



### CONCELLOS

#### ALFOZ

##### Anuncio

Por medio da presente , e de conformidade co artigo 75 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, faise público o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión extraordinaria de data trece de xullo de dous mil vintetrés:

**PRIMEIRO.-** Os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial percibirán asistencias pola concurrencia efectiva ás sesións do Pleno da Corporación pola cuantía de 60 euros por sesión. Non serán acumulativas de celebrarse na mesma xornada distintas sesións plenarias.

**SEGUNDO.-** Aprobar o réxime de indemnización por GASTOS DE VIAXE , por kilometraxe para os gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo dos membros da Corporación , aplicándose a cantidade de 0,19 euros/km para automóviles referido ó uso de vehículo particular, máis os gastos efectivamente ocasionados polo pago de peaxes e parking.

Os presentes gastos xustificaranse mediante a presentación da correspondente declaración responsable que indicará , como mínimo: concelleiro, lugar de orixe, lugar de destino, hora e día de saída , hora e día de regreso, número de kilómetros percorridos co vehículo particular ( ida e volta), xestión realizada ( contido e organismo ) , adxuntando, no seu caso, os correspondentes recibos de parking e peaxes, e podendo adxuntar canta documentación xustifique a realización da xestión ( por exemplo, exemplar da convocatoria)como acreditativa da súa realización ( por exemplo, noticia en prensa).

Caso de traslado en taxi, aboarase a factura que, en cada caso, se emita e fora previamente abonada polo Concelleiro e así quede acreditado.

Non se establece indemnización por kilometraxe pola realización de xestións dentro do término municipal .

**TERCEIRO.-** Aprobar o réxime de indemnizacións por gastos de MANUTENCION E ALOXAMENTO efectivamente ocasionados polo ós Sr. Concelleiros, quedando establecida como segue:

- Dieta por manutención simple (comida e/ou cea): Por cada comisión de servizo ou desprazamento fora do término municipal por razón do cargo, con saída do núcleo urbano de Alfoz antes das trece ( 13:00) horas e regreso despois das dezasete (17:00) , e/ou saída despois das dezasete (17:00)horas e regreso despois das veintitrés horas( 23:00) , a cantidade máxima de cincuenta euros (50,00 €) .

A xustificación do referido gasto efectuarase mediante declaración responsable na que se indique, como mínimo: Concelleiro, lugar de orixe, lugar de destino, hora e día de saída , hora e día de regreso, xestión realizada ( contido e organismo ) , adxuntando, en todo caso, orixinal da factura nominativa emitida polo establecemento de hostelería con xustificante do seu pagamento.

Únicamente será obxecto de abono a cantidade efectivamente abonada e así acreditada, hasta a cantidade máxima de 50 euros por comisión de servizo. No caso de que a factura teña un maior importe, será por conta do Concelleiro a diferenza.

- Dieta por aloxamento: Cando a comisión de servizos teña unha duración superior a 24 horas que conleve a obriga de pernocta fóra do termo municipal en establecemento hosteleiro, se establece a cantidade máxima de 200 euros por noite. (200,00 euros).

A xustificación do referido gasto efectuarase mediante declaración responsable a modo de conta xustificativa referida no anterior apartado, á que deberá de incorporarse documentación xustificativa do gasto do aloxamento , en todo caso, factura nominativa a cargo do concelleiro correspondente así como xustificación do seu abono , e que poden vir acompañadas de canta documentación xustifique a realización da xestión ( por exemplo, exemplar da convocatoria)como acreditativa da súa realización ( por exemplo, noticia en prensa).

**CUARTO.-** Prestar aprobación ao modelo de declaración responsable ou conta xustificativa aplicable ao réxime indemnizatorio aprobado:

## "DECLARACION RESPONSABLE

## CONTA DE GASTOS XUSTIFICATIVA

Nome ,apelidos e cargo:

1. Que no exercicio do meu cargo realicei unha comisión de servizo fora do Concello de Alfoz , con dereito a indemnización,que a continuación se describe:
2. Descripción da Comisión:
3. Reunión en \_\_\_\_\_
4. con \_\_\_\_\_
5. para tratar de asuntos\_\_\_\_\_.

De	A	Km	Dieta
Alfoz			
Ida día	Ida hora	Volta día	Volta hora
Dd/mm/aaaa	Hh:mm	Dd/mm/aaaa	Hh:mm

6. Que aos efectos de proceder ao seu abono, presento a seguinte conta de gastos:

Gastos de locomoción	Km: xxx x 0.19€/km	= Xx,xx euros
Dieta	Tipo	Importe
Outros gastos:	Tipo _ Peaxe _ Parking _ Taxi	Importe
TOTAL		

## 7. Documentación Anexa:

- \* Factura n.º :\_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_ en data \_\_\_\_\_ por importe de \_\_\_\_\_ .
- \* Xustificación de abono da factura:
  - Xustificante cargo tarxeta bancaria
  - Xustificante pagamento por transferencia bancaria.
  - Lenda na factura de "pagado" .
- \* Tiquet parking/peaxe.
- \* Convocatoria, citación ou invitación, outros....
- \* Publicidade, certificado de asistencia, outros...

E para que conste aos efectos oportunos, asino a presente declaración responsable en Alfoz,a \_\_\_ de\_\_\_ de 20\_\_\_\_. Asdo:\_\_\_\_\_."

QUINTO Que se publique no *Boletín Oficial da Provincia* de forma íntegra o presente Acordo, aos efectos do seu xeral coñecemento, así como no portal de transparencia da corporación.

Alfoz, 14 de xullo de 2023.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz .

R. 2300

**BEGONTE***Anuncio*

O Pleno desta Corporación Municipal, na sesión extraordinaria de data 13 de xullo de 2023, adoptou o seguinte acordo sobre a periodicidade das sesións ordinarias do Pleno:

Que o Pleno do Concello celebre as súas sesións ordinarias cada dous meses: Os meses impares, o 3º venres ás 11,30 horas. A sesión do mes de xullo, por razóns vacacionais, adiantarase ao 2º venres á mesma hora.

Se o día sinalado para celebrar a sesión ordinaria fose festivo, a sesión celebraríase o 1º día hábil seguinte non coincidente a sábado.

Por razóns excepcionais a data poderá ser modificada previo acordo dos voceiros dos grupos municipais.

O que se fai público para xeral coñecemento

Begonte, 13 de xullo de 2023.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 2301

*Anuncio*

O Pleno desta Corporación Municipal, na sesión extraordinaria de data 13 de xullo de 2023, adoptou o seguinte acordo sobre a creación e composición das comisións informativas permanentes:

**Primeiro.-** Creación da Comisión Informativa Especial de Contas, coa seguinte composición:

**Presidente:** O Alcalde- Presidente da Corporación.

**Vogais:** 3 representantes do Grupo Municipal Partido Popular e 1 representante do Grupo Municipal Mixto.

Os grupos designarán a través de escrito dos seus voceiros dirixido ao sr. Alcalde os nomes destes representantes, podendo designarse un suplente por cada titular.

**Segundo.-** As sesións ordinarias da Comisión Especial de Contas celebraranse con periodicidade anual para o ditame da Conta Xeral e demais procedentes nos termos da Lei, no día e hora que sinale o sr. Presidente.

Begonte, 13 de xullo de 2023.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 2302

*Anuncio*

O Pleno desta Corporación Municipal, na sesión extraordinaria de data 13 de xullo de 2023, adoptou o seguinte acordo:

**Primeiro.-** A creación da Xunta de Goberno Local.

**Segundo.-** Que as sesións ordinarias desta Xunta de Goberno Local, se celebren coa seguinte periodicidade: Quincenal, o 2º e 4º mércores do mes, ás 13,30 horas.

Nos meses de xullo e de agosto, por mor das vacacións do persoal, poderá ser obxecto de modificación.

Se o día sinalado para celebrar sesión ordinaria fose festivo, a sesión celebrarase o 1º día hábil seguinte non coincidente a sábado.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Begonte, 13 de xullo de 2023.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 2303

*Anuncio*

Dando cumprimento ao disposto no art. 51.2 do Real Decreto 2.568/1.986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, faise público o acordo do Pleno desta Corporación Municipal de data 13 de Xullo de 2023, de delegación de atribucións na Xunta de Goberno Local, nos seguintes termos:

Primeiro.- Delegar na Xunta de Goberno Local todas as atribucións do Pleno que sexan delegables por Lei : Así , as previstas expresamente no artigo 22. 2. letras j), k), m), ñ), q). , da dita Lei 7/1.985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local :

**j).-** O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materias de competencia plenaria.

**k).-** A declaración de lesividade dos actos do concello.

**m).-**A concertación das operacións de crédito cuxa contía acumulada , dentro de cada exercicio económico, exceda do 10 por 100 dos recursos ordinarios do orzamento – agás as de tesourería, que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15 por 100 dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior – todo elo de conformidade co disposto na Lei reguladora das Facendas Locais.

**ñ).-**A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estén previstos nos orzamentos.

**q).-**As demais que expresamente lle confiran as leis e que non esixan para a súa aprobación unha maioría especial.

Delegar así mesmo as competencias do Pleno en materia de contratación susceptibles de selo, nos termos establecidos na Disposición Adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Segundo.- A delegación de competencias refírense, en tódalas materias delegadas, tanto a competencia para dictar actos de trámite como actos resolutorios sobre o fondo do asunto e que afecten a terceiros. Nestes supostos os acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local poñerán fin á vía administrativa.

Terceiro.- O exercicio das competencias delegadas farase de conformidade con canto se estableza na lexislación de aplicación e co réxime xeral previsto no regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais.

Cuarto.- Este acordo deberá ser obxecto de publicación no seu momento na sede electrónica ou páxina web da Entidade Local, co fin de dar cumprimento ás obrigas de publicidade previstas no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno

Begonte, 13 de xullo de 2023.- O alcalde, José Ulla Rocha.

R. 2304

### Anuncio

Dando cumprimento ao disposto no art. 75.5, da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, faise público que polo Pleno desta Corporación Municipal, na sesión extraordinaria de data 13 de Xullo de 2023, adoptouse o seguinte acordo sobre determinación das retribucións, asistencias e indemnizacións dos membros da Corporación:

#### **I.- RETRIBUCIÓN: DETERMINACIÓN DOS CARGOS CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA OU PARCIAL.**

O artigo 75.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local, establece que os membros das Corporacións Locais que desempeñen os seus cargos con dedicación parcial por realizar funcións de presidencia, vicepresidencia ou ostentar delegacións, ou desenvolver responsabilidades que así o requiran, percibirán retribucións polo tempo de dedicación efectiva ás mesmas , en cuxo caso serán dados de alta no Réxime Xeral da Seguridade Social.

O art. 75.bis desa Lei 7/85, de 2 de abril, fixa os criterios ou límites a estas retribucións dos membros da corporación local en función da poboación do municipio, que no casos dos de 1.000 a 5.000 habitantes é actualmente de 46.464,02 €. (Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023).

En definitiva, esta Alcaldía propón ao Pleno do Concello, o seguinte acordo :

Primeiro.- Establecer as seguintes dedicacións e nas contías que se citan:

- **Dedicación Exclusiva** a prol da Alcaldía: Retribución bruta de 45.990,00 €/ano, distribuídas en 3.285,00 €/mes e 14 pagas (12 ordinarias + 2 extraordinarias de xuño e decembro).
- **Dedicación exclusiva** a prol do 1º Tenente de Alcalde e Delegado Xeral da Alcaldía, D. Luis Luaña Castelo: Retribución bruta de 32.200,00 €/ano, distribuídas en 2.300,00 €/mes e 14 pagas (12 ordinarias + 2 extraordinarias).
- **Dedicación parcial do 25%** a prol da concelleira-delegada Dna. Ruth Couso Geda: Retribución bruta de 9.030,00 €/ano, distribuídas en 645,00 €/mes e 14 pagas ( 12 ordinarias e 2 extraordinarias).

Segundo.-

A retribución establecida devengarase no presente exercicio, con efectos retroactivos do día 1 de xullo de 2023, sendo actualizada anualmente e con efectos do primeiro de xaneiro de cada exercicio, nun importe igual ao que

se estableza no seu caso nos orzamentos xerais do Estado como incremento das retribucións do persoal e sen superar en ningún caso os límites anuais establecidos para os cargos electos.

Terceiro.- Publíquese este acordo nos lugares e na forma prevenida polo artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e no art. 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

## **II.- DETERMINACIÓN DAS INDEMNIZACIÓNS E ASISTENCIAS AOS MEMBROS DA CORPORACIÓN.**

O art. 75.3 da Lei 7/85, de 2 de abril, establece que só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados de que formen parte, na contía sinalada polo Pleno.

Por outra parte, o artigo 75.4 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, establece que os membros das Corporacións locais percibirán indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo, segundo as normas de aplicación xeral nas Administracións Públicas e as que en desenvolvemento das mesmas aprobe o Pleno corporativo.

En consecuencia, propoño ao Concello o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Establecer con efectos do día seguinte ao do acordo plenario en que se aproben, as seguintes asistencias e indemnizacións ( gastos de locomoción e dietas ):

1º.- ASISTENCIAS: Os señores concelleiros que non teñan dedicación exclusiva nin dedicación parcial, recibirán pola asistencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados de que formen parte, as seguintes indemnizacións por sesión:

- Pleno da Corporación: 140 euros/sesión.
- Xunta de Goberno Local: 200 euros/sesión.
- Comisións Informativas permanentes ou especiais: 80 euros/sesión.

No suposto de que coincidan na mesma data varias sesións, somentes se devengará indemnización pola asistencia á sesión polo que se establece unha indemnización de maior contía.

2º.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN: O Sr. Alcalde-presidente, e os señores concelleiros recibirán pola asistencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados de que formen parte, cando a súa residencia estea fixada fora da capitalidade do Concello e empreguen no seu desprazamento vehículo propio, a cantidade de 0,30 euros por kilómetro percorrido.

Igual indemnización recibirá o sr. Alcalde- Presidente, os concelleiros delegados e concelleiros sen delegación, nos supostos de desprazamentos en vehículo propio, para o desenvolvemento das tarefas inherentes ao cargo, tanto dentro do termo municipal coma fóra do mesmo.

3º.- INDEMNIZACIÓNS: Os señores Concelleiros e o sr. Alcalde - Presidente recibirán as indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio dos seus cargos nas seguintes contías : Os gastos de aloxamento e/ou manutención debidamente xustificadas.

Segundo.- A xustificación das indemnizacións farase mediante a presentación dos seguintes documentos:

- a).- Declaración responsable do membro da corporación na que figurará o día, hora de saída e chegada, lugar, motivo do desprazamento e vehículo no seu caso empregado.
- b).- Presentación da factura correspondente.

Terceiro.- Publíquese na forma prevenida polo artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 7 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e no art. 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Begonte, 13 de xullo de 2023.- O alcalde, José Ulla Rocha.

R. 2305

### *Anuncio*

O Pleno desta Corporación Municipal, na sesión extraordinaria de data 13 de xullo de 2023, adoptou o seguinte acordo sobre a asignación económica aos grupos políticos municipais:

- Cantidade fixa de 40 €/ mes, por Grupo.
- Cantidade variable: 60 €/ mes, por Concelleiro.

Os efectos económicos do presente acordo se producirán a partir do 1 de xullo de 2023

O que se fai público para coñecemento xeral.

Begonte, 13 de xullo de 2023.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 2306

---

*Anuncio*

O Pleno desta Corporación Municipal, na sesión extraordinaria de data 13 de xullo de 2023, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Recoñecer a D. José Ulla Rocha, Alcalde-Presidente do Concello de Begonte, a compatibilidade da dedicación exclusiva como cargo electo co exercicio da actividade profesional de veterinario por conta propia, por entender que non impide o estricto cumprimento dos deberes da Alcaldía nin compromete a súa imparcialidade e independencia, e que non lle afecta ningunha das circunstancias que fan incompatible o exercicio de actividades privadas recollidas nos artigos 1.3, 11 e 12, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

Segundo.- Notificar o acordo adoptado ao interesado, que deberá presentar a oportuna declaración sobre recoñecemento de compatibilidade para a súa inscrición no Rexistro de Intereses correspondente e proceder á súa publicidade nos termos legalmente establecidos.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Begonte, 13 de xullo de 2023.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 2307

---

CASTROVERDE

*Anuncio*

Que por resolución de alcaldía de data día 12 de xullo de 2023 , ditouse a seguinte resolución, aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xuño de 2023 , e exponse ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, 13 de xullo de 2023.- O alcalde, Xosé María arias Fernández.

R. 2308

---

*Anuncio*

Que por resolución de alcaldía de data día 12 de xullo de 2023 , ditouse a seguinte resolución, aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xuño de 2023 , e exponse ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, 13 de xullo de 2023.- O alcalde, Xosé María arias Fernández.

R. 2309

---

FOZ

*Anuncio*

**Organización e funcionamento do Concello de Foz**

Por Resolución de Alcaldía núm. 2023-0621 de data 13 de xullo de 2023, ditouse o seguinte acordo que a continuación se transcribe:

**Expte. 1337/2023**

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

O artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local establece o réxime xurídico dos dereitos económicos dos membros do Concello sobre a base dunha dobre distinción:

a) Dunha parte, entre aquelas materias cuxa decisión corresponde ao Pleno, en concreto, a determinación daquelas funcións representativas cuxo desempeño, por razóns de dedicación e responsabilidade, comporta a aplicación dos réximes de dedicación exclusiva ou de dedicación parcial, das retribucións correspondentes aos mesmos, da dedicación mínima esixida para a súa percepción nos supostos de dedicación parcial así como a fixación do importe das asistencias, e aquelas outras cuxa competencia recae na Alcaldía, en particular, a asignación dos réximes de dedicación exclusiva e de dedicación parcial aos membros do Concello aos que corresponda, dando conta ao Pleno.

b) Doutra parte, entre tres modalidades de dereitos económicos que constitúen un *numerus clausus*: retribucións polo exercicio de funcións en réxime de dedicación exclusiva ou de dedicación parcial, asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións os órganos colexiados de goberno que as teñan previstas, e indemnizacións polos gastos efectivos, documentalmente xustificadas e ocasionados no desempeño das súas funcións representativas, de conformidade co previsto na normativa sobre indemnizacións por razón do servizo e na que no seu desenvolvemento aprobe o Pleno.

Vista a parte dispositiva do acordo acadado na sesión de pleno celebrada o 07 de xullo de 2023 en atención ao exposto,

#### RESOLVO

**PRIMEIRO.** Modificar a asignación aos membros do Concello nos termos que a continuación se relacionan, atendendo á dedicación e responsabilidade das funcións representativas encomendadas aos mesmos, os réximes de dedicación seguintes de entre os establecidos mediante acordo de Pleno, do 07 de xullo e conforme ás condicións establecidas no mesmo e na lexislación vixente:

- D<sup>a</sup> Francisco Cajoto Caserío, en réxime de dedicación parcial na súa condición de Alcalde ao 25% por importe de 11.980,29 €.
- D<sup>a</sup> Inés López Couto, en réxime de dedicación parcial ao 50% na súa condición de 2<sup>a</sup> Tenente de Alcalde, por importe de 23.960,58 €.
- D<sup>a</sup> Zoraida Coira Vázquez, en réxime de dedicación parcial ao 50% na súa condición de 2<sup>a</sup> Concelleira delegada en Educación, xuventude e normalización lingüística, por importe de 23.960,58 €.
- D/D<sup>a</sup> Ana Matea Rojo Eijo, en réxime de dedicación parcial ao 50% na súa condición de Concelleira delegada en Servizos Sociais e Benestar, Inclusión e Inmigración, por importe de 23.960,58 €.
- D/D<sup>a</sup> Ángel Fernández Neira, en réxime de dedicación parcial ao 25% na súa condición de Terceiro Tenente de Alcalde e Concelleiro delegado en Servizos Públicos (inclúe abastecemento, alumeados, parques e xardíns e limpeza viaria) e Festa., por importe de 11.980,29 €.

**SEGUNDO.** Establecer como data de efectos das asignacións previstas no pronunciamento anterior a de sinatura do presente decreto de Alcaldía.

**TERCEIRO.** Notificar este decreto aos interesados, para o seu coñecemento e aceptación, considerándose aceptada tacitamente salvo manifestación expresa en contrario no prazo de tres días hábiles

**CUARTO.** Dar traslado deste decreto ao Departamento de Persoal e á Intervención municipal.

**QUINTO.** Publicar este decreto no taboleiro de anuncios electrónico; no portal de transparencia, así como o extracto dos nomeamentos e delegacións efectuadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Foz, 13 de xullo de 2023.-O Alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 2310

## LOURENZÁ

### Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 44 e 46 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, faise público a Resolución da Alcaldía: " SOBRE NOMEAMENTO DE TENENTES DE ALCALDE" de data 30/06/2023:

**" RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA REFERENTE A NOMEAMENTOS DE TENENTES DE ALCALDE.D<sup>a</sup>. ROCÍO LÓPEZ GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTE DO CONCELLO DE LOURENZÁ, PROVINCIA DE LUGO.** Vista a celebración das eleccións municipais o día 28 de maio de 2023 e procedéndose o día 17 de xuño de 2023 á constitución da nova Corporación Local. En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21.2 e 23.3 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, de conformidade co disposto no artigo 61.2 da Lei 5/97 do 22 de xullo de Administración Local en Galicia, e nos artigos 46 e 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, corresponde ó Alcalde/sa designar libremente ós Tenentes de Alcalde/sa e polo tanto

**VEÑO EN DISPOÑER:**

**Primeiro.-** Designar como **1º Tenente de Alcalde** a D. Javier Huertas Otero, como **2º Tenente de Alcalde** a D. Manuel Arango Ron e como **3º Tenente de Alcalde** a D<sup>a</sup>. Mercedes Dengra Sixto.

**Segundo.-** Os citados Tenentes de Alcalde substituirán na totalidade das súas funcións ó Titular da Alcaldía nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite este para o exercicio das súas atribucións, na orde de designación .

**Terceiro.-** Notificar persoalmente a presente resolución ós designados que se considerará aceptada tacitamente salvo manifestación expresa en contra.

**Carto.-** Publicar no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte da sinatura da resolución pola Alcaldía.

**Quinto.-** A dación de conta ó Pleno Municipal na primeira sesión que se celebre.

Mando e asino en Lourenzá, a Alcaldesa, Doña Rocío López García. Pola Secretaría tomase razón para a súa transcripción ó Libro de Resolucions, ós efectos de garantir a súa integridade e autenticidade (art. 3.2. RD 128/2018, de 16 de marzo).”

Lourenzá, 14 de xullo do 2023.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2311

**Anuncio**

De conformidade co disposto no artigo 44 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, faise público a Resolución da Alcaldía **SOBRE DELEGACIÓN DE ÁREAS ESPECÍFICAS DE ACTUACIÓN**, de data 30/06/2023:

**“RESOLUCIÓN DA ALCADÍA REFERENTE A DELEGACIÓN DE ÁREAS ESPECÍFICAS DE ACTUACIÓN MUNICIPAL**

Celebradas as eleccións locais o pasado día 28 de maio do 2023 , e sen prexuízo das competencias da Xunta de Goberno Local, no seu caso, pola Alcaldía, considerando que ós efectos dunha maior eficacia na xestión dos diversos servizos municipais faise preciso un reparto de funcións e atribucións, coordinados en todo caso pola Alcaldía- Presidencia da entidade, e polo que ó abeiro do disposto no artigo 61.3 da Lei 5/1997 do 22 de xullo , de Administración Local de Galicia, artigo 21.3. e 23.4 da Lei 7/1.985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en relación co artigo 43,44, 45 e 51 do Real Decreto 2.568/1.986 de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, por esta Alcaldía , **VEÑO EN RESOLVER:**

**Primeiro.-** Delegar xenericamente a dirección interna e xestión dos servizos das áreas de traballo correspondentes, que non inclúan a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, nas seguintes materias e nos Sres. Concelleiros que se citan:

Delegación de Obras, Urbanismo, Infraestruturas, Tráfico, Comercio e Participación: D. Javier Huertas Otero.

⊞Delegación de Educación, Cultura, Normalización Lingüística e Festexos : D. Manuel Arango Ron.

⊞Delegación de Benestar Social, Sanidade, e Igualdade: D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Mercedes Dengra Sixto.

Delegación de Medio Ambiente e ⊞ Desenvolvemento Rural :D. Mario Leitón Ramallal.

⊞Delegación Xuventude e Turismo : D<sup>a</sup> Sonia Gavino Reigosa.

Delegación Deportes : D. Francisco Javier Suárez Vázquez.

**Segundo.-** Notificar persoalmente a presente Resolución ós designados que se considerará aceptada tacitamente salvo manifestación expresa, e remitir a Resolución de nomeamento ó Boletín Oficial da Provincia para a publicación no mesmo así como publicalo no Taboleiro de Anuncios do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte á sinatura da Resolución da Alcaldía.

**Terceiro.-** Dar conta ó Pleno do Concello desta Resolución na primeira sesión que se celebre.

Mando e asino en Lourenzá, a Alcaldesa, Doña Rocío López García.

Pola Secretaría tomase razón para a súa transcripción ó Libro de Resolucions, ós efectos de garantir a súa integridade e autenticidade (art. 3.2. RD 128/2018, de 16 de marzo).”

Lourenza ´ , 14 de xullo de 2023.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2312



## LUGO

## Anuncio

**DECRETO Nº: 6022/2023 DO 30/06/2023****Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Lara Méndez López, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 28 de xuño de 2023, de nomeamento de dona María Martínez Val, con DNI: \*\*\*2008\*\*, como persoal eventual, para o posto de Xefa/e do Gabinete da Alcaldía.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Xefa do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA MARTÍNEZ VAL, con DNI: \*\*\*2008\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) asistir e asesorar a alcaldesa no exercicio das súas funcións de dirección do goberno e da Administración municipal, así como naqueloutros asuntos ou materias que esta dispoña;
- b) proporcionarlle á alcaldesa o asesoramento e a información que resulte necesaria para o desempeño das súas competencias;
- c) o seguimento dos programas, plans, obxectivos e actividades das diferentes áreas de goberno, organismos públicos e sociedades municipais coa finalidade de facilitarlle á alcaldesa a coordinación da acción do goberno;
- d) recompilar de todos os órganos do Concello canta información sexa necesaria para o cumprimento das funcións asignadas ao Gabinete de Alcaldía;
- e) coordinar, a través da Dirección de Comunicación, a acción informativa do Concello e dos organismos públicos e sociedades municipais;
- f) coordinar e supervisar as actuacións en materia de protocolo;
- g) atender persoalmente aos membros da corporación e órganos directivos en cantos asuntos lle sexan formulados para a consideración e resolución pola Alcaldía;
- h) o control da entrada e despacho de canta documentación e correspondencia se lle dirixa directamente á Alcaldía e, en especial, as comunicacións das e dos concelleiros e grupos políticos municipais e
- i) demais funcións de confianza e asesoramento especial que se lle asignen.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;

- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;

- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;

- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;

- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.

- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.

- a retribución que percibirá será de 43.901 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6023/2023 DO 30/06/2023****Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Lara Méndez López, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 28 de xuño de 2023, de nomeamento de dona María Aranzazú Vázquez Iglesias con DNI: \*\*\*3550\*\*, como persoal eventual, para o posto de Responsable Director/a de comunicación do Gabinete da Alcaldía.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº :2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Directora de comunicación do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA ARANZAZÚ VÁZQUEZ IGLESIAS con DNI: \*\*\*3550\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As relacionadas cos medios de comunicación e a acción informativa e en especial:

- a) facilitarlle ao grupo a súa relación cos medios de comunicación social;
- b) a preparación, programación e execución da política de comunicación;
- c) as relacións cos medios de comunicación social e
- d) o tratamento documental e arquivo das informacións sobre temas municipais aparecidas nos medios de comunicación.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 43.901 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6024/2023 DO 30/06/2023****Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Lara Méndez López, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 28 de xuño de 2023, de nomeamento de dona M<sup>a</sup> Concepción Estévez López con DNI: \*\*\*4715\*\*, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Gabinete da Alcaldía.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

**Primeiro.**- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, a dona M<sup>a</sup> CONCEPCIÓN ESTÉVEZ LÓPEZ con DNI: \*\*\*4715\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

Servirlles de apoio e colaboración directa á Alcaldía e ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lles asigne relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

**Segundo.**- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.**- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6025/2023 DO 30/06/2023**

**Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Lara Méndez López, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 28 de xuño de 2023, de nomeamento de dona M<sup>a</sup> Shirley Rodríguez Carballo, con DNI: \*\*\*4259\*\*, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Gabinete da Alcaldía.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso

das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, a dona M<sup>a</sup> SHIRLEY RODRÍGUEZ CARBALLO, con DNI: \*\*\*4259\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

Servirlles de apoio e colaboración directa á Alcaldía e ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lles asigne relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;

- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;

- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;

- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;

- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.

- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.

- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6026/2023 DO 30/06/2023**

**Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Lara Méndez López, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 28 de xuño de 2023, de nomeamento de don Hugo Ucha Boán con DNI: \*\*\*9411\*\*, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Gabinete da Alcaldía.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Gabinete da Alcaldía, a don HUGO UCHA BOÁN con DNI: \*\*\*9411\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

Servirlles de apoio e colaboración directa á Alcaldía e ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lles asigne relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o

texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.**- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

#### **DECRETO Nº: 6027/2023 DO 30/06/2023**

**Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Lara Méndez López, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 28 de xuño de 2023, de nomeamento de dona Vanesa Martínez Quiroga con DNI: \*\*\*5567\*\*, como persoal eventual, para o posto de Asistentas/es Secretarias/os do Gabinete da Alcaldía e Grupo de Goberno.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.**- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretaria do Gabinete da Alcaldía e Grupo de Goberno, a dona VANESA MARTÍNEZ QUIROGA con DNI: \*\*\*5567\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) serven de apoio organizativo a toda a actividade da alcaldesa e do grupo de goberno, así como a xestión das relacións públicas;
- b) demais funcións de confianza e asesoramento especial que se lle asignen

**Segundo.**- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;

- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 27.956 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6028/2023 DO 30/06/2023**

**Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Lara Méndez López, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 28 de xuño de 2023, de nomeamento de don Diego Pena Luaces con DNI: \*\*\*4892\*\*, como persoal eventual, para o posto de Asistentas/es Secretarias/os do Grupo Municipal Socialista.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal Socialista, a don DIEGO PENA LUACES con DNI: \*\*\*4892\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal;
- b) efectuar traballos de transcripción de documentos;
- c) atención das comunicacións tanto telefónicas coma persoais que lle correspondan ao grupo municipal;
- d) arquivo da documentación e
- e) labores de secretaría do grupo en xeral.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 27.956 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6029/2023 DO 30/06/2023**

**Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG) no Concello de Lugo, de data 27 de xuño de 2023, de nomeamento de Don Vitor Otero Vázquez, DNI: \*\*\*2044\*\*, como persoal eventual, para o posto de Responsables Directoras/es de comunicación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Director de comunicación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a DON VITOR OTERO VÁZQUEZ, DNI: \*\*\*2044\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As relacionadas cos medios de comunicación e a acción informativa e en especial:

- a) facilitarlle ao grupo a súa relación cos medios de comunicación social;
- b) a preparación, programación e execución da política de comunicación;
- c) as relacións cos medios de comunicación social e
- d) o tratamento documental e arquivo das informacións sobre temas municipais aparecidas nos medios de comunicación.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 43.901 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.



**DECRETO Nº: 6030/2023 DO 30/06/2023**

**Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Lara Méndez López, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 28 de xuño de 2023, de nomeamento de don Alfonso Arturo Orol Castro con DNI: \*\*\*0998\*\*, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Grupo Municipal Socialista.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Socialista, a don ALFONSO ARTURO OROL CASTRO con DNI: \*\*\*0998\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6031/2023 DO 30/06/2023**

**Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG) no Concello de Lugo, de data 27 de xuño de 2023, de nomeamento de Don Alfonso Legaspi Veiga, DNI: \*\*\*2865\*\*, como persoal eventual, para o posto de Asistente/a Secretario/a do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a Don ALFONSO LEGASPI VEIGA, DNI: \*\*\*2865\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal;
- b) efectuar traballos de transcripción de documentos;
- c) atención das comunicacións tanto telefónicas coma persoais que lle correspondan ao grupo municipal;
- d) arquivo da documentación e
- e) labores de secretaría do grupo en xeral.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 27.956 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6032/2023 DO 30/06/2023**

**Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego no Concello de Lugo, de data 27 de xuño de 2023, de nomeamento de Dona Laura Fernández Alonso, DNI: \*\*\*8819\*\*, como persoal eventual, para un posto de Colaboradoras/es Asesoras/es do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG).

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a DONA LAURA FERNÁNDEZ ALONSO, DNI: \*\*\*8819\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;

- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;

- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;

- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;

- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.

- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.

- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6033/2023 DO 30/06/2023**

**Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG) no Concello de Lugo, de data 27 de xuño de 2023, de nomeamento de Don Alfredo David Gómez Sanmartín, DNI: \*\*\*8102\*\*, como persoal eventual, para o posto de Colaborador/a Asesor/a do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG).

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG), a Don Alfredo David Gómez Sanmartín, DNI: \*\*\*8102\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.**- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6034/2023 DO 30/06/2023**

**Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG) no Concello de Lugo, de data 27 de xuño de 2023, de nomeamento de don ANXO MANOEL LAMELO FERNÁNDEZ, DNI: \*\*\*3754\*\*, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Tenente de Alcaldesa primeiro.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.**- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Tenente de Alcaldesa primeiro, a don ANXO MANOEL LAMELO FERNÁNDEZ, DNI: \*\*\*3754\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

Servirle de apoio e colaboración directa ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lle asignen relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

**Segundo.**- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.

- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.

- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6035/2023 DO 30/06/2023**

**Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG) no Concello de Lugo, de data 27 de xuño de 2023, de nomeamento de dona ESTHER LÓPEZ RODRÍGUEZ, DNI: \*\*\*1577\*\*, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Tenente de Alcaldesa primeiro.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Tenente de Alcaldesa primeiro, a dona ESTHER LÓPEZ RODRÍGUEZ, DNI: \*\*\*1577\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

Servirle de apoio e colaboración directa ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lle asignen relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;

- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;

- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;

- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;

- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.

- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.

- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6036/2023 DO 30/06/2023****Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de don Elena Candía López, voceira do Grupo Municipal do Partido Popular no Concello de Lugo, de data 30 de xuño de 2023, de nomeamento de Dona Rosina Paula Pereira Rodríguez, DNI: \*\*\*1752\*\*, como persoal eventual, para o posto de Responsables Directoras/es de comunicación do Grupo Municipal Popular.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Directora de comunicación do Grupo Municipal Popular, a Dona ROSINA PAULA PEREIRA RODRÍGUEZ, DNI: \*\*\*1752\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As relacionadas cos medios de comunicación e a acción informativa e en especial:

- a) facilitarlle ao grupo a súa relación cos medios de comunicación social;
- b) a preparación, programación e execución da política de comunicación;
- c) as relacións cos medios de comunicación social e
- d) o tratamento documental e arquivo das informacións sobre temas municipais aparecidas nos medios de comunicación.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 43.901 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6037/2023 DO 30/06/2023****Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de don Elena Candía López, voceira do Grupo Municipal do Partido Popular no Concello de Lugo, de data 30 de xuño de 2023, de nomeamento de dona Paula Lago Prieto, DNI: \*\*\*2175\*\*, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Grupo Municipal Popular.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal Popular, a dona PAULA LAGO PRIETO, DNI: \*\*\*2175\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6038/2023 DO 30/06/2023**

**Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de don Elena Candía López, voceira do Grupo Municipal do Partido Popular no Concello de Lugo, de data 30 de xuño de 2023, de nomeamento de dona Zoila Marina Sánchez Gómez, DNI: \*\*\*2165\*\*, como persoal eventual, para o posto de Asistente/a Secretaria/o do Grupo Municipal Popular.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 30 de xuño de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1073 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistenta Secretaria do Grupo Municipal Popular, a dona ZOILA MARINA SÁNCHEZ GÓMEZ, DNI: \*\*\*2165\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal;
- b) efectuar traballos de transcripción de documentos;
- c) atención das comunicacións tanto telefónicas coma persoais que lle correspondan ao grupo municipal;
- d) arquivo da documentación e
- e) labores de secretaría do grupo en xeral.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;

- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;

- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;

- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;

- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.

- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.

- a retribución que percibirá será de 27.956 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.-** Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 6281/2023 DO 12/07/2023**

**Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.**

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Lara Méndez López, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 10 de xullo de 2023, de nomeamento de don Alfonso Sauco Fernández Martínez con DNI: \*\*\*3927\*\*, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Grupo Municipal Socialista.

Vistas as certificacións de existencia de crédito da Tesourería municipal do 23/06/2023 nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 10 de xullo de 2023.

Visto o informe de Intervención Nº: 2023/1131 de data 12/07/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Socialista, a don ALFONSO SAUCO FERNÁNDEZ MARTÍNEZ con DNI: \*\*\*3927\*\*, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

**Segundo.-** O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o



texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Lara Méndez López.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

**Terceiro.**- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente pola Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Lugo, 30 de xuño de 2023.- A Alcaldesa, LARA MENDEZ LÓPEZ.

R, 2313

## PEDRAFITA DO CEBREIRO

### *Anuncio*

#### **CONVOCATORIA AMPLIACIÓN DE BOLSA DE PERSOAL MEDIANTE NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO INTERINO NA MODALIDADE DE PROGRAMA ESPECIFICO CON CARGO Ó PLAN DE HUMANIZACIÓN PARA A CATEGORÍA DE PEÓNS**

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adiantala por fax 982367150, antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso - oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios do Concello de Pedrafita do Cebreiro e no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica co Concello de Pedrafita do Cebreiro.

Pedrafita do Cebreiro, 14 de xullo de 2023.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2314

## O SAVIÑAO

### *Anuncio*

#### **Expediente 175/2023**

#### **BASES QUE REXERAN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCION DE UN (1) PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES NO CONCELLO DE O SAVIÑAO, AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (PROGRAMA B.3 REFORZO DO EMPREGO).**

##### **1. Obxecto da convocatoria**

1.1. O obxecto destas bases e a correspondente convocatoria é a regulación do procedemento de selección, mediante o sistema de concurso-oposición, para a contratación de persoal laboral temporal por circunstancias da produción (artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores) de un (1) peón de servizos múltiples do Concello de O Saviñao,

financiado con cargo ao Programa Reforzo do Emprego de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (Programa B.3 de Reforzo do emprego).

Esta colaboración materialízase a través da achega económica por parte da Deputación Provincial de Lugo dos custes salariais e de Seguridade Social dos/as traballadores/as contratados/as.

O contrato de traballo concertarase cunha duración de 4 meses, e a xornada completa (100 %).

### 1.2. Normativa de aplicación

As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 -Programa B.3 Reforzo do Emprego-, e no seu defecto, polo disposto nas seguintes normas:

- Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e da Provisión dos Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que se debe axustarse o procedemento da selección de funcionarios da Administración Local.
- Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado.
- Preceptos en vigor da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Reforma da Función Pública.
- Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia,
- E resto de normativa concordante que resulte de aplicación.

1.3. O sistema de selección dos aspirantes será o de **concurso-oposición**.

### 2. Funcións do Posto de Traballo.

As funcións propias destes postos de traballo de peóns de servizos múltiples, que se contraten a resultados do proceso de selección de persoal laboral temporal, será a realización de traballos nunha época do ano na que existe maior acumulación de tarefas en relación ás obras ou servizos prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, tales como:

- Conservación e mantemento de vías municipais e accesos a núcleos de poboación (limpeza de beirarrúas, bacheos, conservación e mantemento de pistas e camiños municipais, con manexo da ferramentas e maquinarias de que dispón o Concello: tractor, desbrozadoras manuais, albanelería, etc).
- Conservación e mantemento de beirarrúas e rúas, así como de cunetas e drenaxes en vías de acceso á poboación que se precise.
- Conservación e mantemento do servizo de abastecemento domiciliario de auga potable.
- Tarefas de conservación e mantemento de recursos naturais.
- Tarefas de mantemento de espazos públicos urbanos e áreas recreativas.
- Tarefas de mantemento doutras instalacións e equipamentos de titularidade municipal.
- Cantas outras tarefas lle sexan encomendadas polos órganos municipais competentes, que sexan consideradas urxentes e inaprazables, no ámbito das competencias municipais obrigatorias, propias do posto de traballo de peón do concello.

Considérase que as tarefas a realizar polos traballadores/as a contratar se encadran dentro das competencias máis esenciais que segundo a normativa vixente lle corresponden a este Concello, considerándose de carácter urxente e inaprazable, e que polos escasos medios materiais e persoais deste concello non sería posible prestar sen a contratación do mencionado persoal.

### **3. Duración do contrato, xornada de traballo e retribucións**

A duración do contrato será de catro meses, a xornada completa (100%).

A retribución bruta do posto de peón será o SMI de 2023.

O contrato de traballo que se formalizará coas persoas seleccionadas será coas cláusulas específicas de contratación baixo a modalidade de contrato temporal por circunstancias da produción, previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (TRET), ao abeiro do Programa B.3 Reforzo do Emprego, de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023.

### **4. Requisitos dos aspirantes**

Os interesados en tomar parte nesta convocatoria deberán reunir antes de que remate o prazo de presentación de instancias os seguintes requisitos establecidos no artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenvolvemento das tarefas propias do posto obxecto desta convocatoria, extremos que deberán acreditarse mediante a presentación de informe médico ou certificado médico no caso de ser seleccionado.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- e) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou titulación equivalente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
- f) Estar en posesión do carné de conducir clase B, en plena vixencia á data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- g) Ter o nivel Celga 2 lingua galega (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Os aspirantes que non acrediten o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberán superar unha proba que consistirá na tradución dun texto castelán ao idioma galego, con cualificación de apto/non apto, con carácter eliminatorio.
- h) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- i) Atoparse en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, circunstancia que deberá ser acreditada polo interesado mediante informe de vida laboral actualizado.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

### **5. Publicidade da convocatoria**

A convocatoria e as bases publicarase no (BOP) Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web da Deputación Provincial de Lugo, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello de O Saviñao: <https://concellodosavinao.sedelectronica.gal>

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello. A solicitude acomodarse ao modelo previsto no Anexo II destas bases.

### **6. Forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes**

Os que desexen tomar parte neste proceso de selección deberán presentar a súa solicitude, segundo o modelo previsto no Anexo II, dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de O Saviñao.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeneral deste Concello ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día do prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

No caso de presentar a documentación a través dalgún dos outros medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os/as aspirantes deberán poñelo en coñecemento do Concello de O Saviñao, remitindo copia escaneada da súa solicitude co rexistro de entrada da Administración onde se teña presentado, a través do correo electrónico [savinao@telefonica.net](mailto:savinao@telefonica.net) dentro do prazo de presentación de instancias. Sen este requisito (aviso de presentación) non será admitida a devandita solicitude.

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal, copia autenticada ou copia compulsada:

Solicitude de participación: **Anexo II** destas bases, debidamente cumplimentada e asinada polo solicitante.

- DNI ou, no seu caso, pasaporte ou tarxeta de residentes vixentes.
- Permiso de conducir clase B, en plena vixencia na data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- Certificado de escolaridade ou titulación equivalente.
- Certificado ou título de Celga 2.
- Declaración responsable, asinada polo aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo da Administración Pública e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado, segundo o modelo que se inserta nestas bases como **Anexo III**. No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable asinada pola/o aspirante de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Informe de informe de vida laboral **actualizado** á data de presentación de instancias.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso, incluíndo a COPIA DOS CONTRATOS ou certificado de empresa - xunto coa vida laboral ACTUALIZADA-, así como diplomas, cursos, etc...

Deberanse acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados. A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non sexan tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias, xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

## 7. Admisión de aspirantes

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de 3 días hábiles, declarando aprobada a lista provisional de admitido/as e excluído/as. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello de O Saviñao, indicando o motivo da exclusión, sinalarase un prazo de **2 días hábiles** para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a súa exclusión.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 3 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello. Nesta mesma Resolución sinalarase o lugar, data e hora de realización das probas e a composición do tribunal cualificador.

No caso de non haber excluídos, nin se precise do trámite de emenda, ditarase unha soa Resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal, lugar, data e hora de realización das probas.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesadas/os decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento selectivo.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificación) dos candidatos/as que participen no proceso de selección, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na lexislación vixente.

## 8. Tribunal Cualificador

O Tribunal será nomeado mediante Resolución de Alcaldía que se publicará xunto coa relación definitiva de aspirantes admitidos.

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O tribunal estará constituído por 5 membros, cos seus respectivos suplentes: Presidente/a, 3 vogais, e secretario/a ou persoa en quen delegue. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidenta/o e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal terá a seguinte constitución:

**Presidente/a:** Un/ha funcionario/a ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

**Secretario/a:** O da Corporación ou persoa que o substitúa.

**Vogais:** Tres funcionarios/as ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na lei 40/2015, de 1 de outubro, Réxime xurídico do Sector Público, levantando acta de cada sesión.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

## 9. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

### PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes será o concurso-oposición.

#### 1 FASE DE OPOSICIÓN

Máximo: **10 puntos**.

**a) Exercicio práctico:** A proba é de carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá en resolver por escrito un ou varios supostos teóricos-prácticos ou realizar as tarefas, que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario que se especifica no Anxo I, no prazo establecido polo dito órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos; queda eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de cinco (5) puntos.

**b) Proba de galego:** para aqueles candidatos que non teñan acreditado, xunto coa instancia de solicitude, estar en posesión do Celga 2.

A dita proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con **apto ou non apto**, realizándose a continuación do exercicio teórico-práctico sinalado no punto a) anterior.

Consistirá en realizar por escrito, sen dicionario, unha tradución proposta polo Tribunal de dez palabras de castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos (para acadar a cualificación de APTO precísase obter un resultado de 5 respostas correctas), ou ben na realización dunha proba de tradución oral dun texto proposto polo Tribunal.

O aspirante que non supere esta proba quedará automaticamente eliminado do proceso de selección.

## 2 CONCURSO DE MÉRITOS:

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superasen a fase de oposición. Puntuación máxima nesta fase: **4 puntos**.

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente. A puntuación máxima total do concurso será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados cos límites que se sinalan para cada un deles, e que serán:

### Méritos computables:

#### 1. Experiencia profesional: máximo 3 puntos.

— Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de peón ou categoría similar mediante relación laboral ou funcionarial: 0,20 puntos.

— Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de peón ou categoría similar mediante relación laboral: 0,10 puntos .

No se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante **informe de VIDA LABORAL ao que se lle deberán xuntar os oportunos CONTRATOS ou CERTIFICACION expedida pola Administración onde se prestaron os servizos**. Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria.

#### 2. Formación: máximo 1 punto.

Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administración públicas ou homologados por estas. Ata un máximo de 1 punto, de acordo coa seguinte escala :

- a) Por cada curso de ata 30 horas : 0,20 puntos .
- b) Por cada curso de ata 31 a 100 horas lectivas : 0,30 puntos .
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,50 puntos .
- d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,75 puntos .

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

## 10. Cualificación final

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases concurso e oposición, en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na proba teórico-práctica. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na valoración de méritos. Se persiste o empate resolverase por sorteo público.

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica <https://concellodosavinao.sedelectronica.gal> a puntuación definitiva do proceso selectivo.

Os aspirantes disporán dun prazo de un (2) días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación para efectuar as alegacións pertinentes.

## 11. Proposta de contratación e bolsa de emprego

Finalizado o proceso selectivo e, resoltas no seu caso as reclamacións, o Tribunal elevará a proposta á Alcaldía dos candidatos que superen o proceso selectivo para que dite a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do número de prazas convocadas.

O Tribunal establecerá unha **bolsa de emprego** (LISTA DE RESERVA) co resto dos aspirantes que superen o proceso selectivo, por orde de puntuación, para asegurar a cobertura do posto cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, vacacións, baixas que se produzan durante o período de duración do contrato, ou calquera outra circunstancia que se presente durante o período de duración da contratación obxecto destas bases.

## 12. Presentación de Documentos e Formalización do Contrato

### 12.1 Presentación de documentación

Os aspirantes propostos a ocupar o posto de peón achegarán á Administración (concello de O Saviñao) a seguinte documentación para a formalización de contrato, no prazo de 3 (tres) días hábiles, contados á partir da data de publicación do resultado das probas de selección:

- a) Certificación ou Informe Médico actualizada/o na/o que se faga constar expresamente que os/as aspirantes reúnen a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo ou, no seu caso, declaración responsable ao respecto.
- b) Certificado bancario co número de conta para o abono da nómina (IBAN).
- c) Copia compulsada da Tarxeta da Seguridade Social.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma se deduza que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª, non poderán ser contratados sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación. Neste caso se procederá a notificar ao candidato que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

## 12.2 Formalización

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación pola/os interesada/os, o Sr. Alcalde resolverá o proceso e procederase á formalización dos contratos de traballo temporal, coas cláusulas específicas de circunstancias da produción, por período de 4 meses, a xornada completa e sendo, en todo caso, a data de remate anterior ao 31 de outubro de 2024, ao abeiro do Programa B.3 Reforzo do Emprego, e de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023.

## 13. Réxime de recursos

As presentes bases e a convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesado/a, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o Alcalde que as aprobou, no prazo de 1 mes, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común e das Administracións Públicas, ou ben interpor, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, en ambos casos contados dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa). Se se optase por interpor recurso de reposición potestativo, non se poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

## 14. Incidencias

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

## 15. Base Xurídica do tratamento de datos.

Conforme o disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e no Regulamento Europeo de Protección de Datos, os seus datos persoais serán tratados polo Concello do Saviñao coa finalidade de xestionar as súas solicitudes á efectos de poder ter en conta a súa candidatura nos procesos de selección de persoal que se desenvolvan polo Concello de O Saviñao.

Igualmente se lle informa de que poderá exercer os seus dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión e demais dereitos recollidos na normativa de protección de datos vixente.

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de O Saviñao á publicación, no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello, dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

**ANEXO I****TEMARIO**

Tema 1. Constitución española 1978. Título preliminar. Título primeiro.

Tema 2. Conceptos básicos: o municipio e a organización municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 3. Concello de O Saviñao. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 4. Vías municipais. Reparación de pistas. Materiais e ferramentas e empregar.

Tema 5. Conceptos básicos de fontanería e albanelería, electricidade, carpintería, pintura e xardinaría.

Tema 6. Materiais, útiles e ferramentas utilizadas nas funcións de conservación, reparación e mantemento de vías, espazos naturais e urbanos.

Tema 7. Desbroce en pistas e camiños. Materiais e ferramentas a empregar.

Tema 8. Nocións básicas de seguridade e hixiene no traballo. Prevención de riscos laborais.



**Anexo II****MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DE UN (1) PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES NO CONCELLO DE O SAVIÑO, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:

- DENOMINACIÓN: **PEÓN SERVIZOS MÚLTIPLES.**
- RÉXIME XURÍDICO: **PERSOAL LABORAL TEMPORAL.**

II.- DATOS PERSOAIS.

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
DNI:	TELÉFONO MB:	
	Correo electrónico:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS	MUNICIPIO:	CÓD. POSTAL
	PROVINCIA:	

III.- Declaro que coñezo na súa integridade as bases e a convocatoria pública realizada polo Concello de O Saviño (Lugo), para a contratación laboral temporal por circunstancias da produción de un (1) peón de servizos múltiples.

IV.- Declaro que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

V.- Declaro que autorizo ao Concello do O Saviño para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios, na sede electrónica do concello ou en calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

VI.- Solicito ser admitido/a a participar no proceso de selección referido, comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a seguinte documentación (marcar cunha cruz):

- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia.
- Permiso de Conducir clase B, en plena vixencia na data de presentación de instancias.
- Acreditación da posesión do CELGA 2.
- Relación de méritos alegados para a súa xustificación, así como os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido nestas bases.
- Informe de Vida Laboral actualizado.
- Declaración responsable segundo Anexo III.
- Outros:

En O Saviño, ..... de..... de 2023.

Asdo.

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE O SAVIÑO (LUGO).**

**Anexo III****MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, con  
endereço a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_.

Teléfono \_\_\_\_\_

Dirección correo electrónico \_\_\_\_\_

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE**

Que reúno os requisitos xerais desta convocatoria do **PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DE UN (1) PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES NO CONCELLO DE O Saviño**, e declaro:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado.

- Non atoparme inhabilitado/a ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no meu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

- Non estou incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

- Ter a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: non padecer enfermidades, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo ofertado.

O Saviño, ..... de ..... de 2023.

Asdo.

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE O Saviño (LUGO).**

O Saviñao, 20 de xullo de 2023.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 2408

---