



### CONCELLOS

#### BECERREÁ

##### *Anuncio*

#### EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 11/03/2026, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de febreiro de 2026 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentalas reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 19/05/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 11 de marzo de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 0685

##### *Anuncio*

#### EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de 11/03/2026, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de xaneiro do 2026 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 19/05/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 11 de marzo de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 0686

### BÓVEDA

#### *Anuncio*

#### NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA

Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de abastecemento de auga, rede de sumidoiros, recollida de lixo e canon da auga do 1º trimestre do exercicio 2024.

Por Resolución da Alcaldía, núm.: 2025-0728, de data 31/12/2025, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do Servizo de Abastecemento de Auga, Rede de Sumidoiros, Recollida de Lixo e Canon da Auga, correspondente ao 1º trimestre do exercicio 2024, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen oportunas, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formula ningunha reclamación contra o mesmo.

O prazo de cobro en período voluntario será de un mes: Dende o 1 de abril de 2026 ao 30 de abril de 2026.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas ao mesmo e notificadas colectivamente mediante o presente anuncio, os interesados poderán interpoñer, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, de acordo con canto establece o artigo 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co Concello serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da

Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Bóveda, 31 de decembro de 2025.- O alcalde – presidente, José Manuel Arias López.

R. 0687

## O CORGO

### *Anuncio*

Este concello notifica a posibles interesados, que a persoa que se indica a continuación, solicitou autorización de corta de madeira nun monte comunal desta entidade local, achegando plano da zona concreta da corta, o que se fai público para que, nun prazo de 15 días hábiles contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, se poidan formular alegacións e presentar documentos en defensa dos seus dereitos ou intereses lexítimos.

| NOME E APELIDOS DO SOLICITANTE | POLÍGONO E PARCELA     | MONTE COMUNAL |
|--------------------------------|------------------------|---------------|
| ANA Mª LOPEZ DEL RIO           | POLÍGONO 79 PARCELA 36 | GOMEAN        |

O Corgo, 16 de marzo de 2026.- O alcalde, Felipe Labrada Reiña.

R. 0688

## LOURENZÁ

### *Anuncio*

#### NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO

**Padrón fiscal do Servizo de AXUDA NO FOGAR do mes de Xaneiro de 2026.**

#### EDICTO

Por Resolución de Alcaldía de data o día 12 de febreiro de 2026, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente o mes de Xaneiro de 2026 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de tres mil catrocentos vinte euros con setenta e un céntimos de euro (3.420,71€), tres mil cento trinta e catro euros con dezasete céntimos de euro (3.134,17€) correspondente a dependencia, e douscentos oitenta e seis euros con cincuenta e catro céntimos de euros (286,54€) son de libre concorrencia.

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación do prezo público polo servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xaneiro de 2026.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias do servizo sociais do Concello de Lourenzá, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquera outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co establecido nos art º 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

O prazo de cobro, en período voluntario será da primeira quincena do mes seguinte.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles debidos na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto .

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Lourenzá, 12 de febreiro de 2026.- A alcaldesa, D.ª Rocío López García.

R. 0689

## MONDOÑEDO

### *Anuncio*

Por Xunta de Goberno Local de data 30 de decembro de 2025 aprobouse a convocatoria e as bases que regulan para obras e actuacións de uso residencia e vivendas no entorno residencial de rehabilitación programada de Mondoñedo, que se anexan ao presente anuncio, así mesmo, estarán expostas na sede electrónica do Concello de Mondoñedo (<https://mondonedo.sedelectronica.gal/board>) e no taboleiro de anuncios municipal.

O prazo de presentación de solicitudes é de un mes, contado a partir do seguinte ao da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo.

**BASES E CONVOCATORIA DAS SUBVENCIÓNS PARA OBRAS E ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN EN EDIFICIOS DE USO PREDOMINANTE RESIDENCIAL E VIVENDAS NO ENTORNO RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA DE MONDOÑEDO, AO ABEIRO DO CONVENIO ENTRE O MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA, A COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA E O CONCELLO DE MONDOÑEDO DE DATA 11.05.2023 DO PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA - FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU.**

**PRIMEIRA.** Obxecto e réxime de concesión das axudas

1. As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto a concesión das subvencións para o Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Mondoñedo, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023, asinado polo Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, a Comunidade Autónoma de Galicia e o Concello de Mondoñedo.

2. A concesión das subvencións recollidas nesta convocatoria tramitarase polo procedemento de concorrencia non competitiva, ata esgotar o crédito dispoñible previsto na convocatoria, de acordo co disposto no artigo 16 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SEGUNDA.** Bases reguladoras

1. As subvencións deste programa rexeranse polas bases reguladoras do Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio contidas no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e na Resolución do 8 de xullo de 2022 do Instituto Galego da Vivenda e Solo (IGVS), coas especificacións e limitacións recollidas nas presentes bases da convocatoria.

2. En todo o non recollido nas bases reguladoras e nesta convocatoria será de aplicación a seguinte normativa:

a) Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu Regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo.

b) Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o seu Regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

c) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

d) Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e as demais disposicións relativas á execución e xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR) e do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (DOUE do 18 de febreiro do 2021). Na falta do previsto nesta normativa, aplicaranse as normas de dereito administrativo, así como as normas de dereito privado ou outras de ámbito nacional ou europeo que poidan resultar aplicables.

3. Estas axudas estarán sometidas aos requisitos e límites establecidos no Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis, e no Regulamento (UE) 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, aplicándose a exención correspondente ás axudas ao investimento destinadas a medidas de eficiencia enerxética reguladas no artigo 38.

**TERCEIRA.** Crédito orzamentario

Con cargo aos fondos transferidos á Comunidade Autónoma polo Ministerio de Transportes, Movilidad y Agencia Urbana, mediante a resolución de data 26 de outubro de 2021 financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU,

financiarase dentro do Programa de axuda ás Actuacións de Rehabilitación a Nivel de Barrio (Programa 1), ata un máximo de 177.090,00 € dos custos incluídos no investimento subvencionable correspondente a este programa, coa seguinte desagregación:

#### CUARTA. Persoas e entidades beneficiarias

1. Ao abeiro dos artigos 6 e 13 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, poderán ser persoas destinatarias últimas destas axudas:

a) As persoas propietarias ou usufrutuarias de vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila e de edificios existentes de tipoloxía residencial de vivenda colectiva, así como das súas vivendas, ben sexan persoas físicas ou ben persoas xurídicas de natureza privada.

b) As comunidades de persoas propietarias conforme ao disposto polo artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal.

c) As persoas propietarias que, de forma agrupada, sexan propietarias dun edificio que reúnan os requisitos establecidos polo artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal, así como as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou de patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo as actuacións que motiva a concesión da subvención.

d) As sociedades cooperativas compostas de forma agrupada por persoas propietarias de vivendas ou edificio que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil, así como polas persoas propietarias que conforman comunidades de persoas propietarias ou constituídas conforme ao disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, de Propiedade Horizontal, e por cooperativas en réxime de cesión de uso das súas vivendas.

2. Cando resulten beneficiarias persoas xurídicas de natureza privada, deberán declarar expresamente na solicitude que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.

Para que as entidades que carezan de personalidade xurídica propia sexan beneficiarias, coa excepción das comunidades de persoas propietarias, deberán facer constar expresamente, na solicitude que quedará recoñecido na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. Nestes casos, deberá nomearse unha persoa representante ou apoderada única da agrupación con poderes bastantes, para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata ter transcorrido o prazo de prescrición prevista nos artigos 35 e 63 da lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia (4 anos polo posible reintegro, art 35, ou a prescrición de sanción do art. 63).

3. Non poderán obter a condición de persoas ou entidades beneficiarias aquelas que estean incursas nalguna das causas previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, excepto a da letra e) dos citados artigos, relativa á obriga de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

4. Cando a execución da actuación corresponda a varias persoas ou entidades beneficiarias, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada unha.

5. No caso de que a persoa beneficiaria da axuda sexa unha persoa física ou xurídica de natureza privada que exerza actividades económicas ou comerciais, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis o disposto no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño, pola que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior.

#### QUINTA. Axente ou xestor da rehabilitación

1. As persoas ou entidades beneficiarias das axudas poderán facultar e autorizar, mediante o correspondente acordo, que un axente ou xestor da rehabilitación actúe por conta daquelas.

2. O axente ou xestor da rehabilitación é aquela persoa física ou xurídica, xa sexa pública ou privada, que poida realizar actuacións de impulso, seguimento, xestión e percepción de axudas públicas, mediante mecanismos de cesión do dereito de cobramento ou similares, acceso ao financiamento, elaboración de documentación ou proxectos técnicos ou outras actuacións necesarias para o desenvolvemento das actuacións subvencionables, ao abeiro do artigo 8 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

3. A participación do axente ou xestor da rehabilitación non exige a persoa beneficiaria de cumprir as obrigas que lle incumben, sen prexuízo da responsabilidade que, ademais, poida exixirse ao dito axente ou xestor.

#### SEXTA. Actuacións subvencionables e prazo de finalización das actuacións

1. O inmovible para o que se solicita a axuda debe estar incluído no ERPP definido no Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023: Vilanova de Mondoñedo.

2. De conformidade co artigo 14 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, son subvencionables as seguintes actuacións:

- a) As actuacións de mellora ou rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivenda cos límites de investimento máximo subvencionable establecidos no artigo 15 do dito real decreto, sempre que se obteña unha redución de, polo menos, o 30 % do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética e, ademais, unha redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración da vivenda unifamiliar ou do edificio de, polo menos, un 35 % no caso da zona climática D na que se encontra Mondoñedo.
- b) Os edificios protexidos oficialmente por ser parte dunha contorna declarada ou en razón do seu particular valor arquitectónico ou histórico, nos que estean limitadas as actuacións sobre os elementos que compoñen a envolvente térmica, non terán que cumprir coa redución de demanda establecida no punto anterior. Non obstante, aqueles elementos da envolvente sobre os que se poida intervir deben cumprir cos valores límite de transmitancia térmica e de permeabilidade ao aire, cando proceda, establecidos na táboa 3.1.1.a - HE1 y 3.1.3.a - HE1, do documento básico DB HE de aforro de enerxía do Código técnico da edificación.
- c) Así mesmo, nos edificios nos que se realizaran nos últimos catro anos intervencións de mellora da eficiencia enerxética nas que poida acreditarse que se reduciu a demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración nunha porcentaxe igual ou superior á establecida anteriormente nesta mesma letra, quedan eximidos do cumprimento do requisito de redución de demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración.
- d) Cando nas ditas intervencións non se alcance unha redución igual ou superior á porcentaxe establecida poderá considerarse satisfeito o requisito, se coa consideración conxunta das actuacións realizadas nas citadas intervencións e as que se realicen na actuación obxecto da solicitude se alcanzara a correspondente porcentaxe de redución de demanda establecida, o que deberá acreditarse mediante a correspondente certificación de eficiencia enerxética.
- e) Para o cómputo dos últimos catro anos, tomarase o prazo comprendido entre a finalización das obras xa realizadas e a publicación da convocatoria municipal na que se solicite a subvención para as actuacións complementarias. Para acreditar a dita circunstancia deberase achegar a correspondente certificación de eficiencia enerxética do edificio antes de seren realizadas esas intervencións e tamén calquera documentación que acredite a realización das citadas intervencións, como poden ser autorizacións, proxecto ou memoria, certificado de final de obra, facturas, etc.
- f) Non serán subvencionables as actuacións de investimento en xeradores térmicos que utilicen combustible de orixe fósil.
- g) As actuacións non poderán estar iniciadas antes do 1 de febreiro de 2020 e non poderán estar finalizadas na data de inicio do prazo de presentación de solicitudes da presente convocatoria.
- h) As actuacións obxecto de financiamento a través deste programa deberán estar finalizadas antes do día 30 de xuño de 2026.

3. Ademais, os edificios obxecto das actuacións subvencionables deben cumprir os seguintes requisitos:

- a) Dispoñer de proxecto das actuacións que se pretenden realizar, no caso de que estas esixan proxecto. Para o caso de que as actuacións non exigan proxecto, será necesario xustificar nunha memoria subscrita por un/unha técnico/a competente a adecuación da actuación ao Código técnico da edificación e demais normativa de aplicación. En ambos os casos deberá incluírse o libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, un estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da Ordenación da Edificación e un plan de actuacións en que se identifique a actuación proposta. O contido destes documentos deberá axustarse ao establecido no anexo I e no punto 2 do artigo 50 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

O proxecto incluírá un Estudo de Xestión de Residuos de construción e demolición que se desenvolverá posteriormente no correspondente Plan de Xestión de Residuos de construción e demolición, consonte o establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, onde se cumprirán as seguintes condicións:

- Polo menos, o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados no sitio de construción preparárase para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.
- Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE, tendo en conta as melloras técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición.

Así mesmo, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación realízase de forma preferente no lugar de xeración dos residuos.

- b) Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmontaxe ou adaptabilidade dos

edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.

c) Retirar do edificio ou do ámbito obxecto de actuación aqueles produtos de construción que conteñan amianto. A retirada deberá realizarse conforme o establecido no Real decreto 396/2006, do 31 de marzo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto, por unha empresa legalmente autorizada. A xestión dos residuos orixinados no proceso deberá realizarse conforme o establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición

d) Contar cun certificado de eficiencia enerxética do edificio existente no seu estado actual, asinado por un técnico competente e rexistrado no Rexistro Galego de Eficiencia Enerxética de Edificios (en diante, RGEEE).

e) No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, deberánse cumprir, ademais, as seguintes condicións:

- Que, polo menos, 50 % da súa superficie construída sobre rasante, excluída a planta baixa ou plantas inferiores se ten ou teñen outros usos compatibles, teña uso residencial de vivenda.
- Que as actuacións contén co acordo da comunidade ou comunidades de persoas propietarias de que se trate, debidamente agrupadas, salvo nos casos de edificios de propietario único, e coa autorización ou autorizacións administrativas correspondentes, cando sexa preceptivo.

SÉTIMA. Custo subvencionable e contía das axudas

O valor subvencionable constitúe o custo total de todas as actuacións que se subvencionen.

Os prezos das partidas non poderán superar os custos medios de mercado, polo que os técnicos da oficina de rehabilitación revisarán os orzamentos achegados rebaixando o prezo das partidas no caso de superar ditos custos medios.

O custo subvencionable virá determinado polo valor subvencionable total da actuación, excluídos os custos de licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial; para iso, deberá indicarse se non é recuperable a totalidade ou unha parte do IVE, determinando neste caso a porcentaxe recuperable e xustificándoo en base a documentación oficial correspondente.

Dentro dese custo total, poderán incluírse os custos de xestión inherentes ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados; os honorarios dos profesionais intervinientes na xestión e desenvolvemento das actuacións; o custo da redacción dos proxectos e da dirección facultativa; informes técnicos, memorias valoradas e certificados necesarios; os gastos derivados da tramitación administrativa e outros gastos xerais similares, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas.

De conformidade co disposto no artigo 15 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, a contía máxima das axudas determinarase atendendo ao custo total das actuacións a desenvolver, segundo os criterios de fixación de contías establecidos na táboa seguinte, sen que poidan superar os límites resultantes que se describen a seguir:

a) A cantidade obtida de multiplicar a porcentaxe máxima establecida na táboa seguinte polo custo das actuacións subvencionables.

b) A cantidade obtida de multiplicar a contía máxima da axuda por vivenda, establecida na táboa, polo número de vivendas dos edificios, incrementada, se é o caso, pola contía de axuda por metro cadrado de superficie construída sobre rasante de local comercial ou outros usos distintos a vivenda, fixada na mesma táboa, en función do nivel de aforro en consumo de enerxía primaria non renovable conseguido mediante a actuación. Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado sobre rasante de uso comercial ou outros usos será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

c) Naqueles casos nos que haxa que proceder á retirada de elementos con amianto, poderá incrementarse a contía máxima da axuda na cantidade correspondente aos custos debidos á retirada, á manipulación, ou transporte e á xestión dos residuos de amianto mediante empresas autorizadas, ata un máximo de 1.000 euros por vivenda ou 12.000 euros por edificio obxecto de rehabilitación, o que resulte superior. O custo destas actuacións correspóndese co campo de intervención 025bis «Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxectos de demostración e medidas de apoio conforme cos criterios de eficiencia enerxética» do anexo VI do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021.

d) O importe íntegro das contías das axudas percibidas polas persoas beneficiarias, destinarase ao pagamento das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias e de agrupacións de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que tanto o importe da mesma como o custo das obras deba repercutirse nas persoas propietarias de vivendas e, no seu caso, nas persoas propietarias de locais comerciais ou predios doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación sobre propiedade horizontal.

Pese ao disposto no parágrafo anterior, cando algún dos membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades ou de agrupación das persoas propietarias non puidera percibir a axuda por algunha

causa legal, non se atribuirá á devandita persoa propietaria ou usufrutuaria a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, a cal será prorrateada entre os restantes membros da comunidade, agrupación de comunidades ou da agrupación de persoas físicas.

O custo destas actuacións correspóndese co campo de intervención 025bis «Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxectos de demostración e medidas de apoio conformes cos criterios de eficiencia enerxética» do anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021.

#### OITAVA. Axuda adicional por vulnerabilidade económica

1. De conformidade co disposto no artigo 15.2 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, cando se identifiquen situacións de vulnerabilidade económica nalguna das persoas físicas propietarias ou usufrutuaras das vivendas incluídas no entorno residencial definido, e de acordo cos criterios establecidos na comisión bilateral de seguimento, poderá concederse unha axuda adicional que poderá alcanzar ata o 100 % do custo da actuación imputable ao dito propietario ou usufrutuário, de acordo cos seguintes criterios, e condicionada, en todo caso, ao cumprimento dos requisitos en materia de eficiencia enerxética na base Sexta (actuacións subvencionables):

2. Os ingresos sinalados nos cadros anteriores ponderaranse de acordo coa composición da unidade familiar, en función do indicador público de renda de efectos múltiples IPREM (14 pagas) multiplicado polo coeficiente multiplicativo corrector que corresponda ao número de membros da unidade familiar, segundo esta táboa:

\*Cantidades considerando un IPREM de 8.400€, se se modificase con posterioridade á publicación destas Bases deberán adecuarse os cálculos ao novo IPREM.

3. Se algún membro da unidade familiar é unha persoa con discapacidade, nas condicións establecidas na normativa imposto sobre a renda das persoas físicas, o coeficiente corrector aplicable será o do tramo seguinte ao que lle correspondese conforme co previsto na táboa anterior.

4. No caso de mulleres xestantes, o/a fillo/a ou fillos/as concibidos e non nados contarán como membros da unidade familiar, para os efectos da aplicación do coeficiente multiplicativo corrector previsto na táboa anterior, sempre que na aplicación desta fórmula se obteña un maior beneficio. Igual tratamento terá a acreditación de adopción en trámite. O embarazo acreditarase de acordo co disposto na Lei 5/2010, do 23 de xuño, pola que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada, e na Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

5. No suposto de que a unidade de convivencia estea composta por máis dunha unidade familiar das recollidas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, os ingresos de cada unidade familiar, convertidos en número de veces o IPREM e ponderados de acordo co previsto nos puntos anteriores, sumaranse e o resultado deberá ser inferior aos límites máximos previstos nos cadros anteriores.

6. Para os efectos do establecido nesta base, os termos incluídos nel interpretaranse co significado e alcance seguintes:

a) Unidade de convivencia da persoa beneficiaria: conxunto de persoas que habitan e gozan dunha vivenda de forma habitual e permanente, así como con vocación de estabilidade, con independencia da relación que exista entre todas elas.

b) Persoa con discapacidade: interpretarase de conformidade co Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

c) Indicador público de renda de efectos múltiples (en diante, IPREM): é o indicador definido no Real decreto lei 3/2004, do 25 de xuño, para a racionalización da regulación do salario mínimo interprofesional e para o incremento da súa contía; considerarase unidade de medida para a determinación da contía dos ingresos familiares, no seu cómputo anual, incluíndo dúas pagas extras.

#### NOVENA. Prazo de presentación de solicitudes

A solicitude (Anexo I) xunto coa totalidade da documentación requirida para cada caso na base Décimo primeira (documentación complementaria) da convocatoria deberá presentarse dentro do seguinte prazo: 1 mes dende a súa publicación no BOP.

Se o permite a existencia de remanentes de crédito e de actuacións subvencionables, poderase acordar a apertura de prazos de presentación posteriores ata esgotar os ditos remanentes.

#### DÉCIMA. Solicitudes

1. As persoas e entidades interesadas, dentro do prazo establecido nesta convocatoria, deberán dirixir a solicitude ao Concello de Mondoñedo mediante a instancia normalizada e os formularios que se inclúen como anexos da presente convocatoria, que estarán dispoñibles no Rexistro do Concello e dixitalmente á disposición pública na sede electrónica <https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/>

As solicitudes e a documentación presentaranse no Rexistro do Concello de Mondoñedo, nalgún dos seus rexistros auxiliares ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Debe cumprirse o disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas en relación coa obriga de relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas, en concreto a obriga de relacionarse a través de medios electrónicos das persoas xurídicas, das entidades sen personalidade xurídica (incluídas as comunidades de propietarios e agrupacións de persoas propietarias), das que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria para os trámites e actuacións no exercicio desa actividade profesional e das que representen un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa administración.

2. No modelo de solicitude deberán constar os seguintes campos:

- a) O tipo de persoa ou entidade solicitante
- b) Os datos do edificio que se vai rehabilitar
- c) A referencia catastral
- d) O número total de vivendas e, de ser o caso, de locais do edificio que se vai rehabilitar, con indicación da superficie construída total sobre rasante
- e) As superficies construídas sobre rasante con destino a vivenda e a locais e outros usos compatibles
- f) Consumo de enerxía primaria non renovable e a demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración actual e a prevista tras a rehabilitación
- g) As emisións de CO<sub>2</sub> antes e despois da actuación
- h) A cualificación enerxética do edificio en consumo enerxético e en emisións antes e despois da actuación, así como o número e data da inscrición do certificado de eficiencia enerxética do edificio no estado actual no rgeee
- i) Número total de vivendas partícipes nas obras e interesadas na subvención
- j) A superficie total de locais partícipes nas obras e interesados na subvención
- k) Investimento total
- l) Custo subvencionable
- m) O importe total da axuda solicitada

3. No modelo de solicitude deberanse realizar as seguintes declaracións:

- a) Declaración responsable de que non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade. No caso de ter solicitado ou obtido algunha outra axuda, deberá indicar cales e a súa contía.
- b) Declaración responsable de que non se lle concedeu ningunha axuda de minimis. No caso de ter solicitado ou obtido axuda de minimis, deberá indicar cales e a súa contía.
- c) Compromiso de comunicar inmediatamente calquera outra subvención que solicite e/ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.
- d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, agás a da letra e) dos ditos artigos, relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.
- e) Declaración responsable de estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de conformidade co artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, co artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e co artigo 9 do seu Regulamento, aprobado polo Decreto 1/2009, do 8 de xaneiro.
- f) Declaración responsable de que a empresa á que se representa, de ser o caso, non está en crise, de acordo coa definición de empresa en crise que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño de 2014.
- g) No caso de persoas xurídicas de natureza privada, declaración de que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.
- h) Declaración responsable de que as obras non se iniciaron antes do 1 de febreiro de 2020 e non están finalizadas na data de inicio do prazo de presentación de solicitudes da presente convocatoria.
- i) Declaración responsable de que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras desta convocatoria.
- j) Declaración de que todos os datos da súa solicitude son certos.

4. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das bases reguladoras e da presente convocatoria e o consentimento e autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que pode emitir o Concello de Mondoñedo.

#### DÉCIMO PRIMEIRA. Documentación complementaria

Toda a documentación que se achegue deberá presentarse debidamente cuberta, con data, número de identificación DNI do solicitante ou representante, número de expediente se é o caso, e debidamente asinada.

En todo caso o Concello de Mondoñedo, como entidade xestora das subvencións, poderá requirirlle ao solicitante - en calquera momento do procedemento- documentación complementaria se a considerase necesaria para a xustificación do cumprimento dos requisitos.

1. As persoas e entidades interesadas deberán presentar xunto coa solicitude a seguinte documentación, que deberán achegarse completa, xa que para a selección de beneficiarios pola orde de presentación das solicitudes se terá en conta a presentación do último documento exixido na convocatoria:

a) Copia do DNI, NIE ou CIF da persoa física ou xurídica ou da entidade ou agrupación sen personalidade xurídica solicitante.

b) Documentación acreditativa da representación da persoa ou entidade que actúe no nome da persoa física ou xurídica ou entidade solicitante, de ser o caso. A representación deberá acreditarse a través do modelo normalizado (Anexo II) ou por calquera outro medio válido en dereito.

c) Escritura pública, certificado catastral, nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible.

d) Proxecto da actuación que se vai realizar ou, se a actuación non require proxecto, memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. O contido mínimo desta memoria será a descrición da situación actual e das actuacións que se pretenden realizar, a xustificación do cumprimento da normativa, en particular, do CTE-HE, o orzamento desagregado cos prezos unitarios e planos. Así mesmo, na documentación do proxecto da actuación ou na memoria xustificativa da actuación, segundo corresponda, incluírase o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado con respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada.

e) O proxecto ou a memoria deberán cumprir o establecido no punto 3 da base Sexta. No caso de atoparse nun dos supostos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética previsto no punto 2 da base Sexta desta convocatoria, deberán xustificalo no dito proxecto da actuación ou na memoria técnica xustificativa da axuda e acreditarlo cos documentos correspondentes.

f) Libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, dun estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da Ordenación da Edificación e un plan de actuacións en que se identifique a actuación proposta.

g) Certificado de eficiencia enerxética obtido considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, suscrito por unha persoa técnica competente, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado rexistrado no seu estado actual, en que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado xuntaranse os arquivos de cálculo (.xml, etc.) xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.

h) Contrato ou oferta asinada e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente, e a súa aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Na folla resumo por capítulos deberán constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán coincidir coas especificadas no proxecto ou a memoria, e coas descritas no certificado de eficiencia enerxética.

i) Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no suposto de que o importe correspondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000 euros en obras e/ou 15.000 euros en servizos e subministracións para o mesmo contratista ou proveedor. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, e deberase xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

j) Solicitude de licenza ou comunicación previa, segundo proceda. Se as obras están iniciadas, licenza urbanística ou comunicación previa cunha declaración responsable de que non foi requirida polo concello a súa emenda. Ademais, certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulada competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e da empresa construtora e co visto e prace da propiedade.

k) Reportaxe fotográfica en cor previa ás actuacións, de todas aquelas zonas que se van ver afectadas polas actuacións de rehabilitación, así como da fachada principal do edificio.

l) Cando as persoas que asuman a responsabilidade da execución integral da actuación non sexan as propietarias do inmovible, acordo ou contrato vixente que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras de rehabilitación obxecto do programa.

m) Anexo III, un por cada vivenda ou local, cos datos correspondentes a cada un deles, a designación do beneficiario representante da vivenda ou local, no caso de ser máis de unha as persoas propietarias, a declaración responsable relativas ás persoas propietarias da vivenda ou local, a autorización para a comprobación dos seus datos e a relación de documentos que deben achegarse por cada unha das vivendas ou locais. Inclúe, así mesmo, as declaracións responsables e a relación da documentación que debe achegarse no caso de persoas xurídicas propietarias.

n) Anexo IV, de ser o caso. Certificado da persoa secretaria ou administradora do acordo da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias constituídas conforme o disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal, ou da asemblea da cooperativa, polo que se aproba a execución das obras de rehabilitación obxecto das axudas, onde conste o nomeamento da persoa representante autorizada para solicitar a subvención.

o) Anexo V, de ser o caso. Certificado da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas ou declaración da comunidade de bens, propietarias no seu conxunto do edificio obxecto da actuación, que reúnan os requisitos do establecido nos artigos 392 e 396 do Código Civil e non tivesen outorgado o título constitutivo da propiedade horizontal, no que se acorda a execución das obras, se nomea unha persoa representante única da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, lle corresponden á agrupación, nos termos do artigo 11 da Lei 38/2003 e do artigo 8 da Lei 9/2007 de Galicia, debendo especificar a relación das persoas copropietarias, con indicación dos compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención aplicable por cada un deles.

p) Anexo VI, declaración responsable do cumprimento (ou avaliación favorable de adecuación, de ser o caso) do principio de «non causar un prexuízo significativo ao ambiente» no sentido establecido no número 6 do artigo 2 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

q) Anexo VII, de declaración de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidan afectar o obxecto de xestión, e de ausencia de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR.

r) Anexo VIII, de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.

2. No caso de que se identifiquen, ao abeiro da base Oitava, situacións de vulnerabilidade económica nas persoas físicas propietarias ou usufrutuarias de vivendas e interesadas na axuda adicional, deberá presentarse coa solicitude, de ser o caso, a seguinte documentación:

a) No suposto de que non tivese presentado declaración do imposto da renda das persoas físicas ou perciba algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, xunto coa declaración responsable achegárase a seguinte documentación, de ser o caso:

- Certificado de imputacións de IRPF do exercicio correspondente á convocatoria.
- No caso de percibir outros ingresos no exercicio correspondente á convocatoria, declarados como rendas exentas de tributar no IRPF, achegárase certificado/s da/s entidade/é pagadora/s.
- Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.

b) No suposto de ser nai xestante, certificado médico ou documentación acreditativa de tal estado.

c) Certificado acreditativo de adopción en trámite, de ser o caso. d) Certificado ou volante de empadramento da persoa física solicitante e das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia.

e) Certificado de discapacidade, de ser o caso, da persoa física solicitante ou das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración.

Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada. De forma excepcional, de non se poderen obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

DÉCIMO SEGUNDA. Forma de presentación da documentación complementaria

1. A documentación presentarase no Rexistro do Concello de Mondoñedo, nalgún dos seus rexistros auxiliares ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Debe cumprirse o disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas en relación coa obriga de relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas, en concreto a obriga de relacionarse a través de medios electrónicos das persoas xurídicas, das entidades sen personalidade xurídica (incluídas as comunidades

de propietarios e agrupacións de persoas propietarias), das que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria para os trámites e actuacións no exercicio desa actividade profesional e das que representen a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa administración.

2. As persoas e as entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias presentadas pola persoa ou entidade interesada, para o cal poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberánse indicar o número e data de rexistro de entrada da solicitude e o número do expediente, se se dispón del.

#### DÉCIMO TERCEIRA. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) No momento da selección e do aboamento da subvención, os certificados acreditativos de estar ao corrente de pagamento co Concello de Mondoñedo da persoa ou persoas físicas ou xurídicas que participen nas obras e estean interesadas na subvención.

b) Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas en que se van levar a cabo as actuacións, que acredite o seu uso.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro oportuno habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar as persoas ou as entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

#### DÉCIMO CUARTA. Procedemento de concesión e pagamento

1. A concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria, será en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.2 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

A selección será por rigorosa orde de presentación da solicitude indicada na base Décima da convocatoria xunto coa totalidade da documentación complementaria recollida na base Décimo primeira. No suposto de non presentar xunto coa solicitude a totalidade da documentación complementaria considerarase, para os efectos da selección por orde de presentación, a presentación do último documento complementario da devandita solicitude.

Para os efectos de determinar a orde de presentación, será necesario que conste o día e a hora, o minuto e o segundo da presentación. De constar só a hora ou o minuto, a solicitude considerarase presentada no último minuto da hora da presentación ou no último segundo do minuto, respectivamente, para os efectos de determinar a orde de presentación.

Recoméndase a presentación das solicitudes por medios electrónicos en todos os casos para asegurar a acreditación da orde de presentación de acordo co criterio establecido.

2. A Oficina de Rehabilitación comprobará as solicitudes presentadas por orde de entrada. Se algunha solicitude non reunise os requisitos exixidos nas bases reguladoras da convocatoria, requirirase á persoa ou á entidade solicitante para que, no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles, consonte o disposto no artigo 20.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, indicándolle expresamente que, se non o fai teráselle por desistido da súa solicitude, logo de resolución que así o declare nos termos do disposto no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Para a selección por orde de presentación terase en conta a do último documento requirido.

3. A Oficina de Rehabilitación poderá requirir á persoa ou entidade solicitante para que presente cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento e solicitará os informes pertinentes para comprobar que as solicitudes presentadas cumpren os requisitos exixidos polas bases reguladoras desta convocatoria e pola restante normativa de aplicación.

4. Os datos das solicitudes admitidas introduciranse na plataforma habilitada para ese fin pola Administración Xeral do Estado (CoFFEE) e, así mesmo, realizarase a análise de risco de existencia de conflito de intereses a través da ferramenta informática MINERVA, nos termos establecidos na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, introducindo os datos das solicitudes admitidas e tamén os dos membros dos órganos decisores que interveñen no procedemento, que deberán asinar cadanseu Documento de ausencia de conflito de intereses (DACI).

5. Unha vez completado o expediente e despois das comprobacións e inspeccións que se consideren oportunas, a Oficina de Rehabilitación emitirá informe no que conste o cumprimento dos requisitos e a relación de solicitudes admitidas, e o remitirá ao Concello de Mondoñedo que resolverá o que en dereito proceda.

**DÉCIMO QUINTA. Resolución e recursos**

A resolución de concesión, correspóndelle á Xunta de Goberno Local por competencia delegada por Resolución de data 19/07/2023, ao amparo do establecido polo art. 23 da Lei 9/2007 indicará a persoa ou entidade beneficiaria, as actuacións subvencionables, o custo elixible, a contía da subvención concedida, as condicións que se deberán cumprir para a execución da obra, os prazos de finalización e de xustificación e o financiamento da axuda con cargo aos fondos europeos.

O concello, en función da dispoñibilidade económica e do número máximo de actuacións que se poidan conceder para cada ERRP, determinará as actuacións subvencionables. No caso de que houbese máis solicitudes que número de actuacións ou fondos previstos para un ERRP e sempre que cumpran as condicións da convocatoria, os solicitantes que non poidan obter a subvención, pasarán a formar parte dunha lista de espera, para poderen ser incluídos no caso de dispoñer de financiamento e actuacións pola súa ampliación ou por renuncia ou incumprimento de algún dos beneficiarios.

Contra a resolución de outorgamento ou denegación da subvención poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou a resolución no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao da súa notificación ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses.

Consonte o disposto no artigo 22.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os interesados propostos como beneficiarios dispoñerán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, as persoas ou entidades interesadas poderán desistir das súas solicitudes. Estes desistimentos aceptaranse de plano pola administración concedente, declarando concluso o procedemento.

**DÉCIMO SEXTA.** Obrigas das persoas e entidades beneficiarias Ademais das recollidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas e as entidades beneficiarias terán as seguintes obrigas:

- a) Executar as actuacións subvencionadas dentro dos prazos máximos que se establezan na respectiva resolución de concesión, cumprindo as condicións e prescricións que nela se establezan.
- b) Xustificar a execución da actuación presentando os documentos sinalados na base Décimo oitava da presente convocatoria.
- c) Comunicar de inmediato, incluso durante a tramitación da solicitude, ao Concello de Mondoñedo calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
- d) Permitirlles ao concello, ao IGVS e ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana a realización das inspeccións e comprobacións que se consideren oportunas para verificar a exactitude dos datos achegados e/ou o destino da subvención concedida e as que se deriven da normativa aplicable á xestión de axudas financiadas cos fondos do mecanismo de recuperación e resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o mecanismo de recuperación e resiliencia, «Regulamento do MRR», e demais disposicións que articulen o MRR e o Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR).
- e) Adoptar as medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir a fraude e a corrupción, previr o conflito de interese e o dobre financiamento, a través dun plan antifraude propio do Concello de Mondoñedo, especialmente no referido á canle de denuncias de irregularidades ou condutas de fraude.
- f) Estar ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento en que se aboan as subvencións.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un período de cinco anos a partir do pagamento do saldo ou, a falta deste pagamento, da operación, incluídos os documentos electrónicos en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. O citado período será de tres anos se o financiamento é dun importe inferior ou igual a 60.000 euros.
- h) Fornecer ao Concello de Mondoñedo, previo o requirimento de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento dos deberes previstos no título I da citada lei.
- i) Cumprir cos requisitos que figuran no Manual de imaxe do programa que estará dispoñible na web do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana (<http://www.mitma.es>), así como o establecido en medidas de publicidade no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o mecanismo de recuperación e resiliencia, en toda referencia en calquera medio de difusión á actuación obxecto das axudas.
- j) Cumprir na execución das actuacións subvencionables coa normativa ambiental comunitaria, nacional e autonómica e, en particular, co principio de non causar un prexuízo significativo ao ambiente (DNSH polas súas

siglas en inglés), respecto dos seis obxectivos ambientais definidos no Regulamento (UE) 2020/852 (mitigación do cambio climático; adaptación ao cambio climático; uso sustentable e protección dos recursos hídricos e mariños; economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos; prevención e control da contaminación á atmosfera, á auga ou ao solo, e protección e restauración da biodiversidade e dos ecosistemas).

k) Someterse ás actuacións de comprobación e control que deba efectuar o órgano concedente ou a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, a Intervención Xeral da Administración Xeral do Estado, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, así como ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento

Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o mecanismo de recuperación e resiliencia e o Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión. En particular, deberán autorizar á Comisión Europea, á Oficina Europea de Luita contra a Fraude (OLAF), ao Tribunal de Contas Europeo, e cando proceda, á Fiscalía Europea a exercer os dereitos que recoñece o artigo 129, punto 1, do referido regulamento financeiro.

l) As demais obrigas que derivan da presente convocatoria, do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro; da Resolución do IGVS do 8 de xullo de 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio; da Orde HFP 1030/2021, do 29 de setembro, así como a normativa da Unión Europea aplicable para a certificación dos fondos europeos.

#### DÉCIMO SÉTIMA. Modificación da resolución de concesión

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención ou, de ser o caso, a obtención concorrente doutras subvencións e axudas, fóra dos casos permitidos por esta convocatoria, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión da subvención ou á súa revogación.

2. En todo caso, a modificación da resolución de concesión realizarase nos termos do artigo 35 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

#### DÉCIMO OITAVA. Xustificación da subvención

1. As persoas e as entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Mondoñedo a finalización das obras e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas mediante a presentación do Anexo X desta convocatoria xunto coa documentación correspondente descrita no apartado seguinte.

2. A comunicación da execución final das actuacións deberá realizarse nun prazo máximo de corenta e cinco (45) días naturais contados dende a finalización do prazo máximo concedido para a súa execución na resolución de concesión, e a súa xustificación deberá vir acompañada da documentación sinalada a continuación que non se presentase con anterioridade:

a) Certificado final da obra suscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, no seu caso.

b) Título habilitante municipal de natureza urbanística.

c) Certificado final da obra suscrito pola dirección da obra e a dirección da execución da obra, de ser o caso.

d) Certificado da instalación térmica, de ser o caso, suscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.

e) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme o exigido polas bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, con indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e da data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e suscrita pola persoa técnica titulada competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigado cumprimento que lle sexa de aplicación.

f) Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez rematadas as actuacións e realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, suscrito por unha persoa técnica competente, en que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e inscrito no RGEED.

g) Que consta a documentación acreditativa da retirada do edificio obxecto de actuación daqueles produtos de construción que conteñan amianto, de ser o caso, conforme co previsto no artigo 11.1.c) do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

h) Reportaxe fotográfica en cor das obras executadas onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, en que consten claramente o título do proxecto e a denominación e a imaxe do programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o emblema da Unión e unha declaración de financiamento adecuada que indique «financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU».

i) Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e da súa procedencia.

j) Relación certificada e copia dos pedidos e/ou contratos relativos ás actuacións realizadas.

k) Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan ao orzamento e contratos presentados.

l) Anexo XI, de comprobación de estar ao día no pagamento, no momento do pagamento da subvención, co Concello de Mondoñedo, coa Deputación Provincial de Lugo, coa AEAT, coa Seguridade Social e/ou coa Comunidade Autónoma de Galicia, de ser o caso, das persoas que sexan membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, ou de sociedades cooperativas, que participen nas obras e interesadas na subvención.

m) Certificado da titularidade, sempre a nome do beneficiario, da conta bancaria que designe para o pagamento.

3. A documentación presentarse na mesma forma que a solicitude e a documentación complementaria.

4. Transcorrido o prazo indicado no punto 2 desta base sen que as persoas ou entidades beneficiarias presenten a documentación xustificativa, requiriráselles que a presenten nun prazo improrrogable de dez días.

#### DÉCIMO NOVENA. Pagamento da subvención

O pagamento da subvención, requirirá que a persoa ou entidade beneficiaria presente a documentación relacionada na base anterior.

Posteriormente, a Oficina de Rehabilitación deberá verificar, antes de proceder ao pagamento da axuda, ademais dos requisitos previstos na normativa reguladora das subvencións para a xustificación e pagamento das axudas, o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e na R.08.07.22. b) Que para a súa execución se contou con todas as autorizacións necesarias.

c) Que os pagamentos efectivos das facturas e os documentos bancarios de pagamento das devanditas actuacións foron realizados polas persoas ou polas entidades beneficiarias que figuraban na resolución de concesión.

d) Que consta, de ser o caso, a documentación acreditativa da retirada do edificio obxecto de actuación, daqueles produtos de construción que conteñan amianto conforme co previsto no artigo 11.1.c) do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro.

A Oficina de Rehabilitación procederá á minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificado teña unha menor contía que o orzamento que serviu de base para a resolución da concesión e a condición de que se acredite que a actuación concreta atópase totalmente executada.

O Concello de Mondoñedo procederá ao pagamento das subvencións tras as oportunas dilixencias de fiscalización.

A subvención aboarase mediante transferencia bancaria no número de conta sinalado para estes efectos no Anexo X.

#### VIXÉSIMA. Cesión do dereito de cobramento

1. As persoas e as entidades beneficiarias poderán ceder o dereito de cobramento da súa subvención á persoa contratista das obras obxecto desta axuda ou ao axente ou xestor da rehabilitación, de ser o caso. Neste caso, deberán presentar, xunto coa comunicación da finalización da actuación prevista na base Décimo oitava, o Anexo XII, debidamente cuberto.

2. A cesión do dereito de cobramento non afectará as obrigas asumidas polas persoas ou entidades beneficiarias como consecuencia da concesión da axuda, incluídas as de xustificación da subvención, nin as facultades do Concello de Mondoñedo, sobre a revogación, modificación ou revisión da resolución de concesión e, de ser o caso, do reintegro da subvención.

#### VIXÉSIMO PRIMEIRA. Compatibilidade das axudas

1. De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, as subvencións deste programa serán compatibles con calquera outra axuda pública para o mesmo obxecto, sempre que non se supere o custo total das actuacións e sempre que a regulación das outras axudas, xa sexan de ámbito nacional ou europeo, o admita, sendo de aplicación o disposto no artigo 9 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, que establece que a axuda concedida no marco do Mecanismo se sumará á proporcionada de acordo cos outros programas e instrumentos da Unión, precisando que as reformas e os proxectos de investimento poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión sempre que a dita axuda non cubra o mesmo custo, evitando o dobre financiamento entre programas do Mecanismo de recuperación e resiliencia, así como con outros instrumentos da Unión.

En todo caso, na consecución dos fitos e obxectivos establecidos na Decisión de execución do Consello, do 16 de xuño de 2021, relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España, vinculados co desenvolvemento deste programa, consideraranse exclusivamente as actuacións financiadas a través do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España.

2. Consonte o disposto no artigo 36.2 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, non poderán obter o financiamento correspondente a este programa, os destinatarios últimos de axudas do programa de actuacións de rehabilitación a nivel de edificio que regula ese real decreto.

3. E consonte os apartados 3 e 4 do mesmo real decreto, este programa será compatible co Programa de axuda ás actuacións do programa 4, Programa de axuda ás actuacións de mellora da eficiencia enerxética en vivendas e das axudas do programa 5, Programa de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación, regulados por esa mesma norma, sempre e cando quede acreditado que non se subvenciona o mesmo custo.

#### VIXÉSIMO SEGUNDA. Perda e reintegro da subvención e minoración da subvención

1. Consonte o disposto no ordinal Vixésimo noveno da Resolución do IGVS do 08/07/2022, será causa de perda e posterior reintegro da subvención, ademais dos supostos previstos nos artigos 37 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño:

a) O incumprimento das obrigas recollidas na base Décimo sexta desta convocatoria.

b) A falta de xustificación total das actuacións correspondentes dentro dos prazos establecidos.

c) O incumprimento ou falsidade nas condicións requiridas para o outorgamento da subvención, así como o incumprimento de calquera outro aspecto da normativa que estea vinculada ao PRTR, conforme o artigo 7. sétima da Lei 11/2020, do 30 de decembro, de orzamentos xerais do Estado, comportará, así mesmo, o incremento do reintegro da subvención percibida co xuro legal correspondente desde o seu pagamento, máis un 25 %, segundo establece o artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, salvo que a Lei de orzamentos do Estado estableza outro diferente.

d) O incumprimento do principio de DNSH e/ou da etiquetaxe climática.

2. O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito de cobramento da subvención e, se é o caso, para facer efectiva a devolución, será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño. A perda do dereito á percepción da axuda outorgada levará consigo, de ser o caso, o reintegro das cantidades aboadas ata ese momento, incrementadas cos xuros de demora dende a data do seu pagamento.

Conforme o artigo 36.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os membros da comunidade de persoas propietarias e as persoas propietarias de edificios formalmente agrupadas que non outorgasen o título constitutivo de propiedade horizontal responderán solidariamente da obriga de reintegro do beneficiario en relación coas actividades subvencionadas que se comprometesen a efectuar.

3. Se o aforro do consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido por comparación entre os certificados de eficiencia enerxética do edificio antes e despois da actuación, realizados ambos co mesmo programa recoñecido de certificación, resultase inferior ao estimado inicialmente no proxecto, a contía da subvención axustarase ao nivel de aforro realmente obtido, segundo o disposto na táboa 15.1 do artigo 15 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro. Se o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido fose inferior ao 30 %, ou non se cumprisen as exixencias relativas á redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración establecidas no artigo 14 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, ou calquera outra exixencia das establecidas no citado real decreto, a axuda sería revogada.

6. O cumprimento parcial das condicións establecidas ou a realización en prazo de só unha parte da actuación comprometida dará lugar ao axuste e pagamento parcial da axuda outorgada, sempre que non procedese a revogación da axuda por incumprimento doutras obrigas esenciais ou requisitos establecidos no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e sen prexuízo da obriga de reintegro proporcional que correspondese, de ser o caso.

#### VIXÉSIMO TERCEIRA. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. As notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica do Concello de Mondoñedo a través do sistema de notificación electrónica. Este sistema remitirá ás persoas e ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

4. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### VIXÉSIMO CUARTA. Control e loita contra a fraude

1. Os beneficiarios destas subvencións someteranse ás actuacións de control que realice o Concello de Mondoñedo, o IGVS e o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana para o seguimento dos proxectos

aprobados e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, de ser o caso, á autoridade de xestión e aos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e ás verificacións do artigo 22 do Regulamento (UE) 241/2021.

2. Calquera persoa que teña coñecementos de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación cos proxectos financiados con cargo a fondos procedentes da Unión Europea, como é o caso, poderá poñer os ditos feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) da Intervención Xeral da Administración do Estado, nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6 de abril, do citado servizo, a través da canle habilitada na web <https://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodocomunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>. Sen prexuízo disto, tamén poderá empregar a canle de denuncias sobre irregularidades ou condutas de fraude, que terá a súa sede no Sistema integrado de atención á cidadanía (SIACI) ([https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-cidadania?langId=gl\\_ES](https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-cidadania?langId=gl_ES)).

3. No control e na loita contra a fraude, o Concello de Mondoñedo actuará de conformidade co establecido no Plan xeral de prevención de riscos e de medidas antifraude do Concello de Mondoñedo.

#### VIXÉSIMO QUINTA. Análise sistemática do risco de conflito de intereses

1. O presente procedemento de concesión de subvencións está suxeito á normativa e procedemento en materia de conflito de intereses previstos na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e pola Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

A disposición adicional centésimo décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, e a Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia regulan a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de intereses.

2. Os beneficiarios deben presentar unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), debidamente cuberta e asinada (Anexo VI).

De acordo co establecido no artigo 7 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, o órgano de concesión da subvención poderá solicitar ás persoas solicitantes da subvención a información da súa titularidade real cando a AEAT non dispoña desa información e así o indicase mediante a correspondente bandeira negra, tendo en conta a análise realizada a través de MINERVA. Este suposto non implicará a suspensión automática do procedemento en curso, pero a dita información deberá achegarse ao órgano de concesión da subvención no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información. A falta desta información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento.

Os datos, unha vez recibidos, serán adecuadamente custodiados de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 (Regulamento xeral de protección de datos), e coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A través de MINERVA, o responsable de operación levará a cabo un novo control ex ante do risco de conflito de intereses, indicando, en lugar da persoa solicitante da subvención, as persoas titulares reais recuperadas polo órgano de concesión da subvención.

3. De acordo co que dispón o artigo 3 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, as persoas decisoras (órgano competente para a concesión) así como os empregados que participen nos procedementos de concesión de subvencións no marco de calquera actuación do PRTR, deben asinar electronicamente unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), co contido mínimo que prevé o seu anexo I, respecto dos participantes no procedemento de concesión de subvencións, para que, a través da aplicación informática MINERVA, con sede á Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se analicen as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que poida haber un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de intereses.

No caso de que se presentasen máis de cen solicitudes, debe seguirse o procedemento previsto no anexo III da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, que contén as regras para a selección de solicitudes para ser sometidas á análise de risco de conflito de intereses no caso de procedementos de concesión de subvencións de concorrencia masiva.

#### VIXÉSIMO SEXTA. Transparencia e bo goberno

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, de Galicia, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas ou xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para que aquela cumpra as obrigas previstas no título I da citada lei.

**VIXÉSIMO SÉTIMA.** Habilitación para o desenvolvemento Habilítase á persoa titular da Concellería de Urbanismo, Accesibilidade, Vivenda e Rehabilitación para ditar as resolucións que sexan necesarias para o desenvolvemento e a aplicación desta convocatoria, así como para adoptar os acordos, instrucións e aclaracións que sexan precisos para a xestión deste programa de axudas.

**VIXÉSIMO OITAVA.** Publicidade da convocatoria

O texto íntegro da convocatoria publicarase no BOP e na páxina Web do Concello de Mondoñedo (endereço <https://mondonedo.sedelectronica.gal>).

As bases reguladoras, a convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes estarán dispoñibles na páxina web oficial do Concello de Mondoñedo ([www.concellodelourenza.gal](http://www.concellodelourenza.gal)) e facilitaranse na Oficina Municipal de Rehabilitación do Concello de Mondoñedo (Praza do Conde Santo s/n). O teléfono da Oficina de Rehabilitación, 982 121 006, estará dispoñible en horario de 9:00 a 14:00 horas para as consultas ao respecto. Os anuncios da convocatoria publicaranse no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello de Mondoñedo.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da lei 38/2003, do 17 de novembro, o contido desta convocatoria será publicado na “Base de datos nacional de subvenciones” e os seus extractos no diario oficial correspondente.

**VIXÉSIMO NOVENA.** Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos dos solicitantes ou dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria. A práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orde á conclusión do proceso de subvencións, converte a súa presentación en obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos dixitais e o Regulamento Xeral Europeo de Protección de Datos 2016/679, do 27 de abril, sendo responsable do seu tratamento a Oficina de Rehabilitación do Concello de Mondoñedo, así como o Servizo de Urbanismo e Infraestruturas do Concello de Mondoñedo e tamén os departamentos do IGVS e do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana que traten estes expedientes a nivel autonómico ou estatal, de ser o caso.

As persoas beneficiarias poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición supresión, portabilidade, limitación do tratamento de información e a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas ante a Oficina de Rehabilitación do Concello de Mondoñedo.

**TRIXÉSIMA.** Normativa de aplicación

A concesión destas axudas rexerase pola seguinte lexislación:

- Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeneral de subvencións.
- RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos.
- Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación,
- Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento dos fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Resolución 1/2022, do 12 de abril, da Secretaría Xeral de Fondos Europeos, pola que se establecen instrucións a fin de clarificar a condición de entidade executora, a designación de órganos responsables de medidas e órganos xestores de proxectos e subproxectos, no marco do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- A lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia; e o D11/2009 polo que se aproba o regulamento da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

· A Resolución do IGVS do 8 de xullo 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 (código de procedemento VI406H).

· O Acordo N.º 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023, relativo aos Entornos Residenciais de Rehabilitación Programada delimitados no Concello de Mondoñedo, en relación coa execución dos Programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU na Comunidade Autónoma de Galicia. Ademais da lexislación anterior, en todo o que non se regule na presente convocatoria, serán de aplicación as seguintes disposicións:

- A lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- A lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público.
- A lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local.
- A lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Orzamento prorrogado 2025 do Concello de Mondoñedo.
- O Plan de medidas antifraude do Concello de Mondoñedo.
- A restante normativa concordante de aplicación”.

**ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

|                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            |                      | NIF                  |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      |                      |
| Tipo de vía          | Nombre de la vía     | Número               | Bloque               | Piso                 | Puerta               |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Parroquia            | Lugar                |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |
| Código postal        | Provincia            | Concello             | Localidad            |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |

**Y EN SU REPRESENTACIÓN**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**TIPO DE PERSONA SOLICITANTE**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Persona física                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | Persona jurídica                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Comunidad de personas propietarias o agrupación de comunidad de personas propietarias conforme artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Personas propietarias que, de forma agrupada, sean propietarias de edificios que reúnan los requisitos establecidos por el artículo 396 del Código Civil y no otorgasen el título constitutivo de propiedad horizontal; comunidad de bienes |
| <input type="checkbox"/> | Sociedad cooperativa                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | Empresa arrendataria o concesionaria de edificios                                                                                                                                                                                           |

**DATOS DE LA CUENTA BANCARIA**

|                            |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| IBAN:                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nombre de banco y sucursal |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Calle                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Población                  |                      |                      | Código postal        |                      |                      |                      |

**SOLICITA:** Acogerse a la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación del Programa de Barrios del Entorno Residencial de Rehabilitación Programada de Mondoñedo.

**ANEXO I**

(1/6)

**DATOS DEL EDIFICIO O VIVIENDA**

|                                               |                                                                      |                      |                      |                      |                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Vivienda unifamiliar | <input type="checkbox"/> Edificio de tipología residencial colectiva |                      |                      |                      |                      |
| Tipo de vía                                   | Nombre de la vía                                                     | Número               | Bloque               | Piso                 | Puerta               |
| <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                                                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Referencia catastral del edificio/vivienda    |                                                                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>                          |                                                                      |                      |                      |                      |                      |

En el caso de edificio de tipología residencial colectiva:

|                                                                              |                                                                                         |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Nº total de viviendas del edificio                                           | Nº total de locales del edificio                                                        |                                     |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>                                                                    |                                     |
| Nº total de viviendas partícipes en las obras e interesadas en la subvención | Superficie de locales partícipes en las obras e interesados en la subvención            | Superficie construida sobre rasante |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>                                                                    | <input type="text"/>                |
| Superficie construida sobre rasante con destino vivienda (m²)                | Superficie construida sobre rasante con destino a locales y otros usos compatibles (m²) |                                     |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>                                                                    |                                     |

**DATOS DE LAS ACTUACIONES**

|                                                                              | ACTUAL | PREVISTO UNA VEZ REMATADAS LAS OBRAS | PORCENTAJE DE AHORRO |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|----------------------|
| Consumo de energía primaria no renovable del edificio o vivienda (kWh/m²año) |        |                                      |                      |
| Demanda energética conjunta de calefacción y refrigeración (kWh/m²año)       |        |                                      |                      |

|                                                                                                                                                                 | ACTUAL                | PREVISTO UNA VEZ REMATADAS LAS OBRAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Emisiones totales de CO <sub>2</sub> (kgCO <sub>2</sub> /m²año)                                                                                                 |                       |                                      |
| Cualificación energética del edificio en emisiones (letra)                                                                                                      |                       |                                      |
| Cualificación energética del edificio en consumo energético (letra)                                                                                             |                       |                                      |
|                                                                                                                                                                 | Número de inscripción | Fecha de inscripción                 |
| Certificado de eficiencia energética del edificio o vivienda existente inscrito en el Registro de Certificados de Eficiencia Energética de Edificios de Galicia |                       |                                      |
|                                                                                                                                                                 |                       |                                      |

| ACTUACIONES SUBVENCIONABLES | INVERSIÓN TOTAL (CON IVA) | COSTE SUBVENCIONABLE |         | IMPORTE DE AYUDA SOLICITADA GENERAL |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------|---------|-------------------------------------|
|                             |                           | SIN IVA              | CON IVA |                                     |
| Obra                        |                           |                      |         |                                     |
| Honorarios+otros            |                           |                      |         |                                     |
| Retirada de amianto         |                           |                      |         |                                     |
| TOTAL                       |                           |                      |         |                                     |

**ANEXO I**

(CONTINUACIÓN 2/6)

**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas ou solicitadas:

☐

No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para la misma finalidad

☐

Sí solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para la misma finalidad, que son las que a continuación se relacionan:

| ORGANISMO | AÑO | DISPOSICIÓN REGULADORA | IMPORTE (€) |
|-----------|-----|------------------------|-------------|
|           |     |                        |             |
|           |     |                        |             |
|           |     |                        |             |

2. Que, en relación con las ayudas de minimis:

☐

No solicitó ni se le concedeu ninguna otra ayuda para la misma finalidad

☐

Sí solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para la misma finalidad, que son las que a continuación se relacionan:

| ORGANISMO | AÑO | DISPOSICIÓN REGULADORA | IMPORTE (€) |
|-----------|-----|------------------------|-------------|
|           |     |                        |             |
|           |     |                        |             |
|           |     |                        |             |

Así mismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/o obtenga en régimen de minimis de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración, con indicación de su cuantía.

3. Que las personas solicitantes no están incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, salvo la de la letra e) de dichos artículos relativa a la obligación de encontrarse al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

4. Que las personas solicitantes están al día de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, e al artículo 9 de su reglamento, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

5. Que la empresa no está en crisis, de acuerdo con la definición de empresa en crisis que establece el punto 18 del artículo 2 del Reglamento (UE) nº 651/2014, de 17 de junio de 2014, de ser el caso.

6. En el caso de personas jurídicas de naturaleza privada, que se encuentran debidamente constituidas, conforme con la normativa que les resulte de aplicación.

7. Que las obras no se iniciaron antes del 1 de febrero de 2020 ni están rematadas a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes.

8. Que conoce y acepta los contenidos y obligaciones recogidos en las bases reguladoras y en la convocatoria de este programa.

9. Que todos los datos de su solicitud son ciertos.

**ANEXO I**

(CONTINUACIÓN 3/6)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA****PRESENTADA CON ANTERIORIDAD**

EXPEDIENTE    FECHA

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Copia del DNI, NIE o CIF de la persona física o jurídica o de la entidad o agrupación sin personalidad jurídica solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa de la representación de la persona o entidad que actúe en nombre de la persona física o jurídica o entidad solicitante, de ser el caso. La representación deberá acreditarse a través del modelo normalizado (Anexo II) o por cualquier otro medio válido en derecho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| <input type="checkbox"/> | Escritura pública, certificado catastral, nota simple registral o cualquier otro documento que acredite la titularidad de la propiedad o del usufruto del inmueble.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <input type="checkbox"/> | Proyecto de la actuación que se va a realizar o, si la actuación no requiere proyecto, memoria justificativa de la actuación, que deberán contar con la conformidad de la persona beneficiaria. El contenido mínimo de esta memoria será la descripción de la situación actual y de las actuaciones que se pretenden realizar, la justificación del cumplimiento de la normativa, en particular, del CTE-HE, el presupuesto desglosado con los precios unitarios y planos. Así mismo, en la documentación del proyecto de la actuación o en la memoria justificativa de la actuación, según corresponda, se incluirá el ahorro de consumo de energía primaria no renovable estimado con respecto a la situación inicial, o inversión subvencionable y la cuantía de la ayuda solicitada. |  |  |
| <input type="checkbox"/> | Libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su defecto, de un estudio sobre el potencial de mejora del edificio en relación con los requisitos básicos definidos en la Ley de ordenación de la edificación y un plan de actuaciones en que se identifique la actuación propuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de eficiencia energética obtenido considerando realizadas las actuaciones previstas en el proyecto, suscrito por una persona técnica competente, realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el certificado registrado en su estado actual, en que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda. Con este certificado se adjuntarán los arcuivos de cálculo (.xml, etc.) generados por el programa utilizado para su elaboración.                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> | Contrato u oferta firmada y presupuesto desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios y totales, con el IVA desglosado correspondiente y su aceptación expresa por parte de las personas beneficiarias. En la hoja resumen por capítulos deberá constar la firma y sello de la empresa, su NIF y la fecha. Las características de las partidas de este presupuesto deberán coincidir con las especificadas en el proyecto o la memoria, y también su NIF y la fecha. Las características de las partidas de este presupuesto deberán coincidir con las especificadas en el proyecto o la memoria, y con las descritas en el CEE.                                                                                                                                                |  |  |

☐ Copia de tres presupuestos, de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, en el supuesto de que el importe correspondiente a los costes elegibles de la actuación supere la cuantía de 40.000 euros para obras y/o 15.000 euros en servicios o suministros para el mismo contratista o proveedor. La elección se deberá justificar expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

☐ Solicitud de licencia o comunicación previa, según proceda. Si las obras están iniciadas, licencia urbanística o comunicación previa con una declaración responsable de que no fue requerida por el concello su enmienda.

Además, certificado del inicio de las obras firmado por la persona técnica titulada competente o acta de implantación, firmada y datada por la persona directora de la obra e de la empresa constructora y con el visto y place de la propiedad.

☐ Reportaje fotográfico en color previo a las actuaciones, de todas aquellas zonas afectadas por las actuaciones de rehabilitación, así como de la fachada principal del edificio.

#### ANEXO I

(CONTINUACIÓN 4/6)

☐ Cuando las personas que asuman la responsabilidad de la ejecución integral de la actuación no sean las propietarias del inmueble, acuerdo o contrato vigente que les otorgue la facultad expresa para acometer las obras de rehabilitación objeto del Programa.

☐ Anexo IV, de ser el caso. Certificado de la persona secretaria o administradora del acuerdo de la comunidad de personas propietarias o de la agrupación de comunidades de personas propietarias constituidas conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal, o de la asamblea de la cooperativa, por el que se aprueba la ejecución de las obras de rehabilitación objeto de las ayudas, donde conste el nombramiento de la persona representante autorizada para solicitar la subvención.

☐ Anexo V, de ser el caso. Certificado de la agrupación de personas físicas, de personas jurídicas o declaración de la comunidad de bienes, propietarias en su conjunto del edificio objeto de la actuación, que reúnan los requisitos de lo establecido en los artículos 392 y 396 del Código Civil y no tuviesen otorgado el título constitutivo de la propiedad horizontal, en el que se acuerda la ejecución de las obras, se nombra una persona representante única de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, le corresponden a la agrupación, en los términos del artículo 11 de la Ley 38/2003 y del artículo 8 de la Ley 9/2007 de Galicia, debiendo especificar la relación de las personas copropietarias, con indicación de los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención aplicable por cada uno de ellos.

☐ Anexo VI, declaración responsable del cumplimiento (o evaluación favorable de adecuación, de ser el caso) del principio de «no causar un perjuicio significativo al ambiente» en el sentido establecido en el número 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

☐ Anexo VII, de declaración de compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar al objeto de gestión, y de ausencia de conflicto de intereses en relación con la ejecución y actuaciones del PRTR.

☐ Anexo VIII, de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución y actuaciones del PRTR.

**En caso de que se identifiquen, al amparo de la base octava, situaciones de vulnerabilidad económica en las personas físicas. propietarias o usufrutuarías de viviendas e interesadas en la ayuda adicional, deberá presentarse con la solicitud, de ser el caso, la siguiente documentación:**

☐ En el supuesto de que no tuviesen presentado declaración del impuesto de la renta de las personas físicas o perciba alguna de las rentas exentas previstas en el artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre., junto con la declaración responsable se entregará la siguiente documentación, de ser el caso:

- Certificado de imputaciones de IRPF del ejercicio correspondiente a la convocatoria.
- En caso de percibir otros ingresos en el ejercicio correspondiente a la convocatoria, declarados como rentas exentas de tributar en el IRPF, se entregará certificado/s de la/s entidad/s pagadora/s.
- Certificados bancarios de rendimientos del capital mobiliario.

☐ En el supuesto de madre gestante, certificado médico o documentación acreditativa de tal estado.

☐ Certificado acreditativo de adopción en trámite, de ser el caso.

☐ Certificado o volante de empadronamiento de la persona física solicitante e interesadas en la subvención, así como de las personas integrantes de sus unidades de convivencia.

☐ Certificado de discapacidad de la persona física solicitante o, se es el caso, de las personas físicas interesadas en la subvención, así como de las personas integrantes de sus unidades de convivencia.

**ANEXO I**

(CONTINUACIÓN 5/6)

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y entregar una copia de los documentos.                   | OPÓÑOME Á CONSULTA |
| En el momento de la selección y del abono de la subvención, los certificados acreditativos de estar al corriente de pago con el Concello de Mondoñedo de la persona o personas físicas o jurídicas que participen en las obras y estén interesadas en la subvención. |                    |
| Consulta descriptiva y gráfica de los datos catastrales de la vivienda o viviendas en que se van a llevar a cabo las actuaciones, que acredite su uso.                                                                                                               |                    |

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento                                               | Concello de Mondoñedo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Finalidades del tratamiento                                               | Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona o entidad interesada entregue en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona o entidad interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Legitimación para el tratamiento                                          | El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e), del RXPd, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno. |
| Destinatarias de los datos                                                | Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ejercicio de derechos                                                     | Las personas o entidades interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, de ser el caso, el consentimiento otorgado a través del correo electrónico concellomondonedo@gmail.com.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información | concellomondonedo@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Real decreto 903/2022, de 25 de octubre, por el que se modifican el Real decreto 42/2022, de 18 de enero, por el que se regula el Bono Alugueiro Mocidade y el Plan estatal para el acceso a la vivienda 2022-2025, así como el Real decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan estatal de vivienda 2018-2021, y el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Resolución de 1 de junio de 2023 por la que se convoca el Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio, en el marco del Plan de recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, para el año 2023, con carácter plurianual (código de procedimiento VI406F).

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Mondoñedo, a      de      de

**ANEXO II: REPRESENTACIÓN**

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

**DATOS DE LA PERSONA OTORGANTE**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**PROCEDIMIENTO:**

Solicitud de subvenciones del Programa de Barrio del RD 853/2021 convenio de 22 de junio de 2023 en los Entornos Residencial de Rehabilitación Programada de Mondoñedo en el marco do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Para que en relación con el antedicho procedimiento, ejerza las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, entregar cuantos datos y documentos se soliciten o fueran de interés, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni entregar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, subscribir diligencias y otros documentos que pueda realizar el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/os representado/s en el curso de dicho procedimiento.

**ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN:**

Con la firma del presente escrito la persona representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que los datos facilitados serán tratados por la Entidade Local con la finalidad de poder atender su solicitud. Estos datos serán tratados de manera confidencial y solo podrán ser cedidos en los casos contemplados en la Ley. Le comunicamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de sus datos usando el formulario de contacto de la Sede Electrónica.

**FIRMA DE LA PERSONA OTORGANTE**  
**(REPRESENTADO)**

**FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA**  
**(REPRESENTANTE)**

Mondoñedo, a        de        de

**ANEXO III: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL**

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

**DATOS DEL EDIFICIO/VIVIENDA OBJETO DE LA ACTUACIÓN**

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| CALLE | NÚMERO | PISO |
|       |        |      |
|       |        |      |

**PROPIETARIOS DE LA VIVIENDA O LOCAL PARTICIPANTES EN LA SUBVENCIÓN**

| NIF/CIF | NOMBRE Y APELLIDOS | % PARTICIPACIÓN* | FIRMA |
|---------|--------------------|------------------|-------|
|         |                    |                  |       |
|         |                    |                  |       |
|         |                    |                  |       |
|         |                    |                  |       |
|         |                    |                  |       |

\*Porcentaje de participación que tiene cada propietario de la vivienda/local en la ejecución de la obra correspondiente

**SI ES EL CASO, PERSONAS NO PROPIETARIAS QUE ASUMAN LOS COSTES DE LAS OBRAS Y PARTICIPEN EN LA SUBVENCIÓN**

| NIF/CIF | NOMBRE Y APELLIDOS | % PARTICIPACIÓN* | FIRMA | SI/NO** |
|---------|--------------------|------------------|-------|---------|
|         |                    |                  |       |         |
|         |                    |                  |       |         |
|         |                    |                  |       |         |
|         |                    |                  |       |         |
|         |                    |                  |       |         |

\*Porcentaje de participación que tiene cada propietario de la vivienda/local en la ejecución de la obra correspondiente

\*\* Cuenta con la autorización expresa de la propiedad mediante documento firmado

**DESIGNACIÓN DEL BENEFICIARIO REPRESENTANTE DE LA VIVIENDA O LOCAL INDIVIDUAL**

Se designará entre las personas propietarias o no propietarias indicadas en las tablas 1 y 2 un representante, que actuará como gestor de la subvención para la vivienda ou local.

El beneficiario representante firmará el anexo II y entregará la documentación necesaria para optar a la subvención.

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| BENEFICIARIO REPRESENTANTE | NIF/NIE |
|                            |         |

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

La persona propietaria o no propietaria que asume los gastos de la subvención designada representante DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1. Que las personas beneficiarias no están incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, salvo la de la letra e) de dichos artículos relativa a la obligación de encontrarse al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.
2. Que las personas beneficiarias están al día de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y el artículo 9 de seu reglamento, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.
3. Que la empresa no está en crisis, de acuerdo con la definición de empresa en crisis que establece el punto 18 del artículo 2 del Reglamento (UE) nº 651/2014, de 17 de junio de 2014, de ser el caso.
4. En el caso de personas jurídicas de naturaleza privada, que se encuentran debidamente constituídas, conforme con la normativa que les resulte de aplicación.
5. Que conoce y acepta los contenidos y obligaciones recogidos en las bases reguladoras y en la convocatoria de este programa.
6. Que todos los datos de su solicitud son ciertos.
7. Que la documentación y los datos que aporte a este procedimiento de subvención están vigentes.

**ANEXO III**

(CONTINUACIÓN 2/3)

**AUTORIZACIONES:**

Autorizo a las administraciones local, autonómica y estatal, de conformidad con el artículo 53.1.c) y d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con el artículo 4 de la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia, para realizar las comprobaciones oportunas que acrediten la veracidad de los datos y documentos entregados.

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ENTREGAR EL BENEFICIARIO REPRESENTANTE**☐

CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE, AEAT, SS, ATRIGA

☐

COPIA DEL DNI O NIE DEL BENEFICIARIO REPRESENTANTE

☐

EN CASO DE ACTUAR MEDIANTE REPRESENTACIÓN, COPIA DEL DNI O NIE DEL REPRESENTANTE

☐

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA REPRESENTACIÓN (DE SER EL CASO)

☐

COPIA DEL TÍTULO DE PROPIEDAD

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:**

Para los efectos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información en relación con el tratamiento de sus datos.

**Responsable del tratamiento:**

El responsable del tratamiento de los datos entregados en la presente solicitud de subvenciones es el Concello de Mondoñedo, al que puede dirigirse, sin perjuicio de cualquier otro dos recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por los siguientes medios:

Dirección: Praza Do Concello 1, 27740 Mondoñedo (Lugo)

Correo electrónico: [concellomondonedo@gmail.com](mailto:concellomondonedo@gmail.com)

**Delegado de protección de datos.** Datos de contacto: [concellomondonedo@gmail.com](mailto:concellomondonedo@gmail.com)

**Finalidad:** Los datos serán tratados para a tramitación de las subvenciones a las que corresponden as solicitudes e formularios dos que se obtienen.

**Legitimación:** La legitimidad del tratamiento de los datos de carácter personal que se obtienen de los interesados se fundamenta en el cumplimiento de una misión realizada en interés público por el responsable del tratamiento, de acuerdo o dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en ejercicio de la competencia en materia de conservación e rehabilitación de la edificación que confiere a los municipios el artículo 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

**Destinatarios:** Los datos se comunicarán, además de a las diversas unidades administrativas del Concello de Mondoñedo competentes en la tramitación de los procedimientos de subvención y a las administraciones del Estado y de la Comunidad Autónoma de Galicia para la tramitación de los procedimientos de las subvenciones (de las que son titulares ambas administraciones y ente gestor el Concello de Mondoñedo) en lo que a cada una de ellas le corresponda.

**Plazo de conservación de los datos:** Los datos serán conservados hasta el fin de los procedimientos de subvención y, posteriormente, hasta la finalización completa de la ejecución de los convenios administrativos en virtud de los que se convocan las ayudas y mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

**Derechos:** El interesado tiene derecho a obtener del Concello de Mondoñedo confirmación de si se están tratando o no datos personales que lo conciernen y, si es así, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar su rectificación o supresión, o la limitación de seu tratamiento, y a oponerse al tratamiento, así como a la portabilidad de los datos.

**Autoridad de control:** El interesado tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/>).

**Obligación de entregar los datos:** Los interesados están obligados a entregar los datos para aspirar a la concesión de las subvenciones de Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del Acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023.

El hecho de no entregar los datos requeridos en dicha convocatoria supondrá la exclusión de los procedimientos de subvención, de acuerdo con la citada normativa.

**ANEXO III**

(CONTINUACIÓN 3/3)

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PERSONAS JURÍDICAS****DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

Declaro bajo mi responsabilidad:

1. Que la entidad está debidamente constituida de acuerdo a la normativa de aplicación.
2. Que como persona jurídica o titular de una empresa, declaro que tanto esta empresa como todas las legalmente vinculadas a ella o bajo su control, cumplen con los límites de ayudas de MÍNIMIS y demás condiciones del reglamento de la UE 1047/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 (DOUE NÚM.352, de 24 de diciembre de 2013) tomando en consideración la totalidad de los importes de ayudas públicas en los últimos tres ejercicios fiscales (tres últimas anualidades).

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ENTREGAR EL BENEFICIARIO REPRESENTANTE**☐

COPIA DEL CIF DE LA PERSONA JURÍDICA

☐

ORIGINAL O COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA ENTIDAD

☐

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL (DE SER EL CASO)

☐

DNI O NIE DEL REPRESENTANTE

☐

ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

**FIRMA DEL BENEFICIARIO REPRESENTANTE DE LA VIVIENDA O LOCAL INDIVIDUAL**

Mondoñedo, a        de        de

**ANEXO IV: DOCUMENTACIÓN**

COMUNIDAD DE PROPIETARIAS, DE LA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSONAS PROPIETARIAS DE COMUNIDADES DE PERSONAS PROPIETARIAS O DE LA ASAMBLEA DE LA SOCIEDAD COOPERATIVA

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del Acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

**DATOS**

COMUNIDAD DE PERSONAS PROPIETARIAS, AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSONAS PROPIETARIAS O SOCIEDADE COOPERATIVA

| RAZÓN SOCIAL | CIF |
|--------------|-----|
|              |     |

PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DE LA COMUNIDAD DE PERSONAS PROPIETARIAS, DE LA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSONAS PROPIETARIAS O DE LA ASAMBLEA DE LA SOCIEDAD COOPERATIVA

| NOMBRE E APELLIDOS | DNI |
|--------------------|-----|
|                    |     |

PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA DE LA COMUNIDAD DE PERSONAS PROPIETARIAS, DE LA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSONAS PROPIETARIAS O DE LA ASAMBLEA DE LA SOCIEDAD COOPERATIVA

| NOMBRE Y APELLIDOS | DNI |
|--------------------|-----|
|                    |     |

DATOS DEL EDIFICIO/VIVIENDA OBJETO DE LA ACTUACIÓN

| CALLE | NÚMERO |
|-------|--------|
|       |        |

**CERTIFICA QUE:**

En la reunión celebrada el día ....., la junta de personas propietarias adoptó por la mayoría exigida por la legislación vigente los siguientes acuerdos reflejados en el acta que se adjunta:

1. Ejecutar las obras para las que se solicita subvención
2. Solicitar la subvención para dichas obras al amparo del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del Acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023 para el entorno Residencial de Rehabilitación Programada de Mondoñedo.
3. Nombrar como representante a D/Dña.....  
con DNI ..... y teléfono.....
4. Se relacionan para cada vivienda y local del edificio las referencias catastrales, los titulares, si participa o no en la subvención, los porcentajes de participación en los elementos comunes del edificio y el reparto específico de porcentajes asignado a esta obra (con la condición de entregar el documento firmado por unanimidad en caso de designar diferentes porcentajes a los establecidas en las escrituras), en la siguiente tabla:

## VIVIENDAS

| VIVIENDAS<br>PISO Y LETRA | REFERENCIA<br>CATASTRAL | NOMBRE<br>APELLIDOS/RAZÓN<br>SOCIAL Y | PARTICIPAR EN<br>LA SUBVENCIÓN<br>SI/NO | %<br>PARTICIPACIÓN EN<br>LA COMUNIDAD | % PARTICIPACIÓN<br>EN LA OBRA |
|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
|                           |                         |                                       |                                         |                                       |                               |
|                           |                         |                                       |                                         |                                       |                               |
|                           |                         |                                       |                                         |                                       |                               |
|                           |                         |                                       |                                         |                                       |                               |

## LOCALES

| VIVIENDAS<br>PISO Y<br>LETRA Y  | SUPERFICIE<br>CONSTRUIDA | REFERENCIA<br>CATASTRAL | NOMBRE<br>APELLIDOS/RAZÓN<br>SOCIAL Y | PARTICIPAR<br>EN LA<br>SUBVENCIÓN<br>SI/NO | %<br>PARTICIPACIÓN<br>EN LA<br>COMUNIDAD | % PARTICIPACIÓN<br>EN LA OBRA |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
|                                 |                          |                         |                                       |                                            |                                          |                               |
|                                 |                          |                         |                                       |                                            |                                          |                               |
|                                 |                          |                         |                                       |                                            |                                          |                               |
|                                 |                          |                         |                                       |                                            |                                          |                               |
| TOTAL CUOTA VIVIENDAS Y LOCALES |                          |                         |                                       |                                            |                                          |                               |

|                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nº TOTAL DE VIVIENDAS EN EL EDIFICIO                                                                        |  |
| Nº TOTAL DE VIVIENDAS PARTÍCIPIES EN LAS OBRAS E INTERESADAS EN LA SUBVENCIÓN                               |  |
| SUPERFICIE TOTAL DE LOCALES (m²)                                                                            |  |
| SUPERFICIE DE LOCALES E OTROS USOS COMPATIBLES PARTÍCIPIES EN LAS OBRAS E INTERESADAS EN LA SUBVENCIÓN (m²) |  |

FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DA SECRETARÍA  
TITULAR DA PRESIDENCIA

VISTO E PRACE FIRMA DE LA PERSONA

Mondoñedo, a      de      de

**ANEXO V: DOCUMENTACIÓN****AGRUPACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O PERSONAS JURÍDICAS OU COMUNIDAD DE BIENES, PROPIETARIAS DEL EDIFICIO**

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

**DATOS****NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O PERSONAS JURÍDICAS O COMUNIDAD DE BIENES**

RAZÓN SOCIAL

CIF

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**PERSONA REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O PERSONAS JURÍDICAS OU COMUNIDAD DE BIENES**

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**DATOS DEL EDIFICIO/VIVIENDA OBJETO DE LA ACTUACIÓN**

CALLE

NÚMERO

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

CERTIFICA (en caso de agrupación) o DECLARA (en caso de comunidad de bienes) QUE:

En la reunión celebrada el día ....., se adoptaron os siguientes acuerdos:

1. Ejecutar las obras para las que se solicita subvención
2. Solicitar la subvención para dichas obras al amparo del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023 para el entorno de Residencial de Rehabilitación Programada de Mondoñedo.
3. Nombrar como representante a D/Dña.....  
con DNI ..... e teléfono.....
4. Se relacionan para cada vivienda y local del edificio las referencias catastrales, los titulares, si participa o no en la subvención, los porcentajes de participación en los elementos comunes del edificio y el reparto específico de porcentajes asignado a esta obra (con la condición de entregar el documento firmado por unanimidad en caso de designar diferentes porcentajes a los establecidos en las escrituras), en la siguiente tabla:

## VIVIENDAS

| VIVIENDAS<br>PISO Y<br>LETRA | REFERENCIA<br>CATASTRAL | NOMBRE Y<br>APELLIDOS/RAZÓN<br>SOCIAL | PARTICIPAR<br>EN LA<br>SUBVENCIÓN<br>SI/NO | %<br>PARTICIPACIÓN<br>EN LA<br>COMUNIDAD | % PARTICIPACIÓN<br>EN LA OBRA |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
|                              |                         |                                       |                                            |                                          |                               |
|                              |                         |                                       |                                            |                                          |                               |
|                              |                         |                                       |                                            |                                          |                               |
|                              |                         |                                       |                                            |                                          |                               |

## LOCALES

| VIVIENDAS<br>PISO Y LETRA       | SUPERFICIE<br>CONSTRUIDA | REFERENCIA<br>CATASTRAL | NOMBRE Y<br>APELLIDOS/RAZÓN<br>SOCIAL | PARTICIPAR<br>EN LA<br>SUBVENCIÓN<br>SI/NO | %<br>PARTICIPACIÓN<br>EN LA<br>COMUNIDAD | %<br>PARTICIPACIÓN<br>EN LA OBRA |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
|                                 |                          |                         |                                       |                                            |                                          |                                  |
|                                 |                          |                         |                                       |                                            |                                          |                                  |
|                                 |                          |                         |                                       |                                            |                                          |                                  |
|                                 |                          |                         |                                       |                                            |                                          |                                  |
| TOTAL CUOTA VIVIENDAS Y LOCALES |                          |                         |                                       |                                            |                                          |                                  |

|                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nº TOTAL DE VIVIENDAS EN EL EDIFICIO                                                                        |  |
| Nº TOTAL DE VIVIENDAS PARTÍCIPIES EN LAS OBRAS E INTERESADAS EN LA SUBVENCIÓN                               |  |
| SUPERFICIE TOTAL DE LOCALES (m²)                                                                            |  |
| SUPERFICIE DE LOCALES Y OTROS USOS COMPATIBLES PARTÍCIPIES EN LAS OBRAS E INTERESADAS EN LA SUBVENCIÓN (m²) |  |

**FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA VISTO Y PLACE FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA**

Mondoñedo, a      de      de

**ANEXO VI: DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE "NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL AMBIENTE (DNSH)**

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Y EN SU REPRESENTACIÓN**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)**

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación de la actuación                                                                                     | Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.                                            |
| Componente del PRTR al que pertenece la actividad                                                                  | Componente 2<br>CO2. Implementación de la Agenda urbana española: Plan de Rehabilitación y Regeneración urbana                                                               |
| Medida (reforma o inversión) del componente PRTR á que pertenece a actividade, indicando, se é o caso, a submedida | C02.I01 Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales                                                                         |
| Etiquetaje climático y ambiental asignado a la medida (reforma o inversión) o se es el caso, a la submedida        | 025 bis<br>Renovación de la eficiencia energética de los inmuebles existentes, proyecto de demostración y medidas de apoyo conforme a los criterios de eficiencia energética |

**DECLARA RESPONSABLEMENTE**

Que una vez evaluado, de acuerdo con el artículo 5 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plande recuperación, Transformación y Resiliencia, ☐ **EL PROYECTO** ☐ **LA MEMORIA** que se presenta con la solicitud de la ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio del Plan de recuperación, Transformación y Resiliencia cumple con todos los siguientes aspectos:

a) Las actividades que se desarrollan en el no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos ambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, relativo ao establecimiento dun marco para facilitar os inversiones sostenibles mediante a implantación dun sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas ambientalmente sostenibles:

1. Mitigación del cambio climático
2. Adaptación al cambio climático
3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos
4. Economía circular, incluídos la prevención y el reciclaje de residuos
5. Prevención y control de la contaminación a la atmosfera, al agua o al suelo
6. Protección y restauración de la biodiversidad y de los ecosistemas

b) Las actuaciones cumplen con los requisitos establecidos en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, y se adecúan, de ser el caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida del componente y reflejadas en el Plan de recuperación, Transformación y Resiliencia para cada uno de los objetivos ambientales:

| Objetivo ambiental:                | Condiciones específicas que deben cumplir as actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Mitigación del cambio climático | Se mejorará la eficiencia energética conforme a lo establecido en la Directiva 2010/31/EU. Esto contribuirá a menores consumos y, por lo tanto, a unas menores emisiones GEI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Adaptación al cambio climático  | No se definen condiciones específicas, las actuaciones suponen una mejora en este objetivo (mejora condiciones edificaciones y entorno).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Recursos hídricos y marinos     | Non se definen condiciones específicas, dado que las actuaciones no deben generar efectos significativos sobre este objetivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Economía circular               | Condiciones específicas a nivel proyecto:<br>i. Por lo menos el 70 % (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 de la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532 /EC) generados en el sitio de construcción se preparará para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición da UE.<br>ii. Los operadores deberán limitar la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición. Así mismo, se establecerá que la demolición se lleve a cabo preferiblemente de forma selectiva y la clasificación se realizará de forma preferente en el lugar de generación de los residuos.<br>iii. Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad y, en particular, demostrarán, con referencia a la ISO 20887 u otras normas para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, como están diseñados para ser más eficientes en el uso de recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y reciclaje. |
| 5. Contaminación                   | No se esperan efectos significativos.<br>Loss componentes y materiales de construcción utilizados en el desarrollo de las actuaciones previstas en esta medida no contendrán amianto ni sustancias muy preocupantes identificadas a partir de la lista de sustancias sujetass a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) 1907/2006.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. Biodiversidad y ecosistemas     | No hay definidas condiciones específicas, ya que las actuaciones no deben suponer impactos directos o indirectos negativos en la biodiversidad o ecosistemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

c) Las actividades que se desarrollen, ☐ **EN EL PROYECTO** ☐ **EN LA MEMORIA** cumplirán la normativa vigente relacionada con los objetivos del principio DNSH que resulte de aplicación.

d) Las actuaciones descritas en el proyecto y en el estudio de gestión de residuos que lo acompaña cumplen con los criterios específicos establecidos para la evaluación sustantiva del objetivo de economía circular descritos en la letra b), de acuerdo con lo siguiente:

La rehabilitación edificatoria propuesta parte de los condicionantes impuestos por la edificación existente. En consecuencia, se consideraron los criterios de construcción circular en la medida en que las intervenciones concretas lo permiten.

Las técnicas de construcción consideradas apoyan la circularidad: se adoptaron las acciones necesarias para preparar para su reutilización, reciclaje y recuperación de, por lo menos, el 70 % de los residuos de construcción y demolición (RCD) resultantes de las actuaciones propuestas.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los interés de mora correspondiente

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANT**

Mondoñedo, a        de        de

## ANEXO VII: DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS TRANSVERSALES ESTABLECIDOS EN EL PRTR Y QUE PUEDAN AFECTAR AL OBJETO DE GESTIÓN Y DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN Y ACTUACIONES DEL PRTR

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### Y EN SU REPRESENTACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación de la actuación                                                                                         | Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.                                            |
| Componente del PRTR al que pertenece la actividad                                                                      | Componente 2<br>CO2. Implementación da Agenda urbana española: Plan de Rehabilitación y Regeneración urbana                                                                  |
| Medida (reforma o inversión) del componente PRTR al que pertenece la actividad, indicando, se es el caso, la submedida | CO2.I01 Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales                                                                         |
| Etiquetaje climático y ambiental asignado a la medida (reforma o inversión) o si es el caso, a la submedida            | 025 bis<br>Renovación de la eficiencia energética de los inmuebles existentes, proyecto de demostración y medidas de apoyo conforme a los criterios de eficiencia energética |

En el desarrollo de las actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en la componente CO2. Implementación de la Agenda urbana española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana,

### MANIFIESTA:

a) El compromiso de la persona solicitante con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, comunicando, de ser el caso, a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de la economía circular y evitar impactos negativos significativos en el ambiente ("DNSH" por sus siglas en inglés *Do no significant harm*) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, de ser el caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

b) Que en la actuación objeto de la ayuda solicitada la persona beneficiaria no está incurso en ningún conflicto de intereses potencial que pueda ir en contra de los intereses financieros de la UE.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los interés de mora correspondientes.

### FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Mondoñedo, a      de      de

**ANEXO VIII: DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN Y ACTUACIONES DEL PRTR**

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Fecha de nacimiento  |                      |                      |
| <input type="text"/> |                      |                      |

**Y EN SU REPRESENTACIÓN**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**INFORMACIÓN SOBRE LA ACTUACIÓN EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)**

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación de la actuación                                                                                         | Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.                                         |
| Componente del PRTR a que pertenece la actividad                                                                       | Componente 2<br>CO2. Implementación da Agenda urbana española: Plan de Rehabilitación y Regeneración urbana                                                               |
| Medida (reforma o inversión) del componente PRTR al que pertenece la actividad, indicando, si es el caso, la submedida | CO2.I01 Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales                                                                      |
| Etiquetaje climático y ambiental asignado a la medida (reforma ou inversión) ou se é o caso, a la submedida            | 025 bis<br>Renovación de la eficiencia energética de los inmuebles existente, proyecto de demostración e medidas de apoyo conforme los criterios de eficiencia energética |

En el desarrollo de las actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el componente CO2. Implementación de la Agenda urbana española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana,

**DECLARA:**

Conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes puntos del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia:

1. La letra d) deL punto 2: «solicitar, para los efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del Plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de los datos siguientes:

- el nombre de la persona perceptora final de los fondos;
- el nombre de la persona contratista y de la subcontratista, cuando la persona perceptora final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento de las personas titulares reales da perceptora dos fondos ou da contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, da Directiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consejo (26);

iv. una listaxe de medidas para a execución de reformas e proxectos de inversión no marco do Plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público de las ditas medidas e que indique a cuantía dos fondos desembolsados no marco do mecanismo e dotros fondos da Unión».

2. Punto 3: «Los datos personales mencionados no punto 2, letra d), do presente artículo só serán tratados por los Estados miembros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondiente auditoría da aprobación da gestión presupuestaria e de los procedimientos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, punto 2, e 23, punto 1. No marco del procedimiento de aprobación da gestión de la Comisión, de conformidad cel artículo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de cuentas integrada a que se refire el artículo 247 do Reglamento financiero e, en particular, por separado, no informe anual de gestión e rendemento».

De acuerdo o marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dlos datos cos fins expresamente relacionados nos citados artigos.

#### FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Mondoñedo, a        de        de

ANEXO IX: AYUDA ADICIONAL POR VULNERABILIDAD

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

DATOS DEL EDIFICIO/VIVIENDA OBJETO DE LA ACTUACIÓN

|             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|
| CALLE       | NÚMERO      | PISO        |
| <div></div> | <div></div> | <div></div> |

UNIDAD DE CONVIVENCIA

La persona beneficiaria representante DECLARA: Que su unidad de convivencia está integrada por las personas abajo relacionadas en este anexo

| NIF/CIF | NOMBRE Y APELLIDOS | MENOR DE IDADE | TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL | NIF/CIF | FIRMA |
|---------|--------------------|----------------|-------------------------------|---------|-------|
|         |                    | SI/NO          | NOMBRE Y APELLIDOS            |         |       |
|         |                    |                |                               |         |       |
|         |                    |                |                               |         |       |
|         |                    |                |                               |         |       |
|         |                    |                |                               |         |       |
|         |                    |                |                               |         |       |

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR

DNI DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA.

CERTIFICADO DE LA RENTA AEAT (o la documentación indicada en la base 11ª.2.3 en el supuesto de que no se tuviese presentado).

EN EL SUPUESTO DE SER MADRE GESTANTE, CERTIFICADO MÉDICO O DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE TAL ESTADO.

CERTIFICADO ACREDITATIVO DE ADOPCIÓN EN TRÁMITE, DE SER EL CASO.



CERTIFICADO O VOLANTE DE EMPADROAMIENTO DE LA PERSONA FÍSICA SOLICITANTE Y DE LAS PERSONAS FÍSICAS

INTERESADAS EN LA SUBVENCIÓN, ASÍ COMO DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DE SUS UNIDADES DE CONVIVENCIA.



CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD, DE SER EL CASO, DE LA PERSONA FÍSICA SOLICITANTE O DE LAS PERSONAS FÍSICAS

INTERESADAS EN LA SUBVENCIÓN, ASÍ COMO DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DE SUS UNIDADES DE CONVIVENCIA.

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

1. Las personas que figuran en esta relación autorizan la presentación de la solicitud por medio de la persona solicitante indicada. Así mismo, las mencionadas personas, mediante su firma, declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y entregar una copia de los documentos. En el caso de menores de edad, este documento deberá ser firmado por un dos proxenitores, tutor/a o representante legal.

2. En el caso de que una unidad de convivencia esté formada por más de una unidad familiar, habrá que cubrir el número correspondiente de hojas.

\* La unidad familiar, tal y como resulta definida por las normas reguladoras del IRPF, está compuesta por:

a) cónyuges no separados legalmente e hijos/as menores de edad o mayores incapacitados judicialmente o con la patria potestad prorrogada.

b) padre o madre soltero/a, viudo/a, divorciado/a o separado/a legalmente y los/las hijos/as menores que con el o ella convivan, así como los/las hijos/as mayores incapacitados o con la patria potestad prorrogada.

Las referencias a la unidad familiar para los efectos de ingresos se hacen extensivas a las personas que no estén integradas en una unidad familiar, así como a las parejas de hecho reconocidas legalmente según la normativa establecida al respecto.

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Para los efectos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información en relación con el tratamiento de sus datos.

**ANEXO IX**

(CONTINUACIÓN 2/2)

**Responsable del tratamiento:**

El responsable del tratamiento de los datos entregados en la presente solicitud de subvenciones es el Concello de Mondoñedo, al que puede dirigirse, sin perjuicio de cualquier otro de los recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por los siguientes medios:

Dirección: Praza Do Concello 1, 27740 Mondoñedo (Lugo)

Correo electrónico: [concellomondonedo@gmail.com](mailto:concellomondonedo@gmail.com)

**Finalidad:** Los datos serán tratados para la tramitación de las subvenciones a las que corresponden las solicitudes y formularios de los que se obtienen.

**Legitimación:** La legitimidad del tratamiento de los datos de carácter personal que se obtienen de los interesados se fundamenta en el cumplimiento de una misión realizada en interés público por el responsable del tratamiento, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en ejercicio de la competencia en materia de conservación y rehabilitación de la edificación que confiere a los municipios el artículo 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

**Destinatarios:** Los datos se comunicarán, además de a las diversas unidades administrativas del Concello de Mondoñedo competentes en la tramitación de los procedimientos de subvención y a las administraciones del Estado y de la Comunidad Autónoma de Galicia para la tramitación de los procedimientos de las subvenciones (de las que son titulares ambas administraciones y el ente gestor el Concello de Mondoñedo) en lo que a cada una de ellas le corresponda.

**Plazo de conservación de los datos:** Los datos serán conservados hasta el fin de los procedimientos de subvención y, posteriormente, hasta la finalización completa de la ejecución de los convenios administrativos en virtud de los que se convocan las ayudas y mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

**Derechos:** El interesado tiene derecho a obtener del Concello de Mondoñedo confirmación de si se están tratando o no datos personales que lo conciernen y, si es así, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, y a oponerse al tratamiento, así como a la portabilidad de los datos.

**Autoridad de control:** El interesado tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/>).

**Obligación de entregar los datos:** Los interesados están obligados a entregar los datos para aspirar a la concesión de las subvenciones del entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023.

El hecho de no entregar los datos requeridos en dicha convocatoria supondrá la exclusión de los procedimientos de subvención, de acuerdo con la citada normativa.

**FIRMA DEL BENEFICIARIO REPRESENTANTE DE LA VIVIENDA**

Mondoñedo, a                      de                      de

ANEXO X: COMUNICACIÓN DE LA FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de e Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Y EN SU REPRESENTACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

DATOS DE LA OBRA

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Edificio/Vivienda unifamiliar | Expediente           |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> |

De acuerdo con lo establecido en la convocatoria del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio del Plan de recuperación, Transformación y Resiliencia, COMUNICA el fin de las obras previstas en la resolución de concesión.

DATA DE FIN DE OBRA

NOMBRE DE LA EMPRESA QUE EJECUTÓ AS OBRAS

NIF/CIF

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

DOMICILIO

**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas ou solicitadas:

☐

No solicitó nin se le concedió ninguna otra ayuda para la misma finalidad

☐

Sí solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para la misma finalidad, que son las que a continuación se relacionan:

| ORGANISMO | AÑO | DISPOSICIÓN REGULADORA | IMPORTE (€) |
|-----------|-----|------------------------|-------------|
|           |     |                        |             |
|           |     |                        |             |
|           |     |                        |             |

2. Que, en relación con las ayudas de minimis:

☐

No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para la misma finalidad

☐

Sí solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para la misma finalidad, que son las que a continuación se relacionan:

| ORGANISMO | AÑO | DISPOSICIÓN REGULADORA | IMPORTE (€) |
|-----------|-----|------------------------|-------------|
|           |     |                        |             |
|           |     |                        |             |
|           |     |                        |             |

Así mismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/o obtenga en régimen de minimis de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración, con indicación de su cuantía.

3. Que las personas solicitantes no están incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, salvo la de la letra e) de dichos artículos relativa a la obligación de encontrarse al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

4. Que las personas solicitantes están al día de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, e al artículo 9 de seu reglamento, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

**ANEXO X**

(CONTINUACIÓN 2/2)

5. Que la empresa no está en crisis, de acuerdo con la definición de empresa en crisis que establece el punto 18 del artículo 2 del Reglamento (UE) nº 651/2014, de 17 de junio de 2014, de ser el caso.
6. En caso de personas jurídicas de naturaleza privada, que se encuentran debidamente constituídas, conforme a la normativa que les resulte de aplicación.
7. Que las obras no se iniciaron antes del 1 de febrero de 2020 ni están rematadas en fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes.
8. Que conoce y acepta los contenidos y obligaciones recogidos en las bases reguladoras y en la convocatoria de este programa.
9. Que todos los datos de su solicitud son ciertos.

**DATOS DE LA CUENTA BANCARIA**

IBAN:

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Nombre de banco y sucursal

Calle

Población

Código postal

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA:**

Para la comunicación de ejecución final de las actuaciones, deberá presentarse:

☐

Proyecto de la obra realmente ejecutada, en caso de que las actuaciones requieran proyecto.

☐

Licencia urbanística o comunicación previa con una declaración responsable de que no fue requerida por el concello para su enmienda.

☐

Certificado final de la obra suscrito por la dirección facultativa y la dirección de la ejecución de la obra, de ser el caso.

☐

Certificado de la instalación térmica, de ser el caso, suscrito por el director de la instalación o instalador autorizado, registrado en la consellería competente en materia de industria.

☐

Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, conforme lo exigido por las bases reguladoras y por la resolución de concesión de la ayuda, con la indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos y la fecha de conclusión de las actuaciones. Esta memoria será realizada y suscrita por una persona técnica titulada competente autora del proyecto o de la dirección facultativa de la ejecución de la actuación. En ella se hará constar el cumplimiento de la normativa de obligado cumplimiento que le sea de aplicación.

- ☐ Certificado de eficiencia energética obtenido una vez realizadas las actuaciones, realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el certificado previo a la intervención, suscrito por una persona técnica competente, en que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda, e inscrito en el RGEEE.
- ☐ Reportaje fotográfico en color de las obras ejecutadas donde se muestre el cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sea perfectamente visible y legible, en que consten claramente el título del proyecto y la denominación y la imagen del Programa y que mencione la ayuda económica otorgada por la Unión Europea incluyendo el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU».
- ☐ Declaración responsable que incluya detalle de otros ingresos o subvenciones que financiasen la actividad subvencionada con indicación del importe y de su procedencia.
- ☐ Relación certificada y copia de los pedidos y/o contratos relativos a las actuaciones realizadas.
- ☐ Relación certificada y copia de las facturas y de sus correspondientes justificantes bancarios de pago, relativos a la inversión realizada y que respondan al presupuesto y contratos presentados.
- ☐ Certificado de la titularidad, siempre a nombre del beneficiario, de la cuenta bancaria que designe para el pago.
- ☐ Anexo XI, de comprobación de estar al día en el pago, en el momento del pago de la subvención.

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Mondoñedo, a                      de                      de

**ANEXO XI: ACREDITACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

**DATOS DEL EDIFICIO/VIVIENDA OBJETO DE LA ACTUACIÓN**

| CALLE                | NÚMERO               | PISO                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

☐ **CUANTÍA DA SUBVENCIÓN SUPERIOR A 3.000,00 €****DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR**

|                          |                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN LA AGENCIA TRIBUTARIA ESTATAL (AEAT)         |
| <input type="checkbox"/> | CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN LA AGENCIA TRIBUTARIA GALEGA (ATRIGA)        |
| <input type="checkbox"/> | CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL |
| <input type="checkbox"/> | CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE CON LA HACIENDA MUNICIPAL                       |

☐ **CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN INFERIOR O IGUAL A 3.000,00 €****DECLARACIÓN JURADA DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

|                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre               |                      | Apellidos            |                      | NIF                  |                      |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      |
| Tipo de vía          | Nombre de la vía     | Número               | Bloque               | Piso                 | Puerta               |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Parroquia            |                      | Lugar                |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      |                      |                      |
| Código postal        | Provincia            | Concello             | Localidad            |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |

Declaro bajo mi responsabilidad estar al corriente de mis obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería general de la Seguridad Social, la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia y la administración local y de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria de la Ley 38/2003 de 17 de diciembre general de subvenciones e de la Ley 9 /2007 de 13 de junio.

Dispongo de la documentación que así lo acredita, que pondré a disposición del Concello cuando me sea requerida, y me comprometo a mantener este requisito durante todo el tempo de la tramitación del expediente y del derecho a cobro de la subvención, quedando obligado a comunicar al Concello cualquier variación de esta situación.

#### **AUTORIZACIONES:**

Declaro que la documentación y los datos que aporte a este procedimiento de subvención están vigentes. Autorizo a las administraciones local, autonómica y estatal, de conformidad con el artículo 53.1.c) e d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con el artículo 4 de la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia, para realizar las comprobaciones oportunas que acrediten la veracidad de los datos y documentos entregados.

#### **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:**

Para los efectos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información en relación con el tratamiento de sus datos.

#### **Responsable del tratamiento:**

El responsable del tratamiento de los datos entregados en la presente solicitud de subvenciones es el Concello de Mondoñedo, al que puede dirigirse, sin perjuicio de cualquier otro de los recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por los siguientes medios:

Dirección: Praza Do Concello 1, 27740 Mondoñedo (Lugo)

Correo electrónico: [concellomondonedo@gmail.com](mailto:concellomondonedo@gmail.com)

**ANEXO XI**

(CONTINUACIÓN 2/2)

**Delegado de protección de datos.** Datos de contacto: [concellomondonedo@gmail.com](mailto:concellomondonedo@gmail.com)**Finalidad:** Los datos serán tratados para la tramitación de las subvenciones a las que corresponden las solicitudes y formularios de los que se obtienen.**Legitimación:** La legitimidad del tratamiento de los datos de carácter personal que se obtienen de los interesados se fundamenta en el cumplimiento de una misión realizada en interés público por el responsable del tratamiento, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en ejercicio de la competencia en materia de conservación y rehabilitación de la edificación que confiere a los municipios el artículo 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.**Destinatarios:** Los datos se comunicarán, además de a las diversas unidades administrativas del Concello de Mondoñedo competentes na tramitación de los procedimientos de subvención y a las administraciones del Estado y de la Comunidad Autónoma de Galicia para la tramitación de los procedimientos de las subvenciones (de las que son titulares ambas administraciones y ente gestor el Concello de Mondoñedo) en lo que a cada una de ellas le corresponda.**Plazo de conservación de los datos:** Los datos serán conservados hasta el fin de los procedimientos de subvención y, posteriormente, hasta la finalización completa de la ejecución de los convenios administrativos en virtud de los que se convocan las ayudas y mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.**Derechos:** El interesado tiene derecho a obtener del Concello de Mondoñedo confirmación de si se están tratando o no datos personales que lo conciernen y, si es así, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, y a oponerse al tratamiento, así como a la portabilidad de los datos.**Autoridad de control:** El interesado tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/>).**Obligación de entregar los datos:** Loss interesados están obligados a entregar los datos para aspirar a la concesión de las subvenciones del entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023.

El hecho de no entregar los datos requeridos en dicha convocatoria supondrá la exclusión de los procedimientos de subvención, de acuerdo con la citada normativa.

**FIRMA DO BENEFICIARIO REPPRESENTANTE DA VIVIENDA OU LOCAL INDIVIDUAL**

Mondoñedo, a                      de                      de

**ANEXO XII: ACUERDO DE CESIÓN DEL DERECHO DE COBRO DE LA AYUDA**

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Mondoñedo, dentro del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, previsto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (BOE 239, de 6 de octubre de 2021), en cumplimiento con lo dispuesto en el ordinal Cuarto del acuerdo número 16 de la Comisión Bilateral, celebrada el 11 de mayo de 2023

**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDADE CEDENTE**

|                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre/Razón social  | Apellidos            |                      | NIF                  |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      |                      |
| Tipo de vía          | Nombre de la vía     | Número               | Bloque               | Piso                 | Puerta               |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Parroquia            | Lugar                |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |
| Código postal        | Provincia            | Concello             |                      | Localidad            |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      |
| Teléfono 1           | Teléfono 2           | Correo electrónico   |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |

**Y EN SU REPRESENTACIÓN**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre/Razón social  | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**DATOS DE LA PERSONA OU ENTIDADE CESIONARIA**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre/Razón social  | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**CONDICIÓN DE LA PERSONA CESIONARIA**

PERSONA CONTRATISTA DE LAS OBRAS ☐ AGENTE O GESTOR DE LA REHABILITACIÓN ☐

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre/Razón social  | Apellidos            | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**DATOS DE LA CUENTA BANCARIA**

|                            |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| IBAN:                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nombre de banco y sucursal |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Calle                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Población                  |                      |                      | Código postal        |                      |                      |                      |

La persona o entidad beneficiaria, titular del EXPEDIENTE NÚMERO  cede el derecho de cobro de la subvención concedida de conformidad con la base décimonovena de la convocatoria.

El importe cedido es por la cantidad de  € (importe en letra),  €.

La cesionaria, antes identificada y con su conformidad.

**FIRMAS DE LAS PERSONAS/ENTIDADES O DE SEUS REPRESENTANTES****PERSONA/ENTIDAD CEDENTE/REPRESENTANTE****PERSONA/ENTIDAD CESIONARIA O REPRESENTANTE**

Mondoñedo, a      de      de

(Todos os anexos están disponibles na sede electrónica do Concello de Mondoñedo no seguinte enderezo: <https://mondonedo.sedelectronica.gal/board>)

Mondoñedo, 18 de marzo de 2026.- O alcalde – presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 0732

## PANTÓN

### *Anuncio*

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 13.03.26, aprobouse o padrón fiscal do servizo de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro do Concello de Pantón correspondente ao bimestre de novembro-décembro do 2025.

O importe total do padrón ascende a trinta e nove mil douscentos corenta e seis euros con corenta céntimos (39.246,40 €), sendo o período voluntario de cobro dende o día **23 de marzo de 2026 ao 23 de maio de 2026** ámbolos dous inclusive de conformidade co previsto nos arts. 12 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 62.3 da Lei xeral tributaria.

O resumo do padrón é:

CONCEPTO: Taxa polo abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro.

PERÍODO: 6º Bimestre de 2025.

IMPORTE TOTAL

**Auga: 12.917,57 €; IVE: 1.293,17 €; Canon Xunta Cota fixa: 2.349,54 €; Canon Xunta Cota Variable: 1.911,25 €; Sumidoiro: 2.602,35 €; Lixo: 18.172,52 €; Total importe padrón: 39.246,40 €.**

Procédese á exposición pública do Padrón durante o prazo de vinte días a partir da publicación do anuncio de cobro no Boletín Oficial da Provincia, prazo no que dito padrón estará á disposición dos interesados no Concello para que poidan examinalo e presentar as reclamacións oportunas.

Contra o acto de aprobación do Padrón poderá interporse recurso de reposición ante o Alcalde-Presidente no prazo dun mes a contar dende o seguinte ó da finalización do período de exposición pública do Padrón, de conformidade ó previsto no art. 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Pantón, 16 de marzo de 2026.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0699

## A PASTORIZA

### *Anuncio*

**EXPEDIENTE: 181/2026**

**SELECCIÓN OFICIAL DE PRIMEIRA PLAN DEPUTACIÓN 2025.-**

**DECRETO DE ALCALDÍA**

**DARÍO CABANEIRO SANTOMÉ/** Na Pastoriza na data da súa sinatura.

Visto que o concello da Pastoriza ó abeiro do Programa de Reforzo do Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025 vai a levar a cabo a contratación de Un (1) Oficial de primeira para tarefas de reforzo dos servizos básicos que debe prestar o concello como son, entre outros, realización de obras esenciais, como saneamento, abastecemento, recuperación, mantemento de accesos a infraestruturas viarias ou traballos relacionados coa utilidade colectiva, etc.

Visto o Exp. Núm. 181/2026 sobre aprobación das bases de selección para a contratación de un Oficial de primeira ó abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025.

Visto o informe de secretaria – intervención, emitido en data 13/03/2026, no que se deixa constancia do procedemento e a lexislación aplicable.

Á vista de todo o exposto anteriormente e de conformidade coas atribucións que me confire a lexislación vixente **RESOLVO:**

**PRIMEIRO:** Aprobar as bases e os anexos correspondentes á contratación de un oficial de primeira (albanel) ó abeiro do programa de Programa de Reforzo do Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025, que se anexan a esta Resolución.

**SEGUNDO:** Dar traslado destas bases á Deputación Provincial de Lugo en cumprimento do disposto na Base 11.2 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025.

**TERCEIRO:** Ordenar a publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do concello para o seu coñecemento.

Mandao e asínao o Sr. Alcalde- Presidente do que que Secretaria dou fe.

**BASES QUE REXERÁN O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE UN (1) OFICIAL DE PRIMEIRA PARA O CONCELLO DA PASTORIZA, AO ABEIRO DO PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO, INCLUÍDO NO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS, ANO 2025.**

#### **1.- Obxecto da convocatoria e normativa aplicable:**

O obxecto das presentes bases é a contratación laboral temporal por circunstancias da produción a xornada completa por un período de 6 meses ao abeiro das bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 da Deputación Provincial de Lugo, para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do “Programa Reforzo de emprego 2025”. A presente convocatoria ten por obxecto a selección de:

- 1 Oficial de primeira (albanel)

O proceso selectivo será o de concurso-oposición, conforme ao disposto no artigo 61, apartados 1 e 3 do Texto Refundido da Lei do estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (en adiante TRLEBEP).

A convocatoria rexeráse polo disposto nestas bases e, no seu defecto, polo disposto nas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), como norma básica do procedemento administrativo.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP), a súas normas básicas sobre funcionamento de órganos colexiados.
- Polo disposto na lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e da Provisión dos Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que se debe axustarse o procedemento da selección de funcionarios da Administración Local.
- Preceptos en vigor da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Reforma da Función Pública.
- E demais normativa de aplicación.

#### **2.- Funcións do Posto de Traballo**

##### **2.1.- Oficial de primeira (albanel)**

- Acadar o cumprimento de servizos municipais mínimos
- Realización de obras esenciais, como saneamento, abastecemento, recuperación e mantemento de accesos a infraestruturas viarias ou traballos relacionados coa utilidade colectiva.
- Será responsable directo do equipo e ferramentas que porten debendo dar parte de cantas avarías ou incidencias se produzan nos vehículos e maquinaria mentres os manexe.
- Cantas outras funcións lle sexan encomendadas polos órganos municipais competentes.

As tarefas a desenvolver suporán o manexo das ferramentas, vehículos e maquinaria correspondentes existentes para o desenvolvemento do posto de oficial de primeira do concello da Pastoriza.

A convocatoria publicarase no (BOP) Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, e na sede electrónica da Pastoriza <https://apastoriza.sedelectronica.gal>. As bases e anexos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, e na sede electrónica da Pastoriza <https://apastoriza.sedelectronica.gal>.

### 3.- Duración do contrato, Xornada de traballo e Remuneración

Duración: A duración do contrato será de 6 meses, dende a data da sinatura do mesmo.

Xornada: A xornada laboral será a tempo completo, de luns a venres. O Concello poderá distribuír a xornada en horario de mañá ou tarde segundo as necesidades do servizo (poboación que haxa que atender e necesidades das mesmas). En casos debidamente xustificadas e tendo en conta as características do posto poderase cambiar o horario inicialmente fixado por necesidades do servizo.

Os traballadores seleccionados prestarán os seus servizos en todo o municipio da Pastoriza, nos lugares que lles sexan asignados polos responsables do Concello.

Remuneración: O soldo a percibir será de 1.550,00 euros brutos, incluída parte proporcional de pagas extras.

O persoal seleccionado será chamado, por orde decrecente de puntuación, para a súa contratación baixo a modalidade de circunstancias da produción, regulada no artigo 15 do Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto dos traballadores.

### 4.- Requisitos dos aspirantes

Para poder participar no proceso selectivo os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, de conformidade co establecido no artigo 56 do EBEP e no ART. 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán durante todo o proceso selectivo:

- a) Ser español/a ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os dos seus cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto solicitado, sendo obrigatorio a comunicación expresa das limitacións que poidan condicionar o desenvolvemento habitual do posto de traballo por parte do solicitante.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do carné de conducir clase B, en plena vixencia e sin ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- d) Estar desempregado ou en **situación de mellora de emprego**.
- e) Certificado de Escolaridade ou equivalente
- f) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas, así como a capacidade física necesaria para o desempeño das tarefas, extremos que deberán acreditarse mediante a presentación de informe médico ou certificado médico no caso de ser seleccionado.
- g) Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- h) Declaración responsable de non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- i) Certificado de lingua galega: Celga 1. Os aspirantes quen non acrediten o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberán superar unha proba que consistirá na tradución dun texto sobre o coñecemento do idioma galego, con cualificación de apto/Non apto, con carácter eliminatorio.

## 5.- Financiamento.

As contratacións que se formalicen cos aspirantes seleccionados serán financiadas ao 100% polo Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 da Deputación Provincial de Lugo ao Concello da Pastoriza, para a execución de obras, servizos ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego.

## 6.- Publicidade da convocatoria

A convocatoria do proceso selectivo publicarase no (BOP) Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Tamén se fará publica no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello da Pastoriza <https://apastoriza.sedelectronica.gal>.

As bases e anexos que regulan o proceso selectivo faranse públicas no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello da Pastoriza <https://apastoriza.sedelectronica.gal>, así como as demais fases deste proceso de selección.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello (<https://apastoriza.sedelectronica.gal>). A solicitude acomodarse ao modelo previsto nestas bases no Anexo II.

No caso de presentar a documentación a través dalgún dos medios previstos na Lei 39/2015, deberán poñelo en coñecemento do Concello remitindo copia da súa solicitude co rexistro de entrada da administración onde a presente, a través do correo electrónico ([administracion@concellodapastoriza.es](mailto:administracion@concellodapastoriza.es)).

## 7.- Presentación de solicitudes

### 7.1.-Forma, lugar e prazo de presentación.

Os que desexen tomar parte neste proceso de selección deberán presentar a súa solicitude segundo o modelo que figura no Anexo II, dirixido ao Sr. Alcalde do Concello da Pastoriza.

As solicitudes presentaranse no rexistro xeral do Concello da Pastoriza de 9:30 a 14:00 ou por calquera dos sistemas recoñecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común no prazo de **cinco (5) días hábiles**, comezando a computarse dito prazo a partir do seguinte día hábil a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincial de Lugo.

No caso de presentar a documentación a través dalgún dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, deberán poñelo en coñecemento do Concello remitindo copia da súa solicitude co rexistro de entrada da administración onde a presente, a través do correo electrónico ([administracion@concellodapastoriza.es](mailto:administracion@concellodapastoriza.es)).

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación:

- a) Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou tarxeta de residente. As/os familiares dos anteriores, visado, e de selo caso, documentación acreditativa do vínculo de parentesco cunha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- b) Copia auténtica do permiso de conducir clase B, en plena vixencia e sin ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- c) Tarxeta de demandante de emprego
- d) Certificado de Escolaridade ou equivalente.
- e) Documento expedido polo Servizo Galego de Colocación que acredite que o solicitante está en situación de desemprego ou na situación de mellora de emprego, só para os supostos que os interesados teñan formalizado un contrato de xornada laboral igual ou inferior ao 50 % da xornada completa.
- f) Declaración responsable, asinado pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo da administración pública e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso de persoal laboral, segundo o modelo que se insire nestas bases como modelo II. No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable asinada pola/o aspirante de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- g) Relación dos méritos que as/os aspirantes aleguen para a súa valoración no concurso e os documentos xustificativos dos mesmos. (Contratos de traballo ou certificacións de empresa, ou calquera outro documento con forza probatoria; Diplomas, cursos, etc...)
- h) Informe de Vida laboral actualizado.

- i) Certificado de lingua galega: Celga 1, para os aspirantes que o acrediten.
- j) As persoas a contratar deben atoparse en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

### 8.- Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará Resolución declarando aprobada a Lista Provisional de admitidos/as e excluído/as, con indicación do motivo da exclusión e o prazo de 1 día para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a súa exclusión.

No caso de non haber excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa Resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal, lugar e hora de realización das probas.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o Alcalde ditará Resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Nesta mesma Resolución sinalarase o lugar e hora de realización das probas de oposición e a composición do tribunal cualificador así como os aspirantes que deban realizar a proba de galego.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca.

Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesadas/os decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento selectivo.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificación) dos candidatos que participen no proceso de selección, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

### 9.- Tribunal Cualificador

O Tribunal estará constituído por un número impar de membros, cos seus respectivos suplentes, Presidente, 3 vogais, e secretario ou persoa en quen delegue. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da metade dos seus integrantes, sendo sempre necesario a concorrencia do Presidente/a e do secretario/a.

As decisións serán adoptadas por maioría dos votos dos presentes, resolvendo en caso de empate o/a Presidente/a.

Os membros do tribunal cualificador deberán absterse de intervir, cando concorra algunha das causas previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, Réxime xurídico do Sector Público. Así mesmo os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da mencionada Lei.

O Tribunal terá a seguinte constitución:

Presidente/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Secretario/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Vogais: Tres funcionarios/as ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na composición do Tribunal se garantira a súa composición paritaria entre homes e mulleres.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na lei 40/2015, de 1 de outubro, Réxime xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta.

Os tribunais poderán dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal terán dereito ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O Tribunal tomará as súas decisións por maioría dos votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitar durante a realización das probas así como adoptar as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo interesado/a na solicitude de participación do proceso de selección.

#### 10.- Procedemento de Selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso-oposición (valoración de méritos, probas teórica e práctica). O total de puntos nas dúas fases será de 35 puntos.

##### - Fase de oposición

Será previa á fase de concurso e consistirá na realización de dous exercicios :

##### **Primeiro exercicio: Máximo 10 puntos.**

##### - Exame Tipo Test: Carácter Eliminatorio

Exercicio tipo Test de 10 preguntas con tres respostas alternativas e tres preguntas de reserva que versarán sobre a materia recollida no temario. Este exercizo será cualificado cun máximo de 10 puntos, cada resposta correcta outorga un punto, sendo preciso acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación final. As preguntas versarán sobre os temas que figuran no Anexo I

O tempo máximo para a realización desta proba será de 30 minutos.

##### **Segundo exercicio: Máximo 20 puntos**

##### - Proba práctica: Carácter Eliminatorio

Realizado o primeiro exercizo, os aspirantes que superen o mesmo realizarán a continuación o segundo exercizo que consistirá na realización dunha proba práctica fixada polo Tribunal de Selección e relacionada coas funcións propias do posto.

Con esta proba práctica preténdese que os aspirantes demostren os seus coñecementos, habilidade e pericia no manexo da maquinaria e ferramentas propias do posto. O tempo de realización da proba será fixada polo Tribunal. Esta proba será cualificada cun máximo de 20 puntos sendo preciso obter un mínimo de 10 puntos para superala.

**A puntuación máxima deste apartado será de 30 puntos.**

##### - Fase de concurso. (ata un máximo de 5 puntos)

Esta fase será posterior á fase de oposición e non terá carácter eliminatorio, os puntos obtidos nela non poderán terse en conta para supera-los exercizos da fase de oposición. Só se valorarán os aspirantes que superen a fase de oposición.

##### **A. Experiencia Profesional (ata un máximo de 3 puntos)**

a) Por desempeñar ou ter desempeñado na administración ou noutros entes públicos, nos últimos oito anos, un posto/emprego igual/similar ao que se convoca, sexa como funcionario ou persoal laboral: 0,20 puntos por mes completo.

b) Por desempeñar ou ter desempeñado no ámbito da empresa privada ou como profesional autónomo, un posto/emprego igual ou similar ao que se convoca ou realizar as funcións propias deste, nos últimos oito anos: 0,10 puntos por mes completo.

Só se puntuarán os meses completos, non puntuándose, polo tanto, as fraccións inferiores.

Para acreditar a experiencia laboral no sector público, será necesario presentar **orixinal ou fotocopia compulsada dos contratos e Informe de Vida Laboral, ou Certificación de Empresa que acrediten de forma fehaciente os servizos prestados.**

Os informes e certificados deberán estar expedidos polo Secretario da entidade local de que se trate ou por quen ostente a función de fe pública no organismo de que se trate, debendo identificarse co seu cargo e función. Así mesmo, o informe deberá detallar as funcións desempeñadas polo aspirante e facer constar a data de inicio e fin do desempeño das devanditas funcións.

Nos documentos aportados (para ser tidos en conta na valoración) será necesario que conste ou poida desprenderse con claridade as funcións desempeñadas que correspondan coas funcións propias do posto de traballo ao que se adscribe a lista de emprego.

Entenderase debidamente acreditada a experiencia naqueles casos en que conste claramente a duración do contrato e a categoría profesional ou funcións desempeñadas no posto de traballo.

**B. Formación. (ata un máximo de 2 puntos)**

Valoraranse titulacións o cursos de formación relacionados coas funcións propias do posto de traballo, **impartidos por Organismos Oficiais homologados**. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

A valoración dos cursos realizarase de acordo coa seguinte ponderación atendendo a súa duración:

| CURSOS                                                                                | PUNTUACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Cursos ou xornadas sen establecer a súa duración ou con duración inferior a 10 horas. | 0,05       |
| Cursos ou xornadas de 10 a 19 horas.                                                  | 0,10       |
| Cursos ou xornadas de 20 a 39 horas.                                                  | 0,15       |
| Cursos ou xornadas de 40 a 59 horas.                                                  | 0,20       |
| Cursos ou xornadas de 60 a 75 horas.                                                  | 0,25       |
| Cursos ou xornadas de máis de 75 horas.                                               | 0,30       |
| Curso de Prevención de Riscos laborais (Nivel básico).                                | 0,15       |
| Curso de Prevención de Riscos laborais (Nivel Medio).                                 | 0,25       |
| Carne de Conducir clase C                                                             | 0,75       |

En caso de cursos repetidos se valorará o de maior número de horas.

Forma de acreditación: acreditarase mediante fotocopia compulsada do título, certificados do órgano responsable de impartilos ou títulos correspondentes dos cursos de formación.

**- Proba de galego**

Común e obrigatorio para aqueles aspirantes que non acrediten o coñecemento do galego nivel CELGA 1 ou equivalente. Os aspirantes que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ó galego.

Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

**11.- Cualificación final**

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases ( probas prácticas e valoración de méritos), en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na proba práctica. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na proba teórica. Se persiste o empate resolverase por sorteo público.

O tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica (<https://apastoriza.sedelectronica.gal>) a puntuación total do proceso selectivo.

**12.- Proposta de contratación**

Finalizado o proceso selectivo e, resoltas no seu caso as reclamacións, o tribunal elevará a proposta ao alcalde de candidatos que superen o proceso selectivo para que dite a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do nº de prazas convocadas.

O tribunal establecerá unha bolsa de emprego entre o resto dos aspirantes por orden de puntuación, para asegurar a cobertura do posto cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, baixas que se produzan durante o período de duración do contrato, ou calquera outra circunstancia que se presente.

**13.- Presentación de documentación**

Os aspirantes propostos para ocupar o posto de Peón de Servizos Múltiples para o Concello da Pastoriza achegarán á Administración a seguinte documentación para formalización de contrato, no prazo de 2 (dous) días hábiles, contados á partir da data de publicación do resultado de cualificación final.

a) Certificación ou Informe Médico de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións do posto ao que se adscribe.

b) Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas, así como de non atoparse en causa de incapacidade ou incompatibilidade, segundo Anexo III.

c) Certificado bancario co número de conta, para ingreso de nómina.

d) Copia da Tarxeta da Seguridade Social.

Os que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer nas súas solicitudes de participación.

#### **14.- Dereito supletorio**

No non sinalado nas presentes bases de selección, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

#### **15.- Réxime de recursos**

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co establecido Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do concello, ante o Alcalde do concello da Pastoriza, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común e das Administracións Públicas, ou un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte da publicación do anuncio na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do concello da Pastoriza, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpor un recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

A Pastoriza, 18 de marzo de 2026.- O alcalde, Darío Cabaneiro Santomé.

#### **ANEXO I – TEMARIO**

TEMA 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principio Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.

TEMA 2.- Breve idea do estatuto de Autonomía de Galicia.

TEMA 3.-Organización e competencias do concello da Pastoriza.

TEMA 4.-Diferentes materiais e ferramentas en construción.

TEMA 5.-Fontanería. Conceptos xerais. Ferramentas e útiles. Avarías e reparacións.

TEMA 6.-Conservación e mantemento de Instalacións eléctricas.

TEMA 7.-Conservación e mantemento Instalacións Municipais (Edificios, muros, etc...).

TEMA 8.- Técnicas de albanelería.

TEMA 9.- Coñecemento xeográfico do concello da Pastoriza.

TEMA 10.- Ferramentas de albanelería.

**ANEXO II**

**MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE UN (1) POSTO DE OFICIAL DE PRIMEIRA PARA O CONCELLO DA PASTORIZA, AO ABEIRO DO PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO, INCLUÍDO NO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025, DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.**

D/Dª....., con DNI nº.....,  
 enderezo a efectos de notificación en.....e  
 teléfono.....

**EXPOÑO**

Que sendo coñecedor/a da convocatoria pública realizada polo Concello da Pastoriza (Lugo), para a contratación de un (1) Oficial de Primeira, ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego, incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 da Deputación Provincial de Lugo.

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

1. Que coñezo na súa integridade as bases que rexen esta convocatoria.
2. Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar neste proceso de selección.
3. Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de peón de obras públicas.
4. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
5. Non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
6. Autorizo ao Concello da Pastoriza para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica (<https://apastoriza.sedelectronica.gal>) e calquera outro medio que se estime, ao ser publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procesos de selección.

**SOLICITA:**

- Ser admitido/a a participar no proceso de selección de un (1) Oficial de primeira para o Concello da Pastoriza, ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego, incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 da Deputación Provincial de Lugo., comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a seguinte documentación:
- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Permiso de Conducir clase B, en plena vixencia na data de presentación de instancias.
- Tarxeta de demandante de emprego ou documento expedido polo Servizo Galego de Colocación que acredite que o solicitante está en situación de desemprego ou na situación de mellora de emprego.
- Relación de méritos alegados para a súa xustificación, así como os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido nestas bases.
- Informe de Vida Laboral actualizado.
- Declaración responsable segundo Anexo II
- Certificado CELGA, para os aspirantes que o acrediten

En ....., a.....de.....de 2025.

Asdo:

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO).**

En relación co establecido na L.O.P.D de carácter persoal o CONCELLO DA PASTORIZA, procede a informarlle que os datos obtidos no noso formulario serán incorporados a un ficheiro dse datos, do que é responsable o Concello da Pastoriza, con domicilio en Praza de Galicia, 1- 27287-A Pastoriza (Lugo). Sendo os datos obtidos co consentimento do interesado, art.6 L.O.P.D. o obxecto de dito tratamento será para a xestión das relacións contractuais establecidas entre o Concello e o solicitante, O interesado gozará en todo momento dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición garantidos pola Lei vixente. O titular dos datos comprométese a comunicar por escrito ao CONCELLO DA PASTORIZA, calquera modificación que se produza nos datos aportados.

**ANEXO III****MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D. ...., con DNI nº .....  
endereço a efectos de notificación en .....  
teléfono: .....

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE****Reúno os requisitos xerais desta convocatoria**

- Declaro non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado.
- Non atoparme inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no meu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Declaración igualmente que non estou incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Ter a capacidade funcional para o desempeña das tarefas: Non padecer enfermidades, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo ofertado.
- Cumprir os requisitos para exercer as funcións que lle poidan ser encomendadas, conforme ao previsto regulamentariamente.

A Pastoriza, a ..... de ..... de 2025.

O solicitante,

Asdo:.....

*Anuncio***EXPEDIENTE: 197/2026****SELECCIÓN PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES PLAN DEPUTACIÓN 2025.-****DECRETO DE ALCALDÍA****DARÍO CABANEIRO SANTOMÉ/** Na Pastoriza na data da súa sinatura.

Visto que o concello da Pastoriza ó abeiro do Programa de Reforzo do Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025 vai a levar a cabo a contratación de Un (1) Peón de Servizos Múltiples para tarefas de reforzo dos servizos básicos que debe prestar o concello como son, entre outros, o mantemento de vías públicas e zonas verdes, apoio ao servizo de augas para o arranxo de avarías, reforzo do servizo de recollida de lixo, etc.

Visto o Exp. Núm. 197/2026 sobre aprobación das bases de selección para a contratación de un Oficial de primeira ó abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025.

Visto o informe de secretaria – intervención, emitido en data 13/03/2026, no que se deixa constancia do procedemento e a lexislación aplicable.

Á vista de todo o exposto anteriormente e de conformidade coas atribucións que me confire a lexislación vixente

**RESOLVO:**

**PRIMEIRO:** Aprobar as bases e os anexos correspondentes á contratación de un peón de servizos múltiples ó abeiro do programa de Programa de Reforzo do Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025, que se anexan a esta Resolución.

**SEGUNDO:** Dar traslado destas bases á Deputación Provincial de Lugo en cumprimento do disposto na Base 11.2 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2025.

**TERCEIRO:** Ordenar a publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do concello para o seu coñecemento.

Mandao e asínao o Sr. Alcalde- Presidente do que que Secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente)

**BASES QUE REXERÁN O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE UN (1) PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES PARA O CONCELLO DA PASTORIZA, AO ABEIRO DO PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO, INCLUÍDO NO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS, ANO 2025.**

**1. Obxecto da convocatoria e normativa aplicable:**

O obxecto das presentes bases é regular o proceso de selección para cubrir mediante o sistema de concurso-oposición de un (1) posto de Peón de servizos múltiples, que será contratado como persoal laboral temporal por circunstancias da produción a xornada completa por un período de 6 meses ao abeiro das bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 da Deputación Provincial de Lugo, para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do “Programa Reforzo de emprego”.

O proceso selectivo será o de concurso-oposición, conforme ao disposto no artigo 61, apartados 1 e 3 do Texto Refundido da Lei do estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (en adiante TRLEBEP).

A convocatoria rexerá polo disposto nestas bases e, no seu defecto, polo disposto nas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), como norma básica do procedemento administrativo.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP), a súas normas básicas sobre funcionamento de órganos colexiados.
- Polo disposto na lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e da Provisión dos Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que se debe axustarse o procedemento da selección de funcionarios da Administración Local.
- Preceptos en vigor da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Reforma da Función Pública.
- E demais normativa de aplicación.

## 2.- Funcións do Posto de Traballo

O obxecto dos contratos laborais temporais que se celebren a resultas do proceso de selección de un (1) Peón de Servizos Múltiples, serán os seguintes:

- Reforzar os traballos de mantemento, reparación e mellora do servizo de abastecemento de auga e saneamento.
- Limpeza e mantemento de áreas recreativas, ambientación e axardinamento.
- Reforzar as tarefas de reparación e mantemento das zonas urbanas e municipais.
- Reforzar a conservación e mantemento de pistas e camiños municipais.
- Reforzar as labores do servizo de recollida de lixo que comprenderá apoio na recollida e baleirado dos contedores e de todos aqueles residuos abandonados no entorno do mesmo, así como nas recollidas extraordinarias requiridas polo Concello.
- Serán responsables directos do equipo e ferramentas que porten debendo dar parte de cantas avarías ou incidencias se produzan nos vehículos e maquinaria mentres os manexe.
- Cantas outras funcións lle sexan encomendadas polos órganos municipais competentes.

As tarefas a desenvolver suporá o manexo das ferramentas, vehículos e maquinaria correspondentes existentes para o desenvolvemento do posto de Peón de servizos múltiples do concello da Pastoriza.

A convocatoria publicarase no (BOP) Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, e na sede electrónica da Pastoriza <https://apastoriza.sedelectronica.gal>. As bases e anexos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, e na sede electrónica da Pastoriza <https://apastoriza.sedelectronica.gal>.

## 3.- Duración do contrato, Xornada de traballo e Remuneración

**Duración:** A duración do contrato será de 6 meses, dende a data da sinatura do mesmo.

**Xornada:** A xornada laboral será a tempo completo, de luns a venres. O Concello poderá distribuír a xornada en horario de mañá ou tarde segundo as necesidades do servizo (poboación que haxa que atender e necesidades das mesmas). En casos debidamente xustificadas e tendo en conta as características do posto poderase cambiar o horario inicialmente fixado por necesidades do servizo.

Os traballadores seleccionados prestarán os seus servizos en todo o municipio da Pastoriza, nos lugares que lles sexan asignados polos responsables do Concello.

**Remuneración:** O soldo a percibir será de 1.424,50 euros brutos, incluída parte proporcional de pagas extras.

O persoal seleccionado será contratado baixo a modalidade de circunstancias da produción, regulada no artigo 15 do Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto dos traballadores.

## 4.- Requisitos dos aspirantes.

Para poder participar no proceso selectivo de contratación de un (1) Peón de Servizos Múltiples para o Concello da Pastoriza, os interesados en tomar parte nesta convocatoria deberán reunir antes de que remate o prazo de presentación de instancias os seguintes requisitos:

### 4.1.-Requisitos:

- a) Ser español/a ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán

participar os seus descendentes e os dos seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto solicitado, sendo obrigatorio a comunicación expresa das limitacións que poidan condicionar o desenvolvemento habitual do posto de traballo por parte do solicitante.

- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do carné de conducir clase B, en plena vixencia e sin ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- d) Estar en situación de **situación de desemprego ou de mellora de emprego**.
- e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas, así como a capacidade física necesaria para o desempeño das tarefas, extremos que deberán acreditarse mediante a presentación de informe médico ou certificado médico no caso de ser seleccionado.
- f) Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- g) Declaración responsable de non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- h) Certificado de lingua galega: Celga 1. Os aspirantes quen non acrediten o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberán superar unha proba que consistirá na tradución dun texto sobre o coñecemento do idioma galego, con cualificación de apto/Non apto, con carácter eliminatorio.

#### 5.- Financiamento.

As contratacións que se formalicen cos aspirantes seleccionados serán financiadas ao 100% polo Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 da Deputación Provincial de Lugo ao Concello da Pastoriza, para a execución de obras, servizos ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego.

#### 6.- Publicidade da convocatoria

A convocatoria do proceso selectivo publicarase no (BOP) Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Tamén se fará publica no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello da Pastoriza <https://apastoriza.sedelectronica.gal>.

As bases e anexos que regulan o proceso selectivo faranse públicas no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello da Pastoriza <https://apastoriza.sedelectronica.gal>, así como as demais fases deste proceso de selección.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello (<https://apastoriza.sedelectronica.gal>). A solicitude acomodarse ao modelo previsto nestas bases no Anexo II.

No caso de presentar a documentación a través dalgún dos medios previstos na Lei 39/2015, deberán poñelo en coñecemento do Concello remitindo copia da súa solicitude co rexistro de entrada da administración onde a presente, a través do correo electrónico ([administracion@concellodapastoriza.es](mailto:administracion@concellodapastoriza.es)).

#### 7.- Presentación de solicitudes

##### 7.1.-Forma, lugar e prazo de presentación.

Os que desexen tomar parte neste proceso de selección deberán presentar a súa solicitude segundo o modelo que figura no Anexo II, dirixido ao Sr. Alcalde do Concello da Pastoriza.

As solicitudes presentaranse no rexistro xeral do Concello da Pastoriza de 9:30 a 14:00 ou por calquera dos sistemas recoñecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común no prazo de **cinco (5) días hábiles**, comezando a computarse dito prazo a partir do seguinte día hábil a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincial de Lugo.

No caso de presentar a documentación a través dalgún dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, deberán poñelo en coñecemento do Concello remitindo copia da súa solicitude co rexistro de entrada da administración onde a presente, a través do correo electrónico ([administracion@concellodapastoriza.es](mailto:administracion@concellodapastoriza.es)).

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación:

- a) Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou tarxeta de residente. As/os familiares dos anteriores, visado, e de selo caso, documentación acreditativa do vínculo de parentesco cunha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- b) Copia auténtica do permiso de conducir clase B, en plena vixencia e sin ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- c) Tarxeta de demandante de emprego
- d) Documento expedido polo Servizo Galego de Colocación que acredite que o solicitante está en situación de desemprego ou na situación de mellora de emprego, só para os supostos que os interesados teñan formalizado un contrato de xornada laboral igual ou inferior ao 50 % da xornada completa.
- e) Declaración responsable, asinado pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo da administración pública e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso de persoal laboral, segundo o modelo que se insire nestas bases como modelo II. No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable asinada pola/o aspirante de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- f) Relación dos méritos que as/os aspirantes aleguen para a súa valoración no concurso e os documentos xustificativos dos mesmos. (Contratos de traballo ou certificacións de empresa, ou calquera outro documento con forza probatoria; Diplomas, cursos, etc...)
- g) Informe de Vida laboral actualizado.
- h) Certificado de lingua galega: Celga 1, para os aspirantes que o acrediten.
- i) **As persoas a contratar deben atoparse en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa**

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

## 8.- Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará Resolución declarando aprobada a Lista Provisional de admitidos/as e excluído/as, con indicación do motivo da exclusión e o prazo de 1 día para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a súa exclusión.

No caso de non haber excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa Resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal, lugar e hora de realización das probas.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o Alcalde ditará Resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Nesta mesma Resolución sinalarase o lugar e hora de realización das probas de oposición e a composición do tribunal cualificador así como os aspirantes que deban realizar a proba de galego.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca.

Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesadas/os decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento selectivo.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificación) dos candidatos que participen no proceso de selección, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

## 9.- Tribunal Cualificador

O Tribunal estará constituído por un número impar de membros, cos seus respectivos suplentes, Presidente, 3 vogais, e secretario ou persoa en quen delegue. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da metade dos seus integrantes, sendo sempre necesario a concorrencia do Presidente/a e do secretario/a.

As decisións serán adoptadas por maioría dos votos dos presentes, resolvendo en caso de empate o/a Presidente/a.

Os membros do tribunal cualificador deberán absterse de intervir, cando concorra algunha das causas previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, Réxime xurídico do Sector Público. Así mesmo os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da mencionada Lei.

O Tribunal terá a seguinte constitución:

Presidente/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Secretario/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Vogais: Tres funcionarios/as ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na composición do Tribunal se garantira a súa composición paritaria entre homes e mulleres.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na lei 40/2015, de 1 de outubro, Réxime xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta.

Os tribunais poderán dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal terán dereito ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O Tribunal tomará as súas decisións por maioría dos votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitar durante a realización das probas así como adoptar as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo interesado/a na solicitude de participación do proceso de selección.

## 10.- Procedemento de Selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso-oposición (valoración de méritos, probas teórica e práctica). O total de puntos nas dúas fases será de 30 puntos.

### - Fase de oposición

Será previa á fase de concurso e consistirá na realización de dous exercicios :

#### Primeiro exercicio:

##### - Proba teórica

Exercicio tipo Test de 10 preguntas con tres respostas alternativas e tres preguntas de reserva que versarán sobre a materia recollida no temario. Este exercizo será cualificado cun máximo de 10 puntos, cada resposta correcta outorga un punto, sendo preciso acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación final. As preguntas versarán sobre os temas que figuran no Anexo I

O tempo máximo para a realización desta proba será de 30 minutos.

#### Segundo exercicio

##### - Proba práctica

Realizado o primeiro exercizo, os aspirantes que superen o mesmo realizarán a continuación o segundo exercizo que consistira na realización dunha proba práctica fixada polo Tribunal de Selección e relacionada coas funcións propias do posto. Con esta proba práctica preténdese que os aspirantes demostren os seus coñecementos, habilidade e pericia no manexo da maquinaria e ferramentas propias do posto. O tempo de realización da proba será fixada polo Tribunal. Esta proba será cualificada cun máximo de 15 puntos sendo preciso obter un mínimo de 10 puntos para superala.

**A puntuación máxima deste apartado será de 25 puntos.**

**- Fase de concurso. (ata un máximo de 5 puntos)**

Esta fase será posterior á fase de oposición e non terá carácter eliminatorio, os puntos obtidos nela non poderán terse en conta para supera-los exercizos da fase de oposición. Só se valorarán os aspirantes que superen a fase de oposición.

**A. Experiencia Profesional (ata un máximo de 3 puntos)**

a) Por desempeñar ou ter desempeñado na administración ou noutros entes públicos, nos últimos oito anos, un posto/emprego igual/similar ao que se convoca, sexa como funcionario ou persoal laboral: 0,20 puntos por mes completo.

b) Por desempeñar ou ter desempeñado no ámbito da empresa privada ou como profesional autónomo, un posto/emprego igual ou similar ao que se convoca ou realizar as funcións propias deste, nos últimos oito anos: 0,10 puntos por mes completo.

Só se puntuarán os meses completos, non puntuándose, polo tanto, as fraccións inferiores.

Para acreditar a experiencia laboral no sector público, será necesario presentar **orixinal ou fotocopia compulsada dos contratos e Informe de Vida Laboral, ou Certificación de Empresa que acrediten de forma fehaciente os servizos prestados.**

Os informes e certificados deberán estar expedidos polo Secretario da entidade local de que se trate ou por quen ostente a función de fe pública no organismo de que se trate, debendo identificarse co seu cargo e función. Así mesmo, o informe deberá detallar as funcións desempeñadas polo aspirante e facer constar a data de inicio e fin do desempeño das devanditas funcións.

Nos documentos aportados (para ser tidos en conta na valoración) será necesario que conste ou poida desprenderse con claridade as funcións desempeñadas que correspondan coas funcións propias do posto de traballo ao que se adscribe a lista de emprego.

Entenderase debidamente acreditada a experiencia naqueles casos en que conste claramente a duración do contrato e a categoría profesional ou funcións desempeñadas no posto de traballo.

**B. Formación. (ata un máximo de 2 puntos)**

Valoraranse titulacións o cursos de formación relacionados coas funcións propias do posto de traballo, **impartidos por Organismos Oficiais homologados.** Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

A valoración dos cursos realizarase de acordo coa seguinte ponderación atendendo a súa duración:

| CURSOS                                                 | PUNTUACIÓN |
|--------------------------------------------------------|------------|
| Cursos ou xornadas sen establecer a súa duración.      | 0,05       |
| Cursos ou xornadas de 10 a 19 horas.                   | 0,10       |
| Cursos ou xornadas de 20 a 39 horas.                   | 0,15       |
| Cursos ou xornadas de 40 a 590 horas.                  | 0,20       |
| Cursos ou xornadas de 60 a 75 horas.                   | 0,25       |
| Cursos ou xornadas de máis de 75 horas.                | 0,30       |
| Curso de Prevención de Riscos laborais (Nivel básico). | 0,15       |
| Curso de Prevención de Riscos laborais (Nivel Medio).  | 0,25       |
| Carne de Conducir clase C                              | 0,75       |

**En caso de cursos repetidos se valorará o de maior número de horas.**

**Forma de acreditación:** acreditarase mediante fotocopia compulsada do título, certificados do órgano responsable de impartilos ou títulos correspondentes dos cursos de formación.

**- Proba de galego**

Común e obrigatorio para aqueles aspirantes que non acrediten o coñecemento do galego nivel CELGA 1 ou equivalente. Os aspirantes que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ó galego.

Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

#### **11.- Cualificación final**

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases ( probas prácticas e valoración de méritos), en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na proba práctica. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na proba teórica. Se persiste o empate resolverase por sorteo público.

O tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica (<https://apastoriza.sedelectronica.gal>) a puntuación total do proceso selectivo.

#### **12.- Proposta de contratación**

Finalizado o proceso selectivo e, resoltas no seu caso as reclamacións, o tribunal elevará a proposta ao alcalde de candidatos que superen o proceso selectivo para que dite a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do nº de prazas convocadas.

O tribunal establecerá unha bolsa de emprego entre o resto dos aspirantes por orden de puntuación, para asegurar a cobertura do posto cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, baixas que se produzan durante o período de duración do contrato, ou calquera outra circunstancia que se presente.

#### **13.- Presentación de documentación**

Os aspirantes propostos para ocupar o posto de Peón de Servizos Múltiples para o Concello da Pastoriza achegarán á Administración a seguinte documentación para formalización de contrato, no prazo de 2 (dous) días hábiles, contados á partir da data de publicación do resultado de cualificación final.

- a) Certificación ou Informe Médico de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións do posto ao que se adscribe.
- b) Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas, así como de non atoparse en causa de incapacidade ou incompatibilidade, segundo Anexo III.
- c) Certificado bancario co número de conta, para ingreso de nómina.
- d) Tarxeta da Seguridade Social.

Os que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer nas súas solicitudes de participación.

#### **14.- Dereito supletorio**

No non sinalado nas presentes bases de selección, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

#### **15.- Réxime de recursos**

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co establecido Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do concello, ante o Alcalde do concello da Pastoriza, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común e das Administracións Públicas, ou un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte da publicación do anuncio na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do concello da Pastoriza, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpor un recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

A Pastoriza, 18 de marzo de 2026.- O alcalde, Darío Cabaneiro Santomé.

**ANEXO I - TEMARIO**

TEMA 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principio Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.

TEMA 2.- Breve idea do estatuto de Autonomía de Galicia.

TEMA 3.- Organización e competencias do concello da Pastoriza.

TEMA 4.- Diferentes materiais e ferramentas en construción.

TEMA 5.- Fontanería. Conceptos xerais. Ferramentas e útiles. Avarías e reparacións.

TEMA 6.- Reparación de baches en pistas. Materiais e ferramentas a empregar.

TEMA 7.- Reparación de camiños. Materiais e ferramentas a empregar.

TEMA 8.- Desbroce en pistas e camiños. Materiais e ferramentas a empregar.

TEMA 9.- Conceptos básicos acerca da identificación de diferentes vías: Locais, provinciais, autonómicas e estatais.

TEMA 10.- Conceptos básicos sobre pavimentación de vías públicas.

**ANEXO II**

**MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE UN (1) POSTO DE PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES PARA O CONCELLO DA PASTORIZA, AO ABEIRO DO PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO, INCLUÍDO NO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025, DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.**

D/Dª....., con DNI nº.....,  
endereço a efectos de notificación en.....  
e teléfono.....

**EXPOÑO**

Que sendo coñecedor/a da convocatoria pública realizada polo Concello da Pastoriza (Lugo), para a contratación de un (1) Peón de servizos múltiples, ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego, incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 da Deputación Provincial de Lugo.

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

1. Que coñezo na súa integridade as bases que rexen esta convocatoria.
2. Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar neste proceso de selección.
3. Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de peón de obras públicas.
4. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
5. Non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
6. Autorizo ao Concello da Pastoriza para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica (<https://apastoriza.sedelectronica.gal>) e calquera outro medio que se estime, ao ser publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procesos de selección.

**SOLICITA:**

- Ser admitido/a a participar no proceso de selección de un (1) Peón de Servizos Múltiples para o Concello da Pastoriza, ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego, incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 da Deputación Provincial de Lugo, comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a seguinte documentación:
- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Permiso de Conducir clase B, en plena vixencia na data de presentación de instancias.
- Tarxeta de demandante de emprego ou documento expedido polo Servizo Galego de Colocación que acredite que o solicitante está en situación de desemprego ou na situación de mellora de emprego.
- Relación de méritos alegados para a súa xustificación, así como os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido nestas bases.
- Informe de Vida Laboral actualizado.
- Declaración responsable segundo Anexo II
- Certificado CELGA, para os aspirantes que o acrediten

En ....., a.....de.....de 2025.

Asdo:

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DA PASTORIZA (LUGO).**

En relación co establecido na L.O.P.D de carácter persoal o CONCELLO DA PASTORIZA, procede a informarlle que os datos obtidos no noso formulario serán incorporados a un ficheiro dse datos, do que é responsable o Concello da Pastoriza, con domicilio en Praza de Galicia, 1- 27287-A Pastoriza (Lugo). Sendo os datos obtidos co consentimento do interesado, art.6 L.O.P.D. o obxecto de dito tratamento será para a xestión das relacións contractuais establecidas entre o Concello e o solicitante, O interesado gozará en todo momento dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición garantidos pola Lei vixente. O titular dos datos comprométese a comunicar por escrito ao CONCELLO DA PASTORIZA, calquera modificación que se produza nos datos aportados.

**ANEXO III****MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D. ...., con DNI nº .....  
endereço a efectos de notificación en .....  
teléfono: .....

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE****Reúno os requisitos xerais desta convocatoria**

- Declaro non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado.
- Non atoparme inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no meu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Declaración igualmente que non estou incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Ter a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: Non padecer enfermidades, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo ofertado.
- Cumprir os requisitos para exercer as funcións que lle poidan ser encomendadas, conforme ao previsto regulamentariamente.

A Pastoriza, a ..... de ..... de 2025.

O solicitante,

Asdo: .....

R. 0738

---

**TRIACASTELA***Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de 18 de marzo de 2026, foron aprobadas as bases para a constitución de unha bolsa de traballo por concurso-oposición (persoal laboral temporal):

- Auxiliar de axuda na fogar/asistente domiciliario

Duración dos contratos: en función dos períodos de vacacións ou incapacidades temporais dos/as traballadores/ras a substituir.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco (5) días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres e na sede electrónica <http://triacastela.sedelectronica.gal>.

Mais información nas bases da convocatoria que poderán ser consultadas no taboleiro de anuncios do concello de Triacastela e na sede electrónica <http://triacastela.sedelectronica.gal>.

Este proceso selectivo está exento de taxas.

Triacastela, 18 de marzo de 2026.- A alcaldesa, M. Olga Iglesias Fontal.

R. 0735

---