



GOBERNO DE ESPAÑA

DELEGACIÓN DO GOBERNO EN GALICIA. ÁREA DE INDUSTRIA E ENERXÍA

Anuncio

Anuncio del Área Funcional de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia por el que se somete al trámite de Información Pública (IP) la solicitud de Otorgamiento de la Autorización Administrativa Previa (AAP) y de la Autorización Administrativa Construcción (AAC), del Proyecto de Ampliación de la Subestación Boimente en el parque de 400 kV, en el término municipal de Viveiro, provincia de Lugo, cuyo titular es Red Eléctrica de España, S.A.U. Código de expediente: GAL/27/EE/2024/1.

El **23 de julio de 2024**, el promotor presentó en el registro del Área Funcional de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia, solicitud de otorgamiento de la AAP, AAC, y la documentación del expediente de la instalación citada.

El **25 de noviembre de 2024**, quedó subsanada la solicitud y completada la documentación aportada por la entidad promotora en el expediente.

A los efectos de lo establecido en el artículo 53.1 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y los artículos 122, 125 y 130 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, modificado por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, así como el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete al trámite de Información Pública (IP), la solicitud de Otorgamiento de las Autorizaciones Administrativas Previa (AAP) y de Construcción (AAC) del Proyecto de Ampliación de la Subestación Boimente en el parque de 400 kV.

Órgano competente, a los efectos de autorizar la instalación de energía eléctrica indicada: Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

Unidad tramitadora, a los efectos de instrucción los procedimientos citados e Información Pública, Alegaciones, Consultas: Área Funcional de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia, situada en Plaza de Ourense, núm. 11, C.P. 15003, A Coruña.

Promotor: RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA, S.A.U., con CIF A85309219, y domicilio social en el Paseo del Conde de los Gaitanes, núm. 177, La Moraleja, Alcobendas, C.P. 28109, Madrid.

Objeto de la solicitud: Otorgamiento de las Autorizaciones Administrativas Previa (AAP) y de Construcción (AAC) del **Proyecto de Ampliación de la Subestación Boimente en el parque de 400 kV.**

Término municipal afectado: Viveiro, provincia de Lugo.

1.- Descripción general de la instalación:

El parque de 400 kV en la subestación de Boimente responde a las siguientes características principales:

- Tensión nominal: 400 kV
- Tensión más elevada para el material (Um): 420 kV
- Tecnología: AIS
- Instalación: Convencional exterior
- Configuración: Interruptor y medio
- Intensidad de cortocircuito de corta duración: 50 kA

2.- Configuración y disposición general de la instalación:

<u>Calle</u>	<u>Posición existente</u>	<u>Nº interruptores existentes</u>	<u>Posición Ampliación</u>	<u>Nº interruptores tras ampliación</u>	<u>Nº interruptores nuevos</u>
1	Reserva equipada	1	Reserva equipada	1	0
1	Central	1	Central	1	0
1	Reserva equipada	1	Transformador transporte ATP3	1	0
2	L/Xove	1	L/Xove	1	0
2	Central	1	Central	1	0
2	L/Meson do Vento	1	L/Meson do Vento	1	0
3	L/Pesoz 1	1	L/Pesoz 1	1	0
3	Central	1	Central	1	0
3	Transformador transporte ATP2	1	Transformador transporte ATP2	1	0
4	L/Pesoz 2	1	L/Pesoz 2	1	0
4	Central	1	Central	1	0
4	Transformador transporte ATP1	1	Transformador transporte ATP1	1	0

Para la nueva posición (ATP3) se prevé la instalación de equipamiento de control y protección, mediante un bastidor de relés equipado con dos sistemas de protección independientes con las siguientes funciones principales:

- Funciones de interruptor (fallo de interruptor, sincronismo, acoplador de redes, mínima tensión, discordancia de polos, vigilancia de circuitos de disparo)
- Protección de calle (50C) en el caso de interruptor y medio
- Oscilografía.
- Funciones de monitorización y medida
- Protección de principio diferencial (87).
- Protección de distancia (21).
- Sobreintensidad (51, 51N), sobre intensidad direccional de neutro (67N)

3.- Características de la aparamenta de la ampliación:

3.1.- Aparamenta: La ampliación consiste en la instalación de:

3.1.1.- Pararrayos:

Unidades: Dos (2) juegos trifásicos

Referencia en el unifilar: (PY4-1A y PY4-1B)

3.1.2.- Seccionadores de línea:

Unidades: Una (1)

Características: Tripolar rotativo de tres columnas, con puesta a tierra.

Referencia en el unifilar: (574-1/894-1)

3.1.3.- Botella Terminal exterior:

- Tensión asignada: 400 kV
- Frecuencia: 50 Hz
- Valor de cresta de corriente admisible: 525 kA
- Tensión soportada a impulso de tipo rayo: 1.425 kV

3.1.4.- Cable aislado de alta tensión (400 kV):

- Número de circuitos: Uno (1) (3 fases)
- Longitud: 160 m x 3 fases = 480 m
- Conductor: cobre 1000 mm²
- Aislamiento: XLPE
- Tipo de cable: RHZ1-RA+2OL(AS) 220/400 kV 1x1000M+T375AI
- Nº cables por circuito: 1
- Instalación: zanja entubada
- Conexión de pantallas: single point

3.2.- Ampliación de los servicios de c.a. y c.c. de Servicios Auxiliares.

3.3.- Modificación de los Sistemas de Telecomunicaciones, Medida, Contraincendios, Antiintrusismo, y de la Red de tierras.

3.4.- Obra civil, tendido y montaje.

4.- Documentación del expediente:

a. PROYECTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO AMPLIACIÓN DE LA SUBESTACIÓN BOIMENTE 400 kV. Julio de 2024. Ref: **TI.S/2023/J-00E2-S0053**. Núm. visado **202400296** de fecha 12/07/2024 del colegiado David González Jouanneau, núm. 11729 del COIIM-Madrid.

5.- Presupuesto: 809.484 €

Esta Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia extendió el Acta de Puesta en Servicio de la AMPLIACIÓN de la subestación de Boimente de 400 kV, nuevas posiciones PESOZ 1 y PESOZ 2, el 29 de junio de 2009.

La ampliación objeto del presente expediente, se encuentra recogida en el documento de Planificación Energética, Plan de desarrollo de la red de transporte de energía eléctrica 2021-2026, aprobada mediante Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 22 de marzo de 2022 y publicada por Resolución de la Secretaría de Estado de Energía de fecha 8 de abril de 2022 («Boletín Oficial del Estado» n.º 93, de 19 de abril de 2022).

Y a su vez, la ampliación aparece contemplada en el «Anexo II, nuevas actuaciones, I Actuación APD-GAL Apoyo a la red de distribución Galicia» y tiene por objeto facilitar la evacuación de renovables en la red de distribución en la zona de Boimente.

Podrán presentarse las alegaciones u las observaciones que se consideren oportunas, en el plazo de **treinta (30) días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la última publicación del presente anuncio, a través del Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado disponible en: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>, (Órgano: Delegación del Gobierno en Galicia - Área Funcional de Industria y Energía", código DIR3; EA0040576); en la oficina de Registro de las Subdelegaciones del Gobierno y otros Registros oficiales; o por alguno de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (AA PP).

Las alegaciones u observaciones presentadas por entidades, personas jurídicas y profesionales obligados a relacionarse por medios electrónicos con las AA PP, se presentarán exclusivamente a través del Registro Electrónico Común citado, conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, confiere con carácter general a las personas físicas el derecho de elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a ello.

Asimismo, las personas físicas podrán consultar la documentación, en formato digital, en el Área Funcional de Industria y Energía de la Delegación de Gobierno en Galicia, Plaza de Ourense, n.º 11, A Coruña, C.P. 15003. La consulta presencial requerirá solicitar cita previa llamando al teléfono 981 98 95 59 o enviando un correo electrónico a industria.acoruna@correo.gob.es

La documentación del expediente indicada en el apartado 4) de este anuncio podrá ser consultado a través del siguiente enlace:

<https://sweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/e272fab40dd68eebb2aae22374a3a1a2118ac866>

También se podrá consultar en la Sede Electrónica de la Delegación del Gobierno en Galicia en "Procedimientos de información pública", dentro del apartado "Proyectos, Campañas e Información", desde el primer día hábil siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOE:

https://mpt.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-ci/INFORMACION_PUBLICA/INSTALACIONES_ELECTRICAS.html

Todas las alegaciones u observaciones incluirán necesariamente la referencia del expediente **GAL/27/EE/2024/1**, al objeto de garantizar su inequívoca identificación, recomendando que en el asunto se cite **Procedimiento IP-«AAP+AAC»: GAL/27/EE/2024/1 [Ampliación SE Boimente 400 Kv (ATP3)]**.

A Coruña, 13 de febrero de 2024.- El Director del Área de Industria y Energía, Francisco Javier Filgueira Rodríguez.

R. 0447

CONCELLOS

A FONSGRADA

Anuncio

PADRÓS DE AUGA, LIXO E SUMIDOIROS CORRESPONDENTES AO QUINTO BIMESTRE DO 2024

Aprobado por Decreto de Alcaldía Núm. 2025-0061 de data 12-02-2025, o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e recollida de lixo correspondente ao 5º bimestre do exercicio 2024, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

O prazo de cobro en período voluntario abarcará dende o día 13-02-2025 ao 13-04-2025. Para o cobro de ditos padróns, aos contribuíntes que non o teñan domiciliado, os documentos de cobro seranlles enviados ao domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago nas sucursais bancarias establecidas a tal efecto.

Contra o acto de aprobación do padrón os interesados poderán interpoñer en vía administrativa, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante o órgano competente, de acordo con canto establece o artigo 14 do TRLRHL. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A Fonsagrada, 12 de febreiro de 2025.- O Alcalde-Presidente, D. Carlos López López.

R. 0448

LOURENZÁ

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO

Padrón fiscal do Servizo de AXUDA NO FOGAR do mes de Xaneiro de 2025.

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía de data o día 13 de febreiro de 2025, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente o mes de Xaneiro de 2025 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de catro mil dous euros con sesenta e cinco céntimos de euro (4.002,65€), tres mil cincocentos noventa e cinco euros con setenta céntimos de euro (3.595,70€) correspondente a dependencia, e catrocentos seis euros con noventa e cinco céntimos de euros (406,95€) son de libre concorrencia.

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notificase colectivamente a liquidación do prezo público polo servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xaneiro de 2025.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias do servizo sociais do Concello de Lourenzán, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de

exposición, ou calquera outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co establecido nos art º 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

O prazo de cobro, en período voluntario será da primeira quincena do mes seguinte.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles debidos na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto .

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Lourenzá, 14 de febreiro de 2025.- A Alcadesa, Dª. Rocío López García.

R. 0449

LUGO

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía núm. 1366/2025 do 13 de febreiro de 2025 aprobáronse as bases da Convocatoria anual de prazas vacantes nas Escolas Infantís Municipais para o curso 2025-2026, que se fan públicas a través deste anuncio, en cumprimento do establecido no parágrafo segundo da dita resolución:

PRIMEIRO: Aprobar a convocatoria anual de reserva de praza e prazas vacantes nas Escolas Infantís Municipais para o curso 2025/2026 de acordo coas seguintes bases:

Primeira.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto desta convocatoria a regulación do procedemento administrativo para a reserva de praza e admisión dos menores nas escolas infantís municipais SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, MARÍA WONENBURGER e LUÍS SOTO MENOR. Será de aplicación neste procedemento o establecido na Ordenanza fiscal núm. 116. Taxas pola prestación de servizos nas escolas infantís (0-3 anos) municipais. No apartado 2 desta ordenanza figura desglosada a contía a aboar pola prestación do servizo de atención educativa e a cota do comedor. A primeira subvencionada pola Xunta de Galicia mentras que a cota de comedor é de obrigado pagamento polas familias.

Segunda.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR NESTA CONVOCATORIA

Poderá reservar ou obter praza nas Escolas Infantís Municipais 0-3 (EIM) quen cumpra os seguintes requisitos imprescindibles:

- Nenos/as nacidos antes do momento de finalizar o prazo de solicitude.
- Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso na EIM na que obteña praza e non teña feitos os 3 anos de idade o 31 de decembro de 2025. Non obstante o anterior, poderanse eximir do límite de idade dos 3 anos aos nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo, de acordo coa normativa vixente.
- Que a persoa solicitante que conviva co menor estea empadroada no Concello de Lugo na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Non obstante o anterior, no caso en que se produza un traslado de domicilio dende outro municipio por razóns laborais debidamente acreditado documentalmente poderase superar o prazo de referencia.

Terceira: ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

No caso de inclusión de alumnado de diversidade funcional, en ningún caso poderá haber máis dun en situación de inclusión por aula. Para os efectos de ratio, contabilizaranse como dúas prazas.

Cuarta: RESERVA DE PRAZA DE ALUMNOS MATRICULADOS NO CURSO 2024-2025 NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS.

Teñen preferencia para a renovación da praza os/as nenos/as escolarizados no curso 2024/2025, sempre que reúnan os requisitos establecidos na base segunda desta convocatoria e estean ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.

Para esta renovación resérvanse as seguintes prazas por escola:

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SERRA DE OUTES: 21 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2024/2025.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL GREGORIO SANZ: 21 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2024/2025.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL LUÍS SOTO MENOR: 21 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2024/2025.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL MARÍA WONENBURGER: 21 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2024/2025

Solicitude:

A solicitude de **renovación de praza** farase a través do modelo que se lles facilitará na escola infantil na que están actualmente matriculados e que deberán presentar, xunto coa documentación requirida, no rexistro municipal, na sede electrónica do Concello de Lugo (<https://lugo.gal>.) ou en calquera dos rexistros previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Prazo de solicitude: O prazo de solicitude de reserva de praza queda establecido en **10 días hábiles** a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP.

Documentación requirida:

- Anexo I. Autorización para que o Concello de Lugo acceda aos datos económicos da Axencia Tributaria do último exercicio.

Quinta: RESERVA DE PRAZAS DE EMERXENCIA SOCIAL

Reservaranse 3 prazas de emerxencia social en cada unha das catro escolas infantís, unha por cada unidade de repartición/grupo de idade.

Consideraranse de emerxencia social os casos de :

- Menores tutelados pola Consellería de Política Social.
- Fillos/as das mulleres que se atopen nunha casa de acollida e/ou sexan vítimas de violencia de xénero.
- Aqueloutros en que concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata.

Sexta: NÚMERO DE PRAZAS DE NOVO INGRESO

Unha vez resoltas as solicitudes de reserva das/dos nenas/nenos matriculados no curso anterior, o número de prazas de novo ingreso farase público por Resolución do Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento, con carácter previo á aprobación das listaxes definitivas dos alumnos admitidos neste procedemento, a través do Taboleiro electrónico de anuncios do Concello, nas Escolas Infantís Municipais e na oficina do Servizo de Educación.

Séptima.- PROCEDIMIENTO ORDINARIO DE ADXUDICACION DE PRAZAS DE NOVOS ALUMNOS E LISTAXES DE AGARDA

A adxudicación das prazas no **procedemento ordinario** de admisión de novos alumnos realizarase conforme ao seguinte:

As solicitudes de novo ingreso seguirán a seguinte orde de adxudicación:

- 1º) Fillos/as do persoal que preste servizo nas escolas infantís municipais sempre que a solicitude sexa para a mesma escola onde presta servizo a nai/pai, titor/a legal, acolledor/a no curso 2025/2026.
- 2º) As/os irmás/irmáns das/dos nenas/nenos con praza adxudicada no centro para o que solicitan.
- 3º) Os menores con medidas administrativas de tutela ou garda en situación de acollemento familiar.
- 4º) O resto de prazas de novo ingreso adxudicaranse segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura nesta convocatoria e a preferencia da familia indicada na solicitude.

As persoas solicitantes que non obtiveran praza pasarán a formar parte da **listaxe de agarda única para as catro escolas infantís por tramo de idade**, para a ordenación da cal se terá en conta a puntuación obtida no baremo. Non se terá en conta para a listaxe de agarda única a orde de preferencia de escola indicada na solicitude.

Resolución de empates:

No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade ás solicitudes con unha renda per cápita máis baixa e a continuación as solicitudes de xornada completa con servizo de comedor sobre as de media xornada. Se persiste o empate resolverase por sorteo.

Solicitudes de novo ingreso:

As solicitudes de novo ingreso, Modelo 351/Procedemento J004, estarán dispoñibles na páxina web do Concello de Lugo, nas escolas infantís municipais e na oficina do Servizo de Educación do Concello.

Neste modelo deberase indicar a orde de preferencia das escolas infantís mediante 1, 2, 3 e 4 segundo o seu grao de interese en cada escola. O feito de non indicar a preferencia nas catro será interpretado pola administración como renuncia expresa da persoa interesada á escola non sinalada con ningún número.

Lugar e forma de presentación:

As solicitudes de novo ingreso presentaranse xunto coa documentación requirida segundo o modelo oficial establecido (Modelo 351/Procedemento J004) no rexistro municipal, na sede electrónica do Concello de Lugo (<https://lugo.gal>.) ou en calquera dos rexistros previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Prazo de solicitude:

O prazo de solicitude de novo ingreso nas escolas será do 12 de marzo ao 8 de abril de 2025.

Documentación que debe acompañar á solicitude:

As persoas solicitantes deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- a. Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante e do seu cónxuxe ou das persoas que representen legalmente ao menor para o que se solicita praza.
- b. Copia do Libro ou Libros de familia ou incrición no Rexistro Civil ou, na súa falla, un documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- c. Autorización asinada pola persoa solicitante e polo seu cónxuxe para que o Concello de Lugo solicite os seguintes datos (ANEXO I):

- Certificación da Axencia Tributaria do último exercicio das persoas da unidade familiar.

- Informe da Seguridade Social da Vida Laboral na data de publicación desta convocatoria. As persoas traballadoras que **non estean no réxime xeral** da Seguridade Social deberán presentar xustificante de ocupación.

- De ser o caso, estar inscritos como demandantes de emprego na data da publicación desta convocatoria. Excepcionalmente, poderase ter en conta situacións como demandante de emprego despois da data de publicación da convocatoria por causa sobrevida sempre e cando o feito teña lugar durante o prazo de solicitude.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán achegar os correspondentes documentos acreditativos.

Documentación complementaria:

Ademais do anteriormente sinalado deberase presentar a seguinte documentación, de ser o caso, para efectos de baremo:

- d. Certificado de discapacidade ou do grao e nivel de dependencia da persoa solicitante ou do seu cónxuxe, e/ou outros membros que formen parte da unidade familiar na que convive o menor.
- e. Certificado da situación de monoparentalidade recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- f. Xustificante da situación de excedencia da persoa solicitante ou cónxuxe onde figure a data de incorporación ao posto de de traballo. Esta situación terás en conta se a data de incorporación é anterior ao 1 de setembro do ano en curso.
- g. Xustificante de que a persoa solicitante ou o seu cónxuxe, cursa estudos reglados na data de publicación da convocatoria.

A falta de presentación dalgún dos documentos recollidos, dentro do prazo de solicitude e enmenda, suporá a non valoración das circunstancias alegadas podendo dar lugar á desestimación da solicitude se esta falta de documentación impide a baremación.

Mellora da solicitude:

Unha vez finalizado o prazo de presentación das solicitudes publicarase no Taboleiro electrónico do Concello, nas escolas infantís municipais e na oficina do Servizo de Educación unha listaxe de **solicitudes admitidas, admitidas con falta de documentación e desestimadas provisionalmente** neste procedemento, xuntamente coa causa de desestimación, establecéndose un prazo de **10 días hábiles** para a enmenda e mellora da solicitude prevista no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común.

(Este trámite é unicamente de admisión ou desestimación de solicitudes que non cumpran os requisitos neste procedemento, pero non de adxudicación de prazas por escola que será obxecto dun trámite posterior)

Comisión de Valoración:

Unha Comisión de Valoración será a encargada de aplicar o baremo a todas as solicitudes presentadas nesta convocatoria.

A Comisión estará composta por:

Presidenta: Xefa do Servizo de Educación.

Secretaría: Pedagoga do Servizo de Educación.

Vogais: Directora da Escola Infantil Municipal Serra de Outes.

Directora da Escola Infantil Municipal Gregorio Sanz.

Suplente: Administrativa do Servizo de Educación

A efectos de aplicación do principio de transparencia formarán parte da Comisión, a efectos informativos, con voz e sen voto, as directoras das Escolas Infantís de Luís Soto Menor e María Wonenburger, así como unha/un representante das familias de cada unha das escolas infantís municipais elixido en cada escola.

Baremación de solicitudes:

Unha vez transcorrido o prazo de enmenda e mellora da solicitude, revisarase a nova documentación achegada e puntuaranse as solicitudes admitidas no procedemento conforme ao baremo establecido nesta convocatoria.

Publicación do número de prazas de novo ingreso e das listaxes provisionais e prazo de alegacións:

Unha vez baremadas as solicitudes admitidas pola Comisión de Valoración, publicaranse no Taboleiro electrónico do Concello, nas escolas infantís municipais e na oficina do Servizo de Educación **o número de prazas de novo ingreso** aprobobado por Resolución do Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento e **as listaxes provisionais das/os admitidos provisionalmente** en cada escola, **as listaxes provisionais de agarda conxuntas por tramos de idade das catro escolas municipais e a listaxe provisional de solicitudes desestimadas por non cumpriren os requisitos da convocatoria.**

(As listaxes que se publiquen neste trámite terán carácter provisional)

Concederase un **prazo de 10 días hábiles** para que as persoas interesadas poidan realizar as alegacións que consideren oportunas a estas listaxes provisionais.

Publicación das listaxes definitivas de admitidos por escola e da listaxe definitiva de agarda conxunta:

Resoltas as reclamacións pola Comisión de Valoración, publicarase na Taboleiro electrónico do Concello, nas escolas infantís municipais e na oficina do Servizo de Educación, a resolución que aprobe as **listaxes definitivas de alumnos admitidos por escola e tramo de idade, a listaxe de agarda conxunta por tramo de idade para as catro escolas e a listaxe definitiva de solicitudes desestimadas por non cumpriren os requisitos da convocatoria.**

(Estas listaxes son definitivas, mais os alumnos admitidos por escola e tramo de idade deberán formalizar a matrícula na escola que proceda no prazo que se indique.)

Na dita resolución figurará o **prazo de matrícula.**

Oitava. PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE ADXUDICACION DE PRAZAS DE NOVOS ALUMNOS:

A adxudicación de praza no procedemento extraordinario estará condicionada á existencia de prazas vacantes para a escola infantil e o grupo de idade do menor para a que se solicita a praza.

Prevese este procedemento extraordinario para as familias que se encontren nas seguintes situacións:

- a) Nenos nados no período comprendido entre a data de finalización do prazo de solicitude do procedemento ordinario e o 31 de agosto de 2025.
- b) Nenos nados, acollidos ou adoptados con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes do procedemento ordinario.
- c) Para traslados de domicilio dende outros municipios con posterioridade ao prazo de presentación das solicitudes do procedemento ordinario.

A adxudicación das prazas no **procedemento extraordinario** realizarase pola seguinte orde, (no caso de que quedasen prazas vacantes nas escolas infantís e grupo de idade trala adxudicación do procedemento ordinario):

1º) As/os fillas/os do persoal que presta servizo na escola que se solicita, nados con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes e ata o 31 de agosto do 2025, de ser o caso, pasarán a cubrir o primeiro posto na lista de agarda da unidade correspondente nesa escola.

2º) As/os irmás/irmáns dos/das nenos/penas que xa tiveron praza adxudicada no centro para o que solicitan e naceron con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes e ata o 31 de agosto do 2025, de ser o caso, pasarán a cubrir os seguintes postos da lista de agarda tras os fillos ou fillas do persoal que presta servizo na escola que se solicita.

3º) O resto de solicitudes baremaranse e incluíranse na listaxe de agarda única para as catro escolas por tramo de idade que se conformou trala convocatoria ordinaria, á que se incorporarán no lugar que lles corresponda en función da puntuación acadada.

Solicitudes de novo ingreso en procedemento extraordinario:

As solicitudes de novo ingreso, Modelo 351/Procedemento J004, estarán dispoñibles na páxina web do Concello de Lugo, nas escolas infantís municipais e na oficina do Servizo de Educación do Concello.

Neste modelo deberase indicar a orde de preferencia das escolas infantís mediante 1, 2, 3 e 4 segundo o seu grao de interese en cada escola. O feito de non indicar a preferencia nas catro será interpretado pola administración como renuncia expresa da persoa interesada á escola non sinalada con ningún número.

Lugar e forma de presentación:

As solicitudes de novo ingreso en convocatoria extraordinaria presentaranse xunto coa documentación requirida segundo o modelo oficial establecido (Modelo 351/Procedemento J004) no rexistro municipal, na sede electrónica do Concello de Lugo (<https://lugo.gal>.) ou en calquera dos rexistros previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Prazo de solicitude:

O prazo de solicitude do apartado a) (nenos nados no período comprendido entre a data de finalización do prazo de solicitude do procedemento ordinario e o 31 de agosto de 2025) será dende o día seguinte ao de finalización do prazo de solicitude do procedemento ordinario e ata o 15 de setembro de 2025.

O prazo de solicitude dos apartados b) e c) será en calquera momento posterior á finalización do prazo de presentación de solicitudes do procedemento ordinario.

Documentación requirida e complementaria:

As solicitudes deberán ir acompañadas da mesma documentación requirida e complementaria no procedemento ordinario así como, se procede, da acreditativa da circunstancia que motiva a súa presentación pasado o prazo establecido no procedemento ordinario.

Mellora da solicitude e baremación

Os trámites de mellora da solicitude e de baremación serán análogos aos previstos para o procedemento ordinario.

Unha vez baremadas as solicitudes presentadas na convocatoria extraordinaria serán incluídas na listaxe de agarda única para as catro escolas por tramo de idade que se conformou trala convocatoria ordinaria á que se incorporarán no lugar que lles corresponda en función da puntuación acadada.

Novena. LISTAXE DE AGARDA ÚNICA

Os menores que non acadaron praza no procedemento ordinario coa puntuación obtida trala baremación pasarán a conformar unha listaxe de agarda única por tramo de idade para as catro escolas infantís, á que se incorporarán os menores baremados no procedemento extraordinario conforme á súa puntuación.

No caso de que quedasen prazas vacantes nalgunha das escolas irase chamando sucesivamente aos integrantes da listaxe de agarda conforme á súa orde de puntuación. Esta comunicación realizarase telefonicamente dende o Servizo de Educación; indicaraselles ás familias en que escola se dispón de praza e daráselles un prazo de 24 horas para que comuniquen se aceptan ou renuncia á dita praza.

Décima. FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA.

Esta formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realiza a matrícula no prazo sinalado, considérase que se desiste da solicitude de praza presentada.

Documentación de matrícula:

A documentación requirida para a formalización da matrícula será:

- Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- Fotos do menor.
- Certificado de conta bancaria do responsable do menor

- Informe médico de saúde

Prazo de matrícula.

Para os alumnos que obteñan praza no procedemento ordinario: A formalización da matrícula terá lugar na escola onde o menor foi admitido, no prazo establecido na resolución definitiva de adxudicación de prazas do procedemento ordinario.

Para os alumnos procedentes da listaxe de agarda única para as catro escolas: A formalización da matrícula terá lugar na escola onde o menor foi admitido no prazo de 3 días hábiles a partir da aceptación da praza.

Décimo primeira. RENUNCIAS.

No caso de producirse renuncias de prazas xa adxudicadas, as prazas vacantes nas escolas ocuparanse coas persoas solicitantes que figuren na listaxe de agarda única para as catro escolas por tramos de idade sempre de acordo coa puntuación obtida no procedemento de baremación conforme ao sistema de chamamento descrito para o procedemento extraordinario.

Décimo segunda. INICIO DO CURSO. PERÍODO LECTIVO. VACACIONES

Inicio do curso:

O curso dará comenzo o día 3 de setembro de 2025.

Horario:

O horario mínimo de apertura das Escolas Infantís Municipais será de 8 horas diarias.

Período lectivo:

Con carácter xeral, e atendendo ao recollido na Instrucción núm. 1/2023 a respecto do artigo 25 do Decreto 329/2005, de 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia, as escolas infantís estarán abertas de setembro a xullo ambos incluídos. O mes de agosto adicárase a labores de mantemento, limpeza e realización de obras.

Excepcionalmente, cando exista unha demanda de prazas suficiente para poder crear unha unidade internivelar (mínimo 15 nenos/as de entre 0-3 anos) o Concello poderá decidir abrir, no mes de agosto, unha escola municipal de garda.

As escolas Infantís estarán abertas de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral. Tamén permanecerán pechadas o 24 e o 31 de decembro.

As escolas infantís municipais Serra de Outes e Gregorio Sanz pecharán ademais 3 días en Nadal e 3 días en Semana Santa. As datas concretas comunicaranse coa antelación suficiente ás familias afectadas.

Vacacións:

Os menores acudirán á escola 11 meses respectando un mes de vacacións no curso escolar. Este mes de vacacións corresponderase con 22 días lectivos.

En casos excepcionais e debidamente xustificados poderá admitirse a asistencia do neno ou nena durante os 12 meses do ano, en tales circunstancias deberase formular unha solicitude xustificando debidamente a necesidade. Nestes casos pagarase a cota de atención e a cota de comedor dese mes.

No mesmo prazo establecido para a reserva de praza as familias deberán entregar un formulario, facilitado pola escola, no que indicarán se precisan facer uso da escola infantil de garda durante o mes de agosto e cal será o período de vacacións do alumno que elixe a familia.

Décimo terceira. NORMAS DE FUNCIONAMENTO

As normas de funcionamento das escolas infantís municipais poden consultarse na páxina web do Concello <https://concellodelugo.gal/gl/actuacions/escolas-infantis-municipais>

Décimo cuarta. SUXECCIÓN ÁS BASES DESTA CONVOCATORIA

Todas as persoas solicitantes de praza nas escolas infantís municipais quedarán suxeitas ás bases desta convocatoria. A falsificación, ocultación ou inexactitude dos datos declarados poderá dar lugar, no seu caso, a baixa no centro así como ás correspondentes sancións administrativas ou de calquera outra índole que legalmente procedan.

Décimo quinta. PREZOS

Os prezos que deberán aboar as persoas usuarias e as normas de aplicación dos mesmos, serán os establecidos na Ordenanza fiscal nº 116. Taxas pola prestación de servizos nas escolas infantís (0-3 anos) municipais vixente, que se pode consultar na anterior ligazón e que se refiren aos servizos complementarios xa que a atención educativa é gratuita excepto durante o mes de agosto.

Décimo sexta. RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS

Calquera criterio discrepante na interpretación destas bases aclararase por resolución do Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento, con base no informe da Comisión de Valoración, así como toda casuística non recollida nas ditas bases.

Décimo sétima. GRUPO MÍNIMO NAS ESCOLAS INFANTIS

Para os efectos da selección de horario por parte das familias establécese que o grupo mínimo de nenas/os será de oito.

Décimo oitava. BAIXAS NAS ESCOLAS INFANTIS

Causarase baixa nas escolas infantís por algunha das seguintes causas:

- Polo cumprimento da idade máxima de permanencia no centro.
- A solicitude das/os nais/pais ou representantes legais. Neste caso, a solicitude de baixa terá que presentarse no rexistro xeral do Concello ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre antes do día 20 do mes anterior ao mes no que queiran deixar a escola. De non ser así, as persoas usuarias deberán aboar a cota correspondente a ese mes, sen posibilidade de devolución. As baixas na escola computaranse por mes completo no caso de incumprimento do establecido anteriormente.
- Polo non pagamento da parte do prezo establecido non aboado pola Xunta de Galicia durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda, sen prexuízo da reclamación da débeda polo procedemento regulamentariamente establecido. (No caso dos alumnos que asistan durante o mes de agosto deben aboar os servizos complementarios e a atención educativa).
- Pola comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.
- Pola incompatibilidade ou inadaptación do alumno manifesta para permanecer no centro.
- Pola falta de asistencia continuada durante un mes sen causa xustificada ou por reiteradas faltas de asistencia inxustificadas, en períodos continuados de tempo que supoñan unha duración superior a trinta días,
- Polo reiterado incumprimento da puntualidade na asistencia e/ou recollida do/da menor sen causa xustificada
- Polo incumprimento reiterado da normativa do centro

Décimo novena. CADRO DE BAREMO

1.- SITUACIÓN SOCIO FAMILIAR	PUNTOS
Por cada persoa que forma a unidade familiar, tal como resulta definida na Lei do Imposto da Renda das persoas físicas.(Lei 25/2006 do 28 de novembro, art.82 e art.83)	2
Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta. (Para efectos deste baremo están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente, e estean tuteladas por un dos cónxuxes.)	1
No caso de que un dos proxenitores teña descendentes que non formen parte da unidade familiar actual pero contribúan economicamente ao seu sustento.	1
No caso de separación legal ou custodia compartida do proxenitor solicitante que forma unidade familiar co menor para o que se solicita praza	3
No caso de que a nena ou neno para quen se solicita praza naceuse nun parto múltiple	1
Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, mulleres vítimas de violencia de xénero, alcoholismo ou drogodependencia.	2
Pola condición de familia monoparental (núcleo familiar composto por unha única proxenitora ou proxenitor que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal, as fillas ou fillos menores ao seu cargo, sempre que a outra proxenitora ou proxenitor non contribúa economicamente ao seu sustento-art.13, Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia)	3
Por ausencia do fogar familiar da nai ou do pai (Enténdese a estes efectos cando a ausencia dun dos proxenitores se debe a causas penais)	3

Pola condición de familia numerosa (A integrada por un ou dous ascendentes con tres ou máis fillos, sexan ou non comúns e, demais supostos recollidos no art.2 da Lei 40/2003, de 18 de novembro, de Protección ás familias numerosas. A condición de familia numerosa acreditarase mediante o título establecido ao efecto)		3
Cando a persoa solicitante sexa deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou teña a condición de entrenadora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia		1
Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas		3
2.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR		PUNTOS
Situación laboral de ocupación: – No caso de familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación do epígrafe correspondente computado por dous. – Equipáranse a esta situación aquelas excedencias cuxa data de incorporación sexa anterior ao 1 de setembro do ano en curso así como a situación de estudante de estudos regrados no momento da solicitude de praza que estean debidamente acreditadas	Nai	8
	Pai	8
Situación laboral de desemprego: – No caso de familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación do epígrafe correspondente computado por dous. (Valorarase tal condición de demandante de emprego na data de publicación da convocatoria no BOP).	Nai	2
	Pai	2
Percepción de tramo de inserción (RISGA)	Nai	3
	Pai	3
3.- SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC ¹ anual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples-IPREM ²):		VALORACIÓN
Inferior ao 30% do IPREM (menor ou igual a 2.160,00€)		+4 Puntos
Entre o 30% e o 50 % do IPREM (de 2.160,01 a 3.600,00€)		+3 Puntos
Superior ao 50% e inferior ao 75% do IPREM (de 3.600,01 a 5.400,00€)		+ 2 Puntos
Entre o 75% e o 100% do IPREM (de 5.400,01 a 7.200,00€)		+1 Puntos
Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM (de 7.200,01 a 9.000,00€)		-1 Puntos
Entre o 125% e o 150% do IPREM (de 9.000,01 a 10.800,00€)		-2 Puntos
Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM (de 10.800,01 a 14.400,00€)		-3 Puntos
Igual ou superior ao 200% do IPREM (máis de 14.400,01€)		-4 Puntos

1. Cálculo RPC: Suma dos apartados 435 e 460 da declaración da renda do último exercicio de ámbolos dous proxenitores, dividido entre o número de membros da unidade familiar

2. **Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) 2025:** 7200,00€/anuais (12 pagas)

No caso de **familias monoparentais**, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar a efectos do cálculo económico.

Os **menores de idade** non emancipados legalmente, non poderán ser solicitantes de prazas nas escolas, facéndose cargo da solicitude de praza os proxenitores destes, ou persoas que exerzan a súa representación

legal ou titoría. A efectos de aplicación do baremo respecto da situación económica familiar, serán computados os ingresos da unidade familiar da persoa solicitante segundo o establecido pola Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio.

Vixésima. RESOLUCIÓN DE EMPATES

No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade ás solicitudes con unha renda per cápita máis baixa e a continuación as solicitudes de xornada completa con servizo de comedor sobre as de media xornada.

Se persiste o empate resolverase por sorteo.

Vixésimo primeira. ASIGNACIÓN DA ESCOLA INFANTIL.

Para a determinación da escola municipal concedida no procedemento ordinario terase en conta a preferencia marcada na solicitude en primeira opción e a puntuación total obtida na aplicación do baremo .

Para a listaxe de espera única por tramos de idade común ás catro escolas non se terá en conta a preferencia de escola marcada na solicitude, unicamente a puntuación total obtida na aplicación do baremo.


SEGUNDO: Dar publicidade a esta convocatoria, mediante anuncio no Boletín Oficial da provincia, no Taboleiro de anuncios municipal e na páxina web do Concello de Lugo.

TERCEIRO: Contra esta resolución caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo nun prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 19/1998, do 13 de xullo), de Lugo, ou, a elección do demandante, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñerse recurso de reposición, no prazo de un mes, contado desde o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso ou reclamación que estimen convinte ao seu dereito.

Así mesmo, déase traslado as dependencias e servizos municipais afectados.

Cúmprase.

Lugo, 17 de febreiro de 2025.- A alcaldesa, P.D. A Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua en suplencia do Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento (Decreto núm. 4036/2024), Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

 Concello de Lugo	MODELO 351 PROCEDEMENTO J004								
<p>SOLICITUDE: PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS</p> <p>SINALE POR ORDE DE PREFERENCIA CON 1, 2 , 3 e 4.</p> <p>(o feito de non indicar a preferencia nas catro escolas será interpretado pola Administración como renuncia expresa da persoa solicitante ás escolas non marcadas con número)</p> <table border="1" data-bbox="284 510 863 768"> <tr> <td style="width: 30px; height: 25px;"></td> <td>ESCOLA INFANTIL SERRA DE OUTES</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 25px;"></td> <td>ESCOLA INFANTIL GREGORIO SANZ</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 25px;"></td> <td>ESCOLA INFANTIL LUÍS SOTO MENOR</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 25px;"></td> <td>ESCOLA INFANTIL MARÍA WONENBURGER</td> </tr> </table> <p>NOTA IMPORTANTE: Non empregar X, sinalar con números</p>			ESCOLA INFANTIL SERRA DE OUTES		ESCOLA INFANTIL GREGORIO SANZ		ESCOLA INFANTIL LUÍS SOTO MENOR		ESCOLA INFANTIL MARÍA WONENBURGER
	ESCOLA INFANTIL SERRA DE OUTES								
	ESCOLA INFANTIL GREGORIO SANZ								
	ESCOLA INFANTIL LUÍS SOTO MENOR								
	ESCOLA INFANTIL MARÍA WONENBURGER								

DATOS DO PROXENITOR -1 (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORÍA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO	NOME:
DNI/NIE:	ENDEREZO:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS DO PROXENITOR- 2 (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORÍA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO	NOME:
DNI/NIE:	ENDEREZO:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cubrir só se é diferente da anterior)

ENDEREZO:	CÓDIGO POSTAL:
CONCELLO:	PROVINCIA:
CORREO ELECTRÓNICO (só se desexa comunicación electrónica)	

DATOS DA NENA OU NENO PARA QUEN SE SOLICITA A PRAZA

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:
DATA DE NACEMENTO:		DNI/NIE:

DECLARACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR

APellidos e Nome	Data de Nacemento	Parentesco	Situación Laboral
Número de persoas que forman a unidade familiar:			

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Número de persoas que, non formando parte da unidade familiar, están a cargo dela: _____

Número de persoas, incluída a solicitante, con enfermidade e/ou discapacidade física, psíquica ou sensorial, mulleres vítimas de violencia de xénero, alcoholismo ou drogodependencias: _____

En caso de que a nena ou neno para o que se solicita a praza nacesse nun parto múltiple: SI NON

Separación legal ou custodia compartida do proxenitor solicitante que forma unidade familiar co menor SI NON

Familiar monoparental SI NON

Ausencia do fogar familiar da nai ou do pai (so causas penais) NAI PAI

Condición de familia numerosa SI NON

Irmá ou irmán con praza renovada no centro para o ano solicitado SI NON

Fillo ou filla de persoal traballador na escola infantil para a que se solicita a praza SI NON

A persoa solicitante é deportista de alto nivel, xuíz ou árbitro, (recoñecido pola Xunta de Galicia) SI NON

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

En situación de ocupación laboral	<input type="checkbox"/> NAI	<input type="checkbox"/> PAI
En situación de desemprego	<input type="checkbox"/> NAI	<input type="checkbox"/> PAI
Percepción de RISGA	<input type="checkbox"/> NAI	<input type="checkbox"/> PAI
Outras situacións laborais debidamente acreditadas	<input type="checkbox"/> NAI	<input type="checkbox"/> PAI

HORARIO QUE SOLICITA (a permanencia das/os nenas/os na escola infantil municipal será con carácter xeral dun máximo de 8 horas diarias e continuadas (art 26.5 do Decreto 329/2005, de 28 de xullo).

HORA DE ENTRADA	HORA DE SAÍDA
<input type="checkbox"/> 8:00 horas	<input type="checkbox"/> 12:00 horas <input type="checkbox"/> 13:30 horas <input type="checkbox"/> 16:00 horas
<input type="checkbox"/> 9:30 horas	<input type="checkbox"/> 12:00 horas <input type="checkbox"/> 13:30 horas <input type="checkbox"/> 16:00 horas <input type="checkbox"/> 17:30 horas (EIM María Wonenburger e EIM Luis Soto Menor)
<input type="checkbox"/> 11:00 horas	<input type="checkbox"/> 13:30 horas <input type="checkbox"/> 16:00 horas <input type="checkbox"/> 18:00 horas (EIM María Wonenburger e EIM Luis Soto Menor)
<input type="checkbox"/> 15:30 horas (só nas EIM María Wonenburger e Luis Soto Menor)	<input type="checkbox"/> 20:00 horas (EIM María Wonenburger e EIM Luis Soto Menor: cun grupo mínimo de 8 nenas/os)

Lugo, _____ de _____ de 20__

PROXENITOR -1

Asdo.: _____

PROXENITOR -2

Asdo.: _____

ANEXO I

AUTORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO DE LUGO ACCEDA AOS DATOS DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN A EFECTOS DE SOLICITUDE DE PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS

Esta autorización outógase exclusivamente para a solicitude de información a outras administracións públicas para os efectos da aplicación do baremo establecido para a adxudicación das prazas existentes na “**Convocatoria anual 2025 de prazas vacantes nas escolas infantís municipais Serra de Outes, Gregorio Sanz, Luís Soto Menor e María Wonenburger**”:

A documentación que se solicitará será:

- Documentación acreditativa dos datos fiscais da **certificación do último exercicio fiscal** á Axencia Tributaria en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.
- Documentación da Seguridade Social: Informe da Vida Laboral na data da publicación da convocatoria no BOP. **As persoas traballadoras que non estean no réxime xeral da Seguridade Social deberán presentar xustificante de ocupación.**
- Documentación acreditativa de estar inscritos como demandantes de emprego na data de publicación da convocatoria no BOP.
- Documentación acreditativa de percepción da Renta de Inclusión Social de Galicia, RISGA, na data de publicación da convocatoria no BOP.

D./D. ^a (Proxenitor 1 ou persoa que exerce a titoría):		DNI/NIE:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO		

D./D. ^a (Proxenitor 2 ou persoa que exerce a titoría):		DNI/NIE:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO		

Lugo, _____ de _____ de 20___

Sinatura do proxenitor 1

Asdo: _____
(nome e apelidos)

Sinatura do proxenitor 2

Asdo: _____
(nome e apelidos)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos para a tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, segundo convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia, serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área de Educación e infraestruturas urbanas, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos desta solicitude comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal. **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** www.lugo.gal/portal/titularidad



RESERVA DE PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS
(Risque na escola na que está matriculado actualmente o menor)

- ESCOLA INFANTIL SERRA DE OUTES
- ESCOLA INFANTIL GREGORIO SANZ
- ESCOLA INFANTIL LUÍS SOTO MENOR
- ESCOLA INFANTIL MARÍA WONENBURGER

DATOS DO PROXENITOR 1 (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORÍA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO	NOME:
DNI/NIE:	ENDEREZO:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS DO PROXENITOR 2 (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORÍA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO	NOME:
DNI/NIE:	ENDEREZO:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cubrir só se é diferente da anterior)

ENDEREZO:	CÓDIGO POSTAL:
CONCELLO:	PROVINCIA:
CORREO ELECTRÓNICO (só se desexa comunicación electrónica):	

DATOS DA NENA OU NENO PARA QUEN SE RESERVA A PRAZA

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:
DATA DE NACEMENTO:		DNI/NIE:

DECLARACIÓN DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR

APellidos e Nome	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL
Número de persoas que forman a unidade familiar:			

O HORARIO QUE SE SOLICITA ACORDARESE COA DIRECCIÓN DA ESCOLA NO MOMENTO DE FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA**ANEXO I****AUTORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO DE LUGO ACCEDA AOS DATOS DOS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR RELACIONADOS A CONTINUACIÓN A EFECTOS DO CÁLCULO DA COTA QUE LLE CORRESPONDE ABOAR NO CURSO 2025-2026 NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS**

Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos do cálculo da cota que deberá aboar a familia de acordo coa Ordenanza Fiscal núm. 116, o Concello de Lugo accederá á documentación seguinte:

- Datos fiscais da certificación do último exercicio fiscal da Axencia Tributaria, en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003 xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

Lugo, _____ de _____ de 20__

Lugo, _____ de _____ de 20__

PROXENITOR 1

Asdo: _____

(nome e apelidos)

PROXENITOR 2

Asdo: _____

(nome e apelidos)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos para a tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, segundo convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia, serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área de Educación e infraestructuras urbanas, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos desta solicitude comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal. **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** www.lugo.gal/portal/titularidad

R. 0450

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2025

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 10.02.2025 prestouse aprobación á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2025 DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS incluíndo na mesma as seguintes prazas:

	FUNCIONARIOS				
Praza	Posto	Escala	Vacantes	Grupo	Sistema Provisión
Policía Local	Oficial Policía Local	Administración Especial	1	C1	PI/MOB/OL
Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Administración Xeral	1	C2	O.L.
Administrativo	Administrativo	Administración Xeral	1	C1	O.L.
Bibliotecaria - responsable arquivo	Técnico/a	Administración Xeral	1	A1	O.L.
	LABORAIS:				
Praza	Posto	Nivel titulación	Vacantes	Grupo	Sistema Provisión
Oficial	Oficial Cemiterio	ESO	1	C2	O.L.
Oficial	Oficial de Obras	ESO	2	C2	O.L.

Monforte de Lemos, 13 de febreiro de 2025.- A 1ª Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 0451

O PÁRAMO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 12 de febreiro de 2025, aprobouse a Resolución cuxa parte dispositiva transcríbese literalmente:

“ Visto que corresponde aos Tenentes de Alcalde, en canto talles, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ao Alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións do Alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo Alcalde.

Visto que por causa de enfermidade resulta necesario substituír ao Alcalde en tódalas función propias do cargo.

Por todo iso, en virtude do disposto nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro,

RESOLVO

PRIMEIRO. *Delegar en D. Benjamín García Toirán, primeiro tenente de alcalde, a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en tanto perdure a situación de enfermidade.*

SEGUNDO. *A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.*

TERCEIRO. O órgano delegado debe informar a esta Alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

CUARTO. A delegación conferida no presente Decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendéndose esta outorgada tácitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

QUINTO. A presente resolución será publicada en o Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta celebre.

SEXTO. No non previsto expresamente nesta resolución aplicaranse directamente as previsións da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen nas devanditas normas.

Contra este Decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que establece o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderá interporse, con carácter previo e potestativo, Recurso de Reposición ante a Alcaldía deste Concello, no termo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no termo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación. No entanto, poderá interpor calquera outro, se o considera conveniente.”

O que remito publícase, aos efectos oportunos, de acordo co previsto no artigo 44.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

O Páramo, 12 de febreiro de 2025.- O Alcalde, José Luis López López.

R. 0452

Anuncio

CONVOCATORIA PARA ELECCIÓN DE Xuíz de Paz TITULAR do Concello de O Páramo (Lugo)

EDICTO

DON BENJAMÍN GARCÍA TOIRÁN, 1º Tte. Alcalde do Concello de O Páramo (Lugo), fai público que por Decreto de data 14/02/2025, resolveu convocar a provisión da vacante do cargo de Xuíz de Paz Titular de O Páramo (Lugo); Resolución que se transcribe literalmente:

“Visto o escrito recibido neste Concello remitido pola Secretaría de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, e en cumprimento do acordado polo Excmo. Sr. Presidente do Tribunal Superior de Xustiza, conforme ao que se pon en coñecemento deste Concello que deberá proceder á provisión de vacante do cargo de Xuíz de Paz TITULAR de O Páramo (Lugo), e se insta a iniciar o procedemento para nova designación; esta Tte. Alcaldía, de conformidade co que dispoñen os artigos 101 e 102 da Lei Orgánica do Poder Xudicial e artigos 4 e 5.1 do Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos Xuíces de Paz,

RESOLVO:

PRIMEIRO: Abrir un prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta Resolución no BOLETÍN OFICIAL da Provincia de Lugo, para que as persoas que estean interesadas e reúnan as condicións legais, soliciten deste Concello, por escrito, ser elixidos para ditos cargos polo Pleno do Concello, por un período de catro anos e cuxo nomeamento se efectuará pola Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

SEGUNDO: Requisitos para tomar parte na convocatoria:

- a. Estar en posesión da nacionalidade española.
- b. Ser maior de idade.
- c. Non estar incurso en algunha das causas de incapacidade que establece o artigo 303 da Lei Orgánica do Poder Xudicial
- d. Ser residente nesta localidade (sede do Xulgado de Paz).

- e. *Non estar incurso nalgunha das causas de incompatibilidade previstas na Lei Orgánica do Poder Xudicial (artigo 389)*

TERCEIRO: *Os/as interesados/as presentaran a correspondente solicitude, no Rexistro Xeral deste Concello en horario de atención ao público (de 9:00 horas a 15:00 horas de luns a venres) ou no Rexistro Electrónico deste Concello (Sede Electrónica). Ademais as solicitudes tamén se poderán presentar por calquera dos outros medios que regula o artigo 16.4, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, neste caso os aspirantes deberán comunicalo ao correo electrónico concello.oparamo@eidolocal.es, achegando copia da solicitude rexistrada.*

Á citada solicitude achegarase a seguinte documentación:

- a. *Copia do DNI*
- b. *Xustificación dos méritos que, no seu caso alegue o/a solicitante.*

CUARTO: *Publicar esta Resolución no BOLETÍN OFICIAL da Provincia, no Taboleiro de Anuncios deste Concello, na Sede electrónica do Concello, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Sarria e no propio Xulgado de Paz de O Páramo, e todo isto de conformidade co establecido no artigo 5 do Regulamento 3/1995, de 7 de Xuño, dos Xuíces de Paz."*

O Páramo, 14 de febreiro de 2025.- O Alcalde, P.D. O 1º Tenente de Alcalde, Benjamín García Toirán.

R. 0453