



CONCELLOS

CHANTADA

Anuncio

En cumprimento do establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e 70 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, faise pública a ordenanza e anexo II da Modificación Puntual do Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Chantada, para a delimitación dos núcleos rurais de A Portada e Santo Estevo, parroquia de San Salvador de Asma, municipio de Chantada, (Lugo), aprobada provisionalmente por acordo plenario de data 7 de decembro de 2015, e definitivamente pola Consellería de Medio Ambiente, e Ordenación do Territorio con data do 9 de marzo de 2016 (DOG N.º 100 do 27/05/2016) sendo como seguen:

CAPITULO II.- ORDENANZAS Y NORMAS REGULADORAS DEL SUELO DE NÚCLEO RURAL

SECCIÓN 1ª.- Actuaciones en las edificaciones existentes

Artículo 4.- Ámbito de aplicación

Las condiciones que se establecen en esta Sección serán de aplicación a las edificaciones existentes comprendidas en el ámbito de los núcleos rurales de A Portada e Santo Estevo delimitado en la M.P. del PGOU del municipio de Chantada.

Artículo 5.- Actuaciones permitidas

1 Se permitirá de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 25º.-) LOUG, previa licencia municipal y sin necesidad de autorización autonómica previa, las siguientes actuaciones:

a) Obras de conservación y restauración de las edificaciones existentes, siempre y cuando no suponga variación de las características esenciales del edificio, ni alteración del lugar, volumen y tipología tradicional. En todo caso dichas obras se ajustarán a las condiciones de edificación establecidas en el Artículo 8º.-) al Artículo 11º.-) de la presente Normativa.

b) Obras de rehabilitación y ampliación en planta o altura de las edificaciones existentes que no impliquen variación de su tipología, siempre que se cumplan las condiciones de edificación establecidas en el Artículo 8º.-) al Artículo 11º.-) de la presente Normativa.

c) Nuevas edificaciones, de acuerdo con las condiciones de edificación establecidas en el Artículo 8º.-) al Artículo 11º.-) de esta Normativa.

d) Obras de conservación, restauración, rehabilitación y reconstrucción de las edificaciones tradicionales o de especial valor arquitectónico existentes en el núcleo rural, siempre que no supongan variación de las características esenciales del edificio, ni alteración del lugar, de su volumen ni de la tipología originaria.

2 Las actuaciones permitidas en los núcleos rurales destinadas a vivienda cumplirán, además las condiciones establecidas en las NHG.

3 En las zonas Histórico - Tradicionales de los núcleos rurales estarán prohibidas las siguientes actuaciones:

a) Los movimientos de tierras que varíen la morfología del paisaje del lugar o alteren significativamente su topografía.

b) La segregación ni agregación de parcelas, salvo que dicha actuación sea autorizada por la Consellería competente en materia de Patrimonio Cultural por no comprometer la estructura parcelaria histórica.

Artículo 6.- Obras de derribo y demolición

1 De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 26º.-) LOUG, en el interior de los núcleos rurales queda prohibido el derribo o demolición de las construcciones existentes, salvo en los siguientes casos:

a) El de aquellas construcciones que no presenten un especial valor arquitectónico.

- b) El de las edificaciones sin valor histórico o etnográfico, o el de las que teniéndolo escaso estén en ruina técnica.
- c) Todos los añadidos que desvirtúen la tipología, forma y volumen de cualquier edificación primitiva, o que por los materiales en ellos empleados supongan un efecto distorsionador para la armonía y estética del conjunto edificatorio. Igualmente, todos los alpendres, almacenes y edificaciones auxiliares que estén en las mismas condiciones.
- d) El de las derivadas de un expediente de reposición de la legalidad urbanística.

2 En los supuestos previstos en el número anterior, se solicitará licencia de demolición acompañando al proyecto técnico un estudio justificado y motivado del cumplimiento y veracidad de las circunstancias que concurren de acuerdo con lo especificado anteriormente.

3 En todo caso y de manera expresa se prohíbe el derribo y la demolición de los muros y cierres tradicionales existentes, así como la ampliación de caminos existentes por estar afectados por elementos de interés etnográfico así como árboles autóctonos que delimiten caminos o fincas.

SECCIÓN 2ª.- Nuevas edificaciones

Artículo 7.- Ámbito de aplicación

Las condiciones que se establecen en esta Sección serán de aplicación a las nuevas edificaciones comprendidas en el ámbito de los núcleos rurales de A Portada e Santo Estevo delimitado en la M.P. del PGOU del municipio de Chantada.

Artículo 8.- Condiciones generales de las nuevas edificaciones

1 Las nuevas edificaciones que se pretendan emplazar en la zona histórico-tradicional de los núcleos rurales se identificarán con las características propias del lugar y estarán encaminadas, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 29º.-) LOUG, a consolidar la trama rural existente.

2 Las nuevas edificaciones cumplirán las condiciones de infraestructura establecidas en el Artículo 19º.-) y el Artículo 20.-) de esta Normativa y las condiciones de estética contenidas en el Artículo 21º.-) de esta normativa.

3 En las intervenciones sobre los espacios públicos, los materiales utilizados armonizarán con el entorno y con el ambiente rural, el mobiliario será discreto, mínimo y el estrictamente necesario.

Artículo 9.- Tipología de las edificaciones

1 Las nuevas edificaciones mantendrán la tipología o tipologías de las edificaciones existentes en los núcleos correspondientes, prohibiéndose las edificaciones de características de las zonas urbanas y aquellas cuya tipología resulte impropia a la de la existente en el asentamiento.

2 Aunque el predominio de la tipología en los núcleos rurales es la vivienda unifamiliar exenta, las nuevas edificaciones podrán adosarse o retranquearse a otras construcciones, de acuerdo con las características y condiciones que se establecen a continuación:

a) En los que exista edificación principal adosada a lindero que presente medianera. En este caso será obligatorio el adosamiento y si esta particularidad se diese en ambos lindes de la parcela, la nueva edificación se levantará entre las dos medianeras, siempre que se presente estudio justificativo de la solución adoptada, el cual deberá ajustarse en la medida de lo posible al carácter rural de las edificaciones existentes en su forma, volumen y tipología.

b) También se permitirá la construcción de nuevas viviendas adosadas cuando se justifique su existencia en el núcleo rural correspondiente, siempre que respondan a proyecto conjunto, cuenten con características similares y en la zona histórico-tradicional del núcleo se coloquen en continuidad en no más de tres unidades.

Artículo 10.- Condiciones de posición y parcelación

1 PARCELA MÍNIMA PARA LA ZONA HISTÓRICA-TRADICIONAL

a) Para la zona histórico-tradicional de los núcleos rurales la parcela mínima edificable no será inferior a 300 m². Las condiciones de superficie de parcela se cumplirán salvo en casos excepcionales debidamente justificados de parcelas inferiores ubicadas entre otras ya edificadas que imposibiliten alcanzar la dimensión de parcela mínima (Artículo 29.1º.a LOUG).

b) Se autorizarán dimensiones menores de parcela, cuando la misma se reduzca por cesión de terreno al Ayuntamiento para la apertura o regularización del viario.

c) El frente mínimo en las parcelas existentes será de 6,00 m. Para las nuevas parcelaciones se exige un frente mínimo de 12,00 m. Se podrá admitir un frente mínimo de hasta 6,00 metros en los casos en que la parcela a edificar se encuentre entre dos parcelas ya edificadas previamente a la entrada en vigor de la presente Modificación Puntual al PGOU de Chantada.

2 PARCELA MÍNIMA PARA LA ZONA COMÚN

- a) Para la zona común de los núcleos rurales la parcela mínima edificable no será inferior a 450 m².
- b) Se autorizarán dimensiones menores de parcela, cuando la misma se reduzca por cesión de terreno al Ayuntamiento para la apertura o regularización del viario.
- c) El frente mínimo en las parcelas existentes será de 6,00 m. Para las nuevas parcelaciones se exige un frente mínimo de 12,00 m. Se podrá admitir un frente mínimo de hasta 6,00 metros en los casos en que la parcela a edificar se encuentre entre dos parcelas ya edificadas previamente a la entrada en vigor de la presente Modificación Puntual al PGOU de Chantada.

3 LINEAS DE EDIFICACIÓN Y CIERRE

En las Carreteras Autonómicas y de la Diputación que atraviesen la zona tradicional de los núcleos rurales, las líneas de edificación y cierre se establecerán conforme a establecido en el Artículo 20º.-) de la presente Normativa, relativo al sistema viario en los núcleos rurales.

En todo caso los nuevos cierres se situarán en la alineación oficial a tal efecto grafiada en los correspondientes planos, en todo, de existir discrepancias entre las alineaciones y rasantes grafiadas y las existentes se atenderá a la realidad existente.

4 RETRANQUEOS DE LAS EDIFICACIONES

a) A VÍAS:

a)-1 Para la Carretera de la Diputación, las edificaciones se retranquearán, como mínimo, 3 metros de la línea de cierre siempre que esta distancia no sea inferior a la línea de edificación establecida en el Artículo 20º.-) de la presente normativa.

a)-2 En las demás vías y calles, las nuevas edificaciones se separarán, como mínimo, 3 metros de las alineaciones establecidas en los Planos de Ordenación. Se exceptúan las nuevas edificaciones que puedan adosarse a las edificaciones existentes, por aplicación de lo dispuesto en el Artículo 9º.-) de la presente normativa.

b) A LINDEROS:

b)-1 Las nuevas edificaciones se separarán, como mínimo, 3 metros del lindero posterior. y de los linderos laterales, salvo en los casos en que se permite el adosamiento.

b)-2 Los retranqueos establecidos no podrán ser rebasados por ningún elemento saliente de la edificación como vuelos, escaleras exteriores, etc, salvo los aleros de cubierta de hasta 0,80 metros.

Artículo 11. Condiciones de volumen

1 CONDICIONES GENERALES

El volumen máximo de las nuevas edificaciones en la zona histórico tradicional será similar al de las edificaciones tradicionales existentes. En el caso en que resulte imprescindible superarlo por exigencias del uso o actividad, deberá descomponerse en dos o más volúmenes conectados entre sí, con el fin de adaptar las volumetrías a las tipologías tradicionales propias del núcleo rural. En todo caso, deberán adoptarse las medidas correctoras necesarias para garantizar el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración de la topografía natural de los terrenos (Artículo 29.1º.c LOUG).

2 OCUPACIÓN MÁXIMA ZONA HISTÓRICO-TRADICIONAL: El 35 % de la superficie neta de parcela.

3 OCUPACIÓN MÁXIMA ZONA COMÚN: El 30 % de la superficie neta de parcela.

4 ALTURA DE LA EDIFICACIÓN

a) La altura de la edificación no excederá de planta baja y piso, ni de un máximo de 6,50 metros, medidos según lo dispuesto en la Normativa del PGOU.

b) Respetando la altura máxima de 6,50 metros establecida anteriormente, la altura de la planta baja no podrá superar los 3,50 metros y las de las plantas piso los 3,00 metros.

c) En todo caso la altura de la nueva edificación será acorde con las alturas de las edificaciones tradicionales existentes en el entorno, y de tratarse de viviendas adosadas a otras existentes, en ningún caso superarán la altura ni las plantas de las existentes.

5 EDIFICABILIDAD MÁXIMA ZONA HISTÓRICO-TRADICIONAL: 0,70 m²/m².

6 EDIFICABILIDAD MÁXIMA ZONA COMUN: 0,45 m²/m².

7 CUBIERTAS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 29.1º.e LOUG, las cubiertas de las edificaciones cumplirán las siguientes condiciones:

- a) Tendrán una pendiente igual o inferior a la media de las pendientes de las cubiertas existentes en el correspondiente núcleo rural, sin superar en ningún caso los 30°, y estará formada por planos continuos sin quiebros en sus vertientes.
- b) Se permite el aprovechamiento bajo cubierta para usos vivideros como prolongación de la vivienda inferior, recibiendo iluminación y ventilación por los testeros y las ventanas inclinadas situadas en el plano de las vertientes de las cubiertas y con condiciones de altura libre mínima según se fijan en las NHG.
- c) Salvo en casos debidamente justificados y previa autorización preceptiva del Ayuntamiento, el material preferente a utilizar en la terminación de la cubrición será la teja curva del país.
- d) Quedan prohibidas las mansardas o buhardillas.

8 SÓTANOS Y SEMISÓTANOS

- a) Se prohíben los sótanos en el suelo de núcleo rural tradicional y en los contornos de protección. Se permiten los sótanos y semisótanos en casos puntuales cuando se justifique su existencia en las edificaciones del entorno de la nueva edificación, cuando su construcción admita una mejor adaptación de la edificación a la topografía del terreno o, en el caso de los semisótanos, cuando se justifique la necesidad manifiesta de su ejecución porque las condiciones topográficas del terreno impidan la construcción de otra manera. En estos casos el acceso al sótano deberá resolverse desde el interior de la edificación. Cumplirán en todo caso las condiciones señaladas en el PGOU y en todo caso deberán resolverse en el interior del contorno que la edificación posea sobre la rasante.
- b) Tendrá la condición de semisótano cualquier porción de planta que sobresalga de la rasante en cualquier punto, computando en estos casos como una planta.

Artículo 12.- Edificaciones auxiliares e invernaderos

En el núcleo rural se permite la construcción de edificaciones auxiliares, siempre que cumplan las condiciones establecidas en los apartados siguientes:

- 1 Las edificaciones auxiliares computarán edificabilidad en todos los casos (Artículo 46.6º.a LOUG).
- 2 De conformidad con lo establecido en el Artículo 29.1.hº.-) LOUG, la instalación de invernaderos con destino exclusivo al uso agrario que se instalen con materiales ligeros y fácilmente desmontables no estará sujeta a las condiciones de edificación establecidas en el Artículo 8º.-) al Artículo 11º.-) de esta Normativa.
- 3 Las edificaciones auxiliares podrán situarse exentas, no se permite el adosamiento de las mismas salvo en los lugares donde la tipología característica de las edificaciones auxiliares tradicionales así lo imponga.

También podrán situarse en contacto con el cierre del lindero. En este último caso necesitarán la conformidad del colindante.

Artículo 13.- Actuaciones prohibidas

1 De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 28º de la LOUG, se prohíben:

- a) Las edificaciones características de las zonas urbanas y las que ya sean de vivienda, auxiliares o de otro uso, cuya tipología resulte impropia con las existentes en el asentamiento en que se proyecten, de acuerdo con la tipología definida en el plan general de ordenación urbanística. No se incluyen en este concepto los invernaderos con destino exclusivo a la producción agraria, que podrán instalarse en cualquier tipo de núcleo rural siempre que su construcción sea a base de materiales ligeros y fácilmente desmontables.
- b) Las naves industriales de cualquier tipo.
- c) Aquellos movimientos de tierras que supongan una agresión al medio natural o que varíen la morfología del paisaje del lugar.
- d) La apertura de pistas, calles o caminos que no estén contemplados en el planeamiento, así como la ampliación de los existentes y el derribo, de manera injustificada, de muros tradicionales de los ruiros o correoiras, salvo disposición del planeamiento que lo autorice.
- e) Las nuevas instalaciones destinadas a la producción ganadera, salvo las pequeñas construcciones destinadas a usos ganaderos para el autoconsumo.
- f) La tala de arbolado existente compuesto por especies autóctonas.

2 Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 1 anterior, en los núcleos histórico-tradicionales, o en la parte delimitada como tal en los núcleos rurales complejos, estarán prohibidas, asimismo, las siguientes:

- a) Las viviendas adosadas, proyectadas en serie, de características similares y colocadas en continuidad en más de tres unidades.
- b) Los nuevos tendidos aéreos de telefonía, electricidad y otros.

c) Aquellos usos que, ya sea por el tamaño de las construcciones, por la naturaleza de los procesos de producción, por las actividades a desarrollar o por otras condiciones, aun cumpliendo con los requisitos de la legislación medioambiental, no sean propios del asentamiento rural.

d) La ejecución de actuaciones integrales y consecuentes operaciones de reparcelación, u otras actuaciones de parcelación o segregación del parcelario original, que determinen la desfiguración de la tipología del núcleo y la destrucción de los valores que justificaron su clasificación como tal, salvo que dicha actuación sea autorizada por la Consellería competente en materia de Patrimonio Cultural por no comprometer la estructura parcelaria histórica.

e) Los movimientos de tierras que varíen la morfología del paisaje del lugar o alteren significativamente su topografía.

Artículo 14.- Condiciones de uso

1 USO CARACTERÍSTICO: Residencial

2 USOS PORMENORIZADOS PERMITIDOS

Se podrán permitir usos los usos terciarios, productivos, turísticos, los pequeños talleres y las nuevas tecnologías de la información, así como los dotacionales, asistenciales y vinculados con servicios públicos.

3 USOS PROHIBIDOS

Se prohíben los usos industriales diferentes de los pequeños talleres.

SECCIÓN 3ª.- Equipamientos

Artículo 15.- Ámbito de aplicación y regulación

1 AMBITO DE APLICACIÓN. Las condiciones que se establecen en esta Sección serán de aplicación a las edificaciones existentes comprendidas en el ámbito de los núcleos rurales de A Portada e Santo Estevo delimitado en la M.P. del PGOU. del municipio de Chantada.

2 REGULACIÓN

a) La M.P. del PGOU respeta todos los equipamientos existentes. Las obras de ampliación que pudieran realizarse, cumplirán las condiciones establecidas en el apartado b.-) siguiente, para los nuevos equipamientos

b) Los nuevos equipamientos cumplirán las condiciones establecidas en el Artículo 8º.-) al Artículo 11 º.) y el Artículo 20 º.) de la presente Normativa, en todo aquello que resulte de aplicación, así como lo referido en el apartado correspondiente de la Normativa del PGOU.

c) En el caso en que resulte imprescindible superar los volúmenes permitidos por exigencias del uso del equipamiento, deberá descomponerse en dos o más volúmenes conectados entre sí, con el fin de adaptar las volumetrías a las tipologías tradicionales propias del núcleo rural. En todo caso, deberán adoptarse las medidas correctoras necesarias para garantizar el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración de la topografía natural de los terrenos (Artículo 29.1º.c LOUG).

d) En los equipamientos se permiten los usos grafiados en los planos de ordenación (CE - cementerio R - Religioso) referidos a las condiciones establecidas para usos en la presente normativa y en el PGOU.

SECCIÓN 4ª.- Equipamientos

Artículo 16.- Ámbito de aplicación y regulación

1 AMBITO DE APLICACIÓN. Las condiciones que se establecen en esta Sección serán de aplicación a las edificaciones existentes comprendidas en el ámbito del núcleo rural de A Portada e Santo Estevo delimitado en la M.P. del PGOU. del municipio de Chantada.

2 REGULACIÓN

a) La M.P. del PGOU respeta todos los equipamientos existentes. Las obras de ampliación que pudieran realizarse, cumplirán las condiciones establecidas en el apartado b.-) siguiente, para los nuevos equipamientos

b) Los nuevos equipamientos cumplirán las condiciones establecidas en el Artículo 8º.-) al Artículo 11 º.) y el Artículo 20 º.) de la presente Normativa, en todo aquello que resulte de aplicación, así como lo referido en el apartado correspondiente de la Normativa del PGOU.

c) En el caso en que resulte imprescindible superar los volúmenes permitidos por exigencias del uso del equipamiento, deberá descomponerse en dos o más volúmenes conectados entre sí, con el fin de adaptar las volumetrías a las tipologías tradicionales propias del núcleo rural. En todo caso, deberán adoptarse las medidas correctoras necesarias para garantizar el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración de la topografía natural de los terrenos (Artículo 29.1º.c LOUG).

d) En los equipamientos se permiten los usos grafiados en los planos de ordenación (CE - cementerio R - Religioso) referidos a las condiciones establecidas para usos en la presente normativa y en el PGOU.

SECCIÓN 5ª.- Red viaria

Artículo 17.- Ámbito de aplicación y regulación

1 Las condiciones establecidas en esta Sección, serán de aplicación a los espacios de núcleos rurales destinados a viario.

2 Las carreteras se regulan por las condiciones establecidas en el Artículo 20º.-) de esta Normativa.

3 En aplicación de las disposiciones contenidas en la LASB y en el RASB, el viario de los núcleos rurales cumplirá las condiciones de adaptación exigidas en el Artículo 15º.-) del RASB. No obstante cuando las características morfológicas de las edificaciones y calles preexistentes o la orografía dificulten la creación de itinerarios peatonales adaptados, podrán admitirse, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16.6º.-) del citado reglamento, sustituciones por itinerarios mixtos que cumplirán las condiciones establecidas en el Artículo 16.4º.-) del RASB.

SECCIÓN 6ª.- Patrimonio cultural

Artículo 18.- Elementos catalogados

1 De conformidad con lo dispuesto en la Ley 8/1995, de 30 de octubre, de patrimonio cultural de Galicia (en lo sucesivo LPCG) y en la Ley 16/1985, de 25 de junio del patrimonio histórico español (en lo sucesivo LPHE) y en los decretos que se citan en los apartados siguientes, las Normas serán de aplicación a:

a) Los edificios, conjuntos y elementos de interés histórico, artístico, arquitectónico, urbanístico y/o ambiental, etnográfico o cultural, grafiados en los Planos de Ordenación e incluidos en la relación del Catálogo de las mismas.

b) Los elementos aislados y sus áreas de protección del entorno, que sin estar identificados en los planos por su pequeño tamaño, tienen reconocido su interés histórico, artístico y/o cultural, por aplicación de las disposiciones contenidas en el Decreto 449/1973 de 22 de Febrero, por el que se protegen los hórreos y cabazos de más de 100 años y en el Decreto 571/1963, de 14 de Marzo, por el que se protegen los escudos, emblemas, piedras heráldicas, rollos de justicia, cruces de término y piezas similares de interés histórico-artístico de más de 100 años. Las áreas de protección del entorno de estos elementos quedarán definidas según lo especificado en apartado 7 del artículo 22 de la Normativa.

c) Las zonas, enclaves, edificios, construcciones, restos o yacimientos que, en su caso, sean inventariados por los Organismos Competentes en materia de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural, los cuales serán incorporados al Catálogo.

2 Las Normas de protección contenidas en el CAPÍTULO VI de esta Normativa son de aplicación a todos aquellos elementos que por sus valores históricos, artísticos, arqueológicos, etnográficos o culturales, son considerados merecedores de su protección.

CAPITULO III.- CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA EN LOS NÚCLEOS

RURALES

Artículo 19.- Infraestructuras de servicios

1 De conformidad con lo establecido en los Arts. 29.1.g) y 172.1 LOUG, para edificar en el ámbito de los núcleos rurales, deberán cumplirse las siguientes condiciones de infraestructuras:

a) Ejecutar la conexión con las redes de servicios existentes en el núcleo rural o en las proximidades.

b) En el caso de no existir redes de servicios, deberán resolverse por medios individuales, con cargo al promotor de la edificación y con el compromiso de conexión cuando se implanten los servicios. Los sistemas individuales cumplirán las siguientes condiciones:

b)-1 El abastecimiento de agua podrá ser por captación individual siempre que se garantice una dotación mínima de agua potable de 50 litros por habitante y día, con un mínimo de 200 litros/día, de acuerdo con lo dispuesto en las NHG.

b)-2 El saneamiento podrá resolverse por medios individuales, de manera que se garantice la no contaminación del medio natural. A estos efectos y en el caso de viviendas, el tratamiento de las aguas residuales se ajustará, como mínimo, a los sistemas que a tal fin se describen en la Norma Tecnológica de la Edificación NTE-ISD de 1974, o cualquier otra que la sustituya.

b)-3 Los pozos absorbentes de estas instalaciones deberán guardar, como mínimo, las siguientes distancias:

► Veinte metros de cualquier pozo de captación de agua.

► Cinco metros de la edificación principal.

► Cinco metros de los linderos, salvo en el caso de que sea común o adosada con la del colindante.

2 Cuando se pretenda construir nuevas edificaciones o sustituir las existentes en los núcleos rurales, por aplicación de las condiciones establecidas en este Título, los propietarios deberán ceder gratuitamente al ayuntamiento los terrenos necesarios para la apertura o regularización del viario preciso y ejecutar, a su costa, la conexión con los servicios existentes en el núcleo (Artículo 24.2º.-) LOUG).

3 Para la ejecución de cualquier obra en zona de policía de cauces es necesaria la obtención de la correspondiente autorización de obras del Organismo de cuenca.

4 Para la concesión de licencia o autorización de cualquier clase de edificaciones o instalaciones deberá garantizarse la disponibilidad de sistemas de abastecimiento de agua y de evacuación y tratamiento de aguas residuales, así como que dichos sistemas dispongan de la respectiva autorización de aprovechamiento de aguas y de vertido otorgadas por la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil.

5 Los sistemas de depuración y otros que se ejecuten en núcleos existentes deberán obtener la autorización de vertido correspondiente ante el Organismo de cuenca para la obtención de licencia de obra.

6 En los suelos clasificados sobre zona inundable no se podrá otorgar licencia alguna en las zonas afectadas por la lámina de inundación de la avenida de 500 años, en tanto no quede garantizado el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, respecto a la zona de flujo preferente y se dé cumplimiento a las determinaciones establecidas en los artículos 57 y 58 del Plan Hidrológico de la parte española de la Demarcación Hidrográfica del Miño-Sil aprobado por el Real Decreto 285/2013 de 19 de abril.

Artículo 20.- Infraestructuras viarias

1 Las líneas límite de edificación y cierre en la carretera autonómica y de la diputación se grafían en los planos de ordenación, por otro lado el organismo titular de la citada carretera lo avalará en su informe preceptivo y vinculante.

2 En los siguientes tramos de la red viaria provincial comprendidos dentro de la delimitación del núcleo rural de A Portada e Santo Estevo:

Carretera provincial LU-P-1801 “De Chantada, por Nogueira, a Peares” entre P.Q. 0+900 / 1+350

Será de aplicación que para las edificaciones aisladas existentes y recogidas en los planos de ordenación, que no constituyan una alineación continuada y quedasen por delante de la línea de edificación fijada por esta M.P. del PGOU dentro del ámbito de la delimitación del núcleo rural, se podrá establecer su compatibilidad, en todo o en parte de ellas, con las alineaciones oficiales de viario en condiciones análogas a las previstas en la Disposición Adicional primera de la LCG que permite con carácter general autorizar las obras de mantenimiento, conservación y rehabilitación de las edificaciones, instalaciones y cierres preexistentes, y excepcionalmente obras de rehabilitación estructural, en aquellos supuestos de interés público o social, así calificados.

Tal posibilidad estaría condicionada por el carácter principal, tradicional o protegido de las edificaciones, por el hecho de que estas o las obras previstas en ellos no afecten gravemente al desarrollo de la red viaria ni acentúen las causas de inadecuación física, y en todo caso hasta que concluya la vida útil o se produzca la sustitución voluntaria o la rehabilitación total o estructural del edificio, circunstancias que serán apreciadas en el correspondiente informe del organismo titular de la carretera, cuya necesidad en tales casos será obligatorio y preceptivo, con carácter favorable y previo a la obtención de la correspondiente licencia municipal.

CAPITULO IV.- CONDICIONES DE ESTÉTICA EN LOS NÚCLEOS RURALES

Artículo 21.- Condiciones particulares.

1 Las características estéticas y constructivas y los materiales, colores y acabados serán acordes con el paisaje rural y con las construcciones tradicionales del asentamiento. En tal sentido, para el acabado de las edificaciones, se empleará la piedra o los materiales tradicionales y propios de la zona. En casos justificados por la calidad arquitectónica de la edificación, podrán emplearse otros materiales que armonicen con los valores naturales, el paisaje rural y las edificaciones tradicionales del entorno.

2 Los cierres de las parcelas estarán en consonancia con los tradicionales existentes en el correspondiente núcleo rural. Cuando el cierre o vallado de fincas sean de elementos opacos o de fábrica tendrán una altura máxima de 1,00 metro, pudiendo rebasarse esta altura hasta 1,50 metros con materiales diáfanos, acordes con los existentes en el núcleo, así como con cierres vegetales.

3 Los canalones y bajantes de las edificaciones no presentarán molduras y se construirán con chapa metálica (zinc, cobre, ...) con acabado mate e sección preferentemente circular.

4 El material de cubierta será el tradicional en la zona (teja curva del país).

5 Las carpinterías y huecos serán de los materiales, colores y configuraciones existentes en el entorno. Los elementos de oscurecimiento serán preferentemente mediante contras de madera, no permitiéndose en ningún caso las persianas exteriores.

6 En lo relativo a los aleros serán acordes con la tipología tradicional existente y no superarán los 30 centímetros a contar desde el plano de fachada. En ningún caso se permitirá que exceda del plano de fachada elementos estructurales de hormigón, ni cornisas, molduras o elementos decorativos, prolongándose, de ser el caso, únicamente el material de cubrición.

7 Los vuelos y retranqueo de fachada se permitirán en el caso de que sean identificativos y definidos en un estudio pormenorizado del núcleo rural como propios de las edificaciones tradicionales y serán acordes con las tipologías existentes en el núcleo.

8 De hacerse nuevos remates de chimeneas estos deberían armonizar con los tipos tradicionales existentes.

9 Los edificios catalogados comprendidos en el ámbito de esta ordenanza, se regularán por las normas de protección, contenidas en el CAPÍTULO VI de esta normativa.

CAPITULO V.- PLANES ESPECIALES DE ORDENACIÓN DE LOS NÚCLEOS RURALES (PEONR)

Artículo 22.- Indicadores para la redacción de un PEONR

1 De conformidad con lo establecido en el Art. 56.g) LOUG, será obligatorio redactar un PEONR para hacer frente a la complejidad urbanística aparecida, cuando se produzca alguno de los indicadores siguientes:

a) TAMAÑO: Población del núcleo mayor de 200 habitantes o un número de viviendas superior a 70 viviendas.

b) DENSIDAD DE VIVIENDAS: Mayor de 8 Viv/Ha.

c) CRECIMIENTO: Número de licencias concedidas y ejecutadas o en ejecución para edificación principal desde la entrada en vigor de la presente modificación mayor de $\frac{1}{4}$ de las viviendas existentes en el núcleo en el momento de la aprobación definitiva.

d) ARQUITECTURA RURAL O ELEMENTOS NATURALES: Deterioro o degradación de los elementos más característicos de la arquitectura rural, de las formas de la edificación tradicional y de la morfología de los núcleos históricos tradicionales o de los elementos naturales de interés existentes en el núcleo rural (cursos de agua, arboledas, vegetación autóctona, etc, ...), así como de caminos rurales.

e) INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIOS: Carencias o déficit de infraestructuras de servicios de abastecimientos de agua, saneamiento y / o depuración que den lugar a problemas sanitarios con riesgo de contaminación de las aguas superficiales o subterráneas.

CAPITULO VI.- INTERVENCIONES EN ELEMENTOS CATALOGADOS Y / O

CONTORNO DE PROTECCIÓN DE LOS ELEMENTOS CATALOGADOS

Artículo 23.- Consideraciones generales

1 Las condiciones que se establecen en este artículo, serán de aplicación a todos los elementos catalogados y a sus contornos de protección comprendidos en el interior de los núcleos rurales.

2 El patrimonio cultural existente en los núcleos rurales se grafía en los correspondientes planos de ordenación, delimitando el propio elemento, así como su correspondiente contorno de protección.

3 Cualquier intervención que afecte a un bien catalogado o su contorno de protección, necesitará el informe preceptivo y vinculante del Órgano competente de la Consellería de Cultura.

4 En el contorno de protección de los bienes protegidos habrá que solicitar autorización para:

a) Todas las obras de nueva edificación, construcción o instalación incluyendo las de carácter provisional, así como las de demolición.

b) Todas las obras (de conservación, restauración, consolidación, rehabilitación, reestructuración o ampliación) o cualquiera otra intervención en edificios existentes que se manifieste al exterior (espacio público o privado)

c) Las intervenciones sobre la estructura parcelaria existente (agregaciones o segregaciones), los elementos constructivos configuradores del paisaje o del espacio urbano (cierres, taludes,...) o la topografía existente (movimientos de tierra).

d) Los proyectos de urbanización.

e) Los instrumentos de planeamiento.

f) Aquellas actividades o usos sujetos a licencia municipal con incidencia sobre los bienes protegidos.

g) Las repoblaciones forestales y las talas que por la superficie afectada tengan incidencia territorial.

5 A los efectos de la presente modificación puntual el patrimonio cultural de los núcleos delimitados está constituido por el PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y ETNOGRÁFICO señalado en los planos de ordenación e incluidos en el catálogo. Cada elemento incluido en el catálogo de la presente modificación puntual cuenta

con una ficha individualizada que contiene su identificación, localización, descripción de las características del elemento y nivel de protección asignado. Las determinaciones que contienen las fichas del catálogo tienen carácter normativo y que constituyen, junto con esta ordenanza, el marco normativo específico de protección del patrimonio cultural establecido por el plan.

6 Para cada elemento incluido en el catálogo se delimita el correspondiente contorno de protección, que varía en función del bien protegido.

7 Los contornos de protección para los elementos puntuales que no aparezcan delimitados en el catálogo, por provenir de apariciones posteriores a la aprobación definitiva de la presente modificación, dentro de los cuales es necesaria la autorización citada, estarán constituidas por una franja con una profundidad medida desde el elemento o vestigio exterior del bien de:

- a) 50 metros cuando se trate de elementos etnográficos
- b) 100 metros cuando se trate de elementos arquitectónicos
- c) 200 metros cuando se trate de restos arqueológicos.

8 Cuando varios elementos singulares se articulen en un conjunto, el contorno de protección se trazará a partir de los elementos exteriores del conjunto y abarcando la totalidad de aquel.

9 Los bienes incluidos en el catálogo, con independencia de la ordenación que les afecte, no quedarán en ningún caso sujetos al régimen de fuera de ordenación, sin perjuicio de que los añadidos que presenten y que los desvirtúen queden fuera de ordenación.

Artículo 24.- Régimen general de protección

1 BIENES CATALOGADOS: Cualquier intervención en un inmueble catalogado y en su ámbito, precisará la autorización previa de la Consellería de Cultura.

2 BIENES INVENTARIADOS: Los bienes inventariados gozarán de una protección basada en evitar su desaparición, y estarán bajo la responsabilidad del Ayuntamiento y de la Consellería de Cultura, que deberá autorizar cualquier intervención que les afecte.

Artículo 25.- Niveles de protección

1 Para conseguir una adecuada protección de los elementos del patrimonio arquitectónico y etnográfico, los elementos catalogados se incluyen, de acuerdo con sus valores, en alguno de los siguientes niveles de protección:

- a) NIVEL I.- PROTECCIÓN INTEGRAL
- b) NIVEL II.- PROTECCIÓN ESTRUCTURAL
- c) NIVEL III.-PROTECCIÓN AMBIENTAL

Artículo 26.-Tipos de obras que pueden afectar a los bienes catalogados

1 Conservación: son aquellas obras encaminadas a cumplir con las obligaciones de la propiedad en lo que se refiere a las condiciones de ornato e higiene de la edificación. No pueden afectar a la distribución interior, a las características formales ni a la estructura del edificio, no pudiendo ocasionar alteraciones o sustituciones de cualquiera de los elementos estructurales o de diseño del mismo.

2 Restauración: son aquellas obras que tienen por objeto la restitución de un edificio o de parte del mismo a su estado original. La situación de estado original debe encontrarse suficientemente documentada. Podrá comprender así mismo las obras complementarias que colaboren al antedicho fin. Se incluyen dentro de este tipo de obras, entre otras análogas, las de eliminación de elementos extraños añadidos a las fachadas y cubiertas de los edificios, la recuperación de cornisas y aleros suprimidos en intervenciones anteriores, la reposición de molduras y ornamentos eliminados en la fachadas, la recuperación de las disposiciones y ritmos originales de huecos y de los revocos o la eliminación de falsos techos y de otros añadidos.

3 Consolidación: Son aquellas obras que tienen por finalidad el afianzamiento, refuerzo o sustitución de elementos dañados para asegurar la estabilidad del edificio, con posibles alteraciones menores de la estructura. Respetarán la organización espacial, la tipología estructural y la composición exterior de la envolvente del edificio.

4 Rehabilitación: son aquellas obras que pretenden mejorar las condiciones de habitabilidad o accesibilidad, de un edificio o de parte del mismo, mediante la introducción de nuevas instalaciones, la modernización de las existentes o la introducción de pequeñas modificaciones en la distribución de su espacio interior, sin intervenir sobre las características morfológicas o la estructura portante, ni alterar la envolvente del edificio.

Podrá autorizarse excepcionalmente y de forma justificada la apertura de nuevos huecos y la modificación de los existentes.

5 Reestructuración: son aquellas actuaciones de renovación o transformación en edificios inadecuados para un uso específico, por su grado de deterioro o especiales deficiencias arquitectónicas o funcionales, que

supongan la modificación de la configuración arquitectónica y la sustitución de elementos de la estructura, manteniendo en cualquier caso los elementos de cerramiento que definan el volumen y forma del edificio. Las mencionadas obras, podrán comportar la sustitución de elementos estructurales, así como la modificación de elementos determinantes de organización tipológica, como escaleras o patios, o la redistribución de los espacios interiores.

6 Ampliación: son aquellas actuaciones encaminadas a la ampliación de un edificio existente, sin modificar sus alineaciones exteriores y planos de fachada, manteniendo o no, la tipología estructural. En el caso de la adición de plantas, esta se efectuará con criterios de integración compositiva y coherencia formal con las fachadas actuales.

Artículo 27.- Nivel I.- Protección integral

1 Al nivel de protección integral será de aplicación a los elementos a los que se asigna este nivel de protección en la correspondiente ficha del catálogo.

2 Comprende aquellos edificios y construcciones que reúnen un excepcional valor arquitectónico o una relevante significación cultural.

3 Se corresponden con aquellos bienes culturales insustituibles, que poseen valores objetivos de carácter arquitectónico, histórico, artístico, cultural o etnográfico cualquiera que sea su estado de conservación, con notables o singulares características de gran valor y rareza que aconsejan su conservación total, tanto en el exterior como en el interior respecto del estado original

4 Obras permitidas y prohibidas

a) Los bienes incluidos en este nivel de protección, deben mantenerse en su integridad, con especial respecto de sus características singulares y de los elementos que lo componen, procurando su conservación y recuperación. Con este objetivo solo se permitirá realizar obras encaminadas a la restauración, total o parcial, conservación.

b) Quedan expresamente prohibidas las obras de reestructuración y derribo parcial o total, al igual que las obras de rehabilitación que supongan un cambio tipológico y / o de uso.

c) Se eliminarán o se arreglarán aquellos elementos discordantes que desentonen que el bien patrimonial (caparazones de fibrocemento, cierres o elementos de bloque, paramentos sin enfoscar, carpinterías discordantes... y cualquier otro elemento que en el encaje con las características estéticas del bien a proteger)

d) Las obras de rehabilitación se permiten preferentemente en los casos de actuaciones necesarias para adecuar el edificio a usos dotacional de carácter público, de manera excepcional para el resto de los casos siempre que no suponga riesgo de pérdida o daño de los valores que motivaron la protección integral.

Artículo 28.- Nivel II.- Protección estructural

1 El nivel de protección estructural será de aplicación a los elementos catalogados a los que se asigna este nivel de protección en la ficha correspondiente de catálogo.

2 Comprende aquellos edificios y bienes inmuebles con valor histórico, artístico, constructivo, tipológico o arquitectónico suficientemente significativo y que poseen una elevada calidad en su conformación arquitectónica global, tanto exterior como interior, lo que determina su valor singular y su conservación paramantener sus condiciones arquitectónicas, tanto volumétricas, estructurales y tipológicas como ambientales, sin perjuicio de que puedan realizarse obras interiores o exteriores compatibles con ellas y adecuadas a su uso y a su estructura y función dentro del ámbito del núcleo rural.

3 Obras permitidas y prohibidas

a) Se permiten obras de restauración, total o parcial, conservación, consolidación y rehabilitación, debiendo mantenerse las fachadas así como sus elementos estructurales (estructura, forjados, formación de caparazón, escaleras y otros elementos de interés).

b) Las obras de reestructuración se permiten sólo sí en la ficha si contempla esta posibilidad y siempre con carácter excepcional y justificado, limitadas a los elementos estrictamente necesarios por su mal estado de conservación o pérdida de funcionalidad, no pudiendo suponer un riesgo de pérdida o daño de los valores que motivaron la protección estructural del elemento.

c) Se eliminarán o se arreglarán aquellos elementos discordantes que desentonen que el bien patrimonial (caparazones de fibrocemento, cierres o elementos de bloque, paramentos sin enfoscar, carpinterías discordantes y cualquier otro elemento que en el encaje con las características estéticas del bien a proteger)

d) Se prohíbe expresamente los derribos totales o parciales que afecten a la envolvente de la estructura (fachada y caparazones), a la modificación de vanos, así como a cambios en dicha envolvente que modifiquen la composición general. Se prohíbe expresamente el vaciado del edificio.

e) Quedan prohibidas las obras de ampliación, así como el resto de obras no expresamente permitidas en el presente artículo con excepción de las establecidas de manera pormenorizada en las fichas del catálogo.

Artículo 29.-Nivel II.-Protección ambiental

1 El nivel de protección ambiental será de aplicación a los elementos catalogados a los que se asigna este nivel de protección en la ficha correspondiente de catálogo.

2 Comprende aquellos edificios y bienes inmuebles que, sin tener por sí mismos un valor destacado, son piezas que colaboran a la configuración de un espacio o ambiente urbano característico. Por su grado de coherencia arquitectónica, tipológica y etnográfica informan de la calidad general del patrimonio edificado o son expresión de la cultura arquitectónica tradicional y que caracterizan a los conjuntos rurales.

3 Obras permitidas y prohibidas

a) Se permiten obras de restauración, total o parcial, conservación, consolidación, rehabilitación y reestructuración, así como las obras de ampliación (siempre y cuando esta sea compatible con la protección y lo permita la ordenanza de aplicación) y siempre que no se produzcan la disminución en los valores a proteger. Sólo se permite la adición de plantas si viene especificado esta posibilidad en la ficha correspondiente del catálogo.

b) Quedan prohibidas las obras no expresamente permitidas en el presente artículo con excepción de las establecidas de forma pormenorizada en las fichas del catálogo.

c) Se eliminarán o se arreglarán aquellos elementos discordantes que desentonen con el bien patrimonial (caparazones de fibrocemento, cierres o elementos de bloque, paramentos sin enfoscar, carpinterías discordantes... y cualquier otro elemento que en el encaje con las características estéticas del bien a proteger).

Artículo 30.- Condiciones de uso

1 En los edificios catalogados se permiten, en general, los usos existentes.

2 También se permitirán aquellos usos que supongan la recuperación de los usos originales del edificio y para los que fueron proyectados o construidos, siempre que se justifique adecuadamente esta circunstancia.

3 Los usos dotacional de equipamiento público o privado situados en edificios comprendidos en los niveles de protección integral y estructural, no podrán cambiar de uso, salvo que se justifique que el uso actual supone deterioro de los valores que justifican la catalogación del bien.

Artículo 31.- Tipos de obras que pueden afectar a los bienes catalogados

1 A efectos de regular las obras permitidas en los edificios y elementos protegidos se distinguen, de conformidad con lo establecido en el Art. 8 A de las NHV-2010, los siguientes TIPOS DE OBRAS DE REHABILITACIÓN, que podrán presentarse individualmente o asociados entre sí.

Artículo 32.- Intervenciones y condiciones de las actuaciones en los contornos de protección

1 En los contornos de protección de los elementos catalogados, serán de aplicación las condiciones establecidas en el CAPÍTULO II de la presente normativa según la zona o zonas de ordenanza establecidas en las distintas clases y categorías de suelo, comprendidas en el interior de la delimitación del contorno de protección, así como cumplir lo establecido en cuanto a las condiciones estéticas del CAPÍTULO IV de la presente normativa, con las limitaciones siguientes:

a) EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES

a)-1 Fachadas: Las fachadas deberán ser acordes con las características del entorno de protección en que se encuentran en cuanto a; materiales, tipología, huecos, etc.

a)-2 Alturas: Las alturas de las edificaciones deberán permitir la consecución de un entorno visual coherente y en ningún caso podrán dificultar o impedir la contemplación de los elementos protegidos.

a)-3 Elementos y cuerpos salientes de las edificaciones: Cuando no estén expresamente prohibidos, deberán ser coherentes y armónicos en cuanto a dimensiones, formas y materiales con el entorno de protección en el que se encuentran.

a)-4 Escaparates, y elementos de publicidad y otros: La tipología y materiales de los escaparates, marquesinas, toldos y publicidad serán coherentes y armónicos en cuanto a sus dimensiones, formas, materiales y contenido con el entorno de protección en el que se encuentran.

b) CERCAS Y CERRAMIENTOS

b)-1 Los cerramientos podrán ser opacos hasta una altura de 1,50 m y el resto con materiales que no impidan la contemplación de los elementos protegidos.

b)-2 En la formación de portales de acceso, podrá llegarse hasta una altura máxima de 2,50 metros, en una longitud que no supere los 3,00 metros de frente, para evitar la rotura con el entorno visual del bien protegido y el suyo entorno.

b)-3 En los cerramientos perimetrales de los linderos que no sean frente de parcela, la altura del cierre no podrá sobrepasar 1,50 metros, para evitar la rotura con el entorno visual del bien protegido y el suyo entorno.

b)-4 Se prohíben en las nuevas construcciones, las buhardillas y elementos ajenos a la tipología de la zona.

c) VÍAS Y CAMINOS

c)-1 Ampliación de caminos: en el caso de ampliación de caminos existentes, en las áreas de protección de elementos catalogados, que afecten al solo de núcleo rural, se mantendrá el carácter tradicional de estos viales y en ningún caso se podrán prever ampliaciones de caminos que afecten a elementos protegidos de interés etnográfico (hórreo, pajares, secaderos), muros tradicionales o caminos.

c)-2 Firmes: cualquier intervención en el firme de los viales existentes en el área de protección de los elementos catalogados, en solo de núcleo rural, responderá en cuanto a pavimentos y trazado a las características tradicionales de la zona.

d) INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIOS, EN AREAS DE PROTECCIÓN DE ELEMENTOS CATALOGADOS

d)-1 Se minimizará el impacto de las infraestructuras de servicio, prohibiéndose los tendidos aéreos.

d)-2 Con carácter general se prohíben en los entornos de los bienes protegidos las instalaciones eléctricas, telefónicas, y cualesquiera otras de carácter exterior, tanto aéreas como apegadas a fachadas, que tendrán que ser soterradas. Podrán exceptuarse de esta prohibición aquellos casos en los que el soterramiento presente dificultades técnicas insalvables o puedan suponer daños en el conjunto o bien a proteger.

d)-3 Las pantallas de recepción de ondas, antenas de televisión y dispositivos similares se situarán en lugares que no distorsionen la imagen del conjunto o pongan en peligro lo entorno del bien protegido.

CAPITULO VII.- PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO

Artículo 33.- Ámbito de aplicación

1 Las condiciones establecidas en este Capítulo serán de aplicación a todos los yacimientos y elementos, grafiados en los correspondientes planos de ordenación con su clave de identificación normativa de la Dirección General del Patrimonio Cultural.

Comprende todos los yacimientos y elementos que, durante los trabajos llevados a cabo, revelaron algún tipo de significación arqueológica y son susceptibles de ser tratados según las técnicas y método de esta disciplina.

Artículo 34.- Niveles de protección

1 Para conseguir una adecuada protección de los elementos del patrimonio arqueológico, los elementos catalogados se incluyen, de acuerdo con sus valores, en alguno de los siguientes niveles de protección:

a) GRADO I.- PROTECCIÓN INTEGRAL

b) GRADO II.- PROTECCIÓN CAUTELAR

Artículo 35.- Grado I.-Protección integral

1 CONCEPTO: Incluye el yacimiento o elemento arqueológico propiamente dicho, según la delimitación realizada durante la prospección. La misma protección alcanza a los filones declarados o incoados con base a lo establecido en la legislación estatal o autonómica sobre patrimonio cultural.

2 DELIMITACIÓN: La delimitación incluye toda la superficie ocupada por el yacimiento arqueológico, quedando fijados sus límites por las estructuras más externas del bien en cuestión, además del ámbito más inmediato en todo su perímetro. La delimitación se grafiá en los planos de ordenación con la denominación correspondiente.

3 USOS PERMITIDOS: En las superficies incluidas en esta delimitación tan sólo se permitirán realizar actuaciones encaminadas a la conservación, mejora o puesta en valor del elemento y el ámbito protegido, siempre y cuando la Consejería de Cultura otorgue el permiso necesario. La delimitación se grafiá en los planos de ordenación con la denominación correspondiente.

Artículo 36.- Grado II.-Protección cautelar

1 CONCEPTO: Se refiere al espacio comprendido por aquellos yacimientos o bienes arqueológicos catalogados que presentaban altos niveles de alteración, o en aquellos donde la definición espacial y adscritiva no pudieron ser determinadas de forma concreta.

Recoge igualmente los ámbitos inmediatos de los otros yacimientos catalogados en los que, aunque no son visibles, puedan existir restos arqueológicos, y donde la transformación en el uso del suelo, supondría además un grave impacto sobre sus condiciones ambientales y espaciales, conformándose aquí como protección complementaria al grado I.

2 DELIMITACIÓN: En sus límites se recogen todos aquellos terrenos que marcan el ámbito circundante del yacimiento catalogado, así como las zonas en las que se localizan materiales arqueológicos significativos.

La delimitación se grafía en los planos de ordenación con la denominación correspondiente.

3 USOS PERMITIDOS: En las zonas comprendidas en esta delimitación, se admiten todas aquellas actuaciones permitidas en la presente Normativa para la clase y categoría de solo afectada por la delimitación arqueológica cautelar, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el apartado siguiente. En todo caso, se establece *a priori* la primacía de la conservación de las estructuras arqueológicas que puedan ser descubiertas.

Los usos agrícolas que se vengán realizando en el momento de la aprobación del presente instrumento, podrán seguir haciéndose en las mismas condiciones que hasta ahora, sin cumplir los requisitos establecidos en el apartado 4 siguiente, siempre y cuando no supongan la alteración del substrato arqueológico, ni precisen de la ampliación de explotaciones de nuevas instalaciones. En cualquier caso quedarán sujetas al dictado en el apartado 4 todas aquellas roturaciones y labores profundas que puedan alterar el substrato arqueológico.

Los movimientos de tierra en general (excavaciones, rellenos, apertura de pistas, etc...), la plantación y arranque de árboles, las instalaciones aéreas o subterráneas, así como la apertura de pozos y minas deberán cumplir igualmente previamente las pautas establecidas en los requisitos del apartado siguiente.

4 REQUISITOS: Cualquier tipo de obra que se pueda acometer en el área de protección cautelar por aplicación de las condiciones establecidas en esta Normativa, o que afecte al subsuelo o substrato arqueológico, deberá implicar una intervención arqueológica previa o simultánea a la obra, en cualquier tipo de actuación proyectada en la zona afectada.

Las características específicas de dicha intervención arqueológica deberán ser concretadas por los técnicos de la administración correspondiente dentro de la Consejería de Cultura.

ANEXO II: Catálogo dos elementos a protexer ou recuperar

ÍNDICE DE BENS POR TIPOLOXÍA

PATRIMONIO CULTURAL

CAU CONSTRUCCIÓN PARA O APROVEITAMENTO DA AUGA

CAU01 - Fonte lavadoiro na Portada, parroquia de San Salvador de Asma

CAU02 - Fonte 1 en Santo Estevo, parroquia de San Salvador de Asma

CAU03 - Fonte lavadoiro en Santo Estevo, parroquia de San Salvador de Asma

CAU04 - Fonte no muro en Santo Estevo, parroquia de San Salvador de Asma

CAU05 - Fonte 2 en Santo Estevo, parroquia de San Salvador de Asma

CAT CONSTRUCCIÓN PARA ACTIVIDADES DE TRASFORMACIÓN

CAT01 - Forno en Santo Estevo, parroquia de San Salvador de Asma

CER CONSTRUCCIÓN E ESPAZOS RITUAIS E RELIXIOSOS. ÁREAS E CONSTRUCCIÓN VINCULADAS

CER01 - Iglesia parroquial de San Salvador de Asma

CER02 - Mosteiro parroquial de San Salvador de Asma

CER03 - Cemiterio, parroquia de San Salvador de Asma

CER04 - Cruceiro, parroquia de San Salvador de Asma

CCR CONSTRUCCIÓN CIVÍS. RESIDENCIAIS

CCR01 - Casa reitoral de San Salvador, parroquia de San Salvador de Asma

CCR02 - Edificación tradicional en ruína, parroquia de San Salvador de Asma

CCR03 - Conxunto de vivenda tradicional e palleiras, parroquia de San Salvador de Asma

CCR04 - Vivenda tradicional 1, parroquia de San Salvador de Asma

CCR05 - Vivenda tradicional 2, parroquia de San Salvador de Asma

CCR06 - Vivenda tradicional 3, parroquia de San Salvador de Asma

CAA CONSTRUCCIÓN AGRARIAS OU AGROPECUARIAS E PARA ANIMAIS. CAZA

CAA01 - Palleira 1, parroquia de San Salvador de Asma

CAA02 - Palleira 2, parroquia de San Salvador de Asma

- CAA03 - Palleira 3, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA04 - Palleira 4, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA05 - Hórreo 1, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA06 - Hórreo 2, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA07 - Hórreo 3, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA08 - Hórreo 4, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA09 - Hórreo 5, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA10 - Hórreo 6, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA11 - Hórreo 7, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA12 - Hórreo 8, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA13 - Hórreo 9, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA14 - Hórreo 10, parroquia de San Salvador de Asma
- CAA15 - Pombal no Mosteiro de San Salvador, parroquia de San Salvador de Asma

PATRIMONIO ARQUEOLÓXICO

CAS CASTRO

- CAS01 - GA27016047 Os Castros, parroquia de San Salvador de Asma
- Chantada, 15 de maio de 2024.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez .

R. 1400

O CORGO

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos con número 3/2024, de créditos extraordinarios e suplementos de crédito, por un importe total de douscentos setenta e oito mil setecentos euros (278.700,00 €), segundo de competencia do Pleno, polo acordo adoptado en sesión celebrada o doce de abril de dous mil vinte e catro, de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

<u>CAPÍTULOS</u>	<u>IMPORTES</u>
1.- Gastos de persoal.....	1.427.153,74.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	1.545.798,35.-
3.- Gastos financeiros.....	5.042,90.-
4.- Transferencias correntes.....	28.012,14.-
5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos.....	0,00.-
6.- Investimentos reais.....	1.029.975,60.-
7.- Transferencias de capital.....	9.567,61.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL.....	4.045.550,34.-

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

O Corgo, 14 de maio de 2024.- O alcalde-presidente, Felipe Labrada Reija.

R. 1401

Anuncio

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO Ó ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE SE SUSCRIBIRÁ EN BREVES DATAS ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E DO MAR E A ENTIDADE LOCAL PARA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS MEDIANTE A ACTUACIÓN DUN VEHÍCULO MOTOBOMBA DURANTE A VIXENCIA DO CONVENIO QUE SE SUBSCRIBIRÁ COA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

PRIMEIRO. NORMATIVA APLICABLE E OBXECTO DA CONVOCATORIA.

A. NORMATIVA APLICABLE.

PRIMEIRA.- NORMAS XERAIS

Normas de aplicación: As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas polo establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 13 de xuño; no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG); na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, e no non previsto nel, no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

OBXECTO

A presente convocatoria ten por obxecto a selección de **dos candidato/a** para o desempeño do posto de traballo de ENCARGADO DO MANEXO DUN VEHÍCULO MOTOBOMBA durante a vixencia do convenio para a prevención e defensa contra incendios forestais.

Nesta mesma liña, e co fin de non interromper a prestación deste concreto servizo de duración temporal, aqueles candidatos que superen o proceso selectivo pero que non acaden a puntuación precisa para ser propostos para a contratación por esta entidade, pasarán a formar parte dunha lista para posibles baixas ou substitucións.

Así mesmo, o presente procedemento selectivo servirá de bolsa de emprego válida para o ano 2024, que se constituirá con todos os candidatos que superen o proceso selectivo ordenados pola puntuación obtida.

No suposto de que o candidato seleccionado non desexe suscribir o contrato laboral temporal ou unha vez suscrito, dimita ou se extinga a relación laboral de mutuo acordo, o concello notificará ó seguinte candidato que tivese superado a puntuación esixida no proceso selectivo

se éste non quixese formalizar o contrato procederáse da mesma maneira cos seguintes candidatos.

SEGUNDO.- FUNCÍONS.

O persoal encargado do manexo do VMB realizará labores de prevención, extinción e defensa contra incendios forestais.

Dentro das labores preventivas poderán realizar obras de construción, mantemento de infraestruturas de defensa contra incendios forestais que diminua a propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes labores desenvolveranse sempre dentro do ámbito territorial do concello.

O VMB colaborará na extinción de incendios forestais integrándose no dispositivo de emerxencias do Distrito Forestal onde se sitúe o concello.

Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia.

Outras funcións que poida fixar a Consellería do Medio Rural no Convenio.

O persoal encargado do manexo do VMB deberá ter plena dispoñibilidade horaria, incluíndo domingos e festivos, así como as quendas de noite necesarias e o vehículo deberá estar operativo alomenos 16 horas ao día.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP e Art 50 e 52 da LEPG, referidos todos e cada un deles á

data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

a.3) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros de la Unión Europea, sempre que no estean separadas de dereito.

a.4) As persoas, calquera que sexa súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinteún anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.5) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinteún anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.6) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.7) Estar en posesión do carnet de conducir tipo C.

a.9) Posuir aptitude física para a o desempeño dos traballos.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións. En concreto, son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades contaxiosas e a obesidade, a cegueira e a sordeira. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación, emitida polo órgano competente. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: certificado de escolaridade ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro se deberá de estar en posesión do documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Se non se pode acreditar este concreto requisito, poderase acceder ó proceso selectivo pero será necesaria a realización dun exercicio, segundo se especifica na cláusula cuarta, artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia.

CUARTA.- SISTEMA SELECTIVO

O proceso de selección consistirá na realización dunhas probas selectivas e nunha entrevista curricular relacionada coa extinción de incendios e a operatividade do vehículo.

Realízase un recoñecemento médico que garante a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais dos postos de traballo convocados á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto, segundo o establecido como excluínte na base 3, letra b). No suposto de que o resultado sexa non apto, o candidato aínda que superase as probas selectivas non poderá ser contratado.

1ºEXERCICIO: PROBA FÍSICA COMÚN A TÓDOLOS POSTOS DE TRABALLO: que consistirá na superación da proba do banco ou de mochila, determinada no convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural para a participación e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa. Este exercicio é eliminatorio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto.

2ºEXERCICIO: unha proba práctica consistente na condución do vehículo motobomba municipal ó longo dun percorrido que lle sinale ó candidato, co fin de avaliar os seus coñecementos e pericia do manexo do citado vehículo, así como funcionamento da bomba, enchido de cisterna, valeirado do corpo da bomba, etc. O candidato será acompañado polo examinador ou examinadores (un dos membros do tribunal con coñecementos específicos no manexo e condución deste tipo de vehículos), quen valorará a actuación de cada un dos aspirantes. Para superar este exercicio será necesario acadar un mínimo de 5 puntos e puntuará ata un **máximo de 10 puntos. Este exercicio terá carácter eliminatorio.**

A calificación do primeiro exercicio adoptarase segundo a avaliación realizada polo membro anteriormente citado.

3ºEXERCICIO: ENTREVISTA CURRICULAR E PROBA SOBRE COÑECEMENTOS SOBRE A OPERATIVIDADE DO VEHÍCULO MOTOBOMBA:

A.- ENTREVISTA CURRICULAR: consistirá na contestación a preguntas formuladas polos membros do tribunal, co fin de aprofundar sobre cuestións curriculares dos/as aspirantes. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 5 puntos.

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

O tempo para realización desta proba serán 30 minutos

B.-PROBA SOBRE COÑECEMENTOS SOBRE A OPERATIVIDADE DO VEHÍCULO MOTOBOMBA:

Proba de coñecementos sobre a operatividade do vehículo, tales como: lanzamento de auga, enchido da cisterna, vaciado, manexo das bombas, mantemento e doutras cuestións, co fin de valorar a súa aptitude para as funcións do posto de traballo a desenvolver, segundo o temario que se une a estas bases, anexo I.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 5 puntos. O tempo para realización desta proba serán 30 minutos

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

A calificación total do 3º exercicio será de 10 puntos como máximo e obterase sumando a obtida no apartado 3.A e a obtida no apartado 3.B. Para superar este exercicio será necesario acadar unha puntuación total mínima de 5 puntos.

4º EXERCICIO: GALEGO: obrigatorio para aquelas persoas que non poidan acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 2 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

A puntuación total virá determinada pola media das puntuacións obtidas nos exercicios 1º e 2º.

O tribunal elevará proposta de contratación temporal ao órgano competente dos **dous** candidatos/as que obtivesen máis puntuación. Así mesmo, elaborará unha lista de espera

(bolsa) para baixas, substitucións ou realizar contratacións para 2024 cos candidatos que superaron os exercicios pero non obtiveron a puntuación máxima para seren contratados.

QUINTO.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA E SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.concellodocorgo.com e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal.

As instancias para poder tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante o modelo que figura no anexo II da presente convocatoria, dirixido ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello, na sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 38 da Lei 39/15 de 1 de outubro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, (en sucesivas mencións LRJPAC), no seu artigo 38, no prazo de cinco **(5) días hábiles seguintes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.** Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa solicitude, os aspirantes manifestarán que reúnen tódolos requisitos da convocatoria e aportarán copia da documentación acreditativa dos méritos ou títulos que alegan, no caso de que proceda a súa valoración ou sexa un documento imprescindible. (por exemplo: carnet de conducir)

Cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o concello poderá solicitar o cotexo das copias aportadas para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, que se publicará no **taboleiro de anuncios do concello e na páxina Web** (www.concellodocorgo.com), e **na sede electrónica do concello do Corgo**, admitindo ou inadmitindo aos solicitantes, indicando a causa de exclusión neste último caso, e abríndose **un prazo de DOUS (2) días hábiles para a subsanación de defectos**, contados a partires do seguinte ao da súa publicación nos referidos medios, para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Na publicación indicárase o nome e apelido, con catro cifras numéricos aleatorios do DNI dos aspirantes, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, a contar a partir do seguinte á finalización do prazo anterior, elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos, así como os candidatos que teñan que realizar o exercicio de galego, e nela se sinalará a composición do tribunal cualificador. A estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se aprobe e ordene a publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos.

Non obstante, o feito de figurar na lista definitiva de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira das presentes bases.

Os datos personais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin da presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente legislación, así como para a tramitación dos recursos tanto en vía administrativa como xudicial que se poidan interponer. Tamen se empregan para recabar información doutras Administracións públicas ou en cuestións referentes a empregados públicos (por ex: incompatibilidade).

Contra a resolución do alcalde pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes, a contar desde o día seguinte a publicación no taboleiro de anuncios da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo, no de dous meses desde a citada data.

Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

SEXTA- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1 Composición:

De conformidade con canto se establece polo artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empleado público, o tribunal terá a seguinte composición:

- Presidente: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Secretario: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Vogais: Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.

O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por Decreto do alcalde, e publicarase no taboleiro de anuncios, e na páxina web do concello (WWW.concellodocorgo.com) e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal. A colaboración pode consistir na elaboración dos informes médicos e das probas físicas que sirvan para acreditar a aptitude física para o desenvolvemento do posto de traballo.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores, que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

6.2 Adopción de acordos:

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

Concluídas as probas, elevarase a proposta ao alcalde de candidatos que superen o proceso selectivo para que dicte a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do nº de plazas convocadas. Así mesmo, elevarase proposta de bolsa de emprego válida para o ano 2024.

O mesmo día de celebración das probas elevarase proposta dos candidatos seleccionados que vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poda proceder a súa revisión, consonte ao establecido nos Art. 106 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei citada.

6.3 Data e lugar de constitución do Tribunal

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Na mesma **resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá para valorar os méritos dos aspirantes admitidos.**

6.4.- Abstención e Recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei da 40/2015, de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada lei

SÉTIMA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DO CANDIDATO/A SELECCIONADO/A

Os candidatos propostos deberán achegar no prazo de 3 días, a contar a partir do día da publicación no tablón de edictos da sede electrónica a seguinte documentación, salvo que xa a presentara anteriormente, xunto a instancia de participación:

1) Copia compulsada do DNI ou documento de identificación do extranxeiro ciudadano dun Estado membro da UE.

2) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

3) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

4) Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

OITAVA. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABALLO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o alcalde resolverá o proceso selectivo e se procederá a formalización do contrato laboral temporal por obra o servizo determinado a tempo completo conforme a lexislación vixente.

NOVENA. IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurriera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición, sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado para interpor o recurso contencioso-administrativo, á súa elección, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.

- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa

O Corgo, 6 de maio de 2024.- O Alcalde, Felipe Labrada Reija.

ANEXO I

TEMA 1. COMPORTAMENTO DO LUME: O INCENDIO FORESTAL.

- DEFINICIÓN DE INCENDIO FORESTAL.
- FORMAS DE PROPAGACIÓN DA CALOR NO MONTE.
- PARTES DUN INCENDIO.
- FORMA DOS INCENDIOS.
- TIPOS DE LUME.
- FACTORES QUE INFLÚEN NO COMPORTAMENTO DO LUME.

TEMA 2. EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS.

- ESTADOS DO INCENDIO.
- ORGANIZACIÓN PREVIA Ó COMBATE.
- COMBATE DO INCENDIO.
- TÉCNICAS DE EXTINCIÓN.
- ACCIÓNS TRALO INCENDIO: O RELEVO.

TEMA 3. SEGURIDADE PERSOAL.

- UNIFORME E EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSOAL.
- PRECAUCIÓNS XERAIS.
- PRECAUCIÓNS NO USO DE FERRAMENTAS MANUAIS.
- PRECAUCIÓNS NO EMPREGO DE FERRAMENTAS A MOTOR, DE VEHÍCULOS MOTOBOMBA, DE MAQUINARIA PESADA, DE MEDIOS AÉREOS, E NO TRANSPORTE.
- PRECAUCIÓNS NOS CONTRALUMES.
- PRECAUCIÓNS Ó MANEXAR RETARDANTES.

TEMA 4. ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS

- CONCEPTO, OBXECTIVOS E ESTRUTURA ORGANIZATIVA.
- ÉPOCAS DE PERIGO.
- ORGANISMOS QUE INTERVEÑEN E COORDINACIÓN ENTRE ELES.
- PROCEDIMENTO OPERATIVO.

TEMA 5. REDE DE COMUNICACIÓN POR RADIO.

- CANLES E EQUIPOS EMPREGADOS.
- NORMAS PARA O EMPREGO DA REDE DE TRANSMISIÓNS.

TEMA 6. O XEFE DE CUADRILLA.

- FUNCÍONS E RESPONSABILIDADES.
- A ORGANIZACIÓN DA CUADRILLA.
- ACTUACIÓN DO XEFE DE CUADRILLA DURANTE A PREVENCIÓN E NA EXTINCIÓN DE INCENDIOS.

ANEXO II.- Modelo de instancia:

Dna./D.....,
con DNI o documento de extranxero nº....., con domicilio aos efectos de notificación
en.....,
nº de teléfono.....,

EXPÓN:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para participar no proceso selectivo para
....., convocatoria anunciada no BOP nº, de data

En virtude do que, solicito ser admitido para participar no proceso de selección da referida convocatoria,
presentando a documentación seguinte:

- 1.- Fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta de extranxeiro
- 2.- Fotocopia compulsada do carnet tipo C, e do título CELGA 2 ou curso de iniciación.
- 3. Certificado de escolaridade ou equivalente

Outra documentación:

O Corgo, _____ de _____ de ____

NOTA: Os datos de carácter persoal poderán ser tratados para futuras contratacións, de conformidade coa Lei 15/99, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Sr. Alcalde do Concello do Corgo

Anuncio

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO Ó ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E DO MAR E A ENTIDADE LOCAL MEDIANTE A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS.

PRIMEIRA.- NORMAS XERAIS

Normas de aplicación: As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas polo establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 13 de xuño; no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG); na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, e no non previsto nel, no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables

OBJECTO

A presente convocatoria ten por obxecto a selección de:

1. Unha brigada de incendios, cos seguintes postos:

- 1 xefe de brigada
- 1 peón conductor
- 3 peóns de brigada

Nesta mesma liña, e co fin de non interromper a prestación deste concreto servizo de duración temporal, aqueles candidatos que superen o proceso selectivo, pero que non acaden a puntuación precisa para ser propostos para a contratación por esta entidade, pasarán a formar parte dunha lista para posibles baixas ou substitucións.

Así mesmo, o presente procedemento selectivo para a actuación de brigadas de prevención e defensa contra incendios, servirá de bolsa de emprego para futuras contratacións, válida para o vixente ano 2024, que se constituirá con todos os candidatos que superen o proceso selectivo ordeados de maior a menor puntuación obtida. As contratacións que se formalicen se farán respectando a orde.

No suposto de que o candidato seleccionado non desexe suscribir o contrato laboral temporal ou unha vez suscrito, dimita ou se extinga a relación laboral de mutuo acordo, o concello notificará ó seguinte candidato seleccionado segundo a orde de puntuación para formalizalo.

SEGUNDO.-COMPOSICIÓN E FUNCIONS DA BRIGADA DE INCENDIOS:

A brigada de incendios estará composta por un xefe de brigada, tres peóns e un peón conductor.

As funcións a realizar por tódolos membros integrantes da brigada serán as que se especifican a continuación:

-Traballo de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: As brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúe o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios e o Plan de Prevención e Defensa contra os incendios forestais e o Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (en adiante Pladiga). Así mesmo, cando concurran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen perxuro da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e menores os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

-Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituraranse mecanicamente, ou no caso de que non fora tecnicamente posible, poderán quedar acordados.

TERCEIRO.- REQUISITOS:

a) Comúns a todos os aspirantes

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, de conformidade co establecido no artigo 56 do EBEP e no ART.50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP ser nacionais de Estados membros de la Unión Europea o cualquiera que sea su nacionalidad a los cónyuges de los españois o dos nacionais de estados membros de la UE, sempre que non estean separados de dereito nos termos establecidos no artigo 57 de EBEP.

b) Ter unha idade comprendida entre os 16 e os 60 anos. (agás o peón conductor que deberá superar os 25 anos de idade)

c) Estar en posesión do carnet de conducir tipo B.

d) Posuir as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para a o desempeño dos traballos, acreditándose a mesma mediante certificado médico. Son excluintes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os transtornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades contaxiosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluinte o embarazo. A cegueira e a sordeira son igualmente causas de exclusión.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder a mesma categoría profesional á que pertencía.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007), agás no xefe de brigada que deberá acreditar o Celga 3.

Se non se pode acreditar este concreto requisito, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesaria superar a realización dunha proba do lingua galega, nos termos establecidos na cláusula quinta.

b) Específicas para cada posto:

b.1) Para o xefe de brigada: se precisa ter o título de enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos ou técnico en traballos forestais e conservación do medio natural, técnico en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente. Ademais terá o carné de conducir B.

b.2) Para o condutor de brigada: Certificado de escolaridade e carné de conducir B e superar os 25 anos.

b.3) Para os peóns: Certificado de escolaridade ou equivalente.

CUARTO.- PROCEDIMENTO SELECTIVO

O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

EXERCICIOS ESPECÍFICOS PARA OS POSTOS DE PEÓN DE BRIGADA DE INCENDIOS, JEFE DE BRIGADA E PEÓN CONDUCTOR

1º Exercicio: Proba física común a todos os postos de traballo.

Consistirá na superación da proba do banco ou de mochila.

Este exercicio é común a todos os postos de traballo e será eliminatorio.

Valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto.

2º Exercicio:

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba práctica no manexo da desbrozadora e ferramentas manuais, co fin de avaliar os seus coñecementos e pericia na utilización do citado equipamento.

A puntuación máxima por este exercizo será de 10 puntos, sendo preciso para superalo acadar un mínimo de 5 puntos.

3º Exercicio:

3.1.- Exposición curricular:

Consistirá na contestación por escrito a preguntas formuladas polos membros do tribunal, co fin de afondar sobre cuestións curriculares dos/as aspirantes e coñecementos do concello. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 4 puntos.

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

O tempo de realización da proba serán 30 minutos

3.2.- Proba sobre coñecementos:

Consistirá nunha proba de coñecementos sobre as materias indicadas no anexo nº 1 destas bases.

A proba consistirá nun exame tipo test de 20 preguntas. Cada pregunta terá dous ou tres respostas alternativas das cales só unha será a correcta. Para aprobar o exame deberán acertar 10 preguntas (as preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán). Cada pregunta contestada correctamente valerá 0,20 puntos.

O tempo de realización da proba serán 30 minutos

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 4 puntos.

A calificación total do 3º exercicio será de 8 puntos como máximo, e obterase sumando a obtida no apartado 3.1 e 3.2. Para superar este exercicio será necesario acadar unha puntuación total mínima de 4 puntos.

4º Exercicio: galego:

Común e obrigatorio para aquelas candidatas a calquera posto dos ofertados que non poidan acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 2 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007), agás o xefe de brigada que deberá acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 3.

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

A puntuación total virá determinada pola media das puntuacións obtidas nos exercicios 2º e 3º.

O tribunal elevará proposta de contratación temporal ao órgano competente dos dous candidatos/as que obtivesen máis puntuación. Así mesmo, elaborará unha lista coas puntuacións dos candidatos/as que superaron tales exercicios para formar unha lista para posibles baixas ou substitucións, ou novas contratacións durante a vixencia destas bases.

QUINTO.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA E SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.concellodocorgo.com e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal.

As instancias para poder tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante o modelo que figura no anexo II da presente convocatoria, dirixido ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello, na sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 38 da Lei 39/15 de 1 de outubro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, (en sucesivas mencións LRJPAC), no seu artigo 38, no prazo de cinco **(5) días hábiles seguintes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.** Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa solicitude, os aspirantes manifestarán que reúnen tódolos requisitos da convocatoria e aportarán copia da documentación acreditativa dos méritos ou títulos que alegan, no caso de que proceda a súa valoración ou sexa un documento imprescindible. (por exemplo: carnet de conducir)

Cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o concello poderá solicitar o cotexo das copias aportadas para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, que se publicará no **taboleiro de anuncios do concello e na páxina Web**

(www.concellodocorgo.com), e na sede electrónica do concello do Corgo, admitindo ou inadmitindo aos solicitantes, indicando a causa de exclusión neste último caso, e abríndose **un prazo de DOUS (2) días hábiles para a subsanación de defectos**, contados a partir do seguinte ao da súa publicación nos referidos medios, para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Na publicación indicárase o nome e apelido, con catro cifras numéricas aleatorias do DNI dos aspirantes, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, a contar a partir do seguinte á finalización do prazo anterior, elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos, así como os candidatos que teñan que realizar o exercicio de galego, e nela se sinalará a composición do tribunal cualificador. A estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se aprobe e ordene a publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos.

Non obstante, o feito de figurar na lista definitiva de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira das presentes bases.

Os datos pessoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin da presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente legislación, así como para a tramitación dos recursos tanto en vía administrativa como xudicial que se poidan interponer. Tamen se empregan para recabar información doutras Administracións públicas ou en cuestións referentes a empregados públicos (por ex: incompatibilidade).

Contra a resolución do alcalde pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes, a contar desde o día seguinte a publicación no taboleiro de anuncios da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo, no de dous meses desde a citada data.

Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

SEXTA- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1 Composición:

De conformidade con canto se establece polo artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empleado público, o tribunal terá a seguinte composición:

- Presidente: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Secretario: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Vogais: Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.

O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por Decreto do alcalde, e publicarase no taboleiro de anuncios, e na páxina web do concello (www.concellodocorgo.com) e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal. A colaboración pode consistir na elaboración dos informes médicos e das probas físicas que sirvan para acreditar a aptitude física para o desenvolvemento do posto de traballo.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores, que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

6.2 Adopción de acordos:

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

Concluídas as probas, elevarase a proposta ao alcalde de candidatos que superen o proceso selectivo para que dicte a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do nº de plazas convocadas. Así mesmo, elevarase proposta de bolsa de emprego válida para o ano 2024.

O mesmo día de celebración das probas elevarase proposta dos candidatos seleccionados que vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poda proceder a súa revisión, consonte ao establecido nos Art. 106 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei citada.

6.3 Data e lugar de constitución do Tribunal

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Na mesma **resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá para valorar os méritos dos aspirantes admitidos.**

6.4.- Abstención e Recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei da 40/2015, de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada lei

SÉTIMA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DO CANDIDATO/A SELECCIONADO/A

Os candidatos propostos deberán achegar no prazo de 3 días, a contar a partir do día da publicación no tablón de edictos da sede electrónica a seguinte documentación, salvo que xa a presentara anteriormente, xunto a instancia de participación:

1) Copia compulsada do DNI ou documento de identificación do extranxeiro ciudadano dun Estado membro da UE.

2) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

3) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

4) Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

OITAVA. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o alcalde resolverá o proceso selectivo e se procederá a formalización do contrato laboral temporal por obra o servizo determinado a tempo completo conforme a lexislación vixente.

NOVENA. IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurriera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición, sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado para interpor o recurso contencioso-administrativo, á súa elección, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.

- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa

O Corgo, 6 de mayo de 2024.- O Alcalde, Felipe Labrada Reija.

ANEXO I

I) Programa específico para conductor e peóns da brigada de prevención, vixiancia e extinción de incendios.

Tema 1.- Comportamento do lume.

- 1.1 Formas de propagación del calor en el monte
- 1.2 Partes dun incendio.
- 1.3 Forma dos incendios
- 1.4 Tipos de lume
- 1.5 Factores que inflúen no comportamento do lume
- 1.6 Combustible

1.7 Influencia do lume

Tema 2.- Extinción de incendios forestais

- 2.1 Estados do incendio
- 2.2 Organización previa ó combate
- 2.3 Combate do incendio
- 2.4 Técnicas de extinción
- 2.5 Relevo (acción tralo incendio)

Tema 3.- Seguridade persoal

- 3.1 Uniforme e equipo de protección persoal.
- 3.2 Precaucións xerais.
- 3.3 Precaucións no uso de ferramentas manuais.
- 3.4 Precaucións no emprego de ferramentas manuais
- 3.5 precaucións no emprego de maquinaria pesada
- 3.6 Precaucións no emprego en cortafuegos
- 3.7 Precaucións de medios aéreos
- 3.8 Precaucións no transporte
- 3.9 Precaucións ó manexar retardantes

Tema 4.- Coñecemento xeográfico do Concello do Corgo

II) Programa específico para o xefe de cuadrilla

Tema 1.- Comportamento de lume.

- 1.1 Formas de propagación del calor en el monte
- 1.2 Partes dun incendio.
- 1.3 Forma dos incendios
- 1.4 Tipos de lume
- 1.5 Factores que inflúen no comportamento do lume
- 1.6 Combustible

1.7 Influencia do lume

Tema 2.- Extinción de incendios forestais

- 2.1 Estados do incendio
- 2.2 Organización previa ó combate
- 2.3 Combate do incendio
- 2.4 Técnicas de extinción
- 2.5 Relevo (acción tralo incendio)
- Tema 3.- Seguridade persoal
 - 3.1 Uniforme e equipo de protección persoal.
 - 3.2 Precaucións xerais.
 - 3.3 Precaucións no uso de ferramentas manuais.
 - 3.4 Precaucións no emprego de ferramentas manuais
 - 3.5 precaucións no emprego de maquinaria pesada
 - 3.6 Precaucións no emprego en cortafuegos
 - 3.7 Precaucións de medios aéreos
 - 3.8 Precaucións no transporte
 - 3.9 Precaucións ó manexar retardantes
- Tema 4.- Coñecemento xeográfico do Concello do Corgo
- Tema 5.- Funcións e responsabilidades do xefe de cuadrilla
 - 5.1 Organización da cuadrilla.
 - 5.2 Actuacións do xefe da cuadrilla durante os incendios.
 - 5.3 Actuación do xefe da na extinción de incendios.
 - 5.4 Actuación dos medios aéreos.

ANEXO II.- Modelo de instancia:

Dna./D.....,
con DNI o documento de extranxero nº....., con domicilio aos efectos de notificación
en.....,
nº de teléfono.....,

EXPÓN:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para participar no proceso selectivo para
....., convocatoria anunciada no BOP nº, de data

En virtude do que, solicito ser admitido para participar no proceso de selección da referida convocatoria,
presentando a documentación seguinte:

- 1.- Fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta de extranxeiro
- 2.- Fotocopia compulsada do carnet tipo B -no caso de que o requira o posto de traballo-, e do título CELGA 2 ou curso de iniciación, agás o xefe de brigada que deberá aporta o CELGA 3.
3. Outra documentación
 - b.1) Para o xefe de brigada: se precisa ter o título de enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos ou técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. Ademais terá o carné de conducir B.
 - b.2) Para o condutor de brigada: Certificado de escolaridade e carné de conducir B e superar os 25 anos.
 - b.3) Para os peóns: Certificado de escolaridade ou equivalente.

O Corgo, _____ de _____ de 2024.

NOTA: Os datos de carácter persoal poderán ser tratados para futuras contratacións, de conformidade coa Lei 15/99, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

O Corgo, 6 de maio de 2024.- O Alcalde, FELIPE LABRADA REIJA.

R. 1403

Anuncio

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO Ó ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E A ENTIDADE LOCAL MEDIANTE A REALIZACIÓN DE TRATAMENTOS PREVENTIVOS EN VIAS E CAMIÑOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL CON TRACTOR E A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS.

PRIMEIRO. NORMATIVA APLICABLE

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións: R.D legislativo 5/2015, do 30 de outubro, en el que se aprueba el texto refundido de la Ley do Estatuto básico do empregado público (en sucesivas citas EBEP); na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia; Ley 2/2015 de 29 de abril de emprego de Galicia e na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña a LEI 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do estado e demais disposicións aplicables.

OBXECTO

A presente convocatoria ten por obxecto a selección de:

- 3 peóns de forestais de apoio ó tractor

Nesta mesma liña, e co fin de non interromper a prestación deste concreto servizo de duración temporal, aqueles candidatos que superen o proceso selectivo, pero que non acaden a puntuación precisa para ser propostos para a contratación por esta entidade, pasarán a formar parte dunha lista para posibles baixas ou substitucións ou completar o servizo.

Así mesmo, o procedemento selectivo para **a contratación de tres peóns forestais que prestarán apoio ó tractor desbrozadora que realizará os tratamentos preventivos en vías e camiños de titularidade municipal**, servirá de bolsa de emprego para futuras contratacións, válida para o ano 2024, que se constituirá con todos os candidatos que superen o proceso selectivo ordeados de maior a menor puntuación obtida. As contratacións que se formalicen se farán respectando a orde.

No suposto de que o candidato seleccionado non desexe suscribir o contrato laboral temporal ou unha vez suscrito, dimita ou se extinga a relación laboral de mutuo acordo, o concello notificará ó seguinte candidato que tivese superado a puntuación esixida no proceso selectivo se éste non quixese formalizar o contrato procederáse da mesma maneira cos seguintes candidatos.

SEGUNDO.- COMPOSICIÓN E FUNCIÓNS DOS PEÓNS DE APOIO Ó TRACTOR DESBROZADORA:

2.1.- PEÓNS DE APOIO Ó TRACTOR

Este persoal realizará labores de apoio ós conductores do tractor-desbrozadora para os tratamentos preventivos en vías e camiños de titularidade municipal.

TERCEIRO.- REQUISITOS:

a) Comúns a todos os aspirantes

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, de conformidade co establecido no artigo 56 do EBEP e no ART.50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP ser nacionais de Estados membros de la Unión Europea o cualquiera que sea su nacionalidad a los cónyuges de los españois o dos nacionais de estados membros de la UE, sempre que non estean separados de dereito nos termos establecidos no artigo 57 de EBEP.

b) Ter unha idade comprendida entre os 16 e os 60 anos.

c) Estar en posesión do carnet de conducir tipo B.

d) Posuir as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para a o desempeño dos traballos, acreditándose a mesma mediante certificado médico. Son excluintes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os transtornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades contaxiosas e a obesidade. A cegueira e a sordeira son igualmente causas de exclusión. Tamén será excluinte o embarazo.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder a mesma categoría profesional á que pertencía.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007).

Se non se pode acreditar este concreto requisito, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesaria superar a realización dunha proba do lingua galega, nos termos establecidos na cláusula quinta.

CUARTO.- PROCEDEMENTO SELECTIVO

O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1º Exercicio

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba práctica no manexo da desbrozadora e ferramentas manuais, co fin de avaliar os seus coñecementos e pericia na utilización do citado equipamento.

A puntuación máxima por este exercizo será de 10 puntos, sendo preciso para superalo acadar un mínimo de 5 puntos.

2º Exercicio:

2.1.- Exposición curricular:

Consistirá na contestación por escrito a preguntas formuladas polos membros do tribunal, co fin de afondar sobre cuestións curriculares dos/as aspirantes e coñecementos do concello. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 4 puntos.

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

2.2.-Proba sobre coñecementos:

Consistirá nunha proba de coñecementos sobre as materias indicadas na parte específica referida a este posto de traballo do anexo nº 1 destas bases.

A proba consistirá nun exame tipo test de 20 preguntas. Cada pregunta terá dous ou tres respostas alternativas das cales só unha será a correcta. Para aprobar o exame deberán acertar 10 preguntas (as preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán). Cada pregunta contestada correctamente valerá 0,20 puntos.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 4 puntos.

A calificación total do 2º exercicio será de 8 puntos como máximo, e obterase sumando a obtida no apartado 2.1 e 2.2. Para superar este exercicio será necesario acadar unha puntuación total mínima de 4 puntos.

3º EXERCICIO: GALEGO:

Común e obrigatorio para aquelas candidatos a calquera posto dos ofertados que non poidan acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 2 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

A puntuación total virá determinada pola media das puntuacións obtidas nos exercicios 1º e 2º.

O tribunal elevará proposta de contratación temporal ao órgano competente dos dous candidatos/as que obtivesen máis puntuación. Así mesmo, elaborará unha lista coas puntuacións dos candidatos/as que superaron o procedemento para formar unha lista para posibles baixas ou substitucións.

QUINTO.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA E SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.concellodocorgo.com e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal.

As instancias para poder tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante o modelo que figura no anexo II da presente convocatoria, dirixido ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello, na sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 38 da Lei 39/15 de 1 de outubro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, (en sucesivas mencións LRJPAC), no seu artigo 38, no prazo de cinco **(5) días hábiles seguintes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.** Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa solicitude, os aspirantes manifestarán que reúnen tódolos requisitos da convocatoria e aportarán copia da documentación acreditativa dos méritos ou títulos que alegan, no caso de que proceda a súa valoración ou sexa un documento imprescindible. (por exemplo: carnet de conducir)

Cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o concello poderá solicitar o cotexo das copias aportadas para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles,** que se publicará no **taboleiro de anuncios do concello e na páxina Web (www.concellodocorgo.com), e na sede electrónica do concello do Corgo,** admitindo ou inadmitindo aos solicitantes, indicando a causa de exclusión neste último caso, e abríndose **un prazo de DOUS (2) días hábiles para a subsanación de defectos,** contados a partires do seguinte ao da súa publicación nos referidos medios, para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Na publicación indicárase o nome e apelido, con catro cifras numéricos aleatorios do DNI dos aspirantes, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles,** a contar a partir do seguinte á finalización do prazo anterior, elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos, así como os candidatos que teñan que realizar o exercicio de galego, e nela se sinalará a composición do tribunal cualificador. A estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se aprobe e ordene a publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos.

Non obstante, o feito de figurar na lista definitiva de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira das presentes bases.

Os datos personais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin da presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente legislación, así como para a tramitación dos recursos tanto en vía administrativa como xudicial que se poidan interponer. Tamen se empregan para recabar información doutras Administracións públicas ou en cuestións referentes a empregados públicos (por ex: incompatibilidade).

Contra a resolución do alcalde pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes, a contar desde o día seguinte a publicación no taboleiro de anuncios da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo, no de dous meses desde a citada data.

Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

SEXTA- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1 Composición:

De conformidade con canto se establece polo artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empleado público, o tribunal terá a seguinte composición:

- Presidente: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Secretario: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.

·Vogais: Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.

O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por Decreto do alcalde, e publicarase no taboleiro de anuncios, e na páxina web do concello (WWW.concellodocorgo.com) e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal. A colaboración pode consistir na elaboración dos informes médicos e das probas físicas que sirvan para acreditar a aptitude física para o desenvolvemento do posto de traballo.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores, que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

6.2 Adopción de acordos:

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

Concluídas as probas, elevarase a proposta ao alcalde de candidatos que superen o proceso selectivo para que dicte a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do nº de plazas convocadas. Así mesmo, elevarase proposta de bolsa de emprego válida para o ano 2024.

O mesmo día de celebración das probas elevarase proposta dos candidatas seleccionadas que vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poda proceder a súa revisión, consonte ao establecido nos Art. 106 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei citada.

6.3 Data e lugar de constitución do Tribunal

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Na mesma **resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá para valorar os méritos dos aspirantes admitidos.**

6.4.- Abstención e Recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei da 40/2015, de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada lei.

SÉTIMA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DO CANDIDATO/A SELECCIONADO/A

Os candidatos propostos deberán achegar no prazo de 3 días, a contar a partir do día da publicación no tablón de edictos da sede electrónica aseguite documentación, salvo que xa a presentara anteriormente, xunto a instancia de participación:

- 1) Copia compulsada do DNI ou documento de identificación do extranxeiro ciudadano dun Estado membro da UE.
- 2) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- 3) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

4) Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

OITAVA. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABALLO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o alcalde resolverá o proceso selectivo e se procederá a formalización do contrato laboral temporal por obra o servizo determinado a tempo completo conforme a lexislación vixente.

NOVENA. IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en via administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurriera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición, sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado para interpor o recurso contencioso-administrativo, á súa elección, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/15 de 1 de outubro el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas e na Lei 29/98, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

O Corgo, 6 de maio de 2024.- O Alcalde, Felipe Labrada Reija.

ANEXO I

I) Programa específico para o posto de peón de apoio ó tractor:

Tema 1.- Normas específicas de circulación para vehículos especiales agrícolas: posición na estrada, parada e estacionamento, límites de velocidade, sinais nos vehículos especiais agrícolas, masas e dimensións máximas, masas remolcables, la carga e sinalización

Tema 2.- Especial referencia ós tractores. Tipos de sistemas de refrixeración, lubricación e engrase, tipos de mantemento según tiempos de traballo, regulación de eixes, freos e rodas, fusibles, lámpadas e batería.

Tema 3.- Coñecementos de sobre o Concello do Corgo.

ANEXO II.- Modelo de instancia:

Dna./D.....,
con DNI o documento de extranxero nº....., con domicilio aos efectos de notificación
en.....,
nº de teléfono.....,

EXPÓN:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para participar no proceso selectivo para
....., convocatoria anunciada no BOP nº, de data

En virtude do que, solicito ser admitido para participar no proceso de selección da referida convocatoria,
presentando a documentación seguinte:

- 1.- Fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta de extranxeiro
- 2.- Fotocopia compulsada do carnet tipo B -no caso de que o requira o posto de traballo-, e do título CELGA 2 ou curso de iniciación.

O Corgo, _____ de _____ de ____

NOTA: Os datos de carácter persoal poderán ser tratados para futuras contratacións, de conformidade coa Lei 15/99, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter.

FRIOL

*Anuncio***BASES SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA A PROVISION DE 1 POSTOS DE PEÓNS DE SERVIZO DE USOS MULTIPLES O ABEIRO DO PROGRAMA PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024****BASES DA CONVOCATORIA****1.- OBXETO.**

O obxecto da presente convocatoria e a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato de traballo de duración determinada de 1 posto de peón de servizos de usos múltiples para o Concello de Friol, ao abeiro das bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024.

2.- CARACTERISTICAS DO POSTO DE TRABALLO OFERTADO

Denominación do posto:	Peón de servizos de usos múltiples
Réxime	Contrato temporal de duración determinada
Unidade/Área	Obras
Categoría profesional	10
Titulación esixible	Estudios primarios ou equivalentes
Sistema de selección	Concurso-oposición
Núm. de Postos que se convocan	1 postos
Duración	6 meses

3.- MODALIDADE E CONDICIIONS DO CONTRATO

Modalidade segundo regulación do RDL. 2/2015 (Estatuto dos Traballadores)-	Cláusulas específicas de circunstancias da produción ou interese social
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Xornada Completa
Xornada de traballo	100%
Retribución bruta	1.358,10 euros brutos mensuales

4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES**4.1. De carácter xeral (artigo 50 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia).**

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación que se esixa nas bases ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

4.2. De carácter específico.

- Título de Certificado de Escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

- Permiso de Conducir tipo B.

- Certificado de Lingua Galega Nivel 2 (Celga 2) ou equivalente.

- Certificación emitida polo Servizo Público de Emprego de figurar inscrito como demandante de Emprego ou en situación de mellora de Emprego.

4.3. Condicións esixidas ós candidatos.

Todos os requisitos esixidos ós aspirantes deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

5. Publicidade.

As presentes Bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol.

Todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo e os sucesivos trámites publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol.

6.- Procedemento selectivo.

6.1. Documentación

As persoas interesadas presentarán no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a solicitude debidamente cumprimentada, e no modelo oficial que se publica como Anexos I e II, a estas bases, asinada e dirixida ao Alcalde do Concello de Friol, xunto coa documentación que na mesma se indica.

6.2 Prazo de presentación das instancias.

O prazo de presentación das instancias será de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

6.3 Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión.

A listaxe publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dous días hábiles para emendar os erros ou defectos advertidos, a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións, a lista de admitidos/as, quedará elevada automaticamente a definitiva e publicarase nos lugares anteriormente expresados.

No caso de producirse reclamacións, estas serán estudadas e dítase resolución estimándolas ou desestimándolas. Dita resolución publicarase coa lista definitiva na sede electrónica do Concello.

6.4 Organo de Selección

A comisión Técnica de selección ou tribunal estará integrado por:

- Un Presidente/a

- Un Secretario/a

- Tres Vogais

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos polas mesmas.

Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

6.5 Colaboradores

A **Comisión Técnica de Selección**, en atención ao volume de traballo en relación coa urxencia do procedemento ou debido ás especificacións técnicas das probas establecidas poderá solicitar a asistencia de persoal colaborador entre os empregados do concello ou asesoramento especial, sen que neste caso sexa necesariamente persoal da propia entidade.

O persoal colaborador ou asesor terá dereito ás mesmas cantidades asignadas aos vogais en concepto de asistencia, sen prexuízo das indemnizacións por gastos que legalmente corresponda aplicar.

En ningún caso estará presente nas votacións da Comisión Técnica de Valoración.

6.6 Designación e nomeamento do Tribunal

A designación dos membros do Tribunal, publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos.

6.7 Sistema de selección e puntuación.

A selección dos candidatos realizarase, de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de selección que se indica no cadro que se transcribe na base 2.

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, cuido tenor literal e o seguinte *“ nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega”*.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberá realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá nunha proba escrita proposta polo tribunal, nun tempo máximo de trinta minutos.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a e publicarase e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

Estarán exento da realización esta proba aqueles aspirante que posúan o Celga 2 ou equivalente. Estes aspirantes terán a cualificación de apto.

7. Fase de Concurso.

Este apartado non pode superar os 6 puntos

1.- Méritos Profesionais.

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características na Administración Pública: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características no sector privado, sempre e cando sexan por conta allea, 0,05 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

2.- Formación extraacadémica recibida.

Considerarase neste apartado a asistencia a cursos, seminarios, congresos, xornadas ou similar impartidos por organismos públicos e/ou oficiais, e organismos privados, relacionada co posto a desempeñar, valorándose mediante a aplicación da seguinte fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Aplicarase a fórmula de valoración a aqueles cursos dunha duración inferior ou igual, nunca superior a 250 horas, e dicir, o máximo establecido na duración dun curso para o seu cómputo e de 250 horas.

Neste apartado non se valorará a titulación académica esixida para o acceso ao posto correspondente nin as que resulten necesarias para obter a titulación superior.

Valoraranse outras titulacións académicas complementarias e directamente relacionadas co posto con 1 punto.

En caso de empate na fase de concurso a orde de desempate será a puntuación obtida no exercicio da fase de oposición e de persistir o empate procederase a realizar o desempate por sorteo.

Presentarase a relación de méritos así como a documentación xustificativa, no modelo Anexo II.

Para valorar a fase de concurso, será preciso ter superada a fase de oposición.

8. Fase de oposición

Puntuación máxima 30 puntos.

A fase de oposición consistirá:

Primeiro exercicio: realización dunha proba tipo test de 20 preguntas, con tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas a correcta, en relación cos contidos do temario que figura nestas bases. Inclúese un 10% adicional de preguntas de reserva que computarán pola súa orde se resultara anulada polo Tribunal algunha das preguntas iniciais. A duración desta proba será de 40 minutos. Calificarase de 0 a 20 puntos, debendo obter 10 puntos para superar o exercicio. Cada pregunta contestada de forma correcta sumará 1 punto e cada resposta incorrecta restará 0,10 puntos.

Segundo exercicio: Consistirá na realización dun suposto práctico, dirixido a apreciar a capacidade dos aspirantes para levar a cabo a aplicación práctica das materias específicas establecidas no programa. O tempo máximo de realización será de 25 minutos, sendo necesario para superar o exercicio obter un mínimo de 5 puntos, calificándose a proba de 0 a 10 puntos.

Para superar a fase de oposición, será necesario superar os dous exercicios propostos, de non ser así considerarase o aspirante NON APTO.

9. Acreditación

Tanto os requisitos imprescindibles, como os méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificacións expedidas polos organismos competentes.

A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante certificacións oficiais descritivas do tempo e funcións desenroladas, onde se indique de forma clara o seu inicio e finalización dos mesmos, así como a categoría profesional pola que fora contratado.

Achegarase así mesmo, informe de vida laboral e contratos de traballo.

Os méritos alegados, acreditaranse mediante copia do título ou certificado oficial acreditativo dos mesmos.

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

10. Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución.

A cualificación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas nos dous exercicios da fase de oposición mais a dos méritos acreditados na fase de concurso.

Finalizado o proceso de realización das probas establecidas e a avaliación dos méritos que anteriormente se concretan, a Comisión Técnica de Selección/Tribunal confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente de puntuación, e remitirá ao órgano competente proposta de candidatos/as para a formulación do contrato, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para alegacións que resolverá o Alcalde, previo informe da comisión de selección.

O órgano competente procederá á formalización do contrato previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

11. Constitución de bolsa de emprego.

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas que non resultaran seleccionadas para a formalización do contrato, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente, debidas a calquera circunstancia sobrevida. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida na oposición mais os méritos acreditados, seguindo o procedemento de publicidade e alegacións descrito no apartado anterior.

12. Incidencias.

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de

30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

13.- Protección de Datos de Carácter Persoal.

O responsable do tratamento é o Concello de Friol, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Friol, en Praza de España 4, 27220 Friol, Lugo, , ou a través da Sede Electrónica: <https://friol.sedelectronica.gal/>

14.- Recursos

Contra este acto poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes. - Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o Sr. Alcalde no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

ANEXO I: MODELO SOLICITUDE

D./D ^a		N.I.F.	
ENDEREZO:		C.P.	
LOCALIDADE:		PROVINCIA	
NACIONALIDADE:	DATA DE NACEMENTO:	TLF:	
EMAIL:			
PRAZA CONVOCADA:			

EXPOÑO:

Que, informado da convocatoria do proceso selectivo ao que se refire a presente instancia, considero reunir os requisitos esixidos nas bases de dita convocatoria e achego a seguinte documentación (sinalar cun unha X)

- COPIA SIMPLE DO DNI PASAPORTE OU TARXETA DE RESIDENCIA**
- PERMISO DE CONDUCCION EN VIGOR TIPO B**
- ACREDITACION DA POSESION DO NIVEL DE IDIOMA GALEGO ESIXIDO NAS BASES -CELGA 2**
- Certificación emitida polo Servizo Público de Emprego de figurar inscrito como demandante de Emprego ou en situación de mellora de Emprego**
- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO A DATA DA SOLICITUDE**
- RELACION ANEXO II DOS MERITOS ALEGADOS PARA A SUA VALORACION E OS DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS MESMOS.**

En.....a.....de.....de.....

O/A solicitante.....

Asinado:

ANEXO II.- RELACION DOS MERITOS APORTADOS E ACREDITADOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL				
SERVIZOS PRESTADOS EN POSTO IGUAL OU SIMILAR O OFERTADO NA CONVOCATORIA				
CATEGORIA	ADMINISTRACION PUBLICA/ENTIDAD PUBLICA OU PRIVADA	DURACION DO CONTRATO OU NOMEAMENTO	DATA DE INICIO	DATA DE REMATE

FORMACION		
DENOMINACION	CENTRO IMPARTICION	DURACION

En..... a.....de.....de 20.....

O/A solicitante.....

Asinado:

ANEXO III.- TEMARIO**A) MATERIAS COMÚNS.**

Tema 1. A Constitución Española de 1978. Principios Xerais.

Tema 2. Persoal ao servizo da Entidade Local. Dereitos e deberes do persoal laboral ao servizo dos entes locais.

Tema 3. Os órganos de goberno do Concello. O Alcalde, O Pleno e a Xunta de Goberno Local.

Tema 4. Servizos e dependencias municipais do Concello de Friol. Localización e funcións que nelas se desenvolven.

Tema 5. O concello de Friol. Situación. División por parroquias. Poboación. Parroquias, aldeas, vías de titularidade municipal, autonómica e provincial. Patrimonio natural e cultural. Tecido social, industrial e empresarial.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 6.- A Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais: Obxecto e ámbito de aplicación. Nocións básicas de Seguridade e Hixiene no traballo.

Tema 7.- Sinalización viaria en materia de obras. Seguridade e hixiene no traballo.

Tema 8.- Procesos de traballo dun peón: ferramentas, equipos, materiais e medios auxiliares, desbroce e roza forestal con medios manuais e mecanizados.

Tema 9.- Traballos de mantemento de vías públicas. Reparación de pavimentos. Retirada e colocación de mobiliario urbano. Extracción e reposición de pavimentos. Reparación de fontanería e electricidade. Escavación manual e con máquinas de terras. Construción de arquetas e imbornais de saneamento. Construcións de vados para paso de peóns. Recrecido de calzadas para o paso de peóns.

Tema 10.- Normas básicas de mantemento mecánico do parque de vehículos empregado no mantemento da rede viaria.

Friol, 6 de maio de 2024.- O alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1405

*Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO MES DE ABRIL DE 2024**

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 13 de maio de 2024, prestou aprobación ao Padrón do Prezo Público do Servizo de Axuda no Fogar do mes de ABRIL de 2024, por un importe total de 5.843,78 €uros.

Segundo o disposto no artigo 83.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 20 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poda ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulase ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. No entanto, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A cobranza en período voluntario do Prezo Público do Servizo e período indicado, terá lugar no prazo de dous meses dende a publicación do edicto no BOP, transcorrido o mesmo procederase a esixir as débedas cos xuros de demora e os recargos, de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria. Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas/IBAN, designadas polos contribuíntes.

Friol, 15 de Maio de 2024.- O Alcalde-Presidente, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1406

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 8 de maio de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 9/203 RESOLUCIÓN CONCURSO PARA A PROVISIÓN DE VARIOS POSTOS DE TRABAJO NO EXCMO. CONCELLO DE LUGO DE ADMINISTRATIVOS/AS, na parte dispositiva do cal se fai constar:

PRIMEIRO.- Resolver o concurso convocado para a provisión de postos de ADMINISTRATIVOS/AS no que se adjudican definitivamente os postos da seguinte forma:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ADXUDICATARIO/A	DNI
61/20/2	Administrativo/a Intervención Xeral	Nuria Pombo Gallego	***3123**
51/20	Administrativo/a de Turismo	Julia Santiago Vázquez	***3089**
0201/20	Administrativo/a de notificadores	Deserto	----
21/20	Administrativo/a de Planeamento	Deserto	----
31/20	Administrativo/a Enxeñería	Deserto	----
3103/20	Administrativo/a Electromecánico	Deserto	----
43/20	Administrativo/a Educación	Deserto	----
61/20/1	Administrativo/a Intervención Xeral	Deserto	----
64/20	Administrativo/a Org. Orzamentación e Contab.	Deserto	----

SEGUNDO.- O prazo de toma de posesión empezará a contarse a partir do día seguinte ao do cesamento, que deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes á publicación da resolución do concurso no Boletín Oficial da Provincia.

A toma de posesión comportará o cesamento no actual posto.

TERCEIRO.- Contra esta resolución, pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso-administrativo nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

CUARTO.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Lugo, 14 de maio de 2024.- O Tenente de Alcaldesa Delegada da Area de Xestión integral de Recursos Internos, Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 1407

AS NOGAIS

Anuncio

Formada, rendida e informada a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2023 pola Comisión Especial de Contas deste Concello, expónse ao público polo prazo de quince días, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O. da Provincia. Durante dito prazo os interesados poderán examinala e formular as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes, de conformidade co disposto no artigo 212 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

As Nogais, 15 de maio de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 1408

Anuncio

O Pleno do concello de As Nogais ,en sesión extraordinaria celebrada o día 15 de maio de 2024, aprobou inicialmente o Inventario de vías públicas e zonas verdes do concello de As Nogais. Ábrese un período de 2 meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente e formular as alegacións, reclamacións ou suxerencias que estime pertinentes.

Se non se presentasen reclamacións durante ese período entenderase aprobado definitivamente.

As Nogais, 15 de maio de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 1409

Anuncio

Faise público o Pleno do Concello, na súa sesión extraordinaria celebrada o día 15 de maio do 2024, adoptou o seguinte ACORDO:

Primeiro.-Aprobar inicialmente a modificación das bases de execución do 2024, Relación nominal de subvencións,para incluír como documento anexo a relación de subvencións nominativas previstas para o presente exercicio:

Beneficiario	Obxecto	CIF	Aplicación orzamentario	Importe
Asociación xuvenil Os Xardóns	Organización de festas	G272635 81	338.48900	8.000 euros

Segundo.- Que se expoña o presente expediente ó público durante un prazo de quince días hábiles, durante os cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar reclamacións ante o Pleno, conforme o preceptuado no artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004.

Terceiro.- No suposto de non presentarse reclamacións contra este acordo, entenderase definitivamente aprobado, debendo cumprirse os trámites previstos no artigo 169 do real Decreto Lexislativo 2/2004. Noutro caso obrarase conforme o disposto no apartado 1 do dito artigo.

As Nogais, 15 de maio de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 1410

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 15 de maio de 2024, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos9/2024 (expediente 140/2024)namodalidade de transferencia de crédito entre distinta área de gasto que non afecta a baixas e altas de créditos de persoal, o que se publica aos efectos do artigo 169.1, por remisión do 179.4, do Texto Refundido da Lei Reguladora das FacendasLocais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo. O citado acordo plenario quedará elevado automaticamente a definitivo de non presentarse reclamación algunha no prazo de exposición ao público.

As Nogais, 15 de maio de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 1411

A PASTORIZA

Anuncio

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que transcorrido o prazo de información pública do expediente administrativo do Orzamento Xeral do Concello para o exercicio 2024, aprobado inicialmente en sesión ordinaria celebrada polo Concello Pleno en data 10 de abril de dous mil vinte e catro, e non téndose presentado reclamación administrativa algunha contra o mesmo durante o período de exposición ao público, considérase definitivamente aprobado, sendo o seu resumo por capítulos o seguinte:

ESTADO DE INGRESOS		ANO 2024
CAPITULO	DENOMINACIÓN	EUROS
A) OPERACIÓNS CORRENTES		
1	IMPOSTOS DIRECTOS	1.498.305,35
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	40.000,00
3	TAXAS E OUTROS INGRESOS	652.727,94
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	1.615.966,71
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	53.000,00
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
C) OPERACIÓNS FINANCEIRAS		
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL DO ESTADO DE INGRESOS		3.860.000,00

ESTADO DE GASTOS		ANO 2024
CAP	DENOMINACIÓN	EUROS
A) OPERACIÓNS CORRENTES		
1	GASTOS DE PERSOAL	727.275,53
2	GASTOS CORRENTES E SERVIZOS	2.697.927,41
3	GASTOS FINANCEIROS	5.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	168.004,08
5	FONDO DE CONTINGENCIA E OUTROS IMPREVISTOS	15.000,00
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	INVESTIMENTOS REAIS	229.061,62

7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
B) OPERACIÓNS FINANCEIRAS		
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	17.731,36
TOTAL DO ESTADO DE GASTOS		3.860.000,00

Do mesmo xeito e en cumprimento do disposto no artigo 127.d o RDL 781/1986, de 18 de abril, faise público o plantel de persoal:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACIÓN PRAZA	Nº PRAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	POSTO DE TRABALLO	NIVEL C.D.
Habilitación de carácter nacional	1	A1	Habilitación Nacional	Secretaría – Intervención	Secretario - Interventor	28
Técnico de Xestión	1	A2	Admon. Xeral	De xestión	Técnico de Xestión	26
Administrativos	2	C1	Admon. Xeral	Administrativa	Xefe de Negociado	22
Persoal de oficios	1	AP	Admon. Especial	Servizos especiais	Operario	14

B) PERSOAL LABORAL FIXO

DENOMINACIÓN DO POSTO	Nº PRAZAS	CARACTERÍSTICAS
Enxeñeiro Técnico Agrícola	1	Tempo parcial
Operario de Servizos Múltiples	2	Tempo completo
Conserxe Colexio	1	Tempo parcial
Encargado da Biblioteca e de actividades culturais e xuvenís	1	Tempo completo
Axente de emprego e desenvolvemento local	1	Tempo completo
Persoal apoi PAI	1	Tempo completo
Técnico de educación infantil PAI	1	Tempo completo
Peóns servizos básicos	3	Tempo completo
Conserxe concello	1	Tempo parcial

C) PERSOAL LABORAL FIXO DISCONTINUO

DENOMINACIÓN DO POSTO	Nº PRAZAS	CARACTERÍSTICAS
Monitores Deportivos	2	Tempo completo 10 meses
Peóns servizos	3	Tempo completo 9 meses

Dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso- Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de devandita Xurisdición.

A Pastoriza, 10 de maio de 2024.- O Alcalde- Presidente, Darío Cabaneiro Santomé.

R. 1412

RÁBADE*Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello na súa sesión ordinaria celebrada o día 13 de maio de 2024 o expediente de modificación de créditos Nº 4/2023, transferencia de créditos entre distintas áreas de gasto; en cumprimento do disposto no artigo 179.3 en relación co artigo 169 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, expónse ó público, por prazo de quince días hábiles, para que os interesados poidan examinalo expediente e presentalas reclamacións e suxerencias que estimen oportunas.

De non presentarse reclamacións entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional.

Rábade, 13 de maio de 2024.- A ALCALDESA-PRESIDENTA, Remedios González Cabarcos.

R. 1413

O SAVIÑO*Anuncio***EXPOSICIÓN PÚBLICA DA CONTA XERAL DO EXERCICIO 2023**

Formada e rendida a Conta Xeral desta corporación, cumprindo co disposto no artigo 212.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, unha vez que a Conta Xeral correspondente ao exercicio de 2023 foi informada favorablemente pola Comisión Especial de Contas, en sesión celebrada o 14 de maio de 2024, expónse ao público cos documentos que a xustifican, na Secretaría deste Concello, polo prazo de 15 días, durante os cales, os interesados/as poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que consideren convenientes. O anuncio tamén se insertará na sede electrónica deste Concello: <https://concellodosaviño.sedelectronica.gal>

O Saviño, 15 de maio de 2024. - O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1414