Concello de TABOADA

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

ROI RIGUEIRA AGROMARTIN (1 para 1)
ALCALDE-PRESIDENTE
Data de Sinatura: 11/11/2026
HASH: 9525731545191c78dceffcf3319 67bf

BASES DA CONVOCATORIA PARA A COBERTURA MEDIANTE CONCURSO- OPOSICIÓN DE 4 PRAZAS DE PEÓNS DE OBRAS PARA O CONCELLO DE TABOADA XORNADA COMPLETA E DE DURACIÓN 6 MESES E CREACIÓN DA BOLSA DE REVERSA COS MESMOS PERIODOS DE VIXENCIA.

PRIMEIRO. Normas Xerais

É obxecto das presentes bases a contratación **de 4 prazas: 4 PRAZAS DE PEÓNS DE OBRAS** do Concello de Taboada, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, no **marco do PLAN DIPUTACIÓN PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2026** mediante publicación de anuncio no **BOP LUGO**.

O posto referido está adscritos ao Concello de Taboada, área de obras e servizos, e as funcións son as seguintes: funcións propias de peóns de obras, baixo a supervisión do señor Capataz da Brigada. Así, bachear, limpar, desbroce intensivo, obras de mantemento e instalación, así como aquelas outras funcións que lle encomende o concelleiro delegado de área.

Ao presente concurso-oposición será de aplicación o previsto na Lei 2/2015 do 29 de abril do Emprego público de Galicia, nos artigos 177 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; artigos 91 y 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público , o Real Decreto 364/1995, de 10 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Réxime Disciplinario dos funcionarios da Administración do Estado.

SEGUNDO. Modalidade e duración do Contrato e salario.

O contrato é a xornada completa.

A modalidade do contrato será laboral temporal e a súa duración será como máximo de **6 meses en función da praza que obteñan** na modalidade de circunstancias da produción ao amparo do Real Decreto-lei 32/2021.

A retribución mensual bruta será de **1.424,50 €** incluíndo o rateo das pagas extras.

TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para poder participar nos procesos selectivos será necesario reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto na lexislación vixente en materia de persoal.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. So por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado membro da Comunidade Europea, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 12

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

e) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.

f) Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenrolo das súas funcións.

g) Posuír a titulación de certificado de escolaridade equivalente ou superior.

h) Estar en posesión do carné de conducir (B).

i) Posuír o certificado de celga 1, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, ou obter a calificación de apto no terceiro exercicio dando cumprimento á cláusula oitava destas bases.

j) **Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego.**

Os anteriores requisitos e os específicos que se esixen para a praza deben reunirse con referencia ao último día de prazo de presentación de solicitudes, debendo continuar na súa posesión durante todo o proceso selectivo.

CUARTO. Forma e Prazo de Presentación de Instancias de solicitude

As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, e presentaranse no rexistro de entrada deste Concello de luns a Venres en horario de 9.00 a 15.00 horas ou ben mediante o procedemento que regula a Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O prazo será de **CINCO días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no **BOP DE LUGO.**

O anuncio publicarase tamén no Taboleiro de Anuncios do Concello.

No caso de presentar a instancia de solicitude entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases da convocatoria.

No caso de que non presente a instancia de solicitude coa documentación obrigatoria no prazo establecido para elo, entenderase que o candidato non está interesado no posto ofertado.

A solicitude, Anexo II , deberá ir acompañada por:

a) Fotocopia de DNI ou, se ou, se é o caso, documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe

b) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.

c) Titulación que da acceso a convocatoria.

d) Certificado de Celga 1 ou equivalente .

e) Declaración formal, baixo xuramento, ou promesa, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente. Poderá seguirse o modelo proposto como anexo III.

f) Declaración formal, baixo xuramento, ou promesa, de non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenrolo das súas funcións. Poderá seguirse o modelo proposto como anexo III.

g)) Carné de conducir.

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 12

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

h) Documentación xustificativa dos méritos alegados, incluíndo a vida laboral e copia dos contratos**. . É REQUISITO INDISPENSABLE PERESENTAR A VIDA LABORAL PARA ACREDITAR A SITUACIÓN DE DESEMPREGO E PARA ACREDITAR OS MÉRITOS. A SITUACIÓN DE MELLORA DE EMPREGO ACREDITARASE CO XUSTIFICANTE DE ESTAR INSCRISTO COMO DEMANDANTE DE EMPREGO NOS SERVIZOS PÚBLICOS DE EMPREGO.**

A compulsa da anterior documentación deberaa facer o aspirante que resulte seleccionado.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar nas súas solicitudes, pudendo demandar unicamente a súa modificación, mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias de solicitude, establecido nas presentes bases.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución no prazo de 2 días, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, cos motivos da exclusión. Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos e na Sede Electrónica da Corporación (https://taboada.sedelectronica.gal) e nesta resolución sinalarase **un prazo de 3 días hábiles para emendas**. Finalizado o prazo de emendas a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista de aspirantes con carácter definitivo. Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos e na Sede Electrónica da Corporación (https://taboada.sedelectronica.gal). Na mesma resolución farase designación nominal do tribunal, así como a citación aos aspirantes para a realización do primeiro e segundo exame da oposición, sinalando lugar e hora.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 5 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido dito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

SEXTO. Tribunal Cualificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non pudendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os Tribunais Cualificadores serán designados pola Alcaldía e estarán constituídos por:

— Presidente.
— Secretario.
— Vogal.
— Asesor.

Designarase en cada caso un membro titular e outro suplente. Todos os membros do tribunal deberán posuír titulación igual ou superior á esixida para o acceso a praza convocada.

Este órgano non poderá constituírse nin actuar sen estar presentes un número de membros equivalente ou superior á maioría absoluta do número de membros que o compoñen nin sen estar presentes o Presidente e o Secretario. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo no caso de empate o voto de calidade do presidente do Tribunal.

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 12

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

A súa actuación axustarase estritamente ás Bases da convocatoria, non obstante, resolverá as dúbidas que xurdan na súa aplicación e poderá tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas Bases. O Presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do Tribunal, que terá carácter vinculante.

Da sesión ou sesións que celebre o tribunal levantarase a oportuna acta.

No caso de consideralo necesario o tribunal poderá recabar axuda de asesores,os cales terán voz pero non voto, limitándose a cumprir a función para a que no seu caso sexan designados, asesorando ao Tribunal no momento e sobre as cuestións que especificamente este lle expoña.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉPTIMO. Desenrolo do Proceso selectivo.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos do concurso-oposición aqueles que non comparezan a realizalo a hora fixada, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

Se en calquera momento do proceso de selección chegara a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na presente convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propoñer a súa exclusión ao Presidente da Corporación, indicando as inexactitudes formuladas polo aspirante na solicitude de admisión a esta oposición libre, aos efectos procedentes.

OITAVO. Sistemas de Selección

O Procedemento de selección dos aspirantes constará de dúas fases: CONCURSO e OPOSICIÓN:

FASE DE CONCURSO:

- **Hasta un máximo de 40 puntos**.

A) Méritos computables:

1.- Experiencia Profesional: (ata un máximo de 10,00 puntos)

- Por cada ano traballado en calquera administración pública en funcións iguais 0,08 puntos por mes traballado.
- Por cada ano traballado en empresas privadas en funcións iguais 0,05 puntos por mes traballado.

A experiencia laboral acreditarase mediante os **contratos de traballo e o informe de vida laboral** correspondente.

2.- Formación: (ata un máximo de 10,00 puntos).

Participación en cursos ou xornadas.- sempre que teñan relación directa coas actividades a desenvolver no posto de traballo ao que se opta:

- Cursos de mais de 300 horas 2,00 puntos/curso
- Cursos de entre de 100 a 300 horas 1,00 puntos/curso
- Cursos de entre 50-100 horas 0,50 puntos/curso
- Cursos de entre 20 – 50 horas 0,20 puntos/curso
- Cursos de menos de 20 horas 0,10 puntos/curso

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 12

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No supuesto de que no conste o número de horas da acción formativa entenderase que ten unha duración inferior a 20 horas e puntuarse con 0,10 puntos por curso.

3.- Situación laboral (ata un máximo de 4,00 puntos)

3.1. Por estar en situación de desemprego 0,05 por cada mes completo (máximo de 2,00 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia en esta situación.

3.2. Por non percibir ningún tipo de prestación ou subsidio por desemprego que deberá acreditarse a través do correspondente certificado emitido polo SEPE.(2,00 puntos).

4.- Por ser muller. (4,00 puntos).
5.- Por ter unha discapacidade igual ou superior ao 33% (4,00 puntos).
6.- Por ser maior de 45 anos. (3,00 puntos).
7.- Por ser menor de 30 anos. (3,00 puntos).
8.- Por ser vítima de violencia de xénero (2,00 puntos).

FASE DE OPOSICIÓN

- Hasta un máximo de 60 puntos.

Consistirá na realización de dous exercicios que puntuarán como máximo 60 puntos, sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

O Primeiro exercicio consistirá en contestar por escrito a un exame tipo test de **20 preguntas** e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. **Cada resposta correcta outorga 2,00 puntos**, sendo necesario acadar unha **puntuación mínima de 10 puntos para superar a proba**. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total. **Puntuará como máximo 40 puntos**.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo I das presentes Bases.

O Segundo exercicio consistirá en contestar de forma oral un ou varios exercicios prácticos e /ou teórico prácticos propostos polo tribunal relacionadas co programa específico reflectido no anexo I que contén o temario da convocatoria. Valorarase a concreción, exactitude e a validez de resolución. O tribunal poderá dialogar e razoar co aspirante analizando o contido das súas respostas e relacionado dito contido con outros incluídos dentro do programa. Sendo necesario acadar unha **puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba**. **Puntuará como máximo 20 puntos.**

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo I das presentes Bases.

Proba de galego:

Será obrigatorio a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de **Celga 1**, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 1, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 12

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de **apto**.

OITAVO Cualificación

A fase de concurso ten unha puntuación máxima de 40 puntos.
A fase de oposición ten unha puntuación máxima de 60 puntos, sendo necesario obter 30 puntos para superala.
A cualificación final está composta pola puntuación acadada na fase de concurso máis a puntuación acadada polos aspirantes que superan a fase de oposición (aqueles que obteñan un 15 puntos ou máis).

Os candidatos que non superen a fase de oposición resultarán directamente Non Aptos.

No caso de empate:

Realizarase unha entrevista persoal curricular.

NOVENO. Calificación

A calificación final será a suma dos puntos obtidos no concurso de méritos e no exercicio primeiro. No caso de empate dirimirase da seguinte forma:
Primeiro por aquel aspirante que obtivera maior puntuación no primeiro exercicio.
Segundo por aquel aspirante que obtivera maior puntuación no segundo exercicio.
Terceiro por aquel aspirante que obtivera maior puntuación no concurso de méritos.
No caso de persistir o empate, farase sorteo público en presenza dos aspirantes.

DÉCIMO. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Formalización do Contrato

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orden de puntuación obtida no taboleiro de edictos e na Sede Electrónica da Corporación (https://taboada.sedelectronica.gal)., precisándose que o número de aprobados non poderá ser superior ao número de prazas vacantes convocadas. Dita relación elevarase ao Presidente de da Corporación para que proceda ao nomeamento do candidato proposto e a formalización do correspondente contrato.

Os aspirantes propostos aportarán ante a Administración, dentro do prazo de vinte días naturais dende que se publique no taboleiro de edictos do concello de Taboada, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e os requisitos esixidos na convocatoria.

Os que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen la documentación ou da mesma se puidese deducir que carecen de algún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puideran ter incorrido por falsidade nas súas solicitudes de participación. Neste caso pasarase ao candidato que obtivese a seguinte maior puntuación.

DÉCIMO PRIMEIRO: Bolsa de reserva.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirá a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto terceiro destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 12

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria. **A duración desta bolsa será solo por 6 MESES contados dende o día en que os aspirantes seleccionados formalicen o contrato de traballo en función do traballador ao que haxa que substituír.**

DÉCIMO SEGUNDO. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común de las Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo de un mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no taboleiro de anuncios e na Sede Electrónica da Corporación (https://taboada.sedelectronica.gal). (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; e o Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e os pactos de aplicación ao Persoal Funcionario e Convenio Colectivo de Persoal do Concello.

DÉCIMO TERCEIRO. Protección de dados

En cumprimento da obrigación prevista polo artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación deses datos, en diante, Regulamento Europeo de Protección de Datos, informámoslle de que os datos que nos facilita pasarán a formar parte dun rexistro de tratamento xestionado polo seguinte responsable:

1.- DATOS DO RESPONSABLE

Identidade do responsable do tratamento:

CONCELLO DE TABOADA, provisto de CIF P2706000C

Domicilio en Praza Xeneral Muinelo, 27550 Taboada, Lugo
Teléfono: 982 46 53 01
Correo electrónico: secretaria@concellotaboada.es

2.- DATOS OBXECTO DE TRATAMENTO

Os datos obxecto de tratamento son os seguintes:

- Nome e apelidos, NIF, domicilio, teléfono e enderezo electrónico
- Datos académicos
- Datos profesionais de experiencia laboral

3.- FINALIDADE DO TRATAMENTO

A recollida e tratamento dos Datos Persoais que vostede nos facilita realizarase exclusivamente coa finalidade de que poida participar no proceso de selección de persoal en curso no que vostede participa voluntariamente. Publicación de admisión de candidaturas e publicación de resultados do proceso de selección de persoal.

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 12

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

Os datos serán conservados exclusivamente durante o tempo que dure o presente proceso de selección.

4.- LEXITIMACIÓN

Base Xurídica do tratamento

En cumprimento do establecido polo artigo 13 do Regulamento Europeo de Protección de Datos infórmaselle que a base xurídica para o presente tratamento é o consentimento que vostede nos facilita coa entrega dos seus datos así como a necesidade de dispoñer deles para poder ter en conta a súa candidatura nos procesos de selección de persoal que se desenvolvan pola Concello de Taboada. Vostede poderá exercer en todo momento o dereito para revogar o consentimento que agora outorga para este tratamento, pero informámoslle que dita revogación supoñerá automaticamente a exclusión da nosa listaxe de candidatos e, en consecuencia, a imposibilidade de que a súa candidatura sexa tomada en conta nos nosos procesos de selección de persoal.

5.- DESTINATARIOS

No se cederán datos a terceiros, salvo obrigación legal.

6.- DEREITOS

En virtude do disposto nos artigos 15 a 22 do Regulamento Europeo de Protección de Datos, en calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, portabilidade, oposición e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas, incluídas a elaboración de perfís, dirixíndose por escrito a través do correo ordinario ao Concello de Taboada ou por correo electrónico a secretaria@concellotaboada.es

Igualmente vostede ten dereito a retirar en calquera momento o consentimento prestado previamente para o tratamento dos seus datos persoais. Por último, informámoslle que vostede ten tamén dereito a expor a correspondente reclamación ante a autoridade de control competente en materia de protección de datos, se considera que vulneramos algún dos dereitos que o Regulamento de Protección de Datos ou a súa norma de desenvolvemento recoñécenlle

En Taboada na data da sinatura electrónica.

O Alcalde
Roi Rigueira Agromartín.

ANEXO I

Temario.

Tema 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.
Tema 2.- Organización Municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.
Tema 3.- Diferentes materiais e ferramentas en construción.
Tema 4.- O marco da transparencia na administración local.
Tema 5.- Conceptos fundamentais da administración electrónica.

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 12

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

Tema 6.- Elementos da construción: Muros, tabiques, paredes.
Tema 7.- Demolicións.
Tema 8.- Reparación de baches en pistas. Materiais e ferramentas a empregar.
Tema 9.- Reparación de camiños. Materiais e ferramentas a empregar.
Tema 10.- Desbroce en pistas e camiños. Materiais e ferramentas a empregar.
Tema 11.-Conceptos básicos sobre fontanería, electricidade, carpintería, pintura e xardinaría.
Tema 12.. Prevención de riscos laborais.

ANEXO II.

I.- DATOS DA PRAZA:

DENOMINACIÓN: 1 PEÓN DE OBRAS.

II.- DATOS PERSOAIS.

1. DATOS DA PERSOA OU ENTIDADE INTERESADA			
Nome e apelidos/Razón social			
NIF/NIE/CIF			
Domicilio			
C.P.		Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Móbil	
Enderezo electrónico			

2. DATOS DA PERSOA OU ENTIDADE REPRESENTANTE (soamente cubrir en caso de ser preciso)	
Nome e apelidos /Razón social	
NIF/NIE/CIF	
Domicilio	

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL8A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 12

C.P.		Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Móbil	
Enderezo electrónico			

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS			
Os mesmos que os da persoa ou entidade interesada		Os mesmos que os da persoa ou entidade representante	
ESPECIFIQUE CÓMO DESEXA RECIBIR AS NOTIFICACIÓNS			
De forma telemática (solo para os usuarios dados de alta no Sistema de Notificacións Electrónicas do Concello)			
Por correo postal			

III.- EXPÓN.

EXPOÑO:

Primeiro: Que son coñecedor da convocatoria anunciada no Boletín Oficial do Estado e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, en relación coa convocatoria do proceso de selección para a provisión 1 monitor de deportes

IV.- DECLARACIÓN RESPONSABLE.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Primeiro: Que acepto o contido da totalidade das cláusulas ou condicións previstas nos bases que rexen o proceso, sen condición ou reserva algunha

Segundo: que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír a titulación de certificado de escolaridade equivalente ou superior.
- Estar en posesión do carné de conducir (B).
- Posuír a capacidade física e psíquica necesaria para o exercicio das correspondentes funcións de **peón de obras**
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas, nin atoparme inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparme incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 12

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

- Non estar condenado mediante sentencia firme por delitos de índole sexual

Segundo: Que me comprometo no caso de obter a praza, e dentro do prazo sinalado nas bases da convocatoria, a presentar os documentos relacionados nas mesmas, así como cumprir os demais requisitos esixidos nas referidas bases, en particular os que sinala a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoas ao servizo das Administracións Públicas.

V.- SOLICITA.

1. SOLICITA
Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude.

2. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA
➢ Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento análogo; ➢ Acreditación de coñecemento da lingua galega (se fora o caso). ➢ Certificado de escolaridade equivalente ou superior. ➢ Estar en posesión do carné de conducir (B). ➢

VI.- PROTECCIÓN DE DATOS.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Taboada
Finalidade	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou non exercicio de poderes públicos conferido ao responsable do tratamento: artigo 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
Lexitimación	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obrigación legal regulada na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, no R.D. L. 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e normas análogas
Destinatarios	Non se ceden datos a terceiros, salvo imperativo legal.

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 12

Praza do Xeneral Muinelo s/n
27.550 Taboada – Lugo
Teléfono: 982 46 53 01. Fax: 982 46 50 89
e-mail: concello.taboada@eidolocal.es

Dereitos	De conformidade cos artigos 15 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 do parlamento europeo e do consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas, así como os artigos do 12 ao 18 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os afectados contan cunha serie de dereitos no tratamento dos seus datos persoais, a saber: dereito de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, portabilidade e oposición.
Información adicional	Pode consultar información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte ligazón: https://www.aepd.es/

Taboada , a …… de……..de……..

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE TABOADA (LUGO)

Cod. Validación: C6TP2J7K4XEFYCYL3A29JAFZD
Corrección: https://taboada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 12