



### CONCELLOS

#### ALFOZ

#### Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 18 de novembro de 2024 , aprobáronse as bases e a convocatoria para o proceso de selección para a formación dunha listaxe de persoal laboral temporal no Concello de Alfoz para a cobertura temporal en réxime de interinidade por substitución de traballador da praza de Operario/a de Servizos múltiples , Oficial de primeira, ” a extinguir” , mediante o sistema de oposición libre; e ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 10 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica do este Concello .

Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

**BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A FORMACIÓN DUNHA LISTAXE DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE ALFOZ PARA A COBERTURA TEMPORAL EN RÉXIME DE INTERINIDADE POR SUBSTITUCIÓN DE TRABALLADOR DA PRAZA DE OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES OFICIAL DE PRIMEIRA “ A EXTINGUIR” MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN**

#### **PRIMEIRA.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.**

1. O obxecto desta convocatoria é a formación dunha listaxe de chamamentos para a cobertura coma persoal laboral temporal da praza coas seguintes características:

Servizo/Dependencia: Area funcional: Urbanismo, Obras e Servizos, Desenvolvemento Local, Medio Ambiente e Medio Rural.

Denominación: Operario/a Servizos Múltiples Oficial de Primeira a extinguir

Clasificación: Grupo C - Subgrupo C2, Complemento Destino: nivel 18, Complemento específico: 260,57 euros. PT020.

Xornada de Traballo: Completa

Acceso: Libre

Sistema de selección: Oposición

Circunstancias excepcionais do posto/ praza: A extinguir: Conforme a RPT o citado posto e praza deben ser amortizados cando se extinga a relación co empregado público titular da praza , procedéndose entón a dotar posto/praza de Oficial de servizos múltiples - maquinista- conductor, para o que xa existe bolsa de selección de persoal laboral temporal.

2. A razón desta selección é a formación dunha listaxe de persoal laboral temporal para a substitución transitoria da persoa titular do posto, segundo o establecido no artigo 15 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así coma nos artigos 11 a) do TREBEP e 27 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, para

cubrir posibles baixas por incapacidade temporal, permanente con reserva de praza, vacacións, renuncia ou outras continxencias sobrevidas do titular do posto ata a extinción da relación laboral con este polo carácter de a extinguir do posto e praza.

3. As funcións a desenvolver serán as descritas a continuación, sen prexuízo doutras tarefas que se lle poidan encomendar segundo as necesidades do servizo, sempre que resulten adecuadas segundo a súa categoría:

- Executar as funcións propias de diversos oficios manuais (electricista, fontaneiro, albanel, xardineiro, pintor, carpinteiro,...), para realizar obras novas, de conservación e de mantemento.
- Manexar, conducir a maquinaria e vehículos do Concello.
- Executar, a nivel de oficial, as tarefas relacionadas cos oficios de electricista, fontaneiro, albanel, xardineiro, pintor, carpinteiro .....
- Limpar e realizar o mantemento básico das ferramentas, maquinaria, e equipos que utiliza para o desempeño das tarefas dos distintos oficios enumerados na tarefa anterior.
- Instalar, montar, desmontar mobles, escenarios e calquera outra estrutura móbil.
- Trasladar mobiliario, material, enseres, utensilios, archivadores, expedientes de forma manual ou utilizando determinados mecanismos.
- Realizar a instalación, renovación, mantemento e arranxos básicos, acendido, apagado, limpeza, control dos equipos eléctricos, depuradora, caldeiras, máquinas, motores do Concello.
- Organizar, colocar e levar control dos materiais, ferramentas, maquinaria no almacén e efectuar traslado ao lugar de actuación.
- Comunicar ao superior xerárquico as necesidades de ferramentas, material, maquinaria, consumibles, combustible .....
- Comunicar ao superior xerárquico as necesidades de reparacións ou mantemento das instalacións tanto interiores como exteriores do Concello.
- Colaborar nas tarefas de desinfección, desratización e desparasitación.
- Informar ao superior xerárquico sobre as incidencias, necesidades....que se poidan producir no desenvolvemento das tarefas encomendadas.
- Utilizar os medios e equipos de protección segundo a lexislación de riscos laborais.
- Conducir, limpar, e facer o mantemento básico dos vehículos e máquinas de propiedade municipal (Motobomba, camiión, quita neve, camiión lixo, trator desbroces, pala mixta...)
- En supostos de incendios forestais ou en vivendas, participar nos equipos que se organicen.
- Calquera outra tarefa encomendada na unidade na que estea adscrito ao posto ou en calquera outra cando sexa necesaria.

4. O persoal laboral temporal contratado ao abeiro destas bases cesará no momento na que finalice a causa que deu lugar á súa contratación, de conformidade co establecido na lexislación laboral vixente.

#### **SEGUNDA.- SISTEMA SELECTIVO E FORMACIÓN DE BOLSA.**

1. Segundo os artigos 11 do TREBEP e 27 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a selección do persoal laboral temporal realizarase respectando en todo caso os principios de igualdade, mérito e capacidade, así coma o de celeridade, tendo coma finalidade atender razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia.

2. As probas selectivas realizaranse polo sistema de oposición libre, realizándose consonte co sinalado no TREBEP; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais lexislación concordante e de aplicación.

#### **TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.**

Para formar parte do proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación das solicitudes:

1. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público, conforme aos artigos 56 e 57 do TREBEP e ao art. 52 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.

2. Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais e funcións correspondentes ao posto de traballo para o que se opta, que deberán acreditarse mediante a presentación de certificado médico ou informe médico.

3. Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa (requisito que deberá acreditarse coa presentación de copia do Documento Nacional de Identidade).
4. Declaración de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse en inhabilitación para o exercicio da función pública por sentenza firme.
5. Declaración de non estar incurso en causas de incompatibilidades de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
6. Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título de graduado escolar, graduado en ESO ou equivalente. No caso de equivalencia ou homologación de titulacións deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas.
7. Estar en posesión do permiso de conducir tipo B e C.
8. Segundo o artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na administración pública, incluírase un exame de galego, agás para aqueles aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente, mediante a presentación do certificado Celga 3 ou equivalente, como mínimo. (Requisito que deberá acreditar coa presentación da copia do mesmo).

Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias, e será nula a contratación coma persoal laboral temporal a quen estea incurso en causas de incapacidade conforme á normativa vixente.

Os/as aspirantes que teñan condición legal de discapacitados con grao igual ou superior ao 33 por cento, deberán presentar certificación dos órganos competentes que acredite tal condición.

Tal xustificación permitirá, de demandarse na solicitude, as adaptacións de tempo e medios para a realización das probas de selección. Se no desenvolvemento do proceso selectivo se suscitasen dúbidas ao tribunal, respecto da capacidade dos aspirantes/as con algunha minusvalía para o desempeño das funcións dos postos de traballo convocados, poderá solicitar o correspondente ditame do órgano competente da comunidade autónoma.

#### CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As instancias, xunto co resto da documentación mínima que os aspirantes deben presentar solicitando participar no proceso selectivo presentarase no modelo ANEXO I, dirixiranse á Alcaldía da corporación, e se presentaran no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de **10 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia. As bases serán expostas no taboleiro municipal e serán publicadas na sede electrónica da páxina web do Concello.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Alfoz ou a través da sede electrónica do Concello de Alfoz (<https://concellodealfoz.sedelectronica.es/>), así como en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante fax (982558504) ou e-mail ([concello.alfoz@eidolocal.es](mailto:concello.alfoz@eidolocal.es)) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

En caso de non realizar esta comunicación, vía fax ou correo electrónico quedarán excluídas do procedemento de selección.

Xunto á instancia, tamén se presentará:

- DNI.
- Título mínimo requirido ( ESO ou equivalente)
- Celga 3 ou equivalente (de ser o caso).
- Carné de conducir tipo B e C .

As persoas aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega, con carácter previo e da maneira normativamente establecida (mediante a presentación do certificado de iniciación na lingua galega ou CELGA 3 ou o equivalente), quedarán exentas da súa realización e daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto/a.

A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/ concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

#### **QUINTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Sra. Alcaldesa, mediante resolución aprobará unha lista provisional de admitidos e excluídos.

Dita resolución será definitiva de non existir excluídos, e será exposta no taboleiro de edictos do Concello, na sede electrónica da páxina web do Concello, relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **de 2 días hábiles** para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas.

Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará na mesma forma e determinará o lugar, data e hora da celebración do primeiro exercicio, así como a composición do Tribunal de selección.

#### **SEXTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

1.- O tribunal cualificador será designado por Resolución da Alcaldía no momento de aprobación das listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as (en virtude do artigo 21.1.g) de 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local).

En base ao establecido na Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, estará integrado por un Presidente/a, tres vogais e un secretario/a, titulares e suplentes, sendo todos eles funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo, pertencente a un corpo ou escala ou categoría para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

2.- Todos/as os/as vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida como requisito dos aspirantes. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.

3.- Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4.- O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos polas mesmas.

5.- O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

6.- Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo, categoría terceira.

7.- O tribunal, vistos os resultados acadados polos aspirantes, propoñerá unha lista de contratación entre os/as aspirantes que aprobaron a oposición por orde de maior a menor puntuación.

8.- A Alcaldía, vista a proposta do tribunal, procederá á ditar a Resolución correspondente que acordará aprobar a lista de contratación.

#### **SÉTIMA.-COMEZO E DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN.**

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de oposición libre cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación incorporados na lista definitiva de admitidos.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único (por orde alfabética, comenzando pola letra A do primeiro apelido), sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Para a realización dos exercicios, farase un chamamento de viva voz, e declararase decaído no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído do proceso selectivo.

Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba, non se permitirá o acceso de ningún aspirante á sala/ aula onde esta teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade, pasaporte ou permiso de condución.

A cualificación dos exercicios e o resultado do proceso selectivo farase pública mediante a publicación da correspondente acta/anuncio do Tribunal no taboleiro de edictos e na Sede Electrónica municipal.

O tribunal publicará os sucesivos anuncios de celebración dos seguintes exercicios no Taboleiro de edictos do Concello e na sede electrónica da páxina web do concello.

A puntuación definitiva estará determinada pola puntuación obtida na fase de oposición dos aspirantes que a superen. A puntuación máxima da oposición será 10 puntos, e a puntuación mínima para superar o proceso selectivo será de 5 puntos.

O Tribunal publicará o nome dos/as aspirantes aprobados/as coa súa puntuación, realizando a proposta de contratación aos aspirante que acade a maior puntuación.

A oposición constará de dous exercicios, de carácter obrigatorio e eliminatorio (puntuación máxima 10 puntos; puntuación mínima 5 puntos):

**PRIMEIRO EXERCICIO.-** Consistirá na realización nunha ou varias probas prácticas relacionada coas funcións a desenvolver no posto de traballo, na que se acredite coñecementos, actualizacións, sobre as técnicas, materiais e en xeral as innovacións que se produzan nos seguintes ámbitos funcionais e en relación a súa categoría laboral.: Albanelería Alto; Electricidade. Alto; Carpintería. Alto; Xardinería. Alto; Albanelería. Alto; Pintura. Alto; Prevención de riscos laborais. Básico para prever os riscos laborais no seu posto, con especial incidencia do manexo de maquinaria de desbroce mecanizado.

O número de probas e o tempo máximo de cada unha será determinado polo tribunal cualificador nomeado a tal efecto.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5 puntos no cómputo total, a repartir de forma proporcionada polo Tribunal segundo o número de probas .

Unha vez finalizado o exercicio, o Tribunal Cualificador publicará a relación provisional de puntuacións, habilitando un prazo de dous días hábiles para que os aspirantes presenten as alegacións que estimen oportunas ante dito tribunal.

**SEGUNDO EXERCICIO.-** En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos en lingua galega (CELGA 3 ou equivalente) terán unha proba de galego que consistirá na tradución sen dicionario dun texto proposto previamente polo tribunal, de castelán ó galego, nun tempo máximo de trinta minutos. Este exercicio será cualificado de apto ou non apto.

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 3 ou equivalente.

#### **OITAVA.-FORMACIÓN E FUNCIONAMENTO DA LISTA DE CONTRATACIÓN.**

1.- Finalizadas as probas selectivas o tribunal fará públicas no taboleiro de edictos do Concello e na sede electrónica da páxina web municipal, a relación definitiva dos aspirantes indicando o seu DNI de forma compatible coa protección de datos, pola orde decrecente da puntuación obtida.

2.- Os/As interesados/as disporán dun prazo de dous días hábiles, contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións, que estimen oportunas, no Rexistro Xeral do Concello de Alfoz.

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse polo tribunal as alegacións existentes, e volverase a publicar a lista cos resultados definitivos. Esta será proposta de formación de lista de contratación para a Alcaldía.

3.- Cando se den a circunstancias previstas na base primeira que xustifiquen a necesidade de contratar a un operario servizos múltiples - oficial de primeira coa condición de persoal laboral temporal, o órgano competente para ordenar a incoación do expediente solicitará informe á secretaría-intervención e iniciarse o procedemento descrito a continuación:

A lista de contratación funcionará do seguinte xeito:

- Terá vixencia ata que se derogue expresamente.
- As persoas integrantes da lista de reserva non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que, se son contratados, unha vez rematada a cobertura, retornará ao posto que lle correspondía na lista.
- O chamamento farase por vía telefónica. En aras de garantir este procedemento, os interesados deberán comunicar ao Concello calquera alteración dos seus datos de contacto. Como mínimo realizaranse dúas chamadas. O empregado público que realice o chamamento o fará constar mediante dilixencia indicando a disposición ou non do aspirante a cubrir interinamente a praza que corresponda, ou ben da imposibilidade de contactar con él se se dera o caso, con independencia de que se intente a comunicación por outro medio. De non atender ao chamamento entenderase que o aspirante non ten disposición de cubrir interinamente a praza.
- Unha vez feito o chamamento o aspirante contará cun prazo de dous días hábiles para contestar e aceptar, debendo presentar nese prazo unha declaración xurada de non estar separado mediante expediente

disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, así como fotocopia da cartilla de Seguridade Social, certificado de n.º de conta bancaria (IBAN), e informe médico actualizado – non poderá ter unha antigüidade superior a tres meses- asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que ten a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas do posto de traballo de operario ssmm oficial 1º a extinguir .

- De non aceptar o chamamento deberá manifestalo por escrito, e pasarase a chamar ó seguinte aspirante da bolsa. Se se negara a manifestalo por escrito, bastará coa dilixencia do funcionario que fixera a chamada telefónica.

- O aspirante que rexeite o chamamento pasará a ocupar o último lugar da lista de aspirantes, salvo que poida acreditar causa xustificada, en cuxo caso retornará ao posto que lle corresponda na bolsa creada. A segunda que vez que o rexeitara sen causa xustificada será excluído desta lista de reserva mediante resolución da Alcaldía.

Considéranse como causas xustificadas, as seguintes:

- A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico).
- O estar traballando noutro sitio (acreditado mediante contrato de traballo ou declaración xurada do interesado/a).

- En calquera momento os aspirantes poderán pedir a súa exclusión da bolsa/lista de reserva.

- O efectivo funcionamento da bolsa de reserva estará supeditado á normativa vixente en cada momento.

4.- Unha vez presenta a documentación anterior ditarase resolución da Alcaldía na que se aproba o/a aspirante seleccionado/a para a súa contratación. Esta resolución publicarase e esta publicación substituirá ás notificacións individuais as persoas interesadas, conforme ao disposto no art. 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.- A persoa seleccionada formalizará o correspondente contrato laboral temporal nun prazo de 5 días naturais dende a Resolución da Alcaldía, polo período que dure a substitución para cubrir posibles baixas por incapacidade, vacacións, renuncia ou outras contingencias sobrevidas do titular do posto.

#### **NOVENA.-CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.**

Estas Bases vincularán ao Concello de Alfoz, os tribunais cualificadores e os aspirantes que participen nos procesos selectivos que sexan convocados a través das bases específicas de cada proceso selectivo.

#### **DÉCIMA.-INCIDENCIAS.**

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

#### **UNDÉCIMA.-RÉXIME XURÍDICO.**

Os procesos selectivos regularanse polo disposto nestas Bases, e no non previsto nestas, polo Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, no que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público; pola Lei 2/2015, de 29 de abril, que aproba a Lei do emprego público de Galicia; polo Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, no que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (artigos do 134 ao 137 ); polo Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre o procedemento de selección na Administración local; polo Decreto 95/1991, de 20 de marzo, no que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; e polo Real decreto 364/95, no que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.

#### **DUODÉCIMA.-DISPOSICIÓN FINAL.**

Contra as presentes bases, que son definitivas en vía administrativa, poderá interpoñerse alternativamente recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou o acto ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola LPACAP.

Alfoz, 18 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

**ANEXO I**

**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA FORMACIÓN DUNHA LISTAXE DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, COA CATEGORÍA DE OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES - OFICIAL PRIMEIRA A EXTINGUIR.**

**I.- Datos do solicitante:**

Apelidos: .....

Nome: .....

DNI/NIE: .....

Enderezo: .....

Poboación: .....

Provincia: .....

Teléfono móbil: .....

Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

**II.- Declara:**

- a) Que coñece e acepta as bases do proceso de selección para formación dunha listaxe de persoal laboral temporal, coa categoría de operario Servizos Múltiples oficial de primeira a extinguir do Concello de Alfoz.
- b) Que reúne todas e cada unha das condicións establecidas nas bases da convocatoria e aporta a documentación esixida para ó efecto.

**III.- Solicita a súa inclusión para participar no proceso selectivo convocado**

**IV.- Documentación que achega:**

- DNI
- Celga 3
- Carnet de conducir B e C.

**V. Declara baixo xuramento/ promesa:**

- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións o tarefas correspondentes á praza á que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

**VI. Autorizo ao Concello de Alfoz** a relacionarse electronicamente en todos os trámites deste procedemento non suxeitos a publicación, que precisen de comunicación ou notificación individual (marcar cun X). No caso de non marcar ningunha das celas entenderase que o opositor non autoriza a comunicación electrónica):

SI	
NON	

A comunicación da dirección de correo electrónica servirá para enviarlle un aviso, informándolle da posta a disposición dunha notificación na sede electrónica da Administración ou na dirección electrónica habilitada única. En todo caso, a falta da práctica deste aviso non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Sinatura)

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE ALFOZ.**

---

Alfoz, 18 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

R. 3664

---

## CERVO

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria do 19 de novembro de 2024, o expediente de modificación de crédito núm. 23/2024 por crédito extraordinario núm. 2/2024 do vixente Orzamento Municipal para 2024, que é o prorrogado de 2023, en cumprimento do disposto nos artigos 38 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril e 169.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na Intervención do Concello por prazo de 15 días hábiles, que empezarán a contar dende o seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ao fin de que durante o mesmo os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións, que deberán ser dirixidas á Alcaldesa desta Corporación.

Cervo, 19 de novembro de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 3680

---

## GUITIRIZ

### *Anuncio*

#### **EXPEDIENTE 974/2023**

#### **APROBACIÓN INICIA DA MODIFICACIÓN DAS BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO XERAL PARA O ANO 2024**

Na sesión do Pleno da Corporación celebrada o 18 de novembro de 2024 aprobouse inicialmente a modificación da base nº 38 das Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello para o ano 2024. Ao abeiro do disposto no artigo 169 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste Concello, polo prazo de quince días hábiles que empezarán a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se dirixirán á Alcaldía-Presidencia desta Corporación. No caso de non presentarse reclamacións, considerarase definitivamente aprobada a modificación da base nº38 das Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello.

Guitiriz, 18 de Novembro de 2024,- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 3665

---

### *Anuncio*

#### **Aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria por suplemento de crédito 4-2024. Expte. 1143/2024**

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión celebrada o 18 de novembro de 2024 o expediente de modificación orzamentaria consistente en suplemento de crédito 4-2024 por un importe total de 29.534,20 € en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público, durante un prazo de quince días hábiles, na Secretaría Xeral do Concello, que empezarán a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán dirixirse á Sra. Alcaldesa - Presidenta deste Concello.

Guitiriz, 18 de Novembro de 2024,- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 3666

---



**PANTÓN***Anuncio***NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso, de unha (1) Praza de "ANIMADOR SOCIO-CULTURAL", segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0162, de data 06.05.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Don Francisco Javier González Díaz	***4728**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3623

*Anuncio***NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso, de unha (1) Praza de "AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL", segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0229, de data 11.09.2023 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Don Alberto Herrán Calvo	***3862**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3624

*Anuncio***NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso-oposición, de tres(3) Prazas de "AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR" segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0379, de data 14.10.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Dona Sonia Arias Otero	***2310**
Dona Leticia Arza López	***6742**
Dona Maria Graciela González Buján	***6069**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3625

*Anuncio***NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso, dedez (10) Prazas de "AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR", segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de

decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0179, de data 13.05.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Dona María Nieves Arias López	***5338**
Dona María Luisa Díaz Rodríguez	***6172**
Dona Aurora Gómez García	***6242**
Dona Marta Lepiani Igual	***2015**
Dona María Carmen López González	***6583**
Dona Segunda Pedrido Gómez	***5118**
Dona Celia Rodríguez Pérez	***5897**
Dona Emilia Vidal Fernández	***5803**
Dona María Carmen Rodríguez Losada	***6750**
Dona Isabel Rodríguez Fernández	***5376**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3663

#### *Anuncio*

#### **NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso, de dúas (2) Prazas de "AUXILIAR DE CULTURA" segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0163, de data 06.05.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Dona Angelina López Expósito	***6668**
Dona Beatriz Domínguez de la Fuente	***5416**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3626

#### *Anuncio*

#### **NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso, de unha(1) Praza de "BIBLIOTECARIO/A" segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0168, de data 06.05.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Dona María Ángeles López González	***5863**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3627

*Anuncio***NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso, de unha (1) Praza de "CHOFER CAMIÓN LIXO", segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0167, de data 06.05.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Don José Manuel González Rodríguez	***1851**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3628

*Anuncio***NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso, de unha (1) Praza de "PEÓN ALUMEADO PÚBLICO", segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0161, de data 06.05.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Don José Manuel Losada Cartea	***5276**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3629

*Anuncio***NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso-oposición, de unha (1) Praza de "PEÓN DE PARQUES E XARDÍNS", segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0339, de data 04.09.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Don Óscar Luis Figueiras Carral	***5908**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3630

*Anuncio***NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso, de dúas (2) Prazas de "PEÓN DEPURACIÓN DE AUGAS" segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0166, de data 06.05.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Don Manuel Camilo Albo Vázquez	***5235**

Don Ramón Guerra Ledo	***4890**
-----------------------	-----------

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3631

*Anuncio*

**NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso-oposición, de unha (1) Praza de“PEÓN RECOLLIDA LIXO”, segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0338, de data 04.09.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Don Luis Antonio Dacosta García	***5480**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3632

*Anuncio*

**NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso-oposición, de unha (1) Praza de“PEÓN TRACTOR”, segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0341, de data 04.09.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Don Rubén Pérez Incio	***7001**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3633

*Anuncio*

**NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso, de unha (1) Praza de“TÉCNICO/A DEPURACIÓN DE AUGAS”, segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0165, de data 06.05.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Dona Belén Figueiras Lorenzo	***6727**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3634

## Anuncio

**NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE PANTÓN:**

Concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego temporal, por concurso, de unha(1) Praza de "TRABALLADOR/A SOCIAL" segundo a convocatoria publicada no B.O.P. de Lugo en data 30 de decembro de 2022, por Decreto de Alcaldía número 2024-0164, de data 06.05.2024 procedeuse ao nomeamento como Persoal Laboral Fixo de:

NOME E APELIDOS	D.N.I.
Dona María del Carmen Fernández Fernández	***6998**

Pantón, 15 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3635

## VIVEIRO

## Anuncio

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía de data 18 de outubro de 2024 da aceptación da proposta do Tribunal relativa ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, entre as que se atopan quince prazas de "ADMINISTRATIVO/A", na que literalmente di:

*"D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.*

*Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.*

*Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.*

*Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.*

*Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.*

*Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa quince prazas de "ADMINISTRATIVO/A".*

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de quince prazas de “ADMINISTRATIVO/A” funcionario de carreira.

Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan “(...)14.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

#### 14.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia..”

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 17 de outubro de 2024, na que literalmente di: “(...) Vista a Acta, cos resultados da proba do galego do Tribunal do proceso selectivo para a cobertura de quince prazas de “ADMINISTRATIVO/A”.

Vista a Acta de valoración de méritos do Tribunal cualificador.

#### A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 01 de decembro de 2023, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

NOME	MESES A1	MESES A2	MESES A3	MESES A4	MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
FERNÁNDEZ GIZ CARMEN ANTONIA	225	0	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
RIVEIRA MARTÍNEZ MARÍA DEL CARMEN	203	0	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
MÉNDEZ FERNÁNDEZ CARLOS RAMÓN	195	257	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
BARRO COCIÑA MARÍA DEL CARMEN	194	261	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
LÓPEZ FERNÁNDEZ ÁNGELA MARÍA	194	190	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
MIRÓN DOMÍNGUEZ NATALIA	194	0	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
TIMIRAO GOAS FRANCISCO VICENTE	194	257	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
VALE MARTÍNEZ MARÍA JESÚS	194	6	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
VARELA LEAL MARÍA DEL MAR	194	179	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
ALVÁREZ LAGE AMALIA HORTENSIA	193	0	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
MÉNDEZ RIVERA MARÍA JOSÉ	112	149	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
CABADO GÓMEZ MARÍA LOURDES	46	249	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
OROL CASTRO MARÍA DEL CARMEN	46	339	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
CATALAN ALCOVER MARÍA AMPARO	45	230	18	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000

PERNAS LAGE LUIS	0	279	0	0	0	30,000	*	20,000	*	50,000
YAÑEZ DEL RÍO NATALIA	0	224	0	0	0	26,880		20,000	*	46,880
PRIETO GONZÁLEZ MARÍA ANTONIA	0	186	0	0	0	22,320		20,000	*	42,320
ALONSO NOVO MARÍA	0	87	0	0	0	10,440		20,000	*	30,440
GARCIA LIZ ELISA	195	168	0	0	0	30,000	*	0,000		30,000
GONZÁLEZ VECÍN BEATRIZ	0	0	60	1	0	8,480		20,000	*	28,480
RAMOS SIABA MARÍA MAGDALENA	0	0	58	0	0	8,120		20,000	*	28,120
LÓPEZ TEIJEIRO ZITA	0	0	52	0	0	7,280		20,000	*	27,280
FANEGO CANDIA LUCÍA	0	0	51	0	0	7,140		20,000	*	27,140
VALIELA ÁLVAREZ MARÍA	0	0	48	0	0	6,720		20,000	*	26,720
FIGUEIRAS FIGUEROA FRANCISCO JAVIER	0	0	36	0	0	5,040		20,000	*	25,040
ROUCO LLANDERROZAS GLORIA	0	0	0	0	34	4,760		20,000	*	24,760
PERNAS VIGO MARÍA RITA	0	30	0	0	0	3,600		20,000	*	23,600
DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA	6	12	0	0	0	2,760		20,000	*	22,760
GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA	9	6	0	0	0	2,700		20,000	*	22,700
MARTÍNEZ ROUCO INÉS	0	0	0	29	0	2,320		20,000	*	22,320
SIXTO PERNAS MARÍA FE	6	0	7	0	0	2,300		20,000	*	22,300
CARRODEGUAS TRASANCOS ANA BELÉN	0	0	15	0	0	2,100		20,000	*	22,100
FUNGUEIRIÑO PAZOS JOSE LUIS	9	0	0	0	0	1,980		20,000	*	21,980
PÉREZ SANTOS MARÍA	0	15	0	0	0	1,800		20,000	*	21,800
BAÑO COUCEIRO SONIA	0	12	0	0	0	1,440		20,000	*	21,440
REGO MARTÍNEZ VANESA	0	12	0	0	0	1,440		20,000	*	21,440
QUELLE ARAMBURO MARÍA PALOMA	0	0	17	0	0	2,380		18,909		21,289
PEÑA VARGAS ANABEL	0	0	6	0	0	0,840		20,000	*	20,840
FEAL JIMENEZ NOELA	0	7	0	0	0	0,840		20,000	*	20,840
MÉNDEZ SALGADO ANTONIO	0	6	0	0	0	0,720		20,000	*	20,720

ALONSO AMIEIRO RAMONA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
ARRIBAS CASADIEGO MAGDELIS	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
BARCON BÉN VERÓNICA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
CUPEIRO COTARELO NURIA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
DÍAZ TORRÓN CRISTINA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
FERRO RIVERA FÁTIMA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
GARCÍA BARRO MARIA VITA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
GARCIA RODRIGUEZ MARÍA TERESA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
MURÚA LORENZO MARÍA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
PAZ PEREIRA BIBIANA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
PÉREZ MARTÍNEZ MARÍA GUADALUPE	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
PERNAS QUIROGA MARTA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
RANDO GARCÍA MARÍA DEL CAMINO	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
RELLO LÓPEZ OSCAR	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
RODRÍGUEZ PÉREZ VERÓNICA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
SALGADO SANFIZ ALBERTO	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
SÁNCHEZ PERNAS BEGOÑA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
TEIJEIRO MURIAS MARÍA ISABEL	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
TORRE MAHÍA LÍDIA	0	0	0	0	0	0,000	20,000	*	20,000
MERA RAMIL ROCIO	0	0	0	0	0	0,000	18,327		18,327
PAZ FERNÁNDEZ LIA	0	0	0	0	0	0,000	18,243		18,243
CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA	0	0	0	0	0	0,000	17,077		17,077
ESQUERDEIRO CABARCOS LUCÍA	0	65	0	0	0	7,800	8,830		16,630



LOZANO LÓPEZ LAURA	0	0	0	0	0	0,000	15,827	15,827
DÍAZ LÓPEZ EVA	0	0	0	0	0	0,000	13,329	13,329
TRASANCOS SOTO MARTA MARÍA	0	12	0	0	0	1,440	11,537	12,977
FRAGA PEDREIRA DAVID	0	83	0	0	0	9,960	2,999	12,959
LÓPEZ OTERO JOSÉ ANTONIO	0	0	0	0	0	0,000	12,245	12,245
EXPÓSITO YAÑEZ MARÍA LUISA	0	0	0	0	0	0,000	10,996	10,996
YAÑEZ MARTINEZ NAZARET	0	50	6	0	0	6,840	1,000	7,840
FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA	0	0	0	0	0	0,000	7,164	7,164
CASTRO VILLANUEVA MANUEL	0	0	0	0	0	0,000	6,498	6,498
EXPOSITO CAO MONTSERRAT	0	38	0	0	0	4,560	1,250	5,810
OTERO ABAD XIANA	0	0	0	0	0	0,000	4,998	4,998
RODRÍGUEZ BALTAR MARÍA ALMUDENA	0	0	28	0	0	3,920	0,000	3,920
GONZÁLEZ CASAL LAURA	0	3	0	0	0	0,360	1,250	1,610
CHAO PARAPAR MAIKEL	0	0	0	0	0	0,000	1,500	1,500
MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL	0	0	0	0	0	0,000	1,000	1,000
CHAO RAMOS ANDREA	0	0	0	0	0	0,000	0,750	0,750
MARTÍN LESTEGAS ISABEL	0	0	0	0	0	0,000	0,500	0,500
SEIJO GONZÁLEZ MARÍA JOSÉ	0	0	0	0	0	0,000	0,500	0,500
ALVAREZ TRASANCOS ERIKA	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000
ALVÁREZ TRASANCOS SONIA	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000
BLANCO CANOURA SARAY	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000
LOPEZ RIVEIRA CLAUDIA	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000
MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000
NOVOA MARTÍNEZ ELIAS	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000
RODRÍGUEZ TEIJEIRO DANIEL	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000
SAN ISIDRO VÁZQUEZ MARTA	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000

\* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

**B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :**

<b>ORDE</b>	<b>NOME</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>
1	FERNÁNDEZ GIZ CARMEN ANTONIA	50,000
2	RIVEIRA MARTÍNEZ MARÍA DEL CARMEN	50,000
3	MÉNDEZ FERNÁNDEZ CARLOS RAMÓN	50,000
4	BARRO COCIÑA MARÍA DEL CARMEN	50,000
5	LÓPEZ FERNÁNDEZ ÁNGELA MARÍA	50,000
6	MIRÓN DOMÍNGUEZ NATALIA	50,000
7	TIMIRAOS GOAS FRANCISCO VICENTE	50,000
8	VALE MARTÍNEZ MARÍA JESÚS	50,000
9	VARELA LEAL MARÍA DEL MAR	50,000
10	ALVÁREZ LAGE AMALIA HORTENSIA	50,000
11	MÉNDEZ RIVERA MARÍA JOSÉ	50,000
12	CABADO GÓMEZ MARÍA LOURDES	50,000
13	OROL CASTRO MARÍA DEL CARMEN	50,000
14	CATALAN ALCOVER MARÍA AMPARO	50,000
15	PERNAS LAGE LUIS	50,000
16	YAÑEZ DEL RÍO NATALIA	46,880
17	PRIETO GONZÁLEZ MARÍA ANTONIA	42,320
18	ALONSO NOVO MARÍA	30,440
19	GARCIA LIZ ELISA	30,000
20	GONZÁLEZ VECÍN BEATRIZ	28,480
21	RAMOS SIABA MARÍA MAGDALENA	28,120
22	LÓPEZ TEIJEIRO ZITA	27,280
23	FANEGO CANDIA LUCÍA	27,140
24	VALIELA ÁLVAREZ MARÍA	26,720
25	FIGUEIRAS FIGUEROA FRANCISCO JAVIER	25,040
26	ROUCO LLANDERROZAS GLORIA	24,760

27	PERNAS VIGO MARÍA RITA	23,600
28	DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA	22,760
29	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA	22,700
30	MARTÍNEZ ROUCO INÉS	22,320
31	SIXTO PERNAS MARÍA FE	22,300
32	CARRODEGUAS TRASANCOS ANA BELÉN	22,100
33	FUNGUEIRIÑO PAZOS JOSE LUIS	21,980
34	PÉREZ SANTOS MARÍA	21,800
35	BAÑO COUCEIRO SONIA	21,440
36	REGO MARTÍNEZ VANESA	21,440
37	QUELLE ARAMBURO MARÍA PALOMA	21,289
38	PEÑA VARGAS ANABEL	20,840
39	FEAL JIMENEZ NOELA	20,840
40	MÉNDEZ SALGADO ANTONIO	20,720
41	ALONSO AMIEIRO RAMONA	20,000
42	ARRIBAS CASADIEGO MAGDELIS	20,000
43	BARCON BÉN VERÓNICA	20,000
44	CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	20,000
45	CUPEIRO COTARELO NURIA	20,000
46	DÍAZ TORRÓN CRISTINA	20,000
47	FERRO RIVERA FÁTIMA	20,000
48	GARCÍA BARRO MARIA VITA	20,000
49	GARCIA RODRIGUEZ MARÍA TERESA	20,000
50	MURÚA LORENZO MARÍA	20,000
51	PAZ PEREIRA BIBIANA	20,000
52	PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER	20,000
53	PÉREZ MARTÍNEZ MARÍA GUADALUPE	20,000
54	PERNAS QUIROGA MARTA	20,000

55	RANDO GARCÍA MARÍA DEL CAMINO	20,000
56	RELLO LÓPEZ OSCAR	20,000
57	RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL	20,000
58	RODRÍGUEZ PÉREZ VERÓNICA	20,000
59	RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA	20,000
60	SALGADO SANFIZ ALBERTO	20,000
61	SÁNCHEZ PERNAS BEGOÑA	20,000
62	TEIJEIRO MURIAS MARÍA ISABEL	20,000
63	TORRE MAHÍA LÍDIA	20,000
64	MERA RAMIL ROCIO	18,327
65	PAZ FERNÁNDEZ LIA	18,243
66	CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA	17,077
67	ESQUERDEIRO CABARCOS LUCÍA	16,630
68	LOZANO LÓPEZ LAURA	15,827
69	DÍAZ LÓPEZ EVA	13,329
70	TRASANCOS SOTO MARTA MARÍA	12,977
71	FRAGA PEDREIRA DAVID	12,959
72	LÓPEZ OTERO JOSÉ ANTONIO	12,245
73	EXPÓSITO YAÑEZ MARÍA LUISA	10,996
74	YAÑEZ MARTINEZ NAZARET	7,840
75	FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA	7,164
76	CASTRO VILLANUEVA MANUEL	6,498
77	EXPOSITO CAO MONTSERRAT	5,810
78	OTERO ABAD XIANA	4,998
79	RODRÍGUEZ BALTAR MARÍA ALMUDENA	3,920
80	GONZÁLEZ CASAL LAURA	1,610
81	CHAO PARAPAR MAIKEL	1,500
82	MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL	1,000

83	CHAO RAMOS ANDREA	0,750
84	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	0,500
85	SEIJO GONZÁLEZ MARÍA JOSÉ	0,500
86	ALVAREZ TRASANCOS ERIKA	0,000
87	ALVÁREZ TRASANCOS SONIA	0,000
88	BLANCO CANOURA SARAY	0,000
89	LOPEZ RIVEIRA CLAUDIA	0,000
90	MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA	0,000
91	NOVOA MARTÍNEZ ELIAS	0,000
92	RODRÍGUEZ TEIJEIRO DANIEL	0,000
93	SAN ISIDRO VÁZQUEZ MARTA	0,000

**C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)**

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de Dna. Carmen Antonia Fernández Giz, Dna. María Del Carmen Riveira Martínez, D. Carlos Ramón Méndez Fernández, Dna. María Del Carmen Barro Cociña, Dna. Angela López Fernández, Dna. Natalia Mirón Domínguez, D. Francisco Vicente Timiraos Goas, Dna. María Jesus Vale Martínez, Dna. María Del Mar Varela Leal, Dna. Amalia Hortensia Álvarez Lage, Dna. María Jose Méndez Rivera, Dna. María Lourdes Cabado Gómez, Dna. María Del Carmen Orol Castro, Dna. María Amparo Catalán Alcover e D. Luis Pernas Lage para a cobertura de quince prazas de "ADMINISTRATIVO/A" no Concello de Viveiro, como Funcionarios de carreira ao obter as cualificacións finais mais altas.

**D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.2)**

Á vista do establecido na Base Xeral 13.1, resolución dos empates, e tendo en conta os resultados da valoración dos méritos acreditados polos aspirantes que obtiveron a mesma puntuación total de 21,440 puntos e aplicando os criterios en caso de empate que neste caso sería o 5º, tendo en conta os resultados da valoración dos méritos acreditados polos aspirantes que obtiveron a mesma puntuación total de 20,840 puntos e aplicando os criterios en caso de empate que neste caso sería o 3º, tendo en conta os resultados da valoración dos méritos acreditados polos aspirantes que obtiveron a mesma puntuación total de 20,000 puntos e aplicando os criterios en caso de empate que neste caso sería o 5º, tendo en conta os resultados da valoración dos méritos acreditados polos aspirantes que obtiveron a mesma puntuación total de 0,500 puntos e aplicando os criterios en caso de empate que neste caso sería o 5º, así mesmo tendo en conta os resultados da valoración dos méritos acreditados polos aspirantes que obtiveron a mesma puntuación total de 0 puntos e aplicando os criterios en caso de empate que neste caso sería o 5º.

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	YAÑEZ DEL RÍO NATALIA	46,880
2	PRIETO GONZÁLEZ MARÍA ANTONIA	42,320
3	ALONSO NOVO MARÍA	30,440

4	GARCIA LIZ ELISA	30,000
5	GONZÁLEZ VECÍN BEATRIZ	28,480
6	RAMOS SIABA MARÍA MAGDALENA	28,120
7	LÓPEZ TEIJEIRO ZITA	27,280
8	FANEGO CANDIA LUCÍA	27,140
9	VALIELA ÁLVAREZ MARÍA	26,720
10	FIGUEIRAS FIGUEROA FRANCISCO JAVIER	25,040
11	ROUCO LLANDERROZAS GLORIA	24,760
12	PERNAS VIGO MARÍA RITA	23,600
13	DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA	22,760
14	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA	22,700
15	MARTÍNEZ ROUCO INÉS	22,320
16	SIXTO PERNAS MARÍA FE	22,300
17	CARRODEGUAS TRASANCOS ANA BELÉN	22,100
18	FUNGUEIRIÑO PAZOS JOSE LUIS	21,980
19	PÉREZ SANTOS MARÍA	21,800
20	BAÑO COUCEIRO SONIA	21,440
21	REGO MARTÍNEZ VANESA	21,440
22	QUELLE ARAMBURO MARÍA PALOMA	21,289
23	PEÑA VARGAS ANABEL	20,840
24	FEAL JIMENEZ NOELA	20,840
25	MÉNDEZ SALGADO ANTONIO	20,720
26	ALONSO AMIEIRO RAMONA	20,000
27	ARRIBAS CASADIEGO MAGDELIS	20,000
28	BARCON BÉN VERÓNICA	20,000
29	CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	20,000
30	CUPEIRO COTARELO NURIA	20,000
31	DÍAZ TORRÓN CRISTINA	20,000

32	FERRO RIVERA FÁTIMA	20,000
33	GARCÍA BARRO MARIA VITA	20,000
34	GARCIA RODRIGUEZ MARÍA TERESA	20,000
35	MURÚA LORENZO MARÍA	20,000
36	PAZ PEREIRA BIBIANA	20,000
37	PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER	20,000
38	PÉREZ MARTÍNEZ MARÍA GUADALUPE	20,000
39	PERNAS QUIROGA MARTA	20,000
40	RANDO GARCÍA MARÍA DEL CAMINO	20,000
41	RELLO LÓPEZ OSCAR	20,000
42	RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL	20,000
43	RODRÍGUEZ PÉREZ VERÓNICA	20,000
44	RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA	20,000
45	SALGADO SANFIZ ALBERTO	20,000
46	SÁNCHEZ PERNAS BEGOÑA	20,000
47	TEIJEIRO MURIAS MARÍA ISABEL	20,000
48	TORRE MAHÍA LÍDIA	20,000
49	MERA RAMIL ROCIO	18,327
50	PAZ FERNÁNDEZ LIA	18,243
51	CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA	17,077
52	ESQUERDEIRO CABARCOS LUCÍA	16,630
53	LOZANO LÓPEZ LAURA	15,827
54	DÍAZ LÓPEZ EVA	13,329
55	TRASANCOS SOTO MARTA MARÍA	12,977
56	FRAGA PEDREIRA DAVID	12,959
57	LÓPEZ OTERO JOSÉ ANTONIO	12,245
58	EXPÓSITO YAÑEZ MARÍA LUISA	10,996
59	YAÑEZ MARTINEZ NAZARET	7,840

60	FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA	7,164
61	CASTRO VILLANUEVA MANUEL	6,498
62	EXPOSITO CAO MONTSERRAT	5,810
63	OTERO ABAD XIANA	4,998
64	RODRÍGUEZ BALTAR MARÍA ALMUDENA	3,920
65	GONZÁLEZ CASAL LAURA	1,610
66	CHAO PARAPAR MAIKEL	1,500
67	MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL	1,000
68	CHAO RAMOS ANDREA	0,750
69	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	0,500
70	SEIJO GONZÁLEZ MARÍA JOSÉ	0,500
71	ALVAREZ TRASANCOS ERIKA	0,000
72	ALVÁREZ TRASANCOS SONIA	0,000
73	BLANCO CANOURA SARAY	0,000
74	LOPEZ RIVEIRA CLAUDIA	0,000
75	MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA	0,000
76	NOVOA MARTÍNEZ ELIAS	0,000
77	RODRÍGUEZ TEIJEIRO DANIEL	0,000
78	SAN ISIDRO VÁZQUEZ MARTA	0,000

*O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia...*

Vista a base xeral 15, que di:

**“15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

*As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.*

**15.1 Documentos a presentar:**

*O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:*

**a)** *Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*



*b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

*c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

*d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

*e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

*f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.*

### **15.2. Prazo de presentación.**

*As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.*

### **15.3. Lugar de presentación.**

*A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.*

***As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.***

### **15.4. Falta de presentación de documentos.**

*Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.*

*Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados... "*

### **RESOLVE:**

***PRIMEIRO.-*** Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base as Actas das reunións de 13 de decembro de 2023 e do 18 de setembro de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

***SEGUNDO.-*** Aceptar a proposta do Tribunal a favor de **DNA. CARMEN ANTONIA FERNÁNDEZ GIZ, DNA. MARÍA DEL CARMEN RIVEIRA MARTÍNEZ, D. CARLOS RAMÓN MÉNDEZ FERNÁNDEZ, DNA. MARÍA DEL CARMEN BARRO COCIÑA, DNA. ANGELA LÓPEZ FERNÁNDEZ, DNA. NATALIA MIRÓN DOMÍNGUEZ, D. FRANCISCO VICENTE TIMIRAOS GOAS, DNA. MARÍA JESUS VALE MARTÍNEZ, DNA. MARÍA DEL MAR VARELA LEAL, DNA. AMALIA HORTENSIA ÁLVAREZ LAGE, DNA. MARÍA JOSE MÉNDEZ RIVERA, DNA. MARÍA LOURDES CABADO GÓMEZ, DNA. MARÍA DEL CARMEN OROL CASTRO, DNA. MARÍA AMPARO CATALÁN ALCOVER E D. LUIS PERNAS LAGE, como ***aspirantes seleccionados, para ocupar en propiedade quince prazas vacantes "ADMINISTRATIVO/A" na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa.*****

*De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:*

#### ***"15.1 Documentos a presentar:***

*O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:*

***a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.***

***b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.***

c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

**TERCEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	YAÑEZ DEL RÍO NATALIA	46,880
2	PRIETO GONZÁLEZ MARÍA ANTONIA	42,320
3	ALONSO NOVO MARÍA	30,440
4	GARCIA LIZ ELISA	30,000
5	GONZÁLEZ VECÍN BEATRIZ	28,480
6	RAMOS SIABA MARÍA MAGDALENA	28,120
7	LÓPEZ TEIJEIRO ZITA	27,280
8	FANEGO CANDIA LUCÍA	27,140
9	VALIELA ÁLVAREZ MARÍA	26,720
10	FIGUEIRAS FIGUEROA FRANCISCO JAVIER	25,040
11	ROUCO LLANDERROZAS GLORIA	24,760
12	PERNAS VIGO MARÍA RITA	23,600
13	DORADO FERNÁNDEZ RUTH MÓNICA	22,760
14	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA	22,700
15	MARTÍNEZ ROUCO INÉS	22,320
16	SIXTO PERNAS MARÍA FE	22,300
17	CARRODEGUAS TRASANCOS ANA BELÉN	22,100
18	FUNGUEIRIÑO PAZOS JOSE LUIS	21,980
19	PÉREZ SANTOS MARÍA	21,800
20	BAÑO COUCEIRO SONIA	21,440
21	REGO MARTÍNEZ VANESA	21,440
22	QUELLE ARAMBURO MARÍA PALOMA	21,289

23	PEÑA VARGAS ANABEL	20,840
24	FEAL JIMENEZ NOELA	20,840
25	MÉNDEZ SALGADO ANTONIO	20,720
26	ALONSO AMIEIRO RAMONA	20,000
27	ARRIBAS CASADIEGO MAGDELIS	20,000
28	BARCON BÉN VERÓNICA	20,000
29	CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	20,000
30	CUPEIRO COTARELO NURIA	20,000
31	DÍAZ TORRÓN CRISTINA	20,000
32	FERRO RIVERA FÁTIMA	20,000
33	GARCÍA BARRO MARIA VITA	20,000
34	GARCIA RODRIGUEZ MARÍA TERESA	20,000
35	MURÚA LORENZO MARÍA	20,000
36	PAZ PEREIRA BIBIANA	20,000
37	PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER	20,000
38	PÉREZ MARTÍNEZ MARÍA GUADALUPE	20,000
39	PERNAS QUIROGA MARTA	20,000
40	RANDO GARCÍA MARÍA DEL CAMINO	20,000
41	RELLO LÓPEZ OSCAR	20,000
42	RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL	20,000
43	RODRÍGUEZ PÉREZ VERÓNICA	20,000
44	RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA	20,000
45	SALGADO SANFIZ ALBERTO	20,000
46	SÁNCHEZ PERNAS BEGOÑA	20,000
47	TEIJEIRO MURIAS MARÍA ISABEL	20,000
48	TORRE MAHÍA LÍDIA	20,000
49	MERA RAMIL ROCIO	18,327
50	PAZ FERNÁNDEZ LIA	18,243

51	CORNADO RODRÍGUEZ LUCÍA	17,077
52	ESQUERDEIRO CABARCOS LUCÍA	16,630
53	LOZANO LÓPEZ LAURA	15,827
54	DÍAZ LÓPEZ EVA	13,329
55	TRASANCOS SOTO MARTA MARÍA	12,977
56	FRAGA PEDREIRA DAVID	12,959
57	LÓPEZ OTERO JOSÉ ANTONIO	12,245
58	EXPÓSITO YAÑEZ MARÍA LUISA	10,996
59	YAÑEZ MARTINEZ NAZARET	7,840
60	FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA	7,164
61	CASTRO VILLANUEVA MANUEL	6,498
62	EXPOSITO CAO MONTSERRAT	5,810
63	OTERO ABAD XIANA	4,998
64	RODRÍGUEZ BALTAR MARÍA ALMUDENA	3,920
65	GONZÁLEZ CASAL LAURA	1,610
66	CHAO PARAPAR MAIKEL	1,500
67	MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL	1,000
68	CHAO RAMOS ANDREA	0,750
69	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	0,500
70	SEIJO GONZÁLEZ MARÍA JOSÉ	0,500
71	ALVAREZ TRASANCOS ERIKA	0,000
72	ALVÁREZ TRASANCOS SONIA	0,000
73	BLANCO CANOURA SARAY	0,000
74	LOPEZ RIVEIRA CLAUDIA	0,000
75	MARTÍNEZ VARELA MARÍA JOSEFA	0,000
76	NOVOA MARTÍNEZ ELIAS	0,000
77	RODRÍGUEZ TEIJEIRO DANIEL	0,000
78	SAN ISIDRO VÁZQUEZ MARTA	0,000

**CUARTO.-** *Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.*

**QUINTO.-** *Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.*

*Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.*

*Mándoo e asínoo en Viveiro, á data que consta á marxe. A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.*

**(DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE)”**

Visto que en data 9 de novembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo resolución de aceptación da renuncia presentada por D. Luis Pernas Lage, designando a D<sup>a</sup>. Natalia Yáñez del Río, como seguinte aspirante con maior puntuación, como aspirante seleccionada para ocupar unha das prazas vacantes de “ADMINISTRATIVO/A”.

Visto que en data 18 de novembro de 2024, Dna. María Amparo Catalán Alcover presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro renuncia a ser nomeada funcionario de carreira para unha das prazas de “ADMINISTRATIVO/A”, na Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa.

Resultando que nesta fase do procedemento se constatou que a aspirante **DNA. CARMEN ANTONIA FERNÁNDEZ GIZ**, carece dos requisitos esixidos para o seu nomeamento.

Visto que en data 12 de novembro de 2024, Dna. María Antonia Prieto González presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro renuncia a ser nomeada funcionario de carreira para unha das prazas de “ADMINISTRATIVO/A”, na Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa, no suposto de saír seleccionada pola renuncia de aspirantes con maior puntuación.

Visto o establecido no punto 15.4 das bases xerais, que di: “(...) **15.4. Falta de presentación de documentos.**

*Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.*

*Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...”*

**RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a renuncia presentada por Dna. María Amparo Catalán Alcover, decaendo do seu dereito a ser nomeada Funcionario de Carreira para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes de “ADMINISTRATIVO”, na Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa, para o que fora seleccionada.

**SEGUNDO.-** Excluir do proceso selectivo á aspirante **DNA. CARMEN ANTONIA FERNÁNDEZ GIZ**, ao constatare nesta fase do procedemento que carece dos requisitos esixidos para o seu nomeamento.

**TERCEIRO.-** Aceptar a renuncia presentada por Dna. María Antonia Prieto González, decaendo do seu dereito a ser nomeada Funcionario de Carreira para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes **ADMINISTRATIVO/A**, na Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa, toda vez que en virtude da renuncia recollida no punto primeiro, segundo a orde de aspirantes non seleccionados, lle correspondería ser designada como aspirante seleccionada.

**CUARTO.-** Designar ás seguintes aspirantes con maior puntuación segundo a orde de aspirantes non seleccionados, **DNA. MARIA ALONSO NOVO e DNA. ELISA GARCÍA LIZ**, como aspirantes seleccionadas para ocupar en propiedade dúas das prazas vacantes de “ADMINISTRATIVO/A” na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

**“15.1 Documentos a presentar:**

*O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:*

*a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psicolóxicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

*b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

*c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

*d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

*e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

*f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”*

**QUINTO.-** Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

**SEXTO.-** Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería. Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxucio de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 18 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 3670

---

**XERMADE****Anuncio****Convocatoria proceso selectivo reforzo do emprego 2024**

Por Decreto da Alcaldía de data 18/11/2023 foron aprobadas as bases e a convocatoria do proceso selectivo para o nomeamento de persoal funcionario interino para o proxecto “reforzo do emprego 2024”: dous peóns/oas de edificación e obras públicas, un/a oficial de 1ª de edificación e un/ha oficial de 2 – condutor de edificación.

O prazo de presentación de solicitudes é de cinco (5) días hábiles dende a publicación do anuncio no BOP. As bases íntegras están publicadas na sede electrónica do Concello de Xermade:

<https://concelloxermade.sedelectronica.es/>

Xermade, 18 de novembro de 2024.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3667

---