



CONCELLOS

BURELA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía núm. 2026-1212 de 09/10/2026 resolveuse nomear como policía locais, persoal funcionario de carreira deste Concello, escala de Administración especial, subescala servizos especiais, clase: policía local, grupo C1 (prazas vinculadas á oferta de emprego público do ano 2025) a Nuria Garrido Casas, DNI n.º ***6545**, César Brage Espiño, DNI n.º ***1687** e Junior Roca Paz, DNI n.º ***4041**, ao ter superado o proceso selectivo de acceso nos corpos de policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía convocado pola Orde do 26 de xuño de 2025 (DOG núm. 125 de 02/07/2025) e o curso selectivo para o acceso a categoría de policía, dos corpos de policía local de Galicia, convocado mediante resolución do 31/10/2025.

Burela, 13 de outubro de 2026.- A alcaldesa, María del Carmen Moreno López.

R. 2819

FRIOL

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR E VIVEIRO DE EMPRESAS DO MES DE SETEMBRO DE 2026,

A Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o día 9 de Outubro, prestou aprobación ao Padrón do Prezo Público do Servizo de Axuda no Fogar do mes SETEMBRO, por un importe total de 6.133,18€ e, na mesma sesión, prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público do Viveiro de Empresas, do mes de SETEMBRO, por unha base imponible de (273,36€), máis o IVE (57,41€), o que fai un total de 330,77 €.

Segundo o disposto no artigo 83.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento dos prezos públicos, que dispoñen dun prazo de 20 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que podan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulase ningunha reclamación. A presente publicación, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da Lei Xeral Tributaria.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14.2.c da TRLRHL, poderán interponer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período da exposición pública dos correspondentes padróns.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. Tamén poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A cobranza en período voluntario tanto do Padrón do Prezo Público do Servizo de Axuda no Fogar como do Padrón do Prezo Público do Viveiro de Empresas, dos períodos indicados, terá lugar no prazo de dous meses contados a partir da finalización do período de exposición pública do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia -BOP-, transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos que correspondan, nos termos dos artigos 26 a 28 da Lei 58/2023, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio, de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas/IBAN, designadas polos contribuíntes.

Friol, 14 de outubro de 2026.- O alcalde-presidente, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2820

MEIRA

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 14 de outubro do 2026, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiros, lixo e canon de auga da Xunta, correspondente o 4º. **bimestre do exercicio 2025**, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 14 de outubro do 2026 ao 14 de decembro do 2026.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interperse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Meira, 14 de outubro de 2026.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 2821

MURAS

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía 2026-0604 de data 13.10.2026 foron aprobadas as bases e convocatoria do proceso selectivo para selección de funcionario/a interino/a por programa: peón forestal con cargo ao proxecto reforzo do emprego Plan Único 2026.

O prazo de presentación de solicitudes é de 5 DÍAS HÁBILES contados dende o seguinte a publicación do anuncio no BOP.

As bases íntegras están publicadas na sede electrónica do Concello de Muras: <https://muras.sedelectronica.gal>.

Muras, 14 de outubro de 2026.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 2822

OUTEIRO DE REI

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (ANO 2026)

Por Decreto de alcaldía de 14 de outubro de 2026 aprobouse o seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar, de conformidade co art. 70 *Texto Refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015*, a Oferta de Emprego Público para o exercicio 2026:

FUNCIONARIOS DE CARREIRA:

Administración xeral

DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	NÚMERO DE POSTOS VACANTES	PAZO MÁXIMO PARA A CONVOCATORIA
ADMINISTRATIVO	C	C1	ADMINIST XERAL	ADMINISTRATIVO		1	2029

SEGUNDO.- Publicar a Oferta de Emprego Público para 2026 no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Outeiro de Rei, 14 de outubro de 2026.- O alcalde, José Pardo Lombao.

R. 2823

PANTÓN

Anuncio

Na sesión celebrada o 13.10.2026, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o padrón fiscal do prezo público pola prestación do SAF correspondente ao mes de setembro de 2026.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Establécese un período de exposición pública de 20 días hábiles a contar desde o seguinte ao da presente publicación no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal as persoas interesadas poderán examinar o expediente e formular observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Poderanse interpoñer, no seu caso, os seguintes recursos:

- O recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública, perante a Alcaldía, que será resolto no prazo máximo de un mes, transcorrido o cal entenderase desestimado.

- Contra a desestimación do recurso de reposición poderase interpoñer recurso contencioso administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses dende a notificación da resolución se esta é expresa ou no prazo de seis meses dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- -Tributo ao cobro: Prezo público pola prestación do SAF correspondente ao mes de setembro de 2026.
- Prazo de ingreso en período voluntario: 30.10.26 ao 30.12.26, ambos incluídos. Data de cargo en conta bancaria: 02.11.26.
- Modalidade de ingreso: A través do servizo de recadación do Concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar, días e horario de ingreso: Oficinas de recadación do concello de Pantón, de luns a venres laborais, de 9 a 14 horas.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 14 de outubro de 2026.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2824

SAMOS

Anuncio

Expediente 414/2026

Resolución con número e data establecidos á marxe

Procedemento: Procedemento Xenérico

Expediente: delegación funcións alcaldía entre o 14 e 16 de outubro de 2026

FEITOS E FUNDAMENTOS DE DEREITO

Visto o artigo 47 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF) queliteralmente di:

“1. Corresponde a los tenientes de alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones.

2. En los casos de ausencia, enfermedad o impedimento, las funciones del alcalde no podrán ser asumidas por el teniente de alcalde a quien corresponda sin expresa delegación, que reunirá los requisitos de los números 1 y 2 del artículo 44."

Visto o artigo 44 do ROF, que literalmente di:

"1. Todas las delegaciones a que se refiere el artículo anterior serán realizadas mediante decreto del alcalde que contendrá el ámbito de los asuntos a que se refiere la delegación, las facultades que se deleguen, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas, en la medida en que se concreten o aparten del régimen general previsto en estereglamento.

2. La delegación de atribuciones del alcalde surtirá efecto desde el día siguiente al de la fecha del decreto, salvo que en ella se disponga otra cosa, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el municipal, si existiere.

3. Las normas de los apartados anteriores serán aplicables a cualquier modificación posterior de las delegaciones.

4. De todas las delegaciones y de sus modificaciones se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a las mismas."

Tendo que ausentarme e non podendo atender as funcións propias da Alcaldía que ostento durante o período que abrangue dende o 14 ó 16 de outubro, ámbolos dous incluídos, do ano 2026.

En uso das facultades que me confiren os artigos 21.3 da lei 7/1985 reguladora das bases

do réxime local, 63 da Lei 5/97 de administración local de Galicia e 43 e seguintes do ROF,

RESOLUCIÓN

1º.- Delegar tódalas funcións da Alcaldía no primeiro Tenente de Alcalde, D. José Antonio García Jurjo, entre o 14 e o 16 de outubro do 2026, ámbolos dous incluídos.

No suposto de producirse a vacante, ausencia ou enfermidade do anteriormente indicado, as referidas funcións pasarían automaticamente aos demais tenentes de alcalde, segundo a orde de nomeamento.

No suposto de que o abaixo asinante alcalde se reincorporase ás súas funcións antes de ter transcorrido o período expresado no apartado núm. 1 da parte resolutiva deste Decreto, a presente delegación quedaría automaticamente revogada.

2º.- Dispoñer que a devandita delegación produza efectos dende o día 14 e 16 de outubro de 2026, ámbolos dous incluídos.

3º.- Dar traslado do presente Decreto ao Sr. García Jurjo, dispoñer a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia e nos taboleiros de anuncios do Concello e da sede electrónica e dar conta do mesmo ao Pleno do Concello na primeira sesión que celebre.

Samos, 13 de outubro de 2026.- A alcaldesa, María Jesús López López. A secretaria, Elisa Martínez Arias.

R. 2825

SARRIA

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EDICTO

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación do prezo público correspondentes ó servizo de axuda no fogar do **MES DE SETEMBRO DE 2026**.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias de servizos sociais do Concello de Sarria, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquer outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co establecido no art º 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación , aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo e artº 6 da ordenanza fiscal municipal comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

Nos primeiros vinte días do mes seguinte á prestación do SAF, na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto.

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Sarria, 5 de outubro de 2026.- O alcalde presidente, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2826

VIVEIRO

Anuncio

D^a. MARIA CARMEN GUEIMUNDE GONZÁLEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 210 do luns, 14 de setembro de 2026, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos/as e excluídos /as ao proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT “Administrativo/a de Estadística” OMIC (SX6.4/037) na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa, sistema oposición, acceso libre, que sinala:

“(…)A) ADMITIDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	ALONSO DIAZ MARÍA ROCÍO	EXENTA
2	ÁLVAREZ CILLERO LAURA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 6 d) e 9.2 das bases xerais). <i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i>
3	ÁLVAREZ VERDEAL MARÍA BEGOÑA	EXENTA
4	ANTUÑA CARBALLES MARÍA ROSA	EXENTA
5	BERMUDEZ TESTA LORENA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 6 d) e 9.2 das bases xerais). <i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i>
6	BLANCO CANOURA SARAY	EXENTA
7	CABANA CASTRO VANESA	EXENTA
8	CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	EXENTA
9	COEDO PARDO CIRA HAIR	EXENTA
10	DIAZ ÁLVAREZ AINARA	EXENTA
11	DIAZ GARCÍA MÓNICA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 6 d) e 9.2 das bases xerais). <i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i>
12	DIAZ TORRON CRISTINA	EXENTA
13	DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA	EXENTA
14	FERNÁNDEZ CARREIRA INÉS	EXENTA
15	FERNÁNDEZ PENA ALBA	EXENTA
16	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ BIBIANA	EXENTA

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
17	FERNÁNDEZ VIVERO MARÍA ALEJANDRA	EXENTA
18	FRAGA LÓPEZ ALEJANDRA	EXENTA
19	FREIRE PRIETO MARCO ANTONIO	EXENTA
20	GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES	EXENTA
21	GARCÍA SAN ISIDRO MARÍA TERESA	EXENTA
22	GAYOSO GARCÍA LAURA	EXENTA
23	INSUA LÓPEZ ELENA	EXENTA
24	LOUZAO VÁZQUEZ MARÍA LUZ	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 6 d) e 9.2 das bases xerais). <i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i>
25	MARIÑO GUERREIRO OLALLA	EXENTA
26	MARTÍNEZ FACHAL MARÍA JOSÉ	EXENTA
27	MARTÍNEZ MARTÍNEZ PILAR	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 6 d) e 9.2 das bases xerais). <i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i>
28	MARTÍNEZ RODRÍGUEZ CRISTINA	EXENTA
29	MARTÍNEZ ROUCO INES	EXENTA
30	PALMEIRO PINO MARÍA DE LOS ÁNGELES	EXENTA
31	PEÑA VARGAS ANABEL	EXENTA
32	PÉREZ ABAD MARÍA DOLORES	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 6 d) e 9.2 das bases xerais). <i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i>
33	PÉREZ SANTOS MARÍA	EXENTA
34	POLO CASABELLA IRIA	EXENTA
35	REIGOSA LOMBAO AGOSTIÑO	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 6 d) e 9.2 das bases xerais). <i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i>
36	ROCHA GARCÍA MARÍA	EXENTA
37	RODRÍGUEZ BALTAR MARÍA ALMUDENA	EXENTA
38	SAN ISIDRO VÁZQUEZ MARTA	EXENTA
39	SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ MARÍA PILAR	EXENTA
40	SÁNCHEZ PERNAS MARÍA BEGOÑA	EXENTA
41	SANTOS PÉREZ TATIANA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 6 d) e 9.2 das bases xerais). <i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i>

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
42	TIMIRAOS PÉREZ AIDA	EXENTA
43	VÁZQUEZ LESTEGAS IVÁN	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 6 d) e 9.2 das bases xerais). (Pode ser obxecto de subsanación)

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	ABAD GIRON MIRIAM	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)	EXCLUÍDA Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): "(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada... " (Pode ser obxecto de subsanación)
2	AGUIAR FERNÁNDEZ TANIA	EXENTA	EXCLUÍDA Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): "(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada... " (Pode ser obxecto de subsanación)
3	ÁLVAREZ GÓMEZ RAQUEL	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)	EXCLUÍDA Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral pto. 2.4 e 4 b) e 6 b)) "(...) b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato, Técnico (Formación profesional segundo grado FP II) ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación. Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...." "(...)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
			<i>estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...."</i> (Pode ser obxecto de subsanación)
4	FERNÁNDEZ LÓPEZ SONIA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 2 e 4 f) e 6 d) das bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído/a.)	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))“(... b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato, Técnico (Formación profesional segundo grado FP II) ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación. <i>Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...."</i> “(...)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...." (Pode ser obxecto de subsanación)
5	MOURE LOPEZ JENNIFER	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))“(... b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato, Técnico (Formación profesional segundo grado FP II) ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación. <i>Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...."</i> “(...)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
			<i>presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación...."</i> (Pode ser obxecto de subsanación)
6	PARRILLA DEL RIO LUCIA	EXENTA	EXCLUÍDA <i>Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): "(...)"</i> Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada..." (Pode ser obxecto de subsanación)
7	RAMOS SIABA MARIA MAGDALENA	EXENTA	EXCLUÍDA <i>Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): "(...)"</i> Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada..." (Pode ser obxecto de subsanación)

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.gal), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello..."

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os/as aspirantes Dña. Miriam Abad Giron, Dña. Raquel Álvarez Gómez, Dña. Tania Aguiar Fernández, Dña. Jennifer Moure López e Dña. María Magdalena Ramos Siaba presentan subsanación do motivo da exclusión.

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, os/as aspirantes Dña. Laura Álvarez Cillero, Dña. Lorena Bermudez Testa, Dña. María Dolores Pérez Abad e Dña. Tatiana Santos Pérez presentan copia auténtica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases específicas para a praza de "Administrativo/a de Estadística" (SX6.4/037).

Vista a base xeral 9.3, que sinala "(...) **LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS E EXCLUIDAS.-** Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos/as aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non se estima que se lle recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo. No caso de que, no transcurso do proceso poidese desprenderse que non posúen algún dos requisitos, o persoal interesado decaerá de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación neste procedemento..."

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE “ADMINISTRATIVO/A DE ESTADÍSTICA” (SX6.4/037), con carácter de lista definitiva de admitidos/as :

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	ABAD GIRON MIRIAM	NON EXENTA
2	AGUIAR FERNÁNDEZ TANIA	EXENTA
3	ALONSO DIAZ MARÍA ROCÍO	EXENTA
4	ÁLVAREZ CILLERO LAURA	EXENTA
5	ÁLVAREZ GÓMEZ RAQUEL	NON EXENTA
6	ÁLVAREZ VERDEAL MARÍA BEGOÑA	EXENTA
7	ANTUÑA CARBALLES MARÍA ROSA	EXENTA
8	BERMUDEZ TESTA LORENA	EXENTA
9	BLANCO CANOURA SARAY	EXENTA
10	CABANA CASTRO VANESA	EXENTA
11	CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	EXENTA
12	COEDO PARDO CIRA HAIR	EXENTA
13	DIAZ ÁLVAREZ AINARA	EXENTA
14	DIAZ GARCÍA MÓNICA	NON EXENTA
15	DIAZ TORRON CRISTINA	EXENTA
16	DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA	EXENTA
17	FERNÁNDEZ CARREIRA INÉS	EXENTA
18	FERNÁNDEZ PENA ALBA	EXENTA
19	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ BIBIANA	EXENTA
20	FERNÁNDEZ VIVERO MARÍA ALEJANDRA	EXENTA
21	FRAGA LÓPEZ ALEJANDRA	EXENTA
22	FREIRE PRIETO MARCO ANTONIO	EXENTA
23	GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES	EXENTA
24	GARCÍA SAN ISIDRO MARÍA TERESA	EXENTA
25	GAYOSO GARCÍA LAURA	EXENTA
26	INSUA LÓPEZ ELENA	EXENTA
27	LOUZAO VÁZQUEZ MARÍA LUZ	NON EXENTA
28	MARIÑO GUERREIRO OLALLA	EXENTA
29	MARTÍNEZ FACHAL MARÍA JOSÉ	EXENTA
30	MARTÍNEZ MARTÍNEZ PILAR	NON EXENTA

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
31	MARTÍNEZ RODRÍGUEZ CRISTINA	EXENTA
32	MARTÍNEZ ROUCO INÉS	EXENTA
33	MOURE LÓPEZ JENNIFER	EXENTA
34	PALMEIRO PINO MARÍA DE LOS ÁNGELES	EXENTA
35	PEÑA VARGAS ANABEL	EXENTA
36	PÉREZ ABAD MARÍA DOLORES	EXENTA
37	PÉREZ SANTOS MARÍA	EXENTA
38	POLO CASABELLA IRIA	EXENTA
39	RAMOS SIABA MARÍA MAGDALENA	EXENTA
40	REIGOSA LOMBAO AGOSTIÑO	NON EXENTA
41	ROCHA GARCÍA MARÍA	EXENTA
42	RODRÍGUEZ BALTAR MARÍA ALMUDENA	EXENTA
43	SAN ISIDRO VÁZQUEZ MARTA	EXENTA
44	SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ MARÍA PILAR	EXENTA
45	SÁNCHEZ PERNAS MARÍA BEGOÑA	EXENTA
46	SANTOS PÉREZ TATIANA	EXENTA
47	TIMIRAO PÉREZ AIDA	EXENTA
48	VÁZQUEZ LESTEGAS IVÁN	NON EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	FERNÁNDEZ LÓPEZ SONIA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 2.4 e 4 b) e 6 b))“(…) b) Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato, Técnico (Formación profesional segundo grado FP II) ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación. <i>Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación....” “(…)b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación....”</i>

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
2	PARRILLA DEL RIO LUCIA	EXCLUÍDA <i>Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(…) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada...”</i>

SEGUNDO.- Nomear aos membros do Tribunal que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE:

Titular: D. Javier Balseiro Fernández - Técnico de Administración Xeral, Director do Departamento do Concello de Viveiro

Suplente: Dna. Begoña Teijeiro Campo- Secretaria Xeral do Concello de Barreiros (Lugo).

VOGAIS:

Titular: Dna. María Carmen Riveira Martínez - Administrativa do departamento de persoal do Concello de Viveiro.

Suplente: D. Carlos Ramón Méndez Fernandez- Administrativo do departamento de Catastro do Concello de Viveiro.

Titular: Dna. Sabela Chao Pino- Técnica de Xestión Tributaria do Concello de Viveiro.

Suplente: Dna. María Rosario San Isidro Franco – Técnica de Xestión de Sancións do Concello de Viveiro.

Titular: Dna. María Del Mar Varela Leal- Administrativo do departamento de Intervención do Concello de Viveiro.

Suplente: Dna. Maria del Carmen Orol Castro- Administrativo do departamento de Secretaría do Concello de Viveiro.

SECRETARIO:

Titular: Dna. María Luz Balsa Rábade- Secretaria Xeral do Concello de Viveiro.

Suplente: Dna. Marta González Arias- Interventora do Concello de Viveiro.

TERCEIRO.- Citar aos membros do Tribunal para o **xoves, día 22 de outubro de 2026, ás 09:00 horas**, para a súa constitución nas dependencias do Concello de Viveiro.

CUARTO.- CITAR aos membros do Tribunal e **ÁS/AOS ASPIRANTES ADMITIDOS/AS** para que comparezan en Avda. De Cervantes-Claustros de San Francisco- 1º andar- Aulas UNED- Viveiro o **XOVES DÍA 05 DE NOVIEMBRE DE 2026, ÁS 11:00 HORAS**, aos efectos de realizar a **PRIMEIRO EXERCICIO DA FASE DA OPOSICIÓN**, segundo o punto 10 das bases xerais do proceso selectivo.

QUINTO.- Publicar esta resolución, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.gal) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Dar traslado da presente Resolución aos membros designados para o seu coñecemento.

Contra a resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter de definitiva, os/as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 7 de outubro de 2026.- A alcaldesa, Dna. María Carmen Gueimunde González. Ante min, a secretaria, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018. Dna. María Luz Balsa Rábade.

R. 2740

XOVE

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía núm. 2026-1466 de data 13 de outubro de 2026, aprobáronse os Padróns do Prezo Público pola realización de actividades de conciliación, formativas, de ocio e tempo libre (ioga, bolillos e bordado, ximnasia de mantemento, pilates e forza e xovesperta) correspondentes a mensualidade de outubro de 2026.

Por medio do presente ponse no coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago, que dispoñen de un prazo de vinte días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto do seu exame e presentación das reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se tivese formulado ningunha reclamación contra os mesmos.

Contra o mesmo poderase interpoñer o recurso de reposición no prazo de un mes dende a publicación o presente anuncio.

PERÍODO DE COBRO

De conformidade co disposto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre os días 20 de outubro de 2026 ata 19 de decembro de 2026; o ingreso efectuarase preferentemente mediante domiciliación bancaria ou, no seu defecto, en calquera oficina de Abanca ou Banco Santander no seu horario de atención ao público, tal e como dispón o artigo 6 do Acordo Regulador pola realización de actividades de conciliación, formativas, de ocio e tempo libre do Concello de Xove.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo, esixíndose as débedas polo procedemento de constrinximento, reportando o recargo de constrinximento, xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

O presente anuncio, en ámbolos dous supostos de anuncio de exposición ao público do Padrón e período de cobro en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Xove, 13 de outubro de 2026.- O alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 2827

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCÍONS (BDNS) – FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Subvenciones para la celebración de fiestas parroquiales año 2026

BDNS (Identif.): 934853

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/934853>)

1.- OBXECTO E FINALIDADE. ACTIVIDADE SUBVENCIONABLE.

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Folgoso do Courel para a colaboración do Concello na celebración das festas parroquiais ao abeiro do artigo 25.2 m) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local na redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local: promoción da cultura.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

A presentes bases teñen por obxecto regular o establecemento de axudas económicas para a celebración das festas parroquiais en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Serán actividades subvencionables ó abeiro das presentes Bases aqueles gastos derivados da realización de actividades e programas relacionados coas festividades locais levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 1 de decembro de 2026, non sendo subvencionables gastos de comidas.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas supere o custo da actividade subvencionada.

2.- BENEFICIARIOS.

Os beneficiarios das axudas serán as asociacións, comisións e organizadores das festas populares que se celebren en calquera parroquia ou lugar do municipio de Folgoso do Courel, sempre que quede debidamente acreditado que contan coa debida representación da organización da festa na parroquia ou lugar en cuestión.

A tal efecto, a solicitude de subvención poderá instarse ben polo representante das asociacións debidamente constituídas ou ben polo representante da comisión ou agrupación de veciños da parroquia ou lugar na que se celebrara a festa.

As festas populares deberán contar coas autorizacións necesarias para a súa celebración.

Para ostentar a condición de beneficiario, as asociacións, comisións e organizadores das festas populares que representen a unha agrupación de veciños deberán reunir os seguintes requisitos:

Non ser debedor do Concello por calquera tipo de débeda de dereito público.

Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Administración estatal, autonómica e coa Seguridade Social.

Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003 e concordantes da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Os beneficiarios terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención destinarase exclusivamente ós fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.

Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando, para elo, tanta información lles sexa requirida.

Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS

O importe de cada subvención non poderá superar os 100,00 € por festa e os 500,00 € no caso das celebradas nos dous núcleos de maior entidade: Folgoso do Courel e Seoane do Courel.

O importe máximo a subvencionar será de 2.000,00 €, importe a consignar na aplicación 338.48 do orzamento municipal para o exercicio 2026.

No caso de que o número de solicitudes sexa superior o importe establecido como máximo, reducirase proporcionalmente.

4. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

4.1 PRAZO.

As solicitudes deberán presentarse ata o 23 de novembro de 2026.

4.2. LUGAR.

Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel.

4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR.

Solicitude, segundo modelos normalizados que se facilitarán polo Concello, asinado por persoa física ou representante da entidade organizadora da festa.

Fotocopia do CIF no caso de persoas xurídicas e do NIF no caso de persoas físicas. No caso de que se trate dunha agrupación de persoas ou comisión de festas, tódolos membros que se encargaran da organización da festa deberán subscribir unha declaración onde se indique o nome de cada un deles, así como tamén o do representante da comisión ou organización. Asimesmo, deberase achegar copia dos documentos de identidade de cada un dos organizadores da festa.

Memoria explicativa da actividade realizada, con especificación da data, lugar de realización, obxectivo e fins concretos a que se destinarán os fondos que no seu caso sexan concedidos.

Declaración responsable da entidade solicitante na que consten as subvencións e/ou axudas concedidas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ó Concello a concesión de calquera outra axuda de entes públicos ou privados.

Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario e de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica e Local, nin á Seguridade Social.

Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.

Facturas e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa. As facturas deberán estar seladas e asinadas debendo constar o recibo do pagamento. En caso de que o pagamento se realice por transferencia bancaria deberá presentarse extracto ou xustificante bancario.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5.- PUBLICIDADE

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será a ALCALDESA, previo informe da INTERVENCIÓN MUNICIPAL.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2026, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tra-la súa xustificación por medio da presentación da documentación anteriormente relacionada.

Folgoso do Courel, 13 de outubro de 2026.- A alcaldesa-presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2800

Anuncio

Ayudas para transporte de estudiantes del Ayuntamiento de Folgoso do Courel

BDNS (Identif.): 934865

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/934865>)

1.- OBXECTO E FINALIDADE. ACTIVIDADE SUBVENCIONABLE.

Estas bases teñen por obxecto regular axudas económicas que contribúan a sufragar os gastos de desprazamento cos que ten que correr o alumnado que, estando empadroadado no Concello de Folgoso do Courel, estude fora do termo municipal Bacharelato, Formación Profesional ou Formación Universitaria, durante o curso 2026.

As axudas concederanse en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Considéranse gastos subvencionables os derivados dos desprazamentos que se tiveran que realizar polos beneficiarios dende a súa residencia, que necesariamente deberá estar situada no municipio de Folgoso do Courel, ata o municipio no que se atope o centro de ensinanza no que desenvolvan os seus estudos de Bacharelato, Formación Profesional ou Formación Universitaria.

2.- BENEFICIARIOS

É beneficiario o/a alumno/a que, estando empadroadado no municipio de Folgoso do Courel, estude fora do termo municipal algunha das seguintes titulacións, que deberán estar en todo caso sostidas con fondos públicos, durante o curso 2026 sempre e cando se cumpran as condicións que se establecen neste apartado 2: Bacharelato, Formación Profesional ou Formación Universitaria.

As axudas poderán ser solicitadas por algún representante legal do alumnado que estime pooda resultar beneficiario, ou polos/as propios/as alumnos/as, se son maiores de idade, sempre e cando se cumpran os seguintes requisitos:

Que todos os membros da unidade familiar estean empadroadas e teñan residencia efectiva no Concello de Folgoso do Courel. Na unidade familiar enténdense incluídos os pais/naís do/a alumno/a, e os irmáns/irmás non emancipados/as, salvo existencia de sentenza ou convenio regulador onde conste a custodia do/a alumno/a.

Que o/a alumno/a teña entre 16 e 30 anos de idade cumpridos no ano en curso.

Que o/a alumno/a non teña ingresos propios.

Que o/a alumno/a curse estudos de Bacharelato, Formación Profesional ou Universitaria sostidos con fondos públicos durante o curso 2026.

Tódolos membros da unidade familiar deberán atoparse ao corrente dos seus deberes tributarios coa Facenda, coa Seguridade Social e co Concello de Folgoso do Courel.

Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.

Non estar incurso ningún membro da unidade familiar nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍAS DAS AXUDAS

As axudas serán como máximo de 330 euros por cada solicitante.

O importe máximo a subvencionar será de 2.700,00 €, importe a consignar na aplicación orzamentaria 326.48 do orzamento municipal para o 2026.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

4.1 PRAZO.

As solicitudes deberán presentarse ata o 23 de novembro de 2026.

4.2. LUGAR.

Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel.

4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR.

As solicitudes achegaranse mediante **MODELO NORMALIZADO FACILITADO POLO CONCELLO, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA SER DESCARGADO NA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO**, subscrito pola persoa interesada ou polo seu representante legal. A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

Fotocopia do DNI de tódolos membros da unidade familiar maiores de idade.

Fotocopia do Libro de Familia.

Certificado padronal onde conste que tódolos membros da unidade familiar residen no municipio de Folgoso do Courel.

Copia da matrícula do curso 2026.

Declaración responsable onde conste que o/a alumno/a non ten ingresos propios.

Declaración responsable asinada polo solicitante da axuda na cal se manifeste que tódolos membros da unidade familiar se encontran ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, e que ningún deles se encontra incurso en ningunha das prohibicións para contratar.

Declaración doutras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.

Datos bancarios da conta na que, no seu caso, se transferirá o importe da subvención, na cal deberá figurar como titular algún dos representantes legais do/a beneficiario/a ou o propio beneficiario/a da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.

Xustificación documental do gasto realizado para dar cobertura, durante o ano 2026, aos custos por desprazamentos realizados dende o municipio de Folgoso do Courel ata o municipio no que se encontre o centro de estudos correspondente en cada caso. A tal efecto, consideraranse admisibles: facturas de medios de transporte públicos ou privados nas que se recolla expresamente a orixe e o destino e o importe sufragado. No caso de emprego de vehículo privado, deberase adxuntar unha declaración responsable asinada, ben polo alumno, se fora maior de idade, ben polo representante legal, en caso contrario, na cal se manifeste expresamente, baixo a súa responsabilidade:

O número exacto de viaxes realizados dende o municipio de orixe ata o municipio no que se encontre o centro de ensinanza no que o alumno esté cursando estudos, co detalle dos kilómetros realizados en cada un deles; e

A declaración expresa polo asinante de que eses viaxes realizáronse coa finalidade de transportar ao alumno ao municipio no que se encontre o centro de estudos.

Para a cuantificación económica da kilometraxa terase en conta o disposto na Orde HFP/793/2026, do 12 de xullo, pola que se revisa o importe da indemnización por uso de vehículo particular establecida no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, que aplica o importe de 0,26 € por kilómetro.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5.- PUBLICIDADE

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será a ALCALDÍA, previo informe da INTERVENCIÓN MUNICIPAL.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da Resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes, e en todo caso antes do 31 de decembro de 2026, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tra-la súa xustificación por medio da presentación da documentación prevista no apartado 4.3 das presentes bases reguladoras.

Folgo do Courel, a 09 de outubro de 2026. A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Folgo do Courel, 13 outubro de 2026.- A alcaldesa-presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2801

Anuncio

Ayudas para la adquisición de material escolar del alumnado de educación Primaria y Secundaria del CPI Poeta Uxío Novoneyra del Ayuntamiento de Folgo do Courel

BDNS (Identif.): 934875

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/934875>)

1.- OBXECTO E FINALIDADE. ACTIVIDADE SUBVENCIONABLE.

O obxecto das presentes bases é a concesión de axudas a familias para a adquisición de material escolar do alumnado matriculado en Educación Primaria e de Educación Secundaria no CPI Poeta Uxío Novoneyra do Concello de Folgo do Courel en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

Considéranse gastos subvencionables os derivados da adquisición de material escolar do alumnado matriculado en Educación Primaria e Educación Secundaria no CPI Poeta Uxío Novoneyra do Concello de Folgo do Courel, NON SENDO SUBVENCIONABLES GASTOS DERIVADOS DA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO.

Enténdese por material escolar tódolos recursos físicos ou tecnolóxicos, ferramentas e obxectos que o alumnado utiliza no ámbito educativo para desenvolver as actividades diarias no centro. Inclúense no concepto materiais para escribir, ler, debuxar, organizar o traballo e aprender, así como outros elementos necesarios para a vida escolar, como os recipientes e utensilios empregados para transportar e tomar a merenda durante a xornada escolar.

2.- PERSOAS BENEFICIARIAS

Os beneficiarios serán os alumnos/as matriculados/as en Educación Primaria e Educación Secundaria do CPI Poeta Uxío Novoneyra do Concello de Folgo do Courel.

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou titores/as das/os alumnas/os que reúnan os seguintes requisitos:

Que todos os membros da unidade familiar estean empadroadas e teñan residencia efectiva no Concello de Folgo do Courel. Na unidade familiar enténdense incluídos os pais/nais do/a alumno/a, e os irmáns/irmás non emancipados/as, salvo existencia de sentencia ou convenio regulador onde conste a custodia do/a alumno/a.

Que os fillos/as ou tutorizados/as se encontren cursando estudos de Educación Primaria ou Secundaria no CPI Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2026-2026.

Que ningún membro da unidade familiar sexa debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social

Que ningún membro da unidade familiar teña pendente de xustificación algunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.

Que ningún membro da unidade familiar esté incurso/a nalgunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a recollidas nos artigos 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en material escolar para os cursos nos que se acredite a matriculación

Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras

Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións

Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS

As axudas serán como máximo de 50 euros por cada fillo/a que estea cursando estudos de Educación Primaria ou Secundaria no CPI Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2025-2026.

O importe máximo a subvencionar será de 1.100,00 €, importe a consignar na aplicación orzamentaria 326.48 do orzamento municipal para o 2026.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

4.1 PRAZO.

As solicitudes deberán presentarse ata o 23 de novembro de 2026.

4.2. LUGAR.

Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel.

4.3. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR.

As solicitudes achegaranse mediante **MODELO NORMALIZADO FACILITADO POLO CONCELLO, QUE ESTARÁ DISPOÑIBLE PARA SER DESCARGADO NA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO** subscrito pola persoa interesada (pai/nai/titor legal). A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade

Fotocopia do libro de familia, e, no seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do/a alumno/a, de se-lo caso.

Certificado expedido polo CPI Poeta Uxío Novoneyra, acreditativo de que a persoa solicitante cursa estudos no mesmo.

Declaración responsable onde se manifeste que tódolos membros da unidade familiar se encontran ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello, e que ningún deles se encontra incurso en ningunha das prohibicións para contratar.

Declaración doutras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.

Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, na cal deberá figurar como titular algún dos representantes legais do/a menor, debidamente certificada pola entidade bancaria.

Facturas xustificativas onde figure como concepto o detalle da compra do material escolar que se vaia utilizar polos alumnos durante o curso escolar 2026/2026.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5.- PUBLICIDADE

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será a ALCALDÍA, previo informe da INTERVENCIÓN MUNICIPAL.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da Resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2026, e publicaranse na sede electrónica do Concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da Resolución.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tra-la súa xustificación por medio da presentación da documentación prevista no apartado 4.3 das presentes bases reguladoras.

Folgo do Courel, 13 de outubro de 2026.- A alcaldesa-presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2802

Anuncio

Ayudas para la adquisición de libros y material escolar del alumnado de Educación Infantil (2º ciclo) del Poeta Uxío Novoneyra del Ayuntamiento de Folgo do Courel

BDNS (Identif.): 934883

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/934883>)

1.- OBXECTO E FINALIDADE. GASTO SUBVENCIONABLE.

O obxecto das presentes bases é a concesión de axudas a familias para a adquisición de libros de texto e material escolar do alumnado matriculado en Educación Infantil (2º ciclo) no CPI Poeta Uxío Novoneyra do Concello de Folgo do Courel en réxime de concorrência non competitiva, de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrência, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

Considéranse gastos subvencionables os derivados da adquisición de LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR do alumnado matriculado en Educación Infantil (2º ciclo) no CPI Poeta Uxío Novoneyra.

Enténdese por material escolar tódolos recursos físicos ou tecnolóxicos, ferramentas e obxectos que o alumnado utiliza no ámbito educativo para desenvolver as actividades diarias no centro. Inclúense no concepto materiais para escribir, ler, debuxar, organizar o traballo e aprender, así como outros elementos necesarios para a vida escolar, como os recipientes e utensilios empregados para transportar e tomar a merenda durante a xornada escolar.

2.- BENEFICIARIOS.

Os beneficiarios serán os alumnos/as matriculados/as en Educación Infantil (2º ciclo) no CPI Poeta Uxío Novoneyra do Concello de Folgo do Courel.

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou titores/as do alumnado sempre e cando se reúnan os seguintes requisitos:

Que todos os membros da unidade familiar estean empadroadas e teñan residencia efectiva no Concello de Folgo do Courel. Na unidade familiar enténdense incluídos os pais/nais ou titores/a do/a alumno/a, de se-lo caso, e os irmáns/irmás non emancipados/as, salvo existencia de sentenza ou convenio regulador onde conste a custodia do/a alumno/a.

Que os fillos/as ou tutorizados/as se encontren cursando estudos de Educación Infantil de 3 a 5 anos no CPI Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2026-2026.

Que ningún membro da unidade familiar sexa debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social

Que ningún membro da unidade familiar teña pendente de xustificación algunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.

Que ningún membro da unidade familiar esté incurso/a nalgunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a recollidas nos artigos 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en libros e material escolar para os cursos nos que se acredite a matriculación.

Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras.

Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións.

Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda.

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS

As axudas serán como máximo de 100 euros por cada fillo/a que estea cursando estudos de Educación Infantil (2º ciclo) de 3 a 5 anos no CPI Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2025-2026.

O importe máximo a subvencionar será de 1.100,00 €, importe a consignar na aplicación orzamentaria 326.48 do orzamento municipal para o 2026.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

4.1 PRAZO.

As solicitudes deberán presentarse ata o 23 de novembro de 2026.

4.2. LUGAR.

Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel.

4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR.

As solicitudes achegaranse mediante **MODELO NORMALIZADO FACILITADO POLO CONCELLO, QUE ESTARÁ DISPOÑIBLE PARA SER DESCARGADO NA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO** subscrito pola persoa interesada (pai/nai/titor legal). A presentación de dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade

Fotocopia do libro de familia, e, no seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do/a alumno/a, de se-lo caso.

Certificado expedido polo CPI Poeta Uxío Novoneyra, acreditativo de que a persoa solicitante cursa estudos no mesmo.

Declaración responsable onde se manifeste que tódolos membros da unidade familiar se encontran ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello, e que ningún deles se encontra incurso en ningunha das prohibicións para contratar.

Declaración doutras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.

Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, na cal deberá figurar como titular algún dos representantes legais do/a menor debidamente certificada pola entidade bancaria.

Facturas xustificativas onde figure como concepto o detalle da compra dos libros e/ou material escolar que se vaia utilizar polos menores durante o curso escolar 2026/2026.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5.- PUBLICIDADE.

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6.- PROCEDEMENTO.

O órgano competente para a concesión das axudas será a ALCALDÍA, previo informe da INTERVENCIÓN MUNICIPAL.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da Resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2026, e publicaranse na sede electrónica do Concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da Resolución.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tra-la súa xustificación por medio da presentación da documentación prevista no apartado 4.3 das presentes bases reguladoras.

Folgoso do Courel, 13 de outubro de 2026.- A alcaldesa-presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2803

Anuncio

Ayudas municipales para el apoyo a la natalidad año 2026

BDNS (Identif.): 934899

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/934899>)

1.- OBXECTO E FINALIDADE. ACTIVIDADE SUBVENCIONABLE.

O obxecto das presente bases será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do Concello de Folgoso do Courel e, por outro, deseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no Concello, evitando así o despoboamento que ven sufrindo; e elo mediante o establecemento de axudas a familias que teñan ou adopten, durante o ano 2026, un/unha fillo/a no Concello de Folgoso do Courel, para os gastos para o/a fillo/a, en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

Considéranse gastos subvencionables os derivados da adquisición de artigos e produtos para a infancia que se destinen ao neno ou nena recién nacido/a ou adoptado/a.

2. BENEFICIARIOS.

Os beneficiarios serán os proxenitores/as de fillos/as nacidos/as ou adoptados/as durante o ano 2026 en Folgoso do Courel, sempre e cando se cumpran os seguintes requisitos:

Que a persoa proxenitora solicitante teña a súa residencia habitual en Folgoso do Courel cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses. Considerarase cumprido este requisito co empadramento efectivo.

Que os/as nenos/as nados/as ou adoptados/as se encontren inscritos no padrón de habitantes do Concello de Folgoso do Courel.

Que a persoa proxenitora solicitante se comprometa a seguir empadroadada no Concello, así como os/as nenos/as, por un período de 3 anos dende o nacemento ou adopción.

Que o empadramento supoña a residencia efectiva, e que polo tanto tanto a persoa proxenitora solicitante coma os/as seus/súas fillos/as, residan habitualmente no municipio Folgoso do Courel. Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

Tódolos membros da unidade familiar deberán atoparse ao corrente dos seus deberes tributarios coa Facenda, coa Seguridade Social e co Concello de Folgoso do Courel.

Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.

Non estar incurso ningún membro da unidade familiar nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

Cumprir a actividade obxecto da subvención.

Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras

Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións

Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

3. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS.

As axudas serán como máximo de 500 euros por cada fillo/a nado/a ou adoptado/a entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

O importe máximo a subvencionar será de 500,00 €, importe a consignar na aplicación orzamentaria 231.48 do orzamento municipal para o 2026.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación se acordará, no seu caso, por Resolución da Alcaldía, e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

4. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

4.1 PRAZO.

O prazo de presentación de solicitudes finalizará o 23 de novembro de 2026. No caso de que o nacemento ou adopción se produza no mes de novembro ou decembro o prazo finalizará o 31 de xaneiro de 2027.

4.2. LUGAR.

Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel.

4.3. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR.

As solicitudes, que presentaranse en MODELO NORMALIZADO FACILITADO POLO CONCELLO, QUE ESTARÁ DISPOÑIBLE PARA SER DESCARGADO NA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO, deberán ir acompañadas, inescusablemente, da seguinte documentación:

Certificado de padrón da persoa proxenitora solicitante e dos/das fillos/as, expedido polo Concello, onde figure a data de alta no padrón de habitantes.

Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia dos/as fillos/as, de selo caso.

Declaración responsable asinada pola persoa proxenitora solicitante das axudas solicitadas e/ou recibidas para a mesma finalidade.

Declaración responsable asinada pola persoa proxenitora solicitante onde conste o compromiso de que tanto ela coma os seus fillos/as sigan empadroados/as no Concello de Folgoso do Courel por un período mínimo de 3 anos.

Declaración responsable asinada pola persoa proxenitora solicitante onde conste o compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos requisitos establecidos anteriormente.

Declaración responsable asinada pola persoa proxenitora solicitante onde conste que tódolos membros da unidade familiar se encontran ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que ningún deles se encontra incurso en prohibición para ser beneficiario de subvencións.

Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, na cal deberá figurar como titular algún dos representantes legais do/a menor, debidamente certificada pola entidade bancaria.

Facturas de gastos para os que se solicita a axuda, que deberán responder a adquisicións de artigos e produtos para a infancia que se destinaran ao neno ou nena recién nacido/a ou adoptado/a.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5. ÓRGANOS DE RESOLUCIÓN E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

A Resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polos SERVIZOS SOCIAIS e INTERVENCIÓN, competirá á ALCALDÍA.

O prazo para resolver será dun mes dende a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello.

Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase Resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6. PUBLICIDADE E COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.

A convocatoria destas axudas publicárase no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda que teña por obxecto as finalidades indicadas.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tra-la súa xustificación por medio da presentación da documentación prevista no apartado 4.3 das presentes bases reguladoras.

Folgo do Courel, 13 de outubro de 2026.- A alcaldesa-presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2804

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONSN (BDNS) – MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE BOLSAS A DEPORTISTAS INDIVIDUALES DEL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE TEMPORADA 2025 - 2026

BDNS (Identif.): 935298

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935298>)

1. OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA

El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento mediante concurrencia competitiva, de ayudas económicas a deportistas individuales del Ayuntamiento de Monforte de Lemos que, como mínimo, participaran en el Campeonato de España, Campeonato de Europa o Campeonato del Mundo propio de la modalidad deportiva durante el período objeto de la presente convocatoria.

2. BENEFICIARIAS

Podrán beneficiarse de esta convocatoria los/las deportistas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Que estén empadronados/as en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos dentro del plazo de presentación de solicitudes y, como mínimo, desde el 1 de octubre año 2025.
2. Estar federados en alguna de las federaciones deportivas gallegas o españolas en el período para el que se solicita la ayuda, es decir, entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026, y que como mínimo participaran en el Campeonato de España, Campeonato de Europa o Campeonato del Mundo propio de la modalidad deportiva.
3. Tener participado, como mínimo, en tres pruebas o campeonatos de carácter oficial, de los cuales uno de ellos tiene que ser el campeonato de España, campeonato de Europa o campeonato del mundo.
4. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autonómica, así como estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Monforte.
5. Que no se encuentren incurso en ninguno de los supuesto de incapacidad o incompatibilidad para la percepción de ayudas o subvenciones públicas y no estar incurso/as en alguna de las prohibiciones para percibir subvenciones recogidas en la ley.

3. BASES REGULADORAS.

Pueden consultarse las bases reguladoras de la presente convocatoria en la siguiente dirección: www.monfortedelemos.es en la sección de SUBVENCIONES. Las entidades interesadas deberán presentar las solicitudes de acuerdo con los modelos normalizados que se facilitarán en el Registro general del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, en los servicios sociales comunitarios o en la web www.monfortedelemos.es.

4. CUANTÍA.

Para la financiación de estas ayudas se destina un crédito de 10.000,00 €.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del extracto de las bases en el Boletín Oficial de Lugo.

Monforte de Lemos, 14 de octubre de 2026.- El alcalde, José Tomé Roca.

R. 2828

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - RIBADEO

Anuncio

SUBVENCIONES CONCORRENCIA DEPORTES 2026

BDNS (Identif.): 934884

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/934884>)

Aprobadas por Resolución da Alcaldía Presidencia 2026-1837, as bases reguladoras da convocatoria pública de Subvencións Municipais do Concello de Ribadeo para o exercicio 2026 referente a AREA DE DEPORTES , faise público un extracto das mesmas así como a apertura de prazo para presentación de solicitudes, co seguinte teor:

Finalidade e obxecto.- A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os interesados realicen as seguintes actividades: deportivas, e con carácter xeral, todas aquelas actividades de intereses para os veciños do concello que representen unha mellora da calidade de vida dos mesmos ou da cohesión social das áreas citadas.

A.- Categoría de axudas á actividade Deportiva/Competitiva.

Axudas destinadas a entidades deportivas do termo municipal de Ribadeo que desenvolvan actividades deportivas de carácter permanente que participan en competicións xa sexan federadas ou non, torneos ou eventos populares cuxa repercusión incida na promoción e na formación deportiva, con especial incidencia sobre a poboación escolar, maiores, poboación diversa e muller.

Estas axudas van dirixidas a entidades/clubs que non perciben subvención nominativa.

B.- Categoría de axudas para a organización de eventos deportivos.

Axudas destinadas a entidades deportivas do termo municipal de Ribadeo que desenvolvan eventos deportivos de carácter puntual na localidade e cuxa repercusión incida na promoción e a formación deportiva e con especial incidencia no deporte recreativo, deporte saúde, deporte autóctono e tradicional, deporte feminino e deporte adaptado.

Non poderán concorrer a estas axudas aqueles eventos que contasen ou conten tradicionalmente coa colaboración avaliable economicamente do Concello de Ribadeo

As subvencións obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo á partida 2026. 341.489.56 "Subvencións concorrencia deportes" por un importe máximo de 7900,00.

Destinatarios.- Poderán solicitar estas subvencións: as entidades e asociacións sen finalidade de lucro, domiciliadas en Ribadeo legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións; as persoas físicas ou colectivos para iniciativas temporais de interese cidadán, sen ánimo de lucro, sempre que, en ambos casos, non teñan recoñecida subvención nominativa nos orzamentos municipais.

Excepcionalmente cando a actividade teña interese para o municipio, xa sexa de carácter social, económico ou humanitario, poderase conceder unha subvención a entidades foráneas, ou non inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións. A fundamentación de dito interese se acreditará mediante a achega dunha memoria o efecto

Procedemento e Prazo.- O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais a partir do día seguinte á publicación das presentes bases ou o su extracto nos diarios oficias correspondentes (BOP de Lugo e/ou DOG). Tomarase como data para inicio do prazo a da última publicación que se realice. O procedemento de concesión seguirase conforme ao artigo 22 da Lei de Subvencións de Galicia, con carácter abreviado, podendo presentarse conxuntamente a solicitude e a xustificación, de ser o caso.

Documentación a presentar.- A que figura na base 8ª das bases aprobadas pola resolución da Alcaldía, existindo modelos a disposición dos solicitantes na páxina web www.ribadeo.gal e nas oficinas municipais.

Xustificación.- O prazo de xustificación rematará, o 15 de Novembro de 2026, debendo presentar a documentación a que se refire o artigo 11 das bases.

Poderase consultar o texto íntegro das Bases Reguladoras nas dependencias municipais e na páxina web www.ribadeo.gal

Ribadeo, 9 de outubro de 2026.- O Alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 2805

Anuncio

A PANCHA A NOSA MOEDA LOCAL-2026

BDNS (Identif.): 935311

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935311>)

Aprobadas por Resolución da Alcaldía-Presidencia, de data 14 de outubro de 2026, as bases reguladoras da convocatoria pública de subvencións do Concello de Ribadeo para o exercicio 2026, no marco do programa «A Pancha, a nosa moeda local», destinado ao fomento do consumo e á dinamización do comercio local polo miúdo, do turismo e doutros servizos, faise público o presente anuncio relativo á apertura dos prazos de adhesión dos establecementos e de presentación de solicitudes polas persoas beneficiarias.

PRIMEIRO. FINALIDADE E OBXECTO.

As presentes bases teñen por obxecto regular o programa «A Pancha, a nosa moeda local», correspondente ao exercicio 2026, así como establecer as condicións, os requisitos e o procedemento aplicables á concesión das subvencións previstas nel.

Co obxectivo de estimular a demanda de produtos e servizos e favorecer o consumo nos establecementos adheridos á campaña, o Concello de Ribadeo, a través do programa A Pancha (PCH), subvencionará a adquisición de bens, produtos e servizos ofrecidos polos establecementos participantes.

As persoas beneficiarias poderán obter unha subvención máxima de 100 euros por persoa e campaña, mediante a achega de 300 euros propios, que, sumados á subvención concedida, lles permitirá dispoñer dun total de 400 PCH, cunha equivalencia de 1 PCH = 1 euro.

O importe total das subvencións previstas nesta convocatoria ascende a 65.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 431.48929 do orzamento municipal vixente.

SEGUNDO. PERSOAS BENEFICIARIAS.

Poderán ser beneficiarias destas subvencións as persoas físicas maiores de 18 anos que teñan a cidadanía española ou dispoñan de autorización de residencia legal no Estado español e que cumpran os requisitos establecidos nas bases reguladoras.

TERCEIRO. PROCEDEMENTO E PRAZOS.

O procedemento de concesión das axudas tramitarase en réxime de concorrència non competitiva, de acordo co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e demais normativa aplicable, atendendo á orde de presentación das solicitudes ata o esgotamento do crédito dispoñible.

As persoas interesadas poderán presentar as súas solicitudes a través da páxina web www.pancharibadeo.gal, desde o 1 de novembro ata o 28 de decembro de 2026, ambos os dous incluídos, ou ata o esgotamento do crédito dispoñible, se este se producise con anterioridade.

O prazo de adhesión dos establecementos participantes estará aberto desde o 20 ata o 29 de outubro de 2026, ambos os dous incluídos. Os establecementos interesados deberán formalizar a súa adhesión a través da páxina web www.pancharibadeo.gal, cumprindo os requisitos establecidos nas bases reguladoras.

Para solicitar e obter as Panchas, cada persoa deberá rexistrarse na devandita plataforma e cubrir os datos e as declaracións requiridos.

CUARTO. PUBLICIDADE DAS BASES.

O texto íntegro das bases reguladoras poderá consultarse nas dependencias municipais e nas páxinas web www.ribadeo.gal e www.pancharibadeo.gal.

Ribadeo, 14 de outubro de 2026.- O alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 2829