



BOP

MÉRCORES, 24 DE ABRIL DE 2024

N.º 095

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

ELECCIÓN AO PARLAMENTO EUROPEO 9 DE XUÑO DE 2024

XUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

D. Agustín Artime Velarde, Secretario de la Junta Electoral Provincial de Lugo certifico:

Que la Junta Electoral Provincial de Lugo, para las elecciones al Parlamento Europeo, convocadas por Real Decreto 363/2024 de 9 de abril de 2024, de conformidad con lo establecido en el art. 15.3 de la Ley Orgánica de Régimen Electoral General queda constituida por las siguientes personas:

Ilma.Sra. D^a Jimena Couso Rancaño. Presidenta de la Junta Electoral Provincial.

Ilmo. Sr. D. Darío Antonio Reigosa Cubero. Vocal Judicial.

Ilma. Sra D^a Beatriz de las Nieves Álvarez Casanova. Vocal judicial.

Sr. Delegado de la Oficina del Censo Electoral D. José Manuel Colmenero Álvarez.

D. Agustín Artime Velarde, Secretario de la Junta Electoral Provincial.

Lo que se anuncia para público y general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 14.3 de la Ley Orgánica de Régimen Electoral General.

Lugo, 19 de abril de 2024.- El Secretario de la Junta Electoral Provincial de Lugo, D. Agustín Artime Velarde.

R. 1116

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CHANTADA

Anuncio

D^a OLGA PEDREIRA FERREÑO, SECRETARIA DA XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CHANTADA (LUGO) DOU FE:

Que a Xunta Electoral de Zona de Chantada, en relación as Eleccións Europeas previstas para o vindeiro domingo 9 de xuño de 2024 -convocadas a medio de Real Decreto 363/2024, de 9 de abril, polo que se convocan eleccións de deputados e deputadas ao Parlamento Europeo publicado no BOE do 16 de abril de 2024 - e, en cumprimento do disposto no artigo 15 da L.O. 5/85 de 19 de xuño, procede a acordar a prórroga do seu mandato e notificando a modificación da composición ca que se constituíu inicialmente debida a renuncia da anterior presidenta e coa elección como presidente de don Alfredo Fondevila Martínez:

Presidente: Don Alfredo Fondevila Martínez, xuíz do Xulgado de Primeira Instancia e instrución de Becerreá con xurisdiccion prorrogada sobre o Xulgado de Primeira Instancia e instrución de Chantada.

Vogais Xudiciais: D. Juan Carlos Salgado -Xuíz de Paz de Monterroso- e D. José Rodríguez Vázquez, -Xuíz de Paz de Antas de Ulla-, respectivamente.

Secretaria: Dona Olga Pedreira Ferreño, Letrada da Administración de Xustiza do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Chantada.

Dato que se pon en coñecemento do público en xeral, en cumprimento do disposto no art. 14.3 da Lei Orgánica do Réxime Electoral Xeral.

Chantada, 23 de xuño de 2024.- A Secretaria, Olga Pedreira Ferreño.

R. 1153

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE A FONSGRADA*Anuncio*

Dña. MARÍA DE LA PAZ CARRIL BOBILLO, Secretaria de la Junta Electoral de Zona de A Fonsagrada (Lugo).

CERTIFICO:

Que la composición de la Junta Electoral de Zona de A Fonsagrada para las Elecciones al Parlamento Europeo convocadas por Real Decreto 363/2024, de 9 de abril de 2024, a celebrar el domingo 9 de junio de 2024, en atención a lo dispuesto en el art. 15 de la LOREG queda constituida el día de hoy de la siguiente forma:

-PRESIDENTE: -D. GUILLERMO DE MIGUEL FERRER, Juez de 1ª Instancia e Instrucción de este Partido judicial.

-VOCALES JUDICIALES:

-Dña. CARMEN INES ASENJO PRADO, Jueza de Paz de Navia de Suarna.

-D. VITO VALIÑA AGRELO, Juez de Paz de Baleira.

-SECRETARIA Dña. MARIA DE LA PAZ CARRIL BOBILLO, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de A Fonsagrada.

Y para que conste en la publicación del Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.3º de la LOREG, expido y firmo la presente en A Fonsagrada (Lugo) , a 22 de abril de 2024.

A Fonsagrada, 22 de abril de 2024.- La Secretaria de la Junta Electoral, MARIA DE LA PAZ CARRIL BOBILLO.

R. 1129

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LUGO*Anuncio***D. FERNANDO VAZQUEZ ORGE, SECRETARIO DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LUGO**

CERTIFICA: Que la Junta Electoral de Zona de Lugo para las elecciones de diputados y diputadas al Parlamento Europeo convocadas por Real Decreto 363/2024, de 9 de abril, y publicado en el Boletín Oficial del Estado el día 16 de abril de 2024 a celebrar el día 9 de junio de 2024 y de conformidad con lo dispuesto en el art 14.1 Y 15.3 de la LOREG, ha quedado constituida en el día de hoy de la siguiente forma:

PRESIDENTE:

D. JOSÉ LUIS DEAÑO RODRIGUEZ, Magistrado-Juez del Juzgado de Primera Instancia Nº 5 de Lugo.

VOCALES:

Dª CRISTINA SÁNCHEZ NEIRA, Magistrada-Juez del Juzgado de lo Penal Nº1 de Lugo.

D. JOAQUIN BRAGE CAMAZANO Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción Nº1 de Lugo.

SECRETARIO: D. FERNANDO VÁZQUEZ ORGE, Letrado de la Admón. de Justicia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Nº1 de Lugo y del Juzgado Decano de Lugo.

Y para que así conste, se expide el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 14.3 de la LOREG. Firmo la presente certificación, en Lugo a 19 de abril 2024.- EL SECRETARIO DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LUGO. D. FERNANDO VAZQUEZ ORGE.

Lugo, 19 de abril de 2024.- EL SECRETARIO DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LUGO, D. FERNANDO VAZQUEZ ORGE

R. 1130

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONDOÑEDO*Anuncio*

DOÑA ANA RODRÍGUEZ PUGA, Secretaria de la JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONDOÑEDO (Lugo)

CERTIFICO:

Que en virtud de la prórroga establecida por el art. 15.3 de la LOREG, la Junta Electoral de Zona de Mondoñedo para las ELECCIONES AL PARLAMENTO EUROPEO 2024, sigue compuesta por los siguientes miembros:

Presidenta: ANA MARIA BANDE RAMUDO

Vocales Judiciales: CRISTINA DIAZ RODRIGUEZ y CRISTINA BUSTABAD PÉREZ

Vocales No Judiciales: FERNANDO JULIÁN FERNÁNDEZ LEBREDO y ALFONSO FERNÁNDEZ GONZÁLEZ-SECO

Secretaria: ANA RODRÍGUEZ PUGA

Se expide el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 14.3 de la LOREG.

Mondoñedo, 19 de abril de dos mil veinticuatro.- LA SECRETARIA, Ana Rodríguez Puga.

R. 1117

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONFORTE DE LEMOS*Anuncio*

Dña. Montserrat Sánchez Sánchez, Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Monforte de Lemos (Lugo)

CERTIFICA: Que la Junta Electoral de Zona de Monforte de Lemos para las elecciones al Parlamento Europeo, convocadas por R. Decreto 363/2024 de 9 de abril, de conformidad con lo dispuesto en el art.11 de la LOREG, está compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: Doña Mónica Ferreiro Quintas, Juez Titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Número Uno y Decano de Monforte de Lemos.

VOCALES JUDICIALES: D. César Antonio Saco Figueiras, Juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Número Dos de Monforte de Lemos y Dña. Manuela López López, Juez de Paz de Bóveda.

VOCALES NO JUDICIALES: D. José Manuel Puga Gómez, por el Partido Popular y Dña. María Belén Prieto Robisco, por el PSdeG-PSOE.

SECRETARIA: Dña. Montserrat Sánchez Sánchez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Número Uno y Decano de Monforte de Lemos.

Y para que así conste y se proceda a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, expido la presente, que firmo en Monforte de Lemos, a diecinueve de abril de dos mil veinticuatro.

Monforte de Lemos, 19 de abril de 2024.- LA SECRETARIA, Montserrat Sánchez Sánchez.

R. 1118

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE VILALBA*Anuncio*

Doña Ana María Freire Pérez, Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Vilalba, Lugo, **CERTIFICO** que la **composición de la JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE VILALBA**, para las Elecciones al Parlamento Europeo 2024 convocadas por Real decreto 363/2024 de fecha 9 de Abril, a celebrar el 9 de junio de 2024, en atención a lo dispuesto en el artículo 15 de la LOREG es la siguiente:

PRESIDENTE:

- Doña ANA EIREA COSTOYA, Jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 1 de Vilalba

VOCALES JUDICIALES:

- Doña MARIA PURIFICACIÓN PRIETO PICOS, Jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 2 de Vilalba.

- Don JOSÉ MANUEL BOUZA VERDES, Juez de Paz de Cospeito

VOCALES NO JUDICIALES:

- Doña M^a LUZ AIRADO BELLO

- Don JULIO REGO MOURIÑO

SECRETARIA:

- Doña, ANA MARÍA FREIRE PÉREZ, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado Decano de Vilalba, Lugo.

Y así lo hago constar para su publicación en el Boletín oficial de la Provincia de Lugo, expido y firmo la presente en Vilalba, a 18 de Abril de 2024.

Vilalba, 18 de abril de 2024.- LA SECRETARIA, Ana María Freire Pérez.

R. 1099

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. SERVIZO PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: DESVÍO PROVISIONAL PARA RESTABLECER TEMPORALMENTE O TRÁFICO NA ESTRADA LU-651 ENTRE OS PK 17+650 A 18+470

Termo municipal: FOLGOSO DO COUREL

Clave: LU/22/071.02

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 22 de maio de 2024

Lugo, 18 de abril de 2024.- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez.

CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL

INFORME DE ENDEREZOS dos predios expropiados con motivo das obras:

“DESVÍO PROVISIONAL PARA RESTABLECER TEMPORALMENTE O TRÁFICO NA ESTRADA LU-651 ENTRE OS PK 17+650 A 18+470” para Pagos de Xustiprezo

CLAVE LU/22/071.02

PROPIETARIO	PREDIOS
GONZÁLEZ MARTÍNEZ ELÍAS RÚA LEOPOLDO CALVO SOTELO, Nº 172 - 3º D	MONFORTE DE LEMOS 27400 1T
LÓPEZ TOUZÓN MARÍA DORIGEN LG. SANTA EUFEMIA, Nº 9	FOLGOSO DO COUREL 27327 3T-2
MONTE VEC MANO COMÚN DE SANTA EUFEMIA LG. SANTA EUFEMIA	FOLGOSO DO COUREL 27325 3T-13, 4T
RODRÍGUEZ VISUÑA ISABEL LG. SANTA EUFEMIA, Nº 2	FOLGOSO DO COUREL 27327 3T-11, 3T-12

SÁNCHEZ SÁNCHEZ LAURIO LG. SANTA EUFEMIA, Nº 19	FOLGOSO DO COUREL	2T, 3T-8
TOUZÓN ARZA JOSÉ FOLGOSO, Nº 30	FOLGOSO DO COUREL27324	3T-3
TOUZÓN VEIGA RAMÓN C/ URIBEGUELA, N 10 - 4º CTO	VITORIA-GASTEIZ 01013	3T-4, 3T-6
VISUÑA ARZA JOSÉ LG. SANTA EUFEMIA, Nº 8	FOLGOSO DO COUREL 27327	3T-5, 3T-7
VISUÑA LÓPEZ EUGENIO VISUÑA LÓPEZ JOSÉ	BARCELONA 08018	3T-10
RONDA GUPÚZCOA, Nº 14 - 7º 1ª		

R. 1100

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

(2024/CON_02/000031).- **CHANTADA.- REHABILITACIÓN SUPERFICIAL DO FIRME, MEDIANTE REGOS CON GRAVILLA, DAS ESTRADAS PROVINCIAIS LU-P-1803 “CAMPODERRAMIRO (LU-P-1801) – VILAUXE – CASTRO DE CARBALLEDO (LU-P-1001)”, P.K. 1+300 A 4+200 E LU-P-1818 “XEDIVE (N-540) – VILAUXE (LU-P-1803)”, P.K. 0+150 A 2+777.**

(2024/CON_02/000035).- **O SAVIÑA.- REHABILITACIÓN DE FIRME REGOS CON GRAVILLA LU-P-5810 “LU-P-5804 – CAZÓN – EIREXAFEITA (LU-P-5808)”, P.K. 0+000 A 6+822.**

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O devandito proxecto estará a disposición no portal de transparencia da Deputación Provincial <https://portaltransparencia.deputacionlugo.org>

Lugo, 19 de abril de 2024.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1119

SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIÓN DIRECTAS (NOMINATIVAS) TRAMITADAS POLO SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO CORRESPONDENTES AO PRIMEIRO TRIMESTRE DO 2024.

De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), a xestión das subvencións rexeráse, entre outros, polos principios de publicidade e transparencia.

En cumprimento do disposto no artigo 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS, e no artigo 11.2 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo (publicada no BOP nº 82, do 13 de abril de 2021), dáse publicidade ás subvencións directas nominativa tramitadas polo Servizo de Promoción Económica e Emprego (Área de Promoción Económica e Social) da Deputación Provincial de Lugo no primeiro trimestre do ano 2024:

Servizo de Promoción Económica e Emprego (Área de Promoción Económica e Social)

Entidade Beneficiaria	NIF	Tipo de Subvención	Finalidade	Aplicación	Importe	Órgano de Aprobación
Asociación de Comerciantes, Empresarios, Profesionais, Gandeiros e Autónomos de Muimenta	G27386515	Nominativa	Edición mostra exposición de Muimenta	4330.48900	8.000,00€	Presidencia
Fundación de Feiras e Exposicións de Lugo	G27161496	Nominativa	EQUIGAL	4311.48903	40.000,00 €	Presidencia

Lugo, 18 de abril de 2024.- "O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón".

R. 1120

CONCELLOS

LUGO

Anuncio

Este Concello comunica a exposición pública da matrícula do IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, correspondente ó exercicio 2024, elaborada pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, conforme dispón o artigo 91 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das Facendas Locais e o artigo 3 do RD 243/1995, do 17 de febreiro, polo que se dictan normas para a xestión do Imposto sobre Actividades Económicas.

A matrícula, constituída polos censos comprensivos de tódolos suxeitos pasivos que exerzan actividades económicas suxeitas ó IAE, (exentos e non exentos) estará a disposición dos obrigados tributarios ou os seus representantes, durante o prazo de 15 días que comezará a contar dende o día inmediato seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no Servizo de Facenda Local, situado na Rda. Muralla, 197, 2º andar, en horario de oficina (9:00 a 14:00 horas). Así mesmo, a dita matrícula inclúe as cotas provinciais e nacionais cando o enderezo fiscal do suxeito pasivo corresponda a este Concello. Este anuncio será publicado así mesmo nos diarios locais de maior difusión da provincia.

Para a consulta dos datos da matrícula se utilizarán preferentemente medios informáticos mediante atención personalizada, debendo os interesados acreditar a condición de obrigado tributario ou o seu representante para os efectos de facilitarlles o acceso á información tributaria correspondente, por tratarse de datos protexidos de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Caracter Persoal.

Advírtese que a inclusión dun suxeito pasivo na matrícula, así como a exclusión ou alteración de calquera dos datos ós que esta se refire, constitúen actos administrativos contra os que cabe interpoñer, no prazo de 15 días que comezará a contar dende o día seguinte ó do término do período de exposición pública da matrícula, recurso de reposición ante o Delegado da Axencia Estatal de Administración Tributaria de Lugo competente por razón do territorio, ou reclamación ante o Tribunal Económico-Administrativo Rexional no mesmo prazo, sen que poidan simultanearse ámbolos dous recursos (art. 91 do RD Lexislativo 2/2004, do 05/03, e 4 do Real Decreto 243/1995, do 17 de febreiro).

Lugo, 11 de abril de 2024.- Tenente de Alcaldesa delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Ilmo. Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 1101

Anuncio

Ilmo. Sr. Ángel Pablo Permuy Villanueva, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, en virtude de delegación da Xunta de Goberno Local segundo o seu Acordo número 40/607, do 26 de xullo de 2023, ditou o Decreto núm. 3560/2024, de data 18 de abril de 2024, polo que se aproban os padróns de contribuíntes obrigados ao pagamento do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, rústica e de características especiais para o ano 2024.

Conforme ao disposto no art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria e no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral, os padróns aprobados quedan expostos ao público (no Servizo de Facenda Local, sito no Centro de Servizos Municipais da Ronda da Muralla, 197, 2º andar, en horario de 9:00 a 14:00), durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán examinalos e formular as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

No caso da non recepción ou extravío dos recibos, expediranse duplicados nas oficinas de Facenda Local do Centro de Servizos Municipais, sito na Ronda da Muralla, 197, 2º andar, de luns a venres, de 9:00 a 14:00 horas, mediante atención personalizada, debendo os interesados acreditar tal condición, para os efectos de facilitarlles o acceso á información tributaria correspondente, por tratarse de datos protexidos de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o Ilmo. Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Lugo, 18 de abril de 2024.- Tenente de Alcaldesa delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Ilmo. Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 1102

OTERO DE REI

Anuncio

Por Resolución de alcaldía de 17 de abril de 2024 aprobáronse as bases de proceso selectivo de funcionario/a interino/a do Grupo C, Subgrupo C1, Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativo, polo procedemento de concurso – oposición e formación de Bolsa de interinos.

As bases se copian como Anexo:

“BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN DUN FUNCIONARIO/A INTERINO/A DO GRUPO C, SUBGRUPO C1, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVO, POLO PROCEDUREMTO DE CONCURSO- OPOSICIÓN E FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE INTERINOS.

1º.- Obxecto da convocatoria:

É obxecto das presentes bases a selección dun funcionario/a interino/a de Administración Xeral, grupo C, subgrupo C1, subescala Administrativo, polo procedemento de concurso-oposición libre debido a vacante por baixa laboral de funcionario de carreira. O posto a cubrir interinamente se corresponde co número 03.2 da Relación de Postos de Traballo do Concello de Outeiro de Rei.

É obxecto igualmente deste proceso, a formación dunha Bolsa de funcionarios/as interinos/as para a cobertura de todas as situacións previstas na lexislación como son as previstas no artigo 23.2 apartados a), b), c) e d) da Lei de Emprego Público de Galicia 2/2015 de 29 de abril

2º.- Tipo e duración da provisión:

O/A funcionario/a interino/a será nomeado/a unha vez remate o proceso de selección para a cobertura interina de dita praza. Co resto dos aspirantes farase a Bolsa de interinos/as, que será debidamente publicada e o seu funcionamento establécese con arranxo ás normas que mais adiante se citan

3º.- Sistema selectivo:

Segundo o artigo 10.2 do TREBEP a selección deste funcionario/a interino/a realizarase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

A selección do candidato/a máis idóneo/a realizarase a través do procedemento de selección de concurso-oposición libre, realizándose a fase de oposición consonte co sinalado no TREBEP; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos ós que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; no Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal ó servizo da comunidade autónoma de Galicia e demais lexislación concordante e de aplicación.

4º.- Requisitos dos aspirantes:

Para tomar parte no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación das solicitudes:

1.- **Ter a nacionalidade española, ou ser nacional de outros Estados**, conforme aos artigos 56 e 57 do TREBEP.

2.- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais e funcións correspondentes ao posto de traballo para o que se opta, que deberán acreditarse mediante a presentación de **certificado médico ou informe médico** (poderá ser presentado co resto da documentación no momento de presentación de instancia ou ao remate do proceso).

3.- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa (requisito que deberá acreditarse coa presentación de **copia do Documento Nacional de Identidade**).

4.- **Declaración denon haber sido separado**, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, **nin atoparse en inhabilitación** para o exercicio da función pública por sentenza firme.

5.- **Declaración denon estar incurso en causas de incompatibilidades** de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

6.- O requisito mínimo do administrativo, será ter o título de bacharelato ou equivalente. (artigo 42 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público en Galicia). Dito requisito deberá acreditarse mediante a presentación da copia do título.

7.- Segundo o artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na administración pública, incluírase un exame de galego, agás para aqueles aspirantes que acrediten o **coñecemento da lingua galega** conforme a normativa vixente, mediante a presentación do certificado **Celga 4** ou perfeccionamento á lingua galega ou equivalente, como mínimo. (Requisito que deberá acreditar coa presentación da copia do mesmo).

Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias, e será nulo o nomeamento como funcionario a quen estea incurso en causas de incapacidade conforme á normativa vixente.

5º.- Presentación de solicitudes e admisión de aspirantes:

As instancias, xunto co resto da documentación mínima que os aspirantes deben presentar solicitando participar no proceso selectivo poderán presentarse no modelo ANEXO II, dirixíranse ao sr. Alcalde do Concello de Outeiro de Rei e se presentaran no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, no prazo de **10 días hábiles** contados a partir do día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo. As bases serán expostas no taboleiro municipal e serán publicadas na sede electrónica.

As instancias, xunto coa documentación precisa tamén poderán remitirse na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como a través da Sede electrónica do Concello de Outeiro de Rei (sede.outeiroderei.org). No caso de non ser presentado no rexistro municipal, os aspirantes deberán remitir un e-mail ao seguinte correo: concellodeouteiroderei@concellodeouteiroderei.org, coa copia da solicitude debidamente rexistrada dentro do prazo de presentación.

Xunto á instancia, tamén se presentará:

* A Fotocopia do DNI.

* A Fotocopia do título mínimo requirido.

* O Celga 4 ou equivalente (de ser o caso).

* O Informe médico (poderá presentarse no prazo de presentación de instancias, ou en todo caso, no momento previo ao nomeamento como funcionario interino)

* OS méritos alegados conforme as bases, para a fase de concurso, que deben cumprirse a data de presentación de instancias.

As persoas aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega, con carácter previo e da maneira normativamente establecida (mediante a presentación do certificado de iniciación na lingua galega ou CELGA 4 ou o equivalente), quedarán exentas da súa realización e daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto/a.

A documentación poderá ser fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada; presumirase documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o sr. Alcalde, mediante resolución aprobará unha lista provisional de admitidos e excluídos. Dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta no taboleiro de edictos do Concello e na sede electrónica do Concello, relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de cinco días naturais para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará na mesma forma e determinará o lugar, data e hora da celebración do primeiro exercicio, así como a composición do Tribunal de selección.

6º.- Tribunal cualificador:

1.- O tribunal cualificador será designado por Resolución da Alcaldía no momento de aprobación das listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as (en virtude do artigo 21.1.g) de 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local).

2.- Todos/as os/as vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida como requisito dos aspirantes. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.

4.- Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

5.- O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos polas mesmas.

6.- O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

7.- Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

8.- O tribunal non poderá propoñer o acceso á condición de funcionario/a interino/a de máis dun aspirante. Non obstante, na acta da última sesión do tribunal de selección incluíranse a lista de reservas entre os/as aspirantes que aprobaron a oposición por orde de maior a menor puntuación, para formar unha bolsa de interinaxe tal e como establece o artigo 23.2 a), b), c) e d) da lei de emprego Público de Galicia 2/2016 e igualmente baixas por incapacidade, vacacións, renuncia ou outras continxencias sobrevidas

9.- O alcalde, vista a proposta do tribunal, procederá á ditar a Resolución correspondente que acordará o nomeamento como funcionario/a interino e a aprobar a Bolsa de interinos/as Administrativos de Administración Xeral (Grupo C, Subgrupo C1).

7º.- Comezo e desenvolvemento da fase de concurso- oposición libre:

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso-oposición libre.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

O tribunal publicará os sucesivos anuncios de celebración dos seguintes exercicios no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e de oposición dos aspirantes que a superen. A oposición debe de ser superada para poder sumar a puntuación do concurso. O Tribunal publicará o nome dos/as aspirantes aprobados/as coa súa puntuación, realizando a proposta de nomeamento aos aspirante que acade a maior puntuación.

7.1.A oposición constará de tres exercicios, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que serán os seguintes:

1º. Exercicio. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 30 preguntas, con catro respostas alternativas das que só unha será a correcta, sobre o contido do programa especificado na convocatoria. O tempo máximo para realizar este exercicio será de 90 minutos. Cada resposta correcta sumará 0,33 puntos. Cada resposta incorrecta restará 0,165 puntos. A pregunta non contestada non resta. A puntuación máxima desta fase será de 10 puntos. O aspirante quen non acade 5 puntos será eliminado do proceso selectivo.

2º exercicio.- Consistirá en desenvolver por escrito, no tempo máximo de 2 horas pregunta/s plantexadas polo tribunal relacionadas co programa da convocatoria (Anexo I) e as funcións propias sinaladas na base 1ª. O exercicio se relacionará cun suposto/s práctico/s que deberán resolver ou desenvolver como exemplo do aspecto teórico. Neste exercicio avaliarase a formación xeral e académica, a claridade, a orde das ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese. A puntuación máxima desta fase será de 10 puntos. O aspirante quen non acade 5 puntos será eliminado do proceso selectivo.

Correspóndelle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos básico para acadar a puntuación mínima.

3º. Exercicio. Coñecemento do galego. Consistirá na tradución sen dicionario dun fragmento dun texto legal en castelán proposto polo tribunal nun tempo máximo de trinta minutos. Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente. Este exercicio será cualificado de apto ou non apto.

A puntuación definitiva obtida na fase de oposición estará determinada pola suma das puntuacións obtidas nos 3 exercicios da fase de oposición.

7.2 FASE DE CONCURSO

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso as persoas aspirantes que superasen a fase de oposición. Esta fase non terá carácter eliminatorio nin poderá ser tida en conta para superar as probas da fase de oposición e consistirá na avaliación por parte do Tribunal dos méritos alegados polas persoas aspirantes nas súas solicitudes.

Os méritos deberán ser alegados e acreditados coa solicitude de participación no proceso selectivo, en ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude.

Os méritos deberán ser acreditados como sinalan estas bases no prazo de presentación de solicitudes e valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes.

Para realizar as acreditacións as persoas aspirantes deberán ter en conta que os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou cotexados.

Baremo de méritos:

a) Experiencia profesional: os servizos prestados en calquera Administración Pública valoraranse a razón de 0,05 puntos por mes.

Os servizos prestados noutras Administracións Públicas acreditaranse mediante certificado expedido polo órgano correspondente. O certificado deberá facer constar os servizos prestados que se pretendan facer valer como experiencia profesional na fase de concurso, expresará para este efecto as funcións desenvolvidas, debendo ademais, achegarse copia do contrato ou nomeamento con indicación da praza, corpo, escala, subescala ou clase de adscrición. O certificado deberá así mesmo acompañarse de certificación da vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, na que consten expresamente os períodos e grupo de cotización correspondentes a esa categoría.

b) Formación: valorarase a realización de cursos de formación expedidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP), a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), escolas de formación similares do Estado e das restantes administracións públicas, demais administracións públicas, universidades públicas, organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes

das administracións públicas, colexios profesionais, sindicatos e cursos impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (Afedap) acreditados oficialmente, relacionados coa praza obxecto desta convocatoria e coas materias incluídas no temario anexo. Non se valorará a asistencia a asembleas, xornadas, congresos, conferencias, seminarios, as materias que formen parte dunha titulación académica, os módulos ou partes integrantes dun curso, simposios ou similares, nin os cursos nos que non quede acreditada a súa duración.

Non serán valorados os cursos de informática realizados con anterioridade ao ano 2000.

Os méritos por cursos de formación e especialización realizados acreditaranse mediante a presentación de copia do correspondente diploma ou título.

No suposto de que se presenten varios diplomas/títulos con idéntica denominación puntuarase o curso de maior duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase na data máis próxima á data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Baremo:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,03 puntos por hora.

- Cursos con certificado de asistencia: 0,02 puntos por hora.

A puntuación máxima neste apartado será de 15 puntos.

c) Curso de linguaxe administrativa galega:

- Linguaxe administrativa galega nivel superior: 5 puntos.
- Linguaxe administrativa galega nivel medio: 2,5 puntos.

No caso de acreditar as dúas titulación, só se valorará o nivel máis alto de formación.

A puntuación máxima neste apartado será de 5 puntos.

8º.- Formación e funcionamento da lista de reservas:

Na acta da última sesión do tribunal de selección concretarase a lista de reservas entre os/as aspirantes que aprobaron a oposición por orde de maior a menor puntuación para a formación da Bolsa de interinos/as con aqueles que non resulten o aspirante seleccionada para a praza vacante.

O alcalde, vista a proposta do tribunal, procederá á ditar a Resolución correspondente. Con respecto ao funcionamento da Bolsa de interinos/as establécense as seguinte normas:

- Terá vixencia mentres non se aprrobe unha nova Bolsa de interinos/as logo do correspondente proceso de selección. O prazo máximo da Bolsa será de cinco anos, aínda que por causa xustificada poderá prorrogarse.
- As persoas integrantes da lista de reserva ou Bolsa non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que, se son nomeados para unha cobertura, rematada esta, retornarán ao posto que lle correspondía na lista.
- O chamamento farase polo medio mais urxente que permita ter constancia da súa recepción, previamente e cando exista a constancia firme da necesidade de cobertura do posto de traballo (parte de baixa, solicitude de vacacións...), ou necesidade de cobertura interina, emitirase un informe de existencia de crédito do servizo de intervención municipal e resolución de alcaldía acordando o nomeamento do candidato/a que se atope no primeiro lugar da lista.
- Unha vez feito o chamamento o aspirante contará cun prazo de dous días hábiles para contestar e aceptar, debendo presentar nese prazo unha declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, así como fotocopia da cartilla de S.S., certificado de nº de conta bancaria (IBAN), e informe médico.
- O nomeamento do interino/a será competencia do alcalde.
- En caso de renunciar ou non contestar ao chamamento no prazo de dous días hábiles se procederá a contactar do mesmo xeito co seguinte da lista de reserva.
- En calquera momento os aspirantes poderán pedir a exclusión da bolsa/lista de emprego.
- O efectivo funcionamento da bolsa estará supeditado á normativa vixente en cada momento.
- Nun primeiro momento a Bolsa quedará integrada tan so con aqueles aspirantes que logo do nomeamento daquel de maior puntuación como funcionario de carreira, teñan aprobada a oposición. Agora ben, de ser necesario por esgotamento da Bolsa, poderá acudirse por orde de puntuación ao chamamento de aqueles aspirantes que aprobaron unicamente o primeiro exercicio. En todo caso esta circunstancia será debidamente motivada e suporá a modificación da Bolsa de interinos/as para a incorporación destes aspirantes.

9º.- Dereito supletorio:

No non previsto nestas bases se acudirá ao disposto no sinalado no TREBEP; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos ós que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; no Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal ó servizo da comunidade autónoma de Galicia e demais lexislación concordante e de aplicación.

10º.- Norma final:

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados no caso e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXO I. PROGRAMA.

Tema 1.- A Constitución Española de 1.978: estrutura e contido.

Tema 2 .- A organización territorial do Estado na Constitución. As Comunidades Autónomas: sistema de distribución de competencias. A Administración Local na Constitución.

Tema 3.- Os Estatutos de Autonomía. O Estatuto de Autonomía de Galicia: características e contido.

Tema 4.- Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As relacións interadministrativas.

Tema 5.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: obxecto e ámbito subxectivo de aplicación. Os interesados no procedemento administrativo: capacidade de obrar, concepto de interesado e representación. Rexistros electrónicos de apoderamentos. Identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo.

Tema 6.- A actividade das Administracións Públicas na Lei 39/2015: normas xerais de actuación, termos e prazos.

Tema 7.- O acto administrativo: requisitos e eficacia. A nulidade e anulabilidade do acto administrativo, límites a súa extensión, conversión, conservación e convalidación de actos e trámites.

Tema 8.- O procedemento administrativo común: garantías, iniciación, ordenación, instrución e finalización.

Tema 9.- A executoriedade dos actos administrativos. A execución forzosa. Medios de execución forzosa.

Tema 10.- A revisión dos actos en vía administrativa. A revisión de oficio. Os recursos administrativos: principios xerais, clases e regulación.

Tema 11.- A Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á información pública e bo goberno: obxecto e ámbito subxectivo de aplicación. A publicidade activa. O dereito de acceso á información pública. Réxime de impugnacións. O Consello de transparencia e bo goberno.

Tema 12.- A Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de Réxime Local e a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia. Disposicións xerais. O municipio: territorio, poboación, organización e competencias. A provincia: organización e competencias.

Tema 13.- Funcionamento dos órganos colexiados locais: convocatoria e orde do día. Actas e certificacións de acordos. As Ordenanzas e Regulamentos das entidades locais: clases, procedemento de elaboración e aprobación. Ordenanzas e Regulamentos do concello da Laracha.

Tema 14.- Os contratos do sector público. Delimitación dos tipos contractuais. Os contratos menores. Remisión de información a efectos estatísticos e de fiscalización. Órganos de contratación nas Entidades Locais. O perfil de contratante. Preparación dos contratos. Selección do contratista e adxudicación dos contratos. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos. Os Rexistros oficiais de licitadores de empresas clasificadas. O Rexistro de Contratos do Sector Público. A Plataforma de contratación do Sector Público.

Tema 15.- Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira

Tema 16.- Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Tema 17.- O orzamento das entidades locais. Elaboración e aprobación. Principios orzamentarios

Tema 18.- A estrutura Orzamentaria: a clasificación económica de gastos e ingresos. Os créditos do Orzamento de Gastos: Delimitación, situación e niveles de vinculación xurídica.

Tema 19.- As facendas locais: Recursos. impostos, taxas e contribucións especiais. Outros ingresos. Ordenanzas fiscais do concello de Outeiro de Rei.

Tema 20.- Orden HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se regulan as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, modificada pola Orden 2082/2014, do 7 de novembro.

Tema 21.- A actividade subvencional das Entidades Locais: Regulación. Procedementos de concesión de subvencións. Beneficiarios de subvencións. Xustificación de subvencións. Infraccións e sancións en materia de subvencións.

Outeiro de Rei, 17 de abril de 2024.- O alcalde, José Pardo Lombao.

**ANEXO II
MODELO SOLICITUDE**

CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

REXISTRO:

ANEXO I

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NAS PROBAS SELECTIVAS PARA UN FUNCIONARIO INTERINO/A ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN XERAL E FORMACIÓN DE BOLSA DE INTERINOS

Denominación									
<i>Tipo de persoal</i>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"><i>Funcionario de carreira</i></td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><i>Funcionario interino</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><i>Persoal laboral fixo</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><i>Persoal laboral temporal</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>Funcionario de carreira</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Funcionario interino</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Persoal laboral fixo</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Persoal laboral temporal</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Funcionario de carreira</i>	<input type="checkbox"/>								
<i>Funcionario interino</i>	<input checked="" type="checkbox"/>								
<i>Persoal laboral fixo</i>	<input type="checkbox"/>								
<i>Persoal laboral temporal</i>	<input type="checkbox"/>								
<i>Quenda á que opta</i>									
<i>Libre</i> <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Promoción interna</i> <input type="checkbox"/>								
<i>Discapacitados</i> <input type="checkbox"/>									
<i>No caso de quenda de discapacitados, indique se necesita adaptación especial para a realización das probas e de que tipo:</i>									

<i>Datos persoais</i>			
<i>Primeiro apelido</i>	<i>Segundo apelido</i>	<i>Nome</i>	
<i>Data nacemento</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Nacionalidade</i>	<i>Teléfono/s</i>
<i>Domicilio</i>		<i>Municipio</i>	<i>Código Postal</i>

- **Declaro responsablemente non haber sido separado**, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, **nin atoparme inhabilitado** para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- **Declaro responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade** de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Solicito

<p><i>Ser admitido nas probas selectivas convocadas para a selección dun funcionario/a interino/a Escala Administración Xeral, Subescala Administrativo e formación de Bolsa de interinos/as e declaro que son certos tódolos datos consignados nesta solicitude, e que coñezo e reúno as condicións esixidas na convocatoria, referidos á data na que finaliza o prazo de presentación de instancias.</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>

En Outeiro de Rei, _____ de _____ de _____

Sinatura do interesado

Sr. Alcalde do Concello de Outeiro de Rei

PANTÓN

Anuncio

Expediente n.º: 1211/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de tres (3) prazas de auxiliar de axuda no fogar por concurso-oposición no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

DONA TAMARA LÓPEZ RODRÍGUEZ, ALCALDESA - PRESIDENTA ACCIDENTAL DO CONCELLO DE PANTÓN, PROVINCIA DE LUGO.-

VISTO que o Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1211/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade de tres (3) prazas de persoal laboral fixo por concurso-oposición, denominadas "Auxiliar de Axuda no Fogar", incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

VISTO que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios, publicouse a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

VISTO que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día do seguinte de conformidade co disposto na Base Xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias, solicitando tomar parte no proceso selectivo.

VISTO que rematado o prazo de presentación de solicitudes, presentáronse un total de vinte (20) solicitudes.

VISTO que a base xeral 5.3 das Bases Xerais e Específicas que rexen a convocatoria, establece que: "(...) A *Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste Concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.*

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista PROVISIONAL de aspirantes admitidos/as e excluído/asao proceso selectivo para a cobertura en propiedade de tres(3) prazas de persoal laboral fixo por concurso-oposición, denominada "Auxiliar de Axuda a Domicilio", indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **PAZO DE DEZ DÍAS HÁBILES**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Amiama Sánchez María Sol	***6375**	EXENTA
2	Arias Otero Sonia	***2310**	EXENTA
3	Arza López Leticia	***6742**	EXENTA
4	Barreiro Cano Julita	***4038**	NON EXENTA
5	Díaz Fernández María Teresa	***6502**	EXENTA
6	Domínguez de la Fuente Ana María	***2024**	EXENTA
7	González Buján María Graciela	***6069**	EXENTA
8	González Gallego Aida	***9160**	EXENTA
9	Ledo Guerra Dora	***9723**	EXENTA
10	Martínez Díaz Gerardo	***4754**	NON EXENTO
11	Montes Luengo María Coral	***0313**	NON EXENTA
12	Penas Varela David	***6859**	EXENTO
13	Rodríguez Balboa María Rosa	***1852**	NON EXENTA
14	Rodríguez Fernández Alejandrina	***0894**	EXENTA
15	Rodríguez Fernández Isabel	***5376**	EXENTA
16	Rodríguez Losada María del Carmen	***6750**	EXENTA
17	Seijas Rodríguez Yanira	***7293**	EXENTA
18	Senra Amaro David	***7455**	NON EXENTO
19	Silva Aguilera Iris Rosalía	***7794**	NON EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego	Causa Exclusión
20	Rodríguez López Marta	***1852**	NON EXENTA	<u>Base Xeral 3.e) e Base Específica Segunda:</u> Non presenta título esixido pola base específica correspondente.

SEGUNDO. Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste Concello e na súa sede electrónica.

TERCEIRO. Vista a documentación presentada polos/as aspirantes para a ACREDITACIÓN DE MÉRITOS, e detectado que a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser valorada, requírese aos aspirantes que a continuación se detallan, para que EMENDEN OS DOCUMENTOS APORTADOS, NO PRAZO DE DEZ DÍAS HÁBILES, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial de Provincia de Lugo:

ASPIRANTE	EMENDA
Amiama Sánchez María Sol	<u>Base Específica Cuarta:</u> Prazo de 10 días hábiles para emenda de MÉRITOS aportados mediante COPIA COMPULSADA dos mesmos.
Penas Varela David	<u>Base Específica Cuarta:</u> Prazo de 10 días hábiles para emenda de MÉRITOS aportados mediante COPIA COMPULSADA dos mesmos.
Rodríguez Fernández Alejandrina	<u>Base Específica Cuarta:</u> Prazo de 10 días hábiles para emenda de MÉRITOS aportados mediante COPIA COMPULSADA dos mesmos.
Senra Amaro David	<u>Base Específica Cuarta:</u> Prazo de 10 días hábiles para emenda de MÉRITOS aportados mediante COPIA COMPULSADA dos mesmos.

CUARTO.- Advertir aos aspirantes Non Exentos da Realización da Proba de Galego, que de acordo co establecido na base específica cuarta deste procedemento selectivo, no caso de non ter presentado o documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 3 OU SUPERIOR OU CURSO DE INICIACIÓN DE GALEGO, teñen a posibilidade de EMENDAR ESTA FALTA DENTRO DOS 10 DÍAS hábiles seguintes ao da publicación da presente lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que os/as aspirantes NON ACREDITEN ESTAR EN POSESIÓN desta titulación, de acordo coa base xeral terceira, letra g), terán que REALIZAR UN EJERCICIO DE TRADUCCIÓN dun texto de castelán a galego no tempo que sinala o tribunal e que será como máximo dunha hora. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar dito resultado.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso, por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos.

Mándao e asínao, a Alcaldesa Accidental, Dona Tamara López Rodríguez. Dou fe, o Secretario.

Pantón, 18 de abril de 2024.- Alcaldesa Accidental, Dona Tamara López Rodríguez.

R. 1104

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1215/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de unha (1) praza de Peón Tractor por concurso-oposición no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

DONA TAMARA LÓPEZ RODRÍGUEZ, ALCALDESA – PRESIDENTA ACCIDENTAL DO CONCELLO DE PANTÓN, PROVINCIA DE LUGO.-

VISTO que o Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1215/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade de unha (1) praza de persoal laboral fixo por concurso-oposición, denominada “Peón Tractor”, incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

VISTO que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios, publicouse a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

VISTO que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día do seguinte de conformidade co disposto na Base Xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias, solicitando tomar parte no proceso selectivo.

VISTO que rematado o prazo de presentación de solicitudes, presentáronse un total de dúas (2) solicitudes.

VISTO que a base xeral 5.3 das Bases Xerais e Específicas que rexen a convocatoria, establece que: “(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste Concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de

corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista PROVISIONAL de aspirantes admitidos/as e excluído/as ao proceso selectivo para a cobertura en propiedade de unha(1) praza de persoal laboral fixo por concurso-oposición, denominada "Peón Tractor", indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **PRAZO DE DEZ DÍAS HÁBILES**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Pérez Incio Rubén	***7001**	EXENTO

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego	Causa Exclusión
2	Guerra Ledo Ramón	***4890**	NON EXENTA	<u>Base Específica Segunda:</u> Non presenta carné de conducir tipo C1

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste Concello e na súa sede electrónica.

TERCEIRO.- Advertir aos aspirantes Non Exentos da Realización da Proba de Galego, que de acordo co establecido na base específica cuarta deste procedemento selectivo, no caso de non ter presentado o documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 2 OU SUPERIOR OU CURSO DE INICIACIÓN DE GALEGO, teñen a posibilidade de EMENDAR ESTA FALTA DENTRO DOS 10 DÍAS hábiles seguintes ao da publicación da presente lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que os/as aspirantes NON ACREDITEN ESTAR EN POSESIÓN desta titulación, de acordo coa base xeral terceira, letra g), terán que REALIZAR UN EXERCICIO DE TRADUCCIÓN dun texto de castelán a galego no tempo que sinala o tribunal e que será como máximo dunha hora. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar dito resultado.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso, por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos.

Mándao e asínao, a Alcaldesa Accidental, Dona Tamara López Rodríguez. Dou fe, o Secretario.

Pantón, 18 de abril de 2024.- Alcaldesa Accidental, Dona Tamara López Rodríguez.

R. 1105

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1216/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de unha (1) praza de Peón Recollida Lixo por concurso-oposición no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

DONA TAMARA LÓPEZ RODRÍGUEZ, ALCALDESA – PRESIDENTA ACCIDENTAL DO CONCELLO DE PANTÓN, PROVINCIA DE LUGO.-

VISTO que o Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1215/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade de unha (1) praza de persoal laboral fixo por concurso-oposición, denominada “Peón Recollida Lixo”, incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

VISTO que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios, publicouse a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

VISTO que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día do seguinte de conformidade co disposto na Base Xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias, solicitando tomar parte no proceso selectivo.

VISTO que rematado o prazo de presentación de solicitudes, presentáronse un total de dúas (2) solicitudes.

VISTO que por Resolución de Alcaldía de data 23.05.2023 detectouse a existencia de erros materiais de feito consistentes:

- Na base específica primeira, onde dicía:

“(…) 2.- CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS QUE SE CONVOCAN:

Denominación da praza	Peón tractor
-----------------------	--------------

(…)”

Debe dicir:

“(…) 2.- CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS QUE SE CONVOCAN:

Denominación da praza	Peón de recollida de lixo
-----------------------	---------------------------

(…)”

- Na base específica quinta, no que se refire á Fase de Concurso, onde dicía:

“(…) A) Méritos profesionais: ata un máximo de 36 puntos.

Valoráranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

1.- Por servizos prestados en postos coa categoría profesional de peón relacionado co manexo do tractor no Concello de Pantón, a razón de 1,50 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 36 puntos.

2.- Por servizos prestados en postos coa categoría profesional de peón relacionado co manexo do tractor nunha administración local distinta do Concello de Pantón, a razón de 1,00 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 36 puntos.

3.- Por servizos prestados en postos coa categoría profesional de peón relacionado co manexo do tractor nunha administración distinta da local, a razón de 0,50 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 36 puntos.

4.- Por servizos prestados en postos coa categoría profesional de peón relacionado co manexo do tractor en entidades que non teñan a condición de administración pública territorial ou na empresa privada, a razón de 0,10 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 36 puntos.(...)"

Debe dicir:

"(...) **A) Méritos profesionais: ata un máximo de 36 puntos.**

Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

1.- Por servizos prestados en postos coa categoría profesional de peón relacionado coa recollida de lixo no Concello de Pantón, a razón de 1,50 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 36 puntos.

2.- Por servizos prestados en postos coa categoría profesional de peón relacionado coa recollida de lixo nunha administración local distinta do Concello de Pantón, a razón de 1,00 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 36 puntos.

3.- Por servizos prestados en postos coa categoría profesional de peón relacionado coa recollida de lixo nunha administración distinta da local, a razón de 0,50 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 36 puntos.

4.- Por servizos prestados en postos coa categoría profesional de peón relacionado coa recollida de lixo en entidades que non teñan a condición de administración pública territorial ou na empresa privada, a razón de 0,10 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 36 puntos.(...)"

VISTO que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30.05.2023, así como na sede electrónica do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios, publicouse arectificación das bases que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día do seguinte de conformidade co disposto na Base Xeral quinta que rexe na convocatoria, un novo prazo de presentación de instancias, solicitando tomar parte no proceso selectivo.

VISTO que rematado o prazo de presentación de solicitudes, presentáronse un total de unha (1) solicitude.

VISTO que a base xeral 5.3 das Bases Xerais e Específicas que rexen a convocatoria, establece que: "(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste Concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista PROVISIONAL de aspirantes admitidos/as e excluído/asao proceso selectivo para a cobertura en propiedade de unha(1) praza de persoal laboral fixo por concurso-oposición, denominada "Peón Recollida Lixo", indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **PAZO DE DEZ DÍAS HÁBILES**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Dacosta García Luis Antonio	***5480**	NON EXENTO

B) EXCLUÍDOS/AS:

Ningún / Ningunha.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste Concello e na súa sede electrónica.

TERCEIRO.- Advertir aos aspirantes Non Exentos da Realización da Proba de Galego, que de acordo co establecido na base específica cuarta deste procedemento selectivo, no caso de non ter presentado o documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 2 OU SUPERIOR OU CURSO DE INICIACIÓN DE GALEGO, teñen a posibilidade de EMENDAR ESTA FALTA DENTRO DOS 10 DÍAS hábiles seguintes ao da publicación da presente lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que os/as aspirantes NON ACREDITEN ESTAR EN POSESIÓN desta titulación, de acordo coa base xeral terceira, letra g), terán que REALIZAR UN EJERCICIO DE TRADUCCIÓN dun texto de castelán a galego no tempo que sinala o tribunal e que será como máximo dunha hora. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar dito resultado.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso, por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos.

Mándao e asínao, a Alcaldesa Accidental, Dona Tamara López Rodríguez. Dou fe, o Secretario.

Pantón, 18 de abril de 2024.- Alcaldesa Accidental, Dona Tamara López Rodríguez.

R. 1106

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1218/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de unha (1) praza de Peón de Parques e Xardíns por concurso-oposición no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

DONA TAMARA LÓPEZ RODRÍGUEZ, ALCALDESA – PRESIDENTA ACCIDENTAL DO CONCELLO DE PANTÓN, PROVINCIA DE LUGO.-

VISTO que o Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1215/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade de unha (1) praza de persoal laboral fixo por concurso-oposición, denominada “Peón de Parques e Xardíns”, incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

VISTO que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios, publicouse a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

VISTO que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día do seguinte de conformidade co disposto na Base Xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias, solicitando tomar parte no proceso selectivo.

VISTO que rematado o prazo de presentación de solicitudes, presentáronse un total de seis (6) solicitudes.

VISTO que a base xeral 5.3 das Bases Xerais e Específicas que rexen a convocatoria, establece que: “(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste Concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista PROVISIONAL de aspirantes admitidos/as e excluído/asao proceso selectivo para a cobertura en propiedade de unha(1) praza de persoal laboral fixo por concurso-oposición, denominada "Peón de Parques e Xardíns", indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **PAZO DE DEZ DÍAS HÁBILES**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
6	Álvarez Céspedes Iván	***4030**	NON EXENTO
5	Figueiras Carral Óscar Luis	***5908**	EXENTO
2	González Díaz Manuel Eduardo	***6034**	EXENTO
3	Guerra López Ramón	***7474**	EXENTO
1	Piñeiro Rodríguez Jesús Antonio	***6380**	EXENTO
4	Vázquez Oubiña María do Carmen	***6596**	EXENTO

B) EXCLUÍDOS/AS:

Ningún/Ningunha.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste Concello e na súa sede electrónica.

TERCEIRO.- Vista a documentación presentada polos/as aspirantes para a ACREDITACIÓN DE MÉRITOS, e detectado que a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser valoradas, requírese aos aspirantes que a continuación se detallan, para que EMENDEN OS DOCUMENTOS APORTADOS, NO PAZO DE DEZ DÍAS HÁBILES, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

ASPIRANTE	EMENDA
Vázquez Oubiña María do Carmen	<i>Base Específica Cuarta: Prazo de 10 días hábiles para emenda de MÉRITOS aportados mediante COPIA COMPULSADA dos mesmos.</i>

CUARTO.- Advertir aos aspirantes Non Exentos da Realización da Proba de Galego, que de acordo co establecido na base específica cuarta deste procedemento selectivo, no caso de non ter presentado o documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 2 OU SUPERIOR OU CURSO DE INICIACIÓN DE GALEGO, teñen a posibilidade de EMENDAR ESTA FALTA DENTRO DOS 10 DÍAS hábiles seguintes ao da publicación da presente lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que os/as aspirantes NON ACREDITEN ESTAR EN POSESIÓN desta titulación, de acordo coa base xeral terceira, letra g), terán que REALIZAR UN EXERCICIO DE TRADUCIÓN dun texto de castelán a galego no tempo que sinale o tribunal e que será como máximo dunha hora. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar dito resultado.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso, por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos.

Mándao e asíno, a Alcaldesa Accidental, Dona Tamara López Rodríguez. Dou fe, o Secretario.

Pantón, 18 de abril de 2024.- Alcaldesa Accidental, Dona Tamara López Rodríguez.

R. 1107

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL.

Modificación orzamentaria 04/2024, mediante Suplemento de crédito 01/2024

O Pleno do Concello de Ribadeo, en sesión que se levou a cabo o día 16/04/2024 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 04/2024 do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito por importe de **483.336,18 €**

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 179.4, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente á exposición pública **durante o prazo de quince días**, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se unha vez transcorrido ese prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Ribadeo, 17 de abril de 2024.- ALCALDE, DANIEL VEGA PÉREZ.

R. 1108

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL.

Modificación orzamentaria 05/2024, mediante Suplemento de crédito 02/2024

O Pleno do Concello de Ribadeo, en sesión que se levou a cabo o día 16/04/2024 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 05/2024 do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito por importe de **33.000,00 €**

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 179.4, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente á exposición pública **durante o prazo de quince días**, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se unha vez transcorrido ese prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Ribadeo, 17 de abril de 2024.- ALCALDE, DANIEL VEGA PÉREZ.

R. 1109

SARRIA

Anuncio

Exposición pública do Padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, saneamento e depuración de augas residuais; recollida de lixo do Concello de Sarria.

Configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento-depuración; o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga e recollida de lixo, correspondente ao **primeiro trimestre de 2024**, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días a contar dende a data de publicación do presente anuncio no BOP na Oficina de ESPINA & DELFÍN, S.L. sita na rúa Peregrino nº 31 Portal 1 Baixo; en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo, e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante o Sr. Alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos en dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos: de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa ESPINA & DELFÍN, S.L. abertas ao público de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Transcorrido o período voluntario de pago establecido, ata o 4 de Xullo de 2024, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Sarria, 11 de Abril de 2024.- SR. ALCALDE, Claudio Melquiades Garrido Martinez.

R. 1110

VIVEIRO

Anuncio

Aprobación dos padróns fiscais de Taxa pola prestación do servizo de recollida e tratamento do lixo e residuos sólidos urbanos e Canon de Auga (1º trimestre do exercicio 2024) e anuncios de cobranza.

Con data de 12 de abril de 2024 por resolución da Alcaldía procédese á aprobación dos seguintes padróns fiscais :

<u>Obxecto</u>	<u>Exercicio</u>	<u>Importe</u>
Taxa pola prestación do servizo de recollida e tratamento do lixo e residuos sólidos urbanos	1º Trimestre de 2024	328.692,23.-€
Canon auga (Xunta)	1º Trimestre de 2024	64.682,90.-€

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, pola que se aproba a Lei Xeral Tributaria, ábrese un período de exposición pública por espazo de 15 días hábiles, para o seu exame por parte dos contribuíntes.

Finalizado o prazo de exposición pública, poderá interpoñerse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo de un mes ante a Alcaldesa. Se o recurso non se resolvese no prazo de un mes entenderase desestimado. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de acordo co disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Contra a desestimación por silencio administrativo, o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo será de seis meses.

Anuncios de cobranza :

De acordo co previsto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, indícase o seguinte en relación cos tributos anteriormente citados:

O prazo de ingreso no período voluntario dos recibos será desde o día **17 de abril de 2024 ao 17 de xuño de 2024**, ambos inclusive.

Os contribuíntes poderan aboar os seus recibos en calquera oficina de Abanca, dentro do prazo sinalado e durante os días e horas hábiles de ingreso que tal entidade ten establecidos, presentando a comunicación que a tal efecto lles será remitida ao seu domicilio tributario. Os que non recibiran dita comunicación poderán contactar coa oficina de ViAQUA de Viveiro, onde se lles facilitará documentación para poder efectuar o pago nas oficinas de: ABANCA, BBVA, SANTANDER, LA CAIXA ou CORREOS.

Recórdase a conveniencia de facer uso da modalidade de domiciliación de pago de recibos a través de entidades bancarias e caxias de aforros, conforme as normas que sinala o artigo 38 do Regulamento Xeral de Recadación, e abvírtese que, transcorrido o prazo de ingreso sinalado anteriormente, iniciaráse o período de constrinximento de cobro, xerando os recargos sinalados nos artigos 28 e 161 da Lei 58/2003.

Viveiro, 12 de abril do 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 1111

XERMADE

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local do 17/04/2024 aprobouse provisionalmente o padrón do imposto municipal das taxas de subministro de auga potable e recollida de lixo do 1º trimestre do 2024, e queda exposto ó público nas oficinas deste Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do seguinte ó da súa publicación no BOP, a efectos de revisión ou reclamacións, entendéndose definitivamente aprobado se transcorrido dito prazo non houbera ningunha.

O prazo para o pago do citado imposto en período voluntario fíxase entre os días 2 de maio de 2024 e o 28 de xuño de 2024, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Contra as liquidacións incorporadas ó padrón tódolos interesados poderán interpor os recursos establecidos legalmente.

As repercusións do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prado dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

A falta de pagamento do canon de auga no período voluntario suporá a esixencia directamente ó contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Xermade, 17 de abril de 2024.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 1112