



Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1

27630 Triacastela (Lugo)

Telf. 982 548 147 Fax 982 548058

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE 2 PEONS DE OBRA PÚBLICA CON CARÁCTER TEMPORAL EN BASE O PLAN ÚNICO 2023 A TRAVÉS DO “PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO”.

PRIMEIRA.- OBXECTO.-

É obxecto da presente convocatoria a selección de 2 peóns de obra pública para prestar servizos no concello de Triacastela en base o Plan Único 2023 a través do Programa Reforzo do Emprego.

As bases desta convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Triacastela, na súa sede electrónica e na páxina web da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

O anuncio da convocatoria publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Triacastela, na sede electrónica do concello e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SEGUNDA.- CONTRATO.-

Coas persoas seleccionadas formalizarase un contrato laboral por circunstancias da produción, dende o 1 de marzo de 2024 ata o 31 de agosto de 2024.

O traballo será o 100% da xornada completa de luns a sábado.

Este persoal prestará as funcións seguintes:

- Acondicionamento, mantemento e limpeza de accesos a núcleos de poboación, camiños e vías municipais.
- Limpeza e conservación do entorno de espazos públicos, áreas recreativas, rutas turísticas.
- Obras de reparación en xeral.

TERCEIRA.- REQUISITOS.-

- Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.
- Estar inscrito como demandante de emprego no momento que se presenten as bases, no posto que se solicita.
- Ser español ou nacional dun dos Estados da Unión Europea ou nacional de calquera dos Estados ós que lles sexa aplicable o dereito á libre circulación de traballo.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida o normal desempeño do posto de traballo.





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1

27630 Triacastela (Lugo)

Telf. 982 548 147 Fax 982 548058

- Non ter sido separado do servizo de calquera Administración Pública mediante expediente disciplinario ou sentenza firme.
- Poseer o carné B en vigor.

Tódolos requisitos deberán estar en posesión dos solicitantes o día de presentación de instancias e manterse na data de contratación dos/as candidatos/as.

CUARTA.- SELECCIÓN.-

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixiranse a Sra. Alcaldesa- Presidente do Concello de Triacastela, presentaranse no rexistro xeral de entrada do Concello de Triacastela (Lugo), en horario de 9:00h a 14:00h de luns a venres ou mediante a sede electrónica, poderanse así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **sete días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A presente convocatoria publicárase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, as bases das probas selectivas, publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e na súa sede electrónica <http://triacastela.sedelectronica.gal>.

A selección que será por concurso-oposición, co seguinte baremo.

Fase de Concurso

- Por pertencer aos colectivos con dificultades de integración laboral tales como: mulleres, maiores de 45 anos, menores de 30 anos, parados de longa duración (considerando parado de longa duración estar inscrito ininterrompidamente na Oficina de Emprego como demandante de emprego ao longo de 12 ou máis meses. Para elo presentará certificación de periodos de inscrición como demandante de emprego expedido pola Oficina correspondente), persoas con discapacidade, persoas vítimas de violencia de xénero. **1 punto.**

Deberán acreditarlo cos respectivos documentos (Dni, tarxeta de discapacidade ou recoñecemento, certificado da oficina de emprego da antigüidade ou sentenza xudicial no caso de vítimas de violencia de xénero)

- Experiencia profesional:

-Por servizos prestados en calquera das Administracións Públicas en posto de traballos iguais aos que se convocan..... 0,10 puntos/mes completo.

-Por servizos prestados en empresas privadas en postos de traballo iguais aos que se convoca..... 0,05 puntos/mes completo.





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1

27630 Triacastela (Lugo)

Telf. 982 548 147 Fax 982 548058

A experiencia profesional acreditarase mediante informe de vida laboral e copia compulsada de contratos ou certificados de empresa nos que consten as funcións desempeñadas.

A puntuación máxima deste apartado será de **2 puntos**.

- Por estar en posesión de cursos relacionados co traballo a desenvolver impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados:

- 0,25 puntos por cada curso que teña unha duración entre 5 e 20 horas

- 0,5 puntos por cada curso que teña unha duración entre 21 e 80 horas.

- 0,75 por cada curso que teña unha duración entre 81 e 150 horas.

- 1 punto por cada curso que teña unha duración maior de 151 horas.

A puntuación máxima deste apartado será de **1 puntos**.

Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do posto, non serán puntuados.

Forma de acreditar os méritos: Deberá presentar o título ou certificación expedido pola administración pública que o impartiu e /ou financiou, acreditativo da súa realización.

Fase de Oposición

- Proba **ESCRITA DE CARÁCTER OBRIGATORIO PERO NON ELIMINATORIA.**

Realización dun exercicio que consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas das que só unha é correcta, baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO I, durante un período de 40 minutos e determinado polo Tribunal.

Esta proba puntuarase de 0 a 10 puntos, as respostas correctas valoraranse cada unha con 0,5 puntos. As non contestadas ou contestadas incorrectamente non penalizarán.

A puntuación máxima deste apartado será de **6 puntos**.

A puntuación final virá determinada pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición.

En caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro e segundo apartado, sucesivamente da fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1

27630 Triacastela (Lugo)

Telf. 982 548 147 Fax 982 548058

QUINTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.-

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

Todos os membros deberán contar con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto convocado. Non formarán parte do mesmo persoas de elección ou designación política, funcionarios interinos nin persoal eventual.

A Alcaldesa nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello <http://triacastela.sedelectronica.gal>.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa signatura do secretario/a e co visto e prace do Presidente/a.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1

27630 Triacastela (Lugo)

Telf. 982 548 147 Fax 982 548058

SEXTA. CONTRATACIÓN E SUBSTITUCIÓN.

Os/as candidatos/as seleccionados serán contratados en virtude de resolución da Sra. Alcaldesa da Corporación, sendo obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica da entidade.

Os candidatos seleccionados deberán presentar antes da súa contratación a seguinte documentación:

- Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado de titularidade de conta bancaria.

En caso de causar baixa durante o período do contrato, renunciar o posto de traballo ou non presentar a documentación requirida, nomearase para o posto de traballo o seguinte da lista, de acordo coa acta de selección.

SÉTIMA. RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

ANEXO I. TEMARIO.

Tema 1

Concello de Triacastela. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1

27630 Triacastela (Lugo)

Telf. 982 548 147 Fax 982 548058

Tema 2

Servizos, instalacións e vías de comunicación do Concello de Triacastela.

Tema 3

Funcións de peón/s obras públicas, relacionadas concretamente coa conservación, reparación ordinaria e limpeza.

Tema 4

Materiais, útiles e ferramentas utilizados na área de limpeza de espazos públicos.

Tema 5

Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable para a utilización polos traballadores de equipos de traballo. Condicións xerais de seguridade nos lugares de traballo. Normativa básica de sinalización e equipos de protección individual.

ANEXO II (MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D./D^a _____, con DNI núm. _____,
e domicilio para efectos de notificación en
_____, teléfono nº _____





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1

27630 Triacastela (Lugo)

Telf. 982 548 147 Fax 982 548058

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

PRIMEIRO:

a) Que reúno os requisitos desta convocatoria:

- Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.
- Estar inscrito como demandante de emprego no momento que se presenten as bases, no posto que se solicita.
- Ser español ou nacional dun dos Estados da Unión Europea ou nacional de calquera dos Estados ós que lles sexa aplicable o dereito á libre circulación de traballo.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida o normal desempeño do posto de traballo.
- Non ter sido separado do servizo de calquera Administración Pública mediante expediente disciplinario ou sentenza firme.
- Poseer o carné B en vigor.

b) Que reúno os requisitos específicos desta convocatoria:

-Permiso conducir B.

SEGUNDO: Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria relativas a selección de persoal laboral temporal, categoría Peón obra pública.

_____, ____ de _____ de 20__

O/a solicitante,

Asdo.: _____

Deber de informar sobre protección de datos

Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de Triacastela.
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1

27630 Triacastela (Lugo)

Telf. 982 548 147 Fax 982 548058

Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello.
Cesión de datos	Os datos cederanse a outras administración públicas. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url https://triacastela.sedelectronica.gal

Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para [p.e. o envío de información de interese xeral].

Responsable	Concello de Triacastela
Finalidade Principal	Contratación persoal. RRHH.
Lexitimación	Consentimento
Cesión de datos	Os datos cederanse a outras administración públicas. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url https://triacastela.sedelectronica.gal

DATA E FIRMA

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

O solicitante ou o seu representante legal,

Asdo.: _____

ANEXO III (RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADO E ACREDITADOS)

CONCURSO	Acreditación	Horas
1) Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero		
2) Menores de 30 anos		
3) Maiores de 45 anos		





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1

27630 Triacastela (Lugo)

Telf. 982 548 147 Fax 982 548058

4) Persoas con discapacidade		
5) Parados de longa duración		
6) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social		
7) Experiencia profesional		
8) Cursos		
PUNTOS CONCURSO		

Data:

O/a solicitante:

Deber de informar sobre protección de datos

Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable

Concello de Triacastela.

Finalidade Principal

Tramitación, xestión de expedientes administrativos e





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1

27630 Triacastela (Lugo)

Telf. 982 548 147 Fax 982 548058

	actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello.
Cesión de datos	Os datos cederanse a outras administración públicas. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url https://triacastela.sedelectronica.gal
<input type="checkbox"/> Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para [p.e. o envío de información de interese xeral].	
Responsable	Concello de Triacastela
Finalidade Principal	Contratación persoal. RRHH.
Lexitimación	Consentimento
Cesión de datos	Os datos cederanse a outras administración públicas. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url https://triacastela.sedelectronica.gal
DATA E FIRMA	
Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.	
En _____, a _____ de _____ de 20__.	
O solicitante ou o seu representante legal,	
Asdo.: _____	

Triacastela, na data da sinatura electrónica á marxe. M. Olga Iglesias Fontal

