



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

INICIO DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO ABEIRO DO PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022

José Pardo Lombao, Alcalde-Presidente do Concello de Outeiro de Rei, no exercicio das competencias que me atribúe o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, **EXPOÑO:**

Dadas as Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 da Excm. Deputación Provincial de Lugo que contempla entre as súas liñas de axudas a destinada á creación de emprego ao abeiro do *Programa de fomento do emprego*.

Dado que o Concello de Outeiro de Rei ten previsto a tal efecto unha partida económica de 20 001,21 € destinada a financiar os custos laborais derivados da contratación de traballadores cos que reforzar as prestacións públicas municipais e que no proxecto reformulado presentado á Deputación se recolle a necesidade de realizar a contratación laboral temporal de dous peóns que traballarán dentro do servizo de obras e medio ambiente deste concello, procedese a ofertar os seguintes postos de traballo:

Categoría laboral	PEÓN DE OBRAS
Titulación mínima	SEN ESTUDOS
NÚMERO DE POSTOS	2
Duración	DO 01/03/2023 AO 30/04/2023
Características	Contrato laboral por circunstancias da produción a xornada completa e retribución bruta mensual de 1166,67 €, pagas extraordinarias incluídas.
Labores a desenrolar	Mantemento e reparación de vías públicas, espazos públicos e zonas verdes; limpeza e conservación do entorno de espazos públicos, áreas recreativas e rutas de sendeirismo; obras de reparación en xeral e calquera actividade relacionada co posto ofertado.

Por todo elo, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Iníciase expediente de selección de 2 peóns de obras para prestar servizo no Concello de Outeiro de Rei.

SEGUNDO: Nomear como membros integrantes do tribunal de selección:

- Cristina Castro Fuentes, en calidade de presidenta
- José Lino Mariño Fernández, en calidade de vogal
- M^a Soledad Picón Acal,, en calidade de vogal e secretaria do tribunal

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores para algunha das probas que colaborarán co órgano de selección no exercicio das súas especialidades técnicas.





CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Expóñase o presente acordo no taboleiro de edictos (físico e virtual, sede electrónica) do Concello ata o día seguinte ao da finalización das probas selectivas.

TERCEIRO: Fixar as seguintes bases que rexerán o procedemento de selección:

BASES DA CONVOCATORIA

1. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

a) Nacionalidade: Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto a continuación. Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario, en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción de aqueles que directamente ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que ten por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas. Estas previsións serán aplicables, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois ou dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

Estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Os estranxeiros aos que se refire o apartado anterior e con residencia legal en España poderán acceder como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Capacidade funcional: Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

c) Idade: Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa prevista na normativa vixente.

d) Habilitación: Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitado/a para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Titulación: Non se esixe para estes postos (sen estudos).

f) Situación laboral: Ter a condición de persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia ou estar en situación de mellora de emprego con independencia de que a xornada sexa parcial ou completa.

Os requisitos anteriores deberán cumprirse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e o requisito establecido no punto 1.f) deberá cumprirse inclusive no momento da contratación das persoas seleccionadas.

2. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes para participar neste proceso selectivo formalizaranse no modelo de solicitude que acompaña estas bases (ANEXO I), presentándose no rexistro xeral do Concello de Outeiro de Rei de luns a venres en horario de 9:00 h a 15:00 h.





CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

O prazo de presentación de solicitudes estará aberto do día 23/01/2023 ao 01/02/2023, ambas datas incluídas.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do aspirante do proceso de selección.

3. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O sistema de selección constará das seguintes partes:

3.1. FASE DE CONCURSO:

Esta fase consistirá na valoración dos méritos alegados polas persoas solicitantes que deberán achegarse xunto coa solicitude en orixinal ou copia cotexada, e en todo caso antes do remate do prazo de presentación de instancias. A documentación que se presente fora deste prazo non será valorada. A valoración realizarase segundo o seguinte baremo:

FORMACIÓN

Cursos relacionados coa natureza das labores a desenvolver: ata 2 puntos segundo o seguinte baremo,

- Por cada curso de duración igual ou superior a 10 h.: 0,10 puntos
- Por cada curso de duración igual ou superior a 50 h.: 0,25 puntos
- Por cada curso de duración igual ou superior a 100 h.: 0,50 puntos
- Por cada curso de duración igual ou superior a 300 h.: 1,00 puntos

Estar en posesión do permiso de conducir B e telo en vigor: 0,50 puntos

Inclúense dentro deste apartado as titulacións académicas distintas á esixida na convocatoria sempre que estean relacionadas coas funcións do posto ofertado, e que se valorarán a razón dun punto/titulación cando a titulación sexa de igual nivel e a razón de 1,20 puntos no caso de ser de nivel superior.

Neste apartado admitiranse cursos de formación ou perfeccionamento impartidos polas Administracións Públicas, Universidades, INEM, Formación Continua da AFCA (Acordo de Formación Continua das Administracións Públicas), así como sindicatos, colexios e mutuas profesionais, asociacións sen ánimo de lucro, cámaras de comercio, fundacións ou similares, relacionados coas funcións a desempeñar.

Non serán obxecto de valoración os cursos destes últimos organismos e os impartidos por academias privadas se non se xustifica a homologación polas administracións competentes, así como as asignaturas, materias ou módulos superados que formen parte dunha titulación académica, incluídos os másteres oficiais impartidos polas universidades baixo a denominación de títulos propios.

A puntuación máxima no apartado de formación son 2 puntos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional, por cada mes de servizo prestado desempeñando funcións similares ao posto de traballo ao que se opta: ata 2 puntos segundo o seguinte baremo,

- Por servizos prestados na administración pública: 0,20 puntos por mes traballado.
- Por servizos prestados na empresa privada: 0,10 puntos por mes traballado.

Non se computarán as fraccións inferiores a meses completos.





CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

3.2. FASE DE OPOSICIÓN

Consistirá na contestación de preguntas relacionadas cos seguintes ámbitos:

- ❖ Coñecemento dos rasgos estruturais do termo municipal (infraestruturas, xeografía...): ata 1,5 puntos.
- ❖ Suposto práctico oral sobre as funcións a desenvolver, ata 1,5 puntos.

E na realización da seguinte proba:

- ❖ Proba práctica relacionada coas funcións a desenvolver: ata 3 puntos.

A selección celebrarase o día 06/02/2023 ás 10:00 h no Concello de Outeiro de Rei; as persoas que opten a estes postos deberán acreditar no momento da selección a súa identidade achegando o seu DNI ou documento similar. Recoméndase traer roupa axeitada para a realización da proba práctica.

O tribunal de selección, atendendo ao número de persoas que opten aos postos ofertados, poderá decidir en caso necesario continuar co proceso selectivo en data posterior á prevista, avisando en todo caso ás persoas interesadas da nova data e hora de realización das probas pendentes e dando conta do acontecido na acta de selección.

4. DOCUMENTACIÓN

A documentación acreditativa da titulación necesaria para concorrer ao proceso selectivo así como dos méritos alegados deberá achegarse en orixinal ou copia cotexada xunto coa solicitude.

Forma de acreditar os méritos alegados e a documentación requirida:

Cursos de formación ou titulación académica distinta á esixida na convocatoria: diplomas ou títulos acreditativos da formación recibida.

Experiencia profesional: contratos de traballo e informe actualizado da vida laboral emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social de data xaneiro de 2023 (ou posterior).

Situación de desemprego: informe actualizado da vida laboral emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social con data xaneiro 2023 (ou posterior).

Situación de mellora de emprego: acreditarase cun informe dos períodos de inscrición emitido pola oficina de emprego que acredite dita situación con data xaneiro 2023 (ou posterior).

5. OUTRAS DISPOSICIÓNS

A provisión das prazas ofertadas realizarase atendendo a criterios de puntuación sendo imprescindible acadar unha puntuación mínima de 4 puntos. En caso de empate de puntuacións, este se resolverá a favor da persoa que acade maior puntuación no suposto práctico; de persistir o empate resolverase a favor da persoa coa maior puntuación obtida no apartado de coñecemento do termo municipal. Finalmente, en caso de persistir o empate, acudirase a sorteo público.

Unha vez realizado o proceso selectivo, a secretaria do tribunal levantará acta do actuado, incluíndo proposta de selección dirixida ao Alcalde do Concello. Dita acta exporase no taboleiro de edictos tanto físico como virtual (sede electrónica) do Concello e os/as solicitantes terán un prazo de cinco días naturais para a presentación de reclamacións.

Transcorrido o prazo sen reclamacións, a lista entenderase elevada automaticamente a definitiva; no suposto de producirse serán contestadas no prazo máximo de dous (2) días





CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

debendo ditarse unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa e publicarse no prazo máximo de dous (2) días a acta definitiva.

Transcorridos os prazos, a acta de avaliación conxuntamente coas alegacións presentadas polos interesados (se as houber), e copia dos documentos acreditativos dos méritos alegados polos aspirantes seleccionados, se remitirán ao Alcalde-Presidente para que dite Decreto de nomeamento.

O contrato formalizarase por escrito coas persoas seleccionadas. Mentres non se formalice o contrato, os aspirantes propostos/as non terán dereito a percepción de cantidade económica algunha. No non previsto nas presentes bases, será de aplicación o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores e demais lexislación complementaria que resulte de aplicación.

No caso de resultar seleccionado/a, a documentación que a continuación se enumera deberá achegarse no prazo máximo de dous días hábiles a contar desde a data de comunicación da resolución pola que se traslada a condición de seleccionado/a.

- Copia do DNI.
- Tarxeta da seguridade social, si se posúe.
- Informe médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desempeño do posto de traballo.
- 1 fotografía tamaño carné.
- Certificado expedido polo Concello de Outeiro de Rei de estar ao día nas obrigas tributarias co Concello.
- Número de conta bancaria co código IBAN (24 caracteres) da que sexa titular a persoa seleccionada para o ingreso das correspondentes nóminas.

De non achegarse a documentación indicada no devandito prazo, agás causa de forza maior, decaerá o dereito do aspirante ao contrato de traballo, podendo formalizarse o mesmo co seguinte candidato/a de maior puntuación.

6. LISTA DE RESERVA

A totalidade dos aspirantes que acadaran unha puntuación igual ou superior aos 4 puntos, integraranse nunha lista de reserva cuxa vixencia se estenderá ata 15 días antes á finalización dos contratos de traballo ofertados nesta convocatoria.

Dita lista de reserva se crea aos únicos efectos de cubrir posibles vacantes que se poidan producir durante a duración dalgún destes contratos por renuncia ao posto da persoa seleccionada.

A asignación do contrato efectuarase entre os integrantes da lista de reserva en atención á puntuación acadada, efectuándose a chamada para o desempeño do posto de traballo mediante aviso ao teléfono que, a tal fin, aporten os/as aspirantes así como mediante anuncio no taboleiro de edictos da web municipal cunha antelación mínima de tres días naturais á incorporación ao posto de traballo.

7. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal serán tratados de conformidade coas disposicións da Lei Orgánica





CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal e as persoas interesadas poderán exercer con respecto aos mesmos os dereitos previstos na mesma.

8. NORMATIVA APLICABLE

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril do emprego público de Galicia.
- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.
- Bases do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP Lugo núm. 006 do 10/01/2022).

No non sinalado nas presentes bases de selección estarase ao previsto na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación.

9. RECURSOS

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo a que se refiren as presentes bases poderán ser impugnadas polos interesados/as nos casos, termos e formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas así como no seu caso, na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

Asdo. Dixitalmente: O alcalde
José Pardo Lombao

Asdo. Dixitalmente: A secretaria
Cristina Castro Fuentes





CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NA SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Apelidos e nome: _____
DNI nº: _____ Enderezo: _____
Localidade: _____ Provincia: _____
C.P.: _____ Teléfonos: _____
Enderezo electrónico: _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1º Que teño coñecemento da convocatoria publicada para a contratación en réxime laboral temporal polo prazo de 2 meses de dúas prazas de peón de obras, segundo convocatoria realizada polo Concello Outeiro de Rei en xaneiro de 2023.

2º Que estou en posesión de todos os requisitos esixidos nas bases da convocatoria.

3º Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias dos postos de traballo ofertados.

4º Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Polo exposto, SOLICITO: Ser admitido/a ao correspondente proceso selectivo, achegando a estes efectos a seguinte documentación (marcar cunha x):

- Copia auténtica do DNI ou documento que acredite a súa identidade.
- Copia auténtica que acredite méritos relacionados coa formación e experiencia profesional.
- Vida laboral actualizada.
- Informe dos períodos de inscrición emitido pola oficina de emprego, se procede.

Outeiro de Rei, _____ de _____ de 2023

O/a solicitante,

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

