



Concello de Bóveda (Lugo)

Expediente núm.: 530/2024

Bases que deben rexer a Convocatoria e o Proceso de selección

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA OPERARIO/A DE SERVIZOS MÚLTIPLES DO CONCELLO DE BÓVEDA, PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO (PLAN DEPUTACIÓN 2024)

BASES XERAIS DA CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN

1. NORMAS XERAIS

O obxecto das presentes bases teñen como finalidade o establecemento do sistema, procedemento e baremos das probas que se aplicarán na selección **dunha (1) praza de operario/a de servizos múltiples** do Concello de Bóveda, ao abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos ano 2024, no que se contempla o Programa de Reforzo do Emprego en réxime de persoal laboral temporal e duración determinada.

As presentes bases, así como as sucesivas publicacións, estarán expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Bóveda e na súa sede electrónica <https://concellodeboveda.sedelectronica.es>

2. FUNCÍONS

O posto referido está adscrito ao servizo de mantemento de instalacións municipais, e as funcións que ten encomendadas son as seguintes:

I. Tarefas ou cometidos específicos:

- Control e mantemento da ETAP, EDAR, da estación de bombeo e tódalas instalacións relacionadas en ausencia do Encargado do servizo de mantemento.
- Mantemento de edificios e instalacións e redes de auga e alcantarillado municipais.
- Labores de fontanería nas dependencias municipais.
- Control e lectura dos contadores de suministro de auga.
- Tarefas de mantemento e conservación (albanelería, mecánica, pintura, xardinería) das instalacións municipais e mobiliario público baixo supervisión.
- Bacheado de camiños baixo supervisión.
- Reformas e pequenas construcións municipais baixo supervisión.
- Coidado do perfecto estado da maquinaria e ferramentas necesarias para realizar o seu cometido.
- Manexo dos vehículos municipais e diversa maquinaria de obras pública para os que estea autorizado (motobomba e similares).
- Mantemento e reparación do alumeado público.

II. Cometidos complementarios:

- Calquera outro, relacionado co posto de traballo, que lle encomende o superior xerárquico.





— — — — —

Concello de Bóveda (Lugo)

3. DURACIÓN DO CONTRATO E RETRIBUCIÓN

A modalidade do contrato será laboral temporal cunha duración de **seis (6) meses, ao 100 % da xornada laboral**, ao abeiro do disposto na normativa vixente, iniciándose a prestación dende a data da sinatura do contrato.

4. NORMATIVA APLICABLE

Ao presente concurso-oposición seralle de aplicación o previsto no TREBEP. Así mesmo, e nos aspectos non derogados expresamente que non se opoñan ao disposto no TRLEBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 30/84, do 2 de agosto, de medidas para a Reforma da Función Pública.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, do 13 de xuño.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto Legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia.
- Lei 2/2007, do 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia.
- Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as Regras básicas e os Programas mínimos a que debe axustarse o Procedemento de Selección dos Funcionarios/as da Administración Local.
- Con carácter supletorio, tamén se aplicará o Decreto 95/91, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de Selección do Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña a Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Plan Deputación de Cooperación cos Concellos ano 2024.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Serán requisitos mínimos das persoas aspirantes ao proceso selectivo, en aplicación do artigo 56 do TREBEP:

- 1.- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- 2.- Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou de calquera daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais, realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente.
- 3.- Estar en posesión, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias, do título de Graduado Escolar ou equivalente.
- 4.- Non padecer enfermidade ou defecto psíquico ou físico que impida ou dificulte o





— — — — —

Concello de Bóveda (Lugo)

desempeño das correspondentes funcións.

A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas agás nos casos en que sexan incompatibles co normal desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza á que se opte.

Nas probas selectivas estableceranse para as persoas con discapacidade que o soliciten expresamente na súa instancia, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

5.- Non atoparse separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

6.- Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

7.- Estar en posesión do carné de conducir B.

8.- O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, -Celga2-, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba escrita que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

9.- Os aspirantes deben provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego.

Os anteriores requisitos deberanse posuír con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

Será nulo o nomeamento dos que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

6. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PERSOAS CANDIDATAS

As solicitudes para participar no proceso selectivo axustaranse ao modelo que figura como Anexo I, irán dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de atención ao público de 09:00 a 14:30 horas, durante o prazo de **cinco (5) días naturais**, contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán tamén presentarse no Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Bóveda (<https://concellodeboveda.sedelectronica.es/info.0>) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.





Concello de Bóveda (Lugo)

Se conforme a este precepto se presenta a instancia a través das oficinas de Correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou a través das oficinas de Correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán de comunicalo durante o mesmo prazo de presentación de instancias, remitindo copia da solicitude presentada e xa rexistrada, mediante unha das seguintes opcións:

- Correo electrónico dirixido a: intervencion@concellodeboveda.com indicando como asunto: "CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME TEMPORAL DUN POSTO DE OPERARIO /A DE SERVIZOS MÚLTIPLES DO CONCELLO DE BÓVEDA."

Serán excluídas todas aquelas solicitudes que non remitan este avance ao correo electrónico citados, salvo que se presenten no Rexistro Xeral do Concello ou no Rexistro Electrónico Xeral do mesmo.

Xunto coa solicitude débense achegar copias dos documentos xustificativos de cumprir os requisitos de participación e os que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso de méritos. Os méritos alegados que non sexan xustificados documentalmente ou que non cumpran os requisitos establecidos nestas Bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

As persoas aspirantes farán constar na instancia (Anexo I) que reúnen tódolos requisitos sinalados na base 5ª, e achegarán inexcusablemente a seguinte documentación debidamente cotexada:

Documentación a presentar:

- Copia autenticada do DNI ou documento equivalente.
- Copia autenticada do Carné de Conducir B.
- Copia autenticada do certificado de escolaridade ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
- Copia autenticada do Certificado Celga 2.
- Copia autenticada da documentación acreditativa da situación de desemprego ou mellora de emprego.
- Copia autenticada da documentación acreditativa dos méritos alegados e que se sinalan no baremo.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

6. PUBLICIDADE

A publicación da convocatoria realizarase mediante a inserción dun anuncio no BOP de Lugo. O citado anuncio colgarase igualmente na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello. As





— — — — —

Concello de Bóveda (Lugo)

bases completas publicaranse na sede electrónica deste Concello <https://concellodeboveda.sedelectronica.es/> (taboleiro de anuncios) e no taboleiro de anuncios físico do Concello. Os sucesivos anuncios publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

7. ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita Resolución que se publicará no taboleiro de edictos do Concello, sinalarase un prazo de **un (1) día natural** para subsanación de erros.

Transcorrido o prazo de corrección aprobarase a lista de aspirantes con carácter definitivo, publicándose o anuncio no taboleiro de edictos do Concello; no mesmo anuncio farase constar o día, hora e lugar en que se realizarán as probas. Igualmente na mesma resolución, farase constar a designación nominal do tribunal.

No caso de que todos os aspirantes resulten inicialmente admitidos e non se deba subsanar ningunha solicitude, a Alcaldía ditará Resolución declarando aprobada, directamente, a lista definitiva de admitidos, co contido sinalado no parágrafo anterior.

8. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal Cualificador estará constituído por:

- 1 Presidente
- 1 Secretario
- 3 Vogais

O membros do devandito tribunal, serán designados polo Alcalde - Presidente deste Concello, atendendo a anteriores criterios establecidos.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade co artigo 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.





2025

Concello de Bóveda (Lugo)

9. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será mediante concurso e oposición. Poderá obterse un máximo de **13 puntos**

I. Fase concurso (Ata 3 puntos):

Valoración da documentación acreditativa (orixinais ou copias autenticadas) a cal foi presentada polas persoas candidatas ante o rexistro do Concello de Bóveda con anterioridade á data de presentación de selección.

O Tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar-as solicitudes ás probas selectivas.

- Criterios de baremación:

- **Experiencia profesional relacionado co posto de traballo de operario/a de servizos múltiples en Administracións Públicas.**

Non se computarán os períodos inferiores a un mes, considerándose a estes efectos, os meses de trinta días. **Ata 1 punto**

- Por cada mes completo: 0,10 puntos

A experiencia profesional acreditarase mediante certificado de vida laboral ao que obrigatoriamente deberá achegarse copia de contratos ou certificados de servizos prestados nos que consten as funcións desempeñadas. A carencia dun destes documentos implicará a non valoración dese mérito alegado.

- **Formación:** cursos de formación relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, acreditados con certificación ou diploma. **Ata 1 punto**

- De 15 a 29 horas de duración: 0,25 puntos/curso

- De 30 a 49 horas de duración: 0,50 puntos/curso

- De 50 a 99 horas de duración: 0,75 puntos/curso

- De 100 ou máis horas de duración: 1,00 puntos/curso

- **Tipos de permiso de conducir. Ata 1 punto**

- Carné de conducir C1: **0,50 puntos**

- Carné de conducir C: **0,50 puntos**

II. Fase oposición:

Consistirá na realización dunha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio acorde coa praza.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, sendo excluído da oposición quen non





— — — — —

Concello de Bóveda (Lugo)

compareza, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

Consistirá na realización dunha proba práctica na que se valorará o coñecemento dos traballos a realizar.

A proba consistirá nunha ou varias actuacións fixadas pola comisión de valoración e relacionadas coas funcións do posto de traballo. **Ata 10 puntos**

PROBA DE GALEGO: En cumprimento do sinalado, os aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución dun texto de castelán para galego, elixido polo Tribunal. Para superar a proba é necesario obter o resultado de APTO, dispoñendo dun tempo máximo de 20 minutos para a súa realización.

Están exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, no día que remate o prazo de presentación de solicitudes, o Celga 2 ou estudos de galego equivalentes.

10. CUALIFICACIÓN

A cualificación final determinarase pola suma da puntuación obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, establecendo deste xeito a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

En caso de empate ao final do proceso selectivo, resolverase a favor do aspirante que teña a maior puntuación na proba práctica. De persistir o empate resolverase a favor do aspirante que acredite maior tempo de desemprego. De persistir o empate resolverase por sorteo.

11. RESOLUCIÓN DO CONCURSO-OPOSICIÓN.

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de edictos do Concello, precisándose que o número de aprobados non poderá pasar o número de prazas vacantes convocadas. Dita relación elevarase ao Presidente da Corporación para que proceda ao nomeamento do candidato proposto e á formalización do correspondente contrato.

Os/as aspirantes propostos/as aportarán ante a Administración, dentro do prazo de **un (1) día natural** desde que se publique no taboleiro de edictos do Concello, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma dedúcese que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

A persoa seleccionada presentará a seguinte documentación:





—•••••

Concello de Bóveda (Lugo)

1. Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
2. Declaración xurada de non ter sido separado/a do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso/a nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
3. Número de afiliación á Seguridade Social e certificación do número de conta bancaria.

Até que se formalice os contrato e se incorpore a persoa candidata seleccionada ao posto de traballo correspondente, non se terá dereito a percepción económica algunha.

12. PERÍODO DE PROBA

Establécese un período de proba de 1 mes, transcorrido o cal, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo de servizos prestados a efectos de cálculo de antigüidade do/a traballador/a.

Durante o período de proba o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas inherentes ao posto de traballo, excepto os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

13. BOLSA DE TRABALLO

As persoas que superasen o proceso selectivo e non resultasen aprobadas por non obter a puntuación máis alta de entre todos os aspirantes, pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, podendo ser chamadas (sempre respectando a orde de listaxe) para cubrir procesos de incapacidade temporal, maternidade, permisos ou outra calquera circunstancia, sempre durante o período da presente contratación.

14. INCIDENCIAS

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, se este radica en Galicia, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado





— 8 —

Concello de Bóveda (Lugo)

polo Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos Funcionarios de Administración Local; o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril; a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; e o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro.

En Bóveda, a data que figura na sinatura electrónica

Alcalde-Presidente,

Asdo: D. JOSE MANUEL ARIAS LOPEZ
DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE





Concello de Bóveda (Lugo)

ANEXO I

CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA OPERARIO/A DE SERVIZOS MÚLTIPLES DO CONCELLO DE BÓVEDA, PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO (PLAN DEPUTACIÓN 2024)

MODELO OFICIAL DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN E DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS PERSOAIS

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome	
DNI	Data nacemento	Idade	Teléfono
Domicilio	Localidade	Prov.	Código Postal
Correo electrónico			

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Primeiro: Que coñezo as bases e solicito participar no proceso selectivo dunha praza de **operario/a de servizos múltiples** do Concello de Bóveda, ao abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos ano 2024, no que se contempla o Programa de Reforzo do Emprego en réxime de persoal laboral temporal e duración determinada.

Segundo: Que non me atopo incurso/a en causa de incompatibilidade con arranxo á lexislación vixente, nin me atopo separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares as que desempeñe no caso de persoal laboral no que houbese estado separado ou inhabilitado.

Terceiro: Que reúno os requisitos nomeados no punto 5 das bases que rexen o devandito proceso selectivo.

Cuarto: que dou o meu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento dos datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a LOPD 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e o seu RGPD.

Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo Concello de Bóveda, con sede en Avenida Alfonso XIII, núm.85, 27340 Bóveda Lugo, onde poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.





Concello de Bóveda (Lugo)

Quinto: Que aporsto a seguinte documentación:

- Copia auténtica do DNI ou documento equivalente.
- Copia auténtica do Carné de Conducir B .
- Copia auténtica do certificado de escolaridade ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
- Copia autenticada do Certificado Celga 2.
- Copia autenticada da documentación acreditativa da situación de desemprego ou mellora de emprego.
- Relación detallada dos méritos aportados e acreditados, como copias autenticadas, necesarios para realizar a baremación da Fase de Concurso (Anexo II). Os méritos alegados que non sexan xustificados documentalmente ou que non cumpran os requisitos establecidos nestas Bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

En Bóveda, a ____ de _____ de 2024

A persoa solicitante,

Asdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BÓVEDA

Concello De Bóveda (Lugo)

Avda. Alfonso XIII, 85. Bóveda. 27340. Lugo. Tfno. 982426006. email: atencionciudadano@concelloboveda.com web: www.boveda.gob.es





2024

Concello de Bóveda (Lugo)

ANEXO II

CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA OPERARIO/A DE SERVIZOS MÚLTIPLES DO CONCELLO DE BÓVEDA, PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO (PLAN DEPUTACIÓN 2024)

MODELO RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS

DATOS PERSOAIS

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome	
DNI	Data nacemento	Idade	Teléfono
Domicilio	Localidade	Prov.	Código Postal

CRITERIOS DE BAREMACIÓN

CRITERIOS DE BAREMACIÓN			PUNTOS
Experiencia profesional relacionado co posto de traballo de operario/a de servizos múltiples en Administracións Públicas. Ata 1 punto			
Por cada mes completo: 0,10 puntos			
FORMACIÓN. Ata 1 punto			
TÍTULO CURSO	ENTIDADE QUE IMPARTIU	N.º HORAS	PUNTOS

Cod. Validación: 6CXN62AMRNCEH9PAD9P2TDHY3
Corrección: <https://concelloboveda.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona.esPublico | Páxina 12 a 13





Concello de Bóveda (Lugo)

TIPOS PERMISOS DE CONDUCIR. Ata 1 punto			
TOTAL DE PUNTOS			

En Bóveda, a ____ de _____ de 2024

A persoa solicitante,

Asdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BÓVEDA

Concello De Bóveda (Lugo)

Avda. Alfonso XIII, 85. Bóveda. 27340. Lugo. Tfno. 982426006. email: atencionciudadano@concelloboveda.com web: www.boveda.gob.es

