



# BOP

LUNS, 23 DE MAIO DE 2022

N.º 116

## DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org  
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### XUNTA DE GALICIA

#### CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AUGAS DE GALICIA

##### *Anuncio*

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril, fago público, para xeral coñecemento, que por resolución da dirección de Augas de Galicia de data 6 de maio de 2022 e como resultado do expediente incoado para o efecto, outorgouse ó Concello de Alfoz a modificación de características da concesión outorgada mediante resolución de data 25.11.2008, para o aproveitamento de 131.217,50 m<sup>3</sup> anuais de auga, que procede de tres captacións de auga superficial, no rego da Azoreira, rego de Adelán e do rego de Correlos, e dos mananciais Fonte Couso de Arriba, Fonte Couso de Abaixo e Fonte Curro, no concello de Alfoz (Lugo), con destino a abastecemento de poboación e a uso gandeiro.

Número Expte.: DH.A27.79763

Santiago de Compostela, 9 de maio de 2022.- O xefe do Servizo de Tramitación Técnico-Administrativa do Dominio Público Hidráulico, José Ángel Someso Anguita.

R. 1243

#### SERVIZO TERRITORIAL DE LUGO. AUGAS DE GALICIA

##### *Anuncio*

##### INFORMACIÓN PÚBLICA

Concello de Alfoz solicita de Augas de Galicia a legalización e autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.83599.

As obras solicitadas consisten nas obras de mellora das instalacións de alumeadado público coa instalación de luminarias, tendido de cable e postes de apoio con seis actuacións en diferentes lugares do concello que afectan á zona de policía de dous regos innominados, rego da Insua, rego de Adelán, rego das Pías e rego da Granda afluentes todos estes regos do río Ouro; nos lugares de O Outeiro, Insua, Trabada, Adelán, O Cabiloso, Bacoí; nas parroquia de Santa María do Pereiro, As Oiras, Santiago de Adelán, e Santa María de Bacoí, no concello de Alfoz, Lugo.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de  **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Alfoz ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 5 de maio de 2022.- O xefe do Servizo Territorial de Lugo, P.S. 18/08/2021, O xefe do Servizo Territorial da Zona Hidrográfica Galicia-Norte Néstor Rodríguez Arias.

R. 1244

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### RRHH-SELECCIÓN, PROMOCIÓN E CARREIRA

##### *Anuncio*

**ANUNCIO DOS ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 29 DE ABRIL DE 2022 E DO 13 DE MAIO DE 2022 (CORRECCIÓN ERRO MATERIAL) NAS QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO/A DE CARREIRA EN 1 PRAZA DENOMINADA TÉCNICO/A SUPERIOR DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS, INCLUÍDA NA OEP DO ANO 2019.**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesións ordinarias celebradas os días 29 de abril de 2022 e 13 de maio de 2022 (corrección erro material) aprobou, entre outros, o seguinte acordo:

*“Obxecto da convocatoria*

*O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo para cubrir definitivamente a praza do cadro de persoal funcionario que a continuación se indica, vacante e dotada, incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2019 (BOP núm. 299, do 31.12.2019) e aprobar as bases específicas que complementarán as bases xerais publicadas no BOP nº 101 de 6/05/2021.*

*Caracterización da praza:*

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	Nº POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	COTA
1	2019	953	TÉCNICO/A SUPERIOR DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS	1633	TÉCNICO/A SUPERIOR DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, técnicos auxiliares	B	Xeral

*Sistema selectivo*

*Con base no disposto no artigo 171.2 do RDL 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local, que establece “o ingreso nesta Subescala (Administración Especial) farase por oposición, concurso ou concurso - oposición libre, segundo acorde a Corporación respectiva,...”; atendendo a que, para a realización das funcións das prazas que se convocan e dos correspondentes postos, a experiencia profesional no desempeño desas funcións (xa fora esta adquirida ao servizo da Deputación provincial de Lugo ou doutra Administración pública, ou incluso en entidades privadas), presupón unha maior garantía dun mellor desempeño do traballo das persoas aspirantes, a igualdade de coñecementos acreditados na fase de oposición, o que redundará en beneficio da organización ao precisarse menor tempo de adaptación aos requirimentos do posto para o seu desempeño eficaz e eficiente.*

*Considerando tamén que acreditar formación específica previa, relacionada coas funcións e tarefas da praza que se convoca e do seu correspondente posto de traballo, tamén é beneficioso para o desempeño destas e tendo en conta o acordo alcanzado na Mesa Xeral de Negociación do 11 de outubro de 2018, o sistema selectivo será o de concurso – oposición libre.*

*Normativa de aplicación ao obxecto da convocatoria*

*- Artigo 9.1.) do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no que se establece que “son funcionarios de carreira quen, en virtude de nomeamento legal, están vinculados a unha administración pública por unha relación estatutaria regulada polo Dereito Administrativo para o desempeño de servizos profesionais retribuídos de carácter permanente”.*

*- Artigo 55.1 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que sinala que “todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico”.*

*- Artigo 55.2 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que preceptúa que “as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:*

*a) Publicade das convocatorias e das súas bases.*

*b) Transparencia.*

*c) Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*

*d) Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*

*e) Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*

*f) Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.*

- Artigo 61.1 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que dispón que “os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrència, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto”.
- Artigo 91.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, que sinala: “A selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de concurso, oposición ou concurso- oposición libre, nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade”.
- Artigo 171.2 do RDL 781/86, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local, que establece “O ingreso nesta Subescala (Administración Especial) farase por oposición, concurso ou concurso -oposición libre, segundo acorde a Corporación respectiva, e requirirase estar en posesión do título académico ou profesional correspondente á clase ou especialidade de que se trate...”
- Artigos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.
- Artigo 59.1 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP nº 202, de 3 de setembro de 2020) sobre atribucións da Xunta de Goberno, que sinala que correspóndelle á mesma: “Aprobar as bases para as probas de selección de persoal (...)”

*Proposta de acordo*

Visto o disposto pola normativa de aplicación e considerando que se cumpre coas esixencias da normativa vixente; en uso das facultades que lle confire á Xunta de Goberno o Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP núm. 202, do 3 de setembro de 2020, propónse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte ACORDO:

1º.- Aprobar as bases específicas que rexerán o procedemento selectivo, mediante o sistema de concurso - oposición libre, para o ingreso como persoal funcionario, na Deputación Provincial de Lugo, na seguinte praza vacante e dotada, incluída na oferta pública de emprego do ano 2019 (BOP núm. 299, do 31.12.2019)

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA/Nº POSTO	DENOMINACIÓN	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	COTA
1	2019	953 / 1633	TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS INFORMÁTICAS	Escala de administración especial, subescala técnica, técnicos auxiliares	B	Xeral

As bases específicas complementarían as bases xerais, que rexerán neste procedemento selectivo, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno, na súa sesión celebrada o día 12 de marzo de 2021 e publicadas no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

2º.- Convocar publicamente a quen desexe participar no proceso selectivo.

3º.- Ordenar que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo e, concretamente, a publicación da presente convocatoria e das bases específicas no Boletín Oficial da Provincia (BOP), enviando extracto da convocatoria ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e Boletín Oficial do Estado (BOE), sendo a publicación no BOE a que dará inicio ao prazo de presentación de solicitudes.”

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outro que se estime oportuno.

**BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO NUNHA PRAZA VACANTE, DOTADA ORZAMENTARIAMENTE, DENOMINADA TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS INFORMÁTICAS, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2019, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

## 1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais (BOP núm. 101, do 06.05.2021) que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas ofertas de emprego, acceso libre.

## 2. PRAZA QUE SE CONVOCA

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	Nº POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	COTA
1	2019	953	TÉCNICO/A SUPERIOR DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS	1633	TÉCNICO/A SUPERIOR DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS ENTRADA	Escala de administración especial, subescala técnica, técnicos auxiliares	B	Xeral

## 3. RETRIBUCIÓNS

A praza convocada, e o correspondente posto, que ocupará a persoa aspirante seleccionada atópase dotada no orzamento vixente, correspondéndolle as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 da Lei 30/84, do 2 de agosto, de Medidas de Reforma do Función Pública e as disposicións aplicables nesta materia.

## 4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Lugo ou, se é o caso, na disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida, baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polos órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza como superior/a xerárquico/a, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

## 5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

### 5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado e)

De acordo co apartado c) do artigo 135, do RD 781/86, do 18 de abril; co artigo 25 da Lei 30/84, do 2 de agosto; e co apartado e) do artigo 76 e a disposición transitoria terceira 1, do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, TREBEP, será necesario estar en posesión de algunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TÍTULOS DE FP DE GRAO SUPERIOR DA FAMILIA DE INFORMÁTICA E COMUNICACIÓNS DA LOE:
<b>Técnico/a Superior en Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma</b> <b>Técnico/a Superior en Desenvolvemento de Aplicacións web</b>
TÍTULOS DE FP DE GRAO SUPERIOR DA FAMILIA DE INFORMÁTICA DA LOXSE:
<b>Técnico/a Superior en Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas</b>

### 5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): Celga 4

## 6. PROCEDEMENTO SE SELECCIÓN: Concurso - Oposición

## 7. FASE DE OPOSICIÓN

Constará dos seguintes exercicios, todos eles obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación total da fase de oposición é de **50 puntos**.

### 7.1 PRIMEIRO EXERCICIO

A elección do Tribunal o primeiro exercicio poderá consistir nas seguintes opcións:

a) Na exposición por escrito dun tema de carácter xeral relacionado no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, sen que teña que aterse aos epígrafes concretos dos temas, cun tempo máximo para realizar o exercicio de unha (1) hora e trinta (30) minutos .

b) Na exposición por escrito dun tema seleccionado por sorteo entre os contidos no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, cun tempo máximo para realizar o exercicio de unha (1) hora.

c) Nun exercicio tipo test dun máximo de trinta e dúas (32) preguntas e tres (3) preguntas de reserva, con tres respostas alternativas, que abarque a totalidade do programa de MATERIAS COMÚNS, cun tempo máximo para realizalo de trinta e cinco (35) minutos. O Tribunal elaborará o exame tipo test e fixará os criterios para a súa corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

No caso de que se opte polas modalidades a) ou b) o exercicio será lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine podendo asistir á dita lectura as demais persoas aspirantes.

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo.

## 7.2 SEGUNDO EJERCICIO

Consistirá na exposición por escrito de dous (2) temas, seleccionados por sorteo, entre os temas contidos no apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS do programa. Sorteando 1 tema de cada bloque.

O tempo máximo para a realización do segundo exercicio será de dúas (2) horas.

Este exercicio será lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine, podendo asistir á mencionada lectura as demais persoas aspirantes. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido dos temas ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada persoa aspirante.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.

## 7.3 TERCEIRO EJERCICIO

Consistirá nun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa nun suposto concreto que responda ás funcións ou tarefas das prazas/postos que se convocan.

O tempo máximo para realizar o exercicio será de dúas (2) horas.

Este exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, a proposta deste, na data que este determine, podendo asistir as demais persoas aspirantes.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas da normativa, excluíndose textos doutriniais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.

## 7.4 CUARTO EJERCICIO: PROBA DE GALEGO

En cumprimento do sinalado no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, da Lei do Emprego Público de Galicia, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego que se esixe na base específica 5.2.

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes o nivel de galego esixido na base específica 5.2.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio; cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superalo.

## 8. FASE DE CONCURSO

A puntuación total da fase de concurso é de **30 puntos**.

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso unicamente ás persoas aspirantes que superaren a fase de oposición.

### A. EXPERIENCIA PROFESIONAL

A puntuación máxima deste apartado é de **16 puntos**.

• **Criterios de Valoración da experiencia profesional**

Valorarase unicamente a experiencia profesional que teña relación coa praza/posto que se convoca sempre que fose como persoal funcionario ou persoal laboral.

Entenderase por prestación de servizos coas mesmas funcións cando se acreditan coa mesma denominación.

Entenderase que se desempeñou praza/posto similar, cando a prestación de servizos se realiza dentro da mesma rama, especialidade e area de actividade.

O cálculo realizarase sumando o número de días dos períodos que se valoran, conforme os datos que figuran no informe de vida laboral, dividíndose o resultado entre trinta (30) e multiplicando o cociente desprezando os decimais por a puntuación que corresponda conforme a táboa que se sinala a continuación.

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial a puntuación aplicarase segundo a porcentaxe de parcialidade, computando o tempo da concreta relación laboral que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral.

Non se valorarán bolsas, becas, servizos como autónomos, nin as prácticas incluídas nos plans de estudos das titulación académicas.

• **Cadro de valoración da experiencia profesional:**

**-Administración Local-Deputación de Lugo**

Desempeño de praza/posto/emprego con funcións			
Iguais á praza/posto convocado	Similares á praza/posto convocado con titulación		
	Superior	Igual	Inferior
0,20 x cada 30 días	0,134 x cada 30 días	0,100 x cada 30 días	0,067 x cada 30 días

**-Outras Administracións Locais**

Desempeño de praza/posto/emprego con funcións			
Iguais á praza/posto convocado	Similares á praza/posto convocado con titulación		
	Superior	Igual	Inferior
0,150 x cada 30 días	0,100 x cada 30 días	0,075 x cada 30 días	0,050 x cada 30 días

**-Outras Administracións Públicas, Organismos autónomos de carácter administrativo dependentes desta, ou outras entidades que rexan por normas de dereito administrativo.**

Desempeño de praza/posto/emprego con funcións			
Iguais á praza/posto convocado	Similares á praza/posto convocado con titulación		
	Superior	Igual	Inferior
0,125 x 30 días	0,084 x 30 días	0,063 x 30 días	0,042 x 30 días

**-Entidades do sector público que non se rexan por normas de dereito administrativo**

Desempeño de praza/posto/emprego coas mesmas funcións que a praza/ posto convocado	0,050 x 30 días
--	-----------------

**-Entidades Privadas**

Desempeño de praza/posto/emprego coas mesmas funcións que a praza/ posto convocado	0,040 x 30 días
--	-----------------

• **Forma de acreditar a experiencia.**

Os documentos acreditativos deberán ser orixinais (con código de verificación da Entidade emisora), copias autenticadas ou copias compulsadas.

-A experiencia en Administracións Públicas, organismos autónomos dependentes desta ou entidades do sector público que se rexan por normas de dereito administrativo deberá acreditarse mediante:

a) Informe de vida laboral actualizado.

b) Certificado oficial de servizos que exprese a praza/posto/emprego desempeñado, así como o tempo de servizos prestados, con indicación do réxime xurídico.

-A experiencia en Entidades do Sector Público que non se rexan por normas de dereito administrativo e Entidades Privadas, deberá acreditarse mediante:

a) Informe de vida laboral actualizado.

b) Contrato laboral de cada período que pretenda acreditar reflectido na vida laboral. O contrato deberá acreditar a denominación do emprego. Tamén poderá acreditarse mediante unha nómina de cada un dos períodos na que figure a denominación da praza/posto/emprego e antigüidade.

## B. FORMACIÓN

A puntuación máxima deste apartado é de **14 puntos**.

Valorarase a formación que sexa relacionada co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

### B.1 TITULACIÓNS ACADÉMICAS OFICIAIS

A puntuación máxima deste apartado é de **4 puntos**.

#### • Criterios de puntuación das titulacións académicas

Valoraranse as titulacións que sexan relacionadas ou relevantes para o desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se valorará a titulación académica esixida para participar no procedemento selectivo que se convoca.

Cando o aspirante teña máis dunha titulación de acceso, poderá valorarse as que excedan da necesaria.

Non se valorarán as titulacións que forman parte do itinerario para obter a titulación esixida para participar no procedemento selectivo.

Cando se posúa máis dunha titulación na mesma rama ou especialidade, só se puntuará a superior.

#### • Cadro de valoración titulacións académicas:

	PUNTUACIÓN	
	RELACIONADA	RELEVANTE
<b>TITULACIÓN UNIVERSITARIA</b>		
DOCTORAMENTO	3,00	4,00
MASTER OFICIAL	2,75	3,75
LICENCIATURA	2,50	3,50
GRAO	2,00	3,00
DIPLOMATURA	1,50	2,50
<b>TITULACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL</b>		
FP CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN (FPC)	1,00	2,00
FP GRAO SUPERIOR (FPGS)	0,75	1,75
FP GRAO MEDIO (FPGM)	0,50	1,50
FP BÁSICA (FPB)	0,25	1,25
<b>TÍTULOS DE</b>		
BACHARELATO	0,40	1,40
ESO	0,20	1,20

• **Forma de acreditar as titulacións académicas**

As titulacións académicas oficiais acreditaranse mediante orixinal (que conte co código de verificación da Entidade emisora), copia autenticada ou copia compulsada do título ou certificación de solicitude do abono dos dereitos de expedición (no caso de equivalencia ou homologación de titulacións, deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas).

**B.2 MÁSTERES PROPIOS, CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE, CURSOS, XORNADAS, SEMINARIOS, CONGRESOS E SIMILARES**

A puntuación máxima neste apartado é de **8 puntos**.

• **Criterios de puntuación**

Valoraranse as actividades formativas que estean relacionadas co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca impartidas nos plans de formación da Deputación Provincial de Lugo, na Escola Galega de Administración Pública, a Academia Galega de Seguridade Pública, o Instituto Nacional de Administracións Públicas, ou nas Escolas oficiais de formación similares do estado, comunidades autónomas e administración local, universidades públicas, as impartidas no marco do acordo de formación para o emprego das administracións públicas e as impartidas polos colexios profesionais que versen sobre materias propias da súa especialidade.

Excepcionalmente poderán puntuarse actividades formativas impartidas por outros organismos ou entidades públicas ou privadas cando a xuízo do Tribunal, se motive a decisión.

Cando as persoas aspirantes acrediten actividades formativas sobre a mesma materia, quedará a xuízo do tribunal puntuar as de maior contido, as máis actuais ou puntuar todas, motivando a decisión que adopte.

Non se valorarán as materias que formen parte de titulacións académicas.

Non se valorarán partes dos contidos dunha acción formativa.

Non se valorarán materias que formen parte de cursos/másteres propios.

Non se valorarán módulos nin unidades de competencia.

Puntuarase como impartición a docencia universitaria.

Valoraranse os certificados de profesionalidade recollidos no Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidade cando estean relacionados ou sexan relevantes para a realización das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se valorarán cando os módulos do certificado de profesionalidade formen parte da titulación presentada para o acceso ao proceso selectivo ou de titulacións valoradas no apartado anterior.

As publicacións, proxectos ou similares relacionados coas funcións da praza/posto de traballo que se convoca, valoraranse a criterio do Tribunal de selección en función do seu contido e da relevancia para o exercicio das funcións.

• **Cadro de valoración de másteres propios, certificados de profesionalidade, cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares**

FORMACIÓN	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia	0,010
Aproveitamento/certificados de profesionalidade/créditos	0,020
Impartición/docencia universitaria	0,030
Publicacións, proxectos ou similares	A criterio do Tribunal tendo en conta as puntuacións anteriores

• **Forma de acreditar as accións formativas:**

A acreditación realizarase mediante orixinais (que contén co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal, que acredite a denominación da acción formativa, contido, número de horas, determinación de si é de asistencia, aproveitamento ou impartición e entidade que organiza.

Para acreditar as publicacións, proxectos ou similares, precisarase o orixinal (que conta co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do documento acreditativo ou certificado con validez legal, que permita apreciar con claridade o contido e a dimensión da acción correspondente.

**B.3 IDIOMA GALEGO**

A puntuación máxima neste apartado é de **1 punto**.



• **Criterios de valoración idioma galego**

Valoraranse os coñecementos do idioma galego superiores ao Celga 4, cando sexan útiles e relacionados co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se puntuará o nivel de galego esixido na convocatoria

Só se puntuará a acción formativa que teña maior puntuación.

• **Cadro de Valoracións idioma galego:**

NIVEL DE GALEGO	PUNTUACIÓN
Nivel de galego C1 ou Celga 4	0,50
Curso de nivel medio de linguaxe administrativo galego, curso de nivel medio de linguaxe administrativo local galego, curso de linguaxe xurídica galego, ciclo superior de estudos de galego das escolas oficiais de idiomas, nivel de galego C2 ou Celga 5	0,75
Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega, ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega	1,00

• **Acreditacións do nivel de galego**

Acreditarase mediante orixinal (que conte co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal.

**B.4 OUTROS IDIOMAS OFICIAIS**

A puntuación máxima no apartado é de **1 punto**.

• **Criterios de valoración doutros idiomas oficiais.**

O Tribunal poderá valorar idiomas oficiais que considere relacionados co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

So se puntuará de cada idioma o nivel de maior puntuación.

Para a valoración teranse en conta os niveis recollidos no Marco Europeo Comunitario.

Os Idiomas non comunitarios valoraranse a xuízo do tribunal tendo en conta o cadro do Marco Europeo de referencia.

Outras actividades formativas ou cursos que se realicen por organismos oficiais serán valorados a criterio do Tribunal.

• **Cadro de valoración de idiomas:**

IDIOMAS COMUNITARIOS MARCO EUROPEO	PUNTUACIÓN
NIVEL C2	1,00
NIVEL C1	0,80
NIVEL B2	0,60
NIVEL B1	0,40
NIVEL A2	0,20
NIVEL A1	0,10
OUTROS IDIOMAS OFICIAIS	Valoraranse a xuízo do Tribunal tendo en conta as puntuacións anteriores
CURSOS REALIZADOS POR ORGANISMOS OFICIAIS	

• **Acreditación doutros idiomas**

Acreditaranse mediante orixinal (que conte co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal.

**9. PROGRAMA DE ACCESO**

**A) MATERIAS COMÚNS:**

1. A Constitución Española de 1978. Características e estrutura. Principios Xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois

2. Principais órganos do Estado: A Coroa e as cámaras legislativas: Congreso e Senado. O Goberno e a Administración Pública.
3. O Consello Xeral do Poder Xudicial e a organización xudicial española e o Tribunal Constitucional.
4. A Organización Territorial de Estado. Distintas Administracións Públicas. A Administración do Estado. As Comunidades Autónomas na Constitución Española de 1978. Os Estatutos de Autonomía con especial referencia ao Estatuto de Galicia.
5. O réxime local español. Clases de entidades locais. Organización municipal. Competencias municipais. Organización Provincial. Competencias provinciais. A Deputación Provincial de Lugo: organización administrativa. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo ( BOP número 202, de 3 de setembro de 2020)
6. Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación dos servizos. A administración electrónica.
7. Sometemento de da Administración á Lei e ao Dereito. O principio de legalidade. A Lei e o Regulamento. Ordenanzas, Regulamento e Bandos na Administración Local.
8. O procedemento administrativo común. As persoas interesadas. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución. O expediente administrativo e os principais documentos administrativos nel contidos.
9. O persoal ao servizo das entidades locais. Os funcionarios públicos: clases e selección. Situacións administrativas. Provisión de postos de traballo. O persoal laboral: tipoloxía e selección. Dereitos e deberes do persoal ao servizo da administración local.
10. Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais. Os orzamentos das Entidades Locais: conceptos esenciais.

## **B) MATERIAS ESPECÍFICAS:**

### **BLOQUE I:**

11. Informática básica. Conceptos de datos e información. Concepto de sistema de información. Elementos constitutivos dun sistema. Características e funcións.
12. Arquitectura de ordenadores. Elementos básicos. Funcións A unidade central de proceso. A memoria principal.
13. Sistemas operativos, características e evolución. Características sistemas Windows, sistemas Linux e MACos.
14. Estructuras de datos. Organizacións de ficheiros e base de datos. Linguaxes de programación e tipos de sentenzas. Algoritmos.
15. A rede Internet, a súa historia, conceptos e características. Principais servizos de Internet e protocolos: correo electrónico, WWW, FTP, HTTP, HTTPS, SSL/TLS, e outros.
16. Conceptos de servizos de internet avanzados: Big Data, Servizos Cloud, Internet Of Things. Comercio electrónico.
17. Redes sociais: conceptos xerais, principais redes sociais: características, vantaxes e usos. Ferramentas e utilidades para a xestión de redes sociais. As funcións e o papel dos Community Manager.
18. Redes de área local (LAN). Administración e xestión de usuarios e dispositivos. Cableado estruturado e equipos de interconexión e conmutación de redes.
19. Políticas, procedementos e métodos para a conservación da información en soporte electrónico. Seguridade e alta dispoñibilidade. Particionado de discos e recuperación de datos, sistemas RAID.
20. Conceptos de seguridade dos sistemas de información. Seguridade física. Seguridade lóxica. Elementos vulnerables, hardware, software e datos. Ameazas. Técnicas de ataque. Protección e medidas de seguridade.
21. Redes sen fíos: estándares e protocolos, características e ferramentas. Administración e seguridade.
22. Servizos de directorio activo. Definición elementos e nomenclatura, LDAP. Administración do directorio. Controladores de dominio, creación de dominios.
23. Virtualización. Conceptos e métodos. VMWare.
24. Sistemas operativos Windows e Linux: Administración, instalación e xestión.
25. O modelo TCP/IP e o modelo de referencia de interconexión de sistemas abertos (OSI) de ISO: arquitectura, capas interfaces, protocolos.
26. Deseño de bases de datos. Deseño lóxico e físico. O modelo lóxico relacional. Normalización.
27. Linguaxes de consulta de bases de datos. Estándar ANSI SQL. Sentenzas DDL e DML.

28. Sistemas Xestores de Bases de Datos (SGBD). Conceptos básicos. Estruturas lóxicas e físicas. Programas de acceso.
29. Administración de bases de datos. Funcións e responsabilidades.
30. Diagramas de deseño de aplicativos: modelado de datos, UML, tipos de diagramas e nomenclatura. Modelo entidades-relación.

#### BLOQUE II:

31. Software de código aberto. Software libre. Software propietario. Conceptos base. Licenzas.
  32. Técnicas de deseño de software. Deseño por capas e patróns de deseño.
  33. Metodoloxías de desenvolvemento de software: en cascada, Prototipo, Espiral, metodoloxías áxiles (kanban, scrum).
  34. Frameworks de desenvolvemento de código: ferramentas para a elaboración de programas. Depuración de código fonte e batería de probas.
  35. Arquitectura de desenvolvemento na web. Desenvolvemento web front-end. Scripts de cliente.
  36. A elaboración de prototipos no desenvolvemento de sistemas. Deseño de interfaces de aplicacións.
  37. O ciclo de vida dos sistemas de información. Modelos do ciclo de vida.
  38. Programación orientada a obxectos. Elementos: obxectos, clases, herdanza, métodos. Principais características, vantaxes e inconvenientes. Linguaxes de programación orientada a obxectos (Java, C, .NET).
  39. Programación estruturada. Variables e tipos de datos, operadores, instrucións condicionais, bucles, recursividade. Procedementos e funcións, parámetros de entrada e saída. Linguaxes de programación estruturada.
  40. Arquitectura cliente/servidor. Modelo de 2 capas e 3 capas. Compoñentes e operación. Arquitecturas de servizos web (WS). Servidores de aplicación: tomcat, jboss, iss.
  41. Aplicacións Web. Tecnoloxías de programación web: HTML; XML, CSS, JavaScript. Servizos web. Creación de aplicacións na Web: servidores de aplicacións, páxinas JSP, PHP.
  42. Web 1.0, Web 2.0 e Web 3.0: características, historia e evolución. Aplicacións de xestións de contidos (CMS), características, vantaxes e inconvenientes. HTML5.
  43. Accesibilidade, deseño universal e usabilidade. Acceso e usabilidade das tecnoloxías, produtos e servizos relacionados coa sociedade da información.
  44. Certificados dixitais. DNI electrónico. Infraestrutura de clave pública. Criptografía simétrica e asimétrica. Autoridades e servizos de certificación.
  45. A sinatura dixital. Ferramentas e sistemas de sinatura dixital. A Lei 6/2020, do 11 de novembro, reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza.
  46. A administración electrónica na Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.
  47. Protección de datos de carácter persoal: lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Obxecto. Principios de protección de datos. Dereitos das persoas. Responsable e encargado do tratamento.
  48. Interoperabilidade, seguridade e transferencia de tecnoloxía entre Administracións Públicas. Centro de Transferencia Tecnolóxica (CTT). ENS e ENI.
  49. Esquema nacional de seguridade (ENS) no ámbito da Administración Electrónica. Real Decreto 3/2010.
  50. Esquema nacional de interoperabilidade (ENI) no ámbito da Administración Electrónica. Real Decreto 4/2010.
- Lugo, 13 de maio de 2022.- O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1245

## CONCELLOS

### LUGO

#### *Anuncio*

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o once de maio de dous mil vinte e dous, adoptou, entre outros, o acordo 12/267 NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO PARA DESEMPEÑAR A PRAZA DE ARQUIVEIRO/A (GRUPO DE TITULACIÓN: GRUPO A

(SUBGRUPO A1); ESCALA: ADMINISTRACIÓN ESPECIAL; SUBESCALA: TÉCNICA; CLASE: SUPERIOR, cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

“PRIMEIRO.- Nomear a D. Jesús Rey Modia co DNI nº \*\*\*5363\*\* como funcionario de carreira do Excmo. Concello de Lugo para desempeñar a praza de ARQUIVEIRO do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (grupo de titulación: grupo A (subgrupo A1); escala: administración especial; subescala: técnica; clase: superior), ocupando o posto cód. 5104/288.

SEGUNDO.- Notificarlle o acordado ao interesado coa advertencia de que deberá tomar posesión no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento.

TERCEIRO.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida. Faise constar que este acto pon fin á vía administrativa e que contra el se poden interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación deste acordo.

- Recurso contencioso-administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación deste acordo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

Lugo, 13 de maio de 2022.- A Tenenta de Alcadesa Delegada da Area de Gobernanza:Economía e Recursos Humanos, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 1292

---

## RIBAS DE SIL

### *Anuncio*

Aprobado por Decreto da Alcaldía de data 12/05/2022 o Padrón SAF do mes de abril de 2022, por medio do presente expónse ao público por prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poidan ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmo.

Contra o acordo de aprobación do devandito padrón poderá interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 12 de maio de 2022.- O alcalde, Miguel Angel Sotuela Vega.

R. 1257

---

## O SAVIÑO

### *Anuncio*

#### **EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DA CONTA XERAL DO EXERCICIO 2021**

Cumprindo co disposto no artigo 212.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, unha vez que a Comisión Especial de Contas informara favorablemente a Conta Xeral correspondente ao exercicio de 2021, en sesión celebrada o 13 de maio de 2022, expónse ao público cos documentos que a xustifican, na Secretaría deste Concello, polo prazo de 15 días, durante os cales, os interesados/as poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións á referida conta. Á súa vez,

estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello <https://concellodosavinao.sedelectronica.gal>

O Saviñao, 13 de maio de 2022.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1258

## TRIACASTELA

### *Anuncio*

Mediante Resolución de Alcaldía do 13/05/2022, aprobáronse as bases xerais que rexerán o proceso selectivo para a contratación de un tractorista por un período de seis meses.

O prazo de presentación de instancias será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As bases da convocatoria estarán a disposición dos interesados na sede electrónica (<https://triacastela.sedelectronica.gal>) e no taboleiro de anuncios (planta baixa da Casa Consistorial do Concello de Triacastela, sita na Pr. Deputación, 1 27630 Triacastela.

Triacastela, 12 de abril de 2022.- A alcaldesa, M. Olga Iglesias Fontal.

R. 1259

## MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DA MARIÑA LUGUESA

### *Anuncio*

**CONVOCATORIA PROCESO SELECTIVO PERSOAL LABORAL FIXO-INDEFINIDO DUN/UNHA TECNICO/A DE TURISMO PARA A EXECUCION DO PLAN DE SOSTENIBILIDADE TURISTICA NA MARIÑA LUCENSE 2022 - 2024.**

Por Resolución da Presidencia do 12 de maio de 2022 aprobanse as bases que rexerán a convocatoria do proceso de selección como persoal laboral fixo-indefinido dun/ha Técnico/a de Turismo para a execución do Plan de Sostenibilidade Turística na Mariña Lucense.

Prazo de presentación de instancias: QUINCE DÍAS HABLES (non contan sábados, domingos nin festivos) a contar dende o seguinte ó da publicación deste anuncio (de 9:30 a 14:30 horas, no Rexistro xeral da Mancomunidade-Rua Vila, 63, 27790, San Cosme de Barreiros), tamén poderán presentarse a través da sede electrónica ([mancomunidademarinalucense.sedelectronica.es](http://mancomunidademarinalucense.sedelectronica.es)) e tamén se poderán remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 segundo o establecido nas bases.

Bases do proceso de selección: publicadas no Taboleiro de anuncios da sede electrónica da Mancomunidade.

Barreiros, 12 de maio de 2022.- O PRESIDENTE, FRANCISCO CAJOTO CASERÍO.

R. 1260

## MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

**A/27/33225-1**

DYLAN MARINAS SL, con N.I.F. \* \*\*0804\*\*, solicita autorización para efectuar obras dentro de la Zona de Policía de Cauces y sobre el Dominio Público Hidráulico.

Las obras consistirán en la instalación de un embarcadero desmontable en dominio público hidráulico del río Miño, en el lugar de A Veiga, parroquia de Nogueira de Miño (Santa María), T.M. de Chantada (Lugo).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email [registro.lugo@chminosil.es](mailto:registro.lugo@chminosil.es)

Lugo, 29 de abril de 2022.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1253

---