



### CONCELLOS

#### BARREIROS

##### Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 16 de decembro de 2024, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 5º bimestre do exercicio 2024, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no BOP durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 16 de decembro de 2024 ata o 16 de febreiro de 2025.

Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Barreiros, 16 de decembro de 2024.- A Alcaldesa-Presidenta, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 4064

#### BURELA

##### Anuncio

### CONTRATACIÓN PARA CUBRIR EN PROPIEDAD COMO PERSOAL LABORAL FIXO UNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL DA UAD. TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

De conformidade co establecido na base 13.2 das xerais que regulan os procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022 (BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022) faise público que mediante Decreto de Alcaldía nº 2024-1259 de data 13/12/2024 resolveuse proceder á contratación como persoal laboral fixo para prestar servizos como Traballador/a Social da Unidade Asistencial de Drogodependencias, grupo A-subgrupo A2, xornada a tempo completo, da seguinte persoa aspirante:

María Teresa Lanza Méndez \*\*\*9461\*\*,

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da provincia de Lugo.

Burela, 16 de decembro de 2024.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 4065

## CHANTADA

### *Anuncio*

O pleno do Concello de Chantada , na sesión do día 05/12/2024 acordou aprobar inicialmente a modificación das tarifas do servizo de auga e sumidoiros, coa conseguente modificación das ordenanzas correspondentes.

De conformidade co disposto no artigo 17 do Texto Refundido 2/2004, do 5 de marzo, da Lei reguladora das facendas locais e o artigo 49 da Lei de Bases de Réxime Local o expediente queda sometido a exposición pública durante o prazo de 30 días , na Secretaría deste Concello , periodo durante o que as persoas interesadas poderán presentar as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

De non presentarse reclamacións durante o prazo sinalado, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo de aprobación adoptado.

Chantada, 11 de decembro do 2024.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 4066

### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 11/12/2024 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a outubro 2024.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a outubro do 2024 terá lugar neste municipio dende o día 12 de decembro de 2024 ata o día 11 de febreiro de 2025.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 11 de decembro de 2024.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodriguez.

R. 4067

### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 03/12//2024 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes anovembro2024.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes novembro 2024 terá lugar neste municipio dende o día 4 de decembro de 2024 ata o día 3de febreiro de 2024.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

---

Chantada, 5 de decembro de 2024.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodriguez.

R. 4068

---

*Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 27/11/2024 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento da Taxa polo servizo de Auga , sumidoiros , lixo e canón de auga correspondentes ao 5º bimestre do exercicio 2024.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 16 de decembro de 2024.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 4069

---

*Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 04/12/2024 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a novembro 2024.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a novembro 2024 terá lugar neste municipio dende o día 5 de decembro de 2024 ata o día 4 de febreiro 2025.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 5 de decembro de 2024.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodriguez.

R. 4070

---

**MURAS**

*Anuncio*

Por resolución da Alcaldía 2024-0508, foi aprobado o PADRÓN PAI -XUÑO 2024.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iniciarase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai publico para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

---

Muras, 9 de outubro de 2024.- O Alcalde, don Manuel Requeijo Arnejo.

R. 4071

---

### *Anuncio*

Por resolución da Alcaldía 2024-0601, foi aprobado o PADRÓN PAI -XULLO 2024.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iniciarase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai publico para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 30 de outubro de 2024.- O Alcalde, don Manuel Requeijo Arnejo.

R. 4072

---

### *Anuncio*

Por resolución da Alcaldía 2024-0500, foi aprobado o PADRÓN SAF - MAIO 2024, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iniciarase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai publico para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 24 de outubro de 2024.- O Alcalde, don Manuel Requeijo Arnejo.

R. 4073

---

### *Anuncio*

Por resolución da Alcaldía 2024-0666, foi aprobado o PADRÓN SAF - XUÑO 2024, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iniciarase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai publico para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 26 de novembro de 2024.- O Alcalde, don Manuel Requeijo Arnejo.

R. 4074

---

## O PÁRAMO

### Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de data 2/12/2024, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrència ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **NOVEMBRO** de 2024, polo importe total de **3.555,64€**.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 2 de decembro de 2024.- O Alcalde, José Luis López López.

R. 4075

## PEDRAFITA DO CEBREIRO

### Anuncio

#### **APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE NOVEMBRO DE 2024**

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 14 de novembro de 2024 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de novembro de 2024 de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de novembro de 2024: 2.935,56 euros.

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de xaneiro de 2025 e o 01 de marzo de 2024. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iníciase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 16 de decembro de 2024.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 4076

## RIBADEO

### Anuncio

#### **Aprobación, exposición pública do Padrón da taxa sobre Caixeiros Automáticos e Máquinas Expendedoras de Produtos para o exercicio 2024 e apertura do período de cobramento.**

Por Decreto desta Alcaldía de data 26 de novembro de 2024, foi aprobado o seguinte Padrón de contribuíntes:

Padrón da taxa sobre Caixeiros Automáticos e Máquinas Expendedoras de Produtos, para o exercicio 2024, polo importe de once mil seiscentos corenta e sete euros (11.647,00 €).

Expónse ao público por prazo de vinte días hábiles, segundo o establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalo e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iníciase así mesmo o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 15 de decembro de 2024 e o 17 de febreiro de 2025, ambos os dous inclusive.

Ao día seguinte do vencemento do prazo do ingreso en período voluntario iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de mora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003 de 17 de decembro Xeral Tributaria e, no seu caso das costas do procedemento de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no regulamento xeral de recadación.

Contra as liquidacións de carácter tributario que se deriven do presente Padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes a contar dende a finalización do período de exposición pública de conformidade co establecido no artigo 14,2 apartado c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora desta Xurisdición.

A presente publicación, de Edito de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribadeo, 16 de decembro de 2024.- O Alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 4077

### Anuncio

**Secretaría Xeral.**

**Expte. Núm. 3344/2024**

#### **RESOLUCIÓN DA ALCALDIA-PRESIDENCIA.-**

Visto expediente tramitado para provisión de un posto de Chófer de rozadora.

Vistas as solicitudes formuladas para a participación nas probas selectivas, durante o prazo regulamentario establecido ao efecto.

#### **RESOLVO:**

1º. Prestar aprobación á seguinte listaxe de **persoas admitidas e excluídas** no proceso selectivo:

#### **ADMITIDOS/AS**

<b>Apelidos e nome</b>	<b>Obraservacións / Idioma Galego</b>
Martínez Pérez, Juan José	Aporta CELGA
González Fernández, Severino Diego	Aporta CELGA
Barrera Goas, Francisco	Aporta CELGA

#### **EXCLUÍDOS/AS**

**Ningún**

2º.- Outorgar prazo para reclamacións por dez días a contar desde a publicación desta Resolución no BOP de Lugo.

Mándao e asínao o Sr. Alcalde, en Ribadeo a data sinatura electrónica, do que eu Secretario en funcións dou fe.

Ribadeo, 16 de decembro de 2024.- O Alcalde, Daniel Vega Pérez. O Secretario, José A. Carro Asorey.

R. 4078

**VIVEIRO***Anuncio*

CONVOCATORIA PÚBLICA ABERTA A OUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS PARA A PROVISIÓN CON CARÁCTER TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS DO POSTO DE TÉCNICO/A XURÍDICO/A DE URBANISMO, DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO, SERVIZO DE URBANISMO.

Tendo en conta a necesidade urxente e inaprazable da cobertura temporal do posto de Técnico/a Xurídico/a de Urbanismo, Director/a do Departamento, co fin de manter o normal funcionamento do Servizo de Urbanismo do Concello de Viveiro, tal e como consta acreditado no informe do Servizo de Recursos Humanos,

**RESOLVE APROBAR A SEGUINTE CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DO POSTO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar a convocatoria para a provisión temporal en réxime de comisión de servizos, a través dun proceso aberto a todas as administracións públicas, do posto de traballo vacante Técnico/a Xurídico/a de Urbanismo, Director/a do Departamento, Servizo de Urbanismo, coas características seguintes segundo a Relación de Postos de Traballo do Concello de Viveiro:

- denominación: Técnico/a Xurídico/a de Urbanismo, Director/a do Departamento.
- relación emprego: funcionario
- referencia posto: SX5.0/023
- subgrupo de titulación: A1
- nivel de CD: 26
- importe anual CE: 25,125,66 euros
- escala: Administración Xeral
- subescala: Técnica .
- titulación requirida: Licenciatura en dereito
- forma de provisión: concurso de méritos

**SEGUNDO.-** As solicitudes dirixiranse á Excm. Alcaldía do Concello de Viveiro e presentaranse de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aproba o “Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos” e normativa de concordante aplicación.

Os solicitantes deberán posuír a condición de funcionario de carreira e reunir os requisitos establecidos para o desempeño do posto de traballo, nos termos da normativa vixente e segundo a vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Viveiro. Como queira que os participantes, de conformidade co establecido no artigo 14.2 Lei 39/2015, de 1 outubro teñen a consideración de obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas, deberán presentar a solicitude na sede electrónica do Concello de Viveiro, <https://viveiro.sedelectronica.es>, durante un prazo de **5 días hábiles** contados dende o día seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A solicitude conterà, cando menos, os datos persoais do/da solicitante, dirección, número de teléfono fixo/móbil, enderezo de correo electrónico, xunto cunha copia do DNI en vigor.

As solicitudes deberán acompañarse ademais, das certificacións e documentos xustificativos dos requisitos esixidos na presente convocatoria, así como da documentación referente aos méritos que se alegan, que se relacionan a continuación:

- Certificación ou documentación xustificativa expedida pola Administración de procedencia acreditativa de que o aspirante en cuestión é funcionario de carreira.
- Documentación xustificativa da titulación esixida para o desempeño do posto: Licenciatura en Dereito.
- Declaración responsable que conteña relación individualizada de méritos, formación e traxectoria profesional en postos de similar natureza, entendéndose por postos de similar natureza os postos de traballo nos que se desempeñasen funcións como xurídico no Servizo de Urbanismo nunha Administración Pública.
- Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais o estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala correspondente.

- Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, non se admitirá a aportación da documentación obxecto de presentación durante o prazo de presentación de instancias.

Con carácter previo á toma de posesión temporal do posto, mediante comisión de servizos, o/a aspirante seleccionado/a deberá presentar a documentación xustificativa dos méritos alegados na delcaración responsable, así como informe favorable da Administración de orixe.

\* Os/as empregados públicos ao servizo do Concello de Viveiro non terán que presentar a documentación que estea en poder do Concello (artigo 53 da Lei 39/2015).

**TERCEIRO.-** Unha vez recibidas as solicitudes serán valoradas por unha Comisión, composta pola Secretaria Xeral ou funcionario/a que a substitúa, Interventora Xeral ou funcionario/a que a substitúa e Responsable do Departamento de Persoal ou funcionari/a que o substitúa a fin de que se emita informe motivado e proposta de elección, indicando os fundamentos que xustifiquen a elección a favor do/da candidato/a respecto aos/ás demais participantes, todo en base a criterios obxectivos de maior experiencia e formación relacionada coas funcións do posto de traballo segundo constan descritas na vixente RPT, constituíndo criterios de selección a maior experiencia e formación relacionados co posto. En consecuencia a elección deberá recaer no/a aspirante con maior experiencia e formación relacionados co posto, primando a experiencia sobre a formación e valorando en maior medida a experiencia, no seu caso, no posto ao que se opta (tendo en conta o coñecemento das normas de planeamento municipais), a continuación en postos con funcións idénticas ou similares noutro municipio de Galicia (tendo en conta que o coñecemento da lexislación autonómica en materia urbanística) e finalmente a experiencia en postos con funcións en materia de urbanismo noutras administracións públicas.

Valorarase a experiencia e formación relacionada na solicitude.

A valoración a seguir para a experiencia será a seguinte:

Puntuación por mes completo traballado no posto ao que se opta: 1 punto por mes.

Puntuación por mes completo traballado noutro posto con funcións idénticas ou similares noutra entidade local de Galicia: 0,60 puntos por mes.

Puntuación por mes completo traballado en postos con funcións en materia de urbanismo, Grupo A subgrupo A1 ,noutras administracións públicas: 0,40 puntos por mes.

A valoración a seguir para a formación será a seguinte:

Puntuación por cursos relacionados coas funcións propias do posto, realizados nos últimos 10 anos: 0,10 por hora. Únicamente se puntuarán cursos de formación impartidos ou recoñecidos por Admnsitracións Públicas, Universidades, Colexios Profesionais ou Centrais Sindicais.

No suposto de empate acudirase ao criterio de antigüidade na Administración,

Os cursos sobre informática, prevención de riscos, linguaxe admnsitrativas, linguaxe non sexista, prevención do acoso, igualdade e corresponsabilidade e violencia de xénero recoñecidos polas administracións públicas, serán tidos en conta de forma transversal nos méritos de formación.

**CUARTO.-** A resolución da comisión de servizos quedará condicionada á remisión pola Administración de orixe de informe favorable, así como á presentación por parte do/a aspirante seleccionado/a da documentación xustificativa dos méritos relacionados. Unha vez recibido o informe e presentada a documentación acreditativa dos méritos, e polo tanto, resolta a convocatoria, a toma de posesión do/da candidato/a seleccionado/a deberá producirse no prazo de tres días hábiles, desde a notificación do acordo no suposto de que a comisión non implique cambio de residencia do/da funcionario/a; si implica cambio de residencia, o prazo será de quince días hábiles.

**QUINTO.-** A duración da comisión de servizos será a necesaria para cubrir durante o período transitorio que transcorra ata a convocatoria da provisión definitiva do posto vacante “Técnico/a Xurídico/a de Urbanismo, Director/a do Departamento”; todo en base á inaprazable e urxente necesidade xustificada na convocatoria para o normal funcionamento dos servizos administrativos, e en todo caso coa duración máxima de **1 ano** prorrogable por outro nos termos do marco normativo de aplicación.

**SEXTO.-** Dispoñer que se proceda á súa provisión definitiva polos procedementos legalmente establecidos, mediante a correspondente convocatoria polo sistema que resulte procedente.

**SÉTIMO.-** Ordenar a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, web do Concello de Viveiro e Taboleiro de anuncios e edictos dixital.

Coa advertencia de que contra a resolución, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo, se poderá interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no



prazo de 2 meses, nos supostos, términos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Si se interpuxo o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.”

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 13 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D<sup>a</sup> María Luz Balsa Rábade.

R. 4043

### Anuncio

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Proposta do Tribunal e a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal, dos procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de tres prazas de “**MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA**”, persoal laboral fixo, contemplando segundo as calificacións obtidas por cada un dos/as aspirantes, a seguinte orde de puntuación:

#### B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	LÓPEZ VILLARES VERÓNICA	48,660
2	FRAGA PEDREIRA DAVID	39,100
3	ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA	35,000
4	MARTÍNEZ LÓPEZ SIRA	34,620
5	ESCUREDO DIEZ ALBERTO	30,040
6	FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO	29,660
7	LORENZANA RIVAS ALEXIS	20,980

Con base nas prazas convocadas e na orde de puntuación obtida, estableceuse a seguinte orde de aspirantes non seleccionados:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	MARTÍNEZ LÓPEZ SIRA	34,620
2	ESCUREDO DIEZ ALBERTO	30,040
3	FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO	29,660
4	LORENZANA RIVAS ALEXIS	20,980

Tramitado o proceso selectivo ata a súa conclusión, co nomeamento de Dna. Verónica López Villares, D. David Fraga Pedreira e Dna. Lucía Esquerdeiro Cabarcos, como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade as tres das prazas vacantes “**MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA**” na Escala Escala Administración Especial, Subescala Técnica do Concello de Viveiro e resoltos os recursos interpostos contra a Resolución da Alcaldía de aceptación da proposta do tribunal, non afectando a resolución dos recursos interpostos á resolución do proceso no que atinxe aos aspirantes seleccionados, e tampouco á orde de aspirantes non seleccionados que compoñen a lista de emprego, que non resulta modificada, afectando unicamente aos meses de experiencia computados a unha das aspirantes, publícase a modificación das puntuacións e cualificacións finais, quedando co seguinte resultado:

APELIDOS E NOME	MESES A1	MESES A2	MESES A3	MESES A4	MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
LÓPEZ VILLARES VERÓNICA	87	0	4	0	64	28,660	20,000	* 48,660
FRAGA PEDREIRA DAVID	83	0	6	0	0	19,100	20,000	* 39,100
ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA	66	0	5	0	0	15,220	20,000	* 35,220
MARTÍNEZ LÓPEZ SIRA	47	3	0	0	28	14,620	20,000	* 34,620
ESCUREDO DIEZ ALBERTO	24	0	34	0	0	10,040	20,000	* 30,040
FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO	35	0	0	0	14	9,660	20,000	* 29,660
LORENZANA RIVAS ALEXIS	0	0	7	0	0	0,980	20,000	* 20,980

A orde de puntuación non se ve alterada polo resultado das resolucións dos recursos presentados, quedando sen alteración, pero si con variación na puntuación obtida por unha das aspirantes, quedando coa seguinte orde de puntuación:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	LÓPEZ VILLARES VERÓNICA	48,660
2	FRAGA PEDREIRA DAVID	39,100
3	ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA	35,220
4	MARTÍNEZ LÓPEZ SIRA	34,620
5	ESCUREDO DIEZ ALBERTO	30,040
6	FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO	29,660
7	LORENZANA RIVAS ALEXIS	20,980

Viveiro, 13 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 4044

### Anuncio

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Proposta do Tribunal e a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal, dos procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “ENCARGADO/A DA BRIGADA DE PARQUES E XARDINS”, persoal laboral fixo, contemplando segundo as calificacións obtidas por cada un dos/as aspirantes, a seguinte orde de puntuación:

#### B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	REY GARCÍA FRANCISCO JOSÉ	45,180
2	YÁÑEZ DEL RÍO LUCIA	39,800

3	CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS	24,720
4	DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	20,000
5	MARIÑO SALGUEIRO ADRIÁN	20,000
6	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	20,000
7	RODRIGUEZ GUERREIRO ANA	20,000
8	GONZÁLEZ CASAL LAURA	2,360
9	NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA	2,250
10	MARIÑO BOUZA DAVID	0,500

Con base nas prazas convocadas e na orde de puntuación obtida, estableceuse a seguinte orde de aspirantes non seleccionados:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	YÁÑEZ DEL RÍO LUCIA	39,800
2	CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS	24,720
3	DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	20,000
4	MARIÑO SALGUEIRO ADRIÁN	20,000
5	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	20,000
6	RODRIGUEZ GUERREIRO ANA	20,000
7	GONZÁLEZ CASAL LAURA	2,360
8	NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA	2,250
9	MARIÑO BOUZA DAVID	0,500

Tramitado o proceso selectivo ata a súa conclusión, co nomeamento de Dna. Lucía Yáñez Del Río, como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT "ENCARGADO/A DA BRIGADA DE PARQUES E XARDINS" (OP0.2/151) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais do Concello de Viveiro e resoltos os recursos interpostos contra a Resolución da Alcaldía de aceptación da proposta do tribunal, non afectando a resolución dos recursos interpostos á resolución do proceso no que atinxe ao aspirante seleccionado, pero si á orde de aspirantes non seleccionados que compoñen a lista de emprego, que resulta modificada, polo que se publica a modificación da orde de aspirantes non seleccionados que conforman a lista de emprego, conforme ao resultado da orde da lista de emprego derivado da estimación de recurso, e resolución do proceso, de conformidade co disposto no base xeral 14.4 e 14.5, quedando os aspirantes non seleccionados na seguinte orde:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	MARIÑO SALGUEIRO ADRIÁN	29,940
2	CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS	24,720
3	DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	20,000
4	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	20,000
5	RODRIGUEZ GUERREIRO ANA	20,000
6	GONZÁLEZ CASAL LAURA	2,360
7	NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA	2,250
8	MARIÑO BOUZA DAVID	0,500

Viveiro, 13 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 4045

### Anuncio

EXPEDIENTE: 1063/2023

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Art.2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización prevista no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do xoves, 26 de xaneiro de 2023, Núm. 22, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de “**TÉCNICO/A DE ARQUIVO**”.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “**TÉCNICO/A DE ARQUIVO**”, funcionario de carreira.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do 19 de novembro de 2024, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di:“(…) **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

**SEGUNDO.-** Aceptar a proposta do Tribunal a favor de Don José María Fernández Prieto, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**TÉCNICO/A DE ARQUIVO**” (SX6.3/036) na Escala Administración Xeral, Subescala de Xestión, como funcionario de carreira.

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala “(…) **14. RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO SELECTIVO.**

#### **14.1 Órgano competente.**

A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto 13.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días

*hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.*

#### **14.2. Publicación.**

*A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.*

#### **14.3. Remate do proceso selectivo.**

*A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembro de 2024.*

### **15. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.**

#### **15.1. Prazo.**

*A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.*

#### **15.2. Falta de toma de posesión.**

*De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.*

#### **15.3. Requisitos.**

*O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato..."*

Visto que consta no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

Tendo en conta que o aspirante seleccionado presentou a documentación en tempo e forma que se requeria no punto 13 das bases xerais.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

### **RESOLVO**

**PRIMEIRO.-** Nomear a *Don José María Fernández Prieto*, como funcionario de carreira para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT "TÉCNICO/A DE ARQUIVO" (SX6.3/036) na Escala Administración Especial, Subescala Técnica do Concello de Viveiro.

O prazo de toma de posesión da praza e do posto será de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia. No caso de persoal funcionario interino e eventual, a toma de posesión producirase ao día seguinte ao nomeamento; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-Lei 6/2023, de 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xustiza, función pública, réxime local e mecenazgo.

**SEGUNDO.-** Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

**TERCEIRO.-** Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 13 de decembro de 2024 .-A Alcaldesa, Dª. María Loureiro García, Ante min, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, Dª. María Luz Balsa Rábade.

R. 4046

## Anuncio

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Proposta do Tribunal e a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal, dos procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de quince prazas de “ADMINISTRATIVO/A”, funcionario de carreira, contemplando segundo as calificacións obtidas por cada un dos/as aspirantes, a seguinte orde de puntuación:

ORDE	NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	FERNÁNDEZ GIZ CARMEN ANTONIA	50,000
2	RIVEIRA MARTÍNEZ MARÍA DEL CARMEN	50,000
3	MÉNDEZ FERNÁNDEZ CARLOS RAMÓN	50,000
4	BARRO COCIÑA MARÍA DEL CARMEN	50,000
5	LÓPEZ FERNÁNDEZ ÁNGELA MARÍA	50,000
6	MIRÓN DOMÍNGUEZ NATALIA	50,000
7	TIMIRAOS GOAS FRANCISCO VICENTE	50,000
8	VALE MARTÍNEZ MARÍA JESÚS	50,000
9	VARELA LEAL MARÍA DEL MAR	50,000
10	ALVÁREZ LAGE AMALIA HORTENSIA	50,000
11	MÉNDEZ RIVERA MARÍA JOSÉ	50,000
12	CABADO GÓMEZ MARÍA LOURDES	50,000
13	OROL CASTRO MARÍA DEL CARMEN	50,000
14	CATALAN ALCOVER MARÍA AMPARO	50,000
15	PERNAS LAGE LUIS	50,000
16	YAÑEZ DEL RÍO NATALIA	46,880
17	PRIETO GONZÁLEZ MARÍA ANTONIA	42,320
18	ALONSO NOVO MARÍA	30,440
19	GARCIA LIZ ELISA	30,000
20	GONZÁLEZ VECÍN BEATRIZ	28,480
21	RAMOS SIABA MARÍA MAGDALENA	28,120
22	LÓPEZ TEIJEIRO ZITA	27,280
23	FANEGO CANDIA LUCÍA	27,140
24	VALIELA ÁLVAREZ MARÍA	26,720
25	FIGUEIRAS FIGUEROA FRANCISCO JAVIER	25,040
26	ROUCO LLANDERROZAS GLORIA	24,760

27	PERNAS VIGO MARÍA RITA	23,600
28	DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA	22,760
29	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA	22,700
30	MARTÍNEZ ROUCO INÉS	22,320
31	SIXTO PERNAS MARÍA FE	22,300
32	CARRODEGUAS TRASANCOS ANA BELÉN	22,100
33	FUNGUEIRIÑO PAZOS JOSE LUIS	21,980
34	PÉREZ SANTOS MARÍA	21,800
35	BAÑO COUCEIRO SONIA	21,440
36	REGO MARTÍNEZ VANESA	21,440
37	QUELLE ARAMBURO MARÍA PALOMA	21,289
38	PEÑA VARGAS ANABEL	20,840
39	FEAL JIMENEZ NOELA	20,840
40	MÉNDEZ SALGADO ANTONIO	20,720
41	ALONSO AMIEIRO RAMONA	20,000
42	ARRIBAS CASADIEGO MAGDELIS	20,000
43	BARCON BÉN VERÓNICA	20,000
44	CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	20,000
45	CUPEIRO COTARELO NURIA	20,000
46	DÍAZ TORRÓN CRISTINA	20,000
47	FERRO RIVERA FÁTIMA	20,000
48	GARCÍA BARRO MARIA VITA	20,000
49	GARCIA RODRIGUEZ MARÍA TERESA	20,000
50	MURÚA LORENZO MARÍA	20,000
51	PAZ PEREIRA BIBIANA	20,000
52	PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER	20,000
53	PÉREZ MARTÍNEZ MARÍA GUADALUPE	20,000
54	PERNAS QUIROGA MARTA	20,000
55	RANDO GARCÍA MARÍA DEL CAMINO	20,000
56	RELLO LÓPEZ OSCAR	20,000
57	RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL	20,000
58	RODRÍGUEZ PÉREZ VERÓNICA	20,000
59	RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA	20,000
60	SALGADO SANFIZ ALBERTO	20,000

61	SÁNCHEZ PERNAS BEGOÑA	20,000
62	TEIJEIRO MURIAS MARÍA ISABEL	20,000
63	TORRE MAHÍA LÍDIA	20,000
64	MERA RAMIL ROCIO	18,327
65	PAZ FERNÁNDEZ LIA	18,243
66	CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA	17,077
67	ESQUERDEIRO CABARCOS LUCÍA	16,630
68	LOZANO LÓPEZ LAURA	15,827
69	DÍAZ LÓPEZ EVA	13,329
70	TRASANCOS SOTO MARTA MARÍA	12,977
71	FRAGA PEDREIRA DAVID	12,959
72	LÓPEZ OTERO JOSÉ ANTONIO	12,245
73	EXPÓSITO YAÑEZ MARÍA LUISA	10,996
74	YAÑEZ MARTINEZ NAZARET	7,840
75	FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA	7,164
76	CASTRO VILLANUEVA MANUEL	6,498
77	EXPOSITO CAO MONTSERRAT	5,810
78	OTERO ABAD XIANA	4,998
79	RODRÍGUEZ BALTAR MARÍA ALMUDENA	3,920
80	GONZÁLEZ CASAL LAURA	1,610
81	CHAO PARAPAR MAIKEL	1,500
82	MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL	1,000
83	CHAO RAMOS ANDREA	0,750
84	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	0,500
85	SEIJO GONZÁLEZ MARÍA JOSÉ	0,500
86	ALVAREZ TRASANCOS ERIKA	0,000
87	ALVÁREZ TRASANCOS SONIA	0,000
88	BLANCO CANOURA SARAY	0,000
89	LOPEZ RIVEIRA CLAUDIA	0,000
90	MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA	0,000
91	NOVOA MARTÍNEZ ELIAS	0,000
92	RODRÍGUEZ TEIJEIRO DANIEL	0,000
93	SAN ISIDRO VÁZQUEZ MARTA	0,000

Con base nas prazas convocadas e na orde de puntuación obtida, estableceuse a seguinte orde de aspirantes non seleccionados:



<b>ORDE</b>	<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>
1	YAÑEZ DEL RÍO NATALIA	46,880
2	PRIETO GONZÁLEZ MARÍA ANTONIA	42,320
3	ALONSO NOVO MARÍA	30,440
4	GARCIA LIZ ELISA	30,000
5	GONZÁLEZ VECÍN BEATRIZ	28,480
6	RAMOS SIABA MARÍA MAGDALENA	28,120
7	LÓPEZ TEIJEIRO ZITA	27,280
8	FANEGO CANDIA LUCÍA	27,140
9	VALIELA ÁLVAREZ MARÍA	26,720
10	FIGUEIRAS FIGUEROA FRANCISCO JAVIER	25,040
11	ROUCO LLANDERROZAS GLORIA	24,760
12	PERNAS VIGO MARÍA RITA	23,600
13	DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA	22,760
14	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA	22,700
15	MARTÍNEZ ROUCO INÉS	22,320
16	SIXTO PERNAS MARÍA FE	22,300
17	CARRODEGUAS TRASANCOS ANA BELÉN	22,100
18	FUNGUEIRIÑO PAZOS JOSE LUIS	21,980
19	PÉREZ SANTOS MARÍA	21,800
20	BAÑO COUCEIRO SONIA	21,440
21	REGO MARTÍNEZ VANESA	21,440
22	QUELLE ARAMBURO MARÍA PALOMA	21,289
23	PEÑA VARGAS ANABEL	20,840
24	FEAL JIMENEZ NOELA	20,840
25	MÉNDEZ SALGADO ANTONIO	20,720
26	ALONSO AMIEIRO RAMONA	20,000
27	ARRIBAS CASADIEGO MAGDELIS	20,000
28	BARCON BÉN VERÓNICA	20,000
29	CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	20,000
30	CUPEIRO COTARELO NURIA	20,000
31	DÍAZ TORRÓN CRISTINA	20,000
32	FERRO RIVERA FÁTIMA	20,000
33	GARCÍA BARRO MARIA VITA	20,000

34	GARCIA RODRIGUEZ MARÍA TERESA	20,000
35	MURÚA LORENZO MARÍA	20,000
36	PAZ PEREIRA BIBIANA	20,000
37	PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER	20,000
38	PÉREZ MARTÍNEZ MARÍA GUADALUPE	20,000
39	PERNAS QUIROGA MARTA	20,000
40	RANDO GARCÍA MARÍA DEL CAMINO	20,000
41	RELLO LÓPEZ OSCAR	20,000
42	RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL	20,000
43	RODRÍGUEZ PÉREZ VERÓNICA	20,000
44	RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA	20,000
45	SALGADO SANFIZ ALBERTO	20,000
46	SÁNCHEZ PERNAS BEGOÑA	20,000
47	TEIJEIRO MURIAS MARÍA ISABEL	20,000
48	TORRE MAHÍA LÍDIA	20,000
49	MERA RAMIL ROCIO	18,327
50	PAZ FERNÁNDEZ LIA	18,243
51	CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA	17,077
52	ESQUERDEIRO CABARCOS LUCÍA	16,630
53	LOZANO LÓPEZ LAURA	15,827
54	DÍAZ LÓPEZ EVA	13,329
55	TRASANCOS SOTO MARTA MARÍA	12,977
56	FRAGA PEDREIRA DAVID	12,959
57	LÓPEZ OTERO JOSÉ ANTONIO	12,245
58	EXPÓSITO YAÑEZ MARÍA LUISA	10,996
59	YAÑEZ MARTINEZ NAZARET	7,840
60	FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA	7,164
61	CASTRO VILLANUEVA MANUEL	6,498
62	EXPOSITO CAO MONTSERRAT	5,810
63	OTERO ABAD XIANA	4,998
64	RODRÍGUEZ BALTAR MARÍA ALMUDENA	3,920
65	GONZÁLEZ CASAL LAURA	1,610
66	CHAO PARAPAR MAIKEL	1,500
67	MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL	1,000

68	CHAO RAMOS ANDREA	0,750
69	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	0,500
70	SEIJO GONZÁLEZ MARÍA JOSÉ	0,500
71	ALVAREZ TRASANCOS ERIKA	0,000
72	ALVÁREZ TRASANCOS SONIA	0,000
73	BLANCO CANOURA SARAY	0,000
74	LOPEZ RIVEIRA CLAUDIA	0,000
75	MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA	0,000
76	NOVOA MARTÍNEZ ELIAS	0,000
77	RODRÍGUEZ TEIJEIRO DANIEL	0,000
78	SAN ISIDRO VÁZQUEZ MARTA	0,000

Tramitado o proceso selectivo ata a súa conclusión, co nomeamento de Dna. María Del Carmen Riveira Martínez, D. Carlos Ramón Méndez Fernández, Dna. María Del Carmen Barro Cociña, Dna. Angela López Fernández, Dna. Natalia Mirón Domínguez, D. Francisco Vicente Timiraos Goas, Dna. María Jesus Vale Martínez, Dna. María Del Mar Varela Leal, Dna. Amalia Hortensia Álvarez Lage, Dna. María Jose Méndez Rivera, Dna. María Lourdes Cabado Gómez, Dna. María Del Carmen Orol Castro, Dna. Natalia Yáñez del Río e Dna. Elisa García Liz , como funcionarios de carreira para ocupar en propiedade catorce das prazas vacantes "ADMINISTRATIVO/A" na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa do Concello de Viveiro, quedando suspendido o prazo ao respecto da aspirante Dna. María Alonso Novo, e resoltos os recursos interpostos contra a Resolución da Alcaldía de aceptación da proposta do tribunal, non afectando a resolución dos recursos interpostos á resolución do proceso no que atinxe aos aspirantes seleccionados, pero si á orde de aspirantes non seleccionados que compoñen a lista de emprego, que resulta modificada, polo que se publica a modificación da orde de aspirantes non seleccionados que conforman a lista de emprego, conforme ao resultado da orde da lista de emprego derivado da estimación de recurso, e do resultado da finalización do proceso selectivo, de conformidade co disposto no base xeral 14.4 e 14.5, quedando os aspirantes non seleccionados na seguinte orde:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	RELLO LÓPEZ OSCAR	28,960
2	GONZÁLEZ VECÍN BEATRIZ	28,480
3	RAMOS SIABA MARÍA MAGDALENA	28,120
4	LÓPEZ TEIJEIRO ZITA	27,280
5	FANEGO CANDIA LUCÍA	27,140
6	VALIELA ÁLVAREZ MARÍA	26,720
7	FIGUEIRAS FIGUEROA FRANCISCO JAVIER	25,040
8	ROUCO LLANDERROZAS GLORIA	24,760
9	PERNAS VIGO MARÍA RITA	23,600
10	DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA	22,760
11	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA	22,700
12	MARTÍNEZ ROUCO INÉS	22,320
13	SIXTO PERNAS MARÍA FE	22,300
14	CARRODEGUAS TRASANCOS ANA BELÉN	22,100

15	FUNGUEIRIÑO PAZOS JOSE LUIS	21,980
16	PÉREZ SANTOS MARÍA	21,800
17	BAÑO COUCEIRO SONIA	21,440
18	REGO MARTÍNEZ VANESA	21,440
19	QUELLE ARAMBURO MARÍA PALOMA	21,289
20	FEAL JIMÉNEZ NOELA	20,840
21	PEÑA VARGAS ANABEL	20,840
22	PERNAS QUIROGA MARTA	20,840
23	MÉNDEZ SALGADO ANTONIO	20,720
24	ALONSO AMIEIRO RAMONA	20,000
25	ARRIBAS CASADIEGO MAGDELIS	20,000
26	BARCON BÉN VERÓNICA	20,000
27	CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	20,000
28	CUPEIRO COTARELO NURIA	20,000
29	DÍAZ TORRÓN CRISTINA	20,000
30	FERRO RIVERA FÁTIMA	20,000
31	GARCÍA BARRO MARIA VITA	20,000
32	GARCIA RODRIGUEZ MARÍA TERESA	20,000
33	MURÚA LORENZO MARÍA	20,000
34	PAZ PEREIRA BIBIANA	20,000
35	PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER	20,000
36	PÉREZ MARTÍNEZ MARÍA GUADALUPE	20,000
37	RANDO GARCÍA MARÍA DEL CAMINO	20,000
38	RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL	20,000
39	RODRÍGUEZ PÉREZ VERÓNICA	20,000
40	RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA	20,000
41	SALGADO SANFIZ ALBERTO	20,000
42	SÁNCHEZ PERNAS BEGOÑA	20,000
43	TEIJEIRO MURIAS MARÍA ISABEL	20,000
44	TORRE MAHÍA LÍDIA	20,000
45	PAZ FERNÁNDEZ LIA	19,243
46	MERA RAMIL ROCIO	18,327
47	CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA	17,077
48	ESQUERDEIRO CABARCOS LUCÍA	16,630

49	LOZANO LÓPEZ LAURA	15,827
50	DÍAZ LÓPEZ EVA	13,329
51	TRASANCOS SOTO MARTA MARÍA	12,977
52	FRAGA PEDREIRA DAVID	12,959
53	LÓPEZ OTERO JOSÉ ANTONIO	12,245
54	EXPÓSITO YAÑEZ MARÍA LUISA	10,996
55	YAÑEZ MARTINEZ NAZARET	7,840
56	FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA	7,164
57	CASTRO VILLANUEVA MANUEL	6,498
58	EXPOSITO CAO MONTSERRAT	5,810
59	OTERO ABAD XIANA	4,998
60	RODRÍGUEZ BALTAR MARÍA ALMUDENA	3,920
61	GONZÁLEZ CASAL LAURA	1,610
62	CHAO PARAPAR MAIKEL	1,500
63	MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL	1,000
64	CHAO RAMOS ANDREA	0,750
65	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	0,500
66	SEIJO GONZÁLEZ MARÍA JOSÉ	0,500
67	ALVAREZ TRASANCOS ERIKA	0,000
68	ALVÁREZ TRASANCOS SONIA	0,000
69	BLANCO CANOURA SARAY	0,000
70	LOPEZ RIVEIRA CLAUDIA	0,000
71	MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA	0,000
72	NOVOA MARTÍNEZ ELIAS	0,000
73	RODRÍGUEZ TEIJEIRO DANIEL	0,000
74	SAN ISIDRO VÁZQUEZ MARTA	0,000

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 13 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 4047

### Anuncio

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de

carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Art.2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización prevista no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do xoves, 26 de xaneiro de 2023, Núm. 22, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de “**VIXIANTE DE URBANISMO**”.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “**VIXIANTE DE URBANISMO**”, funcionario de carreira.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do 14 de novembro de 2024, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di:“(…) **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

**SEGUNDO.-** *Aceptar a proposta do Tribunal a favor de **Dna Diana María Rodríguez Rodríguez**, como aspirante seleccionado, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**VIXIANTE DE URBANISMO**” (SX5.4/033) na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como funcionario de carreira.*

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala “(…) **14. RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO SELECTIVO.**

#### **14.1 Órgano competente.**

*A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto 13.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.*

#### **14.2. Publicación.**

*A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.*

#### **14.3. Remate do proceso selectivo.**

*A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembro de 2024.*

### **15. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.**

#### **15.1. Prazo.**

*A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a*

publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.

### 15.2. Falta de toma de posesión.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

### 15.3. Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato...”

Tendo en conta que, ao respecto da aspirante seleccionada para ser nomeada, ditouse Resolución da Alcaldía en data 26 de novembro, acordando suspender o prazo de presentación da documentación establecida na base xeral 15.1, por concorrencia de causa de forza maior, ao respecto da aspirante D<sup>a</sup>. Diana María Rodríguez Rodríguez, quedando en consecuencia suspendido o prazo para o seu nomeamento e posterior toma de posesión en tanto conorra a causa de suspensión. Comprobada a concorrencia da causa de suspensión dende o inicio do prazo de presentación da documentación, este prazo reiniciarase na súa totalidade no momento no que deixe de concorrer a causa que motivou a suspensión, comezando nese momento o cómputo do prazo de 20 días hábiles previsto na base xeral 15.1.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

## RESOLVO

**PRIMEIRO.-** Realizar o nomeamento referente a esta praza unha vez reiniciado o prazo suspendido de presentación da documentación establecida na base xeral 15.1 por concorrencia de causa de forza maior, ao respecto da aspirante D<sup>a</sup>. Diana María Rodríguez Rodríguez e presentada pola aspirante seleccionada a totalidade da documentación prevista na referida base. En caso de que unha vez reanudado o prazo non se presente a referida documentación, deberá seguirse a tramitación establecida na base xeral 15.4, ao respecto desa praza vacante.

**SEGUNDO.-** Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

**TERCEIRO.-** Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 13 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 4048

## Anuncio

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Proposta do Tribunal e a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal, dos procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “**TECNICO/A DE ADMINISTRACION XERAL, DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO**”, funcionario de carreira, contemplando segundo as calificacións obtidas por cada un dos/as aspirantes, a seguinte orde de puntuación:

<b>ORDE</b>	<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>
1	BALSEIRO FERNÁNDEZ JAVIER	50,000
2	SALGADO SANFIZ ALBERTO	20,000
3	VILAS FERNÁNDEZ ANA BELÉN	20,000
4	INFANTE BALTAR MÓNICA	18,400
5	RELLO LÓPEZ OSCAR	17,000
6	RIVEIRO ÁLVAREZ RAFAEL	7,200
7	ESCOURIDO GARCÍA IRIS	0,000
8	PIÑON CASTRO VICENTE	0,000

Con base nas prazas convocadas e na orde de puntuación obtida, estableceuse a seguinte orde de aspirantes non seleccionados:

<b>ORDE</b>	<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>
1	SALGADO SANFIZ ALBERTO	20,000
2	VILAS FERNÁNDEZ ANA BELÉN	20,000
3	INFANTE BALTAR MÓNICA	18,400
5	RELLO LÓPEZ OSCAR	17,000
6	RIVEIRO ÁLVAREZ RAFAEL	7,200
7	ESCOURIDO GARCÍA IRIS	0,000
8	PIÑON CASTRO VICENTE	0,000

Tramitado o proceso selectivo ata a súa conclusión, co nomeamento de D. Javier Balseiro Fernández, como funcionario de carreira para ocupar en propiedade a praza vacante de “**TECNICO/A DE ADMINISTRACION XERAL, DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO**”, e resoltos os recursos interpostos contra a Resolución da Alcaldía de aceptación da proposta do tribunal, non afectando a resolución dos recursos interpostos á resolución do proceso no que atinxe aos aspirantes seleccionados, pero si á orde de aspirantes non seleccionados que compoñen a lista de emprego, que resulta modificada, polo que se publica a modificación da orde de aspirantes non seleccionados que conforman a lista de emprego, conforme ao resultado da orde da lista de emprego derivado da estimación de recurso, de conformidade co disposto no base xeral 14.4 e 14.5, quedando os aspirantes non seleccionados na seguinte orde:

<b>ORDE</b>	<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>
1	RELLO LÓPEZ OSCAR	20,000
2	SALGADO SANFIZ ALBERTO	20,000
3	VILAS FERNÁNDEZ ANA BELÉN	20,000
4	INFANTE BALTAR MÓNICA	18,400
5	RIVEIRO ÁLVAREZ RAFAEL	7,200
6	ESCOURIDO GARCÍA IRIS	0,000
7	PIÑON CASTRO VICENTE	0,000

Viveiro, 13 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 4049



## MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ

### Anuncio

#### BASES REGULADORAS PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL NA CATEGORÍA DE PERSOA CONDUCTORA

##### 1.- OBXECTO.

O obxecto das presentes bases é regular o proceso selectivo para a constitución dunha bolsa de emprego na modalidade de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición na categoría de persoa conductora, para a cobertura temporal daquelas vacantes ou baixas temporais do persoal da Mancomunidade como consecuencia de motivos sobrevenidos (baixas, vacacións, acumulación de tarefas, traballos estacionais,...) así como para a cobertura das necesidades do servizo, por incremento temporal ou excepcional da carga de traballo a fin de garantir o adecuado funcionamento dos servizos da Mancomunidade.

O proceso selectivo será o concurso-oposición, conforme ao disposto no artigo 61, apartados 1 e 3 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (en diante TRLEBEP).

As funcións e retribucións da bolsa de emprego a crear serán as contidas na RPT da Mancomunidade de Municipios da Terra Cha aprobada con carácter definitivo con data 01 de febreiro de 2024:

<b>CÓDIGO</b>	03.00.00.01 e 03.00.00.02
<b>DENOMINACIÓN</b>	CONDUCTOR/A
<b>ÁREA DE ADSCRICIÓN</b>	ÁREA DE OBRAS E SERVIZOS
<b>TIPO DE PERSOAL</b>	L
<b>CATEGORÍA</b>	SEGUNDO CONVENIO
<b>GRUPO</b>	IV

Funcións:

- Asumir o manexo da maquinaria e condución dos vehículos utilizados para o desenvolvemento dos traballos propios da área, dentro da súa cualificación profesional.
- Realizar múltiples tarefas de mantemento e acondicionamento de espazos, infraestruturas e vías públicas, propias da súa cualificación profesional.
- Realizar pequenas obras, baixo as directrices xerais dos seus superiores.
- Asumir a conservación e mantemento básico dos vehículos, incluído o control da vixencia da documentación dos mesmos.
- Colaborar na realización das restantes funcións asumidas pola área, e que entren dentro da súa capacitación profesional.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

##### 2.- LEXISLACIÓN APLICABLE.

Esta contratación laboral rexerese polo disposto:

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réximen local.
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.
- Lei 7/ 2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
- -Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e Dos entes, Organismos e Empresas dependentes.
- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no sector público.
- Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

### 3.- PUBLICIDADE.

As presentes bases serán publicadas na páxina web da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá, no Taboleiro de Anuncios, e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

### 4.- REQUISITOS E CONDICIÓNES ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.

a) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) Titulación: Título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

c) Nacionalidade: Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebradas pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e as nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.

d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

f) Incompatibilidade: Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) Coñecemento da lingua galega: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2 ou equivalente homologado, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

### 5.- FUNCIONES.

– Os postos están vinculados a área de obras e servizos cos código 03.00.00.01 e 03.00.00.02 tal e como figura na RPT da Mancomunidade de Municipios da Terra Cha aprobada con carácter definitivo con data 01 de febreiro de 2024, e funcionalmente adscritos a:

- Asumir o manexo da maquinaria e condución dos vehículos utilizados para o desenvolvemento dos traballos propios da área, dentro da súa cualificación profesional.
- Realizar múltiples tarefas de mantemento e acondicionamento de espazos, infraestruturas e vías públicas, propias da súa cualificación profesional.
- Realizar pequenas obras, baixo as directrices xerais dos seus superiores.

- Asumir a conservación e mantemento básico dos vehículos, incluído o control da vixencia da documentación dos mesmos.
- Colaborar na realización das restantes funcións asumidas pola área, e que entren dentro da súa capacitación profesional.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

O contrato temporal celebrarase a tempo completo, a xornada de traballo establecerase segundo convenio/contrato, podendo ser as xornadas de cada traballador continua ou partida en horario de mañá, tarde ou noite, e podéndose fixar xornadas de luns a domingo, segundo as necesidades, sen perxuízo do descanso semanal.

O contrato de traballo extinguirase polas causas establecidas no contrato e na lexislación laboral.

A Mancomunidade reservase a facultade de establecer no horario as modificacións que se consideren oportunas para o mellor desempeño do servizo, según as necesidades que xurdan, respetando as normas legais aplicables sobre a xornada de traballo e descansos.

## **6.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Concurso-oposición.

Garantizarase a publicidade da convocatoria así como o cumprimento dos principios de libre concorrência, mérito e capacidade.

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante unha instancia (anexo I) solicitando formar parte no proceso selectivo dirixida ó Sr. Presidente da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá.

Presentaranse no Rexistro Xeral da Mancomunidade de Municipios Da Terra Chá, así como na sede electrónica da Mancomunidade: <https://mancomunidadeterracha.sedelectronica.gal/>, debidamente cubertas segundo o anexo I, durante o prazo de 5(cinco) días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no artigo 19 da Lei 39/2015, de 1 outubro, do procedemento administrativo comun das administracións públicas. Se se opta pola presentación noutros rexistros, deberá remitirse por correo electrónico ([administrativo@mancomunidadeterracha.org](mailto:administrativo@mancomunidadeterracha.org)) á Mancomunidade de Municipios da Terra Chá unha copia da instancia o mesmo día de presentación no rexistro correspondente.

Xunto coa instancia presentarase a seguinte documentación (orixinal ou compulsada):

- DNI do interesado ou documento equivalente.
- Titulación académica: Título de graduado en ESO ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
- Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega ou equivalente homologado, de ser o caso
- Carné de conducir B
- Relación e documentación acreditativa de méritos que se alegan, e que se sinalan no baremo nos termos sinalados na cláusula 8.B, de ser o caso.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Presidencia se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Mancomunidade, outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoa ou desestimándoa con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Mancomunidade.

## **7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a Resolución de Presidencia que se dicte, debendo axustarse ao establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

2. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concurran neles algunha das circunstancias previstas na lexislación vixente art. 23 da Lei 40/2015 RXSP. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.

4. O Tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan subscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas Bases.

5. O Tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

6. O Tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo/a interesado/a na solicitude de participación no proceso de selección.

7. A Resolución que conteña a composición do Tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos e da proba práctica, publicarase no tablón de edictos do concello.

## 8.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección é o de concurso-oposición, que se desenvolverá nas fases sucesivas de oposición e concurso.

As persoas aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir ós opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou permiso de conducir.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles para presentar alegacións á corrección dos exercicios da oposición e á valoración do concurso.

A orde de actuación das persoas aspirantes iníciarase pola persoa cuxo primeiro apelido comece pola letra escollida no sorteo realizado pola Consellería de Facenda e Administración Pública para determinar a orde de aspirantes nos procesos selectivos da Xunta de Galicia do ano 2024, desbotando as preposicións dos apelidos compostos (letra H- DOG do 09/02/2024).

A) **FASE DE OPOSICIÓN:** Puntuación máxima 12 puntos.

A fase de oposición constará de dous (2) exercicios e a puntuación máxima que poderán acadar as persoas aspirantes será de 12 puntos:

**a) Primeiro exercicio:** Consistirá nunha proba práctica, na que haberá que realizar un exercicio de carácter práctico consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas funcións da praza para a que se convoca a bolsa de emprego. A duración máxima será de corenta minutos, Durante a realización da proba práctica o Tribunal de selección poderá formular as preguntas que consideren oportunas para unha mellor valoración das capacidades do aspirante. Neste exercicio valorase de xeito especial a pericia propia da conducción, ademáis da limpeza e celeridade do resto de tarefas.

A puntuación será de 0 a 12 puntos, sendo necesario para aprobar obter un mínimo de 6 puntos.

**b) Segundo exercicio:** Consistirá nun exercicio tipo test a realizar nun tempo máximo de trinta (30) minutos. A cualificación que se outorgue será a de “apto” ou “non apto”, sendo eliminados aqueles aspirantes que non sexan cualificados de aptos. De conformidade co establecido no art. 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos da realización deste exame as persoas aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga 2, a validación do curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente.

B) **FASE DE CONCURSO:** puntuación máxima 8 puntos.

Unha vez rematada a fase de oposición, procederase á valoración da fase de concurso só para as persoas aspirantes que superaron a fase de oposición, na que as persoas aspirantes que superaron a fase de oposición poderán acadar ata un máximo de 8 puntos e nela valoraranse os seguintes méritos :

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** puntuación máxima 5 puntos.

Valorarase ata un máximo de 5 puntos, do seguinte xeito:

a) Experiencia profesional en traballos como CONDUCTOR en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 3,00 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como CONDUCTOR en empresas públicas ou privadas do sector: 0,15 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 2,00 puntos.

A experiencia acreditarase polos seguintes medios: certificación de servizos prestados expedida polo órgano competente e informe de vida laboral ou orixinal/copia compulsada dos contratos de traballo e informe de vida laboral.

2. **CARNÉS:** puntuación máxima 2 puntos.

Valorarase ata un máximo de 2 puntos, estar en posesión dalgún dos seguintes permisos de conducir, a maiores do requerido para presentarse nesta convocatoria:

- Permiso de conducir C: 1 punto
- Permiso de conducir C+ E: 1 punto

3. **FORMACIÓN:** puntuación máxima 1 punto.

Valorarase ata unha puntuación máxima de 1 punto.

Cursos de formación directamente relacionados coas funcións propias das prazas para as que se convoca esta bolsa de emprego realizados por calquera organismo oficialmente homologados: 0,10 puntos por cada 20 horas formativas. Aqueles cursos que non acrediten unha duración mínima de 20 horas non serán valorados.

### 9.- CUALIFICACIÓN FINAL.

1.- A puntuación final e a orde de cualificación das persoas aspirantes, virá dada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e concurso

2.- En caso de empate nas cualificacións das persoas aspirantes establécense como criterios de desempate, a aplicar na orde que se indica, os seguintes:

- A maior puntuación total da fase de oposición.
- A maior puntuación obtida na fase de concurso.

De persistir o empate, resolverase mediante sorteo público convocado cunha antelación mínima de 24 horas

### 10.- RELACIÓN DAS PERSOAS APROBADAS E CREACIÓN DA BOLSA.

Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal publicará o nome dos aspirantes aprobados coa súa puntuación no taboleiro de anuncios e na web do Mancomunidade de Municipios Da Terra Chá.

A bolsa de emprego estará formada polas persoas aspirantes que aprobasen o proceso selectivo en orde a súa puntuación.

### 11.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO

1.- Os persoas aspirantes que superasen o primeiro exercicio, serán incluídos na bolsa de emprego convocada,

2.- A constitución da bolsa de emprego non crea dereito algún a favor dos seus integrantes, salvo a do seu chamamento para a contratación como personal laboral temporal que no seu caso proceda e pola orde establecida, sempre que se dean algunha das circunstancias para as que se constituíu a bolsa e o órgano competente o considere necesario.

3.- Serán causas de exclusión da bolsa de traballo:

- a) A non achega, no seu caso, de documentación que poida ser requerida ao aspirante.
- b) Non comparecer á toma de posesión no día establecido polo órgano competente,
- c) Ter a consideración de “non apto” no certificado requerido no caso de chamamento.
- d) A exclusión dun integrante da bolsa deberá serlle notificado por escrito,

A non aceptación da proposta de traballo ofertada mediante chamamento sen concorrer algunha das causas de non exclusión que seguidamente se detallan non será causa de exclusión pero supoñerá para a persoa afectada pasar ao último lugar da bolsa.

4.- Non serán causa de exclusión da bolsa de traballo as seguintes circunstancias, debidamente acreditadas no prazo máximo de tres días hábiles desde o chamamento:

- a) Baixa por maternidade ou paternidade.
- b) Baixa por enfermidade ou accidente.
- c) Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.
- d) Estar a traballar en calquera organismo público ou empresa privada.
- e) Cumprimento dun deber inexcusable de carácter público e temporal. Estas persoas manterán por tanto a súa posición na bolsa de emprego.

A non acreditación destas circunstancias no prazo indicado non será causa de exclusión pero supoñerá para o afectado pasar ao último lugar da bolsa. No caso de que se acrediten ditas circunstancias en prazo, a persoa aspirante continuará na mesma posición que ocupaba inicialmente, aínda que non será activado na bolsa e non se lle ofrecerá ningunha contratación ata que comunique á Mancomunidade a súa dispoñibilidade por modificarse a causa que alegou para non aceptar a oferta de traballo. A realización dunha contratación

non exclúe a posibilidade de ser contratado novamente noutras ocasións, nin fai perder ao aspirante a posición que ocupaba na lista de aprobados.

5.- A bolsa de traballo será pública e estará ao dispor dos interesados para a súa consulta.

6.- A bolsa terá unha vixencia de 3 anos podendo ser prorrogada por 2 anos mais, dende a súa aprobación sen prexuízo de que se poda prorrogar se o permite a lexislación vixente. Non obstante, a dita bolsa quedará anulada automaticamente se antes da finalización da súa vixencia se convoca un novo proceso selectivo e se aproba unha nova lista de aspirantes.

## 12.- FUNCIONAMENTO DO CHAMAMENTO E CONTRATACIÓN, NO SEU CASO.

Procedemento de chamamento: O chamamento producirase por rigorosa orde de puntuación no seguinte sentido: A medida que se produzan necesidades cuxa cobertura sexa solicitada procederase da seguinte forma:

a) Procedemento xeral: Contactarase telefonicamente (mediante chamada) e mediante comunicación de e-mail cos aspirantes seguindo rigorosamente a orde establecida na bolsa. O/A aspirante deberá dar unha contestación á oferta de emprego no prazo máximo de vinte e catro horas desde que sexa localizado. Realizánsese como máximo tres intentos de comunicación en horas distintas e polo menos dúas deles en días diferentes.

b) Procedemento de urxencia: Contactarase telefonicamente (mediante chamada) e mediante comunicación de e-mail cos aspirantes seguindo rigorosamente a orde establecida na bolsa. O aspirante deberá dar unha contestación á oferta de emprego no prazo máximo de dúas horas desde que sexa localizado. Realizánsese como máximo tres intentos de comunicación en horas distintas. No caso de que non se poida localizar a un aspirante despois de tentar tres intentos de comunicación no horario de 8:00 a 15:00 horas, procederase a chamar ao seguinte aspirante da lista, sendo o aspirante non localizado colocado na mesma posición que tiña adjudicada orixinarmente na lista de espera. Das xestións realizadas deixarase constancia por escrito no expediente.

Achega de documentación e contratación. Os aspirantes que sexan chamados e propostos para a súa contratación, previa aceptación dos mesmos, deberán achegar no prazo máximo de dous días hábiles (salvo causa xustificada) desde a aceptación da contratación a seguinte documentación:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (anexo II).
- Fotocopia da cartilla da S.S.
- Nº de conta bancaria cos 24 díxitos.
- Certificado médico de aptitude para o traballo a realizar.

Cumpridos os requisitos sinalados, a Presidencia procederá a formalizar a contratación coa persoa seleccionada, estando obrigada a persoa contratada a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requeridas polo interese do servizo, dacordo coa lexislación aplicable, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

Cospeito, 16 de decembro de 2024.- Alcalde-presidente, don Armando Castosa Alvaríño.

**ANEXO I****MODELO DE INSTANCIA PRAZA****- CONDUCTOR**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_  
e domicilio en \_\_\_\_\_,  
teléfono nº \_\_\_\_\_ .

**EXPÓN:**

Que enterado/a da convocatoria realizada pola Mancomunidade de Municipios da Terra Chá para cubrir, mediante concurso-oposición, unha praza de conductor como persoal laboral temporal:

- 1.- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declara coñecer.
- 2.- Que xunta coa presente instancia a seguinte documentación (orixinal ou compulsada):
  - DNI do interesado ou documento equivalente.
  - Titulación académica: Título de graduado en ESO ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
  - Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega ou equivalente homologado, de ser o caso.
  - Carné de conducir B.
  - Relación e documentación acreditativa de méritos que se alegan, de ser o caso.

En base ao exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente solicitude xunto cos documentos que se acompañan e sexa admitido/a á realización das probas selectivas convocadas.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Asdo.: \_\_\_\_\_.

A/A: SR. Presidente da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá  
Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102  
Email: administrativo@mancomunidadeterracha.org

**ANEXO II**

D./dona \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. n.º \_\_\_\_\_  
con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Asdo.: \_\_\_\_\_.



*Anuncio*

**BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN DUNHA PERSOA CONDUTORA DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN E RECUPERACIÓN DE INCENDIOS, NA MODALIDADE DE PERSOAL LABORAL INTERINO POR VACANTE POLO SISTEMA DE CONCURSO- OPOSICIÓN E CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO**

**1.- OBXECTO.**

O obxecto das presentes bases é regular o proceso selectivo para a selección como personal laboral interino por vacante polo sistema de concurso oposición dunha persoa conductora de prevención, extinción e recuperación de incendios e creación dunha bolsa de emprego e para a cobertura temporal daquelas vacantes ou baixas temporais do persoal da Mancomunidade como consecuencia de motivos sobrevidos (baixas, vacacións, acumulación de tarefas, traballos estacionais,...) así como para a cobertura das necesidades do servizo, por incremento temporal ou excepcional da carga de traballo a fin de garantir o adecuado funcionamento dos servizos da Mancomunidade.

O proceso selectivo será o concurso-oposición, conforme ao disposto no artigo 61, apartados 1 e 3 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (en diante TRLEBEP).

As funcións e retribucións da bolsa de emprego a crear serán as contidas na RPT da Mancomunidade de Municipios da Terra Cha aprobada con carácter definitivo con data 01 de febreiro de 2024:

<b>CÓDIGO</b>	03.00.00.03
<b>DENOMINACIÓN</b>	CONDUCTOR/A PREVENCIÓN, EXTINCIÓN E RECUPERACIÓN DE INCENCIOS
<b>ÁREA DE ADSCRICIÓN</b>	ÁREA DE OBRAS E SERVIZOS
<b>TIPO DE PERSOAL</b>	L
<b>CATEGORÍA</b>	SEGUNDO CONVENIO
<b>GRUPO</b>	IV

Funcións:

1. Asumir o manexo da maquinaria e conducción dos vehículos utilizados para o desenvolvemento das tarefas de prevención, extinción e recuperación de incendios, que sexan propios da súa cualificación profesional.
2. Xestión das redes secundarias de faixas de xestión da biomasa e das faixas laterais das redes viarias.
3. Realizar as obras necesarias para conservar e manter o chan e a biomasa vexetal.
4. Colaborar cos medios dispoñibles coa dirección técnica de extinción de incendios forestais. 5. Asumir a conservación e mantemento básico dos vehículos, incluído o control da vixencia da documentación dos mesmos.
6. Colaborar na realización das restantes funcións asumidas pola área, e que entren dentro da súa capacitación profesional.
7. Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

A contratación temporal realizarase mediante a subscripción dun contrato de substitución por vacante, ao abeiro da normativa contida no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e da DA 4ª do Real Decreto-Lei 32/2021.

**2.- LEXISLACIÓN APLICABLE.**

Esta contratación laboral rexerase polo disposto:

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réximen local.
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).

- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.
- Lei 7/ 2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e Dos entes, Organismos e Empresas dependentes.
- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no sector público.
- Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

### 3.- PUBLICIDADE.

As presentes bases serán publicadas na páxina web da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá, no Taboleiro de Anuncios, e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

### 4.- REQUISITOS E CONDICIÓNS ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.

a) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) Titulación: Título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

c) Nacionalidade: Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebradas pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e as nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.

d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

f) Incompatibilidade: Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) Coñecemento da lingua galega: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2 ou equivalente homologado, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo C e do certificado de aptitude profesional dos conductores en vigor.

## 5.- FUNCIONES.

– Os postos están vinculados a área de obras e servizos cos código 03.00.00.03 tal e como figura na RPT da Mancomunidade de Municipios da Terra Cha aprobada con carácter definitivo con data 01 de febreiro de 2024, e funcionalmente adscritos a:

1. Asumir o manexo da maquinaria e condución dos vehículos utilizados para o desenvolvemento das tarefas de prevención, extinción e recuperación de incendios, que sexan propios da súa cualificación profesional.
2. Xestión das redes secundarias de faixas de xestión da biomasa e das faixas laterais das redes viarias.
3. Realizar as obras necesarias para conservar e manter o chan e a biomasa vexetal.
4. Colaborar cos medios dispoñibles coa dirección técnica de extinción de incendios forestais.
5. Asumir a conservación e mantemento básico dos vehículos, incluído o control da vixencia da documentación dos mesmos.
6. Colaborar na realización das restantes funcións asumidas pola área, e que entren dentro da súa capacitación profesional.
7. Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

O contrato temporal celebrarase a tempo completo, a xornada de traballo establecerase segundo convenio/contrato, podendo ser as xornadas de cada traballador continua ou partida en horario de mañá, tarde ou noite, e podéndose fixar xornadas de luns a domingo, segundo as necesidades, sen perxuízo do descanso semanal.

O contrato de traballo extinguirase polas causas establecidas no contrato e na lexislación laboral.

A Mancomunidade reservase a facultade de establecer no horario as modificacións que se consideren oportunas para o mellor desempeño do servizo, según as necesidades que xurdan, respetando as normas legais aplicables sobre a xornada de traballo e descansos.

## 6.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Concurso-oposición.

Garantizarase a publicidade da convocatoria así como o cumprimento dos principios de libre concorrência, mérito e capacidade.

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante unha instancia (anexo I) solicitando formar parte no proceso selectivo dirixida ó Sr. Presidente da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá.

Presentaranse no Rexistro Xeral da Mancomunidade de Municipios Da Terra Chá, así como na sede electrónica da Mancomunidade: <https://mancomunidadeterracha.sedelectronica.gal/>, debidamente cubertas segundo o anexo I, durante o prazo de 5(cinco) días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no artigo 19 da Lei 39/2015, de 1 outubro, do procedemento administrativo comun das administracións públicas. Se se opta pola presentación noutros rexistros, deberá remitirse por correo electrónico ([administrativo@mancomunidadeterracha.org](mailto:administrativo@mancomunidadeterracha.org)) á Mancomunidade de Municipios da Terra Chá unha copia da instancia o mesmo día de presentación no rexistro correspondente.

Xunto coa instancia presentarase a seguinte documentación (orixinal ou compulsada):

- DNI do interesado ou documento equivalente.
- Titulación académica: Título de graduado en ESO ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
- Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega ou equivalente homologado, de ser o caso
- Carné de conducir C e certificado de aptitude profesional dos conductores, en vigor.
- Relación e documentación acreditativa de méritos que se alegan, e que se sinalan no baremo nos termos sonalados na cláusula 8.B, de ser o caso.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Presidencia se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Mancomunidade, outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoa ou desestimándoa con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Mancomunidade.

## 7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a Resolución de Presidencia que se dicte, debendo axustarse ao establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
2. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.
3. Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concurran neles algunha das circunstancias previstas na lexislación vixente art. 23 da Lei 40/2015 RXSP. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.
4. O Tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan subscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas Bases.
5. O Tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así aconselle.
6. O Tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo/a interesado/a na solicitude de participación no proceso de selección.
7. A Resolución que conteña a composición do Tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos e da proba práctica, publicarase no tablón de edictos do concello.

## 8.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección é o de concurso-oposición, que se desenvolverá nas fases sucesivas de oposición e concurso.

As persoas aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir ós opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou permiso de conducir.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles para presentar alegacións á corrección dos exercicios da oposición e á valoración do concurso.

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciárase pola persoa cuxo primeiro apelido comece pola letra escollida no sorteo realizado pola Consellería de Facenda e Administración Pública para determinar a orde de aspirantes nos procesos selectivos da Xunta de Galicia do ano 2024, desbotando as preposicións dos apelidos compostos (letra H- DOG do 09/02/2024).

**A) FASE DE OPOSICIÓN:** Puntuación máxima 12 puntos.

A fase de oposición constará de dous (2) exercicios e a puntuación máxima que poderán acadar as persoas aspirantes será de 12 puntos:

**a) Primeiro exercicio:** Consistirá nunha proba práctica, na que haberá que realizar un exercicio de carácter práctico consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas funcións da praza para a que se convoca a bolsa de emprego. A duración máxima será de corenta minutos, Durante a realización da proba práctica o Tribunal de selección poderá formular as preguntas que consideren oportunas para unha mellor valoración das capacidades do aspirante. Neste exercicio valorase de xeito especial a pericia propia da conducción, ademais da limpeza e celeridade do resto de tarefas.

A puntuación será de 0 a 12 puntos, sendo necesario para aprobar obter un mínimo de 6 puntos.

**b) Segundo exercicio:** Consistirá nun exercicio tipo test a realizar nun tempo máximo de trinta (30) minutos. A cualificación que se outorgue será a de “apto” ou “non apto”, sendo eliminados aqueles aspirantes que non sexan cualificados de aptos. De conformidade co establecido no art. 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos da realización deste exame as persoas aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga 2, a validación do curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente.

**B) FASE DE CONCURSO:** puntuación máxima 8 puntos.

Unha vez rematada a fase de oposición, procederase á valoración da fase de concurso só para as persoas aspirantes que superaron a fase de oposición, na que as persoas aspirantes que superaron a fase de oposición poderán acadar ata un máximo de 8 puntos e nela valoraranse os seguintes méritos :

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** puntuación máxima 5 puntos.

Valorarase ata un máximo de 5 puntos, do seguinte xeito:

a) Experiencia profesional en traballos como CONDUCTOR para vehículos que requiran o permiso de conducir C en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 3,00 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como CONDUCTOR para vehículos que requiran o permiso de conducir C en empresas públicas ou privadas do sector: 0,15 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 2,00 puntos.

A experiencia acreditarase polos seguintes medios: certificación de servizos prestados expedida polo órgano competente e informe de vida laboral ou orixinal/copia compulsada dos contratos de traballo e informe de vida laboral.

2. **CARNÉS:** puntuación máxima 2 puntos.

Valorarase ata un máximo de 2 puntos, estar en posesión dalgún dos seguintes permisos de conducir, a maiores do requerido para presentarse nesta convocatoria:

– Permiso de conducir C+ E: 2 punto

3. **FORMACIÓN:** puntuación máxima 1 punto.

Valorarase ata unha puntuación máxima de 1 punto.

Cursos de formación directamente relacionados coas funcións propias das prazas para as que se convoca este procedemento realizados por calquera organismo oficialmente homologados: 0,10 puntos por cada 20 horas formativas. Aqueles cursos que non acrediten unha duración mínima de 20 horas non serán valorados.

**9.- CUALIFICACIÓN FINAL.**

1.- A puntuación final e a orde de cualificación das persoas aspirantes, virá dada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e concurso

2.- En caso de empate nas cualificacións das persoas aspirantes establécense como criterios de desempate , a aplicar na orde que se indica, os seguintes:

- A maior puntuación total da fase de oposición.
- A maior puntuación obtida na fase de concurso.

De persistir o empate, resolverase mediante sorteo público convocado cunha antelación mínima de 24 horas

**10.- RELACIÓN DAS PERSOAS APROBADAS E CREACIÓN DA BOLSA.**

1.- Rematado o proceso selectivo, o tribunal declarará aprobado/a ao aspirante que obtivese a maior puntuación e elevará á Alcaldía proposta para a súa contratación como persoal laboral interino por vacante. Este acordo poderá recorrerse en alzada perante a Alcaldía, sen prexuízo da presentación de alegacións á avaliación dos exercicios da fase de oposición ou concurso.

2.- O tribunal non poderá declarar que superaron o proceso selectivo un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas.

3.- En caso de non haber ningún aspirante que superase o proceso selectivo, o tribunal declararao deserto.

**11.- CONTRATACIÓN.**

1.- O/A aspirante proposto para a súa contratación deberá presentar, no prazo de dous (2) días hábiles desde a publicación da relación definitiva do/a aspirante que superaron o proceso selectivo, os seguintes documentos orixinais ou copias cotexadas:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (anexo II).
- Fotocopia da cartilla da S.S.
- Nº de conta bancaria cos 24 díxitos.
- Certificado médico de aptitude para o traballo a realizar.

2.- O aspirante proposto para a contratación que no prazo sinalado no apartado anterior non presentara a documentación esixida, agás causa de forza maior debidamente acreditada, ou non reunise os requisitos esixidos non poderá ser contratado e quedarán anuladas tódalas súas actuacións sen prexuízo das responsabilidades nas que puidesen incurrir por falsidade.

**12.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO**

1.- Os/As aspirantes que superasen o primeiro exercicio sen chegar a obter praza, serán incluídos nunha bolsa de emprego para a cobertura temporal daquelas vacantes ou baixas temporais que poidan ter lugar en

prazas da mesma categoría profesional, así como para a cobertura de necesidades do servizo, por incremento temporal e excepcional da carga de traballo, a fin de garantir o adecuado funcionamento dos servizos municipais..

2.- A constitución da bolsa de emprego non crea dereito algún a favor dos seus integrantes, salvo a do seu chamamento para a contratación como personal laboral temporal que no seu caso proceda e pola orde establecida, sempre que se dean algunha das circunstancias para as que se constituíu a bolsa e o órgano competente o considere necesario.

3.- Serán causas de exclusión da bolsa de traballo:

- a) A non achega, no seu caso, de documentación que poida ser requerida ao aspirante.
- b) Non comparecer á toma de posesión no día establecido polo órgano competente,
- c) Ter a consideración de “non apto” no certificado requerido no caso de chamamento.
- d) A exclusión dun integrante da bolsa deberá serlle notificado por escrito,

A non aceptación da proposta de traballo ofertada mediante chamamento sen concorrer algunha das causas de non exclusión que seguidamente se detallan non será causa de exclusión pero supoñerá para a persoa afectada pasar ao último lugar da bolsa.

4.- Non serán causa de exclusión da bolsa de traballo as seguintes circunstancias, debidamente acreditadas no prazo máximo de tres días hábiles desde o chamamento:

- a) Baixa por maternidade ou paternidade.
- b) Baixa por enfermidade ou accidente.
- c) Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.
- d) Estar a traballar en calquera organismo público ou empresa privada.
- e) Cumprimento dun deber inexcusable de carácter público e temporal. Estas persoas manterán por tanto a súa posición na bolsa de emprego.

A non acreditación destas circunstancias no prazo indicado non será causa de exclusión pero supoñerá para o afectado pasar ao último lugar da bolsa. No caso de que se acrediten ditas circunstancias en prazo, a persoa aspirante continuará na mesma posición que ocupaba inicialmente, aínda que non será activado na bolsa e non se lle ofrecerá ningunha contratación ata que comunique á Mancomunidade a súa dispoñibilidade por modificarse a causa que alegou para non aceptar a oferta de traballo. A realización dunha contratación non exclúe a posibilidade de ser contratado novamente noutras ocasións, nin fai perder ao aspirante a posición que ocupaba na lista de aprobados.

5.- A bolsa de traballo será pública e estará ao dispor dos interesados para a súa consulta.

6.- A bolsa terá unha vixencia de 3 anos podendo ser prorrogada por 2 anos mais, dende a súa aprobación sen prexuízo de que se poda prorrogar se o permite a lexislación vixente. Non obstante, a dita bolsa quedará anulada automaticamente se antes da finalización da súa vixencia se convoca un novo proceso selectivo e se aproba unha nova lista de aspirantes.

7.- O procedemento de chamamento: O chamamento producirase por rigorosa orde de puntuación no seguinte sentido: A medida que se produzan necesidades cuxa cobertura sexa solicitada procederase da seguinte forma:

a) Procedemento xeral: Contactarase telefonicamente (mediante chamada) e mediante comunicación de e-mail cos aspirantes seguindo rigorosamente a orde establecida na bolsa. O/A aspirante deberá dar unha contestación á oferta de emprego no prazo máximo de vinte e catro horas desde que sexa localizado. Realizánsense como máximo tres intentos de comunicación en horas distintas e polo menos dúas deles en días diferentes.

b) Procedemento de urxencia: Contactarase telefonicamente (mediante chamada) e mediante comunicación de e-mail cos aspirantes seguindo rigorosamente a orde establecida na bolsa. O aspirante deberá dar unha contestación á oferta de emprego no prazo máximo de dúas horas desde que sexa localizado. Realizánsense como máximo tres intentos de comunicación en horas distintas. No caso de que non se poida localizar a un aspirante despois de tentar tres intentos de comunicación no horario de 8:00 a 15:00 horas, procederase a chamar ao seguinte aspirante da lista, sendo o aspirante non localizado colocado na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente na lista de espera. Das xestións realizadas deixarase constancia por escrito no expediente.

Achega de documentación e contratación. Os aspirantes que sexan chamados e propostos para a súa contratación, previa aceptación dos mesmos, deberán achegar no prazo máximo de dous días hábiles (salvo causa xustificada) desde a aceptación da contratación a seguinte documentación:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (anexo II).

- Fotocopia da cartilla da S.S.
- Nº de conta bancaria cos 24 díxitos.
- Certificado médico de aptitude para o traballo a realizar.

Cumpridos os requisitos sinalados, a Presidencia procederá a formalizar a contratación coa persoa seleccionada, estando obrigada a persoa contratada a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requeridas polo interese do servizo, dacordo coa lexislación aplicable, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

Cospeito, 16 de decembro de 2024.- Alcalde-presidente, don Armando Castosa Alvaríño.

**ANEXO I****MODELO DE INSTANCIA PRAZA****PERSOA CONDUTORA DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN E RECUPERACIÓN DE INCENDIOS**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_  
e domicilio en \_\_\_\_\_,  
teléfono nº \_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

Que enterado/a da convocatoria realizada pola Mancomunidade de Municipios da Terra Chá para cubrir, mediante concurso-oposición, unha praza de conductor como persoal laboral temporal:

- 1.- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declara coñecer.
- 2.- Que xunta coa presente instancia a seguinte documentación (orixinal ou compulsada):
  - DNI do interesado ou documento equivalente.
  - Titulación académica: Título de graduado en ESO ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
  - Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega ou equivalente homologado, de ser o caso.
  - Carné de conducir C e certificado de aptitude profesional dos conductores.
  - Relación e documentación acreditativa de méritos que se alegan, de ser o caso.

En base ao exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente solicitude xunto cos documentos que se acompañan e sexa admitido/a á realización das probas selectivas convocadas.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Asdo.: \_\_\_\_\_.

A/A: SR. Presidente da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá  
Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102  
Email: administrativo@mancomunidadeterracha.org



**ANEXO II**

D./dona \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. n.º \_\_\_\_\_  
con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Asdo.: \_\_\_\_\_

---

**MINISTERIO DE FACENDA**  
**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - RIBADEO**

*Anuncio*

SUBVENCIONES CONCORRENCIA CULTURA 2024

BDNS (Identif.): 803234

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/803234>)

Aprobadas por Resolución da Alcaldía Presidencia de data 16/12/2024, as bases reguladoras da convocatoria pública de Subvencions Municipais do Concello de Ribadeo para o exercicio 2024 referente a AREA DE CULTURA , faise público un extracto das mesmas así como a apertura de prazo para presentación de solicitudes, co seguinte teor:

**Finalidade e obxecto.-**

Esta convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os destinatarios realicen as seguintes actividades:

A realización de actividades de natureza cultural, e con carácter xeral, todas aquelas actividades de interese para os veciños e veciñas do concello que representen unha mellora da calidade de vida dos mesmos ou da cohesión social das áreas citadas.

As subvencions obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo á partida 2024.334.48901 "Promoción da cultura. Transferencias correntes" por un importe máximo de 4.000,00 euros.

**Destinatarios.-** Poderán solicitar estas subvencions: as entidades e asociacións sen finalidade de lucro, domiciliadas en Ribadeo legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións; as persoas físicas ou colectivos para iniciativas temporais de interese cidadán, sen ánimo de lucro, sempre que, en ambos casos, non teñan recoñecida subvención nominativa nos orzamentos municipais.

Excepcionalmente cando a actividade teña interese para o municipio, xa sexa de carácter social, económico ou humanitario, poderase conceder unha subvención a entidades foráneas, ou non inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións. A fundamentación de dito interese se acreditará mediante a achega dunha memoria o efecto

**Procedemento e Prazo.-** O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais a partir do día seguinte á publicación das presentes bases ou o su extracto nos diarios oficias correspondentes (BOP de Lugo e/ou DOG). Tomarase como data para inicio do prazo a da última publicación que se realice. O procedemento de concesión seguirase conforme ao artigo 22 da Lei de Subvencions de Galicia, con carácter abreviado, podendo presentarse conxuntamente a solicitude e a xustificación, de ser o caso.

**Documentación a presentar.-** A que figura na base 5ª das aprobadas pola resolución da Alcaldía, existindo modelos a disposición dos solicitantes na páxina web [www.ribadeo.org](http://www.ribadeo.org) e nas oficinas municipais.

**Xustificación.-** O prazo de xustificación rematará, o 31 de xaneiro de 2025, debendo presentar a documentación a que se refire o artigo 5 das bases.

Poderase consultar o texto íntegro das Bases Reguladoras nas dependencias municipais e na páxina web [www.ribadeo.org](http://www.ribadeo.org)

Ribadeo, 16 de decembro de 2024.- O alcalde, Daniel Vega Pérez.