



Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

BASES E CONVOCATORIA QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DE 1 PEÓN DE OBRA PÚBLICA CON CARÁCTER TEMPORAL, CON CARGO AO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 22026 NO PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO.

1.- OBXECTO.

1.1. É obxecto da presente convocatoria a regulación do proceso selectivo de 1 peón de obra pública para prestar servizos no concello de Triacastela en base o Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2026 no Programa Reforzo do Emprego, mediante relación laboral como funcionario interino cuxas características son:

- Categoría profesional: PEÓN
- Grupo de cotización: 10
- Xornada; completa, de luns a sábado. O horario será fixado pola Alcaldía en atención ás necesidades do servizo.
- Tipo de contrato: funcionario/a interino/a
- Duración: 9 meses dende a selección dos candidatos/as, o contrato non se extenderá mais alá do 31 de outubro de 2027, conforme ao Programa de Reforzo do Emprego en Base ao Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2026.

1.2 O sistema selectivo elixido é o de concurso-oposición.

1.3. As funcións a desenvolver serán tarefas de servizo básicos e esencias municipais dos artigos 25 e 26 da lei 7/1985 dentro da ocupación PEÓN nos diversos sectores de actuación da Corporación local, referidas a un determinado oficio, industria ou arte, que veñan sendo realizadas con anterioridade no Concello de Triacastela, tales coma:

- Limpeza viaria de beirarrúas e prazas públicas por medios manuais e varredora nas 8 parroquias do concello.
- Pavimentación das vías públicas e pequenas obras de reparacións, conservación e mantemento de edificios e de espazos públicos de titularidade municipal.
- Labores de acceso aos núcleos de poboación coma, limpeza e desbroce en áreas recreativas e nos accesos a núcleos de poboación entre outras.
- Calquera outra, relacionada co posto de traballo, que lle encomende o superior xerárquico.

A retribución do salario mensual bruto incluída a parte proporcional das pagas extras do traballador será de 1.424,50 euros/mensuais brutos de acordo a unha xornada laboral de 40 horas semanais, e axustada ás necesidades do servizo.

1.4. A presente convocatoria e as bases publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Triacastela: <https://triacastela.sedelectronica.gal>, ao igual que o resto das publicacións a que faga referencia a lexislación vixente. Publicarase a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As bases íntegras e a convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Triacastela, na web da Deputación Provincial de Lugo, e na sede electrónica do Concello de Triacastela <https://triacastela.sedelectronica.gal>.





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

2.- REQUISITOS.

2.1. Para ser admitidos no proceso selectivo, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea nos termos previstos no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo as persoas estranxeiras con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións cos españois.

b) Estar en posesión da capacidade funcional para o desenvolvemento e desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Non estar incurso en causs de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

f) Non se esixe estar en posesión de ningunha titulación do sistema educativo.

g) Posuír o título acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 1, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B en vigor.

i) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego. De acordo ao establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos, anualidade 2026 "É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello".

2.2. Os requisitos establecidos nestas bases deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata a toma de posesión.

3.- INSTANCIAS

3.1. As instancias solicitando tomar parte nas probas selectivas dirixiranse ó Sra. Alcaldesa-Presidenta e nelas cada aspirante deberá manifestar que reúne todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias segundo modelos que se establezan nos anexos





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

correspondentes. 3.2. As solicitudes presentaranse no prazo de 7 días naturais contados a partir do seguinte á última publicación da convocatoria nos seguintes medios: no Taboleiro de Anuncios do Excmo. Concello de Triacastela e Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Os lugares de presentación serán o Rexistro Xeral do Excmo. Concello da Triacastela, en días laborais e en horario de oficina ou na sede electrónica da entidade e en calquera dos lugares previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as solicitudes se presenten fóra do rexistro do Concello de Triacastela, e co fin de axilizar os trámites, deberase remitir unha comunicación por correo electrónico, no enderezo concello.triacastela@eidolocal.es comunicando a presentación da solicitude.

3.3. Os solicitantes deberán unir á instancia (anexo II e anexo III que se poderán descargar no seguinte enlace: <https://triacastela.sedelectronica.gal/>) a seguinte documentación:

- Orixinal ou copia compulsada do D.N.I. en vigor
- Orixinal ou copia compulsada do carné B.
- Orixinal ou copia compulsada da tarxeta de demandante de emprego
- Orixinal ou copia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos a valorar na fase de concurso.
- Orixinal ou copia compulsada do título CELGA 1 ou equivalente. De non aportarse deberá realizarse a proba de coñecemento de lingua galega.

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Expirado o prazo de presentación de instancias ó que se refire o punto anterior, ditarase resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as e as causas de exclusión. Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do concello de Triacastela : <https://triacastela.sedelectronica.gal/>

4.2. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 3 días hábiles, nos que poderán formular as reclamacións á lista provisional. De non presentar a solicitude de rectificación ou reclamación no prazo indicado, decaerá o seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

4.3. Se non se presentasen reclamacións á lista provisional, considerarase esta definitiva.

4.4. No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos e a composición do Tribunal e a data, lugar e hora de realización da fase de oposición. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, e no portal de transparencia do concello de Triacastela (dentro da sede electrónica municipal): [https://triacastela.sedelectronica.gal.](https://triacastela.sedelectronica.gal/)

4.5 No caso de non existir candidatos excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal e data e hora na que se constituirá e se levarán a cabo as probas.

4.6 O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ós interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

4.7 Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

Na publicación indícase o nome e apelido, e fracción do DNI dos aspirantes ocultado por **.

5.- PROCESO SELECTIVO

5.1. A selección dos aspirantes realizarase a través do sistema de concurso-oposición libre. Constará, polo tanto de dúas fases. A fase de concurso valera un 40%, a de oposición o 60%.

5.2. FASE DE CONCURSO. Máximo 4 puntos

5.2.1. A fase de concurso será posterior á de oposición.

5.2.2. Os méritos a valorar serán os seguintes:

- Experiencia profesional: máximo 3 puntos

-Por servizos prestados en calquera das Administracións Públicas en posto de traballo igual ao que se convoca (tractorista)..... 0,10 puntos/mes completo.

-Por servizos prestados en empresas privadas en postos de traballo iguais aos que se convoca..... 0,05 puntos/mes completo.

A experiencia profesional acreditarase mediante informe de vida laboral e copia compulsada de contratos ou certificados de empresa nos que consten as funcións desempeñadas.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes eo os meses consideraranse de 30 días naturais.

Asemade, non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e a puntuación reducirase proporcionalmente nos prestados a tempo parcial.

- Por estar en posesión de cursos relacionados co traballo a desenvolver impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados:

- 0,25 puntos por cada curso que teña unha duración entre 5 e 20 horas

- 0,5 puntos por cada curso que teña unha duración entre 21 e 80 horas.

- 0,75 puntos por cada curso que teña unha duración entre 81 e 150 horas.

- 1 punto por cada curso que teña unha duración maior de 150 horas.

A puntuación máxima deste apartado será de **1 punto**.

Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do posto, non serán puntuados.

Forma de acreditar os méritos: Deberá presentar o título ou certificación expedido pola administración pública que o impartiu e /ou financiou, acreditativo da súa realización. De non figurar na documentación acreditativa o contido do mesmo e a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración. Os cursos co mesmo contido, soamente se valorará o curso de maior duración. En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou materias integrantes dun título académico, Master ou outra titulación de postgrao. Tampouco serán valorados módulos





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso.

NOTA: Os cursos, xornadas, seminarios, etc directamente relacionados coas funcións propias do emprego a que se opta deben estar realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública.

Os méritos admisibles e avaliábeis serán unicamente os presentados no período establecido de presentación de solicitudes.

A falta de acreditación dos méritos non será emendable e xerará a non valoración dos mesmos.

5.3. FASE DE OPOSICIÓN: Máximo 6 puntos

A fase de oposición consistirá nas seguintes probas:

5.3.1. Exercicio de carácter obrigatorio (3 puntos)

Consistirá na realización dun cuestionario tipo test, de 10 preguntas con respostas alternativas das que só unha é correcta, baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO I, durante un período de 30 minutos e determinado polo Tribunal.

Esta proba puntuarase de 0 a 3 puntos, as respostas correctas valoraranse cada unha con 0,3 puntos.

5.3.2. Proba práctica (3 puntos)

O exercicio consistirá na realización dunha proba práctica relacionada cas funcións a desenvolver no posto de traballo de peón.

A puntuación máxima na fase de oposición será de 6 puntos-

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

En aplicación no previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) deberán realizar unha proba escrita que, terá carácter obrigatorio e eliminatorio. O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Quedaran exentos da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente. Esta proba non formará parte da fase oposición, sendo simplemente unha proba para determinar o cumprimento do requisito de coñecemento da lingua galega.

A puntuación final virá determinada pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición.

En caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na proba práctica. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR.-

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

Todos os membros deberán contar con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto convocado. Non formarán parte do mesmo persoas de elección ou designación política, funcionarios interinos nin persoal eventual.

A Alcaldesa nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello <https://triacastela.sedelectronica.gal/>

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa signatura do secretario/a e co visto e praxe do Presidente/a.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concurrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

7.- RELACIÓN DE APROBADOS E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

7.1. Rematada a cualificación dos/as aspirantes o Tribunal publicará a relación provisional de aprobados/as, abrindo un período de 3 días naturais de alegacións. Estudadas estas, de existiren, o tribunal publicará a relación definitiva de aprobados pola orde de puntuacións e elevará dita resolución ó Presidente da Corporación para que se proceda á aprobación da bolsa de emprego a través de Resolución de Alcaldía.

7.2. Publicada a resolución de Alcaldía coa relación de aprobados e a aprobación da bolsa de emprego, o Concello de Triacastela xestionará dita bolsa (substitucións, vacantes, acumulación de tarefas ou outras necesidades urxentes) conforme as necesidades do servizo.

7.3. O chamamento das persoas integrantes da bolsa realizarase respectando a orde de





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

prelación establecida, seguindo estas regras:

-O contacto efectuarase por medios que deixen constancia (teléfono, correo electrónico que a persoa candidata consigne na súa instancia.

- Realizaranse ata tres intentos de contacto en horarios diferentes nun prazo de 48 horas.

-A persoa aspirante disporá dun prazo de 24 horas (ou o que se determine segundo a urxencia) para aceptar ou rexeitar a oferta.

- Se non se recibe constestación no prazo indicado ou se rexeita a oferta equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

A aceptación implicará a incorporación no prazo indicado pola entidade.

A renuncia sen causa xustificada suporá o pase ao final da lista.

A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado.

7.4. Cando a comisión seleccionadora non poida efectuar proposta de nomeamento por non ter concorrido os aspirantes ou por non ter acadado a puntuación esixida para superar as probas selectivas, elevará proposta á alcaldía de que se declare deserta.

8.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os/as candidatos/as seleccionados serán contratados en virtude de resolución da Sra. Alcaldesa da Corporación, sendo obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello e no portal da sede electrónica da entidade.

Os candidatos seleccionados deberán presentar antes da súa contratación a seguinte documentación:

- Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado de titularidade de conta bancaria.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación ou da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puideran ter incorrido por falsidade na súa instancia.

9.- IMPUGNACIÓN.

Contra a resolución de aprobación das presentes bases, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor os recursos que se expresan a continuación: De reposición potestativo, no prazo dun mes, a contar dende o seguinte día hábil á recepción da súa notificación, ante o mesmo órgano municipal que ditou o acto impugnado, conforme ó establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A interposición do recurso de reposición, excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado, de acordo co disposto no art. 117 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Ou ben interpor directamente recurso contencioso administrativo, sen necesidade de interpor previamente o recurso de reposición potestativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses a contar dende o seguinte día hábil á recepción da presente notificación, na forma e cos requisitos esixidos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. No caso de optar polo recurso potestativo de reposición non se poderá interpor o recurso contencioso - administrativo ata que aquel sexa resolto





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

expresamente ou se teña producido a súa desestimación por silencio administrativo. Todo isto sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime axeitado.

10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	Concello de Triacastela
Finalidade	Tramitar a súa solicitude de participación no proceso selectivo, verificar os datos aportados, levar a cabo a convocatoria e resolver sobre a mesma.
Lexitimación	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres; Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno; Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores; Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do estatuto básico do empregado público. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
Destinatarios	Non se prevén comunicacións a terceiros.
Dereitos e contacto co DPD	Pode solicitar o acceso, rectificación, supresión, limitación, opoñerse ao tratamento ou exercitar outros dereitos que lle asistan, e consultar información adicional, dirixindo a súa solicitude a través da sede electrónica ou presentando a súa solicitude no Rexistro Xeral. Datos de contacto do DPD: DPDCOOPERACIONCONCELLOS@DEPUTACIONLUGO.ORG
Información adicional	Pode consultar máis información en https://triacastela.sedelectronica.gal/privacy.1

11.- NORMATIVA APLICABLE

Ó presente proceso selectivo seralle de aplicación o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; o Real Decreto Legislativo 2/2015, a Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Texto Refundido da Lei de Igualdade das mulleres de Galicia, Ley 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidade do persoal ó servizo das Administracións Públicas, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e as bases da presente convocatoria así como as normas da subvención que financiarán a futura contratación.

Terase en conta o establecido nas bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 aprobadas polo Pleno da Deputación de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 26/12/2023 e publicadas no BOP número 006 de 8 de xaneiro do 2024.





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

ANEXO I. TEMARIO.

Tema 1

Concello de Triacastela. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 2

Servizos, instalacións e vías de comunicación do Concello de Triacastela.

Tema 3

Funcións de peón/s obras públicas, relacionadas concretamente coa conservación, reparación ordinaria e limpeza.

Tema 4

Materiais, útiles e ferramentas utilizados na área de limpeza de espazos públicos.

Tema 5

Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable para a utilización polos traballadores de equipos de traballo. Condicións xerais de seguridade nos lugares de traballo. Normativa básica de sinalización e equipos de protección individual.





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

ANEXO II (MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D./D^a _____, con DNI núm. _____, e domicilio para efectos de notificación en _____, teléfono nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

PRIMEIRO:

Que reúno os requisitos desta convocatoria:

- a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea nos termos previstos no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo as persoas estranxeiras con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións cos españois.
- b) Estar en posesión da capacidade funcional para o desenvolvemento e desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- e) Non se esixe titulación.
- f) Posuír o título acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 1, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.
- g) Poseer o carné B en vigor.
- h) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego.
- i) Estar inscrito como demandante de emprego no momento que se presenten as instancias no posto que se solicita.

SEGUNDO: Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria relativas a selección de persoal laboral temporal, categoría Peón obra pública.

_____, ____ de _____ de 20__

O/a solicitante,

Asdo.: _____





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	Concello de Triacastela
Finalidade	Tramitar a súa solicitude de participación no proceso selectivo, verificar os datos aportados, levar a cabo a convocatoria e resolver sobre a mesma.
Lexitimación	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres; Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno; Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores; Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do estatuto básico do empregado público.</p> <p>RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local</p>
Destinatarios	Non se prevén comunicacións a terceiros.
Dereitos e contacto co DPD	<p>Pode solicitar o acceso, rectificación, supresión, limitación, opoñerse ao tratamento ou exercitar outros dereitos que lle asistan, e consultar información adicional, dirixindo a súa solicitude a través da sede electrónica ou presentando a súa solicitude no Rexistro Xeral.</p> <p>Datos de contacto do DPD: DPDCOOPERACIONCONCELLOS@DEPUTACIONLUGO.ORG</p>
Información adicional	<p>Pode consultar máis información en https://triacastela.sedelectronica.gal/privacy.1</p>





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

ANEXO III (RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS		
CONCURSO	Acreditación	Horas
1) Experiencia profesional		
2) Cursos		
PUNTOS CONCURSO		





Concello de Triacastela

Pz. Deputación, 1 27630 Triacastela (Lugo) Telf. 982 548 147 Email: concello.triacastela@eidolocal.es

Data:

O/a solicitante:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	Concello de Triacastela
Finalidade	Tramitar a súa solicitude de participación no proceso selectivo, verificar os datos aportados, levar a cabo a convocatoria e resolver sobre a mesma.
Lexitimación	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres; Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno; Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores; Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do estatuto básico do empregado público.</p> <p>RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local</p>
Destinatarios	Non se prevén comunicacións a terceiros.
Dereitos e contacto co DPD	<p>Pode solicitar o acceso, rectificación, supresión, limitación, opoñerse ao tratamento ou exercitar outros dereitos que lle asistan, e consultar información adicional, dirixindo a súa solicitude a través da sede electrónica ou presentando a súa solicitude no Rexistro Xeral.</p> <p>Datos de contacto do DPD: DPDCOOPERACIONCONCELLOS@DEPUTACIONLUGO.ORG</p>
Información adicional	<p>Pode consultar máis información en https://triacastela.sedelectronica.gal/privacy.1</p>

