



# BOP

LUNS, 24 DE MARZO DE 2025

N.º 068

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### CONCELLOS

#### BECERREÁ

##### Anuncio

#### EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de data 17/03/2025, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de decembro do 2024 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 23/05/2025. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 18 de marzo de 2025.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 0752

### Anuncio

#### EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 18/03/2025, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de Febreiro de 2025 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 23/05/2025. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 18 de marzo de 2025.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 0753

### FRIOL

#### Anuncio

Elevado a definitivo o acordo adoptado polo Pleno do Concello na sesión de 6 de febreiro do actual, da aprobación do Plan Estratéxico de Subvencións, en cumprimento do disposto na Lexislación Vixente, faise público o texto íntegro do mesmo. Unha vez esgotada a vía administrativa, poderá ser obxecto de recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte ao da publicación do presente anuncio no B.O.P., na forma e prazos establecidos na Lexislación Reguladora da devandita Xurisdicción.

#### **PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS DO CONCELLO DE FRIOL.-**

**PREÁMBULO.-** O art. 8.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, de carácter básico, introduce a obriga para os órganos das Administracións Públicas e calesquera entes públicos responsables da xestión de subvencións de elaborar un plan estratéxico de subvencións, nos que deben concretarse os obxectivos e efectos previstos coa súa aplicación, o prazo necesario para a súa consecución, os custes

previsibles e as súas fontes de financiación, suxetándose en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria.

“Art. 8. Principios generales.”

1. Los órganos de las Administraciones Públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

Las Bases Reguladoras de cada subvención harán referencia al Plan estratégico de subvenciones en el que se integran, señalando de que modo contribuyen al logro de sus objetivos; en todo caso, deberá motivarse por qué es necesario establecer la nueva subvención incluso aún no habiendo sido prevista en el Plan, y la forma en que afecta a su cumplimiento.

2. Cuando los objetivos que se pretenden conseguir afecten al mercado, su orientación debe dirigirse a corregir fallos claramente identificados y sus efectos deben ser mínimamente distorsionadores.

3. La gestión de las subvenciones a que se refiere esta ley se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos”.

O devandito art. 8, desenvolveuse polos art. 10 a 15 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo. Nos mesmos establécense cales deben ser os principios rectores, o ámbito e o contido dos plans estratéxicos, así como a competencia para a súa aprobación, o seguimento que debe realizarse e os efectos do seu incumprimento. Se ben este articulado non é aplicable aos Concellos, recolle algúns aspectos que poden ser tidos en conta.

Na Lei, 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia indica no seu art. 5 dese:

“Art. 5. Principios generales.”

1. Los órganos de la administración que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose, en todo caso, al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria”.

O Plan Estratéxico, deberá confeccionarse con carácter previo a calquera proposta de outorgamento de subvencións e as propostas que se plantexen deben estar recollidas no mesmo.

A normativa referida establece como principios inspiradores a transparencia que incide de forma directa nun incremento dos niveis de eficiencia e eficacia na xestión do gasto público dedicado á actividade subvencional das Administracions Públicas.

Na liña de mellora da eficacia, a Lei establece igualmente a necesidade de elaborar o Plan Estratéxico, que introduza conexión entre os obxectivos e efectos que se pretenden conseguir, cos custos previsibles e as súas fontes de financiación, co obxecto de adecuar as necesidades públicas a cubrir a través das subvencións coas previsións de recursos dispoñibles con carácter previo ao seu nacemento e a forma anual ou plurianual.

O concello de Friol non contempla neste plan ningunha axuda de duración plurianual, aínda que sigue apoiando accións e colectivos aos que xa viña facendo en exercicios anteriores dada a súa importancia para o tecido social, asociativo, cultural, deportivo do concello.

Para dar cumprimento á normativa de referencia, unha vez vencido o anterior, o Concello de Friol elabora e somete a aprobación o seu Plan Estratéxico de Subvencións cuio articulado figura a continuación.

**ART. 1.- ÁMBITO TEMPORAL.**- O ámbito temporal do Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Friol propónse para o período de tres anos. Todo elo, sen prexuízo da súa modificación, seguindo para elo os mesmos requisitos procedimentais que para a súa aprobación.

**ART. 2.- NATUREZA XURÍDICA.**- Os Plans Estratéxicos de Subvencións son un instrumento de xestión de carácter programático, que carecen de rango normativo, que non supón unha incidencia directa na esfera dos particulares, nin a súa aprobación xenera dereitos nin obrigas para a Administración.

A súa efectividade queda condicionada ao cumprimento dos obxetivos de estabilidade orzamentaria, polo que a aprobación das correspondentes bases e convocatorias das diferentes liñas de subvención, así como das dispoñibilidades orzamentarias, acomodaranse en cada momento aos devanditos obxectivos.

**ART. 3.- COMPETENCIA.-** O órgano competente para a aprobación do Plan Estratéxico de Subvencións, é o Pleno da Corporación, co quórum da maioría simple, dado que se trata dun instrumento de planificación estratéxica da actividade subvencional ou de fomento e de xestión económica.

**ART. 4.- BENEFICIARIOS.-** O Concello concederá subvencións, mediante convocatoria pública ou a través de acordos da Xunta de Goberno de subvencións nominativas, previstas nos orzamentos, ou nas súas modificacións, que constituirá o marco regulador das axudas. Elo a favor de persoas físicas, asociacións ou Entidades privadas coa finalidade de fomentar a realización de actividades de utilidade pública ou interese social ou para promover a consecución de fins públicos atribuídos á competencia local. Elo poderá instrumentarse mediante a sinatura de convenios de colaboración

**ART. 5.- LÍÑAS DE SUBVENCIÓN E OS SEUS OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS.-** O Plan Estratéxico do Concello resulta de aplicación directa a todas as subvencións concedidas anualmente polo Concello mediante os seguintes procedementos de concesión de subvencións:

- a) Subvencións concedidas en réxime de concorrencia competitiva.
- b) Subvencións directas para aquelas previstas nominativamente no orzamento ou extraordinarias por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.
- c) Subvencións ou axudas previstas nas correspondentes ordenanzas reguladoras para determinados supostos ou actuacións, ata o agotamento do crédito orzamento previsto para elo, seguindo os requisitos establecidos.

As subvencións concederanse en réxime de concorrencia competitiva. Non obstante, poderán concederse mediante axuda directa aquelas subvencións que figuren como nominativas nos orzamentos municipais e aquelas de carácter extraordinario por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.

As Líñas estratéxicas de actuación recollidas no presente Plan Estratéxico, no que se integran as líñas de subvencións do Concello, son as seguintes:

- Líña 1: Fomento da promoción do deporte, a cultura, ocio, a xuventude, promoción da igualdade e o turismo no municipio de Friol nos seus distintos ámbitos.
- Líña 2: Fomento da acción social, o acceso á educación e a protección das familias e do sector primario.

#### 5.1.- Subvencións en materia de Fomento da Promoción do Deporte, A Cultura, Ocio, Xuventude, da Igualdade e o Turismo:

- a) Obxectivo estratéxico: será o apoio á realización de proxectos /ou actividades das asociacións sen ánimo de lucro ou das comisións de festas existentes no Concello, con fins de carácter cultural, deportivo, ocio, xuvenil e turístico.
- b) Obxectivos específicos:
  - Fortalecer o movemento e tecido asociativo local nos seus diversos ámbitos de cultura, deporte ou calqueira outra actividade sectorial, como forma de participación da cidadanía.
  - Colaborar co movemento asociativo de organización de eventos festivos, tradicionais ou innovadores, que fomenten o turismo nos seus distintos ámbitos.
  - Fomentar a participación dos xóvenes e das súas entidades sociais na dinámica sociocultural do municipio.
  - Apoiar o mantemento e funcionamento de asociacións previstas nas bases de execución dos orzamentos municipais.
  - Fomentar a promoción do deporte federado das entidades deportivas.
- c) Prazo de execución: Anual
- d) Custes previsibles: serán ata o máximo da disponibilidad das consignacións orzamentarias recollidas no orzamento correspondente a cada exercicio.
- e) Fontes de financiación: o orzamento municipal, de conformidade coas aplicacións recollidas no plan de actuación e nas líñas específicas.
- f) Procedemento de concesión: poderá ser en xeral por concorrencia competitiva, e de forma directa para as entidades que figuren nominativamente no orzamento ou por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.
- g) Plan de actuación: para a execución desta líña estratéxica, realizarase mediante a elaboración das correspondentes bases de convocatoria. Nos casos de concesión directa mediante ou acordos de concesión que poidan suscribirse ou ditarse para regular o outorgamento de subvencións nominativas, que será o marco regulador das mesmas. Todo elo sen prexuízo da sinatura de convenios de colaboración ao respecto.

**5.2.- Subvencións en Materia de Fomento da Acción Social, Accesos á Educación e a Protección das Familias e do Sector Primario:**

- a) Obxectivo estratéxico: apoiar a adopción de medidas de corte social, a fin de mellorar a calidade de vida das persoas e das familias como núcleo social básico facilitando a consecución de cobertura de necesidades sociais e educativas, o fomento da natalidade e a conciliación de vida laboral e familiar como medida paliativa á despoboación, así como ao sector primario, de especial relevancia no ámbito municipal.
- b) Obxectivos específicos:
- Solucionar as necesidades acreditadas polo departamento de Servizos Sociais relacionadas coa cobertura das necesidades no eido social.
  - Fomentar a natalidade no termo municipal, a fin de paliar o crecemento vexetativo negativo. Elo no marco regulado pola ordenanza aprobada polo Pleno do Concello, que foi obxecto de sucesivas modificacións, así como das disponibilidades orzamentarias consignadas recollidas nos orzamentos que se aproben.
  - Completar o acceso á educación en condicións de igualdade nos niveis educativos obrigatorios, así como o acceso a niveis educativos ou aspectos non obrigatorios non prestados no termo municipal.
  - Segundo a ordenanza no seu día aprobada, tamén se concederán axudas para a concentración de fincas rústicas destinadas a uso agrícola e gandeiro. O concello, considerou de interese público apoiar ao sector primario, agrícola e gandeiro, para mellorar os custos de produción e unha maior rentabilidade, en orde á diminución do minifundismo, incentivando a concentración de fincas rústicas destinadas ao uso agrario para a potenciación do sector. Elo segundo a ordenanza aprobada en decembro de 2018
- Con posterioridade promovéronse actuacións ao respecto pola Comunidade Autónoma.
- c) Prazo: Convocatorias anuais
- d) Custes previsibles: Os custes previstos para o período de vixencia do presente PES serán ata o máximo das disponibilidades orzamentarias consignadas recollidas nos orzamentos que se aproben.
- e) Fontes de financiación: O orzamento municipal, de conformidade coas aplicacións orzamentarias recollidas no plan de actuación e liñas específicas.
- f) Procedemento de concesión: o procedemento de concesión será en concorrencia competitiva, de conformidade coas bases que regulen a súa concesión, que poderá preveer, con carácter excepcional e sempre que se acredite a necesidade dende os servizos municipais, por concesión directa.
- g) Plan de actuación: O plan de actuación para a execución desta liña estratéxica, realizarase mediante a elaboración das correspondentes bases de convocatoria.

**ART. 6.- PRAZOS DE EXECUCIÓN.**- Con carácter xeral, as subvencións municipais terán un prazo de execución anual, sendo o período elexible a efectos de xustificación o ano natural.

Naqueles supostos nos que as circunstancias fagan convinte a fixación dun prazo de execución superior ao anual, ou a modificación do período flexible, deberase recoller nas correspondentes bases das subvencións. (por exemplo, tempadas deportivas ou cursos escolares).

**ART. 7.- FINANCIACIÓN.**- A efectividade das liñas de axudas e subvencións engadidas no presente plan quedarán condicionadas á existencia de crédito axeitado e suficiente no correspondente orzamento anual.

Previa á concesión de calquera tipo de subvención procederase á tramitación da autorización do gasto correspondente.

**ART. 8.- PAGO ANTICIPADO DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS.**- O pago anticipado de subvencións levarase a cabo de acordo co previsto no art. 34 da Lei Xeral de Subvencións, e a demais normativa aplicable. Poderán acordarse pagamentos parciais a conta da liquidación definitiva, a medida que os beneficiarios xustifiquen os pagamentos realizados, de conformidade co previsto nas bases reguladoras ou marcos reguladores das axudas. Os pagamentos parciais non superarán o 70% das axudas concedidas. En canto os mesmos se realizan unha vez presentada a documentación xustificativa dos gastos realizados, non será preciso a constitución de garantías. Si que será precisa a constitución das mesmas, no caso de pagos a conta ou anticipados, cando non medie a presentación de documentación xustificativa.

**ART. 9.- CONTROL, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS.**- Realizarase nos seguintes aspectos.

- Control económico-financieiro anual das subvencións concedidas, encomendado á Secretaría-Intervención do Concello, que se realizará nas condicións recollidas na lexislación vixente, dentro das posibilidades dos medios persoais e materias cos que se conta, sen prexuízo de auditorías ao respecto coa colaboración que ao respecto sexa necesaria e conveniente..
- Control e seguimento que será realizado polo órgano instructor do procedemento de concesión das subvencións.

- Avaluación do Plan, que se levará a cabo pola Alcaldía unha vez finalizada a vixencia do mesmo, mediante a presentación dunha memoria na que se recolla o grado de cumprimento, a eficacia do outorgamento de subvencións na consecución dos obxectivos e efectos pretendidos e as conclusións con proposta de suxerencias para a elaboración do seguinte plan estratéxico.

**ART. 10.- TRANSPARENCIA.-** As subvencións concedidas polo Concello, en cada unha das súas liñas estratéxicas, programas de axuda e convocatorias serán publicadas nos termos da lexislación vixente na web municipal, Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica, no taboleiro de anuncios físico, no Boletín Oficial cando fora preciso e na Base de Datos Nacional de Subvencións, indicando beneficiario, cuantía concedida e o proxecto ou acción á que vai destinada”.

**Disposición final.** A presente Ordenanza Fiscal, aprobada definitivamente, entrará en vigor e será de plena aplicación ao día seguinte ao da súa publicación no B.O.P., permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Friol, dezaioito de marzo de dous mil vinte e cinco.- O Alcalde-Presidente, José Ángel Santos Sánchez.

R. 0734

## LÁNCARA

### Anuncio

En cumprimento da base reguladora 5 do proceso selectivo para a provisión como persoal laboral fixo pola quenda de promoción interna, dun oficial de servizos múltiples, pertencente Grupo C subgrupo “C2”, aprobadas por decreto da alcaldía número 282, con data do 19 de novembro de 2024, publicadas no BOP de Lugo de 2 de decembro de 2024, publícase a resolución de alcaldía que se transcribe na súa parte dispositiva:

“Decreto.- Láncara, na data da sinatura electrónica á marxe.

No uso das atribucións que me confire a lexislación de bases do réxime local e lei de administración local de Galicia.

(...)

Polo exposto RESOLVO:

Primeiro: Aprobar a seguinte lista provisional de persoas admitidas e excluídas coa indicación das causas de exclusión e indicando se é ou non emendable:

#### Persoas admitidas:

Nome e apelidos	DNI	Exención da proba galego
Miguel Díaz Besteiro	33*****2E	NON

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos na base terceira.

#### Persoas excluídas:

Non hai.

Segundo: Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipais.

Terceiro: Abrir un prazo de 10 días, de conformidade co previsto no art. 68.1 da LPACAP para corrixir os defectos, e formular reclamacións á lista provisional. De non presentar a solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, o/a aspirante excluído/a decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente.

Cuarto: Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma no Taboleiro de Anuncios do Concello ou recurso contencioso-administrativo, diante do xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de realizar calquera outro que estime pertinente.”

Láncara, 20 de marzo de 2025.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0754

### Anuncio

En cumprimento da base reguladora 5 do proceso selectivo para a provisión como persoal laboral fixo polo sistema de acceso libre, dun/ha operario/a de servizos múltiples, pertencente a agrupacións profesionais, subgrupo “E”, aprobadas por decreto da alcaldía número 282, con data do 19 de novembro de 2024 e publicadas no BOP de Lugo de 2 de decembro de 2024, publícase a resolución de alcaldía que se transcribe:

“Decreto.- Láncara, na data da sinatura electrónica á marxe.

No uso das atribucións que me confire a lexislación de bases do réxime local e lei de administración local de Galicia.

Antecedentes.-

I.- Bases reguladoras do proceso selectivo para a provisión como persoal laboral fixo polo sistema de acceso libre, dun/ha operario/a de servizos múltiples, pertencente a agrupacións profesionais, subgrupo “E”, aprobadas por decreto da alcaldía número 282, con data do 19 de novembro de 2024.

II.- Anuncio de convocatoria publicado no Diario Oficial de Galicia, número 251 do martes, 31 de decembro de 2024, e no Boletín Oficial do Estado, número 19 do mércores 22 de xaneiro de 2025.

Consideracións.-

De conformidade coa base 5.1 relativa á Lista provisional de persoas admitidas e excluídas que establece que “Rematado o prazo de presentación de instancias, o señor alcalde ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas, así como a de excluídas xuntamente coas causas que motivaron a exclusión.

Dita resolución publicarase no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipais.”

A base 5.2 indica que “Durante o prazo de 10 días, de conformidade co previsto no art. 68.1 da LPACAP poderanse corrixir os defectos, e formular reclamacións á lista provisional. De non presentar a solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, o/a aspirante excluído/a decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente.”

Polo exposto RESOLVO:

Primeiro: Aprobar a seguinte lista provisional de persoas admitidas e excluídas coa indicación das causas de exclusión e indicando se é ou non emendable:

#### Persoas admitidas:

Nome e apelidos	DNI	Exención da proba galego
Alejandro Rodríguez Ramos	71****40V	SI
José Miguel Conde González	33****75V	NON
José Manuel Fernández Abuín	33****12X	SI
José López Castro	33****77C	SI
Emilio López López	76****42E	SI
José Luís Folgueiras Fernández	33****72X	NON
José Antonio Santos Montero	33****75A	NON

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos na base terceira.

#### Persoas excluídas:

Non hai.

Segundo: Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipais.

Terceiro: Abrir un prazo de 10 días, de conformidade co previsto no art. 68.1 da LPACAP para corrixir os defectos, e formular reclamacións á lista provisional. De non presentar a solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, o/a aspirante excluído/a decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente.

Cuarto: Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día

seguinte á publicación da mesma no Taboleiro de Anuncios do Concello ou recurso contencioso-administrativo, diante do xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de realizar calquera outro que estime pertinente.”

Láncara, 19 de marzo de 2025.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0755

---

## LOURENZÁ

### *Anuncio*

#### NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO

Padrón fiscal do Servizo de XIMNASIO MUNICIPAL (utilización de outras dependencias deportivas municipais) do mes de **FEBREIRO** de 2025

#### EDICTO

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación da taxa polo servizo de ximnasio municipal (utilización de outras dependencias deportivas municipais) correspondente ao mes de FEBREIRO de 2025.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias do servizo de deportes do Concello de Lourenzá, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquera outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co establecido nos art º 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

O prazo de cobro, en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles debidos na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto .

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do taxa serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Lourenzá, 10 de marzo de 2025.- A Alcadesa, Dª. Rocío López García.

R, 0756

---

## LUGO

### *Anuncio*

#### Edicto de Exposición ao público

A través do Decreto número 23/2025 de 3 de xaneiro de 2025, aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de centro de día correspondente ao **cuarto trimestre de 2024**, que se expoñen ao público no Servizo de Benestar Social, sito na Ronda da Muralla 197 Lugo, durante o prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.



O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondente taxa: dende o día **17 de xaneiro ata o 17 de febreiro de 2025** (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, 8 de xaneiro de 2025.- A concelleira delegada de Benestar Social e Maiores, Olga López Racamonde.

R. 0735

---

### Anuncio

#### Edicto de Exposición ao público

A través do Decreto número **10827/2024** aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondientes ao **terceiro trimestre de 2024**, que se expoñen ao público no Servizo de Servizos Sociais, sito na Ronda da Muralla, 197, durante o prazo de quince días hábiles, contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.

O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondente taxa: dende o día **20 de novembro ata o día 20 de decembro de 2024** (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, 15 de novembro de 2024.- A concelleira delegada de Benestar Social e Maiores, Olga López Racamonde.

R. 0736

---

### Anuncio

#### DECRETO Nº: 2378/2025 do 12/03/2025

**Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 498/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Xefa do Gabinete da Alcaldía a dona MARÍA ARANZAZÚ VÁZQUEZ IGLESIAS con DNI \*\*\*3550\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excmo. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a dona MARÍA ARANZAZÚ VÁZQUEZ IGLESIAS con DNI \*\*\*3550\*\*, no posto de Xefa do Gabinete da Alcaldía, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2381/2025 do 12/03/2025**

**Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 497/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Responsable Director de comunicación do Gabinete da Alcaldía a don ALFONSO SAUCO FERNÁNDEZ MARTÍNEZ con DNI \*\*\*3927\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a don ALFONSO SAUCO FERNÁNDEZ MARTÍNEZ con DNI \*\*\*3927\*\*, no posto de Responsable Director de comunicación do Gabinete da Alcaldía, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución ó interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2385/2025 do 12/03/2025**

**Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 491/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal Socialista a dona MARÍA CONCEPCIÓN ESTEVEZ LÓPEZ con DNI \*\*\*4715\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a dona MARÍA CONCEPCIÓN ESTEVEZ LÓPEZ con DNI \*\*\*4715\*\*, no posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal Socialista, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2382/2025 do 12/03/2025**

**Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 496/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía a dona MARÍA SHIRLEY RODRÍGUEZ CARBALLO con DNI \*\*\*4259\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a dona MARÍA SHIRLEY RODRÍGUEZ CARBALLO con DNI \*\*\*4259\*\*, no posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2383/2025 do 12/03/2025**

**Excmo. Sr. DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 490/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Socialista a don ALFONSO ARTURO OROL CASTRO con DNI \*\*\*0998\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a don ALFONSO ARTURO OROL CASTRO con DNI \*\*\*0998\*\*, no posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Socialista, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución ó interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2379/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 4488/2024 do 10/05/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía a dona MARÍA DE LA TORRE RIOYO con DNI \*\*\*9805\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a dona MARÍA DE LA TORRE RIOYO con DNI \*\*\*9805\*\*, no posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2384/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 5160/2024 do 31/05/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaborador Asesor do Gabinete da Alcaldía a don PABLO DANIEL GONZÁLEZ VÁZQUEZ con DNI \*\*\*1588\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a don PABLO DANIEL GONZÁLEZ VÁZQUEZ con DNI \*\*\*1588\*\*, no posto de Colaborador Asesor do Gabinete da Alcaldía, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución ó interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2380/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 11404/2024 do 28/11/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Socialista a don DIEGO PENA LUACES con DNI \*\*\*4892\*\*, por substitución de dona María Concepción Estévez López durante a súa situación de baixa por incapacidade temporal, con efectos do día 28 de novembro de 2024.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a don DIEGO PENA LUACES con DNI \*\*\*4892\*\*, no posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Socialista, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual, por substitución de dona María Concepción Estévez López durante a súa situación de baixa por incapacidade temporal.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución ó interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2386/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 1035/2024 do 07/02/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Asistente Secretaria do Grupo Municipal Socialista a dona MARTA URIZ PARDO con DNI \*\*\*4499\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a dona MARTA URIZ PARDO con DNI \*\*\*4499\*\*, no posto de Asistente Secretaria do Grupo Municipal Socialista, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2387/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 492/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Asistenta Secretaria do Gabinete da Alcaldía e Grupo de Goberno a dona VANESA MARTÍNEZ QUIROGA con DNI \*\*\*5567\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a dona VANESA MARTÍNEZ QUIROGA con DNI \*\*\*5567\*\*, no posto de Asistenta Secretaria do Gabinete da Alcaldía e Grupo de Goberno, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2388/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 11386/2024 do 27/11/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal Socialista a don IAGO DUARTE RODRÍGUEZ con DNI \*\*\*8608\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a don IAGO DUARTE RODRÍGUEZ con DNI \*\*\*8608\*\*, no posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal Socialista, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución ó interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2391/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 488/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Responsable Director de comunicación do Bloque Nacionalista Galego a don VITOR OTERO VÁZQUEZ con DNI \*\*\*2044\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu *“Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.”*

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a don VITOR OTERO VÁZQUEZ con DNI \*\*\*2044\*\*, no posto de Responsable Director de comunicación do Bloque Nacionalista Galego, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2392/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 486/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego a don ALFREDO DAVID GÓMEZ SANMARTÍN con DNI \*\*\*8102\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu *“Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.”*

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a don ALFREDO DAVID GÓMEZ SANMARTÍN con DNI \*\*\*8102\*\*, no posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución ó interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2396/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 484/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego a don ALFONSO LEGASPI VEIGA con DNI \*\*\*2865\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a don ALFONSO LEGASPI VEIGA con DNI \*\*\*2865\*\*, no posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución ó interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2393/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 494/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaborador Asesor do Tenente de Alcaldesa primeiro a don ANXO MANOEL LAMELO FERNÁNDEZ con DNI \*\*\*3754\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a don ANXO MANOEL LAMELO FERNÁNDEZ con DNI \*\*\*3754\*\*, no posto de Colaborador Asesor do Tenente de Alcaldesa primeiro, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución ó interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.



**DECRETO Nº: 2394/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 493/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaboradora Asesora do Tenente de Alcaldesa primeiro a dona ESTHER LÓPEZ RODRÍGUEZ con DNI \*\*\*1577\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a dona ESTHER LÓPEZ RODRÍGUEZ con DNI \*\*\*1577\*\*, no posto de Colaboradora Asesora do Tenente de Alcaldesa primeiro, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución ó interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2395/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 485/2024 do 23/01/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego a dona LAURA FERNÁNDEZ ALONSO con DNI \*\*\*8819\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a dona LAURA FERNÁNDEZ ALONSO con DNI \*\*\*8819\*\*, no posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2397/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 483/2024 do 23/01/2024 (rectificado polo Decreto Nº 589/2024 do 25/01/2024) se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Responsable Director de comunicación do Grupo Municipal do Partido Popular a dona ROSINA PAULA PEREIRA RODRÍGUEZ con DNI \*\*\*1752\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a dona ROSINA PAULA PEREIRA RODRÍGUEZ con DNI \*\*\*1752\*\*, no posto de Responsable Director de comunicación do Grupo Municipal do Partido Popular, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2398/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 4032/2024 do 30/04/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal do Partido Popular a dona ZOILA MARINA SÁNCHEZ GÓMEZ con DNI \*\*\*2165\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a dona ZOILA MARINA SÁNCHEZ GÓMEZ con DNI \*\*\*2165\*\*, no posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal do Partido Popular, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

**DECRETO Nº: 2399/2025 do 12/03/2025****Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que polo Decreto Nº 9885/2024 do 24/10/2024 se resolveu nomear como persoal eventual para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal do Partido Popular a don OSCAR POY FRANCO con DNI \*\*\*2876\*\*.

Visto que no punto segundo do mencionado decreto, entre outros puntos figura: “ - o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.”

Tendo en conta o falecemento da Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta o 1 de marzo de 2025 e visto o Decreto 2106/2025 do 03/03/2025 polo que se resolveu “*Manter -con efectos do 1 de marzo de 2025- a todo o persoal eventual dependente desta corporación nos postos que lles foron asignados, ata a celebración do Pleno a que se refire o artigo 40.5 do ROF, momento a partir do que corresponderá tomar novas decisións ao respecto ao novo alcalde ou alcaldesa, todo isto para evitar ese baleiro e brusca ruptura na organización do Concello.*”

Tendo en conta o anteriormente exposto e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro.-** Cesar, con efectos do día 11 de marzo de 2025, a don OSCAR POY FRANCO con DNI \*\*\*2876\*\*, no posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal Partido Popular, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

**Segundo.-** Notifíquese a presente resolución ó interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe polo Excmo. Sr. Don MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

Lugo, 12 de marzo de 2025.- O Alcalde-Presidente, Excmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez.

R. 0737

---

**Anuncio****Edicto de Exposición ao público**

A través do Decreto número 11725/2024 de 5 de decembro de 2024, aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de xantar no fogar correspondientes ao mes de **NOVIEMBRE de 2024**, que se expoñen ao público no Servizo de Benestar Social, sito na Ronda da Muralla 197, durante o prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.

O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondente taxa: **dende o día 13 de decembro de 2024 ata o 13 de xaneiro de 2025** (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, 9 de decembro de 2024.- A concelleira delegada de Benestar Social e Maiores, Olga López Racamonde.

R. 0738

---

*Anuncio***Edicto de Exposición ao público**

A través do Decreto número 87/2025 de 8 de xaneiro de 2025, aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de xantar no fogar correspondientes ao mes de **DECEMBRO de 2024**, que se expoñen ao público no Servizo de Benestar Social, sito na Ronda da Muralla 197, durante o prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.

O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondiente taxa: **dende o día 17 de xaneiro ata o 17 de febreiro de 2025** (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, 9 de xaneiro de 2025.- A concelleira delegada de Benestar Social e Maiores, Olga López Racamonde.

R. 0739

---

*Anuncio***Edicto de Exposición ao público**

A través do Decreto número 1187/2025 de 7 de febreiro de 2025, aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de xantar no fogar correspondientes ao mes de **XANEIRO de 2025**, que se expoñen ao público no Servizo de Benestar Social, sito na Ronda da Muralla 197, durante o prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.

O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondiente taxa: **dende o día 14 de febreiro ata o 14 de marzo de 2025** (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, 10 de febreiro de 2025.- A concelleira delegada de Benestar Social e Maiores, Olga López Racamonde.

R. 0740

---

**MONFORTE DE LEMOS***Anuncio*

Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión de data 10.03.2025, prestouse aprobación as bases e convocatoria do proceso selectivo, COMO FUNCIONARIO/A, DE SEIS PRAZAS DE AUXILIAR, PERTENCENTES Á ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, POLO PROCEDUREMTO DE OPOSICIÓN LIBRE.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de Monforte de Lemos ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello, en horario de nove a dúas, ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de VINTE (20) días hábiles dende o día seguinte da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

As bases e demais información do proceso selectivo pode ser consultadas na web municipal ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)).

#### “1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a provisión en propiedade como funcionario/a de carreira mediante o sistema de oposición libre, das seguintes prazas do cadro de persoal do Concello de Monforte de Lemos, incluída na oferta de emprego público ordinaria do ano 2022 e 2023, aprobada por Decreto nº 2022/179, e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 06.02.2023, (DOGA 23/02/2022 e BOP de Lugo 10/02/2023 respectivamente), e na Relación de postos de Traballo deste Concello, cuxas características son:

Número de prazas: Seis (6)

Relación de servizo: Persoal funcionario/a de carreira.

Escala: Administración xeral.

Subescala: Auxiliar

Grupo de titulación: Grupo C, Subgrupo C2.

Código do cadro de persoal 2025:	Código RPT:
52	FAX17
56	FAX 19
58	FAX 21
20	FAX 23
46	FAX 12
50	FAX15-1-2

#### 2.- LEXISLACIÓN APLICABLE

O proceso selectivo que se establece nesta convocatoria suxeitarase, en todo o non expresamente previsto nas presentes Bases e os seus Anexos, ao regulado nas seguintes normas xurídicas: Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL); Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL); Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as Regras Básicas e os Programas Mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos Funcionarios da Administración Local; Real Decreto 364/1995 do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado; Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia; Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP); Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP); Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; LEI7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia; Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade. e demais disposicións de aplicación e demais normativa concordante.

#### 3.- PRINCIPIO DE IGUALDADE DE TRATO.

A presente convocatoria ten en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo que se refire ao acceso ao emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución Española; o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro; a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; e a Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

#### 4.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES

4.1.- Para poder tomar parte no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir, na data en que conclúa o prazo de presentación de instancias, de acordo co establecido no art. 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público - TREBEP- os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española ou estar comprendido nalgún dos supostos previstos no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións que se deriven do posto por desempeñar.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Estar en posesión do título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, formación profesional de primeiro grao, ciclo formativo de grao medio ou equivalentes, ou estar en condicións de obtelo na data de terminación do prazo de presentación de instancias, a tenor do establecido polo art. 76 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- e) Acreditación do coñecemento da lingua galega no nivel CELGA 3 ou equivalente, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicado no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007.
- f) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a Escala de Administración Especial de funcionarios/as da Administración local, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- g) No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- h) Ingresar na conta ES 96 2080 0126 2031 1000 0019 a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 15,73 €

O seu pagamento producirase no momento da solicitude de inscrición nas probas selectivas mediante transferencia bancaria ao seguinte número de conta: ES9620800126203110000019 (ABANCA).

Como concepto debe figurar "AUXILIAR. NIF. (indicando o NIF do aspirante)", debendo quedar acreditado quen é a persoa aspirante.

A solicitude de participación no procedemento de selección non se tramitará mentres non se fixo efectivo o importe da taxa. O abono da taxa dos dereitos de deberá facerse dentro do prazo de presentación de instancias, determinado segundo o previsto nas presentes Bases, non admitíndose o pago fóra do devandito prazo. No caso contrario, procederase á exclusión do/a aspirante.

As bonificacións sobre a taxa, así como os documentos esixidos para a xustificación das mesmas, axustaranse ao establecido na devandita Ordenanza Fiscal, debendo acompañarse xunto coa instancia de participación.

En ningún caso, a mera presentación da acreditación do pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da solicitude de participación en tempo e forma.

A falta de pago da taxa no prazo sinalado anteriormente determinará a exclusión do aspirante ás probas selectivas.

Os dereitos de exame serán devoltos, unicamente previa petición do/a interesado/a, no caso de ser excluído/a do proceso selectivo, por falta dalgún dos requisitos esixidos para tomar parte no mesmo. Non procederá a devolución nos supostos de exclusión por causa imputable aos/ás aspirantes.

4.3.- Os requisitos anteriores deberán posuírse á data de expiración do prazo de presentación de instancias e manterse ata a data de toma de posesión. Se en calquera momento do proceso selectivo o Tribunal Cualificador tivese coñecemento de que algún candidato/a non reúne algún requisito dos esixidos na convocatoria deberá propor a súa exclusión á autoridade convocante.

#### 5.- IGUALDADE DE CONDICIÓN

De acordo co establecido no art. 59 do TREBEP, en concordancia co previsto no Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con

discapacidade e da súa Inclusión social, nas presentes probas serán admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións que os/as demais aspirantes.

As persoas que, como consecuencia da súa discapacidade, presenten especiais dificultades para a realización das probas selectivas deberán presentar a petición correspondente na solicitude de participación na convocatoria, indicando as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios oportunos das probas do proceso selectivo. Con este fin, o Tribunal aplicará as adaptacións de tempos previstas na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Os/as interesados/as deberán formular a petición correspondente ao solicitar a participación na convocatoria.

Igualmente, deberán achegar certificación expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia ou da Administración do Estado, que acredite tal condición así como de forma fidedigna a/s deficiencia/s permanentes que dean orixe ao grao de discapacidade recoñecido, para que o tribunal poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

Para a concesión ou denegación das solicitudes de adaptación, terase en conta que as mesmas non deberán desvirtuar o contido do exercicio, nin implicar redución nin menoscabo do nivel de suficiencia exixible para superar o proceso selectivo, así como que a adaptación garde relación directa co formato do exercicio a realizar.

## 6.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

6.1.- Quen desexe participar nestas probas selectivas deberá cumprimentar a solicitude segundo modelo oficial que se atopa dispoñible na sede electrónica e na Web do Concello de Monforte de Lemos.

6.2.- As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os/as aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases para a praza á que se opta, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello e presentaranse preferentemente por vía telemática pola sede electrónica da páxina Web do Concello, a través do Rexistro electrónico xeral do Concello, ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en relación co disposto na Disposición Transitoria Cuarta e Disposición Final Sétima da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas dentro do prazo de 20 días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación do extracto do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado, prorrogándose ata o primeiro día hábil seguinte se o prazo terminase nun día inhábil.

Calquera forma de presentación da solicitude que non sexa directa no Rexistro de Entrada Municipal deberá comunicarse no mesmo día da súa presentación, mediante correo electrónico na dirección rrrhh@concellodemonforte.com co asunto «avance solicitude proceso selectivo Auxiliar administrativo», indicando nome e apelidos do solicitante, data de presentación e lugar onde se presentou, achegando igualmente fotocopia escaneada da solicitude.

6.3.- As persoas participantes quedan vinculadas aos datos que fagan constar na súa solicitude presentada no rexistro, podendo unicamente modificarse durante o prazo de presentación de instancias, mediante escrito motivado da modificación. Transcorrido este prazo, non se admitirá ningunha petición desta natureza.

6.4.- Os erros materiais, de feito ou aritméticos que puidesen advertirse na solicitude poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a petición do/da interesado/da.

6.5.- Os datos persoais, domicilio, dirección de correo electrónico, así como calquera outro declarado por cada aspirante na súa solicitude de participación no proceso selectivo, serán considerados como os únicos válidos a efectos das notificacións que, no seu caso, houbesen de practicarse, sendo a súa responsabilidade a veracidade dos mesmos, así como a correspondente comunicación ao órgano convocante de calquera cambio dos datos inicialmente consignados. Transcorrido este prazo, non se admitirá ningunha petición desta natureza.

6.6.- A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/da aspirante.

6.7.- A falta de pago da taxa por dereitos de exame dentro do prazo de presentación de instancias suporá a exclusión do/da aspirante, non se poderá emendar.

6.8.- En ningún caso, o pago da taxa dos dereitos de participación no proceso selectivo e/ou a xustificación da concorrencia dalgunha da causa de bonificación da cota tributaria suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da instancia.

6.9.- O tratamento da información terá en conta o establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril do 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos.

Así mesmo, as persoas aspirantes, para os distintos actos de trámite que se deriven do proceso selectivo e que conteñan datos de carácter persoal, coa firma da súa solicitude de participación dan o seu consentimento

para que o Concello poida proceder á publicación dos mesmos na súa páxina web ou en calquera outro espazo establecido para ese efecto.

6.10.- Á instancia acompañaranse os seguintes documentos para acreditar que se cumpren os requisitos sinalados nos apartados a), c), d) e f):

- 1) Fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou, no seu caso, pasaporte.
- 2) Declaración responsable, segundo modelo que se xunta como Anexo II. ás presentes bases, de estar en posesión da titulación esixida ou do abono das taxas pola súa expedición, no caso de estar en condicións de obter a titulación correspondente. En caso de titulacións obtidas fóra de España, deberá declararse responsablemente estar en posesión da homologación das mesmas polas autoridades educativas competentes.
- 3) Respecto aos/ás aspirantes con algunha discapacidade, declaración responsable, segundo modelo que se xunta como Anexo III, de estar en posesión da documentación xustificativa indicada na Base.
- 4) Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen para a fase de concurso a valorar. Só se admitirán como válidos os méritos documentalmente xustificadas e presentados xunto coa instancia. Non se tomarán en conta aqueles que sexan xustificadas con posterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias.
- 5) Xustificante ou comprobante de aboar os dereitos de exame.

6.11.- Excepcionalmente, dada a relevancia da documentación acreditativa dos méritos no procedemento selectivo ao ser de concorrencia competitiva para o acceso ao emprego público, ou no caso de que existan dúbidas derivadas da calidade da copia, poderase solicitar aos participantes o cotexo das copias achegadas por eles, requiríndoselles a exhibición do documento orixinal.

No momento da valoración da fase de concurso só serán obxecto desta os méritos alegados e achegados coa solicitude, de conformidade co establecido nesta base, no prazo de presentación de solicitudes. No entanto, no suposto de solicitar certificación/s a calquera administración pública ou institución e prevéxase polo aspirante que a/as mesma/s non se lle vai/van a expedir antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes, o/a interesado/a deberá unir a súa instancia de participación copia da solicitude do certificado que, unha vez en posesión do mesmo, deberá incorporar a súa solicitude de participación, antes da data de constitución do Tribunal Cualificador, para que poida ser tida en conta por este.

6.12.- As persoas interesadas en tomar parte no proceso selectivo, coa presentación da solicitude, prestan o seu consentimento ao tratamento automatizado dos datos de carácter persoal, a súa incorporación ao correspondente ficheiro de datos de carácter persoal e a súa publicación en boletíns oficiais, taboleiros de anuncios, sede electrónica e, en xeral, en calquera medio que se utilice para a comunicación dos resultados parciais ou definitivos do proceso selectivo e para a correcta preparación e execución das probas correspondentes ao devandito proceso. A falta de prestación do devandito consentimento levará a inadmisión da solicitude presentada, ao estar rexidos os procedementos selectivos polo principio de publicidade.

## 7. EMBARAZO DE RISCO OU PARTO

Se por mor de embarazo de risco ou parto, debidamente acreditados, algunha das aspirantes non puidese completar o proceso selectivo ou realizar algún exercicio, a súa situación quedará condicionada á finalización do proceso e á superación das fases que quedasen aprazadas, sen que estas poidan demorarse de maneira que se menoscabe o dereito dos/as demais aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo Tribunal e, en todo caso, a súa realización terá lugar antes da publicación da lista de aspirantes que superaron o proceso selectivo.

## 8. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS PROBAS.

8.1.- As bases publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un extracto no Boletín Oficial do Estado, o contido deste último extracto axustarase ao disposto no artigo 6.2 do Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe de axustarse o procedemento de selección dos/as funcionarios/as de Administración Local.

8.2.- Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración das probas faranse públicos no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica da páxina Web do Concello de Monforte de

Os resultados de cada unha das probas, así como calquera outro anuncio ou comunicación distintos dos anteriores, publicaranse no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, podendo utilizarse a afectos informativos ademais a páxina Web do Concello.

## 9. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

9.1.- Terminado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, ditará resolución, no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica deste Concello, e a efectos informativos na súa páxina Web, indicarse a lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, e sinalarse un prazo de dez días hábiles para emendar, no seu caso, os defectos



que motivasen a exclusión ou omisión mediante un escrito ante a Alcaldía, conforme ao establecido no art. 68 LPACAP.

9.2.- De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo máximo de 10 días desde a finalización do prazo para presentación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

9.3.- Finalizado o devandito prazo, e no caso de que se produciran modificacións, ditarase nova resolución e estas exporanse nos mesmos lugares en que o foron as relacións iniciais, con determinación, ademais, do lugar, data e hora da realización do primeiro exercicio.

No caso de que por calquera circunstancia excepcional houbésese de modificar o lugar, data ou a hora de celebración do primeiro exercicio, deberá publicarse no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e na páxina web do Concello de Monforte de Lemos, neste último caso a efectos informativos

9.4.- Contra a resolución que aprobe as listas definitivas de admisións e exclusións poderá interperse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes, ou ben recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ambos a contar desde o día seguinte da publicación.

## 10. TRIBUNAL CUALIFICADOR

10.1.- Na mesma resolución aprobando a lista definitiva de admitidos/as e/ou excluídos/as, o Sr. Alcalde-Presidente procederá ao nomeamento do Tribunal de selección, cuxos membros están suxeitos/as aos supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como sinalar a data, lugar e hora de comezo da fase de oposición, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación. A indicada resolución será publicada no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello, e a efectos informativos na súa páxina Web.

10.2.- A composición dos/as membros do tribunal cualificador que incluírá tamén a dos seus respectivos/as suplentes a quen lles será de aplicación as mesmas prescricións, será da seguinte forma:

- Presidente/a: Un/unha funcionario/a de carreira, de categoría igual ou superior á praza convocada, designado/a pola Alcaldía.
- Secretario/a: O/a da Corporación ou funcionario/a de carreira do Concello designado polo Sr. Alcalde, que actuará con voz e sen voto.
- Vogais: Tres funcionarios/as de carreira das administracións públicas, designados/as polo órgano convocante.

10.3.- A composición do Tribunal de cualificación axustarase ao establecido no art. 60 do TREBEP. Constituirase atendendo aos principios de imparcialidade, profesionalidade e especialidade, en función da dispoñibilidade de recursos, tendendo á paridade entre homes e mulleres, en cumprimento do establecido no artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes e 60.1 do Texto Refundido de a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Terá a consideración de órgano colexiado e, como tal, estará suxeito ás normas de actuación contidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, na Lei 19/2013, do 9 de novembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais disposicións vixentes.

As actuacións do Tribunal haberán de axustarse estritamente ás bases da convocatoria. No entanto, o Tribunal resolverá as dúbidas que xurdan na aplicación das súas normas, así como o que proceda nos supostos non previstos nas mesmas. Corresponderá ao Tribunal, por tanto, a aplicación e interpretación das presentes bases, así como a consideración, verificación e apreciación das incidencias que puidesen xurdir no desenvolvemento dos exercicios, e adoptará ao respecto as decisións que estime pertinentes.

Se o Tribunal, nalgún momento, tivese coñecemento de que algún/algunha aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos, ou do exame da documentación resultase que a solicitude adoece de erros ou falsidades que imposibilitaran o seu acceso ás prazas obxecto de convocatoria, o Tribunal, previa audiencia do/a interesado/a, propondrá ao órgano competente a súa exclusión, comunicándolle as inexactitudes detectadas.

10.4.- A efectos do disposto no artigo 30 e no Anexo IV do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, o Tribunal de selección que actúe nesta proba selectiva, terá a categoría primeira.

10.5.- O Tribunal de selección poderá solicitar da autoridade convocante a designación de colaboradores/as, especialistas e axudantes/as, que estarán sempre baixo a súa dirección e control directos, para aquelas probas que o requiran, limitándose ao exercicio das súas especialidades técnicas en base ás cales colaborarán co Tribunal de selección con voz, pero sen voto. Os/as asesores/as e especialistas estarán

sometidos ás mesmas prohibicións de participación e causas de abstención e recusación que os/as membros do Tribunal.

10.6.- Todos os/as membros do Tribunal deberán estar en posesión dunha titulación igual ou superior á esixida aos aspirantes e pertencer ao mesmo grupo de titulación ou superiores; no entanto, en ningún caso estará constituído maioritariamente por membros en activo da mesma escala para os que deba efectuarse a selección.

Non poderán formar parte do Tribunal de selección nin tampouco poden ser designados/as membros colaboradores/as ou asesores/as do tribunal quen realizen tarefas de preparación de aspirantes, para prazas obxecto da convocatoria, a probas selectivas nos cinco anos anteriores a súa publicación.

A Presidencia poderá requirir aos/ás membros do Tribunal de selección unha declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención ou prohibición de participación segundo o determinado nesta base. Igualmente, quen incorrese en causa de abstención deberán comunicalo á Alcaldía no prazo máximo de 10 días desde a súa designación.

10.7.- Para a válida actuación do tribunal cualificador é necesaria a presenza da maioría dos seus membros e, en todo caso, a do/da presidente/a e secretario/a ou a de quen legalmente lle substitúan. En caso de ausencia, tanto do/da presidente/a titular como do/da suplente, o/a primeiro/a nomeará de entre os/as vogais con dereito a voto un/unha substituto/a que o/a suplirá. No suposto en que o/a presidente/a titular non designe a ninguén, a súa substitución farase polo/a vogal de maior idade con dereito a voto.

10.8.- Con carácter xeral, non poderán actuar indistinta e concorrentemente titulares e suplentes, exceptuándose desta regra as sesións de constitución dos Tribunais e as de realización de exercicios, así como aquelas outras nas que, pola complexidade técnica dos asuntos a tratar ou o exceso de traballo, considérese necesario, previa autorización do/a titular do órgano competente. Naquelas sesións nas que se dea a concorrencia de titulares e suplentes, só poderán exercer o seu dereito a voto os membros titulares do Tribunal.

10.9.- O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten na aplicación destas bases e tomar os acordos necesarios para a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto nestas bases e a normativa aplicable. As incidencias que poidan xurdir durante as sesións de celebración dos exercicios serán resoltas polo Tribunal, quen dará traslado ao órgano competente.

10.10.- Os acordos serán adoptados por maioría simple dos/das asistentes con voz e voto. En caso de empate repetirase a votación ata unha terceira vez na que, si persiste o empate, este dirimirá o/a Presidente/a co seu voto. Para as votacións seguirase a orde establecida na Resolución de nomeamento dos/das membros do Tribunal, votando en último lugar o/a Presidente/a.

De cada sesión o/a Secretario/a estenderá unha acta, onde se farán constar as baremacións realizadas, as incidencias producidas e as votacións que se produzan.

As actas numeradas e rubricadas xunto coa documentación achegada polos/polos aspirantes constituirán o expediente que reflectirá o proceso selectivo levado a cabo.

O tribunal continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións expostas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

10.11.- O Tribunal de Selección adoptará as medidas oportunas para garantir a custodia das probas escritas e dos exames realizados, o anonimato das mesmas cando cumpra, previr calquera posibilidade de perda ou substitución das mesmas así como revisar a identidade do/a candidato/a, sen prexuízo da determinación doutros criterios ou actuacións en caso de situacións non previstas nas presentes bases.

10.12.- Contra os actos e decisións do Tribunal que imposibiliten a continuación do procedemento para o/a interesado/a ou produzan indefensión, poderase interpor recurso de alzada ante a autoridade que nome ao seu Presidente/a, no prazo dun mes desde a súa respectiva publicación nos lugares sinalados nesta convocatoria e a súa resolución esgotará a vía administrativa, sen prexuízo de calquera outro recurso que o interesado estime oportuno interpor, de conformidade a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

10.13.- As resolucións do Tribunal vinculan ao Concello, sen prexuízo de que este, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto nos artigos 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

10.14.- O Tribunal, de acordo co previsto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con , adoptará as medidas oportunas que permitan aos/ás aspirantes con discapacidade, que así o houberen indicado na solicitude, poder participar nas probas do proceso selectivo en igualdade de condicións que os/as demais participantes.

10.15.- Aos efectos de comunicacións e incidencias, o tribunal terá a súa sede no edificio administrativo municipal.

## 11. PROCEDIMIENTO SELECTIVO

11.1.- A selección dos/as aspirantes realizarase polo sistema de oposición libre

11.2.- Desde a terminación dun exercicio e o comezo do seguinte da fase de oposición, deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e máximo de 45 días, salvo que os/as aspirantes renunciaren expresamente a dito prazo.

11.3.- Os/as aspirantes, que serán convocados en chamamento único, aínda que haxa de dividirse en varias sesións a realización do exercicio que así o requira, quedarán decaídos no seu dereito cando comparezan nos lugares de celebración unha vez iniciadas as probas ou pola inasistencia ás mesmas, aínda cando se deba a causas xustificadas. Tratándose de probas de carácter individual e sucesivo, o Tribunal de selección poderá apreciar as causas alegadas e admitir ao/á aspirante, a condición de que as mesmas non finalizasen e dita admisión non menoscabe o principio de igualdade co resto de aspirantes.

11.4.- A orde de actuación dos/as aspirantes nos exercicios nos que non poidan actuar conxuntamente iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «V», atendendo, a estes efectos, á ordenación alfabética resultante da listaxe de aspirantes admitidos. No caso de que non exista ningún aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «V», a orde de actuación iniciárase por aqueles/as cuxo primeiro apelido comece pola letra «W», e así sucesivamente. Todo iso de conformidade á Resolución do 25 de xullo do 2024, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado.

11.5.- O Tribunal de selección poderá requirir aos/ás aspirantes en calquera momento para que acrediten a súa personalidade, a cuxo fin deberán acudir provistos do DNI ou, en defecto deste, doutro documento oficial que acredite a súa identidade sempre que os mesmos non estean caducados. Se en calquera momento do procedemento de selección chegara a coñecemento do Tribunal que algún/algunha dos/as aspirantes carece dos requisitos esixidos na convocatoria, excluíráselle da mesma previa audiencia do/a propio/a interesado/a, dando conta, no seu caso, á xurisdición ordinaria se se apreciase inexactitude fraudulenta na declaración que formulou.

11.6.- Todos/as os/as aspirantes deberán acudir provistos/as do DNI/NIF ou Pasaporte, no seu caso, que deberán conservar durante o desenvolvemento de todas as probas a disposición do Tribunal. Tamén deberán acudir con bolígrafo de cor azul.

### 11.7.- OPOSICIÓN:

A oposición consistirá na realización dos exercicios obrigatorios que se indican, a continuación, que serán eliminatorios, e se referirán ós contidos do temario que figura como anexo I das presentes Bases.

Terase en conta, a estes efectos, que a normativa aplicable á resolución de cada exercicio será a vixente ao tempo de realización de cada un deles, respectivamente, así como a publicada nos correspondentes boletíns ou diarios oficiais á data de publicación da convocatoria, aínda cando non entrase en vigor a dita data.

#### Primeiro exercicio teórico:

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 respostas alternativas cada una, que serán propostas polo tribunal e deberán mostrar o coñecemento dos contidos do temario que figura como anexo destas bases.

O resultado do exercicio virá determinado aplicando o criterio de que cada tres respostas incorrectas penalizará unha resposta correctamente respondida.

As persoas aspirantes dispoñerán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

O tribunal excluírá a aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso obter cinco puntos, como mínimo. O tribunal poderá acordar o número de respostas respondidas correctamente necesarias para acadar a dita puntuación mínima, cualificándose o resto proporcionalmente.

As decisións e os acordos que afecten á cualificación e á valoración das probas (determinación do número de preguntas correctas para alcanzar á puntuación mínima, fixación de criterios de valoración, etc.) deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes ás que corresponden os resultados obtidos.

O tempo máximo de duración para a súa realización será de dúas horas.

#### Segundo exercicio práctico:

Consistirá na resolución dos supostos prácticos que o tribunal determine relacionados coas materias do programa que figura no Anexo e as funcións encomendadas á praza á que se opta. Valorarase, principalmente, a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos expostos, o coñecemento e adecuada explicación e aplicación da normativa aplicable, a sistemática na formulación, e a formulación de conclusións.

Este exercicio práctico, igualmente, poderá consistir, a decisión do Tribunal na contestación das preguntas que, por escrito, propoña o tribunal sobre supostos prácticos relacionados co Temario, podendo incluír varias respostas a cada unha das cuestións prácticas formuladas, ou debendo desenvolver o/a aspirante a resposta ás mesmas .

O tempo máximo de realización do exercicio será de dúas horas.

Para a realización do exercicio práctico, os/as aspirantes poderán vir acompañados de textos legais sempre que os mesmos non estean comentados nin concordados.

Cando o Tribunal acorde que a lectura dos exercicios sexa realizada polas/os propias/os aspirantes, dita lectura será en sesión pública ante o tribunal no día e hora que se fixe, anunciándose no taboleiro de anuncios da sede electrónica da páxina Web do Concello, podendo os/as membros do Tribunal solicitar aclaracións ou comentarios sobre os exercicios nun tempo máximo de quince minutos. A non comparencia do/a aspirante entenderase que desiste da convocatoria, determinando a eliminación da mesma.

Terceiro exercicio proba de galego: A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes, que poderá ser oral ou escrita.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego - castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto. Porén, ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 xullo 2007, DOG do 30 xullo 2007, CELGA 3 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba coa cualificación de apto.

Corresponderá ao tribunal determinar o grado de coñecemento da lingua galega de acordo ao nivel do Celga 3 requirido no proceso selectivo.

#### 11.7.1.- Cualificación da oposición:

O Tribunal deberá cualificar os exercicios dos/as aspirantes de acordo co sistema de puntuación e criterios de corrección establecidos nestas bases. Os exercicios da oposición cualificaranse da forma seguinte:

Primeiro exercicio: cualificarase de 0 a 50 puntos, sendo eliminados as/os aspirantes que non alcancen un mínimo de 25,0 puntos.

Segundo exercicio: cualificarase de 0 a 50 puntos cada suposto práctico, sendo eliminados as/os aspirantes que non alcancen un mínimo de 25 puntos en cada un deles.

A puntuación de cada aspirante no exercicio práctico será a media aritmética das cualificacións dos membros do tribunal, eliminándose do cálculo a maior e a menor puntuación outorgadas. A cualificación deste exercicio efectuarase cun decimal.

11.7.2.- Unha vez superados os dous exercicios, a cualificación final será a resultante de sumar as puntuacións obtidas en cada un dos exercicios.

Se as circunstancias da convocatoria así o aconsellan polo número de participantes ou outras circunstancias xustificadas, o Tribunal poderá establecer, en calquera dos exercicios ou probas unha nota de corte ou limiar mínimo de cualificación igual ou superior ao mínimo establecido para considerar aprobado o exercicio. No caso de que así se acordase, deberá comunicarse aos/ás aspirantes antes do inicio do exercicio.

11.7.3.- O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica, e na páxina web do Concello a efectos informativos, as listas de aprobados/as de cada exercicio. Os/as aspirantes poderán formular alegacións ou reclamacións ás mesmas no prazo de 3 días hábiles desde o seguinte á publicación. A resolución destas reclamacións farase pública entendéndose desestimadas todas aquelas non incluídas nela.

## 12. SUPERACIÓN DO PROCESO SELECTIVO

12.1.- Finalizadas as probas selectivas, o Tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, e na súa páxina web a efectos informativos, a relación de aspirantes aprobados pola orde de puntuación alcanzada, con indicación da puntuación obtida en cada un dos exercicios da fase de oposición e expresión da puntuación definitiva obtida. O tribunal de selección, simultaneamente a súa publicación, elevará á Alcaldía xunto coa acta da última sesión, a lista do/a aspirante que superase o proceso de selección coa puntuación total obtida, para o seu posterior nomeamento.

No caso de producirse empates na puntuación total entre dous/dúas ou máis aspirantes o Tribunal procederá ao desempate entre os/as aspirantes coa aplicación das regras que a continuación se relacionan, por orde de prelación:

1º.- Maior puntuación obtida no exercicio práctico.

2º.- Maior puntuación obtida no exercicio teórico.

3º.- Maior puntuación obtida na fase de concurso.

4º.- Maior puntuación obtida en méritos de servizos prestados na fase de concurso.

5º.- Por sorteo entre os/as aspirantes.

12.2.- O Tribunal non poderá propor o acceso á condición de funcionario/a dun número superior de aprobados ao da praza convocada (na presente convocatoria 1 praza).

12.3.- Os actos que poñan fin aos procedementos selectivos deberán ser motivados. A motivación dos actos dos Tribunais, ditados en virtude de discrecionalidade técnica no desenvolvemento do seu labor de valoración, estará referida ao cumprimento das normas regulamentarias e das bases da convocatoria.

O Tribunal poderá declarar que superaron o proceso selectivo maior número de aspirantes que o de prazas convocadas, para o caso de que o/a primeiro/a proposto/a non tomase posesión da praza, poida selo o/a seguinte en orde de puntuación.

### 13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO/A DE CARREIRA

13.1.- Dentro do prazo de dez (10) días hábiles, contados desde o día seguinte a aquel en que se publique a relación de aprobados/as a que se refire a base anterior, o/a aspirante proposto/a, deberá presentar ou remitir á Unidade de recursos Humanos do Concello de Monforte de Lemos, por algún dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Copia auténtica ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do DNI ou pasaporte ou documento equivalente.
- b) Copia auténtica ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido, ou documento equivalente.
- c) Declaración responsable de non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos organismos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á Escala de Administración Especial de funcionarios/as da Administración local. No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable de non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- d) Declaración responsable de non desempeñar outro posto na Administración do Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin desenvolver actividades profesionais privadas, salvo as excepcións previstas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- e) Copia auténtica ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) da documentación acreditativa dos méritos valorados na fase de concurso.
- f) Informe médico, de non padecer enfermidade ou defecto físico que impidan o exercicio das correspondentes funcións.

13.2.- Se dentro do prazo fixado o/a candidato/a proposto/a, non presentase a documentación requirida, salvo casos de forza maior, ou do exame da mesma se deduce que carecen dalgún dos requisitos esixidos na base 4, decaerán no seu dereito a ser nomeado/a funcionario/a de carreira, dando lugar á invalidez das súas actuacións e á subseguinte nulidade dos actos do Tribunal de selección con respecto a este/a, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa solicitude.

13.3.- Quen tivese a condición de funcionarios/as de carreira estarán exentos/as de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar un documento acreditativo do nomeamento como funcionario/a de carreira, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten na súa folla de servizos; neste caso, o/a interesado/a deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos, debendo o Concello solicitalos electronicamente a través das súas redes corporativas ou dunha consulta ás plataformas de mediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto. Presumirase que esta consulta é autorizada polos/as interesados/as, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso, debendo, en ambos os casos, ser informados previamente dos seus dereitos en materia de protección de datos e de carácter persoal.

Excepcionalmente, se o Concello non puidese recadar os citados documentos, poderá solicitar novamente ao interesado/a a súa achega.

13.4.- Presentada a documentación sinalada na base 13.1., a Alcaldía procederá ao nomeamento para o seu ingreso como funcionario/a de carreira do/a aspirante que sexa declarado/a aprobado/a e proposto/a para nomeamento polo Tribunal, cuxo número non poderá exceder en ningún caso ao da praza convocada (na presente convocatoria, 1 praza) debendo tomar posesión e incorporarse ao posto de traballo no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte á notificación ou publicación do nomeamento. Non adquirirá a condición de funcionario/a de carreira o/a aspirante nomeado que, sen causa xustificada, non tome posesión do seu posto de traballo dentro do prazo posesorio ou da súa prórroga.

13.5.- O nomeamento mencionado publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

13.6.- Ao tratarse dunha soa praza convocada, a adscrición ao posto (neste caso posto FAX18 da RPT), obtido finalmente con ocasión deste proceso, terá carácter definitivo coa consideración, para todos os efectos da provisión regulamentaria por concurso.

13.7.- Conforme ao disposto no art. 61.8 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Tribunal poderá establecer unha lista por orde de puntuación coas persoas aspirantes que aproben todos os exercicios para o seu posible nomeamento como funcionario/a no caso de renuncia da persoa aspirante declarada aprobada, falta de presentación da mesma ou falta dos requisitos establecidos na convocatoria.

#### 14. INCOMPATIBILIDADES

O/A aspirante proposto/a quedará suxeito/a, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

#### 15. INCIDENCIAS

O Tribunal de selección queda facultado para resolver as dúbidas que xurdan durante o proceso selectivo e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas Bases.

#### 16. VINCULACIÓN DAS BASES

As presentes Bases vinculan ao Concello, ao Tribunal de selección e a quen participe no proceso selectivo. Tanto as Bases, como cantos actos administrativos deriven da convocatoria e da actuación do Tribunal de selección poderán ser impugnadas polos/as interesados/as nos casos, prazos e forma establecida na LPACAP.

#### 17. DISPOSICIÓN FINAL.

Contra estas Bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación. Alternativamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses, de conformidade co establecido nos arts. 112 e ss. da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas -LPACAP-, e 8, 10 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que sexa procedente e estimen oportuno

#### ANEXO I.- PROGRAMA

1. A Constitución española de 1978: estrutura e contido. Dereitos e Deberes fundamentais. A súa garantía e suspensión.
2. A Coroa. As Cortes Xerais: composición, atribucións e funcionamento. Órganos dependentes das Cortes Xerais: O Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Poder Xudicial.
3. Organización territorial do Estado na Constitución (I): Comunidades autónomas e Estatutos de Autonomía. Especial referencia á Comunidade de Galicia: institucións de Goberno e competencias no Estatuto. As Entidades locais.
4. O persoal ao servizo da Administración Local: adquisición e perda da condición de funcionario/a. Funcionarios/as de carreira e interinos, persoal eventual e persoal laboral. Incompatibilidades e réxime disciplinario dos/as empregados/as públicos
5. Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local: Organización municipal: O Alcalde. O Pleno: integración e funcións. A Xunta de Goberno Local.
6. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (I): Dos actos administrativos. Producción e contido. Motivación. Forma. Eficacia dos actos Nulidade e anulabilidade. Termos e prazos. Obrigación de resolver. O silencio administrativo. Execución dos actos en vía administrativa.
7. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (II): O procedemento administrativo común: Concepto. Abstención e recusación. Capacidade de obrar. Concepto de interesado. Representación. Rexistro electrónico de apoderamentos. Pluralidade de interesados. Identificación e firma dos interesados no procedemento administrativo.
8. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (III): O procedemento administrativo común: Iniciación. Ordenación. Instrución. Finalización do procedemento. O procedemento simplificado. Da revisión dos actos en vía administrativa: Revisión de oficio. Recursos administrativos.
9. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (IV): Dereitos das persoas. Dereito de acceso a arquivos e rexistros. Rexistros. Colaboración e comparecencia dos cidadáns. Responsabilidade da tramitación

10. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Expediente de contratación. Prego de cláusulas administrativas e prescricións técnicas. Selección do contratista e adxudicación dos contratos. Procedemento de adxudicación. Publicidade. Licitación e selección do adxudicatario. Formalización do contrato. Garantías esixibles na contratación do sector público.
11. Ordenanzas e regulamentos das Entidades Locais. Clases de normas locais. Procedemento de elaboración e aprobación. Límites da potestade regulamentaria local. Incumprimento ou infracción das ordenanzas. Bandos. O regulamento orgánico.
12. Recursos das Facendas Locais. Clasificación: Ingresos de Dereito Público e Ingresos de Dereito Privado. Especial referencia ás Taxas, Contribucións especiais e Prezos públicos. Impostos municipais: concepto e clasificación
13. Imposto de bens inmobles. O imposto de actividades económicas. O imposto sobre vehículos de tracción mecánica. O imposto de instalacións construcións e obras. O imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana.
14. Os Orzamentos Locais: concepto, principios e estrutura. Elaboración do orzamento. A súa liquidación. Principios orzamentarios e fases do proceso orzamentario
15. O persoal ao servizo da Administración local. O funcionariado local. O persoal laboral ao servizo da Administración local. Lexislación aplicable ó persoal laboral e estatutario. Dereito e deberes dos/as funcionarios/as locais.
16. Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Obxecto e ámbito da lei. O principio de igualdade no emprego público.
17. A Lei 31/1995, do 8 de novembro de Prevención de Riscos Laborais: obxecto e ámbito de aplicación.
18. Rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos na presentación de documentos. O arquivo: concepto, clases e principais criterios de ordenación.
19. Atención ao público nas Administracións Públicas. Acollida e información ao administrado. Os servizos de información e reclamación administrativa.
20. Réxime de sesións dos órganos colexiados.

## ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE SEIS PRAZAS DE AUXILIAR, FUNCIONARIO/A DE CARREIRA DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

NOME \_\_\_\_\_, APELIDOS \_\_\_\_\_

D.N.I \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

(Máquese o que proceda)

- Que estou en posesión da titulación esixida polas bases
- Que teño aboado as taxas pola expedición do título. (no caso de estar en condicións de obter a titulación correspondente).
- Que estou en posesión da homologación da titulación esixida, expedida pola administración educativa competente (No caso de titulacións obtidas fóra de España).
- Fago esta declaración responsable nas condicións establecidas no art. 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, coñecendo as obrigas que conleva e as consecuencias, no suposto de falsidade dos datos consignados na mesma.

Monforte de Lemos a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025



## ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DISCAPACIDADE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE SEIS PRAZAS DE AUXILIAR, FUNCIONARIO/A DE CARREIRA DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

NOME \_\_\_\_\_, APELIDOS \_\_\_\_\_

D.N.I \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

(Máquese o que proceda)

- Que teño unha discapacidade do \_\_\_\_\_ %
- Que estou en posesión da documentación xustificativa que o acredita
- Que preciso adaptación para a realización dos exercicios do procedemento selectivo consistente en \_\_\_\_\_

Fago esta declaración responsable nas condicións establecidas no art. 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, coñecendo as obrigas que conleva e as consecuencias, no suposto de falsedad dos datos consignados na mesma.

Monforte de Lemos a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Monforte de Lemos, 12 de marzo de 2025.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, a primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 0757

---

## RÁBADE

### Anuncio

Por resolución da Alcaldesa do Concello de Rábade de data 14 **de marzo de 2025** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de febreiro de 2025**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 14 de marzo de 2025.- A Alcaldesa, María Remedios González Cabarcos.

R. 0741

---

## TABOADA

### Anuncio

#### CONVOCATORIA DE EMPREGO.

O Concello de Taboada por Resolución de Alcaldía de 20.03.2025 aprobou convocatoria e por Resolución de alcaldía de data 20.03.2025 aprobou as "BASES DA CONVOCATORIA PARA A COBERTURA MEDIANTE OPOSICIÓN DE 1 PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL A XORNADA COMPLETA E DE DURACIÓN MÁXIMA DE 6 MESES COMO PERSOAL TEMPORAL AO ABEIRO DAS SUBVENCIÓNS DA XUNTA DE GALICIA PARA TRANSFERENCIAS FINALISTAS PARA O COFINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL REGULADA NO DECRETO 99/2012, DO 16 DE MARZO E A CREACIÓN DE NOVA BOLSA DE RESERVA DE VALIDEZ DURANTE 6 MESES".

- Modalidade contratación: A modalidade do contrato será laboral temporal e a súa duración será como máximo de 6 meses na modalidade aumento de circunstancias da produción ao amparo do Real Decreto-lei 32/2021.
- Xornada: completa.
- Prazo presentación solicitudes: 5 días hábiles a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo.
- Salario: retribución bruta mensual de 1.532,82 € incluíndo o rateo das pagas extras.
- Funcións: as que se especifican nas Bases antes citadas.

As bases atópanse dispoñibles en:

- paxina web: : [www.concellotaboada.es](http://www.concellotaboada.es)
- oficinas xerais e taboleiro de anuncios do Concello de Taboada

Taboada, 20 de marzo de 2025.- O ALCALDE, Roi Rigueira Agromartín.

R. 0761

---

## MINISTERIO DE FACENDA

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) – DEPUTACIÓN

#### Anuncio

V CONCURSO DE MICRORRELATOS DO CONCELLO DE CASTROVERDE

BDNS (Identif.): 821082

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/821082>)

#### BASES

#### V CONCURSO DE MICRORRELATOS DO CONCELLO DE CASTROVERDE

##### PRIMEIRA: INTRODUCCIÓN

Un microrrelato é un texto narrativo con unha extensión mínima, ha de desvelar algo importante, é dicir, contar algo moi pequeno pero que teña un significado moi grande.

Débase evitar as descrições abstractas, as explicacións, os xuízos de valor e nunca tratar de convencer ó lector do que ten que sentir. Contar microrrelatos è pintar con palabras, debuxar as escenas ante os ollos do lector para que este poida conmoveuse (ou non) con eles.

Pensa distinto, non te conformes, fuxe dos tópicos; un non escribe para contar o que xa contaron outros, queremos que nos sorprenda e nos emocione.

##### SEGUNDA: OBXECTIVOS

O obxectivo deste concurso é fomentar na poboación o achegamento a escritura en lingua galega así como a súa creatividade.

##### TERCEIRA: TEMÁTICA

Nesta quinta convocatoria os microrrelatos terán como temática “O XARDÍN DE CATUXA”

##### CUARTA: PARTICIPANTES

Poderán participar todas as persoas que o desexen a partir dos 12 anos de idade.

Os menores de idade, no momento de aceptar as presentes bases, deberán estar asistidos por aquel que ostente a súa tutela legal, que deberá outorgar o seu consentimento expreso, segundo o modelo incluído como Anexo I destas bases.

##### QUINTA: NORMAS SOBRE O ENVÍO DOS MICRORRELATOS.

O microrrelato deberá remitirse escrito en lingua galega, deberá ser orixinal e inédito (isto é, non debe ser tido publicado en ningún medio ou soporte), non debe ter recibido previamente ningún premio, nin ser simultaneamente presentado noutros concursos.

O envío realizarase por correo electrónico ao seguinte enderezo:

microrrelatos.castroverde@gmail.com

No correo deberá figurar como asunto: V Concurso de microrrelatos do Concello de Castroverde, e acompañaranse dous documentos (A e B) en formato PDF

Documento A: Nomearase co título do microrrelato e conterá exclusivamente o texto do microrrelato, en letra tipo Arial, 12 puntos, interliñado 1.5, sen sinatura.

Terá unha extensión mínima de 100 palabras e máxima de 200 palabras.

Documento B: Nomearase do seguinte xeito: Título do microrrelato e dentro conterá os datos identificadores da persoa autora do texto: Nome e apelidos, copia dixital do NIF, enderezo postal, correo electrónico e teléfono.

Serán excluídos do certame aqueles arquivos que conteñan datos persoais no título dos mesmos.

##### SEXTA: PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación dos microrrelatos será dende o 17 de abril ata o 17 de maio de 2025.

Non se admitirá no presente concurso ningún microrrelato enviado fóra de prazo e en xeral calquera outro microrrelato que non cumpra as condicións expresadas nas presentes bases.

##### SÉTIMA: CRITERIOS DE PUNTUACIÓN, FALLO DO XURADO E PUBLICACIÓN DAS OBRAS

O xurado estará composto por persoas especializadas en materia lingüística e valorará os microrrelatos tendo en conta os seguintes criterios:

- ortografía, gramática e claridade do texto.
- adecuación ó tema proposto.
- a creatividade, orixinalidade e a calidade da obra.

Toda decisión do xurado será inapelable, podendo declarar o premio deserto, se tras unha análise minuciosa dos microrrelatos enviados, ningún tivese a calidade suficiente.

O fallo do xurado darase a coñecer unha vez rematado o prazo de corrección dos microrrelatos comunicándolle aos gañadores mediante chamada telefónica, tamén se publicarán os microrrelatos gañadores xunto co nome e apelidos do seu autor/a na páxina web e nas redes sociais do Concello. Igualmente se fará pública a composición do xurado no momento de emitir o veredicto do concurso.

O xurado resérvase o dereito de non admitir a concurso aqueles microrrelatos que, entre outros, atenten contra os dereitos á intimidade, honra e propia imaxe de terceiros, ou que conteñan connotacións racistas, sexistas e/ou discriminatorias, comentarios obscenos, lascivos, difamatorios ou calquera outros que atenten contra a dignidade de terceiros, contra a moral e/ou contra a orde pública.

#### OITAVA: PREMIOS E CUANTÍAS

Establécense catro premios os seguintes:

1º premio..... 400 €

2º premio..... 200 €

3º premio..... 100 €

4º premio..... 60 €

A contía dos premios anteriores será líquida.O RD 439/2007, do 30 de marzo, polo que se aproba o regulamento do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, suxeita a retención os premios da contía superior a 300 euros. A porcentaxe de retención regulado no artigo 101.7 da Lei 35/2006 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas, será do 19%.

De acordo co anterior, a contía bruta do primeiro será de 476 euros.

#### NOVENA: XUSTIFICACIÓN DOS PREMIOS

O premio terá que ser invertido nun ou varios dos establecementos comerciais do concello de Castroverde, deberá xustificarse entregando nas oficinas do mesmo, o ticket/factura (ou varios) de compra que sumen o importe do premio obtido. Aceptaranse soamente os tickets/facturas que teñan como data/s os quince días seguintes dende que se lles comunicou por vía telefónica aos gañadores que foron premiados. O prazo para xustificar este gasto remata ó día seguinte dos quince días da comunicación (se non se xustifica neste prazo, o premio queda anulado). Unha vez que se xustifique dentro do prazo establecido o Concello aboará á persoa autora do microrrelato (ou representante do menor debidamente acreditado (nai, pai ou titor legal) o importe correspondente do premio obtido a través dunha transferencia ó número de conta bancaria que nos facilite mediante certificación bancaria de ser titular de dita conta bancaria.

O feito de concorrer ao concurso implica a aceptación íntegra das súas bases.

#### DÉCIMA: PROTECCIÓN DE DATOS.

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable do tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Castroverde con dirección en Praza do Concello, nº 2, CP 27120, Castroverde. (Lugo). Os datos persoais serán empregados para a correcta xestión do Concurso de Microrrelatos 2025 organizados polo Concello. Os seus datos persoais non se cederán, salvo que exista una obriga legal para elo. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos,, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello:

<https://concellocastroverde.sedelectronica.es/info.0>

Asdo: María Luisa Freire Cordero

Concelleira Delegada de Servizos Sociais.

ANEXO I

MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR NO V CONCURSO DE MICRORRELATOS DO CONCELLO DE CASTROVERDE

Don/Dona .....  
provisto de N.I.F. .... e teléfono nº ..... como titor/a legal da  
persoa abaixo nomeada,

Autorizo a ..... menor de idade  
a participar no IV Concurso de Microrrelatos do Concello de Castroverde, aceptando as bases e condicións do  
mesmo en todos os seus aspectos así como os plans de difusión, que declaran coñecer e aceptar  
integramente.

Coa participación no certame declaran, do mesmo xeito, consentir expresamente o tratamento dos datos  
persoais recollidos por medio do presente documento así como os do/a menor ao que representa legalmente  
para que poida participar no certame e desfrutar no seu caso dos premios que puideran corresponderlle, así  
como autorizar a publicar o relato da persoa tutelada na forma que aparece de xeito explícito nas bases.

Asdo.- Titor/a Legal

Asdo.- Autorizado/a

Castroverde, 18 de marzo de 2025.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 0742

---