



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN

Anuncio

Resolución do 3 de maio de 2021 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Paradela. (Expediente IN407A 2021-06AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Peticionario: Unión Fenosa Distribución S.A.
- Domicilio Social: A Batundeira, 2. Velle. Ourense
- Denominación: "LMT, CT HEDRADA (PARADELA)"
- Situación: concello de Paradela
- Características técnicas principais:
 - Substitución do apoio existente D153 correspondente a SAR804, e colocación dun apoio novo tipo C-16/3000, no cal se instala un reconectador para a nova derivada, retensado do condutor existente tipo Pigeon.
 - LMT soterrada a 20kV, con orixe no apoio D153 da SAR804 e final no CT Hedrada proxectado, cunha lonxitude de 1.132 metros en condutor tipo RHZ-150.
 - CT tipo Rural Hedrada, cunha potencia proxectada de 100kVA e unha relación de transformación 20.000-400-230V.
- Finalidade da instalación : Mellora do subministro.
- Orzamento: 121.743,85 €
- Documentación complementaria:
 - Separata para o Concello de Paradela
 - Separata para a CHMS

Esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan do Decreto 230/2020, de 23 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

En relación coa instalación de alta tensión, **conceder a autorización administrativa previa e de construción** a ditas instalacións sen prexuízo de terceiros e con independencia das autorizacións que sexan necesarias para a execución da obra por parte doutros órganos da Administración, condicionado ao cumprimento das seguintes condicións:

Primeira: As instalacións deberán axustarse na súa execución ao disposto no citado proxecto de execución, debendo realizarse a Dirección de Obra por técnico competente.

Segunda: O petionario asegurará o mantemento e vixilancia correcta das instalacións durante a construción e despois da súa posta en servizo, co fin de garantir que en todo momento se manterán as condicións regulamentarias de seguridade.

Terceira: En todo momento deberán cumprirse as normativas e directrices vixentes que sexan de aplicación, en particular, canto establece a lei 24/2013, de 26 de decembro, do sector eléctrico, o Real Decreto 223/2008, de 15 de febreiro, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en liñas

eléctricas da alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, o Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 3 de maio de 2021.-OO xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 1349

Anuncio

Resolución do 3 de maio de 2021 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Lugo. (Expediente IN407A 2021-07AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Peticionario: BEGASA
- Domicilio Social: Rúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: “REFORMA Y AUTOMATIZACIÓN CT 2049 S. JILLO 3”
- Situación: concello de Lugo
- Visado: Si, Colexio oficial de Enxeñeiros Industriais de Galicia con número de visado 20210246 en data 29 de xaneiro de 2021.
- Características técnicas principais:
 - Reforma do CT (2049) S. Jillao 3, cunha potencia instalada de 400 kVA, consistente en:
Instalación de tres novas celas de SF6 telemandadas, dúas de liña e unha de protección.
Instalación de dous novos cadros de baixa tensión.
Instalación de novas pontes de MT e BT.
Modificación do circuíto de alumeado, emerxencia e terras.
- Finalidade da instalación : mellora de instalacións
- Orzamento: 40.264,32 €
- Documentación complementaria:
 - Separata para o Concello de Lugo

Esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan do Decreto 230/2020, de 23 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

En relación coa instalación de alta tensión, **conceder a autorización administrativa previa e de construción** a ditas instalacións sen prexuízo de terceiros e con independencia das autorizacións que sexan necesarias para a execución da obra por parte doutros órganos da Administración, condicionado ao cumprimento das seguintes condicións:

Primeira: As instalacións deberán axustarse na súa execución ao disposto no citado proxecto de execución, debendo realizarse a Dirección de Obra por técnico competente.

Segunda: O petionario asegurará o mantemento e vixilancia correcta das instalacións durante a construción e despois da súa posta en servizo, co fin de garantir que en todo momento se manterán as condicións regulamentarias de seguridade.

Terceira: En todo momento deberán cumprirse as normativas e directrices vixentes que sexan de aplicación, en particular, canto establece a lei 24/2013, de 26 de decembro, do sector eléctrico, o Real Decreto 223/2008, de 15 de febreiro, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en liñas eléctricas da alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, o Real Decreto 337/2014, de 9 de

maio, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 3 de maio de 2021.- O xefe territorial Gustavo, José Casasola de Cabo.

R. 1350

Anuncio

Resolución do 3 de maio de 2021 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Lugo. (Expediente IN407A 2021-04AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Peticionario: BEGASA
- Domicilio Social: Rúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: "LÍNEA SUBTERRÁNEA DE MEDIA TENSIÓN LP AUGAS FÉRREAS, AVIACIÓN ESPAÑOLA G. LA PAZ (LUGO)"
- Situación: concello de Lugo
- Visado: Si, Colexio oficial de Enxeñeiros Industriais de Galicia con número de visado 20210142 en data 22 de xaneiro de 2021.
- Características técnicas principais:
 - Liña soterrada de media tensión a 20kV, con orixe nunha cela existente do CT (109) Aviación Española e final nunha cela existente do CT (6727) G. La Paz, cunha lonxitude de 145 metros en condutor RHZ1-240.
- Finalidade da instalación : mellora de instalacións
- Orzamento: 24.152,17 €
- Documentación complementaria:
 - Separata para o Concello de Lugo

Esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan do Decreto 230/2020, de 23 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

En relación coa instalación de alta tensión, conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións sen prexuízo de terceiros e con independencia das autorizacións que sexan necesarias para a execución da obra por parte doutros órganos da Administración, condicionado ao cumprimento das seguintes condicións:

Primeira: As instalacións deberán axustarse na súa execución ao disposto no citado proxecto de execución, debendo realizarse a Dirección de Obra por técnico competente.

Segunda: O petionario asegurará o mantemento e vixilancia correcta das instalacións durante a construción e despois da súa posta en servizo, co fin de garantir que en todo momento se manterán as condicións regulamentarias de seguridade.

Terceira: En todo momento deberán cumprirse as normativas e directrices vixentes que sexan de aplicación, en particular, canto establece a lei 24/2013, de 26 de decembro, do sector eléctrico, o Real Decreto 223/2008, de 15 de febreiro, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en liñas eléctricas da alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, o Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 3 de maio de 2021.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 1351

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE CULTURA

Anuncio

CONVOCATORIA E BASES DO PROGRAMA MUSIQUEANDO POLA PROVINCIA DE LUGO, ANUALIDADE 2021

A Área de Cultura ten entre as súas competencias a de contribuír á difusión da música tradicional na vertente de música de banda, música coral e música tradicional das entidades pertencentes á provincia de Lugo e ao mesmo tempo a de potenciar as festas patronais e de marcado carácter popular que se levan a cabo na provincia de Lugo.

No Programa "Musiqueando" poderán participar (previa solicitude de inclusión segundo os modelos de solicitude aprobados nesta convocatoria), as agrupacións musicais (abaixo sinaladas), sempre que teñan a súa residencia/sede social radicada na provincia de Lugo, que estean legalmente constituídas, e que cumpran todos os requisitos que figuran nestas bases:

CATEGORÍAS DE AGRUPACIÓNS/TIPOLOXÍAS MUSICAIS QUE PODEN PARTICIPAR NESTA CONVOCATORIA
Bandas de música
Grupos corais
Grupos de música tradicional

- Non poderán participar grupos infantís, cuxos compoñentes sexan menores de 13 anos. Se nalgún dos grupos existisen membros menores de idade, o grupo deberá contar coa autorización paterna/materna correspondente.
- Do mesmo xeito, en caso de existir integrantes menores de idade deberase asinar unha declaración responsable pola que se fará cargo da súa seguridade e demais responsabilidades derivadas, a persoa responsable do grupo de música, banda ou coral participante neste Programa.
- Os participantes neste Programa (solicitantes de actuación e grupos musicais participantes) deberán responsabilizarse do cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente para a realización deste tipo de actividades culturais (por mor da COVID-19) ata o momento da realización da actuación concedida, se fose o caso, e eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.

Este Programa vai dirixido tanto aos Concellos da provincia, os cales poderán solicitar actuacións para acollerse a este programa. De igual xeito, poderán solicitar actuacións aquelas entidades sen ánimo de lucro da provincia, que estean xuridicamente constituídas, e que teñan entre as súas finalidades a promoción da cultura, do mesmo xeito que ás comisións de festas que se encarguen de organizar as festas patronais no ámbito xeográfico da provincia de Lugo.

- Só se concederán actuacións musicais entre o 3 de xullo e o 14 de novembro de 2021 (ambos inclusive).
- Os beneficiarios deste Programa (concellos, asociacións e comisións de festas) só poderán solicitar unha actuación por anualidade. No caso de que se soliciten, máis dunha actuación, concederase a primeira das solicitudes presentadas, de acordo co número de rexistro de entrada.
 - Nesta anualidade 2021, e dado a excepcionalidade que se está a vivir por mor da COVID-19, a Deputación de Lugo (Servizo de Cultura) asumirá o 100% do custo das actuacións que se deriven deste Programa.
 - De igual xeito, ante a situación que se está a vivir, no que os rebotes da epidemia da COVID-19 poideran condicionar a posibilidade de materializar a realización das actuacións concedidas, de xeito excepcional contéplase que :
 - a) Aquelas actuacións que puidesen ser suspendidas por causas derivadas da evolución da situación hixiénico-sanitaria da COVID-19 -ante o avance da pandemia e/ou do posible peche dos territorios onde se ían a realizar as actuacións concedidas-, e para que esta situación non supoñan un condicionante adversos para os recursos económicos dos grupos adxudicatarios, prevese que nesta anualidade exista a posibilidade de realizar ata un máximo de 2 actuacións gravadas- no caso de verse afectados polos efectos da pandemia. Para elo deberán cederlle á Área de Cultura da Deputación de Lugo os seus dereitos de difusión virtual das gravacións nas redes sociais dá Área de Cultura ata o 1 de abril de 2022.

- b) A/as gravación/óns (máximo dúas por grupo participante- se fose o caso-) fará as veces de comprobante da materialización da actuación /actuacións (máximo 2/ por grupo- se fose o caso). A/as gravación/gravacións deberá ser entregada/as á Deputación de Lugo (Servizo de Cultura) como requisito imprescindible para o cobro da/as actuación/s non materializada/as en vivo, se fose o caso, e actuando a propia gravación como comprobante da realización da actividade. En ningún caso, se poderá facturar a actuación- non materializada- por causas hixiénico-sanitarias sen a presentación da gravación que compense a non materialización in situ da actividade musical concedida- sempre que a súa suspensión se deba a causas sanitarias por mor da evolución da pandemia derivada da COVID-19. Este suposto é excepcional e aplicarase, en todo caso, única e excepcionalmente a un máximo de 2 actuacións concedidas no caso de que un grupo, banda ou coral tivese concedidas ata un máximo de dúas actuacións que non puidese ser materializada por causas sanitarias. A este respecto, gravaríase a primeira actuación temporal das suspendidas (para o caso de grupos cunha única actuación concedida) ou as dúas primeiras actuacións concedidas no caso de ser un grupo con máis dunha actuación concedida dentro deste Programa.
- c) As gravacións deberán ser actuais (deste ano) e adaptadas as condicións establecidas nas bases deste Programa para a anualidade 2021 e, no caso de presentar (como máximo) dúas gravacións, estas deberán estar configuradas cun repertorio diferente. Non se aboarán 2 facturas de actuacións onde as gravacións que as xustifican conteñan o mesmo repertorio.
- d) Estas gravacións- de ser o caso- serán difundidas pola Deputación de Lugo a través das súas redes sociais ata o 1 de abril de 2022, debendo presentar as seguintes características técnicas:
- Formato MP4
 - Duración de cada gravación: entre 20 e 25 minutos. O prezo da gravación – en caso de ter que facela por motivos hixiénico-sanitarios- será o mesmo que o da actuación en vivo xa que abrangue os custes de gravación, montaxe, edición e cesión de dereitos para a súa difusión nas redes da Área de Cultura ata o 1 de abril de 2022.
 - As gravacións deberán ser presentadas como data límite para a súa facturación nas seguintes datas:
 - Para as actuacións dos meses de xullo, agosto, setembro e outubro, as gravacións teñen un prazo máximo de entrega de 15 días naturais despois da data real de adjudicación/materialización da actuación e, para as actuacións do mes de novembro, a data límite de entrega será o 30 de novembro de 2021.
 - A presentación da gravación poderase materializar do seguinte xeito:
 - Remitíndoa ao Servizo de Cultura por correo electrónico en formato comprimido ou ben en formato físico (pendrive) remitíndoo ao Rexistro Xeral da Deputación co seguinte enderezo:

Área de Cultura, Patrimonio Histórico- Artístico e Artesanía e Deseño (CULTURA)

Programa Musiqueando pola Provincia, 2021

Deputación Provincial de Lugo

Rúa San Marcos, 8

27001- LUGO.

_ Para calquer dúbida ao respecto, pódense dirixir a:

Teléfono: 982- 260 136// 982- 260 260

E- mail : ms.fernandez@deputacionlugo.org

Os cachés das actuacións serán os seguintes:

Bandas de música:

Bandas de menos de 15 integrantes : 850 euros.

Bandas entre 15 e 24 integrantes: 1.100 euros

Bandas entre 25 e 39 integrantes: 1.500 euros

Bandas entre 40 e 50 integrantes: 2.000 euros

Bandas de máis de 50 integrantes: 2.500 euros

Grupos de música tradicional:

Grupos de música tradicional con menos de 10 integrantes: 750 euros

Grupos de musica tradicional entre 10 y 20 integrantes: 900 euros

Grupos de música tradicional con máis de 20 integrantes:1.100 euros.

Corais:

Corais hasta 20 integrantes: 900 euros

Corais con máis de 20 integrantes: 1.100 euros

- En canto ao réxime dos contratos menores, estarase ao disposto polo marco normativo establecido nos artigos 29.8, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

AS OBRIGAS E COMPROMISOS:**1.- DOS SOLICITANTES DE ACTUACIÓNS:**

Polo que se refire aos concellos e as demais entidades solicitantes das actuacións deberán aceptar as condicións deste programa, quedando obrigados a:

- Responsabilizarse do cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente para a organización e realización deste tipo de actividades (por mor da COVID-19) ata o momento da realización da actuación concedida, se fose o caso, e eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.**
- Dispor dos seguros pertinentes para a realización das actuacións do Programa Musiqueando 2021. A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada deste programa, incluídas as derivadas das situacións que se poidan producir non só durante a propia actuación, senón tamén do desprazamento previo e posterior ás actuacións por parte dos grupos participantes neste programa.
- Aceptar e asumir todas as obrigas e condicións establecidas na presente convocatoria.
- Organizar as actuacións velando polo seu correcto desenvolvemento.
- Utilizar o idioma galego nos carteis anunciadores e en toda a propaganda que se faga do evento.
- No caso en que poida realizarse a actuación expedir documentos acreditativos da realización das actuacións concedidas: declaración, certificación ou calquera outro no que se acredite a realización da actuación.
- Facer publicidade e distribuír- se é o caso- os carteis anunciadores de que a actuación pertence ao Programa "Musiqueando pola Provincia de Lugo" onde aparecerá o logo da Deputación Provincial de Lugo (Área de Cultura), así como utilizar- se fose o caso- o material de difusión que puidese proporcionarlle a Deputación de Lugo. Esta poderá, se o considera necesario, solicitar a xustificación de uso de dita publicidade.
- Non se poderá facer ningunha modificación na actuación (data/hora ou grupo asignado) sen autorización expresa da Deputación, polo que se xurde calquera tipo de inconvinte deberán poñerse en contacto coa Área de Cultura:**

Teléfonos de contacto: 982- 260 136/ 982- 260 260

e-mails: ms.fernandez@deputacionlugo.org /secretariacultura@deputacionlugo.org

- Se algún dos solicitantes de anos anteriores non teñen satisfeito a súa parte aos grupos participantes no programa, a Deputación reservarase o dereito de concesión da actuación.**
- En ningún caso os beneficiarios das actuacións elixen ao Grupo de Música.

2. DOS GRUPOS PARTICIPANTES:

→ **Polo que aos grupos participantes no Programa "Musiqueando", as súas obrigas para acollerse a este Programa de difusión da música tradicional na vertente de música de banda, música coral e música tradicional son:**

- Estar dados de alta no IAE, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver.**
- Responsabilizarse do cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente para a realización deste tipo de actividades (por mor da COVID-19) ata o momento da realización da actuación concedida, eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.**
- Aquelas actuacións que puidesen ser suspendidas por causas derivadas da evolución da situación hixienico-sanitaria da COVID-19 -ante o avance da pandemia e/ou do posible peche dos territorios onde se ían a realizar as actuacións concedidas-, e para que esta situación non supoñan un condicionante adversos para os recursos económicos dos grupos adxudicatarios, prevese que nesta anualidade exista a posibilidade de realizar ata un máximo de 2 actuacións gravadas- no caso de verse afectados polos efectos da pandemia. Para elo deberán cederlle á Área de Cultura da Deputación de Lugo os seus dereitos de difusión virtual das gravacións nas redes sociais dá Área de Cultura ata o 1 de abril de 2022.
- A/as gravación/óns (máximo dúas por grupo participante- se fose o caso-) fará as veces de comprobante da materialización da actuación /actuacións (máximo 2/ por grupo- se fose o caso). A/as gravación/gravacións

deberá ser entregada/as á Deputación de Lugo (Servizo de Cultura) como requisito imprescindible para o cobro da/as actuación/s non materializada/as en vivo, se fose o caso, e actuando a propia gravación como comprobante da realización da actividade. En ningún caso, se poderá facturar a actuación- non materializada- por causas hixiénico-sanitarias sen a presentación da gravación que compense a non materialización in situ da actividade musical concedida- sempre que a súa suspensión se deba a causas sanitarias por mor da evolución da pandemia derivada da COVID-19. Este suposto é excepcional e aplicarásese, en todo caso, única e excepcionalmente a un máximo de 2 actuacións concedidas no caso de que un grupo, banda ou coral tivese concedidas ata un máximo de dúas actuacións que non puidese ser materializada por causas sanitarias. A este respecto, gravarásese a primeira actuación temporal das suspendidas (para o caso de grupos cunha única actuación concedida) ou as dúas primeiras actuacións concedidas no caso de ser un grupo con máis dunha actuación concedida dentro deste Programa.

- e) As gravacións deberán ser actuais (deste ano) e adaptadas as condicións establecidas nas bases deste Programa para a anualidade 2021 e, no caso de presentar (como máximo) dúas gravacións, estas deberán estar configuradas cun repertorio diferente. Non se aboarán 2 facturas de actuacións onde as gravacións que as xustifican conteñan o mesmo repertorio.
- f) Estas gravacións- de ser o caso- serán difundidas pola Deputación de Lugo a través das súas redes sociais ata o 1 de abril de 2022, debendo presentar as características técnicas- xa sinaladas- e que figuran nestas bases.
- g) Actuar, obrigatoriamente, co número de compoñentes que sinalan ter na ficha de inscrición. **No caso de que non poida actuar o grupo ao completo, (o mesmo número de integrantes que aparecen reflexados no impreso de solicitude deste Programa para o ano 2021) deberán renunciar á/as actuación/óns concedida/as.**
- h) Realizar as actuacións nos lugares, días e horas asinados pola Deputación de Lugo.
- i) Expedir as facturas legais correspondentes ás actuacións realizadas, con cargo á Deputación, o (100% do custo total de cada actuación).
- j) Deberán poñerse en contacto coa Área de Cultura se xurde calquera tipo de inconveniente que non permita levar a cabo a actuación.
- k) Utilizar o idioma galego nas presentacións das actuacións.
- l) As actuacións físicas (en vivo) terán unha duración máxima dunha hora e media (90 minutos), podendo levarse a cabo nun único pase ou pola contra en dous pases de 45 minutos cada un. Polo que se refire a duración das gravacións estará comprendida entre 20-25 minutos e coas características técnicas sinaladas nestas bases.
- m) Aceptar e asumir todas as obrigas e condicións establecidas na presente convocatoria.
- n) Os grupos terán que contar co seguro pertinente para a realización das actuacións, e para eses efectos deberán cubrir o modelo de declaración xurada recollido nas bases. A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada deste programa, cumprimento dos protocolos de seguridade sanitaria para a realización deste tipo de actividades e tamén de aquelas outras derivadas das situacións que se poidan producir non só durante os ensaios (se fose o caso), a propia actuación, senón tamén durante o desprazamento -previo e posterior ás actuacións- por parte dos grupos participantes neste programa.
- o) Non poderán participar grupos infantís, cuxos compoñentes sexan menores de 13 anos. Se en algún dos grupos existisen membros menores de idade asinarase o documento polo que se fai cargo da súa seguridade a persoa responsable do grupo de música.
- p) **Non se poderá facer ningunha modificación na actuación (data/hora/cambio de grupo, etc...) sen autorización expresa da Deputación,** polo que se xurde calquera tipo de inconveniente ao respecto deberán poñerse en contacto coa Área de Cultura (Teléfonos de contacto: 982. 260 136// 982. 260 260).

3.- DA DEPUTACIÓN DE LUGO

A Deputación de Lugo comprométese a:

- a) A de aboar a porcentaxe do 100% da/das actuación/óns ao grupo ou grupos participantes neste programa e, en todo caso, e de xeito excepcional- por mor da situación derivada da Covid-19- e co obxecto de potenciar e contribuír á revitalización económica das industrias culturais, aquelas actuacións que puidesen ser suspendidas por causas derivadas da evolución da situación hixiénico-sanitaria da COVID-19 -ante o avance da pandemia e/ou do posible peche dos territorios onde se ían a realizar as actuacións concedidas-, e para que esta situación non supoñan un condicionante adversos para os recursos económicos dos grupos adxudicatarios, prevese que nesta anualidade exista a posibilidade de realizar ata un máximo de 2 actuacións gravadas- no caso de verse afectados polos efectos da pandemia. Para elo deberán cederlle á Área de Cultura

da Deputación de Lugo os seus dereitos de difusión virtual das gravacións nas redes sociais dá Área de Cultura ata o 1 de abril de 2022.

- b) A/as gravación/óns (máximo dúas por grupo participante- se fose o caso-) fará as veces de comprobante da materialización da actuación /actuacións (máximo 2/ por grupo- se fose o caso). A/as gravación/gravacións deberá ser entregada/as á Deputación de Lugo (Servizo de Cultura) como requisito imprescindible para o cobro da/as actuación/s non materializada/as en vivo, se fose o caso, e actuando a propia gravación como comprobante da realización da actividade. En ningún caso, se poderá facturar a actuación- non materializada- por causas hixiénico-sanitarias sen a presentación da gravación que compense a non materialización in situ da actividade musical concedida- sempre que a súa suspensión se deba a causas sanitarias por mor da evolución da pandemia derivada da COVID-19. Este suposto é excepcional e aplicaráse, en todo caso, única e excepcionalmente a un máximo de 2 actuacións concedidas no caso de que un grupo, banda ou coral tivese concedidas ata un máximo de dúas actuacións que non puidese ser materializada por causas sanitarias e por mor da evolución da pandemia derivada da COVID-19.
- c) En ningún caso, se poderá facturar a/as actuación/óns (máximo 2)- non materializada/as- por causas hixiénico-sanitarias sen a presentación da gravación que compense a non materialización in situ da actividade musical concedida- sempre que a súa suspensión se deba a causas sanitarias por mor da evolución da pandemia derivada da COVID-19.
- d) As gravacións deberán ser actuais (deste ano) e adaptadas as condicións establecidas nas bases deste Programa para a anualidade 2021 e, no caso de presentar (como máximo) dúas gravacións, estas deberán estar configuradas cun repertorio diferente. Non se aboarán 2 facturas de actuacións onde as gravacións que as xustifican conteñan o mesmo repertorio.
- e) No caso de que as actuacións se materializasen en vivo- sen ningún atranco derivado da situación sanitaria- deberán ser acreditadas polos solicitantes das mesmas, de acordo co establecido nestas bases. De igual xeito, esta acreditación será requisito imprescindible para que a Deputación de Lugo (Servizo de Cultura) proceda a efectuar o pago das mesmas aos grupos actuantes.
- f) Solucionar canto inconviniente puidera xurdir para o desenvolvemento do programa.
- g) Decidir e distribuír o cronograma espacial e temporal das solicitudes.
- h) Cantas outras situacións se deriven do contido estrito deste Programa.

MODELOS E REQUISITOS PARA A PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA MUSIQUEANDO

A) CONCELLOS E ENTIDADES SOLICITANTES DAS ACTUACIÓNS:

- Solicitud dirixida ao Ilmo. Sr. Presidente da Deputación de Lugo debidamente cumprimentada no modelo normalizado que acompaña estas bases, (Anexo I), con copia do NIF do representante e copia do CIF da entidade solicitante (agás para os Concellos).
- Non se admitirán solicitudes que non utilicen o modelo de solicitude normalizado e aprobado.
- Na solicitude deberá figurar obrigatoriamente un enderezo de correo electrónico no que se comunicará a concesión da actuación, así como todos os datos do grupo de música concedido. Calquera comunicación entre a Deputación e os solicitantes do Programa Musiqueando farase prioritariamente por correo electrónico.
- As solicitudes presentadas e rexistradas despois da data indicada nas bases serán desestimadas ao atoparse fóra do prazo de solicitude establecido.
- Compromiso (por escrito) de ter contratados os seguros correspondentes para o desenvolvemento da/s actuación/s adscrita/s á convocatoria e de aceptar e asumir todas as obrigas e condicións establecidas na mesma (Anexo II)
- Compromiso de ter que cumprir a normativa sanitaria derivada da Covid-19 para a celebración/organización deste tipo de actividades culturais, eximíndose a Deputación de calquera responsabilidade ao respecto. (Anexo II)
- Aceptación da actuación solicitada (Anexo III), ou ben a súa renuncia a mesma (Anexo IV).
- Unha vez comunicada a concesión da actuación, por parte da Deputación, os beneficiarios terán **un prazo de 5 días hábiles** para enviar á Deputación a aceptación da actuación (Anexo III) ou a renuncia a dita actuación (Anexo IV). O prazo contará a partir do momento en que se reciba o correo electrónico de concesión de actuación, podendo remitirse ditos Anexos por correo electrónico, a:

ms.fernandez@deputacionlugo.org / secretariacultura@deputacionlugo.org

Para calquera consulta, os teléfonos de contacto para este Programa son: 982- 260136/ 982 260 260

- **Finalizado este prazo, non se poderá renunciar á realización da actuación concedida se non é por causa de forza maior, moi xustificada, e previa aceptación da mesma por parte da Deputación.**
- Orzamento estimado de ingresos e gastos da festividade que se vai celebrar (Anexo VI).

Con posterioridade á actuación deberán facer chegar ao Servizo de Cultura, o Anexo V (Certificación de actuación a cubrir polo beneficiario da actuación). Neste caso, unha vez rematada a actuación, os solicitantes deste Programa aos que se lles concedese a actuación solicitada deberán facer chegar ao Servizo de Cultura da Deputación de Lugo, o Anexo V (certificado de actuación a cubrir polo beneficiario da actuación) **no prazo máximo de 10 días hábiles desde a celebración da actividade. Este documento poderá ser enviado por e-mail a: ms.fernandez@deputacionlugo.org / secretariacultura@deputacionlugo.org,, ou ben por correo postal** ao seguinte enderezo:

Área de Cultura, Patrimonio Histórico- Artístico e Artesanía e Deseño (CULTURA)

Programa Musiqueando pola Provincia, 2021

Deputación Provincial de Lugo

Rúa San Marcos, 8

27001- LUGO.

- No caso de ter que ser suspendida/as a/as actuación/óns concedida/as por causas sanitarias derivadas da evolución da pandemia da Covid-19, os solicitantes da/as actuación/óns quedarán exentos desta obriga de comunicación e a Deputación de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.

NOTA.-: Para calquera aclaración ou dúbida, pódese contactar co Servizo de Cultura nos seguintes teléfonos: 982- 260 136/ 982- 260 260.

A) GRUPOS DE MÚSICA TRADICIONAL, CORAIS E BANDAS:

As agrupacións que desexen participar nesta convocatoria deberán presentar a súa solicitude -dirixida ao Presidente da Deputación de Lugo- no modelo normalizado, (Anexo VII), acompañada da seguinte documentación:

- Copia de estar dados de alta no IAE nunha actividade acorde coa prestación a desenvolver.
- Modelo de declaración responsable (Anexo XV)
- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade.
- Aceptar e asumir todas as obrigas e condicións establecidas na presente convocatoria (Anexo IX).
- Fotocopia da tarxeta do NIF do representante
- Certificado dos datos bancarios
- Documentación técnica (número de membros, ficha técnica das obras, condicións mínimas de actuacións- se fose o caso-). Anexo X
- Declaracións responsables de que o grupo/ banda ou coral conta:

→ Cos seguros pertinentes para a realización das actuacións do Programa Musiqueando 2021. A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada deste programa, incluídas as derivadas das situacións que se poidan producir non só durante a propia actuación, senón tamén do desprazamento previo e posterior ás actuacións por parte dos grupos participantes neste programa. (Anexo VIII)

→ Declaración de non ter no seu elenco menores de idade, ou en caso de telos, conforme actúan baixo a responsabilidade do responsable do grupo/ banda ou coral. (Anexo VIII).

→ Compromiso de ter que cumprir a normativa sanitaria derivada da Covid-19

para a celebración/organización deste tipo de actividades culturais, eximíndose a Deputación de calquera responsabilidade ao respecto.(Anexo IX)

→ Compromiso de aceptación das condicións de financiación do Programa e de actuación de todos os compoñentes inscritos no grupo (Anexo IX).

→ Ficha técnica do repertorio (Anexo XI)

→ Aceptación da actuación solicitada (Anexo XII), ou ben a súa renuncia a mesma (Anexo XIII).

→ Certificado de entrega de gravación/óns (Anexo XIV).

→ Unha vez comunicada a concesión da actuación, por parte da Deputación, os beneficiarios terán un prazo de 5 días para enviar á Deputación a aceptación da actuación (Anexo XII) ou ben, a renuncia a mesma (Anexo XIII). O prazo contará a partir do momento en que se lles comunique por correo electrónico a concesión de actuación, podendo remitirse ditos anexos por correo electrónico, aos seguintes enderezos electrónicos:

ms.fernandez@deputacionlugo.org/secretariacultura@deputacionlugo.org

- **Finalizado este prazo, non se poderá renunciar á realización da actuación concedida se non é por causa de forza maior, moi xustificada, e previa aceptación da mesma por parte da Deputación.**

→ Expedir as facturas legais correspondentes ás actuacións realizadas, con cargo á Deputación, o (100% do custo total de cada actuación concedida).

■ No caso de ser suspendida/as a/as actuación/óns concedida/as por causas sanitarias derivadas da evolución da pandemia da Covid-19, de xeito excepcional, un máximo de 2 actuacións das concedidas e que – se fose o caso- fosen suspendidas poderán ser xustificadas para o seu abono mediante 2 gravacións (con repertorio diferente e actualizado, de acordo co establecido nestas bases). Neste caso, a gravación /gravacións fará as veces de comprobante da realización/materialización da /as actuación/óns. Neste suposto os grupos participantes neste programa deberán ceder os seus dereitos de difusión virtual da/ das gravacións á Deputación Provincial de Lugo (Área de Cultura) ao obxecto de poder difundilas nas súas redes sociais ata 1 de abril de 2022..

Neste caso, a gravación (ata un máximo de 2- se fose o caso-) fará as veces de comprobante da materialización da actividade deste Programa.

NOTA.-: Para calquera aclaración ou dúbida, pódense poñer en contacto co Servizo de Cultura nos seguintes teléfonos: 982- 260136/ 982- 260 260.

LUGAR E PRAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A) Concellos e entidades solicitantes

O prazo para a presentación de solicitudes- para os concellos e as entidades da provincia que desexen solicitar actuacións dentro deste programa- será ata o 31 de maio de 2021 e, dende o día seguinte á publicación da convocatoria no B.O.P.

A presentación das solicitudes realizarase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo.

B) Grupos de música tradicional, bandas e Corais

O prazo para a presentación de solicitudes- para os grupos de música tradicional, bandas e corais que desexen inscribirse para participar neste programa- será ata o 31 de maio de 2021 e, dende o día seguinte á publicación da convocatoria no B.O.P.

A presentación das solicitudes realizarase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo.

CONSIDERACIÓNS DERRADEIRAS

→ Se algún dos colectivos solicitantes deste programa presentase a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

→**A documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.** Se algún solicitante presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

→Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o número de rexistro e/ou de expediente e o servizo responsable do procedemento.

→ **Calquera modificación/cancelación na solicitude ou na resolución da concesión (por parte dos solicitantes ou das agrupacións musicais integradas no Programa) terá que ser comunicada á Deputación de Lugo (Área de Cultura) nun prazo mínimo de 15 días hábiles antes da data sinalada para a realización da actividade.**

Os cambios e cancelacións deberán ser motivados por causas de forza maior e aceptados pola Deputación de Lugo (Área de Cultura). De non ser así, a modificación/cancelación non causará efectos, manténdose as responsabilidades que puideran derivarse para os colectivos participantes (solicitantes e agrupacións musicais) e, eximíndose a Deputación de calquera responsabilidade a este respecto.

→ Todas aquelas solicitudes que sexan presentadas e rexistradas despois do prazo establecido nas bases, serán desestimadas ao atoparse fóra de prazo.

→ No caso de esgotarse o crédito previsto para as actuacións deste Programa, atenderase para a resolución do Programa ao orde de entrada das solicitudes.

ANEXO I**INSTANCIA DE SOLICITUDE PARA ACTUACIÓN DENTRO DO PROGRAMA
MUSIQUEANDO 2021**D./D^a

 _con
 DNI:----- ENDEREZO-----,CONCEL
 LO DE -----
 TELÉFONO MÓBIL -----
 TELÉFONO FIXO -----
 MAIL (obligatorio) -----
REPRESENTANTE DO/A:
 CONCELLO DE -----, con NIF: -----
 COMISIÓN DE FESTAS DE -----, con NIF: -----
 ASOCIACIÓN DE -----, con NIF: -----

SOLICITO:

**UNHA ACTUACIÓN DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO POLA PROVINCIA, 2021 para o seguinte
TIPO DE FESTIVIDADE:**

- FESTAS PATRONAIS
 XUNTANZA VECIÑAL
 ROMARÍA
 OUTROS (INDICAR CAL) -----

TIPOLOXÍA DA ACTUACIÓN SOLICITADA:
AGRUPACIÓN CORAL

- MISA
 CONCERTO
 OUTRO (INDICAR CAL) -----

GRUPO DE MÚSICA TRADICIONAL

- PASARRÚAS
 MISA E PROCESIÓN
 OUTRO (INDICAR CAL) -----

BANDA DE MÚSICA

- MISA E PROCESIÓN
 PASARRÚAS
 CONCERTO
 OUTRO (INDICAR CAL) -----

→ (A duración máxima da actuación será de 90 minutos, podendo realizarse nun só pase ou en dous).

DÍA -----

HORARIO: -----

UN PASE (Horario previsto): -----

DOUS PASES (Horarios previstos): -----/-----

**Non se poden modificar a data, hora, lugar de actuación ou o grupo asignado sen a autorización expresa do
Servizo de Cultura.**

En,-----, ----- de ----- de 202_

(Sinatura)

ILMO. SR. PRESIDENTE DEPUTACION DE LUGO (Servizo de Cultura).

ANEXO II**COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓNS DERIVADAS DA PARTICIPACIÓN NESTE PROGRAMA MUSIQUEANDO 2021: DECLARACIÓN DE CONTAR COS SEGUROS PERTINENTES E DE CUMPRIR COS PROTOCOLOS DE SEGURIDADE SANITARIA REFIRIDOS Á COVID-19**D./D^a _____

DNI nº _____, con domicilio para os efectos de notificación en _____ no Concello de _____ e teléfono de contacto _____ e correo electrónico _____, na condición de representante (nome da Asociación/Concello)

_____, con NIF: _____.

FAGO CONSTAR E DECLARO:

- Que no caso de que a actuación solicitada é concedida desde a Área de Cultura da Deputación de Lugo á Asociación/ Concello/ Comisión de Festas (**táchese o que non proceda**) non puidera realizarse por causas derivadas da Covid-19, a Deputación exímese de calquera responsabilidade a este respecto.
- Que somos responsables do cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente para a realización deste tipo de actividades (por mor da COVID-19) ata o momento da realización da actuación concedida, eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.
- Que a entidade que represento conta cos seguros pertinentes para a realización das actuacións do Programa Musiqueando 2021, de acordo co establecido na convocatoria. A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada deste programa, incluídas as derivadas das situacións que se poidan producir non só durante a propia actuación, senón tamén nos desprazamentos previo e posterior ás actuacións por parte dos grupos participantes neste programa
- Que asumimos e aceptamos todas as obrigas e condicións establecidas na presente convocatoria

E para que así conste, asino en _____ a _____ de 202__.

(Sinatura)

Don/dona _____

ANEXO III

ACEPTACIÓN DE ACTUACIÓN CONCEDIDA DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2021

- Don/ Dona con D.N.I:, como Secretario do concello de.....,con NIF.....
- Don/ Dona con D.N.I:, como Secretario do concello de.....,con NIF.....
- Don/ Dona con D.N.I:, como Secretario do concello de.....,con NIF.....

ACEPTO:

A **CONCESIÓN** do grupo de música tradicional, a coral ou a banda de Música (**táchese o que non proceda**).....,adjudicada pola Área de Cultura da Deputación de Lugo para o día do mes de de 2021 áshoras, na localidade de..... pertencente o concello de,..... dentro do Programa Musiqueando 2021 .

En, a de de 202....

(Sinatura).

Don/dona

ANEXO IV

RENUNCIA Á ACTUACIÓN CONCEDIDA DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2021

- Don/ Dona....., con D.N.I:.....
como Alcalde-Presidente/a do concello de....., con NIF:.....
- Don/ Dona , con D.N.I: ,
como Presidente/a da Asociación de , con
NIF:.....
- Don/ Dona , con D.N.I: ,
como Representante da Comisión de Festas de..... ,
con NIF:.....

RENUNCIO:

A **CONCESIÓN** do grupo de música tradicional, a coral ou a banda de Música (táchese o que non proceda) adxudicada pola Área de Cultura da Deputación de Lugo para o día do mes de de 2021 ás horas, na localidade de pertencente o concello de....., dentro do Programa Musiqueando 2021 .

En, a de de 202....

(Sinatura).

Don/dona

ANEXO VCERTIFICADO DE ACTUACIÓN A CUBRIR POLO BENEFICIARIO DA ACTUACIÓN

Don/ Donacon
D.N.I:.....como Alcalde-Presidente/a do concello de, con
NIF:.....

Don/ Dona con
D.N.I:.....como Presidente/a da Asociación de,con
NIF:.....

Don/ Dona con
D.N.I:.....como Representante da Comisión de Festas decon
NIF:.....

CERTIFICO/ DECLARO:

1. Que o grupo de música tradicional, a coral ou a banda de Música (táchese o que non proceda).....desenvolveu de maneira satisfactoria a súa actuación dentro do Programa Musiqueando 2021 o día..... do mes de.....de 2021 ás.....horas, na localidade de, pertencente o concello de.....

Nota.- Non será preciso entregar este anexo V, no caso de non poder realizarse a actuación solicitada e concedida pola Deputación de Lugo (Área de Cultura) por mor das consecuencias derivadas da Covid-19, e de acordo co establecido nestas bases.

En, ade de 202...

(Sinatura)

Don/dona

ANEXO VI
PROGRAMA MUSIQUEANDO 2021

ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PARA A CELEBRACIÓN DA ACTUACIÓN SOLICITADA

INGRESOS	GASTOS
1.	1.-
2.-	2.-
3.-	3.-
4.-	4.-
TOTAL INGRESOS :	TOTAL GASTOS:

En a de de 202_

(Sinatura):

Don/dona

ANEXO VII**SOLICITUDE DATOS DE GRUPOS PARTICIPANTES NO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2021****FICHA PARA CUMPLIMENTAR E REENVIAR Á ÁREA DE CULTURA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL:**

ESPECIALIDADE: <input type="checkbox"/> BANDA DE MÚSICA <input type="checkbox"/> AGRUPACIÓN CORAL <input type="checkbox"/> MÚSICA TRADICIONAL	
CONCELLO:	
NOME DA AGRUPACIÓN MUSICAL:	
NOME DO PRESIDENTE/PRESIDENTA DA AGRUPACIÓN:	
PERSOA DE CONTACTO:	
ENDEREZO:	
CP:	
TELÉFONO 1:	TELÉFONO 2:
CORREO ELECTRÓNICO:	
CIF DA AGRUPACIÓN:	NIF DO REPRESENTANTE:
NÚMERO DE COMPOÑENTES:	
ANO DE FUNDACIÓN:	
DÍAS DA SEMANA DISPOÑIBLES PARA TOCAR:	
NÚMERO DE CONTA:	
ENTIDADE BANCARIA:	
OBSERVACIÓNS:	

En a..... de de 20

(Sinatura)

Don/dona

ILMO. SR. PRESIDENTE DEPUTACION DE LUGO (Servizo de Cultura).

**ANEXO VIII
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/ dona, como presidente/a do grupo/ da banda de/ou da coral de (táchese o que non proceda)....., con NIF:, declara que o seu grupo/banda ou coral de nome:, con NIF:..... conta cos seguros pertinentes para a realización das actuacións do Programa Musiqueando 2021.

Declaro, como presidente/a do grupo/ banda ou coral : (nome)....., con NIF:..... que no elenco do noso grupo musical non temos menores de idade.

Declaro, como presidente/a do grupo/ banda ou coral:con NIF:que no noso grupo musical temos menores de idade, que actúan baixo a miña responsabilidade para todos os efectos.

Declaro como presidente/a do grupo/ banda ou coral:, con NIF:que o noso grupo/banda ou coral está integrado por un total de (número exacto de integrantes):, que actúan baixo a miña responsabilidade para todos os efectos.

En..... a de de 20.....

O PRESIDENTE/A

(Sinatura)

Don/dona

ANEXO IX**COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓN DE FINANCIACIÓN DO PROGRAMA, DA ACTUACIÓN DE TODOS OS COMPOÑENTES INSCRITOS NO GRUPO E DE CUMPRIR A NORMATIVA HIXIÉNICO-SANITARIA DERIVADA DA COVID-19**

Don/ dona, como presidente/a do grupo/ da banda de/ou da coral de (táchese o que non proceda)....., con NIF:, declara que o seu grupo/banda ou coral de nome:, con NIF:

ACEPTO E DECLARO:

- Que somos responsables do cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente para a realización deste tipo de actividades (por mor da COVID-19) ata o momento da realización da actuación concedida, eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.
- As condicións económicas do Programa Musiqueando 2021, onde o 100% do custo da actuación correrá a cargo da Deputación de Lugo nesta anualidade 2021.
- Declaro que nas actuacións concedidas, por parte da Deputación de Lugo – dentro do Programa Musiqueando 2021, actuarán todos os compoñentes do Grupo que se relacionaron no Anexo X da solicitude deste Programa Musiqueando 2021.
- No caso de ser suspendida/as a/as actuación/óns concedida/as por causas sanitarias derivadas da evolución da pandemia da Covid-19, de xeito excepcional, un máximo de 2 actuacións das concedidas e que – se fose o caso- fosen suspendidas poderán ser xustificadas para o seu abono mediante 2 gravacións (con repertorio diferente e actualizado, de acordo co establecido nas bases). Neste caso, a gravación /gravacións fará as veces de comprobante da realización/materialización da /as actuación/óns.
- Aceptamos a cesión dos dereitos de difusión virtual da/ das gravacións a favor da Deputación Provincial de Lugo (Área de Cultura) ao obxecto de que poida difundilas nas súas redes sociais ata 1 de abril de 2022.
- Asumimos e aceptamos todas as obrigas e condicións establecidas na presente convocatoria

En, ade de 202.....

O PRESIDENTE/A

(Sinatura)

ANEXO XII

ACEPTACION DAS ACTUACIÓNS CONCEDIDAS POLA DEPUTACIÓN DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2021

Don/ dona, con NIF.:
como presidente/a do grupo/ da banda de/ou da coral de (táchese o que non proceda)....., declara que o seu grupo/banda ou coral de nome:, con NIF:

ACEPTO:

As actuacións concedidas pola Área de Cultura da Deputación de Lugo, dentro do Programa Musiqueando 2021, e que se relacionan a continuación:

DÍA	HORA	LUGAR	CONCELLO

En ade de 202.....

O PRESIDENTE/A

(Sinatura)

Don/dona -----

ANEXO XIII**RENUNCIA DAS ACTUACIÓNS CONCEDIDAS POLA DEPUTACIÓN DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2021**

Don/ dona, como presidente/a do grupo/ da banda de/ou da coral de (táchese o que non proceda)....., con NIF:, declara que o seu grupo/banda ou coral de nome:, con NIF:

RENUNCIA:

As actuacións concedidas pola Área de Cultura da Deputación de Lugo, dentro do Programa Musiqueando 2021, e que se relacionan a continuación:

DÍA	HORA	LUGAR	CONCELLO

En a de de 202.....

O PRESIDENTE/A

(Sinatura).

Don/dona -----

ANEXO XIV

CERTIFICADO DE ENTREGA DE GRAVACIÓN/ÓNS

Don/ Dona, con D.N.I:, como representante/presidente do grupo de música tradicional, a coral ou a banda de Música (táchese o que non proceda), con NIF:.....

DECLARO:

Que o grupo de música tradicional, a coral ou a banda de Música (táchese o que non proceda) tiña concedida pola Deputación de Lugo de:

Unha actuación para o día....., do mes....., áshoras no concello de

Dúas actuacións para os días...../....., dos meses de...../....., ás....., e ás.....horas, no concello de.....e tamén no concello de.....

* Non obstante por mor das consecuencias derivadas da Covid-19, non se pudo realizar/ non se puideron realizar (táchese o que proceda). Por esa razón, e de acordo co establecido nas bases deste Programa 2021, realiza e entrega de:

Unha gravación da actuación de referencia arriba sinalada, de acordo co establecido nas bases do Programa Musiqueando 2021. O repertorio desta grabación está integrado polas seguintes pezas musicais:-----

Dúas gravacións das actuacións de referencia arriba sinaladas, de acordo co establecido nas bases do Programa Musiqueando 2021. O repertorio da grabación 1 é o seguinte: -----

-----, e o repertorio da grabación 2 é o seguinte:-----

En,..... a..... de..... de 202...

(Sinatura)

Don/dona -----

ANEXO XV

ÁREA

[Redacted area]

CONTRATO MENOR

[Redacted area]

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª	[Redacted]		
Rúa/Praza	[Redacted]	Nº	[Redacted]
Poboación	[Redacted]	CP	[Redacted]
DNI	[Redacted]		
Correo Electrónico	[Redacted]	Expedido con data	[Redacted]
	[Redacted]		

En nome propio

En representación de

	[Redacted]	CIF	[Redacted]
Rúa/Praza	[Redacted]	Nº	[Redacted]
Poboación	[Redacted]	CP	[Redacted]
Correo Electrónico	[Redacted]		

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que a persoa física ou xurídica:
 - Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
 - Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
 - Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ter débedas coa Excm. Deputación Provincial de Lugo (artigo 13 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas).
 - Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
 - No caso de persoa xurídica, as prestacións obxecto deste contrato menor, están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito da súa actividade a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais.
 - Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado "Correo electrónico", consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP.
 - Comprométese a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante todo o procedemento de contratación, e a comunicar calquera variación nas mesmas, de conformidade co disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en

[Redacted signature area]

Asdo :

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade	Xestión de solicitudes e tramitación do programa Musiqueando
Lexitimación	Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada no interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento
Destinatarios	As requiridas pola lei e a normativa de aplicación para a correcta tramitación do expediente
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos
Procedencia	O propio interesado ou o seu representante legal

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:

http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/xestion_musiqueando

Para máis información sobre esta convocatoria, contacte nos seguintes teléfonos/correos electrónicos	
Teléfono :982 260136	E-mail: ms.fernandez@deputacionlugo.org
Teléfono:982 260260	E-mail: secretariacultura@deputacionlugo.org

Lugo, 14 de maio de 2021.- “O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón”.- A Secretaria Xeral, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1396

CONCELLOS MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓN PREZOS PUBLICOS ESCOLAS MUSICA E DANZA ABRIL 2021.

Por Xunta de Goberno Local do día 3.05.2021 aprobouse o padrón dos Prezos Públicos Escolas Música e Danza do mes de abril de 2021.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notificase colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza xeral de ingresos municipais de dereito público, expanse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei das facendas locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario dende o 17.05.2021 ata o 19.07.2021.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 6 de maio de 2021.- O alcalde- presidente, José Tomé Roca.

R. 1357

OUTEIRO DE REI

Anuncio

José Pardo Lombao, Alcade do Concello de Outeiro de Rei, no exercizo das competencias que me atribúe o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, por medio do presente anuncio que, na sesión plenaria celebrada o día 30 de abril de 2021, o Pleno da Corporación aprobou inicialmente a ordenanza que se transcribe a continuación.

De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, ábrese un prazo de información de trinta días, a fin de que calquer interesado poida presentar as alegacións e suxerencias.

De non presentarse alegacións no indicado prazo, se entenderá definitivamente adoptado o acordo até entón provisional.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO USO PÚBLICO DE ZOAS VERDES E ÁREAS RECREATIVAS DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

CAPITULO I: CONTIDO E ALCANCE

Artigo 1.- A presente Ordenanza regula o uso dos espazos libres e zonas verdes que ha de rexer dentro do termo municipal.

Artigo 2.- En toda actividade de zonas verdes deberán cumprirse, ademais da presente

Ordenanza, as ditadas polos demais servizos municipais nas partes que afecten aos mesmos.

CAPITULO II: USO DE ZONAS VERDES E ÁREAS RECREATIVAS

Artigo 3.- Normas xerais.- Todos os cidadáns teñen dereito ao uso e goce das áreas recreativas e zonas verdes públicas, de acordo co establecido na presente Ordenanza e demais disposicións aplicables.

Artigo 4.- Os lugares a que se refire a presente Ordenanza, pola súa cualificación de bens de dominio e uso público, non poderán ser obxecto de privatización do seu uso en actos organizados que, pola súa finalidade, contido, características ou fundamento, presupoña a utilización de tales recintos con fins particulares, en detrimento de a súa propia natureza e destino.

Artigo 5.- A instancias do interesado, o Concello poderá outorgar autorización para a celebración de actos públicos ou actividades recreativas nas zoas verdes e áreas recreativas.

As autorizacións outorgadas poderán ser revogadas pola Administración por razóns sobrevidas de interese público sen xerar dereito á indemnización aos interesados.

Os solicitantes da autorización serán responsables solidarios dos danos ocasionados no dominio público, e deberán adoptar as medidas necesarias para salvaguardar a seguridade do evento.

O Concello poderá esixir aos responsables o pagamento da indemnización dos danos causados por vía administrativa.

Artigo 6.- Os usuarios das zonas verdes e do mobiliario urbano instalado nas mesmas deberán cumprir as instrucións que sobre a súa utilización figure nos indicadores, anuncios, rótulos e sinais existentes. En calquera caso, deberán atender as indicacións que formulen os servizos municipais.

CAPITULO III: PROTECCION DO CONTORNA

Artigo 7.

1. Con carácter xeral, para a boa conservación e mantemento das diferentes especies vexetais das zonas verdes non se permitirán, salvo autorización municipal, os seguintes actos:

- a) Toda manipulación realizada sobre árbores e plantas. b) Circular por zonas acoutadas.
- c) Tallar, apear, podar, arrincar ou partir árbores situadas en espazos públicos ou cortar as súas ramas.
- d) Lanzar en zonas verdes lixo, residuos, cascotes, pedras, papéis, plásticos, graxas ou produtos cáusticos ou fermentables, ou calquera outro elemento.
- e) Acender lume, calquera que sexa o motivo, en lugares que non estean habilitados para ilo.

2. Os animais deberán ir conducidos por persoas e provistos de correa e transitarán polas zonas de paseo evitando causar molestias ás persoas, achegarse aos xogos infantís, penetrar nas praderías de céspede, nos macizos axardinados, nos estanques ou fontes e espantar aos paxaros e outras aves.

Os seus condutores coidarán de que depositen os seus excrementos nos lugares apropiados e sempre afastados dos de localización de xogos infantís, zonas de nenos, etc, e serán responsables da súa posterior recollida.

O propietario do can será responsable do seu comportamento.

Artigo 8.- A protección da tranquilidade e acougo que integran a propia natureza das zonas verdes esixe que:

a) A práctica de xogos e deportes realizarase nas zonas especificamente acoutadas cando concorran as seguintes circunstancias: ou

1º Poidan causar molestias ou accidentes ás persoas. ou

2º Poidan causar danos ou deterioro ás plantas. ou

3º Impidan ou dificulten o paso de persoas ou interrompan a circulación. ou

4º Perturben ou molesten de calquera forma a tranquilidade pública

b) As actividades publicitarias realízanse con expresión e previa autorización municipal.

c) As actividades artísticas de pintores, fotógrafos e operadores cinematográficos ou de televisión poderán ser realizadas nos lugares utilizables polo público. Deberán absterse de entorpecer a utilización normal do parque e terán a obrigaion, pola súa banda, de cumprimentar todas as indicacións que lles sexan feitas polos axentes de vixilancia.

d) As actividades industriais restrinxiranse ao máximo, limitándose a venda ambulante de calquera clase de produtos, que soamente poderán efectuarse coa correspondente autorización municipal expresa para cada caso concreto.

e) A instalación de calquera clase de industrias, comercio, restaurantes, venda de bebidas ou refrescos, xeados, etc., requirirá autorización ou concesión administrativa do Concello, obtida coa tramitación que a normativa aplicable dispoña en cada caso concreto. Os concesionarios deberán axustarse estritamente ao alcance da súa autorización, sendo responsables das súas extralimitacións e incumprimento das mesmas.

f) Salvo nos lugares especialmente habilitados para o efecto, non se permitirá nas zonas verdes nin en ningunha vía ou espazo público, acampar, instalar tendas de campaña ou vehículos para ese efecto habilitados, practicar cámping ou establecerse con algunha destas finalidades, calquera que sexa o tipo de permanencia.

Prohíbense especialmente as acampadas nas vías e espazos públicos que carezan da correspondente autorización.

g) Con carácter preventivo e para favorecer a convivencia cidadá e evitar danos aos bens públicos ou alteracións da orde pública, estará prohibido o consumo de bebidas alcohólicas.

Artigo 9.- Nas zonas verdes non se permitirá:

a) Lavar vehículos, roupas ou proceder ao tendido delas e tomar auga das bocas de rega, salvo autorización sinalizada.

b) Realizar calquera clase de grafiti, pintada, mancha ou inscrición sobre as árbores, fontes, muros, pedras, peches, elementos vexetais, ou en xeral sobre calquera elemento das zoas verdes ou áreas recreativas

c) Instalar calquera tipo de modalidade publicitaria.

d) Realizar nos seus recintos calquera clase de traballos de reparación de automóbiles, albañilería, xardinería, electricidade etc., e se se trata de elementos propios do parque ou de instalacións de concesionarios requirirase a preceptiva autorización do Concello.

e) Deixar ceibes animais, ben de compañía, ben de natureza gandeira ou pecuaria.

CAPITULO IV: VEHÍCULOS EN LAS ZONAS VERDES

Artigo 10.- Como regra xeral nas zonas verdes e áreas recreativas non se permitirá a circulación ou estancia de vehículos de motor, salvo nos supostos expresamente previstos na presente ordenanza.

A entrada, circulación e estacionamento de vehículos nas zonas verdes poderá ser regulada de forma específica en cada unha delas mediante a oportuna sinalización, previa resolución da Alcaldía ou órgano en quen delegue que determinará as vías e espazos susceptibles dos devanditos usos e as súas condicións de utilización.

2. Nos parques e outras zonas verdes con gran afluencia de público, e para servizo do mesmo, poderán acoutarse parcelas para estacionamento de visitantes suxeito a limitación horaria. O acceso ás devanditas parcelas estará debidamente sinalizado e a velocidade limitada a

10 km/h. Constituirá infracción administrativa aparcar fora dos espazos acoutados, en horario distinto do permitido ou excedendo o tempo máximo autorizado.

3. Autorízase a circulación dos vehículos de servizo, municipais ou contratados, para as subministracións, servizos e obras de reforma, mantemento e conservación que sexan necesarias.

4. Do mesmo xeito poderá autorizarse aos concesionarios de quioscos ou outros servizos propios do espazo público, que deberán estacionar os seus vehículos no lugar que especificamente se lles sinale, sen que por regra xeral poida concederse máis dunha autorización por cada concesión.

5. As bicicletas poderán circular libremente polas zonas verdes e áreas recreativas, salvo prohibición ou limitación expresa, sempre non interfiran o uso peonil, debendo manterse fóra dos xardíns e espazos plantados e circular a velocidade moderada.

CAPITULO V: PROTECCION DO MOBILIARIO URBANO

Artigo 11.- O mobiliario urbano existente nas zonas verdes e áreas recreativas, consistente en bancos, xogos infantís, papeleiras, fontes, sinalización, farois e elementos decorativos deberá manterse no máis adecuado e estético estado de conservación.

Os causantes da súa deterioración ou destrución serán responsables non só do resarcimento do dano producido, senón que serán sancionados administrativamente de conformidade coa falta cometida.

Así mesmo serán sancionados os que facendo uso indebido de tales elementos prexudiquen a boa disposición e utilización dos mesmos polos usuarios de tales lugares; para ese efecto, e en relación co mobiliario urbano, establécense as seguintes limitacións:

a) Xogos infantís: A súa utilización realizarase polos nenos con idades comprendidas entre 3 e 12 anos.

b) Papeleiras.- Os desperdicios ou papeis deberán depositarse nas papeleiras a tal fin instaladas. Os usuarios deberán absterse de toda manipulación sobre as papeleiras, movelas, envorcalas e arrincalas, así como de facer inscricións nas mesmas, adherir adhesivos ou outros actos que deterioreen a súa presentación.

d) Sinalización, farois, estatuas e elementos decorativos.- En tales elementos de mobiliario urbano non se permitirá subirse, columpiarse ou facer calquera acción ou manipulación sobre estes elementos de mobiliario urbano, así como calquera acto que ensucie, prexudique ou deteriore os mesmos.

CAPÍTULO VI: RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 12.- Infraccións

De conformidade co disposto no artigo 139 LBRL, tipifícanse as seguintes infraccións administrativas:

1. Serán moi graves as infraccións que supoñan:

a) A perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio do dereito de outras persoas ao disfrute das zoas verdes ou áreas recreativas.

Considérase perturbación relevante:

- As emisións sonoras producidas por altoparlantes, megafonía ou artefactos pirotécnicos.
- As combustións e queimas (incluso nos lugares habilitados) que emitan fumes, ruídos ou olores que afecten sustancialmente á tranquilidade propia do espazo natural.

b) O impedimento do uso das zoas verdes ou espazos públicos por outra ou outras persoas con dereito á súa utilización, salvo que se dispoña do correspondente título habilitante.

c) Os actos de deterioro grave e relevante das áreas recreativas ou de calquera das súas instalacións e elementos, sexan mobles ou inmobles.

Considéranse actos de deterioro relevante:

- A sustracción, queima ou inutilización de papeleiras, bancos, farolas, pérgolas, peches ou elementos informativos.
- A queima, poda ou manipulación de elementos vexetais que afecten á viabilidade do exemplar afectado.
- O verquido de residuos (sólidos ou líquidos) que produzan a contaminación do solo de ditos espazos públicos.

- A realización de obras, movementos de terra ou plantacións.

2. Constitúen infraccións graves

- A circulación ou aparcamento non autorizado de vehículos a motor nas zoas verdes ou áreas recreativas.
- Os actos de deterioro dos elementos das áreas recreativas ou zoas verdes que non teñan a consideración de moi graves.
- A realización de actos públicos ou espectáculos recreativos carecendo da preceptiva autorización municipal, e sempre que non produzan danos ou perturbacións no uso e disfrute susceptibles de tipificarse coma infraccións moi graves.

3.- Constitúen infraccións leves as restantes infraccións da presente ordenanza que non sexan tipificadas coma infraccións moi graves ou graves.

Artigo 13.- Sancións

A comisión de infraccións descritas na presente ordenanza sancionárase coa imposición das seguintes multas:

- Infraccións moi graves: de 1500 euros a 3.000 euros.
- Infraccións graves: de 750 euros a 1.500 euros.
- Infraccións leves: de 200 euros a 750 euros.

CAPÍTULO VII: RÉXIME FISCAL

Artigo 14.- Imposición da taxa por aparcamento nos espazos habilitados a tal fin nas zoas verdes e áreas recreativas.

En virtude do disposto no artigo 15 TRHL, o Concello de Outeiro de Rei acorda imponer e ordear a taxa por aparcadoiro nos espazos habilitados nas zoas verdes e áreas recreativas municipais.

Artigo 15.- Constitúe o feito impositivo o aparcamento de vehículos de tracción mecánica

nos espazos habilitados coma de estacionamento restrinxido nas zoas verdes e áreas recreativas municipais.

Artigo 16.- A cuota tributaria consistirá nunha cantidade fixa por cada día de aparcamento ou fracción.

Cuota xeral: 10 euros

Cuotas especiais: O aparcamento de vehículos que dispoñan de tarxeta de estacionamento para persoas con mobilidade reducida, así coma os veciños do Concello de Outeiro de Rei: 2 euros.

Cuota anual: Os veciños de Outeiro de Rei poderán acadar un abono de vixencia anual aboando unha taxa de 30 euros. Dito abono poderá abranguer a totalidade dos vehículos

pertencentes á unidade familiar do solicitante.

Exención: estarán exentos da taxa os propietarios ou residentes que precisen acceder as súas parcelas ou residencia a través das zoas de circulación restrinxida.

Artigo 17.- O pagamento realizarase, previa autoliquidación, en metálico nas oficinas municipais ou ao persoal a tal fin habilitado e presente no aparcadoiro.

O pagamento realizarse sempre con carácter previo ao feito impositivo.

ANEXO

Ordeación da mobilidade no área recreativa de Santa Isabel

O plano que se xunta identifica as zoas de estacionamento restrinxido suxeito ao aboamento da correspondente taxa municipal, así coma a zonificación de circulación e estacionamento de vehículos a motor na área recreativa de Santa Isabel.



De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, ábrese un prazo de información de trinta días, a fin de que calquer interesado poida presentar as alegacións e suxerencias.

De non presentarse alegacións no indicado prazo, se entenderá definitivamente adoptado o acordo até entón provisional.

Outeiro de Rei, 7 de maio de 2021.- O Alcalde, José Pardo Lombao

R. 1358

SAMOS

Anuncio

Aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 06.05.2021, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizo vivendas comunitarias/apartamento tutelado,

correspondentes a ABRIL de 2021, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuíntes na conta do Concello no Banco Santander ou BBVA.

Fixanse como periodo de cobro en voluntaria:

*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as deudas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos, 6 de maio de 2021.- O ALCALDE PRESIDENTE, Julio Gallego Moure.

R. 1362

XERMADE

Anuncio

Asunto: convocatoria proceso selectivo persoal tratamento mecanizado

Por Decreto da Alcaldía núm. 148/2021 de data 10/05/2021 foron aprobadas as bases e a convocatoria do proceso selectivo para a creación dunha bolsa de emprego na categoría de oficial de 2ª tractorista para tratamento mecanizado.

O prazo de presentación de solicitudes é de cinco (5) días naturais dende a publicación do anuncio no BOP. As bases íntegras están publicadas na sede electrónica do Concello de Xermade: <https://concelloxermade.sedelectronica.es/>

Xermade, 10 de maio de 2021.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 1364

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 1 LUGO

Anuncio

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 167/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. JOSE MANUEL FERNANDEZ LAMAS contra APARLA SL y AMADOR PARDO LAMELA sobre DESPIDO, se ha dictado decreto de fecha 7/05/2021 cuya parte dispositiva dice literalmente:

“Acuerdo:

a) Declarar a los ejecutados **APARLA SL y AMADOR PARDO LAMELA** en situación de **INSOLVENCIA**, por importe de **5.154,78 euros**, que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en**

ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2323000064016719 en el BANCO SANTANDER, LUGO. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a APARLA SL y AMADOR PARDO LAMELA, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a siete de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1365

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000043/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON FERNANDO CASTIÑEIRA PENAS, frente a la empresa "ISEMPA, S. L.", sobre ORDINARIO, se ha dictado DECRETO, en fecha 06.05.21, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"**Acuerdo** alzar el embargo y precinto en su día decretado respecto al bien mueble vehículo matrícula R4046BBV, a tal efecto, una vez firme la presente, líbrese el oportuno mandamiento por duplicado al Registro de Bienes Muebles de Lugo para que proceda a la anotación de lo acordado.-Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a "ISEMPA, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a siete de mayo de dos mil veintiuno.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1366

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/33701

M^a Luisa Gómez Arias, con D.N.I. 33802336H, solicita autorización para efectuar talas en dominio público hidráulico y en zona de policía dentro, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Río Sarria y Rego de Cerniva

MARGEN / RIBERA: ambas y derecha

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A TALAR: 29 chopos

LUGAR: Parcelas 2791, 2805 y 3907-polígono 2 y parcelas 182, 184 y 187-polígono 4

PARROQUIA: Samos (Santa Xertrude)

TÉRMINO MUNICIPAL: Samos

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de **UN (1) MES**, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2^a planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es

Lugo, 10 de maio de 2021.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1367