



XUNTA DE GALICIA

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

Anuncio

Resolución de 2 de agosto de 2022 de la Dirección General de la Academia Gallega de Seguridad Pública, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Presidencia, Justicia y Deportes, por la que se anuncia la convocatoria del proceso selectivo de acceso por promoción interna y del proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial

En el Diario Oficial de Galicia número 156, del 18 de agosto de 2022, se publica la Orden de 26 de julio de 2022 por la que se aprueban las bases generales reguladoras y se convocan el proceso selectivo de acceso por promoción interna y el proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial, (códigos de procedimiento PR461C para el proceso de acceso por promoción interna y PR461H para el proceso de provisión por movilidad) en la cual se establecen las bases generales que rigen esa convocatoria y número y características de las plazas convocadas, que a continuación se señalan:

PROCESO DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA	
A Guarda	1
Cambados	2
Ribeira	1
Santiago de Compostela	2
Sanxenxo	1
Soutomaior	1
Vigo	8
Vilagarcía de Arousa	1

PROCESO DE PROVISIÓN POR MOVILIDAD	
Santiago de Compostela	1
Vigo	3

el plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la referida orden de convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos de conformidad con las bases de la misma.

A Estrada, 2 de agosto de 2022.- El director general de la Academia Gallega de Seguridad Pública, Santiago Villanueva Álvarez.

R. 2353

CONCELLOS

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria celebrada o día 27 de xullo de 2022, aprobou inicialmente o expediente de modificación do cadro de persoal da Corporación. Exponse ó público por quince días, a efectos de reclamación, de conformidade co disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, considerándose definitivamente aprobada se no referido prazo non se formulara ningunha reclamación, téndose que cumprir o trámite da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos da Corporación, segundo dispón o artigo 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e, noutro caso, procederase de acordó co previsto no artigo 169.1 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

En Navia de Suarna, a 17 de Agosto de 2022.- O Alcalde, José Fernández Fernández.

R. 2358

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

Aprobación definitiva de modificación de crédito 12/2022 por concesión de créditos extraordinario 3/CE/2022

Finalizado o período de exposición ó público para poder examinar e presentar as oportunas reclamacións expediente de modificación de crédito número 12/2022, dentro do orzamento municipal do exercicio 2022, e tendo en conta que durante o período que vai dende o 26 de xullo ó 16 de agosto de 2022, según edicto insertado no Boletín da Provincia de Lugo número 168, de data 23 de xullo de 2022 e no Tablón de anuncios do Concello, non se presentaron alegacións contra o mesmo. O mencionado expediente queda elevado a definitivo tal e como establece o artigo 169 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locales e se fai público a modificación presupuestaria acordada.

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

APLICACIÓN ORZAMENTARIA		DENOMINACIÓN	C. ANTERIOR	INCREMENTO	C. DEFINITIVO
920	626	Renovación do equipamento informático para oficinas municipais.	3.850,00	1.650,00	5.500,00

O importe total da modificación de crédito financiarase co remanente líquido de tesourería para gastos xerais, calculado según o establecido na regra 83 da Instrucción de contabilidade:

CONTROL DO REMANENTE DE TESOURERIA PARA GASTOS XERAIS(RTGX)	IMPORTE €
Remanente Inicial:	1.435.142,88
Remanente Utilizado:	32.548,66
Remanente Líquido de Tesourería Disponible:	1.402.594,22
Remanente Líquido de Tesourería en esta modificación:	1.650,00
Resto de Remanente de Tesourería Disponible:	1.400.944,22

O que se fai público en cumprimento a normativa vixente, significando que contra a aprobación definitiva, as persoas lexitimadas poderán interpoñer recurso contencioso administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 17 de agosto de 2022.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2361

Anuncio

Aprobación definitiva de modificación de crédito 14/2022 por concesión de créditos extraordinario 4/CE/2022

Finalizado o período de exposición ó público para poder examinar e presentar as oportunas reclamacións expediente de modificación de crédito número 14/2022, dentro do orzamento municipal do exercicio 2022, e tendo en conta que durante o período que vai dende o 26 de xullo ó 16 de agosto de 2022, según edicto insertado no Boletín da Provincia de Lugo número 168, de data 23 de xullo de 2022 e no Tablón de anuncios do Concello, non se presentaron alegacións contra o mesmo. O mencionado expediente queda elevado a definitivo tal e como establece o artigo 169 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locales e se fai público a modificación presupuestaria acordada.

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

APLICACIÓN ORZAMENTARIA		DENOMINACIÓN	C. ANTERIOR	INCREMENTO	C. DEFINITIVO
450	619	Mellora e ampliación de camiños de acceso a fincas en Rubiais	336.019,30	3.535,16	339.554,46

O importe total da modificación de crédito financiarase co remanente líquido de tesourería para gastos xerais, calculado según o establecido na regra 83 da Instrucción de contabilidade:

CONTROL DO REMANENTE DE TESOURERIA PARA GASTOS XERAIS(RTGX)	IMPORTE €
Remanente Inicial:	1.435.142,88
Remanente Utilizado:	34.198,66
Remanente Líquido de Tesoureria Disponible:	1.400.944,22
Remanente Líquido de Tesourería en esta modificación:	3.535,16
Resto de Remanente de Tesourería Disponible:	1.397.409,06

O que se fai público en cumprimento a normativa vixente, significando que contra a aprobación definitiva, as persoas lexitimadas poderán interpoñer recurso contencioso administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Pedrafito do Cebreiro, 17 de agosto de 2022.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2362

Anuncio

Aprobación definitiva de modificación de crédito 16/2022 por concesión de créditos extraordinario 5/CE/2022

Finalizado o período de exposición ó público para poder examinar e presentar as oportunas reclamacións expediente de modificación de crédito número 16/2022, dentro do orzamento municipal do exercicio 2022, e tendo en conta que durante o período que vai dende o 26 de xullo ó 16 de agosto de 2022, según edicto insertado no Boletín da Provincia de Lugo número 168, de data 23 de xullo de 2022 e no Tablón de anuncios do Concello, non se presentaron alegacións contra o mesmo. O mencionado expediente queda elevado a definitivo tal e como establece o artigo 169 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locales e se fai público a modificación presupuestaria acordada.

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

APLICACIÓN ORZAMENTARIA		DENOMINACIÓN	C. ANTERIOR	INCREMENTO	C. DEFINITIVO
432	619	Reconstrución de muros tradicionais de pedra no entorno do Camiño de Santiago en Hospital	79.149,66	5.000,00	84.149,66

O importe total da modificación de crédito financiarase co remanente líquido de tesourería para gastos xerais, calculado según o establecido na regra 83 da Instrucción de contabilidade:

CONTROL DO REMANENTE DE TESOURERIA PARA GASTOS XERAIS(RTGX)	IMPORTE €
Remanente Inicial:	1.435.142,88
Remanente Utilizado:	37.733,82
Remanente Líquido de Tesoureria Dispoñible:	1.397.409,06
Remanente Líquido de Tesourería en esta modificación:	5.000,00
Resto de Remanente de Tesourería Dispoñible:	1.392.409,06

O que se fai público en cumprimento a normativa vixente, significando que contra a aprobación definitiva, as persoas lexitimadas poderán interpoñer recurso contencioso administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Pedrafito do Cebreiro, 17 de agosto de 2022.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2363

A PONTENOVA

Anuncio

LISTAXE DE CONTRIBUÍNTES POR APLICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) DE XULLO 2022.

Por Resolución de alcaldía de data dezasete de agosto de 2022, resólvese prestar aprobación da devandita listaxe que estará exposta nas oficinas municipais en horario de 9:00 a 14:00 horas; durante o prazo de 15 días contados a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo, para os efectos de que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, entendéndose definitivamente aprobada se transcurrido o devandito prazo non se formularan suxestións contra ésta.

Contra as liquidacións comprendidas na listaxe de contribuíntes poderase formular recurso de reposición, anterior o contencioso-administrativo, perante a alcaldía no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública da listaxe.-

Así mesmo, acórdase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar: **dende o 9 de setembro de 2022 ao 9 de novembro de 2022**, ámbolos dous inclusive.

B) Os recibos, non domiciliados, poderanse facer efectivos na conta bancaria **ES78-2080-0137-41-3110000025** que este Concello ten aberta na oficina de **ABANCA**, sucursal de **A Pontenova**.

Transcurrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Decreta, manda e asina o señor alcalde, na Pontenova a dezasete de agosto de dous mil vinte e dous.- O alcalde, Darío Campos Conde.

R. 2364

SOBER

Anuncio

BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS E FESTAS POPULARES NO CONCELLO DE SOBER DURANTE O ANO 2022.

A Alcaldía do Concello de Sober mediante resolución número 2022/0325, do 29 de xullo de 2022, RESOLVEU:

PRIMEIRO. Aprobar a convocatoria para a concesión de subvencións por procedemento de concorrencia competitiva en materia de cultura e festexos co texto que figura no Anexo da presente proposta de Resolución.

SEGUNDO. Aprobar o gasto a que ascende o importe da subvención segundo se describe a seguir:

Tipo de subvención	Importe	Aplicación orzamentaria
Actividades culturais	6.000 €	338.489
Festas parroquias/festexos	8.500 €	338.489

TERCEIRO. Rexistrar a información para incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria e do seu extracto.

Tras rexistrar a información, a BDNS poñerá o extracto da convocatoria ao dispor do Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación. Na publicación do extracto deberá constar o código de identificación que asignase a BDNS á convocatoria.

A eficacia da convocatoria producirase coa publicación do extracto no diario oficial, que será aquel que indicase o órgano convocante.

De conformidade co establecido no artigo 20.8 da Lei Xeral de Subvencións, as administracións concedentes comunicarán á Base de Datos Nacional de Subvencións o texto da convocatoria e a información requirida pola Base de Datos. A BDNS dará traslado ao diario oficial correspondente do extracto da convocatoria, para a súa publicación, que terá carácter gratuito.

A BDNS publicará a convocatoria no seu sitio web unha vez que puxese ao dispor do diario oficial o extracto correspondente ou inmediatamente que reciba a información no resto dos casos].

ANEXO

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DO CONCELLO DE SOBER A ASOCIACIÓNS CULTURAIS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA FOMENTAR ACTIVIDADES CULTURAIS E FESTAS PARROQUIAIS NO ANO 2022.

1.-DISPOSICIÓN XERAIS.

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Sober para a prestación de servizos ou a realización de actividades que complementen ou suplan aos atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares do municipio.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento das subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxetividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións. A concesión das subvencións previstas nas presentes bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tal e como se define na base n.º 35 de execución do orzamento en vigor.

2.-OBXECTO, FINALIDADE E FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIONES.

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as actividades seguintes:

2.1.-Promoción de actividades culturais: enténdense por elas actividades tales coma celebracións, homenaxes, exposicións, publicacións, concursos, certames, mostras, excursións, eventos musicais, eventos deportivos, encontros, conferencias, estudos, e, en xeral, calquera actividade de conservación, promoción e divulgación dos valores culturais.

2.2.-Promoción de festexos populares: as axudas deste apartado cofinanciarán actividades de carácter festivo realizadas por entidades cidadás, que teñan carácter tradicional e cultural, e con posibilidade de acceso ao público en xeral, sen pago de entrada.

O gasto derivado das subvencións outorgadas imputarase á aplicación orzamentaria 334.489 do orzamento xeral vixente e quedará limitado polo crédito existente na mesma por importe de 6.000,00 euros para actividades culturais e 8.500,00 euros para festexos populares

Serán actividades subvencionables, ao abeiro das presentes bases, aquelas levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2022 e o 31 de decembro de 2022.

Non serán subvencionables investimentos reais, sendo o obxecto das subvencións reguladas nestas bases a colaboración nos gastos de organización e desenvolvemento de actividades concretas.

Así, tampouco teñen a consideración de subvencionables os gastos de mantemento ordinario (teléfono, auga, luz, gas, etc.) nin os gastos de bebidas alcohólicas ou tabaco.

Así mesmo, tampouco poden ser obxecto de subvención aquelas actividades xa suxeitas a un convenio de colaboración có Concello, nin as que recibisen outro tipo de achega municipal.

Tampouco serán gastos subvencionables as cantidades satisfeitas ao Concello de Sober polo uso das súas instalacións culturais.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas de outros organismos públicos ou privados, superen o custo da actividade subvencionada.

3.-BENEFICIARIOS.

Poderán ser beneficiarios das subvencións previstas nas presentes bases as persoas ou entidades, públicas ou privadas xuridicamente constituídas, así coma as agrupacións de persoas físicas e xurídicas sen personalidade xurídica constituídas para a consecución dos fins sinalados coma subvencionables, e que cumpran as seguintes condicións:

- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Sober.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Sober.
- Non estar incursas en ningunha das causas de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da LXS.

Ademais, salvo no caso das agrupacións sen personalidade xurídica, será requisito para a concesión da subvención, estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Sober.

4.-PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE.

4.1.-PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE.

a) As solicitudes presentaranse no modelo oficial establecido a través do Rexistro Xeral ou sede electrónica do Concello da Sober.

b) As solicitudes deberán presentarse no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio de exposición das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Si o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e si no mes de vencemento non houberse día equivalente o inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

c) No caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días, arquivándose o expediente sen mais trámites de non efectuarse a mesma.

4.2.-PRAZO.

-As solicitudes deberán presentarse no prazo de UN MES contados a partir do día seguinte ao de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

A presente convocatoria será obxecto de publicidade na Base de Datos Nacional de Subvencións tal e como determina o artigo 18 da LXS.

A presentación da solicitude de subvención fóra do prazo establecido así como a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causa de inadmisión da solicitude.

4.3.-DOCUMENTACIÓN.

1) Solicitude, segundo modelo normalizado dispoñible na sede electrónica do concello, asinada dixitalmente polo presidente da Entidade ou por quen teña conferida a delegación. En dita solicitude será preciso incluír o programa detallado da actividade ou servizo para o que se solicita a subvención, así coma o orzamento desglosado da actividade a realizar ou xa realizada. A solicitude de subvención non poderá superar o 80% do orzamento de gastos previsto ou realizado.

2) No caso de agrupacións sen personalidade xurídica (como as comisións de festas), a solicitude de subvención deberá ser presentada telemáticamente e asinada dixitalmente por unha persoa física nomeada polos membros da mesma. Para a comprobación deste extremo esixirase acompañar a solicitude de copia compulsada da acta constitutiva da agrupación, subscrita por todos os seus integrantes, onde se autorice á persoa que insta a axuda a cumprimentar os seus trámites, a percibir as cantidades concedidas coma subvención e a xustificar a mesma. Ademais, deberán constar os compromisos de execución asumidos por cada un dos membros, e copia dos DNI de cada un deles.

3) Declaración de se lles foi concedida algunha outra subvención para a mesma actividade, procedente de calquera Administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude.

4) CIF da entidade (excepto para o caso de agrupacións sen personalidade xurídica).

5) Declaración responsable de non estar a Asociación incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da LXS.

6) Declaración responsable de que a Asociación se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias coa Administración Estatal, Autonómica e Local e coa Seguridade Social, en cumprimento do disposto no artigo 24 do RD 887/2006 de 21 de xullo, ou autorización para a súa obtención por parte do concello, de ser o caso.

No suposto de que a unidade xestora detecte calquera deficiencia na documentación presentada realizarase requirimento de enmenda ao solicitante dispoñendo este de 5 días naturais para aceptar a notificación e 10 días laborais desde a dita aceptación para a corrección das deficiencias obxecto de requirimento.

5.-CRITERIOS DE OUTORGAMENTO.

5.1.-Subvencións para actividades culturais: cada solicitude poderá obter 10 puntos como máximo, que serán repartidos pola Comisión de Valoración como segue:

- En función da calidade, relevancia, interese xeral e características das actividades detalladas na Memoria/Programa de actividades presentado xunto coa solicitude, 5 puntos.

- Por levar a cabo actividades de carácter continuado e non ocasional: 1 puntos.

- En función do número de actividades a realizar no termo municipal: 0,50 puntos por cada actividade, cun máximo de 4 puntos.

O importe máximo a subvencionar por solicitante será de 300 €.

5.2.-Subvencións para festexos populares: cada solicitude poderá obter 10 puntos como máximo, que serán repartidos pola Comisión de Valoración como segue:

a) en función do número de veciños da parroquia: 3 puntos como máximo

b) en función do número de días de duración da festa: 3 puntos como máximo.

c) en función do número de actividades concretas a realizar: 0,20 puntos por cada actividade, cun máximo de 2 puntos.

d) en función dos orzamentos adicados as festas: 2 puntos como máximo.

O importe máximo subvencionable son 400 €.

En base aos criterios anteriormente expostos, a Comisión de Valoración establecerá, para cada unha das categorías de subvención, e de acordo coa puntuación obtida por cada solicitante, unha orde de puntuación. A proposta de concesión de subvención aos diferentes solicitantes deberá ter carácter proporcional coa puntuación obtida polos mesmos, de modo que, a maior puntuación maior será a contía da subvención.

O importe total da convocatoria distribuirase entre a suma total dos importes dos diferentes criterios obtidos pola totalidade das solicitudes admitidas, obtendo desta maneira o valor unitario do punto en cada un dos criterios. A subvención para cada solicitante calcularase multiplicando o valor unitario do punto polos puntos obtidos en cada caso e co límite máximo indicado neste apartado.

6.-PROPOSTA DE SUBVENCIONES.

A Comisión de Valoración de subvencións procederá a formular a proposta de concesión de subvencións segundo os criterios previstos nas presentes bases.

A proposta deberá conter a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía e os criterios de valoración que den lugar á proposta.

A Comisión de Valoración terá a seguinte composición:

PRESIDENTE: o alcalde ou membro da Corporación en quen este delegue.

VOGAIS:

O Concelleiro de Cultura, Ensino e Deportes.

Un/ha concelleiro/a integrante da oposición ao goberno municipal.

A animadora sociocultural do Concello

SECRETARIO: A auxiliar administrativa do Concello

A Comisión de Valoración poderá recabar a axuda que estime oportuna dos servizos municipais para a valoración das peticións de subvencións.

7.-CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

Unha vez efectuada a proposta de concesión de subvencións pola Comisión de Valoración, esta será fiscalizada pola Secretaria-Interventora Municipal.

Tras a súa fiscalización, elevarase dita proposta a Alcaldía órgano competente para conceder e denegar as subvencións mediante acordo expreso no que se especifique a relación de solicitantes aos que se lles conceden as subvencións e a desestimación das restantes solicitudes. O prazo máximo para resolver será o 31 de outubro de 2022. O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo có establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015. A resolución de concesión farase pública tamén mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios electrónico do Concello.

Tendo en conta que a obtención concorrente de subvencións doutras entidades públicas ou privadas en ningún caso poderá superar o custo da actividade, de ser así, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión.

8.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Os beneficiarios das subvencións terán que cumprir as seguintes obrigas:

1. Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamentou a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente para os fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
2. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando para elo canto información lles sexa requerida.
3. Facer constar, naquelas actividades subvencionadas que así o permitan, que as mesmas contan coa subvención do Concello de Sober.
4. Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.
5. Xustificar o gasto realizado improrrogablemente como data límite o 15 de novembro de 2022, de acordo có previsto na base seguinte.

9.-XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

A xustificación farase baixo a responsabilidade do declarante e deberá presentarse no concello de Sober, improrrogablemente como data límite o 30 de novembro de 2022.

Deberá presentarse a documentación da conta xustificativa simplificada á que se unirá a seguinte documentación:

- 1) Certificación bancaria do número de conta a nome da entidade beneficiaria no que debe facerse o ingreso da subvención.
- 2) Facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio equivalente e con validez no tráfico xurídico mercantil que acrediten os gastos realizados.

Unicamente serán subvencionables os gastos que respondan de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realizaran no prazo establecido. O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificadas totalmente os gastos realizados.

No caso de que o importe dos pagos xustificadas sexa inferior á cantidade asignada ao solicitante, a achega do concello reducirase proporcionalmente ata o importe efectivamente xustificadas. No caso de que non se presente a xustificación dentro do prazo, por acordo da Xunta de Goberno Local, iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso.

O pagamento dos gastos subvencionables, deberá acreditarse mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificadas a persoa ordenante (perceptora da subvención) e a persoa beneficiaria (provedora do ben ou servizo); non obstante, para os pagamentos de gasto que non excedan de 150 euros, abondará có recibí do perceptor inserido no propio documento de gasto.

10.-REINTEGRO DAS SUBVENCIONS.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarios, constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, coa conseguinte devolución dos créditos obtidos. Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos, dará lugar á cancelación da subvención e a obriga de reintegro das cantidades recibidas. As cantidades a reintegrar terán a consideración de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

11.-COMPATIBILIDADE.

As presentes subvencións serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos procedentes de calquera outra Administración Pública ou ente público ou privado.

12.-INFRACCIONES E SANCIONES.

En materia de infraccións e sancións estarase ao disposto no Título IV da LXS. DISPOSICIÓN ADICIONAL Para o non previsto nestas bases será de aplicación o disposto na LXS, así coma na Ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Sober (BOP núm. 152, do 5 de xullo de 2005) e da base n.º 35 de execución do orzamento en vigor.

ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN CONCELLO DE SOBER

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE			
CIF		TELÉFONO	
DIRECCIÓN			
LOCALIDAD		CODIGO POSTAL	
Nº DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES			
Nº DE PERSONAS ASOCIADAS A LA ENTIDAD			
CORREO ELECTRONICO HABILITADO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			

DATOS DEL REPRESENTANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	
RELACIÓN CON LA ENTIDAD			

DATOS BANCARIOS	
ENTIDAD BANCARIA	
Nº DE CUENTA	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD / SERVICIO	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. DESTINATARIOS. INTERÉS Y OBJETIVOS QUE PERSIGUE:	
FECHAS DE REALIZACIÓN:	
AÑOS ANTERIORES EN EL QUE SE REALIZO (CONTINUIDAD):	
Nº DE PARTICIPANTES:	
PRESUPUESTO ESTIMADO DE GASTOS:	
PREVISIÓN DE OBTENER OTRAS SUBVENCIONES:	
PREVISIÓN DE INGRESOS PROPIOS PARA LA ACTIVIDAD:	

LUGAR Y FECHA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA	
CARGO EN LA ENTIDAD	
FIRMA	

COPIE ESTA HOJA TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO

ANEXO II - DECLARACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL MISMO FIN

DATOS DEL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	

La persona firmante. DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que para los mismos fines para los que solicita la subvención ante el Concello de Sober al amparo de la convocatoria de subvenciones destinadas a Asociaciones Culturales, Deportivas y Ampas del Concello de Sober, fueron solicitadas las siguientes subvenciones:

ENTIDAD ANTE LA QUE SE SOLICITO	IMPORTE	ESTADO(concedida/denegada/pendiente de resolución)

LUGAR Y FECHA	
FIRMA (Presidente de la entidad)	

ANEXO III - DECLARACIÓN Y COMPROMISO DEL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD

DATOS DEL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	

La persona firmante (Presidente). DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que conozco y acepto las bases reguladoras de la presente convocatoria y que no estoy incurso en las causas de incompatibilidad o incapacidad para recibir subvención previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que la entidad que represento se encuentra al corriente en las obligas con el Estado, con la Xunta de Galicia y con la Seguridad Social. Así como con el Concello de Sober. Y que autoriza al órgano instructor de la subvención para solicitar de oficio las consultas necesarias a estas Administraciones.
3. Que la entidad por mi representada se somete a las actuaciones de comprobación y a la aportación de la documentación que el Concello de Sober pueda acordar para comprobar que las actuaciones a las que se dedique la subvención, en el caso de que nos fuese concedida, se corresponden con los fines para los que se solicita.
4. Que la entidad por mi representada se compromete a difundir en la publicidad de las actividades subvencionadas el carácter público del financiamiento, indicando expresamente la colaboración del Concello de Sober, en el modo establecido en las Bases de la Convocatoria.
5. Que todo el personal que por cuenta de la entidad, imparte, realiza o colabora en las actividades que figuran en la solicitud de subvención que impliquen contacto habitual con menores, cumplen el requisito previsto en el art. 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia.
6. Que todos los datos aportados en la presente solicitud son ciertos.

LUGAR Y FECHA	
FIRMA (Presidente de la entidad)	

ANEXO V - MODELO XUSTIFICACIÓN (TRAS LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN)

ENTIDAD	
CIF	

DATOS DEL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	

I. MEMORIA DE ACTUACIÓN.

<p>1. Enumeración y descripción de las actividades realizadas:</p>
<p>2. Temporalización:</p>
<p>3. Participantes:</p>

I. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Como representante de la entidad DECLARO:

- 1) Que fueron cumplidas las finalidades para las que se concedieron la subvención por el Concello de Sober destinadas a Asociaciones Culturales, Deportivas y Ampas del Concello de Sober al amparo de la convocatoria correspondiente al ejercicio 2022, resultando conseguidos los objetivos propuestos.
- 2) Que las actividades que se detallan a continuación, subvencionadas por el Concello de Sober, fueron realizadas en su totalidad:

- ✓ -----
- ✓ -----
- ✓ -----
- ✓ -----

✓ -----

✓ -----

1) Que para la realización de las actividades fueron efectuados los gastos que se relacionan y obtenidos los ingresos que se detallan en los cuadros anexos a esta certificación.

I. DECLARACIÓN DE INGRESOS:

Como representante de la entidad DECLARO que: (Marque una de las opciones)

	La entidad que represento no ha obtenido otros ingresos públicos ni privados para el mismo objeto que el subvencionado por el Concello de Sober.
	La entidad ha obtenido las subvenciones o recursos (Art.30.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones) que se incluyen en la tabla siguiente para el mismo objeto que lo subvencionado por el Concello de Sober.

PROCEDENCIA (Entidad pública o privada, usuarios,etc.)	IMPORTE
Concello de Sober	
Ingresos generados por las propias actividades	
Otros ingresos:	
TOTAL INGRESOS	

FIRMA

Este documento se debe firmar por el/la presidente/a

ANEXO VI – CERTIFICACIÓN DE GASTOS (TRAS LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN)

ENTIDAD	
CIF	

DATOS DEL/LA SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF		TELÉFONO	

La persona firmante (Secretario/a), CERTIFICA:

1º Que los gastos justificativos de la subvención concedida por el Concello de Sober en el ejercicio 2022 son los siguientes:

ACTIVIDADE 1:	
Justificantes de gasto (señalar nº de documento y proveedor):	Justificantes de pago:
ACTIVIDADE 2:	
Justificantes de gasto (señalar nº de documento y proveedor):	Justificantes de pago:
ACTIVIDADE 3:	
Justificantes de gasto (señalar nº de documento y proveedor):	Justificantes de pago:

Junto con esta relación de gastos deberán aportar los correspondientes documentos justificativos de gastos y pagos. Todos los documentos deberán tener fecha del año 2022.

2º Que los citados gastos no fueron presentados como justificantes de gastos en otras convocatorias de subvenciones.

3º Que la concesión por el Concello de Sober de la subvención en el año 2022 fue publicada de la siguiente forma:

	Publicación del anuncio en la página web de la entidad (copiar URL o dirección web).
	Otros medios:

LUGAR Y FECHA	
FIRMA DEL SECRETARIO/A	FIRMA DEL PRESIDENTE/A VISTO Y PRACE,

Sober, a 13 de agosto de 2022. El Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2365

O VALADOURO

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE XULLO DE 2022

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o día 11 de agosto de 2022, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de xullo de 2022 polo importe total de 6.293,20€.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Valadouro, 16 de agosto de 2022.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 2366

Anuncio

Taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo. 1º Semestre 2022

Aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 11 de agosto de 2022 o Padrón da **Taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, correspondente ó 1º Semestre 2022**, pónse en coñecemento dos contribuíntes incluídos no mesmo que de conformidade co disposto no artigo 99.8 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín oficial da Provincia, a efecto de exame e reclamacións.

De non presentarse reclamacións entenderase definitivamente aprobado o Padrón empezando a contar o prazo dun mes para a interposición do recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente. Contra a resolución expresa ou presunta do eventual recurso de reposición que no seu caso se formule poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora de dita xurisdición.

O presente anuncio de aprobación dos Padróns ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro.

ANUNCIO DE COBRANZA.

De conformidade co disposto no art. 24 do Regulamento xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo e 62.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario, dende o 1 de setembro de 2022 ata o 31 de outubro de 2022

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlle cargados nas contas bancarias o día 14 de outubro de 2022.

O resto dos contribuíntes poderán efectuar o ingreso nas Oficinas Municipais, baixo advertencia de que transcurrido o prazo en período voluntario devengarase o recargo de apremio correspondente.

O Valadouro, 16 de agosto de 2022.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

O Valadouro, 16 de agosto de 2022.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 2367

XERMADE

Anuncio

Asunto: aprobación inicial de expediente de crédito extraordinario núm. 2022/CE/02.

O Pleno do Concello de Xermade, en sesión ordinaria celebrada o 11 de agosto de 2022, acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 2022/CE/02, do orzamento en vigor, na modalidade

de crédito extraordinario, por importe de 6.808,83€, financiado con remanente líquido de tesouraría para gastos xerais.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o prazo non se presentaron alegacións, considerárase aprobado definitivamente o acordo inicialmente adoptado.

Xermade, 17 de agosto de 2022.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2369

Anuncio

Asunto: aprobación inicial da Ordenanza fiscal da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local das instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas, auga, e hidrocarburos do Concello de Xermade.

O Pleno do Concello de Xermade, na sesión ordinaria celebrada o 11 de agosto de 2022, aprobou inicialmente a Ordenanza fiscal da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local das instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas, auga, e hidrocarburos do Concello de Xermade.

Sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, que contarán desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e presentadas as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron alegacións, considerárase aprobado definitivamente o dito acordo.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<http://concelloxermade.sedelectronica.es>].

Xermade, 17 de agosto de 2022.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2370

Anuncio

Asunto: aprobación inicial do expediente de modificación de bases de execución do orzamento do exercicio 2022 (base 51.1), a fin de incluír unha subvención nominativa en favor da USC.

O Pleno do Concello de Xermade, en sesión ordinaria celebrada o 11 de agosto de 2022, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación das bases de execución do orzamento do exercicio 2022, en concreto da base 51.1, a fin de incluír unha subvención nominativa en favor da USC para o proxecto titulado "O papel dos microminerais no doente oncolóxico na provincia de Lugo".

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se unha vez transcorrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerárase aprobado definitivamente o dito acordo.

Xermade, 17 de agosto de 2022.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2371

Anuncio

ASUNTO: MODIFICACIÓN DA DEDICACIÓN PARCIAL DA CONCELLERÍA DELEGADA DE MEDIO RURAL, EMPREGO, INFRAESTRUTURAS DE AUGA, SUMIDOIRO, ALUMEADO PÚBLICO E RECOLLIDA DE RSU, MEDIO AMBIENTE E FORESTAL.

Consonte ao artigo 38 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Pleno do Concello de Xermade, na

sesión ordinaria celebrada o 11 de agosto de 2022 acordou modificar a dedicación parcial recoñecida á Concellería delegada de Medio rural, Emprego, Infraestruturas de Auga, Sumidoiro, Alumeado Público e recollida de RSU, Medio ambiente e Forestal por acordo plenario de data 15 de xullo de 2019, que pasa a ser de 26 horas/semana, cun soldo bruto anual de 16.373,76 euros en 12 pagas (soldo bruto mensual de 1.364,48 euros), a partir do 1 de setembro de 2022.

Esta cantidade incrementarase anualmente na porcentaxe que o Goberno fixe na Lei de Orzamentos Xerais do Estado para os empregados públicos.

Tal e como establece o artigo 13.4 do RD 2.568/1986 (ROF) o nomeamento dun membro da Corporación para un destes cargos só suporá a aplicación do réxime de dedicación exclusiva ou parcial se é aceptado expresamente por aquel, en cuxo caso esta circunstancia será comunicada ao Pleno na seguinte sesión ordinaria.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Xermade, 17 de agosto de 2022.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2372
