



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL. SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIONES DIRECTAS (NOMINATIVAS E EXCEPCIONAIS) TRAMITADAS POLA SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO CORRESPONDENTES AO CUARTO TRIMESTRE DO 2025.

De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), a xestión das subvencións rexeráse, entre outros, polos principios de publicidade e transparencia.

En cumprimento do disposto no artigo 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS, e no artigo 11.2 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo (publicada no BOP nº 82, do 13 de abril de 2021), dáse publicidade ás subvencións directas nominativas e excepcionais tramitadas polo Servizo de Promoción Económica e Emprego (Área de Promoción Económica e Social e Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento) da Deputación Provincial de Lugo no cuarto trimestre do ano 2025:

Sección de Promoción Económica e Emprego (Área de Promoción Económica e Social)

Entidade Beneficiaria	NIF	Tipo de Subvención	Finalidade	Aplicación	Importe	Órgano de Aprobación
Asoc Sociedad Gastronómica y Cultural o Tizon	G27510213	Nominativa	Actividades de promoción de produtos autóctonos	4330.48900	2.000,00 €	Presidencia
Asoc Prov de Reparacion y Venta de Automoviles y Recambios (APREVAR)	G27030790	Excepcional	Proxecto para a creación dun box de formación para vehículos eléctricos, híbridos e de hidróxeno. Adaptación e reorganización de espazos e aulas teóricas	4330.789	50.000,00 €	Xunta de Goberno
Asoc PROECOGAL	G44987568	Excepcional	Mesa redonda sobre a aportación da agricultura ecolóxica fronte aos lumes	4330.48911	5.000,00 €	Presidencia
Confederación Empresarial de la Provincia de Lugo	G27019793	Excepcional	Actividades preparatorias do foro executivo internacional corredor Galicia&Asia	4330.48911	2.000,00 €	Presidencia
Asoc de Empresarios de Chantada	G27191436	Excepcional	Feira de Oportunidades	2410.48911	12.000,00 €	Presidencia

Sección de Promoción Económica e Emprego (Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento)

Entidade Beneficiaria	NIF	Tipo de Subvención	Finalidade	Aplicación	Importe	Órgano de Aprobación
Consorcio Centro Asociado de la UNED en Lugo	Q2701015F	Nominativa	Comunicación e Cultura Dixital	3261.48907	25.000,00 €	Presidencia

Lugo, 12 de xaneiro de 2026.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0066

CONCELLOS CASTROVERDE

Anuncio

Que por resolución de alcaldía de data 09 de xaneiro de 2026, ditouse a seguinte resolución, aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de ximnasia de mantemento e baile de salón correspondente ao mes de xaneiro de 2026, por un importe de 810 euros. O padrón quedará exposto ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse as respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas.

Contra as liquidacións comprendidas no padrón poderase formular recurso de reposición, anterior ao contencioso administrativo, perante a Alcaldía no prazo de un mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón.

Así mesmo, acordase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público: dende o 30 de xaneiro de 2025 ao 30 de marzo 2026, ámbolos dous inclusive.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Así mesmo faise saber que dita publicación surtirá de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria

Castroverde, 9 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 0067

LOURENZÁ

Anuncio

Exposición pública do Padrón das Taxas polo Servizo de Subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento.

Configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de verteduras e saneamento, correspondente ao **4º trimestre de 2025**, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días a contar dende a data de publicación do presente anuncio no BOP na Oficina de ESPINA & DELFÍN, S.L. sita na rúa Ponte de Cuñas 11 (Recinto Feiral) en horario de 12:00 a 14:00 horas, os luns, mércores e xoves, e os días 9 e 28 laborais, para que os interesados poidan examinalo, e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante o Sr. Alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas Locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos en dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos: de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa ESPINA & DELFÍN, S.L. abertas ao público de 12:00 a 14:00 horas, os luns, mércores e xoves, e os días 9 e 28 laborais.

Transcorrido o período voluntario de pago establecido, ata o 04 de abril de 2026, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan.

Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Lourenzá, 13 de xaneiro de 2026.- A alcaldesa-presidenta, Rocío López García.

R. 0068

OUROL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Oural en sesión extraordinaria celebrada o día 5 de decembro de 2025, acordou aprobar o **Padrón Fiscal do SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR correspondente ao mes de NOVIEMBRE de 2025 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar** polo importe de tres mil cincocentos vinte e sete euros con vinte e catro céntimos (3.527,24 €), correspondendo mil douscentos corenta e sete euros con setenta e un céntimos (1.247,71 €) a libre concorrência e dous mil douscentos setenta e nove euros con cincuenta e tres céntimos (2.279,53 €) a dependencia.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento do mesmo, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ourol, 19 de decembro de 2025.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 0069

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

RESOLUCION DE DATA 12.01.2026

JOSE LUIS MACEDA VILARIÑO, Alcalde-Presidente do Concello de A Pobra do Brollón,

DECRETO.- No uso das facultades que me confire o art. 21.1 g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Vistas as bases que rexen a convocatoria para a cobertura mediante concurso-oposición de 1 praza de Educador/a Familiar para o Concello de A Pobra do Brollón (persoal laboral fixo), aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.09.2025,

Vista a Resolución de Alcaldía nº 2025-0653, de data 12.12.2025, pola que se aprobou a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as para a cobertura mediante concurso-oposición de 1 praza de Educador/a Familiar para o Concello de A Pobra do Brollón.

Vistas as alegacións presentadas polos/as aspirantes á listaxe provisional dentro do prazo de subsanación establecido nas bases reguladoras do proceso selectivo,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Aprobar a lista DEFINITIVA de aspirantes admitidos/as e excluídos/as para a cobertura mediante concurso-oposición de 1 praza de Educador/a Familiar.

ADMITIDOS/AS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITAN CELGA 4
A.F.E.	***6423**	SI
B.R.E.	***7417**	SI
N.L.E.	***7676**	SI
M.C.C.	***7157**	SI
P.Y.D.	***9883**	SI

EXCLUÍDOS/AS:

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO EXCLUSIÓN
G.E.M.	***8207**	- Documentación presentada mediante fotografías. - Foto título académico por unha única cara do documento - Foto carné de conducir por unha única cara do documento
L.T.V.	***2507**	- Solicitud de participación sen asinar - Título académico sen compulsar e presentado mediante foto - Copia dni sen compulsar - Pago extemporáneo da taxa

SEGUNDO.- Proceder a designar como membros do Tribunal de selección aos seguintes empregados públicos:

PRESIDENTE: Don Don Rafael Castillo Reboiro. Secretario-Interventor do Concello de A Pobra do Brollón (Lugo).

Suplente: Asier Maceda González, Técnico de Xestión do Concello de O Incio.

VOGAIS:

1º Vogal: Laura Estrada Pérez- Traballadora Social do Concello da Pobra do Brollón.

Suplente: Alberto Herrán Calvo, AEDL do Concello de Pantón.

2º Vogal: Rocío Lopez López, Educadora familiar do Concello de O Saviñao.

Suplente: Carlos Losada Rodríguez, AEDL do Concello de Sober.

3º Vogal: Pilar Losada Varela, Educadora familiar do Concello de Sober

Suplente: Ana de la Torre Alvaredo, Traballadora Social do Concello de Sober

SECRETARIA: Mª Luisa González Maceda, AEDL do Concello da Pobra do Brollón

Suplente: Beatriz Vivirido Quevedo, Orientadora laboral do Concello de Sober.

TERCEIRO.- Convocar ao Tribunal para o **27 de xaneiro de 2026, ás 09:00 horas**, no Salón de Plenos da Casa Consistorial (Avda. de Galicia nº 50, A Pobra do Brollón) aos efectos da súa constitución e elaboración do primeiro exercicio da fase de oposición.

CUARTO.- Convocar aos/ás aspirantes admitidos/as para a realización **do primeiro exercicio tipo test**, de carácter obrigatorio e eliminatorio, o **27 de xaneiro de 2026, ás 09:30 horas**, no Salón de Plenos da Casa Consistorial (Avda. de Galicia nº 50, A Pobra do Brollón).

QUINTO.- Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na Sede electrónica do Concello (<https://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/info.0:>).

A Pobra do Brollón, 13 de xaneiro de 2026.- O alcalde-presidente, José Luis Maceda Vilariño.

R. 0070

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA.- SAF NOVEMBRO 2025

Por Resolución de Alcaldía núm. 2026-0005, de data 12.01.2026, procedeuse á aprobación do Padrón Fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de novembro de 2025, o cal se expón ao público polo prazo de 20 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación, ao obxecto de que poida ser examinado polos/as interesados/as nas dependencias dos Servizos Sociais do Concello e presentar contra o mesmo as reclamacións que estimen oportunas, de xeito que dita publicación servirá de notificación colectiva, en cumprimento dos artigos 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e 24 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo.

A Pobra do Brollón, 12 de xaneiro de 2026.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 0071

Anuncio

Resolución de Alcaldía núm. 2026-001, de data 13.01.2026, do Concello de A Pobra do Brollón pola que se inicia expediente para convocar a provisión temporal dun posto de traballo mediante comisión de servizos, en vista da urxencia e inaprazable necesidade.

O posto de traballo vacante a cubrir mediante comisión de servizos ten as seguintes características:

Servizo/Dependencia	Servizos Sociais
Denominación do posto	Traballador/a Social Interino/a
Escala	Administración Especial
Subescala	Técnica
Grupo/Subgrupo	A2
Nivel	20
Xornada	Completa

Establécese un prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes por parte dos funcionarios interesados no posto e que cumpran os requisitos para ocupalo.

A convocatoria está aberta a funcionarios doutras Corporacións, que cumpran os requisitos do posto convocado.

Así mesmo, as bases da convocatoria e o modelo de instancia de participación estarán a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<http://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es>].

A Pobra do Brollón, 13 de xaneiro de 2026.- O alcalde-presidente, José Luis Maceda Vilariño.

R. 0072

RÁBADE

Anuncio

Padrón Tributario da Taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, canon da auga e recollida de lixo do 6º bimestre do 2025.

Por Decreto da Alcaldía de data 30 de decembro de 2025, aprobouse o Padrón Tributario da Taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, canon da auga e lixo, correspondente ó 6º bimestre do 2025, cuxo importe total ascende á cantidade de 117.269,89 (cento dezasete mil dous centos sesenta e nove con oitenta e nove) euros, así como a apertura dun período de información pública polo prazo dun mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario desde o día 24 de decembro ata o día 21 de febreiro de 2026.

Contra o acto de aprobación do padrón da taxa prestación do servizo de augas, sumidoiro e lixo e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente.

Transcorrido o período de pago en período voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento a través do servizo provincial de recadación co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) da Xunta de Galicia, no prazo dun mes desde o día seguinte ao remate de exposición pública do padrón.

A falta de pagamento en período voluntario do canon de auga suporá a esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Rábade, 30 de decembro de 2025.- A alcaldesa, Remedios González Cabarcos.

R. 0077

RIBAS DE SIL

Anuncio

Aprobados por Decretos da Alcaldía de data 13/01/2026, os padróns da taxa polo Servizo de recollida de lixo rural correspondente ao 4º Trimestre de 2025 e do SAF do mes de decembro de 2025, por medio do presente expóñense ao público por prazo de 20 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Contra o acordo de aprobación dos devanditos padróns poderá interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 13 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Roberto Castro González.

R. 0073

SARRIA*Anuncio*

O día 15 de decembro de 2025, o Alcalde de Sarria, mediante Decreto 2025-2025, aprobou as **BASES PARA O NOMEAMENTO, EN RÉXIME DE FUNCIONARIO INTERINO, DE UN/UNHA EDUCADOR/A SOCIAL**.

Ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de **5 días naturais** a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

BASES PARA O NOMEAMENTO, EN RÉXIME DE FUNCIONARIO INTERINO, DE UN/UNHA EDUCADOR/A SOCIAL.

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposiciones legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido de la Lei del Estatuto dos Traballadores.
- Acordo marco municipal para o persoal do Concello de Sarria de 1991.

1.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto das presentes bases o nomeamento, en réxime de funcionario interino (artigo 10.1.c) dun educador social para levar a cabo o programa subvencionado pola Consellería de Política Social e Xuventude "Educando sen fronteiras" (procedemento BS623C), así como a creación dunha bolsa de emprego para dar cobertura ás necesidades que poidan xurdir (artigo 10 do TREBEP) con profesionais que desenvolvesen as súas funcións na categoría profesional encadrada nas características do posto mentres dure o período subvencionado.

Grupo	A
Subgrupo	A2
Escala	Administración Especial
Subescala	Técnica
Clase	Media
Denominación	Educador/a Social
Sistema de selección	Oposición

O nomeamento terá unha duración ata o día 30/04/2027 (período de duración do programa subvencionado pola Consellería de Política Social e Xuventude)

2. Funcións do posto:

Os obxetivos do programa temporal son os seguintes:

- Previr e compensar dificultades de estruturación da personalidade e inadaptacións sociais. Favorecer a autonomía das persoas.
- Desenvolver actividades cunha finalidade socioeducativa, cultural, lúdica,...

- Potenciar a procura da información e comprensión, en e da contorna social.
- Desenvolver o espírito crítico e a capacidade de comprensión e análise da realidade socioeducativa.
- Posibilitar e ampliar a participación dos grupos e individuos.
- Contribuír á mellora das competencias e aptitudes dos individuos.
- Favorecer o cambio e transformación social. Impulsar o desenvolvemento sociocultural, sociolaboral, institucional e comunitario.
- Contribuír á creación e reforzo do tecido social e asociativo

Para acadar os obxectivos, a persoa nomeada deberá realizar as seguintes actuacións:

- Seguimento das persoas perceptoras de RISGA empadroadas no Concello de Sarria
- Intervencións coas familias máis desfavorecidas
- Apoio en Servizos Sociais na Organización económica das familias con baixos ingresos
- Coordinación co servizo de conciliación municipal e colaboración cos centros educativos na participación en actividades de titularidade municipal
- Seguímentos dos expedientes derivados ao servizo do menor da Xunta de Galicia
- Asesoramento na busca de emprego, así como no deseño de accións formativas importantes para o Concello de Sarria.
- Calquera outra vinculada cos fins da subvención que lle poida ser encomendada e seaxa adecuada ás funcións do posto de traballo.

3. Réxime normativo:

No proceso de selección regulado polas presentes bases serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

4. Procedemento de selección:

A selección efectuarase mediante oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

5. Requisitos das persoas aspirantes:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro:

Para ser admitido a realización das probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos eles á data en que finalice o prazo de presentación de instancias, debendo manterse os mesmos durante o desenrolo do proceso selectivo:

- a) Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- b) Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- c) Titulación académica: Estar en posesión do título de diplomado en educación social, título de grao en educación social ou ben encontrarse nalgún dos supostos previstos pola Lei 1/2001, do 22 de xaneiro, de creación do Colexio de Educadores Sociais de Galicia ou estar en condicións de obtelo na data de fin do prazo da solicitude.
- d) No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación; ademais, achegarase ao título a súa tradución xurada, non considerándose documentación válida no caso de non incorporar tal tradución oficial.
- e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas ou separado do exercicio de funcións públicas por sentenza firme, ou en situación equivalente para os nacionais doutro Estado (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia).
- f) Ter a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas propias do posto (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia). No suposto de aspirantes con grao recoñecido de minusvalía,

que non supoña incapacidade para desempeño de posto de traballo, deberase referir tal situación na instancia, así como as adaptacións que se soliciten para realización de fase de oposición.

g) Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade específica (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia).

h) Declaración responsable da exactitude e veracidade da copia da documentación que se aporta (incluída na instancia).

Os/as aspirantes que non utilizaran o modelo facilitado nestas bases, deberán aportar específica declaración responsable e declaracións xuradas referidas anteriormente.

6. Presentación de instancias:

6.1. As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, conforme ao modelo que figura como Anexo I das presentes bases, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Sarria, e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **no prazo de 5 días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP. **Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>**

6.2. Xunto coa solicitude as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación en documento orixinal ou copia:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

6.3. Xustificante do pagamento de dereito a exame, de acordo coa Ordenanza fiscal reguladora, que ascende á cantidade de **30,00 euros**, e que deberá ingresarse no seguinte número de conta do Concello: ES4320800143363110000018.

O pago da taxa debera facerse dentro do prazo de presentación de instancias.

7. Admisión das persoas aspirantes:

7.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo de **10 días hábiles**, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de **2 días hábiles**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

7.2. Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

8. Tribunal:

8.1. O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

8.2. A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

8.3. O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a

Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

8.4. Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

8.5. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

9. Procedemento de selección:

O proceso de selección efectuarase polo sistema de oposición.

9.1. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados oportunamente na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es_en en consonancia coas presentes bases.

O Tribunal poderá acordar a celebración de todos os exercicios na mesma data, ben de xeito sucesivo ou con descansos entre os mesmos ou acordar a celebración das probas en días distintos.

1º) Exercicio tipo test:

O exercicio consistirá nunha proba tipo test de 40 preguntas referentes ao temario do Anexo II, con 3 respostas alternativas, das cales, soamente unha será correcta. A maiores, o tribunal establecerá 5 preguntas de reserva, as cales serán valoradas polo seu orde unicamente no caso de ser anulada algunha das preguntas principais.

A puntuación total da proba será de 10 puntos, debendo acadar os aspirantes un mínimo de 5 puntos para superala, quedando eliminados os aspirantes cunha puntuación inferior. Cada resposta correcta será valorada con 0,25 puntos; cada resposta incorrecta restará 0,05 puntos; as preguntas en branco non serán valoradas nin restarán puntos.

Os aspirantes disporán de **40 minutos** para a realización do exercicio.

2º) Exercicio sobre o coñecemento da lingua galega:

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: “[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego ou de galego para o castelán. Esta proba terá unha duración de **10 minutos** e cualificarase de “apto/a” ou “non apto/a”, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que teñan acreditado o coñecemento da lingua galega, mediante a presentación do correspondente certificado de aptitude do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Celga 4, ou equivalente, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

9.2. Publicación dos resultados dos exercicios:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es_.

Concederase un prazo de **2 días naturais** para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contarán desde o día seguinte a data de publicación dos resultados na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

No caso de que o tribunal acorde a celebración de varias probas na mesma data, a publicación das puntuacións farase de xeito simultáneo.

10. Relación de persoas aprobadas e presentación de documentación: Rematadas as dúas fases anteriores, o tribunal publicará na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es_ a relación de aspirantes por orde de puntuación.

En caso de empate na puntuación final, este resolverase do seguinte xeito:

1. Maior número de preguntas correctas

2. Menor número de preguntas erradas
3. Por orde alfabético á inversa (da “z” á “a”) do segundo apelido das persoas aspirantes empatadas

En caso de persistir o empate, o tribunal deberá determinar outro sistema de desempate.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Alcaldía para que proceda á resolución de expediente de selección e orde da bolsa.

A persoa aspirante proposta para o seu nomeamento alcanzará no prazo de **2 días naturais**, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>_ os documentos seguintes:

- Copia compulsada de:

Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.

Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.

- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

No caso de non achegarse a documentación pola persoa proposta, requirirase á seguinte persoa por orde de puntuación para a presentación da mesma e propoñerase para o seu nomeamento

11. Funcionamento da bolsa.

Unha vez se declare rematado o proceso de selección, aprobarase a bolsa de emprego formada polas persoas que superaron o proceso pero que non foron nomeadas como funcionarios/as interinos/as para o posto de Educador/a Social. A duración da mesma será a duración do programa temporal (ata o 30/04/2027), quedando extinguida ao remate do mesmo.

A bolsa utilizarase para posibles substitucións da persoa nomeada ou para cubrir o posto en caso de renuncia, funcionando do seguinte xeito:

1- SITUACIÓN NAS BOLSAS DE EMPREGO:

“As persoas que se atopen conformando parte nas bolsas de traballo do Concello de Sarria poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

a) “DISPONIBLE”

Situacións dende a que o/a integrante da bolsa pode recibir o chamamento de oferta de contratación laboral ou nomeamento funcionario interino/a, segundo o réxime da bolsa

b) “OCUPADO/A”

Situación que indica que se atopa prestando servizos no Concello de Sarria, independentemente do posto desempeñado.

O cambio da situación de dispoñible a ocupado e viceversa realizarao de oficio o responsable da xestión das bolsas unha vez remate o contrato/nomeamento

c) “SUSPENSIÓN DE CHAMAMENTOS”

O/A integrante da bolsa atoparase na situación de “suspensión de chamamentos” cando solicite expresamente e por escrito que non se realicen chamamentos para contratacións ou nomeamentos.

O/A interesado/a, mentres se atope neste situación, non será requirido/a para novas ofertas e non será penalizado, mantendo o mesmo posto na lista. Se desexa estar dispoñible para novos chamamentos deberá comunicalo expresamente por escrito.

d) “EXCLUÍDO”

Situación que comportará a exclusión definitiva do/a aspirante da bolsa de traballo e que se producirá por algunha das seguintes causas:

1. *Rexeitar un chamamento sen xustificalo nas causas establecidas que determinan o pase ao final da lista.*
2. *Simular ou falsear calquera das causas que xustifican o rexeitamento de ofertas de traballo*

3. *Separación ou despido do servizo mediante expediente disciplinario*
4. *Toda renuncia voluntaria ou ruptura da relación laboral temporal ou funcional interina co Concello de Sarria, se é o caso, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento de oferta*

e) “ILOCALIZABLE”

Situación na que se atoparían aqueles/as integrantes da bolsa que non fora posible localizalos pola Administración vía telefónica ou vía correo-electrónico que facilita o/a aspirante.

O/A interesado/a en situación de “ilocalizable” non será chamado/a para novas ofertas ata que non cambie a súa situación a “dispoñible” (cambio que deberá solicitar expresamente e por escrito)

2 - REALIZACIÓN DOS CHAMAMENTOS

Cando sexa preciso levar a cabo a contratación ou nomeamento de persoal, os chamamentos realizaranse do seguinte xeito:

- Realizaranse **3 chamadas telefónicas cunha diferenza de media hora** entre cada chamada. Se non hai resposta á terceira chamada, o aspirante pasará ao final da bolsa de emprego e enviaráselle un correo electrónico, no caso de haber comunicado o mesmo, para avisalo da situación. Se non responde ao correo nun prazo de tres días naturais, pasará á situación de “ilocalizable”; se non facilitou un correo electrónico, pasará á situación de “ilocalizable” directamente despois da terceira chamada sen resposta.
- En casos de urxencia acreditada, poderase realizar un único chamamento a cada aspirante e, no caso de non contestar, pasarase ao seguinte, neste caso sen penalización.
- Os chamamentos comezaranse polo principio da bolsa, dende o número 1 e seguindo a súa orde segundo a dispoñibilidade e estado das persoas integrantes da mesma.
- Cando se teñan que realizar varios chamamentos da mesma bolsa de emprego nun período non superior a 15 días hábiles, continuarase dende o último chamamento realizado.
- Cando se realicen chamamentos, deixarase constancia no expediente cunha dilixencia asinada pola persoa que realice os mesmos, indicando a data e hora das chamadas e a resposta recibida.
- Se a persoa rexeita o chamamento:
 - a. Pasará ao final da lista no caso de presentar algunha das seguintes xustificacións dentro dos tres días naturais seguintes ao chamamento:
 - **Por razón de enfermidade que lle impida o desempeño do traballo ao momento do chamamento.**
Esta situación xustificarase mediante a achega da correspondente baixa médica ou certificación oficial do médico de familia.
 - **Por maternidade, paternidade ou adopción ou acollemento, durante o tempo que legalmente corresponda.**
Esta situación xustificarase con fotocopia do libro de familia ou, se non, informe médico.
 - **Por atoparse en alta no réxime xeral da Seguridade Social ou en calquera dos seus réximes especiais no momento do chamamento ou iniciar tal prestación dentro do mes seguinte á data de inicio do contrato ou nomeamento ofertado.**
Esta situación xustificarase coa vida laboral actualizada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, certificado de servizos prestados emitido por Administración pública, ou copia do contrato ou nomeamento.
 - **Por ser coidador/a principal de persoal dependente.**
Esta situación xustificarase por medio de documentación acreditativa de tal condición.
 - **Por matrimonio ou parella de feito. Durante o prazo de trinta días naturais dende a data de matrimonio ou realización de parella de feito non se realizarán ofertas de traballo, salvo que manifeste por escrito pasar a situación de “dispoñible” antes da finalización deste período.**
Esta situación xustificarase con fotocopia do libro de familia ou calquera outro documento acreditativo.
 - **Por exercer cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.**
 - b. Será eliminada da bolsa, de xeito definitivo, se non presenta xustificación nos termos sinalados no apartado anterior, dentro dos tres días naturais seguintes.

3 – FINALIZACIÓN DA CAUSA DE CONTRATACIÓN OU NOMEAMENTO

Unha vez finalizado o contrato ou chamamento segundo o asinado no contrato de traballo / acta de toma de posesión, a persoa pasará automaticamente da situación de “ocupado/a” á situación de “dispoñible” en todas as bolsas de emprego das que sexa integrante.

No caso de rexeitar ao contrato / nomeamento unha vez formalizado o contrato / toma de posesión, será eliminada da lista, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento, en cuio caso, pasará ao final da lista.

12. Réxime de incompatibilidades.

As persoas que resulten nomeadas estarás sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

13. Normas finais:

13.1. Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

13.2. A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO EDUCADOR/A SOCIAL.			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	☐ Persoa solicitante	☐ Persoa representante	
☐ Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
☐ Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
☐ Si ☐ Non			
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA: 1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos. 2. Que reúne as condicións esixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fôra necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:			
LUGAR E DATA:			

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SARRIA

ANEXO II (TEMARIO)**PARTE XERAL.**

Tema 1.- A Constitución española de 1978: principios xerais e estrutura. Procedemento de reforma.

Tema 2.- Dereitos fundamentais e liberdades públicas. A súa garantía.

Tema 3.- A Coroa. A sucesión o Refrendo

Tema 4.- As Cortes xerais. O Congreso. O senado. Composición.

Tema 5.- O goberno. Composición e función. A elección do Presidente do Goberno.

Tema 7.- O Tribunal Constitucional. Composición e función. O Defensor do Pobo.

Tema 8.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: Contido. Competencias da Comunidade Autónoma. O Goberno da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 9.- O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadramento.

Tema 10. Organización municipal. Órganos e competencias. O Alcalde, O Pleno, a Xunta de Goberno Local e as comisións informativas.

Tema 11- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados dos acordos.

Tema 12.- O procedemento administrativo. Concepto e natureza. Fases do procedemento administrativo.

Tema 13.- Os recursos administrativos. Actos susceptibles de recursos. Revisión de Oficio. Declaración de Lesividade

PARTE ESPECIFICA

Tema 1.- A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: definición e obxectivos , estrutura do sistema.

Tema 2.- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: catálogo de Servizos Sociais e equipo profesional e funcións.

Tema 3.- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: Natureza, contido, funcións e programas dos Servizos Sociais comunitarios básicos.

Tema 4.- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: Os servizos sociais comunitarios no sistema de servizos Sociais. Os Servizos Sociais comunitarios específicos.

Tema 5.- Os servizos sociais no Concello de Sarria: recursos sociais e prestacións existentes.

Tema 6.- O traballo en equipo en servizos sociais. Interdisciplinariedade. Instrumentos de traballo en equipo.

Tema 7.- O/A educador/a social. Funcións e tarefas. Ámbitos concretos de intervención.

Tema 8.- Obxectivos da acción socioeducativa. Persoas destinatarias. Metodoloxía.

Tema 9.- Intervención socioeducativa no ámbito dos Servizos Sociais comunitarios básicos.

Tema 10.- Habilidades básicas na entrevista en intervención familiar. Etapas da primeira entrevista.

Tema 11.- A alianza terapéutica: o educador e a familia. Habilidades básicas de comunicación e resolución de conflitos.

Tema 12.- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: Familias e persoas maiores.

Tema 13.- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

Tema 14.- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: Infancia e adolescencias. Actuacións e sistemas de protección á infancia e á adolescencia.

Tema 15.- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: reeducación de persoas menores infractoras. Institucións, entidades e centros de atención a menores.

Tema 16.- A familia como obxecto de intervención na educación social: concepto, estrutura e funcións. Modelos, técnicas e instrumentos de intervención. Familias en situación ou risco de exclusión social.

Tema 17.- A adolescencia. Definición. Cambios físicos e psicolóxicos. Pautas educativas.

Tema 18.- Os malos tratos na infancia. Definición. Tipoloxía. Factores de risco. O proceso de intervención ante os malos tratos infantís.

Tema 19.- Parentalidade positiva: concepto e principios.

Tema 20.- Absentismo escolar. Concepto. Causas. Protocolos de actuacións

Tema 21.- A Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia: RISGA

Tema 22.- A Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia: AIS

Tema 23.- A violencia de xénero. Conceptualización. Tipos de malos tratos. Características. O ciclo da violencia.

Tema 24.- Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad: Disposiciones generales e integración transversal del principio de igualdad en las actuaciones de la Administración pública.

Tema 25.- Minorías étnicas: necesidades e recursos.

Tema 26.- Inmigrantes: necesidades e recursos.

Tema 27.- Educación para a convivencia e a paz. Estratexias educativas para o fomento da interculturalidade e mediación social

Tema 28.- A Lei de protección de datos de carácter persoal: principios de protección de datos e dereitos das persoas.

Sarria, 15 de decembro de 2025.- O alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 0074

O SAVIÑAO

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Por Resolución de Alcaldía num. 2026/0005, de data 12 de xaneiro de 2026, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondentes ao mes de novembro de 2025, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser consultado polos/as interesados/as nas dependencias de Servizos Sociais do Concello, de xeito que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos conforme ao disposto na normativa tributaria.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquera outro que se estime oportuno. Todo iso, en virtude do establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

O cobramento dos correspondentes recibos realizarase de conformidade ao establecido no arts. 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por RD 939/2005, do 29 de xullo, art. 22 da ordenanza reguladora municipal do SAF e art. 5 da ordenanza do prezo público pola prestación de dito servizo.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

O Saviñao, 13 xaneiro de 2026.- O alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 0075

TRABADA

Anuncio

Pola Alcaldía do Concello de Trabada en data 13 de xaneiro de 2026 ten prestado aprobación ás bases reguladoras da selección de arrendatario e réxime de aluguer social da antiga vivenda de mestre sita na

parroquia de Valboa, que poden ser consultadas na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>).

Lugar e prazo de presentación de instancias: No Rexistro Xeral do Concello de Trabada, no prazo de UN MES, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Requisitos: Os establecidos nas bases reguladoras, publicados no Taboeiro de Anuncios e na sede electrónica do Concello de Trabada (<https://trabada.sedelectronica.gal>). As persoas interesadas presentarán a súa solicitude en impreso normalizado ante o Concello de Trabada (Anexo I) xunto coa documentación referida nas citadas bases.

Trabada, 13 de xaneiro de 2026.- O Sr. alcalde, don Rubén García Freije.

R. 0076
