



CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio

Mediante Resolución da Presidencia do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento de data 3 de agosto do 2022, procedeuse á aprobación da convocatoria para a selección de persoal laboral interino para a provisión dunha praza de Coordinador/a de parques para prestar servizo no Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL INTERINO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE COORDINADOR/A DE PARQUES PARA PRESTAR SERVIZO NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Exposición de motivos.

Preténdese a través do seguinte procedemento selectivo a selección de persoal laboral, en réxime de interinidade, para a cobertura de unha praza de Coordinador/a de parques do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento (en adiante Consorcio).

Base primeira. Obxecto

É obxecto das presentes bases a selección de un/unha de Coordinador/a de parques, como persoal laboral interino (Grupo II).

A modalidade do contrato é de persoal laboral interino e as retribucións son as que lle corresponden a praza de Coordinador/a de parques do Consorcio, de acordo co recollido no Cadro de Persoal do Consorcio.

Base segunda: Lexislación de aplicación.

As presentes probas selectivas seranlles de aplicación:

- 1.- Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- 2.- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, o Real Decreto 896/91, do 7 de xuño.
- 3.- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.
- 4.- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- 5.- Bases desta convocatoria.

Base terceira. Requisitos de participación.

Para poder tomar parte no presente proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos (art. 56 TREBEP):

1. Posuír a nacionalidade española ou a dalgúns dos Estados membros da Unión Europea, de conformidade co disposto nos artigos 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, poderán participar os/as estranxeiros/as con residencia legal en España.
2. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
3. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
4. Non acharse comprendido/a en ningunha das causas de incompatibilidade ou incapacidade establecidas na lexislación vixente para o persoal ao servizo das Administracións Públicas.
5. Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación

absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

6. Estar en posesión dunha das seguintes titulacións: Enxeñería Técnica, Diplomatura Universitaria, Arquitectura técnica, Titulación de Grao ou equivalente.

No caso das equivalencias haberá de acompañar certificado expedido polo organismo correspondente que acredite. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, o/a aspirante deberá acreditar que a titulación está validada polo MEC ou contar coa correspondente homologación, así como o coñecemento da lingua española.

7. Estar en posesión de carné de conducir tipo B.

8. Ter coñecemento do idioma galego que se acreditará co certificado do curso de perfeccionamento, Celga 4 ou equivalente.

Todos os requisitos esixidos deberán reunirse o día en que finalice o prazo de presentación de instancias e manterse durante toda a duración do proceso selectivo. Así mesmo, deberán posuírse durante o procedemento de selección ata o momento do nomeamento e deberán acreditarse formalmente con carácter previo.

Base Cuarta. Igualdade de condicións

De acordo co establecido nos artigos 59 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público en concordancia co previsto no Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade e da súa inclusión social, nas presentes probas serán admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións que os demais aspirantes. Os/as aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida polo órgano competente da Comunidade Autónoma ou da Administración do Estado, que acredite tal condición, así como a súa capacidade para desempeñar as tarefas correspondentes á praza/posto/emprego obxecto da presente convocatoria.

O Tribunal de selección establecerá, para as persoas con discapacidade que así o soliciten, as adaptacións posibles, de tempo e medios, para a realización das probas. Para ese efecto, os/as interesados/as deberán presentar a petición correspondente na solicitude de participación na convocatoria.

Base Quinta. Funcións asignadas ao posto de coordinador/a.

Son funcións do posto as propias dun Coordinador/a de parques en concreto:

-A Coordinación Técnica dos Parques Comarcais de Bombeiros dependentes do Consorcio Provincial e execución das actividades necesarias para o cumprimento desta tarefa, sendo o interlocutor/a directo/a coa Xerencia do Consorcio.

Ademais de ditas funcións desenvolverá, en xeral e con carácter no exhaustivo, as seguintes:

-Elaboración e actualización dos protocolos de actuación, segundo pautas da Xerencia do Consorcio.

- Control e programación de actividades de formación do persoal de nova adscrición ao servizo e elaboración do Plan de formación continua do persoal actuante.

- Impartición e organización de xornadas divulgativas en distintas entidades ao obxecto de promover a autoprotección e ensinar o manexo do material entregado para unha primeira intervención e realizar probas, exercicios e simulacros.

- Colaboración Técnica ante os sinistros que esixan actuacións conxuntas con outras administracións.

- Verificación, control e inventario do material dos parques e dos vehículos.

- Inspección do equipamento do persoal, en canto ao uso do mesmo e cumprimento das normas de seguridade.

- Inspección do cumprimento dos mantementos dos vehículos e material dos distintos parques.

- A elaboración de informes, estudos, memorias, propostas, pregos, solicitando a información necesaria do persoal actuante.

- Dispoñibilidade para desprazarse pola provincia de Lugo onde sexa requirido.

-Formación, coordinación e asesoramento para a elaboración dos Plans de Emerxencia e Autoprotección.

- Calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada.

Base sexta. Xornada de traballo

A xornada ordinaria de traballo será de mañá.

A praza obxecto da presente convocatoria conta con réxime de dispoñibilidade, polo que o servizo poderá requirir que a xornada se desenvolva en quenda de mañá, ou que sexa prestada en horario que non se corresponda coa xornada ordinaria conforme ao réxime de distribución irregular de xornada.

O exceso de xornada realizado será compensado mediante descanso e supletoriamente, mediante gratificación por servizos extraordinarios de acordo co disposto pola Presidencia do Consorcio.

Base sétima. Solicitudes.

- a) Os/as interesados/as presentarán a solicitude de inscrición segundo o modelo que se adxunta ás presentes Bases como Anexo II, que estará a disposición dos interesados no Rexistro Xeral de Consorcio e na páxina web do consorcio: www.salvamentolugo.org
- b) Lugar e prazo de presentación de solicitudes. Presentaranse no Rexistro Xeral do Consorcio, Praza de San Marcos 8 - Lugo, ou a través das fórmulas establecidas no artigo. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, reguladora do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establecéndose para iso un prazo de **vinte (20) días hábiles**, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial do Estado.
- c) Documentación. A instancia acompañase da seguinte documentación:
 - Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
 - Declaración responsable de reunir os requisitos esixidos na convocatoria e, no seu caso os esixidos para a contratación como persoal laboral fixo.
 - Fotocopia compulsada da certificación que acredite o coñecemento do idioma galego esixido como mínimo nas bases (Celga 4 ou equivalente). En caso de non achegar a documentación acreditativa do Celga 4 ou equivalente, os aspirantes estarán obrigados á realización da proba de galego á que se refire a base novena.
 - Fotocopia de carné de conducir tipo B.
 - Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido na convocatoria ou certificación académica dos estudos realizados.

Base oitava. Lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de presentación de instancias, o Sr. Presidente, ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, cos nomes, apelidos e causa de exclusión indicando se esta é ou non subsanable. Esta Resolución publicárase no BOP e no Taboleiro de Anuncios do Consorcio e na páxina web: www.salvamentolugo.org

Alegacións á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as.

Contra a Resolución que aprobe a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán formular alegacións, dentro do prazo de **dez (10) días hábiles**.

Lista definitiva.

Finalizados os prazos sinalados, o Sr. Presidente ditará Resolución, aceptando ou rexeitando as alegacións presentadas e publicará tamén a citada resolución no taboleiro de anuncios e na páxina web do Consorcio coas listas definitivas completas de admitidos/as e excluídos/as.

De non producirse exclusións, ou de non presentarse ningunha alegación á lista provisional, esta entenderase definitiva, transcorrido o prazo de dez días hábiles dende a publicación da Resolución aprobatoria desta .

Recursos contra a lista definitiva.

Contra a Resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas aspirantes excluídas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do Sr. Presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación no BOP; ou ben recurso contencioso-administrativo, diante do Xulgado do Contencioso- Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á citada publicación no BOP.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o proceso selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas.

Base novena.- Procedemento selectivo.

O sistema selectivo será o de **oposición libre**.

Os/as aspirantes deberán acudir á celebración dos exercicios provistos/as do seu Documento Nacional de Identidade ou documento equivalente, podendo o Tribunal requiririlles en calquera momento para que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/as aspirantes, naqueles exercicios que non poidan realizarse conxuntamente, será o alfabético.

Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único e, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal, a non presentación a calquera dos exercicios no momento de ser chamado/a determinará automaticamente a perda do seu dereito para participar nos exercicios e en consecuencia quedará excluído/a do proceso selectivo.

A selección levará a cabo conforme as seguintes probas, de carácter obrigatorio:

1º.- Exercicio teórico: Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de 60 minutos, un cuestionario tipo test de 50 preguntas, en relación co temario. A puntuación das preguntas contestadas correctamente e o posible desconto por respostas erróneas, respostas en branco ou respostas dobres, será determinada polo Tribunal de selección e posta en coñecemento dos/as aspirantes con antelación á data sinalada para a realización do exercicio.

O exercicio puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para pasar ao seguinte exercicio. As cualificacións serán expostas no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Consorcio, podendo formularse reclamacións fronte ás mesmas no prazo de cinco (5) días naturais. A puntuación do exercicio teórico suporá o 30% da nota global do proceso selectivo.

2º.- Exercicio práctico: Quen supere o exercicio anterior será convocado/a a través do Taboleiro de Anuncios e páxina web para a realización dunha proba consistente na contestación por escrito, durante o tempo máximo de dúas horas, dun ou varios supostos prácticos relacionados coa parte específica do temario. Neste exercicio valorarase a capacidade de análise, a aplicación razoada dos coñecementos teóricos e a resolución dos problemas prácticos expostos, a coherencia, a claridade expositiva e a orde de ideas. O Tribunal citará aos/as opositores/as sinalando día e hora para a lectura do exercicio. Concluída a lectura o Tribunal poderá formular preguntas e solicitar aclaracións en relación coas materias expostas durante un tempo máximo de dez minutos.

A puntuación máxima deste exercicio será de 10 puntos, resultando eliminados quen non obteña unha cualificación mínima de 5 puntos. A puntuación para outorgar será a media da puntuación asignada polos membros do Tribunal, eliminándose as puntuacións máis baixa e máis alta cando a diferenza entre elas sexa igual ou superior a 3 puntos. A puntuación do exercicio práctico suporá o 30% da nota global do proceso selectivo.

As puntuacións parciais de cada un dos exercicios e global da fase de oposición, serán feitas públicas no taboleiro de anuncios e na páxina web do Consorcio, xunto coa relación de aspirantes que superaron a fase de oposición, convocándose na mesma resolución a quen resultase aprobado/a para a presentación da documentación para valorar na fase de concurso.

3º.- Entrevista curricular: Que se realizará posteriormente ao exercicio práctico. Obrigatoria e non eliminatoria.

Consistirá nun breve encontro co tribunal cualificador no que este exporá preguntas ao/á aspirante sobre a súa experiencia profesional e sobre o contido do programa establecido no ANEXO I.

A entrevista curricular terá como finalidade apreciar o grao de madurez, grao de formación xeral e técnica, formación e experiencia, en relación coas funcións que se sinalan nas bases, valorándose principalmente a aptitude e actitude da persoa aspirante.

Calificarase con un máximo de 2 puntos.

4º.- Cuarta proba (proba de galego)

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto. Os/as aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o nivel de galego esixido nas presentes bases non terán que realizar esta proba.

Cualificación final

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en todos os exercicios. En caso de empate, este resolverase atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

1. Maior puntuación obtida no segundo exercicio.
2. Maior puntuación obtida no primeiro exercicio.

3. Maior puntuación obtida no terceiro exercicio.

3. De persistir o empate, realizarase un sorteo para determinar cal dos aspirantes resulta seleccionado.

Base décima. Datás das probas e publicación do resultado.

As datás das probas e o resultado do presente proceso selectivo serán publicados na páxina web e no taboleiro de anuncios do Consorcio.

Base decimoprimeira. Tribunal Cualificador.

O Tribunal Cualificador destas probas selectivas axustarase na súa composición aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, na medida do posible, á paridade entre muller e home, de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección estará composto polo presidente e catro vogais e será asistido por un secretario:

- a) PRESIDENTE: Un/ha empregado/a público/a designado/a pola Presidencia do Consorcio.
- b) SECRETARIO: O do Consorcio ou empregado/a público/a da mesma en quen delegue, que actuará con voz e sen voto.
- c) VOGAIS: Catro empregados/as públicos/as de categoría igual ou superior ás da praza/posto/emprego convocado, designados pola Presidencia do Consorcio.

Os/as membros do Tribunal de Selección poderán pertencer a calquera das Administracións Públicas.

Todos os/as membros do Tribunal de Selección deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso na praza/posto/emprego convocado e haberán de ser empregados/as públicos/as que pertencen ao mesmo grupo ou grupos superiores ao asimilado para dita praza/posto/emprego.

Este tribunal de selección terá a consideración de tribunal de categoría segunda aos efectos da percepción de asistencias dos seus membros, de conformidade co art. 30 do RD 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

Os/as membros do Tribunal Cualificador deberán de absterse de formar parte do mesmo cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, comunicándoo á Corporación.

O nomeamento dos membros do Tribunal incluírá o dos seus suplentes, a quen lles será de aplicación as mesmas prescricións.

A solicitude do Tribunal Cualificador poderá dispoñerse a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Devanditos asesores colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e terán voz, pero non voto.

Cando o número de aspirantes así o aconselle, o Tribunal Cualificador poderá designar colaboradores administrativos, que baixo a supervisión do Secretario do Tribunal permitan garantir un áxil e adecuado desenvolvemento do proceso selectivo.

Contra os actos e decisións do Tribunal Cualificador incluídas as peticións para a revisión de exames, cualificacións e impugnación de preguntas, así como as que imposibiliten a continuación do procedemento para o interesado ou produzan indefensión e fúndense en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderase interpoñer polos interesados recurso de alzada ante o Presidente do Consorcio, de conformidade co establecido no artigo 112.1º da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten durante o desenvolvemento da convocatoria, tomando os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, no caso de que non estivese contemplado nas presentes bases.

As persoas integrantes do Tribunal, así como o persoal asesor ou colaborador que se incorpore a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

Así mesmo, as persoas membros do Tribunal que teñan que desprazarse dende outro termo municipal terán dereito a gastos de viaxe, conforme determina o RD 462/2002, de 24 de maio, podendo efectuar o citado desprazamento en vehículo propio.

Base decimosegunda. Relación de aprobados

Rematada a cualificación das persoas aspirantes o Tribunal publicará a relación de persoas aprobadas pola orde de puntuación. O Tribunal non poderá, en ningún caso, aprobar ou declarar que superaron as probas selectivas un

número de aspirantes superior ao das prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

Esta relación farase pública no taboleiro de anuncios do Consorcio e na páxina www.salvamentolugo.org, contendo así mesmo proposta de nomeamento a favor das persoas aspirantes seleccionadas.

Non obstante o anterior, o tribunal de selección elaborará unha lista dos/as aspirantes que superaron todas as probas do proceso selectivo, ordenados segundo a puntuación obtida. Os aspirantes contidos en dita lista poderán ser nomeados, por orde, para a cobertura como persoal interino/a, en caso de resultar necesario.

Base decimoterceira. Presentación de documentación.

O/A aspirante proposto/a achegará os documentos acreditativos das condicións que se esixen na base terceira para tomar parte na oposición:

- a) Declaración responsable de non acharse comprendido nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para ser contratado polo Consorcio.
- b) Declaración responsable de non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin acharse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.
- c) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio das funcións do posto.
- d) Os/as aspirantes que teñan a condición legal de persoa con discapacidade deberán presentar, ademais, certificación que acredite tal condición expedida pola Xunta de Galicia, ao obxecto de acreditar esta situación legal e ser compatibles coas funcións propias da praza/posto/emprego obxecto desta convocatoria.
- e) Titulación esixida na convocatoria debidamente compulsada.
- f) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- g) Certificación en extracto de inscrición de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente.
- h) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de 10 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da lista de aprobados.

Quen, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentaran a súa documentación ou cando da mesma se deducira que carece dalgún dos requisitos sinalados na base terceira non poderán ser contratadas, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incurrir por falsidade na súa instancia.

Base décimocuarta. Adquisición da condición de persoal laboral interino.

A Presidencia do Consorcio procederá á contratación do persoal laboral interino, previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

Ata que se formalice á contratación, non se incorporará ao posto de traballo correspondente, e non terá dereito a percepción económica algunha.

Base decimoquinta. Réxime de incompatibilidades.

O persoal contratado quedará suxeito ao réxime de incompatibilidades do sector público, conforme á normativa vixente.

Base decimosexta. Vinculación das Bases.

As presentes Bases vinculan ao Consorcio, ao Tribunal de selección e a quen participe nas probas selectivas. Tanto as Bases, como cantos actos administrativos deriven da convocatoria e da actuación do Tribunal de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos, prazos e forma establecida na Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Base decimosétima. Réxime de recursos.

Contra estas Bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñerse polos interesados recurso potestativo de reposición ante a Comisión Executiva do Consorcio, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación.

Tamén poderá interpoñerse alternativamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo no prazo de dous meses, de conformidade co establecido nos artigos 8, 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que sexa procedente e estimen oportuno.

Lugo, 8 de agosto de 2022.- O Secretario Interventor, José Antonio Mourelle Cillero.

ANEXO I TEMARIO**PARTE COMÚN**

TEMA 1. A Constitución Española de 1978, Características, Estrutura e contido. Os principios Constitucionais. Os dereitos Constitucionais. O Defensor do Pobo. O Tribunal Constitucional. A Reforma da Constitución.

TEMA 2. O Goberno e a Administración. Composición, organización e funcións do Goberno. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. A organización da Administración Xeral da Estado Administración Central e Periférica.

TEMA 3. Organización territorial do Estado. As Comunidades Autónomas. Os Estatutos de Autonomía. Especial referencia ao Estatuto de Autonomía de Galicia.

TEMA 4. O Municipio. O termo municipal e poboación. A organización municipal e competencias na Lei Reguladora das Bases do Réxime Local e no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Corporacións Locais de 1986.

TEMA 5. O acto administrativo: concepto e elementos. Clasificación dos actos. Nulidade e anulabilidade. Notificación e publicación dos actos.

TEMA 6. O procedemento administrativo e a administración electrónica: concepto. Principios xerais do procedemento administrativo. Termos e prazos. Dereitos dos cidadáns nas súas relacións coa Administración. Revisión dos actos administrativos: revisión de oficio. Os recursos administrativos.

TEMA 7. O persoal ao servizo das Administracións Públicas: clases de empregados públicos. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

TEMA 8. Lei de Contratos do Sector Público. Contratos de obras, subministracións e de servizos.

TEMA9. O Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento. Organización e competencias.

TEMA 10.- A provincia de Lugo

PARTE ESPECÍFICA

TEMA 1. Lei 17/2015, do 9 de xullo, do Sistema nacional de Protección Civil.

TEMA 2. Real Decreto 407/1992 Norma Básica de Protección Civil.

TEMA 3. R.D. 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección.

TEMA 4. Lei 45/2015, do 14 de outubro, do Voluntariado.

TEMA 5. Lei 5/2007, de 7 de maio, de Emerxencias de Galicia

TEMA 6. O Plan Territorial de Emerxencias de Galicia

TEMA 7. Os Plans Territoriais en materia de incendios forestais e ante o risco de inundacións.

TEMA 8. Lei de Industria. Seguridade Industrial. Edificios non industriais.

TEMA 9. Regulamento electrotécnico de Baixa Tensión.

TEMA 10. Regulamento de Instalacións Térmicas en Edificios.

TEMA 11. Inspección Técnica de Vehículos.

TEMA 12. Real Decreto 2822/1998, do 23 de decembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Vehículos.

TEMA 13. Real Decreto 513/2017, do 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

TEMA 14. R.D. 2267/2004, Regulamento de Seguridade Contra Incendios nos Establecementos Industriais. Caracterización dos establecementos industriais en relación coa seguridade contra incendios.

TEMA 15. A Lei 31/95, do 8 de novembro, de prevención de Riscos Laborais. Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.

TEMA 16. Seguridade e Saúde. Plans de Seguridade e Saúde. Avaliación de riscos. Prevención de riscos laborais no sector da edificación.

TEMA 17. O RD 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual. Guía Técnica de Aplicación.

TEMA 18. O RD 614/1997, do 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade da traballadores fronte ao risco eléctrico. Guía Técnica de Aplicación.

TEMA 19. O RD 681/2003, do 12 de xuño, especialmente no que se refire á avaliación do risco por presenza de atmosferas explosivas e no que concierne a medidas preventivas e de protección aplicables.

TEMA 20. Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación (CTE) e as súas modificacións.

TEMA 21. Documento Básico do Código Técnico DB SE 1. Propagación interior.

TEMA 22. Documento Básico do Código Técnico DB SE 2. Propagación exterior.

TEMA 23. Documento Básico do Código Técnico DB SE 3. Evacuación de ocupantes.

TEMA 24. Documento Básico do Código Técnico DB SE 4. Instalacións de protección contra incendios.

TEMA 25. Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-SE 5. Intervención dos bombeiros.

TEMA 26. Documento Básico do Código Técnico DB SE 6. Resistencia aol ume de elementos estruturais.

TEMA 27. Incendios: teoría do lume. Tipos de incendios, evolución, transmisión e extinción.

TEMA 28. Instalacións de protección contra incendios: extintores, hidrantes, columnas secas, BIES, mangueras, lanzas, monitores.

Rescate e salvamento. Tipos de rescate. Valoración. Técnicas de intervención.

TEMA 29. Riscos Tecnolóxicos. Tipoloxía. Valoración. Técnicas de Intervención.

TEMA 30. Equipos operativos. Equipos de protección individual. EPI´s bombeiros.

TEMA 31. Equipos operativos. Equipos de protección individual das vías respiratorias.

TEMA 32. Equipos operativos. Equipos e ferramentas de extinción. Características xerais.

TEMA 33. Equipos de protección individual para traballos en altura.

TEMA 34. Ferramentas. Ferramentas manuais. Ferramentas de corte. Ferramentas de estricaje e Excarceración. Ferramentas de arrastre e elevación.

TEMA 35. Equipos de protección para traballar con tensión eléctrica.

TEMA 36. Equipos para intervencións con animais: características xerais e equipamento.

TEMA 37. Equipos de comunicación: Características xerais.

TEMA 38. Instrumentos de medición: xeneralidades. Ferramentas de xeración, iluminación e sinalización.

TEMA 39. Calidade. Organización industrial. Coordinación e dirección de Equipos.

TEMA 40. Intervención psicolóxica en situación de crise (emerxencias e desastres).

MODELO DE SOLICITUDE PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL INTERINO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE COORDINADOR/A DE PARQUES PARA PRESTAR SERVIZO NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

1º APELIDO	2º APELIDO	NOME	DNI
DOMICILIO		LOCALIDADE	
PROVINCIA	C.P.	DATA DE NACEMENTO	IDADE
TELÉFONO FIXO		TELÉFONO MÓBIL	
		Acepto expresamente comunicacións vía telemática	
EMAIL		ESTUDOS ACREDITADOS	NACIONALIDADE
☐ Acepto expresamente miña integración no servizo de notificación electrónica fidedigno			

DECLARA BAIXO SUA RESPONSABILIDADE:

O/a abaixo asinante, ten coñecemento das bases e da convocatoria que rexe o proceso de selección para

PRAZA DE COORDINADOR DE PARQUES, EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL INTERINO, PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

E declara baixo súa responsabilidade:

Primeiro. - Que coñece e acepta integramente as bases da convocatoria publicadas no BOP.

Segundo. - Que reúne todos e cada uno dos requisitos esixidos en ditas Bases e convocatoria, referidos á data de expiración do prazo de presentación da instancia.

Terceiro.- Que son certos os datos consignados nesta solicitude, asumindo as responsabilidades a que haxa lugar no caso de falsidade na mesma ou na documentación presentada, sendo excluído automaticamente do proceso selectivo.

Cuarto.- Que acepto, expresamente, as comunicacións telemáticas ao número de teléfono móbil consignado e as notificacións electrónicas fidedignas á conta de correo electrónico consignada.

Quinto.- Que non teño sido inhabilitado, nin separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública.

Sexto.- Que a documentación aportada é copia fiel da orixinal, comprometéndome a aportar os orixinais da documentación, en relación cos requisitos de acceso e titulación, no caso de ser seleccionado, a requirimento do Consorcio, de conformidade co establecido nas bases reguladoras deste proceso de selección.

SOLICITA

Que sexa admitida esta solicitude ao proceso de selección que se teña por presentada, a seguinte documentación:

- ☐ Fotocopia compulsada do documento acreditativo da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, etc.
- ☐ Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido na convocatoria ou certificación académica dos estudos realizados.
- ☐ Fotocopia compulsada da certificación que acredite o coñecemento do idioma galego esixido como mínimo nas bases (Celga 4 ou equivalente).
- ☐ Fotocopia do carné de conducir tipo B

Lugo a , _____ de _____ de 2022.

(SIGNATURA DO INTERESADO)

SR. PRESIDENTE DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Lugo, 8 de agosto de 2022.- O Secretario Interventor, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2309

Anuncio

Mediante Resolución da Presidencia do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento de data 29 de xullo do 2022, procedeuse á aprobación da convocatoria da oposición libre para a provisión dunha praza de Técnico/a de Administración Xeral do Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, en réxime de interinidade

BASES DA OPOSICIÓN LIBRE PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO, EN RÉXIME DE INTERINIDADE

• Obxecto da convocatoria.

É obxecto da presente convocatoria a selección, mediante oposición libre dun Técnico/a de Administración Xeral, pertencente ao Grupo A, Subgrupo: A1; Escala de Administración Xeral; Subescala: Técnica, baixo a denominación de Técnico/a de Administración Xeral.

A persoa seleccionada será nomeada funcionario/a interino/a para cubrir a vacante no cadro de persoal funcionario do Consorcio, de Técnico/a de Administración Xeral, para o desempeño das funcións legalmente establecidas para T.A.X., en concreto, redactar informes, propostas, acordos, memorias, así como calquera outra tarefa de xestión, estudo ou proposta de carácter administrativo de carácter superior que lle poidan ser encargados. Todo elo sen prexuízo do desenvolvemento das demais funcións que legalmente lle puideran corresponder ou ser asignadas a dito funcionario/a interino/a en virtude da súa categoría.

As retribucións serán as establecidas no Orzamento vixente e quedará suxeito ao réxime de incompatibilidade vixente.

O horario e as funcións a desempeñar no posto de traballo realizaranse no horario legalmente establecido, coa flexibilidade que requira o servizo para o mellor funcionamento do mesmo.

A realización deste procedemento rexerase polo previsto nestas Bases e anexos correspondentes, e, na súa falta, estarase ao establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 30/84, de 2 de agosto, Real Decreto 896/1991, de 7 de Xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios de Administración Local, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado e por calquera outras disposicións aplicables.

• Requisitos dos aspirantes.

Para ser admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir, antes de que termine o último día de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou estar incurso nalgún dos supostos previstos no art. 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións para as que se contrata.
- d) Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin acharse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.
- e) Estar en posesión do Título de Grao ou Licenciado en Dereito, Grao ou Licenciado en Ciencias Económicas e Empresariais, Grao ou Licenciado en Ciencias Políticas, Grao en ciencias Xurídicas da Administración ou Grado en dirección e Xestión Pública ou equivalente ou en condicións de obter o devandito título. A estes efectos entenderase por estar en condicións de obter os títulos o abonar os dereitos correspondentes á súa expedición.

Os requisitos establecidos, así como aqueles outros que puidesen recollerse nos anexos respectivos, deberá acreditarse que cumpren cando menos o último día do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse até o nomeamento como funcionario interino.

• Solicitudes.

Quen desexe tomar parte nestas probas selectivas, deberán facelo constar en instancia dirixida ao Presidente do Consorcio, adxunta ás presentes Bases como Anexo II, que tamén estará a disposición dos interesados no Rexistro Xeral de Consorcio e na páxina web do Consorcio: www.salvamentolugo.org

A instancia acompañarase da seguinte documentación:

- .- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade do/a aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia.
- .- Copia autenticada ou fotocopia do título académico esixido na convocatoria ou certificación académica dos estudos realizados (que deberá vir acompañada do orixinal para a súa compulsa).
- Declaración responsable de reunir os requisitos esixidos na convocatoria.
- .- Certificado CELGA 4 ou equivalente.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Consorcio, ou conforme ao disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De presentar a solicitude nunha oficina de correos, farase en sobre aberto para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada. De non ser así non poderá estimarse como presentada en data.

Establécese un prazo de presentación de solicitudes de **vinte (20) días hábiles** contados a partir do seguinte á publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As persoas con discapacidade deberán achegar á solicitude de participación nas probas selectivas a acreditación de tal condición así como do tipo de discapacidade que posúe, conxuntamente coa declaración das adaptacións de tempo, medios e doutra natureza que considere necesarias para a realización das devanditas probas.

• Admisión de candidatos.

Finalizado o prazo de presentación de instancias e comprobado que os aspirantes reúnen os requisitos necesarios para acceder á convocatoria, o Presidente aprobará a relación provisional de admitidos e excluídos, xunto coa causa de exclusión, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Consorcio e na web www.salvamentolugo.org a efectos de reclamacións e emenda de erros, no prazo de **dez (10) días hábiles**.

As reclamacións e emendas, se as houbese, serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que será publicada na forma antes indicada. No caso de que non existan aspirantes excluídos ou non se presenten reclamacións nin emendas, a lista provisional será elevada automaticamente a definitiva.

As presentes bases e os sucesivos actos que requiran de publicidade, anunciaranse no Taboleiro de Anuncios do Consorcio e na páxina web.

De acordo co establecido na Lei 13/1982, de 7 de abril, serán admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións cos demais aspirantes. Só poderán establecerse exclusións por limitacións psíquicas e físicas nos casos en que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.

Nas probas selectivas estableceranse para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a súa realización. Na solicitude de participación, os interesados deberán formular a petición correspondente, especificando en que consiste concretamente a adaptación. Corresponderá aos interesados, no momento de solicitar tomar parte nas probas selectivas, acreditar documentalmente, a través do Organismo competente, a súa condición de discapacitado, e posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao 33 por 100, debendo achegar ademais ditame técnico facultativo. A compatibilidade para o desempeño das tarefas e funcións propias da praza ás que se opta, haberá de acreditarse por Certificación Médica oficial.

• Tribunal.

O Tribunal Cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vocais e un Secretario e os seus respectivos suplentes.

- a) Presidente: Un funcionario de carreira a designar pola persoa titular da Presidencia do Consorcio.
- b) Vogais: Tres funcionarios de carreira a designar pola persoa titular da Presidencia do Consorcio.
- c) Secretario: O do Consorcio ou funcionario de carreira en quen delegue, que actuará con voz pero sen voto.

Non poderán formar parte do Tribunal: O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A súa composición cumprir o estipulado no artigo 60 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e o art. 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Os membros do tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

O Tribunal poderá contar, para todas ou algunhas das probas, coa colaboración de asesores técnicos, con voz e sen voto, os cales deberán limitarse ao exercicio da súa especialidade técnica.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, e os aspirantes poderán recusalos, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal constituirase de acordo co establecido no artigo 17 da indicada Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e as decisións adoptaranse por maioría dos votos presentes, resolvendo en caso de empate, o voto do que actúe como Presidente, sendo secretos os seus acordos e deliberacións.

O Tribunal quedará facultado para resolver as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación das Bases, para decidir respecto do non contemplado nas mesmas, para incorporar especialistas naquelas probas cuxo contido requira o asesoramento técnico dos mesmos, quen actuarán con voz pero sen voto, podendo, igualmente e para un mellor desenvolvemento dos exercicios, constituír, por concorrer ás probas un elevado número de aspirantes, diferentes grupos destes someténdoselles á realización de exercicios de similar contido en consonancia coa titulación académica esixida na convocatoria e programa da mesma, para establecer probas adicionais ás que figuren na convocatoria en caso de producirse empates de puntuación entre os aspirantes, así como para establecer a realización de probas diferentes para os aspirantes que concorran pola quenda das persoas con discapacidade en función das distintas discapacidade que estas presenten, a condición de que ditas probas permitan demostrar os coñecementos teórico prácticos necesarios e suficientes para o desempeño do posto convocado, contando para iso co asesoramento de persoal técnico e especializado en orde á confección e desenvolvemento das probas a que se lles poderá someter, podendo fixar así mesmo datas diferentes para a realización das mesmas.

- **Desenvolvemento dos Exercicios.**

O procedemento de selección dos/as aspirantes será o de oposición libre e constará:

- **Primeiro exercicio:** teórico-práctico, obrigatorio e eliminatorio, con dúas partes que serán realizadas no mesmo día:

1. A contestación por escrito dun cuestionario tipo test.
2. A resolución por escrito dun ou varios supostos prácticos.

O tempo máximo total para a realización da proba, parte primeira e segunda, será de 3 horas.

A primeira parte da proba consistirá na contestación a un cuestionario tipo test en un tempo máximo de 90 minutos, que versará sobre o contido das materias do programa da convocatoria e que conterá 100 preguntas e 5 de reserva, con catro opcións de resposta, das cales só unha será a correcta. Esta parte do primeiro exercicio terá unha valoración máxima de 10 puntos.

A cualificación do exercicio será a correspondente de aplicar o seguinte criterio: cada resposta correctamente acertada puntuará 0,10 puntos. Cada tres respostas erróneas computarán unha penalización dunha resposta acertada. As preguntas non contestadas non suporán penalización.

Serán considerados aptos nesta proba os opositores que superen a nota de corte, establecida inicialmente en 5 puntos. O Tribunal poderá modificar a nota de corte de acordo co nivel das puntuacións obtidas.

Os aspirantes terán dereito a obter unha copia da súa folla de respostas; igualmente poderán retirar o cuestionario sempre que o exercicio se realizase nun único chamamento.

Unha vez entregado este exercicio por todos os aspirantes, procederase á entrega da segunda parte.

A segunda parte do primeiro exercicio consistirá na contestación por escrito dun ou varios supostos prácticos, relacionados coas materias incluídas no temario desta convocatoria. Para a realización desta parte os aspirantes poderán utilizar toda a lexislación que consideren conveniente, que deberán traer en formato papel.

Esta proba práctica terá unha valoración máxima de 10 puntos. Serán considerados aptos nesta proba os opositores que superen a nota de corte, establecida en 5 puntos.

Nesta proba valorárase a corrección técnica a claridade na exposición de ideas, a comprensión dos coñecementos e a capacidade de expresión.

O cuestionario e o ou os supostos prácticos, serán elaborados polo Tribunal Cualificador o mesmo día da celebración, e versarán sobre as materias contidas no temario do programa da convocatoria.

- **Segundo exercicio:** consistente, nunha entrevista curricular que se realizará posteriormente ao exercicio teórico-práctico. Obrigatoria e non eliminatoria.

Consistirá nun breve encontro co tribunal cualificador no que este exporá preguntas ao/á aspirante sobre a súa experiencia profesional e sobre o contido do programa establecido no ANEXO I.

A entrevista curricular terá como finalidade apreciar o grao de madurez, grao de formación xeral e técnica, formación e experiencia, en relación coas funcións que se sinalan nas bases específicas da praza/posto/emprego que se convoca, valorándose principalmente a aptitude e actitude da persoa aspirante.

A puntuación máxima a obter neste exercicio será de 2 puntos.

- **Terceiro exercicio**, proba de coñecemento do idioma galego. Proba obrigatoria e eliminatoria.

A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego polas persoas aspirantes da mesma, de xeito tanto oral como escrito, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego – castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de 30 minutos. Esta proba cualificarase como apto ou non apto. Porén, ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 xullo 2007, DOG do 30 xullo 2007, CELGA 4 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba coa cualificación de apto.

Os/as aspirantes serán convocados/as para a realización de todos o exercicios e probas en chamamento único, perdendo todos os seus dereitos aquel/a aspirante que o día e hora da proba non se presente a realizala. En calquera momento, os membros do Tribunal poderán requirir aos/as opositores/as que acrediten tanto a súa identidade como que reúnen os requisitos esixidos para tomar parte nas probas selectivas.

A cualificación final da oposición, será a suma das puntuacións obtidas nas dúas partes da primeira proba, sempre que se superasen as puntuacións mínimas esixidas, e da obtida no segundo exercicio, a entrevista curricular, sendo 22 puntos a máxima puntuación que poderían conseguir os aspirantes.

As cualificacións das probas faranse públicas no Rexistro Xeral do Consorcio e na páxina web do Consorcio: www.salvamentolugo.org

Os interesados disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa publicación, para impugnar calquera das preguntas integrantes do cuestionario ou presentar as reclamacións que consideren oportunas.

• Nomeamento.

Proposta de selección, presentación de documentos e nomeamento.

Concluídas as probas, o Tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na web do Consorcio a relación de aspirantes aprobados por orde de puntuación. Co fin de asegurar a cobertura da praza, cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados, antes do seu nomeamento ou toma de posesión ou a persoa inicialmente proposta non sexa nomeada ou, de selo, non tomase posesión en forma, entenderase feita a proposta en favor do aspirante que, obtendo un mínimo de 5 puntos en cada un dos dous exercicios da fase de oposición alcanzase a segunda mellor puntuación total e así sucesivamente.

Do mesmo xeito actuarase no caso de que algún aspirante fose excluído por non presentación ou falsidade na documentación ou cesase por calquera das causas previstas en Dereito, sen que teña que reunirse novamente o Tribunal para a proposta.

O aspirante proposto polo Tribunal achegará ante o Consorcio, dentro do prazo de cinco días hábiles, contados desde a data en que se faga pública a relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na Convocatoria así como declaración xurada de non acharse incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na lexislación vixente.

O cumprimento do requisito C) da base segunda haberá de acreditarse a través de Certificación Medica Oficial.

Se dentro do prazo establecido e salvo causa de forza maior, o aspirante proposto non presentase a documentación esixida non poderá ser nomeado e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrese por falsidade na instancia.

Unha vez presentada a documentación polo candidato proposto, se esta é conforme ao establecido nas bases, será nomeado funcionario interino polo Presidente do Consorcio.

• Recursos

Contra as presentes Bases poderá interporse recurso potestativo de reposición ante o órgano que aprobou as Bases no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa última publicación no Boletín Oficial da Provincia, ou ben interpor directamente recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados igualmente desde o día seguinte ao da súa última publicación, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, todo iso de conformidade cos artigos 114.c), 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interposición de recurso de reposición, deberase esperar a que este se resolva e notifique, ou ben a que poida ser entendido como desestimado en virtude de silencio. Non obstante o anterior, os interesados poderán presentar calquera outro recurso que estimen procedente en defensa dos seus dereitos e intereses.

- **Igualdade.**

Faise constar expresamente que calquera termo xenérico referente a persoas, como opositor, aspirante, funcionario, etc. debe entenderse en sentido comprensivo de ambos os sexos.

- **X. Publicidade dos trámites.**

As presentes bases e os sucesivos actos que requiran de publicidade, anunciaranse no taboleiro do anuncios do Consorcio e na web: www.salvamentolugo.org

ANEXO I**TEMARIO****MATERIAS COMÚNS.**

- 1.- A Constitución Española de 1978. Principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.
- 2.- A Coroa. As cortes Xerais: Congreso e Senado. A elaboración das leis. Clases de leis.
- 3.- O Goberno e a Administración Pública. As relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. O Poder Xudicial e a organización xudicial española.
- 4.- A Economía e Facenda na Constitución. O Tribunal Constitucional. A reforma constitucional. O Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.
- 5.- A organización Territorial do Estado na Constitución Española de 1978. Os Estatutos de Autonomía con especial referencia ao Estatuto de Galicia.
- 6.- Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación de servizos. A Administración Electrónica.
- 7.- Sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. As fontes do Dereito Público. A Lei e o Regulamento. Ordenanzas, Regulamento e Bandos na Administración Local.
- 8.- O Réxime Local Español. Principios constitucionais. Regulación xurídica.
- 9.- O dereito financeiro: concepto e contido. A Facenda Local na Constitución. O réxime xurídico das Facendas Locais: criterios inspiradores do sistema de recursos e principios orzamentarios. Os tributos locais.

B) MATERIA ESPECÍFICAS.

- 1.- O ordenamento xurídico- administrativo: O dereito da Unión Europea: Tratados e Dereito derivado. A Constitución. As leis estatais e autonómicas. Tipos de disposicións legais. Os tratados internacionais.
- 2.- O Regramento: concepto e clases. A potestade reglamentaria. Procedemento de elaboración. Eficacia do Regramento. Límites da potestade reglamentaria. Defensa contra os Regamentos ilegais. A costume. Os principios xerais do Dereito. A xurisprudencia. A doutrina científica.
- 3.- O administrado: concepto e clases. A capacidade dos cidadáns e as súas causas modificativas. O Estatuto do cidadán: dereitos subxectivos e intereses lexítimos, diferenzas entre ambos conceptos e obrigas.
- 4.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e forma.
- 5.- A eficacia dos actos administrativos: o principio de autotutela declarativa. Condicións. A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia. A executividade dos actos administrativos. A coacción administrativa directa. A vía de feito.
- 6.- A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposición pola propia Administración: supostos. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.
- 7.- A terminación do procedemento. A obriga de resolver. Contido da resolución expresa: principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencionais. A falta de resolución expresa: o réxime de silencio administrativo. O desistimento e a renuncia. A caducidade.
- 8.- Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais da tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. As reclamacións administrativas previas ao exercicio de accións civís e laborais. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.
- 9.- A xurisdición contencioso-administrativa: natureza, extensión e límites. Sistemas de organización: evolución histórica e réxime español vixente. Órganos e competencias do contencioso-administrativo.
- 10.- O recurso contencioso-administrativo. As partes. Actos impugnables. Procedemento ordinario. Medidas cautelares. A sentenza. Outras formas de terminación do procedemento.
- 11.- Acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas. A xestión electrónica dos procedementos.
- 12.- Normativa de aplicación en materia de contratación administrativa no ámbito do sector público. Os contratos do sector público: obxecto e ámbito da Lei de Contratos do Sector Público. Tipos de contratos do sector público. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Réxime xurídico dos contratos administrativos e os de dereito privado; os actos separables. Os principios xerais da contratación do sector público. Contido mínimo dos contratos. O réxime de invalidez dos contratos e o recurso especial en materia de contratación.

- 13.- As partes nos contratos do sector público. Os órganos de contratación. A capacidade e solvencia dos contratistas. Prohibicións, Clasificación. A sucesión do contratista.
- 14.- Preparación dos contratos polas Administracións Públicas. O prezo, o valor estimado. A revisión de prezos. Garantías na contratación do sector público. Clases de expedientes de contratación. Procedementos e formas de adxudicación dos contratos. Criterios de adxudicación. Execución e modificación dos contratos administrativos. Prerrogativas da Administración. Extinción. A cesión dos contratos e a subcontratación.
- 15.- O contrato de obras. Actuacións administrativas preparatorias. Formas de adxudicación. Execución, modificación e extinción. A cesión do contrato e subcontrato de obras. Execución de obras pola propia Administración.
- 16.- O contrato de concesión de obras. O contrato de concesión de servizos. O contrato de subministración. O contrato de servizos. Os contratos mixtos.
- 17.- A actividade subvencional das Administracións Públicas. Procedemento de concesión e xestión das subvencións. Reintegro de subvencións. Control financeiro. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.
- 18.- O Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do servizo contra incendios e salvamento. Estatutos. Organización. Funcionamento e competencias dos órganos colexiados do Consorcio. Competencias dos órganos unipersonais do Consorcio. Orzamento do Consorcio. Clases de persoal do Consorcio.
- 19.- As competencias nas Entidades Locais (municipios e provincia): competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. A sostibilidade financeira da facenda local como condición do exercicio das competencias. Os convenios sobre o exercicio de competencias e servizos locais. A cooperación municipal. A coordinación na prestación de determinados servizos polas Deputacións Provinciais.
- 20.- Intervención administrativa na propiedade privada. A expropiación forzosa: concepto, evolución e elementos. Procedemento xeral da expropiación.
- 21.- Garantías xurisdiccionais da expropiación. A reversión do ben expropiado. A tramitación de urxencia. Procedementos especiais.
- 22.- Procedementos para facer efectiva a responsabilidade patrimonial. Procedemento xeral. Procedemento abreviado. Responsabilidade das Autoridades e persoal ao servizo das Administracións Públicas: Plantexamento xeral, casos no que proceda a responsabilidade patrimonial e procedemento para a esixencia da responsabilidade patrimonial.
- 23.- A potestade sancionadora: concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. O procedemento sancionador e a súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas. O efectos accesorio de determinadas infraccións. Especial referencia á potestade sancionadora local.
- 24.- Os bens das Entidades Locais. Bens de dominio público local. Bens patrimoniais. Bens comunais. Adquisición de bens por parte das Entidades locais. Alteración da cualificación xurídica dos bens locais. Inventario de bens. Prerrogativas das entidades locais para a defensa dos seus bens.
- 25.- As formas de acción administrativa das entidades locais. O fomento. A actividade da policía: a intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas: as súas clases. O réxime das licenzas. A comunicación previa e a declaración responsable.
- 26.- A iniciativa pública económica das Entidades Locais e a reserva de servizos. O servizo público nas entidades locais. Os modos de xestión. Especial referencia a concesión de servizos e á empresa pública local. O consorcio.
- 27.- Os créditos do orzamentos de gastos: delimitación, situación e nivel de vinculación xurídica. As modificacións de crédito: clases concepto, financiamento e tramitación.
- 28.- A execución do orzamento de gastos e de ingresos: Os pagamentos a xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos. Os proxectos de gasto. Os gastos con financiamento afectada: especial referencia ás desviacións de financiamento.
- 29.- Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira. Principios xerais. Obxectivos de estabilidade orzamentaria, a débeda pública e da regra de gasto para as Corporacións locais: establecemento e consecuencias asociadas ao seu incumprimento. Os Plans económico- financeiros: contido, tramitación e seguimento. Plans de axuste e de saneamento financeiro. Subministración de información financeira das Entidades Locais.
- 30.- A tesourería das Entidades Locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da tesourería. Organización. Situación dos fondos: a caixa e as contas bancarias. A realización de pagamentos: prelación, procedementos e medios de pagamento O cumprimento do prazo nos pagamentos: o período medio de pagamento. O estado de conciliación.
- 31.- A planificación financeira. O plan de tesourería e o plan de disposición de fondos. A rendabilización de excedentes de tesourería. As operacións de tesourería. O risco de tipos de interese e de cambio nas operacións financeiras.

32.- A potestade regulamentaria das Entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

33.- Os impostos locais: Imposto sobre Bens Inmóbles, Impostos sobre actividades económicas, Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, Impostos sobre Vehículos de Tracción Mecánica. A súa natureza. Feito imponible. Sujeito pasivo. Exencións e bonificacións. Base imponible: o valor catastral. Base liquidable. Cota, devengo e período impositivo. Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana. Real Decreto-lei 26/2021, de 8 de novembro, polo que se adapta o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, á recente xurisprudencia do Tribunal Constitucional respecto do Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana.

34.- Instrumentos e técnicas de planificación e ordenación dos recursos humanos. Plan de ordenación de Recursos Humanos. Cadro de persoal. Oferta de emprego público. Libro de Rexistro de Persoal. Análise e Valoración de postos de traballo e Relación de Postos de Traballo. A provisión dos postos de traballo.

35.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Adquisición e perda da relación de servizo. As situacións administrativas. Réxime disciplinario.

36.- O persoal laboral nas entidades locais. Clases. A representación dos traballadores nas entidades locais. A negociación colectiva e os convenios colectivos. A Seguridade Social.

BASES DA OPOSICIÓN LIBRE PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO, EN RÉXIME DE INTERINIDADE

1º APELIDO		2º APELIDO		NOME	DNI
DOMICILIO			LOCALIDADE		
PROVINCIA	C.P.	DATA DE NACEMENTO		IDADE	
TELÉFONO FIXO			TELÉFONO MOBIL		
			☐ Acepto expresamente comunicacións vía telemática		
EMAIL			ESTUDOS ACREDITADOS		NACIONALIDADE
☐ Acepto expresamente miña integración no servizo de notificación electrónica fidedigno					

DECLARA BAIXO SUA RESPONSABILIDADE:

O/a abaixo asinante, ten coñecemento das bases e da convocatoria que rexe o proceso de selección para

A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO, EN RÉXIME DE INTERINIDADE

E declara baixo súa responsabilidade:

Primeiro. - Que coñece e acepta íntegramente as bases da convocatoria publicadas no BOP.

Segundo. - Que reúne todos e cada uno dos requisitos esixidos en ditas Bases e convocatoria, referidos á data de expiración do prazo de presentación da instancia.

Terceiro. - Que son certos os datos consignados nesta solicitude, asumindo as responsabilidades a que haxa lugar no caso de falsidade na mesma ou na documentación presentada, sendo excluído automaticamente do proceso selectivo.

Cuarto.- Que acepto, expresamente, as comunicacións telemáticas ao número de teléfono móbil consignado e as notificacións electrónicas fidedignas á conta de correo electrónico consignada.

Quinto. - Que non teño sido inhabilitado, nin separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública.

Sexto. - Que a documentación aportada é copia fiel da orixinal, comprometéndome a aportar os orixinais da documentación, en relación cos requisitos de acceso e titulación, no caso de ser seleccionado, a requirimento do Consorcio, de conformidade co establecido nas bases reguladoras deste proceso de selección.

SOLICITA

Que sexa admitida esta solicitude ao proceso de selección que se teña por presentada, a seguinte documentación:

- ☐ Fotocopia compulsada do documento acreditativo da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, etc.
- ☐ Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsión) do título académico esixido na convocatoria ou certificación académica dos estudos realizados.
- ☐ Fotocopia compulsada da certificación que acredite o coñecemento do idioma galego esixido como mínimo nas bases (Celga 4 ou equivalente).

Lugo a , _____ de _____ de 2022.

(SINATURA DO INTERESADO)

SR. PRESIDENTE DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Lugo, 8 de agosto de 2022.- O Secretario Interventor, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2310

CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 5 de agosto de 2022, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 3º bimestre do exercicio 2022, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 5 de agosto ata o 5 de outubro de 2022.

Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Barreiros, 5 de agosto de 2022.- A alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 2311

CERVO

Anuncio

CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO NO CONCELO DE CERVO PARA POSTOS DE TRABALLO NA CATEGORÍA DE PEÓNS PARA O GRUPO MUNICIPAL DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAL (GES)

De conformidade co decreto de Alcaldía número 2022-0675 de 10 de agosto do 2022, faise pública a convocatoria para a creación dunha bolsa de emprego no Concello de Cervo para postos de traballo na categoría de peóns para o grupo municipal de emerxencias supramunicipal(GES).

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeraldo Concello de Cervo e na súa páxina web: www.concellodecervo.com

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Cervo, 10 de agosto de 2022.- O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 2312

A FONSAGRADA

Anuncio

PROCEDEMENTO: APROBACIÓN DUN PADRÓN FISCAL

EXPEDIENTE NÚMERO: 403/2022

Asunto:Anuncio no Boletín Oficial da Provincia sobre a aprobación do padrón do servizo de asistencia ao fogar no mes de xullo do 2022

Aprobado por Decreto de Alcaldía número 2022-0409, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de xullode 2022, polo importe total de 11.988,42 € (dependencia) e 255,60 € (prestación básica).

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA)

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 10 de agosto de 2022.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 2316

LUGO

Anuncio

En cumprimento do establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, como complemento dos acordos plenarios de datas do 30-12-2020, 27-05-2021 e 30-12-2021 (publicados no DOG nº 32 de data do 16-02-2022), o Pleno da Corporación, en sesión que tivo lugar o día 26-05-2022, adoptou o acordo que a continuación se transcribe e faise pública a normativa do ESTUDIO DE DETALLE DE AGREGACIÓN DAS PARCELAS 13-14 DO QUINTEIRO 1206 (PRAZA MAIOR Nº 4 E 5) DO PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN, REHABILITACIÓN E REFORMA INTERIOR DO RECINTO AMURALLADO DE LUGO E A SÚA ZONA DE INFLUENCIA (PEPRI):

“PRIMEIRO.- De conformidade co informe do Servizo Municipal de Arquitectura de data do 19-04-2022 no que pon de manifesto a subsanación das deficiencias sinaladas polo Servizo de Urbanismo (Xefatura Territorial de Lugo) da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, **APROBAR**, en cumprimento do establecido na Disposición transitoria primeira das Normas Técnicas de Planeamento Urbanístico de Galicia, aprobadas pola Orde da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, de data do 10 de outubro de 2019 (DOG nº 224, do 25 de novembro de 2019), a adaptación ás mesmas do ESTUDIO DE DETALLE DE AGREGACIÓN DAS PARCELAS 13-14 DO QUINTEIRO 1206 (PRAZA MAIOR Nº 4 E 5) DO PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN, REHABILITACIÓN E REFORMA INTERIOR DO RECINTO AMURALLADO DE LUGO E A SÚA ZONA DE INFLUENCIA (PEPRI), formulado pola mercantil “Ninpe 2012, S.L.”, representada por don Juan Carlos Penín Villar e redactado polo arquitecto don Gerardo García-Boente Carro, aprobado definitivamente polo acordo plenario de data do 30-12-2020.

SEGUNDO.- Proceder á publicación deste acordo no DOG, no prazo dun mes desde a súa adopción. Xunto coa publicación deste acordo publicarase a referencia ao enderezo electrónico no que figurará o contido íntegro deste Estudo de Detalle a disposición do público (artigo 82.2 da LSG).

TERCEIRO.- Unha vez publicado o anuncio no DOG, ao que fai referencia o anterior acordo, proceder á remisión dun exemplar deste Estudo de Detalle en soporte dixital, debidamente dilixenciado, á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda (CMATV) para a súa inscrición no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia. Sendo esta inscrición requisito de eficacia do acordo de aprobación definitiva (artigo 88 da LSG). Posteriormente, procederase á publicación do anuncio no BOP, conforme ao establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da LSG.

CUARTO.- Notificarlles este acordo aos interesados, indicándolles que contra el poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (artigo 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen conveniente ao seu dereito”.

Segundo consta no expediente administrativo o devandito Estudo de detalle foi obxecto de inscrición, con data do 29 de xullo de 2022, no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia.

1. MEMORIA JUSTIFICATIVA

1.1. Identificación y objeto del estudio de detalle

Título del estudio de detalle	ESTUDIO DE DETALLE EN EL ÁMBITO DE LAS PARCELAS 13 y 14 DE LA MANZANA 1206 DEL PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN, REHABILITACIÓN Y REFORMA INTERIOR DEL RECINTO AMURALLADO DE LUGO (PEPRI)
--------------------------------------	--

Objeto del estudio de detalle	El objeto del presente Estudio de Detalle es producir la agregación de los inmuebles números 4 y 5 de la Plaza Mayor de Lugo, parcelas 13 y 14 de la manzana 1206 del Plan Especial de Protección, Rehabilitación y Reforma Interior del Recinto Amurallado de Lugo (PEPRI), para la ordenación de sus volúmenes.
--------------------------------------	---

Con este documento se pretende mejorar las condiciones de accesibilidad y habitabilidad de ambas edificaciones; especialmente la del nº 5; ya que el estado actual lo dificulta considerablemente. Para ello se propone unificar el acceso a las plantas superiores a través del portal y núcleo de escaleras del número 4, nueva implantación de ascensor a ubicar entre ambos edificios. Los espacios generales

de circulación, ascensor y escalera estarán comunicados. Se procederá a mancomunar el patio de parcela del edificio nº 4 con el número 5.

El presente Estudio de Detalle no deja medianeras vistas, no tiene incidencia sobre arbolado y se mantienen las fachadas existentes. Por tanto, no comporta cambios de alineaciones ni de rasantes. Se mantienen los elementos de cerramiento que definen el volumen, forma y estética exterior ambos edificios.

Mejora de accesibilidad, seguridad y funcionalidad de los accesos desde los soportales al interior del bajo del número 5 al rebajar la solera hasta nivel de rasante de la plaza en su acceso.

Reconfiguración de la cubierta del nº 5, que actualmente tiene múltiples aguas con vertientes hacia las medianeras, proponiendo una solución más simple. Se eliminan las vertientes hacia las medianeras, conservando únicamente las vertientes hacia los aleros de las fachadas; solución análoga a la de los edificios colindantes por Doctor Castro nº 2 y Praza Maior nº 4. La cubierta resultante, por su trasera, conserva el mismo nivel del alero preexistente. Por delante arrancará del alero retranqueado del buhardillón existente, conservando también el nivel de arranque actual, pero conformando ahora una cubierta a dos aguas. Se mantiene el buhardillón de fachada. Con esta solución, al mismo tiempo que se consigue resolver problemas complejos de evacuación de aguas pluviales, se reduce la superficie vista de medianeras.

Con este estudio de detalle se induce la rehabilitación de estas edificaciones al poner en valor ambos edificios junto con los demás de la Praza Maior gracias a su significativa presencia en el entorno. Dado que el fin último de este estudio de detalle es la rehabilitación de los edificios se conseguirá por tanto poner también en valor sus elementos catalogados; rehabilitación sus interesantes rejías, balcones, galerías, soportales, impostas y petos que disponen, y que actualmente se encuentran en un estado regular de conservación, afeando el conjunto de los frentes de fachada de la Praza Maior de Lugo. Del mismo modo se podrá llevar a cabo la actuación de reelaboración del bajo a la que obliga la ficha singularizada del PEPRI para el edificio nº 5.

Situación

Praza Maior de Lugo, nº 4 y 5.

1.2. Agentes

1.2.2. Proyectista.

Proyectista 1

BOENTE ARQUITECTURA Y GESTIÓN URBANÍSTICA SLP, Nº Colegiado: 20142, Colegio: Colegio Oficial de Arquitectos de Galicia.

Dirección: Calle Clérigos, número 5, piso 3º, puerta B Lugo (Lugo)

Proyectista 2

Gerardo García-Boente Carro, Arquitecto, nº Colegiado: 1.952, Colegio: Colegio Oficial de Arquitectos de Galicia.

Dirección: Calle Clérigos, número 5, piso 3º, puerta B. Lugo. (Lugo)

1.3. Información previa: antecedentes y condicionantes de partida

Emplazamiento

Edificios nºs 4 y 5 de la Praza Maior de Lugo, correspondientes con las parcelas 13 y 14 de la manzana 1206 del plan especial de protección, rehabilitación y reforma interior del recinto amurallado de Lugo (PEPRI)

Antecedentes

Se trata de dos edificios situados con frente a la Praza Maior de Lugo. Año de construcción de ambos, según datos catastrales, es 1880.

El edificio nº 4 obtuvo licencia de reestructuración total número 15/2006 para planta baja y primera para uso comercial y plantas segunda, tercera y bajo cubierta para uso de oficinas. Licencia de primera utilización número 06/2010. Su estado de conservación es bueno. En éstos momento se encuentra ocupado a nivel de planta baja y planta primera por una cafetería, mientras que las plantas

superiores continúan desocupadas. Su nivel de protección es 3.

El edificio nº5 ha venido teniendo diversas adaptaciones, se encuentra en éstos momentos desocupado. Su estado de conservación es malo; muy malo hacia su parte posterior a nivel de la terraza a la que da la planta primera y que sirve de cubierta a modo de terraza a la parte posterior de la planta baja. Su nivel de protección es 3.

En estos momentos las ordenanzas reguladoras son: zona de ordenanza **ENSANCHE DECIMONÓNICO**, art. 161, (fichas 13 y 14), ambos nivel 3 de catalogación.

Ámbito

Edificios nos 4 y 5 de la Praza Maior de Lugo, correspondientes con las parcelas 13 y 14 de la manzana 1206 según el vigente plan especial de protección, rehabilitación y reforma interior del recinto amurallado de Lugo (PEPRI) aprobado definitivamente por resolución del Conselleiro de Ordenación del Territorio y Obras Públicas de fecha 27 de diciembre de 1990.

1.4. Descripción del estudio de detalle

1.4.1. Descripción general de las edificaciones, programa de necesidades, usos característicos y otros usos previstos, relación con el entorno.

Descripción general de las edificaciones

Los dos edificios están compuestos de Planta baja, tres plantas altas y planta ático. Sobre la planta ático del nº 5 se desarrolla en parte un espacio bajo cubierta vinculado al ático.

La configuración exterior de ambos edificios es tipológica y compositivamente unívoca; edificios sobre soportales que comparten exacto plano de fachada con idénticos acabados de la misma, incluso con sillares siguiendo sus hiladas la misma línea sin solución de continuidad; tienen sus cornisas, molduras y balcones exactamente la misma elevación y la misma configuración, de tal forma, que de hecho conforman una única fachada como si de un único edificio se tratara.

Programa de necesidades

El programa de necesidades que se recibe por parte de la propiedad para la redacción del presente Estudio de Detalle tiene por objeto mejorar las condiciones de accesibilidad y habitabilidad de ambas edificaciones mediante la unificación del acceso a las plantas superiores. A través del portal y núcleo de escaleras perteneciente al edificio número 4, nueva implantación de ascensor, que se ubicará entre ambas edificaciones, pero comunicado con los espacios generales de circulación y escalera conjunta.

También se mejora la accesibilidad, seguridad y funcionalidad de los accesos desde la calle al interior del bajo del número 5 rebajando la solera hasta el nivel de rasante de la plaza en su acceso.

Como se ha dicho, la configuración exterior de ambos edificios es tipológica y compositivamente unívoca; edificios sobre soportales que comparten exacto plano de fachada con idénticos acabados de la misma, incluso con sillares siguiendo sus hiladas la misma línea sin solución de continuidad; que tienen sus cornisas, molduras y balcones exactamente la misma elevación y misma configuración, de tal forma, que de hecho conforman una única fachada como si de un único edificio se tratara. Nivel de catalogación 3 de ambos. En los correspondientes proyectos de obra se podrán ejecutar las perforaciones que resulten necesarias en el muro medianero que separa ambas edificaciones, de modo que se puedan conectar o unificar en toda su longitud espacios contiguos de ambas edificaciones. Que las diferentes unidades de uso, ya sean viviendas, oficinas, o cualquier otro uso autorizable se puedan desarrollar sobre una de las edificaciones o sobre las dos. Podrán unirse con parte de la planta de la edificación contigua o la totalidad de la misma. Las diferentes unidades podrán extenderse a uno o más niveles de planta de una o de ambas edificaciones.

Uso característico del edificio

Los correspondientes a la ORDENANZA DE ENSANCHE DECIMONÓNICO.

Otros usos previstos	Los correspondientes a la ORDENANZA DE ENSANCHE DECIMONÓNICO.	
Relación con el entorno	El entorno urbanístico queda definido por edificaciones de tipología similar. Corresponde a la primera expansión de la estructura medieval sobre la base del establecimiento de un nuevo sistema viario lineal, complemento a la rúa Nova, y de definición de nuevos espacios públicos (Plaza Mayor y Sto. Domingo)	
Espacios adscritos	exteriores	Soportales abiertos a la Praza Maior.

1.4.2. Marco legal aplicable de ámbito estatal, autonómico y local.

El presente Estudio de Detalle se redacta en cumplimiento de las determinaciones urbanísticas contenidas en **plan especial de protección, rehabilitación y reforma interior del recinto amurallado de Lugo (PEPRI)** y de las fichas individualizadas de los edificios nº 4 y 5 de la Praza Maior de Lugo, correspondiente con las parcelas 13 y 14 de la manzana 1206. En concreto la Ordenanza de ENSANCHE DECIMONÓNICO, artículo 161 del PEPRI.

Cumplimiento de otras normativas específicas:

Autonómicas

LSG	LEY 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia.
Reglamento da LSG	DECRETO 143/2016, de 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia.
LPCG	Ley 5/2016, de 4 de mayo, del patrimonio cultural de Galicia.

Locales

PXOM	Plan General de Ordenación Municipal de Lugo PXOM Aprobado con fecha 30 de diciembre 2010 y publicado en el BOP de fecha 14 de febrero de 2012.
-------------	---

1.4.3. Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística, ordenanzas municipales y otras normativas.

Categorización, clasificación y régimen del suelo	
Clasificación del suelo	Urbano
Planeamiento de aplicación	Plan especial de protección, rehabilitación y reforma interior del recinto amurallado de Lugo (PEPRI)

Normas de disciplina urbanística

Normativa Básica y Sectorial de aplicación	
Otros planes de aplicación	Fichas individualizadas 13 y 14 de la manzana 1206

Parámetros tipológicos, volumétricos (condiciones de ocupación y edificabilidad)		
Parámetro	Planeamiento	Estudio de detalle
Art. 90 Alineaciones	Se mantienen las existentes.	Se mantienen las existentes.
Art. 91 Rasantes	Se mantienen las existentes.	Se mantienen las existentes.
Art. 92 Superficie parcela	La que resulte de su medición en el terreno sobre un plano horizontal.	No se modifica.
Art. 92 Agregación o segregación	Con carácter general no podrán agregarse o segregarse. Excepción: de conformidad con lo establecido en el art. 46.2 de la L.P.C.G. - Excepcionalmente permite agregar hasta 2 parcelas. - Realización de Estudio de Detalle (Según art.161.2 en el supuesto de edificaciones catalogadas la agrupación es posible si el nivel de protección es 3 o 4)	- Se agregan dos parcelas. No 4 y nº 5 Praza Maior. - Sí (Catalogadas nivel 3)
Parámetro	Planeamiento	Estudio de detalle
Art. 161. Ordenanza de Ensanche Decimonónico. (E.D.).		
161.2 Ocupación en planta.	Mantenimiento de la actual ocupación en planta. Las prolongaciones de planta baja actualmente existentes se mantendrán dentro de ordenación.	Se conserva la actual ocupación en planta de cada una de las plantas.
Altura máxima de edificación.	Se determina en planos y alzados de ordenación midiéndose según art. 98 y 99.	Según planos de alzados de ordenación. No se modifican.
Aprovechamientos bajo cubierta.	Inscritos en el plano de cubierta definido por aplicación del art. 100. Se autoriza el uso vinculado al piso inmediatamente inferior. Se permitirán usos complementarios como trasteros e instalaciones. Se permitirán viviendas independientes en el bajo cubierta, no vinculadas a la planta inmediatamente inferior, cuando se acredite su existencia previa. Pendiente <30°	Pte. ≤ 30° Existe vivienda no vinculada en ático.
Voladizos.		No es de nueva planta. Se mantienen los existentes.
Parcelaciones y agregaciones de inmuebles.	Con carácter general no podrán agregarse o segregarse. Excepción: de conformidad con lo establecido en el art. 46.2 de la L.P.C.G., Salvo que	

Parámetros tipológicos, volumétricos (condiciones de ocupación y edificabilidad)		
Parámetro	Planeamiento	Estudio de detalle
	- Contribuyan a la conservación general del carácter del conjunto. - Debe realizarse Estudio de Detalle. - En el supuesto de edificaciones catalogadas la agrupación es posible si el nivel de protección es 3 o 4, y por sus características son admisibles actuaciones de reestructuración mayoritaria o total.	- Se conserva el carácter del conjunto. - Se agregan las parcelas nº 4 y nº 5 de Praza Maior. - Ambos edificios catalogados nivel 3. - Se prevé reestructuración total (vaciado de más del 75%)
161.3 Alineaciones y rasantes	Mantenimiento de las existentes.	Se mantienen.
161.4 Usos	Se establece como uso permitido global el de vivienda, compatible en edificación exclusiva con el hotelero, administrativo público, educativo, docente y cultural y asistencial. En todo el ámbito de la ordenanza se admitirán usos distintos al de vivienda en plantas altas siempre que abarquen a la totalidad del edificio, permitiéndose con posterioridad el uso de vivienda como compatible con ellos.	Se prevé cualquiera de los usos permitidos según art 161.4 del PEPRI.
161.5. Protección de las características tipológicas, etnográficas y constructivas.	Se recomienda en los edificios catalogados el mantenimiento de los actuales entramados horizontales de madera y muros de carga pétreos, como sistema estructural más idóneo por originario, las actuaciones de sustitución, incluso por materiales diferentes a los originarios (acero, losas ligeras, etc.), habrán de mantener la lógica estructural originaria. Pervivencia de la organización interna. Habrá de mantenerse la posición originaria de los accesos y la caja de escaleras.	Se mantiene la lógica estructural. Muros de carga y estructura apoyada. Se permitirá con la intención de mejorar las condiciones de seguridad, accesibilidad y habitabilidad de ambas edificaciones la comunicación de ambos edificios disponiendo de las oportunas aperturas de huecos en medianera para conectar espacios generales de circulación y apertura de huecos a patio de luces mancomunado.
161.6. Condiciones estéticas.	Según Título VI capítulo II del PEPRI y condiciones particulares del art. 161.6 del PEPRI	Según Título VI capítulo II - No se autorizan chapados en piedra. - Carpinterías a haces interiores de fachada en madera pintada, PVC o similar.

1.4.4. Descripción de la geometría del edificio, volumen, accesos y evacuación.

Descripción de la geometría Se mantienen la actual ocupación en planta, alineaciones exteriores e interiores, y alturas.

Del edificio

Superficies y volúmenes El volumen de las edificaciones será el resultado de la optimización de la edificabilidad permitida atendiendo a las ordenanzas urbanísticas y los parámetros relativos a habitabilidad y funcionalidad, teniendo asimismo en cuenta que se van a mantener inalterables la actual ocupación en planta, alineaciones exteriores e interiores, y alturas. Por lo tanto no se ven modificada la superficie edificable, resultando por tanto una superficie máxima edificable de 1.585,65 m². El área de

ocupación máxima de la edificación es coincidente con la superficie matriz de las parcelas, 414,85 m² y está delimitada por sus linderos y la plaza.

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL ESTUDIO DE DETALLE

nº 4 (PARCELA 13 ,ANZANA 1206)			nº 5 (PARCELA 14 ,ANZANA 1206)		
	S. Constr	Volumen		S. Constr	Volumen
PB	175,56	583,53	PB	188,07	668,34
P1	190,40	580,73	P1	130,18	397,06
P2	190,40	569,31	P2	130,18	389,25
P3	188,46	637,00	P3	135,19	456,94
P4 (ático)	144,52	465,86	P4 (Ático)	100,22	297,17
			Alt llo B.Cub.	12,46	25,39
Total	889,35	2.836,42	Total	696,30	2.234,15
SOPORTALES	33,84			17,38	

Superficie del terreno matriz=	414,85 m ²	(Incluye soportales)
Área de ocupación en planta=	414,85 m ²	(Incluye soportales)
Total sup. Construida (edificable)=	1.585,65 m ²	
Volumen total=	5.070,57 m ³	

Condiciones de posición	Se mantiene la actual ocupación en planta que ocupa el 100% de las parcelas.
Espacios libres	No tiene, se mantiene la actual ocupación en planta del 100% de la parcela.
Urbanización. Condiciones de composición arquitectónica	Se definirán en el proyecto de edificación. Deberán ajustarse a las normas de urbanización y a las condiciones de composición arquitectónica del Plan especial de protección, rehabilitación y reforma interior del recinto amurallado de Lugo (PEPRI) y sus fichas identificativas de los edificios protegidos. Por lo tanto la composición arquitectónica definida en los planos de este documento no presupone tipo fijo, considerándose orientativa. Se consideran como fachadas todas las caras de los volúmenes resultantes.
Accesos	Los accesos se producirán desde los soportales ubicados en la Praza Maior.
1.4.5. Conclusión.	
Conclusión	Los redactores de este documento entienden que todo lo expuesto en él, y los datos que se contienen en los planos que se acompañan, son suficientes para tramitar este Estudio de Detalle, según las exigencias e indicaciones derivadas del planeamiento vigente. Quedan los redactores de este Estudio de Detalle a disposición de los organismos interesados para la resolución de cualquier duda que de su lectura pudiera desprenderse.

Lugo, 5 de agosto de 2022.- A ALCALDESA, Lara Méndez López.

R. 2317

A PASTORIZA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

O Pleno do Concello en sesión ordinaria realizada o día 23 de xuño de 2022 aprobou inicialmente a modificación de créditos nº 2022/07, na modalidade de suplemento de créditos nº 2022/01, financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería por importe de 256.479,87 euros.

Sometido o expediente a trámite de información pública polo prazo de quince días, a contar dende o día seguinte á inserción do anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia (BOP n.º 155, do 8 de xullo de 2022), para que os interesados puideran examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimaran oportunas, durante o dito prazo de información pública non se presentaron alegación nin reclamacións, polo que se considera a aprobado definitivamente o que se fai publico aos efectos do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Estado de gastos

Aplicación		Descrición	Suplemento de crédito
Progr.	Económica		
150	22706	ESTUDIOS E TRABALLOS TÉCNICOS	10.000,00
1531	61900	OUTRAS INV. REPOSICIÓN INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	3.600,00
160	22100	SUBMINISTROS	1.800,00
161	22100	SUBMINISTROS	36.000,00
161	22103	SUBMINISTROS	3.000,00
161	61900	OUTRAS INV. REPOSICIÓN INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	13.729,87
1621	21300	REPARACIÓNS MAQUINARIA, INSTALACIÓNS TÉCNICAS	5.000,00
1621	22100	SUBMINISTROS	4.200,00
165	22100	SUBMINISTROS	21.000,00
165	61900	OUTRAS INV. REPOSICIÓN INFRAESTRUCTURA BENS DE USO XERAL	3.500,00
170	21000	REPARACIÓN E MANTEMENTO DE INFRAESTRUTURAS E BENS NATURAIS	22.000,00
170	22103	SUBMINISTROS	1.200,00
231	22100	SUBMINISTROS	1.200,00
231	22799	OUTROS TRABALLOS REALIZADOS POR EMPRESAS	22.000,00
231	48000	SUBVENCÍONS A FAMILIAS E INSTITUCIÓNS SEN ANIMO DE LUCRO	900,00
312	22100	SUBMINISTROS	300,00
323	22100	SUBMINISTROS	3.000,00
334	22100	SUBMINISTROS	1.800,00

334	22103	SUBMINISTROS	3.000,00
342	22100	SUBMINISTROS	1.300,00
342	22799	OUTROS TRABALLOS REALIZADOS POR EMPRESAS	63.000,00
454	21000	REPARACIÓN E MANTEMENTO DE INFRAESTRUTURAS E BENS NATURAIS	10.000,00
454	22103	SUBMINISTROS	7.500,00
454	22799	OUTROS TRABALLOS REALIZADOS POR EMPRESAS	12.000,00
912	22103	SUBMINISTROS	450,00
920	22100	SUBMINISTROS	5.000,00
		TOTAL	256.479,87

Esta modificación financíase con cargo a Remanente líquido de tesouraría, nos seguintes termos:

Estado de ingresos

Aplicación: económica	Descrición	Euros
Concepto		
870.00	Remanente de Tesourería para Gastos Xerais	256.479,87
	TOTAL INGRESOS	

Despois do devandito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento 2022 queda da seguinte forma:

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	Consignación antes do expediente de modificación	Aumentos por créditos extraordinarios ou suplementos	Total da consignación resultante
1.	GASTOS DE PERSOAL	634.613,94	-	634.613,94
2.	GASTOS DE BENS CORRENTES E SERVICIOS	2.017.441,34	234.750,00	2.252.191,34
3.	GASTOS FINANCIEROS	3.000,00	-	3.000,00
4.	TRANSFERENCIAS CORRENTES	136.904,08	900,00	137.804,08
6.	INVESTIMENTOS REAIS	113.040,64	20.829,87	133.870,51
7.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	-	0,00
8.	VARIACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	-	0,00
9.	VARIACIÓN DE PASIVOS FINANCIEROS	18.000,00	-	18.000,00

	TOTAL	2.923.000,00	256.479,87	3.179.479,87
--	--------------	---------------------	-------------------	---------------------

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado.

Na Pastoriza , 11 de agosto de 2022.- O ALCALDE-PRESIDENTE, PRIMITIVO IGLESIAS SIERRA.

R. 2319

SARRIA

Anuncio

O día 11/08/2022, o Alcalde de Sarria, mediante Decreto 2022-0828, aprobou as **BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE MESTRES DA ESCOLA DE MÚSICA PARA COBERTURA DE VACANTES E SUSTITUCIÓN, EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL**.

Ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de **10 días naturais** a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE MESTRES DA ESCOLA DE MÚSICA PARA COBERTURA DE VACANTES E SUSTITUCIÓN, EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- Rd Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposiciones legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido de la Lei del Estatuto dos Traballadores.
- Acordo marco municipal para o persoal do Concello de Sarria de 1991.

1.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto das presentes bases a creación dunha bolsa para ter preparado un mecanismo que dea cobertura legal a necesidades esenciais que poidan xurdir segundo a contratación laboral temporal regulada no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, con profesionais que desenvolvesen as súas funcións nas prazas que se relacionan de persoal laboral relacionadas, que se adscribirán á Escola Municipal de Música para realización de funcións de mestre en réxime de persoal laboral temporal:

- Mestre/a de piano
- Mestre /a de música en movemento
- Mestre/a de clarinete/saxofon
- Mestre/a de coro
- Mestre/a de frauta

- Mestre/a de Percusión
- Mestre/a de Tuba bombardino
- Mestre/a de Acordeón e Guitarra

A xornada laboral será a tempo parcial e unha duración semanal proporcional o nº de alumnos por especialidade.

Tanto o número de horas como a súa distribución poderá ser modificada en función do número de alumnos existentes en cada momento de vixencia do respectivo contrato, así como pola necesidade de adecuar as diferentes clases ou actividades en función dos niveis ou grupos de alumnos/as á obtención dun mellor rendemento académico.

2. Funcións da praza:

As propias de Profesor de música, con dedicación ás especialidades aludidas, segundo as necesidades da Escola e programación anual, e en concreto, sen carácter exhaustivo, as seguintes:

- Clases de instrumento, en cada unha das especialidades sinaladas.
- Participar nas demostracións didácticas, actividades varias ou nos concertos programados pola Escola, así como colaborar coas actividades programadas pola Banda.
- Impartir as clases de música de conxunto, ou seccionais da especialidade, que no seu caso poidan existir.
- Desenvolver a totalidade das anteriores funcións así como calquera outra que se estableza baixo a coordinación inmediata do Director das actividades docentes musicais do Concello.

3. Réxime normativo:

No proceso de selección regulado polas presentes bases serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

4. Procedemento de selección:

A selección efectuarase mediante concurso-oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

5. Requisitos das persoas aspirantes:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro:

Para ser admitido a realización das probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos eles á data en que finalice o prazo de presentación de instancias, debendo manterse os mesmos durante o desenrolo do proceso selectivo:

- Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Titulación académica. Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

ESPECIALIDADES	TITULACIÓN ACADÉMICA REQUIRIDA
• Piano • Frauta • Percusión • Tuba/Bombardino • Clarinete/saxofon • Acordeón e Guitarra • Coro	Estar en posesión do título de Grao Superior, Grao Profesional, ou equivalentes de conservatorio, admitíndose tamen estar no último curso de Grao Profesional de conservatorio, da especialidade/s á que opten, ou directamente relacionada, os aspirantes. No caso das especialidades dobres, o requisito será esixible só nunha delas.
• Música en movemento	Técnico en Educación Infantil, Grao en Educación Infantil, ou equivalentes.

d) No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación; ademais, achegarse ao título a súa tradución xurada, non considerándose documentación válida no caso de non incorporar tal tradución oficial.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas ou separado do exercicio de funcións públicas por sentenza firme, ou en situación equivalente para os nacionais doutro Estado (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia).

f) Ter a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas propias do posto (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia). No suposto de aspirantes con grao recoñecido de minusvalía, que non supoña incapacidade para desempeño de posto de traballo, deberase referir tal situación na instancia, así como as adaptacións que se soliciten para realización de fase de oposición.

g) Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade específica (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia).

h) Declaración responsable da exactitude e veracidade da copia da documentación que se aporta (incluída na instancia).

Os/as aspirantes que non utilizaran o modelo facilitado nestas bases, deberán aportar específica declaración responsable e declaracións xuradas referidas anteriormente.

6. Presentación de instancias:

6.1. As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, conforme ao modelo que figura como Anexo II das presentes bases, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Sarria, e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **no prazo de 10 días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP. **Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>**

6.2. Xunto coa solicitude as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación en documento orixinal ou copia:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo (incluída no modelo de instancia).
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.
- Unha relación circunstanciada dos méritos que aleguen pola orde que se estableza na correspondente convocatoria, uníndose a dita relación os documentos xustificativos dos mesmos, e non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos, no momento de remate do prazo de presentación de solicitudes

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

6.3. Xustificante do pagamento de dereito a exame, de acordo coa Ordenanza fiscal reguladora, que ascende á **cantidade de 24,00 euros**, e que deberá ingresarse no seguinte número de conta do Concello: ES4320800143363110000018.

7. Admisión das persoas aspirantes:

7.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo de **10 días hábiles**, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de **3 días hábiles**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

7.2. Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

8. Tribunal:

8.1. O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

8.2. A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

8.3. O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

8.4. Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

8.5. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

9. Procedemento de selección:

O proceso de selección efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

9.1. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados oportunamente na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es> en consonancia coas presentes bases.

- Proba de Idioma galego.

De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun pequeno texto proposto polo órgano de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de dicionario.

Este exercicio cualificarase como **APTO ou NON APTO**, declarándose NON APTOS aqueles que cometan 20 erros ou mais.

**Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 4 ou equivalente, debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.*

- **PROBA PRÁCTICA. (60 puntos).** Consistirá en 2 probas:

1) Defensa e exposición de unha PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA da materia a ensinar en cada especialidade, elaborada previamente polos aspirantes e presentada como documentación obligatoria.

O tribunal podera realizar aos opositores preguntas de carácter técnico sobre a unidade didáctica, ben para resolver calquera dúbida que lle poida xurdir en relación a súa exposición ou ben para comprobar os coñecementos do aspirante sobre a mesma.

A unidade didáctica será valorada no seu conxunto (contido, exposición, respostas ás preguntas do tribunal) aplicandolle unha puntuación máxima de **30 puntos**

2) Segundo a especialidade á que se opte, realizarase a seguinte actividade práctica, que se valorará cunha puntuación máxima de **30 puntos**:

- Nas especialidades instrumentais, interpretación dunha peza musical de libre elección de duración non inferior a 2 minutos nin superior a 4 (os aspirantes ás prazas de 2 instrumentos, deberán interpretar unha peza de cada instrumento). Cada aspirante deberá presentar un mínimo de tres copias da peza elixida.
- Na especialidade de Música en Movemento, simulación dunha actividade de aula cunha duración non inferior a 2 minutos nin superior a 4.
- Na especialidade de coro, simulación dun breve ensaio de coro cunha duración non inferior a 2 minutos nin superior a 4.

9.2. Publicación dos resultados dos exercicios:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es> _ .

Concederáse un prazo de 2 **días naturais** para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contará desde o día seguinte a data de publicación dos resultados na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

9.3. Valoración dos méritos

Cualificarase esta fase de acordo cos méritos aportados polos aspirantes e segundo se especifica no **ANEXO I** destas Bases e **sen que a cualificación poida exceder de 40 puntos na súa totalidade.**

Esta fase non ten carácter eliminatorio nin se terá en conta para supera-las probas da fase de oposición.

As puntuacións publicaranse na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, con cedéndose un prazo de 2 días naturais para os efectos de alegacións que se contarán dende o día seguinte á data de publicación.

10. Relación de persoas aprobadas e presentación de documentación:

Rematadas as fases anteriores, o tribunal publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es> a relación de aspirantes por orde de puntuación.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Alcaldía para que proceda á resolución de expediente de selección e orde da bolsa.

As persoas aspirantes incluídas na bolsa achegarán no prazo de **5 días naturais**, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, os documentos seguintes:

- Copia compulsada de:
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.
- Fotocopia dos méritos alegados
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

11. Funcionamento da bolsa.

A bolsa estará formada polos aspirantes que houberan aprobado o proceso selectivo en orde a súa puntuación e funcionará do seguinte modo.

1. Realizaranse 3 chamadas cunha diferenza dunha 1 hora entre cada chamada, de non haber resposta pasarase ó seguinte, sen penalización. Ao realizar o chamamento de forma telefónica, deixarase constancia de esta actuación por un funcionario do Concello mediante dilixencia na que se reflectirá a data e hora das chamadas, así como a resposta recibida.

2. De rexeitarse a oferta pasará ó final da lista salvo causa xustificada nos seguintes supostos;

- a) Enfermidade acreditada por baixa médica por ILT ou informe médico.
- b) Embarazo de risco.
- c) Atoparse en período de permiso de maternidade ou paternidade.
- d) Atoparse desempeñando outro posto de traballo.
- e) Coidado dun familiar que se encontre a cargo dun integrante da lista, ata o segundo grao inclusive de consanguinidade ou afinidade que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poda valerse por sí mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

Ditas circunstancias deberán acreditarse nun prazo de 3 días naturais.

3. Cando se produza o cese dun integrante da lista, incorporárase ó posto da lista que lle corresponda por puntuación.

4. Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

12. Réxime de incompatibilidades.

As persoas que resulten contratadas estarás sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

13. Normas finais:

13.1. Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

13.2. A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I

FASE DE CONCURSO: BAREMO DE MÉRITOS.

A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL.- (40 puntos)

- Por desenvolvemento de actividade docente musical en Organismo Educativo público ou privado ou ben nalgunha escola de música municipal ou coral municipal, **0,33 puntos por mes cun máximo de 20 puntos.**

A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante a presentación do certificado de servizos prestados ou ben mediante a presentación conxunta do contrato/toma de posesión e vida laboral.

Os servizos prestados a tempo parcial computaranse proporcionalmente á xornada efectivamente realizada.

- Por pertencer a calquera banda de música ou coral musical, incluída a banda de música de Sarria ou coral do Concello de Sarria **0,33 puntos por mes cun máximo de 20 puntos.**

A acreditación da pertenza a banda ou coral deberá realizarse mediante informe do Director da Banda ou Coral.

ANEXO II (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE MESTRES/AS DA ESCOLA DE MÚSICA			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	) Persoa solicitante		) Persoa representante
☐ Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
☐ Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
ESPECIALIDADE SELECCIONADA		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
) Si) Non			
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación			

que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:

LUGAR E DATA:

Sarria, a 11 de agosto de 2022.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 2320

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (DNS) BURELA

Anuncio

ESTRATO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DESENVOLVIDAS POR CLUBS DEPORTIVOS DO CONCELLO DE BURELA NO EXERCICIO 2022

BDNS (Identif.): 643937

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/643937>)

Primeiro. Beneficiarios:

Clubs deportivos federados existentes no concello de Burela, legalmente constituídos e que figuren inscritos no Rexistro Municipal de asociacións, sempre e cando contén con domicilio social e sede territorial no concello de Burela e contén cos datos da inscrición debidamente actualizados no momento de solicitar a axuda.

Segundo. Obxecto:

Esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencions, durante o exercicio 2022, destinadas a promover actividades das asociacións, clubs ou entidades deportivas do concello de Burela.

Terceiro. Bases reguladoras:

As bases reguladoras publícanse na sede electrónica do Concello de Burela e na BDNS.

Cuarto. Contía:

33.900,00 €

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturais dende a publicación do anuncio destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

BURELA, 11 de agosto de 2022.- O ALCALDE, ALFREDO LLANO GARCÍA.

R. 2321

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/38409

José Luis Brandariz Calviño, con D.N.I.***0038**, solicita autorización para efectuar tala y posterior plantación en la zona de policía, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Rego de Ventureira

MARGEN / RIBERA: derecha

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A TALAR y PLANTAR: 120 árboes y plantar 70 árboes (50 nogales y 20 castaños)

LUGAR: Parcela 133 del polígono 34

PARROQUIA: Remesar (San Xoán)

TÉRMINO MUNICIPAL: Bóveda

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de

manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 10 de agosto de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO Alberto de Anta Montero.

R. 2322

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE : **V/27/01476**
PETICIONARIO : Galimplant S.L.
VERTIDO
DENOMINACIÓN : Vivienda en A Chanca
LOCALIDAD : A Chanca, A Chanca (San Mamede)
TÉRMIN. MUNICIPAL : Sarria
PROVINCIA : Lugo
RÍO/CUENCA : Pequeño*****/Pequeño*****

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en A Chanca" - "Galimplant S.L.", con un volumen máximo anual de 599 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Separador de grasas.
- Decantador-digestor con filtro.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja de infiltración.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 11 de agosto de 2022.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2323