



CONCELLOS

CHANTADA

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía ditada con data 14 de maio de 2025 aprobaronse as bases do proceso de selección para cubrir unha praza de técnico/a deportivo/a , persoal laboral fixo mediante concurso-oposición promoción interna, incluída na oferta de emprego publico do ano 2024 publicada no BOP de Lugo nº 164 do 16/07/2024 e no Doga nº 150 do 05/08/202483 , seguintes:

BASES DA CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A PROVISION DUNHA PRAZA DE TECNICO/A DEPORTIVO/A PERSOAL LABORAL FIXO INCLUIDA NA OFERTA DE EMPREGO PUBLICO DO ANO 2024 POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICION PROMOCION INTERNA.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1.1 Obxeto da convocatoria

É obxecto das presentes bases a provisión, mediante persoal laboral fixo/a de unha praza de técnico/a deportivo/a que figuran como vacante e que foi obxecto de inclusión na Oferta de Emprego Publico correspondente ao exercicio 2024 aprobada por Resolución da Alcaldia 2024-0650 de data 12/07/2024 e publicada no Boletín Oficial de Lugo nº 164 do 16/07/2024 , cuxas características son:

CODIGO	GRUPO	NIVEL	Núm. VACANTES	DENOMINACIÓN	ACCESO
6116	III	15	1	TÉCNICO/A DEPORTIVO/A	PROMOCION INTERNA

1.2 Funcións da praza

As funcións a desenvolver serán as seguintes :

- Planificación da actividade deportiva.
- -Impartición da formación deportiva conforme á organización e planificación propia da dirección.
- Inventario do material deportivo e solicitude do necesario.
- Labores de apertura e peche de instalacións.
- Atención ao público en instalacións deportivas.
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

1.3 Lexislación aplicable:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régime Local.
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido de las disposiciones legais vixentes en materia de Régime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos persoal laboral fixos de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.(TREBEP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Régime Xurídico do Sector Público.

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia.
- Lei 39/2022, de 30 de decembro, del Deporte.

1.4 Procedemento de selección

A selección efectuarase mediante concurso-oposición promoción interna, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

2.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitido a realización das probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos eles á data en que finalice o prazo de presentación de instancias, debendo manterse os mesmos durante o desenvolvemento do proceso selectivo:

- a) Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- b) Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a promoción interna circulación de traballadores.
- c) Titulación académica: estar en posesión da titulación esixible para acceso ó corpo de técnico deportivo, grupo III: estar en posesión ou en condición de obter o título de Técnico medio deportivo/Bacharelato ou equivalente. Así mesmo, observárase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.
- d) No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación; ademais, achegárase ao título a súa tradución xurada, non considerándose documentación válida no caso de non incorporar tal tradución oficial.
- e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas ou separado do exercicio de funcións públicas por sentenza firme, ou en situación equivalente para os nacionais doutro Estado (acreditárase na declaración xurada incluída na instancia).
- f) Ter a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas propias do posto (acreditárase na declaración xurada incluída na instancia). No suposto de aspirantes con grao recoñecido de minusvalía, que non supoña incapacidade para desempeño de posto de traballo, deberá referirse tal situación na instancia, así como as adaptacións que se soliciten para realización de fase de oposición.
- g) Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade específica acreditárase na declaración xurada incluída na instancia).
- h) Estar en posesión da titulación de lingua galega seguinte: Celga 4 ou equivalente. Este requisito será, no seu caso, substituído pola proba de avaliación.
- i) Pertencer como persoal laboral fixo a algún dos grupos IV da plantilla do Concello de Chantada con unha antigüidade de dous anos en activo. Os permisos e excedencias derivados da política de conciliación da vida laboral e familiar ou da política de loita contra a violencia de xénero computaranse como tempo de servizo prestado aos efectos do disposto nestas bases.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse polo menos ata a data de nomeamento, coa exclusión do especificado no apartado h).

3. SOLICITUDES

3.1 As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, conforme ao modelo que figura como Anexo II das presentes bases dirixiranse ao Alcalde do Concello de Chantada, e presentaranse no Rexistro de entrada do Concello ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 16.4 da Lei 39/2015, no prazo de vinte días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

As bases íntegras publicanse no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, introducíndose anuncio da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Chantada.

3.2. Xunto co modelo de solicitude (ANEXO II) as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación en documento orixinal ou copia:

- Fotocopia do DNI ou, de ser o caso, pasaporte.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.

- Fotocopia compulsada do Título que permite o acceso ao Grupo III(Técnico medio deportivo/Bacheralato ou equivalente).
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.
- Listado ordenado de méritos a ter en conta á fase de concurso e méritos e circunstancias alegadas que deban ser valoradas.

Os aspirantes alegarán os méritos no modelo normalizado establecido ao efecto polo Concello de Chantada, de acordo coas seguintes instrucións:

a) Os méritos han de relacionarse de xeito claro, concreta e individualizada

b) Os méritos relativos á experiencia profesional deberán alegarse con indicación dos períodos de tempo de prestación de servizos. Os méritos relativos á experiencia profesional noutras Administracións Públicas acreditaranse mediante o certificado emitido pola Unidade de Persoal onde prestou os seus servizos, detallando categoría e tempo de dedicación.

c) Os cursos de formación acreditaranse mediante a presentación de fotocopias debidamente compulsadas da certificación, título ou diploma correspondente.

En ningún caso valoraranse os méritos non alegados na instancia, nin aqueloutros que non vaian acompañados da documentación anteriormente referida, debidamente compulsada.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1 Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía - Presidencia da Corporación ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello, constará a identidade dos aspirantes excluídos, con indicación das causas de exclusión.

4.2 Os aspirantes excluídos, así como os que non figuren na relación de admitidos nin na de excluídos dispoñerán dunha prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da Resolución, a fin de emendar o defecto que motive o seu exclusión ou a súa non inclusión expresa.

4.3 Unha vez finalizado o prazo de subsanacións , as reclamacións, si as houbera , serán aceptadas ou rexeitadas pola Presidencia da Corporación, na resolución pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que será feita pública no Taboleiro de Edictos da sede do Concello. No caso de que non se formularsen reclamacións quedará definitivamente aprobada a lista provisional.

5. ÓRGANO DE SELECCIÓN.

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, ol persoal laboral fixo interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Por Decreto da Alcaldía establecerase a composición do órgano de selección que, en todo caso, estará composto por:

Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réximen Xurídico do Sector Público.

6. SISTEMA SELECTIVO.

O sistema de selección será o concurso-oposición, a fase de oposición será previa a do concurso

6.1. Fase de Oposición.

6.1.1. Puntuación máxima:

Na fase de oposición valoraránse ata un máximo de 30 puntos.

6.1.2. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados oportunamente no taboleiro de anuncios da sede electrónica <https://chantada.sedelectronica.es>, en consonancia coas presentes bases.

A criterio do tribunal, poderanse realizar un ou varios exercicios na mesma data, con descansos ou de xeito simultáneo. Así mesmo, o tribunal poderá elixir a orde de realización dos exercicios.

6.1.3. Criterios de valoración na fase de oposición:

A fase de oposición consistirá na realización de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio, sendo os contidos e cualificacións os que de seguido se describen:

– Primeiro exercicio:

Consistente na realización dun cuestionario tipo test con 20 preguntas (mais 4 de reserva) con 4 respostas alternativas nun tempo máximo de 25 minutos sobre as materias comprendidas no Temario establecido no Bloque I do Anexo I desta convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo, sendo eliminados aqueles aspirantes que non o obteñan. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgaselle 0,50 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontarase 0,05 puntos.
- As respostas en branco non puntúan.
- Segundo exercicio:

Consistirá na resolución, por escrito de ún ou varios supostos prácticos referentes ás funcións da praza que o Tribunal determine, durante un tempo máximo de 90 minutos. O suposto práctico estará relacionado coas materias que figuran no Bloque II do Anexo I desta convocatoria, podendo os aspirantes consultar textos legais non comentados e que non conteñan anotacións. Non se poderán utilizar, en ningún caso, manuais, mementos ou tutoriais, nin documentos que conteñan explicacións ou referencias prácticas.

Puntuarase o nivel de resolución dos casos prácticos en relación ao coñecemento da materia, a claridade e orde na exposición da resolución, así como a aplicación da normativa correcta ao caso, podéndose solicitar a súa lectura polo Tribunal.

O Tribunal poderá valorar negativamente a resposta a cuestións que non veñan formuladas nos casos prácticos.

Puntuación máxima: 20 puntos, sendo eliminados aqueles aspirantes que non obteñan unha puntuación mínima de 10 puntos.

– Exercicio sobre o coñecemento da lingua galega:

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: “[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego ou de galego para o castelán. Esta proba terá unha duración de 30 minutos e cualificarase de “apto/a” ou “non apto/a”, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta, a cal obterán as persoas aspirantes que cometan 20 ou menos faltas de ortografía. Consideraranse como falta de ortografía as palabras escritas completamente en letras maiúsculas.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que teñan acreditado o coñecemento da lingua galega, mediante a presentación do correspondente certificado de aptitude do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Celga 4, ou equivalente, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

6.1.4. Publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da fase de oposición publicaranse na sede electrónica <https://chantada.sedelectronica.es>.

Concederase un prazo de 2 días hábiles para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contará desde a data de publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición.

Rematado o prazo de alegacións, e resoltas estas, o tribunal publicará os resultados definitivos dos exercicios da fase de oposición no taboleiro da sede electrónica <https://chantada.sedelectronica.es>

6.2. Fase de concurso:

Na fase de concurso valoráranse ata un máximo de 20 puntos os méritos achegados polas persoas aspirantes, aplicando os criterios que se relacionan a continuación:

Por servizos prestados máximo 10 puntos:

6.2.1- Por servizos prestados na Administración Pública en prazas de monitor deportivo/a. Máximo 9 puntos.

Puntuación: 0,15 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

6.2.2- Por servizos prestados en calquera Administración Pública nunha plaza de técnico deportivo. Máximo 1 punto.

Puntuación: 0,05 puntos por mes completo de servizo.

Os servizos prestados na función pública acreditaranse, exclusivamente, mediante certificación expedida pola Administración competente con expresión da relación xurídica (persoal laboral ou funcionario), praza e posto de traballo desempeñados, data de toma de posesión e/ou cesamento ou período de prestación efectiva de servizos.

Os servizos prestados que non se acrediten segundo o establecido nestas bases non poderán ser valorados polo tribunal en ningún caso.

Por cursos de formación. Máximo 10 puntos.

6.2.3 Titulación de Grao en Ciencias da Actividade Física e do Deporte (CCAFYDE) . Se valora 5 puntos.

6.2.4- Titulación técnico superior en deportes . Se valora 3 puntos

6.2.5- Título Profesional Básico en Acceso y Conservación en Instalaciones Deportivas . Se valora 1 punto

6.2.6- Cursos de formación e perfeccionamento sobre materias relativas á praza de técnico deportivo(socorrismo , entranador) Se valora 0,01 puntos por hora/curso. Máximo 1 punto.

O tribunal decidirá se os cursos presentados polas persoas aspirantes están relacionados directamente coas funcións dun/dunha técnico deportivo/a.

Os cursos deberán ser impartidos por Administracións públicas, organismos públicos, colexios profesionais, centros legalmente autorizados e recoñecidos polos anteriores, sendo formación homologada ou no marco de calquera dos acordos de formación continua ou formación para o emprego das Administracións Públicas.

Para a valoración dos cursos será preciso presentar diploma ou certificación onde conste o nome do curso, horas de duración, Temario e entidade que impartiu o curso. Se falta algún de estos extremos non se poderá valorar a formación.

6.2.7- Publicación dos resultados dos exercicios da fase de concurso: As puntuacións obtidas polos aspirantes na fase de concurso publicaranse na sede electrónica <https://chantada.sedelectronica.es>

Os aspirantes dispoñerán dun prazo de 2 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso para facer alegacións, cuxa resolución farase pública antes de que finalice a fase de oposición.

7. CUALIFICACIÓN DEFINITIVA.

A cualificación final virá determinada pola suma da fase de concurso e máis a de oposición, sempre e cando se teña superado a fase de oposición cun mínimo de 15 puntos. En caso de empate entre as persoas aspirantes tomarase como referencia primeiramente a maior puntuación no primeiro exercicio da fase de oposición e de persistir, o segundo exercicio da mesma, e despois o terceiro. De seguir persistindo o empate, a maior puntuación no apartados 6.2.4 da fase de concurso. De seguir persistindo o empate, este resolverase por sorteo.

8. LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CALIFICADOR.

Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro da sede electrónica <https://chantada.sedelectronica.es>.

Simultaneamente á súa publicación, o Tribunal Cualificador elevará a relación expresada á Alcaldía-Presidencia, propoñendo o nomeamento dos/as aspirantes aprobados/as.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

9.1 Os/as aspirantes que superen o proceso selectivo, previamente ao seu nomeamento presentarán a este Concello, sempre que non obren en poder da Administración por telos presentado antes, a través do Rexistro Xeneral os documentos seguintes:

- Copia compulsada ou copia auténtica de:
- Relación de méritos alegados achegados e documentos xustificativos dos mesmos.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

9.2. O prazo de presentación de documentos será de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da lista de aprobados no Taboleiro de Edictos do Concello.

9.3 Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame da mesma deducíse que carece dalgún dos requisitos sinalados na base segunda, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as actuacións relacionadas cos mesmos, sen prexuízo da responsabilidade en que houbesen incurrido por falsedade na solicitude de participación.

10. PROPOSTA FINAL E NOMEAMENTO.

Concluído o proceso selectivo e aportada a documentación correspondente o nomeamento corresponderá á Alcaldía, na súa condición de xefatura directa do persoal, e será obxecto de publicación no *Boletín Oficial da provincia*.

Unha vez publicado o nomeamento, deberase proceder á toma de posesión dentro do prazo dun mes a partir da publicación, tal e como establece o artigo 60 na letra e) da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Quen sen causa xustificada, salvo casos de forza maior, non tome posesión ou non se acuda no prazo sinalado, decaerá nos seus dereitos.

As persoas que resulten nomeadas estarás sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

11. RÉXIME DE IMPUGNACIÓNS.

As bases de convocatoria e cantos actos administrativos derívense delas e da actuación do Tribunal Calificador, poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderá interpoñerse polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao da publicación do seu anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo* (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, o RDL 5/2015, de 30 de outubro, do Estatuto básico do empregado público, o Regulamento xeral de ingreso do persoal, ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos persoal laboral fixos civís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; a Lei 30/1984, de medidas para a reforma da función pública no que non fose derogado polo Estatuto básico do empregado público, o Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das

disposicións legais vixentes en materia de Réxime local e a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

ANEXO I.- TEMARIO.

BLOQUE I.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e funcións. A reforma da Constitución.

Tema 2.- A Organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e organización territorial. A Coroa. As Cortes Xerais: referencia ao Defensor do Pobo e ao Tribunal de Contas.

Tema 3.- Os contratos do sector público. Normativa vixente. Obxecto e ámbito de aplicación. Clases de contratos e regulación. Disposicións xerais sobre a contratación do sector público.

Tema 4.- As persoas ante a actividade da Administración: dereitos e obrigas. O interesado: concepto, capacidade de obrar e representación. A identificación dos interesados e os seus dereitos no procedemento.

Tema 5.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Lei Orgánica 1/1981, de 6 de abril do Estatuto de Autonomía de Galicia: títulos preliminar, I e II.

Tema 6.- O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación: especial referencia ao empadramento. A organización. Competencias municipais.

Tema 7.- A potestade regulamentaria das Entidades Locais. Órganos titulares. Regulamento Orgánico e ordenanzas. Distinción, procedemento de elaboración e aprobación. A publicación das normas locais.

Tema 8.- A protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LO 3/2018, de 5 de decembro).

Tema 9.- Actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos (Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo).

Tema 10.- Dereito de acceso á información pública previsto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno

Tema 11.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: A motivación e forma.

Tema 12.- A notificación: contido, prazo e práctica en papel e a través de medios electrónicos. A notificación infrutuosa. A publicación. Os medios electrónicos aplicados ao procedemento administrativo común.

Tema 13.- A executividade dos actos administrativos: o principio de autotutela executiva. A execución forzosa dos actos administrativos: os seus medios e principios de utilización. A coacción administrativa directa. A vía de feito.

Tema 14.- A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo.

Tema 15.- A iniciación do procedemento: Clases, corrección e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: Cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: Intervención dos interesados, proba e informes.

Tema 16.- Terminación do procedemento. A obrigación de resolver. Contido da resolución expresa: Principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional.

Tema 17.- O incumprimento dos prazos para resolver e os seus efectos. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. O disenso e a renuncia. A caducidade.

Tema 18.- A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: supostos. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade.

Tema 19.- Recursos administrativos: Principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: Conciliación, mediación e arbitraje.

Tema 20.- As formas da actividade administrativa. O servizo público. Concepto. As formas de xestión dos servizos públicos. A iniciativa económica pública e os servizos públicos.

Tema 21.- O persoal ao servizo das Administracións Públicas. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos. Adquisición e perda da relación de servizo. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.

Tema 22.- Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. As ordenanzas fiscais. Recadación dos tributos locais en vía voluntaria e en vía executiva. O procedemento de prema.

Tema 23.- Os orzamentos Locais. Principios orzamentarios Procedemento de aprobación.Contido. Réxime de impugnación. Fases de execución dos orzamentos.

Tema 24.- Os tributos locais: o Imposto Bens Inmóbles, o Imposto Actividades Económicas, o Imposto Vehículos Tracción Mecánica, o Imposto Construcións Instalacións e Obras e o Imposto do Incremento Valor Terreos Natureza Urbana

Tema 25.- Concepto de documento. Formación do expediente. Rexistro de documentos. Rexistro xeral de entrada e saída de documentos. Concepto de arquivo. Funcións do arquivo. Clases de arquivo. Criterios de ordenación do arquivo.

BOQUE II

Tema 26.- Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte. Principios xerais da ordenación deportiva.

Tema 27. Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte. Organización dministrativa do deporte.

Tema 28. Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte. As entidades deportivas.

Tema 29. Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte. A actividade deportiva.

Tema 30. Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte. Solución de conflitos no deporte.

Tema 31. Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte. Planificación das instalacións deportivas ao servizo do deporte.

Tema 32. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia. Disposicións xerais. Competencias das administración públicas en materia de deporte. Actividade deportiva e actividade física.

Tema 33. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia. Actividade deportiva e actividade física.

Tema 34. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia. Axentes da actividade física.

Tema 35. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia. Investigación e formación do persoal técnico-deportivo.

Tema 36. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia. Instalacións deportivas.

Tema 37. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia. A xurisdición deportiva: o Comité Galego de Disciplina Deportiva.

Tema 38. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia. A actuación autonómica en materia de prevención e loita contra o dopaxe no deporte.

Tema 39. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia. Actuación pública na prevención e represión da violencia e das condutas contrarias so bo orde deportivo.

Tema 40.- As instalacións deportivas do municipio de Chantada. Xestión específica das piscinas. Persoal, mantemento, subministracións e cumprimento de lexislación sanitaria.

Chantada, 11 de maio de 2025.- O ALCALDE-PRESIDENTE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

ANEXO II . MODELO SOLICITUDE DE PARTICIPACION PROCESO SELECTIVO 1 PRAZA TÉCNICO DEPORTIVO/A OPE2024 PROMOCION INTERNA

NOME			
APELIDOS			
N.I.F.		TELEFONO	
DOMICILIO			
MUNICIPIO		CODIGO POSTAL	
NOTIFICACION	☐ Notificación electrónica: email: ☐ Notificación Postal		

EXPOÑO:

I. Que desexo participar na CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE TÉCNICO/a DEPORTIVO/A (PERSONAL LABORAL FIJO/A) INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2024 DO CONCELLO DE CHANTADA.

II. Que declaro, baixo a miña responsabilidade, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar no antedito proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas súas bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, ademais, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprométome a xustificalo documentalmentemente cando así sexa requirido/a.

Polo exposto, SOLICITO:

Ser admitido/a no dito proceso selectivo; achegando, para estes efectos, e con arranxo ao disposto na base 2 das bases reguladoras, a seguinte documentación (marcar con "X"):

- ☐ Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente .
- ☐ Documento acreditativo de estar en posesión do título requirido.
- ☐ Documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 4 (ou equivalentes).
- ☐ Como aspirante con discapacidade legalmente recoñecida achego certificación/documentación acreditativa de dita condición.
- ☐ No seu caso, solicito adaptación para as probas a desenvolver..
- ☐ Elección da lingua de realización dos exercicios (marcar con "X"): Galego Castelán

PROTECCION DE DATOS PERSOAIS

O presente proceso selectivo está rexido polo principio de publicidade, polo que a participación no mesmo supón a aceptación por parte das persoas aspirantes do tratamento dos seus datos de carácter persoal que nos faciliten na súa solicitude, para a publicación nos boletíns oficiais, taboleiros de anuncios, páxina Web e outros medios de difusión dos resultados parciais e definitivos do proceso selectivo. Infórmase de que, de conformidade co disposto no REGULAMENTO (UE)2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEO e DO CONSELLO, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á promoción interna circulación destes datos, e a LO 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, os datos de carácter persoal obtidos na solicitude de participación no proceso selectivo serán recollidos no tratamento "Persoal", responsabilidade do concello de Chantada. O tratamento está recollido no Rexistro de Actividades de tratamento e conta coas medidas de seguridade necesarias para garantir a total seguridade dos datos. En calquera caso, a suscripción da solicitude implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento ao tratamento dos seus datos para a finalidade mencionada. Ten dereito ao acceso, rectificación, supresión e oposición ao tratamento dos seus datos. Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Chantada, a de de 2025

Asdo. O/a solicitante.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

ANEXO III

DOCUMENTO DE AUTOVALORACION-FASE DE CONCURSO TÉCNICO DE PORTIVO

APELIDOS E NOME	D.N.I., NIE, Pasaporte

FASE DE CONCURSO – Máximo 20 puntos

EXPERIENCIA (Máximo 10 puntos)

- Por servizos prestados na Administración Pública en prazas de monitor deportivo/a. Máximo 9 puntos. Puntuación: 0,15 puntos por cada mes completo de servizos prestados.
- Por servizos prestados en calquera Administración Pública nunha plaza de técnico deportivo. Máximo 1 punto. Puntuación: 0,05 puntos por mes completo de servizo.

*Aportar certificado de Servizos prestados.

Entidade	Posto	Duración
FORMACION: Máximo 10 puntos.		

- Titulación de Grao en Ciencias da Actividade Física e do Deporte (CCAFYDE) . Se valora 5 puntos.
- Titulación técnico superior en deportes . Se valora 3 puntos
- Título Profesional Básico en Acceso e Conservación en Instalacions Deportivas . Se valora 1 punto
- Cursos de formación e perfeccionamento sobre materias relativas á praza de técnico deportivo (socorrismo , entranador) Se valora 0,01 puntos por hora/curso. Máximo 1 punto.

DENOMINACION	HORAS	PUNTOS
	TOTAL	

En Chantada a de de 2025

Asdo.:

R. 1314

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 13/05/2025 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a abril 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a abril 2025 terá lugar neste municipio dende o día 14 de maio de 2025 ata o día 14 de xullo 2025.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 13 de maio de 2025.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 1315

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 25/04/2025 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes a abril 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes abril 2025 terá lugar neste municipio dende o día 26 de abril de 2025 ata o día 25 de xuño de 2025.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 25 de abril 2025.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 1316

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 08/05/2025 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a abril 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a abril do 2025 terá lugar neste municipio dende o día 9 de maio de 2025 ata o día 8 de xullo de 2025.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 9 de maio de 2025.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 1317

COSPEITO

Anuncio

Polo Sr. Alcalde Presidente do Concello de Cospeito dictouse a Resolución núm. 2025-0291, en data 7 de maio de 2025, que literalmente se transcribe; dando cumprimento á mesma, ordénase a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA

DON ARMANDO CASTOSA ALVARIÑO, ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE COSPEITO, LUGO:

Atendendo a que por motivos de saúde se me recomendou non saír do meu domicilio e resultando ineludible o dictado de actos administrativos esenciais para o funcionamento ordinario da administración, así como presidir a Comisión Especial de Contas que está convocada para o día de hoxe ás 13:30 horas.

Considerando o establecido no artigo 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local, establece que os tenentes de alcalde substitúen pola súa orde ao alcalde nos casos de vacante, ausencia e enfermidade.

Considerando o establecido nos artigos 44 e 47 do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, en canto ó procedemento a seguir para a delegación das funcións de alcaldía en caso de ausencia do titular, así como o artigo 115 do mesmo texto.

Considerando o establecido no artigo 17 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, que se refire á suplencia dos titulares dos órganos administrativos de xeito temporal.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Designar como substituto nas funcións da alcaldía en tanto persistan estas circunstancias ó primeiro tenente de alcalde, Don Iván Méndez Flores.

A delegación inclúe a totalidade das funcións de alcaldía, nos termos do artigo 23.3 da Lei 7/1985 de 2 de abril, durante o período de ausencia. Se delegan as facultades de dirección e xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros. O órgano delegado informará a esta Alcaldía, a posteriori, e en todo caso, cando se lle requira, da xestión realizada e das disposicións dictadas no período, e con carácter previo de aquelas disposicións de transcendencia, conforme ó establecido no artigo 115 do Real Decreto 1568/1986 de 28 de novembro.

No non previsto expresamente nesta Resolución aplicárase directamente o establecido na Lei 7/1985 de 2 de abril e no Real Decreto 1568/1986 de 28 de novembro, en canto ás regras para a delegación que se establecen en ditas normas.

SEGUNDO.- Publicar no taboleiro de anuncios municipal así como no Boletín oficial da provincia de Lugo e comunicar en forma legal ó interesado.

TERCEIRO.- Dar conta ó Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre de ditos nomeamentos para o seu coñecemento e efectos oportunos.

CUARTO.- A presente resolución entrará en vigor na data da delegación, sen perxuizo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O manda e asina o Sr. Alcalde, D. Armando Castosa Alvariño, en Cospeito, na data que figura á marxe do documento, do que eu, como Secretaria, dou fe.”

Cospeito, 14 de maio de 2025.- O Alcalde en funcións, D. Iván Méndez Flores.

R. 1318

A FONSAGRADA

Anuncio

PADRÓS DE AUGA, LIXO E SUMIDOIROS CORRESPONDENTES AO PRIMEIRO BIMESTRE DO 2025

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 15-05-2025, o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e recollida de lixo correspondente ao 1º bimestre do exercicio 2025, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

O prazo de cobro en período voluntario abarcará dende o día 16-05-2025 ao 16-07-2025. Para o cobro de ditos padróns, aos contribuíntes que non o teñan domiciliado, os documentos de cobro seranlles enviados ao domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago nas sucursais bancarias establecidas a tal efecto.

Contra o acto de aprobación do padrón os interesados poderán interpoñer en vía administrativa, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante o órgano competente, de acordo con canto establece o artigo 14 do TRLRHL. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico – administrativa ante o órgano económico – administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A Fonsagrada, 15 de maio de 2025.- O Alcalde- Presidente, D. Carlos López López.

R. 1319

Anuncio

Procedemento: Aprobación dun Padrón Fiscal

Expediente número: 546/2025

Asunto: Aprobación do padrón do servizo de asistencia ao fogar no mes de abril do 2025

Aprobado por Decreto de Alcaldía do 15 de maio de 2025, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de marzo de 2025, polo importe total de 12.008,21 € (dependencia) e 277,60 € (prestación básica).

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA)

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 15 de maio de 2025.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 1320

MONTERROSO

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A CREACION DUNHA BOLSA DE FUNCIONARIO/A INTERINO/A DO GRUPO C, SUBGRUPO C1, ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVO, POLO PROCEDEMENTO DE CONCURSO- OPOSICIÓN.

– Administrativo interino, clasificada no Grupo C, Subgrupo C1. Número de praza RPT; PF04 .

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No rexistro do Concello de Monterroso no prazo de **dez** días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP de Lugo.

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello sito na sede electrónica do concello <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

Monterroso, 15 de maio de 2025.- O Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 1321

NEGUEIRA DE MUÑIZ

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía número 2025-0088 de data do 14.5.2025, aprobouse o padrón fiscal correspondente ó mes de abril de 2025 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 15,85 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 131,22 €.

Por medio do presente expónse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Negueira de Muñiz, 15 de maio de 2025.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 1322

O PÁRAMO

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de **data 7/05/2025**, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **ABRIL** de 2025, polo importe total de **3.647,22 €**.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 12 de maio de 2025.- O Alcalde, P.O. 1º Tenente de Alcalde, D. Benjamín García Toirán.

R. 1323

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

EDICTO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA.- SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR MARZO 2025

Por Resolución de Alcaldía núm. 2025-0438, de data 13.05.2025, aprobouse o padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de marzo de 2025 e as liquidacións integrantes do mesmo, o cal se expón ao público polo prazo de 20 días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser consultado polos/as interesados/as nas dependencias dos Servizos Sociais do Concello, de xeito que dita publicación servirá de notificación colectiva, en cumprimento dos artigos 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e 24 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo.

Contra o acto de aprobación do citado padrón e/ou as liquidacións contidas no mesmo poderá interporse recurso previo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao de

finalización do período de exposición pública, de acordo con canto establece o artigo 14.2.c) do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

O cobro dos recibos realizarase de conformidade co establecido nos artigos 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por RD 939/2005, de 29 de xullo. Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de 2 meses dende o día seguinte á publicación do presente anuncio no BOP de Lugo.

As débedas derivadas da falta de pago do prezo público referido, serán esixidas de conformidade co procedemento administrativo de constrinximento previsto na lexislación tributaria.

A Pobra do Brollón, 13 de maio de 2025.- O Alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 1324

RIOTORTO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria celebrada o día 13 de maio de 2025, prestou aprobación o Padrón da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos, tratamento e eliminación destes correspondente ao primeiro semestre de 2025, no medio rural.

Así mesmo, acordouse expoñer o público o citado Padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o seguinte o da inserción deste edicto no B.O.P., no taboleiro de anuncios deste Concello e nos lugares de costume, o obxecto de exame e reclamacións. De non se producir reclamacións durante a exposición pública, a aprobación inicial entenderase elevada a definitiva.

O período de cobramento en vía voluntaria será dende o 16 de xuño ó 16 de xullo de 2025 nas oficinas municipais de 10 a 14 horas.

Transcorrido o prazo sinalado, todos os contribuíntes que non satisfíxesen os seus débitos quedarán incurso na recarga e costas de procedemento establecidos no Regulamento Xeral de Recadación.

Riotorto, 15 de maio de 2025.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 1325

SOBER

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA A AMPLIACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO PARA CUBRIR POSTOS DE PROFESOR-RA E DE EDUCADOR-RA DA NOVA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL.

O Alcalde do concello de Sober, por Decreto de Alcaldía de data de 09/05/2025, resolveu convocar o Proceso selectivo para a ampliación de sendas bolsas de emprego aprobadas con data do 23.07.2024 (dacordo co decreto de data de 06.06.2024 bop de Lugo n.º 135 do 12.06.2024, por as que se aproban as bases e a convocatoria de 2 prazos de profesor-a no punto de atención a infancia, a través do sistema de selección de concurso de méritos), destinada á estabilización do personal laboral temporal adscrito ao Punto de Atención a Infancia do Concello de Sober, co fin de dar cobertura das necesidades previstas coa apertura dunha nova Escola Infantil municipal, a cal require de contratacións puntuais para realizar coberturas interinas, substitucións por ausencias de persoal por incapacidade laboral transitoria, permisos e licenzas tanto para o posto de profesor/a como para o posto de educador/a da Escola infantil, abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de CINCO DIAS HÁBILES (5) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de

conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resollido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sober, 15 de maio de 2025.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 1326