e) Se quen solicita a declaración de ruína é a persoa propietaria do inmovble, acreditarase tamén a súa titularidade.
- f) Acreditación do pagamento da taxa municipal correspondente.

3. No caso de que tras a revisión da documentación presentada apréciase que esta non se axusta ao establecido neste apartado, efectuarase o correspondente requirimento de corrección, cos efectos establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Cando o expediente de ruína se abra de oficio, tras a presentación dunha denuncia ou pola remisión dun informe doutro servizo, con anterioridade á iniciación do procedemento, o órgano competente poderá levar a cabo as actuacións previas necesarias para coñecer e valorar as circunstancias do caso concreto e, en función do seu resultado, decidir motivadamente sobre a conveniencia ou non de iniciar o procedemento.

#### *Artigo 30. Tramitación.*

1. Iniciado o expediente, porase de manifesto á persoa propietaria, as moradoras e as titulares de dereitos reais sobre o inmovble, no caso de que os houber, dándolles traslado dos informes técnicos para que, no prazo dun mes, aleguen e presenten por escrito os documentos e xustificacións que consideren pertinentes en defensa dos seus respectivos dereitos.

Transcorrido o prazo concedido, os servizos técnicos municipais emitirán ditame pericial no prazo de dez días, logo da inspección do inmovble.

2. Cando no informe técnico presentado pola persoa interesada se alegue existencia de perigo inmediato que poida producir danos ás persoas, ordenarase o antes posible unha inspección técnica e, á vista desta, acordarase o procedente respecto á habitabilidade do inmovble, o desaloxo dos seus ocupantes e a demolición das construcións. A inspección poderá repetirse tantas veces se coide oportuno durante a tramitación do expediente e, unha vez finalizado, se é o caso, ata que conste a adopción das medidas exixibles ou a demolición do inmovble.



3. No caso de inmobles declarados bens de interese cultural ou catalogados, deberá solicitarse informe preceptivo e vinculante do órgano autonómico competente en materia de patrimonio cultural.

*Artigo 31. Informe técnico.*

1. Previamente a emisión do informe técnico efectuarase a correspondente inspección a todo o inmovible, para cuxo efecto se citará ás persoas interesadas co fin de que faciliten o acceso.

2. O informe técnico constará dos seguintes extremos:

- a) Descrición do inmovible e referencia catastral.
- b) Situación urbanística con relación ao obxecto do expediente.
- c) Descrición dos danos e deficiencias que presente.
- d) No caso da ruína económica, valoración segundo o establecido nesta Ordenanza.
- e) Conclusión, na que se faga referencia a se no inmovible concorre algún suposto legal de ruína.
- f) Proposta das obras ou medidas que resulten necesarias á vista da devandita conclusión.

*Artigo 32. Resolución.*

1. A resolución do expediente deberá conter algún dos pronunciamentos seguintes:

- a) Declarar o inmovible en estado de ruína, ordenando a súa demolición. Se existe perigo ou risco inminente na demora, o alcalde acordará o procedente respecto ao desaloxo dos ocupantes.
- b) Declarar en estado de ruína parte do inmovible, cando esa parte teña independencia construtiva do resto, ordenando, asemade, a súa demolición.
- c) Declarar que non hai situación de ruína, ordenando as medidas e obras pertinentes destinadas a manter a seguridade, salubridade e ornato públicos do inmovible de que se trate.

2. De terse acordado a demolición total ou parcial do inmovible, ou calquera outra medida pertinente como a execución de obras, fixarase asemade o prazo no que teña que realizarse. En calquera dos dous casos, a resolución deberá indicar o prazo no que se deberá solicitar a correspondente licenza urbanística.

3. No caso de que da declaración de ruína derive a necesidade de demolición do inmovible, a orde de execución incluírá o requirimento de recollida dos cascallos xerados, o de tratamento e limpeza da superficie do soar ou parcela resultante e, se é o caso, das medianeiras.

4. A orde de execución contida na resolución do procedemento deberá cumprirse nos seus propios termos e condicións.

5. A resolución do procedemento será comunicada, unha vez adquira firmeza en vía administrativa, ao Rexistro da propiedade para a súa constancia por nota á marxe da inscrición de dominio, nota pola cal se liquidará a correspondente taxa de acordo coa Ordenanza fiscal aplicable.

*Artigo 33. Medidas de seguridade e/ou actuacións urxentes.*

Nos expedientes de ruína abertos de oficio, aplicarase o disposto nos artigos 21 e 22 desta Ordenanza nos supostos nos que sexa necesaria a adopción de medidas de seguridade e/ou a execución de medidas urxentes.

*Artigo 34. Prazo para resolver o procedemento.*

Non poderá exceder os seis meses o tempo que transcorra desde que se inicie o procedemento de ruína ata que se notifique a declaración pertinente. Transcorrido o prazo indicado sen que se notifícase resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento iniciado de oficio, sen prexuízo de poder iniciarse un novo procedemento no caso de persistir o obxecto que motivou a tramitación do expediente.

*Artigo 35. Execución forzosa.*

No caso de incumprimento do ordenado polo Concello, procederá á execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas de 1.000 a 10.000 euros, reiterables trimestralmente, sen que en ningún caso poidan superar individualmente ou no seu conxunto o 75 % do custo de reposición da edificación ou dunha nova construción con características similares, excluído o valor do solo.

## TÍTULO IV

### **Incumprimento do deber de edificación, conservación e rehabilitación**

*Artigo 36. Consecuencias do incumprimento.*

1. De conformidade co disposto na Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia, o incumprimento dos deberes de edificación, conservación e rehabilitación de inmobles facultará á administración municipal para a adopción de calquera das seguintes medidas:

- a) Execución forzosa.
- b) Expropiación forzosa por incumprimento da función social da propiedade
- c) Venda forzosa.
- d) Substitución forzosa.

Para a aplicación das medidas previstas nas alíneas b), c) e d) será requisito previo a declaración do incumprimento de que se trate por unha resolución municipal expresa que así o acredite.

Consonte ao artigo 25 da Lei 1/2019, de rehabilitación e rexeneración e renovación urbanas de Galicia, nos supostos de expropiación, venda ou substitución forzosas previstos neste capítulo, o contido do dereito de propiedade do solo será minorado nunha porcentaxe do 25 por cento do seu valor, e esta diferenza corresponderá á administración actuante.

*Artigo 37. Procedemento para a declaración do incumprimento.*

1. O procedemento para a declaración do incumprimento das obrigas relativas á edificación, conservación e rehabilitación poderase iniciar de oficio ou por solicitude de persoa interesada.

2. No acordo de incoación da declaración do incumprimento incluírase o sistema de actuación elixido pola administración, no caso de que o procedemento se resolva coa estimación de concorrencia de incumprimento.

3. Ao se iniciar o procedemento para a declaración do incumprimento, solicitarase do Rexistro da Propiedade a certificación de dominio e das cargas dos terreos correspondentes, e deberase facer constar nunha nota marxinal o inicio do procedemento para a declaración do incumprimento.

4. O órgano municipal competente acordará a apertura dun trámite de audiencia de 15 días ás persoas propietarias e aos demais titulares de dereitos reais afectados que consten no Rexistro da Propiedade e/ou no Catastro.

5. O prazo para notificar a resolución sobre a declaración do incumprimento será de tres meses a contar desde o acordo de incoación.

6. O procedemento poderase rematar, sen a adopción de ningunha outra medida, no suposto de que a persoa propietaria solicítase a licenza para a realización das obras de conservación ou rehabilitación con anterioridade á notificación da declaración do incumprimento.

No caso de denegación da licenza solicitada ou de transcurso dos prazos caducidade da licenza outorgada, procederase a iniciar un novo procedemento de declaración de incumprimento das obrigas de conservación e rehabilitación.

*Artigo 38. Resolución.*

A resolución da declaración do incumprimento, que poñerá fin á vía administrativa, deberá cumprir os seguintes requisitos:

- a) Será comunicada, mediante unha certificación administrativa, ao Rexistro da Propiedade para a práctica dunha nota marxinal á inscrición do correspondente inmovible.
- b) Incorporará unha valoración dos terreos, das edificacións ou, se é o caso, doutros bens afectados, conforme a normativa estatal do solo e valoracións.
- c) Declarará, segundo proceda, a aplicación da execución subsidiaria, a expropiación forzosa polo incumprimento da función social da propiedade, a venda forzosa ou a substitución forzosa.
- d) Advertirá expresamente se habilita ou non para que o concello inste a declaración do inmovible en estado de abandono prevista na Lei 1/2019, de restauración e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia.

*Artigo 39. Expropiación forzosa.*

A declaración de incumprimento habilita a administración para exercer a expropiación forzosa polo incumprimento das obrigas relativa a edificación, conservación e rehabilitación, de conformidade coa normativa básica estatal e coa Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia.

*Artigo 40. Réxime de venda e substitución forzosa.*

1. A venda forzosa e a substitución forzosa teñen por obxecto garantir o cumprimento do deber de edificación, conservación e rehabilitación, mediante a imposición do seu exercicio, a través dun procedemento que garanta o cumprimento dos principios de publicidade e concorrencia.

2. Enténdese por venda forzosa a potestade pública que faculta a administración para proceder á venda dun inmovible a través dun procedemento de poxa pública co obxecto de garantir a súa rehabilitación ou conservación.

3. Enténdese por substitución forzosa a potestade pública que faculta a administración para substituír a persoa titular dun inmovible por outra persoa seleccionada a través dun procedemento con publicidade e concorrencia, para que realice as actuacións de edificación, conservación ou rehabilitación, e pódese realizar en réxime de propiedade horizontal coa persoa propietaria actual do solo.

4. Cando a administración actuante asuma o importe das cantidades imputables a aquelas persoas propietarias de vivendas que non poidan facer fronte ao seu pagamento por caeren en risco de exclusión social, subscribírase un convenio entre a administración actuante e a persoa propietaria, no que quedará reflectida a fórmula de devolución das cantidades asumidas no proceso de substitución e o tipo de xuro aplicable ás cantidades aprazadas, e non será aplicable a minoración do dereito da propiedade prevista neste capítulo.

#### *Artigo 41. Procedemento da venda ou da substitución forzosas.*

1. A resolución da declaración de incumprimento determinará, se é o caso, a aplicación da venda ou da substitución forzosas.

2. Cando o procedemento determine a adxudicación por aplicación da venda ou da substitución forzosas, unha vez resolto, a administración actuante expedirá unha certificación da devandita adxudicación, que será un título inscristible no Rexistro da Propiedade, na que se farán constar as condicións e os prazos a que queda obrigada a persoa adquirente, en calidade de resolutorias da adquisición.

#### *Artigo 42. Venda forzosa.*

1. A administración actuante, no prazo máximo de seis meses desde a declaración do incumprimento, sacará os inmoables ou os terreos á poxa pública. O tipo de licitación será o que resulte da valoración do inmovible. O prezo obtido entregárase á persoa propietaria, unha vez deducidos os gastos ocasionados e, de ser o caso, o importe correspondente á redución do dereito da propiedade prevista no artigo 25 da Lei 1/2019, de restauración e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia, así como as sancións aplicables.

2. Se a poxa se declara deserta, convocarase de novo no prazo de tres meses, cunha rebaixa do vinte e cinco por cento sobre o tipo de licitación inicial.

3. Se esta última poxa tamén queda deserta, a administración actuante, no prazo de seis meses, poderá adquirila para o patrimonio público de solo ao setenta e cinco por cento do tipo de licitación inicial.

4. Logo de transcorrer os anteriores prazos sen que se producise a venda, quedará sen efecto o procedemento de venda forzosa, e deberá notificarse ao Rexistro da Propiedade para a cancelación da nota marxinal estendida.

#### *Artigo 43. Obrigas da persoa adquirente.*

A persoa adquirente de inmoables polo procedemento sinalado nos puntos 1 e 2 do artigo anterior quedará obrigada a iniciar as obras no prazo de nove meses a partir da toma de posesión do predio e a edificalo no prazo fixado na licenza.

#### *Artigo 44. Substitución forzosa.*

No caso de substitución forzosa, as bases do procedemento de adxudicación determinarán os criterios aplicables para a súa adxudicación, as penalizacións e indemnizacións a que houber lugar no caso de incumprimento, a orde de puntuación que establecerá, de ser o caso, a posterior adxudicación e mais a porcentaxe mínima de teito edificado para atribuír á persoa ou ás persoas propietarias do inmovible obxecto da substitución forzosa.

#### *Artigo 45. Obrigas da persoa adxudicataria da substitución forzosa.*

A persoa que resulte adxudicataria no procedemento de substitución forzosa deberá cumprir as súas obrigas nos prazos e nos termos establecidos nas bases do procedemento e na resolución de adxudicación. No caso de incumprimentos que dean lugar á resolución da adxudicación, realizarase unha nova adxudicación a favor dos seguintes licitadores ou licitadoras de acordo coa orde de puntuación acadada.

#### *Artigo 46. Redución do contido do dereito de propiedade do solo.*

1. Nos supostos de expropiación, venda ou substitución forzosa previstos neste capítulo, o contido do dereito de propiedade do solo poderá ser minorado nunha porcentaxe non superior ao cincuenta por cento do seu valor, e esta diferenza corresponderá á administración actuante, de conformidade co disposto na lexislación básica estatal e na Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia.

2. Non lles será aplicable a redución prevista no punto anterior ás persoas propietarias das edificacións que non poidan facer fronte ao pagamento das actuacións de edificación, conservación e rehabilitación por caeren no risco de exclusión social debido ás súas imitacións socioeconómicas.

**Artigo 47. Inventario.**

O Concello elaborará un inventario dos inmobles respecto dos cales se ditara a resolución de declaración de incumprimento dos deberes de conservación, edificación ou rehabilitación co obxecto de aplicar as medidas de expropiación, venta ou substitución forzosas. Nese inventario farase constar a certificación administrativa da firmeza desa declaración de incumprimento, así como os datos da propiedade e, de ser o caso, das persoas arrendatarias e/ou ocupantes de cuxa identidade se dispoña.

**TÍTULO V****Informe de avaliación dos edificios****Artigo 48. Obrigatoriedade**

1. Están obrigadas a dispoñer do informe de avaliación do edificio as persoas propietarias únicas de edificios, as comunidades de propietarios e propietarias ou as agrupacións de comunidades de persoas propietarias de edificios que se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- a) Os edificios de uso residencial de vivenda colectiva cunha antigüidade de máis de cincuenta anos.
- b) Os edificios catalogados ou declarados bens de interese cultural, independentemente da súa antigüidade e uso.

2. Quedan excluídos da obriga de presentación do informe de avaliación do edificio os inmobles que teñan declaración firme de ruína.

**Artigo 49. Réxime aplicable.**

Será de aplicación o disposto no Capítulo II do Título preliminar da Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia, e o Decreto 61/2021, do 8 de abril, polo que se regula o informe de avaliación dos edificios e se crea o Rexistro Galego de Informes de Avaliación dos Edificios, ou norma que a substitúa.

**Disposición adicional**

Ás construcións e edificacións realizadas sen licenza urbanística municipal ou sen axustarse ás súas condicións esenciais, están sometidas ao réxime de protección da legalidade urbanística establecido na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

**Disposición transitoria**

Os expedientes en tramitación iniciados con anterioridade á entrada en vigor desta ordenanza conservarán os trámites levados a cabo, pero os subseguintes efectuaranse de acordo con ela.

**Disposición derogatoria**

1. Quedan derogadas as ordenanzas municipais que de seguido se relacionan:

- Ordenanza sobre conservación, rehabilitación e estado ruinoso das edificacións, publicada no Boletín Oficial da Provincia núm. 231, do 8 de outubro de 2013.
- Ordenanza reguladora do rexistro municipal de soares e edificacións que cómpre rehabilitar no Concello de Lugo, publicada no Boletín Oficial da Provincia núm. 243, do 23 de outubro de 2009.
- Artigo 55 da Ordenanza municipal reguladora da tramitación dos títulos habilitantes de natureza urbanística e das actividades, publicada no Boletín Oficial da Provincia núm. 113, do 19 de maio de 2023.

2. Así mesmo, quedan derogadas cantas outras disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao disposto nesta Ordenanza."

O que se publica para xeral coñecemento

Lugo, 10 de decembro de 2025.- O tenente de alcalde da Área de Urbanismo, Deportes e Xuventude (por delegación. Decreto núm. 10280/2025, do 4 de novembro), Jorge Bustos Atanasio.

R. 3486

**NEGUEIRA DE MUÑIZ**

*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía número 2025-0224 de data do 3.12.2025, aprobose o padrón fiscal correspondente ó mes de novembro de 2025 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 49,88 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 395,46 €.

Por medio do presente expónse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Negueira de Muñiz, 10 de decembro de 2025.- O alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 3487

## A POBRA DO BROLLÓN

### *Anuncio*

Cumprido o trámite de exposición pública da modificación das Ordenanzas que se indican a continuación sen que se presentase reclamación algunha considéranse definitivamente aprobadas co texto que figura a continuación:

#### **2.05ª.- ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR RECOLLIDA E TRATAMENTO DE LIXO.**

##### **Artigo 1º.- Fundamento e natureza.**

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e de conformidade co disposto nos artigos 15 e seguintes do Texto Refundido da Lei 39/1988, Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, este Concello establece a Taxa por recollida de lixo que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, as normas da cal atenden ó previsto no artigo 57 do citado texto refundido.

##### **Artigo 2º.- Feito imponible.**

1. Constitúe o feito imponible da taxa a presentación do servizo de recepción obrigatoria de recollida de lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos a tódolos inmobles, calquera que sexa o seu estado, calidade, uso ou destino, que se encontren situados na zona de cobertura da mesma, con independencia de se depositan ou non residuos para a súa recollida, e con independencia de que estean ou non ocupados ou utilizados.

Non estarán suxeitos os propietarios de vivendas ou locais en estado ruinoso, previa tramitación do correspondente expediente ou acreditación mediante informe emitido polo técnico legalmente facultado.

Non estarán suxeitos á taxa os inmobles que teñan a condición de solar ou terreo.

Nos lugares, aldeas ou barrios con rúas interiores que non permitan a circulación rodada, e polo tanto, non poida pasar o vehículo de recollida de residuos, os veciños ou propietarios de fincas, trasladarán cos seus propios medios o s residuos sólidos ó contedor máis próximo, de acordo co estipulado na presente ordenanza.

2. A tal efecto, considéranse lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos, os restos e desperdicios de alimentación ou detritos procedentes da limpeza normal de locais ou vivendas, exclúense de tal concepto os residuos de tipo industrial, rebos de obras, detritos humanos, materias e materiais contaminados, corrosivos, perigosos ou nos que a súa recollida ou vertido esixa a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas ou de seguridade.

3. Non está suxeita á taxa a presentación de carácter voluntario e a instancia de parte, dos seguintes servizos:

- a) Recollida de lixos e residuos non cualificados de domiciliarios e urbanos de industrias, hospitais e laboratorios.
- b) Recollida de escouras e cinza de calefaccións centrais.
- c) Recollida de rebos de obras.

##### **Artigo 3º.- Suxeitos pasivos.**

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas e locais situados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas en que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario ou de usufrutuario, habitacionistas, arrendatario ou, incluso, de precario.

2. Terán a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte o propietario das vivendas ou locais que poidan repercutir, se é o caso, nas cotas satisfeitas sobre os usuarios daqueles beneficiarios do servizo.

**Artigo 4º.- Responsables.**

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refire o artigo 42 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

**Artigo 5º.- Exencións.**

1.- Establécese unha bonificación do 90% nas tarifas desta taxa para os edificios que sen estar en ruína teñan a condición de non habitables ou utilizables.

2.- Ao abeiro no establecido no art. 24.4 da Lei Reguladora das Facendas Locais, gozaran de exención subxectiva os contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia (RISGA) e acollidos a réximes protectores de carácter público análogos ao mencionado.

Para ter dereito a obtención desta exención, o interesado deberá cumprir os seguintes requisitos.

- Que o suxeito pasivo sexa titular do contrato de servizo.
- Que o suxeito pasivo estea empadroado e resida na vivenda para a que solicita o beneficio.

**Artigo 6º.- Cota tributaria.**

1. A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa por unidade de local, que se determinará en función da natureza e destino dos inmoables.

2. A tal efecto aplicárase a seguinte tarifa:

| CONCEPTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TAXA ANUAL |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Epígrafe 1º.- Vivendas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Por cada vivenda. (Enténdese por vivenda a destinada a domicilio de carácter familiar e aloxamentos que non excedan de dez prazas).                                                                                                                                                                                                      | 60,00€     |
| <b>Epígrafe 2º.- Aloxamentos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| Hoteis, moteis, hoteis-apartamentos, hostais e demais establecementos de similar natureza (enténdese por aloxamento, aqueles locais de convivencia colectiva non familiar, entre os que se inclúen hoteis-pensións, residencias, centros hospitalarios, colexios e demais centros de natureza análoga sempre que excedan de dez prazas). | 72,00 €    |
| <b>Epígrafe 3º.- Establecementos de alimentación.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| Por cada local ou establecemento                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 72,00 €    |
| <b>Epígrafe 4º.- Establecementos de restauración</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| a) Restaurantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 72,00 €    |
| b) Cafeterías                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 72,00 €    |
| c) Whisquerías e pubs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 72,00 €    |
| d) Bares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 72,00 €    |
| e) Tabernas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 72,00 €    |
| <b>Epígrafe 5º.- Establecementos de espectáculos.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| a) Cines e Teatros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 72,00 €    |
| b) Salas de festas e discotecas                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 72,00 €    |
| c) Salas de bingo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 72,00 €    |
| <b>Epígrafe 6º.- Outros Locais industriais ou mercantís</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| a) Centros oficiais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 72,00 €    |

|                                                                                                                                                                                        |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| b) Oficinas bancarias                                                                                                                                                                  | 72,00 € |
| c) Grandes almacéns                                                                                                                                                                    | 72,00 € |
| d) Demais locais non expresamente tarifados                                                                                                                                            | 72,00 € |
| <b>Epígrafe 7º.- Despachos profesionais</b>                                                                                                                                            |         |
| Por cada despacho. (No suposto de que a oficina ou establecemento estea radicado na mesma vivenda, aplicarase unicamente a tarifa precedente quedando englobada nela a do Epígrafe 1º) | 72,00 € |

3. As cotas sinaladas na tarifa teñen carácter irredutible e corresponden ó período dun ano.

4. A cada unha das cotas sinaladas no parágrafo 2 se lle engadirá en concepto de ecotaxa por tratamento de residuos a cantidade mensual de tres euros (3,00 €).

5. No exercicio 2011 e sucesivos as tarifas do punto 2 deste artigo e a contía do punto 4 do mesmo se incrementará para cada ano no importe de incremento do I.P.C. correspondente ao período entre o un de xaneiro de o trinta e un de decembro do exercicio anterior.

#### **Artigo 7º.- Devengo.**

1. Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír dende o momento en que se inicie a prestación do servizo, entendéndose iniciada, dada a natureza de recepción obrigatoria do mesmo, cando estea establecido e en funcionamento o servizo municipal da recollida de lixo domiciliaria, en rúas e lugares onde figuren as vivendas ou locais utilizados polos contribuíntes a taxa.

2. Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devengarase o primeiro día de cada semestre natural, salvo que o devengo da taxa se producira con posterioridade á devandita data, en tal caso a primeira cota devengarase o primeiro día do mes seguinte.

#### **Artigo 8º.- Declaración e ingreso.**

1. Dentro dos trinta días hábiles seguintes á data en que se devengue por primeira vez a taxa, os suxeitos pasivos formalizarán a súa inscrición na matrícula, presentando, ó efecto, a correspondente declaración de alta e ingresando simultaneamente a cota do primeiro semestre natural que corresponda.

2. Cando se coñeza, sexa de oficio ou por comunicación dos interesados, calquera variación dos datos figurados na matrícula, levaranse a cabo nesta as modificacións correspondentes, que surtirán efectos a partir do período de cobranza seguinte ó da data en que se efectuara a declaración.

3. As cotas esixibles por esta taxa liquidaranse e recadaranse mediante recibos por períodos de catro meses.

4. A bonificación establecida no artigo 5º.1 deberá ser solicitada polo interesado quen aportará unha declaración responsable de que a vivenda ou local non dispón de subministro de enerxía eléctrica nin de autoxeración nin de empresa provedora, nin auga potable, sexa esta servida polo concello, empresa privada, de carácter veciñal ou de autoabastecemento (pozos e similares). De rematar a situación de inhabitable, deberá comunicarllo ao concello da Pobra do Brollón

#### **Artigo 9º.- Infraccións e sancións.**

1. En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a elas correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

2. Se realizada unha inspección se comproba a falsidade da declaración responsable feita ao abeiro do artigo 8º.4 ou se comproba que existe abastecemento de auga potable ou electricidade, procederá a facturación íntegra do período no que se beneficiou da bonificación cun máximo de catro anos de acordo coas tarifas íntegras vixentes, e se sancionará ao interesado cun recargo do 50% do importe da liquidación.

#### **Disposición final:**

A presente Ordenanza Fiscal, foi modificada e aprobada polo Pleno do Concello en sesión celebrada o día vinte e catro de xuño de dous mil vinte e cinco, e entrará en vigor o mesmo día da publicación do seu texto no B.O.P., permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

#### **2.06ª.- ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA DA REDE DE SUMIDOIROS.**

##### **Artigo 1.- Fundamento e natureza.**

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 e seguintes do Texto Refundido da Lei 39/1988, Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto

Lexislativo 2/2004, este Concello establece a Taxa por recollida de lixo que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, as normas da cal atenden ó previsto no artigo 57 do citado texto refundido.

#### **Artigo 2.- Feito imponible.**

1. Constitúe o feito imponible da taxa:

- a) A actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se dan as condicións necesarias para autoriza-la acometida á rede de sumidoiros municipal.
- b) A presentación dos servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, a través da rede de sumidoiros municipal, e o seu tratamento para depuralas.

2. Non están suxeitas á taxa as fincas derruídas, declaradas ruinosas ou que teñan a condición de solar ou terreo.

#### **Artigo 3.- Suxeito pasivo.**

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria que sexan:

- a) Cando se trate da concesión da licenza da acometida da rede, o propietario, usufrutuario ou titular do dominio útil da finca.
- b) No caso de prestación de servizos do número 1.b) do artigo anterior, os ocupantes ou usuarios das fincas do Concello beneficiarias dos devanditos servizos, calquera que sexa o seu título: propietarios, usufrutuarios, habitacionistas ou arrendatario, incluso en precario.

2. En todo caso, terá a consideración de suxeito pasivo substituto do ocupante ou usuario das vivendas ou locais o propietario destes inmobles, que poderá repercutir, se é o caso, as cotas satisfeitas sobre os respectivos beneficiarios do servizo.

#### **Artigo 4.- Responsables.**

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei Xeral Tributaria.

#### **Artigo 5.- Cota tributaria.**

1. A cota tributaria correspondente á concesión da licenza ou autorización da acometida á rede de sumidoiros esixírase por unha soa vez e consistirá na cantidade que para cada ano se indica:

| Ano  | 2010  | 2011  | 2012  |
|------|-------|-------|-------|
| Cota | 6,91€ | 7.95€ | 9,14€ |

2. A cota tributaria a esixir pola prestación dos servizos de sumidoiros e depuración establécese na contía fixa mensual que para cada ano se indica.

| Ano  | 2010  | 2011  | 2012  |
|------|-------|-------|-------|
| Cota | 0,79€ | 0,91€ | 1,04€ |

3. Con efectos de un de xaneiro de cada ano a partir de 2013, inclusive, ambas cotas experimentarán un incremento porcentual igual ao incremento do I.P.C. entre o día un de xaneiro e o trinta e un de decembro do ano anterior.

#### **Artigo 6.- Exencións e bonificacións.**

Non se concederá exención nin ningunha bonificación na exacción da presente taxa.

#### **Artigo 7.- Devengo.**

1. Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se inicie a actividade municipal que constitúe o seu feito imponible, entendéndose esta:

- a) Na data de presentación da oportuna solicitude da licenza de acometida, se o suxeito pasivo a formulase expresamente.
- b) Dende que teña lugar a efectiva acometida á rede de sumidoiros municipal. O devengo por esta modalidade da taxa producírase con independencia de que se obtivera ou non a licenza de acometida e sen prexuízo da iniciación do expediente administrativo que poida instruírse para a súa autorización.



2. Os servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, e da súa depuración teñen carácter obrigatorio para tódalas fincas do Concello que teñan fachadas ás rúas, prazas ou vías públicas nas que exista sumidoiros, sempre que a distancia entre a rede e a finca non exceda de cen metros, e devengarase a taxa mesmo cando os interesados non procedan a efectual-a acometida á rede.

#### **Artigo 8.- Declaración, liquidación e ingreso.**

1. Os suxeitos pasivos substitutos do contribuínte formularán as declaracións de alta no censo de suxeitos pasivos da taxa, no prazo que media entre a data en que se produza a variación na titularidade da finca e o último día do mes natural seguinte. Estas últimas declaracións surtirán efecto a partir da primeira liquidación que se practique unha vez finalizado o prazo de presentación das devanditas declaracións de alta e baixa.

A inclusión inicial no Censo farase de oficio unha vez concedida a licenza de acometida á rede.

2. As cotas esixibles por esta taxa liquidaranse e recadaranse mediante recibos por períodos de catro meses.

3. No suposto da licenza de acometida, o contribuínte formulará a oportuna solicitude e os servizos tributarios deste Concello, unha vez concedida aquela, practicarán a liquidación que proceda, que será notificada para o ingreso directo na forma e prazos que se sinalen no Regulamento Xeral de Recadación.

#### **Disposición final:**

A presente Ordenanza Fiscal, foi modificada e aprobada polo Pleno do Concello en sesión celebrada o día vinte e catro de xuño de dous mil vinte e cinco, e entrará en vigor o mesmo día da publicación do seu texto no B.O.P., permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

A Pobra do Brollón, 10 de decembro de 2025.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 3489

### **SARRIA**

#### *Anuncio*

#### **NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO**

##### **PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

##### **EDICTO**

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación do prezo público correspondentes ó servizo de axuda no fogar do **MES DE NOVEMBRO DE 2025**.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias de servizos sociais do Concello de Sarria, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquer outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

##### **ANUNCIO DE COBRANZA**

De conformidade co establecido no art º 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo e artº 6 da ordenanza fiscal municipal comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

Nos primeiros vinte días do mes seguinte á prestación do SAF, na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto.

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Sarria, 10 de decembro de 2025.- O ALCALDE PRESIDENTE, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 3491