



EXCMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIONS DIRECTAS (NOMINATIVAS E EXCEPCIONAIS) TRAMITADAS POLA ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA (CULTURA) DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO NO PRIMEIRO TRIMESTRE DO ANO 2023.

En cumprimento do establecido nos artigos 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 11 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, faise pública a relación de subvencións directas, nominativas e de carácter excepcional, tramitadas pola Área de Cultura, Patrimonio Histórico Artístico e Normalización Lingüística (Cultura) da Excma. Deputación Provincial de Lugo no primeiro trimestre do ano 2023.

| Entidade Beneficiaria | NIF | Tipo de Subvención | Finalidade | Aplicación orzamentaria | Importe | Órgano de Aprobación |
|--|-----------|--------------------|--|-------------------------|-------------|----------------------|
| Asoc de desarrollo rural Serra do Caurel | G27237494 | Nominativa | Courel Son | 3340.48900 | 3.000,00 € | Presidencia |
| Sociedad Filarmónica de Lugo | G27013069 | Nominativa | Realización de concertos Tempada 2023 | 3340.48900 | 15.000,00 € | Presidencia |
| Concello de Vilalba | P2706500B | Nominativa | Aportación conservatorios | 3240.46200 | 15.000,00 € | Presidencia |
| Asoc. Juvenil y Cultural Os Turulecas do Incio | G27250927 | Nominativa | Danzas da Cervela | 3340.48900 | 3.000,00 € | Presidencia |
| Grupo Foto Cinematográfico Fonmiñá | G27011865 | Nominativa | Semana do Cine | 3340.48900 | 35.000,00 € | Presidencia |
| Asociación de Amigos del Jazz Escobijazz | G27112796 | Nominativa | Festival de Jazz de Lugo | 3340.48900 | 22.000,00 € | Presidencia |
| Instituto Estudios Chairegos Pena do Encanto | G27268085 | Nominativa | Publicación e Actividades | 3340.48900 | 6.000,00 € | Presidencia |
| Concello da Pobra do Brollón | P2704700J | Nominativa | Gastos da Escola Municipal de música, danza e artes escénicas Samoeiro | 3340.48900 | 8.000,00 € | Presidencia |
| Real Sociedad Española de Física | G28750685 | Excepcional | XXXIV Olimpiada Española de Física | 3340.48911 | 24.587,50 € | Xunta de Goberno |

Lugo, 13 de abril de 2023.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN, ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1120

ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (SERVIZO DE DEPORTE)*Anuncio*

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN SESIÓN CELEBRADA O TRINTA E UN DE MARZO DE DOUS MIL VINTE E TRES POLO QUE SE APROBAN AS BASES DA CONVOCATORIA, O GASTO, E OS ANEXOS DOS PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO, DISCIPLINA AUTOMOBILISMO, ESPECIALIDADE RALLY DE ASFALTO, TERRA OU MONTAÑA E VEHÍCULOS HISTÓRICOS NA ANUALIDADE 2023

PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO, DISCIPLINA AUTOMOBILISMO, ESPECIALIDADE RALLY DE ASFALTO, TERRA OU MONTAÑA E VEHÍCULOS HISTÓRICOS NA ANUALIDADE 2023

BDNS (Identif):

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pódese consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións

<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>

Primeiro.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios/as dos premios da presente convocatoria as persoas físicas que sexan deportistas federados/as en federación oficial de automobilismo, de calquera categoría, e exclusivamente de modalidades de rally de asfalto, terra e montaña e vehículos históricos, de nacionalidade española ou residentes legais en España, que cumpran os requisitos establecidos na convocatoria.

Segundo. Obxecto:

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para o outorgamento de premios, anualidade 2023, destinados a deportistas individuais (pilotos) da disciplina automobilismo, especialidade rally de asfalto, terra ou montaña e vehículos históricos.

Terceiro. Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección:

<https://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas?page=1>

PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO, DISCIPLINA AUTOMOBILISMO, ESPECIALIDADE RALLY DE ASFALTO, TERRA OU MONTAÑA E VEHÍCULOS HISTÓRICOS NA ANUALIDADE 2023.

<http://www.deputacionlugo.gal/temas/deportes/axudas>

Cuarto. Contía e importe mínimo e máximo

A dotación orzamentaria total da presente convocatoria é de 41.000,00 € (corenta e un mil euros).

Establécese como importe máximo de cada premio 2.500,00 € e como importe mínimo de cada premio 300,00€.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

Prazo para a presentación de solicitudes: **10 días hábiles** a contar desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP de Lugo. Cada deportista só poderá presentar una única solicitude (Anexo I) e optar a un único premio.

Lugo, 15 de abril de 2023.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN, ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1121

CONCELLOS**ANTAS DE ULLA***Anuncio*

Resolución de Alcaldía de data 13 de abril de 2023 pola que se aproba a listaxe definitiva de persoas admitidas, composición do tribunal e datas, do proceso selectivo da convocatoria para a estabilización do emprego temporal de prazas vacantes no persoal municipal mediante o sistema de concurso.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía de data 13 de abril de 2023 a listaxe definitiva de persoas admitidas, composición do tribunal e datas, do proceso selectivo da convocatoria para a selección e cobertura de prazas a prover mediante o sistema de concurso, incardinadas nun proceso de estabilización de emprego temporal, do tenor literal seguinte:

PRIMEIRO. Estimar as seguintes alegacións:

| Rexistro | Nome | DNI | Documentación | Alegación |
|---------------|------------------------|------------|---|---|
| 2023-E-RC-195 | GARCÍA GÓMEZ, JAVIER | 76570142-Z | Fotocopia compulsada carné de conducir | Solicita ser admitido no proceso ao emendar en prazo os defectos de documentación |
| 2023-E-RC-196 | GARCÍA LÓPEZ, M. LAURA | 76570114-D | Certificado de delitos de natureza sexual | Solicita ser admitida no proceso ao emendar en prazo os defectos de documentación |

Polos seguintes motivos: Ambos os aspirantes foron excluído/as por non aportar algún dos documentos esixidos na Base Segunda, considerados como necesarios para poder participar nos procesos selectivos. Tendo en conta que presentaron a documentación requirida en prazo, considérase que emendaron os defectos que motivaron a exclusión, polo que se deben incorporar as modificacións pertinentes no expediente.

SEGUNDO. Aprobar de forma definitiva a seguinte relación de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria referenciada:

A) 1 praza de auxiliar administrativo:

- **ADMITIDOS:**

| APELIDOS E NOME | NIF | PROBA DE GALEGO |
|--|-----------|-----------------|
| CORNADO RODRÍGUEZ, LUCIA | ****9638* | SI |
| GARCÍA ARCE, M ^a DE LOS ANGELES | ****0190* | EXENTO/A |
| GARCÍA TORRES, MARÍA ELISA | ****6784* | EXENTO/A |
| LAMAZARES CASTIÑEIRA, ESTEFANIA | ****8515* | EXENTO/A |
| PENAS SOTO, BELÉN | ****7314* | EXENTO/A |
| PÉREZ NÚÑEZ, NOÉ | ****3426* | EXENTO/A |
| SOBRADO SALGADO, DORIS | ****2415* | EXENTO/A |
| VEGA SÁNCHEZ, MARGARITA | ****0661* | EXENTO/A |

- **EXCLUIDOS:**

Ningún.

B) 19 prazas de auxiliar de axuda no fogar:

- **ADMITIDOS:**

| APELIDOS E NOME | NIF | PROBA DE GALEGO |
|---|-----------|-----------------|
| BARDASCO SANTÍN, M. PILAR | ****0369* | SI |
| BESTEIRO FERNANDEZ, ROSA M ^a | ****0338* | EXENTO/A |
| CASTRO GONZÁLEZ, M. ISABEL | ****2914* | SI |
| CORBELLA FERNÁNDEZ, M ^a JOSÉ | ****5836* | SI |
| CORDEIRO ROQUEIRO, M. MARGARITA | ****0710* | EXENTO/A |
| FEAS FERREIRO, BEGOÑA | ****1274* | EXENTO/A |
| FONSECA GUIMARAES, VANDELEIA | ****9049* | SI |
| GARCÍA LÓPEZ, M ^a LAURA | ****0114* | SI |

| | | |
|---------------------------------------|-----------|----------|
| GARCÍA MOSQUERA, MARIA | ****5879* | EXENTO/A |
| GÓMEZ VÁZQUEZ, VERÓNICA | ****9934* | EXENTO/A |
| GUERRA GARCÍA, BEGOÑA | ****7424* | EXENTO/A |
| GUERRA GARCÍA, M. VANESSA | ****7247* | EXENTO/A |
| GUERRA MONTES, CONCEPCIÓN | ****5215* | EXENTO/A |
| GUZMAN DE GARCÍA, LISBETH JOSEFINA | ****7433* | EXENTO/A |
| LAMAZARES CASTIÑEIRA, ESTEFANIA | ****8515* | EXENTO/A |
| LOPEZ AMORIN, ROCIO | ****9133* | EXENTO/A |
| LOUZAO GARCIA, LUCIA | ****7959* | SI |
| MÉNDEZ LÓPEZ, M ^a CRUZ | ****0045* | SI |
| MOURE NÚÑEZ, ESPERANZA | ****8849* | SI |
| MOURELLE PACÍN, M ^a CARMEN | ****4771* | SI |
| NEGRO GARCÍA, M ^a PILAR | ****9255* | SI |
| NEGRO VÁZQUEZ, SONIA | ****8513* | EXENTO/A |
| PAZOS VÁZQUEZ, M ^a TERESA | ****6069* | SI |
| PENAS ROUCO, M. MERCEDES | ****1214* | SI |
| PRADO ANDRADE, MÓNICA | ****0957* | EXENTO/A |
| VÁZQUEZ CARBALLO, EVA | ****5166* | EXENTO/A |
| VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, M. CARMEN | ****8306* | SI |
| VILA RIOS, EVA | ****3257* | EXENTO/A |

- EXCLUIDOS:

| APELIDOS E NOME | NIF | CAUSA |
|-------------------------|-----------|-------------------------|
| CONDE CARNERO, PATRICIA | ****3514* | Base 2 ^a .f) |

C) 1 praza de operario de recollida de lixo:

- ADMITIDOS:

| APELIDOS E NOME | NIF | PROBA DE GALEGO |
|-----------------------|-----------|-----------------|
| ANDRADE LÓPEZ, MANUEL | ****2834* | EXENTO/A |

- EXCLUIDOS:

Ningún.

D) 2 prazas de limpadores:

- ADMITIDOS:

| APELIDOS E NOME | NIF | PROBA DE GALEGO |
|---------------------------------------|-----------|-----------------|
| CASTRO GONZÁLEZ, M. ISABEL | ****2914* | SI |
| COEGO SANTISO, M. CARMEN | ****8162* | EXENTO/A |
| GUERRA GARCÍA, M. VANESSA | ****7247* | EXENTO/A |
| MOURELLE PACÍN, M ^a CARMEN | ****4771* | SI |

| | | |
|---------------------------|-----------|----------|
| SANTISO RODRÍGUEZ, ISABEL | ****3355* | EXENTO/A |
|---------------------------|-----------|----------|

- EXCLUIDOS:

Ningún.

E) 1 praza de información xuvenil:

- ADMITIDOS:

| APELIDOS E NOME | NIF | PROBA DE GALEGO |
|--|-----------|-----------------|
| CORNADO RODRÍGUEZ, LUCIA | ****9638* | SI |
| GARCÍA ARCE, M ^a DE LOS ANGELES | ****0190* | EXENTO/A |
| SANTISO ARIAS, NATALIA | ****7988* | SI |

- EXCLUIDOS:

Ningún.

F) 1 praza de auxiliar administrativo de servizos sociais:

- ADMITIDOS:

| APELIDOS E NOME | NIF | PROBA DE GALEGO |
|--|-----------|-----------------|
| CORNADO RODRÍGUEZ, LUCIA | ****9638* | SI |
| GARCÍA ARCE, M ^a DE LOS ANGELES | ****0190* | EXENTO/A |
| GARCÍA TORRES, MARÍA ELISA | ****6784* | EXENTO/A |
| GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, ALICIA | ****0649* | EXENTO/A |
| PÉREZ NÚÑEZ, NOÉ | ****3426* | EXENTO/A |
| RODRÍGUEZ CABAÑAS, MIGUEL | ****6523* | EXENTO/A |
| VEGA SÁNCHEZ, MARGARITA | ****0661* | EXENTO/A |

- EXCLUIDOS:

Ningún.

G) 1 praza de vixiante:

- ADMITIDOS:

| APELIDOS E NOME | NIF | PROBA DE GALEGO |
|--------------------------|-----------|-----------------|
| CORNADO RODRÍGUEZ, LUCIA | ****9638* | SI |
| GARCÍA GÓMEZ, JAVIER | ****0142* | EXENTO/A |

- EXCLUIDOS:

Ningún.

TERCEIRO. Nomear tribunal:

A) Para a selección de 1 praza de auxiliar administrativo:

Presidente: D^a. Montserrat Casas Cabido, Secretaria do Concello de Vilar de Santos.

Suplente: D^a. María Garrote López, Secretaria do Concello de Cabana de Bergantiños.

Secretario: D^a. María Carmen Pérez Rodríguez, Secretaria acctal. do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D. Alejandro Alcalde Varela, Funcionario do Corpo superior de Administración Xeral de Xunta de Galicia.

Vogal: D. Alejandro Martínez Sánchez, Secretario do Concello de Pantón.

Suplente: D^a. Loreto Rodríguez Costas, xefa da Sección de Fomento da Deputación de Lugo.

Vogal: D. David Criado Taboada, Secretario do Concello de Agolada.

Suplente: Dona Delia López Rodríguez, xefa da Sección de Actas e Asuntos Xerais da Deputación de Lugo.

Vogal: D. Alberto Carballo Sánchez, AEDL do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D^a. Inmaculada Lovelle Varela, administrativa no Negociado Recursos Propios e Tesouraría na Sección de Contabilidade e Contas da Deputación de Lugo.

B) Para a selección de 19 prazas de auxiliar de axuda no fogar:

Presidente: D^a. Montserrat Casas Cabido, Secretaria do Concello de Vilar de Santos.

Suplente: D^a. María Garrote López, Secretaria do Concello de Cabana de Bergantiños.

Secretario: D^a. María Carmen Pérez Rodríguez, Secretaria acctal. do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D. Alejandro Alcalde Varela, Funcionario do Corpo superior de Administración Xeral de Xunta de Galicia.

Vogal: D. Alejandro Martínez Sánchez, Secretario do Concello de Pantón.

Suplente: D^a. Dona Iria Lamazares Fernández, diplomada en traballo social na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

Vogal: D. David Criado Taboada, Secretario do Concello de Agolada.

Suplente: D^a. María José Cuadrado Martínez, administrativa na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

Vogal: D. Alberto Carballo Sánchez, AEDL do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D^a. Penélope Bagaría Rodríguez, administrativa na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

C) Para a selección de 1 praza de operario de recollida de lixo:

Presidente: D^a. Montserrat Casas Cabido, Secretaria do Concello de Vilar de Santos.

Suplente: D^a. María Garrote López, Secretaria do Concello de Cabana de Bergantiños.

Secretario: D^a. María Carmen Pérez Rodríguez, Secretaria acctal. do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D. Alejandro Alcalde Varela, Funcionario do Corpo superior de Administración Xeral de Xunta de Galicia.

Vogal: D. Alejandro Martínez Sánchez, Secretario do Concello de Pantón.

Suplente: D. Julián Mayor Couceiro, xefe Unidade Mantemento e Conservación, na Sección de Mantemento da Deputación de Lugo.

Vogal: D. David Criado Taboada, Secretario do Concello de Agolada.

Suplente: D. José Rodríguez Pérez, coordinador xefe portería e reprografía na Unidade de Portería e Vixilancia da Deputación de Lugo.

Vogal: D. Alberto Carballo Sánchez, AEDL do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D^a. María Teresa López Rodríguez, Xefa da Unidade de Rexistro Xeral da Deputación de Lugo.

D) Para a selección de 2 prazas de limpadores:

Presidente: D^a. Montserrat Casas Cabido, Secretaria do Concello de Vilar de Santos.

Suplente: D^a. María Garrote López, Secretaria do Concello de Cabana de Bergantiños.

Secretario: D^a. María Carmen Pérez Rodríguez, Secretaria acctal. do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D. Alejandro Alcalde Varela, Funcionario do Corpo superior de Administración Xeral de Xunta de Galicia.

Vogal: D. Alejandro Martínez Sánchez, Secretario do Concello de Pantón.

Suplente: D. Julián Mayor Couceiro, xefe Unidade Mantemento e Conservación, na Sección de Mantemento da Deputación de Lugo.

Vogal: D. David Criado Taboada, Secretario do Concello de Agolada.

Suplente: D. José Rodríguez Pérez, coordinador xefe portería e reprografía na Unidade de Portería e Vixilancia da Deputación de Lugo.

Vogal: D. Alberto Carballo Sánchez, AEDL do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D^a. María Teresa López Rodríguez, Xefa da Unidade de Rexistro Xeral da Deputación de Lugo.

E) Para a selección de 1 praza de información xuvenil:

Presidente: D^a. Montserrat Casas Cabido, Secretaria do Concello de Vilar de Santos.

Suplente: D^a. María Garrote López, Secretaria do Concello de Cabana de Bergantiños.

Secretario: D^a. María Carmen Pérez Rodríguez, Secretaria acctal. do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D. Alejandro Alcalde Varela, Funcionario do Corpo superior de Administración Xeral de Xunta de Galicia.

Vogal: D. Alejandro Martínez Sánchez, Secretario do Concello de Pantón.

Suplente: D. José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, da Deputación de Lugo.

Vogal: D. David Criado Taboada, Secretario do Concello de Agolada.

Suplente: D^a. Julia Vázquez Silvarrey, xefa da Sección de Promoción Económica e Emprego da Deputación de Lugo.

Vogal: D. Alberto Carballo Sánchez, AEDL do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D^a. Inmaculada Lovelle Varela, administrativa no Negociado Recursos Propios e Tesouraría na Sección de Contabilidade e Contas da Deputación de Lugo.

F) Para a selección de 1 praza de auxiliar administrativo de servizos sociais:

Presidente: D^a. Montserrat Casas Cabido, Secretaria do Concello de Vilar de Santos.

Suplente: D^a. María Garrote López, Secretaria do Concello de Cabana de Bergantiños.

Secretario: D^a. María Carmen Pérez Rodríguez, Secretaria acctal. do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D. Alejandro Alcalde Varela, Funcionario do Corpo superior de Administración Xeral de Xunta de Galicia.

Vogal: D. Alejandro Martínez Sánchez, Secretario do Concello de Pantón.

Suplente: D^a. Loreto Rodríguez Costas, xefa da Sección de Fomento da Deputación de Lugo.

Vogal: D. David Criado Taboada, Secretario do Concello de Agolada.

Suplente: Dona Delia López Rodríguez, xefa da Sección de Actas e Asuntos Xerais da Deputación de Lugo.

Vogal: D. Alberto Carballo Sánchez, AEDL do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: : Dona Inmaculada Lovelle Varela, administrativa no Negociado Recursos Propios e Tesouraría na Sección de Contabilidade e Contas da Deputación de Lugo.

G) Para a selección de 1 praza de vixiante:

Presidente: D^a. Montserrat Casas Cabido, Secretaria do Concello de Vilar de Santos.

Suplente: D^a. María Garrote López, Secretaria do Concello de Cabana de Bergantiños.

Secretario: D^a. María Carmen Pérez Rodríguez, Secretaria acctal. do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D. Alejandro Alcalde Varela, Funcionario do Corpo superior de Administración Xeral de Xunta de Galicia.

Vogal: D. Alejandro Martínez Sánchez, Secretario do Concello de Pantón.

Suplente: D. Alfonso Fernández Alonso, coordinador xefe vixilancia vías provinciais na Sección de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Vogal: D. David Criado Taboada, Secretario do Concello de Agolada.

Suplente: D. Julián Mayor Couceiro, xefe Unidade Mantemento e Conservación, na Sección de Mantemento da Deputación de Lugo.

Vogal: D. Alberto Carballo Sánchez, AEDL do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: Dona Ana Belén Mera Arias, técnica superior de edificacións e obras na Unidade de Proxectos da Deputación de Lugo.

CUARTO. Notificar a presente resolución aos membros designados para o seu coñecemento.

QUINTO. Procederáse a realizar a baremación dos méritos alegados polos participantes o día 28 de abril de 2023 ás dez da mañá.

SEXTO. A realización do exercicio de galego terá lugar o día 28 de abril de 2023, ás 11,30 horas, na Casa do Concello de Antas de Ulla, debendo portar os aspirantes a documentación identificativa.

SÉTIMO. Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios da Corporación e no Taboleiro electrónico de anuncios da sede electrónica municipal, contra a cal se poderá interpor recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó da publicación ou ben recurso contencioso administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de acordo co artigo 8 da Lei 29/1988, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Antas de Ulla, 13 de abril de 2023.- O alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 1109

Anuncio

Resolución de Alcaldía de data 13 de abril de 2023 pola que se aproba a listaxe definitiva de persoas admitidas, composición do tribunal e datas, do proceso selectivo da convocatoria para a estabilización do emprego temporal de prazas vacantes no persoal municipal mediante o sistema de concurso - oposición.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía de data 13 de abril de 2023 a listaxe definitiva de persoas admitidas, composición do tribunal e datas, do proceso selectivo da convocatoria para a selección e cobertura de prazas a prover mediante o sistema de concurso - oposición, incardinadas nun proceso de estabilización de emprego temporal, do tenor literal seguinte:

PRIMEIRO. Estimar as seguintes alegacións:

| Rexistro | Nome | DNI | Documentación | Alegación |
|---------------|------------------------|------------|---|---|
| 2023-E-RC-196 | GARCÍA LÓPEZ, M. LAURA | 76570114-D | Certificado de delitos de natureza sexual | Solicita ser admitida no proceso ao emendar en prazo os defectos de documentación |

Polos seguintes motivos: a aspirante foi excluída por non aportar algún dos documentos esixidos na Base Segunda, considerados como necesarios para poder participar nos procesos selectivos. Tendo en conta que presentou a documentación requirida en prazo, considérase que emendou os defectos que motivaron a exclusión, polo que se deben incorporar as modificacións pertinentes no expediente.

SEGUNDO. Aprobar de forma definitiva a seguinte relación de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria referenciada:

- **ADMITIDOS:**

| APELIDOS E NOME | NIF | PROBA DE GALEGO |
|---|-----------|-----------------|
| BARDASCO SANTÍN, M. PILAR | ****0369* | SI |
| BESTEIRO FERNANDEZ, ROSA M ^a | ****0338* | EXENTO/A |
| CASTRO GONZÁLEZ, M. ISABEL | ****2914* | SI |
| CORBELLA FERNÁNDEZ, M ^a JOSÉ | ****5836* | SI |
| CORDEIRO ROQUEIRO, M. MARGARITA | ****0710* | EXENTO/A |
| FEAS FERREIRO, BEGOÑA | ****1274* | EXENTO/A |
| FONSECA GUIMARAES, VANDELEIA | ****9049* | SI |
| GARCÍA LÓPEZ, M ^a LAURA | ****0114* | SI |
| GARCÍA MOSQUERA, MARIA | ****5879* | EXENTO/A |
| GÓMEZ VÁZQUEZ, VERÓNICA | ****9934* | EXENTO/A |

| | | |
|---------------------------------------|-----------|----------|
| GUERRA GARCÍA, BEGOÑA | ****7424* | EXENTO/A |
| GUERRA GARCÍA, M. VANESSA | ****7247* | EXENTO/A |
| GUERRA MONTES, CONCEPCIÓN | ****5215* | EXENTO/A |
| GUZMAN DE GARCÍA, LISBETH JOSEFINA | ****7433* | EXENTO/A |
| LAMAZARES CASTIÑEIRA, ESTEFANIA | ****8515* | EXENTO/A |
| LOPEZ AMORIN, ROCIO | ****9133* | EXENTO/A |
| LOUZAO GARCIA, LUCIA | ****7959* | SI |
| MÉNDEZ LÓPEZ, M ^a CRUZ | ****0045* | SI |
| MOURELLE PACÍN, M ^a CARMEN | ****4771* | SI |
| NEGRO GARCÍA, M ^a PILAR | ****9255* | SI |
| NEGRO VÁZQUEZ, SONIA | ****8513* | EXENTO/A |
| PAZOS VÁZQUEZ, M ^a TERESA | ****6069* | SI |
| PENAS ROUCO, M. MERCEDES | ****1214* | SI |
| PRADO ANDRADE, MÓNICA | ****0957* | EXENTO/A |
| VÁZQUEZ CARBALLO, EVA | ****5166* | EXENTO/A |
| VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, M. CARMEN | ****8306* | SI |
| VILA RIOS, EVA | ****3257* | EXENTO/A |

- EXCLUIDOS:

| APELIDOS E NOME | NIF | CAUSA |
|-------------------------|-----------|-------------------------|
| CONDE CARNERO, PATRICIA | ****3514* | Base 2 ^a .f) |

TERCEIRO. TERCEIRO.- Nomear tribunal:

Presidente: D^a. Montserrat Casas Cabido, Secretaria do Concello de Vilar de Santos.

Suplente: D^a. María Garrote López, Secretaria do Concello de Cabana de Bergantiños.

Secretario: D^a. María Carmen Pérez Rodríguez, Secretaria acctal. do Concello de Antas de Ulla.

Suplente: D. Alejandro Alcalde Varela, Funcionario do Corpo superior de Administración Xeral de Xunta de Galicia.

Vogal: D. Alejandro Martínez Sánchez, Secretario do Concello de Pantón.

Suplente: D^a. Dona Iria Lamazares Fernández, diplomada en traballo social na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

Vogal: D. David Criado Taboada, Secretario do Concello de Agolada.

Suplente: D^a. María José Cuadrado Martínez, administrativa na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

Vogal: D^a. Margarita Viña Santos, Traballadora Social do Concello de Portomarín.

Suplente: D^a. Penélope Bagaría Rodríguez, administrativa na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

CUARTO. Notificar a presente resolución aos membros designados para o seu coñecemento.

QUINTO. A realización do exercicio de galego terá lugar o día 28 de abril de 2023, ás 11,30 horas, na Casa do Concello de Antas de Ulla, debendo portar os aspirantes a documentación identificativa.

A realización do exercicio da fase de oposición terá lugar o día 28 de abril de 2023, ás 12,30 horas, na Casa do Concello de Antas de Ulla, debendo portar os aspirantes a documentación identificativa.

SEXTO. Procederáse a realizar a baremación dos méritos alegados polos participantes o día 28 de abril de 2023 ás 12,00 horas.

SÉTIMO. Publicar no Boletín Oficial da Provincia, así como na sede electrónica deste Concello, a lista definitiva dos aspirantes admitidos e excluídos, aos efectos oportunos, e a data de convocatoria para o exercicio de galego.

Antas de Ulla, 13 de abril de 2023.- O alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 1110

BARREIROS

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 10 de abril de 2023, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 1º bimestre do exercicio 2023, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no BOP durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 10 de abril ata o 10 de xuñe de 2023.

Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Barreiros, 10 de abril de 2023.- A Alcaldesa-Presidenta, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 1122

BÓVEDA

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERROS

No BOP de Lugo N.º 45, de data 24/02/2023, publicouse o anuncio de aprobación definitiva do orzamento municipal do exercizo 2023. Advertido un erro no importe do orzamento total de gastos, procede a publicarse o seu importe rectificado ascendendo a 1.512.685,06€, en vez de 1.412.685,56€.

Bóveda, 12 de abril de 2023.- Alcande, Jose Manuel Arias López.

R. 1123

BURELA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía nº 2023- 0289 de data 13/04/2023 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso que se levará a cabo para a cobertura dun posto de traballo de profesor de guitarra a tempo parcial de 20 horas mediante contrato laboral temporal de substitución (Disposición adicional 4ª do RDL 32/2021):

BASES PARA A PROVISIÓN CON CARÁCTER TEMPORAL NA MODALIDADE DE CONTRATO DE INTERINIDADE DE UNHA PRAZA DE PROFESOR/A PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA DO CONCELLO DE BURELA; ESPECIALIDADE GUITARRA.-

1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección para a cobertura de unha praza de profesor/a de música vacante, a contratar temporalmente na modalidade de contrato laboral de interinidade a tempo parcial recollida no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así como no artigo 4.2 b) do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, así como a disposición adicional cuarta do Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

A relación laboral de interinidade estenderase dende a sinatura do contrato ata a cobertura definitiva da praza ou cando por causas sobrevenidas a mesma sexa amortizada ou por supresión do servizo, sen que de acordo co disposto entre outras, na Sentenza do Tribunal Supremo (Sala 4ª do Social) de 10 de outubro de 2014, recaída no recurso de casación para a unificación de doutrina número 723/2013 dito proceso de cobertura poda superar os tres anos.

Características das prazas:

| Denominación | Horas semanais |
|------------------------|----------------|
| Profesor/a de guitarra | 20 horas |

Código de identificación na relación de postos de traballo do Concello: 7117; Área: Cultura e Deportes; Unidade Cultura; Categoría profesional: 2-diplomado; Nivel de complemento de destino: 16.

A xornada estenderase de luns a domingo no horario aprobado pola Alcaldía en atención ás necesidades do servizo e cos descansos establecidos legalmente.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>) e estarán a disposición dos/as interesados/as no Rexistro Xeral do Concello.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de edictos sito na casa consistorial e no taboleiro de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

2.- FUNCIONES E RETRIBUCIÓNS.

Funcións do posto:

- Impartición da formación correspondente ao curso ao seu cargo.
- Apertura e peche da aula.
- Disposición do material necesario para a impartición do curso
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

As retribucións a percibir serán as correspondentes á praza/posto convocada/o segundo o establecido no Convenio colectivo aplicable ao persoal laboral do Concello de Burela e en atención á xornada parcial do posto a cubrir, co seguinte desglose mensual: salario 594,09 €; CD 216,80 €; parte proporcional da paga extra 108,35€.

3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos á realización destas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do título profesional de Música na especialidade instrumental á que se opta.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

d) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a

corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

g) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delincuentes sexuais.

h) Estar en posesión do título CELGA 4 ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditarse realizarase unha proba conforme ao establecido na base 7.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Os/as aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato ao de formalización do contrato. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Burela, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado contrato deixaría de ter validez.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos/das aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

4. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Forma de presentación. Os/as interesados/as que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes ao Sr. Alcalde do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima). Non obstante, de cara a axilización do proceso, os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante fax (982585945) ou mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

4.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de **7 días naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

4.3. Forma de cumprimentar. A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polos/as aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.

b) Fotocopia do título académico esixido. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nas bases. De carecer desta acreditación, o/a aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego prevista nas bases.

d) Documentación acreditativa dos méritos alegados.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

No caso de presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá emendarse. Tampouco se requirirá aos/ás interesados/as para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

6.- LISTA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS.

6.1. Lista provisional. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as (neste caso con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de admitidos non suporá que se lles recoñeza aos aspirantes estar en posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación nos procedemento de selección.

6.2. Prazo de alegacións. Concederáse un prazo improrrogable de 2 días hábiles para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello. Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá se comunicada por fax (982585945) ou correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 5 días naturais sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento dos interesados, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

6.3. Lista definitiva. As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

7. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A Resolución pola que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

7.2. Abstención e recusación.

Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollo ao órgano convocante, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención.

Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

7.3. Actuación do Tribunal.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

8.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO. CONCURSO- OPOSICIÓN

Os/as aspirantes serán convocados para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídos/as da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

A orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non se podan realizar conxuntamente será alfabético (A-Z).

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios provistos/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provisto de dito documento non poderá participar na proba selectiva, quedando decaídos de tódolos seus dereitos e excluído do proceso selectivo.

Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

Co fin de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria.

O Tribunal, polos medios que considere oportunos, velará polo mantemento do anonimato dos/as aspirantes na realización e corrección dos exercicios escritos.

8.1. FASE DE OPOSICIÓN. Constará das seguintes probas:

- **1ª proba: PROBA ESCRITA:** Valorarase ata un máximo de 15 puntos.

Consistirá nun cuestionario tipo test de 30 preguntas, con tres respostas alternativas cada unha, sendo só una delas a correcta. As mencionadas preguntas serán propostas polo Tribunal de entre o temario común a tódalas especialidades e o temario específico por especialidade relacionados no anexo das presentes bases.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 30 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 15 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 7,5 puntos para superalo e acceder ao seguinte exercicio.

-Cada resposta correcta puntuará con 0,5 puntos.

-Cada resposta errónea penalizará 0,25 puntos.

-Cada resposta en branco puntuará 0 puntos.

De non obterse o mínimo citado, o/a aspirante quedará excluído/a do proceso selectivo.

-2ª proba: UNIDADE DIDÁCTICA: Valorarase ata un máximo de 10 puntos.

Esta proba realizarase a continuación da proba escrita por aqueles aspirantes que alcanzasen a mínima puntuación esixida (7,5).

Consistirá na elaboración dunha unidade didáctica sobre un tema proposto polo tribunal, que terá que ser lida en función da decisión do mesmo.

O tempo máximo para a realización de este exercicio será de 45 minutos.

De considerar o tribunal a necesidade de ler o exercicio, o aspirante disporá de 10 minutos para facelo.

O tribunal poderá formular ao/á aspirante as cuestións ou preguntas que estime convenientes.

A proba valorarase de 0 a 10 puntos. Para a superación da proba é preciso obter un mínimo de 5 puntos. De non obterse o mínimo citado, o/a aspirante quedará excluído/a do proceso selectivo.

- 3ª Proba: COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

A proba de coñecemento do idioma galego unicamente será obrigatoria para o persoal aspirante que non acredite a titulación de galego Celga 4, Perfeccionamento ou curso equivalente ou a correspondente validación.

Esta proba terá carácter eliminatorio e unha duración máxima de 30 minutos.

Consistira na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego.

Cualificarase como apto ou non apto.

8.2. FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS. Esta fase puntuarase de 0 a 18 puntos.

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superasen a fase de oposición.

Consistirá na valoración dos méritos aportados e debidamente xustificadas polos/as aspirantes.

Non terá carácter eliminatorio nin poderá aplicarse para superar as probas da fase de oposición.

A) EXPERIENCIA. Valorarase cun máximo de 10 puntos:

a) Por mes completo traballado como profesor/a de música na especialidade á que se opta en Escolas de Música: 0,10 puntos por cada mes completo de servizos ata un máximo de 5 puntos. Non se terán en conta fraccións inferiores a un mes.

b) Por mes completo traballado como profesor/a de música na especialidade á que se opta en Conservatorios de Música: 0,10 puntos por cada mes completo de servizos ata un máximo de 5 puntos. Non se terán en conta fraccións inferiores a un mes.

B).- FORMACIÓN ACADÉMICA. Valorarase cun máximo de 5 puntos:

- Titulacións (máximo 1 punto):

- Por ter o título superior ao requirido como obrigatorio en relación coa especialidade instrumental á que se opta ou o equivalente segundo o Real Decreto 1542/1994, de 8 de xullo: 1 punto.

No caso de non ter rematados os estudos correspondentes ao título superior da especialidade á cal se opta, só se puntuará 0.20 por cada curso rematado na súa totalidade e debidamente acreditado ata un máximo de 0.80 puntos.

- Máster ou cursos de posgrao (máximo 1 punto):

0,5 puntos por cada un.

C).- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Cursos, concursos, gravacións e concertos (puntuación máxima 3 puntos):

- Por cada curso de formación musical:

- de ata 40 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.

- máis de 40 horas: 0,10 puntos por cada un.

- Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do posto ao que se opta realizados en institucións educativas:

- de ata 40 horas ou duración non acreditada: 0,10 puntos por cada un.

- máis de 40 horas: 0,15 puntos por cada un.

o Por participar en concursos relacionados coas funcións propias do posto a que se opta e obter algún dos seguintes premios:

1º PREMIO 0,25 Puntos.

2º PREMIO 0,20 Puntos

3º PREMIO 0,15 Puntos

o Gravacións de discos: 0,25 puntos por cada un.

o Colaboracións en concertos, en solitario ou formando parte dun grupo musical: 0,05 por cada un.

9.- CITACIÓNS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

Na mesma resolución pola que se aprobe a lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as e se faga pública a constitución do Tribunal Cualificador, sinalarase o lugar, data e hora para o inicio do proceso selectivo.

A citación ao Tribunal e aos/as aspirantes para a realización das probas, publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello cunha antelación de 48 horas á hora fixada para iniciarse.

Os resultados das probas e do concurso de méritos publicaranse así mesmo na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Concederase un prazo de 2 días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán dende o día seguinte ao da publicación na sede electrónica do Concello das puntuacións dos correspondentes exercicios.

10.- CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases do proceso, sempre que se teña alcanzada na fase de oposición a puntuación mínima necesaria para considerala superada, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous/dúas ou máis aspirantes do proceso selectivo, establécese a seguinte orde de prioridade:

1º - A nota máis alta na proba escrita da fase de oposición.

2º - A nota máis alta na proba de unidade didáctica da fase de oposición.

De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida nos apartados da fase de concurso, resolvéndose o empate a favor do/a aspirante que acadase maior puntuación no apartado de experiencia, seguido do apartado de formación académica e do apartado de formación complementaria. De persistir o empate, este resolverase mediante sorteo que se realizará en presenza dos/as interesados/as.

11.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E LISTAXE DE RESERVA

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello a relación dos/das aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación, con especificación da mesma, e elevará ao Alcalde-Presidente do Concello a correspondente proposta de contratación a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación máis alta, sen que poidan ser propostos mais aspirantes que postos a cubrir.

As propostas de selección que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

O Tribunal establecerá unha lista de reserva cos/coas aspirantes que teñan superado o proceso e por rigoroso orde de puntuación, para cubrir as vacantes que se poidan producir antes da sinatura ou durante o prazo de duración do contrato.

Os/as aspirantes que resulten incluídos na lista de reserva non ostentarán dereito subxectivo algún, salvo a orde de prioridade no chamamento que poida efectuar o Concello.

O funcionamento da listaxe de reserva será o seguinte:

a) Usarase sempre tendo en conta a orden da puntuación obtida na cualificación final.

b) De ser necesario acudir á listaxe, remitirase notificación polos medios previstos nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común outorgándose un prazo de 48 horas para que o candidato/a formalice a renuncia ou a aceptación a contratación ofertada. De non aceptar expresamente no prazo sinalado entenderase que renuncia e procederase ao chamamento do seguinte da lista. Así mesmo, coa finalidade de acurtar os prazos remitirase correo electrónico e tentarase comunicar por teléfono co interesado/a. A imposibilidade de localización ou a negativa a recoller a comunicación efectuada equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

Os/as aspirantes poderán actualizar os seus datos de contacto durante a vixencia da listaxe de reserva.

En caso de aceptación, o/a aspirante á contratación terá que aportar a documentación á que se refire a cláusula 11ª no prazo de cinco días naturais a partir da notificación do chamamento.

e) O rexeitamento dos/das aspirantes a un eventual contrato cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

- O primeiro rexeitamento inxustifico implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada.
- O segundo rexeitamento inxustifico implicará a expulsión definitiva da listaxe de reserva.

Son causas xustificadas para rexeitar o chamamento as seguintes:

- Atoparse en situación de incapacidade temporal
- Parto, permiso de maternidade, paternidade, risco para o embarazo, adopción ou situación similar.
- Falecemento, accidente ou enfermidade grave de familiar ate o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, durante o período de duración do permiso ou licenza.
- Ter unha relación laboral ou funcionarial vixente
- Outras causas análogas debidamente xustificadas previa toma en consideración e análise polo órgano competente para resolver.

En todos os casos, a causa do rexeitamento xustificada deberá quedar acreditada no expediente. A persoa aspirante que estea incurso en causa de rexeitamento xustificada deberá comunicar ao Concello a finalización da causa de suspensión.

Nestes casos, manterase aos/ás candidatos/as no lugar ocupado orixinariamente na bolsa a efectos de ser chamada cando proceda.

f) Quedarán excluídas da listaxe con carácter definitivo, as persoas que :

- Renuncien expresamente a formar parte da mesma
- Non presenten en prazo a documentación requirida para a formalización do nomeamento ao ter incorrido en falsidade nos datos declarados na instancia.
- Non se incorporen ao posto de traballo
- Renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo, unha vez que foi contratado/a
- As persoas que estando contratadas en virtude desta listaxe cesaran no seu posto de traballo por motivos disciplinarios.

A lista de reserva elaborada estará vixente ata a cobertura definitiva da praza ou cando por causas sobrevenidas a mesma sexa amortizada ou por supresión do servizo e, en todo caso, polo período máximo de tres anos, momento a partir do cal esta lista deixaría de ter vixencia.

12.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

Á vista da proposta do Tribunal de selección e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder ás prazas que se convocan, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo decidindo a contratación como persoal laboral con contrato temporal de interinidade.

Ata que non se formalice o contrato, os/as aspirantes propostos/as non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

13- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

13.1. Documentación que deberán acreditar os/as aspirantes propostos para ocupar as prazas:

No prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta de selección na forma sinalada na base 9ª (prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade), os/as aspirantes propostos/as presentarán con anterioridade á sinatura do contrato a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 3ª:

- a) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.
- b) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do título académico esixido.
- c) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- d) Declaración responsable de non ter sido separados do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.

f) Certificación do nº de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina.

g) Certificado negativo de delitos de natureza sexual ao abeiro da Lei 26/2015 de 28 de xullo, de modificación do Sistema de Protección á infancia e á adolescencia.

Se o/a aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 3ª, non poderá ser contratado e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houberse podido incorrer.

13.2. Lugar de presentación. Os devanditos documentos presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Burela ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os devanditos documentos que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

No caso se presentase a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.

13.3. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 3 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da proposta de contratación na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

Se dentro do prazo indicado, salvo causa de forza maior, o/a aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 3ª, non poderá ser contratado e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houberse podido incorrer.

14.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

15.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, e que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da súa publicación no BOP, ou recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro que estime procedente.

16.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello, dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

ANEXO

TEMARIO COMÚN

BLOQUE 1

Tema 1.- A Constitución española de 1978: estrutura. Dereitos e deberes fundamentais. A Coroa. As cortes xerais. O goberno e a administración. Relación entre o goberno e as cortes xerais .

Tema 2.- Administración local: Conceptos xerais. A provincia. O municipio. A administración local. Principios constitucionais do réxime local. Lexislación de réxime local. Clases de entidades locais. Competencias das entidades locais. A provincia. Organización provincial. Competencias.

Tema 3.- A función pública local. Función pública local. Clases de empregados públicos e instrumentos de organización do persoal. Funcionarios con autorización nacional. Funcionarios das entidades locais. Persoal laboral ao servizo das entidades locais. Persoal eventual. Relación de servizo dos funcionarios públicos locais. Dereitos e deberes. Negociación colectiva. Réxime de incompatibilidade. Réxime disciplinario.

Tema 4.- A Orde do 11 de marzo de 1993, pola que se regulan as condicións de creación e funcionamento das escolas de música e danza da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 5.- Documento de organización académica e organización interna da Escola Municipal de Música de Burela.

BLOQUE 2

Tema 1.- Os intervalos: clasificación e a inversión dos intervalos, as enharmonías, as consonancias e as disonancias. A escala. Graos da escala. Tipos de escala diatónica. Escalas: pentáfonas, modais, hexátona, mixta, española, hispano-árabe, cromática, enharmónica e escalas sintéticas.

Tema 2.- A tonalidade. Modalidade. Tons relativos. Tons homónimos. Tons enharmónicos.

Tema 3.- Harmonía. Os acordes tríades, de sétima de dominante, novena maior e menor de dominante, sétima de sensible e diminuída, sétima de prolongación: constitución, estado e disposición, resolucións principais, duplicacións, supresións e cifrado. Notas estrañas a harmonía: notas de paso, floreos, apoiaturas, retardos, etc. A modulación, tipos.

Tema 4.- Harmonía. A harmonía cromática e os diferentes acordes. O acorde de sexta aumentada: italiano, francés, alemán, suízo e outros acordes de sexta aumentada. Modulación mediante enharmonía do acorde de sétima diminuída e do acorde de sexta aumentada alemán. O ómnibus. A harmonía modal. Harmonía por cuartas. Dodecafonismo. A harmonía composta e en espello. Poliacordes. Politonalidade.

Tema 5.- A forma musical. Os seus elementos formais: motivo, tema, frase e período. As diferentes formas musicais ao través da historia: forma binaria tipo suite, forma sonata, rondó-sonata, minueto, rondó, lied desenvolvido, lied ternario, tema con variacións, etc. Plan tonal.

Tema 6.- A música na prehistoria. Grecia e Roma. A Idade Media. O renacemento.

Tema 7.- A música no Barroco: épocas, estilos e evolución compositiva. Compositores máis importantes de música instrumental: Bach, Haendel, etc. A música vocal: música sacra. O coral.

Tema 8.- A música no Clasicismo: características, estilos, evolución compositiva e compositores. A ópera

Tema 9.- A música no Romanticismo: características e compositores. Principais tendencias, estilos e compositores. A música vocal: o lied a evolución da ópera.

Tema 10.- Séculos XX e XXI. Modernismo musical ata a 2ª Guerra Mundial. O impresionismo musical. Verismo. Neoclasicismo. Expresionismo. Período de entreguerras. Dodecafonismo e outras correntes A música popular e o jazz. As vangardas musicais. A composición e a creación musical no século XXI.

MATERIAS ESPECÍFICAS:

Tema 1.- A guitarra como instrumento. Primeira toma de contacto do alumno co instrumento. Organoloxía e funcionamento.

Tema 2.- Iniciación no instrumento. Repertorio recomendado. Criterios didácticos para a selección do repertorio.

Tema 3.- Metodoloxías aplicadas no aula. A motivación do alumnado empregando as aprendizaxes por descubrimento guiado, descubrimento autónomo significativo e a aprendizaxe vicaria.

Tema 4.- A saúde do guitarrista. As tecnopatías do guitarrista, factores de risco, principios afeccións, causas e síntomas. Claves da prevención, actividades recomendadas.

Tema 6.- A técnica na guitarra: os ligados, o vibrato, o pizzicato, recursos tímbricos, a ornamentación, as presillas, efectos. A man dereita. A man esquerda.

Tema 7.- A guitarra no Renacemento: Autores máis destacados. Obras máis importantes.

Tema 8.- A guitarra no Barroco: Autores máis destacados. Obras máis importantes.

Tema 9.- A guitarra no clasicismo e no romanticismo: Autores máis destacados. Obras máis importantes. Intérpretes máis destacados.

Tema 10.- A guitarra na música contemporánea: Autores máis destacados. Obras máis importantes. Intérpretes do século XX e XXI.

Burela, 13 de abril de 2023.- O ALCALDE, Alfredo Llano García.

R. 1124

*Anuncio***BANDO****LIMPEZA, XESTIÓN DA BIOMASA VEXETAL E RETIRADA DE ESPECIES ARBÓREAS**

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BURELA FAI SABER:

PRIMEIRO. O presente Bando ten por obxecto informar ás persoas físicas e xurídicas responsables do mantemento, conservación e limpeza, de todas aquelas parcelas e/ou fincas sitas no termo municipal do Concello de Burela, daquelas obrigas impostas pola normativa de ámbito estatal, autonómico e local, en materia urbanística, patrimonial, de montes, de prevención e defensa contra os incendios forestais, cuxo cumprimento lles pode ser esixido, previa tramitación do procedemento legalmente establecido, no ámbito das súas competencias, polos órganos ou autoridades públicas desta Administración local.

SEGUNDO. O réxime xurídico que resulta de aplicación en materia mantemento, conservación e limpeza, das parcelas e/ou fincas sitas no termo municipal do Concello de Burela, sen prexuízo doutras normas sectoriais, vén constituído por:

- Real Decreto Legislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Solo.
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, de Solo de Galicia.
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do Solo de Galicia.
- Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.
- Orde do Medio Rural da Xunta de Galicia do 31 de xullo de 2007, pola que se establecen os criterios para a xestión da biomasa vexetal
- Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes.
- Decreto 50/2014, do 10 de abril, polo que se regulan os aproveitamentos madeireiros e leñosos, de cortiza, de pastos e micolóxicos en montes ou terreos forestais de xestión privada na Comunidade Autónoma de Galicia e o contido, organización e funcionamento do Rexistro de Empresas do Sector Forestal.
- Orde do 20 de abril de 2018 pola que se modifican os anexos II, III e VI do Decreto 50/2014, do 10 de abril.
- Ordenanza de Limpeza do Concello de Burela, publicada no Boletín Oficial da Provincial de Lugo núm. 280, do 5 de decembro de 2015.
- Ordenanza reguladora do uso e aproveitamento de vías públicas e espazos de titularidade municipal do Concello de Burela, publicada no Boletín Oficial da Provincial de Lugo núm. 202, do 3 de setembro de 2013.

TERCEIRO. Que, sobre a base do réxime xurídico exposto e sen prexuízo do disposto noutras disposicións legais ou regulamentarias que poidan resultar de aplicación, é obriga desta Alcaldía informar sobre os seguintes extremos:

A) ANTES DO 31 DE MAIO DE 2023, AS PERSOAS FÍSICAS OU XURÍDICAS PROPIETARIAS OU TITULARES DAS PARCELAS E/OU FINCAS CLASIFICADAS COMO SOLO URBANO (INCLUÍDAS AS QUE TEÑEN CONSIDERACIÓN DE SOAR) OU URBANIZABLE SITAS NO TERMO MUNICIPAL DO CONCELLO DE BURELA.

1. Deberán **xestionar a biomasa vexetal das referidas parcelas e/ou fincas**, executando na totalidade da súa superficie os traballos de roza que sexan precisos para evitar riscos de erosión, incendio, inundación, así como danos ou prexuízos a terceiros ou ao interese xeral, incluídos os medioambientais. En ningún caso a vexetación poderá invadir a vía pública.
2. Deberán proceder en ditas parcelas e/ou fincas á **corta e retirada das especies arbóreas** sinaladas na Disposición adicional terceira da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (eucalipto; piñeiro galego, piñeiro do país; piñeiro silvestre; piñeiro de Monterrey; piñeiro de Oregón; mimosa; acacia negra; queiruga; carqueixa; xesta; uz, carpaza; xesta, piorno; fento; silva; e toxo), nunha franxa de cincuenta (50) metros, arredor de calquera edificación destinadas ás persoas, vivendas illadas, urbanizacións, depósitos de lixo, cámpings, gasoleiras e parques e instalacións industriais.

A distancia de 50 metros referida anteriormente deberá medirse do seguinte xeito:

- Desde os paramentos exteriores da edificacións, vivendas illadas e urbanizacións, ou os límites das súas instalacións anexas.
- Desde o límite das instalacións no caso dos depósitos de lixo, gasoleiras e parques e instalacións industriais.
- Desde o peche perimetral no caso dos cámpings.

Sinalar que, con carácter previo á execución da corta e retirada das especies arbóreas sinaladas, deberá presentarse no Concello de Burela, a preceptiva comunicación previa, nos termos e aos efectos do disposto no

artigo 17 da Ordenanza Reguladora do uso e aproveitamento de vías públicas e espazos de titularidade municipais.

No seu caso, deberá terse en conta que, se algunha das parcelas está afectada por algún réxime especial de protección, vinculación ou servidume legal, no suposto de ser preceptivo consonte a normativa sectorial de aplicación, será preciso obter as oportunas autorizacións previas ou títulos xurídicos habilitantes das Administracións ou organismos públicos competentes, para a execución dos traballos relativos á corta e retirada das especies arbóreas sinaladas. Neste caso, as devanditas autorizacións ou títulos xurídicos habilitantes deberán achegarse xunto coa comunicación previa referida no anterior parágrafo.

3. Deberán **mantelas limpas, libres de residuos e nas debidas condicións de hixiene, salubridade, seguridade e ornato público**. Esta obriga inclúe a esixencia de desratización e desinfección das devanditas parcelas e/ou fincas.
4. De non dar cumprimento ás obrigas legais referidas nos termos expostos, o Concello de Burela poderá, previa tramitación do preceptivo procedemento administrativo previsto na normativa urbanística de aplicación, ditar ordes de execución coa finalidade de compeler ao seu cumprimento ás persoas propietarias ou titulares das parcelas e/ou fincas clasificadas como solo urbano ou solo urbanizable sitas neste termo municipal.
5. No suposto de que, ditada a preceptiva orde de execución, as persoas propietarias ou titulares das parcelas e/ou fincas clasificadas como solo urbano ou solo urbanizable sitas neste termo municipal, non a cumprisen no prazo outorgado ao efecto, o Concello de Burela poderá proceder, nos termos legal e regulamentariamente establecidos, á imposición de multas coercitivas ás devanditas persoas propietarias ou titulares ou, no seu caso e sempre a costa destas últimas, á execución subsidiaria dos traballos obxecto da orde de execución incumprida.
6. Sen prexuízo do anterior, o eventual incumprimento das obrigas legais anteriormente referidas ou, no seu caso, das ordes de execución ditadas nos termos expostos, poderá dar lugar, previa tramitación do procedemento legalmente establecido e consonte o disposto na normativa urbanística de aplicación, á imposición por parte do Concello de Burela ás persoas propietarias ou titulares das parcelas e/ou fincas clasificadas como solo urbano ou solo urbanizable sitas neste termo municipal, de sancións en concepto de multa de 300 a 6.000 euros.

B) ANTES DO 31 DE MAIO DE 2023, AS PERSOAS FÍSICAS OU XURÍDICAS TITULARES DO DEREITO DE APROVEITAMENTO DAS PARCELAS E/OU FINCAS QUE TEÑEN A CONSIDERACIÓN DE MONTE OU TERREO FORESTAL - OU QUE ESTÁN SITUADAS NAS ZONAS DE INFLUENCIA FORESTAL -, SITAS NO TERMO MUNICIPAL DO CONCELLO DE BURELA.

1. Deberán **xestionar a biomasa vexetal das referidas parcelas e/ou fincas**, no ámbito das redes de faixas secundarias de xestión de biomasa, nunha franxa de cincuenta (50) metros:

- Perimetral ao solo urbano e ao solo urbanizable.

Respecto do solo urbanizable sinalar que, a xestión da biomasa das parcelas e/ou fincas colindantes que teñan a consideración de terreo ou monte forestal, non será preceptiva ata que se desenvolva o ámbito no que este se sitúa a través dun plan parcial e se aprobe definitivamente o proxecto de urbanización correspondente.

- Arredor das edificacións, vivendas illadas, urbanizacións, depósitos de lixo, cámpings e parques e instalacións situados a menos de catrocentos (400) metros do monte.
- Arredor das edificacións illadas en solo rústico situadas a máis de catrocentos (400) metros do monte.

A distancia de 50 metros referida anteriormente deberá medirse do seguinte xeito:

- Desde o límite do solo urbano, de núcleo rural e urbanizable.
- Desde os paramentos exteriores da edificacións, vivendas illadas e urbanizacións, ou os límites das súas instalacións anexas.
- Desde o límite das instalacións no caso dos depósitos de lixo, gasoleiras e parques e instalacións industriais.
- Desde o peche perimetral no caso dos cámpings.

Sinalar que a xestión da biomasa vexetal neste suposto deberá ser realizada nos termos establecidos na Orde do Medio Rural da Xunta de Galicia do 31 de xullo de 2007, pola que se establecen os criterios para a xestión da biomasa vexetal.

2. Deberán proceder en ditas parcelas e/ou fincas á **corta e retirada das especies arbóreas** sinaladas na Disposición adicional terceira da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (eucalipto; piñeiro galego, piñeiro do país; piñeiro silvestre; piñeiro de Monterrey; piñeiro de Oregón; mimosa; acacia negra; queiruga; carqueixa; xesta; uz, carpaza; xesta, piorno; fento; silva; e toxo), na referida franxa de cincuenta (50) metros, e nos termos expresados no apartado anterior.

3. Deberán **adecuar as masas arboradas existentes e as novas plantacións, ás distancias mínimas establecidas no Anexo II da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes de Galicia**. A estes efectos, deberán proceder á corta e retirada de arboredo nos termos do artigo 68.1 bis da devandita norma legal, cumprindo co seguinte réxime de distancias:

- a) Con parcelas forestais: 2 metros.
- b) Con terreos situados en solo rústico de especial protección agropecuaria: 10 metros para especies de frondosas incluídas no anexo I e 10 metros para o resto.
- c) Con zonas dedicadas a terra de labranza, cultivo ou prados non clasificados de especial protección agropecuaria: 4 metros cando se empreguen as especies frondosas do anexo I e 10 metros no resto de especies.
- d) Desde o límite do dominio público das vías (autoestradas, autovías, corredores, vías rápidas e estradas convencionais) ou ferrocarril: 2 metros cando se empreguen as especies frondosas do anexo I e 10 metros no resto de especies.
- e) Con pistas, asfaltadas ou non, de polo menos 5 metros de ancho e que contén con polo menos unha gabia: 2 metros cando se empreguen as especies frondosas do anexo I; no resto de especies, 4 metros en xeral; e 6 metros nos concellos declarados como zona de alto risco, contados desde o límite exterior dos movementos de terra da obra de construción dela.
- f) Desde a proxección do condutor máis externo, considerando a súa desviación máxima producida polo vento segundo a normativa aplicable a cada caso, da infraestrutura eléctrica: 5 metros para todas as especies.
- g) Con canles fluviais de máis de 2 metros de ancho: 5 metros cando se empreguen as especies de frondosas do anexo I e 15 metros no resto de especies, contados desde o dominio público. Non será aplicable en actuacións de recuperación ambiental.
- h) Con edificacións, urbanizacións, depósitos de lixo, parques e instalacións industriais situadas a menos de 400 metros do monte ou fóra de solo urbano e de núcleo rural e con vivendas illadas en solo rústico independentemente da súa distancia ao monte: 15 metros cando se empreguen as especies de frondosas do anexo I e 50 metros no resto de especies.
- i) Con solo urbano, solo de núcleo rural e solo urbanizable: 2 metros cando se empreguen as especies de frondosas do anexo I e 50 metros no resto de especies.
- j) Con cámpings, gasoleiras e industrias ou instalacións preexistentes en que se desenvolvan actividades perigosas conforme o establecido na Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, ou na súa normativa de desenvolvemento: 15 metros para especies de frondosas do anexo I e 50 metros para o resto de especies.

* Especies frondosas do Anexo I da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes de Galicia: ameneiro; pradairo; bidueiro; freixo; freixa; castiñeiro; castiñeiro híbrido; cerdeira; carballo; cerquiño; sobreira; carballo albar; aciñeira; abeleira; faia; umeiro; loureiro; sorbeira do monte; capudre; nogueira; érbedo

4. De conformidade co disposto no artigo 92.bis, apartado terceiro, letra c), da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes de Galicia, **as cortas de arboredo que sexan de obrigada execución**, de acordo co establecido na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, e as que se realicen para a adaptación ás distancias mínimas sinaladas no anexo II da referida Lei 7/2012, do 28 de xuño, **quedan sometidas á presentación de declaración responsable previa** ao seu inicio perante a persoa titular da xefatura territorial da consellería competente en materia de montes, nos termos establecidos en dita norma legal, no Decreto 50/2014, do 10 de abril, e na Orde da Consellería do Medio Rural do 20 de abril de 2018.

Presentada a referida declaración responsable nos termos do artigo 92.bis, apartado terceiro, letra c), da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes de Galicia, **deberá proceder a presentar a comunicación previa establecida no artigo 17 da Ordenanza Reguladora do uso e aproveitamento de vías públicas e espazos de titularidade municipal**.

5. No suposto de incumprir as obrigas sinaladas anteriormente, o Concello de Burela ou, no seu caso, a Administración Pública que resulte competente, de oficio ou por solicitude de persoa interesada, enviará á persoa responsable unha comunicación na que se lle recordará a súa obriga de xestión de biomasa vexetal e retirada de especies arbóreas prohibidas e de adaptación ás distancias mínimas sinaladas no Anexo II da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes de Galicia, e se lle concederá para facelo un prazo máximo de:
 - Quince días naturais no caso das redes de faixas secundarias de xestión de biomasa, incluída, de ser o caso, a corta e retirada de especies.
 - Tres meses no caso das franxas laterais das vías de comunicación e da adaptación ás distancias mínimas sinaladas no Anexo II da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes de Galicia.
6. No caso de incumprimento das obrigas referidas no prazo outorgado ao efecto, o Concello de Burela ou, no seu caso, a Administración Pública que resulte competente, poderá proceder á execución subsidiaria das mesmas á custa do responsable ou obrigado, e todo elo nos termos e co alcance establecidos na Lei 3/2007,

do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, e da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes de Galicia.

7. O incumprimento das devanditas obrigas tamén poderá dar lugar á incoación dun expediente sancionador polas Administracións Públicas que resulten competentes, consonte o disposto na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, na Lei 7/2012, do 28 de xuño, de Montes de Galicia, e a Lei 43/2003, do 21 de novembro, de Montes.

O Concello de Burela, unha vez detectado o incumprimento referido, sobre a base das súas obrigas de colaboración e cooperación interadministrativa, procederá a poñer en coñecemento do presunto feito infractor ás Administracións Públicas con competencia na materia.

Calquera dúbida, aclaración ou solicitude de información adicional sobre a materia obxecto do presente Bando, poderase formular ante o Servizo de Medio Ambiente do Concello de Burela chamando ao número de teléfono 982 586 000, remitindo un correo electrónico a medioambiente@burela.org, ou, sen prexuízo do disposto no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, presentando o oportuno escrito no rexistro desta Administración local.

Burela, 13 de abril de 2023.- O ALCALDE, Alfredo Llano García.

R. 1125

O CORGO

Anuncio

Este concello notifica a posibles interesados, que a persoa que se indica a continuación, solicitou autorización de corta de madeira en monte comunal desta entidade local, achegando plano da zona concreta da corta, o que se fai público para que, nun prazo de 15 días hábiles contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, se poidan formular alegacións e presentar documentos en defensa dos seus dereitos ou intereses lexítimos.

| NOME E APELIDOS DO SOLICITANTE | POLÍGONO E PARCELA | MONTE COMUNAL |
|--------------------------------|-------------------------|---------------|
| MANUEL SILVOSA TREBOLLE | POLÍGONO 83 PARCELA 114 | CORGO |

O Corgo, 13 de abril de 2023.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 1126

GUITIRIZ

Anuncio

APROBACIÓN DO PREZO DA COMIDA DE MAIORES DO ANO 2023.

Conforme o disposto nos artigos 41, 47 e 127 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público a efectos de coñecemento xeral e publicidade que a Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 5 de Abril de 2023 acordou a aprobar os prezos para a comida de maiores do Concello de Guitiriz a celebrar o 27 de abril de 2023 coas seguintes tarifas:

5 euros para as persoas xubiladas.

10 euros para os acompañantes.

20 euros para o resto de persoas que queiran asistir

Guitiriz, 13 de abril de 2023.- A ALCALDESA, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 1127

GUNTÍN*Anuncio***CONVOCATORIA DE EMPREGO. PLAN ÚNICO 2022.**

O Concello de Guntín por Resolución de Alcaldía de data 14/04/2023 aprobou a convocatoria e por Resolución de Alcaldía de data 14/04/2023 aprobou as bases para seleccionar **1 monitor/a de Lecer e Tempo Libre**.

- Modalidade de contratación: A modalidade do contrato será laboral temporal, na modalidade de circunstancias da produción ao amparo do Real Decreto-Lei 32/2021.
- Duración: 5 meses
- Xornada: media xornada
- Salario: a retribución mensual bruta será de 630,00 €.

Funcións: actividades de ocio educativo e tempo libre, promoción do deporte en todos os tramos de idade, realización de actividades lúdicas, biblioteca, animación á lectura, actividades formativas de conciliación e aquelas que se estimen convenientes dende a Alcaldía, estando relacionadas coa misión do posto acordes a súa formación e grupo profesional.

Prazo para presentación de solicitudes: **5 días hábiles** a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo

No caso de solicitudes por correo, rógase aviso por fax ao 982 32 00 88.

As bases atópanse dispoñibles en:

- paxina web: : www.guntin.es
- oficinas xerais do Concello de Guntín.
- no taboleiro de anuncios do Concello de Guntín

Guntín 14 de abril de 2023.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 1132

O PÁRAMO*Anuncio*

Aprobado por Resolución da Alcaldía de **data 4/04/2023**, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **MARZO** de 2023, polo importe total de **3.930,77 €**

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, a 4 de abril de 2023.- O Alcalde- Presidente, Jose Luis López López.

R. 1128

A PASTORIZA*Anuncio***EXPEDIENTE 832/2022****ASUNTO: TÉCNICO DE EDUCACIÓN INFANTIL PAI. OEP 2022. OEP 2022. ESTABILIZACIÓN****DECRETO DA TENENCIA DE ALCALDÍA**

Vistas as bases reguladoras do proceso excepcional ara a consolidación e estabilización do posto de traballo de persoal laboral fixo de **TÉCNICO DE EDUCACIÓN INFANTIL DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA**.

Visto que con data 01/02/2023 se aprobou a listaxe provisional de admitidos e excluídos que foi obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia n.º 32 de data 08/02/2023.

No exercicio das competencias atribuídas polo decreto de delegación de competencias da Alcaldía de data 09/07/2019, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Aprobar a seguinte listaxe DEFINITIVA de admitidos e excluídos:

- ADMITIDOS:

| APellidos e Nome | DNI | PROBA GALEGO |
|---------------------------|-----------|--------------|
| VARELA VILLAR VERÓNICA | ***8622** | NON |
| ÓNEGA CASTRO LUCÍA | ***5045** | NON |
| VALLE LOVELLE RAQUEL | ***4517** | NON |
| DARRIBA MÉNDEZ SANDRA | ***5087** | NON |
| LUENGO EDROSA JOSEFA | ***4778** | NON |
| AMADO FERREIRO ALBA MARÍA | ***9029** | NON |
| PACIO BARJA TANIA | ***5161** | NON |
| SERÉN SERÉN ISABEL | ***3757** | NON |
| CASTRO PRIETO ALBA | ***8207** | NON |

- EXCLUÍDOS

| APellidos e Nome | DNI | MOTIVO EXCLUSIÓN |
|--------------------|-----------|--|
| GARCÍA COUSO DIEGO | ***5979** | NON ACREDITA TITULACIÓN ESIXIDAS BASES |

SEGUNDO: Designar o seguinte tribunal encargado da valoración dos méritos:

PRESIDENTE

Titular: Dna. María José García Veiga, Traballadora Social do concello de Lourenzá.

Suplente: Dna. María del Carmen Carricajo Alavés, Traballadora Social do concello de Ribeira de Piquín.

1 VOGAL

Titular: D. Javier Pérez Rielo, funcionario do Servizo de Cooperación e Asistencia aos concellos da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D. José Manuel Fernández López, Técnico de Xestión do concello de Taboada.

2 VOGAL

Titular: Dna. Ana Belén Iglesias Rodríguez, Traballadora Social do concello de Cospoito.

Suplente: Dna. María Carmen Prieto Rojo, Traballadora Social do concello de O Páramo.

3 VOGAL

Titular: Dna. Carolina Cortón Fernández, Secretaria-Interventora do concello de O Páramo

Suplente: Dna. Ana Candame Areosa, Interventora do concello de Brión.

SECRETARIO

Titular: Dna. María Belén López López, Secretaria-Interventora do concello da Pastoriza.

Suplente: Dna. Ana María Rivas García, Secretaria-Interventora do concello de Becerreá.

SEGUNDO: Convocar ao Tribunal para a súa constitución o vindeiro día 24 de abril ás 09:00 horas.

TERCEIRO: Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia.

A Pastoriza, 13 de abril de 2023.- Tenente de Alcalde, Elva Carrera González.

R. 1111

Anuncio

EXPEDIENTE 835/2022
ASUNTO: PERSOAL DE APOIO PAI. OEP 2022. ESTABILIZACIÓN

DECRETO DA TENENCIA DE ALCALDÍA

Vistas as bases reguladoras do proceso excepcional para a consolidación e estabilización do posto de traballo de persoal laboral fixo de **PERSOAL DE APOIO DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA**.

Visto que con data 01/02/2023 se aprobou a listaxe provisional de admitidos e excluídos que foi obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia n.º 32 de data 08/02/2023.

No exercicio das competencias atribuídas polo decreto de delegación de competencias da Alcaldía de data 09/07/2019, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Aprobar a seguinte listaxe DEFINITIVA de admitidos e excluídos:

- ADMITIDOS

| APellidos e Nome | DNI | PROBA GALEGO |
|-----------------------------|-----------|--------------|
| ÓNEGA CASTRO LUCÍA | ***5045** | NON |
| VALLE LOVELLE RAQUEL | ***4517** | NON |
| COIDO RICO CARMEN | ***2576** | NON |
| IGLESIA MAZOY MARIA DOLORES | ***4015** | NON |
| PACIO BARJA TANIA | ***5161** | NON |
| LUENGO EDROSA JOSEFA | ***4778** | NON |
| AMADO FERREIRO ALBA MARÍA | ***9029** | NON |
| SERÉN SERÉN ISABEL | ***3757** | NON |

- EXCLUÍDOS

NINGÚN

SEGUNDO: Designar o seguinte tribunal encargado da valoración dos méritos:

PRESIDENTE

Titular: Dna. María José García Veiga, Traballadora Social do concello de Lourenzá.

Suplente: Dna. María del Carmen Carricajo Alavés, Traballadora Social do concello de Ribeira de Piquín.

1 VOGAL

Titular: D. Javier Pérez Rielo, funcionario do Servizo de Cooperación e Asistencia aos concellos da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D. José Manuel Fernández López, Técnico de Xestión do concello de Taboada.

2 VOGAL

Titular: Dna. Ana Belén Iglesias Rodríguez, Traballadora Social do concello de Cospeito.

Suplente: Dna. María Carmen Prieto Rojo, Traballadora Social do concello de O Páramo.

3 VOGAL

Titular: Dna. Carolina Cortón Fernández, Secretaria-Interventora do concello de O Páramo

Suplente: Dna. Ana Candame Areosa, Interventora do concello de Brión.

SECRETARIO

Titular: Dna. María Belén López López, Secretaria-Interventora do concello da Pastoriza.

Suplente: Dna. Ana María Rivas García, Secretaria-Interventora do concello de Becerreá.

TERCEIRO: Convocar ao Tribunal para a súa constitución o vindeiro día 24 de abril ás 10:00 horas.

CUARTO: Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia.

A Pastoriza, 13 de abril de 2023.- Tenente de Alcalde, Elva Carrera González.

R. 1112

Anuncio

EXPEDIENTE: 822/2022

ASUNTO: FUNCIONARIO SERVICIO DE AUGAS .OEP 2022. ESTABILIZACIÓN

DECRETO DA ALCALDÍA – PRESIDENCIA

D. PRIMITIVO IGLESIAS SIERRA // Na Pastoriza, na data da sinatura

Vistas as bases reguladoras do proceso excepcional para a consolidación e estabilización do posto de traballo de funcionario operario de servizos especiais adscrito ó servizo de augas deste concello.

Visto que con data 01/02/2023 se aprobou a listaxe definitiva de admitidos e excluídos que foi obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia n.º 32 de data 8/02/2023.

No exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Designar o seguinte tribunal encargado da valoración dos méritos :

PRESIDENTE

Titular: D. Marco Antonio Garcia- Gabilán Sangil, Secretario- Interventor do concello de O Corgo

Suplente: D. José Antonio Uz Cortón, Funcionario do concello de Riotorto.

1 VOGAL

Titular: D. Javier Pérez Rielo, funcionario do Servizo de Cooperación e Asistencia aos concellos da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D. Severiano Daniel Vázquez Prado, Xefe de Sección de Contratación, Urbanismo e Fomento do concello de Becerreá

2 VOGAL

Titular: Dna. Ana María Rivas García, Secretaria-Interventora do concello de Becerreá

Suplente: Dna. Margarita Rodríguez Peinó, Administrativa do concello da Pastoriza.

3 VOGAL

Titular: Dna. Carolina Cortón Fernández, Secretaria-Interventora do concello de O Páramo

Suplente: Dna. Ana Candame Areosa, Interventora do concello de Brión.

SECRETARIO

Titular: Dna. María Belén López López, Secretaria-Interventora do concello da Pastoriza.

Suplente: Dna. Trinidad Costa Alvite, Administrativa do concello da Pastoriza.

SEGUNDO: Convocar ao Tribunal para a súa constitución o vindeiro día 24 de abril ás 10:30 horas.

TERCEIRO: Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia.

A Pastoriza, 13 de abril de 2023.- O Alcalde, Primitivo Iglesia Sierra.

R. 1113

Anuncio

EXPEDIENTE 795/2022

ASUNTO: AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL. OEP 2022. ESTABILIZACIÓN

Vistas as bases reguladoras do proceso excepcional para a consolidación e estabilización do posto de traballo de persoal laboral fixo de **AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL**.

Visto que con data 01/02/2023 se aprobou a listaxe provisional de admitidos e excluídos que foi obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia n.º 32 de data 8/02/2023.

No exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Aprobar a seguinte listaxe definitiva de admitidos e excluídos:

- ADMITIDOS:

| APELIDOS E NOME | DNI | PROBA GALEGO |
|------------------------------|-----------|--------------|
| GARCIA COUSO DIEGO | ***5979** | NON |
| SANDAMIL EXPOSITO MARILUZ | ***4056** | NON |
| GONZÁLEZ NEIRA MARÍA SOLEDAD | ***3043** | NON |

- EXCLUÍDOS

| APELIDOS E NOME | DNI | MOTIVO |
|---------------------------------|-----------|----------------------------|
| RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ MARIA FLORA | ***0754** | PRESENTACIÓN FORA DE PRAZO |
| CAMPOS CASARES MERCEDES | ***1973** | PRESENTACIÓN FORA DE PRAZO |

SEGUNDO: Designar o seguinte tribunal encargado da valoración dos méritos:

PRESIDENTE

Titular: D. Marco Antonio García- Gabilán Sangil, Secretario- Interventor do concello de O Corgo

Suplente: Dna. Marta Lodeiro Vilar, Axente de Emprego do concello de Riotorto.

1 VOGAL

Titular: D. Javier Pérez Rielo, funcionario do Servizo de Cooperación e Asistencia aos concellos da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D. Severiano Daniel Vázquez Prado, Xefe de Sección de Contratación, Urbanismo e Fomento do concello de Becerreá.

2 VOGAL

Titular: Dna. Ana María Rivas García, Secretaria-Interventora do concello de Becerreá

Suplente: D. Manuel Fernández Fernández Secretario- Interventor do concello de Riotorto.

3 VOGAL

Titular: Dna. Carolina Cortón Fernández, Secretaria-Interventora do concello de O Páramo

Suplente: Dna. Ana Candame Areosa, Interventora do concello de Brión.

SECRETARIO

Titular: Dna. María Belén López López, Secretaria-Interventora do concello da Pastoriza.

Suplente: Dna. Margarita Fernández Sobrino, Interventora do concello de Ames.

TERCEIRO: Convocar ao Tribunal para a súa constitución o vindeiro día 24 de abril ás 11:00 horas

CUARTO: Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia.

A Pastoriza, 13 de abril de 2023.- O Alcalde, Primitivo Iglesia Sierra.

R. 1114

Anuncio

EXPEDIENTE: 839/2022

ASUNTO: TÉCNICO DE XESTIÓN A2. OEP 2022. ESTABILIZACIÓN E FUNCIONARIZACIÓN

DECRETO DA ALCALDÍA - PRESIDENCIA

D. PRIMITIVO IGLESIAS SIERRA // Na Pastoriza, na data da sinatura

Vistas as bases reguladoras do proceso excepcional para a consolidación e estabilización do posto de traballo de persoal funcionario de **TÉCNICO DE XESTIÓN A2**.

Visto que con data 03/02/2023 se aprobou a listaxe definitiva de admitidos e excluídos que foi obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia n.º 35 de data 11/02/2023.

No exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO : Designar o seguinte tribunal encargado da valoración dos méritos:

PRESIDENTE

Titular: D. Marco Antonio Garcia- Gabilán Sangil, Secretario- Interventor do concello de O Corgo

Suplente: D. José Manuel Fernández López, Técnico de Xestión do concello de Taboada.

1 VOGAL

Titular: D. Javier Pérez Rielo, funcionario do Servizo de Cooperación e Asistencia aos concellos da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D. Severiano Daniel Vázquez Prado, Xefe de Sección de Contratación, Urbanismo e Fomento do concello de Becerreá

2 VOGAL

Titular: Dna. Ana María Rivas García, Secretaria-Interventora do concello de Becerreá

Suplente: D. Manuel Fernández Fernández Secretario- Interventor do concello de Riotorto.

3 VOGAL

Titular: Dna. Carolina Cortón Fernández, Secretaria-Interventora do concello de O Páramo

Suplente: Dna. Ana Candame Areosa, Interventora do concello de Brión.

SECRETARIO

Titular: Dna. María Belén López López, Secretaria-Interventora do concello da Pastoriza.

Suplente: Dna. Margarita Fernández Sobrino, Interventora do concello de Ames.

SEGUNDO : Convocar ao Tribunal para a súa constitución o vindeiro día 24 de abril ás 11:30 horas

TERCEIRO: Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia.

A Pastoriza, 13 de abril de 2023.- O Alcalde, Primitivo Iglesia Sierra.

R. 1115

Anuncio

EXPEDIENTE 811/2022

ASUNTO: MONITORES DEPORTIVOS. OEP 2022. ESTABILIZACIÓN

DECRETO DA TENENCIA DE ALCALDÍA

Vistas as bases reguladoras do proceso excepcional para a consolidación e estabilización de persoal laboral fixo discontinuo de **DOUS MONITORES DEPORTIVOS**.

Visto que con data 01/02/2023 se aprobou a listaxe definitiva de admitidos e excluídos que foi obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia n.º 32 de data 8/02/2023.

No exercicio das competencias atribuídas polo decreto de delegación de competencias da Alcaldía de data 02/09/2019, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Designar o seguinte tribunal encargado da valoración dos méritos :

PRESIDENTE

Titular: D. Marco Antonio Garcia- Gabilán Sangil, Secretario- Interventor do concello de O Corgo

Suplente: D. José Manuel Fernández López, funcionario do concello de Taboada.

1 VOGAL

Titular: D. Javier Pérez Rielo, funcionario do Servizo de Cooperación e Asistencia aos concellos da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D. Severiano Daniel Vázquez Prado, Xefe de Sección de Contratación, Urbanismo e Fomento do concello de Becerreá

2 VOGAL

Titular: Dna. Ana María Rivas García, Secretaria-Interventora do concello de Becerreá

Suplente: Dna. Margarita Rodríguez Peinó, Administrativa do concello da Pastoriza.

3 VOGAL

Titular: Dna. Carolina Cortón Fernández, Secretaria-Interventora do concello de O Páramo

Suplente: Dna. Ana Candame Areosa, Interventora do concello de Brión.

SECRETARIO

Titular: Dna. María Belén López López, Secretaria-Interventora do concello da Pastoriza.

Suplente: Dna. Trinidad Costa Alvite, Administrativa do concello da Pastoriza.

SEGUNDO: Convocar ao Tribunal para a súa constitución o vindeiro día 24 de abril ás 12:30 horas.

TERCEIRO: Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia.

A Pastoriza, 13 de abril de 2023.- Tenente de Alcalde, Elva Carrera González.

R. 1116

Anuncio

EXPEDIENTE 811/2022

ASUNTO: MONITORES DEPORTIVOS. OEP 2022. ESTABILIZACIÓN

DECRETO DA TENENCIA DE ALCALDÍA

Vistas as bases reguladoras do proceso excepcional para a consolidación e estabilización de persoal laboral fixo discontinuo de **DOUS MONITORES DEPORTIVOS.**

Visto que con data 01/02/2023 se aprobou a listaxe definitiva de admitidos e excluídos que foi obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia n.º 32 de data 8/02/2023.

No exercicio das competencias atribuídas polo decreto de delegación de competencias da Alcaldía de data 02/09/2019, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Designar o seguinte tribunal encargado da valoración dos méritos :

PRESIDENTE

Titular: D. Marco Antonio Garcia- Gabilán Sangil, Secretario- Interventor do concello de O Corgo

Suplente: D. José Manuel Fernández López, funcionario do concello de Taboada.

1 VOGAL

Titular: D. Javier Pérez Rielo, funcionario do Servizo de Cooperación e Asistencia aos concellos da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D. Severiano Daniel Vázquez Prado, Xefe de Sección de Contratación, Urbanismo e Fomento do concello de Becerreá

2 VOGAL

Titular: Dna. Ana María Rivas García, Secretaria-Interventora do concello de Becerreá

Suplente: Dna. Margarita Rodríguez Peinó, Administrativa do concello da Pastoriza.

3 VOGAL

Titular: Dna. Carolina Cortón Fernández, Secretaria-Interventora do concello de O Páramo

Suplente: Dna. Ana Candame Areosa, Interventora do concello de Brión.

SECRETARIO

Titular: Dna. María Belén López López, Secretaria-Interventora do concello da Pastoriza.

Suplente: Dna. Trinidad Costa Alvite, Administrativa do concello da Pastoriza.

SEGUNDO: Convocar ao Tribunal para a súa constitución o vindeiro día 24 de abril ás 12:30 horas.

TERCEIRO: Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia.

A Pastoriza, 13 de abril de 2023.- Tenente de Alcalde, Elva Carrera González.

R. 1117

RIBEIRA DE PIQUÍN*Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía núm. 2023/097, de data 29 de marzo, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de febreiro de 2023, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 29 de marzo de 2023.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 1129

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía núm. 2023/098, de data 29 de marzo, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Centro de Día correspondente ao mes de febreiro de 2023, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 29 de marzo de 2023.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 1130

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) DEPUTACIÓN***Anuncio*

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN SESIÓN CELEBRADA O TRINTA E UN DE MARZO DE DOUS MIL VINTE E TRES POLO QUE SE APROBAN AS BASES DA CONVOCATORIA, O GASTO, E OS ANEXOS DOS PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO, DISCIPLINA AUTOMOBILISMO, ESPECIALIDADE RALLY DE ASFALTO, TERRA OU MONTAÑA E VEHÍCULOS HISTÓRICOS NA ANUALIDADE 2023

BDNS (Identif.): 687532

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/687532>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pódese consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións

<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>

Primeiro.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios/as dos premios da presente convocatoria as persoas físicas que sexan deportistas federados/as en federación oficial de automobilismo, de calquera categoría, e exclusivamente de modalidades de rally de asfalto, terra e montaña e vehículos históricos, de nacionalidade española ou residentes legais en España, que cumpran os requisitos establecidos na convocatoria.

Segundo. Obxecto:

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para o outorgamento de premios, anualidade 2023, destinados a deportistas individuais (pilotos) da disciplina automobilismo, especialidade rally de asfalto, terra ou montaña e vehículos históricos.

Terceiro. Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección:

<https://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas?page=1>

PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO, DISCIPLINA AUTOMOBILISMO, ESPECIALIDADE RALLY DE ASFALTO, TERRA OU MONTAÑA E VEHÍCULOS HISTÓRICOS NA ANUALIDADE 2023.

<http://www.deputacionlugo.gal/temas/deportes/axudas>

Cuarto. Contía e importe mínimo e máximo

A dotación orzamentaria total da presente convocatoria é de 41.000,00 € (corenta e un mil euros).

Establécese como importe máximo de cada premio 2.500,00 € e como importe mínimo de cada premio 300,00 €.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

Prazo para a presentación de solicitudes: 10 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP de Lugo. Cada deportista só poderá presentar una única solicitude (Anexo I) e optar a un único premio.

LUGO, 12 de abril de 2023.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 26-07-2019 O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 1107

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2023-0342 DO 12 DE ABRIL DE 2023 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA DOS PREMIOS DO CONCURSO LITERARIO E DE ARTES PLÁSTICAS DO DIA DAS LETRAS GALEGAS DO ANO 2023

BDNS (Identif.): 687457

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/687457>)

Primeiro. Beneficiarios, requisitos e prazo de presentación de solicitudes de participación.

Poderá participar no concurso e ser beneficiario destes premios calquer/a neno/a ou rapaz/rapaza empadroad/a no Concello de Xove en idade escolar (desde preescolar ata 4º de ESO).

A documentación a presentar será a seguinte:

-Ficha de inscrición establecida ao efecto

A ficha de inscrición deberá presentarse, xunto co/s traballo/s a concursar na Biblioteca Municipal con data límite 12 de maio de 2023; se por cuestións de Covid a Biblioteca pechase ou estivese pechada, a inscrición realizaríase no despacho do Técnico Municipal de Cultura en horario de oficina (de luns a venres, dende as 7.45 ás 15:15 horas), tamén con data límite de 12 de maio de 2023.

Asímesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento dos premios do Concurso Literario e de Artes Plásticas a celebrar para conmemorar o Días das Letras Galegas, organizado polo Concello de Xove.

Terceiro. Bases reguladoras

Pode consultarse a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove na seguinte dirección:

<http://xove.sedelectronica.gal/transparency/58926865-bd2e-46f3-857a-14f57f19f9fd/>

Cuarto. Contía dos premios

Haberá tres premios (primeiro, segundo e terceiro) por curso para cada un dos concursos.

Os premios consistirán en lotes de material escolar cunha valoración de 35 euros. O xurado poderá deixar deserto calquera dos premios, se así o considera oportuno. O orzamento total destinado ao presentes premios poderá ser dividido entre os resto de premios no caso de que algunha categoría quedara deserta co que o importe de cada lote de premios será variable en función do número de premiados.

Os traballos premiados poderán ser utilizados polo Concello na realización de publicacións, promocións ou outros. Neste caso, o Concello estará obrigado a que o nome do autor/a do traballo figure nun lugar visible da publicación.

De acordo co RD 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renta das Persoas Físicas, non están suxeitos a retención ningún dos anteriores premios.

XOVE, 12 de abril de 2023.- O ALCALDE, JOSÉ DEMETRIO SALGUEIRO RAPA.

R. 1106