



BOP

LUNS, 19 DE OUTUBRO DE 2026

N.º 239

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE VIVENDA E PLANIFICACIÓN DE INFRAESTRUTURAS. AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS. SERVIZO PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: Acondicionamento da LU-710 P.Q. 0+000- 4+500

Termo municipal: Baralla

Clave: LU/17/103.10

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 12 de novembro de 2026

Lugo, 9 de outubro de 2026.- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez.

LISTAXE DE PROPIETARIOS

EXPEDIENTE:

CLAVE: LU/17/103.10

OBRA: ACONDICIONAMENTO DA LU-710 P.Q. 0+000- 4+500

CONCELLO: BARALLA

PREDIO	TITULAR/ES	DNI
17-1	PARDO LOPEZ, CRISTINA	***4169**
17-2	RODRIGUEZ SANTIN, LUIS	***6022**
36-1	VAZQUEZ FERNANDEZ, RAFAEL	***0222**
	VAZQUEZ FERNANDEZ, MARIA PILAR	***4443**
	VAZQUEZ FERNANDEZ, MARIA INES	***8028**
	VAZQUEZ FERNANDEZ, LUCIA DE JESUS	***0921**
	VAZQUEZ FERNANDEZ, MARIA TERESA	***1050**

R. 2787

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 9 DE OUTUBRO DE 2026 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DUN/DUNHA (1) PRAZA/POSTO DE TÉCNICO/A PRODUTOS AUDIOVISUAIS E REDES SOCIAIS, CADRO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2024.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 9 de outubro de 2026 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO PARA QUE APROBE A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DUN/DUNHA (1) PRAZA/POSTO DE TÉCNICO/A PRODUTOS AUDIOVISUAIS E REDES SOCIAIS DO CADRO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2024.

Na Oferta de Emprego desta Entidade para o ano 2024 (BOP núm. 301, do 31.12.2024), inclúense a praza/posto número 3395/1750, denominada Técnico/a Produtos Audiovisuais e Redes Sociais / Técnico/a Produtos Audiovisuais e Redes Sociais Nivel I do Cadro de persoal laboral, reservada a Promoción Interna vertical.

Visto que no cadro de persoal está vacante e dotada 1 praza denominada Técnico/a Produtos Audiovisuais e Redes Sociais, reservada a promoción interna vertical.

Visto que na RPT está vacante e dotado o posto denominado Técnico/a Produtos Audiovisuais e Redes Sociais Nivel I asociado á praza antes mencionada.

Constatándose a necesidade da cobertura da praza que a continuación se relacionan, propónse á Presidencia que eleve a presente proposta á Xunta de Goberno para que segundo as facultades que lle confire o artigo 59.5 do vixente Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 3.09.2020), ACORDE:

1º Aprobar a convocatoria para prover a seguinte praza/posto, reservada a promoción interna vertical:

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2024	1	3395	Técnico/a Produtos Audiovisuais e Redes Sociais / Técnico/a Produtos Audiovisuais e Redes Sociais Nivel I	L	C-C1	1750

2º Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais aprobadas para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo.

3º Aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais que rexerán o procedemento selectivo para cubrir 1 praza/posto de Técnico/a Produtos Audiovisuais e Redes Sociais / Técnico/a Produtos Audiovisuais e Redes Sociais Nivel I, reservada a promoción interna vertical.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente proceso selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases específicas, nos boletíns oficiais e lugares que se determinen nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.

A Xunta de Goberno, por unanimidade acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita”.

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR UNHA (1) PRAZA DE TÉCNICO/A PRODUTOS AUDIOVISUAIS E REDES SOCIAIS DO CADRO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2024.

1. OBXECTO.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais para acceso a prazas de persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, reservadas a promoción interna vertical.

2. CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS.

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2024	1	3395	Técnico/a Produtos Audiovisuais e Redes Sociais / Técnico/a Produtos Audiovisuais e Redes Sociais Nivel I	L	C-C1	1750

3. COMETIDO FUNCIONAL.

Atendendo ao réxime xurídico laboral destas prazas, o seu cometido funcional establécese conforme ao Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; e no que resulte aplicable no Capítulo IV do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En conto ao contido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Como complemento á base xeral 4.a), as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de bacharelato ou equivalente e posuír unha antigüidade de cando menos, dous anos de servizo activo como persoal laboral fixo na praza de Axudante Producción “A extinguir”.

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN. FASE DE OPOSICIÓN.

Segundo o estipulado na Base Xeral 8, o proceso consistirá na superación do seguinte exercicio:

5.1 EXERCICIO – PRÁCTICO

Esta proba consistirá na realización dun suposto práctico relacionado coas materias do programa establecido na base específica 6 e poderá consistir na formulación de distintas preguntas-simulacións, elaborar informes ou propostas ou calquera outra actuación na que se poda comprobar as habilidades e capacidade de resolución das persoas aspirantes.

O tempo máximo para realizar o exercicio será determinado polo Tribunal.

O exercicio poderá ser lidos pola persoa aspirante diante do Tribunal na data que este determine, podendo asistir ao devandito acto as demais persoas participantes nesta proba.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas da normativa, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

A puntuación deste exercicio será de 60 puntos, sendo a puntuación mínima para superalo 30 puntos.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1.

5.2 PROBA DE GALEGO.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán no tempo máximo de 45 minutos.

Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o nivel de galego Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado.

Esta proba valorarase como apto ou non apto e será necesario para superala obter o resultado de apto.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

6. PROGRAMA DE ACCESO A UNHA (1) PRAZA DE TÉCNICO/A PRODUTOS AUDIOVISUAIS E REDES SOCIAIS DO CADRO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2024.

6.A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución Española de 1978. Aspectos esenciais desta. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.
2. Principais órganos do Estado: a Coroa e as Cortes Xerais.
3. O Goberno e a Administración na Constitución Española.
4. A organización territorial do Estado. Distintas Administracións Públicas. A administración do Estado, autonómica e local.
5. A Comunidade Autónoma de Galicia. Idea esencial das súas competencias. A súa organización institucional.
6. A provincia como entidade local. Competencias. A Deputación Provincial de Lugo: organización básica, complementaria e administrativa.
7. Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación. A administración electrónica.
8. O persoal ao servizo das Corporacións Locais. Dereitos e deberes dos funcionarios ao servizo da Deputación Provincial de Lugo.

6.B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

9. A produción audiovisual: Concepto e características da produción audiovisual. Tipos de produción segundo o medio, o formato, o xénero e a finalidade. Produción televisiva, cinematográfica, publicitaria, institucional e destinada a medios dixitais. Aspectos organizativos, técnicos e económicos.
10. Os recursos da produción: Clasificación dos recursos humanos, técnicos, materiais, artísticos, creativos, económicos e loxísticos. Recursos propios e externos. Criterios para determinar as necesidades dun proxecto. Disponibilidade, coordinación e optimización dos medios.
11. O equipo humano dunha produción audiovisual: Estrutura e funcións dos equipos de produción, dirección, realización, redacción, fotografía, cámara, iluminación, son, arte, montaxe e posprodución. Persoal técnico, artístico e creativo. Relacións funcionais entre departamentos. Responsabilidades do axudante de produción.
12. O proceso de produción: Fases dun proxecto audiovisual: desenvolvemento, preprodución, produción, posprodución, difusión, arquivo e reutilización. Tarefas propias de cada fase. Coordinación e circulación da información entre os distintos equipos.
13. O guión audiovisual: Concepto e funcións do guión. Tipos de guión segundo o formato e o xénero. Guión literario, técnico, escaleta, minutado e guión de gravación. Lectura e análise de guión. Desagregación e identificación das necesidades artísticas, técnicas e materiais.
14. A documentación da produción: Documentos de preparación e seguimento: sinopse, tratamento, memoria, guión, escaleta e ficha técnica. Orde de traballo, parte de produción, folla de citación e listas de necesidades. Organización, actualización, distribución e arquivo da documentación.
15. A localización audiovisual: Finalidade e proceso de procura de localizacións. Criterios artísticos, técnicos, económicos, ambientais, de seguridade e accesibilidade. Visita técnica. Informe e ficha de localización. Fotografías, planos, accesos, servizos, subministracións e documentación complementaria.
16. Permisos e autorizacións para a gravación: Gravación en espazos públicos e privados. Ocupación da vía pública, cortes de tráfico, uso de edificios, espazos protexidos e instalacións administrativas. Permisos para drones, vehículos, animais, armas simuladas e efectos especiais. Tramitación, documentación e prazos.
17. O plan de traballo: Concepto, estrutura e utilidade. Elaboración a partir do guión e da disponibilidade de medios. Criterios artísticos, técnicos, económicos e loxísticos. Agrupación de secuencias, localizacións, equipos e xornadas. Modificacións e continxencias.
18. A orde de traballo e as citacións: Contido da orde de traballo. Horarios, localizacións, desprazamentos, persoal convocado, material necesario e previsión meteorolóxica. Citación dos equipos técnicos, artísticos e auxiliares. Partes diarios, incidencias e control da xornada.
19. A loxística da produción: Transportes, viaxes, aloxamento, manutención, aparcadoiro, carga e descarga. Organización de accesos, camerinos, espazos de traballo e zonas técnicas. Atención aos equipos e ás persoas participantes. Medidas alternativas ante cambios ou imprevistos.
20. A planificación temporal: Calendarios de produción. Cronogramas, fitos, dependencias e prioridades. Cálculo de tempos de preparación, montaxe, ensaio, gravación, desmontaxe e posprodución. Seguimento dos traballos e actualización da planificación.

21. O orzamento audiovisual: Estrutura e partidas dun orzamento. Custos de persoal, medios técnicos, material, desprazamentos, aloxamento, manutención, localizacións, dereitos e seguros. Estimación, petición de ofertas, control do gasto e seguimento das desviacións.
22. A xestión de provedores e servizos externos: Apoio na xestión e coordinación de empresas e profesionais. Solicitude e comparación de ofertas conforme as instrucións recibidas. Alugueiro de equipos, transporte, restauración, aloxamento, servizos técnicos e persoal artístico. Recepción, comprobación, devolución e control do material contratado.
23. Medios de captación de imaxe: Tipos de cámaras e aplicacións. Ópticas, soportes, accesorios, alimentación, baterías e sistemas de estabilización. Parámetros básicos de gravación. Resolución, relación de aspecto, frecuencia de imaxe e soportes de rexistro. Necesidades de produción asociadas ao equipamento.
24. Medios de captación de son: Micrófonos, pértegas, sistemas sen fíos, gravadores, mesas e accesorios. Son directo, entrevistas, ambientes e rexistros musicais. Coordinación das necesidades de son. Control de baterías, soportes, frecuencias, cableado e copias de seguridade.
25. A iluminación audiovisual: Fontes de luz, proxectores, accesorios, filtros, soportes e sistemas de control. Iluminación en estudio e exteriores. Necesidades eléctricas, distribución de cargas e medidas de seguridade. Montaxe, desmontaxe e coordinación do material.
26. Estudios, platós e espazos de gravación: Características dun estudio audiovisual. Control de realización, plató, cabinas, ciclорamas, grellas, camerinos e zonas auxiliares. Organización dos espazos. Circulación de persoal e material. Preparación previa, montaxe e restitución das instalacións.
27. Escenografía, atrezzo, vestiario e caracterización: Funcións dos departamentos artísticos. Decorados, mobiliario, atrezzo, grafismo físico, vestiario, maquillaxe e peiteado. Desagregación de necesidades. Transporte, almacenamento, continuidade, inventario e devolución dos elementos.
28. Produción en exteriores: Condicionantes técnicos, humanos, meteorolóxicos e loxísticos. Accesos, alimentación eléctrica, iluminación, control do ruído, seguridade e protección dos equipos. Coordinación coas autoridades e cos responsables dos espazos. Plans alternativos.
29. Retransmisións e emisións en directo: Características da produción en directo. Unidades móbiles, realización multicámara, sinais, intercomunicación, enlaces, conectividade e redundancia. Acreditacións, posicións de cámara, zonas técnicas e escaleta de emisión. Protocolos ante a perda de sinal ou outras incidencias.
30. Montaxe e posprodución: Fluxo de traballo desde a inxesta ata a entrega. Organización e sincronización dos materiais. Montaxe de imaxe, edición de son, grafismo, subtitulado, corrección de cor e exportación. Coordinación entre produción, realización e posprodución.
31. Formatos, soportes e xestión de ficheiros: Formatos de gravación, códecs, contedores, resolucións e relacións de aspecto. Nomenclatura e estrutura de cartafóles. Transferencia, verificación e copia dos materiais. Metadatos. Copias de seguridade e control das distintas versións.
32. A produción de programas informativos e institucionais: Características dos informativos, reportaxes, entrevistas, comparecencias, declaracións e roldas de prensa. Medios técnicos e humanos. Rapidez de resposta, comprobación de datos, coordinación de axendas e entrega dos materiais.
33. A produción de programas culturais, musicais e de entretemento: Particularidades dos programas culturais, musicais, magazines, espectáculos e actos públicos. Ensaio, necesidades artísticas e técnicas, atención aos participantes, coordinación de escenarios, público e tempos de actuación.
34. A produción de documentais e reportaxes: Investigación e documentación. Planificación de entrevistas, testemuños, recursos e material de arquivo. Produción en períodos prolongados. Continuidade narrativa, seguimento dos permisos e organización dos materiais.
35. A produción de publicidade, campañas e pezas promocionais: Características dos anuncios, vídeos promocionais, cuñas, campañas institucionais e pezas de continuidade. Público destinatario, mensaxe, duración, formatos e adaptacións. Coordinación da produción para televisión, web, redes sociais e pantallas.
36. Produción audiovisual para internet e redes sociais: Vídeo horizontal, vertical e cadrado. Duracións, adaptación de linguaxe e consumo móbil. Reels, stories, emisións en directo e pezas breves. Subtítulos, rótulos, miniaturas e versións. Publicación multiplataforma e conservación do máster.
37. Propiedade intelectual na produción audiovisual (Conforme ao Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual, RDL 1/1996): A obra audiovisual e os seus elementos protexidos. Autoría e titularidade. Dereitos morais e dereitos de explotación: reprodución, distribución, comunicación pública e transformación. Utilización de guións, fotografías, vídeos, música, grafismos e material de arquivo. Cesións, licenzas e autorizacións. Dominio público e licenzas abertas. Acreditación dos dereitos e conservación documental.
38. Dereito á propia imaxe e protección de datos (Conforme á LO 1/1982, ao RGPD UE 2016/679 e á LOPDGDD LO 3/2018): Captación e difusión da imaxe e da voz. Consentimento, deber de información e outras bases que poden lexitimar o tratamento. Gravación de actos públicos, entrevistas, persoal empregado público, menores e

colectivos especialmente protexidos. Publicación en redes sociais, conservación, reutilización e retirada dos contidos.

39. Contratación pública aplicada á produción audiovisual (Conforme á Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público - LCSP): Nocións básicas dos contratos de servizos e subministracións vinculados á produción audiovisual. Definición das necesidades, petición de ofertas, prestación contratada, recepción e conformidade. Documentación relativa a profesionais, artistas, empresas produtoras e medios técnicos. Dereitos de explotación nos encargos audiovisuais.

40. Seguridade, accesibilidade e sustentabilidade na produción: Riscos en estudos, exteriores, escenarios, montaxes, traballos eléctricos, desprazamentos e manipulación de cargas. Coordinación preventiva e actuación ante emerxencias. Accesibilidade dos contidos: subtitulado, audiodescrición, contraste, lexibilidade e comprensión. Redución de residuos e do consumo enerxético. Planificación dos desprazamentos e reutilización de materiais.

Lugo, 13 de outubro de 2026.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2788

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 9 DE OUTUBRO DE 2026 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DUN/DUNHA (1) PRAZA/POSTO DE EDITOR/A VÍDEO, CADRO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2024.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 9 de outubro de 2026 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO PARA QUE APROBE A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DUN/DUNHA (1) PRAZA/POSTO DE EDITOR/A VÍDEO DO CADRO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2024.

Na Oferta de Emprego desta Entidade para o ano 2024 (BOP núm. 301, do 31.12.2024), inclúense a praza/posto número 3363/1742, denominada Editor/a Vídeo / Editor/a Vídeo Nivel I do Cadro de persoal laboral, reservada a promoción Interna vertical.

Visto que no cadro de persoal está vacante e dotada 1 praza denominada Editor/a Vídeo, reservada a promoción interna vertical.

Visto que na RPT está vacante e dotado o posto denominado Editor/a Vídeo Nivel I asociado á praza ante mencionada.

Constatándose a necesidade da cobertura da praza que a continuación se relaciona, propónse á Presidencia que eleve a presente proposta á Xunta de Goberno para que segundo as facultades que lle confire o artigo 59.5 do vixente Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 3.09.2020), ACORDE:

1º Aprobar a convocatoria para prover a seguinte praza/posto, reservada a promoción interna vertical:

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2024	1	3363	Editor/a Vídeo / Editor/a Vídeo Nivel I	L	C-C1	1742

2º Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais aprobadas para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo.

3º Aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais que rexerán o procedemento selectivo para cubrir 1 praza/posto de Editor/a Vídeo / Editor/a Vídeo Nivel I, reservada a promoción interna vertical.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente proceso selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases específicas, nos boletíns oficiais e lugares que se determinen nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.

A Xunta de Goberno, por unanimidade acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita”.

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR UNHA (1) PRAZA DE EDITOR/A VÍDEO DO CADRO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2024.

1. OBXECTO.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais para acceso a prazas de persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, reservadas a promoción interna vertical.

2. CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS.

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2024	1	3363	Editor/a Vídeo / Editor/a Vídeo Nivel I	L	C-C1	1742

3. COMETIDO FUNCIONAL.

Atendendo ao réxime xurídico laboral destas prazas, o seu cometido funcional establécese conforme ao Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; e no que resulte aplicable no Capítulo IV do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En conto ao contido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Como complemento á base xeral 4.a), as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de bacharelato ou equivalente e posuír unha antigüidade de cando menos, dous anos de servizo activo como persoal laboral fixo na praza de Editor/a Vídeo “A extinguir”.

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN. FASE DE OPOSICIÓN.

Segundo o estipulado na Base Xeral 8, o proceso consistirá na superación do seguinte exercicio:

5.1 EXERCICIO – PRÁCTICO

Esta proba consistirá na realización dun suposto práctico relacionado coas materias do programa establecido na base específica 6 e poderá consistir na formulación de distintas preguntas-simulacións, elaborar informes ou propostas ou calquera outra actuación na que se poda comprobar as habilidades e capacidade de resolución das persoas aspirantes.

O tempo máximo para realizar o exercicio será determinado polo Tribunal.

O exercicio poderá ser lidos pola persoa aspirante diante do Tribunal na data que este determine, podendo asistir ao devandito acto as demais persoas participantes nesta proba.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas da normativa, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

A puntuación deste exercicio será de 60 puntos, sendo a puntuación mínima para superalo 30 puntos.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1.

5.2 PROBA DE GALEGO.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán no tempo máximo de 45 minutos.

Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o nivel de galego Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado.

Esta proba valorarase como apto ou non apto e será necesario para superala obter o resultado de apto.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

6. PROGRAMA DE ACCESO A UNHA (1) PRAZA DE EDITOR/A VÍDEO DO CADRO DE PERSOAL LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2024.

6.A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución Española de 1978. Aspectos esenciais desta. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.
2. Principais órganos do Estado: a Coroa e as Cortes Xerais.
3. O Goberno e a Administración na Constitución Española.
4. A organización territorial do Estado. Distintas Administracións Públicas. A administración do Estado, autonómica e local.
5. A Comunidade Autónoma de Galicia. Idea esencial das súas competencias. A súa organización institucional.
6. A provincia como entidade local. Competencias. A Deputación Provincial de Lugo: organización básica, complementaria e administrativa.
7. Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación. A administración electrónica.
8. O persoal ao servizo das Corporacións Locais. Dereitos e deberes dos funcionarios ao servizo da Deputación Provincial de Lugo.

6.B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

9. A imaxe audiovisual: Formación e características da imaxe. Encadre, resolución, relación de aspecto e frecuencia de imaxe. Exploración entrelazada e progresiva. Imaxe fixa e imaxe en movemento. Aplicación destes conceptos á edición audiovisual.
10. O sinal de vídeo: Conceptos básicos do sinal analóxico e dixital. Luminancia e crominancia. Sincronismos. Niveis do sinal de vídeo. Características xerais dos sistemas PAL, NTSC e SECAM. Transición da televisión analóxica á dixital.
11. Parámetros do vídeo dixital: Resolución, frecuencia de cadros, profundidade de bits e taxa de datos. Submostraxe de crominancia. Relación entre estes parámetros, a calidade da imaxe e o tamaño dos ficheiros. Identificación das características técnicas dun material audiovisual.
12. Formatos, códecs e contedores: Diferenza entre formato, códec e contedor. Compresión con perdas e sen perdas. Características xerais de H.264, H.265, ProRes, DNxHD e DNxHR. Contedores MOV, MXF e MP4. Formatos de adquisición, edición, distribución e arquivo.
13. A cor na imaxe audiovisual: Temperatura de cor, balance de brancos, exposición, contraste e saturación. Nocións básicas de RGB e YCbCr. Espazos Rec. 709 e Rec. 2020. Diferenzas básicas entre SDR e HDR. Conservación da coherencia de cor durante a edición e a exportación.
14. Principios da linguaxe audiovisual: Tipos e tamaños de plano. Angulacións e movementos de cámara. Campo e fóra de campo. Profundidade de campo. Función narrativa e informativa dos planos. Relación entre imaxe, son e texto.
15. Composición da imaxe: Encadre, equilibrio, peso visual, dirección da mirada, aire, simetría, perspectiva e regra dos terzos. Composición estática e dinámica. Aplicación dos criterios de composición á selección de planos e ao reencadre.
16. Teoría da montaxe: Concepto e funcións da montaxe. Selección, ordenación e duración dos planos. Montaxe narrativa, descritiva, rítmica, expresiva e conceptual. Construción do tempo e do espazo audiovisual.
17. Continuidade audiovisual: Raccord de posición, movemento, dirección, mirada, luz, vestuario e son. Eixe de acción e regra dos 180 graos. Regra dos 30 graos. Entradas e saídas de campo. Saltos de continuidade e recursos para resolvelos na edición.
18. Ritmo e estrutura dunha peza audiovisual: Ritmo interno e externo. Duración dos planos. Relación entre imaxe, locución, declaracións, música, efectos e silencio. Estrutura de inicio, desenvolvemento e peche. Adaptación do ritmo ao contido e á duración da peza.

19. Operacións e técnicas de edición: Corte, fundido, encadeado e outras transicións. Edición por inserción e sobreescritura. Edición de tres puntos. Corte sobre a acción. Planos recurso. Axuste da duración dos planos. Cambios de velocidade, conxelacións e remapeado temporal básico.
20. Sistemas de edición non lineal: Características xerais dos programas profesionais de edición. Interface, proxectos, secuencias, visores, pistas, liña de tempo e paneis de medios. Ferramentas básicas de selección, corte, desprazamento, trimado e substitución de planos.
21. Creación e configuración dun proxecto: Creación de proxectos e secuencias. Configuración da resolución, relación de aspecto, frecuencia de imaxe, audio e espazo de cor. Modelos de proxecto. Gardado automático, recuperación e organización das diferentes versións.
22. Inxesta e preparación dos materiais: Recepción, descarga, copia e verificación dos ficheiros. Comprobación dos soportes. Clasificación e visionado. Selección de tomas. Creación de proxies. Transcodificación, reenlace e consolidación de materiais.
23. Organización dos proxectos de edición: Estrutura de cartafolios e bins. Nomenclatura de ficheiros, secuencias e versións. Etiquetas, marcadores e metadatos básicos. Separación de brutos, recursos, grafismos, músicas, locucións, proxectos e exportacións.
24. Código de tempo e sincronización: Concepto e utilidade do código de tempo. LTC e VITC. Código de tempo de orixe e de secuencia. User bits. Sincronización mediante código de tempo, claqueta e forma de onda. Sincronización de materiais procedentes de varias cámaras e gravadores.
25. Edición multicámara: Preparación e sincronización dos sinais. Creación dunha secuencia multicámara. Selección e cambio de cámaras. Axuste dos puntos de corte. Mantemento da continuidade visual e sonora. Aplicación a actos, entrevistas, conferencias, concertos e programas.
26. Intercambio e recuperación de proxectos: Importación e exportación de proxectos e secuencias. Nocións básicas de XML, AAF e EDL. Reconexión de medios. Empaquetado e consolidación. Recuperación dun proxecto cando faltan ficheiros, fontes, efectos ou vínculos.
27. Edición de pezas informativas: Montaxe de noticias, declaracións, comparecencias, entrevistas e reportaxes breves. Selección de totais e imaxes de recurso. Relación entre locución e imaxe. Identificación de persoas e lugares. Respecto ao significado e ao contexto das declaracións.
28. Edición de vídeos institucionais: Características da comunicación audiovisual das administracións públicas. Montaxe de actos, campañas, visitas, presentacións e contidos de servizo público. Claridade da mensaxe, identificación da fonte e aplicación da identidade gráfica institucional. Principios de veracidade, neutralidade e respecto á finalidade pública da comunicación.
29. Edición de reportaxes e documentais: Organización de entrevistas, testemuños, recursos e material de arquivo. Construción dunha estrutura narrativa a partir de materiais gravados. Selección de fragmentos. Continuidade temática. Utilización contextualizada das declaracións e dos documentos.
30. Edición de programas, actos e espectáculos: Montaxe de programas culturais, musicais, divulgativos e de entretemento. Edición de actos institucionais, conferencias e espectáculos. Selección de cámaras. Continuidade entre intervencións, actuacións, público e imaxes de recurso.
31. Edición para internet e redes sociais: Características dos formatos horizontal, vertical e cadrado. Adaptación da duración, o encadre e o ritmo. Reels, stories e pezas breves. Inserción de subtítulos e rótulos. Creación de diferentes versións a partir dunha mesma edición.
32. Corrección básica de cor: Corrección da exposición, balance de brancos, contraste, negros, altas luces e saturación. Igualación de planos procedentes de cámaras ou condicións de gravación diferentes. Curvas, rodas de cor e máscaras básicas. Uso prudente de LUT.
33. Instrumentos de control da imaxe: Monitor de forma de onda, vectorscopio, histograma e parade RGB. Interpretación básica da información. Detección de niveis incorrectos, dominantes, recortes en luces e negros e cores fóra de rango. Comprobación visual en monitor.
34. Rotulación, subtítulo e grafismo audiovisual: Títulos, cabeceiras, créditos e rótulos identificativos. Creación, sincronización e revisión de subtítulos. Tipografía, tamaño, posición, contraste e tempo de lectura. Zonas seguras. Principios básicos de accesibilidade aplicados aos textos en pantalla. Aplicación da identidade corporativa. Utilización e modificación de modelos gráficos previamente definidos.
35. Efectos, composición básica e ferramentas automatizadas: Traballo con capas. Opacidade, máscaras e modos de fusión. Incrustación mediante chroma key. Estabilización, seguimento básico, reencadre e desenfocue de elementos. Ferramentas automatizadas para transcripción, subtítulo, limpeza ou tratamento de materiais. Revisión dos resultados. Criterios para empregar estes recursos sen alterar o significado nin a veracidade das imaxes.
36. Fundamentos e edición do son: Frecuencia, amplitude, intensidade, ton e timbre. O decibelio. Son mono, estéreo e multicanle. Frecuencia de mostraxe e profundidade de bits. Edición de voz, música, ambientes e efectos. Fundidos, ecualización básica, redución de ruído, compresión e limitación.

37. Mestura e control de audio: Organización das pistas. Axuste e automatización de niveis. Continuidade sonora. Relación entre diálogos, locución, música, ambientes e efectos. Medición de picos e sonoridade. Prevención da saturación. Sincronía entre imaxe e son.

38. Exportación e control de calidade: Configuración da exportación segundo o destino. Máster, copia de emisión, ficheiro de consulta e versión para redes sociais. Resolución, códec, taxa de bits, frecuencia, audio e espazo de cor. Revisión de imaxe, son, rótulos, subtítulos, duración e sincronización. Identificación e corrección de erros.

39. Arquivo e conservación dos proxectos: Organización dos brutos, proxectos, grafismos, músicas, locucións, másteres e versións. Copias de seguridade. Verificación das copias. Almacenamento local e compartido. Recuperación de proxectos. Metadatos básicos. Preparación dos materiais para a súa conservación e reutilización.

40. Dereitos e uso responsable dos materiais audiovisuais: Propiedade intelectual dos vídeos, fotografías, músicas, grafismos, guións, locucións e materiais de arquivo. Licenzas, autorizacións, dominio público e licenzas abertas. Dereito á propia imaxe e protección de datos. Uso de imaxes de menores e doutros colectivos especialmente protexidos. Confidencialidade, integridade dos contidos e respecto aos dereitos de terceiros no emprego de ferramentas dixitais e de intelixencia artificial.

Lugo, 13 de outubro de 2026.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2789

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DO 13 DE OUTUBRO DE 2026, NA QUE SE APROBA A LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATA DE CONSTITUCIÓN E REALIZACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO/A DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN DÚAS (2) PRAZAS DENOMINADAS ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA, INCLUÍDAS NA OEP DOS ANOS 2023 E 2026.

Tras de ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Por acordo da Xunta de Goberno de data 12.03.2021, apróbanse as bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Oferta de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade), publicándose no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

Por acordo da Xunta de Goberno de data 05.06.2026 (BOP núm. 133, do 12.06.2026), apróbase a convocatoria e as bases específicas para o ingreso como persoal funcionario de carreira en dúas (2) prazas denominadas ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA, escala administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios, grupo A - subgrupo A2, polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, correspondente á Oferta de Emprego Público dos anos 2023 e 2026.

Rematado o prazo de presentación de instancias o 30.07.2026, e para cumprimento do establecido na convocatoria e nas Bases Xerais 6, 7 e 8.1.2.1, propónse á presidencia que, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, RESOLVA:

1º.- Aprobar a seguinte listaxe provisional de persoas admitidas ao proceso selectivo:

NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	BESADA ÁLVAREZ, MARCOS	***7029**
2	CALAZA MOSQUERA, SILVIA VIOLETA	***4066**
3	CORRAL RODRÍGUEZ, DIEGO	***8231**
4	FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, JAVIER	***4009**
5	GÓMEZ RODRÍGUEZ, ALBERTO	***8335**
6	IRIMIA FERNÁNDEZ, SONIA	***4661**
7	LÓPEZ FERNÁNDEZ, MÓNICA	***3915**
8	LOSADA LÓPEZ, BEATRIZ	***6396**
9	MIRÁS VARELA, CRISTIAN	***9553**
10	PERALEDA VÁZQUEZ, SARA	***5989**

NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
11	RAÑA RUIZ, MARÍA ISABEL	***5571**
12	RODRÍGUEZ SEOANE, LORENA	***7002**
13	SÁNCHEZ CARRÓN, LORENA	***3560**
14	SÁNDEZ GOYANES, ÁNGEL	***8866**
15	VÁZQUEZ ALBO, MARÍA JOSÉ	***9635**
16	VÁZQUEZ GONZÁLEZ, PABLO	***3610**
17	VÁZQUEZ RENDAL, VANESSA	***1548**

2º.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión na Sección de Administración de RRHH do Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Don Juan José Fernández Granda, enxeñeiro técnico agrícola no Servizo de Expropiacións e Control de Proxectos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Luis Jesús Fernández Reija, xefe da Sección de Medioambiente da Deputación de Lugo.

Titular: Don Manuel Pérez Gómez, enxeñeiro técnico agrícola no Servizo de Cooperación e Proxectos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Jaime Caldeiro Pérez, enxeñeiro técnico agrícola na Área de Medio Rural e do Mar e Mocidade da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Marta Herbón Meilán, enxeñeira técnica de obras públicas no Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Laura Santalla Castro, enxeñeira técnica de obras públicas no Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Antonio Mourelle Cillero, secretario xeral da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Leticia Rodríguez Díaz, secretaria-interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

COLABORADORA.-

Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo ou Dona Beatriz Valle Vara, auxiliar na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

3º.- Citar aos membros do Tribunal para que comparezan o **venres día 6 de novembro de 2026, ás 9 horas e 30 minutos**, nas aulas de formación da Deputación Provincial de Lugo, para a súa constitución.

4º.- Citar aos membros do Tribunal e máis ás persoas aspirantes admitidas, para que comparezan o **xoves día 12 de novembro de 2026, ás 9 horas e 30 minutos**, nas aulas de formación da Deputación Provincial de Lugo, sitas en Canella da Deputación, núm.2., ao obxecto de realizar o primeiro exercicio do proceso selectivo.

5º.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, na web corporativa da Deputación Provincial de Lugo (apartado emprego Público - recursos humanos) e no taboleiro de anuncios da entidade.

Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte o da publicación da presente resolución no BOP para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

Contra a listaxe definitiva (no suposto de non existir alegacións e considerarse a listaxe provisional definitiva) poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao que se cumpra o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da listaxe provisional no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da antes mencionada, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.”

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

Lugo, 14 de outubro de 2026.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R.2816

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DO 13 DE OUTUBRO DE 2026, NA QUE SE APROBA A LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATA DE CONSTITUCIÓN E REALIZACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN DÚAS (2) PRAZAS DENOMINADAS MAQUINISTA-CONDUCTOR, INCLUÍDAS NA OEP DO ANO 2023.

Tras de ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Por acordo da Xunta de Goberno de data 12.03.2021, apróbanse as bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Oferta de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade), publicándose no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

Por acordo da Xunta de Goberno de data 20.02.2026 (BOP núm. 046, do 26.02.2026), apróbase a convocatoria e as bases específicas para o ingreso como persoal laboral fixo na Deputación Provincial de Lugo en dúas (2) prazas denominadas MAQUINISTA-CONDUCTOR/A, grupo C - subgrupo C2, polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023.

Rematado o prazo de presentación de instancias o 11.05.2026, e para cumprimento do establecido na convocatoria e nas Bases Xerais 6, 7 e 8.1.2.1, propónse á presidencia que, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, RESOLVA:

1º.- Aprobar a seguinte listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso selectivo:

A) ADMITIDOS/AS

NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	BUSTOS ATANASIO, JULIO	***3780**
2	GÓMEZ GARCÍA, CARLOS	***4162**
3	GUERRA TESTA, JONATAN	***5021**
4	LÓPEZ SANGIL, ALBERTO	***8185**
5	MÉNDEZ SENRA, IAGO	***5818**
6	PARGA CEIDE, JAVIER	***4154**
7	PINILLA NOGUEIRA, MARCO	***8023**
8	RODRÍGUEZ CARBALLAL, ALEJANDRO	***4820**
9	TEIJEIRO CABADO, FRANCISCO JAVIER	***3654**
10	VÁZQUEZ LÓPEZ, VÍCTOR MANUEL	***5186**

B) EXCLUÍDOS/AS

NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO	MOTIVO EXCLUSIÓN
1	PENA LÓPEZ, DANIEL	***5484**	Non presenta documentación acreditativa de estar en posesión do permiso de circulación tipo A

2º.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión na Sección de Administración de RRHH do Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Don Manuel Pillado Rego, adxunto ao xefe do Parque Móbil da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Fernández González, maquinista - condutor no Parque Móbil da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Marta Herbón Meilán, enxeñeira técnica de obras públicas no Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Darío Ferreiro Otero, enxeñeiro camiños, canles e portos – adxunto ao xefe do Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Titular: Don José Fernández Parajes, enxeñeiro técnico de obras públicas, xefe da Sección de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Manuel Piñeiro García, enxeñeiro técnico de obras públicas no Servizo de Expropiacións e Control de Proxectos da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Antonio Mourelle Cillero, secretario xeral da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Antía Pena Dorado, asesora técnica do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia a Concellos.

COLABORADORA.-

Dona Beatriz Valle Vara, auxiliar na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

3º.- Citar aos membros do Tribunal para que comparezan o **martes día 10 de novembro de 2026, ás 9 horas e 30 minutos**, nas aulas de formación da Deputación Provincial de Lugo, para a súa constitución.

4º.- Citar aos membros do Tribunal e máis ás persoas aspirantes admitidas, para que comparezan o **martes día 17 de novembro de 2026, ás 9 horas e 30 minutos**, nas aulas de formación da Deputación Provincial de Lugo, sitas en Canella da Deputación, núm.2., ao obxecto de realizar o primeiro exercicio do proceso selectivo.

5º.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, na web corporativa da Deputación Provincial de Lugo (apartado emprego Público - recursos humanos) e no taboleiro de anuncios da entidade.

Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte o da publicación da presente resolución no BOP para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

Contra a listaxe definitiva (no suposto de non existir alegacións e considerarse a listaxe provisional definitiva) poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao que se cumpra o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da listaxe provisional no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da antes mencionada, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.”

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

Lugo, 14 de outubro de 2026.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R.2817

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DO 13 DE OUTUBRO DE 2026, NA QUE SE APROBA A LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATA DE CONSTITUCIÓN E REALIZACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN CATRO (4) PRAZAS DENOMINADAS PEÓN/PEOA REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS, INCLUÍDAS NA OEP DOS ANOS 2023 E 2024.

Tras de ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Por acordo da Xunta de Goberno de data 12.03.2021, apróbanse as bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Oferta de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade), publicándose no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

Por acordo da Xunta de Goberno de data 13.03.2026 (BOP núm. 064, do 20.03.2026), apróbase a convocatoria e as bases específicas para o ingreso como persoal laboral fixo na Deputación Provincial de Lugo en catros (4) prazas denominadas PEÓN/PEOA REPARACIÓN VÍAS PROVINCIAIS, Agrupacións Profesionais, polo sistema de concurso-oposición, cota xeral, acceso libre, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023 e 2024.

Rematado o prazo de presentación de instancias o 11.06.2026, e para cumprimento do establecido na convocatoria e nas Bases Xerais 6, 7 e 8.1.2.1, propónse á presidencia que, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, RESOLVA:

1º.- Aprobar a seguinte listaxe provisional de persoas admitidas ao proceso selectivo:

NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	BERREDO VILA, ADOLFO	***4590**
2	BUJÁN RIVAS, PEDRO	***5598**
3	CARBALLO VALÍN, MARTA	***3527**
4	CHOUSA PITA, SANTIAGO	***3660**
5	FERREIROS RUBINOS, JOSÉ ANTONIO	***4574**
6	GANCEDO RODRÍGUEZ, DAVID	***4099**
7	GARCÍA LÓPEZ, IVÁN	***5462**
8	GONZÁLEZ DÍAZ, MANUEL	***4318**
9	LÓPEZ DÍAZ, ANÍBAL	***4112**
10	LÓPEZ LÓPEZ, BRUNO	***9249**
11	LÓPEZ SANGIL, ALBERTO	***8185**
12	MÉNDEZ MÉNDEZ, JOSÉ LUIS	***7411**
13	MÉNDEZ RODRÍGUEZ, MIGUEL	***1018**
14	PARDO SANTÍN, MANUEL ANDRÉS	***5813**
15	PEREIRA GONZÁLEZ, JUAN CARLOS	***7327**
16	VÁZQUEZ BASADRE, JOAN MANUEL	***4467**

2º.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión na Sección de Administración de RRHH do Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Don Manuel Pillado Rego, adxunto ao xefe do Parque Móbil da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Fernández González, maquinista - condutor no Parque Móbil da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Marta Herbón Meilán, enxeñeira técnica de obras públicas no Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Darío Ferreiro Otero, enxeñeiro camiños, canles e portos – adxunto ao xefe do Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Titular: Don José Fernández Parajes, enxeñeiro técnico de obras públicas, xefe da Sección de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Manuel Piñeiro García, enxeñeiro técnico de obras públicas no Servizo de Expropiacións e Control de Proxectos da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Antonio Mourelle Cillero, secretario xeral da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona María Cristina González Santín, interventora adxunta da Deputación de Lugo.

COLABORADORA.-

Dona Beatriz Valle Vara, auxiliar na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

3º.- Citar aos membros do Tribunal para que comparezan o **martes día 10 de novembro de 2026, ás 10 horas, nas aulas de formación da Deputación Provincial de Lugo**, para a súa constitución.

4º.- Citar aos membros do Tribunal e máis ás persoas aspirantes admitidas, para que comparezan o **xoves día 19 de novembro de 2026, ás 9 horas e 30 minutos, nas aulas de formación da Deputación Provincial de Lugo**, sitas en Canella da Deputación, núm.2., ao obxecto de realizar o primeiro exercicio do proceso selectivo.

5º.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, na web corporativa da Deputación Provincial de Lugo (apartado emprego Público - recursos humanos) e no taboleiro de anuncios da entidade.

Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte o da publicación da presente resolución no BOP para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

Contra a listaxe definitiva (no suposto de non existir alegacións e considerarse a listaxe provisional definitiva) poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao que se cumpra o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da listaxe provisional no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da antes mencionada, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas."

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

Lugo, 14 de outubro de 2026.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2818

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

O Pleno desta Corporación, en sesión extraordinaria celebrada o día 09/10/2026, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos mediante a modalidade de transferencia de crédito (MC 13/26 TC 01/26) por importe de 54.735,25 euros, o que se publica aos efectos dos artigos 177.2 e 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, para que durante o prazo de quince días hábiles os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun mes para resolvelas.

Becerreá, 13 de outubro de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2790

Anuncio

O Pleno desta Corporación, en sesión extraordinaria celebrada o día 09/10/2026, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos mediante a modalidade de suplemento de crédito (MC 12/26 SC 03/26) por importe de 32.500,00 euros, o que se publica aos efectos dos artigos 177.2 e 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, para que durante o prazo de quince días hábiles os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun mes para resolvelas.

Becerreá, 13 de outubro de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2791

FOZ

Anuncio

Pola presente dáse publicidade ao contido da resolución desta Alcaldía n.º 2026-0894 do Concello de Foz, de data 13/10/2026, relativa ao nomeamento de 1 axente de Policía Local, cuxa parte dispositiva resolve entre outros aspectos:

“Primeiro.- Realizar o nomeamento como axente da policía local do Concello de Foz (Lugo) a favor de:

Identidade	DNI
JAIME ALBERTO ROCA LONGUEIRA	***4417

As características dos postos son as seguintes:

OEP	Grupo	Subgrupo	Escala	Denominación	Nº de plazas
2025	C	C1	Administración especial	Axente policía local	1

Os funcionarios deberán tomar posesión no prazo dun mes a computar desde o día seguinte á publicación da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O que se fai público para os efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, e do artigo 60 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Foz, 13 de outubro de 2026.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 2792

FRIOL

*Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR E VIVEIRO DE EMPRESAS DO MES DE AGOSTO DE 2026,**

A Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o día 14 de setembro, prestou aprobación ao Padrón do Prezo Público do Servizo de Axuda no Fogar do mes AGOSTO, por un importe total de 6.240,50€ e, na mesma sesión, prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público do Viveiro de Empresas, do mes de AGOSTO, por unha base impoñible de (273,36€), máis o IVE (57,41€), o que fai un total de 330,77 €.

Segundo o disposto no artigo 83.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento dos prezos públicos, que dispoñen dun prazo de 20 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que podan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulase ningunha reclamación. A presente publicación, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da Lei Xeral Tributaria.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14.2.c da TRLRHL, poderán interporer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período da exposición pública dos correspondentes padróns.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. Tamén poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A cobranza en período voluntario tanto do Padrón do Prezo Público do Servizo de Axuda no Fogar como do Padrón do Prezo Público do Viveiro de Empresas, dos períodos indicados, terá lugar no prazo de dous meses contados a partir da finalización do período de exposición pública do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia -BOP-, transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos que correspondan, nos termos dos artigos 26 a 28 da Lei 58/2023, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio, de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas/IBAN, designadas polos contribuíntes.

Friol, 13 de setembro de 2026.- O alcalde-presidente, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2793

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o padrón fiscal do servizo de axuda no fogar (SAF) correspondente ao mes de **setembro 2026**, que comprenden os seguintes recibos:

1.- Padrón das taxas de prestación do servizo público de axuda no fogar (SAF) na modalidade de libre concorrência e dependencia correspondente a mes de **setembro 2026**, polos seguintes importes:

- Modalidade Libre Concorrência: 2993,42 €

- Modalidade Dependencia: 4615,04 €

Os Padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo de axuda no fogar (SAF) correspondente ao mes de **setembro de 2026**, terá lugar no prazo de dous meses dende a publicación do edicto no Boletín Oficial da Provincia, transcorrido o mesmo procederase a esixir as débedas cos xuros de mora e os recargos de acordo coa artigos 26 e 28 da Lei 58/2003 Xeral tributaria.

Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes Padróns, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes Padróns

Guitiriz, 8 de outubro de 2026.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 2794

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE TRES AUXILIARES DE POLICÍA LOCAL PARA O ANO 2027.

Por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria celebrada o día 5 de outubro do 2026 esolución aprobáronse as bases da convocatoria para a selección de tres auxiliares Policía Local.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de (www.monfortedelemos.es).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de VINTE (20) días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ó correo electrónico rrhh@concellodemonforte.com.

As bases poden ser consultadas na web municipal (www.monfortedelemos.es) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 7 de outubro de 2026.- A primeira tenente de alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2795

NEGUEIRA DE MUÑIZ

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía número 2026-0168 de data do 7.10.2026, aprobouse o padrón fiscal correspondente ó mes de setembro de 2026 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 173,80 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 297,69 €.

Por medio do presente expónse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Negueira de Muñiz, 7 de outubro de 2026.- O alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 2796

PORTOMARÍN

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA:

Aprobados por Resolución da Alcaldía, os padróns de:

- Taxa Padrón AUGA/LIXO XULLO - SETEMBRO/2026.

- Taxa Padrón CANON XUNTA DE GALICIA XULLO - SETEMBRO /2026.

Expóñense ó público polo prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Recursos: Contra o acordo da aprobación do padrón poderase interpor recurso de reposición no prazo de un mes contado dende o día seguinte ó da publicación desta información pública no BOP de Lugo ante a Alcaldía do Concello de Portomarín.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A publicación do padrón no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, surtirá os efectos de notificación da liquidación tributaria a cada un dos suxeitos pasivos.

ANUNCIO DE COBRANZA:

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria e no 68.1 b) do Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de pago en período voluntario, desde o 09/10/2026 ata o 09/12/2026.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas de Abanca de Portomarín.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de apremio e devengarán os correspondentes recargos do período executivo, os intereses de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

Advírtese que a falta de pago do Canon de Auga no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, deberá indicarse que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Portomarín, 7 de outubro de 2026.- O alcalde, Pablo Rivas Folgueira.

R. 2797

RIBAS DE SIL

Anuncio

Aprobados por Decretos da Alcaldía de data 11/09/2026 e 08/10/2026 os padróns de SAF dos meses de agosto e setembro e por decreto da Alcaldía de data 08/10/2026 do prezo público polo servizo de madrugadores do mes de setembro; por medio do presente expóñense ao público por prazo de 20 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Contra o acordo de aprobación do devandito padrón poderá interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 8 de outubro de 2026.- O alcalde, Roberto Castro González.

R. 2798

XOVE

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía nº 2026-1456, de data 09 de outubro de 2026, aprobouse inicialmente o Padrón da Taxa pola prestación dos servizos de subministración de auga e recollida domiciliaria de lixo correspondente ao cuarto trimestre de 2025.

Por medio do presente ponse no coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago, que dispoñen de un prazo de vinte días, contados a partires da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto do seu exame e presentación das reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se tivese formulado ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o mesmo poderase interpoñer o recurso de reposición no prazo de un mes dende a publicación o presente anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico – administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

PERÍODO DE COBRO

De conformidade co disposto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre os días 15 de outubro de 2025 a 14 de decembro de 2026; o ingreso efectuarase preferentemente mediante domiciliación bancaria ou en calquera oficina de Abanca ou Banco Santander no seu horario de atención ao público.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo, esixíndose as débedas polo procedemento de constrinximento, reportando o recargo de constrinximento, xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

No caso do canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio, en ámbolos dous supostos de anuncio de exposición ao público do Padrón e período de cobro en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Xove, 9 de outubro de 2026.- O alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 2799