



Concello de Folgoso do Courel

BASES PARA A SELECCIÓN DE DOUS PEONS DE OBRAS E UN TÉCNICO PARA XESTIÓN DA BIOMASA EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA PARCIAL (75%) DURANTE 6 MESES.

1- OBXECTO

As presntes bases teñen por obxecto a contratación laboral temporal a xornada parcial, 75% da xornada, de dous peóns de obras e un técnico para xestión da biomasa, en réxime de persoal laboral temporal, a xornada parcial (75%) durante 6 meses ao abeiro do Programa Fomento do Emprego do Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022.

En todo caso a duración do contrato non poderá superar o 31 de outubro de 2023.

A xornada será de 30 horas semanais de luns a venres, no caso dos peóns de obras para mantemento de infraestruturas do Concello e a realización doutros traballos relacionados; no caso Técnico para xestión biomasa levara acabo tarefas de identificación fincas, propietarios,...dentro das faixas segundo Plan Municipal de Prevención e defensa contra incendios aprobado segundo convenio coa Xunta de Galicia. Non obstante, o Concello poderá poñer outro horario de mañá ou tarde segundo necesidades do servizo.

En caso de vacante do posto por renuncia, baixa ou calquera outro motivo contratarase, por orde de puntuación, ó/a candidato/a que se presentara á convocatoria e que non resultase seleccionado/a.

Os traballadores prestarán os seus servizos nos lugares que lles sexan asignados polos responsables de Concello.

2.- POSTOS

Número: 2 peóns a 75 % da Xornada (30 horas semanais).

O posto irá destinado á prestación do servizo de mantemento de infraestruturas do Concello mediante a realización de pequenas obras, e outros servizos relacionados.

Número: un/unha Técnico para xestión biomasa ao 75% da xornada (30 horas semanais).

O posto irá destinado a xestión das faixas de Biomasa nos diferentes pobos do Concello.

3.- REQUISITOS

Para ser admitidos neste proceso de selección os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

a) Ser español/a ou nacional doutro Estado, sempre que se cumpran os requisitos da do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do





Concello de Folgoso do Courel

Estatuto Básico do Empregado Público, e demais normativa reguladora aplicable ós traballadores/as estranxeiros/as.

- b) Ter capacidade para ser contratado conforme ao disposto no Estatuto dos Traballadores.
- c) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida ou sexa compatible co normal desempeño das funcións correspondentes ás prazas obxecto da convocatoria.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o desempeño de funcións públicas por sentenza firme.
- e) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- f) Estar en situación de desemprego.
- g) Estar en posesión do título de Diplomado en Enxeñeiro Técnico Forestal ou titulación equivalente para o posto de Técnico para xestión biomasa.
- h) Estar en posesión de carne de conducir B e dispoñibilidade de vehículo propio ou compromiso de posibilidade de desprazarse polo concello.

4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os/as interesados/as en formar parte deste proceso selectivo, presentarán a súa instancia no modelo que aparece no Anexo I das presentes bases facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse á Sra. Alcadesa do Concello de Folgoso do Courel. Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello no **prazo de 5 días naturais desde a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**. A convocatoria será publicada no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web da Deputación Provincial. Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC). **As solicitudes que se presenten en rexistro distinto ao do Concello de Folgoso do Courel deberán adiantarse por fax ou correo electrónico copia da instancia dentro do prazo de presentación de instancias no caso de que se presenten na oficina de correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada, e adiantarse igualmente por fax ou correo electrónico.**

Ás instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

- Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou





Concello de Folgoso do Courel

dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- Declaración xurada de que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais esixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia).
- Acreditación de estar en situación de desemprego.
- Copia compulsada dos méritos alegados.
- Copia compulsada do título de diplomado en enxeñeiro técnico forestal ou equivalente para o posto de técnico para a xestión da biomasa.
- Copia compulsada do carné de conducir B.

5.- SELECCIÓN

Mediante **concurso de méritos** entre os candidatos/as que presenten no Concello a súa solicitude para participar na convocatoria no prazo de **5 días naturais** desde a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Rematado o prazo fixado para a presentación de solicitudes por Resolución de Alcaldía acordarase a aprobación da lista de admitidos e excluídos, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **2 días naturais**, contados a partires do seguinte ao da publicación do acordo, para poder emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivado a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no Taboleiro de anuncios. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo. De non existir aspirantes excluídos, a Alcaldesa poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

Para a valoración dos méritos e documentación presentada formarase unha Comisión de Valoración formada por un presidente, un secretario e tres vogais de conformidade co artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público que serán nomeados por Resolución da Alcaldía que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello con suficiente antelación.

A devandita Comisión elevará acta coa valoración, asinada polos cinco membros da Comisión, á Sra. Alcaldesa, ós efectos de que proceda á contratación das persoas que obteña unha maior puntuación segundo a acta.

6.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DOS TRABALLADORES/AS

A selección por concurso de méritos para **TÉCNICO XESTIÓN BIOMASA** farase de conformidade cos seguintes criterios e puntuacións:

a) Estar en posesión de cursos formativos relacionados co posto de traballo: máximo de **1 punto** segundo o baremo seguinte:

- o Por cada curso de duración inferior a 20 horas lectivas: 0,05 pts/curso





Concello de Folgoso do Courel

- o Por cada curso de duración de 21 a 60 horas lectivas: 0,10 pto/curso
- o Por cada curso de duración de máis de 60 horas lectivas: 0,25 pto/curso

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento, expedidos ou homologados por organismos oficiais, directamente relacionados coas funcións propias do posto convocado, acreditados con certificación ou diploma.

- b) Por ter outras titulacións universitarias (aportarase copia do Título debidamente compulsado) superiores ás esixidas nas presentes bases, relacionadas co obxecto da praza: **1 punto**.
- c) Experiencia profesional: Puntuarase ata un máximo de **2 puntos**, consonte a seguinte escala: Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera Administración Pública (0,05 puntos/mes de servizo). Non se computarán servizos inferiores a 1 mes.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo acompañado de vida laboral, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e en que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado e xornada. Os servizos prestados que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias dos postos de traballo obxecto da presente convocatoria non serán puntuados.

- d) Entrevista persoal sobre aptitudes para o posto de traballo e coñecementos relacionados co posto que se convoca máximo ata **1 punto**. A data e hora de celebración da entrevista determinarase pola Comisión de valoración unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, facéndose público no mesmo anuncio que a lista provisional de admitidos ao proceso.

A selección dos postos de **PEÓN DE OBRAS** farase de conformidade cos seguintes criterios e puntuacións:

- a) Experiencia profesional en tarefas relacionadas co posto.

Puntuarase ata un máximo de **6 puntos**, consonte a seguinte escala: Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera Administración Pública ou empresa privada (0,50 puntos/mes de servizo). Non se computarán servizos inferiores a 1 mes.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.





Concello de Folgoso do Courel

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo acompañado de vida laboral, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e en que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado e xornada. Os servizos prestados que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias dos postos de traballo obxecto da presente convocatoria non serán puntuados.

- b) Entrevista persoal sobre aptitudes para o posto que se convoca, coñecemento do territorio, e tarefas do posto a seleccionar máximo ata **4 puntos**.

A data e hora de celebración da entrevista determinarase pola Comisión de valoración unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, facéndose público no mesmo anuncio que a lista provisional de admitidos ao proceso.

Non se valorarán os méritos que non estean debidamente acreditados, que se presenten fora do prazo establecido nas presentes bases ou os que non se acrediten con documentación orixinal ou fotocopias debidamente autenticadas. Os méritos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados non serán puntuados.

7.- RETRIBUCIÓNS

As retribucións brutas mensuais ascenderán ó importe de 969,00 € para os postos de peóns de obras, e 981,16 € para o posto de técnico xestión da biomasa, coas prorratas das pagas extraordinarias incluídas.

8.- CONTRATACIÓN

A resolución pola que se establezan os candidatos/as seleccionados/as segundo a puntuación dos méritos que se efectúe publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello.

As persoas seleccionadas faráselle un contrato laboral temporal a xornada parcial de 30 horas semanais cunha duración de 6 meses.

As persoas seleccionadas deberán presentar nas oficinas do Concello, para os efectos de formaliza-lo correspondente contrato a documentación que de seguido se indica en orixinal ou fotocopia debidamente autenticada:

- Documento Nacional de Identidade e cartilla da seguridade social.
- Declaración de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar co Concello e de cumprir tódolos requisitos esixidos pola lexislación vixente en materia de contratación laboral.
- Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas inherentes ao posto ofertado.

Caso de que a persoa seleccionada non presente a documentación no devandito prazo ou non se formalizara o contrato por causas imputables a ela, contratarase por orde de puntuación ás persoas restantes.





Concello de Folgoso do Courel

9.- PERÍODO DE PROBA

Establécese un período de proba de quince (15) días dende a data de inicio da contratación.

10.- INCIDENCIAS

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo a que se refire as presentes bases poderán ser impugnados polos interesados nos casos, termos e formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e Lei 7/1985 do 02 de abril reguladora das bases de réxime local.

Contra a Resolución de Alcaldía que aproba a convocatoria e bases, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Sra. Alcaldesa no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á aprobación das presentes bases, ou directamente recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso - Administrativo no prazo de dous meses a partir do día seguinte á aprobación das presentes bases ou ó da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Se se interpón recurso de reposición non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente aquel ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso.

Tamén poderase interpor calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

11.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1.- O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía no que se aprobe a relación provisional de admitidos e excluídos.
Todos os vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto.

2. - Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 de a Lei 30/1992, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os aspirantes poderán recusados de acordo co artigo 29 da mencionada Lei.

3. - Constitución e actuación.

Para a válida constitución e actuación do Tribunal cualificador, requirirase a presenza de mais da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, e sempre a do Presidente e a do Secretario.

A actuación do tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria.





Concello de Folgoso do Courel

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

4. - Vinculación das resolucións do tribunal.

O Presidente da Corporación resolverá segundo a proposta do tribunal, que terá carácter vinculante. De conformidade co do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, e co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo convocado, no caso de producirse a renuncia do aspirante seleccionado, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o Alcaldesa-Presidenta poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para o seu posible nomeamento.

Folgoso do Courel.

A alcaldesa presidenta

Asdo. Dolores Castro Ochoa

Documento asinado dixitalmente á marxe





Concello de Folgoso do Courel

ANEXO I - MODELO DE INSTANCIA

D./D^a., maior de idade, con DNI e con domicilio a efectos de notificacións en e número de teléfono

EXPOÑO

Que sendo coñecedor da convocatoria e bases para a selección de dous peón ao 75% da xornada durante 6 meses, e dun/ha Técnico para xestión da biomasa ao 75 % da xornada durante 6 meses, en réxime de persoal laboral temporal ao abeiro do Programa Fomento do Emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación Provincial, que declaro coñecer e aceptar na súa integridade.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

- 1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar na proba selectiva.
- 2.- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
- 3.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- 4.- Non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

SOLICITA:

Tendo por presentada a presente solicitude para o posto de..... dentro do prazo concedido ao efecto e ser admitido para tomar parte nas probas selectivas para a devandita convocatoria.

Á presente solicitude acompáñase da seguinte documentación:

- 1) Copia compulsada do DNI, pasaporte ou documento equivalente;
- 2) Copia compulsada da titulación académica esixida para participar no proceso;
- 3) Acreditación da situación de desemprego;
- 4) Copia compulsada do carné de conducir B;
- 5) Unha relación circunstanciada dos méritos que se alegan de cara a súa valoración, así como a relación dos documentos xustificativos dos mesmos de acordo co exposto na páxina seguinte.

A relación circunstanciada de méritos é a que de seguido se indica:





Concello de Folgoso do Courel

POSTO DE PEON				
EXPERIENCIA PROFESIONAL				
CATEGORÍA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/EMPRESA PRIVADA	DURACIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE REMATE

POSTO DE TÉCNICO DE XESTIÓN DA BIOMASA				
FORMACIÓN				
CURSOS FORMATIVOS				
DENOMINACIÓN	CENTRO IMPARTICIÓN	HORAS		
TITULACION UNIVERSITARIA DIFERENTE Á ESIXIDA E NO SEU CASO ACHEGADA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO				
SI		NON		
EXPERIENCIA PROFESIONAL				
CATEGORÍA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DURACIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE REMATE



Cod. Validación: ANSGGFH6XGSYJZZ75AF9DLXY | Corrección: https://folgosodocourel.sedelectronica.es/
 Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 10



Concello de Folgoso do Courel

A solicitude, así como toda a documentación achegada suma un total de _____ follas (en letra e número e sen incluír esta).

Folgoso do Courel, a _____ de _____ de 2022
A/O solicitante

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL

