



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

Polo órgano competente desta Deputación foron tomados en consideración os proxectos das obras:

.- VILALBA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-6505 "MARTIÑÁN(N634)-CORVELLE", PK 0+000 A 2+215, LU-P-6513 "VILALBA(N634A)-MOMÁN-LIM PROV", RAMALES PK 0+750 MI E 1+250 MI E LU-P-6517 "MOURENCE(LUP6513)-SANTABALLA(LUP6519)-E RAMAL IGREXA MOURENCE", PK 0+000 A 3+625 E RAMAL (EX0110B-AF-PERF 17/19-AB).

.- CERVANTES.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-1402 "SAN MARTIÑO DA RIBEIRA (LU-722)-QUINDOUS-VILAQUINTE (LU-P-3505)", PK 6+760 A 8+750 E LU-P-1408 "FONQUENTE (LU-P-1401)-NOCEDA", PK 0+000 A 2+000 (EX0100B-AF-PERF 17/19-AB)

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de 15 días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto.

Lugo, 8 de febreiro de 2019. O PRESIDENTE, Darío Campos Conde P.D. Decreto de data 0402/2017 de data 24-02-2017 O Deputado Provincial, Pablo Rivera Capón. A SECRETARIA, María Esther Álvarez Martínez.

R. 0457

CONCELLOS

BEGONTE

Anuncio

No Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Lugo, tramítase o recurso contencioso-administrativo Procedemento Abreviado 0000351/ 2018j, interposto por Dna. Clara Castiñeira Iglesias contra a desestimación por silencio administrativo da solicitude de 17/01/2017 instando á execución da Resolución da Alcaldía de 28-04-2016 sobre demolición de peche no lugar de Quitimil, en Begonte.

Notifícase para xeral coñecemento de todas as persoas interesadas no procedemento, que son emprazadas para que poidan comparecer no xulgado como demandadas no prazo de 9 días, de conformidade co establecido no art. 49, da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Begonte, a 11 de febreiro de 2019.- O ALCALDE, José Ulla Rocha.

R. 0458

BURELA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO FUNCIONAMENTO, USO E ORGANIZACIÓN DO AUDITORIO MUNICIPAL DO CONCELLO DE BURELA

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza municipal reguladora do funcionamento, uso e organización do Auditorio Municipal do Concello de Burela de data 21/12/18, cuxo texto íntegro se fai público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.

“ORDENANZA REGULADORA DO FUNCIONAMENTO, USO E ORGANIZACIÓN DO AUDITORIO MUNICIPAL DE CONCELLO DE BURELA**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS****Artigo 1. Obxecto.****Artigo 2. Usos do Auditorio Municipal de Burela.****Artigo 3. Taxa.****Artigo 4. Solicitudes de utilización do Auditorio.****Artigo 5. Prohibicións****Artigo 6. Protección das persoas menores de idade****Artigo 7. Entradas****Artigo 8. Publicidade.****Artigo 9. Dereitos e obrigas dos/as usuarios/as.****Artigo 10. Dereitos e obrigas dos/as artistas, intérpretes ou executantes****Artigo 11. Dereito de deberes dos/as organizadores/as.****Artigo 12. Seguros.****Artigo 13. Control de seguridade e prevención de riscos.****Artigo 14. As anulacións de actos por parte do Concello.****Artigo 15. Desenvolvemento e seguimento da actividade.****Artigo 16. Uso das instalacións e recursos.****Artigo 17. Montaxe.****Artigo 18. Desmontaxe.****Artigo 19. Infraccións e sancións****Artigo 20. A organización polo Concello dalgunhas das actividades e espectáculos.****DISPOSICIÓN ADICIONAL****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Ante a ausencia no concello de Burela da correspondente ordenanza regular o funcionamento, uso e organización do Auditorio Municipal, o pleno corporativo en sesión celebrada o 02/04/18 optou por aprobar unha moción na que o alcalde se comprometeu a presentar a este órgano colexiado para o seu debate e aprobación, unha ordenanza ou regulamento no que se establecerán os cauces, documentos e demais requisitos para garantir a trazabilidade dos cartos que se recauden da venda de entradas para espectáculos culturais ou de outra índole organizados polo Concello e dos pagos que se efectúen, quedando limitada a venda de entradas ás plataformas dixitais ou a dependencias municipais.

Así, o Concello de Burela ven a detectar nos últimos exercicios unha importante demanda no emprego dunha infraestrutura pública municipal, como é o seu Auditorio, para desenrolar no mesmo distintos tipos de actividades recreativas e de espectáculo público, sexan estas organizadas polo concello ou ben por entidades privadas, o que demanda definir normativamente o réxime de uso e funcionamento de dito espazo tendo en conta o marco normativo vixente encabezado pola nova Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

Mediante a aprobación dunha ordenanza dirixida a regular o funcionamento, uso e organización do Auditorio Municipal, o concello de Burela pretende fixar o réxime a ter en conta na organización deste tipo de espectáculos tanto pola propia entidade como por entidades privadas, definindo as obrigas das partes que interveñen neste proceso, especialmente no proceso de recadación por venda de entradas, no que se impón dita obriga de xeito expreso ao promotor da actividade, sen que o persoal municipal poda intervir e dito proceso no caso de tratarse dunha actividade que conte cun promotor privado.

Artigo 1. Obxecto.

O obxecto do presente Regulamento é fixar as normas de funcionamento, uso e organización do Auditorio Municipal propiedade do Concello de Burela, co fin de utilizar de forma racional e ordenada a instalación, garantindo á cidadanía a igualdade de trato no acceso á mesma.

Artigo 2. Usos do Auditorio Municipal de Burela.

O Auditorio Municipal destinarase principalmente ao desenvolvemento de actividades de artes escénicas: concertos, espectáculos e representacións de danza e teatro, cinematográficos, audiovisuais, etc., así como actividades culturais, tales como conferencias ou exposicións, podendo circunstancial e excepcionalmente, destinarse a outro tipo de actividades distintas ás sinaladas.

A utilización do Auditorio Municipal pode derivarse de:

- a) A organización polo Concello dalgunhas das actividades e espectáculos mencionados anteriormente.
- b) Autorización municipal para a utilización temporal a favor de colectivos sen ánimo de lucro culturais, educativos ou sociais para a realización de actividades culturais ou espectáculos públicos.
- c) Autorización municipal para a utilización temporal, a favor de entidades con ánimo de lucro.

Artigo 3. Taxa.

A taxa pola utilización do Auditorio Municipal liquidaranse conforme á Ordenanza Fiscal correspondente do concello de Burela.

Artigo 4. Solicitudes de utilización do Auditorio.

1. A entidade interesada na utilización do Auditorio deberán solicitalo como mínimo cun mes de antelación á celebración da actividade, dirixíndose á Casa de Cultura para acordar as condicións, sendo a área de Cultura o órgano encargado de subministrar a información necesaria acerca da dotación, características e posibilidades técnicas do Auditorio, así como o asesoramento técnico que precisen.

Deberase presentar unha instancia no Rexistro Xeral do Concello, dirixida ao Sr. Alcalde, de conformidade co modelo normalizado que figura como anexo I desta normativa e acompañada do xustificante de pago correspondente da taxa.

Cando a solicitude chegue ao departamento de Cultura, o solicitante será convocado para confirmar todos os datos contidos na mesma e proceder á firma do documento de cesión de uso.

2. No caso de que a entidade solicitante cambiase de criterio ou cancelase a data solicitada e/ou adxudicada, deberá comunicalo do mesmo xeito en que se solicitou (Concellería de Cultura e Rexistro Xeral do Concello), o máis axiña posible e, en calquera caso, cun prazo mínimo de dez días á celebración do evento, fora dos casos de forza maior, ou aquelas outras situacións debidamente xustificadas, que serán valoradas pola Concellería de Cultura.

3. A entidade solicitante non poderá ceder, subarrendar ou transferir todos ou parte dos seus dereitos sobre o Auditorio Municipal.

4. A entidade solicitante está obrigada a usar as instalacións do Auditorio Municipal co único propósito de prestar os servizos para os actos convidados.

5. A entidade solicitante obterá os permisos e autorizacións precisos para levar a cabo as representacións previstas.

6. A entidade solicitante estará en posesión da correspondente autorización do autor ou dos seus herdeiros para representar a obra responsabilizándose directamente fronte a calquera reclamación a terceiros, fundada en lesión de dereitos de propiedade intelectual da obra para executar, mantendo indemne ao Concello de todos os danos e prexuízos que para a mesma poidan derivarse da interposición das devanditas reclamacións.

7. A entidade solicitante atenderá á liquidación do canon que de acordo á Lei de Propiedade Intelectual proceda aplicar en función da recadación de despacho de billetes.

8. Será por conta da entidade organizadora o pago correspondente aos dereitos de autor derivados das representacións, actuacións e outros que se realicen, en cumprimento das obrigacións derivadas pola Lei da Propiedade Intelectual.

9. Os criterios para outorgar e denegar a solicitude de autorización de utilización temporal do Auditorio e no caso de que máis dunha entidade solicitáseo para unha mesma xornada, serán:

- a) O interese cultural da actividade.
- b) A traxectoria da entidade organizadora.
- c) A posibilidade de cesión segundo os horarios do persoal do Concello de Burela
- d) Douro e os recursos humanos dispoñibles.
- e) A antelación coa que se presenta a solicitude.

Terá prioridade ante todas as cesións, a programación que realice o Concello de Burela.

10. Os horarios dispoñibles para a cesión serán en horario de mañá de 09:00 a 14:00 h e en horario de tarde de 16:00 a 24:00 h.

Dentro do horario de cesión estará comprendido o tempo necesario para a montaxe e desmonte.

11. Corresponde a recepción, tramitación e resolución dos expedientes de autorización da cesión do Auditorio municipal, ao persoal adscrito á delegación de cultura do concello de Burela.

12. Unha vez concedido o espazo, as partes implicadas asinarán en documento administrativo as condicións da cesión segundo Anexo II da presente norma.

Artigo 5. Prohibicións

Quedan prohibidos os espectáculos públicos e as actividades recreativas seguintes, segundo o establecido na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia:

a) Os que inciten á violencia, racismo, xenofobia, sexismo, negacionismo, discriminación por identidade de xénero e orientación sexual ou calquera outro tipo de discriminación, así como aqueles que atenten contra a dignidade humana e contra os dereitos fundamentais e liberdades públicas recoñecidos na Constitución española.

b) Os que leven un risco fundado de produción de desordes públicas.

c) Os que vulneren a normativa sobre protección de animais.

d) Os que sexan constitutivos de delito.

e) Os que se desenvolven sen que estea garantida a indemnidad dos bens, calquera que sexa a súa titularidade e, en especial, cando se trate de espazos abertos ou que formen parte do patrimonio cultural e natural de Galicia.

Artigo 6. Protección das persoas menores de idade

Con carácter xeral, o acceso das persoas menores de idade a espectáculos públicos e actividades recreativas, así como as condicións para poder participar neles, están suxeitos ás limitacións e prohibicións previstas na normativa reguladora da protección integral da infancia e adolescencia e demais lexislación aplicable por razón da materia e, en particular, ás reguladas na normativa vixente en materia de prevención do consumo de bebidas alcohólicas, tabaco e substancias ilegais en persoas menores de idade, e será aplicable o réxime sancionador que, en cada caso, resulte de aplicación.

Artigo 7. Entradas

1. As entradas que expidan para a venda os/as organizadores/as de espectáculos públicos e actividades recreativas deberán conter, como mínimo, a seguinte información:

a) O número de orde.

b) A identificación do/a organizador/a e do seu domicilio.

c) O espectáculo público ou a actividade recreativa.

d) O lugar, a data e a hora de celebración, os prezos das entradas e os lugares de venda.

e) A clase de localidade e o número, en sesións numeradas.

2. Prohibese a revenda de entradas en papel ou en calquera medio ou soporte electrónico.

3. No non previsto neste artigo, resulta de aplicación o disposto na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia:

Artigo 8. Publicidade.

1. A publicidade da celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas terá que axustarse aos principios de veracidade, transparencia e suficiencia. En ningún caso poderá conter informacións que induzan ao equívoco ou poidan distorsionar a capacidade electiva dos/as espectadores/ as.

2. A publicidade de espectáculos públicos ou actividades recreativas haberá de contemplar, polo menos, os seguintes contidos:

a) A clase de espectáculo ou actividade.

b) A data, horario e lugar das actuacións, os prezos das entradas e os lugares de venda, así como, no seu caso, as condicións de admisión, as normas particulares ou as instrucións para o normal desenvolvemento do espectáculo ou actividade.

c) A denominación, domicilio, teléfono e correo electrónico do organizador ou organizadora.

3. Prohibese calquera forma de promoción ou publicidade que incite á violencia, racismo, machismo, negacionismo, discriminación por razón de identidade de xénero ou opción sexual, consumo irresponsable de alcol ou que atente contra o benestar animal ou faga apología de actividades contrarias aos dereitos fundamentais e liberdades públicas recoñecidos pola Constitución e por tratados internacionais ratificados polo Estado español.

4. As empresas de publicidade ou de artes gráficas que interveñan na confección de publicidade deberán xustificar ante a Administración, cando fosen requiridas para iso, os datos identificativos das empresas contratantes da publicidade.

5. A publicidade dos espectáculos públicos e actividades recreativas deberá respectar os principios e normas contidos na normativa vixente en materia de drogodependencia, trastornos adictivos e consumo de substancias estupefacientes.

Artigo 9. Dereitos e obrigas dos/as usuarios/as.

1. De acordo co previstos na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, ademais dos dereito que teña recoñecidos na correspondente normativa, especialmente en materia de defensa das persoas consumidoras e usuarias, o público terá os seguintes dereitos:

- a) A que o espectáculo ou a actividade recreativa se desenvolva, se ofrezca e se reciba nas condicións e na forma en que sexa anunciado pola empresa, agás por causa lexítima acreditada ou por razóns de forza maior ou de caso fortuito debidamente xustificadas.
- b) A que se lle facilite a utilización das follas de reclamacións, de acordo cos requisitos e coas condicións exixibles na normativa aplicable en razón da materia de que se trate.
- c) A recibir un trato respectuoso e non discriminatorio nin sexista.
- d) A ser admitido no establecemento ou espazo aberto ao público nas mesmas condicións obxectivas que calquera outra persoa usuaria, sempre que a capacidade do local o permita e non concorran ningunha causa de exclusión por razóns de seguridade ou alteración da orde pública.
- e) A que a empresa respecte os termos contractuais derivados da adquisición das correspondentes localidades.
- f) A que a publicidade dos espectáculos públicos e actividades recreativas se axuste aos principios de veracidade, transparencia e suficiencia e non conteña informacións que poidan inducir ao equívoco ou poidan distorsionar a capacidade electiva dos/as espectadores/as.

2.2. O público terá as seguintes obrigas:

- a) Ocupar as súas localidades e permanecer nas zonas que sinala en cada caso a empresa para o público, sen invadir os espazos destinados a outros fins, agás que estea previsto no desenvolvemento do espectáculo ou que sexa inherente á natureza da actividade.
- b) Cumprir os requisitos e as condicións de seguridade que establezan os/as titulares ou os/as organizadores/as para que o espectáculo ou a actividade se desenvolva con normalidade e seguir as instrucións do persoal técnico e do persoal de vixilancia e de seguridade, tanto no interior como na entrada e saída do establecemento ou espazo aberto ao público.
- c) Non levar armas ou obxectos que se poidan usar como tales, así como non exhibir símbolos, roupa ou obxectos que inciten á violencia, poidan ser constitutivos dalgún dos delitos de apoloxía establecidos polo Código penal ou inciten a realizar actividades contrarias aos dereitos fundamentais e ás liberdades públicas recoñecidos pola Constitución, especialmente cando inciten ao racismo, ao sexismo e á discriminación por razón de identidade de xénero ou opción sexual.
- d) Respectar os/as artistas, intérpretes ou executantes e demais persoal técnico ao servizo dos establecementos ou espazos abertos ao público, dos espectáculos públicos ou das actividades recreativas.
- e) Cumprir as normas reguladoras da subministración e consumo de tabaco e bebidas alcohólicas e as normas que establecen a idade mínima para poder acceder aos establecementos ou espazos abertos ao público.
- f) Cumprir os requisitos e as normas de acceso e de admisión establecidos con carácter xeral polos/as titulares dos establecementos ou espazos abertos ao público ou polos/as organizadores/as de espectáculos públicos e actividades recreativas. Os ditos criterios de admisión deben estar colocados nun lugar visible e perfectamente lexible para o público.
- g) Respectar o horario de apertura e peche dos establecementos abertos ao público e os horarios de inicio e de finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas.
- h) Evitar accións que poidan xerar situacións de perigo ou incomodidade para o público ou para o persoal técnico ao servizo do establecemento ou espazo aberto ao público ou que poidan impedir ou dificultar o desenvolvemento do espectáculo ou da actividade.
- i) Adoptar unha conduta, á entrada e á saída do establecemento aberto ao público, que garanta a convivencia entre a cidadanía, non perturbe o descanso dos/as veciños/as e non dane o mobiliario urbano do contorno onde se leve a cabo o espectáculo ou a actividade.

Artigo 10. Dereitos e obrigas dos/as artistas, intérpretes ou executantes

1. De acordo co previstos na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, os/as artistas, intérpretes ou executantes terán, entre outros, os seguintes dereitos:

- a) Ser tratados/as con respecto polos/as titulares, polos/as organizadores/as e polo público asistente.
- b) Recibir a protección necesaria para executar o espectáculo público ou a actividade recreativa, así como para acceder ao establecemento ou espazo aberto ao público e para abandonalo.
- c) Actuar, agás por causa lexítima acreditada ou por razóns de forza maior ou de caso fortuíto debidamente xustificadas. Considérase causa lexítima, entre outras, a carencia ou insuficiencia das medidas de seguridade e de hixiene requiridas, cuxo estado poden comprobar os/as artistas antes do comezo do espectáculo ou da actividade. Para acreditar estas carencias ou deficiencias deben estar certificadas por un informe dun técnico ou dunha técnica competentes na materia.

2. Os/As artistas, intérpretes ou executantes terán as seguintes obrigas:

- a) Gardar o debido respecto ao público.
- b) Actuar, agás por causa lexítima acreditada ou por razóns de forza maior ou de caso fortuíto debidamente xustificadas.
- c) Evitar calquera tipo de comportamento que poida poñer en perigo a seguridade do público asistente ou a indemnidade dos bens.

3. A intervención de artistas, intérpretes ou executantes menores de idade estará sometida ás condicións e aos permisos que estableza a lexislación laboral e de protección da persoa menor.

4. A intervención de artistas, intérpretes ou executantes con dereito a retribución, en canto traballadores/as por conta do/a organizador/a do espectáculo público ou da actividade recreativa ou do/a titular do establecemento ou espazo aberto ao público, estará sometida ás condicións e aos permisos que estableza a lexislación laboral e da Seguridade Social.

Artigo 11. Dereito de deberes dos/as organizadores/as.

1. De acordo co previstos na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, os/as organizadores/ as de espectáculos públicos ou actividades recreativas terán, entre outros, os seguintes dereitos:

- a) Que o espectáculo público ou a actividade recreativa se desenvolva de conformidade co disposto na correspondente autorización autonómica, declaración responsable ou licenza, agás que exista causa lexítima acreditada ou concorran razóns de forza maior ou de caso fortuíto debidamente xustificadas que o impidan.
- b) Fixar os prezos que consideren pertinentes.
- c) Adoptar as medidas que consideren pertinentes para garantir o funcionamento do establecemento aberto ao público, do espectáculo ou da actividade en condicións de seguridade e calidade.
- d) Recibir o apoio das forzas e corpos de seguridade para garantir a orde no exterior do establecemento ou espazo aberto ao público, no caso de que se produzan incidentes que poidan poñer en perigo a seguridade das persoas, e tamén no interior do establecemento ou espazo.

2. Os/As organizadores/ as de espectáculos públicos ou actividades recreativas terán as seguintes obrigas:

- a) Levar a cabo o espectáculo público ou a actividade recreativa de acordo co anunciado e nas condicións ofrecidas ao público, agás por causa lexítima acreditada ou por razóns de forza maior ou de caso fortuíto debidamente xustificadas.
- b) No suposto de que se produzan variacións da orde, da data ou do contido do espectáculo ou da actividade, deberase informar delas coa antelación suficiente nos lugares onde habitualmente se fixa a propaganda ou nos espazos de venda de localidades.
- c) Devolverlle ao público o importe aboado no caso de que o espectáculo ou a actividade se suspenda ou se modifique de forma esencial e atender as reclamacións que por este motivo sexan procedentes, de acordo coa lexislación aplicable, agás nos supostos en que se lle anunciase ao público, de forma expresa e clara, que os/as organizadores/as ou titulares reservan para si o dereito de modificar a programación e as condicións en que se efectuará a dita modificación ou nos supostos en que a suspensión ou a modificación se produza unha vez empezado o espectáculo ou a actividade e sexan debidas a causas fortúitas ou de forza maior, alleas ás persoas titulares ou organizadoras do espectáculo ou da actividade.
- d) Realizar os controis técnicos obrigatorios de acordo coa normativa vixente e adoptar as medidas de seguridade, hixiene e salubridade establecidas con carácter xeral, ou especificadas na declaración responsable, na licenza municipal ou na autorización autonómica cando sexa exixible, mantendo en todo momento os establecementos abertos ao público en axeitado estado de funcionamento.
- e) Permitir a entrada ao público, agás nos casos establecidos por lei ou por regulamento, en particular os derivados do lexítimo exercicio do dereito de admisión.
- f) Respetar a capacidade máxima e absterse de vender entradas e abonos nun número que a exceda.
- g) Non cobrar polas entradas un prezo superior ao que se anunciou na correspondente

publicidade e comunicar ou denunciar a súa revenda.

h) Cumprir os horarios de inicio e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas.

i) Establecer os servizos de vixilancia e seguridade, cando estes sexan obrigatorios conforme o disposto na lexislación vixente de seguridade privada, e cumprir o disposto nesta lei e na normativa autonómica en materia de servizos de control de acceso, no caso de dispoñer de tales servizos.

j) Informar o persoal de control de acceso e o de servizos de vixilancia e seguridade sobre as funcións e as obrigas que lles atribúe a normativa específica.

k) Velar pola adecuada conservación dos espazos que se poidan ver afectados polos espectáculos públicos ou polas actividades recreativas e cumprir a normativa en materia de protección do medio ambiente.

l) Comunicar ás administracións competentes as modificacións non substanciais nos termos e coas consecuencias sancionadoras previstas na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

m) Facilitar o acceso ás forzas e aos corpos de seguridade, aos servizos de protección civil, aos servizos de sanidade, aos/ás axentes da autoridade e ao persoal funcionario, así como ás entidades de certificación de conformidade municipal que desenvolvan actuacións de certificación, verificación, inspección e control nos termos establecidos na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

n) Permitir e facilitar as inspeccións que acorden as autoridades e realizar as inspeccións periódicas que sexan obrigatorias de acordo coa normativa vixente.

ñ) Ter á disposición dos axentes da autoridade e dos servizos de inspección, nos establecementos abertos ao público, toda a documentación que se estableza regulamentariamente.

o) Cumprir a normativa vixente sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas, sobre seguridade e prevención de riscos laborais e sobre propiedade intelectual e demais normativa que sexa aplicable.

p) Colocar nun lugar visible e perfectamente lexible a información ao público regulada no artigo 19.

q) Responder dos danos e perdas que se poidan producir como consecuencia das características do establecemento aberto ao público ou da organización e desenvolvemento do espectáculo ou da actividade, así como constituír as garantías e concertar e manter vixentes os correspondentes contratos de seguro exixidos por esta lei.

3. Os/As organizadores/ as de espectáculos públicos ou actividades recreativas terán as seguintes obrigas adicionais:

a) Os gastos extraordinarios xerados pola seguridade, limpeza, e asistencias técnicas; cando se precisen, serán por conta da entidade solicitante.

b) De igual maneira corresponderá á entidade solicitante sufragar os custos derivados da actividade realizada durante o tempo de cesión de uso do espazo, tales como permisos precisos para desenvolver a actividade, gastos de explotación de dereitos de autor, grabacións, impostos, ou calquera outro.

c) A cesión de calquera dos espazos contemplados nesta norma inclúe a presenza constante dunha persoa responsable do Concello, quen se encargará da apertura e peche do espazo cedido, así como de vixiar dito espazo a efectos do seu uso correcto.

d) A entidade cesionaria comprométese a facer bo uso do espazo cedido, tanto das instalacións coma do equipamento, debendo responsabilizarse da súa devolución no mesmo estado en que foi cedido. No caso de producirse calquera dano, perda, ou substracción, a entidade cesionaria farase cargo dos custos de reparación ou substitución dos elementos danados, extraviados, ou substraídos; así como da limpeza posterior do espazo se fose preciso.

e) A entidade cesionaria contactará con antelación suficiente co Director da Casa da Cultura para concretar horarios de chegada, traballo, descanso, saída, etcétera.

f) Será por conta e risco do cesionario a obtención das correspondentes licencias e permisos para a comunicación pública do espectáculo de habelos, de conformidade co disposto na normativa de Propiedade Intelectual e Dereitos de Autor, quedando o Concello de Burela exonerado destes trámites así como de calquera reclamación ao respecto iniciada por un terceiro.

g) A entidade cesionaria faise completamente responsable de calquera responsabilidade civil ou penal en que poda incorrer o uso do espazo cedido, quedando o Concello completamente exento de calquera responsabilidade subsidiaria na súa condición de propietario do inmovible.

h) A venda de entradas deberá cumprir os seguintes criterios:

- A venda anticipada de entradas sempre se fará dende a propia compañía, sen que o Concello teña ningún tipo de participación nesta venda, podendo efectuarse mediante plataformas online ou venda física en calquera

establecemento co que pacte a compañía. Non se permitirá a venda anticipada en ningunha dependencia municipal.

- A venda en taquilla o día do espectáculo realizarase como mínimo dende 1 hora antes do comezo da función e sempre a levará a cabo persoal da compañía, en ningún caso persoal municipal.

- O cesionario terá a obriga de respectar os criterios do Concello no relativo a descontos que se podan establecer para colectivos en risco de exclusión social.

- O custo das entradas á venda de antemán deberá ser inferior ao da venda en taquilla.

j) Respecto á publicidade, difusión e promoción do evento a desenvolver:

- O cesionario autoriza expresamente a cobertura informativa por parte do Concello con respecto á actividade ou actividades programadas.

- Cando exista publicidade do evento realizada polo cesionario, deberá incluír a imaxe vixente do Concello de Burela salvo renuncia expresa do Concello, caso no que a entidade cesionaria non poderá facer uso da devandita imaxe institucional.

- O Concello poderá colaborar na distribución de cartaces só no termo municipal de Burela, e sempre no caso de dispoñer de persoal ao que encomendar esta función.

k) O incumprimento de calquera das obrigas establecidas no presente artigo poderá carrexar, entre outras consecuencias, a denegación de solicitudes de utilización privativa dos espazos propiedade do Concello de Burela que se realicen con posterioridade; con independencia das reclamacións que o Concello poda presentar.

Artigo 12. Seguros.

Os/As organizadores/ as de espectáculos públicos ou actividades recreativas están obrigados/as a dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil as persoas organizadoras de espectáculos públicos e actividades recreativas, segundo o caso, de acordo co previsto na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

Artigo 13. Control de seguridade e prevención de riscos.

1. A entidade organizadora comprométese a cumprir as normas vixentes sobre seguridade e, en especial, as que se refiren á capacidade máxima da Sala, saídas de emerxencia, e medidas contra incendios. Así mesmo, deberá permitir a adopción das medidas de control de seguridade que, no seu caso, fosen establecidas polas autoridades competentes, con ocasión da celebración de actos que polo seu carácter así o esixan, así como garantir en todo momento o cumprimento das condicións de seguridade establecidas para cada espectáculo na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

2. O aforamento máximo do Auditorio é de 640 prazas, as cales deberán estar sentadas na súa localidade durante a celebración de todo o evento, debendo estar en todo momento despexados os accesos, corredores e saídas de emerxencia, sendo responsable da súa observancia a entidade organizadora do evento.

3. En caso de contravir o disposto poderanse aplicar sancións pertinentes, e mesmo proceder á suspensión do acto, conforme á normativa vixente en materia de protección da seguridade cidadá.

Artigo 14. As anulacións de actos por parte do Concello.

a) No caso de que o Concello de Burela tivese necesidade de utilizar un espazo previamente cedido a unha entidade, poderá facer uso del, sen que por iso xurda dereito a indemnización algunha a favor da entidade. En calquera caso notificarase a anulación da autorización á entidade solicitante coa maior antelación posible e procederase ao reintegro das cantidades entregadas pola entidade interesada a conta da utilización do espazo.

b) En caso de forza maior (duelo nacional, epidemia, incendio, inundación ou similares) ou loito local, o Concello de Burela poderá suspender unilateralmente, previa comunicación aos organizadores, as cesións realizadas, durante o tempo que estime oportuno, nos mesmos termos que expón o parágrafo anterior.

Artigo 15. Desenvolvemento e seguimento da actividade.

1. O responsable do desenvolvemento dos actos será a entidade ou persoas organizadoras sexa o Concello, ou ben, entidades con ou sen ánimo de lucro, os cales terán que cumprir o establecido no documento de cesión asinado e na presente ordenanza.

2. O persoal responsable municipal poderá suspender a función por incumprimento do documento de cesión ou das obrigas impostas nesta norma, así como, por mor de situacións que, segundo o seu criterio, impidan o adecuado desenvolvemento da actividade.

3. No caso de que as actividades leven a cabo por menores de idade, estes deberán estar acompañados en todo momento por unha persoa maior de idade que asumirá a responsabilidade ante esta Administración de calquera eventualidade e/ou mal uso dos espazos e elementos técnicos, quedando exento de responsabilidade o persoal municipal.

4. O despacho de billetes abrírase polo menos unha hora antes do comezo da actuación, naqueles actos que requiran a venda de entradas.
5. A apertura de portas do Auditorio terá lugar, como norma xeral, polo menos 30 minutos antes do comezo do espectáculo.
6. O Concello de Burela non asume nin se fai responsable dos contidos temáticos ou estéticos que se presenten no escenario durante o desenvolvemento das actividades.

Artigo 16. Uso das instalacións e recursos.

O Concello poñerá a disposición da organización do acto os recursos materiais do Auditorio.

No caso de que necesitase calquera tipo de medio material non dispoñible, o aluguer, transporte, etc. do mesmo será por conta da entidade organizadora. Igualmente, serán por conta da entidade organizadora, a adscrición dos medios persoais precisos para o desenrolo das actividades e espectáculos.

Artigo 17. Montaxe.

1. Unha vez coñecidas as condicións do Auditorio por parte da organización da actividade e as características técnicas da mesma, o Concello establecerá o horario e as condicións de montaxe.
2. Os horarios de montaxe e desmonte e ensaio serán consensuados co persoal do Concello, e estarán comprendidos en horario de mañá de 09:00 a 14:00 h e en horario de tarde de 16:00 a 23:00 h.
3. A montaxe debe finalizar, polo menos, unha hora antes do comezo da actividade.
4. O persoal da compañía, grupo ou persoas vinculadas coa actividade non poderán permanecer no edificio sen que o persoal do Concello estea presente, salvo autorización respecto diso.
5. Durante a montaxe, probas ou ensaios non poderán permanecer no escenario nin no patio de butacas persoas alleas ao traballo concreto que se estea realizando.
6. Todos aqueles elementos escenográficos e de utilaxe que se utilicen na montaxe do espectáculo, deberán ser trasladados polo solicitante da sala polos seus propios medios, e retirados inmediatamente unha vez concluído o evento.
8. O material audiovisual necesario, no seu caso, para o desenvolvemento da actividade, será proporcionado pola entidade solicitante.

Artigo 18. Desmontaxe.

1. O desmontaxe realizarase inmediatamente despois de finalizar a actividade, e unha vez desaloxado o patio de butacas.
2. Calquera elemento escenográfico, atrezzo, instrumentos musicais, material de iluminación ou son, etc. que pertenza á compañía ou grupo que realiza a actividade, deberá retirarse do edificio do Auditorio durante o desmontaxe. No caso de que algún elemento queda no Auditorio, o persoal municipal non poderá responsabilizarse do mesmo; entenderase que todo aquilo que permaneza na instalación é material desechable, sendo retirado, polos empregados municipais e correspondendo os gastos á organización.
3. Se por confusión ou intencionadamente, durante as operacións de desmonte, desaparece, deteriórase, ou se subtrae material de propiedade municipal, este será repostado con cargo á entidade, colectivo, etc. organizador da actividade.

Artigo 19. Infraccións e sancións

En canto ás infraccións e sancións estarase ao disposto no Réxime Sancionador da Lei de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 20. A organización polo Concello dalgunhas das actividades e espectáculos.

O Concello poderá actuar como organizador e promotor das actividades e espectáculos públicos culturais que estime convenientes mediante a formalización do oportuno contrato de acordo coa normativa vixente en dita materia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

No non regulado por esta Ordenanza estarase ao disposto na Lei 10/2017 sobre Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia.

ANEXO I**MODELO DE SOLICITUDE**

AATT. da Alcaldía

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE					
RAZÓN SOCIAL				NIF	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	PISO	PORTA
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE	CONCELLO		PROVINCIA	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO			

E, na súa representación

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a (marque unha opción):

- Notificación electrónica
 Papel
 Entidade Solicitante
 Persoa representante

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

Solicita

A cesión temporal do Auditorio da Casa da Cultura de Burela para o desenvolvemento da seguinte actividade recreativa ou espectáculo público:

DATOS DO PROXECTO
NOME DA ACTIVIDADE
EXPECTATIVA DE ASISTENCIA (NÚMERO PERSOAS)
IDADES DO PÚBLICO OBXECTIVO
DATA/S PARA AS QUE SE SOLICITA O ESPAZO
BREVE DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE
TIPOS E CUSTOS DAS ENTRADAS

Que se describe polo miúdo na seguinte documentación que se adxunta:

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA ESTA SOLICITUDE

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Burela
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://burela.sedelectronica.es/privacy

Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Burela
Finalidade Principal	Informar sobre as actividades que se realizan polo Concello de Burela
Lexitimación	Consentimento
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://burela.sedelectronica.es/privacy#note6

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

SINATURA

LUGAR E DATA

En Burela, a de de .

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.E REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS INTERESE PÚBLICO)

Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello de Burela [P2706800F]

Dirección Postal: Rúa Eijo Garay, 20. Burela. 27880 Lugo

Teléfono: 982586000

Correo electrónico: burela@burela.org

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://burela.sedelectronica.es/dossier>)

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos

Correo postal: Rexistro Xeral. Rúa Eijo Garay, 20. Burela. 27880 Lugo

Con que finalidade tratamos os seus datos?

Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder tramitar os expedientes administrativos e as actuacións derivadas deles.

Por canto tempo conservaremos os seus datos?

Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Existencia de decisións automatizadas?

Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa.

Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha misión que é realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

A que destinatarios comunicaranse os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.

Ademais, a Entidade ten contratada a ferramenta XESTIONA con a empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA A ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que é o encargado de o tratamento de os datos segundo o contrato de encargo asinado entre as partes.

Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?

Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.

Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc.)

Os interesados teñen dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.

Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.

O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotecnia directa.

O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://burela.sedelectronica.es/dossier>)

Solicitud de Rectificación, Oposición ou Cancelación dos Dereitos de Carácter Persoal

Solicitud de Acceso á Información Pública polos Cidadáns

Cando podo exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

Políticas de cookies?

Poderá acceder á política de cookies na sede electrónica da Entidade: <http://burela.sedelectronica.es/cookies>

ANEXO II**DOCUMENTO DE CESIÓN DO AUDITORIO**

En Burela, a ____ de _____ de _____ .

REUNIDOS**DUNHA PARTE,**

Don/Dona _____ , con DNI número _____ , Alcalde/sa de Burela; actuando en nome e representación do Excmo. Concello de Burela, con domicilio en Praza do Concello s/n - 27880 Burela (Lugo) ; denominado no consecutivo o CONCELLO.

DA OUTRA PARTE,

Don/Dona _____ , con DNI número _____ , actuando en nome e representación da entidade _____ con razón social " _____", provista de NIF número _____ , con domicilio social en _____ n.º ___ bloque _____ piso ___ porta __; denominada no consecutivo a COMPAÑÍA.

INTERVEÑEN

Ambas partes no seu propio nome e dereito sendo responsábeis da veracidade do exposto e recoñecéndose mutuamente capacidade legal para outorgar o presente Contrato de actuación artística, denominado no consecutivo o DOCUMENTO; situación en que

EXPOÑEN

I. Que a COMPAÑÍA solicitou ao CONCELLO a cesión temporal do Auditorio da Casa da Cultura de Burela para o desenvolvemento da actividade denominada " _____" durante o/s día/s _____ , ao que o público terá acceso previa adquisición dunha entrada dun dos seguintes tipos e prezos:

-----, denominada no consecutivo a ACTIVIDADE.

II. Que o Concello resolveu ceder temporalmente o Auditorio da Casa da Cultura de Burela á COMPAÑÍA para desenvolver a ACTIVIDADE, polo que ambas partes subscriben o presente CONTRATO con arranxo ás seguintes

CLÁUSULAS**1. Obxecto**

1.1. A finalidade do presente DOCUMENTO é establecer as condicións de cesión do Auditorio da Casa da Cultura de Burela, propiedade do CONCELLO, para o desenvolvemento da ACTIVIDADE promovida pola COMPAÑÍA.

1.2. A ACTIVIDADE desenvolverase o/s día/s _____ en horario/s de _____.

2. Duración

2.1. O presente DOCUMENTO entrará en vigor no momento da súa sinatura, entendéndose resolto unha vez finalizada a ACTIVIDADE obxecto do mesmo.

3. Condicións económicas

3.1. Taxa:

A COMPAÑÍA deberá ingresar ao CONCELLO en tempo e forma especificados nas Normas que regulan a cesión temporal do Auditorio da Casa da Cultura para eventos públicos con acceso limitado por venda de entradas a cantidade de € (EUROS) en concepto de taxa polo uso do Auditorio.

3.2. A venda de entradas, tanto de antemán coma en taquilla, será xestionada de forma íntegra pola COMPAÑÍA; de maneira que nin CONCELLO nin o persoal municipal interveña na venda.

3.3. A venda de entradas de antemán poderá efectuarse tanto en plataformas online coma en lugares físicos (p. ex. locais comerciais ou establecementos hosteleiros), estean ou non ubicados no termo municipal de Burela; sempre baixo a xestión e responsabilidade íntegra da COMPAÑÍA.

4. Dereitos e obrigas das partes que interveñen

A Compañías, os artistas e os/as usuarios/as, gozan dos dereitos e están suxeitos ás obrigas previstas na Ordenanza municipal sobre funcionamento, uso e organización do Auditorio Municipal do Concello de Burela, así como, na Lei 10/2017 sobre Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia.

5. Cláusulas adicionais e documentación anexa

As cláusulas adicionais forman parte do presente contrato e complementano, ao igual que a seguinte documentación anexa:

- a) Solicitud de cesión do espazo debidamente cuberta pola COMPAÑÍA e onde figure o identificador do Rexistro de entrada.
- b) Xustificante do ingreso do prezo público a satisfacer pola COMPAÑÍA polo uso do espazo, cando sexa aplicable.

6. Protección de datos

Ambas partes cumprarán en todo momento a normativa vixente en materia de protección de datos, e especialmente.

7. Resolución

A actividade recreativa ou espectáculo público, poderán ser obxecto de anulación nos supostos e coas condicións impostas na Ordenanza municipal sobre funcionamento, uso e organización do Auditorio Municipal do Concello de Burela

E en proba de conformidade con canto antecede, no exercicio das atribucións de que son titulares os firmantes, asinan por duplicado o presente documento no lugar e data indicados.

En Burela a ____ de ____ de 20____

POR PARTE DO CONCELLO POR PARTE DA COMPAÑÍA

Asdo, “

Contra o presente acordo, interporase recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Burela, 13 de febreiro de 2019.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 0459

CERVO

Anuncio

Quedando definitivamente aprobado o Orzamento Xeral do Concello para o exercicio 2019, sen que se presentasen reclamacións ao mesmo durante o prazo de exposición ao público e que fora aprobado inicialmente por acordo do pleno en sesión extraordinaria de 16 de xaneiro de 2019, en cumprimento do disposto no artigo 169 do Real Decreto Legislativo 2/2004, que aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, faise público o resumo por capítulos que o integran:

Estado de Gastos

2019

A) OPERACIÓNS CORRENTES.	5.789.252,48 €
I. GASTOS DE PERSOAL	3.048.601,50 €
II. GASTOS BENS CORRENTES E SERV.	2.353.048,70 €
III. XUROS.	7.000,00 €
IV. TRANSFERENZAS CORRENTES.	352.880,00 €
V. FONDO CONTINXENCIA	27.722,28 €
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL.	1.321.414,79 €
VI. INVESTIMENTOS REAIS.	1.055.253,09 €
VII. TRANSFERENZAS DE CAPITAL	0,00 €
VIII. ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €
IX. PASIVOS FINANCIEROS	266.161,70 €
TOTAL	7.110.667,27 €

Estado de Ingresos

2019

A) OPERACIÓNS CORRENTES.	6.467.414,18 €
1. IMPOSTOS DIRECTOS.	2.597.915,63 €
2. IMPOSTOS INDIRECTOS.	42.189,46 €
3. TAXAS E OUTROS INGRESOS	2.319.233,29 €
4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.489.175,57 €
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	18.900,23 €
B) OPERACIÓN DE CAPITAL	643.253,09 €
6. ENAXENACIÓN INVERSIONS REAIS	0,00 €
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	643.253,09 €
8. ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €
9. PASIVOS FINANCIEROS	0,00 €
TOTAL	7.110.667,27 €

De conformidade co artigo 171 do RD Legislativo 2/2004, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia durante o prazo de dous meses a partir da publicación deste anuncio, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro que se estime conveniente. Do mesmo xeito, e en cumprimento do artigo 127 do RD Legislativo 781/1986, faise público o cadro de persoal aprobado co orzamento.

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº PRAZAS	GRUPO	ESCALAS	SUBESCALA	C.DESTINO
SECRETARIA	1	A1	Funcionaria	Secretaría	28
INTERVENCION (<i>Vacante</i>)	1	A1	Funcionaria	Intervención	28
LETRADA-ASESORA	1	A1	Admón. Especial	Técnica	28
TECNICA SUPERIOR ECONOMISTA	1	A1	Admón. Especial	Técnica	25
TECNICO MEDIO RESPONSABLE PROXECTOS, OBRAS E URBANISMO	1	A2	Admón. Especial	Técnica	23
TÉCNICA MEDIA TESOUREIRA	1	A2	Admón. Especial	Técnica	23
TECNICA MEDIA DIPLOMADA EN EMPRESARIAIS	1	A2	Admón. Especial	Técnica	20
TÉCNICO MEDIO RECADADOR	1	A2	Admón. Especial	Técnica	20
TECNICO METALÚRXICO E DE SERVIZOS ESPECIAIS	1	C1	Admón. Especial	Técnica	19
ADMINISTRATIVO	1	C1	Admón. Xeral	Administrativa	20
TECNICA ESPECIALISTA INFORMÁTICA XESTIÓN	1	C1	Admón. Especial	Técnica	19
TECNICA ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA (AREA ECONOMICO-FINANCIERA)	1	C1	Admón. Especial	Técnica	19
TECNICA ADMINISTRATIVA (AREA CULTURAL, DEPORTIVA....)	1	C1	Admón. Especial	Técnica	19
ENCARGADO XERAL DE SERVIZOS MUNICIPAIS	1	C1	Admón. Especial	Serv. Especial.	19
TÉCNICA AUXILIAR EN CULTURA E PROTOCOLO	1	C1	Admón. Especial	Técnica	17
TÉCNICO AUXILIAR AMBIENTAL	1	C1	Admón. Especial	Técnica	17
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	Admón. Xeral	Aux. Administrativo	17
CABO SERVIZO EXTINCIÓN INCENDIOS, SALVAMENTO E PROTECCIÓN CIVIL	1	C2	Admón. Especial	Serv. Especial.	18
CABO POLICIA MUNICIPAL (<i>Vacante</i>)	1	C1	Admón. Especial	Serv. Especial.	17
GARDAS MUNICIPAIS	1	C1	Admón. Especial	Serv. Especial.	15

B) PERSOAL LABORAL FIXO

DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº PRAZAS	GRUPO	POSTO DE TRABAJO	C. DESTINO
TRABALLADORA SOCIAL	1	A2	Traballadora social	20
SECRETARIA DE DIRECCIÓN	1	C1	Posto Dirección	19
ENCARGADO DE INFORMACIÓN E REXISTRO	1	C2	Encargado de Información e Rexistro	15
ENCARGADO DE MECÁNICA	1	C2	Servicio mecánico	15
ENCARGADO DE OBRAS	1	C2	Servicio obras municipais	15
ENCARGADO ELECTRICISTA	1	C2	Encargado electricista	15

OFICIAL 1ª OFICIOS	1	C2	Traballos e servizos varios	15
SOCORRISTAS E PERSOAL APOIO SERVICIO PISCINA MUNICIPAL	2	C2	Traballos e servizos varios en piscina	15
AXUDANTE ELECTRICISTA	1	AP	Axudante electricista	14
AXUDANTE TALLERES	1	AP	Axudante de talleres	14
OPERARIOS SERVICIOS XERAIS	4	AP	Operario servizos xerais	14
CONSERXE EDIFICIOS MUNICIPAIS	1	AP	Conserxe edificios municipais	14
SOCORRISTAS E PERSOAL APOIO SERVICIO PISCINA MUNICIPAL (1 Vacante)	2	AP	Socorrista-persoal apoio piscina	14
RES. TRATAMENTO E DEPURACIÓN AUGAS SUMINISTRO MUNIC. (Vacante)	1	C2	Servizo de augas municipal	15
CONDUCTOR	1	C2	Servizo municipal recollida de lixo	15
OFICIAL 2º RECOLLIDA LIXO	1	AP	Servizo municipal recollida de lixo	13

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº PRAZAS
ASISTENTE SOCIAL	1
ADMINISTRATIVA: SECRETARIA XULGADO DE PAZ E ARQUIVO	1
DIPLOMADO EMPRESA	1
SERVIZO ESOLA INFANTIL	8
AXENTE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL	1
TÉCNICO MEDIO ORIENTADOR LABORAL	1
ADMINISTRATIVO SERVIZO PERSOAL	1
ADMINISTRATIVO NORMALIZADORA LINGÜÍSTICA	1
ADMINISTRATIVO:T.S. SISTEMAS INFORMÁTICOS	1
AUXILIARES AXUDA A DOMICILIO	15
AUXILIAR POLICIA LOCAL	1
OFICIAL 1ª LIMPEZA VIARIA	1
OFICIAL 1ª SERVICIO DE OBRAS	1
OPERARIO (PEÓN) PINTOR	1
OPERARIO RECOLLIDA LIXO	1
PEONS ALBANEIS	3
CONSERXE COLEXIOS	1
CONSERXE INSTALACIONES DEPORTIVAS	1
SOCORRISTAS	5

APOIO SERVIZO SANEAMENTO E RECOLLIDA DE LIXO	6
PEONS MEDIO AMBIENTE (RISGAS)	2
PEONS LIMPEZA VIARIA	9
PEÓNS G.E.S.	11
EDUCADORA FAMILIAR	1
DESEÑADOR GRAFICO	1
TECNICO LCDO. ECONOMIA	1
PEONS MEDIO AMBIENTE (PLAN UNICO 2018)	7
PEON AGRÍCOLAS (APROL RURAL 2018)	2
PEONS DE SERVIZOS MULTIPLES	6
ARQUITECTO TECNICO APOIO OFICINA TECNICA E OBRAS	1
GRADUADO EN CIENCIAS POLITICAS E DA ADM (PLAN UNICO 2018)	1
ENXEÑEIRO TOPOGRAFO (PLAN UNICO 2018)	1
DIRECTOR OBRADOIRO EMPREGO	1
MONITOR OBRADOIRO EMPREGO	3
ADMINISTRATIVO OBRADOIRO EMPREGO	1
ALUMNO TRABALLADOR OBRADOIRO EMPREGO	20
TOTAL	120

D) PERSOAL EVENTUAL

DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº PRAZAS
PERSOAL EVENTUAL EN MATERIA DE INFORMACION E COMUNICACIÓN NO EIDO LOCAL	1

Por outra banda e, de conformidade co artigo 103 bis do RD Lexislativo 2/2004 faise pública a masa salarial do persoal laboral que ascende a 1.578.970,39 €.

Cervo, 18 de febreiro de 2019. O Alcalde; Alfonso Villares Bermúdez.

R. 0500

LUGO

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19000981 DO 08/02/2019

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17011452, de 27 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición, para o acceso en propiedade a **unha praza de Técnico/a Medio/a de Xestión**, pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de promoción interna, que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo nº 16/713 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017, como polas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS VACANTES PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS/AS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA", aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017.

Dito Decreto foi publicado no "Boletín Oficial da Provincia de Lugo", núm. 034, de 10 de febreiro de 2018.

De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no "Diario Oficial de Galicia" núm. 73, de 16 de abril de 2018 e anuncio no "Boletín Oficial del Estado" nº 143, de 13 de xuño de 2018.

Polo Decreto número 18007241 do 03/09/2018 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidas/os e excluídas/os (con indicación do motivo de exclusión) do devandito proceso selectivo, o cal foi publicado no BOP de Lugo nº 219 do 22 de setembro de 2018.

Visto que con data 8 de outubro de 2018 rematou o prazo de presentación de emendas no mencionado proceso selectivo, esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 do 26-04-2018, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto número 17011452, de 27 de decembro de 2017, para o acceso en propiedade a **unha praza de Técnico/a Medio/a de Xestión** pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de promoción interna que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI
POMBO GALLEGO, NURIA	***238Y
SEOANE CAZÓN, EVA MARÍA	***739W

Segundo.- Facer público que, a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 12 de decembro de 2018, adoptou, entre outros o acordo 14/722 no que determinou nomear ás seguintes persoas como tribunal cualificador para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a Medio/a de Xestión pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de promoción interna (incluída na OEP 2015):

Presidente/a: D^a. Marta López Peña, Xefa do Servizo de Persoal do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. Amparo Rubinos Hermida, Xefa da Sección de Estatística e Cemiterio do Concello de Lugo.

Vogais:

1.- D^a. Isabel Villamor Cabado, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Lugo

Suplente: D. Norman Javier Veiga Alvarez, Técnico Asesoramento Emprendedores do Concello de Lugo

2.- D^a. Ana Isabel Saez Mancebo, Técnica do Concello de Lugo

Suplente: D^a. M^a Concepción González López, Técnica Media de Xestión do Concello de Lugo.

3.- D. Francisco Rivera Iglesias, Técnico (Adxunto de Servizo) do Concello de Lugo.

Suplente: D. Pedro Fernández Agustí, Técnico Medio de Xestión do Concello de Lugo

Secretario: D. Justo Díaz Rodríguez, Secretario Xeral do Pleno accidental do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Terceiro.- Fixar a data, hora e lugar de celebración das reunións do tribunal cualificador do seguinte xeito:

- Constitución do Tribunal e baremación da fase de concurso: O luns 11 de marzo de 2019, ás 9:30 horas, no local do Tribunal Económico Administrativo, sito na planta baixa da Casa consistorial do Concello de Lugo.

- Realización do primeiro exercicio: O martes 12 de marzo de 2019, ás 10 horas, no Centro de Convivencia Uxío Novoneyra, sito na rúa Quiroga Ballesteros, s/n.

As/os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Cuarto.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

R. 0501

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19000546 DO 25/01/2019

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto 17011339 do 26 de decembro de 2017, se resolveu convocar proceso selectivo mediante o sistema de oposición para o acceso en propiedade a unha praza de Axudante de cociña-limpeza, (incluída na oferta de emprego público para o ano 2015), pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacidade intelectual, que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 23/720 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarias/os e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre", aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017.

Dito Decreto foi publicado no "Boletín Oficial da Provincia de Lugo", núm. 034, de 10 de febreiro de 2018.

De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no "Diario Oficial de Galicia" núm. 73, de 16 de abril de 2018, e anuncio no "Boletín Oficial do Estado" núm. 311, de 26 de decembro de 2018.

Visto que con data 15 de xaneiro de 2019 rematou o prazo de presentación de solicitudes de participación no mencionado proceso selectivo, esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 do 26-04-2018, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto 17011339, do 26 de decembro de 2017, para o acceso en propiedade a unha praza de Axudante de cociña-limpeza pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacidade intelectual, que se indica a continuación:

ADMITIDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI
ADRIO MOURIZ, ALBA	***581N
BAAMONDE CES, MARÍA DOLORES	***705A
NÚÑEZ GONZÁLEZ, LUCÍA	***783C
PÉREZ ÁLVAREZ, BEGOÑA	***628J
PÉREZ GARCÍA, MIRTHA	***629F
POMBO VIDE, PURIFICACIÓN	***389W
SÁNCHEZ TABOADA, ALEJANDRA	***798D
TORRES SILVA, MARÍA DEL CARMEN	***516X

EXCLUÍDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
GARCÍA LÓPEZ, LOURDES	***082C	Solicitud presentada fóra de prazo. Non achega fotocopia do DNI. Non acredita estar en posesión da titulación requirida nin acredita anos de escolarización obrigatoria.
PRADOS FERNÁNDEZ, VIRGINIA	***053Z	Non achega xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
RODRÍGUEZ ARIAS, JESÚS	***745J	Non achega fotocopia do DNI. Non acredita estar en posesión da titulación requirida nin acredita anos de escolarización obrigatoria. Non achega xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
VÁZQUEZ ARGEREY, ESTEFANÍA	***728Q	Non acredita estar en posesión da titulación requirida nin acredita anos de escolarización obrigatoria. Non achega certificado que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da praza.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do día seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19000549 DO 25/01/2019

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tte. de Alcalde Delegado da Area de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17011340, de 26 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a tres prazas de Auxiliar Administrativo/a, pertencentes ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (unha incluída na Oferta de Emprego Público 2015 e dúas incluídas na Oferta de Emprego Público 2016), que se rexerá, tanto polas bases específicas aprobadas por acordo nº 20/717 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas vacantes pertencentes ó cadro de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017.

O antedito Decreto foi publicado no "Boletín Oficial da Provincia de Lugo", núm. 034, de 10 de febreiro de 2018, e extracto do mesmo no "Diario Oficial de Galicia" núm. 73, de 16 de abril de 2018.

Visto que as bases específicas aprobadas por acordo nº 20/717 foron modificadas por acordo 5/244 da Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia de Lugo" núm. 171, de 27 de xullo de 2018, e no "Diario Oficial de Galicia" núm. 165, de 30 de agosto de 2018.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no "Boletín Oficial do Estado" num. 244, de 9 de outubro de 2018.

Visto que con data do 29 de outubro de 2018 rematou o prazo de presentación de solicitudes de participación no mencionado proceso selectivo, esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 de 26-04-2018, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos e excluídos (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto número 17011340, do 26 de decembro de 2017, para o acceso en propiedade a tres prazas de Auxiliar Administrativo pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (unha incluída na Oferta de Emprego Público 2015 e dúas incluídas na Oferta de Emprego Público 2016) que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI
ABUÍN FERNÁNDEZ, PAULA	***073Z
AGRAFOJO DE SANTIAGO, LAURA	***827H
ALBES TESTA, JAVIER	***901N
ALONSO BARREIRO, MARÍA	***091J
ÁLVAREZ DÍAZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES	***521S
ÁLVAREZ GÓMEZ, LORENA	***378Y
ÁLVAREZ RECAMÁN, MARÍA CRISTINA	***192Y
ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, MÓNICA	***439A
ANIDO LÓPEZ, RUBÉN	***048M
ANIDOS DURÁN, IVANCA	***909R
AREAL ALMEIDA, NATALIA	***579X
AREAL ALMEIDA, ROSALÍA	***569T
ASCARIZ FERREIRO, MARÍA ISABEL	***562M

ASTORGANO MONTEJO, SANDRA	***402V
BAAMONDE ARGUL, CARMEN	***178R
BALBOA FERNÁNDEZ, ÓSCAR	***091W
BARREIRA VÁZQUEZ, NOELIA	***437Q
BARREIRO FENTE, ANA MARÍA	***245Y
BELÓN DE LA CALLE, ALDARA	***173Z
BELLO PARDO, IRENE	***837H
BERMÚDEZ FERNÁNDEZ, CAROL ALEXANDRA	***088R
BERMÚDEZ RODRÍGUEZ, ROSA MARÍA	***306W
BESTEIRO VÁZQUEZ, NOELIA	***557L
BOO ANLLO, MARÍA ÁNGELES	***637X
BOUDÓN VÁZQUEZ, ALBERTO	***732B
BOURIO BLANCO, ALEJANDRA	***220L
BRANDARIZ SEOANE, MARÍA	***254K
BREIJO GARCÍA, CARMEN MARÍA	***641K
BUJÁN BALSEIRO, ALBA	***990X
CALDERÓN PALLÍN, MARUXA	***686M
CAMPO BARRAL, PAULA	***610Z
CAMPO GARCÍA, KARINA	***294D
CAMPOS LAGES, FLAVIA	***687R
CAMPOS MÉNDEZ, IGNACIO	***265B
CAPEÁNS PARDO, CARLA	***021F
CARBALLAL MORAL, MARIOLA	***969Y
CARBALLO PÉREZ, MARÍA ASCENSIÓN	***497X
CARBIA OTERO, IVÁN	***957T
CARRO DIZ, JOSÉ MARÍA	***656Q
CASAL GÓMEZ, JOSÉ MARÍA	***299P
CASTAÑAL FERNÁNDEZ, ANA	***069Z
CASTRO FERNÁNDEZ, CRISTINA	***461Z
CASTRO LAGE, ROCÍO	***338Z
CASTRO LÓPEZ, SANDRA	***443P

CASTRO MARTÍNEZ, PABLO	***802E
CASTRO NEIRA, MARÍA AINHOA	***439J
CASTRO OZORES, JÉSSICA	***950R
CASTRO VIGO, MARÍA DEL MAR	***405W
CEDRÓN MARTÍNEZ, RICARDO	***232X
CELA SANTÍN, MARÍA DEL MAR	***412J
CIDERES PAZ, BEGOÑA	***840X
COBA MARTÍNEZ, IRENE	***927N
CONESA ALEDO, YOLANDA	***564X
CORRAL ESPIÑO, JOSÉ ANTONIO	***979M
CORRAL RODRÍGUEZ, MARÍA	***530B
CORREDOIRA ESTÉVEZ, ALEJANDRA	***425C
CORTÓN IGLESIAS, NOELIA	***562F
COUCE DE PAZ, PATRICIA	***667B
CRUZ FERNÁNDEZ, BELÉN	***768N
CRUZ FERNÁNDEZ, MIGUEL	***500N
CUADRADO SAAVEDRA, ALEJANDRA	***847Z
CURROS FREIJAMES, LETICIA	***489N
DADÍN RODRÍGUEZ, LAURA	***735Y
DE DIOS PÉREZ, ELVIRA	***255M
DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA MARÍA	***965P
DELMO SUÁNZES, ÁNGEL ADOLFO	***308R
DÍAZ FERREIROS, ALBA	***973C
DÍAZ GARCÍA, SUSANA	***925G
DÍAZ GÓMEZ, YOLANDA	***623J
DÍAZ GUTIÉRREZ, MARÍA	***769M
DÍAZ MOURIZ, LUCÍA	***879W
DOCAMPO SANTOMÉ, MARÍA DEL PILAR	***325E
DOMÍNGUEZ PÉREZ, LAURA	***008K
DOPICO FURELOS, DIEGO ALFREDO	***386A
DORAL GARCÍA, ÓSCAR	***970Q

DOVAL GONZÁLEZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES	***098Z
ESCOLANTE PÉREZ, SUSANA	***764W
ESTRADA CASTAÑO, DANIEL	***758V
EXPÓSITO MATEO, ADRIÁN	***883N
EXPÓSITO RODRÍGUEZ, MÓNICA	***273E
FAJARDO DE ANDRADE VÁZQUEZ, MARÍA	***647R
FARIÑA FRANCO, NATALIA	***986P
FENTE GÓMEZ, ELVIRA	***410C
FERNÁNDEZ AGUIAR, GIL	***354B
FERNÁNDEZ ALDEGUNDE, LUCÍA	***838X
FERNÁNDEZ CAMPOY, ANDREA	***176A
FERNÁNDEZ CASTRO, SARA	***966X
FERNÁNDEZ COPA, JOSÉ ALBERTO	***918L
FERNÁNDEZ DÍAZ, MÓNICA	***967F
FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, ALBERTO	***361X
FERNÁNDEZ GUTIÉRREZ, ALBERTO	***446B
FERNÁNDEZ LÓPEZ, JUAN CARLOS	***310C
FERNÁNDEZ MEILÁN, MARÍA JOSÉ	***254C
FERNÁNDEZ MÉNDEZ, ROCÍO	***509N
FERNÁNDEZ PIÑEIRO, VANESSA	***800C
FERNÁNDEZ POY, BEATRIZ	***902M
FERNÁNDEZ POY, LORENA	***901G
FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, JORGE	***133D
FERNÁNDEZ VÁZQUEZ, GAEL	***350G
FERNÁNDEZ VÁZQUEZ, VANESSA	***464L
FERREIRA FERNÁNDEZ, MARÍA JOSÉ	***658J
FERREIRO ARIAS, RAQUEL	***153L
FERREIRO FERNÁNDEZ, JOSÉ	***184B
FIDALGO MÉNDEZ, SANDRA	***174J
FLORES FERREIRO, MÓNICA	***312S
FOLGUEIRA ANLLO, NURIA	***092L

FOUCE TABOELLE, ROCÍO	***454W
FRANCIA AGUADO, CAROLINA	***104E
FREIRE RICO, SILVIA	***284D
FUENTES FRAGA, JUAN CARLOS	***000G
GARABAL NIEVES, ANA	***553G
GARCÍA BARREIRO, MARÍA JOSÉ	***125D
GARCÍA DÍAZ, MARTA	***951A
GARCÍA FERNÁNDEZ, EVA	***005P
GARCÍA GARCÍA, PATRICIA	***729H
GARCÍA GAYOL, VICTORIA	***712W
GARCÍA LAMAS, SUSANA	***855Q
GARCÍA NOVO, JAIRO	***467Z
GARCÍA QUINTAS, MARTA	***104S
GARCÍA SÁNCHEZ, SONIA	***074P
GARCÍA VALÍN, TAMARA	***631K
GAVÍN RODRÍGUEZ, CARMEN AMALIA	***573L
GÓMEZ BOLÓN, DANIEL	***477Y
GÓMEZ NÓVOA, MARTA	***726X
GONZÁLEZ ALONSO, ELISABET	***580Q
GONZÁLEZ BLANCO, MARCOS	***622V
GONZÁLEZ CABERO, YOLANDA	***172B
GONZÁLEZ CARRERA, SOCORRO	***386T
GONZÁLEZ CASAR, REBECA	***521Q
GONZÁLEZ CRUZ, MARÍA XOSÉ	***199A
GONZÁLEZ CRUZ, PABLO	***427Z
GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, IRIA	***597W
GONZÁLEZ GARCÍA, VÍCTOR	***780L
GONZÁLEZ GONZÁLEZ, ANA	***166F
GONZÁLEZ LÓPEZ, TANIA	***262M
GONZÁLEZ MARTÍNEZ, MARÍA BELÉN	***579G
GONZÁLEZ MÉNDEZ, PATRICIA	***719A

GONZÁLEZ NEIRA, MARÍA SOLEDAD	***434F
GONZÁLEZ PAZOS, PAULA	***173H
GONZÁLEZ VILLAMARÍN, JAIRO	***458T
GRANDE VARELA, JOSÉ LUIS	***838Y
GRAÑA ARRAÑA, NOÉ	***453G
HERBÓN FERNÁNDEZ, EVA	***870A
HERMIDA COLÍN, BEATRIZ	***464D
IGLESIAS SOILÁN, ALEJANDRO	***508R
IGLESIAS VARELA, MARÍA ELIZABETH	***716Y
JATO TRIGO, ANTONIO	***442G
LABRADA LANZA, VERÍSIMA	***188Z
LAGE GARCÍA-ARMERO, ANA MARÍA	***476L
LAMAS PRADO, MARÍA CARMEN	***541E
LAPIDO PÉREZ, MARÍA JOSÉ	***652C
LATORRE DÍEZ, IAGO	***268A
LONGARELA LÓPEZ, MARÍA DOLORES	***383K
LÓPEZ ABELLA, BEATRIZ	***562R
LÓPEZ ÁLVAREZ, MARÍA CARMEN	***536S
LÓPEZ BLANCO, MIGUEL MARÍA	***104F
LÓPEZ CASANOVA, TATIANA	***835R
LÓPEZ FERNÁNDEZ, MARÍA BLANCA	***770W
LÓPEZ GÓMEZ, ANA	***073N
LÓPEZ GÓMEZ, PABLO	***765B
LÓPEZ GÓMEZ, SANDRA	***710X
LÓPEZ HERMIDA, ROSALÍA	***617B
LÓPEZ IGÓN, JÉSSICA	***814N
LÓPEZ LAS HERAS, LAURA	***072R
LÓPEZ LÓPEZ, ANDREA	***308E
LÓPEZ PEREIRA, MARÍA ENGRACIA	***798S
LÓPEZ PÉREZ, PATRICIA	***895G
LÓPEZ RODRÍGUEZ, ALEJANDRO	***510L

LÓPEZ RODRÍGUEZ, BENIGNO	***679P
LÓPEZ VÁZQUEZ, DIEGO	***797H
LÓPEZ YÁÑEZ, ALEJANDRA	***985Z
LORENZO PAZOS, BERTA	***824F
LOSADA CIDRE, LAURA	***681N
MACEIRA UZAL, MARTA MARÍA	***455F
MARIÑO MEIS, CARLOS	***792M
MARTÍNEZ COUCE, ESPERANZA	***166D
MEDINA PINTO, PAOLA ANDREA	***043R
MEIJÓN SANTOS, ROBERTO	***432C
MEILÁN FERREIRO, VANESSA	***987C
MELCHOR LÓPEZ, JACOBO	***266F
MÉNDEZ CASTRO, LAURA SARAI	***251F
MÉNDEZ RODRÍGUEZ, GLORIA	***718S
MÉNDEZ SANFIZ, MARÍA CONCEPCIÓN	***559P
MIRANDA ARIAS, LOURDES	***603B
MOURIZ FERNÁNDEZ, JESSICA MARÍA	***856Q
MUÑOZ ÁLVAREZ, MARÍA ÁNGELA	***049Y
NAYA MARTÍNEZ, JÉSSICA MARÍA	***868K
NEIRA PALACIOS, CRISTINA	***088V
NOVAS BODENLLE, ANA MARÍA	***248P
NOVO BARCÓN, ESTEFANÍA	***852L
NÚÑEZ CASAS, TANIA	***812D
NÚÑEZ LÓPEZ, ESTEFANÍA	***496M
NÚÑEZ MEILÁN, MARÍA DEL CARMEN	***952T
OCAMPO PIÑEIRO, ELENA	***838H
OLMOS PITA, LUCÍA	***516Q
OLVEIRA ARCOS, MARÍA	***697G
OTERO DÍAZ, LARA	***847X
OURO RODRÍGUEZ, PABLO	***087W
OZORES VIGIDE, MARÍA DEL CARMEN	***671A

PADÍN TORRES, JOSÉ	***454V
PARDO OTERO, MARÍA	***187A
PARDO PARDO, MARÍA	***663T
PARDO VÁZQUEZ, NURIA	***840R
PAZ LOBEIRAS, SALVADOR	***604C
PENA FERNÁNDEZ, ANA	***916W
PENA ROIBÁS, CATALINA	***173R
PENAS FENTE, MARÍA JOSÉ	***905D
PÉREZ ÁLVAREZ, LAURA	***788W
PÉREZ DÍAZ, DIEGO	***256Q
PÉREZ ENRÍQUEZ, MARÍA JOSÉ	***377Y
PÉREZ LÓPEZ, LUIS MANUEL	***843X
PÉREZ NEIRA, PILAR	***183L
PÉREZ NÚÑEZ, LUCAS	***427X
PÉREZ PRADO, MARÍA CARMEN	***585L
PÉREZ RODRÍGUEZ, AINOA	***122B
PÉREZ VARELA, PEDRO	***613M
PÉREZ VÁZQUEZ, SILVIA	***083Q
PITA LEONARDO, IRIS	***908E
PITA LEONARDO, JESÚS	***302J
POSE LAMAS, CARLA	***713V
PRADO NISTAL, LAURA	***941N
PRIETO GONZÁLEZ, SONIA	***708T
PROL PADREDA, MARÍA ÁNGELES	***120W
PUMARIÑO SANFIZ, MARÍA	***867D
RAMOS LEDO, RICARDO	***203F
RAMOS PÉREZ, OLAF	***943Q
RAMOS RODRÍGUEZ, ANDREA	***306K
REGO CASTRO, CÉSAR	***294P
REGUEIRO CORRAL, MARÍA TERESA	***857F
REIGOSA LOMBAO, AGOSTIÑO	***006F

REJES CANOURA, ISABEL	***639E
REQUEJO PECCIS, JESÚS ENRIQUE	***832J
RIAL QUINTELA, MIGUEL ÁNGEL	***994N
RICO MÉNDEZ, MARÍA BASILISA	***560K
RÍO FERNÁNDEZ, JOSÉ	***662S
RÍOS PENA, XESÚS MANUEL	***392D
RIVAS LÓPEZ, SARA	***539A
RODRÍGUEZ ALVITE, ANA	***121K
RODRÍGUEZ CABAÑAS, MIGUEL	***523R
RODRÍGUEZ CAMIÑAS, MARÍA BELÉN	***265P
RODRÍGUEZ EXPÓSITO, ANA	***073P
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, BEGOÑA	***475V
RODRÍGUEZ GÓMEZ, ROBERTO DAVID	***003B
RODRÍGUEZ IGLESIAS, IVÁN	***807D
RODRÍGUEZ LANDROVE, CARLOS	***275L
RODRÍGUEZ LÓPEZ, MARÍA BEATRIZ	***198G
RODRÍGUEZ LÓPEZ, ROSA MARÍA	***078H
RODRÍGUEZ PÍA, MARTA	***096T
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, BLANCA	***677E
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, VANESA	***036L
ROJO GARCÍA, YOLANDA	***724R
ROZAS GARCÍA, MANUEL ÁNGEL	***690E
SAAVEDRA CARBALLIDO, MARÍA DEL MAR	***244Y
SAAVEDRA MARIÑO, SAÚL	***994M
SALGUEIRO FARO, XIANA	***236C
SÁNCHEZ MOURIZ, MARTA	***656P
SÁNCHEZ PENAS, VÍCTOR MANUEL	***328Z
SÁNCHEZ PICO, ROBERTO	***093X
SÁNCHEZ SÁNCHEZ, MARTA	***316L
SANTOS ALVAREDO, MÓNICA	***482K
SEGALÁ FARRÉS, ARIADNA	***904G

SEIJAS CARREIRA, MARÍA PURIFICACIÓN	***945B
SEIJAS CASTEDO, ROSA MARÍA	***148X
SIERRA PEREIRA, GEMA	***517Q
SILVA FERNÁNDEZ, ALEJANDRA	***297A
SILVA SEOANE, CAYETANA	***227K
SIXTO PERNAS, MARÍA FE	***551K
TEIJEIRO DORADO, JUAN JOSÉ	***926G
TORRES BALBOA, JOANA	***827T
TRIGO FOLGUEIRA, CONCEPCIÓN	***050K
VALADÉ GARCÍA, ANA VICTORIA	***490Y
VALLE VARA, BEATRIZ	***876Q
VARELA DÍAZ, JULIÁN	***471G
VARELA HERRERO, BEGOÑA	***585W
VARELA LÓPEZ, LUIS JOSÉ	***253Y
VARELA MÉNDEZ, MIRIAN	***326C
VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, VANESA	***848X
VÁZQUEZ LÓPEZ, PAMELA	***960W
VÁZQUEZ LÓPEZ, ROSA MARÍA	***394N
VÁZQUEZ NÚÑEZ, SILVIA	***324C
VÁZQUEZ SALINAS, PABLO PEDRO	***189T
VÁZQUEZ VALES, MARÍA BEGOÑA	***888R
VEIGA ÁLVAREZ, KAREN	***980K
VELOSO CARO, JORGE JUAN	***523T
VENTOSA FERNÁNDEZ, BEATRIZ	***955W
VERA BELTRÁN, GEMMA	***425B
VILANOVA VARELA, MARÍA JOSEFA	***446H
VILLAR IGLESIAS, MARÍA CARMEN	***168X
ZAPATA FOMPEDRIÑA, AMELIA	***001X
ZAS FERNÁNDEZ, DAVID	***411G
ZORRILLA PLATAS, VÍCTOR JESÚS	***735X

EXCLUÍDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO
ÁLVAREZ VALCÁRCEL, PATRICIA	***290W	DNI caducado.
ARAUJO ACUÑA, ZORAIDA	***892B	Solicitud de participación sen asinar.
ARIAS GONZÁLEZ, TANIA	***616Y	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
BLANCO GARCÍA, NURIA	***589R	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
CALVO IGLESIAS, SILVIA	***765D	Non achega fotocopia do DNI. Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
CASTRO SEOANE, IVÁN	***528Q	DNI caducado.
CORNIDE GONZÁLEZ, AMANDA MARÍA	***176A	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
DOVAL FERNÁNDEZ, JAIME	***581E	Non achega fotocopia do DNI.
DURO PAZOS, ÓSCAR	***775P	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
FERNÁNDEZ VILA, IRIA	***409L	Solicitud presentada fóra de prazo. Non achega xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
FREIJO LÓPEZ, HÉCTOR MANUEL	***093B	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
GARCÍA LORENZO, SABELA	***552K	Non achega fotocopia do DNI.
GONZÁLEZ NOVOA, PABLO JOSÉ	***912P	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
HERRERO DÍAZ, ISABEL	***662S	DNI caducado.
LEMA FORNIS, ROMINA	***274E	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
LEMOS LÓPEZ, MARÍA TERESA	***221X	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
LÓPEZ MARCOS, ANA	***613K	Non achega fotocopia do DNI. Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
LÓPEZ RODRÍGUEZ, SANDRA	***311S	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
LÓPEZ TEIJEIRO, ZITA	***001V	Solicitud de participación sen asinar. Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
MANEIRO LIÑARES, ALBERTO	***789H	Non achega xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
MERA REDONDO, SONIA	***570L	Solicitud presentada fóra de prazo.
PEQUEÑO RIOBÓ, ANA MARÍA	***483D	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
PÉREZ BARCA, CARLOS	***829H	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
PORTO ABELAIRAS, VANESA	***116V	Non achega xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Non achega fotocopia do DNI.
RADU, NOELA MARIANA	***221S	Solicitud de participación sen asinar.

RAMOS CUBA, JOSÉ MIGUEL	***124J	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
REBOLO LÓPEZ, HUGO	***983H	DNI caducado.
REY MARTÍNEZ, IRIS	***771V	Non achega fotocopia do DNI.
SALGADO VÁZQUEZ, NATALIA	***044R	Non achega solicitude de participación. Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
SÁNCHEZ CALVO, LUCÍA	***933G	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
SÁNCHEZ MUNDIÑA, LUISA MARÍA	***273A	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida. DNI caducado.
SEIJAS FUNCASTA, TERESA	***270C	Non achega fotocopia do DNI.
TABOADA VÁZQUEZ, BELÉN	***713V	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
TARRÍO ÁLVAREZ, MARÍA DEL PILAR	***757Y	Non achega solicitude de participación.
TRELLES EXPÓSITO, ALEJANDRA	***347Y	Non achega fotocopia do DNI.
URIZ CORRAL, SABELA	***279F	Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.
VARELA FERNÁNDEZ, FELIPE JESÚS	***965J	Solicitude de participación sen asinar.
VÁZQUEZ OLMO, ANTÍA	***153P	DNI caducado.
VIDAL CERVO, SONIA	***360D	Non achega fotocopia do DNI. Non achega fotocopia compulsada da titulación esixida.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

R. 0503

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 2 de xaneiro de 2019, adoptou, entre outros o acordo 4/4 NOMEAMENTO DE DONA MARÍA LOPEZ PALACIOS E DON JAVIER ARIAS FERRERÍA, COMO FUNCIONARIOS DE CARREIRA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO PARA DESEMPEÑAR AS PRAZAS DE POLICÍA LOCAL, GRUPO DE TITULACIÓN: GRUPO C; SUBGRUPO C1; ESCALA, ADMINISTRACIÓN ESPECIAL; SUBESCALA, SERVIZOS ESPECIAIS; CLASE, POLICÍA LOCAL; CATEGORÍA, POLICÍA, cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

“PRIMEIRO.- Nomear a DONA MARIA LOPEZ PALACIOS e DON JAVIER ARIAS FERRERIA como funcionarios de carreira do Excmo. Concello de Lugo para desempeñar as prazas Policía Local, (Grupo de titulación: grupo C; subgrupo C1; escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, policía local; categoría, policía).

SEGUNDO.- Notificarlles o acordado ós interesados, coa advertencia que deberán tomar posesión no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento.

TERCEIRO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación do presente acordo.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación do presente acordo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998,

de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.”

Lugo, 29 de xaneiro de 2019.- O Tenente de Alcalde Delegado da Area de Desenvolvemento Sostible e Persoal, Xosé Daniel Piñeiro Villares.

R. 0504

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

FÉ DE ERRATAS

Advertido erro no anuncio sobre modificación de ordenanzas fiscais no BOP nº 011 do día 14 de xaneiro de 2019,

Onde dí:

Acordada polo Pleno do Concello en sesión ordinaria celebrada o día vinte e dous de febreiro de dous mil dezaoito

Debe dicir:

Acordada polo Pleno do Concello en sesión ordinaria celebrada o día vinte e sete de marzo de dous mil dezaoito
A Pobra do Brollón, 13 de febreiro de 2019.- O alcalde, José Luís Maceda Vilariño.

R. 0460

RÁBADE

Anuncio

Elevado a definitivo, por non seren presentadas reclamacións durante o prazo de exposición ao público, o acordo adoptado polo Concello Pleno, en sesión celebrada o día 26 de novembro de 2018, no que se aprobou provisionalmente a modificación das ordenanzas fiscais reguladoras das taxas pola prestación dos servizos de auga, alcantarillado, saneamento e depuradora do Concello de Rábade, en cumprimento do disposto no artigo 17 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público o acordo de aprobación e o texto íntegro das Ordenanzas.

Contra o referido acordo, que é firme en vía administrativa, pode interpoñerse no prazo de dous meses a partires da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que se establecen nas normas reguladoras de dita xurisdición.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO SUBMINISTRO DE AUGA POTABLE A DOMICILIO.

NATUREZA FUNDAMENTO

ARTIGO 1

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos do 15 ó 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a Taxa por SUBMINISTRO DE AUGA POTABLE A DOMICILIO, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, atendendo as súas normas no previsto no artigo 57 da citada Lei 2/2004.

FEITO IMPOÑIBLE

ARTIGO 2

Constitúe un feito imposable da Taxa á prestación do servizo de subministro de auga potable a domicilio, a petición do interesado.

SUXEITO PASIVO

ARTIGO 3

Serán suxeitos pasivos contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as Entidades ás que se refire o art. 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas ou locais situados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas nos que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario ou de usufructuario, habitacionista, arrendatario ou, incluso de precario.

Terán a consideración de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte, o propietario das vivendas ou locais, que poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios de aquelas, beneficiarios do servizo.

RESPONSABLES

ARTIGO 4

Serán responsables solidarios das obrigacións tributarias dos suxeitos pasivos, as persoas físicas e xurídicas as que se refiren os arts. 41 e 42 da Lei Xeral Tributaria.

Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da Lei Xeral Tributaria.

NORMAS DE XESTIÓN

ARTIGO 5

O abastecemento de augas potables a este municipio, é un servizo municipal, de conformidade coas prescricións vixentes, explotándose por conta e beneficio do Concello ou no seu caso por xestión indirecta, mediante concesión administrativa.

A taxa liquidarase cando se presente a solicitude de alta no Padrón correspondente, podendo prorratearse por meses.

Se se utiliza o servizo sen mediar solicitude, darase de alta de oficio no correspondente Padrón, liquidarase e notificarase ós interesados polo período non declarado, sen prexuízo das sancións e recargos que procedan.

Unha vez producida a alta no correspondente Padrón, a liquidación desta taxa farase por procedemento de Padrón ou matrícula.

A cobranza efectuarase mediante recibos bimestrais

OBRIGACIÓN DE PAGO

ARTIGO 6

A Taxa regulada nesta Ordenanza é esixible no momento que se inicie a prestación do servizo.

Establecido e estando en funcionamento o referido servizo, a Taxa abonarase o primeiro día do período que sinala a tarifa da Taxa, ou no seu caso, na data na que comece a prestación do servizo.

DECLARACIÓN DE ALTA E BAIXA

ARTIGO 7

Os obrigados ó pago formularán as declaracións de alta nos Censos ou Padróns da Taxa e producirá efectos no mesmo momento de presentarse a declaración, podendo prorratearse, no seu caso, por meses.

Os obrigados ó pago formularán as declaracións de baixa no censo ou Padrón da Taxa e producirá efectos no período seguinte ó de presentación da mesma podendo, no seu caso, prorratearse por meses.

NORMAS PARA O SUBMINISTRO

ARTIGO 8

Elaborarase un Regulamento que terá por obxecto establecer as normas respecto ó servizo de subministro de auga potable.

CONTÍA

ARTIGO 9

A contía da taxa, regulada nesta Ordenanza, será a fixada na Tarifa seguinte:

TARIFA:

A) ABOADOS DOMÉSTICOS

- Cota de servizo (fixa mensual)		1,82 /abon. mes
- Consumo		
1º bloque	menos de 14 m ³ /ab.bim	0,22 €/m ³
2º bloque	14 a 30 m ³ /ab.bim	0,44 €/m ³
3º bloque	31 a 60 m ³ /ab.bim	0,59 €/m ³
4º bloque	máis de 60 m ³ /ab.bim	0,87 €/m ³

B) ABOADOS COMERCIAIS, INDUSTRIAIS E OBRAS

- Cota de servizo (fixa mensual)		32,80 €/abon. mes
- Consumo		
1º bloque	0 a 30 m³/ab.bim	0,59 €/m³
2º bloque	31 a 60 m³/ab.bim	0,77 €/m³
3º bloque	máis de 60 m³/ab.bim	0,97 €/m³

C) DEREITOS DE ENTRONQUE.

USO DOMÉSTICO.	87,48 €
USO INDUSTRIAL.	218,68 €

EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS**ARTIGO 10**

Non se concederá ningunha exención nin bonificación na Taxa.

DEVENGO**ARTIGO 11**

Abonarase a Taxa e nace a obriga de contribuír desde que teña lugar a prestación do servizo mediante xiros bimestrais.

ENTRADA EN VIGOR**ARTIGO 12**

A presente Ordenanza fiscal, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 26/11/2018, entrará en vigor o 1 de xaneiro do 2019, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa. En cumprimento co artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais no artigo 70.2 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS**FUNDAMENTO E NATUREZA****Artigo 1:**

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos do 15 ó 19 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a Taxa de REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, atendendo as súas normas ó previsto no artigo 57 da citada Lei 2/2004.

FEITO IMPOÑIBLE**Artigo 2:**

1. Constitúe o feito imponible da Taxa:

- A actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se se dan as condicións necesarias para autoriza-la acometida á Rede de Sumidoiros e Depuración de Augas Residuais Municipais.
- A prestación dos servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, a través da rede de sumidoiros municipais.
- A prestación do Servizo de Depuración de Augas Residuais vertidas a través da rede de sumidoiros.

SUXEITO PASIVO**Artigo 3:**

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que sexan:

- Cando se trate da concesión da licenza de acometida á rede, o propietario, usufructuario ou titular do dominio útil da finca.
- No caso de prestación de servizos do número 1.b) do artigo anterior, os ocupantes ou usuarios das fincas do termo municipal beneficiarios destes servizos, calquera que sexa o seu título: propietarios, usufrutuarios, habitacionistas ou arrendatarios, incluso ocupantes en precario.

2. En todo caso, terá a consideración de suxeito pasivo substituto do ocupante ou usuario das vivendas ou locais, o propietario destes inmobles, que poderá repercutir no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os respectivos beneficiarios do servizo.

RESPONSABLES

Artigo 4:

1. Responderán solidariamente das obrigacións do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 41 e 42 da Lei Xeral Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei Xeral Tributaria.

COTA TRIBUTARIA

Artigo 5:

1. A Cota tributaria correspondente a concesión da licenza o autorización da acometida a rede de saneamento esixirase por unha soa vez e consistirá nunha cantidade fixa de:

DOMESTICO: 87,48 €

INDUSTRIAL: 218,68 €

2. A cota tributaria a esixir pola prestación dos servizos de saneamento e depuración determinarase en función da cantidade de auga, medida en metros cúbicos, utilizada na finca.

A tal efecto aplicarse a seguinte Tarifa:

T A R I F A

SERVICIO DE SANEAMENTO

Abonados domésticos

- Cota de servizo (fixa mensual)		2,19 €/abon. mes
- Consumo en abastecemento		
1º bloque	menos de 14 m ³ /ab.bim	0,22 €/m ³
2º bloque	15 a 30 m ³ /ab.bim	0,44 €/m ³
3º bloque	31 a 60 m ³ /ab.bim	0,59 €/m ³
4º bloque	máis de 60 m ³ /ab.bim	0,87 €/m ³

Abonados comerciais, industriais e obras

- Cota de servizo (fixa mensual)		3,64 €/abon. mes
- Consumo en abastecemento		
1º bloque	de 0 a 30 m ³ /ab.bim	0,59 €/m ³
2º bloque	31 a 60 m ³ /ab.bim	0,73 €/m ³
3º bloque	máis de 60 m ³ /ab.bim	1,09 €/m ³

EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Artigo 6:

Non se concederá exención nin bonificación algunha na exacción da presente taxa.

DEVENGO

Artigo 7:

1. Devéngase a taxa e nace a obrigación de contribuír cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito imponible, entendéndose a mesma:

A) Na data de presentación da oportuna solicitude da licenza de acometida, si o suxeito pasivo o formulase expresamente.

B) Desde que teña lugar efectiva a acometida a rede de saneamento municipal. O devengo por esta modalidade da taxa producirase con independencia de que se houberse obtido o non a licenza de acometida e sen prexuízo da iniciación do expediente administrativo que poda instruírse para a súa autorización.

2. Os servizos de evacuación de augas pluviais, negras e residuais, e da súa depuración teñen carácter obrigatorio para tódalas fincas do Municipio que teñan fachada a rúas, prazas ou vías públicas nas que exista saneamento, sempre que a distancia entre a rede e a finca non exceda de cen metros, e devengarase a Taxa aínda cando os interesados non procedan a efectuara a acometida a rede.

DECLARACIÓN, LIQUIDACIÓN E INGRESO

Artigo 8:

1. Os suxeitos pasivos substitutos do contribuínte formularán ás declaracións de alta e baixa no censo de suxeitos pasivos da Taxa, no prazo que media entre a data en que se produza a variación na titularidade da finca e o último día do mes natural seguinte. Estas últimas declaracións surtirán efecto a partires da primeira declaración que se practique unha vez finalizado o prazo de presentación de ditas declaracións de alta e baixa.

A inclusión inicial no Censo farase de oficio unha vez concedida a licenciade a acometida a rede.

2. As cuotas esixibles por esta taxa liquidaranse e recadaranse polos mesmos períodos e nos mesmos prazos que os recibos de subministro e consumo de auga. Mediante recibos bimestrais.

3. No suposto de licencia de acometida o contribuínte formulará a oportuna solicitude e os servizos tributarios de este Concello, unha vez concedida aquela, practicarán a liquidación que proceda, que será notificada para ingreso directo na forma e prazos que sinala o Regulamento Xeral de Recadación.

DISPOSICION FINAL

A presente Ordenanza fiscal, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 26/11/2018, entrará en vigor o 1 de xaneiro do 2019, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa. En cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e do artigo 70.2 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

Rábade, a 13 de febreiro de 2019.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 0461

Anuncio

Por resolución da Alcaldía-presidencia do Concello de Rábade de data **7 de febreiro de 2019** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de xaneiro de 2019**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 7 de febreiro de 2019.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 0462

O VALADOURO

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE XANEIRO 2019.

Aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 7 de febreiro de 2019, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de xaneiro de 2019 polo importe total de 5.174,55 €.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Valadouro, 12 de febreiro de 2019.- Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0463