



ELECCIÓN A CORTES XERAIS 2019

XUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

M^a DOLORES CRUZ REQUEJO, SECRETARIA DA XUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE LUGO,

CERTIFICO: Que a Xunta Electoral Provincial de Lugo, designou como vogais non xudiciais das Xuntas Electorais de Zona desta circunscrición ás seguintes persoas:

XEZ de **Lugo**: D. JOSÉ RAMÓN VEIGA LAMELAS e Dna. PILAR GARCÍA-PUERTAS.

XEZ de **Mondoñedo**: D. RAIMUNDO DÍAZ VALCARCE e DNA. MARÍA DEL CARMEN GARCÍA MARTINEZ

XEZ de **Monforte de Lemos**: D. JOSÉ MANUEL PUGA GÓMEZ e Dna. BELÉN PRIETO ROBISCO.

XEZ de **Vilalba**: D. JULIO REGO MOURIÑO e D. JULIO ANDRÉS VILLARINO FERNÁNDEZ.

XEZ de **Chantada**: D. CARLOS FERNANDO LAMELA PÉREZ e D. JOSÉ DANIEL RIGUEIRA FERREIRO.

XEZ de **Fonsagrada**: Dna. SOLEDAD SIERRA VILLAVERDE e D. JOSÉ MANUEL LÓPEZ ÁLVAREZ.

E para que conste e se publique no BOP para xeral coñecemento, expido e asino a presente en Lugo a doce de abril de dous mil dezanove.

R. 1139

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. SERVIZO TERRITORIAL DE LUGO, AUGAS DE GALICIA

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Por acordo da xefa do Servizo Territorial de Lugo, coa data 23/01/2019, iníciase o expediente de extinción por transcurso do prazo concesional do título concesional outorgado a Isidro Rodríguez Loreda no lugar de Cabaleiros, concello de Lourenzá (Lugo). Expediente: DH.A27.2237

Identificación da concesión: Con data 10/11/2003 o presidente de Augas de Galicia resolveu outorgar a Isidro Rodríguez Loreda a concesión dun caudal de auga de 20,8 l/s dunha canle de derivación procedente do río Baos ou Batán, a captar no lugar de Cabaleiros, no concello de Lourenzá, con destino a rega de 0,71651 Ha, (0,8 l/s) e produción de enerxía para elevar o caudal de rega (20 l/s), tramitado coa clave de expediente DH.A27.2237. Coordenadas UTM: x=638.070 y=4.814.650.

O aproveitamento para a rega realízase mediante captación por medio dunha bomba que eleva o caudal de 0,8 l/s para rega dunha canle de derivación procedente do río Baos ou Batán que se almacenan nuns estanques na propiedade do petionario, dende os que se distribúe a auga para a rega de 0,7165 Ha. A enerxía para o funcionamento da bomba obtense mediante unha turbina pelton, que precisa para isto dun caudal de 20l/s, que se obteñen da citada canle de derivación, devolvéndose estas augas á canle tralo seu uso por parte da turbina. O volume máximo anual é de 655.949 m³. A concesión outórgase por un prazo de quince (15) anos, sendo a data de inicio da concesión o 15/12/2003 e a de finalización o 15/12/2018.

Causa da extinción: por transcurso do prazo concesional segundo o artigo 53 do Real decreto legislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de augas, e o artigo 162 do Real decreto 849/1986, do 11 de abril, polo que se aproba o Regulamento do dominio público hidráulico.

Servidumes: descoñecidas

Iniciación: de oficio mediante acordo da xefa do Servizo Territorial de Lugo do 23/01/2019.

De acordo co previsto no artigo 163.3 do Regulamento do dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril, sométese ao trámite de información pública o expediente de extinción do dereito sinalado, co fin de que aquelas persoas naturais ou xurídicas que se consideren afectadas nos seus dereitos poidan formular, por escrito, cantas alegacións, observacións, suxestións e reclamacións estimen pertinentes, persoalmente ou por medio do seu representante con poder suficiente, no concello de Lourenzá ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, Lugo, onde estará exposto o expediente de que se trata, dentro do prazo improrrogable de vinte (20) días, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 11 de abril de 2019.- A xefa do Servizo Territorial de Lugo, Rocío Carreira Carral.

R. 1089

CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

Visto o disposto na Resolución de 16 de Marzo de 2015, pola que se publica a Resolución de 30 de xaneiro de 2015, na que se dictan instrucións técnicas ós Concellos sobre xestión do Padrón Municipal, así como de conformidade có establecido no artigo 72 do Regulamento de Población e Demarcación Territorial das Entidades Locais aprobado polo R.D. 1690/1986, de 11 xullo, na redacción dada polo R.D. 2612/1996, de 20 de Decembro, procederáse a realizar a baixa de oficio nos seguintes términos: “os Concellos darán de baixa de oficio, por inscrición indebida, a aqueles que non cumpran os requisitos establecidos no artigo 54 deste Regulamento.”

Visto, que se notifica, a comprobación de residencia así como o inicio do expediente de baixa de oficio do cidadán con número identificación X5119959N con motivo da comprobación de residencia por parte de este organismo, debido a que se comproba que podería non residir no mesmo.

Visto que nas dúas notificacións enviadas ó seu domicilio coñecido a medio de cartas certificadas con acuses de recibo, foron devoltas, con motivo: *descoñecido*. Visto que o habitante non acode ó Concello no prazo dado para comparecer, e unha vez notificado nos propios documentos enviados,

Tendo en conta o disposto no artigo 44 da Ley 39/2015, de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, “cando os interesados nun procedemento sexan descoñecidos, se ignore o lugar de notificación, o medio o que se refire o punto 1 desde artigo, ou ben intentada a súa notificación, non se puidese practicar, a notificación farase por medio dun anuncio publicado no BOE”,

RESOLVO:

Primeiro.- Acordar a publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, así coma no Boletín Oficial do Estado, abrindo un novo período de 15 días hábiles para a presentación das alegacións e presentación dos documentos e xustificacións que estime oportunos co fin de acreditar a súa situación.

Segundo.- Notificar, segundo o establecido na Resolución de 16 de Marzo de 2015, no seu apartado 5, punto 5.5.4.1, no que se establece: “nos casos no que os interesados manifesten a súa disconformidade coa baixa, ou non efectúen alegacións algunha, unha vez transcorrido o prazo sinalado ó efecto, e en todo caso, cando o cidadán non figure empadroadado en ningún municipio, a baixa só poderá levarse a cabo có informe favorable do Consello de Empadronamento” polo que, unha vez transcorrido o período de alegacións, remitirase o Consello de Empadronamento, toda a documentación que consta no expediente, con fin de que se emita informe favorable para realizar a baixa de oficio, do habitante con número de identificación Y5119959N.

Barreiros, 08 de MARZO de 2019.- O Alcalde, José Alfonso Fuente Parga.

R. 1090

LUGO

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19000862 DO 07/02/2019

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria celebrada o día 23 de decembro de 2016, adoptou o acordo número 1/848, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2016, e nos seu anexo figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

-Grupo A1: escala de administración especial. Número de vacantes: 2 (quenda libre). Denominación: arquitecto/a.

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 299, do 30 de decembro de 2016, e DOG número 40, do 27 de febreiro de 2017.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, adoptou o acordo número 6/174, de modificación da oferta de emprego público para o ano 2016, e no seu anexo figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

-Grupo A1: escala de administración especial. Número de vacantes: 2 (quenda libre). Denominación: arquitecto/a.

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017, e DOG número 127, do 5 de xullo de 2017.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o dous de xaneiro de dous mil dezanove, adoptou, entre outros o seguinte acordo 6/6 PROPOSTA DE BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A DÚAS PRAZAS DE ARQUITECTO/A, PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE (OEP 2016)

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 do 26-04-2018, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a dúas prazas de Arquitecto/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, que se rexerá tanto polas "“BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE”, aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017. Ditas bases foron publicadas íntegramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017, como polas bases específicas aprobadas por acordo 6/6 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na sesión do 2.01.2019, que seguidamente se transcriben:

“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A DÚAS PRAZAS DE ARQUITECTO/A PERTENCENTES Ó CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE

1º.- OBXECTO.- Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a dúas prazas de Arquitecto/a, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017. Ditas bases foron publicadas íntegramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir ás persoas aspirantes nomeadas, a través do correspondente procedemento regulamentario, a calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

2º.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

a) Denominación das prazas: Arquitecto/a

b) Grupo A (Subgrupo A1)

c) Outras características:

- Escala: administración especial

- Subescala: técnica

- Clase: Superior

3º.- SISTEMA SELECTIVO. De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo, o sistema selectivo será o de oposición.

4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

Título de grado en Arquitectura ou equivalente.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ó modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

Os interesados e interesadas en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excm. Sra Alcadesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma

establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na disposición final séptima da mesma).

Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Os interesados e interesadas deberán unirllle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 19,50 € de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo ós dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de “Taxas e Prezos Públicos” que se atopa a disposición dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días hábiles, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

6º.- PROBAS SELECTIVAS.

As probas selectivas que deberán superar os aspirantes á praza á que se refiren as presentes bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO.

PRIMEIRO EXERCICIO. Teórico: desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 90 minutos, dun tema extraído ó chou de entre os comprendidos no temario de materias comúns.

O temario de materias comúns intégrano 18 temas, e figura na base décimo sexta das bases xerais xa mencionadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

SEGUNDO EXERCICIO. Teórico: desenvolvemento por escrito de tres temas extraídos ó chou, un de cada unha das partes en que se divide o temario de materias específicas. A duración máxima para este exercicio será de catro horas.

TERCEIRO EXERCICIO. Práctico que constará de dúas fases: A primeira fase consistirá en realizar dous supostos prácticos, durante un período máximo de catro horas. A segunda fase consistirá en realizar outros dous supostos prácticos, durante un período máximo de catro horas. Ditos supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo dos exercicios correspondentes e estarán relacionados cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Na realización deste exercicio e na súa valoración haberá que aterse ó disposto na base décimo cuarta letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

PRIMEIRA PARTE

Tema 1.- A Lei 38/1999, de ordenación da edificación: disposicións xerais; esixencias técnicas e administrativas da edificación.

Tema 2.- A Lei 38/1999, de ordenación da edificación: axentes da edificación. Responsabilidades e garantías.

Tema 3.- Normativa sobre condicións mínimas de habitabilidade das vivendas de Galicia. Decreto 29/2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia. Aplicación no concello de Lugo.

Tema 4.- Condicións de accesibilidade e supresión de barreiras: no Estado na Comunidade Autónoma de Galicia e no Concello. Real decreto 173/2010, do 19 de febreiro, que modifica o CTE, aprobado por R.d. 314/2006, do 17 de marzo, en materia de accesibilidade (DB SUA). Ordenanza municipal de supresión de barreiras arquitectónicas (BOP. 15/07/97, BOP. 28/12/04 e BOP 18/12/13). Lei 10/2014, de 3 de decembro, de

accesibilidade Comunidade Autónoma de Galicia. Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da lei. Aplicación no concello de Lugo para a edificación.

Tema 5.- Condicións de accesibilidade e supresión de barreiras: no Estado na Comunidade Autónoma de Galicia e no Concello. Real decreto 173/2010, do 19 de febreiro, que modifica o CTE, aprobado por R.d. 314/2006, do 17 de marzo, en materia de accesibilidade (DB SUA). Ordenanza municipal de supresión de barreiras arquitectónicas (BOP. 15/07/97, BOP. 28/12/04 e BOP 18/12/13). Lei 10/2014, de 3 de decembro, de accesibilidade Comunidade Autónoma de Galicia. Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da lei. Aplicación no concello de Lugo para as urbanizacións.

Tema 6.- Lei 7/2008, do 7 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia.

Tema 7.- Normativa sobre protección ambiental en Galicia. Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e normativa que a desenvolve.

Tema 8.- Actividades: licenza, comunicación previa, declaración responsable. Decreto 442/1992, da avaliación do impacto ambiental de Galicia, e Decreto 327/1991, do 4 de outubro, da avaliación de efectos ambientais para Galicia. Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Decreto 144/2016 polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos. Regulación segundo a Lei 2/2016 do solo de Galicia e o Decreto 143/2016 polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 do solo de Galicia.

Tema 9.- Lei 42/2007, do 13 de decembro, do patrimonio natural e da biodiversidade: plans de ordenación dos recursos naturais; protección de espazos; espazos protexidos Rede Natura 2000.

Tema 10.- Protección contra incendios nos edificios. R. d. 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o código técnico da edificación: DB-SI (seguridade en caso de incendio). R. d. 2267/04, do 3 de decembro, Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais. Aplicación no concello de Lugo.

Tema 11 .- Condicións acústicas nos edificios. Real decreto 1675/2008, do 17 de outubro, polo que se modifica o Real decreto 1371/07, polo que se aproba o Documento básico DB-HR (Protección fronte ó ruído) do Código técnico da edificación. Ordenanza xeral municipal reguladora da contaminación acústica. Lei 37/2003, de 17 de novembro, do ruído. Decreto 106/2015 sobre contaminación acústica de Galicia. R. d. 1513/2005, do 16 de decembro, que desenvolve a lei 37/2003, no referente á valoración e xestión de ruído ambiental. R.d. 1367/2007, de 19 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2003, de 17 de novembro, do ruído. Aplicación no concello de Lugo.

Tema 12.- Condicións de hixiene, saúde e protección do medio ambiente nos edificios. DB-HS (Salubridade) e DBHE (aforro de enerxía) do Código técnico da edificación. Certificación da eficiencia enerxética dos edificios. Aplicación no concello de Lugo.

Tema 13.- Seguridade estrutural nos edificios. DB-SE de Código técnico da edificación.

Tema 14.- Lei 8/2012, de 29 de xuño, de vivenda de Galicia: proceso de edificación. A vivenda protexida. Incidencia no planeamento municipal.

Tema 15.- Lesións e danos nos edificios. Análise e diagnóstico. As medidas de impulso á rehabilitación, a obrigatoriedade da inspección técnica de edificios. As ordes de execución e as ruínas. Aplicación no concello de Lugo. Ordenanza municipal sobre conservación, rehabilitación e estado ruinoso das edificacións.

Tema 16.- O Código técnico da edificación, obxecto, ámbito de aplicación e estrutura del.

Tema 17.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Real decreto 1098/2001, do 12 outubro: Disposicións xerais. Contratos do sector público.

Tema 18.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Real decreto 1098/2001, do 12 outubro: Partes do contrato. Órgano de contratación. Contratista: capacidade e solvencia. Clasificación, prohibicións para contratar. UTE.

Tema 19.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Real decreto 1098/2001, do 12 outubro: Expedientes de contratación: Tramitación, Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Procedemento: aberto, restrinxido e negociado. Contratos menores. Selección do contratista e adjudicación. Mesa de contratación. Formalización.

Tema 20.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Real decreto 1098/2001, do 12 outubro: Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Suspensión e extinción. Cesión e subcontratación.

Tema 21.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Real decreto 1098/2001, do 12 outubro: Contrato de obra: Actuacións preparatorias. Proxectos de obra: contido. Supervisión e replanteo do proxecto. Execución do contrato de obra: comprobación de replanteo, medicións de obra, certificacións de obra, pago do prezo.

Tema 22.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Real decreto 1098/2001, do 12 outubro: Modificación do contrato de obra. Excesos de medición. Extinción por cumprimento: acta de recepción,

ocupación de obra, certificación final, liquidación do contrato e Prazo de garantía. Extinción por incumprimento: resolución do contrato de obra e efectos.

Tema 23.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Real decreto 1098/2001, do 12 outubro: Contrato de servizos para redacción de proxecto e dirección de obra: Subsanación de erros e responsabilidade por defectos ou erros de proxecto. Responsabilidade da dirección facultativa durante o prazo de garantía.

SEGUNDA PARTE

Tema 24.- Seguridade e saúde da aplicación ás obras de construción. R. d. 1627/97.

Tema 25.- Residuos na construción e demolición. Real decreto 105/2008. Aplicación no concello de Lugo. Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto.

Tema 26.- Instalacións comúns nos edificios

Tema 27.- Plan especial de protección, rehabilitación e reforma interior do recinto amurallado e a súa zona de influencia de Lugo (PEPRI):

Disposicións xerais. Desenrolo, execución e xestión do plan especial.

Tema 28.- Plan especial de protección, rehabilitación e reforma interior do recinto amurallado e a súa zona de influencia de Lugo (PEPRI):

Condições de protección do patrimonio histórico e ambiental.

Tema 29.- Plan especial de protección, rehabilitación e reforma interior do recinto amurallado e a súa zona de influencia de Lugo (PEPRI):

Tipificación das actuacións de edificación

Tema 30.- Plan especial de protección, rehabilitación e reforma interior do recinto amurallado e a súa zona de influencia de Lugo (PEPRI):

Regulación do patrimonio arquitectónico.

Tema 31.- Plan especial de protección, rehabilitación e reforma interior do recinto amurallado e a súa zona de influencia de Lugo (PEPRI):

Normas xerais da edificación. As licenzas municipais.

Tema 32.- Plan especial de protección, rehabilitación e reforma interior do recinto amurallado e a súa zona de influencia de Lugo (PEPRI):

Normas particulares de zona. Ordenanzas especiais.

Tema 33.- Os proxectos sectoriais. Lei 10/1995, do 23 de novembro. Decreto 80/2000, do 23 de marzo. O parque empresarial das Gándaras. Directrices de ordenación do territorio.

Tema 34.- Lexislación sectorial aplicable ó concello de Lugo en materia do patrimonio cultural.

Tema 35.- Lexislación sectorial aplicable ó Concello de Lugo en materia de estradas, ferrocarrís, augas e infraestruturas. Aplicación no concello de Lugo.

Tema 36.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Real decreto 1492/2011, do 24 de outubro: Valoracións. Disposicións xerais; conceptos e criterios xerais para a realización das valoracións.

Tema 37.- Real decreto 1492/2011, do 24 de outubro: valoración en situación de solo rural.

Tema 38.- Real decreto 1492/2011, do 24 de outubro: valoración en situación de solo urbanizado.

Tema 39.- Real decreto 1492/2011, do 24 de outubro: das indemnizacións e gastos de urbanización.

TERCEIRA PARTE

Tema 40.- Lexislación estatal de solo: principios. As condicións básicas da igualdade nos dereitos e deberes constitucionais da cidadanía.

Tema 41.- Lexislación estatal de solo: bases do réxime do solo.

Tema 42.- Lexislación estatal de solo: función social da propiedade e xestión do solo.

Tema 43.- Lexislación estatal de solo: expropiación forzosa e responsabilidade patrimonial.

Tema 44.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Disposicións xerais: Principios xerais. Competencias e organización administrativa.

Tema 45.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Réxime urbanístico do solo: solo urbano.

Tema 46.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Réxime urbanístico do solo: solo de núcleo rural.

Tema 47.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Réxime urbanístico do solo: solo urbanizable. Usos e obras provisionais.

Tema 48.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Réxime urbanístico do solo: solo rústico.

Tema 49.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Os instrumentos de ordenación urbanística: clases e obxectivos. Disposicións xerais sobre o planeamento: límites de sustentabilidade e calidade de vida e cohesión social. Normas de calidade ambiental e paisaxística.

Tema 50.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Procedemento para a elaboración e aprobación do planeamento urbanístico. A vixencia e modificación dos plans urbanísticos. A suspensión de licenzas. Ordenación urbanística que afecte a varios concellos. Efectos da aprobación dos instrumentos de planeamento urbanístico.

Tema 51.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

O Plan xeral de ordenación municipal: Disposicións xerais. Planeamento de desenvolvemento dos plans xerais de ordenación municipal: Os plans parciais e especiais.

Tema 52.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia; Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Os proxectos de urbanización: disposicións xerais, relación co planeamento, contido, procedemento de aprobación, proxectos de obras ordinarias previos ao proxecto de urbanización en parcelas dotacionais públicas. Execución e conservación de obras de urbanización. Aplicación no concello de Lugo.

Tema 53.- Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, en forma parcial, por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Xestión e execución do planeamento. Condicións para o desenvolvemento do solo urbano no concello de Lugo. Aplicación no concello de Lugo tras a aprobación da lexislación vixente do solo de Galicia.

Tema 54.- Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, en forma parcial, por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Xestión e execución do planeamento. Condicións para o desenvolvemento do solo urbanizable no concello de Lugo. Aplicación no concello de Lugo tras a aprobación da lexislación vixente do solo de Galicia.

Tema 55.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia; Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Outras figuras de planeamento. Convenios urbanísticos. Normas de aplicación directa. Estudos de Detalle. Catálogos.

Tema 56.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia; Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Execución do planeamento urbanístico. Áreas de repartición. Aproveitamento tipo. Polígonos de execución. Regras xerais para a equidistribución.

Tema 57.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia; Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Sistemas de actuación.

Tema 58.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia; Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016; Ordenanza reguladora das comunicacións de obras menores no concello de Lugo (BOP núm. 77, 4 de abril de 2013):

Intervención na edificación e uso do solo. As licenzas urbanísticas e comunicacións previas. Procedemento de outorgamento de licenzas e de tramitación das comunicacións previas. Prelación de licenzas. Caducidade. Incumprimento dos prazos de edificación. Modificacións, supostos de incumprimento e caducidade das licenzas. As licenzas parciais. As parcelacións.

Tema 59.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia; Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Os deberes de uso, conservación e rehabilitación. Ordes de execución. Procedemento. Executividade e execución forzosa. Declaración de ruína. Clases e procedemento para a súa declaración. Perigo inminente. Rexistro de soares. Venda forzosa. Aplicación no concello de Lugo.

Tema 60.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia; Decreto 143/2016, do 22 de setembro polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016:

Disciplina urbanística. A protección da legalidade urbanística: obras e usos sen título habilitante en curso de execución, obras rematadas sen título habilitante. Suspensión e revisión das licenzas. Protección da legalidade en zonas verdes, espazos libres, viarios, dotacións e equipamentos públicos. Protección da legalidade no solo rústico. Infraccións e sancións.

Tema 61.- Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial, pola Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Disposicións xerais. Aplicación no concello de Lugo tras a aprobación da lexislación vixente do solo de Galicia.

Tema 62.- Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial, por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Réxime dos usos.

Tema 63.- Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial, pola Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Normas xerais de edificación.

Tema 64.- Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial, por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Normas xerais de urbanización.

Tema 65.- Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial, por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Normas xerais de protección.

Tema 66.- Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial, por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Protección do patrimonio cultural.

Tema 67.- Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial, por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Zonas de ordenanza.

Tema 68.- Réxime transitorio da Lei 2/2016 e a súa aplicación no Concello de Lugo ao Réxime do solo de Núcleo Rural (Plan xeral de Ordenación Municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas e Plan Xeral de ordenación Urbana do 1990 BOP núm. 106, 12 maio 1993):

Normas particulares solo de Núcleo rural. Ordenanza. Áreas de Expansión. Aplicación.

Tema 69.- Réxime transitorio da Lei 2/2016 e a súa aplicación no Concello de Lugo ao Réxime do solo Urbanizable (Plan xeral de Ordenación Municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas e Plan Xeral de ordenación Urbana do 1990 BOP núm. 106, 12 maio 1993):

Normas particulares solo Urbanizable. Solo Urbanizable Delimitado e solo Urbanizable non delimitado.

Tema 70.- Réxime transitorio da Lei 2/2016 e a súa aplicación no Concello de Lugo ao Réxime do solo Rústico (Plan xeral de Ordenación Municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas e Plan Xeral de ordenación Urbana do 1990 BOP núm. 106, 12 maio 1993):

Normas particulares solo rústico. Zonas de Ordenación.

Tema 71.- Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Lugo aprobado definitivamente, de forma parcial, por Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Memoria de ordenación. Obxectivos e criterios da proposta. Descrición da ordenación proposta. Sistemas xerais dotacionais: os equipamentos e zonas verdes.

Tema 72.- Ordenanza municipal de Protección Ambiental BOP núm. 139 do 19 xuño de 1995.

7º.- LISTA DE RESERVAS

Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionario/a de carreira, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, ao menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

Esta lista de reservas caducará naquel momento no que como resultado dun proceso selectivo posterior para a mesma categoría sexa xerada unha lista mais actualizada.

8º.- RECURSOS

Contra o presente acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998 de 13 xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Igualmente poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer-se o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente. “

Segundo.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto se prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente ao seu dereito.

Lugo, 11 de abril de 2019.

R. 1091

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19002637 DO 01/04/2019

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto 17011339 do 26 de decembro de 2017, se resolveu convocar proceso selectivo mediante o sistema de oposición para o acceso en propiedade a unha praza de Axudante de cociña-limpeza, (incluída na oferta de emprego público para o ano 2015), pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacidade intelectual, que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 23/720 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas “Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarias/os e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017.

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 034, de 10 de febreiro de 2018.

De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no “Diario Oficial de Galicia” núm. 73, de 16 de abril de 2018, e anuncio no “Boletín Oficial do Estado” núm. 311, de 26 de decembro de 2018.

Á vista do Decreto número 19000546 do 25/01/2019, publicado no BOP da provincia de Lugo Núm. 044 do 21 de febreiro de 2019, mediante o que se aprobou a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) do proceso selectivo obxecto desta convocatoria.

Visto que con data 8 de marzo de 2019 rematou o prazo de presentación de emendas de participación no mencionado proceso selectivo, esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 do 26-04-2018, **RESOLVE**:

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto 17011339, do 26 de decembro de 2017, para o acceso en propiedade a unha praza de **Axudante de cociña-limpeza** pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacidade intelectual, que se indica a continuación:

ADMITIDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI
ADRIO MOURIZ, ALBA	***581N
BAAMONDE CES, MARÍA DOLORES	***705A
NÚÑEZ GONZÁLEZ, LUCÍA	***783C
PÉREZ ÁLVAREZ, BEGOÑA	***628J
PÉREZ GARCÍA, MIRTHA	***629F
POMBO VIDE, PURIFICACIÓN	***389W
SÁNCHEZ TABOADA, ALEJANDRA	***798D
TORRES SILVA, MARÍA DEL CARMEN	***516X

EXCLUÍDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
GARCÍA LÓPEZ, LOURDES	***082C	Solicitud presentada fóra de prazo. Non achega fotocopia do DNI. Non acredita estar en posesión da titulación requirida nin acredita anos de escolarización obrigatoria.
PRADOS FERNÁNDEZ, VIRGINIA	***053Z	Non achega xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
RODRÍGUEZ ARIAS, JESÚS	***745J	Non achega fotocopia do DNI. Non acredita estar en posesión da titulación requirida nin acredita anos de escolarización obrigatoria. Non achega xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
VÁZQUEZ ARGEREY, ESTEFANÍA	***728Q	Non acredita estar en posesión da titulación requirida nin acredita anos de escolarización obrigatoria. Non achega certificado que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da praza.

Segundo.- Facer público que, a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 12 de decembro de 2018, adoptou, entre outros, o acordo 19/727 no que se determina nomear ás seguintes persoas como tribunal cualificador para o acceso en propiedade a unha praza de Axudante de cociña-limpeza pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre, reservada a persoas con discapacidade intelectual:

Presidente/a: D^a. Marta López Peña, Xefa do Servizo de Persoal do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. M^a Hortensia García Montero, Administrativa do Concello de Lugo.

Vogais:

1.- D^a. María Jesús López Vázquez, Xefa do Servizo de Muller e Benestar Social do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. Elena Pilar Sánchez Picado, Traballadora Social (Xefa de Sección) do Concello de Lugo.

2.- D^a. Remedios Martínez Rodil, Encargada do Fogar do Transeúnte do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. Ana M^a Cobas Vilanova, Axudante de Cociña-Limpeza do Concello de Lugo.

3.- D^a. María Ozores Folgueira, Oficial Cociñeira do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. Montserrat Romero Lorenzo, Axudante de Cociña-Limpeza do Concello de Lugo.

Secretario: D. Justo Díaz Rodríguez, Secretario Xeral do Pleno accidental do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Terceiro.- Fixar a data, hora e lugar de celebración das reunións do tribunal cualificador do seguinte xeito:

- Constitución do Tribunal: o día 8 de maio de 2019, ás 9:30 horas, no local do Tribunal Económico Administrativo, sito na planta baixa da Casa consistorial do Concello de Lugo.

- Realización do primeiro exercizo: o día 9 de maio de 2019, ás 12:30 horas, na última pranta do Edificio de Novas Tecnoloxías, sito na Praza Anxo Fernández Gómez, s/n 27001. Lugo. O tribunal reunirase ás 9:30 horas.

As/os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Cuarto.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

R. 1140

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19002649 DO 01/04/2019

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tte. de Alcalde Delegado da Area de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17011340, de 26 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a tres prazas de Auxiliar Administrativo/a, pertencentes ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (unha incluída na Oferta de Emprego Público 2015 e dúas incluídas na Oferta de Emprego Público 2016), que se rexerá, tanto polas bases específicas aprobadas por acordo nº 20/717 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas “Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas vacantes pertencentes ó cadro de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre”, aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017.

O antedito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 034, de 10 de febreiro de 2018, e extracto do mesmo no “Diario Oficial de Galicia” núm. 73, de 16 de abril de 2018.

Visto que as bases específicas aprobadas por acordo nº 20/717 foron modificadas por acordo 5/244 da Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo e publicadas no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo” núm. 171, de 27 de xullo de 2018, e no “Diario Oficial de Galicia” núm. 165, de 30 de agosto de 2018.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” num. 244, de 9 de outubro de 2018.

Á vista do Decreto número 19000549 do 25/01/2019, publicado no BOP da provincia de Lugo núm. 044, do 21 de febreiro de 2019, mediante o que se aprobou a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, (con indicación do motivo de exclusión), do devandito proceso selectivo.

Visto que con data 8 de marzo de 2019 rematou o prazo de presentación de emendas, esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 de 26-04-2018, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos, (con indicación do motivo de exclusión), no proceso selectivo convocado polo Decreto número 17011340, do 26 de decembro de 2017, para o acceso en propiedade a tres prazas de Auxiliar Administrativo pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (unha incluída na Oferta de Emprego Público 2015 e dúas na Oferta de Emprego Público 2016) que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI
ABUÍN FERNÁNDEZ, PAULA	***073Z
AGRAFOJO DE SANTIAGO, LAURA	***827H
ALBES TESTA, JAVIER	***901N

ALONSO BARREIRO, MARÍA	***091J
ÁLVAREZ DÍAZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES	***521S
ÁLVAREZ GÓMEZ, LORENA	***378Y
ÁLVAREZ RECAMÁN, MARÍA CRISTINA	***192Y
ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, MÓNICA	***439A
ÁLVAREZ VALCÁRCEL, PATRICIA	***290W
ANIDO LÓPEZ, RUBÉN	***048M
ANIDOS DURÁN, IVANCA	***909R
ARAUJO ACUÑA, ZORAIDA	***892B
AREAL ALMEIDA, NATALIA	***579X
AREAL ALMEIDA, ROSALÍA	***569T
ARIAS GONZÁLEZ, TANIA	***616Y
ASCARIZ FERREIRO, MARÍA ISABEL	***562M
ASTORGANO MONTEJO, SANDRA	***402V
BAAMONDE ARGUL, CARMEN	***178R
BALBOA FERNÁNDEZ, ÓSCAR	***091W
BARREIRA VÁZQUEZ, NOELIA	***437Q
BARREIRO FENTE, ANA MARÍA	***245Y
BELÓN DE LA CALLE, ALDARA	***173Z
BELLO PARDO, IRENE	***837H
BERMÚDEZ FERNÁNDEZ, CAROL ALEXANDRA	***088R
BERMÚDEZ RODRÍGUEZ, ROSA MARÍA	***306W
BESTEIRO VÁZQUEZ, NOELIA	***557L
BOO ANLLO, MARÍA ÁNGELES	***637X
BOUDÓN VÁZQUEZ, ALBERTO	***732B
BOURIO BLANCO, ALEJANDRA	***220L
BRANDARIZ SEOANE, MARÍA	***254K
BREIJO GARCÍA, CARMEN MARÍA	***641K
BUJÁN BALSEIRO, ALBA	***990X
CALDERÓN PALLÍN, MARUXA	***686M
CALVO IGLESIAS, SILVIA	***765D
CAMPO BARRAL, PAULA	***610Z
CAMPO GARCÍA, KARINA	***294D
CAMPOS LAGES, FLAVIA	***687R
CAMPOS MÉNDEZ, IGNACIO	***265B
CAPEÁNS PARDO, CARLA	***021F
CARBALLAL MORAL, MARIOLA	***969Y
CARBALLO PÉREZ, MARÍA ASCENSIÓN	***497X
CARBIA OTERO, IVÁN	***957T
CARRO DIZ, JOSÉ MARÍA	***656Q
CASAL GÓMEZ, JOSÉ MARÍA	***299P
CASTAÑAL FERNÁNDEZ, ANA	***069Z
CASTRO FERNÁNDEZ, CRISTINA	***461Z
CASTRO LAGE, ROCÍO	***338Z
CASTRO LÓPEZ, SANDRA	***443P
CASTRO MARTÍNEZ, PABLO	***802E
CASTRO NEIRA, MARÍA AINHOA	***439J
CASTRO OZORES, JÉSSICA	***950R
CASTRO SEOANE, IVÁN	***528Q
CASTRO VIGO, MARÍA DEL MAR	***405W
CEDRÓN MARTÍNEZ, RICARDO	***232X
CELA SANTÍN, MARÍA DEL MAR	***412J
CIDERES PAZ, BEGOÑA	***840X
COBA MARTÍNEZ, IRENE	***927N

CONESA ALEDO, YOLANDA	***564X
CORRAL ESPÍÑO, JOSÉ ANTONIO	***979M
CORRAL RODRÍGUEZ, MARÍA	***530B
CORREDOIRA ESTÉVEZ, ALEJANDRA	***425C
CORTÓN IGLESIAS, NOELIA	***562F
COUCE DE PAZ, PATRICIA	***667B
CRUZ FERNÁNDEZ, BELÉN	***768N
CRUZ FERNÁNDEZ, MIGUEL	***500N
CUADRADO SAAVEDRA, ALEJANDRA	***847Z
CURROS FREIJAMES, LETICIA	***489N
DADÍN RODRÍGUEZ, LAURA	***735Y
DE DIOS PÉREZ, ELVIRA	***255M
DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA MARÍA	***965P
DELMO SUÁNZES, ÁNGEL ADOLFO	***308R
DÍAZ FERREIROS, ALBA	***973C
DÍAZ GARCÍA, SUSANA	***925G
DÍAZ GÓMEZ, YOLANDA	***623J
DÍAZ GUTIÉRREZ, MARÍA	***769M
DÍAZ MOURIZ, LUCÍA	***879W
DOCAMPO SANTOMÉ, MARÍA DEL PILAR	***325E
DOMÍNGUEZ PÉREZ, LAURA	***008K
DOPICO FURELOS, DIEGO ALFREDO	***386A
DORAL GARCÍA, ÓSCAR	***970Q
DOVAL GONZÁLEZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES	***098Z
DURO PAZOS, ÓSCAR	***775P
ESCOLANTE PÉREZ, SUSANA	***764W
ESTRADA CASTAÑO, DANIEL	***758V
EXPÓSITO MATEO, ADRIÁN	***883N
EXPÓSITO RODRÍGUEZ, MÓNICA	***273E
FAJARDO DE ANDRADE VÁZQUEZ, MARÍA	***647R
FARIÑA FRANCO, NATALIA	***986P
FENTE GÓMEZ, ELVIRA	***410C
FERNÁNDEZ AGUIAR, GIL	***354B
FERNÁNDEZ ALDEGUNDE, LUCÍA	***838X
FERNÁNDEZ CAMPOY, ANDREA	***176A
FERNÁNDEZ CASTRO, SARA	***966X
FERNÁNDEZ COPA, JOSÉ ALBERTO	***918L
FERNÁNDEZ DÍAZ, MÓNICA	***967F
FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, ALBERTO	***361X
FERNÁNDEZ GUTIÉRREZ, ALBERTO	***446B
FERNÁNDEZ LÓPEZ, JUAN CARLOS	***310C
FERNÁNDEZ MEILÁN, MARÍA JOSÉ	***254C
FERNÁNDEZ MÉNDEZ, ROCÍO	***509N
FERNÁNDEZ PIÑEIRO, VANESSA	***800C
FERNÁNDEZ POY, BEATRIZ	***902M
FERNÁNDEZ POY, LORENA	***901G
FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, JORGE	***133D
FERNÁNDEZ VÁZQUEZ, GAEL	***350G
FERNÁNDEZ VÁZQUEZ, VANESSA	***464L
FERREIRA FERNÁNDEZ, MARÍA JOSÉ	***658J
FERREIRO ARIAS, RAQUEL	***153L
FERREIRO FERNÁNDEZ, JOSÉ	***184B
FIDALGO MÉNDEZ, SANDRA	***174J
FLORES FERREIRO, MÓNICA	***312S

FOLGUEIRA ANLLO, NURIA	***092L
FOUCE TABOELLE, ROCÍO	***454W
FRANCIA AGUADO, CAROLINA	***104E
FREIRE RICO, SILVIA	***284D
FUENTES FRAGA, JUAN CARLOS	***000G
GARABAL NIEVES, ANA	***553G
GARCÍA BARREIRO, MARÍA JOSÉ	***125D
GARCÍA DÍAZ, MARTA	***951A
GARCÍA FERNÁNDEZ, EVA	***005P
GARCÍA GARCÍA, PATRICIA	***729H
GARCÍA GAYOL, VICTORIA	***712W
GARCÍA LAMAS, SUSANA	***855Q
GARCÍA NOVO, JAIRO	***467Z
GARCÍA QUINTAS, MARTA	***104S
GARCÍA SÁNCHEZ, SONIA	***074P
GARCÍA VALÍN, TAMARA	***631K
GAVÍN RODRÍGUEZ, CARMEN AMALIA	***573L
GÓMEZ BOLÓN, DANIEL	***477Y
GÓMEZ NÓVOA, MARTA	***726X
GONZÁLEZ ALONSO, ELISABET	***580Q
GONZÁLEZ BLANCO, MARCOS	***622V
GONZÁLEZ CABERO, YOLANDA	***172B
GONZÁLEZ CARRERA, SOCORRO	***386T
GONZÁLEZ CASAR, REBECA	***521Q
GONZÁLEZ CRUZ, MARÍA XOSÉ	***199A
GONZÁLEZ CRUZ, PABLO	***427Z
GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, IRIA	***597W
GONZÁLEZ GARCÍA, VÍCTOR	***780L
GONZÁLEZ GONZÁLEZ, ANA	***166F
GONZÁLEZ LÓPEZ, TANIA	***262M
GONZÁLEZ MARTÍNEZ, MARÍA BELÉN	***579G
GONZÁLEZ MÉNDEZ, PATRICIA	***719A
GONZÁLEZ NEIRA, MARÍA SOLEDAD	***434F
GONZÁLEZ PAZOS, PAULA	***173H
GONZÁLEZ VILLAMARÍN, JAIRO	***458T
GRANDE VARELA, JOSÉ LUIS	***838Y
GRAÑA ARRAÑA, NOÉ	***453G
HERBÓN FERNÁNDEZ, EVA	***870A
HERMIDA COLÍN, BEATRIZ	***464D
IGLESIAS SOILÁN, ALEJANDRO	***508R
IGLESIAS VARELA, MARÍA ELIZABETH	***716Y
JATO TRIGO, ANTONIO	***442G
LABRADA LANZA, VERÍSIMA	***188Z
LAGE GARCÍA-ARMERO, ANA MARÍA	***476L
LAMAS PRADO, MARÍA CARMEN	***541E
LAPIDO PÉREZ, MARÍA JOSÉ	***652C
LATORRE DÍEZ, IAGO	***268A
LEMONS LÓPEZ, MARÍA TERESA	***221X
LONGARELA LÓPEZ, MARÍA DOLORES	***383K
LÓPEZ ABELLA, BEATRIZ	***562R
LÓPEZ ÁLVAREZ, MARÍA CARMEN	***536S
LÓPEZ BLANCO, MIGUEL MARÍA	***104F
LÓPEZ CASANOVA, TATIANA	***835R
LÓPEZ FERNÁNDEZ, MARÍA BLANCA	***770W

LÓPEZ GÓMEZ, ANA	***073N
LÓPEZ GÓMEZ, PABLO	***765B
LÓPEZ GÓMEZ, SANDRA	***710X
LÓPEZ HERMIDA, ROSALÍA	***617B
LÓPEZ IGÓN, JÉSSICA	***814N
LÓPEZ LAS HERAS, LAURA	***072R
LÓPEZ LÓPEZ, ANDREA	***308E
LÓPEZ PEREIRA, MARÍA ENGRACIA	***798S
LÓPEZ PÉREZ, PATRICIA	***895G
LÓPEZ RODRÍGUEZ, ALEJANDRO	***510L
LÓPEZ RODRÍGUEZ, BENIGNO	***679P
LÓPEZ RODRÍGUEZ, SANDRA	***311S
LÓPEZ TEIJEIRO, ZITA	***001V
LÓPEZ VÁZQUEZ, DIEGO	***797H
LÓPEZ YÁÑEZ, ALEJANDRA	***985Z
LORENZO PAZOS, BERTA	***824F
LOSADA CIDRE, LAURA	***681N
MACEIRA UZAL, MARTA MARÍA	***455F
MARIÑO MEIS, CARLOS	***792M
MARTÍNEZ COUCE, ESPERANZA	***166D
MEDINA PINTO, PAOLA ANDREA	***043R
MEIJÓN SANTOS, ROBERTO	***432C
MEILÁN FERREIRO, VANESSA	***987C
MELCHOR LÓPEZ, JACOBO	***266F
MÉNDEZ CASTRO, LAURA SARAI	***251F
MÉNDEZ RODRÍGUEZ, GLORIA	***718S
MÉNDEZ SANFIZ, MARÍA CONCEPCIÓN	***559P
MIRANDA ARIAS, LOURDES	***603B
MOURIZ FERNÁNDEZ, JESSICA MARÍA	***856Q
MUÑOZ ÁLVAREZ, MARÍA ÁNGELA	***049Y
NAYA MARTÍNEZ, JÉSSICA MARÍA	***868K
NEIRA PALACIOS, CRISTINA	***088V
NOVAS BODENLLE, ANA MARÍA	***248P
NOVO BARCÓN, ESTEFANÍA	***852L
NÚÑEZ CASAS, TANIA	***812D
NÚÑEZ LÓPEZ, ESTEFANÍA	***496M
NÚÑEZ MEILÁN, MARÍA DEL CARMEN	***952T
O CAMPO PIÑEIRO, ELENA	***838H
OLMOS PITA, LUCÍA	***516Q
OLVEIRA ARCOS, MARÍA	***697G
OTERO DÍAZ, LARA	***847X
OURO RODRÍGUEZ, PABLO	***087W
OZORES VIGIDE, MARÍA DEL CARMEN	***671A
PADÍN TORRES, JOSÉ	***454V
PARDO OTERO, MARÍA	***187A
PARDO PARDO, MARÍA	***663T
PARDO VÁZQUEZ, NURIA	***840R
PAZ LOBEIRAS, SALVADOR	***604C
PENA FERNÁNDEZ, ANA	***916W
PENA ROIBÁS, CATALINA	***173R
PENAS FENTE, MARÍA JOSÉ	***905D
PÉREZ ÁLVAREZ, LAURA	***788W
PÉREZ DÍAZ, DIEGO	***256Q
PÉREZ ENRÍQUEZ, MARÍA JOSÉ	***377Y

PÉREZ LÓPEZ, LUIS MANUEL	***843X
PÉREZ NEIRA, PILAR	***183L
PÉREZ NÚÑEZ, LUCAS	***427X
PÉREZ PRADO, MARÍA CARMEN	***585L
PÉREZ RODRÍGUEZ, AINOA	***122B
PÉREZ VARELA, PEDRO	***613M
PÉREZ VÁZQUEZ, SILVIA	***083Q
PITA LEONARDO, IRIS	***908E
PITA LEONARDO, JESÚS	***302J
POSE LAMAS, CARLA	***713V
PRADO NISTAL, LAURA	***941N
PRIETO GONZÁLEZ, SONIA	***708T
PROL PADREDA, MARÍA ÁNGELES	***120W
PUMARIÑO SANFIZ, MARÍA	***867D
RAMOS LEDO, RICARDO	***203F
RAMOS PÉREZ, OLAF	***943Q
RAMOS RODRÍGUEZ, ANDREA	***306K
REBOLO LÓPEZ, HUGO	***983H
REGO CASTRO, CÉSAR	***294P
REGUEIRO CORRAL, MARÍA TERESA	***857F
REIGOSA LOMBAO, AGOSTIÑO	***006F
REJES CANOURA, ISABEL	***639E
REQUEJO PECCIS, JESÚS ENRIQUE	***832J
REY MARTÍNEZ, IRIS	***771V
RIAL QUINTELA, MIGUEL ÁNGEL	***994N
RICO MÉNDEZ, MARÍA BASILISA	***560K
RÍO FERNÁNDEZ, JOSÉ	***662S
RÍOS PENA, XESÚS MANUEL	***392D
RIVAS LÓPEZ, SARA	***539A
RODRÍGUEZ ALVITE, ANA	***121K
RODRÍGUEZ CABAÑAS, MIGUEL	***523R
RODRÍGUEZ CAMIÑAS, MARÍA BELÉN	***265P
RODRÍGUEZ EXPÓSITO, ANA	***073P
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, BEGOÑA	***475V
RODRÍGUEZ GÓMEZ, ROBERTO DAVID	***003B
RODRÍGUEZ IGLESIAS, IVÁN	***807D
RODRÍGUEZ LANDROVE, CARLOS	***275L
RODRÍGUEZ LÓPEZ, MARÍA BEATRIZ	***198G
RODRÍGUEZ LÓPEZ, ROSA MARÍA	***078H
RODRÍGUEZ PÍA, MARTA	***096T
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, BLANCA	***677E
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, VANESA	***036L
ROJO GARCÍA, YOLANDA	***724R
ROZAS GARCÍA, MANUEL ÁNGEL	***690E
SAAVEDRA CARBALLIDO, MARÍA DEL MAR	***244Y
SAAVEDRA MARIÑO, SAÚL	***994M
SALGUEIRO FARO, XIANA	***236C
SÁNCHEZ MOURIZ, MARTA	***656P
SÁNCHEZ PENAS, VÍCTOR MANUEL	***328Z
SÁNCHEZ PICO, ROBERTO	***093X
SÁNCHEZ SÁNCHEZ, MARTA	***316L
SANTOS ALVAREDO, MÓNICA	***482K
SEGALÁ FARRÉS, ARIADNA	***904G
SEIJAS CARREIRA, MARÍA PURIFICACIÓN	***945B

SEIJAS CASTEDO, ROSA MARÍA	***148X
SEIJAS FUNCASTA, TERESA	***270C
SIERRA PEREIRA, GEMA	***517Q
SILVA FERNÁNDEZ, ALEJANDRA	***297A
SILVA SEOANE, CAYETANA	***227K
SIXTO PERNAS, MARÍA FE	***551K
TABOADA VÁZQUEZ, BELÉN	***713V
TEIJEIRO DORADO, JUAN JOSÉ	***926G
TORRES BALBOA, JOANA	***827T
TRIGO FOLGUEIRA, CONCEPCIÓN	***050K
VALADÉ GARCÍA, ANA VICTORIA	***490Y
VALLE VARA, BEATRIZ	***876Q
VARELA DÍAZ, JULIÁN	***471G
VARELA HERRERO, BEGOÑA	***585W
VARELA LÓPEZ, LUIS JOSÉ	***253Y
VARELA MÉNDEZ, MIRIAN	***326C
VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, VANESA	***848X
VÁZQUEZ LÓPEZ, PAMELA	***960W
VÁZQUEZ LÓPEZ, ROSA MARÍA	***394N
VÁZQUEZ NÚÑEZ, SILVIA	***324C
VÁZQUEZ SALINAS, PABLO PEDRO	***189T
VÁZQUEZ VALES, MARÍA BEGOÑA	***888R
VEIGA ÁLVAREZ, KAREN	***980K
VELOSO CARO, JORGE JUAN	***523T
VENTOSA FERNÁNDEZ, BEATRIZ	***955W
VERA BELTRÁN, GEMMA	***425B
VILANOVA VARELA, MARÍA JOSEFA	***446H
VILLAR IGLESIAS, MARÍA CARMEN	***168X
ZAPATA FOMPEDRIÑA, AMELIA	***001X
ZAS FERNÁNDEZ, DAVID	***411G
ZORRILLA PLATAS, VÍCTOR JESÚS	***735X

EXCLUÍDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO
BLANCO GARCÍA, NURIA	***589R	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
CORNIDE GONZÁLEZ, AMANDA MARÍA	***176A	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
DOVAL FERNÁNDEZ, JAIME	***581E	Non achega fotocopia do DNI.
FERNÁNDEZ VILA, IRIA	***409L	Solicitud presentada fóra de prazo. Non achega xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
FREIJO LÓPEZ, HÉCTOR MANUEL	***093B	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
GARCÍA LORENZO, SABELA	***552K	Non achega fotocopia do DNI.
GONZÁLEZ NOVOA, PABLO JOSÉ	***912P	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
HERRERO DÍAZ, ISABEL	***662S	DNI caducado.
LEMA FORNIS, ROMINA	***274E	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
LÓPEZ MARCOS, ANA	***613K	Non achega fotocopia do DNI. Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
MANEIRO LIÑARES, ALBERTO	***789H	Non achega xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
MERA REDONDO, SONIA	***570L	Solicitud presentada fóra de prazo.
PEQUEÑO RIOBÓ, ANA MARÍA	***483D	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
PÉREZ BARCA, CARLOS	***829H	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
PORTO ABELAIRAS, VANESA	***116V	Non achega xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Non achega fotocopia do DNI.
RADU, NOELA MARIANA	***221S	Solicitud de participación sen asinar.
RAMOS CUBA, JOSÉ MIGUEL	***124J	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.

SALGADO VÁZQUEZ, NATALIA	***044R	Non achega solicitude de participación. Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
SÁNCHEZ CALVO, LUCÍA	***933G	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
SÁNCHEZ MUNDIÑA, LUISA MARÍA	***273A	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida. DNI caducado.
TARRÍO ÁLVAREZ, MARÍA DEL PILAR	***757Y	Non achega solicitude de participación.
TRELLES EXPÓSITO, ALEJANDRA	***347Y	Non achega fotocopia do DNI.
URIZ CORRAL, SABELA	***279F	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
VARELA FERNÁNDEZ, FELIPE JESÚS	***965J	Solicitude de participación sen asinar.
VÁZQUEZ OLMO, ANTÍA	***153P	DNI caducado.
VIDAL CERVO, SONIA	***360D	Non achega fotocopia do DNI. Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.

Segundo.- Facer públicas as seguintes adaptacións para a realización dos exercizos do proceso selectivo:

APELIDOS E NOME	DNI	Adaptación
GONZÁLEZ BLANCO, MARCOS	***622V	Mesa, cadeira e amplicación de tempo (o 25% do establecido).
RÍO FERNÁNDEZ, JOSÉ	***662S	Ampliación de tempo (o dobre do establecido) e letra en tamaño A3.
RÍOS PENA, XESÚS MANUEL	***392D	Ampliación de tempo, o 25% do establecido.

Terceiro.- Facer público que, a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 20 de marzo de 2019, aprobou a modificación do acordo 16/724, do 12 de decembro de 2018, no que se nomeou aos membros do tribunal cualificador para o acceso en propiedade a tres prazas de Auxiliar administrativo pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre, (unha incluída na OPE 2015 e dúas incluídas na OPE 2016); quedando constituído polas seguintes persoas:

Presidente/a: D^a. Marta López Peña, Xefa do Servizo de Persoal do Concello de Lugo.

Suplente: D. Francisco Rivera Iglesias, Técnico (Adxunto de Servizo) do Concello de Lugo.

Vogais:

1.- D. Ángel Víctor Gómez Cereijo, Analista-Programador do Concello de Lugo.

Suplente: D. Javier Abelleira Fernández, Analista-Programador do Concello de Lugo.

2.- D^a. Amparo Rubinos Hermida, Xefa da Sección de Estatística e Cemiterio do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. Carolina Álvarez López, Técnico Medio de Xestión do Concello de Lugo.

3.- D^a. M^a Isabel Ozores Sieira, Licenciada en Dereito do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. M^a del Carmen Rozas Bello, Técnico Medio (Xefa de Sección) do Concello de Lugo.

Secretario: D. Justo Díaz Rodríguez, Secretario Xeral accidental do Pleno do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Cuarto.- Fixar a data, hora e lugar de celebración das reunións do tribunal cualificador do seguinte xeito:

- Constitución do Tribunal: O día 6 de maio de 2019, ás 9:30 horas, no local do Tribunal Económico Administrativo, sito na planta baixa da Casa consistorial do Concello de Lugo.

- Realización do primeiro exercizo: O día 7 de maio de 2019, ás 13 horas, no Edificio da Fundación Feiras e Exposicións de Lugo, sito na Avenida dos Deportes, s/n, 27004. Lugo. O tribunal reunirase ás 8:30 horas.

As/os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Quinto.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

MONDOÑEDO*Anuncio***ANUNCIO CONVOCATORIA DE EMPREGO**

O Excmo. Concello de Mondoñedo por Resolución da Alcaldía do 3 de abril de 2019 aprobou a convocatoria e as bases para o seguinte proceso selectivo:

- Número e denominación do emprego :1 Técnico/a en Información Turística
- Título académico:Técnico Superior en Información e Comercialización Turística ou Técnico Superior en Guía, Información e Asistencia turística, Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou grao ou diplomado/a en turismo ou equivalente homologado ou ben contar coa habilitación de guía de turismo.
- Outros requisitos:o candidato/a provirá de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior ao 50% da xornada.
- Modalidade da contratación: contrato por obra ou servizo determinado
- Xornada: completa
- Duración: desde a contratación e ata o 30 de setembro de 2019
- Salario Bruto mensual (inclúe a prorrata da paga extra e plus de transporte): 1.264,29 €
- Funcións: Vinculadas á Oficina de Turismo de Mondoñedo.
- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, desde o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As persoas interesadas teñen á súa disposición as bases deste proceso, nas oficinas do Concello, de luns a venres de 09 a 14 h.

No caso de solicitudes por correo, rógase aviso por fax ao 982 507 421.

Mondoñedo, 3 de abril de 2019.- A Alcaldesa, M^a. Elena Candia López.

R. 1032

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Concello de Mondoñedo, en sesión extraordinaria celebrada o 17 de abril de 2019, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL, DE DOUS TÉCNICOS SUPERIORES E DOUS TÉCNICOS MEDIOS, A TEMPO COMPLETO NO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO) PARA O PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO AGRUPACIÓN DE CONCELLOS ABADIN, VILALBA E MONDOÑEDO FACENDO EMPREGO

Vista a Orde do 31 de maio de 2018, da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia, e se convocan para o ano 2018 (DOG núm. 118, do 21 de xuño de 2018).

Vista a memoria do proxecto integrado de emprego denominado “AGRUPACIÓN DE CONCELLOS ABADIN, VILALBA E MONDOÑEDO FACENDO EMPREGO”.

Vista a Resolución de concesión do 28 de outubro de 2018 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Vista a providencia da alcaldía, que incoa este expediente.

Vista a memoria da Alcaldesa que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, excepcionalidade e prioridade de realizar este proceso selectivo.

Considerando a Lexislación en materia de selección de persoas comprendida na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, Real decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do empregado público, e demais disposicións aplicables, e tendo en conta que se considera servizo prioritario, en virtude de acordo plenario de data 13 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes,

ACORDA:

Primeiro.- Realizar unha convocatoria para selección e posterior contratación de catro empregos en réxime laboral temporal, de técnicos para o Programa Integrado de Emprego Agrupación de Concellos Abadín, Vilalba e Mondoñedo, Facendo Emprego, 2 Técnicos Superiores A1 e dous Técnicos Medios A2.

Segundo.- Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

Terceiro.- Darlle publicidade a esta convocatoria a través de anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na páxina web do concello.

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL, DE DOUS TÉCNICOS SUPERIORES E DOUS TÉCNICOS MEDIOS, A TEMPO COMPLETO NO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO) PARA O PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO AGRUPACIÓN DE CONCELLOS ABADÍN, VILALBA E MONDOÑEDO FACENDO EMPREGO

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases é o de regular o procedemento para a contratación temporal desde o momento da súa contratación e ata a finalización do programa, prevista para o 31 de outubro de 2019, de dous postos de Técnico Superior (A1) e dous postos de Técnico Medio (A2) para o Programa Integrado de Emprego Agrupación de Concellos Abadín, Vilalba e Mondoñedo Facendo Emprego.

SEGUNDA.- NORMATIVA A PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O posto de traballo de referencia cubrirase en base os criterios de publicidade de convocatoria, igualdade, mérito e capacidade dos candidatos, de conformidade co establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Lei 30/1984, de 2 de agosto, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Real Decreto 364/95, de 10 de marzo; Real Decreto 986/1991, de 7 de xuño; Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA); Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A selección realizarase mediante concurso – oposición, na fase de concurso valoraranse os méritos presentados polos aspirantes de conformidade co disposto nestas bases e a fase de oposición que terá carácter eliminatorio, consistirá na realización das probas previstas igualmente nestas bases.

TERCEIRA.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN, DURACIÓN DO CONTRATO E RETRIBUCIÓNS.

MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALLO.- Contrato laboral temporal de duración determinada a tempo completo de obra/servizo determinado.

XORNADA.- 40 horas semanais.

DURACIÓN.- Este contrato formalízase para traballar no Programa Integrado de Emprego Agrupación de Concellos, Abadín, Vilalba e Mondoñedo.

RETRIBUCIÓNS BRUTAS.-

Técnico Superior (A1): 2.916,67 €/mensuais (inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria).

Técnico Medio (A2): 2.566,67 €/mensuais (inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria).

CUARTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte na presente convocatoria, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou nacional doutro Estado, este últimos, de acordo co disposto no artigo 57 do TREBEP.
- b) Ter cumpridos dezaseis (16) anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio das funcións públicas de conformidade coa Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas. Idénticos requisitos seralles esixido aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.
- d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- e) Técnico Superior (A1): o título de Grado, ou no seu caso, o de Doctor, Licenciado/a, Arquitecto/a ou Enxeñeiro/a, salvo o que se establecera por lei ou outro título universitario (débesse ter en conta que o título oficial de Master Universitario, por si solo, non constitúe título habilitantes para o acceso ao Grupo A, subgrupo A1; o título de Master Universitario, xunto co título de Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico ou Enxeñeiro Técnico, tampouco constitúe título habilitante para o acceso ao grupo A, subgrupo A1).

f) Técnico Medio (A2): estar en posesión do título de Diplomado Universitario, Enxeñeiro Técnico, Arquitecto Técnico ou o título de grado. Igualmente, na actualidade será título habilitante para o acceso ao subgrupo A2 o certificado que acredite os tres primeiros cursos dunha Licenciatura ou o primeiro ciclo sempre que conteña unha carga lectiva mínima de 180 créditos (nestes dous casos refírese sempre a estudos non regulados polo Plan de Bolonia).

g) Estar en posesión do título Celga 4, ou titulación equivalente, para o posto de Técnico Superior (A1), e estar en posesión do título Celga 3, ou titulación equivalente, para o posto de Técnico Medio (A2).

h) Estar en posesión do permiso de conducir clase B.

i) Vehículo propio ou dispoñibilidade de vehículo para o desempeño do traballo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo deberán facerse mediante instancia dirixida á Alcaldesa – Presidenta, segundo o modelo de anexo I da presente convocatoria.

As instancias de participación, dirixidas á Sra. Alcaldesa – Presidenta, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de atención ao público de 9:00 a 14:00 horas, durante o prazo de CINCO (5) días hábiles a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Poderán tamén remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se conforme a este precepto se presenta a instancia a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou en correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán comunicalo durante o mesmo prazo de presentación de instancias, remitindo copia da solicitude presentada e rexistrada, mediante unha das seguintes opcións:

a) Fax ao número: 982 507 421

b) Correo electrónico dirixido a: concellomondonedo@gmail.com, indicando como asunto: CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DE DOUS POSTOS DE TÉCNICO SUPERIOR E DOUS POSTOS DE TÉCNICO MEDIO e achegando copia escaneada da solicitude rexistrada, DNI, permiso de conducir, titulación esixida e acreditación de coñecementos da lingua galega.

As persoas aspirantes farán constar na instancia que reúnen tódolos requisitos sinalados na Base 4ª, e achegarán inescusablemente os seguintes documentos:

- Fotocopia cotexada do DNI ou documento identificativo.
- Fotocopia cotexada do permiso de conducir.
- Fotocopia cotexada da titulación esixida.
- Fotocopia cotexada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración neste concurso convocado (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).
- Fotocopia cotexada do certificado de lingua galega “CELGA 3” ou “CELGA 4”, según o emprego ao que se opte, ou a súa validación, se é o caso. Aos efectos de exención do exercicio de coñecemento da lingua galega (Base 8ª.2)

A presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases deste convocatoria.

SEXTA.- ADMISIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES.

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldesa ditará resolución que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web municipal www.concellomondonedo.es, declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo improrrogable de dous (2) días hábiles seguintes á publicación da dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

2.- Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldesa elevará a definitiva a lista provisional, no caso de non presentarse reclamacións, ou resolverá as reclamacións e declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na web municipal www.concellomondonedo.es.

SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

A designación dos membros do Tribunal, titulares e suplentes, farase por resolución da Alcaldía, de acordo coa lexislación vixente, pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que fixará tamén a data e hora na que deberá constituírse o tribunal e dar comezo as probas selectivas.

O tribunal cualificador estará composto por un (1) Presidente/a, un (1) Secretario/a e tres (3) vogais. Todos os/as membros deberán contar con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza. Todos os membros do tribunal cualificador actuarán con voz e voto, agás o secretario, que só dará fe e levantará acta das reunións do tribunal.

O tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente/a e do secretario/a.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollos á autoridade competente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Asemade, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as ditas circunstancias, consonte ao artigo 24 da mesma lei.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases, así como para dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en case exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

A efectos de percepción de asistencias, o Tribunal terá a categoría segunda (2ª) das sinaladas do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

OITAVA.- CONTIDO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS.

O sistema selectivo é de concurso – oposición.

Consistirán na valoración dos méritos achegados e debidamente acreditados polos aspirantes dentro do prazo de presentación de solicitudes, non tomándose en consideración os que acheguen con posterioridade ao remate de dito prazo.

DOUS EMPREGOS DE TÉCNICO SUPERIOR (A1)

8.1.- FASE DE CONCURSO (Ata un máximo de 8 puntos)

A) OUTRA FORMACIÓN (Ata un máximo de 4,00 puntos)

Cursos ou outra formación.- Por cada curso, directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais así como os cursos homologados que teñan informe favorable da Comisión da Formación Continua da Comunidade Autónoma de Galicia :

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

Neste subapartado presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computalos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego, non serán puntuados.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de formación será de **4,0 puntos**.

B) EXPERIENCIA PROFESIONAL (ata un máximo de 4,00 puntos)

1º.-Por servizos efectivamente prestados en postos de idénticas e/ou similares características e funcións ao emprego que se opta e dependentes dunha Administración Pública: 0,20 puntos por cada mes completo de servizo. No caso de servizos prestados na empresa privada: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentaranse dous documentos:

- a) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- b) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

8.2.- FASE DE OPOSICIÓN (ata un máximo de 12,00 puntos)

As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e dos medios materiais necesarios para a práctica das probas, e serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal.

Os exercicios celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, membros do órgano de selección e os colaboradores designados por este.

O tribunal, polos medios que considere oportunos, velará polo mantemento do anonimato dos aspirantes na realización e corrección dos exercicios escritos.

O procedemento selectivo consistirá na realización dun único exercicio:

- Que consistirá en contestar un cuestionario tipo test de sesenta (60) preguntas e catro (4) de reserva, con catro (4) respostas alternativas das que só unha será válida, relacionadas cos temas indicados no anexo II destas bases. Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

Puntuarase de 0 a 12 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de seis (6) puntos para a súa superación. Cada resposta correcta puntuará 0,20 puntos. As respostas erróneas e as preguntas non contestadas, non se contabilizarán.

O exercicio terá unha duración de 90 minutos.

DOUS EMPREGOS DE TÉCNICO MEDIO (A2)**8.3.- FASE DE CONCURSO (Ata un máximo de 8 puntos)****A) FORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA (Ata un máximo de 2,0 punto)**

Por posuír titulacións académicas - sen contar a titulación esixida para o emprego - de igual ou superior entidade á requirida relacionadas coas funcións propias do emprego a desenvolver:

Ciclo Medio de FP ou equivalente (FP I): 0,75 puntos cada unha.

Ciclo Superior de FP ou equivalente (FP II): 1,00 punto cada unha.

Diplomado Universitario: 1,50 punto cada unha.

Licenciado Universitario: 2,00 puntos cada unha.

Título de grao: 2,00 puntos cada unha.

A xustificación deste, farase coa presentación de fotocopia e orixinal do título correspondente, fotocopia compulsada, ou co certificado acreditativo da súa obtención.

A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de **2,0 punto**.

B) OUTRA FORMACIÓN (Ata un máximo de 1,5 puntos)

Cursos ou outra formación.- Por cada curso, directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem,

organizacións sindicais así como os cursos homologados que teñan informe favorable da Comisión da Formación Continua da Comunidade Autónoma de Galicia :

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

Neste subapartado presentárase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computalos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego, non serán puntuados.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de formación será de **1,5 puntos**.

C) EXPERIENCIA PROFESIONAL (ata un máximo de 4,5 puntos)

1º.- Por servizos efectivamente prestados en postos de idénticas e/ou similares características e funcións ao emprego que se opta e dependentes dunha Administración Pública: 0,20 puntos por cada mes completo de servizo. No caso de servizos prestados na empresa privada: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentáranse dous documentos:

c) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

d) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

8.4.- FASE DE OPOSICIÓN (ata un máximo de 12 puntos)

As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e dos medios materiais necesarios para a práctica das probas, e serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal.

Os exercicios celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, membros do órgano de selección e os colaboradores designados por este.

O tribunal, polos medios que considere oportunos, velará polo mantemento do anonimato dos aspirantes na realización e corrección dos exercicios escritos.

O procedemento selectivo consistirá na realización dun único exercicio:

- Que consistirá en contestar un cuestionario tipo test de cincuenta (50) preguntas e catro (4) de reserva, con catro (4) respostas alternativas das que só unha será válida, relacionadas cos temas indicados no anexo III destas bases. Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

Puntuarase de 0 a 12 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de seis (6) puntos para a súa superación. Cada resposta correcta puntuará 0,24 puntos. As respostas erróneas e as preguntas non contestadas, non se contabilizarán.

O exercicio terá unha duración de 90 minutos.

COMÚN A TODOS OS EMPREGOS: PROBA DE GALEGO-COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Consistirá na tradución dun texto seleccionado polo tribunal de castelán a galego, a realizar nun tempo máximo de trinta minutos (30 minutos). A valoración deste exercicio será de APTO ou NON APTO. Terá carácter eliminatorio e será obrigatoria a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditan no prazo de presentación de instancias o título acreditativo de lingua establecido na base 4ª.

NOVENA.- CUALIFICACIÓN DEFINITIVA E RESULTADOS DA SELECCIÓN.

Unha vez valorados os méritos alegados polos aspirantes, o Tribunal formará unha lista coa orde de prelación de todos os aspirantes coa puntuación final que virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de valoración de méritos e na fase de oposición do proceso selectivo, e farase pública no taboleiro de anuncios do concello e na súa páxina web.

Será seleccionado aquel que obteña maior puntuación global.

En caso de empate na puntuación global dirimirase a favor da maior puntuación obtida no exercicio da fase de oposición, de persistir, a favor da puntuación obtida na fase de concurso e de persistir atenderase ás puntuacións obtidas nos subapartados da fase de concurso na seguinte orde: de ser o caso, titulacións complementarias, outra formación, experiencia en administración pública e por último experiencia na empresa privada.

DÉCIMA.- CONTRATACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal formulará proposta de contratación a favor do aspirante que acadase a maior puntuación final.

Para o suposto de que o aspirante inicialmente proposto, ou os sucesivos seguintes, renunciase á contratación ou non reunira os requisitos esixidos na convocatoria, trasladarase a proposta de contratación a favor do seguinte aspirante que maior puntuación obtivese no proceso selectivo.

O/A aspirante proposto achegará ante a Administración, dentro do prazo de dez (10) días naturais dende a publicación da lista definitiva de aprobados, os seguintes documentos:

1. Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente, nin de ter sido condenado por delito doloso, non estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas, nin separado do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial.
2. Número de afiliación a Seguridade Social.
3. Número de conta bancaria.
4. Declaración de dispoñibilidade de vehículo para realizar os desprazamentos.

Presentada a citada documentación o aspirante proposto será contratado mediante contrato laboral temporal de interinidade.

DÉCIMO PRIMEIRA.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO.

1.- Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos no procedemento selectivo e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licenzas regulamentaria, necesidade do servizo, etc..., ou as baixas ou renuncia do seleccionado.

2.- A orde de chamamento dos aspirantes será polo orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

3.- Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción. Nos supostos nos que a necesidade de cobertura do posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou na prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, o funcionario que o realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron unha resposta.

4.- Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou segundo o disposto anteriormente non se presentasen ou renunciaren a esta sen xustificación suficiente, perderán os seus dereitos, quedando excluídos da lista.

5.- Contratación dos integrantes da bolsa:

- Poderá empregarse a lista para realizar contratacións temporais para o desempeño de postos de traballo vacantes ou non vacantes no devandito servizo.
- Unha vez compareza o aspirante chamado segundo a orde da bolsa de traballo, a Alcaldesa procederá á súa contratación para o posto de traballo correspondente.

DÉCIMO SEGUNDA.- PUBLICIDADE DO PROCEDIMENTO.

A publicidade do presente procedemento selectivo realizarase mediante a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello. O resto de actos do procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na súa páxina web.

DÉCIMO TERCEIRA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, no prazo de DOUS MESES contados dende o día seguinte ao da recepción da presente notificación, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.

DÉCIMO CUARTA.—NORMA FINAL.

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

ANEXO I MODELO DE SOLICITUDE

D./Dona _____ con DNI _____, con domicilio a efectos de notificación en _____ e teléfono nº _____,

EXPOÑO:

1. Que visto o anuncio publicado no _____, en relación coa convocatoria para cubrir, con carácter laboral temporal mediante concurso-oposición, o posto de traballo de _____ do Programa Integrado de Emprego Agrupación de Concellos Abadin, Vilalba e Mondoñedo no Concello de Mondoñedo conforme as bases da convocatoria.

2. Declaro que reúno os requisitos previstos nas bases da convocatoria, que declaro coñecer.

3. Que achego coa presente instancia a seguinte documentación (Marcar cunha X):

Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.

Permiso de conducir clase B.

Copia cotexada da titulación esixida.

Copia cotexada dos méritos alegados para valoración na fase de concurso.

Copia cotexada da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega.

Por todo o exposto,

SOLICITO:

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitida no proceso selectivo convocado.

Mondoñedo, _____ de _____ de 2019

(Asinado polo/a interesado/a)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE MONDOÑEDO

En virtude da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, infórmaselle de que os datos persoais que proporcione serán tratados polo Concello de Mondoñedo coa única finalidade de tramitar a solicitude. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose por escrito ao Concello de Mondoñedo, situado en Praza do Concello, 1, 27740 Mondoñedo (Lugo)

ANEXO II.- TEMARIO.

	TEMARIO PARA LOS PUESTOS DE TÉCNICO SUPERIOR DEL PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO “AGRUPACIÓN DE CONCELLOS ABADIN, VILALBA E MONDOÑEDO”
	BLOQUE DE ADMINISTRATIVO LOCAL
Tema 1	El régimen local español: La administración local en la Constitución. El principio de autonomía. Garantía institucional de la autonomía local. La Carta Europea de autonomía Local.
Tema 2	El municipio en el Régimen local: Concepto, elementos . El término municipal. La Población. El empadronamiento.
Tema 3	Competencias Municipales. Los servicios mínimos. La reserva de servicios.
Tema 4	Organización Municipal: Órganos necesarios y complementarios: Competencia y delegaciones.
Tema 5	Potestad Reglamentaria de las entidades locales: Ordenanzas y Reglamentos. Definición y clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. Los Bandos.
Tema 6	Régimen Electoral: Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de concejales y Alcalde. La moción de censura. La cuestión de confianza.
Tema 7	Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos colegiados.
	Bienes de las Entidades Locales: Clases y Régimen Jurídico. Inventario de bienes.
Tema 8	Formas de actuación administrativa: Clasificación. El fomento y sus manifestaciones. La actividad de policía.
Tema 9	Servicio Público: concepto y Régimen jurídico. La iniciativa pública en la actividad económica.
Tema 10	El personal al servicio de las Entidades Locales: Concepto y Clases. Acceso.
	BLOQUE DE ADMINISTRATIVO
Tema 11	Potestad Sancionadora: Principios. Concurrencia de sanciones. Especialidades procedimentales en la potestad sancionadora.
Tema 12	a Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales. Responsabilidad de derecho privado. Responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones públicas. Especialidades procedimentales en la responsabilidad patrimonial.
Tema 13	Administrado: Concepto, Medios electrónicos y Registro.
Tema 14	La obligación de resolver. Sentido del silencio.
Tema 15	Cómputo de Plazos y Tramitación de Urgencia.
Tema 16	Requisitos de los Actos administrativos.
Tema 17	Eficacia de los Actos Administrativos: La notificación.
Tema 18	Anulabilidad, Nulidad y Convalidación del Acto.
Tema 19	Recursos Administrativos: Concepto y Clases.
Tema 20	Estudio del Recurso de reposición: Potestativo y Obligatorio en el ámbito local.
Tema 21	La jurisdicción Contencioso-Administrativa: El procedimiento contencioso administrativo en primero o única instancia. Medidas cautelares.
Tema 22	La jurisdicción Contencioso-Administrativa: Ejecución de sentencia. Recursos.
	BLOQUE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Tema 23	Contratos del Sector Público: Régimen jurídico y delimitación. La administración contratante. Contratista: Capacidad, solvencia, prohibiciones y clasificación.
Tema 24	Contratos del Sector Público: Actuaciones previas a la contratación. Procedimientos y Criterios de adjudicación.
Tema 25	Contratos del Sector Público: Garantías, adjudicación y formalización del contrato.
Tema 26	Contratos del Sector Público: Ejecución y modificación de los contratos. Extinción del contrato.

Tema 27	Contratos del Sector Público: Perrogativas de la Administración. La cesión de los contratos y la subcontratación.
Tema 28	Contratos Privados de la Administración. Concepto y Principales características
Tema 29	El contrato de obras. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Formalización. Efectos. Extinción. La cesión del contrato y subcontrato de obras. Ejecución de obras por la propia Administración.
Tema 30	El contrato de concesión de obra pública: principios, derechos y obligaciones de las partes. Prerrogativas y derechos de la Administración. Régimen económico financiero. Extinción. Subcontratación.
Tema 31	El contrato de suministros: régimen jurídico. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.
Tema 32	El contrato de servicios: régimen jurídico. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.
Tema 33	El contrato de gestión de servicio público: régimen jurídico. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.
Tema 34	Los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado. Organización administrativa de la contratación. Aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público a las Entidades Locales.
Tema 35	La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Tramitación de urgencia. Procedimientos especiales.
Tema 36	Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia: Disposiciones generales.
Tema 37	Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia: Procedimiento de concesión y justificación.
	BLOQUE EMPLEO-PROGRAMAS INTEGRADOS
Tema 38	Programas integrados de Galicia. Legislación, gestión y proyectos llevados a cabo. Normativa para la puesta en práctica de los programas integrados de empleo de Galicia durante el año 2018-2019.
Tema 39	Servicio Público de Empleo de Galicia. Servicios, objetivos y acciones dirigidas a los demandantes de empleo.
Tema 40	Itinerario de orientación para el empleo. Especificidad en el proceso de inserción sociolaboral. Características. Actividades de inserción directa e indirecta. La gestión de ofertas. Análisis de puestos de trabajo. Técnicas de evaluación en los puestos de trabajo.
Tema 41	Diseño de itinerarios personalizados para el empleo. Consideraciones estratégicas.
Tema 42	Herramientas para la búsqueda de empleo. La carta de presentación. La autocandidatura. El Curriculum vitae. La agenda de búsqueda.
Tema 43	Recursos para los demandantes de empleo.
Tema 44	El Plan de Garantía Juvenil en Galicia. Programas de empleo para jóvenes.
Tema 45	El mercado de trabajo en las comarcas "Terra Cha" e "A Mariña".
Tema 46	Canales de acceso al empleo. La entrevista de selección. Definición. Objetivos, tipología. Características personales facilitadoras del acceso al mercado de trabajo.
Tema 47	Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia profesional o vías no formales de formación por parte de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, y por la Consellería Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.
Tema 48	Políticas y estrategias para la inserción sociolaboral de los colectivos en exclusión o en riesgo de exclusión social: Los itinerarios de inserción sociolaboral, concepto, usos y desarrollo, programas de empleo promovidos por la administración para estos colectivos.
Tema 49	Legislación en materia de empleo.

Tema 50	Creación de empresas. Legislación, tramitación, planes de empresa.
Tema 51	Ayudas públicas para la creación de empresas y autoempleo.
Tema 52	Prácticas en empresas. Legislación y gestión. Prospección de empresas.
Tema 53	Contratos laborales. Modalidades y características de los mismos.
	BLOQUE INFORMÁTICA
Tema 54	Informática básica: Conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistema de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad.
Tema 55	Introducción al sistema operativo: El entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de windows: Ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de dialogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio.
Tema 56	Explorador de windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Mi Pc. Accesorios. Herramientas del sistema.
Tema 57	Procesadores de texto: Word o el equivalente en Libre Office. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros.
Tema 58	Hojas de cálculo: Excel o el equivalente al Libre Office. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos.
Tema 59	Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.
Tema 60	La red Internet: Origen, evolución y estado actual. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios de internet. Navegación. Favoritos, historial, búsqueda. Los menus de Internet Explorer y sus funciones.

ANEXO III.- TEMARIO.

	TEMARIO PARA LOS PUESTOS DE TÉCNICO MEDIO DEL PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO “AGRUPACIÓN DE CONCELLOS ABADIN, VILALBA E MONDOÑEDO”
	BLOQUE DE ADMINISTRATIVO LOCAL
Tema 1	El municipio en el Régimen local: Concepto, elementos . El término municipal. La Población. El empadronamiento.
Tema 2	Competencias Municipales. Los servicios mínimos. La reserva de servicios.
Tema 3	Organización Municipal: Órganos necesarios y complementarios: Competencia y delegaciones.
Tema 4	Potestad Reglamentaria de las entidades locales: Ordenanzas y Reglamentos. Definición y clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. Los Bandos.
Tema 5	Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos colegiados.
	Bienes de las Entidades Locales: Clases y Régimen Jurídico. Inventario de bienes.
Tema 6	Formas de actuación administrativa: Clasificación. El fomento y sus manifestaciones. La actividad de policía.
Tema 7	Servicio Público: concepto y Régimen jurídico. La iniciativa pública en la actividad económica.
Tema 8	El personal al servicio de las Entidades Locales: Concepto y Clases. Acceso.
	BLOQUE DE ADMINISTRATIVO
Tema 9	Potestad Sancionadora: Principios. Concurrencia de sanciones. Especialidades procedimentales en la potestad sancionadora.
Tema 10	a Responsabilidad Patrimonial de las Admnsitraciones Públicas: Disposiciones generales. Responsabilidad de derecho privado. Responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Admnsitraciones públicas. Especialidades procedimentales en la responsabilidad patrimonial.
Tema 11	Administrado: Concepto, Medios electrónicos y Registro.
Tema 12	La obligación de resolver. Sentido del silencio.

Tema 13	Cómputo de Plazos y Tramitación de Urgencia.
Tema 14	Requisitos de los Actos administrativos.
Tema 15	Eficacia de los Actos Administrativos: La notificación.
Tema 16	Anulabilidad, Nulidad y Convalidación del Acto.
Tema 17	Recursos Administrativos: Concepto y Clases.
	BLOQUE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Tema 18	Contratos del Sector Público: Régimen jurídico y delimitación. La administración contratante. Contratista: Capacidad, solvencia, prohibiciones y clasificación.
Tema 19	Contratos del Sector Público: Perrogativas de la Administración. La cesión de los contratos y la subcontratación.
Tema 20	Contratos Privados de la Administración. Concepto y Principales características
Tema 21	El contrato de obras. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Formalización. Efectos. Extinción. La cesión del contrato y subcontrato de obras. Ejecución de obras por la propia Administración.
Tema 22	El contrato de concesión de obra pública: principios, derechos y obligaciones de las partes. Prerrogativas y derechos de la Administración. Régimen económico financiero. Extinción. Subcontratación.
Tema 23	El contrato de suministros: régimen jurídico. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.
Tema 24	El contrato de servicios: régimen jurídico. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.
Tema 25	El contrato de gestión de servicio público: régimen jurídico. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.
Tema 26	Los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado. Organización administrativa de la contratación. Aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público a las Entidades Locales.
Tema 27	La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Tramitación de urgencia. Procedimientos especiales.
Tema 28	Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia: Disposiciones generales.
Tema 29	Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia: Procedimiento de concesión y justificación.
	BLOQUE EMPLEO-PROGRAMAS INTEGRADOS
Tema 30	Programas integrados de Galicia. Legislación, gestión y proyectos llevados a cabo. Normativa para la puesta en práctica de los programas integrados de empleo de Galicia durante el año 2018-2019.
Tema 31	Servicio Público de Empleo de Galicia. Servicios, objetivos y acciones dirigidas a los demandantes de empleo.
Tema 32	Itinerario de orientación para el empleo. Especificidad en el proceso de inserción sociolaboral. Características. Actividades de inserción directa e indirecta. La gestión de ofertas. Análisis de puestos de trabajo. Técnicas de evaluación en los puestos de trabajo.
Tema 33	Diseño de itinerarios personalizados para el empleo. Consideraciones estratégicas.
Tema 34	Herramientas para la búsqueda de empleo. La carta de presentación. La autocandidatura. El Curriculum vitae. La agenda de búsqueda.
Tema 35	Recursos para los demandantes de empleo.
Tema 36	El Plan de Garantía Juvenil en Galicia. Programas de empleo para jóvenes.

Tema 37	El mercado de trabajo en la comarca “Terra Cha” y “A Mariña”.
Tema 38	Canales de acceso al empleo. La entrevista de selección. Definición. Objetivos, tipología. Características personales facilitadoras del acceso al mercado de trabajo.
Tema 39	Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia profesional o vías no formales de formación por parte de la Consellería de Economía, Emprego e Industria, y por la Consellería Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.
Tema 40	Políticas y estrategias para la inserción sociolaboral de los colectivos en exclusión o en riesgo de exclusión social: Los itinerarios de inserción sociolaboral, concepto, usos y desarrollo, programas de empleo promovidos por la administración para estos colectivos.
Tema 41	Legislación en materia de empleo.
Tema 42	Creación de empresas. Legislación, tramitación, planes de empresa.
Tema 43	Ayudas públicas para la creación de empresas y autoempleo.
Tema 44	Prácticas en empresas. Legislación y gestión. Prospección de empresas.
Tema 45	Contratos laborales. Modalidades y características de los mismos.
	BLOQUE INFORMÁTICA
Tema 46	Informática básica: Conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistema de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad.
Tema 47	Introducción al sistema operativo: El entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de windows: Ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de dialogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio.
Tema 48	Explorador de windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Mi Pc. Accesorios. Herramientas del sistema.
Tema 49	Procesadores de texto: Word o el equivalente en Libre Office. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros.
Tema 50	Hojas de cálculo: Excel o el equivalente al Libre Office. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos.

“

Mondoñedo, 17 de abril de 2019.- A alcaldesa, María Elena Candia López.

R. 1165

PARADELA

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, 1 POSTO DE INFORMADOR/A TURÍSTICO, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

O Concello de Paradelas, aprobou por Resolución da Alcaldía de data 10 de abril de 2019, as seguintes bases para a selección de persoal laboral temporal, para 1 posto de informador/a turístico para a atención e información ao peregrino no Camiño Francés ao seu paso polo Concello de Paradelas.

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, DE UN/HA (1) INFORMADOR/A TURÍSTICO PARA A ATENCIÓN E INFORMACIÓN AO PEREGRINO NO CAMIÑO FRANCÉS AO SEU PASO POLO CONCELLO DE PARADELA.

- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

- Obxecto

É obxecto das presentes bases a contratación de persoal laboral temporal de un/ha (1) Informador/a turístico para a atención e información ao peregrino no Camiño Francés ao seu paso polo Concello de Paradelas, en cumprimento do Convenio de colaboración asinado entre a Axencia de Turismo de Galicia e os Concellos Galegos do Camiño Francés para actuacións de mellora e mantemento, de atención e información ao peregrino, e de promoción do Camiño Francés-anualidade 2019; a xornada completa por un período de tres meses e 15 días.

1.2. **Normas de aplicación:** O proceso de selección regularase polo previsto nas presentes bases e no Convenio de colaboración asinado entre a Axencia de Turismo de Galicia e os Concellos Galegos do Camiño Francés para actuacións de mellora e mantemento, de atención e información ao peregrino, e de promoción do Camiño Francés, e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; na Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

1.3. **O sistema de selección** da/os aspirantes será o de concurso – oposición.

1.4. A presente convocatoria e as bases publicaranse no boletín oficial da provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela e na páxina web www.paradela.es; o resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela e na páxina web do Concello de Paradela (www.paradela.es).

- TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO.

2.1 O contrato de traballo temporal que se formalizará coa persoa seleccionada será coas cláusulas específicas de obra ou servizo determinado, a tempo completo, previsto no artigo 15.1 a) do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

O réxime xurídico da relación laboral será de carácter laboral.

2.2 As retribucións íntegras mensuais da/o traballador/a serán 1.254,17 euros/mes incluída a prorrata da paga extra.

- FUNCÍONS.

As funcións da contratación laboral temporal que se celebre a resultas do proceso de selección do **(1) posto de Informador/a turístico**, serán as establecidas no Convenio de colaboración asinado entre a Axencia de Turismo de Galicia e os Concellos Galegos do Camiño Francés para actuacións de mellora e mantemento, de atención e información ao peregrino, e de promoción do Camiño Francés.

“Atención e información continuada e específica de todo o Camiño Francés e do fito xacobeo aos/ás peregrinos/as.”

- REQUISITOS DA/OS ASPIRANTES.

Para participar no proceso selectivo, a/os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes; debendo de continuar en posesión dos mesmos ata o momento da formalización do contrato.

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. A/os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas e especificando tales

adaptacións. A persoa que resulte seleccionada aportará antes da sinatura do contrato certificación médica ou equivalente, acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións (a non presentación con levará a perda do posto).

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: Técnico superior en información e comercialización turística ou técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico en empresas e actividades turísticas, ou grado ou diplomado/a en turismo ou equivalente homologado.

f) Acreditación do coñecemento do Camiño de Santiago.

g) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

- SOLICITUDES

5.1. A solicitude para tomar parte no proceso de selección axustarase ao modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e estará dispoñible na páxina web (www.paradela.es) e dirixirse ao Sr. Alcalde do Concello de Paradela, no prazo de dez (10) días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela e na súa páxina web www.paradela.es.

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente. A/os familiares dos anteriores, visado, e de selo caso, documentación acreditativa do vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

b) Titulación: Técnico superior en información e comercialización turística ou técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico en empresas e actividades turísticas, ou grado ou diplomado/a en turismo ou equivalente homologado.

c) Acreditación do coñecemento do Camiño de Santiago.

d) Permiso de conducir tipo B.

e) Declaración responsable, asinado pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral, así mesmo declaración de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións, segundo o modelo que se insire nestas bases como Anexo II.

No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable, asinada pola/o aspirante, de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

f) Relación - anexo III segundo a orde que se establece na base oitava dos méritos que a/os aspirantes aleguen para a súa valoración no concurso e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido na mencionada base.

5.2. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral de entrada do Concello de Paradela (Lugo), en horario de 9:00h a 14:00h de luns a venres, poderanse así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A/os aspirantes que non presenten as solicitudes no rexistro do Concello de Paradela, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir antes da data de expiración do prazo unha comunicación por fax ao Concello de Paradela (982541232) ou correo electrónico concello.paradela@eidolocal.es, comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente. Sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.

6.ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de un (1) mes, declarando aprobada a lista provisoria de admitida/os e excluída/os coa especificación do motivo da exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello e na páxina web www.paradela.es, sinalándose un prazo de tres (3) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. No caso de non haber excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal, lugar e hora de realización das probas.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o Alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela e na páxina web www.paradela.es, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Nesta mesma resolución sinalarase o lugar e hora de realización das probas de oposición e a composición do tribunal cualificador.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, a/os interesada/os decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

7. TRIBUNAL CUALIFICADOR OU COMISIÓN DE VALORACIÓN.

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionaria/os de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un da/os cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

O Alcalde nomeará por decreto aos membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela e na páxina web www.paradela.es

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

Presidente/a: Un/ha funcionaria/o de carreira ou persoal laboral pertencente ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Secretaria/o: a/o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

Vogais: Tres funcionaria/os de carreira ou persoal laboral pertencentes ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Na designación dos membros do tribunal garantirase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entre ambos os dous sexos, ao ser a súa composición impar.

A/os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, a/os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nas presentes bases, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidente/a e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura da/o secretaria/o e co visto e prace da/o Presidente/a.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Consistirá en dúas fases:

1) FASE DE OPOSICIÓN: PRIMEIRO EXERCICIO DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO.

Realización dun exercicio que consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas das que só unha é correcta, baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO I, durante un período de 30 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

Esta proba terá carácter eliminatorio, e puntuarase de 0 a 10 puntos sendo necesario acadar unha puntuación de 5 para superala. As respostas correctas valoraranse cada unha con 0,50 puntos. As non contestadas ou contestadas incorrectamente non penalizarán.

A/o aspirante que non supere esta fase non pasará á seguinte.

2) FASE DE CONCURSO:

Non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a proba da fase de oposición, só aos aspirantes que superasen a fase de oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito:

A puntuación máxima total do concurso establécese en seis (6) puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados cos límites que se sinalan para cada un deles:

a.) Experiencia profesional. Máximo tres (3,00) puntos.

- Desempeñar ou ter desempeñado o posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en calquera Administración Pública ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes da mesma, con contratos ou nomeamento feito pola propia Administración: 0,20 puntos por cada mes completo. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate, excepto aqueles aspirantes que traballaron no Concello de Paradela, os cales unicamente terán que facelo constar e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo suscrito para o efecto e modelo oficial de vida laboral. De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

- Desempeñar ou ter desempeñado o posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en entidades privadas: 0,10 puntos por cada mes completo. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar modelo oficial de vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes, en caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

b.) Formación. Máximo un (1,00) punto:

Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do posto, non serán puntuados; non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas.

-Cursos de 10 a 40 horas: 0,25 puntos.

-Cursos de 41 a 75 horas: 0,50 puntos.

-Cursos de 76 a 100 horas: 0,75 puntos.

-Cursos de máis de 100 horas: 1,00 punto

c.) Idiomas: A puntuación máxima para este apartado é de un (1,00) punto.

Valorándose os coñecementos nos seguintes idiomas: Inglés, Alemán, Francés, Italiano e Portugués. Acreditándose con certificación de centros de ensino oficiais ou homologados, e tendo en conta o Marco Común Europeo de Referencia para as linguas, no caso de ser a titulación expedida por unha entidade estranxeira deberase achegar tradución oficial en lingua castelá ou galega.

-Nivel B1 ou equivalente: 0,50 puntos por idioma.

-Nivel B2 ou equivalente: 0,75 puntos por idioma.

-Nivel C1 ou equivalente: 1,00 puntos por idioma.

No suposto de acreditar dous ou máis niveles do mesmo idioma, soamente puntuará o máis alto.

d.) Coñecemento do idioma galego. Máximo un (1,00) puntos. Computándose unicamente o grao superior alegado e concédese validez tan so pos cursos ou titulacións oficiais ou que foran oficialmente obxecto de homologación:

-Celga 1: 0,25 puntos.

-Celga 2: 0,50 puntos.

-Celga 3 ou Grao de iniciación: 0,75 puntos.

-Celga 4 ou Grao de perfeccionamento: 1,00 puntos.

Forma de acreditar os méritos: Deberá presentar o título ou certificación expedido pola administración pública que o impartiu e /ou financiou, acreditativo da súa realización.

O Tribunal, en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado pola/os aspirantes na documentación aportada coa solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela.

9. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE SELECCIÓN.

O exercicio realizarase no prazo máximo de vinte (20) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas, anunciándose con tres (3) días naturais de antelación, como mínimo, o comezo do exercicio, no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela e na páxina web www.paradela.es, o día, hora e lugar onde se celebrará a proba.

Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web www.paradela.es e no lugar onde se realice o exercicio.

A/os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos de DNI ou documento oficial e fidedigno (pasaporte, carné de conducir, etc), acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

A/os aspirantes serán convocados en único chamamento, sendo excluídos da oposición a/os que non comparecesen, agás nos casos debidamente xustificadas e libremente valorados polo tribunal. As xustificacións ou probas formularanse dentro das vinte e catro (24) horas seguintes á celebración do exercicio ao que non compareceran.

A/os opositores poderán desenvolver os exercicios de que conste o procedemento selectivo tanto en lingua galega como en lingua castelá, a súa libre elección.

Para establecer a orde en que haberán de actuar os aspirantes naqueles exercicios nos que non poidan facelo conxuntamente, estarase ao resultado do sorteo publicado pola Resolución correspondente, que se realizou ao abeiro do establecido no art. 9 do Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal de administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases oposición e concurso, en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro, segundo, terceiro e cuarto apartado, sucesivamente da fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na páxina web www.paradela.es e no lugar onde se realizou o exercicio, a puntuación total do proceso selectivo (puntuación fase oposición, fase concurso e puntuación total), os aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, elevarase dita relación ao Sr. Alcalde-Presidente, que aprobará a relación de candidatos pola súa orde de prelación aos efectos da provisión do posto de traballo obxecto deste proceso de selección, para a formalización do correspondente contrato laboral.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan.

O tribunal establecerá unha lista de reserva entre o resto dos aspirantes por orde de puntuación, para asegurar a cobertura do posto cando se produza renuncia da/o aspirante primeiramente seleccionado ou calquera outra circunstancia antes da formalización do contrato.

A devandita lista de reserva servirá tamén para cubrir as baixas que se produzan durante o período de duración da contratación obxecto do procedemento de selección de 1 Informador/a turístico.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A/o candidata/o proposto para seren contratada/o deberá achegar no prazo máximo de 2 días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancia de participación:

- a) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
- b) Certificación médica actualizada na que se faga constar expresamente que a/o aspirante reúne a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo. Esta certificación non poderá ter una antigüidade superior aos tres (3) meses anteriores ao día de remate do prazo de presentación de instancias, acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª, non poderá ser contratada/o sen prexuízo da responsabilidade en que incorrese por falsidade na solicitude de participación. Neste caso se procederá a notificar ao candidata/o que obtívese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación pola/o interesada/o, o Sr. Alcalde resolverá o proceso e se formalizará o contrato de traballo temporal, coas cláusulas específicas de obra ou servizo determinado por un período de 3 meses e 15 días, a xornada completa, vinculado ao Convenio de colaboración asinado entre a Axencia de Turismo de Galicia e os Concellos Galegos do Camiño Francés para actuacións de mellora e mantemento, de atención e información ao peregrino, e de promoción do Camiño Francés-anualidade 2019.

11. IMPUGNACIÓN.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas pola/os interesada/os nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa .

ANEXO I.-TEMARIO

Tema 1

Concello de Paradela. Termo municipal. Datos de interese do municipio (Recursos turísticos, monumentos e historia). Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 2

Coñecementos xerais do Camiño de Santiago.

ANEXO II.- MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE UN/HA (1) POSTO DE TRABALLO DE INFORMADOR/A TURÍSTICO DO CONCELLO DE PARADELA, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

D/a.....provisto/a de D.N.I. nº..... con enderezo na
R/.....nº..... piso.....,C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Paradela para a contratación laboral temporal (coas cláusulas específicas de obra ou servizo determinado), a xornada completa, de un/ha (1) posto de traballo de Informador/a turístico do Concello de Paradela en cumprimento do convenio de colaboración entre a Axencia Turismo de Galicia e os Concellos Galegos do Camiño Francés para actuacións de mellora e mantemento, de atención e información ao peregrino, e de promoción do Camiño Francés, por un período de tres meses e 15 días, no exercicio 2019.

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes ao posto ao que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

-no caso de ser nacional doutro Estado, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ao Concello do Paradela para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, na páxina web www.paradela.es, lugar de realización dos exercicios e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Solicita/o ser admitida/o a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan e presentando a documentación seguinte:

(TACHAR O QUE PROCEDA)

- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia.
- Titulación:
- Acreditación do coñecemento do Camiño de Santiago.
- Permiso de condución en vigor tipo B.
- Relación-anexo III dos méritos que alego para a súa valoración, e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido na base oitava.

....., de.....de 20....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PARADELA

De conformidade co establecido na normativa de protección de datos persoais, informámoslle que os datos persoais que nos facilite, almacenaranse e tratarán coa finalidade de participar en procesos de selección e avaliación de persoal. A tales efectos, Vd. expresamente consente e autoriza á realización de cantas probas de carácter profesional, sociolóxico, psicolóxico e de aptitude sexan precisas para a determinación do seu perfil profesional. Estes datos, solicítanse en base ao seu consentimento, necesario para poder ostentar a condición de candidato. Devandito consentimento entenderase prestado en tanto non comunique por escrito a revogación do mesmo. Informámoslle que conservaremos os seus datos durante un prazo máximo de dous anos. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatarios da información é o CONCELLO DE PARADELA, onde poidan xurdir vacantes que se axusten ao seu perfil. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidade de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en C/ Cabaleiros de Santiago, 15. 27611. Paradela. LUGO ou a través do correo dpdcooperacionconcellos@deputacionlugo.org.

ANEXO III.- RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS.

•

EXPERIENCIA PROFESIONAL				
Servizos realizados como Informador/a turístico para a atención e información ao peregrino.				
Categoría	Administracións Públicas/Entidades privadas	Duración contrato ou nomeamento	Data inicio	Data Remate

FORMACIÓN		
Denominación	Centro impartición	Duración

IDIOMAS	
Denominación	Centro impartición

IDIOMA:GALEGO	
CURSO/TITULACIÓN/HOMOLOGACIÓN	

Data:

A/o solicitante

Asdo:

Paradela 11 de abril de 2019.- O Alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 1092

RÁBADE

Anuncio

Por resolución da Alcaldía-presidencia do Concello de Rábade de data **4 de abril de 2019** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de marzo de 2019**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 4 de abril de 2019.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 1093

XOVE

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación o proxecto de Orzamento Xeral para o exercicio económico de 2.019, en sesión ordinaria celebrada o quince de abril de 2019, e documentación que se acompaña, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na Intervención deste Concello, por prazo de quince días hábiles- que empezará a contarse desde o seguinte ó da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia-, a fin de que durante o mesmo podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

Xove, a 16 de abril de 2019.-O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1142

Anuncio

Con data 18 de febreiro de dous mil dezanove aprobouse inicialmente polo Pleno desta Corporación a MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO, FUNCIONAMENTO E UTILIZACIÓN DOS SERVIZOS DA PISCINA MUNICIPAL DE XOVE E INSTALACIÓNS ANEXAS.

Téndose exposto o acordo mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia nº 48 de 26 de febreiro de 2019 e transcorrido o período de exposición pública sen terse producido ningunha reclamación segundo o disposto no artigo 49 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, enténdese definitivamente aprobado o acordo provisional, procedéndose á publicación, en virtude do apartado 2 do artigo 70 da antedita Lei 7/85, de 2 de abril, do texto íntegro da modificación, significando que contra o referido acordo definitivo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, a contar desde a presente publicación, nos termos e condicións establecidos na Lei:

1.- No APARTADO - DA ESCOLA MUNICIPAL DE NATACIÓN, engádesse un novo apartado que será o 4) denominado CURSIÑOS DE XIMNASIA NA AUGA PARA ADULTOS (pasando os actuais apartados 4, 5 e 6 a configurar os Apartados 5, 6 e 7, coa mesma denominación), co seguinte teor literal:

4) Cursiños de Ximnasia na auga para adultos

A Escola Municipal de Natación oferta cursos de ximnasia na auga para adultos, incluídos adultos da Terceira Idade, co obxectivo de mellorar a funcionalidade ou mobilidade física, non resultando preciso saber nadar. Non será preciso ter a condición de socio nin de aboado da piscina.

A duración dos cursiños será de dous meses en horario de mañá, con dúas sesións semanais.

Xove, 16 de abril de 2.019.- O Alcalde.- José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1143

Anuncio

Polo Pleno Municipal en sesión celebrada o día 15 de abril dos presentes, acordouse a aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Bens Inmóveis.

O citado expediente atópase de manifesto ao público na Secretaría do Concello, podendo formularse reclamacións contra o mesmo durante o prazo de trinte días a contar desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, e entendéndose elevado a definitivo o precitado acordo no caso de non formularse reclamacións ou alegacións contra o mesmo durante o prazo referido, sen necesidade de novo acordo plenario, e debendo ser publicado o acordo definitivo e o texto íntegro, para a súa entrada en vigor, no B.O.P.

Xove, 16 de abril de 2019.- O Alcalde. José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1144

Anuncio

Polo Pleno Municipal en sesión celebrada o día 15 de abril dos presentes, acordouse a aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto de Actividades Económicas.

O citado expediente atópase de manifesto ao público na Secretaría do Concello, podendo formularse reclamacións contra o mesmo durante o prazo de trinte días a contar desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, e entendéndose elevado a definitivo o precitado acordo no caso de non formularse reclamacións ou alegacións contra o mesmo durante o prazo referido, sen necesidade de novo acordo plenario, e debendo ser publicado o acordo definitivo e o texto íntegro, para a súa entrada en vigor, no B.O.P.

Xove, 16 de abril de 2019.- O Alcalde. José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1145

Anuncio

Polo Pleno Municipal en sesión celebrada o día 15 de abril dos presentes, acordouse a aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras.

O citado expediente atópase de manifesto ao público na Secretaría do Concello, podendo formularse reclamacións contra o mesmo durante o prazo de trinte días a contar desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, e entendéndose elevado a definitivo o precitado acordo no caso de non formularse reclamacións ou alegacións contra o mesmo durante o prazo referido, sen necesidade de novo acordo plenario, e debendo ser publicado o acordo definitivo e o texto íntegro, para a súa entrada en vigor, no B.O.P.

Xove, 16 de abril de 2019.- O Alcalde.- José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1146

Anuncio

Con data 18 de febreiro de dous mil dezanove aprobouse inicialmente polo Pleno desta Corporación a MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PISCINA CLIMATIZADA MUNICIPAL E INSTALACIÓNS DEPORTIVAS ANEXAS.

Téndose exposto o acordo mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia nº 48 de 26 de febreiro de 2019 e transcorrido o periodo de exposición pública sen terse producido ningunha reclamación segundo o disposto no artigo 49 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, enténdese definitivamente aprobado o acordo provisional, procedéndose á publicación, en virtude do apartado 2 do artigo 70 da antedita Lei 7/85, de 2 de abril, do texto íntegro da modificación, significando que contra o referido acordo definitivo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, a contar desde a presente publicación, nos termos e condicións establecidos na Lei:

1.- Modifícase o apartado 6 do Artigo 6 da presente Ordenanza Fiscal, introducíndose unha nova tarifa co seguinte teor literal:

-Ximnasia na auga para adultos: 30,00 €

Xove, 16 de abril de 2019.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1147

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 154/2018 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DOÑA BELÉN DAMARIS LÓPEZ GÓMEZ contra la EMP. “MARCOS MOREIRA VILLARÍN” sobre RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, se han dictado DECRETO de 17-01-2019, y DILIGENCIAS DE ORDENACIÓN DE 30-01-2019, 25-02-2019 y 09-04-2019, cuyas partes dispositivas son, respectivamente, del tenor literal siguiente:

“**ACUERDO EL EMBARGO Y RETENCIÓN** de los saldos existentes a favor de la empresa ejecutada “MARCOS MOREIRA VILLARIN” en las entidades que figuran en el informe de averiguación patrimonial integral obtenido, y ello en cuanto sea suficiente para cubrir la suma de las cantidades reclamadas y que asciende a **9.286,94 EUROS más el 10% de interés, en concepto de principal, más 1.857,39 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución.** A tal efecto, se da la oportuna orden a través de la correspondiente aplicación informática.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe.”

“Habiendo resultado negativo el embargo acordado por decreto de 17-01-2019, seguidamente se expide y remite el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad de Sarria (LUGO) a fin de que informe sobre si a nombre del ejecutado “MARCOS MOREIRA VILLARÍN” aparecen bienes inmuebles de su propiedad y, en caso de que los hubiese, las cargas y demás gravámenes que pesen sobre los mismos.

Notifíquese esta resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo mando y firmo; doy fe.”

“Siendo negativo el embargo acordado por decreto de 17-01- 2019 y habiendo informado el Registro de la Propiedad de Sarria (LUGO) que no existen bienes registrados a nombre del ejecutado, y, quedando pendiente de satisfacer en la presente ejecutoria la cantidad de **9.286,94 EUROS más el 10% de interés, en concepto de principal, y 1.857,39 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución**, y no habiendo encontrado bienes de la propiedad de la empresa ejecutada, de conformidad con el art. 276 de la LJS, **ACUERDO** dar audiencia a la ejecutante DOÑA BELÉN DAMARIS LÓPEZ GÓMEZ y al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL para que en el **PLAZO MÁXIMO DE QUINCE DÍAS**, insten lo que a su derecho convenga en orden a la continuación de la ejecutoria designando en tal caso bienes concretos del deudor sobre los que despachar ejecución, advirtiéndoles que de no hacer manifestación alguna se entenderá que muestran su conformidad con el dictado de la insolvencia de la misma.

Notifíquese esta resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo mando y firmo; doy fe.”

“A la vista del resultado negativo del anterior exhorto cumplimentado por el Juzgado Decano de Sarria (LUGO), en el que se hace constar que Don Marcos Moreira Villarin no es hallado y que la Cafetería LA POLAR hace

tiempo que cerró, **ACUERDO** practicar las notificaciones de las resoluciones de 17-01-2019, 30-01-2019, 25-02-2019, así como la de la presente resolución, a la parte ejecutada “MARCOS MOREIRA VILLARÍN” a medio de edictos, a cuyo efecto se expide y remite el mismo al BOP de Lugo para su publicación.

Notifíquese esta resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo mando y firmo; doy fe.”

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a la EMP. “MARCOS MOREIRA VILLARÍN”, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, nueve de abril de dos mil diecinueve.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1094