



XUNTA DE GALICIA

DEPARTAMENTO TERRITORIAL DE LUGO DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA

Anuncio

ACORDO do 10 de xullo do 2025 do Departamento Territorial de Lugo, polo que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello do Saviñao. (Expediente IN407A 2024/160-2)

Con data 11 de abril de 2025 o departamento territorial de Lugo ditou resolución, pola que se outorgan á empresa UFD Distribución Electricidad S.A. as autorizacións administrativas previas e de construción, e se recoñece, en concreto, a utilidade pública, da instalación eléctrica denominada "Regulamentación LMTA MOF802 en tramo entre apoios núm. 122-67 e núm. 122-67-5 (O Saviñao)".

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do sector eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, este departamento territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo a este acordo e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello do Saviñao deducida da que se someteu a información pública no diario El Progreso de 30 de abril 2025 e no Diario Oficial de Galicia do 7 de maio de 2025, para que comparezan o día **24 de setembro do 2025 no concello do Saviñao** sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado ós interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello do Saviñao estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advérteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito neste departamento territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 10 de xullo de 2025.- O director territorial, Gustavo J. Casasola de Cabo.

ANEXO

Nº finca	Pol.	Parc.	Paraxe	Cultivo	Propietario	Datas Actas	Hora
1	70	10	Matadoiro	Prado	Manuel Díaz López	24.09.2025	10:00
2	69	250	Matadoiro	Prado	José Luis Martínez González	24.09.2025	10:30

R. 2078

Anuncio

ACORDO do 10 de xullo do 2025 do Departamento Territorial de Lugo, polo que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello do Saviñao. (Expediente IN407A 2023/284-2)

Con data 28 de marzo de 2025 o departamento territorial de Lugo ditou resolución, pola que se outorgan á empresa UFD Distribución Electricidad S.A. as autorizacións administrativas previas e de construción, e se recoñece, en concreto, a utilidade pública, da instalación eléctrica denominada “Substitución CT Rebordaos-27C363 (O Saviñao)”.

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do sector eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, este departamento territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo a este acordo e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello do Saviñao deducida da que se someteu a información pública no diario La Voz de Galicia de 11 de abril de 2025 e no Diario Oficial de Galicia do 22 de abril de 2025, para que comparezan o día **24 de setembro do 2025 no concello do Saviñao** sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado ós interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello do Saviñao estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advérteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito neste departamento territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 10 de xullo de 2025.- O director territorial, Gustavo J. Casasola de Cabo.

ANEXO

Nº finca	Pol.	Parc.	Paraxe	Cultivo	Propietario	Datas Actas	Hora
1	90	87	Outeiro	Prado	José Luis Varela Lois	24.09.2025	11:00

R. 2079

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (DEPORTES)

Anuncio

SUBVENCÍONS DESTINADAS A ENTIDADES E CLUBS DEPORTIVOS DA PROVINCIA DE LUGO EN CONCORRENCIA COMPETITIVA, ANO 2025

Para os efectos oportunos, en relación á convocatoria de subvencións destinadas a entidades e clubs deportivos da provincia de Lugo en concorrência competitiva, ano 2025, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en sesión celebrada o 18 de xullo de 2025, acordou:

Primeiro. Aprobar o acordo de concesión provisional de subvencións en réxime de concorrência competitiva destinadas a entidades e clubs deportivos da provincia de Lugo, anualidade 2025, de acordo aos criterios xerais para a valoración das solicitudes reflectidos na base 6 e ao previsto na base 7 respecto do importe e

cálculo da subvención das bases da convocatoria, segundo as especificacións que constan na listaxe que se achega anexada á acta da Comisión de avaliación.

Segundo. O presente acordo de carácter provisional, terá carácter definitivo no caso de finalizar o tramite de audiencia sen que se formulasen alegacións e procederase á publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Terceiro. Notificar o presente acordo provisional aos interesados de acordo ao previsto na base 10 da convocatoria, concedéndolles un prazo de dez días para presentar alegacións.

Nº REX	NOME ENTIDADE	C.I.F.	NOME ACTIVIDADE	SUBVENCIÓN	CONCELLO
2025/CCP_01/000071	ASOC DEPORTIVA MONDOÑEDO CIUDAD	***1326**	FUTBOL	2279	MONDOÑEDO
2025/CCP_01/000078	CLUB NATACION MONFORTE	***2173**	NATACION	5035	MONFORTE
2025/CCP_01/000084	FUTBOL SALA CONCELLO DE ABADIN	***8213**	FUTBOL	1223	ABADÍN
2025/CCP_01/000087	ANCARES-BECERREA FUTBOL VETERANO	***3999**	FUTBOL	1497	BECERREÁ
2025/CCP_01/000091	CLUB ATLETISMO LUCUS	***0338**	ATLETISMO	4047	LUGO
2025/CCP_01/000092	PADEL CLUB RIBADEO	***4438**	PADEL	1210	RIBADEO
2025/CCP_01/000093	CLUB DEPORTIVO RABADE DE VETERANOS	***1658**	FUTBOL	1453	RÁBADE
2025/CCP_01/000094	CLUB BILLAR CIRCULO CHANTADA	***4350**	BILLAR	712	CHANTADA
2025/CCP_01/000095	CLUB DEPORTIVO CASTRO	***1489**	FUTBOL	4284	CASTRO DE REI
2025/CCP_01/000110	CLUB FRANCISCANOS DE LUGO	***0397**	BALONCESTO	3468	LUGO
2025/CCP_01/000117	CLUB DE HOCKEY ISLA PANCHÁ	***4725**	HOCKEY LIÑA	968	RIBADEO
2025/CCP_01/000118	CLUB TENIS CHANTADA	***2033**	TENIS	1043	CHANTADA
2025/CCP_01/000120	CLUBE BALONMAN VIVEIRO	***1710**	BALONMAN	6000	VIVEIRO
2025/CCP_01/000125	CLUB FRANCISCANOS DE LUGO	***0397**	ATLETISMO	1700	LUGO
2025/CCP_01/000127	SOCIEDADE DEPORTIVA VIVEIRO	***4357**	FUTBOL	5345	VIVEIRO
2025/CCP_01/000130	CLUB BALONCESTO DO LEA	***4314**	BALONCESTO	1850	CASTRO DE REI
2025/CCP_01/000133	CLUB DE PIRAGÜISMO VIVEIRO	***2106**	PIRAGÜISMO	6000	VIVEIRO
2025/CCP_01/000135	BURELA VETERANOS	***7812**	FUTBOL	1118	BURELA
2025/CCP_01/000137	CLUB DEPORTIVO DEZ PORTAS LUGO	***3464**	TENIS DE MESA	2874	LUGO
2025/CCP_01/000149	CLUB DEPORTIVO RIO SIL	***2092**	FUTBOL	1560	SOBER
2025/CCP_01/000150	C.D.CORGO	***2184**	FUTBOL	4321	CORGO,O
2025/CCP_01/000151	ESCUELA MAKINGTENNIS JNP	***7169**	TENIS	1675	LUGO
2025/CCP_01/000156	CLUB DE GOLF LUGO	***4216**	GOLF	2554	LUGO
2025/CCP_01/000158	CLUB DEPORTIVO BROLLON	***1479**	FUTBOL	1674	POBRA DE BROLLÓN
2025/CCP_01/000163	SOCIEDAD CULTURAL DEPORTIVA MILAGROSA	***1521**	FUTBOL	5049	LUGO

2025/CCP_01/000165	CLUB UNION DEPORTIVA FERROVIARIA DE LUGO	***1521**	FUTBOL	5094	LUGO
2025/CCP_01/000166	AGRUPACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL ABADINENSE DE VETERANOS	***4832**	FUTBOL	1483	ABADÍN
2025/CCP_01/000174	ASOC DEPORTIVA CLUB BADMINTON O CEMBEDO	***4450**	BADMINTON	2943	VIVEIRO
2025/CCP_01/000177	SOCIETARIO DE CAZADORES TERRA CHA	***3045**	CAZA	4252	COSPEITO
2025/CCP_01/000178	AGRUPACION DEPORTIVA VETERANOS DE PARADELA	***4395**	FUTBOL	1665	PARADELA
2025/CCP_01/000180	RIBADEO FUTBOL CLUB	***1338**	FUTBOL	1743	RIBADEO
2025/CCP_01/000184	CLUB DE BOLOS RIBATRA	***3722**	BIRLOS	1135	RIBADEO
2025/CCP_01/000185	SOCIEDADE DEPORTIVA CULTURAL ROUPAR	***1250**	FUTBOL	1716	XERMADE
2025/CCP_01/000186	CLUB LEMOS	***1577**	FUTBOL	2459	MONFORTE
2025/CCP_01/000187	CLUBE CICLISTA QUERCUS-APER	***9079**	CICLISMO	4064	LUGO
2025/CCP_01/000188	CLUB DE BALONCESTO CIDADE DE LUGO	***3444**	BALONCESTO	6000	LUGO
2025/CCP_01/000189	FERREIRA CF	***2116**	FUTBOL	1588	PANTON
2025/CCP_01/000191	CELTA DE BARREIROS C. DE FÚTBOL	***2385**	FUTBOL	1725	BARREIROS
2025/CCP_01/000193	ABELLA C.F.	***5021**	FUTBOL	1759	LUGO
2025/CCP_01/000194	SDAD.DEPORTIVA CAZAS	***2699**	FUTBOL	1729	XERMADE
2025/CCP_01/000209	CLUB DEPORTIVO TREXOS	***2067**	MOTOCICLISMO	1500	LUGO
2025/CCP_01/000213	CEOSPORT	***8019**	FUTBOL	2927	LUGO
2025/CCP_01/000216	CLUB SARRIANA FUTBOL VETERANOS	***4251**	FUTBOL	963	SARRIA
2025/CCP_01/000217	ASOC SAGRADO CORAZON	***1836**	FUTBOL	4344	LUGO
2025/CCP_01/000218	SOCIEDAD GIMNASTICA COMERCIAL ESTUDIANTES	***0321**	FUTBOL	2806	LUGO
2025/CCP_01/000225	SDAD DEPORTIVA OURAL	***0416**	FUTBOL	1392	SARRIA
2025/CCP_01/000230	ESCUELAS DEPORTIVAS CALASANCIO C.F.	***8668**	FUTBOL	2000	MONFORTE
2025/CCP_01/000236	CLUB POLIDEPORTIVO LUCENSE	***4840**	ATLETISMO	1000	LUGO
2025/CCP_01/000237	CLUB POLIDEPORTIVO LUCENSE	***4840**	BALONMAN	6000	LUGO
2025/CCP_01/000250	O INCIO TERRA BRAVA CLUB DE FUTBOL	***4703**	FUTBOL	1716	INCIO,O
2025/CCP_01/000260	AGRUPACION DEPORTIVA VETERANOS DE FRIOL	***3430**	FUTBOL	1353	FRIOL
2025/CCP_01/000262	ESCOLAS DEPORTIVAS LOURENZA	***2119**	FUTBOL	4941	LOURENZÁ
2025/CCP_01/000267	ANCARES BIKE	***8428**	CICLISMO	2875	BECERREÁ
2025/CCP_01/000269	SOCIEDADE DEPORTIVA PARADELA	***1686**	FUTBOL	1661	PARADELA
2025/CCP_01/000270	CLUB ATLETICO ILLAN	***2644**	FUTBOL	1455	BEGONTE

2025/CCP_01/000272	SOCIEDAD DEPORTIVA BECERREA	***1366**	FUTBOL	3965	BECERREÁ
2025/CCP_01/000275	CLUB DE MONTAÑA QUIXOS	***2558**	PIRAGÜISMO	5989	MONFORTE
2025/CCP_01/000282	CLUB SPORTING PONTENOVA	***1382**	FUTBOL	3139	PONTENOVA,A
2025/CCP_01/000283	CLUB CICLISTA RIBEIRA SACRA	***9574**	CICLISMO	1839	MONFORTE
2025/CCP_01/000285	ASOC DEPORTIVA RIO OURO	***5111**	FUTBOL	3319	VALADOURO, O
2025/CCP_01/000286	CELEIRO CLUB DEL MAR	***4556**	FUTBOL	1314	VIVEIRO
2025/CCP_01/000287	CLUB DE ORIENTACION COMPAS	***3500**	ORIENTACION	6000	LUGO
2025/CCP_01/000288	CLUB DEPORTIVO FOZ	***1269**	FUTBOL	2245	FOZ
2025/CCP_01/000289	CLUB SQUASH MONSTRUÍÑOS LUGO	***4745**	SQUASH	3996	LUGO
2025/CCP_01/000293	CLUBE RIBEIRA SACRA MONFORTE	***4610**	VOLEIBOL	6000	MONFORTE
2025/CCP_01/000294	CLUB ASOC DEPORTIVA CATRO ROLDAS	***2349**	FUTBOL	1259	VILALBA
2025/CCP_01/000297	CLUB COLOMBOFILO AIRES DE LEMONS	***1378**	COLOMBOFILIA	1369	MONFORTE
2025/CCP_01/000300	ESCOLAS DEPORTIVAS LOURENZA	***2119**	ATLETISMO	3617	LOURENZÁ
2025/CCP_01/000303	CLUB DEPORTIVO SAGRADO CORAZON	***4599**	BALONCESTO	4821	LUGO
2025/CCP_01/000305	CLUB DEPORTIVO PORTOMARIN	***2602**	FUTBOL	1743	PORTOMARIN
2025/CCP_01/000312	CLUB BOLOS XOVE. Nº.REX.C09566	***3719**	BIRLOS	1608	XOVE
2025/CCP_01/000316	INSUAS DO MIÑO RABADE F.S.	***4997**	FUTBOL	1629	RÁBADE
2025/CCP_01/000320	RIOTORTO F.C.	***1407**	FUTBOL	1757	RIOTORTO
2025/CCP_01/000321	ASOC.DEPORTIVA SANTIAGO DE FOZ	***1994**	FUTBOL	2311	FOZ
2025/CCP_01/000324	ASOC. DEPORTIVA A RETORTA FUTBOL SALA	***4670**	FUTBOL	2553	LUGO
2025/CCP_01/000330	CLUB POLIDEPORTIVO MARISTAS DE LUGO	***0330**	BALONCESTO	3861	LUGO
2025/CCP_01/000331	ASOC CULTURAL DEPORTIVA A PIRINGALLA	***3402**	FUTBOL	6000	LUGO
2025/CCP_01/000334	ATLETISMO RIA DE FOZ	***4956**	ATLETISMO	3980	FOZ
2025/CCP_01/000337	CASTROVERDE FUTBOL SALA	***3255**	FUTBOL	3360	CASTROVERDE
2025/CCP_01/000342	CLUB DE BILLAR ADAI	***8983**	BILLAR	4210	CORGO,O
2025/CCP_01/000345	CLUB CICLISTA MILAGROSA DE LUGO	***0332**	CICLISMO	2313	LUGO
2025/CCP_01/000346	CLUB DEPORTIVO XERMADE	***1838**	FUTBOL	1716	XERMADE
2025/CCP_01/000351	C. D. CODESIDO	***1943**	FUTBOL	956	VILALBA
2025/CCP_01/000355	ATLETICO TERRA CHA	***5098**	FUTBOL	1015	VILALBA
2025/CCP_01/000356	ESCOLA ATLETICA LUCENSE	***2360**	ATLETISMO	5986	LUGO
2025/CCP_01/000359	ABADIN CLUB DE FUTBOL CULTURAL	***2832**	FUTBOL	1574	ABADÍN

2025/CCP_01/000363	CLUB DE PIRAGUISMO ALTRUAN DE RIBADEO	***2829**	PIRAGÜISMO	5949	RIBADEO
2025/CCP_01/000367	CLUB POLIDEPORTIVO CASAS	***0386**	FUTBOL	6000	LUGO
2025/CCP_01/000370	ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DE GUITIRIZ	***3302**	FUTBOL	2685	GUITIRIZ
2025/CCP_01/000371	ASOC DEPORTIVA FEMINAS PADEL LUGO	***4725**	PADEL	691	LUGO
2025/CCP_01/000372	CLUB FUTBOL FRIOL	***1821**	FUTBOL	2482	FRIOL
2025/CCP_01/000373	CLUB SOCIEDADE DEPORTIVA MUIMENTA	***1090**	FUTBOL	1528	COSPEITO
2025/CCP_01/000374	CLUB PADEL BURELA	***5138**	PADEL	686	BURELA
2025/CCP_01/000384	AGRUPACION DEPORTIVA MATELA	***1489**	FUTBOL	1433	OUTEIRO DE REI
2025/CCP_01/000385	UNION DEPORTIVA XOVE-LAGO	***1442**	FUTBOL	2112	XOVE
2025/CCP_01/000388	ASOC DEPORTIVA AIXA	***3985**	XIMNASIA RITMICA	1174	SARRIA
2025/CCP_01/000393	CLUB MEDELA MTB.	***4029**	CICLISMO	2887	CERVO
2025/CCP_01/000395	CLUB MONTAÑA TERRAS DE BURON	***7774**	MONTAÑISMO	2039	FONSAGRADA, A
2025/CCP_01/000399	CLUB DEPORTIVO SAN CIPRIAN	***0322**	FUTBOL	2370	CERVO
2025/CCP_01/000400	CLUB DEPORTIVO SAN CIPRIAN	***0322**	PIRAGÜISMO	5364	CERVO
2025/CCP_01/000407	CIRCULO RECREATIVO DE XADREZ	***3306**	XADREZ	1001	CHANTADA
2025/CCP_01/000409	SOCIEDAD COLOMBOFILIA LUCENSE	***0155**	COLOMBOFILIA	1054	LUGO
2025/CCP_01/000412	ASOC GIMNASTICA LUCENSE	***7031**	FUTBOL	3057	LUGO
2025/CCP_01/000416	CLUB XIMNASIA VIVEIRO	***4626**	XIMNASIA RITMICA	2444	VIVEIRO
2025/CCP_01/000418	CLUB CRUCEIRO DE MEILAN	***3577**	BIRLOS	1520	RIORTORTO
2025/CCP_01/000419	CRETO BIKES	***9798**	CICLISMO	5634	LUGO
2025/CCP_01/000428	CLUB STAR DANCE	***3888**	BAILE DEPORTIVO	2602	LUGO
2025/CCP_01/000430	CLUB STAR DANCE	***3888**	XIMNASIA RITMICA	1630	LUGO
2025/CCP_01/000436	SOCIEDADE DEPORTIVA POL	***1093**	FUTBOL	2854	POL
2025/CCP_01/000446	ESCOLAS DEPORTIVAS CHANTADA	***2112**	FUTBOL	1734	CHANTADA
2025/CCP_01/000447	CLUB DEPORTIVO SOBER	***1766**	FUTBOL	1547	SOBER
2025/CCP_01/000451	CLUB VIOLETA	***1815**	XIMNASIA RITMICA	3613	BEGONTE
2025/CCP_01/000453	PRAIAS DE BARREIROS CLUB DEPORTIVO	***4565**	FUTBOL	2327	BARREIROS
2025/CCP_01/000457	ESCUELA DEPORTIVA SHIHAN	***5126**	KARATE	4057	LUGO
2025/CCP_01/000460	PALAS CLUB DEPORTIVO	***1935**	FUTBOL	4300	PALAS DE REI
2025/CCP_01/000461	YOCREAPPTIVE SALA	***5064**	FUTBOL	735	LUGO
2025/CCP_01/000462	CLUB TRABADA FUTSAL	***4803**	FUTBOL	1323	TRABADA

2025/CCP_01/000467	CLUB DEPORTIVO CLUB GOLDANCE	***4051**	BAILE DEPORTIVO	930	MONTERROSO
2025/CCP_01/000474	CLUB BALONCESTO RIA DE RIBADEO	***2040**	BALONCESTO	3164	RIBADEO
2025/CCP_01/000477	CLUB DE TENIS AS TERMAS	***4194**	TENIS	3718	LUGO
2025/CCP_01/000481	CLUB DEPORTIVO COSPEITO	***1338**	FUTBOL	1474	COSPEITO
2025/CCP_01/000482	ASOC DEPORTIVA E CULTURAL SAN XOAN DE GUITIRIZ	***4958**	FUTBOL	1622	GUITIRIZ
2025/CCP_01/000485	ASOC DEPORTIVA JUDO MURALLA	***4934**	BALONCESTO	1280	LUGO
2025/CCP_01/000489	FREE DOJO	***8781**	KICKBOXING	2902	LUGO
2025/CCP_01/000491	LUGO RUNNING CLUB	***4623**	ATLETISMO	1915	LUGO
2025/CCP_01/000493	CLUB DE REMO RIBADEO	***1367**	REMO	5700	RIBADEO
2025/CCP_01/000496	ASOC OS SENDEIROS DE FOZ	***3123**	SENDERISMO	616	FOZ
2025/CCP_01/000498	XUNCAS DIVERSIA	***9103**	ATLETISMO	2420	LUGO
2025/CCP_01/000502	LUISITALIA	***8175**	FUTBOL	910	SARRIA
2025/CCP_01/000505	SPORTING LUCUS PADEL	***9741**	PADEL	1593	LUGO
2025/CCP_01/000508	CLUB CEREZO BIKES	***4484**	CICLISMO	2935	BURELA
2025/CCP_01/000515	SOCIEDAD DEPORTIVA RIBADEO	***3192**	FUTBOL	5003	RIBADEO
2025/CCP_01/000517	POOLROOM LUGO	***7708**	BILLAR	2169	LUGO
2025/CCP_01/000523	CLUB ATLETISMO RIBADEO.NÚM.REX.-C09041	***3476**	ATLETISMO	1602	RIBADEO
2025/CCP_01/000528	CLUB DEPORTIVO GUNTIN	***2460**	FUTBOL	1775	GUNTIN
2025/CCP_01/000536	CLUB BALONCESTO CELTAS DE FOZ	***1375**	BALONCESTO	3956	FOZ
2025/CCP_01/000538	SOCIEDAD DEPORTIVA CULTURAL E XUVENIL ATLETICO SAN ANTONIO	***4338**	FUTBOL	776	LUGO
2025/CCP_01/000540	SOCIEDAD DEPORTIVA CULTURAL E XUVENIL ATLETICO SAN ANTONIO	***4338**	PADEL	616	LUGO
2025/CCP_01/000543	IBERIA CLUB DE FUTBOL	***1228**	FUTBOL	2149	BARREIROS
2025/CCP_01/000544	S D CASTROVERDE	***0387**	FUTBOL	2521	CASTROVERDE
2025/CCP_01/000546	CLUB NATACION DE XOVE	***1067**	NATACION	5143	XOVE
2025/CCP_01/000550	CLUB SAMOS FUTBOL SALA	***2983**	FUTBOL	1405	SAMOS
2025/CCP_01/000551	SOCIEDADE DEPORTIVA CANDELARIA	***1460**	FUTBOL	1446	CERVO
2025/CCP_01/000553	AGRUPACIÓN DEPORTIVA VETERANOS DE BRETAÑA	***3430**	FUTBOL	956	LUGO
2025/CCP_01/000555	AGRUPACION DEPORTIVA XUVENIL MILAGROSA	***1096**	TENIS DE MESA	1316	LUGO
2025/CCP_01/000557	SDAD. CULTURAL DEPORT. SANTA COMBA	***2500**	FUTBOL	1200	LUGO
2025/CCP_01/000558	A.D. ALBEIROS VETERANOS	***4826**	FUTBOL	1011	LUGO

2025/CCP_01/000561	AGRUPACION DEPORTIVA VETERANOS A CANTEIRA	***4753**	FUTBOL	963	VILALBA
2025/CCP_01/000569	VIVEIRO CLUB FUTBOL	***1462**	FUTBOL	1501	VIVEIRO
2025/CCP_01/000574	CLUB ATLETICO ESCAIRON	***2081**	FUTBOL	1953	SAVIÑO,O
2025/CCP_01/000579	CLUB QUICELA GIMNASIA RITMICA	***3856**	XIMNASIA RITMICA	3014	SARRIA
2025/CCP_01/000583	PENTA LUGO	***6844**	PENTATLON	1963	LUGO
2025/CCP_01/000596	ASOC COYOTE PEDAL TERRACHA	***5068**	CICLISMO	2387	CASTRO DE REI
2025/CCP_01/000602	ASOC DEPORTIVA JUDO MURALLA	***4934**	JUDO	3480	LUGO
2025/CCP_01/000604	AGRUPACION DEPORTIVA VETERANOS DE TABOADA	***3430**	FUTBOL	1339	TABOADA
2025/CCP_01/000607	SIGLO ENDURANCE TEAM	***8975**	HIPICA	1401	BARALLA
2025/CCP_01/000622	CLUB TENIS LUCUS	***4128**	PADEL	942	LUGO
2025/CCP_01/000623	CLUB DE HOCKEY FEMENINO MEIGAS	***2508**	HOCKEI LIÑA	2167	LUGO
2025/CCP_01/000624	SOCIEDAD DEPORTIVA ANTAS	***1242**	FUTBOL	3947	ANTAS DE ULLA
2025/CCP_01/000631	SOCIEDAD DEPORTIVO CULTURAL CABREIROS	***1590**	FUTBOL	1702	XERMADE
2025/CCP_01/000632	AGRUPACION DEPORTIVA VETERANOS DE COSPEITO	***3618**	FUTBOL	1211	COSPEITO
2025/CCP_01/000643	ASC DEPORTIVA AGOR	***4614**	FUTBOL	983	LUGO
2025/CCP_01/000645	CLUB DEPORTIVO RITMOLUGODANCE	***4836**	BAILE DEPORTIVO	2519	LUGO
2025/CCP_01/000649	LUME BEISBOL CLUB	***2466**	BEISBOL	1100	LUGO
2025/CCP_01/000651	CLUB PIÑA TEAM	***5034**	BOXEO	3089	LUGO
2025/CCP_01/000656	CLUB FILIGRANA	***4326**	XIMNASIA RITMICA	1872	LUGO
2025/CCP_01/000670	AML	***5164**	MOTOCICLISMO	2327	LUGO
2025/CCP_01/000671	PEÑA CICLISTA GRAFICAS LAR	***0423**	CICLISMO	2071	VIVEIRO
2025/CCP_01/000682	CLUB RITMICA KENDRA	***5136**	XIMNASIA RITMICA	3194	MONFORTE
2025/CCP_01/000686	CLUB DEPORT. CENTRO DEPORTIVO D10	***4830**	TENIS	3310	OUTEIRO DE REI
2025/CCP_01/000690	CLUB DEPORT. CENTRO DEPORTIVO D10	***4830**	PADEL	2277	OUTEIRO DE REI
2025/CCP_01/000691	CLUBE ATLETISMO VILALBA	***4578**	ATLETISMO	1062	VILALBA
2025/CCP_01/000695	MAGIE DANCE (EN CONSTITUCION)	***5163**	BAILE DEPORTIVO	1135	LUGO
2025/CCP_01/000697	CLUB DEPORTIVO DE CUBELAS F.S. N-REG.-C-08663	***3303**	FUTBOL	981	RIBADEO
2025/CCP_01/000703	CLUB POLIDEPORTIVO MARISTAS DE LUGO	***0330**	ATLETISMO	2696	LUGO
2025/CCP_01/000705	SOCIEDAD DEPORTIVA RUBIAN	***1216**	FUTBOL	1825	BÓVEDA
2025/CCP_01/000706	AGRUPACION DEPORTIVA VETERANOS SANCORBADE	***3626**	FUTBOL	990	VILALBA
2025/CCP_01/000714	AGRUPACION DEPORTIVA A GANDARA	***0409**	ATLETISMO	2213	MONFORTE

2025/CCP_01/000719	CLUB HIPICO LA CRUZ	***4530**	HIPICA	1521	TABOADA
2025/CCP_01/000726	QUIROGA FUTBOL CLUB	***4082**	FUTBOL	2101	QUIROGA
2025/CCP_01/000727	CLUB UNION PASTORICENSE	***1476**	FUTBOL	2747	A PASTORIZA
2025/CCP_01/000729	CLUB DEPORTIVO TERRA PADEL (EN CONSTITUCION)	***8779**	PADEL	1582	LUGO
2025/CCP_01/000732	CLUB DE TIRO SAN ROQUE	***1350**	TIRO OLIMPICO	3129	VIVEIRO
2025/CCP_01/000736	CLUB BALONCESTO IES SANXILLAO	***9598**	BALONCESTO	2500	LUGO
2025/CCP_01/000737	SOCIEDAD DEPORTIVA DE PESCA CORMORAN	***4043**	PESCA	4669	RIBADEO
2025/CCP_01/000747	ASOC CULTURAL E DEPORTIVA BILLARDA RIO MIÑO	***9108**	BILLARDA	1048	CASTRO DE REI
2025/CCP_01/000751	GALLAECIA KICKBOXING CLUB	***4218**	KICKBOXING	862	COSPEITO
2025/CCP_01/000754	CLUB DE MONTAÑISMO LUCUS AUGUSTI	***2694**	ESPELEOLOXIA	1301	COSPEITO
2025/CCP_01/000755	VILLALBA FUTBOL SALA	***2476**	FUTBOL	6000	VILALBA
2025/CCP_01/000758	CLUB WATERPOLO LUGO	***5006**	WATERPOLO	3000	LUGO
2025/CCP_01/000759	CLUB S.D.CHANTADA	***2166**	FUTBOL	4761	CHANTADA
2025/CCP_01/000760	CLUBE CICLISTA MONFORTE	***1115**	CICLISMO	2722	MONFORTE
2025/CCP_01/000773	CLUB GRAVITTY	***4836**	XIMNASIA	2839	LUGO
2025/CCP_01/000776	CLUB GRAVITTY	***4836**	BAILE DEPORTIVO	3949	LUGO
2025/CCP_01/000781	CLUB DE FUTBOL MONFORTE	***4338**	FUTBOL	3575	MONFORTE
2025/CCP_01/000785	SOCIEDAD DEPORTIVA Y CULTURAL SAN ROQUE	***1146**	FUTBOL	3226	LUGO
2025/CCP_01/000788	CLUB PATINS LOSTREGOS LUCUS	***2674**	HOCKEI LIÑA	3616	LUGO
2025/CCP_01/000795	SOCIEDADE DEPORTIVA MONTERROSO	***1701**	FUTBOL	4451	MONTERROSO
2025/CCP_01/000796	CLUB SEURRI	***4576**	TIRO CON ARCO	1861	SARRIA
2025/CCP_01/000798	CLUB GOLF EL PILAR SARRIA	***4117**	GOLF	1020	SARRIA
2025/CCP_01/000807	PARGA FUTBOL CLUB	***1363**	FUTBOL	1239	GUITIRIZ
2025/CCP_01/000808	SOCIEDAD DEPORTIVA GUITIRIZ	***1515**	FUTBOL	3162	GUITIRIZ
2025/CCP_01/000809	ESCOLA DE FUTBOL POLVORIN (C-10884)	***4227**	FUTBOL	5699	LUGO
2025/CCP_01/000813	FUTBOL VETERANOS LAMBRUXOS SARRIA	***4133**	FUTBOL	963	SARRIA
2025/CCP_01/000821	CLUB HIPICO FINCA O TOXAL	***7547**	HIPICA	1734	LUGO
2025/PES_03/004224	CLUB CICLISTA TERRA CHA VILALBA	***4465**	CICLISMO	2000	VILALBA
2025/PES_03/004293	CLUB CICLISTA VIVEIRO	***0354**	CICLISMO	3500	VIVEIRO
2025/PES_03/004296	ASOC DEPORTIVA BICICLISTAS GALEGOS	***4862**	CICLISMO	1000	VILALBA
2025/PES_03/004298	CLUB DE REMO CELEIRO	***5156**	REMO	2500	VIVEIRO

2025/PES_03/004300	CLUB ROBALOS DA MARIÑA	***9145**	PESCA	1000	VIVEIRO
2025/PES_03/004321	CLUB DE BILLAR XOVE	***8382**	BILLAR	1000	XOVE
2025/PES_03/004381	ESCOLA DE RUGBY ASTERIX VIVEIRO	***5128**	RUGBI	845	VIVEIRO
2025/PES_03/004404	CLUB BALONCESTO TERRA CHA	***4126**	BALONCESTO	2502	VILALBA
2025/PES_03/004506	CLUB DE LOITA LUGO	***3785**	LOITAS OLIMPICAS	4062	LUGO
2025/PES_03/004542	CLUB DEPORTIVO EGOBARROS	***2129**	ATLETISMO	1500	VIVEIRO
2025/PES_03/004568	TAEKWONDO VILALBA JANSU	***3386**	TAEKWONDO	1810	VILALBA
2025/PES_03/004640	ESCOLA LUGUESA DE XADREZ	***2119**	XADREZ	4686	LUGO
2025/PES_03/004670	ASOCIACION DEPORTIVA CULTURAL RECREATIVA AS CANICAS DE BEGONTE	***4386**	FUTBOL	5229	BEGONTE
2025/PES_03/004730	CLUB DEPORTIVO CHAO (EN CONSTITUCION)	***5694**	FUTBOL	4189	LUGO
2025/PES_03/004733	SDAD. DEPORTIVA RIOAVESO MACHINANGO	***2238**	FUTBOL	1246	VILALBA
2025/PES_03/004773	TDM VILALBA	***4251**	TENIS DE MESA	1185	VILALBA
2025/PES_03/004774	CLUB TRIATLÓN VILALBA	***4440**	TRIATLON	6000	VILALBA
2025/PES_03/004829	SOCIEDAD DEPORTIVA XOVE F.S.	***3962**	FUTBOL	3869	XOVE
2025/PES_03/004852	CLUB TAEKWONDO VALERIC	***4813**	TAEKWONDO	2671	LUGO
2025/PES_03/004854	VIVEIRO SURFING FAMILY	***4802**	SURF	3000	VIVEIRO
2025/PES_03/004858	CLUB TAEKWONDO NEKA MONFORTE	***3794**	TAEKWONDO	3000	MONFORTE
2025/PES_03/004868	JUDO CLUB LUGOKAN	***5162**	JUDO	3689	LUGO
2025/PES_03/004908	CLUB JUDO LUGO	***1499**	JUDO	4355	LUGO
2025/PES_03/004945	FOUCE PADEL	***4640**	PADEL	651	LUGO
2025/PES_03/004949	AGRUPACION DEPORTIVA RESIDENCIA	***1203**	FUTBOL	6000	LUGO
2025/PES_03/004952	ATLETICO ABUIN CF	***2317**	FUTBOL	2268	LUGO
2025/PES_03/004973	MARCHA NORDICA NORDIC WALKING LUGO (EN CONSTITUCION)	***6569**	MARCHA NORDICA	676	LUGO
2025/PES_03/004977	UNION DEPORTIVA FOLGUEIRO	***2932**	FUTBOL	2195	VICEDO,O
2025/PES_03/004979	CLUB ANVIAR	***2323**	BILLAR	1555	LUGO
2025/PES_03/004981	CLUBE DE XADREZ RECAELO	***2688**	XADREZ	1200	LUGO
				600.000,00	

DESESTIMADAS

Nº REX	NOME ENTIDADE	C.I.F.	NOME ACTIVIDADE	SUBVENCION	CONCELLO	MOTIVOS DESESTIMACIÓN
2025/CCP_01/000048	INSUAS DO MIÑO RABADE F.S.	***4997**	FUTBOL	0	RÁBADE	DESESTIMADA: PRESENTADA FÓRA DO PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES 08/03/2025 (PRAZO 10/03/2025 AO 21/03/2025)
2025/CCP_01/000198	PEÑA DE ARBITROS 9,15	***2861**	FUTBOL	0	LUGO	PRESENTA DESISTENCIA
2025/CCP_01/000242	CLUB HIPICO VAL DE FRANCOS	***5285**	HIPICA	0	CASTRO DE REI	DESESTIMADA. PUNTO 3, DAS BASES DA CONVOCATORIA, REQUISITOS DO BENEFICIARIO: NÚMERO MÍNIMO DE LICENZAS FEDERATIVAS
2025/CCP_01/000450	ASOC MOTERA JABATOS BRAVIOS	***8232**	MOTOCICLISMO	0	MONDOÑEDO	PRESENTA DESISTENCIA
2025/CCP_01/000520	CLUB CICLISTA MEIRA	***2676**	CICLISMO	0	MEIRA	DESESTIMADA. PUNTO 3, DAS BASES DA CONVOCATORIA, REQUISITOS DO BENEFICIARIO: NÚMERO MÍNIMO DE LICENZAS FEDERATIVAS
2025/CCP_01/000598	ASOC CULTURAL RECREATIVA E DEPORTIVA ANDRADE TAE	***3434**	TAEKWONDO	0	VILALBA	PRESENTA DESISTENCIA
2025/CCP_01/000664	PEÑA CICLISTA GRAFICAS LAR	***0423**	MONTAÑISMO	0	VIVEIRO	DESESTIMADA, BASE 7, NON PROCEDE A CONCESIÓN POR NON LOGRAR PUNTUACIÓN SUFICIENTE PARA QUE MULTIPLICADA POLO VALOR EN EUROS DO PUNTO DO RESPECTIVO GRUPO DEA UN IMPORTE IGUAL OU SUPERIOR A 500,00 EUROS (IMPORTE MÍNIMO A CONCEDER)
2025/CCP_01/000707	OS ANGUIAS BTT	***4638**	CICLISMO	0	PORTOMARIN	DESESTIMADA. PUNTO 3, DAS BASES DA CONVOCATORIA, REQUISITOS DO BENEFICIARIO: NÚMERO MÍNIMO DE LICENZAS FEDERATIVAS
2025/CCP_01/000828	CLUB ATLETISMO LOURENZA N DE REXISTRO C 12141	***4657**	ATLETISMO	0	LOURENZÁ	DESESTIMADA. PUNTO 8 BASES DA CONVOCATORIA. PRESENTADA FORA DE PRAZO, O 24/03/2025 (FIN DO PRAZO 21/03/2025)
2025/CCP_01/000842	SOCIEDADE DEPORTIVA O PARAMO	***2839**	FUTBOL	0	PÁRAMO,O	DESESTIMADA. PUNTO 8 BASES DA CONVOCATORIA. PRESENTADA FORA DE PRAZO, O 25/03/2025 (FIN DO PRAZO 21/03/2025)
2025/CCP_01/000843	CLUB BALONCESTO LEMAVOS	***9382**	BALONCESTO	0	MONFORTE	DESESTIMADA. PUNTO 8 BASES DA CONVOCATORIA. PRESENTADA FORA DE PRAZO, O 25/03/2025 (FIN DO PRAZO 21/03/2025)
2025/CCP_01/000852	SOCIEDAD DEPORTIVA BURELA	***1151**	FUTBOL	0	BURELA	DESESTIMADA. PUNTO 8 BASES DA CONVOCATORIA. PRESENTADA FORA DE PRAZO, O 26/03/2025 (FIN DO PRAZO 21/03/2025)
2025/CCP_01/000853	ASOC DEPORTIVA PORTO DE BURELA	***4485**	FUTBOL	0	BURELA	DESESTIMADA. PUNTO 8 BASES DA CONVOCATORIA. PRESENTADA FORA DE PRAZO, O 26/03/2025 (FIN DO PRAZO 21/03/2025)

2025/CCP_01/000871	RACING CLUB VILALBES	***1198**	FUTBOL	0	VILALBA	DESESTIMADA. PUNTO 8 BASES DA CONVOCATORIA. PRESENTADA FORA DE PRAZO, O 28/03/2025 (FIN DO PRAZO 21/03/2025)
2025/CCP_01/000890	CLUB DEPORTIVO ALFOZ	***0323**	FUTBOL	0	ALFOZ	DESESTIMADA. PUNTO 8 BASES DA CONVOCATORIA. PRESENTADA FORA DE PRAZO, O 31/03/2025 (FIN DO PRAZO 21/03/2025)
2025/CCP_01/000893	CLUB DEPORTIVO SANTABALLES	***1426**	FUTBOL	0	VILALBA	DESESTIMADA. PUNTO 8 BASES DA CONVOCATORIA. PRESENTADA FORA DE PRAZO, O 31/03/2025 (FIN DO PRAZO 21/03/2025)
2025/PES_03/004674	CAPONS VILALBA RUGBY CLUBE	***8741**	RUGBI	0	VILALBA	DESESTIMADA, BASE 7, NON PROCEDE A CONCESIÓN POR NON LOGRAR PUNTUACIÓN SUFICIENTE PARA QUE MULTIPLICADA POLO VALOR EN EUROS DO PUNTO DO RESPECTIVO GRUPO DE A UN IMPORTE IGUAL OU SUPERIOR A 500,00 EUROS (IMPORTE MÍNIMO A CONCEDER)

De acordo co punto 10. *Acordos de concesións e notificacións. Acordo de resolución provisional*, das bases da convocatoria, procédese á notificación aos interesados do acordo de concesión provisional do procedemento, concedéndolles un prazo de dez (10) días contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente acordo no BOP de Lugo, para que os interesados poidan presentar alegacións.

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o acordo de concesión provisional do procedemento non será obxecto de notificación individualizada senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP, concedendo un prazo de dez (10) días hábiles a contar a partir do día seguinte ao da publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org.

Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia sen formularse alegacións, o acordo de concesión provisional terá carácter definitivo e procederase á publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

O que se notifica aos efectos oportunos, de acordo coas previsións das bases e o disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), facendo saber que contra esta resolución, por tratarse dun acto de trámite, non caberá ningún recurso en virtude do establecido no artigo 112 da LPACAP, sen prexuízo de que realicen cantas alegacións estimen pertinentes en favor dos seus dereitos e intereses lexítimos.

Lugo, 21 de xullo de 2025.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 25-06-2025, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2114

CONCELLOS

LUGO

Anuncio

De conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local número 15/284 celebrada o 09/07/2025 do teor literal que de seguido se transcribe:

APROBACIÓN DO GASTO E APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS CULTURAIS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA CULTURA (ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA), NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES-EXERCICIO 2025.-

Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do xefe do Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, do 1 de xullo de 2025, conformado pola tenenta de alcalde delegada da Área de Participación e Servizos para a Veciñanza en substitución da tenenta de alcalde delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, na parte expositiva do cal se fai constar:

De conformidade co establecido no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local en consonancia co disposto no artigo 232 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico

das entidades locais, os concellos deben favorecer o desenvolvemento das asociacións (e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro) para a defensa dos intereses da veciñanza, así como o acceso ás axudas económicas tanto para sufragar os gastos xerais delas como as actividades que realicen.

O outorgamento de subvencións é unha técnica de fomento de determinadas actuacións e actividades que se consideran de utilidade pública ou de interese social que, mediante un procedemento de concorrencia competitiva axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade, permite desenvolver, a través de entidades privadas, actividades que complementan as competencias propias que lle corresponderían ao Concello, como é neste caso a prestación de servizos culturais, etc.

Visto o artigo 25 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva que, con carácter previo ao outorgamento de subvencións, se aprobarán as correspondentes bases reguladoras de subvencións.

O Concello de Lugo aprobou o Plan estratéxico de subvencións para o período 2023-2025, mediante acordo da Xunta de Goberno Local 9/199, de data 25/04/2023, actualizado á anualidade 2025 mediante acordo da Xunta de Goberno Local 10/190 do 28/05/2025.

Vistos:

- 1.- Certificación de existencia de crédito da Tesourería Municipal de data 19/06/2025, de consignación orzamentaria na aplicación 33000.48900, RC nº 40677/2025 por importe de 15.000,00 euros.
- 2.- Informe do Servizo de Fomento do día 25/06/2025, no que se manifesta que a proposta de bases é axustada á regulamentación específica.
- 3.- Informe do Servizo de Intervención nº2025/1035 do día 30/06/2025, de fiscalización previa polo que procede a tramitación do expediente.

Con base no exposto e visto que a Xunta de Goberno Local resérvase, segundo o artigo 127 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o exercicio destas atribucións,

PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO.- Que á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2023-2025, mediante acordo da Xunta de Goberno Local 9/199, de data 25/04/2023, se proceda á convocatoria para o exercicio 2025 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido dos servizos culturais (Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua), para o desenvolvemento de programas e actividades culturais de interese xeral e sectorial de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 15.000,00 euros a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua con cargo á aplicación orzamentaria 33000.48900. RC: 40677/2025

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexeráse polo establecido nas seguintes **BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONS ÁS ASOCIACIONES CULTURAIS E PERSOAS XURIDICO-PRIVADAS SEN ANIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA CULTURA (ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA). EXERCICIO ECONÓMICO 2025.**

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2025, de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da cultura, o turismo ou a promoción da lingua.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundacións ou

calquera outro rexistro público figurando como asociacións que desenvolven a súa actividade no eido dos servizos culturais (Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua).

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.

d) Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da cultura.

g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación cultural realizada pola Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.

h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2025.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e, de ser o caso, renovación dos membros da directiva.

j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2025 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Cultura	33000.48900	15.000,00 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o texto legal: *"considérase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a subsanación"*.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DÍAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases na páxina web do Concello debendo inserirse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Solicitude, segundo o modelo do ANEXO.- Solicitude de subvención, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar, no seu caso, nas diferentes administracións os datos tributarios e outras informacións declaradas.

b) Fotocopia do NIF da entidade.

c) Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado desta representación.

d) Tanto no caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividades ou programas da asociación ou entidade deberán de presentar as actuacións a desenvolver, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO.- Descrición das actuacións a desenvolver, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.

e) Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO.- Declaración responsable de solicitude, acreditativa:

1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención, así como outras achegas, axudas ou colaboracións de carácter non económico.

2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. No caso de que a contía solicitada pola Entidade beneficiaria supere na convocatoria o importe de 3.000,00 euros deberanse achegar as correspondentes certificacións, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2025.

f) Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

g) Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia dun departamento de muller e igualdade, se fose o caso.

h) Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

i) Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. **Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE** que en ningún caso se concedera prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 "criterios de valoración e contía da subvención" implicara a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.

O procedemento instruírse no Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, ou órgano no que delegue segundo o artigo 127 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Comisión avaliadora. Composición:

- Presidenta/e: Xefa/e do Servizo/Sección de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Vogal: Un traballador/a adscrito ao Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Vogal: Un técnico/a do Servizo de Intervención
- Secretaría: Un Funcionario/a do Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Órgano instrutor. Funcións:

- Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de

conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

- Requirit os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.
- O órgano instructor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcalde delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 40/607, de data 26/07/2023.

Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento:

Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.
- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.
- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.
- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá publicar a información relativa ás fases contables: A (bases, convocatoria), D (fase de adxudicación) e O (recoñecemento da obriga) na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Orixinalidade e carácter innovador da actividade. Grao de innovación do proxecto e déficit de actividades análogas no municipio.	Ata 0,5
Nº de actividades anuais programadas e realizadas pola entidade no eido dos servizos culturais: Ata 5 actividades: 0,5 puntos Máis de 5 actividades: 1 punto	Ata 1
Antigüidade da asociación con programación continua en actividades desenvolvidas no eido da cultura (sen contar a edición actual). De 1 a 5 anos de actividade: 0,5 puntos. De 6 a 10 anos de actividade: 1 punto. Máis de 10 anos de actividade: 2 puntos.	Ata 2
Actividades de carácter gratuíto, abertas ao público en xeral e que fomenten a participación da cidadanía.	Ata 2

Criterio de valoración	Puntuación
Actividades que promoven a igualdade, non discriminación e educación e valores nas actuacións propostas.	Ata 1
Achega dun Plan de medios onde se recollan as actuacións de difusión previstas, coa correspondente especificación en cada caso e nas que se indique a colaboración do Concello de Lugo: - Actuacións en redes sociais: 0,5 puntos. - Cartelería e folletos impresos: 0,5 puntos. - Anuncios en prensa escrita (xornais, revistas, etc.): 0,5 puntos. - Anuncios en radio, tv, etc.: 0,5 puntos.	Ata 2
Difusión dos valores culturais lucenses e galegos.	Ata 0,5
Que na composición da directiva da asociación exista como mínimo unha porcentaxe do 50% de mulleres.	0,5
Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade (debidamente acreditado con certificación e acordos ou actas).	0,5
Puntuación máxima	10 puntos

Para optar á concesión da subvención será preciso obter unha puntuación mínima de 5 puntos.

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto, que determinará as cantidades inicialmente asignadas a cada beneficiario. Excepcionalmente, de acordo co artigo 22.1 da LXS, prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da actividade para a que se solicita subvención, **segundo o orzamento presentado**, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables

- 1.- Considéranse gastos subvencionables aqueles que directamente e de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto obxecto de subvención e se realicen dentro da anualidade subvencionada (anualidade 2025: entre o 1 de xaneiro de 2025 e o 31 de decembro de 2025) incluídos os gastos de persoal necesario sempre que se trate de persoal específico para o seu desenvolvemento.
- 2.- Tamén serán subvencionables os gastos indirectos necesarios para o funcionamento e mantemento da asociación tales como: luz, teléfono, alugamento de instalación, etc. sempre que se imputen ao programa subvencionado, na porcentaxe axustada que corresponda e ata un máximo do 20 % do importe total da subvención concedida.
- 3.- Non serán subvencionables:
 - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
 - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
 - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
 - Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas.
 - Os impostos e taxas municipais.
 - As facturas e demais documentos de valor probatorio emitidos por membros da asociación que se subvencionan.
 - Os gastos de transporte de excursións e viaxes que non teñan como finalidade a promoción da cultura e/ou actividade cultural lucense.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Realizarase un primeiro pagamento do 50 % da contía da subvención concedida en concepto de pagamento anticipado, que se fará efectivo unha vez realizada a notificación da resolución de concesión. As entidades beneficiarias quedan exoneradas da obriga de constituír garantías.

O 50 % restante, ou a parte que corresponda, librarase unha vez comprobada a xustificación presentada pola entidade beneficiaria e o cumprimento dos demais requisitos fixados nestas bases.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida ou, de ser o caso, a perda do dereito ao seu cobramento nos termos e nos casos previstos no artigo seguinte e nos demais supostos previstos na normativa de aplicación relacionada no artigo 1 destas bases.

Concedida a subvención, as entidades beneficiarias deberán presentar, a través dos medios electrónicos e nos termos dispostos no artigo 4, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) Memoria explicativa, o máis detallada posible, da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos), segundo os modelos que figuran nestas bases como **ANEXO.- Xustificación da realización da actividade** para actividades e para mantemento. Na mesma farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación, así como calquera outra documentación que se entenda xustificativa da actuación realizada.

Deberase acompañar, se é o caso, todo aquel material complementario que facilite a comprobación de que se levou a cabo a actividade, como **material fotográfico, de difusión das actividades en redes sociais, folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, enlaces, podcast, soportes, etc., editados ou publicados en relación coa dita actividade** e que xustifiquen así mesmo o indicado, no seu caso, no Plan de Medios presentado no proxecto.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferencias, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como **ANEXO.- Xustificación da realización da actividade**.

c) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas deberán conter un detalle dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira. **En todo caso estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal, que establece que "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervenientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira".**

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. En todo caso deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

Non se admitirán facturas que correspondan á subcontratación das actividades subvencionadas, salvo nos casos regulados no artigo 29 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 68 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, do Regulamento de Subvencións, que en todo caso deberán ser xustificadas convenientemente indicando a súa necesidade, o detalle das porcentaxes que supoñen, os seus importes, a acreditación do valor de mercado das actividades, o valor engadido que estas aportan a actividade subvencionada e a non concorrencia das circunstancias sinaladas no artigo 29.7.d) da mencionada Lei.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no **ANEXO. Declaración responsable de xustificación** destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo. (conforme o artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da lei 38/2003, Xeral de subvencións, as certificacións do cumprimento das obrigas coa Axencia Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, serán obrigatorias cando se supere na convocatoria o importe de 3.000 euros, sendo suficiente en caso contrario incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e ed Seguridade Social).

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

. Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

. Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

. Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificacións do cumprimento das obrigas coa Axencia Tributaria, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, cando se supere na convocatoria o importe de 3.000 euros.

f) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma** finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación)** que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a achega de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a existencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o **gasto correspondente ao importe da subvención concedida máis o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día**, enténdese que a existencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devindicado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanciamento da mesma** (conforme ao Anexo de xustificación).

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e, polo tanto, a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o **50% do importe concedido**, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2025.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **15 de decembro de 2025**. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráse e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1.-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2.-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

– O 10% do importe da subvención concedida inicialmente, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación (indicado no artigo anterior, 13 b)).

– O 20% do importe da subvención concedida inicialmente, ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional (indicado no artigo anterior, 13 b)).

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS:**Para solicitar subvención deberán presentar os seguintes anexos:**

ANEXO.- Solicitude de subvención.

ANEXO.- Descrición das actuacións a desenvolver: actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO.- Declaración responsable de solicitude.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os seguintes anexos:

ANEXO.- Xustificación da realización da actividade: memoria na que consten os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO.- Declaración responsable de xustificación.

ANEXO - SOLICITUDE SUBVENCIÓN



ANEXO: SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS CULTURAIS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS DA CULTURA OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES CULTURAIS. EXERCICIO ECONÓMICO 202__ .

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:			NIF/NIE:
ENDEREZO:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? ☐ Non ☐ Si (indicar a cal):			

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

NOME:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas, incluídas as de carácter tributario e coa Seguridade Social.

Lugo, de de

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE:

- Fotocopia do NIF da entidade.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da asociación.
- Declaración responsable a achegar coa solicitude (ANEXO.-Declaración responsable solicitude).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e prace da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ámbolos dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia dun departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.
- Descrición do programa de actividades a realizar, cunha relación gastos/ingresos (ANEXO.- Descrición das actividades a desenvolver), que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.

ANEXO - DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS A DESENVOLVER**MODELO DE PROXECTO A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 202**

☐ Proxecto de actividades culturais.

*A efectos de realizar a valoración, será imprescindible cubrir todos os ítems relacionados coas actividades culturais anuais levadas a cabo pola entidade.

DENOMINACIÓN: _____

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- Descrición das actividades culturais a desenvolver pola entidade:

- Descrición do local onde se vai a realizar a actividade: equipamento, número de metros, réxime de posesión...

- Xustificación da necesidade do gasto:

- Interese xeral da actividade proposta no ámbito municipal:

- Obxectivos que perseguen:

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións:

- Número estimado de persoas destinatarias: _____

- Datas previstas para a realización das actividades:

- Lugar previsto para a realización das actividades:

- Grao de orixinalidade e innovación do proxecto presentado e déficit de actuacións análogas no municipio:

- Antigüidade da asociación con programación continua en actividades desenvolvidas no eido da cultura. (sen contar a edición actual).

Marcar cun X. Ano de inicio: _____

☐ De 1 a 5 anos de actividade.

☐ De 6 a 10 anos de actividade.

☐ Máis de 10 anos de actividade.

(Achegarase obrigatoriamente para a súa valoración xustificación da antigüidade e da continuidade da programación cultural).

- Trátase de actividades de carácter gratuito, abertas ao público en xeral e que fomentan a participación cidadá.

Marca cun X e indica cales:

☐ SI

☐ NON

Actividades:

- As actividades propostas promoven a igualdade, non discriminación e educación en valores. De ser o caso explica detalladamente:

- Plan de medios onde se recollan as actuacións de difusión previstas, coa correspondente especificación en cada caso e nas que se indique a colaboración do Concello de Lugo (Actuacións en redes sociais, cartelería e folletos impresos, anuncios en prensa escrita, anuncios en radio, tv, etc.):

- As actividades propostas favorecen a difusión dos valores culturais lucenses e galegos. De ser o caso explica detalladamente:

- Na composición da directiva existe como mínimo unha porcentaxe de mulleres do 50%. Marca cun X:

☐ SI

☐ NON

- A entidade conta cunha vogalía ou departamento de muller. Marca cun X:

☐ SI

☐ NON

A estes efectos achegarase certificación e acordos ou actas.

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) **Recursos económicos (relación totalizada de ingresos:** subvencións/achegas de socias/os,etc. da actividade subvencionada):

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR:

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Subvención solicitada ao Concello de Lugo	
Outras subvencións solicitadas:	
Detalle dos recursos propios da entidade (mínimo 10% do orzamento presentado):	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

Lugo, ____ de _____ de 202 ____.

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO - DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLICITUDE SUBVENCIÓN**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN**

D./D.^a _____ provista/o do DNI nº _____
 en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de _____
 con enderezo social en _____ de Lugo
 e con NIF nº _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e/ou recibiu subvencións, axudas e/ou colaboracións de carácter económico ou non económico doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

☐ SI

☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2025, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. No caso de que a contía solicitada pola Entidade beneficiaria supere na convocatoria o importe de 3.000 euros deberánse achegar as correspondentes certificacións. Neste sentido autorizo ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas mencionadas obrigas.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo e, no caso de desenvolver actividades con menores, que non teñen antecedentes penais por ter cometido delitos sexuais conforme ao establecido na Lei 26/2015, de 28 de xullo, de Modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia e na Lei 45/2015, de 14 de outubro, do Voluntariado .

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 202__.

Lugo, ____ de _____ de 202__.

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO - XUSTIFICACIÓN DA REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE**MODELO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 202___.**

☐ Proxecto de actividades culturais.

Nota: deberase detallar pormenorizadamente no seu caso as posibles diferencias co proxecto previsto manifestado no momento da solicitude no Anexo: DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS A DESENVOLVER.

- Denominación do proxecto realizado

- Descrición pormenorizada das actuacións levadas a cabo (detallar en que consistiu exactamente a actividade para a que se lle concedeu a subvención):

- Interese xeral da actividade realizada no ámbito municipal:

- Grao de consecución dos obxectivos indicados no proxecto:

- Colectivo ao que se dirixiron as actuacións:

- Número de participantes (persoas beneficiarias directas): _____

- Idade media aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada:

- Número de homes participantes (a partir de 12 anos):

- Número de mulleres participantes (a partir de 12 anos):

- Número de nenas participantes (0-12 anos):

- Número de nenos participantes (0-12 anos):

- Calendario/Datas de realización das actividades:

- Lugar no que se desenvolveron as actividades:

- Acolida da actividade pola súa orixinalidade e o seu carácter innovador. De ser o caso explica detalladamente:

- Antigüidade da asociación con programación continua en actividades desenvolvidas no eido da cultura. Número de edicións da actividade ou programa subvencionado. De ser o caso explica detalladamente e aporta a debida xustificación:

- Descrición, de ser o caso, das actividades de carácter gratuíto, abertas ao público en xeral:

- As actividades propostas promoveron a igualdade, non discriminación e educación en valores. De ser o caso explica detalladamente:

- As actuacións de difusión foron realizadas segundo o Plan de Medios comunicado. De ser o caso, explica detalladamente e achega a debida xustificación (notas de prensa, radio, televisión, publicacións en redes sociais, etc):

- As actividades favoreceron a difusión dos valores culturais lucenses. De ser o caso explica detalladamente:

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

b) Humanos:

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda) unha desviación (diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado):

☐ SI

☐ NON

En caso afirmativo: por importe de _____ €. Especificar os motivos:

—
—
—

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Data Fra.	Nº Fra.	Entidade	Concepto	Importe (IVE incl.)	Data pago
TOTAL GASTOS					

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA O FINANCIAMENTO DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Subvención concedida polo Concello	
Outras subvencións:	
Recursos propios da entidade:	
TOTAL INGRESOS	

Lugo, ____ de _____ de 202____.

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO - DECLARACIÓN RESPONSABLE XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

D./D.^a _____ provista/o do DNI nº _____
 en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de _____
 con enderezo social en _____ de Lugo
 e con NIF nº _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e/ou recibiu subvencións ou axudas de carácter económico ou non económico doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI

☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2025, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía):

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día e que foi tido en conta respecto dos criterios de avaliación:

☐ SI

☐ NON

En caso negativo: Especificar os motivos e as diferencias respecto a cadanseu apartado que foi obxecto de valoración segundo os criterios sinalados no artigo 8:

—
—

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. No caso de que a contía solicitada pola Entidade beneficiaria supere na convocatoria o importe de 3.000 euros deberanse achegar as correspondentes certificacións. Neste sentido autorizo ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas mencionadas obrigas.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.
- Non corresponden á subcontratación das actividades subvencionadas, salvo nos casos regulados no artigo 29 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 68 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, do Regulamento de Subvencións.

Marcar no caso de que existan subcontratacións:

- ☐ Si: en documento aparte xustifícanse convenientemente indicando a súa necesidade, o detalle das porcentaxes que supoñen, os seus importes, a acreditación do valor de mercado das actividades, o valor engadido que estas aportan a actividade subvencionada e a non concorrencia das circunstancias sinaladas no artigo 29.7.d) da mencionada Lei.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2025.

Lugo, ____ de _____ de 202__ .

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.: _____

CUARTO: Que se proceda á publicación do texto íntegro da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro electrónico municipal, na páxina web do Concello de Lugo, debendo inserirse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e o prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e termos previstos na lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de Subvencións (artigod 17.3.b, 18 e 20.8).

SEXTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

Recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 17 de xullo de 2025.- A Tenenta de alcalde delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

R. 2080

SARRIA

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO

PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EDICTO

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación do prezo público correspondentes ó servizo de axuda no fogar do **MES DE XUÑO DE 2025**.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias de servizos sociais do Concello de Sarria, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquer outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co establecido no art º 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo e artº 6 da ordenanza fiscal municipal comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

Nos primeiros vinte días do mes seguinte á prestación do SAF, na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto.

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Sarria, 7 de xullo de 2025.- O alcalde. Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2081

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria celebrada o día 10 de xullo de 2025, aprobou as **BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DE CINCO VIVENDAS SOCIAIS DE TITULARIDADE MUNICIPAL SITUADAS NA RÚA MAIOR 73 DE SARRIA, BAIXO A MODALIDADE DE ARRENDAMENTO**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

I

La Constitución Española de 1978 en su artículo 47 consagra el derecho de la ciudadanía al disfrute de una vivienda digna y adecuada, disponiendo que los poderes públicos promoverán las condiciones necesarias y establecerán las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho.

Por su parte, el Estatuto de Autonomía de Galicia recoge en el artículo 27 la competencia autonómica en materia de vivienda; en este campo, la Ley 8/2012, de 29 de junio , de Vivienda de Galicia, dispone que los entes locales, bajo el principio de autonomía para la gestión de sus intereses, ejercen las competencias de vivienda de acuerdo con el establecido por la legislación de régimen local, la legislación urbanística y esa Ley, señalando en el artículo 88.1 que las administraciones públicas impulsarán acciones, planes y programas orientados a favorecer el acceso a la vivienda en régimen de alquiler.

II

Según lo dispuesto en los artículos 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril , Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 55 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril , por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, los ayuntamientos tienen capacidad reglamentaria sobre aquellos asuntos que sean de su competencia. Además, los municipios, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, pueden promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril .

Con base en las competencias legalmente establecidas, el municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, las competencias en materia de vivienda entre otras, por su competencia en la materia del urbanismo y servicios sociales y, en lo que aquí respeta, según la atribución competencial de la Ley de Bases de Régimen Local en la atención inmediata la personas en situación o riesgo de exclusión social (art.25.2.e) así como en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y contra la violencia de género (art.25.2.o).

Además, la previsión normativa incluida en el artículo 2º de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, habilita a los Municipios para intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles competencias suficientes para poder establecer y regular estas actividades de conformidad con los principios de descentralización y de máxima proximidad a los ciudadanos.

III

En este campo, la evolución del mercado de la vivienda en España presenta dificultades para el acceso a la vivienda de la ciudadanía, especialmente para los jóvenes, inmersos en una latente demanda de emancipación no satisfecha que contribuye a limitar, sus posibilidades de desarrollo vital.

Las dificultades de emancipación y de acceso a la vivienda de las personas jóvenes se fundamentan principalmente en la relación entre el nivel de sus ingresos y los precios de adquisición de las viviendas, así como en el nivel de sobre esfuerzo que han de realizar para acceder al alquiler o cesión en uso de una vivienda.

Debido a todo ello, el Ayuntamiento de Sarria considera necesario y oportuno, impulsar en esta materia una primera acción de apoyo a las personas jóvenes mediante su puesta a disposición de este colectivo, de las cinco viviendas municipales objeto de rehabilitación recientemente, para dar respuesta a dicha demanda a través de su gestión mediante un sistema de alquiler social o reducido con la finalidad de facilitar su acceso a personas jóvenes y familias, y posibilitar así su emancipación y el mantenimiento de su residencia en Sarria.

BASE PRIMERA.- OBJETO.-

El objeto de las presentes Bases es la regulación del procedimiento de selección para adjudicar, en régimen de alquiler de las 5 viviendas propiedad del Ayuntamiento de Sarria situadas en la en C/Mayor, 73, de la villa de Sarria y conocida como “ Casa das Arsenias”, con referencia catastral 9975803PH2397N0001UK, bien de carácter patrimonial de titularidad municipal, con el fin de facilitar un alojamiento transitorio a personas

jóvenes entre 18-35 años , para ayudarles en su emancipación, en un momento en el que las circunstancias de mercado hacen muy difícil el acceso a una vivienda, así como los requisitos y procedimiento de selección de la/as persona/as titulares del contrato de los mismos.

Se pretende, por tanto, que los recursos municipales que se ponen a disposición de la población tengan un carácter, temporal y transitorio con la doble finalidad de ayudar a la emancipación de los/as jóvenes por un lado y, por otro, llegar a la mayor cantidad de jóvenes posible. De ahí el carácter esencial del plazo de duración del contrato.

Estas bases pretenden fijar los objetivos a conseguir con la puesta en el mercado de alquiler de las nuevas viviendas, y establecer el procedimiento para su acceso y utilización, las condiciones de los alquileres, determinar los órganos encargados de proponer las adjudicaciones, etc.

BASE SEGUNDA.- DEFINICIONES.-

A efectos de la aplicación de las presentes bases, los términos incluidos en este ordinal se interpretarán con el significado y alcance siguientes:

a) Personas Jóvenes: Aquellas personas que, siendo mayores de edad o emancipados , tengan como máximo 35 años.

El requisito de la edad de la persona joven, a los efectos de ser destinataria del alquiler transitorio, deberá ser cumplido por la totalidad de las personas que integran la «Unidad Convivencial». Excepción hecha para el caso de matrimonios o parejas de hecho (inscritos al menos con una antigüedad de 6 meses a la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes) , en los que al menos una de las dos personas deberá cumplir dicho requisito.

b) Se considera unidad convivencial, a los efectos de la presente convocatoria, la constituida por todas las personas que residan en el mismo domicilio unidas entre sí por cualquier vínculo matrimonial, pareja de hecho o cualquier otro tipo de unión permanente análoga a la conyugal, con edades comprendidas entre los 18 y 35 años, con un máximo de número de personas igual a número de dormitorios. Se considera Unidad convivencial familiar aquella que tenga menores al cargo. Cuando se trate de una «Unidad convivencial familiar» con menores al cargo, se ha de cumplir la condición de 15,00 m² por persona. Una unidad de convivencia puede estar compuesta por varias unidades familiares. La composición de la unidad familiar será la que se establezca en la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas decir, está compuesta por: a) cónyuges no separados legalmente e hijos/as menores de edad o mayores incapacitados judicialmente o con la patria potestad prorrogada. b) Padre o madre soltero/a, viudo/a, divorciado/a o separado/a legalmente y los/las hijos/as menores que con él o ella convivan, así como los/las hijos/as mayores incapacitados o con la patria potestad prorrogada. Las referencias a la unidad familiar a efectos de ingresos se hacen extensivas a las personas que no estén integradas en una unidad familiar, así como a las parejas de hecho reconocidas legalmente según la normativa establecida al respecto.

c) Indicador público de renta de efectos múltiples (en adelante, IPREM): es el indicador definido en el Real decreto ley 3/2004, de 25 de junio, para la racionalización de la regulación del salario mínimo interprofesional y para el incremento de su cuantía; se considera unidad de medida para la determinación de la cuantía de los ingresos familiares, en su cómputo anual, incluyendo dos pagas extras.

d) Persona con discapacidad: se interpretará de conformidad con el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) Residencia habitual y permanente de la persona beneficiaria y del resto de las personas integrantes de su unidad de convivencia: el domicilio en que constan empadronadas todas ellas.

BASE TERCERA.- IDENTIFICACIÓN DE VIVIENDAS ADSCRITAS .-

1.- El parque de viviendas objeto de la presente regulación está constituido por 5 viviendas propiedad del Ayuntamiento dedicadas al objeto del mismo .

2.- Las viviendas se clasifican en función del número de dormitorios disponibles y de las unidades convivenciales, en la siguiente forma:

Tipología N.º dormitorios	Unidades Convivenciales a las que van destinadas
1 Dormitorio :	1 o 2 personas que mantengan vínculo de matrimonio o de parejas con relación afectiva estable o constituyan unidad convivencial con el máximo de personas indicadas
2 Dormitorios :	Máximo de 2 personas que tengan vínculo de matrimonio o de parejas con relación afectiva estable + 2 menores de edad o constituyan unidad convivencial, con el máximo de personas indicadas.

3.- Las viviendas objeto de arrendamiento a través de la presente convocatoria son las siguientes:

Vivienda	Superficie útil	N.º dormitorios	Renta mensual de alquiler
Vivienda 1 .Planta Baja Bajo A	47,70 m ²	1	200
Vivienda 2 .Planta Baja Bajo B	51,55 m ²	1	220
Vivienda 3. Planta Primera 1º A	40,95 m ²	1	200
Vivienda 4 .Planta Primera 1º B	55,20 m ²	1	220
Vivienda 5 .Planta Atico Atico	67,65 m ²	2	250

Trastero: No

Ascensor: No

Plaza de Garaje: No

Amueblado: Solamente cocina en la siguiente forma: carpintería, cocina vitrocerámica, horno y nevera.

No existen cargas ni gravámenes sobre los citados bienes inmuebles.

BASE CUARTA.- LISTAS DE DEMANDANTES.-

La totalidad de las viviendas adscritas al programa, será adjudicada según las siguientes listas:

- a) Lista demandantes viviendas de 1 dormitorios: Compuesto por 4 viviendas.
- b) Lista demandantes viviendas de 2 dormitorios: Compuesto por 1 vivienda.

BASE QUINTA. REQUISITOS PARA ACCEDER A UNA VIVIENDA EN ALQUILER JOVEN.-.

Podrán acceder al programa de alquiler joven, las personas físicas (no se admitirán solicitudes de personas jurídicas de cualquier tipo ni comunidades de bienes ni otra fórmula asociativa) , para sí mismas, o para su unidad de convivencia que reúnan os siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de edad (18 años) y tener, como máximo 35 años en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

El requisito de la edad de la persona joven, a los efectos de ser destinataria del alquiler transitorio, deberá ser cumplido por la totalidad de las personas que integran la Unidad de Convivencia, excepción hecha para el caso de matrimonios, o, parejas de hecho inscritos en el Registro de Parejas de Hecho Municipal o de Galicia, al menos con una antigüedad de 6 meses a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en los que al menos una de las dos personas deberá cumplir dicho requisito.

- b) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, Suiza, o el parentesco determinado por la normativa que le sea de aplicación tanto del solicitante como del resto de miembros de la unidad de convivencia. En el caso de extranjeros no comunitarios, deberán contar con autorización de estancia o residencia regular en España.

- c) Estar en condiciones de suscribir en calidad de persona arrendataria, un contrato de alquiler de vivienda formalizado en los términos de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de arrendamientos urbanos.

- d) Acreditar que la composición y el número de miembros de la unidad de convivencia sea adecuado a las características de la vivienda a la que se opta, y, en función de la clasificación prevista en la Base Tercera.

- e) Acreditar la necesidad de vivienda y acreditar que el número de miembros de la unidad de convivencia o de la unidad de convivencia de la unidad familiar resulte adecuado a las características de las viviendas para las que se solicita.

Se deberá acreditar por parte de todas las personas que formen parte de la Unidad de Convivencia el hecho de carecer de vivienda en propiedad o usufructo de otra vivienda en todo el territorio nacional.

Para estos efectos, no se considerará que se posee la propiedad o el usufructo de una vivienda si el derecho recae únicamente sobre una parte alícuota de ésta y fue obtenido por herencia o transmisión “mortis causa” sin testamento. Se exceptuarán de este requisito aquellas personas que, siendo titulares de una vivienda, acrediten no tener su disponibilidad por causa de separación o divorcio, o no puedan habitarla por cualquier otra causa ajena a su voluntad.

Para acreditar el requisito de no ser propietario y/o usufructuario de vivienda en los términos señalados, bastará en principio con la declaración responsable que en tal sentido efectúe el solicitante de la vivienda. Posteriormente y para los que resulten adjudicatarios de vivienda se les exigirá la aportación del certificado expedido por el Catastro de Urbana de la Delegación de Hacienda a nivel nacional , y, en su caso, de

estimarlos procedentes, de nota informativa a nivel nacional expedida por los Registros de la Propiedad. En el caso de usufructo y demás supuestos previstos en el apartado anterior bastará la declaración jurada. No obstante el Ayuntamiento podrá requerirle la aportación de la justificación acreditativa de las circunstancias señaladas, así como efectuar las comprobaciones que estimase pertinentes para la obtención de la información necesaria justificativa de las mismas.

Igualmente el ayuntamiento podrá solicitar un índice de titularidades registrales inmobiliarias de la persona solicitante, o de su unidad de convivencia, en el caso de considerarlo necesario .

Se deberá continuar en dicha situación durante toda la vigencia del contrato de arrendamiento.

La/s persona/s arrendataria/s estarán obligadas a comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación que se produzca en su situación de necesidad de vivienda, lo que deberá hacerse en el momento en que pase a ser titular del título de propiedad o usufructo, así como las demás circunstancias tanto personales que fuesen determinantes para la adjudicación de la vivienda. La no comunicación de esta circunstancia dará lugar a la resolución del contrato.

f) Las personas demandantes habrán de estar empadronadas en el municipio de Sarria y tener residencia efectiva con una antigüedad mínima de 2 años de forma ininterrumpida en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, o haber constado empadronada y haber tenido residencia efectiva en el municipio a lo largo de 5 años de forma ininterrumpida, excepción hecha para las unidades de convivencia de carácter familiar donde la persona demandante deberá reflejar a las personas cónyuges o miembros , respectivamente , presentando un certificado de convivencia . Estas personas deberán cumplir con el resto de requisitos personales. La comprobación de estos extremos podrá realizarse de oficio por el Ayuntamiento, sin perjuicio de que el solicitante deba presentar con su solicitud la correspondiente certificación de empadronamiento de la unidad de convivencia o la unidad familiar.

g) No tener deudas de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento de Sarria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

h) Que los ingresos anuales de las personas que componen la unidad de convivencia cumplan los siguientes requisitos:

Los ingresos anuales de la unidad de convivencia –correspondientes al último período impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de la solicitud (es decir, ejercicio 2024), tienen que alcanzar en su conjunto un mínimo de 1,5 veces el IPREM ponderado y no sobrepasar el límite de 2,5 veces el IPREM ponderado, correspondiente al año 2.025.

El IPREM (indicador de nivel de renta según año de referencia de los ingresos), en el año 2.025 tiene un valor de 8.400,00 €, en 14 pagas.

Si el mínimo fuese 1,5*IPREM y el máximo 2,5*IPREM, tendríamos lo siguiente:

Ejemplo IPREM

$8400 * 1,5 = 10.920$ (ingresos brutos mínimos)

$8400 * 2,5 = 19.320$ (ingresos brutos máximos)

BASE SEXTA.- COMPUTO DE LOS INGRESOS DE LAS UNIDADES DE CONVIVENCIA.-

Los ingresos de los miembros de la unidad de convivencia a las que se destine la vivienda definidas conforme lo previsto en la base 5.c) , se determinará de conformidad con la normativa reguladora del IRPF. Para estos efectos, se procederá como se indica en el apartado siguiente.

1.- Se partirá de la cuantía de la base imponible general y de ahorro, reguladas en los artículos 48 y 49, respectivamente, de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del IRPF, correspondiente a la declaración o declaraciones presentadas por cada persona de la unidad de convivencia relativas al último período impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de la solicitud (es decir, ejercicio 2024). De no disponer de la correspondiente declaración por no estar obligado a tributar por este concepto, se deberá acreditar los ingresos mediante certificaciones de imputación de ingresos del ejercicio 2024, emitidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, o mediante certificación de la empresa para la que trabajaron en dicho ejercicio (2024) , o la resolución por las que se conceden ayudas públicas.

En el caso de personas perceptoras de prestaciones: certificación o informe sobre la cuantía de la prestación percibida durante el año 2.024.

2.- A tal fin, los límites mínimos y máximos de ingresos de las solicitudes se calcularán tomando como base del cálculo la cuantía del último IPREM anual en 14 pagas, publicado en el momento de la presentación de la solicitud, multiplicado por 1,5 para la determinación de la cuantía mínima y por 2,5 para la determinación de la cuantía máxima.

3.- Esta cuantía se dividirá por los siguientes factores de ponderación, en función del número de personas que integren la unidad de convivencia:

- Unidades de convivencia de un miembro: 1,00. Cada persona computa 1 vez el Iprem.
- Unidades de convivencia de dos miembros: 0,90. Cada persona computa 0,90.
- Unidades de convivencia de tres miembros: 0,80. Cada persona computa 0,80.
- Unidades de convivencia de cuatro miembros: 0,75. Cada persona computa 0,75.

En este sentido, la siguiente tabla expone los límites de ingresos inferiores y superiores del IPREM en función del número de miembros de la unidad de convivencia (aplicándose el coeficiente corrector correspondiente) :

Miembros unidad de convivencia	Límite inferior (x1,5)	Límite superior (x 2,5)
1	12.600,00 €	21.000,00 €
2	14.000,00 €	23.333,33 €
3	15.750,00 €	26.250,00 €
4	16.800,00 €	28.000,00 €

4.- En el supuesto de que la unidad de convivencia esté compuesta por más de una unidad familiar de las establecidas en la normativa del IRPF, los ingresos ponderados de cada unidad familiar conforme lo previsto en esta base, se sumarán, debiendo ser el resultado inferior al límite máximo previsto en estas bases reguladoras.

5.- Si algún miembro de la unidad de convivencia es una persona con discapacidad igual o superior al 65%, el coeficiente corrector aplicable será el del tramo siguiente al que le correspondiera, conforme a lo previsto en los apartados anteriores.

6.- Para el caso de que en la unidad de convivencia hubiese mujeres gestantes en el momento de la convocatoria, el/a hijo/a o hijos/as concebidos/as y no nacidos/as contará como miembro de la unidad familiar, a los efectos de la aplicación del coeficiente multiplicativo corrector previsto, siempre que con la aplicación de esta fórmula se obtenga un mayor beneficio.

Igual tratamiento tendrá la acreditación por parte de la unidad de convivencia de la adopción en trámite, cuando se encuentren en la fase de acogimiento preadoptivo.

7.- Para acreditar los ingresos brutos anuales, se contabilizarán los ingresos brutos de cada una de las personas que forman la unidad de convivencia.

8.- Se entiende por unidad de convivencia la definida en la Base Segunda.b) de las presentes Bases.

9.- En todo caso, se deberá acreditar en el expediente de adjudicación la percepción de unos ingresos económicos mínimos o de ayudas, públicas o privadas en los importes mínimos establecidos en la base anterior, que les permitan hacer frente a los deberes económicos que deriven del contrato de arrendamiento. En estos supuestos, con carácter previo a la adjudicación podrá revisarse la situación particular por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Sarria, que al objeto de verificar la suficiencia de recursos para el pago de la renta, elevando la propuesta correspondiente a la Comisión de Valoración competente para la valoración de las solicitudes.

BASE SÉPTIMA.- BAREMO.-

1.- Son criterios de baremación, en orden de preferencia, los siguientes:

a) Circunstancias económicas: Se puntuarán los ingresos ponderados de la unidad familiar o de convivencia anuales referidas al año 2.024, de acuerdo con los siguientes tramos, por las siguientes circunstancias:

- Hasta 1,50 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples: 5 puntos.
- De 1,51, a 1,75 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples: 4 puntos.
- De 1,76 a 2,50 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples: 2 puntos.

b) Empadronamiento: se otorgarán 5 puntos como máximo a las unidades de convivencia en los que por lo menos uno de sus miembros esté empadronado en el municipio, de acuerdo con el siguiente baremo, (tomando como referencia la fecha de la última solicitud de empadronamiento respeto del último día de plazo de presentación de solicitudes):

- 5 puntos con una antigüedad de 10 años o más.
- 2 puntos con una antigüedad superior o igual a 7 años e inferior a 10 años.
- 1 punto con una antigüedad inferior a 7 años y superior a 2 años.

En caso de empate, se resolverá por la fecha y hora de entrada de las solicitudes admitidas definitivamente en la convocatoria, en el Registro del Ayuntamiento de Sarria. A tales efectos las referencias a las fechas y hora de presentación de las solicitudes que fueran objeto de subsanación y que definitivamente fueran admitidas, será la de la fecha y hora de la primera presentación.

BASE OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS VIVIENDAS.-

1. Principios generales.

La selección de las personas arrendatarias y la adjudicación de las viviendas se realizará entre las unidades familiares y de convivencia que reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases y de acuerdo con los siguientes principios y criterios:

- Publicidad, concurrencia competitiva, transparencia y objetividad.
- Máxima adecuación de las viviendas a las preferencias, características y composición de la unidad familiar o de convivencia.

2 . Presentación de solicitudes.

2.1.- Las personas interesadas presentarán su solicitud en impreso normalizado en el registro de entrada del Ayuntamiento de Sarria (**Anexo I**) junto con la documentación referida en la misma y en este apartado , sin perjuicio de la posibilidad de realizar su presentación según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas – LPACAP-.

En caso de que una unidad de convivencia esté compuesta por más de una unidad familiar se deberá cubrir un Anexo I por cada una de ellas

En caso de que la persona solicitante o cualquiera de las personas integrantes de su unidad de convivencia sean propietarias o usufructuarias de alguna vivienda en territorio español y no puedan disponer de ella:

- Convenio regulador de separación o divorcio o sentencia que acredite dicha circunstancia, de ser el caso.
- Documentación que acredite que la persona solicitante y su unidad de convivencia no pueden habitar la vivienda por cualquier otra causa ajena a su voluntad, de ser el caso.
- En caso de que la persona solicitante o cualquiera de las personas integrantes de su unidad convivencia sean propietarias o usufructuarias de la parte alícuota de una vivienda en territorio español, documentación acreditativa de que fue obtenida por transmisión mortis causa.

El/la solicitante podrá presentar y la Administración solicitar cualquier documento necesario para verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles en orden a la resolución correspondiente del procedimiento, así como los que resulten precisos para el ejercicio de las facultades de control.

2.2.- Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

2.3.- Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberá indicar, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

2.4. - En caso de que alguno de los documentos que se deseen presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o tuvieran un formato no admitido por la sede electrónica del Ayuntamiento de Sarria, se permitirá la presentación de éste de forma presencial en los términos señalados en el número anterior.

2.5.- Se podrán consultar de oficio, excepto manifestación expresa del solicitante su oposición a ello, además, los siguientes datos, cuando la persona interesada haga constar en la solicitud que le es de aplicación la circunstancia que acredita el documento correspondiente:

- a) Permiso de estancia o residencia regular en España, en el caso de las personas extranjeras no comunitarias, de la persona solicitante y de las personas que integran su unidad de convivencia, en caso de que este documento figure en poder del Ayuntamiento
- b) Consulta de las prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, incapacidad temporal y maternidad del INSS, de la persona solicitante y de las personas que integran su unidad de convivencia.
- c) Certificado de las prestaciones de la renta de integración social de Galicia de la persona solicitante y de las personas que integran su unidad de convivencia.
- d) Certificado de los importes de las prestaciones de desempleo percibidos en el período fiscal especificado en la correspondiente convocatoria por la persona solicitante y por las personas que integren su unidad de convivencia.

e) Consulta de datos de residencia legal de personas extranjeras en caso de que este documento figure en poder del Ayuntamiento

f) Datos de empadronamiento del solicitante y de la unidad de convivencia

g) Certificado acreditativo de la discapacidad de la persona solicitante y/o cualquiera de las personas integrantes de su unidad de convivencia, en caso de que este documento figure en poder del Ayuntamiento. En caso contrario, deberá aportarse la correspondiente documentación.

2.6.- En caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente habilitado en el formulario correspondiente y aportar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

2.7.- En caso de que alguna circunstancia imposibilite la consulta y la obtención de los citados datos en los términos previstos en los apartados anteriores, se podrá solicitar de las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

3. Plazo de solicitudes.

3.1.- La presentación de las solicitudes se llevará a cabo en el periodo comprendido entre los días **1 y 31 de Agosto del 2025 (ambos inclusive)**, previa publicación del contenido de las presentes bases reguladoras en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

La presentación de la solicitud implica el expreso conocimiento y aceptación incondicionada de las presentes bases reguladoras.

3.2.- A tales efectos el anuncio de convocatoria se realizará con carácter previo a la fecha de inicio de presentación de solicitudes, simultáneamente a través del Tablón de Anuncios , Portal de Transparencia y la página web del Ayuntamiento de Sarria, aunque el plazo de presentación de solicitudes se refiera siempre a la fecha prevista en el apartado anterior.

3.3.-Las sucesivas publicaciones relacionadas con la presente convocatoria se llevarán a cabo a través del Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Sarria.

4 . Documentación a presentar con la solicitud.

Con la solicitud debidamente cumplimentada y en consideración a la situación personal de la persona solicitante y de su unidad convivencial , se aportará la siguiente documentación (art. 28 LPACAP):

1. Documentación general:

a) Fotocopia del DNI o NIE de la persona solicitante y documentación acreditativa de las restantes personas miembros de la unidad de convivencia (en el caso de hijos menores que no tengan DNI: fotocopia del Libro de Familia o documento equivalente).

Se establece como excepción a la regla de que ninguna persona puede formar parte de dos o más unidades familiares o de convivencia, salvo la de los menores cuya guardia y custodia sea compartida por ambos progenitores.

La unidad convivencial solicitante deberá reflejar a todas las personas que la componen y aportar debidamente la documentación personal de cada una de ellas.

En caso de matrimonio, parejas de hecho u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal deberá reflejar a las personas cónyuges o miembros, respectivamente.

Respecto de los/as hijos/as habidos/as en matrimonios o en uniones que a la fecha de finalización del plazo de solicitudes se hallen separados legalmente, solamente podrán formar parte de la unidad convivencial de la persona cónyuge o progenitor a quien se haya reconocido la custodia de los mismos.

En el supuesto de nacimiento de hijos/as, matrimonios, separaciones legales, divorcios o fallecimientos posteriores a la presentación de la solicitud deberá comunicarse dicha circunstancia a al Ayuntamiento junto con la documentación acreditativa del mismo.

b) Acreditación de los ingresos correspondientes a cada uno de los miembros de la unidad de convivencia: Declaración de la renta presentadas por cada persona de la unidad de convivencia relativas al último período impositivo con plazo de presentación vencido (2024) referido a la fecha de presentación de solicitudes.

De no disponer de la correspondiente declaración por no estar obligado a tributar por este concepto, se deberá acreditar los ingresos mediante certificaciones de imputación de ingresos del ejercicio 2024, emitidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (en adelante, AEAT) , o mediante certificación de la empresa para la que trabajaron en dicho ejercicio (2024) , o la resolución por las que se conceden ayudas públicas.

En el caso de personas perceptoras de prestaciones: certificación o informe sobre la cuantía de las prestaciones percibidas durante el año 2.024.

Todo eso sin perjuicio de que los servicios municipales puedan requerir la documentación que acredite los ingresos y que estime precisa.

c) Declaración responsable de las personas integrantes de la unidad familiar o de convivencia, que habitarían en la vivienda que se solicita. Se comprobará de oficio que todas ellas figuran empadronadas en este Ayuntamiento a efectos de cumplimiento de lo establecido en la base Quinta f).

d) Declaración jurada de no tener, la persona solicitante ni ninguno otro miembro de la unidad de convivencia, una vivienda en propiedad, a menos que no disponga de su uso y disfrute, ni del usufructo de otra vivienda en todo el territorio nacional.

Para estos efectos, no se considerará que se posee la propiedad o el usufructo de una vivienda si el derecho recae únicamente sobre una parte alícuota de ésta y fue obtenido por herencia o transmisión mortis causa sin testamento. Se exceptuarán de este requisito aquellas personas que, siendo titulares de una vivienda, acrediten no tener su disponibilidad por causa de separación o divorcio, o no puedan habitarla por cualquier otra causa ajena a su voluntad.

e) En el caso de madre gestante, certificado médico o documentación que acredite el citado estado.

f) En su caso, certificado acreditativo de la situación de adopción en trámite.

g) En su caso, certificado acreditativo de la discapacidad de la persona solicitante y/o cualquiera de las personas integrantes de su unidad de convivencia, en caso de que este documento no figure en poder del Ayuntamiento.

5. Comisión técnica de valoración.

La selección de posibles adjudicatarios se realizará entre las unidades familiares o de convivencia que lo soliciten, conforme a los criterios y requisitos fijados en las presentes bases.

Para el examen de las solicitudes formuladas y la aplicación de los baremos se reunirá una Comisión Técnica de Valoración compuesta por las siguientes trabajadoras municipales:

- Una Trabajadora Social del Ayuntamiento de Sarria
- El Asesor Jurídico del Ayuntamiento de Sarria..
- La Psicóloga Directora del CIM del Ayuntamiento de Sarria.
- La Tesorera Municipal.

Actuará como Secretario de la Comisión, como no miembro de la misma, con voz pero sin voto, el Secretario General del Ayuntamiento de Sarria, o por substitución, un Funcionario de la Corporación, quien levantará acta del contenido de las reuniones que se celebren.

El régimen de funcionamiento de la Comisión de Valoración se ajustará a las determinaciones previstas en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, se podrá autorizar, a medio de resolución de la Alcaldía, la asistencia a la Comisión Técnica con voz pero sin voto, cualesquier otras personas propuestas por la misma bien en razón de su especialización o en representación de colectivos representativos en el ámbito de la actividad objeto de la convocatoria u otros órganos administrativos competentes.

6. Examen de las solicitudes y listas de admitidos y excluidos.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, por la Comisión Técnica se analizarán las solicitudes formuladas.

Las solicitudes se analizarán según su orden cronológico (día y hora) de presentación en el Registro de la Entidad. Para tal fin, se considerará fecha de presentación aquella en que la solicitud se encuentre debidamente cubierta y acompañada de la totalidad de los documentos exigidos en las presentes bases, y si alguna de ellas no reúne los requisitos exigidos se requerirá al solicitante, para que la enmiende o aporte los documentos preceptivos, advirtiéndole, que, en el caso de no atender el requerimiento, se considerará que desiste de su petición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, después de resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada ley en consecuencia será considerada excluida de la convocatoria.

Examinadas las solicitudes presentadas, hechas las subsanaciones correspondientes y las comprobaciones de oficio, la Comisión elaborará un informe-propuesta, en base al cual se procederá a la aprobación a medio de Resolución de la Alcaldía, del correspondiente listado provisional de personas admitidas y excluidas indicando la correspondencia entre el solicitante y la vivienda a la que se opta atendiendo a las características del solicitante y de las propias viviendas objeto de arrendamiento y conforme a las Bases Tercera y Cuarta , y, en su caso, las causas de exclusión por no cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria y que deberá ir acompañadas de las circunstancias y criterios, sucintamente explicados, que hayan motivado dicha exclusión.

De no existir personas excluidas, se aprobará con carácter definitivo el listado de personas admitidas.

El listado provisional será publicado en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Portal de Transparencia para que los interesados, si así lo estiman conveniente, en el plazo de 10 días hábiles puedan formular alegaciones y/o interponer las reclamaciones que estimen oportunas.

Transcurrido el plazo de reclamaciones, que serán informadas por la Comisión técnica de Valoración, se aprobará mediante decreto de Alcaldía la lista definitiva de personas admitidas y excluidas conforme a lo indicado en el párrafo anterior

De oficio, el Ayuntamiento a través de sus servicios técnicos y/o Servicios Sociales, podrá verificar el cumplimiento de los requisitos de las unidades familiares o de convivencia que resulten seleccionadas y, en su caso, requerir la documentación que sea precisa para la comprobación de las circunstancias alegadas, en el caso de no tenerlo hecho antes.

Son causas de exclusión de la solicitud:

- a) La no aportación de los datos requeridos con la solicitud, y en su caso, los requeridos en trámite de subsanación.
- b) Cuando de los datos aportados, de los requeridos, o de la verificación realizada por los servicios municipales resulte que las personas solicitantes incumplan alguno de los requisitos establecidos.
- c) La constatación de la inexactitud, falsedad u omisión de los datos consignados en la solicitud o en la documentación aportada junto con ella o a requerimiento de la Administración, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- d) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos exigidos para tener acceso a las viviendas objeto de la convocatoria conforme a lo previsto en la cláusula Quinta de las presentes bases.

7. Valoración de las solicitudes admitidas y resolución de adjudicación.

Concluidas las actuaciones anteriores la Comisión Técnica de Valoración procederá a valorar las solicitudes definitivamente admitidas conforme a los criterios de valoración previstos en las presentes Bases, y elaborará una propuesta de adjudicación en la que constarán las solicitudes admitidas por orden decreciente de clasificación, con su puntuación correspondiente de acuerdo al Baremo establecido, y, en su caso, resueltos los empates conforme previsto en las presentes bases, y en base a la clasificación de las viviendas adscritas en función del número de dormitorios disponibles y de las unidades convivenciales previstas en la Base Tercera, y que será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en el Portal de Transparencia, durante el plazo de 5 días naturales para que las personas interesadas puedan formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Transcurrido el plazo de reclamaciones de no existir estas a dicha propuesta de adjudicación se considerará definitiva automáticamente, y, de existir éstas, a propuesta de la Comisión de Valoración, se procederá a la resolución de las mismas y a la adjudicación definitiva de las via medio de Resolución de la Alcaldía-Presidencia, en la que se recogerá la aprobación de la lista definitiva de admitidos según orden decreciente de clasificación, la adjudicación a las personas que obtengan las mayores puntuaciones de acuerdo con el Baremo aplicable y, en su caso, resueltos los empates, en base a la clasificación de las viviendas adscritas en función del número de dormitorios disponibles y de las unidades convivenciales previstas en la Base Tercera.

Caso de que, una vez producida la adjudicación y notificada esta al adjudicatario, este falleciera antes del otorgamiento en su caso del contrato, podrán subrogarse en dicha condición los miembros de la unidad familiar que figuren en la solicitud formulada, aplicándose, en su caso, a efectos de designar el titular adjudicatario, el orden de prelación que se establece en el artículo 16 de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos.

La resolución de adjudicación de las viviendas será notificada a los adjudicatarios y en ella se apercibirá al interesado al objeto de que, en el plazo máximo de cinco días hábiles comunique al Ayuntamiento la aceptación o renuncia

a la adjudicación. Si el adjudicatario no contesta al requerimiento en el plazo indicado o renunciara expresamente a la vivienda adjudicada, se dejará sin efecto la adjudicación y se procederá a continuación a efectuar una nueva adjudicación en la persona que figure en primer lugar en la correspondiente lista de reserva, o según orden de baremo, en función de la tipología de la vivienda correspondiente.

Los adjudicatarios serán los que constarán como titulares de la vivienda en los contratos a formalizar.

8. Selección de vivienda.

En base a esta lista definitiva incluida en la resolución, las personas eventualmente beneficiarias que manifestasen expresamente su aceptación de la adjudicación, podrán visitar en la fecha que se indique por el Ayuntamiento, las viviendas disponibles para su modalidad, y escoger una de ellas en función del orden decreciente de clasificación, concediéndoles a tales efectos un plazo máximo de dos días hábiles. Transcurrido dicho plazo, la adjudicación, junto con la selección de la vivienda concreta realizada por las personas beneficiarias, será aprobada por Resolución de la Alcaldía-Presidencia, en el plazo máximo de tres

días hábiles. En caso de no pronunciarse sobre la elección de vivienda se le adjudicará discrecionalmente por el Ayuntamiento teniendo en consideración la clasificación de las viviendas adscritas, n.º de dormitorios disponibles y las unidades de convivencia previstas en estas Bases.

9. Formación de Lista de Reserva.

Junto con la propuesta de adjudicación, la Comisión o Presidencia, elaborará a cada lista de reserva formada por las personas que no hayan obtenido ninguna adjudicación en función de la puntuación aplicada, la cual, también será aprobada mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia

BASE NOVENA.- LISTA DE RESERVA.-

1. Elaboración inicial de la lista de reserva.

Una vez resuelta la convocatoria y adjudicadas las viviendas disponibles, se creará una lista de reserva inicial con las personas solicitantes que no hayan obtenido adjudicación de ninguna vivienda y en función de la clasificación de las viviendas adscritas, n.º de dormitorios disponibles y las unidades de convivencia previstas en estas Bases. Esta lista de espera respetará el orden de puntuación obtenido en la fase de valoración.

2. Inclusión de nuevos interesados en la lista de reserva.

Asimismo, las unidades de convivencia interesadas en una de estas viviendas que no hayan participado en la convocatoria podrán facilitar sus datos y documentación exigida al objeto de que sean valoradas sus circunstancias e incluidas en la lista de reserva en función de la puntuación obtenida, y teniendo en consideración que en igualdad de puntuación, tendrán preferencia siempre las participantes en la convocatoria regulada por las presente Bases. Constar en esta relación de personas interesadas, en ningún caso dará derechos de acceso preferente, respecto a cada una de las convocatorias.

Las personas inscritas en esta Lista de Reserva deberán justificar ante el Ayuntamiento de Sarria, cualquier alteración que se produzca sobre sus circunstancias y especialmente, las que afecten a los criterios de valoración.

En este sentido, en caso de que, por la falta de actualización de estos datos imputables al interesado, el mismo no obtenga una revalorización de sus criterios y no sea beneficiario de una adjudicación, no será responsabilidad del Ayuntamiento, y el mismo tampoco tendrá un derecho preferente en siguientes adjudicaciones.

3. Actualización de la Lista de Reserva.

Las personas inscritas en esta Lista de Reserva deberán justificar ante el Ayuntamiento de Sarria, cualquier alteración que se produzca sobre sus circunstancias y especialmente, las que afecten a los criterios de valoración.

En este sentido, en caso de que, por la falta de actualización de estos datos imputables al interesado, el mismo no obtenga una revalorización de sus criterios y no sea beneficiario de una adjudicación, no será responsabilidad del Ayuntamiento, y el mismo tampoco tendrá un derecho preferente en siguientes adjudicaciones.

4. Llamamiento de la lista de espera.

Cuando existan viviendas disponibles, el Ayuntamiento procederá a llamar a cada una de las personas incluidas en la Lista de Reserva atendiendo a la tipología de la vivienda, n.º de dormitorios y la unidad de convivencia correspondiente, en riguroso orden de puntuación.

En dicho momento, los interesados, deberán volver a acreditar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos, así como de la puntuación obtenida, y en su caso

En caso de que se hayan producido alteraciones a la baja en la puntuación por debajo de la puntuación obtenida por los candidatos que le siguen en la lista de espera, se requerirá a estos últimos para que, de la misma manera, actualicen el cumplimiento de sus requisitos y criterios de valoración.

En base a ello, se actualizará el orden de puntuación de la lista, y se propondrá la adjudicación de una vivienda, a una de estas personas.

5. Caducidad de la lista de reserva.

La lista de reserva para cada una de las tipologías de las viviendas se mantendrán hasta la adjudicación de las viviendas, y con un plazo máximo de uno año. Finalizado dicho plazo desde la adjudicación se procederá a la baja automática como suplente, teniendo que volver a participar en las nuevas convocatoria que pudieran convocarse en el supuesto de seguir interesado.

En todo caso, en caso de empate en las puntuaciones y en el orden de preferencia los mismos se resolverán conforme a lo previsto en las presentes bases.

BASE DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN.-

1.- Una vez finalizado el procedimiento de adjudicación de las viviendas, se deberán formalizar los correspondientes contratos entre el Ayuntamiento y el adjudicatario, en el plazo máximo de quince días naturales, debiéndose abonar a la celebración del contrato las cantidades que en concepto de fianza o depósito se establezcan para cada tipo de vivienda y procediéndose por el Ayuntamiento en dicho acto a la entrega de las llaves.

2.- La eficacia y vigencia de la adjudicación quedará condicionada a la aceptación y firma de los correspondientes contratos, por lo que, una vez notificada la adjudicación, en caso de que el adjudicatario, tras ser requerido al efecto, no efectúe el ingreso de la fianza, no se presente sin causa justificativa a la formalización del contrato en la fecha que se le hubiera señalado, o bien manifieste su renuncia a dicha adjudicación, se resolverá dejar sin efecto la adjudicación, y no podrá ser nuevamente demandante de vivienda en el Programa de Alquiler joven, procediéndose a incluir como nuevo adjudicatario al que corresponda con arreglo al orden de las listas de reserva.

3. - Asimismo, la eficacia de los contratos quedará condicionada a la efectiva ocupación de las viviendas en el plazo máximo de un mes, a contar desde la fecha de formalización del contrato y el simultáneo de entrega de llaves. Durante dicho plazo, la Administración retendrá la posesión civil de las viviendas y podrá hacer uso, además de las medidas que se prevén en la legislación de viviendas, de las prerrogativas que se reconocen en la legislación de patrimonio de las Administraciones Públicas.

4.- El contrato de arrendamiento será formalizado por escrito y se firmará por parte del representante del Ayuntamiento de Sarria y la persona adjudicataria en las dependencias municipales.

5. - Al contrato se adjuntará el inventario de la vivienda, firmado por ambas partes en prueba de conformidad, con el estado y condiciones de la vivienda, así como una declaración responsable de todas las personas integrantes de la unidad familiar o de convivencia que residirán en la correspondiente vivienda y de que se obligan a comunicar cualquier variación en la composición, circunstancias personales y/o económicas de la unidad familiar o de convivencia que se produzca con posterioridad a la solicitud inicial de acceso al programa acompañada de la documentación acreditativa, en el plazo de quince días siguientes al hecho sobrevenido a todos los efectos previstos en las presentes bases.

6.- Cuando para la determinación de los requisitos de renta se tengan en cuenta los ingresos de más de una persona integrante de la unidad de convivencia, el contrato de arrendamiento será firmado por todos ellos, asumiendo expresamente de manera solidaria la responsabilidad que se había podido derivar por el impago de la renta.

7.- En el momento de la formalización del contrato, la persona arrendataria abonará la primera mensualidad por adelantado, y hará entrega de la fianza en cuantía equivalente a una mensualidad de la renta. La parte arrendadora deberá proceder a su depósito en el correspondiente servicio del IGVS, en la en el plazo de un mes desde la misma fecha de la firma del contrato, debiendo entregar el correspondiente justificante a la persona arrendataria de la respectiva vivienda.

BASE DÉCIMO PRIMERA.- DURACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO.-

1.- El plazo de los contratos de arrendamientos se ajustará a lo establecido en los arts. 9 y 10 de la Ley 29/1994 de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos, con las siguientes peculiaridades:

- El plazo inicial del contrato de vivienda será de UN (1) AÑO. El mismo podrá prorrogarse, a instancias del arrendatario/a, hasta un máximo de CUATRO (4) AÑOS, incluido el periodo inicial, siempre que se mantengan las condiciones que dieron origen a la adjudicación de la vivienda en cuestión.

El adjudicatario podrá solicitar la prórroga del nuevo plazo de alquiler de vivienda con una antelación mínima de tres meses previos a la expiración del plazo de vigencia establecido o de la prórroga correspondiente.

La adjudicataria del arrendamiento podrá desistir del contrato de arrendamiento, una vez que hayan transcurrido al menos seis meses, siempre que se lo comunique al Ayuntamiento con una antelación mínima de treinta días

- Antes de la finalización del plazo inicial de los contratos y de cada una de las prórrogas correspondientes, se realizará estudio sobre las circunstancias personales, familiares y económicas que motivaron la adjudicación, reservándose el Ayuntamiento la facultad de no renovar contrato, en el supuesto de no mantenerse las condiciones iniciales de adjudicación. A tales efectos podrá efectuar las comprobaciones que estime pertinentes y requerirse la documentación que se estime necesaria al arrendatario y se emitirá un informe al respecto por los Servicios Sociales Municipales

Dicho informe será elevado a la Alcaldía, que resolverá sobre la procedencia o no sobre la prórroga del contrato de arrendamiento, que se comunicará al adjudicatario al menos con treinta días de antelación.

2.- Las unidades de convivencia arrendatarias de las viviendas objeto de arrendamiento, cuyos ingresos, considerados a la fecha de renovación del contrato, superen el límite máximo permitido y por tanto no puedan continuar habitando la vivienda, se les realizará un contrato de temporada por un periodo máximo de 3 meses a fin de facilitar la residencia de dichas familias mientras acceden a otra vivienda.

3.-Una vez finalizado el periodo de arrendamiento establecido o el que resulte de las correspondientes prórrogas, no se prolongará el contrato., quedando extinguida la autorización para permanecer en la vivienda por el transcurso del plazo. Igualmente si es declarada formalmente la resolución por parte del Ayuntamiento, todas las personas que ocupen la vivienda deberán abandonarla y dejarla libre en las mismas condiciones en las que la ocuparon, en un plazo máximo de un mes, debiendo entregar las llaves en la Alcaldía del Ayuntamiento de Sarria .

4.- Asimismo, las personas que han sido adjudicatarias de vivienda no podrán inscribirse nuevamente en el programa de alquiler joven.

BASE DÉCIMO SEGUNDA.- PRECIOS DE LOS ARRENDAMIENTOS.-

Los precios de arrendamiento de cada una de las viviendas objeto de la convocatoria, son los fijados en el apartado 3) de la cláusula TERCERA de las presentes Bases.

BASE DÉCIMO TERCERA.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS ADJUDICATARIAS DEL ARRENDAMIENTO (ARRENDATARIAS).-

1.- Obligaciones dinerarias:

a) Abonar mensualmente el importe del arrendamiento en la cuenta corriente que el Ayuntamiento ponga a disposición de la adjudicataria, a pagar dentro de los primeros siete días del mes. La falta de pago de la misma supondría el inicio del procedimiento contradictorio para dejar sin efecto el arrendamiento

b) Gastos generales: Serán por cuenta de la persona titular del contrato los gastos generales para el adecuado sostenimiento del inmueble, sus servicios, cargas y responsabilidades que sean o no susceptibles de individualización y que correspondan a la vivienda arrendada o a sus accesorios, en concreto, se incluyen todos los gastos de limpieza, mantenimiento y conservación ordinarios de los elementos comunes del inmueble y sus instalaciones, así como, el abono de los consumos de agua, agua caliente sanitaria, calefacción, energía eléctrica, gas y similares, que tengan carácter común.

c) Gastos individualizados. Serán por cuenta de las personas titulares del contrato, los gastos referentes a los consumos que correspondan a la vivienda arrendada o a sus accesorios. En este apartado se incluyen todos los gastos de, mantenimiento y conservación ordinarios de las viviendas y accesorios, así como, el abono de los consumos de agua, recogida de basuras, energía eléctrica, gas, teléfono, internet y similares. A estos efectos, se deberán domiciliar los gastos relativos a consumos.

La contratación de los servicios y suministros individuales correrá a cargo de las personas titulares del contrato.

En caso de corte del suministro por causa imputable a la persona titular del contrato, será éste quien asuma el gasto de contratación, incluida la fianza y cualesquiera otros gastos derivados de la nueva contratación.

d)) Se incluyen, asimismo, las reparaciones a realizar por causas imputables a la persona arrendataria así como aquellas que exija el desgaste por el uso ordinario de la vivienda.

2.- Obligaciones no dinerarias:

a) La vivienda objeto de este arrendamiento deberá destinarse a domicilio habitual y permanente de la arrendataria y de los demás componente de la unidad familiar o de convivencia durante toda la vigencia del contrato, quedando radicalmente prohibido el subarriendo, la cesión total o parcial de la vivienda, así como la incorporación de personas ajenas a la unidad de convivencia, y quedando obligados a conservar la misma en las adecuadas condiciones de higiene y salubridad, respetando las adecuadas normas de convivencia.

b) La arrendataria y demás miembros de la unidad de convivencia, excepto causa de fuerza de mayor, deberá ocupar la respectiva vivienda en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la fecha de efectos del contrato de arrendamiento, debiendo formalizar, simultáneamente el cambio de domicilio de todos sus miembros.

c) Realizar a su cargo las pequeñas reparaciones que exija el desgaste por el uso ordinario de la vivienda. A tales efectos, el inquilino reconocerá en el contrato de alquiler que se le entrega la vivienda en buen estado de conservación y en perfectas condiciones de habitabilidad, y viene obligado a conservarlo todo en la misma forma hasta que desocupe la vivienda, siendo a su cargo la conservación y reparaciones por obstrucciones en las cañerías y desagües así como los desperfectos o averías en las instalaciones de alumbrado, enchufes, persianas, aparatos sanitarios, grifería, llaves y demás válvulas, pintura, decoración, ventanas, puertas..... debiendo el inquilino dejar la vivienda cuando la desaloje de la propia manera en que se entrega, pintura de paredes añadida.

El deterioro de todo bien que requiera un mantenimiento periódico no podrá ser imputado al paso del tiempo. De forma que, el arrendatario tiene que encargarse de mantener de manera correcta los electrodomésticos de la vivienda llevando a cabo todas aquellas prácticas necesarias., debiendo hacerse a cargo de las reparaciones derivadas de su uso o de su reposición en caso necesario.

No se permite la pintura de la vivienda en color distinto al entregado, por lo que si no se devuelve la misma en las mismas condiciones será de cuenta del arrendatario el precio que conlleve su restitución.

d) Cualquier obra que pretenda realizar el arrendatario que impliquen modificación, mejora o reforma de la vivienda, requerirá de la autorización previa del Ayuntamiento, con independencia de la obligatoriedad de solicitar el correspondiente título urbanístico habilitante. En ningún caso se podrá alterar la configuración de la vivienda. Las obras autorizadas no generarán ningún tipo de compensación a su favor, y a la finalización del contrato quedarán a beneficio de la vivienda arrendada sin que la persona arrendataria pueda reclamar indemnización alguna.

e) No podrán almacenar materiales antihigiénicos, y/o peligrosos,, explosivos, inflamables, ni el interior de la vivienda ni en sus correspondientes anejos. El arrendatario asume expresamente con la presentación de la instancia de participación, que cumplirá y respetará la prohibición de colocar rótulos o anuncios de cualquier clase en la fachada, así como:

- No podrá colocar antenas parabólicas o cualquier otro receptor de señales de televisión y radio individuales en balcones, fachadas y cubierta de la casa, salvo autorización por escrito del arrendador.

- No se podrá instalar equipos de aire acondicionado sin el permiso por escrito del Ayuntamiento.

f) Restituir la vivienda al término del alquiler en correcto estado de conservación.

g) Comunicar a través del Registro General del Ayuntamiento, dentro del plazo de 15 días siguientes al hecho sobrevenido, cualquier variación en la composición, circunstancias personales y/o económicas de la unidad familiar o de convivencia que se produzca con posterioridad a la solicitud inicial de acceso al programa acompañada de la documentación acreditativa. de la unidad familiar o de convivencia que se produzca con posterioridad a la solicitud inicial de acceso al programa acompañada de la documentación acreditativa. Cuando un beneficiario deje de cumplir las condiciones que dieron lugar a la asignación de la vivienda deberá abandonarla en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha en que fuera requerido a ello.

h) Permitir el acceso a la vivienda para realizar las reparaciones oportunas que competa realizar como parte arrendadora al Ayuntamiento, así como las inspecciones periódicas por parte de los técnicos municipales u otra Autoridad municipal competente.

i) Soportar las obras de mejora no diferibles a la expiración del contrato.

j) La no realización en la misma de cualquier clase de actividad mercantil, comercial, industrial y/o o de servicios, así como cualesquiera otras de las que puedan derivarse perjuicios para la misma o para el inmueble en que se ubica o que puedan perturbar el uso de elementos comunes del edificio o de las viviendas que en éste radiquen.

k) Prestar la fianza a la firma del presente contrato la persona titular del contrato, que será devuelta a la finalización del contrato y que responderá de las obligaciones asumidas por el/la persona titular del contrato/a.

l) Subscribir la oportuna póliza de seguros, que deberán de cumplir con los requisitos siguientes:

1. Seguro de Daños Materiales y Responsabilidad Civil con entidad aseguradora legalmente autorizada para cubrir los daños causados tanto al propio inmueble arrendado como a un tercero.

2. Formalizado el contrato de arrendamiento, el Ayuntamiento de Sarria dispondrá de copia de la póliza suscrita, así como también del correspondiente recibo liquidado.

3. El arrendatario se compromete expresamente al puntual abono de los recibos generados por la póliza tanto en el momento de su contratación como en el de su renovación, así como cualquier otro que se devengue durante la vida de la póliza, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier defecto de cobertura originado por la falta de pago del citado recibo.

4. En caso de siniestro causado por el arrendatario, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya sea por aplicación de franquicias u otro tipo de descubierto de los seguros contratados, deberá ser soportada por el arrendatario.

5. El arrendatario se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en la póliza de seguro descrita anteriormente, conforme las obligaciones y responsabilidades asumidas. La contratación de la póliza descrita no eximirá ni limitará las obligaciones y responsabilidades derivadas.

6. El Ayuntamiento de Sarria no responderá de ningún tipo de daño producido por el arrendatario en el inmueble o a un tercero, asumiendo el arrendatario la responsabilidad de los riesgos que puedan derivarse, así como la de indemnizar cuantos daños y /o perjuicios pudiera causar al propio inmueble o terceros, eximiendo expresamente al Ayuntamiento de Sarria de cualquier tipo de responsabilidad.

m) Abandonar la vivienda en el plazo establecido al efecto mediante entrega de las llaves al Ayuntamiento.

n) Presentar a través del Registro General del Ayuntamiento, en cualquier momento durante la duración del arrendamiento, cualquier documentación que fuese requerida por parte de la Alcaldía-Presidencia a instancia de los servicios municipales, que acredite el mantenimiento de los requisitos establecidos en la Base Sexta de la convocatoria, así como aceptar las actividades de verificación que el Ayuntamiento de Sarria puedan efectuar sobre la vivienda y las personas que la ocupan, debiendo facilitarlas.

ñ) Siniestros en la vivienda: la persona inquilina, comunicará al ayuntamiento cualquier incidente producido en la vivienda. En caso de que los incidentes producidos habían podido suponer la necesidad de baja temporal de la vivienda, por la gravedad de las mismas, el ayuntamiento evaluará las medidas a adoptar.

o) La arrendataria deberá cumplir los deberes impuestos por la Ley de Arrendamientos Urbanos, en especial, los relativos al uso y conservación de la vivienda; así como respetar y observar las normas esenciales de convivencia y los estatutos y normas de régimen interno de la Comunidad de Propietarios, en su caso.

p) En las zonas comunes de las viviendas, escaleras, portal, zona de contadores, etc., no podrán depositarse ningún tipo de objeto o enseres.

q) La limpieza de las zonas comunes corresponderá proporcionalmente a los vecinos de los distintos inmuebles ocupados

r) Cualquier otra obligación derivada de la aplicación de las presentes Bases así como de las derivadas de la Ley de Arrendamientos Urbanos.

BASE DÉCIMO CUARTA.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO (ARRENDADOR).-

a) Mantener las viviendas en condiciones de habitabilidad para servir al uso convenido de las personas arrendatarias.

b) Destinar el importe recaudado de los alquileres de las viviendas a la financiación de reparaciones, obras e inversiones que precisen las viviendas sometidas a este régimen.

BASE DÉCIMO QUINTA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO .-

El incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones resultantes del contrato dará derecho a la parte que hubiere cumplido las suyas a exigir el cumplimiento de la obligación o a promover la resolución del contrato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.124 del Código Civil

Además serán causas de resolución del contrato de arrendamiento las siguientes:

1. El no destinar la vivienda objeto de arrendamiento a domicilio habitual y permanente de la arrendataria y de los demás componentes de la unidad familiar o de convivencia durante toda la vigencia del contrato, así como el subarriendo, la cesión total o parcial de la vivienda, y la incorporación de personas ajenas a la unidad convivencial,

2. La constatación de la inexactitud, falsedad u omisión de los datos consignados en la solicitud o en la documentación aportada junto con ella o a requerimiento de la Administración, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

3. La producción, por la persona titular del contrato o por personas de su unidad familiar, de daños dolosos a la vivienda o al inmueble donde ésta se ubique o la ejecución de obras sin expresa autorización del Ayuntamiento.

4. La realización en la vivienda de actividades mercantiles o industriales y cualesquiera otras de las que puedan derivarse perjuicios para la misma o para el inmueble en que se ubica o que puedan perturbar el uso de elementos comunes del edificio o de las viviendas que en éste radiquen.

5. El incumplimiento de las condiciones reguladas en los Estatutos y/o Normas de Régimen Interno de la comunidad de vecino/as, en su caso.

6. El incumplimiento de las obligaciones económicas derivadas del contrato.

7. Hacer un mal uso de la vivienda de acuerdo con las disposiciones establecidas .

8. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y/o requisitos establecidos , en especial, ejecutar obras sin consentimiento del arrendador.

10. No fijar su domicilio en dicha vivienda en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la firma del contrato y entrega de llaves.

11.- La salida de la unidad convivencial de la persona solicitante, o de cualquiera de las personas titulares de la solicitud así como las modificaciones en su composición y/o económicas de la misma, cuando la nueva situación comporte el incumplimiento sobrevenido de las condiciones del arrendamiento, previsto en las presentes bases.

12.- La adjudicación de una vivienda protegida a la persona o unidad de convivencia solicitante.

13.- La adquisición «inter vivos», con posterioridad a la adjudicación de la vivienda objeto de arrendamiento, de una vivienda libre.

14.- La firma de un contrato de arrendamiento de vivienda protegida entre particulares.

15.- La renuncia a la adjudicación de una vivienda adecuada a las necesidades habitacionales de la unidad de convivencia en el régimen de acceso solicitado, salvo que este sea el de compra y concurra una situación de desempleo sobrevenido de la persona o de cualquiera de los titulares de la solicitud.

BASE DÉCIMO SEXTA.- COMPROBACIÓN Y SEGUIMIENTO.-

1. En los diferentes procedimientos previstos en las presentes bases, el ayuntamiento podrá requerir a las personas interesadas cuanta documentación e información estime conveniente para valorar el cumplimiento de los requisitos y demás circunstancias relevantes para la resolución de adjudicación del correspondiente expediente. En todo caso, la resolución será denegatoria cuando se compruebe la falsedad u ocultación de los datos exigidos.

2. Asimismo, las solicitantes podrán aportar cuanta documentación complementaria estimen pertinente para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en cada caso.

3. Para la comprobación y seguimiento del mantenimiento de los requisitos y cumplimiento de los deberes y de la relación arrendaticia, el ayuntamiento podrá realizar todas las actuaciones de comprobación e inspección que estime oportunas conducentes a dicho fin.

4. Las unidades convivencia tienen el deber de facilitar dicha labor de comprobación e inspección, permitiendo la entrada en la vivienda al personal designado la tal fin por el ayuntamiento cuando así se requiera.

BASE DÉCIMO SÉPTIMA.- TRATAMIENTO DE DATOS.-

1.- En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa al solicitante que el Responsable del Tratamiento de sus datos es la Entidad convocante (Concello de Sarria -P2705700I Dirección Postal: Rúa Maior, 14. Sarria. 27600 Lugo. Teléfono: 982535000). Los datos se utilizarán con la finalidad de poder tramitar la solicitud de alquiler joven de vivienda, en caso de que la realice y en base a su consentimiento

2.- El solicitante podrá ejercer sus derechos de protección de datos personales (acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad y retirada del consentimiento) mediante la dirección de correo electrónico <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/> o a través del Registro General eral. Rúa Maior, 14. Sarria. 27600 Lugo , aportando fotocopia del DNI o documento que acredite su identidad. El solicitante también tendrá la posibilidad de presentar una reclamación a la autoridad de control.

3.- El solicitante autoriza a la Entidad convocante para que pueda tratar los datos y la documentación que el mismo solicitante facilite con el único fin de gestionar la solicitud de alquiler joven en el marco de la presente convocatoria .

4.- El solicitante autoriza a todas las compañías relacionadas con la Entidad Convocante para que puedan disponer de sus datos personales con el único fin de gestionar la solicitud y, en su caso, la formalización y gestión del contrato de arrendamiento.

5.- El solicitante autoriza a la Entidad convocante para que pueda comunicar los datos personales y documentación facilitada a cualquier otra administración u organismo público que, con competencias en materia de vivienda o urbanismo, así lo requiera en virtud de la normativa vigente en su momento. Además, la Entidad tiene contratada la herramienta GESTIONA con la empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. que es el encargado del tratamiento de los datos según el contrato de encargo firmado entre las partes.

6.- En todo caso, la Entidad convocante puede requerir de oficio cualquier otra documentación que estime conveniente , así como tramitar por sí misma las gestiones que sean necesarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases.

7.- La Entidad convocante deberá conservar a efectos justificativos los registros y documentos electrónicos correspondientes a los requerimientos efectuados, la acreditación de requisitos aportada y las exclusiones efectuadas durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo por lo menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. De conformidad con lo regulado en el artículo 26 de la LOPD-GDD será lícito el tratamiento por esta Entidad de los datos con fines de archivo en interés público, siempre cumpliendo con la normativa vigente de archivos y documentación.

BASE DÉCIMO OCTAVA.- NORMATIVA SUPLETORIA.-

En todo lo no previsto expresamente en estas Bases será de aplicación el previsto en la Ley de Arrendamientos Urbanos.

BASE DÉCIMO NOVENA .- IMPUGNACIÓN. -

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse alternativamente o recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó la misma en el plazo de un mes, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Lugo en

el plazo de dos meses, ambos plazos a contar desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

Si se optara por interponer el recurso potestativo de reposición no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA ADJUDICACIÓN DE CINCO VIVIENDAS SOCIALES DE TITULARIDAD MUNICIPAL SITUADAS EN LA C/ MAYOR, 73 DE LA VILLA DE SARRIA, BAJO LA MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO.

DATOS SOLICITANTE

Nombre..... Apellidos.....
DNI/NIE N.º Nacionalidad Fecha de Nacimiento
Dirección: N.º..... Bloque Piso Puerta
Código Postal Localidad Municipio Provincia

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de la sede electrónica:<https://sarria.sedelectronica.es/info.0>

Correo electrónico:

Elección del medio electrónico preferente:

Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas ni produzca efectos una opción diferente.

☐ Electrónica a través del Sistema de notificación electrónica mediante comparecencia electrónica o a través de la dirección electrónica habilitada única. Sólo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico .

☐ Postal (cumplimentar la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente):

Dirección: N.º..... Bloque Piso Puerta
Código Postal Localidad Municipio Provincia

LISTA DE DEMANDANTES

Reuniendo los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria y conforme con su contenido , clasifican en función del número de dormitorios disponibles y de las unidades de convivencia previstas en la Base Tercera, solicito participar en la misma y ser incluido en la lista de demandantes (marcar solamente una sola opción):

☐) Lista demandantes viviendas de 1 dormitorio.

☐) Lista demandantes viviendas de 2 dormitorios.

**COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA DE LA PERSONA SOLICITANTE
Y COMPROBACION DE DATOS**

Las personas abajo relacionadas declaramos que son ciertos los datos de la presente declaración y que la unidad de convivencia está compuesta por los miembros que se reflejan en este anexo. Las personas interesadas, mediante su firma, declaran tener sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En el caso de menores de edad, se considerará la autorización en caso de que firmen sus progenitores, tutor/a o sus representantes legales.

Nombre y Apellidos	DNI/NIE	Relación de Parentesco con la persona solicitante	Menor de edad	Fecha de Nacimiento	Tutor o representante legal, en su caso.		
					Nombre y apellidos	DNI/NIE	Firma,
			☐				
			☐				
			☐				
			☐				

DISCAPACIDAD

Indicar que integrantes de la unidad de convivencia tiene reconocida una discapacidad igual o superior al 65%:

☐ SOLICITANTE

☐ CÓNYUGE, O PAREJA

☐ OTROS:

Indicar Nombre y apellidos:

MUJERES GESTANTES / UNIDADES DE CONVIVENCIA EN FASE DE ACOGIMIENTO PREADOPTIVO

Indicar, en su caso, la situación que proceda, en la unidad de convivencia, sin perjuicio de la necesidad de su acreditación en la forma prevista en las bases de la convocatoria:

☐ MUJERES GESTANTES

☐ FASE DE ACOGIMIENTO PREADOPTIVO

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

La persona SOLICITANTE, declara responsablemente:

1.- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base quinta de la presente convocatoria y todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.

2.- Que la persona solicitante y demás miembros de la unidad de convivencia carecen de vivienda en propiedad o usufructo de otra vivienda en todo el territorio nacional, o que siendo titulares de una vivienda, no dispongan de la misma por causa de separación o divorcio, o no pueden habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad.

3.- Que la vivienda objeto de arrendamiento, va a constituir residencia habitual y permanente de la unidad familiar o de convivencia durante toda la vigencia del contrato.

4.- Que se compromete a ocupar la vivienda por parte de la unidad de convivencia en el plazo de un mes desde la formalización del contrato de arrendamiento y de forma simultánea, a comunicar a la Administración el cambio de domicilio de todos sus miembros.

5.- Que se compromete a comunicar a la Administración cualquier alteración o modificación de los requisitos o condiciones que se produzcan durante la tramitación de la solicitud y que afecten a la resolución del expediente, así como posteriormente durante el desenvolvimiento del arrendamiento de cualesquiera de las circunstancias de la unidad de convivencia.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

☐ Fotocopia del DNI o NIE de la persona solicitante y documentación acreditativa de las restantes personas miembros de la unidad de convivencia (en el caso de hijos menores que no tengan DNI: fotocopia del Libro de Familia o documento equivalente).

☐ Acreditación de los ingresos correspondientes a cada uno de los miembros de la unidad de convivencia: Declaración de la renta presentadas por cada persona de la unidad de convivencia relativas al último período impositivo con plazo de presentación vencido (2024) referido a la fecha límite de presentación de solicitudes.

De no disponer de la correspondiente declaración por no estar obligado a tributar por este concepto, se deberá acreditar los ingresos mediante certificaciones de imputación de ingresos del ejercicio 2024, emitidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (en adelante, AEAT) , o mediante certificación de la empresa para la que trabajaron en dicho ejercicio (2024) , o la resolución por las que se conceden ayudas públicas.

En el caso de personas perceptoras de prestaciones: certificación o informe sobre la cuantía de las prestaciones percibidas durante el año 2024.

☐ Certificado de empadronamiento de todos los miembros integrantes de la unidad de convivencia o de la unidad familiar

☐ En su caso, sentencia de divorcio o separación, en caso de matrimonio, y en caso de parejas con hijos menores en común, la sentencia judicial que se pronuncie sobre el régimen de guarda y custodia de los hijos..

☐ En su caso, permiso de estancia o residencia regular en España, en el caso de las personas extranjeras no comunitarias, de la persona solicitante y de las personas que integran su unidad de convivencia..

☐ En el caso de madre gestante, certificado médico o documentación que acredite el citado estado.

☐ En su caso, certificado acreditativo de la situación de adopción en trámite.

☐ En su caso, certificado acreditativo de la discapacidad de la persona solicitante y/o cualquiera de las personas integrantes de su unidad de convivencia, en caso de que este documento no figure en poder del Ayuntamiento.

☐ En caso de que la persona solicitante o cualquiera de las personas integrantes de su unidad de convivencia sean propietarias o usufructuarias de alguna vivienda en territorio español y no puedan disponer de ella:

– Convenio regulador de separación o divorcio o sentencia que acredite dicha circunstancia, de ser el caso.

– Documentación que acredite que la persona solicitante y su unidad de convivencia no pueden habitar la vivienda por cualquier otra causa ajena a su voluntad, de ser el caso.

☐ En caso de que la persona solicitante o cualquiera de las personas integrantes de su unidad convivencia sean propietarias o usufructuarias de la parte alícuota de una vivienda en territorio español, documentación acreditativa de que fue obtenida por transmisión mortis causa.

☐ Otros:

.....

.....

.....

(El/la solicitante podrá presentar y la Administración solicitar cualquier documento necesario para verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles en orden a la resolución correspondiente del procedimiento, así como los que resulten precisos para el ejercicio de las facultades de control)

En Sarria, a de 2025

Firma:

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:

☐ El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración que tenga relación con la presente convocatoria, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Responsable del Tratamiento: Concello de Sarria

Finalidad del tratamiento: Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada presente en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación.

Legitimación para el tratamiento: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poder públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.

Ejercicio de Derechos: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado tal como se explica en la información adicional.

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://sarria.sedelectronica.es/privacy>

Sarria, 14 de julio de 2025.- El alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2082

O SAVIÑAO

Anuncio

Exposición pública do padrón de suxeitos pasivos (contribuíntes) polos conceptos de taxa de recollida de LIXO (urbán), TAXA POLO SERVIZO DE SUBMINISTRO DE AUGA DOMICILIARIA (incluído o canon da auga) e SUMIDOIRO correspondentes ao 5 bimestre do exercicio 2023 e adic. 6 bimestre 2023, aprobados por Decreto de Alcaldía de data 15 de xullo do 2025.

Expóñense ao público por prazo de vinte días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

O prazo de ingreso, en período voluntario, será o comprendido entre o 01 de agosto e o 22 de setembro de 2025, ámbolos dous inclusive. O ingreso do recibo farase en calquera oficina do Banco Santander.

Os recibos dos titulares que non teñan domiciliado o pago, serán enviados os seus respectivos domicilios para que fagan o ingreso. Para as persoas que teñan domiciliado o pago, o Concello remitirá o correspondente recibo á conta de domiciliación.

Vencido o citado prazo en período voluntario, iniciárase o período executivo que determina que os recibos non pagados esixiranse pola vía administrativa de prema, coas recargas e xuros correspondentes, consonte co establecido nos artigos 161 de Lei Xeral Tributaria e 69 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación (RD 939/2005, de 29 de xullo).

No caso do canon da auga, según dispón o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento de dito canon, a falta do seu pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

A presente publicación ten o carácter de notificación colectiva, de acordo co establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

O Saviñao, 15 de xullo 2025.- O alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 2083

XERMADE

Anuncio

PADRÓN SAF MES XUÑO DE 2025.

Pola Xunta de Goberno Local do 16/07/2025 aprobouse o padrón correspondente o mes de XUÑO de 2025, da taxa da prestación do servizo de axuda a domicilio.

Dito Padrón queda exposto ó público nas oficinas económicas municipais durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no BOP. Dito anuncio ten carácter de notificación colectiva ó abeiro do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA).

A data de cargo dos recibos domiciliados será a 07/08/2025.

Xermade, 17 de xullo de 2025.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2084

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local do 16/07/2025 aprobouse provisionalmente o padrón do imposto municipal das taxas de subministro de auga potable e recollida de lixo do 2º trimestre do 2025, e queda exposto ó público nas oficinas deste Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do seguinte ó da súa publicación no BOP, a efectos de revisión ou reclamacións, entendéndose definitivamente aprobado se transcorrido dito prazo non houbera ningunha.

O prazo para o pago do citado imposto en período voluntario fíxase entre os días 1 de agosto ó 30 de setembro de 2025, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Contra as liquidacións incorporadas ó padrón tódolos interesados poderán interpor os recursos establecidos legalmente.

As repercusións do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

A falta de pagamento do canon de auga no período voluntario suporá a esixencia directamente ó contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Xermade, 17 de xullo de 2025.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2085

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) - LUGO

Anuncio

Convocatoria de subvencións para as asociacións culturais e entidades xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolverán a súa actividade no eido da cultura. Exercicio económico 2025

BDNS (Identif.): 846847

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/846847>)

EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA AS ASOCIACIONES CULTURAIS E PERSOAS XURIDICO-PRIVADAS SEN ANIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SUA ACTIVIDADE NO EIDO DA CULTURA (AREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCION DA LINGUA). EJERCICIO ECONOMICO 2025.

PRIMEIRO: OBXECTO

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2025, de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da cultura, e estean directamente relacionadas co fomento da cultura, o turismo ou a promoción da lingua.

SEGUNDO: ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundacións ou calquera outro rexistro público.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da cultura.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación cultural realizada pola Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2025.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e, de ser o caso, renovación dos membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

TERCEIRO.-BASES REGULADORAS

As bases xerais reguladoras da concesión de subvencións a asociacións e/ou entidades xurídico- privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da cultura, no exercicio económico 2025, aprobadas na Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, acordo número 15/284 do 09 de xullo de 2025.

CUARTO.-IMPORTE

No orzamento municipal para o Exercicio de 2025 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo o cadro que a continuación se indica:

Servizo: Cultura

Partida orzamentaria: 33000.48900

Importe: 15.000,00 €

QUINTO.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Orixinalidade e carácter innovador da actividade. Grao de innovación do proxecto e déficit de actividades análogas no municipio: Ata 0,5

Nº de actividades anuais programadas e realizadas pola entidade no eido dos servizos culturais: Ata 1

Ata 5 actividades: 0,5 puntos

Máis de 5 actividades: 1 punto

Antigüidade da asociación con programación continua en actividades desenvolvidas no eido da cultura (sen contar a edición actual): Ata 2

De 1 a 5 anos de actividade: 0,5 puntos.

De 6 a 10 anos de actividade: 1 punto.

Máis de 10 anos de actividade: 2 puntos.

Actividades de carácter gratuíto, abertas ao público en xeral e que fomenten a participación da cidadanía: Ata 2

Actividades que promoven a igualdade, non discriminación e educación e valores nas actuacións propostas: Ata 1

Achega dun Plan de medios onde se recollan as actuacións de difusión previstas, coa correspondente especificación en cada caso e nas que se indique a colaboración do Concello de Lugo: Ata 2

- Actuacións en redes sociais: 0,5 puntos.

- Cartelería e folletos impresos: 0,5 puntos.

- Anuncios en prensa escrita (xornais, revistas, etc.): 0,5 puntos.

- Anuncios en radio, tv, etc.: 0,5 puntos.

Difusión dos valores culturais lucenses e galegos: Ata 0,5

Que na composición da directiva da asociación exista como mínimo unha porcentaxe do 50% de mulleres: 0,5

Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade (debidamente acreditado con certificación e acordos ou actas): 0,5

Puntuación máxima: 10 puntos

Para optar á concesión da subvención será preciso obter unha puntuación mínima de 5 puntos.

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto, que determinará as cantidades inicialmente asignadas a cada beneficiario. Excepcionalmente, de acordo co artigo 22.1 da LXS, prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da actividade para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

SEXTO.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o texto legal: “considérase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a subsanación”.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e termos previstos na lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

Lugo, 17 de xullo de 2025.- A Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

R. 2086